Urnietako udala

ERAKUNDEENTZAKO DIRU-LAGUNTZAK ARAUTZEN DITUZTEN OINARRIAK

BEREN JARDUERA GIZARTE EKINTZAREN ALORREAN GARATZEN DUTEN ELKARTEEI DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO OINARRI ARAUTZAILEAK. 2018

1.-Helburua.

Oinarri hauen helburua da beren jarduera gizartekintza alorrean garatzen duten elkarteei ematen zaizkien diru-laguntzak arautzea,

Oinarri hauetan araututako laguntzak entitateen funtzionamenturako zein entitatearen jardueraren helburua diren kolektiboei zuzenduriko programa espezifikoak eta/edo zerbitzuak garatzeko emango dira.

Diru laguntzen xede orokorra elkartearen helburuak lortzen laguntzea izango da, ordezkatzen dituzten kolektiboei dagokienez. Diru laguntzek ondoko alor espezifikoak estaliko ditzute:

- Entitatearen eguneroko jarduera mantentzea.
- Sensibilizazio , hezkuntza eta informazio ekintza espezifikoak eta entitatearen jarduera zabaltzea (jardunaldiak, mintegiak, ikastaroak, etb.).
- Esku hartzeko programa espezifikoen garapena, elkartearen jardueraren xede diren kolektiboei zuzendurik. Boluntarioek burututako jarduerak bereziki baloratuko dira.

Herritarrak, orokorrean, sektore espezifikoetara bideratu ahal izango dira: Familia, haurtzaroa, ezgaitasunak mendekotasuna edo gaixotasunak dituzten pertsonak, immigranteak, preso ohiak, osasungarriak ez diren kontsumo ohituretara mendekotasuna duten pertsonak, ludopatia, etab. adineko pertsonak eta Gizarte Zerbitzuen esku-hartzea behar duen gizarte arrisku egoerako beste edozein talde.

BASES REGULADORAS DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES QUE DESARROLLAN SU ACTIVIDAD EN EL ÁMBITO DE LA ACCIÓN SOCIAL. 2018

1. Objeto.

El objeto de estas bases es regular las ayudas que se concedan a las asociaciones que desarrollen su actividad y/o programas en el ámbito de la acción social.

Las ayudas reguladas en estas bases se concederán tanto para el funcionamiento de las entidades como para el desarrollo de programas específicos y/o servicios dirigidos a los colectivos objeto de la actividad asociativa

Las subvenciones tendrán como objetivo general el apoyo en el cumplimiento de sus fines en relación a los colectivos que representan. Las subvencione podrán referirse a los siguientes ámbitos específicos:

- Mantenimiento de la actividad ordinaria de la entidad.
- Acciones específicas de sensibilización, formación, información y divulgación de la actividad de la entidad (jornadas, seminarios, cursos, etc)
- Desarrollo de programas específicos de intervención dirigidos a los colectivos objeto de la actividad asociativa. Se considerarán especialmente las actividades realizadas por personal voluntario.

Podrán orientarse a la población en general o a sectores específicos: Familia, infancia, personas discapacitadas, dependientes o con enfermedades, minorías étnicas, personas inmigrantes, personas exreclusas, personas con dependencia a hábitos de consumo no saludables, ludopatía, etc., personas mayores, y cualquier grupo en situación de riesgo social que precise de la intervención de los Servicios Sociales.

Urnietako udala

Orokorki,2018 urtean burututako, Urnietako Udalaren eskumen-eremuaren barruan dauden zerbitzu sozialekin loturiko jarduera guztiek diru laguntza hauek eskatu ahal izango dituzte. Erantzukizu-eremu hori hiru mailatan banatuko da:

- Urnietan bizi diren pertsonen parte hartzea aurreikusten duten jarduerak bultzatuko dira.
- Diruz lagundutako jarduerak hautatzerakoan, 12/2008 Legea, abenduaren 5ekoa, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa, hartuko da kontuan.
- Jarduera zerbitzu sozialek esku hartzen duten eremuan sartuko dira, eta beste eremu batzuk kanpoan utziko dira, hala nola hezkuntza, osasuna, enplegua eta/edo justizia.

