

URNIETAKO UDALA

Langileria

«Udaltzaingoaren ofizialordea» plaza bat barne-promozioz eta lehikaeta bidez hornitzeko hautaketa-prozesuaren oinarri-arauak.

1. Xedea.

Deialdi honen xedea Udaltzaingo Udaltzainburu lanpostu hutsa, lehiaketa bidez betetzea da.

Urnieta Udaleko karrerako agentei murriztutako lehiaketa bidez hautatuko da, eta prestakuntza-ikastaro batez eta hautatze-probaren izaera duen praktikaldi batez osatuko da.

2. Lanpostuaren eta plazaren ezaugarriak.

Oinarri-arautze honetan deitutako plaza udaleko lanpostuen zerrendan jasota dago, eta ezaugarri hauek ditu:

- Izena: Ofizialordea.
- Administrazio bereziko eskala, Zerbitzu Bereziak azpesskalan, udaltzaingo motan, eta polizia barruan ikuskaritza eskalan, Ofizialordeko kategorian.
- C1 Taldea.
- Lanpostu-mailako osagarria: 21.
- Berariazko osagarria: 22.061,231415 euro (2020)
- Erabateko erabilgarritasuneko lanaldi luzatua (% 20).
- Sarbide titulazioak: Batxilergoa edo baliokidea.
- Baldintza zehatzak: Gidatzeko baimena B.
- Euskarako hizkuntza profila: HE-3 nahitaezko izaerarekin.
- Lantokia: Urnieta Udaltzaingoaren bulegoak.

Lanaldia urtero Udalak ezarriko du, eta, edozein kasutan, lanpostuaren izarea eta premia bereziak erantzun ditu.

3. Lanpostuaren eginkizunak

Alkatetzaren mende egongo da modu hierarkiko eta funtzionalean, lanpostuaren zereginak dira, besteak beste, ondoren zerrendatzen direnak:

Arloaren kudeaketa:

AYUNTAMIENTO DE URNIETA

Personal

Bases reguladoras del proceso selectivo de promoción interna para la provisión, por concurso, de una plaza de «Suboficial de Policía Local» de la Policía Municipal.

1. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión, mediante concurso, de una plaza vacante de Suboficial de la Policía Local.

La selección se efectuará mediante concurso restringido a agentes funcionarios de carrera del Ayuntamiento de Urnieta, que se complementará con un curso de formación y un periodo de prácticas de carácter selectivo.

2. Características de plaza y puesto.

La plaza que se convoca en estas bases reguladoras se encuentra contemplada en la relación de puestos de trabajo del ayuntamiento, con las siguientes características:

- Denominación: Suboficial.
- Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase Policía Local y, dentro de la policía en Escala de Inspección, Categoría de Suboficial.
- Grupo C1.
- Nivel de complemento de Destino: 21.
- Complemento Específico: 22.061,231415 euro (2020)
- Disponibilidad absoluta con jornada ampliada (20 %).
- Titulaciones de acceso: título de bachiller o equivalente.
- Requisitos específicos: Carnet de conducir B.
- Perfil Lingüístico de Euskera: PL-3 con carácter preceptivo.
- Centro de Trabajo: Dependencias Policiales del Ayuntamiento de Urnieta.

La jornada de trabajo será la que establezca anualmente el Ayuntamiento, atendiendo, en todo caso, a la naturaleza y necesidades específicas del puesto.

3. Funciones del puesto.

Dependiendo jerárquica y funcionalmente de Alcaldía son funciones del puesto de trabajo, entre otras, las que se señalan a continuación:

Gestión del Área:

— Bere arloaren Kudeaketa Planaren proposamena eta urteko aurrekontua lantzea, hori kudeatzea eta bete dadin behar diren neurriak proposatzea (desbiderapenen kontrola, kreditu aldaketak egiteko proposamenak eta abar).

— GKT batzordean kide bezala parte hartzea eta Udaltzaingoko Arloan hobekuntza sustatzea, horretarako beharrezkoak diren ekintzak eta aldaketak proposatuz.

— Udaltzaingoko Arloa zuzendu, antolatu, koordinatu eta gainbegiratzea, zeregin desberdinak langileen artean banatuz eta jardueraren jarraipena eginez.

— Arloko alderdi humanoak eta harremanekoak zaintzea, gogobetetze, ordena eta disziplina giroa sustatuz.

— Bere ardurapeko eremuan baldintza teknikoaren agiriak, ordenantzak eta erregelamenduak lantzea, eta horietan egoki deritzen aldaketak proposatzea.

