

## **Udaltzaingoko Agente Lehena lanpostua barne sustapen bidez betetzeko deialdia.**

### **Lehenengoa.** Helburua.

Oinarri hauen xedea da, Urnietako Udaleko karrerako funtzionarioei mugatutako Administrazio bereziko Udaltzaingoko Agente Lehena lanpostua, (Oinarrizko eskala, maiatzaren 5eko 58/2015 Dekretuaren 6. artikuluan xedatutakoarekin bat datorrena, horren bitartez ezartzen baitira Euskadiko Udaltzaingoaren antolakuntza eta funtzionamenduari aplikagarri zaizkion arau markoak) lehiaketa bidez betetzeko prozedura arautzea.

### **Bigarrena.** Plaza eta lanpostuaren ezaugarriak

Plaza / Eskala / Klasea: Udaltzaingoko Agente Lehena / Administrazio berezia / Udaltzaingoa Postua/ Sailkapen taldea: C1  
Destino osagarriaren maila: 18  
Derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna: 3, derrigorrezkoa, igarotako derrigortasun datarekin (2015/12/22).  
Titulazioa: Oinarrizko Batxilergo titulua edo baliokidea.

### **Hirugarrena.** Lanpostuaren zereginak.

Agente Lehena lanpostuaren funtzioak hauek dira: Udaltzaingoko ofizial ordeari laguntzea esleitu zaizkion giza baliabideen eta langileria koordinazio, planifikazio eta gainbegirapenean. Orokorrean, arratsaldeko txandaz arduratzea.

#### Arloaren kudeaketa:

- Urteko lan egutegi proposamena egitea, eta horrekin batera, asistentzia, orduen kontrola, absentismo maila eta bere ardurapeko langileen inguruko gainerako gaiak.
- Bere ardurapeko langileei beharrezko laguntza teknikoa eskaintzea, horien prestakuntza beharrak hautematea eta behar horiek gara daitezen sustatzea, erakundearen beharren arabera.
- Arloko alderdi humanoak eta harremanezkoak zaintzea, gogobetetze, ordena eta diziiplina giroa sustatuz.
- Beste erakunde, entitate, profesional eta abarrekin beharrezko harreman eta kontaktuak zehaztea eta garatzea (Ertzaintza, Eusko Jaurlaritzako Larrialdiei Aurre egiteko Zuzendaritza eta abar), bete beharreko funtzioak garatu ahal izateko.
- Arloan hautemandako beharren arabera, ekipamendu eta bitarteko berriak eskuratu

## **Convocatoria para la provisión, mediante promoción interna, de una plaza de Agente Primero de la Policía Municipal.**

### **Primera.** Objeto.

Es objeto de las presentes bases la regulación del procedimiento para la provisión de un puesto de Agente Primero de la Policía Municipal, de la Escala de Administración Especial (Escala Básica de conformidad con lo dispuesto en el art. 6 del Decreto 58/2015, de 5 mayo, por el que se establecen las normas marco aplicables a la organización y funcionamiento de los cuerpos de la Policía Local de Euskadi) mediante concurso, restringido a los funcionarios de carrera del Ayuntamiento de Urnieta.

### **Segunda.** Características de la plaza y puesto

Plaza / Escala / Clase: Agente Primero de la Policía Municipal/ Administración Especial/ Policía Local Puesto/ Grupo de clasificación: C1  
Nivel de Complemento de Destino: 18  
Perfil lingüístico exigido: 3, preceptivo, con fecha de preceptividad vencida (22/12/2015).

Titulación: Título de bachiller elemental o equivalente.

### **Tercera.** Funciones del Puesto.

Son funciones del puesto de Agente 1ª: Colaborar con el Suboficial de la Policía Municipal en la coordinación, planificación y supervisión de los recursos humanos y personal que le han sido asignados.

Responsabilizarse, con carácter general, del turno de tarde.

