



2019KO MAIATZAREN 9KO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA

ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 9 DE MAYO DE 2019

Akta zenbakia: 07/2019
Bilera eguna: 2019-05-09
Bilera mota: ez-ohikoa
Deialdia: Lehenengoa
Ordua: 8:15-8:40
Tokia: Udaletxeko areto nagusia

Acta nº: 07/2019
Fecha: 09-05-2019
Tipo de reunión: extraordinaria
Convocatoria: Primera
Hora: 8:15-8:40
Lugar: Salón de plenos del Ayuntamiento

Bertaratutakoak:

Alkatea:
Mikel Pagola Tolosa

Zinegotziak:
Maribel Vaquero Montero
Jorge Segurado Iriondo
Itziar Artola Bedia
Consuelo Frutos Gonzalez

Idazkaria:
Mateo Habibi Astigarraga López

Urnietan, 2019ko maiatzaren 9an, goian adierazitako zinegotzi jaun-andreak bildu dira, 8:15etan, Mikel Pagola Tolosa alkatea lehendakari dutela, ohiko bilera egiteko.

Gehiengo absolutuaren quoruma gainditu delarik eta lehendakariak bilkura hasi duelarik, eguneko gai zerrendan agertzen diren puntuak aztertzeari ekin diote.

GAI ZERRENDA

- 1.- 2019ko apirilaren 4ko eta apirilaren 11ko aktak onartzea bidezkoa bada.
- 2.- Urnietako Udala eta Euskal Fondoaren arteko hitzarmenaren urteko ekintza programaren onarpena.
- 3.- “Mozambique, Idai Zikloiak kaltetutako pertsonen giza laguntza” proiektuari zuzeneako diru-laguntza emateko onarpena.
- 4.- Adineko pertsonentzako Eguneko Arretarako Zerbitzuko kontratazio espedientearen onarpena.

Reunidos:

Alcalde:
Mikel Pagola Tolosa

Concejales:
Maribel Vaquero Montero
Jorge Segurado Iriondo
Itziar Artola Bedia
Consuelo Frutos González

Secretario:
Mateo Habibi Astigarraga López

En la villa de Urnieta a 9 de mayo de 2019, siendo las 8:15 horas se reúnen los concejales arriba relacionados, bajo la Presidencia del Sr. Alcalde Mikel Pagola Tolosa, al objeto de celebrar sesión ordinaria.

Superado el quórum de la mayoría absoluta y abierta la sesión por la Presidencia, se procede al desarrollo de los puntos del orden del día.

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Aprobar las actas del 4 de abril y 11 de abril del 2019, si procede.
- 2.- Aprobación del Programa Operativo anual del Convenio entre el Ayuntamiento de Urnieta y Euskal Fondo.
- 3.- Aprobación de la concesión directa de subvención para el proyecto “Asistencia humanitaria a personas afectadas por el Ciclón Idai en Mozambique”.
- 4.- Aprobación del expediente de contratación del Servicio Municipal Atención Diurna Personas Mayores.



2019KO MAIATZAREN 9KO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA

ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 9 DE MAYO DE 2019

5.- Desgaitasun egoeran dagoen adingabe baten senideek egindako diru laguntza eskaeraren onarpena.

6.- 2019/460 alkatetza dekretuaren berri ematea, eskumenen abokazioa.

7.- Bestelakoak.

5.- Aprobación de la solicitud de ayuda económica para la familia de una persona menor de edad con discapacidad reconocida.

6.- Dación de cuenta del decreto 2019/460 de avocación de competencias.

7.- Otros.

1.-. 2019ko apirilaren 4ko eta apirilaren 11ko aktak onartzea bidezkoa bada.

2019ko apirilaren 4ko eta apirilaren 11ko aktak irakurri ondoren, ezarritako lege tramitazioa jarraituta Tokiko Gobernu Batzarrak aho bateko adostasunarekin honako hau

ERABAKITZEN DU

Lehenengoa.- 2019ko apirilaren 4ko akta onartzea.

Bigarrena.- 2019ko apirilaren 11ko akta, akats batzuk hatzeman ondoren, zuzendu eta hurrengo Tokiko Gobernu Batzarrean onartzeko aurkeztea.

2.- Urnietako Udala eta Euskal Fondoaren arteko hitzarmenaren urteko ekintza programaren onarpena.

2017ko ekainaren 9an sinatu zen eta 2019ko abenduaren 31 arte indarrean dagoen Urnietako Udalaren eta Euskal Fondoaren arteko Elkarlanerako Hitzarmeneko laugarren klausula ikusirik, Urnietako udalaren diru-ekarpenak bi eratakoak izango dira:

Sozietatearen kuotak: Batzar Orokorrek, elkarteari eusteko, entitate bazkide edo laguntzaile bakoitzarentzat ezartzen dituenak. Ekarpene horiek ez dute diru-laguntza izaerarik izango, Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorren 2,3 artikuluan ezarritako eran.

Euskal Fondoaren XXIII. Ohiko Batzarra Orokorrek (Aduna, 2019ko martxoak 23) Euskal Fondoako bazkidetza kuota bera mantentzea erabaki du, hau da **1.685,61€**

1.- Aprobare las aktas del 4 de abril y 11 de abril del 2019, si procede.

Tras la lectura de las aktas del 4 de abril y 11 de abril del 2019 y realizada la tramitación legalmente establecida la Junta de Gobierno Local por unanimidad adopta el siguiente

ACUERDO

Primero.- Aprobar el acta de 4 de abril del 2019.

Segundo.- Tras detectarse algunos errores, rectificar y presentar el acta del 11 de abril del 2019 en la próxima sesión de la Junta de Gobierno Local.

2.- Aprobación del Programa Operativo anual del Convenio entre el Ayuntamiento de Urnieta y Euskal Fondo.

Visto el Convenio de Colaboración entre el Ayuntamiento de Urnieta y Euskal Fondo, firmado el 9 de Junio del 2017 y en vigor hasta el 31 de diciembre de 2019, de acuerdo con la cláusula cuarta el compromisos financieros del Ayuntamiento de Urnieta - las aportaciones económicas serán de dos tipos

Cuotas societarias: las señaladas por la Asamblea General para cada entidad socia o colaboradora para el sostenimiento de la asociación. Estas aportaciones no tendrán carácter de subvención en los términos establecidos en el artículo 2,3 de la Ley General de Subvenciones.

La XXIII Asamblea General Ordinaria de Euskal Fondo (Aduna, 23 de marzo de 2019) acordó mantener la actual cuota social de pertenencia a Euskal Fondo. Así se establece la cantidad de

**2019KO MAIATZAREN 9KO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK
EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA**

**ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION
EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 9 DE MAYO DE 2019**

1.685,61€ en concepto de cuota social a ingresar por el Ayuntamiento de Urnieta

Ikusirik Euskal Fondoak diruz-laguntzeko aurkeztutako proiektuak: Ekintza Programetan adosten diren jarduerak eta proiektuak finantzatzeko direnak, lankidetzak kontzeptuari dagozkionak. Aldeek Urteko Programa Operatiboak hitzartuko dituzte, eta behin formalizatu ondoren, Hitzarmenaren parte izatera igaroko dira.

Vistos los proyectos presentados por Euskal Fondoak, en concepto de colaboración, a la financiación de las actividades y proyectos que se acuerden en los Programas Operativos Anuales que, una vez formalizados, pasarán a formar parte integrante del Convenio.

2019ko ekitaldirako ondorengo Urteko Programa Operatiboa proposatzen da, eta hori gauzatzeko Udalaren aldetik **32.400 euroko** diru-laguntza ematea proposatzen da.

Se propone el siguiente Programa Operativo Anual para el ejercicio 2019, para cuya ejecución se propone conceder una subvención por parte del Ayuntamiento de **32.400** euros.

Kodea Código	Egitasmoa Proyecto	Herrialdea País
P274 K	Habanako erdigune historikoan gizarte-arretarako programa sendotzea eta zabaltzea. 500.urteurrena IV Fasea Reforzar y difundir el programa de atención social en el centro histórico de la Habana.500 aniversario IV.fase	HABANA .KUBA/CUBA
P307K	Garraio-azpiegitura laguntzea: prestaketa, suntsikorak eta ordezkioak Ayudar en la infraestructura de transporte: formación, fungible y repuestos	S.E.A.D. / R.A.S.D
P289K	. Artikulazio instituzionala eta sare sozialak, indarkeriarik gabe bizitzeko.II.Fasea (3) Articulación institucional y redes sociales para vivir sin violencia. Fase 2/3	GUATEMALA

Ikusita 2019ko apirilaren 30ean Herritargoko Batzorde Informatzaileak egindako aldeko irizpena.