— Beste erakunde, entitate, profesional eta abarrekin beharrezko harreman eta kontaktuak zehaztea eta garatzea (Ertzaintza, Eusko Jaurlaritzako Larrialdiei Aurregiteko Zuzendaritza eta abar), bete beharreko funtzioak garatu ahal izateko.

Beste funtzio batzuk:

— Beste udal arlo eta erakundeekin koordinatuta, udalerrian antolatzen diren ekitaldietarako zerbitzua planifikatzen parte hartzea (kulturakoak, jaietakoak, kiroltakoak, obrak bidean eta bar), eta zirkulazioa eta segurtasun prebentzioa horren arabera antolatzea.

— Arau-hausteak identifikatzen direnean (trafikoa, disziplina urbanistikoa...) egoera jasotzen duen txostenak egitea, dagokion izapidetze administratiboari hasiera emateko.

— Arloko prozedura administratiboez arduratzea, horiek zuzenburu daitezenean egin beharreko tramiteak eginez: isunakprestatzea, ebazpen proposamenak (errekur tsoak, erreklamazioak eta abar), ibilgailu abandonatuak, kirol probak egiteko baimenak, baimenik gabeko obrak, bide publikoaren okupazioa eta abar.

— Bere eskumen arloko arazoak aztertzea eta konponbideak proposatzea: zirkulazioa, bide seinaleak, herritarren segurtasuna eta abar.

— Udaleko Larrialdi Plana integratu, koordinatu eta eguneratzea, eta horren barruan udal barrutian dauden enpresalarrialdi planak ere sartzea.

— Beste Arlo batzuetara igorri behar diren zerbitzu parteak koordinatzea eta banatzea.

— Zerbitzuaren beharrak horrela eskatzen duenean, Agentelanak garatzea.

— Elaborar la propuesta de Plan de Gestión y el presupuesto anual para su área, gestionarlos y proponer medidas para garantizar su cumplimiento (control de desviaciones, propuestas para realizar modificaciones de crédito, etc.).

— Participar como miembro de la comisión GKT y promover mejoras en el Área Policía Municipal, proponiendo actuaciones y modificaciones necesarias al efecto.

— Dirigir, organizar, coordinar y supervisar el Área Policía Municipal, distribuyendo funciones entre la plantilla y haciendo un seguimiento de dichas actividades.

— Cuidar los aspectos humanos y relacionales del Área, promoviendo un ambiente de satisfacción, orden y disciplina.

— Elaborar los documentos de requisitos técnicos, ordenanzas y reglamentos propios de su ámbito competencial y proponer las modificaciones que estime pertinentes para los mismos.

— Iniciar y desarrollar las relaciones y contactos necesarios con otras instituciones, entidades, profesionales y demás (Ertzaintza, Dirección de Atención de Emergencias del Gobierno Vasco, etc.), al objeto de poder llevar a cabo las funciones correspondientes.

Otras funciones adicionales:

— En coordinación con otras áreas y organismos municipales, participar en la planificación del servicio para actividades organizadas en el municipio (culturales, festivas, deportivas, obras en vías públicas, etcétera), y organizar la circulación y la seguridad ciudadana en función de la misma.

— Cuando se detecten infracciones (tráfico, disciplina urbanística, etc.), elaborar informes que detallen la situación, al objeto de iniciar la tramitación administrativa pertinente.

— Hacerse cargo de los procedimientos administrativos del Área, llevando a cabo los trámites necesarios para completarlos debidamente: preparar multas, propuestas de resolución (recursos, reclamaciones, etcétera), vehículos abandonados, permisos para celebrar actividades deportivas, obras sin permiso, ocupación de vía pública, etcétera.

— Analizar los problemas de su ámbito competencial y proponer soluciones: circulación, señales de tráfico, seguridad ciudadana, etcétera.

— Contar con un Plan de Emergencia integrado, coordinado y actualizado, e incluir en el mismo los planes de emergencia de las empresas ubicadas dentro del término municipal.

— Coordinar y distribuir los partes de servicio que es necesario enviar a otras Áreas.

— Cuando las necesidades del servicio lo exijan así, ejercer funciones de Agente.