#### Gestión del Área:

- Realizar la propuesta de calendario laboral anual, haciéndose cargo asimismo de la asistencia, control de horas, nivel de absentismo y demás cuestiones relativas a la plantilla bajo su responsabilidad.
- Ofrecer las ayudas técnicas necesarias a la plantilla bajo su responsabilidad, y detectar las necesidades formativas de la misma y promover su desarrollo, en función de las exigencias de la organización.
- Cuidar los aspectos humanos y relacionales del Área, promoviendo un ambiente de satisfacción, orden y disciplina.
- Iniciar y desarrollar las relaciones y contactos necesarios con otras instituciones, entidades, profesionales y demás (Ertzaintza, Dirección de Atención de Emergencias del Gobierno Vasco, etc.), al objeto de poder llevar a cabo las funciones correspondientes.
- De conformidad con las necesidades detectadas en el Área, proponer la adquisición

daitezen sustatzea, horiek lortzeko beharrezko informazioa eskainiz.

#### **Beste funtzio gehigarri batzuk:**

- Beste udal arlo eta erakundeekin koordinatuta, udalerrian antolatzen diren ekitaldietarako zerbitzua planifikatzen parte hartzea (kulturakoak, jaietakoak, kiroltakoak, obrak bide publikoetan eta bar), eta zirkulazioa eta herritarren segurtasuna horren arabera antolatzea.
- Arau-haustek identifikatzen direnean (trafikoa, diziplina urbanistikoa...) egoera jasotzen duen txostenak egitea, dagokion izapidetze administratiboari hasiera emateko.
- Arloko prozedura administratiboez arduratzea, horiek zuzen buru daitezen egin beharreko tramiteak eginez: isunak prestatzea, ebazpen proposamenak (errekurtsoak, erreklamazioak eta abar), ibilgailu abandonatuak, kirol probak egiteko baimenak, baimenik gabeko obrak, bide publikoaren okupazioa eta abar.
- Bere eskumen arloko arazoak aztertzea eta konponbideak proposatzea: zirkulazioa, bide seinaleak, herritarren segurtasuna eta abar.
- Udaleko Larrialdi Plana integratu, koordinatu eta eguneratzea, eta horren barruan udal barrutian dauden enpresen larrialdi planak ere sartzea.
- Beste Arlo batzuetara igorri behar diren zerbitzu parteak koordinatzea eta banatzea.
- Zerbitzuaren beharrak horrela eskatzen duenean, Agente lanak garatzea.

#### **Udaleko beste lanpostu batzuekin partekatutako ardurak**

- Eskuduntza arloari dagokionez, herritarrei arreta eman, informazioa eman eta lagundu.
- Arloan dauden instalazioak eta baliabideak behar bezala erabili, zaindu eta mantendu daitezen kontrolatzea eta gainbegiratzea.
- Lan Arriskuen Prebentzioko arauak betetzea eta betearaztea.
- Aurretik deskribatutako funtzioez gain, eta bere gaitasun eta trebetasun profesionalen arabera, Erakundeak finkatutako helburuak lortzeko beste edozein funtzio aipagarri gauzatu.

**Laugarrena.** Parte hartzeko baldintza eta beharkizunak.

Lehiaketa-oposizio honetan, ondorengo baldintzak betetzen dituzten karrerako funtzionario guztiek parte hartu ahal izango dute:

1. Urnietako Udalaren zerbitzuko karrerako funtzionarioa izatea.

de equipamientos y medios nuevos, ofreciendo la información necesaria para lograrlos.

•

#### **Otras funciones adicionales:**

- En coordinación con otras áreas y organismos municipales, participar en la planificación del servicio para actividades organizadas en el municipio (culturales, festivas, deportivas, obras en vías públicas, etcétera), y organizar la circulación y la seguridad ciudadana en función de la misma.
- Cuando se detecten infracciones (tráfico, disciplina urbanística, etc.), elaborar informes que detallen la situación, al objeto de iniciar la tramitación administrativa pertinente.
- Hacerse cargo de los procedimientos administrativos del Área, llevando a cabo los trámites necesarios para completarlos debidamente: preparar multas, propuestas de resolución (recursos, reclamaciones, etcétera), vehículos abandonados, permisos para celebrar actividades deportivas, obras sin permiso, ocupación de vía pública, etcétera.
- Analizar los problemas de su ámbito competencial y proponer soluciones: circulación, señales de tráfico, seguridad ciudadana, etcétera.
- Contar con un Plan de Emergencia integrado, coordinado y actualizado, e incluir en el mismo los planes de emergencia de las empresas ubicadas dentro del término municipal.
- Coordinar y distribuir los partes de servicio que es necesario enviar a otras Áreas.
- Cuando las necesidades del servicio lo exijan así, ejercer funciones de Agente.