Visto el dictamen favorable emitido por la Comisión Informativa de Ciudadanía en sesión celebrada el 30 de abril de 2019.

Ezarritako lege tramitazioa jarraituta Tokiko Gobernu Batzarrak aho bateko adostasunarekin honako hau

Realizada la tramitación legalmente establecida la Junta de Gobierno Local por unanimidad adopta el siguiente

ERABAKITZEN DU

ACUERDO

Lehena.- Sozietatearen kuota onartzea, 1.685,61 €, 2019ko Urrietako Udalako aurrekontuaren 920 kontu Sailaren kargura.

Primero.- Aprobar la Cuota societaria de 1.685,61€ con cargo a la partida 920 del presupuesto del ejercicio 2019 del Ayuntamiento de Urnieta.

Bigarrena.- 2019ko urteko Programa Operatiboa onartzea, 2017ko ekainaren 9an Udalaren eta Euskal Fondoaren artean sinatutako Elkarlanerako Hitzarmenaren baitan.

Segundo.- Aprobar el Programa Operativo anual de 2019 en el marco del Convenio de Colaboración firmado el 9 de junio de 2017 entre el Ayuntamiento y Euskal Fondoak.

**2019KO MAIATZAREN 9KO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK
EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA**

**ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION
EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 9 DE MAYO DE 2019**

Hirugarrena.- 2019ko urteko Programa Operatiboa formalizatzea Euskal Fondoarekin eta Alkate jaunari baimena ematea hori sinatzeko.

Tercero.- Formalizar el Programa Operativo anual de 2019 con Euskal Fondoa y autorizar al Sr. Alcalde para la firma del mismo.

Laugarrena.- EUSKAL FONDOARI (Tokiko Euskal Erakunde Kooperanteen Elkarte) 32.400 euroko dirulaguntzaren esleipena onartzea, Urnietako Udaleko 2019ko ekitaldiko aurrekontuaren 920 partidaren kargu, 2019ko urteko Programa Operatiborako, baldintza hauekin:

Cuarto.- Aprobar la concesión, con cargo a la partida 920 del presupuesto del ejercicio 2019 del Ayuntamiento de Urnieta, de una subvención de 32.400 euros a EUSKAL FONDOA (Asociación de Entidades Locales Vascas Cooperantes) con destino al Programa Operativo anual de 2019, bajo estos conceptos:

Kodea/ Código	Egitasmoa Programa	Kopurua Cantidad
P274 K	Habanako erdigune historikoan gizarte-arretarako programa sendotzea eta zabaltzea. 500.urteurrena IV Fasea Reforzar y difundir el programa de atención social en el centro histórico de la Habana.500 aniversario IV.fase	10.800€
P307K	. Garraio-azpiegitura laguntzea: prestaketa, suntsikorak eta ordezkioak Ayudar en la infraestructura de transporte: formación, fungible y repuestos	10.800€
P289k	. Artikulazio instituzionala eta sare sozialak, indarkeriarik gabe bizitzeko.II.Fasea (3) Articulación institucional y redes sociales para vivir sin violencia. Fase 2/3	10.800€

Bosgarrena.- Urnietako udalaren diru ordainketak.

Quinto.- La forma de pago será la siguiente:

Urnietako Udalak, diru-laguntzaren %75a ordainduko dio Euskal Fondoari, behin urteko Programa Operatiboa onatutakoan eta gainerantzeko %25a behin dagozkion justifikazioak aurkeztutakoan.

El Ayuntamiento de Urnieta abonará a Euskal Fondoa el 75% de la subvención, una vez formalizado el Programa Operativo anual y el 25% restante una vez presentadas las justificaciones correspondientes.

Seigarrena.- Euskal Fondoari erabaki honen berri ematea eta Gizartekintza eta Kontu-hartzailetza sailetara igortzea, dagozkion eraginetarako.

Sexto.- Notificar el presente acuerdo a Euskal Fondoa y trasladarlo a los departamentos de Acción Social e Intervención, para los efectos oportunos.

3.- “Moanbique, Idai Zikloiak kaltetutako pertsonei giza laguntza” proiektuari zuzeneako diru-laguntza emateko onarpena.

3.- Aprobación de la concesión directa de subvención para el proyecto “Asistencia humanitaria a personas afectadas por el Ciclón Idai en Mozambique”.

2017ko apirilak 27an Herriko Gobernu Batzarrak Gipuzkoako Gurutze Gorriarekin lankidetzaz hitzarmena sinatu zuen Larrialdi Humanitarioetan lehen larrialdietarako laguntza ekonomikoak bideratzeko. Hitzarmenaren indarraldia 2019ko abenduaren 31 bitartekoa izango da.

El 27 de abril de 2017 la Junta de Gobierno de Local firmó un convenio de colaboración con la Cruz Roja de Gipuzkoa para destinar las ayudas económicas para primeras emergencias en Emergencias Humanitarias. El convenio estará en vigor hasta el 31 de diciembre de 2019.

Hitzarmenean sinatutakoaren arabera, Gurutze Gorriak, urtean zehar proiektu desberdinak proposatzen joango da eta batzordeak erabakiko

Según lo firmado en el convenio, la Cruz Roja, irá proponiendo diferentes proyectos durante el año y la comisión decidirá si participará o no en la

**2019KO MAIATZAREN 9KO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK
EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA**

**ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION
EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 9 DE MAYO DE 2019**

du proiektuaren finantzazioan parte hartuko duen edo ez eta baiezkoa izanez gero zein kantitatekin.

financiación del proyecto, y si fuera afirmativo, con qué cantidad.

2019ko Apirilaren 15ean Gipuzkoako Gurutze Gorritik finantzazio proposamen bat bidali digute:

El 15 de abril de 2019 la Cruz Roja de Gipuzkoa presenta la siguiente propuesta de financiación:

“Mozanbique, Idai Zikloiak kaltetutako pertsonen giza laguntza”

“Asistencia humanitaria a personas afectadas por el Ciclón Idai en Mozambique”

Gurutze Gorriak aurkeztutako Proiektuak hitzarmenean adostutako helburuak eta betebeharrak osotzen ditu.

El proyecto presentado por la Cruz Roja completa los objetivos y obligaciones acordados en el convenio.

Ikusita 2019ko apirilaren 30ean Herritargoko Batzorde Informatzaileak egindako aldeko irizpena.

Visto el dictamen favorable emitido por la Comisión Informativa de Ciudadanía en sesión celebrada el 30 de abril de 2019.

Ezarritako lege tramitazioa jarraituta Tokiko Gobernu Batzarrak aho bateko adostasunarekin honako hau

Realizada la tramitación legalmente establecida la Junta de Gobierno Local por unanimidad adopta el siguiente

ERABAKITZEN DU

ACUERDO

Lehenengoa.- Gurutze Gorriari 3.000 euroko zuzeneko diru-laguntza ematea (2403) partidaren kodearen kargura proiektu honetarako.

Primero.- Conceder a la Cruz Roja una subvención directa de 3.000 € con cargo a la partida (2403) para dicho proyecto.

Bigarrena.- Urnietako udalaren diru ordainketak:

Segundo.- La forma de pago será la siguiente:

Urnietako Udalak, diru-laguntzaren %75a ordainduko dio Gipuzkoako Gurutze Gorriari, behin proiektua onatutakoan eta gainerantzeko %25a behin dagozkion justifikazioak aurkeztutakoan

El Ayuntamiento de Urnieta abonará a Cruz Roja Gipuzkoa el 75% de la subvención, una vez acordado el proyecto y el 25% restante una vez presentadas la justificaciones correspondientes

Hirugarrena.- Erabaki hau Gurutze Gorriari jakinaraztea, eta Kontuhartzailera eta Gizartekintza sailera igortzea, dagozkion eraginetarako.

Tercero.- Notificar este acuerdo a la Cruz Roja y trasladar el mismo a los departamentos de Intervención y Acción Social.

4.- Adineko pertsonentzako Eguneko Arretarako Zerbitzuko kontratazio espedientearen onarpena.

4.- Adineko pertsonentzako Eguneko Arretarako Zerbitzuko kontratazio espedientearen onarpena.

Mateo Astigarraga idazkariak hartzen du hitza, hiru zuzenketa teknikoren berri eman nahiko lukeelako. Lehenik azpikontratazioari dagokionean, euskarazko bertsioan karatulan “Lan kritikoak” baietz jartzen zuela eta ezezkoa dela, ez dutelako teknikoki konsideratu, orduan kontraesan bat zegoela bi bertsioen artean.

Toma la palabra el secretario Mateo Astigarraga, para informar sobre tres correcciones técnicas. En primer lugar, en cuanto a las subcontrataciones, en la carátula de la versión en euskera se recogía en los “Trabajos críticos” que sí, pero que era que no, ya que técnicamente no lo han considerado, y que entonces había una contradicción entre las dos versiones.