Bestalde, deialditik zehazki bazterturik daude ondoko hauek:

- Edozein motatako inbertsioak egiteko diru laguntzak.
- Bazkideentzat bakarrik diren jarduerak.

2. artikulua. Aplikatu beharreko Araudia

Diru-laguntza hauek ematea eta instantzia emailearen (Udala) eta erakunde onuradunaren (onuradunak) arteko harremana oinarri hauek arautuko dute. Oinarri hauetan aurreikusi gabeko guztiari dagokionez, ondorengoek xedatutakoa jarraituko da:

- Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Laguntzen Lege Orokorra eta uztailaren 21eko 887/2006 Errege-Dekretuak hura garatzeko onartutako Arautegia.

- Euskarari dagokionean, 1997ko martxoaren 19an Urnietako Udalak onartutako Urnietako Udalean eta udalerrian euskararen erabilera normalizatzeko arauak ematen dituen Ordenantzan xedatutakoa bete beharko dute.

- Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legea eta emakume eta gizonen arteko benetako Berdintasunerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa.
- Urriaren 1eko 30/2015 Legea, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa.

Como criterio general, podrán acogerse a estas ayudas, aquellas actividades relacionadas con los servicios sociales que se entienden dentro del ámbito competencial del Ayuntamiento de Urnieta que se realicen en el ejercicio 2018. Este ámbito de responsabilidad quedará definido en tres niveles:

- Se apoyarán aquellas actividades en las que participen personas residentes de Urnieta.
- Para la selección de las actividades a subvencionar se tendrá en cuenta la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales
- Las actividades incluirán en el campo de intervención de los servicios sociales quedando excluidos otros ámbitos como educación, sanidad, empleo y/o justicia.
-

Quedan, por otra parte, específicamente excluidas de la convocatoria:

- Las ayudas dirigidas a la inversión en cualquier concepto.
- Actividades que se desarrollen de forma exclusiva para personas asociadas

Artículo 2. Normativa aplicable

La concesión de estas subvenciones y la relación jurídica entre la instancia otorgante (el Ayuntamiento) y la entidad beneficiaria (los/as beneficiarios/as) se regirá por las presentes bases. En todo lo no previsto en las mismas se estará a lo dispuesto en:

- La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

- En lo que respecta al euskera, deberán cumplir lo dispuesto en la Ordenanza municipal sobre normas para la normalización del uso del Euskera en el Ayuntamiento y municipio de Urnieta, aprobada a fecha 19 de marzo de 1997.

- Ley 4/2005, de 18 de febrero para la Igualdad de Mujeres y Hombres y la Ley Orgánica 3 /2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres.

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Urnietako Udalaren diru laguntzak arautzeko Ordenantza.

- Ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Urnieta.

3. artikulua. Eskatzaileak

Diru-laguntzen onuraduntzat hartuko da diru-laguntza hori emateko arrazoia den jarduera egin behar duen irabazi asmorik gabeko elkartea.

Onuradun izateko, azaroaren 17ko 38/2003 Diru-laguntzen Lege Orokorraren 13. artikuluan xedatutako baldintzak bete beharko dira

3.artikulua. Finantziazioa.

Diru-laguntzen deialdi honetara bideratutako kopurua 8.000 eurokoa da, eta finantzaketa 1 0600 481 230.20.06.2018(559) zenbakidun aurrekontu partidaren kargu egingo da.

5. artikulua. Eskaerak

Eskaerak BERTAN bulegoan nahiz Udalaren webgunearen bidez (www.urnieta.eus) egingo dira.

Erakunde bakoitzeko eskaera bakarra aurkeztu ahal izango da.

Eskari orria eta gainerako inprimakiak osorik bete behar dira.

