

## TOKI ADMINISTRAZIOA

3

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

**URNIETAKO UDALA***Iragarkia*

Tokiko Gobernu Batzarrak 2019ko otsailaren 21an egindako ohiko bilkuran, besteak beste, 2019an Urnietako udalerriari Kultura, Euskara, Hezkuntza, Kirol, Haurreria, Gazteria eta Aisialdiko jarduerak finantzatzeko diru-laguntzen oinarri arauzailak onartzea erabaki du.

Interesatuek erabaki honen aurka zuzenean Administrazioarekiko Auzi Errekurtsua aurkez dezakete Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegietan, argitaratu eta biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik Berraztertze Hautazko Errekurtsua aurkezteko Gobernu Juntari, argitaratu eta biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzearen berariazko ebazpena eman edo jasteko ezespena gertatu arte. Dena dela, egoki irizitako beste edozein errekurtsu aurkez daiteke.

Guztiak jakin dezaten argitaratzen da hori.

Urnietako Udala, 2019ko otsailaren 21a.—Mikel Pagola Tolosa, alkatea. (1234)

*Urnietako udalerriari kultura, euskara, hezkuntza, kirol, haurreria, gazteria eta aisialdiko jarduerak finantzatzeko dirulaguntzak arautzen dituen oinarri arauzailak.*

Urnietako Udalak, gizarte kohesiorako eta herritarren parte-hartzerako asoziazionismoa sustatzeko politikari jarriki eta urnietarrek beren historia estimatu, beren ohiturez gozatu, ingurunea errespetatu, ezagutzak eta kultura handitu eta konpromiso solidarioak hartu ahal ditzaten, Gizarte Sustapen eta Garapen Pertsonal saileko aurrekontuan dirulaguntzak emateko aukera eskaintzen du elkarteek, pertsona fisikoek eta irabazi asmorik gabeko bestelako entitate pribatuek burutzen dituzten jarduerak anitzak bultzatzeko eta, hala, Urnietako herritarren bizimodua hobetzen laguntzeko.

Hainbat helburu partekatu nahi ditugu Urnietako gizarte eragileekin, hala nola kirola eta musika sustatzea, giza eskubideak errespetatzea, emakumeen eta gizonen bizitza mugatzen dituzten rol eta estereotipoak gainditzea, sektore zaugarrienei arreta eskaintzea, belaunaldien eta kulturen arteko bizikidetzaren sustatzea, norberaren historiaren berri izatea, emakume eta gizonen arteko elkarbizitza osasuntsua bermatzea, boluntarizazioa bultzatzea eta euskararen ezagutza eta erabilera indartzea.

Oinarri arautzaile honek dokumentu bakarrean hainbat dirulaguntza lerro biltzen ditu, laguntza ekonomikoen entitate hartzaileei erreferentzia bakarra eskuratzeko eta, halaber, espedienteak bideratzeak dakartzan gestio administratiboak errazteko. Honako dirulaguntza lerro jaso dira beste hainbeste eranskinetan:

I eranskina: Kultura, haurreria eta gazteria, kirol, Gazte Festa eta Sanmiel Jaietako jarduerak.

**AYUNTAMIENTO DE URNIETA***Anuncio*

La Junta de Gobierno Local en sesión ordinaria celebrada el 21 de febrero de 2019 aprobó, entre otros, las bases reguladoras de la concesión de subvenciones durante el 2019 para la financiación de actividades de Cultura, Euskara, Educación, Deporte, Infancia, Juventud y ocio.

Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él Recurso Contencioso-Administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer Recurso Potestativo de Reposición ante la Junta de Gobierno, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Lo que se publica para general conocimiento.

Urnietako Udala, 2019ko otsailaren 21a.—El alcalde, Mikel Pagola Tolosa. (1234)

*Bases reguladoras de las subvenciones para la financiación de actividades de cultura, euskera, educación, deporte, infancia y juventud, ocio.*

El Ayuntamiento de Urnietako, conforme a su política de fomento del asociacionismo como medio de cohesión social y participación ciudadana y con el objetivo de que las y los urnietarras puedan apreciar su historia, disfrutar de sus costumbres, respetar su entorno, incrementar sus conocimientos y cultura y se puedan comprometer solidariamente, contempla en el presupuesto del Departamento Promoción Social y Desarrollo Personal la concesión de subvenciones destinadas a colaborar en los proyectos que asociaciones, personas físicas y otras entidades privadas sin ánimo de lucro desarrollan, contribuyendo así a mejorar la vida de la ciudadanía urnietarra.

Aspectos tales como la promoción del deporte y la música, el respeto a los derechos humanos, la convivencia saludable entre mujeres y hombres, la atención a los sectores más vulnerables, la convivencia intergeneracional e intercultural, el conocimiento de la propia historia, fortalecer el conocimiento y el uso del euskera, superar los roles y estereotipos de género y promover el voluntariado, son los objetivos que queremos compartir con los diferentes agentes sociales de Urnietako.

Las presentes bases reguladoras reúnen en un único documento líneas de subvención distintas, con el fin de procurar a las entidades destinatarias de las ayudas económicas una única referencia, al tiempo que se facilitan las gestiones administrativas que conlleva la tramitación de los expedientes. Se contemplan recogidas en otros tantos anexos, las siguientes líneas de subvención distintas:

Anexo I: Actividades culturales, de infancia y juventud, deportivas, fiesta de la Juventud y de San Miguel.

II eranskina: Musika grabazioak.

III eranskina: Eliteko kirolariak.

IV eranskina: Aisialdiko begirale edo zuzendari ikastaroak euskaraz.

V eranskina: Euskaltegiko Matrikulak.

VI eranskina: Euskaltegiko eta HHI helduen heziketa iraunkorretako bidaiak.

#### 1. artikulua. Xedea.

Deialdi honek kultura, euskara, hezkuntza, kirola, musika, festak eta aisiarekin lotutako herritarren ekimenak bultzatzea xede duten dirulaguntzak ematea arautzen du, beti ere 2019ko ekitaldian burutzen direnak (bestelako datak ezartzen dituzten eranskinen kasuan izan ezik eta goian aipatutako helburuak lortzen laguntzen dutenak.

#### 2. artikulua. Aplikatu beharreko Araudia.

Dirulaguntza hauek ematea eta instantzia emailearen (Udala) eta erakunde onuradunaren (onuradunak) arteko harremana oinarri hauek arautuko dute. Oinarri hauetan aurreikusi gabeko guztiari dagokionez, ondorengoek xedatutakoa jarraituko da:

– Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Laguntzen Lege Orokorra eta uztailaren 21eko 887/2006 Errege-Dekretuak hura garatzeko onartutako Arautegia.

– Euskarari dagokionean, 1997ko martxoaren 19an Urnietako Udalak onartutako Urnietako Udalean eta udalerrian euskararen erabilera normalizatzeko arauak ematen dituen Ordenantzan xedatutakoa bete beharko dute.

– Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legea eta emakume eta gizonen arteko benetako berdintasunerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa.

– urriaren 1eko 30/2015 Legea, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa.

#### 3. artikulua. Eskatzaileak.

Diru-laguntzen onuraduntzat hartuko da dirulaguntza hori emateko arrazoa den jarduera egin behar duen irabazi asmorik gabeko pertsona fisiko edo juridikoa, edo dirulaguntza jaso izana legitimatzen duen egoeran dagoena.

Onuradun izateko, azaroaren 17ko 38/2003 Diru-laguntzen Lege Orokorren 13. artikuluan xedatutako baldintzak bete beharko dira.

#### 4. artikulua. Eskaerak.

Eskaerak Bertan bulegoan eta Lekaioko harrera gunean eskuragarri egongo den eskari orri ofizialean nahiz Udalaren webgunearen bidez (www.urnieta.eus) egingo dira.

Eskari orria eta gainerako inprimakiak osorik bete behar dira.

Eskaerari erantsi beharreko dokumentazioa eranskinetan zehaztuko da. Urnietako Udalak beharrezkotzat jotzen duen beste edozein agiri eskatzeko aukera izango du.

Interesdunek lehendik Udalean aurkeztuak dituzten agiriak aurkeztu beharrik ez izango.

Eskatzaileak ale bat gordeko du beretzat eta erregistroak beste bat Sustapen Arlora bideratzeko.

Eskaerak apirilaren 16a baino lehenago aurkeztu beharko dira.

II, IV, V eta VI eranskinetarako eskaerak aurkezteko epeak eranskinetan zehazten dira.

Anexo II: Grabaciones musicales.

Anexo III: Deportistas de élite.

Anexo IV: Cursos de monitor/a o director/a de tiempo libre en euskara.