2019KO MAIATZAREN 9KO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA

ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 9 DE MAYO DE 2019

Bigarren, formulari dagokionez gehieneko puntuazioa, hau da, eskaintza ekonomikoarena, 49 puntu dela zehaztu dela, lehen ez baitzen espreski esaten.

Azkenik, karatularen 17. puntuari lotuta, langileen subrogazioaren inguruan, langile bat dagoela subrogatzen dena, eta beste ezaugarri batzuen artean eguneko arreta zerbitzuan 100 orduko formakutza espezifikoa eskatzen zitzaioela. Konprobatu dela subrogatu behar den langileak ez duela hori betetzen, orduan proposamena bete behar hori ez jartzea dela.

1. Aurrekariak:

Gizartekintza departamentuak ADINEKOENTZAKO EGUNEKO ARRETARAKO ZERBITZUA (ESP. 2019-URN-007) kontratatzeko espedienteari hasiera eman dio eta memoria justifikagarria, baliabide ezaren txostena, loteetan ez banatzea justifikatzeko txostena eta kontratazio hau arautuko duten oinarri teknikoak idatzi ditu.

Era berean sail sustatzailearekin koordinatuta, baliabide elektronikoak ez erabiltzeari buruzko txostena idatzi da eta Administrazio Baldintza Berezien Plegua prestatu da, eta udal Idazkariak espedientea informatu du.

Araudi aplikagarria:

Legedi aplikagarria. Izaera administratiboko espediente arrunta daukagu, eta horren esleipena prozedura irekiz egin nahi da eta araudi hau zaio aplikagarri: 7/1985 Legearen 88 artikulua, Toki Araubideko Oinarriei buruzkoa, eta 2017ko SPKLko 116 eta 117 artikulua, espedientearen prestakuntzaren inguruan, eta esleipen prozeduraren inguruan, 2017ko SPKLko 156 eta 158 artikuluek xedatutakoari jarraitu beharko zaio, prozedura irekiaren inguruan.

Aurrekoa ikusita espedientea aplikagarria den legediak ezartzen duen tramitazioa jarraitu du.

Ikusita 2019ko apirilaren 30ean Herritargoko Batzorde Informatzaileak egindako aldeko irizpena.

En segundo lugar, en cuanto a la fórmula, la puntuación máxima, es decir, la de la oferta económica, se ha concretado que es de 49 puntos, ya que anteriormente no se decía expresamente.

Finalmente, en relación al punto 17 de la carátula, en torno a la subrogación del personal, dice que hay una persona trabajadora que se subroga, y que entre otras características se le solicitaba una formación específica de 100 horas en el servicio de atención diurna. Se ha comprobado que la persona empleada a subrogar no cumple ese requisito, y por lo tanto, la propuesta es no incluirlo.

1. Antecedentes:

El Departamento de Servicios Sociales ha iniciado el expediente para la contratación del SERVICIO DE ATENCIÓN DIURNA PARA PERSONAS MAYORES (EXP 2019-URN-007) y ha elaborado la Memoria justificativa, el Informe de insuficiencia de medios, el Informe de la no división en lotes y los Pliegos Técnicos.

Asimismo, se ha redactado el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en coordinación con el Departamento promotor, el Informe de justificación sobre la no utilización de medios electrónicos y el expediente ha sido informado por el Secretario municipal.

Normativa aplicable:

Estamos ante el expediente ordinario de un contrato de naturaleza administrativa, cuya adjudicación se pretende por el procedimiento abierto y al que le es de aplicación la siguiente normativa: art. 88 de la Ley 7/1985, de Bases de Régimen Local y artículos 116 y 117, de la LCSP 2017, en cuanto a la preparación del expediente, y en cuanto al procedimiento de adjudicación habrá que estar a lo dispuesto en los artículos 156 a 158 de la LCSP, relativo al procedimiento abierto.

Visto cuanto antecede, se considera que el expediente ha seguido la tramitación establecida en la Legislación aplicable.

Visto el dictamen favorable emitido por la Comisión Informativa de Ciudadanía en sesión celebrada el 30 de abril de 2019.



2019KO MAIATZAREN 9KO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA

ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 9 DE MAYO DE 2019

Ezarritako lege tramitazioa jarraituta Tokiko Gobernu Batzarrak aho bateko adostasunarekin honako hau

Realizada la tramitación legalmente establecida la Junta de Gobierno Local por unanimidad adopta el siguiente

ERABAKITZEN DU

Lehenengoa.- ONARTZEA kontratazio espedientea eta, bestetik, esleipen prozedurari HASIERA EMATEA, prozedura irekiaren bidez kalitate-prezio erlazio onean, hainbat esleipen irizpiderekin eta izapidetze arrunt bidez, ADINEKOENTZAKO EGUNEKO ARRETARAKO ZERBITZUA (ESP. 2019-URN-007) kontratatzeko.

Bigarrena.- Urteko 21.000 eurotako gastua BAIMENTZEA (gehi BEZa), aurrekontuaren 1 0600.227.231.60.00 2019 partidaren kargura 2019ko ekitaldikoa, eta 2020, 2021 eta 2022rako honen baliokidea.

Hirugarrena.- ADINEKOENTZAKO EGUNEKO ARRETARAKO ZERBITZUA (ESP. 2019-URN-007), prozedura irekiaren bidez kalitate-prezio erlazio onean, hainbat esleipen irizpiderekin eta izapidetze arrunt bidez kontratatzeko arautuko duten Oinarri Teknikoen (II eranskina) eta Administrazio Baldintza Berezien Pleguak (I eranskina) onartzea.

Laugarrena.- Kontratazioaren iragarkia kontratatuaren profilean argitaratzea, interesdunek 20 egun naturaleko epearen barruan beren proposamenak aurkeztu ahal izan ditzaten.

Bosgarrena.- Kontratuaren profilean, memoria justifikagarria, baliabide ezaren txostena eta kontratazio hau arautuko duten oinarriak argitaratzea.

5.- Desgaitasun egoeran dagoen adingabe baten senideek egindako diru laguntza eskaeraren onarpena.

1. GERTAKARIAK

1. Jarraian zerrendatzen diren pertsonak laguntza hauek eskatu dituzte ondorengo datetan:

Onartutako desgaitasuna duten adin txikikoentzako diru-laguntzak/

Ayuda económica para menores con discapacidad reconocida
Kontusailal Partida: 106004812317101 (1390)

ACUERDO

Primero.- Aprobar el expediente de contratación del SERVICIO DE ATENCIÓN DIURNA PARA PERSONAS MAYORES (EXP 2019-URN-007) por procedimiento abierto, en base a la mejor relación calidad-precio, con varios criterios de adjudicación y tramitación ordinaria convocando su licitación.

Segundo.- AUTORIZAR un gasto anual de 21.000 € con cargo a la partida 1 0600.227.231.60.00 2019 o equivalente de los presupuesto de los ejercicio 2020, 2021 y 2022.

Tercero.- Aprobar los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares (Anexo I) y de Prescripciones Técnicas (Anexo II) que regirán el contrato de servicios de SERVICIO DE ATENCIÓN DIURNA PARA PERSONAS MAYORES (EXP 2019-URN-007), por procedimiento abierto, en base a la mejor relación calidad-precio, con varios criterios de adjudicación.

Cuarto.- Publicar en el Perfil de contratante el anuncio de licitación, para que durante el plazo de 20 días naturales los interesados puedan presentar las proposiciones que estimen pertinentes.

Quinto.- Publicar la memoria justificativa, el informe de insuficiencia de medios y los pliegos de contratación en el Perfil de Contratante.

5.- Aprobación de la solicitud de ayuda económica para la familia de una persona menor de edad con discapacidad reconocida.

1. HECHOS

1. Las personas que a continuación se especifican han solicitado la concesión de las siguientes ayudas en las siguientes fechas:

**2019KO MAIATZAREN 9KO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK
EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA**

**ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION
EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 9 DE MAYO DE 2019**

Espediente zkia/ Nº Expediente	Data/ Fecha	Eskaeraren kontzeptua/ Concepto Solicitud	Eskaeraren Kopurua/ Cantidad Solicitada
1105	2019/04/04	Terapia /Terapia	1.000 €

2. Gizarte langileak aipatutako espedienteen buruzko txostena egin du jarraian adierazitako datetan eta adierazitako edukiekin:

2. La trabajadora social ha emitido informe relativo a dichos expedientes en las fechas y con el contenido indicado a continuación:

Espediente zkia/ Nº expediente	Data/Fecha	Kontzeptua/Concepto
1105	2019/04/04	Terapia /Terapia

Ikusirik gizartekintza arloko zuzendariaren 2019ko otsailaren 27ko txosten-proposamena.