Eskaerari erantsi beharreko dokumentazioa:

a) Eskaera orria.
b) Goian aipaturiko inprimakiez gain, diru-laguntza lehenengoz eskatzen duten elkarteek beste hauek ere aurkeztu beharko dituzte:
- Eusko Jaurlaritzako elkarte edo erakundeen erregistroan erroldaturik daudela ziurtatzen duen agiria.
- Elkartearen edo erakundearen estatutuak.
- Elkartearen curriculuma: orain arte burututako jarduerak, helburuak, giza eta material baliabideak, etab...
- Arduradun(ar)en NANaren fotokopia.
- Identifikazio Fiskalerako Kodearen fotokopia.

Artículo 3. Solicitantes

Tendrá la consideración de beneficiaria de subvenciones las asociaciones sin ánimo de lucro que haya de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento.

Para obtener la condición de beneficiario/a se deberán cumplir los requisitos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 4. Financiación.

La cantidad destinada a la ejecución de la presente convocatoria de subvenciones se eleva a 8.000 euros, y la financiación se efectuará con cargo a la partida presupuestaria n.º 1 0600 481 230.20.06.2018(559)

Artículo 5. Solicitudes

Las solicitudes se realizarán en la instancia oficial que se facilitará en la oficina BERTAN así como a través de la web municipal (www.urnieta.eus).

Sólo se podrá presentar una única solicitud por entidad.

La instancia y los demás impresos deberán cumplimentarse en su totalidad.

La documentación que debe acompañar a la solicitud :

a) Instancia.
b) Además de la instancia, las entidades que soliciten subvención por primera vez, deberán presentar:
- Certificado de inscripción en el registro de asociaciones o entidades del Gobierno Vasco.
- Estatutos de la entidad o grupo.
- Curriculum de la entidad: actividades desarrolladas hasta la fecha, objetivos, medios personales y materiales, etc.
- Fotocopia del DNI de la/s persona/s responsable/s.
- Fotocopia del código de identificación fiscal.

d) Aurreko urteetan diru-laguntza eskaria egin baina beren egoeran aldaketaren bat izan duten entitateek aldaketa jaso duen dokumentazioa berriz aurkeztu beharko dute

d) Las entidades que han presentado la solicitud en años anteriores, pero han sufrido algún cambio en su situación, deberán entregar de nuevo la documentación que recoge el cambio.

Urnietako Udalak beharrezkotzat jotzen duen beste edozein agiri eskatzeko aukera izango du.

El Ayuntamiento de Urnieta tendrá la posibilidad de solicitar cualquier otro documento que estime necesario.

Interesdunek lehendik Udalean aurkeztuak dituzten agiriak aurkeztu beharrik ez dute izango.

Los/as interesados/as no tendrán que presentar aquellos documentos que hubiesen presentado con anterioridad en el Ayuntamiento.

Eskaerak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean iragarkia argitaratzen denetik 30 eguneko epean aurkeztu beharko dira.

Las solicitudes se deberán presentar en el plazo de 30 días desde la publicación del anuncio en el Boletín oficial de Gipuzkoa.

Baldin eta ikusten bada eskaerak oinarrietan adierazitako betebeharrak ez baditu betetzen, interesdunari eskatuko zaio 10 eguneko epean hutsa zuzendu dezan edo dagozkion agiriak aurkeztu ditzan. Hala egingo ez balu, bere eskaerari uko egin diola ulertuko da, dagokion organoak aurrez ebazpena emanda.

Si la solicitud no reúne los requisitos señalados en las bases, se requerirá al/la interesado/a para que, en un plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos. Si no lo hace, se le tendrá por desistido/a de su petición, previa resolución dictada por el órgano correspondiente.

.

6. artikulua. Eskatzailearen betebeharrak.

Artículo 6. Obligaciones de la persona solicitante.