Anexo V: Matriculas de Euskaltegi.

Anexo VI: Desplazamiento para los/as alumnos/as de Euskaltegis y de educación permanente de adultos EPA.

#### Artículo 1. Objeto.

La presente convocatoria regula la concesión de subvenciones que tienen por objeto colaborar con las iniciativas ciudadanas relacionadas con la cultura, el euskera, la educación, el deporte, la música, las fiestas y el tiempo libre que se desarrollen en el ejercicio 2019 (excepto para aquellos anexos que estipulen un periodo diferente) y que contribuyan a alcanzar los objetivos arriba mencionados.

#### Artículo 2. Normativa aplicable.

La concesión de estas subvenciones y la relación jurídica entre la instancia otorgante (el Ayuntamiento) y la entidad beneficiaria (los/as beneficiarios/as) se registrará por las presentes bases. En todo lo no previsto en las mismas se estará a lo dispuesto en:

– La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

– En lo que respecta al euskera, deberán cumplir lo dispuesto en la Ordenanza municipal sobre normas para la normalización del uso del Euskera en el Ayuntamiento y municipio de Urnieta, aprobada a fecha 19 de marzo de 1997.

– Ley 4/2005, de 18 de febrero para la Igualdad de Mujeres y Hombres y la Ley Orgánica 3 /2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres.

– Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### Artículo 3. Personas solicitantes.

Tendrá la consideración de beneficiaria de subvenciones la persona física o jurídica sin ánimo de lucro que haya de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitima la concesión de la subvención.

Para obtener la condición de beneficiario/a se deberán cumplir los requisitos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### Artículo 4. Solicitudes.

Las solicitudes se realizarán en la instancia oficial que se facilitará en la oficina Bertan y en la recepción de Lekaio así como a través de la web municipal (www.urnieta.eus).

La instancia y los demás impresos deberán cumplimentarse en su totalidad.

La documentación que debe acompañar a la solicitud se especificará en los anexos. El Ayuntamiento de Urnieta tendrá la posibilidad de solicitar cualquier otro documento que estime necesario.

Los/as interesados/as no tendrán que presentar aquellos documentos que hubiesen presentado con anterioridad en el Ayuntamiento.

Un ejemplar quedará en poder de la persona solicitante y otro en el propio Registro de Entrada que se encargará de trasladarlo al área Promoción.

Las solicitudes deberán presentarse antes del 16 de abril.

Los plazos de entrega de las solicitudes para los anexos II, IV, V y VI se especifican en los anexos.

Baldin eta ikusten bada eskaerak oinarrietan adierazitako betebeharrak ez baditu betetzen, interesdunari eskatuko zaio 10 eguneko epean hutsa zuzendu dezan edo dagozkion agiriak aurkeztu ditzan. Hala egingo ez balu, bere eskaerari uko egin diola ulertuko da, dagozkion organoak aurrez ebazpena emanda.

5. artikulua. *Eskatzailearen betebeharrak.*

Dirulaguntza ematen bazaio onuradunak honako betebeharrak hauek izango ditu, oinarri berezietan jasotzen direnez gainera:

a) Helburua betetzea eta aurkeztutako jardueren programa gauzatzeari.

b) Jarduera gauzatu duela eta dirulaguntza eskuratzeko baldintzak eta bete beharrak bete dituela egiaztatzea.

c) Diruz lagundutako jarduera gauzatzeko beharrezko baimenak eskuratzeari eta haietan agindutakoa betetzea.

d) Dirulaguntza eman duen organoak egin beharreko egiaztatze-lanak onartzea eta laguntza eskaintzea, eta era berean kontrol organoek egin beharreko beste egiaztatze eta finantzen kontrolerako jardueretan ere laguntzea; aipatu jarduerak egiteko eskatutako informazio guztia emango da.

e) Dirulaguntza onartzen duen ebazpen-proposamena egin aurretik honako hauek egiaztatzea:

– Zerga obligazioak eta gizarte segurantzaren ordainduak dituela.

– Urnietako Udalaren zergak ordainduak dituela.

– Urnietako Udaleko sozietate publikoei ordaindu beharrezko ordaindua duela.

f) Kontabilitate liburuak, eginbideko erregistroak eta gainerako agiriak edukitzea, kasu bakoitzean onuradunari aplikatu beharreko merkataritza eta sektore legeriak exijitu bezala ikuskatuak, bai eta dirulaguntzak arautzeko oinarriek exijitzen dituzten kontabilitate egoerak eta erregistro bereziak ere, egiaztatzea eta kontrolatzeko ahalmenak behar bezala erabiltzen direla bermatze aldera.

g) Jasotako dirulaguntzaren erabilera egiaztatutako duten agiri guztiak lau urtean gorde behar dira, baita dokumentu elektronikoa ere, egiaztatze eta kontrol jardueretarako erabili daitezkeelako.

h) Lagundutako jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, sarrera edo bitarteko batzuk izanez gero, dirulaguntza eman duen organoari horren berri ematea. Bestelako finantzabide horien berri izan eta berehala jakinarazi beharko zaio hori dirulaguntza eman duen organoari, eta betiere jasotako funtsak zertan erabili diren justifikatu aurretik. Edozein kasutan, dirulaguntza eta sarrera guztiak batuta jasotako kopurua ez da inoiz izango gastuen % 100 baino gehiagokoa.

i) Dirulaguntza emateko kontuan hartutako edozein alderdi aldatuz gero, horren berri ematea.

j) Diruz lagundutako jarduera zabaltzeko ekintzetan garbi adieraziko da Urnietako Udalak dirulaguntza eman duela, hone-lako irudia jarritz:

Si la solicitud no reúne los requisitos señalados en las bases, se requerirá al/la interesado/a para que, en un plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos. Si no lo hace, se le tendrá por desistido/a de su petición, previa resolución dictada por el órgano correspondiente.

Artículo 5. *Obligaciones de la persona solicitante.*

Si se le concede la subvención, la persona beneficiaria deberá cumplir las siguientes obligaciones, además de aquellas recogidas en las bases específicas:

a) Cumplir el objetivo y ejecutar el programa de actividades presentado.

b) Acreditar la ejecución de la actividad y el cumplimiento de las condiciones y obligaciones para la obtención de la subvención.

c) Obtener los permisos necesarios para la ejecución de la actividad subvencionada y cumplir con lo establecido en ellos.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

e) Hallarse, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión:

– Al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

– Al corriente de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Urnieta.

– Al corriente de pago con las Sociedades Públicas del Ayuntamiento de Urnieta.

f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

g) La documentación justificativa de la subvención recibida deberá ser conservada durante un período mínimo de cuatro años, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos. En cualquier caso, la suma de todos los ingresos, incluidas las subvenciones recibidas no podrá superar el 100 % de los gastos.

i) Comunicar al órgano concedente la modificación de cualquier circunstancia que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

j) En las actuaciones de difusión de la actividad subvencionada deberá indicarse claramente que el Ayuntamiento de Urnieta ha otorgado la subvención, incluyendo la siguiente imagen:

Laguntzailea:



k) Jarraian agertzen diren etatik egoeraren bat gertatuz gero, jasotako funtsak itzultzea:

– Dirulaguntza lortzea horretarako eskatutako baldintzak faltatuz edo dirulaguntza ukatzeko arrazoi izango lirakeen kausak ezkatuz.

– Dirulaguntza emateko arrazoi izan den helburua, jarduera edo proiektua ez betetzea, inondik ere edo neurri batean.

– Dirulaguntza zertan erabili den justifikatzeko betebeharra urratzea edo behar bezala ez justifikatzea.

– Dirulaguntza ematean onuradunei jarritako baldintzak ez betetzea.

– Artikulu honen d atalean agertzen diren egiaztatze jardunak eta finantza kontrolak eragozteko edo ukatzea.

l) Urnietako udaleko eta udalerriko euskararen erabilera arautzen duen Ordenantzako 16. artikuluko 1. eta 4. puntuetan dioena betetzea: edozein komunikabideetan egingo den informazioa eta publizitatea (idatziak, iragarkiak, oharrak, bozgorailu bidezko mezuek eta gainerako komunikazioak) euskara hutsez edo ele bietan egin beharko da. Nahi izanez gero, Udalaren Euskara Sailaren itzulpen eta aholkularitza zerbitzuaren laguntza izango da beharrezko zuzenketak egiteko. Haurreria eta gazteriarri zuzendutako egitasmoek euskararen erabilera ziurtatu beharko dute.

m) Jarduera gauzatzean pertsonaren oinarrizko eskubiak eta indarrean dagoen legeria errespetatu beharko dira; jarduerak kontutan izango dituzte bazterketa jasan dezaketen pertsonen behar espezifikoak eta bermatuko dute ez dela bazterketarik egingo jaiotza, nazionalitatea, sexu, erlijio, iritzi edo beste edozein ezaugarri edo gorabehera pertsonal edo sozialengatik.

n) Diruz lagundutako jarduerak sortutako komunikazio guztiak hizkuntza inklusiboan egitea, eta emakumeen eta gizonen irudirik estereotiporik gabekoak eta kopuruz ere parekoak izatea.

o) Diruz lagundutako jarduera eta programei buruzko informazioa herritarrengana iristeko neurriak hartzea: prentsa, kartelak...