4. Parte hartzeko betebeharrak eta baldintzak.

Hautaketa-probetan parte hartu ahal izango dute eskabideak aurkezteko epearen azken egunean honako baldintza hauek betetzen dituzten izangaiak:

- a) Urnieta Udalaren zerbitzura lanean diharduen karrerako funtzionario izatea.
- b) Kategorian sartzeko ezarrita dauden betekizun orokorrak bete beharko dituzte.
- c) Adierazitako administrazio-egoeratan egon behar dute: zerbitzu aktiboa edo zerbitzu bereziak, seme-alabak edo senitartekoak zaintzeko eszedentzia, eta genero-indarkeriagatik eszedentzia.
- d) Agente lehenaren edo agente mailan zerbitzu aktiboa eskaintzen egotea eta lan horretan lau urte emanak izatea.

Benetan egindako zerbitzu-denboraren zenbaketa, 1/2020 Legegintzako dekretua, uztailaren 22koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren Legearen testu bategina onartzen duenaren 79.4. artikuluan ezarritakoaren arabera egingo da.

- e) Ez dute zehapenik izan behar falta astuna edo oso astuna egin izanagatik, edo, zehapenik, ezarri bazaie, zehapen hori ezerezuta egon behar da.
- f) B klaseko gidabaimenen jabe izatea.
- g) Lanpostuak derrigorrean ezarrita duen euskarazko 3. Hizkuntza Eskakizuna edo baliokidea egiaztatzea, azken hau euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagiriaren arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratura egokitze indarrean dagoen araudiak diotenaren arabera.
- h) Bete beharreko eginkizunak betetzea eragotziko duen arazo fisikorik edo gaixotasunik ez edukitzea, beti ere Euskal herriko Polizia Hautatu eta Prestatzeko Araudiaren Dekretuaren bigarren aldaketa jasotzen duen otsailaren 17ko 36/2004 Dekretuak arautzen duena kontuan izanik, egoki irizitako mediku-azterketak egin ondoren.

Oinarri honetan aipatutako baldintza guztiak

4. Requisitos y condiciones de participación.

Podrán tomar parte en las pruebas selectivas quienes reúnan en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias los siguientes requisitos:

- a) Tener la condición de funcionario/a de carrera al servicio del Ayuntamiento de Urnieta.
- b) Reunir los requisitos generales establecidos para el ingreso en la correspondiente categoría.
- c) Hallarse en situación administrativa que habilite para concurrir a la promoción interna: estar en servicio activo o servicios especiales, situación de excedencia por cuidado de hijos o hijas o de familiares, y de excedencia por razón de violencia de género.
- d) Haber completado cuatro años de servicio efectivo perteneciendo a categorías de Escala Básica (agente primero y agente).

El cómputo del tiempo de servicios efectivos, se realizará conforme a lo establecido en el artículo 79.4. del Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Policía del País Vasco.

- e) No haber sido sancionado por la comisión de falta grave o muy grave, salvo que se hubiera obtenida la cancelación de la sanción impuesta.
- f) Estar en posesión de los permisos de conducir de clase B.
- g) Acreditar estar en posesión de Perfil Lingüístico 3 de euskera o equivalente, este último de conformidad con la normativa vigente de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y adecuación de los mismos al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- h) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal desempeño de las funciones a cumplir, de conformidad con lo establecido por el Decreto 36/2004, de 17 de febrero, de segunda modificación del Decreto por el que se aprueba el Reglamento de selección y formación de la Policía del País Vasco, previos los reconocimientos médicos que se estimen convenientes.

Los requisitos enumerados en esta base

bete behar dira eskabideak aurkezteko epearen bukaeran eta egoera horri eutsi egin beharko zaio lanpostuaz jabetu arte, praktiketako funtzionario izendatu ondoren.

5. Eskabideak aurkeztea.

Oinarri hauek Urnietako Udaleko iragarki taulan, udal Web orrian, "Gipuzkoako Aldizkari ofizialean" eta "Estatuko Aldizkaria Ofizialean" argitaratuko dira.

Eskabideak Urnietako Udaleko erregistro orokorrean aurkeztuko dira eredu normalizatua erabiliz eta 20 egun baliouduneko epean, deialdi hau Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

Era berean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Arruntaren urriaren 1eko 39/2015 Legeko 16.4 artikuluan ezarritako moduan aurkeztu ahal izango dira.

Eskabideari ondorengo dokumentuen fotokopiak atxikiko zaizkio: eskatutako titulazio akademiko ofiziala, balioetsiak izateko egiaztatutako merezimenduen dokumentazioa, eskatutako hizkuntza-eskakizunaren egiaztatzea eta gidabaimenen fotokopia.

Ez da aurkeztu behar baina aipatuko da Urnietako Udaleko artxibotan dagoen dokumentazioa.

Eskabideak aurkezteko epetik kanpo ez da merezimendu eta dokumentazio osagarririk onartuko.