#### **Responsabilidades compartidas con otros puestos del Ayuntamiento**

- En lo tocante a sus ámbitos competenciales, atender, informar y orientar a la ciudadanía.
- Controlar y supervisar que se utilice, se cuide y se mantenga debidamente las instalaciones y recursos existentes en el Área.
- Cumplir y hacer cumplir las normas de Prevención de Riesgos Laborales.
- Además de las funciones descritas anteriormente, y de conformidad con sus capacidades y aptitudes profesionales, llevar a cabo cualquier otra función relevante para lograr los objetivos fijados por la Entidad.

**Cuarta.** Requisitos y condiciones de participación.

Podrán participar en el presente concurso todos los funcionarios de carrera que reúnan los siguientes requisitos:

1. Ser funcionario de carrera al servicio del Ayuntamiento de Urnieta.

2. Agente kategorian jarduneko zerbitzuan aritzea, bertan bi urteko benetako zerbitzu-aldia bete izana eta hutsegite larria edo oso larria egiteagatik zigortua ez izana, ezarritako zigorra baliogabetu ez bada. Zerbitzu denbora zenbatzeko orduan, Euskadiko Poliziaren uztailaren 17ko 4/1992 Legeko 59.3 artikuluan xedatutakoari jarraituko zaio.

3. 3. hizkuntz-eskakizuna baduela egiaztatzea nahitaezkoa izango da.

4. Batxilergo edo teknikaria edo baliokidea tituluaren jabe izatea.

Hautagaiek baldintzak bete beharko dituzte eskaerak aurkezteko epea amaitu aurretik eta hautapen-prozesu osoan.

### **Bosgarrena.** Eskabideak aurkeztea.

Oinarri hauek Urnietako Udaleko iragarki taulan, udal Web orrian eta GIPUZKOAKO ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko dira.

Eskabideak Urnietako Udaleko erregistro orokorrean aurkeztuko dira eredu normalizatua erabiliz eta 20 eguneko epean, deialdi hau ESTATUKO ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

Era berean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Arruntaren urriaren 1eko 39/2015 Legeko 16.4 artikuluan ezarritako moduan aurkeztu ahal izango dira.

Eskabideari ondorengo dokumentuen fotokopiak atxikiko zaizkio: eskatutako titulazio akademiko ofiziala, balioetsiak izateko egiaztatutako merezimenduen dokumentazioa eta eskatutako hizkuntza-eskakizunaren egiaztageria.

Ez da aurkeztu behar baina aipatuko da Urnietako Udaleko artxibotan dagoen dokumentazioa.

Eskabideak aurkezteko epeetik kanpo ez da merezimendu eta dokumentazio osagarririk onartuko.

Hautagaiek hautaketa-prozesuan parte-hartzeak berez dakar hautagaiek baimena ematen dutela legeak agintzen dituen argitalpenetan ager daitezen (onartu eta baztertuen zerrenda, udal iragarki taulan iragarkiak eta hautaketa-prozesuaren azken ebazpena) datu pertsonalak babesteari buruzko indarreko arauak bete nahian.

2. Hallarse en situación de servicio activo en la categoría Agente, haber completado dos años de servicios efectivos en la misma y no haber sido sancionado por la comisión de falta grave o muy grave, salvo que se hubiera obtenido la cancelación de la sanción impuesta. A efectos del cómputo del tiempo de servicios efectivos se estará a lo dispuesto en el artículo 59.3 de la Ley 4/1992 de 17 de julio, de Policía del País Vasco.

3. Acreditar el PL 3, con carácter preceptivo.

4. Estar en posesión del título de bachiller elemental o equivalente.

Los aspirantes deben reunir los requisitos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, y mantenerlos hasta el final del proceso.