#### 6. artikulua. Ebazpena.

1. Eskaerak jasotzeko epea amaitu eta hiru hilabeteren barruan, organo kolegiatuak –eranskinetan zehaztuko da zeintzuek osatuko duten– aurkeztutako eskaerak aztertu eta txostenak prestatuko ditu.

2. Organo eskudunak aurkeztutako txostenen arabera ebaluatuko ditu eskaerak, lehentasunak eta dirulaguntzen zenbatekoak ezarriko ditu, eta ebazpena emango du.

3. Erabakia jakinarazi gabe epe hau amaituko balitz, isiltasun administratiboagatik dirulaguntzaren eskaera onartu gabe geratu dela ulertuko da.

4. Ebazpenak administrazio-bidea amaituko du, eta horren aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da EAeko Auzitegi Nagusiko auzietarako epaitegian, bi hilabeteko epean. Nolanahi ere, nahi izanez gero, adierazitako administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri aurretik, berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio ebazpena eman duen organoari, hilabeteko epean.

#### 7. artikulua. Jakinarazpena.

Ebazpena Udaletxeko iragarki taulan eta Udalaren web orriaren argitaratuko da eta dirulaguntza eskatu duten pertsona guztiei ere komunikatuko zaie.

#### 8. artikulua. Dirulaguntzen ordainketa.

Eranskin bakoitzean adieraziko dira onartutako dirulaguntzak nola ordainduko diren.

k) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los siguientes supuestos:

– Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.

– Incumplimiento del objetivo, de la actividad o del proyecto, en su totalidad o en una parte, para el que la subvención fue concedida.

– Incumplimiento de la obligación de justificación o justificación insuficiente del destino de la subvención percibida.

– Incumplimiento de las condiciones impuestas a las personas beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.

– Obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en el apartado d) del presente artículo.

l) Cumplir con lo establecido en los puntos 1 y 4 del artículo 16 de la Ordenanza que regula el uso del euskera en el Ayuntamiento y en el municipio de Urnieta: cualquier información o publicidad que se realice en medios de comunicación (escritos, anuncios, notas, mensajes por megafonía y demás comunicaciones) deberá ofrecerse en euskera o en castellano. El Ayuntamiento ofrecerá los servicios de traducción y asesoramiento de su servicio de euskera para hacer las correcciones necesarias. Los programas dirigidos al público infantil y juvenil deberán garantizar el uso del euskera.

m) Observar el debido respeto a los derechos fundamentales de la persona y a la legalidad vigente en el ejercicio de la actividad; las actividades deberán tener en cuenta las necesidades específicas de las personas que puedan sufrir exclusión y garantizarán que no haya discriminación alguna por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

n) Realizar toda la comunicación generada por la actividad subvencionada en un lenguaje inclusivo y garantizar la presencia equilibrada y no estereotipada de mujeres y hombres en las imágenes que se utilicen.

o) Adoptar las medidas de difusión de la actividad y de los programas subvencionados: prensa, carteles...

#### Artículo 6. Resolución.

1. A partir del día siguiente del fin del plazo para la presentación de instancias y en el plazo de tres meses, el órgano colegiado correspondiente, cuya composición se especificará en los anexos, analizará las solicitudes presentadas y presentará los informes correspondientes.

2. El órgano competente evaluará las instancias en función de los informes presentados, establecerá las preferencias y los importes de las subvenciones, y resolverá el procedimiento.

3. Una vez transcurrido dicho plazo sin haberse notificado la resolución, se entenderá que la solicitud de concesión de la subvención ha sido desestimada por silencio administrativo.

4. La resolución pondrá fin a la vía administrativa, contra la cual podrá interponerse un recurso contencioso-administrativo durante el plazo de dos meses ante la correspondiente sala de lo contencioso del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco. No obstante, previa a la presentación del citado recurso contencioso administrativo, podrá interponerse en el plazo de un mes un recurso de reposición ante el órgano que dictó la resolución.

#### Artículo 7. Notificación de la resolución.

Las resoluciones adoptadas se publicarán en el tablón de anuncios municipal y en la página web del Ayuntamiento y les serán comunicadas a las personas solicitantes.

#### Artículo 8. Abono de las subvenciones.

La forma de pago de las subvenciones concedidas se especificará en cada anexo.

Diruz lagundu daitezkeen gastutzat joko dira oinarri arautzaile honetako oinarri espezifikoetan zehazten direnak eta artikuluko honetan aurreikusitakoarekiko lehentasunezko aplikazioa duten preskripzioak dituztenak.

Oro har, diruz lagundu daitezkeen gastuak dira entitate eskatzaileak aurkezten duen jardueraren aurrekontu banakatu eta zehatuan jasota daudenak eta jarduera horrekin zalantzarik gabeko lotura dutenak.

Diruz lagundu daitezkeen gastuak gastu zuzenetan eta zeharkako gastuetan banatzen dira.

Gastu zuzenak dira, aurrez deskribatutako baldintzak aintzat hartuta, diruz lagundu daitezkeen programa edo jarduera gauzatzearekin zuzenean lotutako kostu espezifiko gisa identifikatu daitezkeenak eta, beraz, bertan zuzenean erantsi daitezkeenak.

Oinarri espezifikoek bestelakorik ezarri ezean, diruz lagundu daitezkeen zeharkako gastu gisa onartu ahal izango da programaren edo jardueraren aurrekontuaren %10 gainditzen ez duen kopurua, betiere entitate onuradunaren administrazio kostu orokorren zati bat, modu justifikatuan, diruz lagundutako programari edo jarduerari esleitzeko aukera dagoenean eta programa edo jarduera egokiro prestatzeko eta burutzeko ezinbestekoak direnean.

Salbuespen kasuetan, onuradunak behar bezala justifikatutako proposamena aurkeztu ondoren, dirulaguntzak eranskinetan azaltzen den beste modu batera ordaintzea edo memoria entregatzeko epea luzatzea erabaki ahal izango du Herriko Gobernu Batzarrek.

#### 9. artikulua. *Jardueraren justifikazioa.*

Eranskin bakoitzean adieraziko dira onartutako dirulaguntzak nola justifikatu beharko diren.

### I. ERANSKINA

*Jaietan nahiz urteko beste edozein garaitan garatzen diren kultura, aisia, kirola, haurreria eta gazteriarekin loturiko ekintzak eta jarduerak finantziazteko dirulaguntzak eskatu eta jasotzeko oinarriak.*

#### 1. Xedea.

Deialdi honen xedea da, Urnietarrei zuzenduta Urnietan garatutako emantzipazio prozesuetan lagunduko duten eta urnietarren aberaste kulturala eta ohitura osasungarriak sustatuko dituen irabazirik gabeko kultura, kirol, haur edota gazte proiektuentzako dirulaguntzak arautzea.

#### 2. Eskatzaileak.

Dirulaguntza hori emateko arrazoa den jarduera egin behar duen irabazi asmorik gabeko pertsona fisiko edo juridikoa, edo dirulaguntza jaso izana legitimatzen duen egoeran dagoena.

#### 3. Finantzabidea.

Gastuaren kargua honako kontu sail honetan egingo da:

1 0410 481 334 00 01 2019 494: 9.000 €.

#### 4. Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

a) Eskaera orria.

b) Goian aipaturiko inprimakiez gain, dirulaguntza lehenengoz eskatzen duten elkarteek beste hauek ere aurkeztu beharko dituzte:

– Eusko Jaurlaritzako elkarte edo erakundearen erregistroan erroldaturik daudela ziurtatzen duen agiria.

– Elkartearen edo erakundearen estatutuak.

– Elkartearen curriculum: orain arte burututako jarduerak, helburuak, giza eta material baliabideak, etab.

Se consideran gastos subvencionables los definidos en las respectivas bases específicas de las presentes bases reguladoras, cuyas prescripciones son de aplicación preferente a lo previsto en el presente artículo.

Con carácter general son gastos subvencionables los que figurando recogidos en el presupuesto desglosado y detallado de la actividad que presente la entidad solicitante estén vinculados de manera indubitada al desarrollo de la misma.