Visto el informe-propuesta de la responsable del departamento de acción social de fecha 27 de feb de 2019.

2. ZUZENBIDEKO OINARRIAK

2. FUNDAMENTOS DERECHO

LEHENA.- Onartutako desgaitasuna duten adin txikikoentzako diru-laguntzen araudian xedatzen den bezela, eta gizarte langilearen txostena ikusi ondoren:

PRIMERO.- Tal y como se recoge en el reglamento municipal de la ayuda económica para menores con discapacidad reconocida y visto el informe de la trabajadora social:

Ikusita 2019ko apirilaren 30ean Herritargoko Batzorde Informatzaileak egindako aldeko irizpena.

Visto el dictamen favorable emitido por la Comisión Informativa de Ciudadanía en sesión celebrada el 30 de abril de 2019.

Ezarritako lege tramitazioa jarraituta Tokiko Gobernu Batzarrak aho bateko adostasunarekin honako hau

Realizada la tramitación legalmente establecida la Junta de Gobierno Local por unanimidad adopta el siguiente

ERABAKITZEN DU

ACUERDO

Lehenengoa.- 1390 partidaren kodearen kontura ondorengo desgaitasuna duten adin txikikoentzako diru-laguntzen eskaerak onartzea:

Primero.- Aprobar la siguientes solicitudes de ayuda económica para menores con discapacidad reconocida, con cargo de la partida 1390:

Espediente zkia/ Nº expediente	Kontzeptua/ Concepto	Kopurua/ Cantidad
1105	Terapia /Terapia	1.000 €

Bigarrena.- Zenbateko hori gastua justifikatu ondoren ordainduko da.

Segundo.- El pago de este importe se realizará siempre previa justificación del gasto.

Hirugarrena.- Eskatzaileei erabaki honen berri ematea eta Gizartekintza eta Kontu-hartzailetza sailletara igortzea, dagozkion eraginetarako.

Tercero.- Notificar el presente acuerdo a la persona solicitante y trasladarlos a los departamentos de Acción Social e Intervención, para los efectos oportunos.

2019KO MAIATZAREN 9KO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA

ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 9 DE MAYO DE 2019

6.- 2019/460 alkatetza dekretuaren berri ematea, eskumenen abokazioa.

Consuelo Frutosek, Udal Talde Sozialistako bozeramaleak, hartu du hitza, eta galdetu du dekretu honetan esaten dena, erabakia Alkatetzaren dekretu bidez hartu dela ote den Gobernu Batzordean hartu ordez.

Mikel Pagola alkateak erantzun dio hala dela, eta horrela egitea erabaki dutela lanak aurreratu ahal izateko eta markatutako kronogramarekin hasteko, proiektua Eusko Jaurlaritzari aurkeztera iritsi ahal izateko, hori gauzatzeko dirulaguntza bat eman baitu.

Tokiko Gobernu Batzarra 2019/460 alkatetza dekretuaren berri emanda geratzen da.

7.- Bestelakoak.

Consuelo Frutosek, Udal Talde Sozialistako bozeramaleak, hartu du hitza adierazteko Katuamets elkartearekin elkartu dela eta udalerrian katuen koloniek egiten ari diren lana azaldu dietela, eta bere ustean lan bikaina dela. Aipatzen du elkarte horrek, bere garaian, bere jarduera guztiaren inguruko txosten xehea erregistratu zuela. Gehitzen du bilera horretan helarazi zietela ez zaiela beren eskariei erantzun, ahoz zenbait gauza esan zaizkiela, baina gero ez direla gauzatu. Horregatik guztiagatik, Frutos andreak eskatzen du, gutxienez, elkarte honi erantzunen bat emateko, laburbilduz, eskatzen duena administrazioaren aldetik dirulaguntzaren bat dela eta udal lokalen bat uztea.

Mikel Pagola alkateak erantzuten dio ezagutzen dituztela Katuamets elkartearen lanak, eta onartzen du hauei esker katu koloniak gutxitu egin direla. Udalak diruz lagundu duela elkarte honen jarduera, adibidez esterilizazio kanpaña. Onartzen du aurtengoak ez direla eman oraindik. Beraiekin ez dela bildu pertsonalki gaineratzen du, baina harremana badaukala elkarte horretako bi kideekin, eta komentatu zaiela aurtengo dirulaguntza jasoko dutela baina momentuz ez dutela lokal egokirik topatzen beraiei uzteko. Arautegiaren aldaketa ere

6.- Dación de cuenta del decreto 2019/460 de avocación de competencias.

Toma la palabra Consuelo Frutos portavoz del Grupo Municipal Socialista y pregunta si lo que se dice con este decreto es que se ha tomado la decisión por decreto de Alcaldía en vez de tomarse por la Junta de Gobierno.

El alcalde Mikel Pagola responde que es así, y que han decidido hacerlo de esta manera para poder adelantar los trabajos y empezar con el cronograma marcado para poder llegar a presentar el proyecto al Gobierno Vasco que ha concedido una subvención para llevarlo a cabo.

La Junta de Gobierno Local queda enterada del decreto de alcaldía 2019/460.

7.- Otros.

Toma la palabra Consuelo Frutos portavoz del Grupo Municipal Socialista para manifestar que se ha reunido con la asociación Katuamets, y que les han explicado el trabajo que están haciendo en el municipio con las colonias, y que en su opinión es un trabajo extraordinario. Comenta que esta asociación en su día registró en el Ayuntamiento un informe detallando toda su actividad. Añade que en esa reunión les transmitieron que no se les ha respondido a sus peticiones, que de palabra se les han prometido cosas pero que luego no se han materializado. Por todo ello, la Sra. Frutos solicita que por lo menos se conteste a esta asociación, que en resumen lo que solicita es un apoyo económico por parte de la administración y que se les ceda algún local municipal.

Le responde el alcalde Mikel Pagola que conocen los trabajos llevados a cabo por la asociación Katuamets, y acepta que gracias a su trabajo se han reducido las colonias de gatos. Que el Ayuntamiento ha ayudado económicamente la actividad de esta asociación, por ejemplo la campaña de esterilización. Acepta que las ayudas de este año todavía no se han repartido. Añade que no se ha reunido personalmente con la asociación, pero que tiene relación con dos miembros de la misma, y que les comentó que

**2019KO MAIATZAREN 9KO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK
EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA**

**ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION
EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 9 DE MAYO DE 2019**

eskatzen zutela, nolabait baimena izan zezaten katuei kalean janaria emateko besteak beste. Agian premiazkoena dirua izango litzatekeela, baino dirua normalean operazioak egiten dituzten klinikei bideratzen zaiela, eta lokalaren inguruan zailtasunak dituztela. Baina informazio guzti hori eman zaiela errepikatzen du.

recibirán la subvención, pero que de momento no encuentran un local adecuado para cedérselo. Que también solicitaban un cambio en la normativa, para que de alguna forma tuvieran permiso para dar de comer a los gatos en la calle. Tal vez, los más urgente sería el dinero, pero el dinero normalmente se destina a las clínicas que operan, y que en torno al local tienen dificultades. Pero repite que toda esa información se les ha proporcionado.

Consuelo Frutosek berriz hartu du hitza eta aipatu du, gutxienez, idatziz erantzun beharko litzaiokeela bilera honetan hitz egin den guztiari buruz, egin daitekeena ala egin ezin daitekeena. Onartzen du une honetan errazena dagokion dirulaguntza ematea dela, eta ordenantza aldatzea ere beharrezkoa dela, baina denbora gehiago eramango duela.

Consuelo Frutos toma otra vez la palabra para comentar que por lo menos habría que responderles por escrito de todo lo que se ha hablado en esta reunión, lo que se puede o no se puede hacer. Reconoce que lo más fácil en este momento es darles la subvención correspondiente, así como que la modificación de la ordenanza también es necesaria pero llevará más tiempo.

Mikel Pagola alkateak erantzun du idatziz erantzungo zaiela.

El alcalde Mikel Pagola responde que se les responderá por escrito.

Azkenik, eztabaidatzeko beste gairik ez dagoenez, alkateak amaitutzat eman du Tokiko Gobernu Batzar hau, eta nik, Urnietako idazkariak, hala egiaztatu dut, Alkatearen oniritziarekin.

Finalmente, no habiendo más asuntos que tratar, el Alcalde da por finalizada la presente Junta de Gobierno y se levanta la sesión, de lo que yo, Secretario de Urnieta, certifico con la aprobación del Alcalde.