Hautagaiek hautaketa-prozesuan parte-hartzeak berez dakar hautagaiek baimena ematen dutela legeak agintzen dituen argitalpenetan ager daitezen (onartu eta baztertuen zerrenda, udal iragarki taulan iragarkiak eta hautaketa-prozesuaren azken ebazpena) datu pertsonalak babesteari buruzko indarreko arauak bete nahian.

6. Hautagaien onarpena. Erreklamazioak.

Eskaerak aurkezteko epea amaitu ondoren, gehienezko hilabete bateko epean, Alkatetzak ebazpena emango du behin-behineko onartu eta baztertu zerrenda bat aprobatur, azalduz, azken kasu honetan, baztertzearen arrazoia. Ebazpen hau udalaren webgunean eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de instancias y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión del puesto, tras el nombramiento como funcionario/a en prácticas.

5. Presentación de solicitudes.

Las presentes bases se publicarán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Urnieta, la web municipal, en el "Boletín Oficial de Gipuzkoa" y en el "Boletín Oficial del Estado".

Las solicitudes se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Urnieta, mediante instancia normalizada dentro del plazo de 20 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Podrán presentarse, asimismo, en la forma establecida en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Acompañarán a la solicitud fotocopias de la siguiente documentación: titulación académica oficial exigida, documentación de los méritos alegados para ser valorados, acreditación del perfil lingüístico exigido y fotocopia de los permisos de conducir exigidos.

No deberá presentarse, pero sí alegarse, la documentación que se encuentre en el archivo del Ayuntamiento de Urnieta.

No se admitirán méritos ni documentación complementaria a los mismos fuera del plazo de presentación de solicitudes.

La participación de los aspirantes en el proceso selectivo implicará automáticamente la autorización de los aspirantes a que se les identifique en las publicaciones respectivas (relación de admitidos y excluidos, anuncios en el Tablón de Edictos y resolución final del proceso selectivo) a los efectos de la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

6. Admisión de aspirantes. Reclamaciones.

Expirado el plazo de presentación de instancias el Alcalde aprobará la lista provisional de aspirantes incluidos y excluidos, con expresión, en este último supuesto, del motivo de su exclusión, y ordenará su publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, en la web municipal y en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Baztertuak diren pertsonak erreklamazioak egin ahalko dituzte eta zuzendu, hala badagokio, gertatu zitezkeen huts egiteak, behin-behineko zerrenda aurkeztu eta hurrengo 10 egun baliodunetan.

Behin-behineko zerrenda zuzenean behin betiko bihurtuko da erreklamaziorik ez badago. Egongo balira, onartu edo baztertu egingo dira behin betiko zerrenda onesten duen ebazpen berri batean, eta hori publikoa egingo da, era berean, adierazitako moduan.

Ebazpenaren arabera prozesuan onartutako hautagaiak frogetan parte hartu ahal izango dute, baita baztertutakoen zerrendan agertzen direnen kasuan ere, ebazpenaren zain dagokion inpugnazio bitarteko jartzea deitutako ekitaldian egiaztatzen badute. Zure erreklamazioaren emaitza gaitzesten bada, aipatzen den hautagaiak behin betiko prozesutik baztertuta izango da.

7. Epaimahaia.

Osaera.

Deitutako hautaketa prozesuaren Epaimahaiak 1/2020 legegintzako dekretua, uztailaren 22koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren legeren testu bategina onartzen duenaren 67 eta 68 artikuluetan eta 315/1994 DEKRETUaren, 22 eta 27 artikuluen artean aipatutakoaren arabera osatuko da.

Onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onesten duen alkatetza-dekretuak izendatuko ditu Epaimahai Kalifikatzailearen kideak ere. Izendun bakoitzeko ordezkari bat izendatuko da, zeinak, justifikatutako arrazoren batengatik etortzerik ez balu, boto eta hitzarekin ordezkaturiko duen.

Ebazpena Udaleko iragarki taulan eta udalaren beraren Web orrian argitaratuko da. Sektore Publikoko Erregimen Juridikoko urriaren 1eko 40/2015 Legeko 23 eta 24 artikuluetan adierazitakoaren xedeetarako.

Epaimahaiak adituak izendatu ahalko ditu, aholkulari moduan arituko direnak beraien berezitasunari dagokien alorretan. Pertsona hauek haien berezitasun teknikoetara mugatuko dute beraien jardura, eta hauetan bakarrik oinarritu lagunduko diote Epaimahaiari.

Zerbitzuengatik kalte ordainak.