### **Quinta.** Presentación de solicitudes.

Las presentes bases se publicarán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Urnieta, la web municipal y en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Las solicitudes se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Urnieta, mediante instancia normalizada dentro del plazo de 20 días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el BOLETIN OFICIAL del Estado.

Podrán presentarse, asimismo, en la forma establecida en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Acompañarán a la solicitud fotocopias de la siguiente documentación: titulación académica oficial exigida, documentación de los méritos alegados para ser valorados y acreditación del perfil lingüístico exigido.

No deberá presentarse, pero sí alegarse, la documentación que se encuentre en el archivo del Ayuntamiento de Urnieta.

No se admitirán méritos ni documentación complementaria a los mismos fuera del plazo de presentación de solicitudes.

La participación de los aspirantes en el proceso selectivo implicará automáticamente la autorización de los aspirantes a que se les identifique en las publicaciones respectivas (relación de admitidos y excluidos, anuncios en el Tablón de Edictos y resolución final del proceso selectivo) a los efectos

### **Seigarrena.** Izangaiak onartzea.

Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, alkateak onartu eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartuko du eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Urnietako Udaleko iragarki-taulan eta Udalaren beraren web-orrian argitaratzeko agindua emango du, 10 laneguneko epea izanik izan diren okerrak edo ez-egiteak zuzentzeko.

Erreklamaziorik ez baldin badago, behin-behineko zerrenda hori behin betikotzat joko da automatikoki. Erreklamaziorik balego, ordea, onartu edo baztertu egingo dira, behin betiko zerrenda onartzeko emango den ebazpenaren bidez. Ebazpen hori ere jendaurrean jarriko da aipatutako eran.

### **Zazpigarrena.** Epaimahai kalifikatzailea.

Honela osatuko da epaimahai kalifikatzailea:  
Epaimahaiburua:

-Urnietako Udaleko Polizia ofizial ordea.

Mahaikideak:

-Urnietako Udaleko 2 karrerako funtzionario.

-Polizia eta Larrialdietarako Euskal Akademiak izendatutako kide bat.

Idazkaria:

-Urnietako Udaleko karrerako funtzionario bat.

Izendun bakoitzeko ordezkari bat izendatuko da, zeinak, justifikatutako arrazoiren batengatik etortzerik ez balu, boto eta hitzarekin ordezkari izango duen.

Epaimahai kalifikatzaileko kideen izendapena Alkatezaren ebazpenaz egingo da eta Udaleko iragarki taulan eta udalaren beraren Web orrian argitaratuko da Sektore Publikoko Erregimen Juridikoko urriaren 1eko 40/2015 Legeko 23 eta 24 artikuluetan adierazitakoaren xedeetarako.

Epaimahai kalifikatzailea osatuko dute deialdi honetan parte hartzeko, maila berdineko edo goragoko mailako titulazio akademikoa duten langile publikoek.

Epaimahai kalifikatzaileko kideak izendatzeko, inpartzialtasunaren eta profesionaltasunaren printzipioak errespetatu behar dira, eta ahaleginak egingo dira gizonezko eta emakumezko kopurua berdina izan dadin. Era berean, espezialitatearen printzipioa ere errespetatuko da, eta horren arabera,

de la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

### **Sexta.** Admisión de aspirantes.

Expirado el plazo de presentación de instancias el Alcalde aprobará la lista provisional de aspirantes incluidos y excluidos y ordenará su publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, en la web municipal y en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa, estableciéndose un plazo de reclamaciones de 10 días para poder subsanar los defectos y/o errores en que pudiera haberse incurrido.

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjeran reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución, por la que se apruebe la lista definitiva y que se hará pública, asimismo, en la forma indicada.

### **Séptima.** Tribunal de calificación.

El Tribunal de Calificación se constituirá de la siguiente manera:

Presidente:

-Suboficial de la Policía Local de Urnieta

Vocales:

-2 funcionarios de carrera del Ayuntamiento de Urnieta.