Los gastos subvencionables se dividen en gastos directos y gastos indirectos.

Los gastos directos son los que teniendo en cuenta las condiciones anteriormente descritas sean identificables como costes específicos ligados directamente a la ejecución del programa o actividad subvencionable y que por tanto pueden ser cargados al mismo directamente.

Se podrá admitir, salvo que las bases específicas establezcan otra cosa, como gasto indirecto subvencionable una cantidad que no podrá rebasar el 10 % del presupuesto del programa o actividad siempre y cuando parte de los costes administrativos generales de la entidad beneficiaria pueda ser atribuida, de forma justificada, al programa o actividad subvencionada y sean indispensables para la adecuada preparación y ejecución de la misma.

En casos excepcionales, tras recibir la propuesta debidamente justificada por parte de la entidad o grupo solicitante, la Junta de Gobierno Local podrá decidir realizar el abono en otro modo al incluido en los anexos o prorrogar el plazo de entrega de la memoria.

#### Artículo 9. *Justificación de la actividad.*

El modo de justificación de las subvenciones se especificará en cada anexo.

### ANEXO I

*Bases específicas de las subvenciones destinadas a la financiación de actividades culturales, de ocio, deporte, infancia y juventud, y que se desarrollan tanto en fiestas como en cualquier otro momento del año.*

#### 1. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria regular la concesión de subvenciones para proyectos sin ánimo de lucro culturales, deportivos, infantiles y/o juveniles que desarrollándose en Urnieta, estén dirigidas a la población urnietarra, incidan en la mejora de los procesos de emancipación y que fomenten el enriquecimiento cultural de las y los urnietarras y sus hábitos saludables.

#### 2. Solicitantes.

Tendrá la consideración de beneficiaria la persona física o jurídica sin ánimo de lucro que haya de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitima la concesión de la subvención.

#### 3. Financiación.

La partida autorizada para efectuar el gasto es la siguiente:

1 0410 481 334 00 01 2019 494: 9.000 €.

#### 4. Documentación a presentar.

a) Instancia.

b) Además de la instancia, las entidades o grupos que soliciten subvención por primera vez, deberán presentar:

– Certificado de inscripción en el registro de asociaciones o entidades del Gobierno Vasco.

– Estatutos de la entidad o grupo.

– Curriculum de la entidad: actividades desarrolladas hasta la fecha, objetivos, medios personales y materiales, etc.

– Arduradun(ar)en NANaren fotokopia.

– Identifikazio Fiskalerako Kodearen fotokopia.

c) Izaera juridikorik gabeko taldeek aurkeztutako eskæren kasuan, taldea osatzen duten kide guztien artean sinaturiko hitzarmena aurkeztu beharko da, eta bertan adierazita azaldu behar dira ondoko datu hauek:

– Taldea osatzen duten kideen identifikazioa.

– Taldeari onuradun gisa dagozkion betebeharrak bete ahal izateko botere nahikoak dituen ordezkari bat izendatzea.

– Helbide bat.

– Taldearen ordezkariaren izenean dagoen kontu korronte zenbaki bat.

– Arduradun(ar)en NANaren fotokopia.

d) Aurreko urteetan dirulaguntza eskaria egin baina beren egoeran aldaketaren bat izan duten entitateek aldaketa jaso duen dokumentazioa berriz aurkeztu beharko dute.

#### 5. *Eskaerak izapidetzea eta baloratzea.*

Aurkeztutako eskabideak baloratuko dituen organo kolegiatua, Urnietako Udaleko Garapen Pertsonal eta Gizarte Sustapeneko batzorde informatzaileko lehendakariak (edo hark izendatutako zinegotziak), Sustapen arloko koordinatzaileak eta Kultura, Kirol eta Gazteria sailerako teknikariek, Udaleko Idazkariak eta Kontu-hartzaileak osatuko dute.

#### 6. *Dirulaguntzak ordaintzeko modua.*

a) Dirulaguntzak bi epetan ordainduko dira. Erabakiaren jakinarazpenarekin batera, dirulaguntzaren % 75 ordainduko zaio onuradunari.

b) Gainerako % 25a dirulaguntza eskatu deneko programaren memoria jaso ondoren ordainduko da, betiere urte bereko azaroaren 15a baino lehenago aurkeztu bada. Memoria hau entregatuko ez balitz, dirulaguntzaren onuradunak ordura arte jasotako dirua itzuli egin beharko du.

Data horretarako jarduera egin gabe balego, programaren memoria jarduera egiten denetik hilabeteko epean aurkeztu beharko da. Betiere, urtarrilaren 31 baino lehenago.

#### 7. *Jardueraren justifikazioa.*

Dirulaguntza jasotzen dituztenek behar bezala egiaztatu beharko dute eskuratutako dirua laguntzaren xede diren eginkizunetarako erabili dutela.

Jarduerak justifikatzeko dokumentu hauek aurkeztu beharko dira:

– Zuriketa inprimakiak guztiz osatuta.

– Egindako jardueri buruzko azalpen memoria eta lortutako emaitzen ebaluazioa.

– Emandako dirulaguntzaren zenbatekoari dagozkion gastuen legezko fakturen kopiak eta horien zerrenda honako datuak azalduta: fakturaren zenbakia eta data, zergatia, zenbateko garbia eta BEZ, hornitzailearen izena eta IFK.

– Dirulaguntzaren xede den jarduerari lotuta argitaratutako dokumentu grafiko eta idatzien ale bana: kartelak, prentsa oharrak edo artikuluak, programak, argitalpenak.

#### 8. *Baloratzeko irizpideak.*

Ondoko irizpideak erabiliko dira proiektuen balorazioa egiteko:

– Proiektuaren ezaugarriak: non den, nori zuzentzen zaion, antzekorik ez dagoen.

– Fotocopia del DNI de la/s persona/s responsable/s.

– Fotocopia del código de identificación fiscal.

c) En el caso de solicitudes presentadas por grupos sin personalidad jurídica, deberá presentarse un acuerdo firmado por todas las personas que formen la agrupación, y en él deben incluirse los siguientes datos:

– Identificación de las personas que forman el grupo.

– Nombrar a una persona representante con poderes suficientes para cumplir las obligaciones que le corresponden al grupo como beneficiario.

– Un domicilio.

– Un número de cuenta corriente en nombre de la persona que actúa en representación del grupo.

– Fotocopia del DNI de la(s) persona(s) responsable(s).

d) Las entidades que han presentado la solicitud en años anteriores, pero han sufrido algún cambio en su situación, deberán entregar de nuevo la documentación que recoge el cambio.

#### 5. *Tramitación y valoración de las solicitudes.*

El órgano colegiado que valorará las solicitudes presentadas estará formado por el presidente de la comisión informativa de Desarrollo Personal y promoción Social del Ayuntamiento de Urnieta (o la/el concejal designado/a por éste/a), la coordinadora del Área de Promoción, las/os técnicas/os de los departamentos de Cultura, Deporte Juventud, el Secretario y la Interventora del Ayuntamiento.

#### 6. *Abono de las subvenciones.*

a) Las subvenciones se harán efectivas en dos plazos. Junto con la notificación del acuerdo a la asociación o grupo interesado se abonará el 75 % de la subvención concedida.

b) El 25 % restante se hará efectivo tras la entrega antes del 15 de noviembre del año en curso, de la memoria de la actividad o programa para la cual se ha solicitado la subvención. En el caso de que esta memoria no sea entregada, la asociación, colectivo o individuo beneficiario/a de la subvención deberá devolver el dinero recibido hasta el momento.

Si la actividad se terminara después del 15 de noviembre, la memoria del programa se podrá presentar en el plazo de un mes desde que se realice la actividad, y siempre antes del 31 de enero.

#### 7. *Justificación de la actividad.*

Las/los beneficiarias/os de la subvención estarán obligadas a justificar que los fondos percibidos han sido destinados a la finalidad que sirvió de fundamento a la concesión.

Para la justificación de las actividades deberá presentarse la siguiente documentación:

– Impresos de justificación debidamente cumplimentados.

– Memoria explicativa las actividades realizadas y evaluación de los resultados obtenidos.

– Copias de las facturas legales de los gastos correspondientes al importe de la subvención concedida y la relación de dichas facturas incluyendo los siguientes datos: número y fecha de la factura, motivo, importe neto e IVA, nombre del proveedor y CIF.

– Un ejemplar de cada documento gráfico o escrito publicado en relación a la actividad objeto de la subvención: carteles, notas o artículos de prensa, programas, publicaciones.