Sin.: Mateo Habibi Astigarraga López

Idazkaria

Sin.: Mikel Pagola Tolosa

Alkate-lehendakaria

**2019KO MAIATZAREN 9KO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK
EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA**

**ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION
EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 9 DE MAYO DE 2019**

Anexo I / I. eranskina

ADINEKOENTZAKO EGUNEKO ARRETARAKO ZERBITZUA (ESP. 2019-URN-007)
SERVICIO DE ATENCIÓN DIURNA PARA PERSONAS MAYORES (EXP 2019-URN-007)

Administrazio Baldintza Berezien Pleguak
Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares

Anexo II / II. Eranskina

ADINEKOENTZAKO EGUNEKO ARRETARAKO ZERBITZUA (ESP. 2019-URN-007)
SERVICIO DE ATENCIÓN DIURNA PARA PERSONAS MAYORES (EXP 2019-URN-007)

Oinarri Teknikoen pleguak
Pliegos de prescripciones Técnicas



KONTRATU MOTA:	ZERBITZUAK
PROZEDURA:	IREKIA
ERREGULAZIO HARMONIZATUARI LOTUTAKO KONTRATUA	BAI <input type="checkbox"/> EZ <input checked="" type="checkbox"/>
ERREKURTSO BEREZIARI LOTUTAKO KONTRATUA	BAI <input type="checkbox"/> EZ <input checked="" type="checkbox"/>

Izapidetzea arrunta premiazkoa
Izapidetze aurreratua

Espedientearen kodea:
2019-URN-007

ADMINISTRAZIO-BALDINTZA BEREZIEN ORRIAK

EZAUGARRIEN TAULA

1.- BOTERE ESLEITZAILEA	
Administrazio kontratugilea	Urnietako Udala
Kontratazio-organoa	Tokiko Gobernu Batzordea
Departamentua / Zerbitzu kudeatzailea	Gizartekintza
Dept./Zerbitzu kudeatzailearen helbidea	Gizartekintza
Posta elektronikoa	iolazabal@urnieta.eus
Kontabilitate-bulegoa	Kontu-hartzailatza Departamentua

2.- KONTRATATZAILEAREN PROFILA:	http://www.contratacion.euskadi.eus/
--	---

3.- KONTRATUAREN XEDEA	
- Adinekoen Eguneko Arretarako Zerbitzua	
CPV kodea/k: 85312100-0 Servicios de centros de día	
Loteka lizitatzeko aukera	BAI <input type="checkbox"/> EZ <input checked="" type="checkbox"/>

4.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA		
Prezioa zehazteko sistema	Unitateko prezioa	
	Kontratuaren zati bat oroharreko prezioan	



	Kontratu osoa oroharreko prezioan	X
Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua (BEZ barne)	PERTSONAL GASTUAK	19.045,65
	GASTU OROKORRAK	1.500,00
	MOZKINA	1.232,74
	BEZ	4.573,46
	GUZTIRA (urtekoa)	26.351,85
	Egindako kalkulurako aplikatuko den Hitzarmen Kolektiboa "Esku Hartze Sozialari Buruzko Gipuzkoako II Lan Hitzarmena" da.	

5.- KONTRATUAREN BALIO ESTIMATUA (BEZ KANPO)

Zenbatekoa: 87.113,56 €, kontratu-bi urteri (2) dagokiona, gehi urtebeteko bi (2) luzapen, gehi kontratuaren ezaugarrien taulako 21 zk. puntuan aurreikusitako aldaketak.

6.- FINANTZIAZIOA

Urnietako Udala

Ehunekoa

100

7.- URTEKOAK

EKITALDIA	AURREKONTUKO KONTU-SAILAK	ZENBATEKOA
2019	1 0600.227.231.60.00	21.000 €

8.- GAUZATZEKO EPEA / IRAUPENA

Kontratu-bi urte (2), gehi urtebeteko (2) luzapen.

Epe partzialak	BAI	
	EZ	X

9.- LUZAPENA

BAI	X	Luzapenaren epea: urtebeteko (1) bi (2) luzapen
EZ		

10.- ORDAINTZEKO MODUA

Fakturak hilerio aurkeztuko dira eta kontzeptuan dagokion zerbitzuaren hileko ordainketa, antolaketari eta koordinazioari emandako orduak, eskuhartze sozialari emandako orduak eta erosi den materiala agertuko dira. Ordainketa banketxeko transferentzia bidez egingo dira, aldez aurretik fakturak aurkeztuta. Urnietako Udaleko unitate organikoak:

Organo kudeatzailea: L01200723

Unitate izapidegilea: L01200723

Kontabilitate-bulegoa: L01200723



--

11.- BERME-EPEA

BAI	<input checked="" type="checkbox"/>	Hilabete 1 kontratuari harrera formala eman eta hurrengo egunetik hasita. EZ	EZ	<input type="checkbox"/>
-----	-------------------------------------	---	----	--------------------------

12.- JASOTZEKO ETA EMATEKO/GAUZATZEKO TOKIA:

Urnietako udalerria

13.- ALDAERAK ONARTU AHAL IZATEA

BAI	<input type="checkbox"/>	EZ DAGOKIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	------------	-------------------------------------	--------------------------

14.- EXEKUZIO-BALDINTZA BEREZIAK

Baldintza-agirien 36.2 klausulan ezarritakoak, erreferentzia berezia eginez hizkuntza-betebeharrei, Urnietako Udalak Berdintasuneko II. Planean genero-berdintasunaren alorrean onartuak dituen irizpideei eta gizon-emakumeen arteko berdintasunaren alorreko gainerako xedapenei. Baldintza hauek ez betetzea kontratua bertan behera uzteko nahikoa arrazoi izango da.

Kontratu hau gauzatzeko, gizarte edo ingurumen arloko ondorengo exekuzio-baldintza bereziak eskatuko dira:

- Kontratuaren baitan sortutako dokumentazio guztia nagusiki euskarri informatikoan bidaliko da. Inprimatu beharreko dokumentazioa bi aldeetatik inprimatuko da eta %100 paper berziklagarria edo egiaztatutako modu iraunkorrean kudeatutako basoetatik eratorritakoa erabiliz (FSC, PEFC edo baliokidea), eta nagusiki monokromoan (zuria/beltza).

15.- PREZIOEN BERRIKUSPENA

BAI	<input type="checkbox"/>	EZ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	----	-------------------------------------	--------------------------

16.- BAIMEN EDO GAIKUNTZA ENPRESARIAL EDO PROFESIONALAK, KAUDIMEN EKONOMIKOA ETA FINANTZARIOA, ETA KAUDIMEN PROFESIONAL EDO TEKNIKOA**1) ENPRESA EDO LANBIDE ARLOKO BAIMENAK/GAIKUNTZAK
(SPKLko 65. artikulua)**

Bidezkoa da: BAI
EZ

2) KAUDIMEN EKONOMIKOA ETA FINANTZARIOA

Honela egiaztatuko da:

Negozioaren urteko bolumena, kontratuak erreferentzia egiten dion arloan, hau da, eguneko arreta zerbitzuan, erreferentzia eginez eskuragarri dauden azken hiru urteen barruko ekitaldirik onenari, eraketa-dataren arabera edo enpresariak jarduera hasteko eta eskaintzak aurkezteko dataren arabera. Eskaintza horiek kontratuaren urteko batz besteko balio zenbatetsiaren %70aren parekoak edo handiagoak izango dira. Negozioen urteko bolumena urteko kontu onetsiak aurkeztuz egiaztatuko da eta Merkataritza Erregistroan gordailatuko dira, eta Erregistro horretan izena emanda ez balego, izena emanda egon behar duen Erregistro ofizialean kontuak emanez. Merkataritza Erregistroan inskribatuta ez dauden enpresa indibidualek Merkataritza Erregistroak legeztatutako urteko kontuen eta inbentario-liburuen bidez egiaztatuko dute beren urteko negozio-bolumena.

3) KAUDIMEN PROFESIONALA EDO TEKNIKOA

Hau egiaztatu beharko da:

Gutxienez urtebeteko esperientzia azken hiru urteen barruan, kontratuak erreferentzia egiten dion arloan, hau da, eguneko arreta zerbitzuan. Egindako zerbitzuak egiaztatu egin beharko dira, organo eskudunak egindako edo oniritzia emandako ziurtagirien bitartez, hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean, edo hartzailea subjektu pribatua denean, honek egindako ziurtagiri baten bidez. Egindako zerbitzuak ziurtatzean, adierazi egin beharko dira zenbatekoa, data, eta horiek zein erakunde kontratatzaileari zuzentzen zitzaion, publikoa izan edo pribatua izan. Ziurtagiri hori falta bada, egiaztapena enpresariak berak egindako aitopenenaren bidez egingo da, bere esku dituen dokumentuez lagunduta, zerbitzua eskaini dela ziurtatzen dutenak.