- 1 miembro designado por la Academia Vasca de Policía y Emergencia

Secretaria:

-Un funcionario de carrera del Ayuntamiento de Urnieta.

Por cada miembro titular será designado un suplente que, en caso de ausencia justificada, le sustituirá con voz y voto.

La designación de los miembros del Tribunal de Calificación se efectuará por resolución de la Alcaldía y se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la web municipal, a los efectos previstos en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.

El Tribunal de Calificación estará integrado por empleados públicos con titulación académica de nivel igual o superior al exigido para tomar parte en esta convocatoria.

En la designación de los miembros del Tribunal Calificador deberán respetarse los principios de imparcialidad y profesionalidad y se tenderá a la paridad entre hombres y mujeres. Se respetará, asimismo, el principio de especialidad, conforme al cual al menos la mitad de los miembros deberá

gutxienez kideen erdiek eduki beharko dute deialdi honetan parte hartzeko eskatzen den alor- ezagutzari dagokion titulazioa.

Epaimahaia legez eratzat jotzeko, bertan egon beharko dute mahaikideen edo horien ordezkarien erdiek.

Balorazioko zenbait unetan, epaimahai kalifikatzaileak gaian adituak direnak hartu ahal izango ditu. Kide horiek, euren berezitasun teknikoko aholkuak besterik ez dituzte emango eta txosten eta iritzi horiek epaimahai kalifikatzaileak emango dien baliodun tasuna besterik ez dute izango.

### **Zortzigarrena.** Hautaketa prozesua.

Lehiaketa aldia: esperientzia profesionalaren balorazioa.

Urteko 3 puntu eta gehienez 30 punturekin baloratuko da esperientzia profesionala Administrazio Publikoan, beti ere Agente lanpostuan egindako lanengatik.

Eskabideak aurkezteko epea amaitu aurreko aldiak bakarrik hartuko dira kontuan eta jardunaren portzioaren arabera.

Prestakuntza akademikoa:

Plazaren eginkizunekin lotutako ikastaro eta jardunaldiak. Baremo hau erabiliko da, kontuan harturik ordu kopurua:

10-15: 0,10 puntu.

15 ordu baino gehiago eta 30 ordu gehienez: 0,20 puntu.

30 ordu baino gehiago eta 45 ordu gehienez: 0,30 puntu.

45 ordu baino gehiago eta 60 ordu gehienez: 0,40 puntu.

60 ordu baino gehiago: 0,50 puntu.

Kontuan hartuko dira soilik azken 10 urteetan egin diren ikastaroak, erreferentziatzen harturik eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna.

Atal honetan 10 puntu lortuko dira gehienez.

**Bederatzigarrena.** Epaimahai kalifikatzailearen proposamena.

Merezimenduak baloratzea amaitu ondoren, epaimahai kalifikatzaileak Udaleko iragarki taulan eta Udalaren beraren Web orrian jakitera emango ditu

poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimiento que la exigida para tomar parte en esta convocatoria.

El Tribunal de Calificación no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes.

El Tribunal de Calificación podrá disponer la incorporación de asesores especialistas para alguna de las fases de la valoración. Estos miembros se limitarán al asesoramiento en sus especialidades técnicas, sin que sus informes u opiniones tengan otra validez que la que les otorgue el Tribunal de Calificación.

### **Octava.** Proceso de selección.

Fase de concurso: Valoración de la experiencia profesional.

Se valorará a razón de 3 puntos por año, y hasta un máximo de 30 puntos, la experiencia profesional en la Administración Pública, siempre que sea en el puesto de Agente.

Se contabilizarán solamente los períodos anteriores a la fecha de fin del plazo de presentación de solicitudes y en proporción a su dedicación.

Formación académica:

Cursos y jornadas relacionadas con las funciones propias de la plaza convocada. Se valorarán en función del siguiente baremo:

De 10 a 15 horas: 0,10 puntos.

Más de 15 horas y hasta 30 horas: 0,20 puntos.

Más de 30 horas y hasta 45 horas: 0,30 puntos.

Más de 45 horas y hasta 60 horas: 0,40 puntos.

Más de 60 horas: 0,50 puntos.