Epaimahaiko kideek 16/1993 Dekretuan,

Las personas que resulten excluidas podrán formular reclamaciones y subsanar, en su caso, los defectos en que pudieran haber incurrido, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la publicación de la relación provisional.

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjeran reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución, por la que se apruebe la lista definitiva y que se hará pública, asimismo, en la forma indicada.

A la realización de las pruebas podrán asistir las personas aspirantes que figuren como admitidas al proceso en virtud de la Resolución, así como aquellas personas que, figurando como excluidas, acrediten en el acto convocado la interposición del/los correspondiente/s medio/s de impugnación pendiente/s de resolución. Si el resultado de su reclamación fuese desestimatorio, la persona aspirante referida quedaría definitivamente excluida del proceso.

7. El Tribunal Calificador.

Composición.

El Tribunal calificador del proceso selectivo convocado, se constituirá conforme a lo señalado en los artículos 67 y 68 del Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Policía del País Vasco, y los artículos 22 a 27 del DECRETO 315/1994.

Las personas que componen el Tribunal Calificador serán nombradas mediante el Decreto de Alcaldía que aprueba la lista provisional de las personas aspirantes admitidas y excluidas. Por cada miembro titular será designado un suplente que, en caso de ausencia justificada, le sustituirá con voz y voto.

La resolución se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la web municipal, a los efectos previstos en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.

El Tribunal podrá designar personas expertas, que en calidad de asesoras actuarán en las materias propias de su especialidad. Dichas personas se imitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, en base exclusivamente a las cuales colaborarán con el Tribunal Calificador.

Indemnizaciones por razón del servicio.

Las personas miembros del Tribunal

otsailaren 2koa, zerbitzuen ondoriozko kalte ordainei buruzkoa, zerbitzuengatik kalte ordainak jasoko dituzte.

8. Egoitza.

Komunikazio eta beste jazoeretarako, Epaimahaiaren helbidea Urnieta Udalen egoitzan edukiko du, San Juan Kalea, 5, 20130 - Gipuzkoa, eta baita Udalaren egoitza elektronikoa ere, www.urneita.eus portalean dagoena.

9. Hautaketa prozedura.

Hautagaien hautaketa lehiaketa sistema bitartez egingo da (Euskal Herriko Poliziari buruzko Legearen testu bategina onartzen duen uztailaren 22ko 1/2020 Legegintzako Dekretuaren 70. artikulua.). Hautagaien hautaketa egiteko hautagaiek eskabideak aurkezteko epean alegatu eta behar bezala egiaztatutako balabideak aztertu eta baloratuko dira, oinarri hauen arabera, eta ezin izango da bestelako merezimendurik baloratu.

Eskabideak aurkezteko epea amaitu arte hartutako merezimenduak bakarrik baloratuko dira, eta ez da beharrezkoa izango interesdunen espediente pertsonalean jasotako merezimenduak agiri bidez justifikatzea.

Merezimendu hauek bakarrik kalifikatuko dira, baremoaren eta ondoren ezarritako gehieneko puntuazioen arabera:

1. Administrazio publikoan duen esperientzia profesionala:

Hurrengo lanpostuetan lan egiteagatik 30 puntu emango dira gehienez:

- Udaltzaingoko agentearen lanpostuan emandako hilabete oso bakoitzeko: 0,05 puntu.
- Agente lehenaren lanpostuan emandako hilabete oso bakoitzeko: 0,10n puntu.
- Ofizialordearen funtzioetan emandako hilabete oso bakoitzeko: 0,5 puntu

Eskabideak aurkezteko epea amaitu aurreko aldiak bakarrik hartuko dira kontuan eta jardunaren proportzioaren arabera.

2. Prestakuntza osagarria:

percibirán las indemnizaciones por razón de servicio que se detallan en el Decreto 16/1993, de 2 de febrero, sobre indemnizaciones por razón de servicio.

8. Sede.

A los efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal Calificador tendrá su domicilio en el Ayuntamiento de Urnieta, situada en San Juan Kalea, 5, 20130, Urnieta-Gipuzkoa, así como en la sede electrónica del Ayuntamiento ubicada en el portal www.urneita.eus.

9. Procedimiento de selección.

La selección de las personas aspirantes se llevará a cabo mediante el sistema de Concurso (artículo 70 del Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Policía del País Vasco). El procedimiento de selección consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y debidamente acreditados por los aspirantes en el plazo de presentación de instancias, conforme a las siguientes bases y sin que puedan ser valorados cualesquiera otros méritos distintos.