#### 8. *Criterios de valoración.*

Para realizar la valoración de los proyectos se utilizarán los siguientes criterios:

– Características del proyecto: dónde se realiza, a quién está dirigido, si existe algún proyecto similar.

- Proiektuaren kalitatea: justifikazioaren, helburuen, hartzailen, jardueren eta baliabideen arteko koherentzia.
- Proiektuaren bolumena: jardueren kopurua eta iraupena, proiektuan partehartzaile kopurua eta bertan parte hartzeko aukera.
- Emakumeen eta gizonen arteko bizikidetzeta eta euskararen sustapena.
- Herriz gaindiko publizitate zabalkundea eta/edo herriko postontzietan banaketa.
- Urnietako Udalaren helburuekin bateragarritasuna.

## II. ERANSKINA

*Musika grabazio amateurrekin lotutako jarduerak finantzatzeko dirulaguntzak arautzen dituzten oinarriak.*

### 1. Xedea.

Araudi honen helburua musika proiektu amateurrak grabatzeko eta editatzeko dirulaguntzak arautzea da.

### 2. Eskatzaileak.

Onuradunek ondorengo baldintza bete beharko dute: Urnietan erroldatuta egotea eskabidea aurkeztu aurreko urtetik eskabidea aurkezten duen eguna arte. Taldeen kasuan, kideen bi herenek, gutxienez, bete beharko dute baldintza hau.

### 3. Eskaerak aurkezteko epea.

Eskaerak urte guztian zehar aurkeztu ahalko dira.

Egitasmo bakoitzak gehienez ere bi urtean behin jaso ahal izango du dirulaguntza hau.

### 4. Finantziabidea.

Gastuaren kargua honako kontu sail honetan egingo da:

1 0430 481 337 24 02 2019 1508: 1.200 €.

### 5. Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

– Eskaera orria.

– Taldekide guztien NANen fotokopia.

– Proiektu musikalaren izaera eta ibilbidea: taldekideen izenak, proiektu mota, orain arte emandako kontzertuak, ateratako diskoak, sortutako ikus-entzunezkoak, gizarte sareetako hedapena.

– Grabatu den lekua edo estudioa, proiektuaren kostua, argitaratu den ale kopurua, non eta nola zabalduko dira.

– Diskoaren 2 ale.

– Grabazio eta edizio kostuen fakturak.

### 6. Eskaerak izapidetzea eta baloratzea.

Aurkeztutako eskabideak baloratuko dituen organo kolegiatua, Urnietako Udaleko Garapen Pertsonal eta Gizarte Sustapeneko batzorde informatzaileko lehendakariak (edo hark izendatutako zinegotziak), Sustapen arloko koordinatzaileak, Gazteria saileko teknikariak, Udaleko Idazkariak eta Kontu-hartzaileak osatuko dute.

### 7. Dirulaguntzak ordaintzea.

Dirulaguntzak onuradunari erabakia jakinaraztearekin batera ordainduko zaio.

### 8. Balorazio-irizpideak.

Emandako dirulaguntzaren zenbatekoa gehienez ere 600 eurokoa izango da. Kopurua zehazteko orduan proiektuaren kostua eta urnietarren kopurua kontutan hartuko dira.

– Calidad del proyecto: coherencia entre justificación, objetivos, receptores, actividades y recursos.

– Volumen del proyecto: cantidad y duración de las actividades, número de participantes en el proyecto y posibilidad de participación en el mismo.

– La promoción del euskera y de la convivencia entre mujeres y hombres.

– Difusión publicitaria fuera del municipio y/o distribución en los buzones de la localidad.

– Compatibilidad con los objetivos del Ayuntamiento de Urnieta.

## ANEXO II

*Bases específicas de las subvenciones destinadas a la financiación de actividades relacionadas con grabaciones musicales amateur.*

### 1. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria regular la concesión de subvenciones para la grabación y edición de proyectos musicales amateur.

### 2. Solicitantes.

Los/as beneficiarios/as deberán cumplir el siguiente requisito: estar empadronados/as en Urnieta desde el año anterior a la presentación de la solicitud y hasta el momento de la entrega. En caso de los grupos, como mínimo dos tercios de los/as músicos/as deberán cumplir este requisito.

### 3. Plazo para la presentación de solicitudes.

Las solicitudes se podrán presentar durante todo el año.

Cada proyecto musical podrá recibir la presente subvención una vez cada dos años como máximo.

### 4. Financiación.

La partida autorizada para efectuar el gasto es la siguiente:

1 0430 481 337 24 02 2019 1508: 1.200 €.

### 5. Documentación a presentar.

– Instancia.

– Fotocopia del DNI de todos los miembros.

– Características y recorrido del proyecto musical: nombres de los miembros, tipo de proyecto, conciertos ofrecidos hasta el momento, discos publicados, audiovisuales producidos, difusión en redes sociales.

– Lugar o estudio de grabación, coste de la misma, número de ejemplares publicados, cómo y dónde se distribuirán.

– 2 ejemplares del disco.

– Facturas de los costes de grabación y edición.

### 6. Tramitación y valoración de las solicitudes.

El órgano colegiado que valorará las solicitudes presentadas estará formado por el presidente de la comisión informativa de Desarrollo Personal-Promoción Social del Ayuntamiento de Urnieta (o la/el concejal designado por éste), la coordinadora del Área de Promoción, la técnico del departamento de Juventud, el Secretario y la Interventora del Ayuntamiento.

### 7. Abono de las subvenciones.

Junto con la notificación del acuerdo al grupo beneficiario se abonará la subvención concedida.

### 8. Criterios de valoración.

El importe máximo de la subvención será de 600 €. A la hora de determinar la cantidad se tendrán en consideración el coste del proyecto y el número de urnietarras participantes en éste.

Gehieneko zenbateko hori, 150 eurotan handitu ahalko da, irizpide hauek kontuan hartuz:

- Proiektuan parte hartzen duten emakumeen kopurua.
- Euskara izatea ekoizitako abestien hizkuntza.

### III. ERANSKINA

*Eliteko kirolarientzako dirulaguntzak arautzen dituzten oinarriak.*

#### 1. Xedea.

Urnietako kirolarien 2018. urteko lorpenentzako dirulaguntzak arautzea da deialdi honen xedea.

#### 2. Eskatzaileak.

Onuradunek betekizun hauek bete beharko dituzte:

- Urnietan erroldatuta egotea eskabidea aurkeztu aurreko urtetik eskabidea aurkezten duen eguna arte.
- 16 urte beteta izatea kontuan hartuko den proba egiten duenean.
- Eskaera banakoa izango da.
- Kirolari batek Udalaren beste dirulaguntzarik jasotzen badu xede bererako, ez zaio eskabidea kontuan hartuko.

#### 3. Finantzaketa.

Gastuaren kargua honako kontu sailean egingo da:

1 0420 480 341 00 01 2019 1506: 2.000 €.

#### 4. Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

- Eskaera orria.
- Eskatzailearen NAN fotokopia.
- Lortutako sariak, diplomak, sailkapenak, marka-errekorrak etab. justifikatzeko agiriak. (Txapelketa ofizialak hartuko dira kontuan, eta dagokion federazioaren ziurtagiriak eskatuko dira).

#### 5. Eskaerak izapidetzea eta baloratzea.

Aurkeztutako eskabideak baloratuko dituen organo kolegiatua, Urnietako Udaleko Garapen Pertsonal eta Gizarte Sustapeneko batzorde informatzaileko lehendakariak (edo hark izendatutako zinegotziak), Sustapen arloko koordinatzaileak eta Kirol teknikariak, Udaleko Idazkariak eta Kontu-hartzaileak osatuko dute.

#### 6. Dirulaguntzak ordaintzea.

Dirulaguntzaren behin betiko ebazpena emanda, dirulaguntza ordainketa bakarrean kitatuko da.

#### 7. Balorazio irizpideak.

Kirolari bakoitzak jaso behar duen diru kopurua baloratzeko, puntuak pilatzen joango da bere kirol lorpenen arabera (puntuazio taularen arabera). Banatzeko dagoen diruaren (guztira 2.000 euro, 1.000 euro gizonezkoentzako eta 1.000 emakumeentzako) eta kirolari guztien puntuaren baturaren arabera, puntu bakarraren balioa kalkulatu da.

Bakoitzak jaso behar duen diru kopurua kalkulatzeko, bakoitzari lortutako puntu kopurua kalkulatuak puntuaren balioarekin biderkatuko zaio.

Kirolari bakoitzak gehienez jaso dezakeen diru kopurua 1.000 euro izango dira eta puntuaren gehieneko balioa 100 eurokoa izango da.