Sólo se tendrán en cuenta aquéllos cursos que hayan sido impartidos en los últimos 10 años, referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

En este apartado podrá obtenerse hasta un máximo de 10 puntos.

**Novena.** Propuesta del tribunal de calificación.

Terminada la valoración de los méritos, el Tribunal de Calificación publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la web municipal, la relación de aspirantes por orden de puntuación total,

emaitzak puntuazio orokorraren hurrenkeran eta erreklamazioak egiteko 5 laneguneko epea izango da.

Puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumezkoari lehentasuna emango zaio lanpostuaren kategorian emakumeen ordezkariak %40 baino txikiagoa bada. Berdinketak jarraitzen badu, hori apurtzeko, aipatutako merezimenduetan lortutako puntuazioetara joko da erabakitako ordenaren arabera. Horrelakorik ez bada, lehiatzen den kategorian karrerako funtzionario gisa duen antzinatea joko da eta horrelakorik ere ez balego, aipatutako kategoriarako sarbideko hautaketa prozesuan lortutako lehentasunera.

#### **Hamargarrena.** Lanpostua esleitzea.

Deialdi honetan parte-hartu eta lanpostu honetan jarduteko baldintzak aurrez egiaztatuta, alkateak ebazpen bidez, epaimahaiak proposatutako hautagaia karrerako funtzionario izendatuko du, Administrazio Bereziko eskalako, Zerbitzu Berezien Azpieskalako, C1 azpitaldeko eta Agente Lehena lanpostura atxikitzeko.

Izendapena GIPUZKOAKO ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu beharko da eta interesdunari jakinarazi beharko zaio, zeinak lanpostua jabetzan hartu beharko duen legez ezarritako epean.

#### **Hamaikagarrena.** Gorabeherak.

Epaimahaiak ahalmena du sor litezkeen zalantzak argitzeko eta beharrezkoak diren erabakiak hartzeko, oposizio-lehiaketa behar bezala joan dadin, oinarrietan aurreikusi gabeko guztietan.

#### **Hamabigarrena.** Errekurtso eta aurkaratzeak.

Epaimahaiak sortzen ziren zalantzak argitzeko eta beharrezko erabakiak hartzeko eskuduntza du, hautaketa prozedura ondo joan dadin, oinarri hauetan aurreikusi gabeko guztian. Deialdi hau, bere oinarriak eta bertatik eratorzen diren ekintza administratiboak eta Epaimahaiaren jarduketak interesdunek aurkaratu egin ahal izango dituzte, Administrazio Publikoen Prozedura Administratibo Arrunteko urriaren 1eko 39/2015 Legean aurreikusitako epeetan eta moduan.

concediéndose un plazo de reclamaciones ante el Tribunal de cinco días naturales.

En caso de empate en la puntuación, se dará prioridad a la mujer cuando la representación de las mujeres en la categoría a la que corresponde el puesto sea inferior al 40%. De persistir el empate, se acudirá para dirimirlo a la puntuación otorgada a los méritos enunciados, según el propio orden establecido. En su defecto, se acudirá a la fecha de ingreso como funcionario de carrera en la categoría desde la que se concursa y, en su defecto, al orden de prelación obtenido en el proceso selectivo de acceso a la citada categoría.

#### **Décima.** Adjudicación del puesto.

Previo comprobación de los requisitos para tomar parte en esta convocatoria y para el desempeño del puesto, el Alcalde mediante Resolución procederá al nombramiento del candidato propuesto por el Tribunal como funcionario de carrera perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala de Administración Especial Subgrupo C1 y al objeto de su adscripción al puesto de Agente Primero de la Policía Municipal.

El nombramiento deberá de ser publicado en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa y notificado al interesado, quien deberá tomar posesión en el plazo legalmente establecido.

#### **Undécima.** Incidencias.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de la convocatoria en todo lo no previsto en estas Bases.

#### **Duodécima.** Recursos e impugnaciones.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso de selección, en todo lo no previsto en estas bases. Esta convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllas y de la actuación del Tribunal podrán ser impugnados, en los plazos y forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.