Únicamente se valorarán los méritos contraídos hasta la fecha de finalización de presentación de solicitudes y no será necesaria la justificación documental de aquellos méritos que obren en el expediente personal de los interesados.

Se calificarán exclusivamente los siguientes méritos, según el baremo y las puntuaciones máximas establecidas a continuación:

1. Experiencia profesional en la Administración Pública:

Se valorará hasta un máximo de 30 puntos el desempeño de tareas en los diferentes puestos de trabajo.

- Por cada mes completo prestado en las funciones del puesto de Agente de Policía Local: 0,05 puntos.
- Por cada mes completo prestado en las funciones del puesto de Agente Primero: 0,10 puntos.
- Por cada mes completo prestado en las funciones de Suboficial: 0,5 puntos.

Se contabilizarán solamente los períodos anteriores a la fecha de fin del plazo de presentación de solicitudes y en proporción a su dedicación.

2. Formación complementaria:

Lanpostuaren zereginekin zuzeneko zerikusia duten ikastaroak, jardunaldiak eta abar egin izana, baldin eta Administrazio publikoaren eskolak, unibertsitateek edo beste Administrazio Publiko batzuek antolatu edo homologatutakoak badira, iraupenaren arabera, honako baremo hau aplikatuz:

- 10 ordutik 40 ordu arte: 0,50 puntu.
- 40 ordu baino gehiago: puntu 1.

Kontuan hartuko dira soilik azken 10 urteetan egin diren ikastaroak, erreferentziatzen harturik eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna.

Atal honetan 5 puntu lortuko dira gehienez.

10. *Merezimenduen balioztatzea eta Epaimahai kalifikatzaileen proposamena.*

Hautagai bakoitzaren azken kalifikazioa ateratzeko, oposizioaldian eta lehiaketaldian lortu dituzten puntuak batuko dira, eta batura horrek zehaztuko du hautagaien lehenetsuneko hurrenkera.

Puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumezkoari lehenetsuna emango zaio lanpostuaren kategorian emakumeen ordezkaritza %40 baino txikiagoa bada. Berdinketak jarraitzen badu, hori apurtzeko, aipatutako merezimenduetan lortutako puntuazioetara joko da erabakitako ordenaren arabera. Horrelakorik ez bada, lehiatzen den kategorian karrerako funtzionario gisa duen antzintasunera joko da eta horrelakorik ere ez balego, aipatutako kategoriarako sarbideko hautaketa prozesuan lortutako lehenetsunera.

Merezimenduak baloratzea amaitu ondoren, epaimahai kalifikatzaileak Udaleko iragarki taulan eta Udalaren beraren Web orrian jakitera emango ditu emaitzak puntuazio orkorren hurrenkeran eta erreklamazioak egiteko bost laneguneko epea izango da.

11. *Praktiketako funtzionario izendatzea.*

Deialdi honetan parte-hartu eta lanpostu honetan jarduteko baldintzak aurrez egiaztatuta, alkateak ebazpen bidez, izangai hautatua praktiketako funtzionario izendatuko du.

Alkateak praktiketako funtzionario izendatuko du hautatutako izangaia, eta udalak Gipuzkoako

Cursos de formación, jornadas y similares directamente relacionadas con las funciones del puesto a cubrir, siempre y cuando estuviesen organizados u homologados por escuelas de Administración Pública, universidades u otras administraciones públicas, en función del número de horas de duración y conforme al siguiente baremo:

- De 10 horas hasta 40 horas: 0,50 puntos.
- Más de 40 horas: 1 puntos.

Sólo se tendrán en cuenta aquellos cursos que hayan sido impartidos en los últimos 10 años, referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

En este apartado podrá obtenerse hasta un máximo de 5 puntos.

10. *Calificación de los méritos y propuesta del tribunal calificador.*

La calificación final de cada aspirante estará constituida por la suma de puntuaciones obtenidas en el conjunto de la fase de concurso, y la misma determinará el orden de prelación de los aspirantes.

En caso de empate en la puntuación, se dará prioridad a la mujer cuando la representación de las mujeres en la categoría a la que corresponde el puesto sea inferior al 40%. De persistir el empate, se acudirá para dirimirlo a la puntuación otorgada a los méritos enunciados, según el propio orden establecido. En su defecto, se acudirá a la fecha de ingreso como funcionario de carrera en la categoría desde la que se concursa y, en su defecto, al orden de prelación obtenido en el proceso selectivo de acceso a la citada categoría.

Terminada la valoración de los méritos, el Tribunal de Calificación publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la web municipal, la relación de aspirantes por orden de puntuación total, concediéndose un plazo de reclamaciones ante el Tribunal de cinco días naturales.