Kontzeptu puntuagarriak bi izango dira (partida eta probak ez dira kontuan hartuko), eta bi kontzeptuetatik puntuazio

Dicha cantidad máxima se podrá ampliar en 150 euros, siguiendo los siguientes criterios:

- Número de mujeres que participan en el proyecto.
- Que el euskera sea el idioma de las canciones producidas.

### ANEXO III

*Bases específicas de las subvenciones destinadas a deportistas de élite.*

#### 1. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria regular la concesión de subvenciones para los logros obtenidos por las/os deportistas de Urnieta en 2018.

#### 2. Solicitantes.

Las personas beneficiarias deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Estar empadronada/o en Urnieta desde el año anterior a la presentación de la solicitud y hasta el momento de la entrega de ésta.
- Tener 16 años en el momento en que se haya realizado la prueba a tener en cuenta.
- La solicitud será individual.
- Si la persona solicitante recibe otra subvención municipal con el mismo objeto, su solicitud no se tendrá en cuenta.

#### 3. Financiación.

La partida autorizada para efectuar el gasto es la siguiente:

1 0420 480 341 00 01 2019 1506: 2.000 €.

#### 4. Documentación a presentar.

- Instancia.
- Fotocopia del DNI de la persona solicitante.
- Documentación acreditativa de premios, diplomas, clasificaciones, marcas obtenidas, etc. (Se tendrán en cuenta las competiciones oficiales y se solicitarán los certificados de la federación correspondiente).

#### 5. Tramitación y valoración de las solicitudes.

El órgano colegiado que valorará las solicitudes presentadas estará formado por el presidente de la comisión informativa de Desarrollo Personal-promoción Social del Ayuntamiento de Urnieta (o la/el concejal designado por éste), la coordinadora del Área de Promoción, el técnico del departamento de Deporte, el Secretario y la Interventora del Ayuntamiento.

#### 6. Abono de las subvenciones.

Una vez aprobada la resolución definitiva, el abono de la subvención se efectuará en un único pago.

#### 7. Criterios de valoración.

Con el objeto de valorar la cantidad a recibir por cada deportista, irá acumulando puntos en función de sus logros deportivos (según la tabla de puntuación). Se calculará el valor de un único punto en función de la cantidad a repartir (2.000 € en total, 1.000 euros para deportistas masculinos y 1.000 euros para deportistas femeninas) y la suma de los puntos de todas/os las/os deportistas.

Para calcular la cantidad a percibir por cada deportista, se multiplicará el número de puntos obtenidos por cada uno/o por el valor del punto.

La cantidad máxima que puede recibir cada deportista es de 1.000 € y el valor máximo del punto, de 100 €.

Los conceptos puntuables serán dos (no se tendrán en cuenta los partidos y las pruebas), y se tendrá en cuenta única-



altuena duena hartuko da kontuan, alegia, puntuak ez dira metagarriak izango. Hauek izango dira kontzeptu puntuagarriak:

- Txapelketako sailkapena.
- Hautsitako marka-errekorrak.

Kirolari bakoitzari, maila berean (Gipuzkoa, Euskadi, Espainia, Liga sektoreak, Europa, Mundua), txapelketa bakar bat hartuko zaio kontuan. Kasu guztietan kirolariaren aukerarik aproposena hartuko da kontuan.

mente el concepto en el que se haya obtenido la puntuación más alta, es decir, los puntos no serán acumulativos. Estos son los conceptos puntuables:

- Clasificación en la competición.
- Récords batidos.

Se tomará en consideración una sola competición del mismo nivel (Gipuzkoa, Euskadi, Liga sectores, España, Europa, Mundo) por cada deportista. En todos los casos se tomará en cuenta la opción más idónea para cada deportista.

SAILKAPENA / CLASIFICACIÓN

	Gipuzkoako txapelketan Campeonatos Gipuzkoa	Euskadiko txapelketan Campeonatos Euskadi	Liga sektoreak Liga sectores	Espainiako txapelketan Campeonatos España	Europako-Munduko txapelketan Campeonatos España-Mundo
1.	1 ptu./ptos.	5 ptu./ptos.	7 ptu./ptos.	10 ptu./ptos.	20 ptu./ptos.
2.		4 ptu./ptos.	6 ptu./ptos.	9 ptu./ptos.	19 ptu./ptos.
3.		3 ptu./ptos.	5 ptu./ptos.	8 ptu./ptos.	18 ptu./ptos.
4.		2 ptu./ptos.	4 ptu./ptos.	7 ptu./ptos.	17 ptu./ptos.
5.		1 ptu./ptos.	3 ptu./ptos.	6 ptu./ptos.	16 ptu./ptos.
6.			2 ptu./ptos.	5 ptu./ptos.	15 ptu./ptos.
7.			1 ptu./ptos.	4 ptu./ptos.	14 ptu./ptos.
8.				3 ptu./ptos.	13 ptu./ptos.
9.				2 ptu./ptos.	12 ptu./ptos.
10.				1 ptu./ptos.	11 ptu./ptos.
11.					10 ptu./ptos.
12.					9 ptu./ptos.
13.					8 ptu./ptos.
14.					7 ptu./ptos.
15.					6 ptu./ptos.
16.					5 ptu./ptos.
17.					4 ptu./ptos.
18.					3 ptu./ptos.
19.					2 ptu./ptos.
20.					1 ptu./ptos.

MARKAK-ERREKORRAK HAUSTEA / RECORDS BATIDOS

Gipuzkoakoa Gipuzkoa	Euskadikoa Euskadi	Espainiakoa España	Europakoa Europa	Mundukoa Mundo
1 ptu./ptos.	5 ptu./ptos.	10 ptu./ptos.	15 ptu./ptos.	20 ptu./ptos.

IV. ERANSKINA

*Dirulaguntza oinarriak 2018-2019 ikasturtean aisialdi begirale edo zuzendari ikastaroak euskaraz egin dituztenentzat.*

1. Xedea.

Deialdiaren xedea ondorengo hau da: 2018/2019 ikasturtean zehar aisialdiko begirale edo zuzendari ikastaroa euskaraz egin duten eta Urnietan erroldatuta daudenek ordaindutako matrikularako dirulaguntzak emateko baldintzak arautzea.

ANEXO IV

*Bases que regulan las subvenciones para alumnos/as de cursos de monitor/a o director/a de tiempo libre en euskera en el curso 2018-2019.*

1. Objeto.

La presente convocatoria tiene por objeto regular las condiciones para la concesión de las becas por gastos de matrícula para todas las personas empadronadas en Urnieta que hayan cursado durante el curso 2018/2019 cursos de monitor/a o director/a de tiempo libre en euskera.

## 2. Eskatzaileak.

Diruz laguntzen diren ikastaroak dira: aisialdiko begirale ikastaroa edo aisialdiko zuzendari ikastaroak, 2018ko uztailetik 2019ko irailera bitartean burutu direnak, Eusko Jaurlaritzak homologatutakoak eta euskaraz egin direnak.

Onuradunek betekizun hauek bete beharko dituzte:

– 2018-2019 ikasturtean aisialdiko begirale edo aisialdiko zuzendari ikastaroak egina izatea.

– Urnietan erroldatua egotea, diruz laguntzea eskatzen den ikastaroaren amaiera-dataren aurreko sei hilabeteetan gutxienez.

– 16 urtez gorakoa izatea kontuan hartuko den ikastaroa egiten hasi denean.

– Ikastaroa euskaraz izatea.

– Eusko Jaurlaritzak homologatua izatea.

– Ikastaroaren alderdi teorikoa gainditzea eta araututako gehienezko epearen barruan titulua lortzea.

Araututako epearen barnean titulua lortu ezean, udalari itzuli egin beharko zaio jasotako dirulaguntza.

## 3. Eskaerak aurkezteko epea.

Dirulaguntzaren eskaera 2019ko irailaren 1etik 30era bitartean aurkeztu beharko da, biak barne.

## 4. Finantzabidea.

Gastuaren kargua honako kontu sailean egingo da:

1 0440 481 335 00 02 2019 2445: 750 €.

## 5. Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

– Eskaera orria.

– Eskatzailearen NANaren fotokopia.

– Matrikularen gastuaren justifikazioa.

– Ziurtagiria, ikastaroaren ezaugarriak adierazten dituen eta bertan matrikulatu izana adierazten duena (Aisialdi Eskolak egina).

– Atal teorikoa gainditu izanaren agiria (Aisialdi Eskolak egina).

Titulua eskuratzen denean begirale edo zuzendari titulua eskuratu izanaren agiriaren kopia udalari helarazi behar zaio.