Diru-laguntza ematen bazaio onuradunak honako betebehar hauek izango ditu:

Si se le concede la subvención, la persona beneficiaria deberá cumplir las siguientes obligaciones:

a) Helburua betetzea eta aurkeztutako jardueren programa gauzatzea.

a) Cumplir el objetivo y ejecutar el programa de actividades presentado.

b) Jarduera gauzatu duela eta diru-laguntza eskuratzeko baldintzak eta bete beharrak bete dituela egiaztatzea.

b) Acreditar la ejecución de la actividad y el cumplimiento de las condiciones y obligaciones para la obtención de la subvención.

c) Diruz lagundutako jarduera gauzatzeko beharrezko baimenak eskuratzea eta haietan agindutakoa betetzea

c) Obtener los permisos necesarios para la ejecución de la actividad subvencionada y cumplir con lo establecido en ellos.

d) Diru-laguntza eman duen organoak egin beharreko egiaztatze-lanak onartzea eta laguntza eskaintzea, eta era berean kontrol organoek egin beharreko beste egiaztatze eta finantzen kontrolerako jardueretan ere laguntzea; aipatu jarduerak egiteko eskatutako informazio guztia emango da.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

e) Diru-laguntza onartzen duen ebazpen-proposamena egin aurretik honako hauek egiaztatzea:
- Zerga obligazioak eta gizarte segurantza ordainduak dituela.

e) Hallarse, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión:

- Al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad

- Urnietako Udalaren zergak ordainduak dituela.

- Urnietako Udaleko sozietate publikoei ordaindu beharrekoa ordaindua duela.

f) Kontabilitate liburuak, eginbideko erregistroak eta gainerako agiriak edukitzea, kasu bakoitzean onuradunari aplikatu beharreko merkataritza eta sektore legeriak exijitu bezala ikuskatuak, bai eta diru-laguntzak arautzeko oinarriek exijitzen dituzten kontabilitate egoerak eta erregistro bereziak ere, egiaztatu eta kontrolatzeko ahalmenak behar bezala erabiltzen direla bermatze aldera.

g) Jasotako diru-laguntzaren erabilera egiaztatuko duten agiri guztiak lau urtean gorde behar dira, baita dokumentu elektronikoak ere, egiaztatze eta kontrol jardueretarako erabil daitezkeelako.

h) Lagundutako jarduerak finantzatzeko beste diru-laguntza, sarrera edo bitarteko batzuk izanez gero, diru-laguntza eman duen organoari horren berri ematea. Bestelako finantzabide horien berri izan eta berehala jakinarazi beharko zaio hori diru-laguntza eman duen organoari, eta betiere jasotako funtsak zertan erabili diren justifikatu aurretik. Edozein kasutan, diru-laguntza eta sarrera guztiak batuta jasotako kopurua ez da inoiz izango gastuen %100 baino gehiagokoa.

i) Diru-laguntza emateko kontuan hartutako edozein alderdi aldatuz gero, horren berri ematea.

j) Diruz lagundutako jarduera zabaltzeko ekintzetan garbi adieraziko da Urnietako Udalak diru-laguntza eman duela.

k) Jarraian agertzen direnetatik egoeraren bat gertatuz gero, jasotako funtsak itzultzea:

• Diru-laguntza lortzea horretarako eskatutako baldintzak faltsutuz edo diru-laguntza ukatzeko arrazoi izango liratekeen kausak ezkutatuz.
• Diru-laguntza emateko arrazoi izan den helburua, jarduera edo proiektua ez betetzea, inondik ere edo neurri batean.
• Diru-laguntza zertan erabili den justifikatzeko betebeharra urratzea edo behar bezala ez justifikatzea.
• Diru-laguntza ematean onuradunei

Social.
- Al corriente de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Urnieta.
- Al corriente de pago con las Sociedades Públicas del Ayuntamiento de Urnieta.
f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

g) La documentación justificativa de la subvención recibida deberá ser conservada durante un período mínimo de cuatro años, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos. En cualquier caso, la suma de todos los ingresos, incluidas las subvenciones recibidas no podrá superar el 100% de los gastos.

i) Comunicar al órgano concedente la modificación de cualquier circunstancia que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención

j) En las actuaciones de difusión de la actividad subvencionada deberá indicarse claramente que el Ayuntamiento de Urnieta ha otorgado la subvención.

k) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los siguientes supuestos:

• Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.
• Incumplimiento del objetivo, de la actividad o del proyecto, en su totalidad o en una parte, para el que la subvención fue concedida.
• Incumplimiento de la obligación de justificación o justificación insuficiente del destino de la subvención percibida.
• Incumplimiento de las condiciones

jarritako baldintzak ez betetzea.

impuestas a las personas beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.