11. *Nombramiento de funcionario/a en prácticas.*

Previa comprobación de los requisitos para tomar parte en esta convocatoria y para el desempeño del puesto, el Tribunal elevará al Alcalde la correspondiente propuesta de nombramiento como funcionario en prácticas.

El Alcalde nombrará funcionario en prácticas al aspirante seleccionado, que será publicado por

Aldezkarri Ofizialean argitaratuko du.

Praktiketako funtzionario izendatutako izangaiak egoera horretan jarraituko du prestakuntza- edo praktika-ikastaroa hasten denetik karrerako funtzionario izendatu edo hautaketa-prozesutik kanporatu arte.

12. Prestakuntza-ikastaroa.

Prestakuntza-ikastaroa nahitaezkoak eta baztertzailak izango da eta gainditu ezean izangaia hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da, eta deialdi honetan aipatzen den ikuskapen Eskalako Ofizial ondoko Kategorian sartzeko izan ditzakeen eskubideak galdu egingo ditu.

Prestakuntza-ikastaroak izaera selektiboa izango du, eta ezarritako ikasketa-planaren arabera egingo da. Ezarritako iraupena izango du, eta Euskal Herriko Poliziaren Ikastegiaren ebazpen baten bidez ezarriko da.

Hautaketa-prozesuaren fase honi dagokionez, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko Legearen testuategina onartzen duen uztailaren 22ko 1/2020 Legegintzako Dekretuan eta Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren Hautaketa eta Prestakuntzarako Erregelamendua onartzen duen uztailaren 19ko 315/1994 Dekretuan xedatutakoa beteko da.

Hasiera Euskal Autonomia Erkidegoko Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiaren Zuzendaritzaren ebazpen bidez xedatuko da, eta Urnietako Udaleko iragarki-taulan argitaratuko da.

Prestakuntza-ikastaroaren azken kalifikazioa Urnietako Udaleko iragarki-taulan argitaratuko da.

13. Praktikaldia.

Praktiken denboraldia derrigorrezkoa eta baztertzaila izango da.

Hautespen-prozeduraren fase honekin zerikusia duten alderdi guztietarako, 1/2020 Legegintzako dekretua, uztailaren 22koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren legeren testuategina onartzen duena eta 315/1994 Dekretuak (uztailaren 19koak, Euskal Herriko Poliziaren Hautespen eta Prestakuntza Araudia onar tzen duenak) xedatutakoari jarraituko zaio.

el ayuntamiento en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

El aspirante nombrado funcionario en prácticas permanecerá en dicha situación desde el inicio del curso de formación o prácticas hasta tanto se produzca su nombramiento como funcionario de carrera o su exclusión del proceso selectivo.

12. Curso de formación.

El curso de formación tendrá carácter obligatorio y eliminatorio, y su no superación implicará la automática exclusión de la persona aspirante del proceso selectivo, con pérdida de cuantos derechos pudiera asistirle para su ingreso en la categoría de Suboficial de la Escala de Inspección a que se refiere la presente convocatoria.

El curso de formación consistirá en un curso académico de carácter selectivo que se realizará conforme al plan de estudios establecido y con la duración que en el mismo se prevea, cuyo inicio será dispuesto en virtud de resolución de la Academia de Policía del País Vasco.

Respecto a esta fase del proceso selectivo se estará a lo dispuesto en el Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Policía del País Vasco, y en el Decreto 315/1994 de 19 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Selección y Formación de la Policía del País Vasco.

El inicio será dispuesto en virtud de Resolución de la Dirección de la Academia Vasca de Policía y Emergencias del País Vasco, que se hará pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Urnieta.

La calificación final del curso de formación se publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Urnieta.

13. Periodo de prácticas.

El periodo de prácticas tendrá carácter obligatorio y eliminatorio.

Para todos los aspectos relacionados con esta fase del proceso selectivo, se estará a lo dispuesto en Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Policía del País, y en el Decreto 315/1994, de 19 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Selección y Formación de la Policía del País Vasco.

Praktiken denboraldia hasi baino lehen, deialdia egin duen organoaren ebazpenez xedatu egin beharko da zein izango diren praktiken organo arduraduna, ebaluazio-sistema, balioztapen-arduradunak, iraupena, jomuga-unitateak, azken balioztapena eta kalifikazioa, eta hautespen-prozeduraren fasea behar bezala balioztatzeko beste edozein atal.