## 6. Eskaerak izapidetzea eta baloratzea.

Aurkeztutako eskabideak baloratuko dituen organo kolegiatua, Urnietako Udaleko Garapen Pertsonal eta Gizarte Sustapeneko batzorde informatzaileko lehendakariak (edo hark izendatutako zinegotziak), Sustapen arloko koordinatzaileak eta Euskara teknikariak, Udaleko Idazkariak eta Kontu-hartzaileak osatuko dute.

## 7. Diru-laguntza ordaintzea.

Diru-laguntza eman dela jakinarazi ondoren, ordainketa tramitatuko da, eta kontuan izango dira, halaber, Urnietako Udalaren dirulaguntzak arautzeko ordenantzaren 12. artikuluan aipatzen diren aspektu guztiak.

Interesdunak 2020ko uztailaren 30a baino lehenago titulua eskuratu izanaren agiria ekarri behar du udalera. Titulua udalera ekartzen ez bada, udalari jasotako diru-laguntza itzuli egin beharko zaio.

## 8. Balorazio irizpideak.

– Aisialdiko begirale ikastaroa: matrikularen % 50 (gehienez ere 250 €).

## 2. Solicitantes.

Los cursos subvencionables son: cursos en euskera de monitor/a o director/a de tiempo libre, impartidos desde julio de 2018 hasta septiembre de 2019 y homologados por el Gobierno Vasco.

Las personas beneficiarias deberán cumplir los siguientes requisitos:

– Haber cursado durante el curso 2018-2019 un curso de monitor/a o director/a de tiempo libre.

– Estar empadronadas en Urnieta, al menos durante los seis meses anteriores a la fecha de finalización del curso a subvencionar.

– Ser mayor de 16 años en el momento inicial del citado curso.

– Realizar el curso en euskera.

– El título deberá estar homologado por el Gobierno Vasco.

– Superar la parte teórica del curso y obtener el correspondiente título dentro del plazo máximo establecido.

Si dentro del plazo establecido no se obtuviera el título, la persona interesada deberá devolver al ayuntamiento la ayuda recibida.

## 3. Plazo para presentar las solicitudes.

Las solicitudes deberán presentarse entre el 1 y el 30 de septiembre de 2019 (ambos inclusive).

## 4. Financiación.

La partida autorizada para efectuar el gasto es la siguiente:

1 0440 481 335 00 02 2019 2445: 750 €.

## 5. Documentación a presentar.

– Instancia.

– Fotocopia del DNI de la persona solicitante.

– Justificante del pago de la matrícula.

– Documento acreditativo de las características del curso y de estar matriculado en el mismo (emitido por la Escuela de Tiempo Libre).

– Documento de haber aprobado la parte teórica del curso (emitido por la Escuela de Tiempo Libre).

Una vez obtenida la titulación de monitor/a o director/a de tiempo libre, deberá presentar una copia de la misma en el ayuntamiento.

## 6. Tramitación y valoración de las solicitudes.

El órgano colegiado que valorará las solicitudes presentadas estará formado por el presidente de la comisión informativa de Desarrollo Personal y promoción Social del Ayuntamiento de Urnieta (o la/el concejal designado por éste), la coordinadora del Área de Promoción, el técnico del departamento de Euskera, el Secretario y la Interventora del Ayuntamiento.

## 7. Abono de la subvención.

Una vez notificada la concesión de la subvención, se procederá a tramitar el pago de la misma, teniendo presentes todos los aspectos recogidos en el artículo 12 de la ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Urnieta.

La persona interesada debe de presentar en el ayuntamiento antes del 30 de julio de 2020 el certificado de haber obtenido el título. Si dentro del plazo establecido no se obtuviera el título, la persona interesada devolverá a la administración la ayuda recibida.

## 8. Criterios de valoración.

– Curso de monitor/a: el 50 % de la matrícula (máximo 250 €).

– Aisialdiko zuzendari ikastaroa: matrikularen % 50. (gehie-  
nez ere 170 €).

Aipatutako portzentaje hau proportzionalki gutxituko zaio  
eskatzaille bakoitzari, eskari kopuruaren ondorioz aurrekontu  
partidako zenbatekoa gaindituko balitz.

V. ERANSKINA

*Euskarako ikastaroetan matrikulatzeko dirulaguntza  
oinarriak.*

1. Xedea.

Dirulaguntza hauen xedea da 2018ko abuztuaren 1etik  
2019ko uztailaren 31ra euskaltegi homologatu batean euskara  
ikasten edo hobetzen diharduten urnietarrei matrikularako diru-  
laguntzak ematea.

2. Eskatzaileek.

Onuradunek betekizun hauek bete beharko dituzte:

– Matrikula euskaltegiak ezarritako epearen barruan  
ordaintzea.

– Urnietan erroldatuta egotea, gutxienez sei hilabetez  
jarraian, diruz laguntzea eskatzen den ikastaroa amaitzen den  
datarako.

– Euskarazko ikastaroan gutxienez % 80ko asistentzia  
egiaztatzea. Asistentzian egindako huts egiteak zuzitzeko gaixo-  
tasun agiriak bakarrik onartuko dira.

– Aprobetxamendu ona izatea.

Diruz lagun daitezkeen ikastaroak: HABEk homologatutako  
ikastaroak: modulazio desberdinekoak, barnetegiak eta auto-  
kaskuntza.

3. Eskaerak aurkezteko epea.

Dirulaguntzaren eskaera 2019ko uztailaren 1etik 30era  
bitartean aurkeztu beharko da, biak barne.

4. Finantzabidea.

Gastuaren kargua honako kontu sailean egingo da:

1 0440 481 335 00 03 2019 810: 29.000 €.

5. Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

– Eskaera orria.

– Eskatzailearen NANaren fotokopia.

– Beste dirulaguntzaren bat eskatu balu, horri buruzko aitort-  
pena.

– Euskaltegiaren ziurtagiria, ikasleak izandako asistentzia,  
aprobetxamendua, ordaindutako matrikula eta abarrak jasoko  
dituena.

– Langabetuentzako dirulaguntza jasotzeko baldintza ikas-  
taroaren matrikula egiten denetik dirulaguntzaren eskaera egin  
bitartean momenturen batean langabezian egotea da, eta bizi-  
tza laboralaren txostena aurkeztu beharko da.

6. Eskaerak izapidetzea eta baloratzea.

Aurkeztutako eskabideak baloratuko dituen organo kolegia-  
tua, Urnietako Udaleko Garapen Pertsonal eta Gizarte Sustape-  
neko batzorde informatzaileko lehendakariak (edo hark izenda-  
tutako zinegotziak), Sustapen arloko koordinatzaileak eta  
Euskara teknikariak, Udaleko Idazkariak eta Kontu-hartzaileak  
osatuko dute.

7. Dirulaguntza ordaintzea.

Dirulaguntzaren behin betiko ebazpena emanda, dirulagun-  
tza bi ordainketatan kitatuko da, modu honetan:

– % 25 dirulaguntza onartutakoan.

– Curso de director/a: el 50 % de la matrícula (máximo 170 €).

Los porcentajes mencionados se verán disminuidos propor-  
cionalmente a cada solicitante si debido al número de solici-  
tudes se viera superada la partida económica del presupuesto.

ANEXO V

*Bases que regulan las subvenciones para la matricu-  
lación en cursos de euskara.*

1. Objeto.

El objeto de estas ayudas es la concesión de subvenciones  
de matrícula para los/as urnietarras que estudien euskera en  
un centro homologado desde el 1 de agosto de 2018 hasta el  
31 de julio de 2019.

2. Solicitantes.

Las personas beneficiarias deberán cumplir los siguientes  
requisitos:

– Abonar la matrícula dentro del plazo establecido.

– Estar empadronado/a en Urnieta, al menos durante seis  
meses continuados, para la fecha de finalización del curso a  
subvencionar.

– Asistencia mínima del 80 % al curso de euskera. A modo  
de justificación de las faltas de asistencia, sólo se aceptarán los  
justificantes médicos.

– Buen aprovechamiento del curso.

Cursos subvencionables: cursos homologados por HABE:  
modulaciones diversas, barnetegis o internados y autoaprendi-  
zaje.

3. Plazo para presentar las solicitudes.

Las solicitudes deberán de presentarse desde el 1 hasta el  
30 de julio de 2019 (ambos inclusive).

4. Financiación.

La partida autorizada para efectuar el gasto es la siguiente:

1 0440 481 335 00 03 2019 810: 29.000 €.

5. Documentación a presentar.

– Instancia.

– Fotocopia del DNI de la persona solicitante.

– En caso de haber solicitado otra subvención, declaración  
al respecto.