• Artikulu honen d atalean agertzen diren egiaztatze jardunak eta finantza kontrolak eragoztea edo ukatzea.

• Obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en el apartado d) del presente artículo.

l) Urnietako udaleko eta udalerriko euskararen erabilera arautzen duen Ordenantzako 16. artikuluko 1. eta 4. puntuetan dioena betetzea: edozein komunikabideetan egingo den informazioa eta publizitatea (idatziak, iragarkiak, oharrak, bozgorailu bidezko mezuak eta gainerako komunikazioak) euskara hutsez edo ele bietan egin beharko da. Nahi izanez gero, Udalaren Euskara Sailaren itzulpen eta aholkularitza zerbitzuaren laguntza izango da beharrezko zuzenketak egiteko. Haurreria eta gazteriari zuzendutako egitasmoek euskararen erabilera ziurtatu beharko dute.

l) Cumplir con lo establecido en los puntos 1 y 4 del artículo 16 de la Ordenanza que regula el uso del euskera en el Ayuntamiento y en el municipio de Urnieta: cualquier información o publicidad que se realice en medios de comunicación (escritos, anuncios, notas, mensajes por megafonía y demás comunicaciones) deberá ofrecerse en euskera o en euskera y castellano. El Ayuntamiento ofrecerá los servicios de traducción y asesoramiento de su servicio de euskera para hacerlas correcciones necesarias. Los programas dirigidos al público infantil y juvenil deberán garantizar el uso del euskera.

m) Jarduera gauzatzean pertsonaren oinarrizko eskubideak eta indarrean dagoen legeria errespetatu beharko dira; jarduerek kontutan izango dituzte bazterketa jasan dezaketen pertsonen behar espezifikoak eta bermatuko dute ez dela bazterketarik egingo jaiotza, nazionalitatea, sexu, erlijio, iritzi edo beste edozein ezaugarri edo gorabehera pertsonal edo sozialengatik.

m) Observar el debido respeto a los derechos fundamentales de la persona y a la legalidad vigente en el ejercicio de la actividad; las actividades deberán tener en cuenta las necesidades específicas de las personas que puedan sufrir exclusión y garantizarán que no haya discriminación alguna por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

n) Diruz lagundutako jarduerak sortutako komunikazio guztiak hizkuntza inklusiboan egitea, eta emakumeen eta gizonezkoen irudiak estereotiporik gabekoak eta kopuruz ere parekoak izatea.

n) Realizar toda la comunicación generada por la actividad subvencionada en un lenguaje inclusivo y garantizar la presencia equilibrada y no estereotipada de mujeres y hombres en las imágenes que se utilicen.

o) Diruz lagundutako jarduera eta programei buruzko informazioa herritarrengana iristeko neurriak hartzea: prentsa, kartelak….

o) Adoptar las medidas de difusión de la actividad y de los programas subvencionados: prensa, carteles

7 artikulua. Eskaerak izapidetzea eta baloratzea.

Artículo 7. Tramitación y valoración de las solicitudes.

Aurkeztutako eskabideak baloratuko dituen organo kolegiatua, Urnietako Udaleko Gizartekintza saileko teknikariak, Udaleko Idazkariak eta Kontu-hartzaileak osatuko dute.

El órgano colegiado que valorará las solicitudes presentadas estará formado por la técnico del Área de Acción Social, el Secretario y la Interventora del Ayuntamiento

Erakunde edo elkarte bakoitzari emango zaion diru-laguntza kopurua ezartzeko helburuarekin, alderdi hauek izango dira kontuan:

Con el fin de establecer la cantidad de subvención que a cada organismo o asociación se le vaya a otorgar, se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

Urnietako udala

Udaleko aurrekontuan helburu horretarako aurreikusitako zenbatekoa.

Cantidad prevista para ese fin en el presupuesto del Ayuntamiento.

Gehienez hiru elkarte diruz lagunduko dira eta hautaketa egiteko balorazio irizpideak hartuko dira kontuan.