4) SAILKAPENA:

- BAI EZ

- Lizitatuak, kaudimena egiaztatzeko, ondoko sailkapen hau ere erabili ahal izango du:

BAI EZ

5) INGURUMENAREKIN ETA KALITATEAREN BERMEAREKIN LOTURIKO KUDEAKETA-ARAUAK BETE IZANA EGIAZTATZEA

BAI		EZ	<input checked="" type="checkbox"/>
-----	--	----	-------------------------------------

17.- BALIABIDEAK NAHITAEZ ATXIKITZEKO KONPROMISOA

Kontratua gauzatzeari nahitaez atxiki beharko zaizkio ondorengo giza baliabideak:

- Taldea dinamizatuko duen profesional batek honako titulazioa eta formakuntza izango du:
 - Gizarte hezkuntza, Gizarte lana, Psikologia, Pedagogía arloetakoak. (graduatuak edo diplomatuak)
 - Euskara maila C1 a izango du eta gaztelania menperatuko du zerbitzua modu integrean bi hizkuntzetan eman ahal izateko.



--

18.- AZPIKONTRATAZIOA

- Azpikontratatzea aurreikusten den kontratu-zatia nahitaez adierazi beharko da eskaintzan, eta horren zenbatekoa eta azpikontratisten izena edo enpresa-profila ere aipatu beharko dira	BAI	<input checked="" type="checkbox"/>	EZ	<input type="checkbox"/>
-Azpikontratatu ezin diren eginkizun kritikoak:	BAI	<input type="checkbox"/>	EZ	<input checked="" type="checkbox"/>
- Azpikontratistegi zuzenean ordaintzea	BAI	<input type="checkbox"/>	EZ	<input checked="" type="checkbox"/>

19.- BERMEAK

BEHIN-BEHINEKOA	BAI	<input type="checkbox"/>	Zenbatekoa: kontratuaren esleipen-zenbatekoaren % 5 (BEZ kanpo).
	EZ	<input checked="" type="checkbox"/>	
BEHIN BETIKOA	BAI	<input checked="" type="checkbox"/>	Zenbatekoa: kontratuaren esleipen-zenbatekoaren % 5 (BEZ kanpo).
	EZ	<input type="checkbox"/>	
OSAGARRIA	BAI	<input type="checkbox"/>	
	EZ	<input checked="" type="checkbox"/>	

20.- ESLEITZEKO IRIZPIDEAK

1. 1. FASEA. BALIO-IRITZI BATEN BIDEZ BALIOETSI BEHARREKO IRIZPIDEAK: 49 PUNTU ARTE

49 puntu arte emango dira hurrengo azpi-irizpideen arabera, betiere horietako bakoitzaren egokitasuna eta koherentzia kontuan izanda.

1 Fase honetan (balio-iritzi baten bidez balioetsi beharreko irizpideak - "Proiektu Teknikoa") hautaketa-prozesuan aurrera egin ahal izateko lizitatzailer bakoitzak lortu beharreko gutxieneko atalasea 25 puntukoa da.

1.1. Proiektu teknikoa. Gehienez 20 orri izango ditu eta hurrengo egitura jarraituko du:

- 1.1.1. Eguneko arretarako zerbitzuak dituen helburu, eduki eta banakako eta taldeko eskuhartze arloei erantzungo dion ereduaren egokitasun eta koherentzia: **20 puntu arte**
- 1.1.2. Erabiltzaileen perfila kontutan izanda, motibazioa eta partehartzeko estrategien egokitasun eta koherentzia: **5 puntu arte**
- 1.1.3. Eskuhartze arlo ezberdinei erantzungo dion koordinazio proposamenaren egokitasun eta koherentzia: **7 puntu arte**
- 1.1.4. Zerbitzuak izan dezaken ikuspegi komunitarioaren proposamenaren definizioaren eta zehaztepenaren egokitasuna eta koherentzia: **5 puntu arte**
- 1.1.5. Zerbitzuaren hobekuntzaren prozesuaren baitan ebaluazio sistemaren egokitasuna eta koherentzia: **5 puntu arte**
- 1.1.6. Zerbitzua erabiltzaile potentzialetara hurbiltzeko eta ezagutarazteko proposamenaren egokitasun eta koherentzia: **7 puntu arte**

2. 2. FASEA. FORMULA BIDEZ BALIOETSI BEHARREKO FORMULAK: 51 PUNTU ARTE

2.1. Eskaintza ekonomikoa: 49 puntu arte



<p>El precio se calculará otorgando la máxima puntuación a la mejor oferta y al resto de las ofertas se les otorga el resultado de restar a la mejor puntuación los puntos resultantes de la diferencia entre el porcentaje de baja y el de la oferta más barata. Mejor oferta: MO Precio Licitación: PL Oferta Considerada: OC Porcentaje de baja: PB= 1-OC/PL Porcentaje de baja mejor oferta: PBMO Puntuación: 49-(PBMO-PB)*100</p> <p>2.2. Hobekuntzak: 2 puntu arte</p> <p>2.2.1. Zerbitzuari atxikituta dagoen langilearen prestakuntza, berdintasun ikuspegian.</p> <p>FORMULA: Gehienez 20 ordu. Formula 0 puntu 0 ordu eskaintzen duenari emango zaizkio eta 2 puntu 20 ordu eskaintzen duenari. Gainontzekoa proportzionalki.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parametroak, balio anormalak edo neurrigabeak dituen eskaintza bat kontuan hartzeko SPKLko 149. artikuluan eta Kontratuen Legeko Araudi Orokorrean (1098/2001 Errege Dekretua, urriaren 12koa) 85. Artikuluan finkatutako irizpideak eta prozedura. • Berdinketa hausteko irizpide bereziak SPKLko 147.2 artikuluan ezarritakoak.
--

21.- AURREIKUSITAKO KONTRATU-ALDAKETAK			
BAI		EZ	X

22.- KONTRATUAREN FUNTSEZKO BETEBEHARRAK
Ezaugarrien taulako 17. apartatuan ezarritako baliabideen nahitaezko atxikipena urratzea kontratua suntsitzeko arrazoi izango da.

23.- ZIGORRAK
Baldintza Agiri honetako 38 klausulan ezarritakoak.

24.- ASEGURUAK
Kontratuaren esleipendun aukeratzen duten lizitzaileak gutxienez 600.000 euroko estaldura izango duen erantzukizun zibil profesionaleko aseguruua egin beharko du, biktima bakoitzeko azpimugarik gabe.

25.- LAN-HARREMAN JAKIN BATZUEN SUBROGAZIOA	X	B AI		EZ
1. Gaur egungo enpresak helarazitako Subrogazio Datuak. Ikusi IX Eranskina				



26.- ESKAINTZA-EGILEEI KONPENTSATU BEHARREKO ZENBATEKOA

EZ DAGOKIO

27.-- PRESTAKUNTZA-LANENGATIK KONTURAKO ORDAINKETAK EGITEA

EZ DAGOKIO

28.- BESTE ZEHAZTAPEN GEHIGARRI BATZUK

EZ DA EZARRI.

29.- Kontratazio-mahaia

LEHENDAKARIA: Gizartekintza Saileko Arduraduna, edo eskuordetzen duen pertsona.

1. BOKALA: Udal Idazkaria, edo eskuordetzen duen pertsona.

2. BOKALA: Udal Kontu-hartzailea, edo eskuordetzen duen pertsona.

3. BOKALA: Udal Gobernu kide bat, edo eskuordetzen duen pertsona

IDAZKARIA: Administrazio Orokorreko Teknikaria, edo eskuordetzen duen pertsona bat

30.- KONTRATUAREN ARDURADUNA

Gizartekintza Saileko Arduraduna, 33. Klausulan ezartzen diren funtzioekin.