– Certificado del euskaltegi (asistencia, aprovechamiento  
del curso, importe de la matrícula abonada, etc.).

– Para poder acceder a la subvención por desempleo se  
tomará en cuenta estar en esa situación en algún momento  
desde que se formaliza la matrícula del curso hasta que se hace  
la solicitud de la subvención, y se acreditará mediante el  
informe de vida laboral.

6. Tramitación y valoración de las solicitudes.

El órgano colegiado que valorará las solicitudes presenta-  
das estará formado por el presidente de la comisión informativa  
de Desarrollo Personal- promoción Social del Ayuntamiento de  
Urnieta (o la/el concejal designado por éste), la coordinadora  
del Área de Promoción, el técnico del departamento de Euskera,  
el Secretario y la Interventora del Ayuntamiento.

7. Abono de la subvención.

Una vez aprobada la resolución definitiva, el abono de las  
subvenciones se efectuará en dos pagos, del siguiente modo.

– 25 % a la aprobación de la subvención.

– Gainerakoa, HABEK emandako dirulaguntzak kontuan hartuta, gain-finantzaketarik ez dela gertatuko ziurtatzen denean.

#### 8. Balorazio irizpideak.

Ikasleek jasoko duten dirulaguntza matrikularen % 100 izango da gehienez langabetuentzako eta % 85 gehienez lanean ari direnentzako. Diruz laguntzeko gehienezko matrikularen kopurua 500 euro izango da urte eta ikasleko.

Aipatutako portzentaje hau proportzionalki gutxituko zaio eskatzaile bakoitzari, eskari kopuruaren ondorioz aurrekontu partidako zenbatekoa gaindituko balitz.

Barnetegiko ikastaroetan egoitza gastuak ez dira izango dirulaguntza-gai.

### VI. ERANSKINA

*Euskarako eta HHI-Helduen Heziketa Iraunkorreko ikastaroetara joateko dirulaguntzak arautzen dituzten oinarriak.*

#### 1. Xedea.

Dirulaguntza hauen xedea da 2018ko abuztuaren 1etik 2019ko uztailaren 31ra, Urnietan talderik ez dagoelako, ikas-tera Buruntzaldeko beste herri batera joan behar duten ikasle urnietarrei kanpora joate horrek eragiten dien gastua arintzeko dirulaguntzak ematea.

#### 2. Eskatzaileak.

Onuradunek betekizun hauek bete beharko dituzte:

- Urnietan erroldatuta egotea.
- Urnietan eskaintzen ez den maila eta ordutegi bateko ikasle izatea.
- Andoaingo, Astigarragako, Hernaniko, Lasarte-Oriako edo Usurbilgo euskaltegi bateko edo HHI-Helduen Heziketa Iraunkorreko zentro bateko ikasle izatea.
- HHI-Helduen Heziketa Iraunkorreko zentroko ikasleen kasuan, OHO titulua lortzeko ikasle izatea.
- OHOk titulurako ikasketez gain, Buruntzaldeko HHI zentro bateko eskaintzen duen beste edozein ikastarotan izena emandako langabetuek ere dirulaguntza hau jaso ahal izango dute. Dirulaguntza hau jasotzeko baldintza, ikastaroaren matricula egiten denetik dirulaguntzaren eskaera egin bitartean, momenturen batean langabezian egotea da.

#### 3. Eskaerak aurkezteko epea.

Dirulaguntzaren eskaera egiteko bi epe izango dira:

1. Ikasturteko lehenbiziko lauhilekoan soilik matrikulatuta egon direnek dirulaguntzaren eskaera apirilak 16 arte aurkeztu ahal izango dute.
2. Gainontzeko guztiek, eskaera 2019ko uztailaren 1etik 30era bitartean aurkeztu beharko dute.

#### 4. Finantzabidea.

Gastuaren kargua honako kontu sailetan egingo da:

Euskaltegiak.

1 0440 480 335 00 01 2019 761: 3.500 €.

HHI.

1 0440 480 326 00 01 2019 1111: 600 €.

#### 5. Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

- Eskaera orria.
- Eskatzailearen NANaren fotokopia.

– El resto, una vez que HABE publique sus subvenciones, y habiendo cerciorado que no vaya a haber sobrefinanciación.

#### 8. Criterios de valoración.

El importe máximo de la subvención será del 100 % de la matrícula abonada en el caso de estar desempleado y el 85 % como máximo si se está trabajando. La cantidad máxima de la matrícula que se subvencionará serán 500 euros por alumno y año.

Los porcentajes mencionados se verán disminuidos proporcionalmente a cada solicitante si debido al número de solicitudes se viera superada la partida económica del presupuesto.

En los cursos de barnetegi, no serán objeto de subvención los gastos de manutención y alojamiento.

### ANEXO VI

*Bases que regulan las subvenciones para los desplazamientos a cursos de euskera y de EPA-Educación Permanente de Personas Adultas.*

#### 1. Objeto.

El objeto de estas ayudas es la concesión de subvenciones de desplazamiento para los/as urnietarras que se desplazan a algún otro municipio de Buruntzaldea a estudiar, por no haberse formado grupo en Urnieta, desde el 1 de agosto de 2018 hasta el 31 de julio de 2019.

#### 2. Solicitantes.

Las personas beneficiarias deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Estar empadronado/a en Urnieta.
- Estar matriculado/a en un nivel y horario que no se imparta en Urnieta.
- Ser alumno/a de algún euskaltegi o centro de Educación de Adultos-EPA de Andoain, Astigarraga, Hernani, Lasarte-Oria o Usurbil.
- En el caso de las personas alumnas de EPA, estar matriculado para la obtención del título de Graduado Escolar.

– Las personas matriculadas en un centro de EPA en cualquier otro curso que no sea el de la obtención del título de Graduado Escolar, podrán acceder a esta subvención si están desempleadas. En este caso, será requisito el hallarse en situación de desempleo en algún momento del intervalo entre la fecha de matriculación y la de la solicitud de subvención.

#### 3. Plazo para presentar las solicitudes.

Habrán dos plazos para solicitar la subvención:

1. Las personas que hayan estado matriculadas únicamente durante el primer cuatrimestre, podrán presentar la solicitud de subvención hasta el 16 de abril de 2019.
2. El resto de personas deberá presentar la solicitud entre el 1 y el 30 de julio de 2019.

#### 4. Financiación.

Las distintas partidas autorizadas para efectuar el gasto son las siguientes:

Euskaltegiak.

1 0440 480 335 00 01 2019 761: 3.500 €.

HHI.

1 0440 480 326 00 01 2019 1111: 600 €.

#### 5. Documentación a presentar.

- Instancia.
- Fotocopia DNI de la persona solicitante.

– Homologatutako zentroaren edo HHI zentroaren ziurtagiria, asistentzia, taldea eta matrikulatze-data ziurtatuz.

– Langabetuentzako dirulaguntza jasotzeko, Bizitza Laboralaren txostena.

6. *Eskaerak izapidetzea eta baloratzea.*

Aurkeztutako eskabideak baloratuko dituen organo kolegiatua, Urnietako Udaleko Garapen Pertsonal eta Gizarte Sustapeneko batzorde informatzaileko lehendakariak (edo hark izendatutako zinegotziak), Sustapen arloko koordinatzaileak eta Euskara teknikariak, Udaleko Idazkariak eta Kontu-hartzaileak osatuko dute.

7. *Dirulaguntza ordaintzea.*

Dirulaguntzaren behin betiko ebazpena emanda, dirulaguntza ordainketa bakarrean kitatuko da.

8. *Balorazio irizpideak.*

Eskolara joandako egun bakoitzeko, garraio publikoko Lurraldebusen 1. tarteko (ohikoa 1-20 bidaia) prezioaren arabera dagokion dirulaguntza emango zaio ikasleari.

– Certificado del Centro homologado o EPA, acreditando asistencia, grupo y fecha de matriculación.

– En caso de ser persona desempleada, Informe de Vida Laboral.

6. *Tramitación y valoración de las solicitudes.*

El órgano colegiado que valorará las solicitudes presentadas estará formado por el presidente de la comisión informativa de Desarrollo Personal y promoción Social del Ayuntamiento de Urnieta (o la/el concejal designado por éste), la coordinadora del Área de Promoción, el técnico del departamento de Euskera, el Secretario y la Interventora del Ayuntamiento.

7. *Abono de la subvención.*

Una vez aprobada la resolución definitiva, el abono de las subvenciones se efectuará en un único pago.

8. *Criterios de valoración.*

Por cada día de asistencia a clase, se concederá a la/el alumna/o una subvención, calculada según el precio del tramo 1 (ordinario 1-20 viajes) de transporte público de Lurraldebus.