El número de asociaciones que se subvencionará sera un máximo de tres y para su selección se tendrán en cuenta los criterios de valoración..

Jarraian adierazten diren irizpideak kontuan izanik puntuaketa handiena duten hiru elkarteei, proportzionalki aurrekontuan ezarritako diruaren arabera emango zaie dirulaguntza.

Teniendo en cuenta los criterios de valoración, las tres asociaciones que mayor puntuación hayan obtenido, se les concederá proporcionalmente la cantidad establecida en el presupuesto.

Elkarteek eskatutako dirulaguntza proportzionalki hiruren artean banatutakoa baino txikiagoa bada, eskatutako kantitatea soilik emango zaio eta gainerakoa hautatutako beste bi edo bestearen artean banatuko da.

Si la ayuda solicitada por la asociación es inferior a la cantidad repartida proporcionalmente entre las tres, solamente se le otorgará la cantidad solicitada, y la restante se repartirá entre las otras u otra asociación.

Bestalde, benetako gastua aurkeztutako aurrekontua baino baxuagoa baldin bada, edo jarduera egiten ez bada, aldea itzuli egin beharko

Por otra parte, si el gasto real es inferior al presupuesto presentado o si no se realiza la actividad, deberá de devolver la diferencia.

Garatu beharreko jarduera edo programen balorazio irizpideak honako hauek izango dira:

Los criterios de valoración de la actividad y/o programas a desarrollar serán los siguientes:

- Elkartearen jarduera zenbateraino egokitzen den Gizarte Ekintzako Departamentuaren bai ekintza lerroetara eta bai erantzundako premia sozialetara:20 puntutaraino

- Ajuste de la actividad a las líneas de actuación y a las necesidades sociales atendidas por el Departamento de Acción social: Hasta 20 puntos.

- Elkartearen jarduera xedetzat duen esparruan eta konkretuki, Urnietan duen eragina 2017ko urtarrilatik 2018abendura bitarte , onuradunak , kopuru, ezaugarriak (personas, familias, langile boluntarioak): 30 puntutaraino

- Impacto, personas beneficiarias ,número y características (personas, familias , voluntarios/as) y resultados esperados de la acción en el ámbito al que se dirige y en particular, en la población de Urnieta entre enero de 2017 y diciembre de 2018 : Hasta 30 puntos.

- Entitateak bere jardueraren garapenerako egiten duen berezko baliabiden (giza baliabideak eta baliabide materialak) eta langile boluntarioen ekarpen handiagoa: 10 puntutaraino

- Mayor aportación de recursos propios de la entidad (humanos y materiales) en especial de personal voluntariado para el desarrollo de la actividad : Hasta 10 puntos

- Beren erakunde propioen barruan, gizon-emakumeen arteko berdintasun politiketan erakunde onuradunen ibilbidea: 5 puntutaraino

- Trayectoria de las entidades beneficiarias en políticas de igualdad de mujeres y hombres dentro de sus propias organizaciones: Hasta 5 puntos

- Jarduera espezifikoarekin loturiko gastu eta diru-sarreren aurrekontua. Beste

- Presupuesto de gastos e ingresos relacionado con la actividad específica. Presencia de otras fuentes de financiación

finantziazio-iturri batzuen presentzia (berezkoa edo kanpokoa): 5 punturaino

(propias o externas): Hasta 5 puntos

Gutxienez eska daitekeen puntuazioa:

Edozein kasutan, programa honetan aurreikusitako laguntza lortzeko, aurkeztutako proiektuek gutxienez 24 puntuko puntuazioa lortu beharko dute.

Ez dira baloratuko 20 orrialde baino luzera handiagoko lanak, ezta deialdi honen balorazioaren egiturarekin bat ez datozenak

Puntuación mínima exigible:

En todo caso, para la obtención de las ayudas previstas en el presente programa, los proyectos presentados deberán obtener una puntuación mínima de 24 puntos.

No se valoraran aquellos proyectos que se presenten con una extensión superior a 20 páginas ni se ajusten a la estructura de valoración de la presente convocatoria.

8 artikulua. Ebazpena.