AURKIBIDEA

I. KAPITULUA - XEDAPEN OROKORRAK	1
1.- Kontratuaren xedea.....	1
2.- Kontratuaren bitartez bete beharreko premia administratiboak.....	1
3.- Lizitazioaren oinarritzko aurrekontua	1
4.- Kontratuaren balio zenbatetsia	1
5.- Kontratuaren prezioa.....	1
6.- Kreditua izatea	2
7.- Zerbitzua betetzeko epea eta lekua.....	2
8.- Prezioen berrikuspena	2
9.- Kontratatzailearen profila	2
10.- Kontratuaren araubide juridikoa eta Administrazioaren eskumenak	3
11.- Errekurtsoen araubidea.....	3
II. KAPITULUA - KONTRATAZIOA	4
12.- Espediente mota eta lizitazio modua	4
13.- Pertsona natural edo juridiko lizitatzailerak.....	4
14.- Behin-behineko bermea	5
15.- Proposamenak aurkeztea	5
16.- Lizitatzailerari informazioa ematea	5
17.- Proposamenak	6
18.- BAT zk. gutun-azala: "DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA"	6
19.- BI zk. gutun-azala: "BALIO-JUDIZIOAREN BITARTEZ BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA"	8
20.- HIRU zk. gutun-azala: "FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ EBALUATU DAITEKEEN ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA"	8
21.- Aldaerak onartu ahal izatea	9
22.- Proposamenak aurkeztearen ondorioak	9
23.- Kontratazio-mahaia	10
24.- Eskaintzak irekitzea eta aztertzea	10
24.1.- BAT zk. gutun-azalak irekitzea eta dokumentazio administratiboa kalifikatzea	10
24.2.- BI zk. gutun-azalak irekitzea eta aztertzea (BI zk. gutun-azalak bakarrik daudenean)	10
24.3.- HIRU zenbakiko gutun-azalak irekitzea eta aztertzea.....	10
24.4.- Kontratazio-mahaiaren aktak.....	11
25.- Kontratazio-mahaiaren egintzen emaitza argitaratzea eta eragindako lizitatzailerari jakinaraztea	11
26.- Esleipen-irizpideak	11
27.- Eskaintzak baloratzea	11
28.- Eskaintzak argitzea	11
29.- Balio baxuegiak dituzten eskaintzak	12
30.- Prozedurako ondorengotza.....	12
31.- Esleipena.....	12
31.1.- Eskaintzen sailkapena eta esleipen-proposamena	12
31.2.- Kalitate-prezio erlaziorik onena duen eskaintza ekonomikoa aurkeztu duen lizitatzailerak aurretiazko baldintzak betetzeari buruzko dokumentazio justifikagarria aurkeztea	12
31.3.- Behin betiko bermea	15



31.4.- Administrazioak kontratua ez esleitzeko edo ez egiteko erabakia hartzea eta esleipen-prozedura atzera botatzea	16
31.5.- Esleipena	16
32.- Kontratua formalizatzea	16
III. KAPITULUA.- KONTRATUA GAUZATZEA	17
33.- Kontratuaren arduraduna	17
34.- Kontratataren ondorengotza	18
35.- Kontratua lagatzea	18
36.- Exekuzio-baldintzak	19
36.1.- Baldintza orokorrak	19
36.2.- Kontratua betetzeko baldintza bereziak	19
36.3.- Baimen eta lizentzien kudeaketarekin loturiko betebeharrak	25
36.4.- Kontratatari eska dakizkiokeen gastuak	25
36.5.- Lan programa	25
37.- Jabetza intelektualaren eskubideak.....	25
38.- Zehapenak: berandutzagatik eta beste batzuk	26
39.- Kontratuaren aldaketak	27
39.1.- Aurreikusitako aldaketak.....	27
39.2.- Aurreikusi gabeko aldaketak.....	27
40.- Kontratatari egin beharreko ordainketak	28
41.- Kontratua etetea.....	28
42.- Harrera eta berme-epea.....	29
42.1.- Harrera eta likidazioa	29
42.2.- Berme-epea	29
42.3.- Bermea itzultzea	29
43.- Kontratua suntsiaraztea	29
I. ERANSKINA.- JAKINARAZPENAK ETA KOMUNIKAZIOAK	31
II. ERANSKINA.- EUROPAKO KONTRATAZIO AGIRI BAKARRA BETETZEKO JARRAIBIDEAK	32
III. ERANSKINA.- ALDI BATERAKO ENPRESA-ELKARTEA ERATZEKO KONPROMISOAREN EREDUA.....	34
IV.- ERANSKINA.- BITARTEKOAK ATXIKITZEKO KONPROMISO-ADIERAZPENAREN EREDUA.....	36
V. ERANSKINA - KONFIDENTZIALTZAT JO ETA AURKEZTU DIREN DOKUMENTU ETA DATUEI BURUZKO ADIERAZPEN OSAGARRIAREN EREDUA.....	37
VI.- ERANSKINA.- ESKAINTZA EKONOMIKOAREN ETA FORMULA BIDEZ EBALUATZEKO ESKAINTZAKO GAINERAKO ELEMENTUEN EREDUA.....	38
VII. ERANSKINA.- ZERGA-BETEBEHARREI BURUZKOA DATUAK BAIMIENTZEKO EREDUA	39
VIII. ERANSKINA.- SUBROGAZIO DATUAK	

I. KAPITULUA - XEDAPEN OROKORRAK

1.- Kontratuaren xedea

1.- Kontratuaren xedea ezaugarrien taulako **3. apartatuan** deskribatutako zerbitzua da, betiere ezaugarri teknikoetarako baldintza-agirian ezarritako baldintzekin bat. Hala badagokio, kontuan hartu beharko dira Europako Parlamentuko eta Kontseiluko 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen espainiar ordenamendu juridikorako transposizioa egiten duen Sektore Publikoko Kontratuaren azaroaren 8ko 9/2017 Legeak (SPKL) Bigarren Liburuko I. tituluaren aurrekustean dituen balizkoetan tramita daitezkeen aldaketak.

Apartatu horretan horrela ezartzen denean, sortaka egingo da lizitazioa, bertan deskribatzen diren baldintzak eta mugak aplikaturik, SPKLren 99. artikulua dioenarekin bat.

2.- Kontratuaren Hiztegi Komuneko (CPV) nomenklaturari dagokion kodifikazioa ezaugarrien taulako **3. apartatuan** dago jasota.

2.- Kontratuaren bitartez bete beharreko premia administratiboak

Kontratu honekin beteko dira ezaugarri teknikoaren deskribatuta dauden premia edo beharrak, zehazki bertan deskribatzen diren zerbitzuen bitartez.

3.- Lizitazioaren oinarritzko aurrekontua

1.- Ezaugarrien taulako **4. apartatuan** Balio Erantsiaren gaineko Zerga barne harturik maximotzat adierazten dena da kontratuko lizitazioaren oinarritzko aurrekontuaren zenbatekoa.

2.- SPKLren 100.2 artikuluan aurreikusitako ondorioetarako, ezaugarrien taulako **4. apartatuan** adierazten da lizitaziorako oinarritzko aurrekontua kalkulatzeko sistema.

4.- Kontratuaren balio zenbatetsia

1.- Kontratuaren balio zenbatetsia, SPKLren 101. artikulua arabera kalkulatu eta ezaugarrien taulako **5. apartatuan** jasoa, kontuan hartu da bai kontratu honi aplikatuko zaion esleipen-prozedura eta izango duen publikitatearen aukeratzeko bai pertsona fisiko eta juridiko lizitazioaren (aurrerantzean lizitazioak) gaitasun-baldintzak eta aplikatzeko errekurtsoen araubidea finkatzeko. Balio zenbatetsi horrek, horrela aurrekustean den kasuetan, hurrenez hurren ezaugarrien taulako **9. eta 21. apartatu**etan jasotzen diren balizko aukera guztiak jasoko ditu, izan ditzaketean luzapenekin eta kontratu-aldaketa posibleekin batera.

2.- SPKLren 101.5 artikuluan aurreikusitakoaren ondorioetarako, ezaugarrien taulako **5. apartatuan** adierazten da kontratuaren balio zenbatetsia zehazteko erabili den metodoa.

5.- Kontratuaren prezioa

1.- Kontratuaren prezioa esleipenetik ateratzen dena izango da eta BEZ partida independente gisa jaso beharko du. Kontratuaren prezioan sartutzat joko dira aplikatu beharreko edozein motatako tributu, tasa eta kanonak, bata baldintza-agiri honetan aurrekustean diren betebeharrak betetzeak esleipendunari dakartzkion gastu guztiak ere.

2.- SPKLren 102.4 artikuluan aurreikusitakoaren ondorioetarako, ezaugarrien taulako **4. apartatuan** adierazten da kontratuaren balio zenbatetsia zehazteko erabili den metodoa.

3.- Prezioaren zehaztapena oroharreko prezioan egiten den kontratuaren, enpresa esleipendunak eskainiko du kontratuaren prezioa eta hura inoiz ez da lizitazioaren oinarritzko aurrekontutik gorakoa izango.

4.- Prezioaren zehaztapena prestazioko osagai edo unitateen prezio unitarioen bitartez egiten den kontratuetan:

a) Xedea osatzen duen unitate kopurua zehatz definitzen denean, esleipendunak eskaintako prezio unitarioa unitate kopuruaz biderkatuz ateratzen den emaitza izango da prezioa.

b) Xedea osatzen duen unitate kopurua zehatz definitzen ez denean:

- 1) Unitate bakoitzaren prezioa esleipendunak eskaintakoa izango da.
- 2) Kontratuaren gehieneko aurrekontu-muga finkatuko da, nahiz aurrekontu horretako gastu efektiboa Administrazioaren behar errealek baldintzatuta egongo den; izan ere, Administrazioak ez du obligaziorik izango ez unitate kopuru jakin bat eskatzeko, ezta aurrekontua osorik gastatzeko ere.