Praktiken denboraldiaren azken kalifikazioa Urnietako udaletxeko iragarki-taulan argitaratuko da.

14. Karrerako funtzionario izendatzea eta kargu-hartzea.

Epaimahaiak proposatutako hautagaia karrerako funtzionario izendatuko du, Administrazio Bereziko eskalako, Zerbitzu Berezien Azpieskalako, C1 azpitaldeko eta Agente Lehena lanpostura atxikitzeko.

Izendapena GIPUZKOAKO ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu beharko da eta interesdunari jakinarazi beharko zaio, zeinak lanpostua jabetzan hartu beharko duen legez ezarritako epean.

15. Gorabeherak.

Epaimahaiak ahalmena du sor litezkeen zalantzak argitzeko eta beharrezkoak diren erabakiak hartzeko, oposizio-lehiaketa behar bezala joan dadin, oinarrietan aurreikusitako gabeko guztietan.

16. Errekurtso eta aurkaratzeak.

Epaimahaiak sortzen ziren zalantzak argitzeko eta beharrezko erabakiak hartzeko eskuduntza du, hautaketa prozedura ondo joan dadin, oinarri hauetan aurreikusitako gabeko guztian. Deialdi hau, bere oinarriak eta bertatik eratortzen diren ekintza administratiboak eta Epaimahaiaren jarduketak interesdunek aurkaratu egin ahal izango dituzte, Administrazio Publikoen Prozedura Administratibo Arruntako urriaren 1eko 39/2015 Legean aurreikusitako epeetan eta moduan.

17. Azken arauak.

Oinarrietan aurreikusten ez denean, aukeraketa probak hurrengoetan ezarritakoarekin bat etorriko dira: 1/2020 legegintzako dekretua, uztailaren 22koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren legeren testu bategina onartzen duen; 315/1994 Dekretua, uztailaren

Antes del inicio del periodo de prácticas, mediante resolución del órgano convocante se determinará el órgano responsable de las prácticas, el sistema de evaluación, responsables de valoración, duración, unidades de destino, valoración y calificación final, y cualesquiera otros apartados que fuera necesario determinar para la correcta valoración de esta fase del proceso selectivo.

La calificación final del periodo de prácticas se publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Urnieta.

14. Nombramiento de funcionario de carrera y toma de posesión.

El Alcalde mediante Resolución procederá al nombramiento del candidato propuesto por el Tribunal como funcionario de carrera perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala de Administración Especial Subgrupo C1 y al objeto de su adscripción al puesto de Suboficial de la Policía Municipal.

El nombramiento deberá de ser publicado en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa y notificado al interesado, quien deberá tomar posesión en el plazo legalmente establecido.

15. Incidencias.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de la convocatoria en todo lo no previsto en estas Bases

16. Impugnación de la convocatoria.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso de selección, en todo lo no previsto en estas bases. Esta convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllas y de la actuación del Tribunal podrán ser impugnados, en los plazos y forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

17. Normas finales.

En lo no previsto en estas Bases, la realización de estas pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en el Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Policía del País Vasco; el Decreto 315/1994, de 19 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de selección y formación



Urnieta
udala

19koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren hautespen eta prestakuntza araudia onartzen duena, 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarritzko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena; 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa; 30/1984 Legea, abuztuaren 2koa, Funtzio Publikoaren aldaketarako neuriei buruzkoa; 364/1995 Errege Dekretuaren, martxoaren 10ekoa, bidez onartutako Estatuko Administrazio Orokorraren zerbitzuko Langileriaren Sarrerari buruzko eta Estatuko Administrazio Oro- korreko Funtzionario Zibilen Lanpostu-Hornikuntzari eta Lanbide-Sustapenari buruzko Erregelamendu Orokorra; 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuaren, apirilaren 18koa, bidez onartutako Toki Araubideari buruzko gaietan indarrean dauden Xedapenen testu bategina; 896/1991 Errege Dekretua, ekainaren 7koa, Toki Administraziooko funtzionarioen hautaketa prozedurak jarraitu beharreko oinarritzko arauak ezarri zituen eta; 86/1997 Dekretua, apirilaren 15ekoa, Euskal Autonomia Elkarteko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautuko duena.

de la Policía del País Vasco; el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; en el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado, de Provisión de Puestos de Trabajo y de Promoción Profesional del Funcionario Civil de la Administración General del Estado, aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; en el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en el Real Decreto 896/1991 de 7 de junio, sobre Reglas Básicas y Programas Mínimos del Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración Local y; en el Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el Proceso de Normalización del Uso del Euskara en las administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.