1. Eskaerak jasotzeko epea amaitu eta hiru hilabeteren barruan, organo kolegiatuak aurkeztutako eskaerak aztertu eta txostenak prestatuko ditu.

2. Organo kolegiatuak proposatutakoa ikusirik, organo eskudunak aurkeztutako txostenen arabera ebaluatuko ditu eskaerak, lehentasunak eta diru-laguntzen zenbatekoak ezarriko ditu, eta ebazpena emango du gehienez 6 hilabeteetako epean..

3. Erabakia jakinarazi gabe epe hau amaituko balitz, isiltasun administratiboagatik diru-laguntzaren eskaera onartu gabe geratu dela ulertuko da.

4. Ebazpenak administrazio-bidea amaituko du, eta bere aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri daiteke dagokion Administrazioarekiko Auzietako Epaitegiaren aurrean, bi hilabeteko epean. Nolanahi ere, nahi izanez gero, adierazitako administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri aurretik, berraztertzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio ebazpena eman duen organoari, hilabeteko epean.

Artículo 8. Resolución.

1. A partir del día siguiente del fin del plazo para la presentación de instancias y en el plazo de tres meses, el órgano colegiado correspondiente, analizará las solicitudes presentadas y presentará los informes correspondientes.

2. A la vista de la propuesta del órgano colegiado, el órgano competente evaluará las instancias en función de los informes presentados, establecerá las preferencias y los importes de las subvenciones, y resolverá el procedimiento en el plazo máximo de 6 meses.

3. Una vez transcurrido dicho plazo sin haberse notificado la resolución, se entenderá que la solicitud de concesión de la subvención ha sido desestimada por silencio administrativo.

4. La resolución pondrá fin a la vía administrativa, contra la cual podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo ante el correspondiente Juzgado de lo Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses. No obstante, previa a la presentación del citado recurso contencioso administrativo, podrá interponerse en el plazo de un mes un recurso de reposición ante el órgano que dictó la resolución.

9. artikulua. Jakinarazpena

Ebazpena Udaletxeko WEB orrian eta iragarki taulan jarriko da eta diru-laguntza eskatu duten pertsona guztiei ere jakinaraziko zaie.
.

Artículo 9. Notificación de la resolución.

Las resoluciones adoptadas se publicarán en la hoja WEB y el tablón de anuncios del Ayuntamiento además de serles notificadas a las personas solicitantes.

10. artikulua. Diru-laguntzen ordainketa

a) Diru-laguntzak bi epetan ordainduko dira. Erabakiaren jakinarazpenarekin batera, diru-laguntzaren %75 ordainduko zaio onuradunari.

b) Gainerako %25a diru-laguntza eskatu deneko programaren memoria jaso ondoren ordainduko da, betiere datorren urteko urtarrilak 31 baino lehenago aurkeztu bada. Memoria hau entregatuko ez balitz, diru-laguntzaren onuradunak ordura arte jasotako dirua itzuli egin beharko du.

Diruz lagundu daitezkeen gastutzat joko dira deialdi honetako oinarri espezifikoetan zehazten direnak eta artikulu honetan aurreikusitakoarekiko lehentasunezko aplikazioa duten preskripzioak dituztenak.

Oro har, diruz lagundu daitezkeen gastuak dira entitate eskatzaileak aurkezten duen jardueraren aurrekontu banakatu eta xehatuan jasota daudenak eta jarduera horrekin zalantzarik gabeko lotura dutenak.

Diruz lagundu daitezkeen gastuak gastu zuzenetan eta zeharkako gastuetan banatzen dira.

Gastu zuzenak dira, aurrez deskribatutako baldintzak aintzat hartuta, diruz lagundu daitekeen programa edo jarduera gauzatzearekin zuzenean lotutako kostu espezifiko gisa identifika daitezkeenak eta, beraz, bertan zuzenean erantsi daitezkeenak.

Oinarri espezifikoek bestelakorik ezarri ezean, diruz lagundu daitekeen zeharkako gastu gisa onartu ahal izango da programaren edo jardueraren aurrekontuaren % 10 gainditzen ez duen kopurua, betiere entitate onuradunaren administrazio kostu orokorren zati bat, modu justifikatuan, diruz lagundutako programari edo jarduerari esleitzeko aukera dagoenean eta programa edo jarduera egokiro prestatzeko eta burutzeko ezinbestekoak direnean.

Salbuespen kasuetan, onuradunak behar bezala justifikatutako proposamena aurkeztu ondoren, diru-laguntzak eranskinetan azaltzen den beste modu batera ordaintzea edo memoria entregatzeko epea luzatzea erabaki ahal izango du Herriko Gobernu

.Artículo 10. Abono de las subvenciones

a) Las subvenciones se harán efectivas en dos plazos. Junto con la notificación del acuerdo a la asociación interesada se abonará el 75% de la subvención concedida.

b) El 25% restante se hará efectivo tras la entrega, antes del 31 de enero del año siguiente, de la memoria de la actividad o programa para la cual se ha solicitado la subvención. En el caso de que esta memoria no sea entregada, la asociación deberá devolver el dinero recibido hasta el momento.

Se consideran gastos subvencionables los definidos en las respectivas bases específicas de la presente convocatoria, cuyas prescripciones son de aplicación preferente a lo previsto en el presente artículo.

Con carácter general son gastos subvencionables los que figurando recogidos en el presupuesto desglosado y detallado de la actividad que presente la entidad solicitante estén vinculados de manera indubitada al desarrollo de la misma.

Los gastos subvencionables se dividen en gastos directos y gastos indirectos.

Los gastos directos son los que teniendo en cuenta las condiciones anteriormente descritas sean identificables como costes específicos ligados directamente a la ejecución del programa o actividad subvencionable y que por tanto pueden ser cargados al mismo directamente.

Se podrá admitir, salvo que las bases específicas establezcan otra cosa, como gasto indirecto subvencionable una cantidad que no podrá rebasar el 10% del presupuesto del programa o actividad siempre y cuando parte de los costes administrativos generales de la entidad beneficiaria pueda ser atribuida, de forma justificada, al programa o actividad subvencionada y sean indispensables para la adecuada preparación y ejecución de la misma.

En casos excepcionales, tras recibir la propuesta debidamente justificada por parte la entidad solicitante, la Junta de Gobierno Local podrá decidir realizar el abono en otro modo incluido en los anexos o prorrogar el plazo de entrega de la memoria.

Batzarrak.

11. artikulua. Justifikazio modua

Diru-laguntza jasotzen dituztenek behar bezala egiaztatu beharko dute eskuratutako dirua laguntzaren xede diren eginkizunetarako erabili dutela.

Jarduerak justifikatzeko dokumentu hauek aurkeztu beharko dira:

- Egindako jarduerei buruzko azalpen memoria eta lortutako emaitzen ebaluazioa

- Emandako diru-laguntzaren zenbatekoari dagozkion gastuen legezko fakturen kopiak eta horien zerrenda honako datuak azalduta: fakturaren zenbakia eta data, zergatia, zenbateko garbia eta BEZ, hornitzailearen izena eta IFK

- Diru-laguntzaren xede den jarduerari lotuta argitaratutako dokumentu grafiko eta idatzien ale bana: kartelak, prentsa oharrak edo artikuluak, programak, argitalpenak...

Artículo 11. Justificación de la actividad

Los beneficiarios de la subvención estarán obligadas a justificar que los fondos percibidos han sido destinados a la finalidad que sirvió de fundamento a la concesión.

Para la justificación de la subvención recibida, deberá presentarse la siguiente documentación:

- Memoria explicativa de las actividades realizadas y evaluación de los resultados obtenidos.

- Copias de las facturas legales de los gastos correspondientes al importe de la subvención concedida y la relación de dichas facturas incluyendo los siguientes datos: número y fecha de la factura, motivo, importe neto e IVA, nombre del proveedor y CIF.

- Un ejemplar de cada documento gráfico o escrito publicado en relación a la actividad objeto de la subvención: carteles, notas o artículos de prensa, programas, publicaciones...