5.- Ezaugarrien taulako **4. apartatuan** horrela adierazten bada, prezio unitario partzialak dituzten eskaintza ekonomikoak onartuko dira lizitazioaren oinarriko aurrekontuan ageri diren prezioekiko gehikuntza bat dakarten ehunekoekin, nahiz eta lortzen den gehieneko prezioak ezingo duen inola ere oinarriko aurrekontuaren zenbatekoa gainditu.

6.- Kreditua izatea

1.- Behar adinako kreditu egokia dago, kontratua gauzatzeko kalkulaturako gehieneko gastuari aurre egiteko. Kontratua aurrekontuko partiden kargura finantzatuko da, eta ezaugarrien taulako **7. apartatuan** ezartzen diren urteroko zenbatekoekin bat.

2.- Ezaugarrien taularen hasieran aurreikusitakoarekin bat etorritik, eta SPKLren 117.2 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, espedientea aurrez tramitatzen bada, kontratuaren esleipenak etendura baldintza bat izango du, hain zuzen ere, behar beste kreditu egokia izatea dagokion ekitaldian kontratutik eratorzen diren obligazioak beteko direla bermatzeko.

7.- Zerbitzua betetzeko epea eta lekua

1.- Zerbitzua betetzeko epea ezaugarrien taulako **8. apartatuan** ageri dena izango da, edo, bestela, enpresa esleipendunak eskaintzen duena, eskaintzaileek epe osoa edota epe partzialak murriztea proposa dezaketen kasuan.

2.- Kontratua luzatu ahal izango da, baldin eta ezaugarrien taulako **9. apartatuan** horrela jasota badago. Luzapena nahitaezkoa izango da kontratistarentzat SPKLren 29. artikuluan adierazitakoari jarraituz.

3.- Zerbitzuak toki jakin batean eskaini behar badira, ezaugarrien taulako **12. apartatuan** hala adieraziko da.

8.- Prezioen berrikuspena

1.- Prezioen berrikuspena SPKLAN ezarritako baldintzetan egingo da (103. artikulua eta hurrengoak).

2.- Berrikuspena bidezkoa bada, horrela adieraziko da ezaugarrien taulako **15. apartatuan**, formula aplikagarria jasotzearekin batera.

9.- Kontratutzailearen profila

Kontratu honi buruzko informazioa ezaugarrien taulako **2. apartatuan** adierazten den helbide elektronikoan kontsultatu ahal izango da.

10.- Kontratuaren araubide juridikoa eta Administrazioaren eskumenak

- 1.- Kontratu honek izaera administratiboa du, SPKLren 25. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik. Aldeak baldintza agiri honetan eta dagokion proiektuan jasotakoari espresuki lotuta gelditzen dira.
- 2.- Baldintza administratibo partikularren agiriak eta ezaugarri tekniko partikularren agiriak kontratu izaera dute, eta, beraz, esleipendunak sinatu egin beharko ditu, adostasunaren seinale gisa, kontratuaren formalizazio egintzan.
- 3.- Baldintza-agirian aurreikusi ez diren alderdietan, kontratua honako hauen bidez araututa geldituko da: Sektore Publikoko Kontratuen Legea (SPKL); maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua, Sektore Publikoko Kontratuen urriaren 30eko 30/2007 Legea partzialki garatzen duena; eta Herri Administrazioetako Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra (HAKLEO), urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bidez onartu zena, aurrekoaren aurka ez doan guztian.
- 4.- Nolanahi ere, aurretik aipatutako legedi eta araudi horiek SPKLren aurka ez doazen alderdi guztietan aplikatuko dira.
- 5.- Horien ordez administrazio-zuzenbideko gainerako arauak aplikatuko dira eta, horrelakorik ez badago, zuzenbide pribatukoak.
- 6.- Baldintza-agiri honen eta kontratuko beste dokumentuetako edozeinen artean desadostasunik izanez gero, baldintza-agiri hau nagusituko da.
- 7.- Kontratuko klausulak, kontratuaren parte diren bestelako dokumentuak eta hitzartutakoa betetzeko unean aplikagarri diren jarraibide edo arauak, edo horien alderdiren bat, ez ezagutzeak, ez du esleipenduna horiek guztiak betetzetik salbuesten.
- 8.- SPKLren 190. artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorritik, kontratazio-organoak du kontratu administratiboak interpretatzeko eta horiek betetzeko unean sortzen diren zalantzak erabakitze eskumena. Era berean, egindako kontratuak alde bakarretik aldatu ahal izango ditu, eta horiek suntsiaraztea erabaki ahal izango du, betiere SPKLk eta hori garatzen duten xedapenek jasotzen dituzten mugen barnean eta bertan adierazitako baldintza eta ondorioekin.
- 9.- Kontratu aplikatu edo interpretatzerakoan, gauzatzean, aldatzean, betetzean edo suntsiaraztean sor litezkeen auziak Urnietako Udalaren organo eskudunek erabakiko dituzte, kontratistari entzun ondoren, SPKLren 191. artikuluan eta HAKLEOren 97. artikuluan ezarritako prozedurari jarraituz, eta hartzen dituzten erabakiak berehala betearazi beharrekoak izango dira.
- 10.- Interesdun baten eskariz hasitako prozeduretan, berariaz bestelakorik ezarri ez bada eta horien xedea diru-zenbatekoak erreklamatzeko, administrazio-prerrogatibak baliatzea edo administrazio-kontratu baten gauzatzeari, burutzeari edo azkentzeari buruzko beste edozein gai bada, ebazpena emateko aurreikusitako epea ebazpena jakinarazi gabe igaroz gero bere eskabidea administrazio-isiltasunagatik ezetsizat jo ahal izango du interesdunak, nahiz eta bere horretan iraungo duen hura ebazteko betebeharrak.

11.- Errekurtsoen araubidea

- 1.- Baldintza-agiri honen eta ezaugarri teknikoen agiriaren kontra hautazko errekurtsua jarri ahal izango da, SPKLren 44. artikuluan aurreikusitako errekurtsu bereziaren bitartez, baldin eta 100.000 eurotik gorako balio zenbatetsia duen kontratua bada.
- 2.- Honako jarduera hauen aurka, halaber, errekurtsua jarri ahal izango da: Lizitazio-iragarkiak, eta kontratazioa arautu behar duten baldintzak ezartzen dituzten gainerako kontratu-agiriak.
 - b) Esleipen-prozeduran onartutako izapide-egintzak, baldin eta izapide horiek, zuzenean edo zeharka, esleipenari buruz erabakitzen badute, prozedurak aurrera jarraitzea eragozten badute, edo defentsa-gabezia edo eskubide eta interes bidezkoetan kalte konponezina sortzen badute. Edonola ere, aurreko baldintza horiek betetzen direla

joko da baldin eta kontratazio-mahaiak edo organoak beren ekintzen bitartez erabakitzen badu hautagaiak edo lehiatzaileak onartzea edo ez onartzea, edo eskaintzak onartzea edo baztertzea, SPKLaren 149. artikulua aplikatzearen ondorioz bereziki baxuak izateagatik baztertzen diren eskaintzak ere barne.

- c) Esleipen-erabakiak.
- d) SPKLaren 204 eta 205 artikuluetan ezarritakoa ez betetzea oinarritzat harturik egindako aldaketak, aldaketa horrek esleipen berri bat eragin behar zuela ulertzen delako.

SPKLaren 51 artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz, errekurtsua kontratazio-organoren erregistroan, Autonomia Erkidegoko Kontratu Errekurtsoen Administrazio Organoan edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan ezarritako lekuetan aurkeztu beharko da, 15 laneguneko epearen barruan, SPKLaren 50.1 artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

Aurreko paragrafoan ezarritakoa gorabehera, errekurtsuaren argudioa SPKLaren 39 artikuluko 2 apartatuko c), d), e) edo f) letretan aurreikusitako baliogabetze-arrazoiren bat denean, SPKLaren 502 artikuluan errekurtsuak jartzeko aurreikusitako epeei kasu egingo zaie.

Horren ordeztu, administrazioarekiko auzi-errekurtsua jarri ahal izango da, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean aurreikusitako hitzetan.

3.- Gainerako kontratuetan, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean, edo sektore publikoaren erregimen juridikoaren indarreko araudian edo, halaber, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen aipatutako Lege horretan aurreikusitako errekurtsu arruntak jarri ahal izango dira.

II. KAPITULUA - KONTRATAZIOA

12.- Espediente mota eta lizitazio modua

1.- Kontratazio-espeditentea ezaugarrien taularen hasieran aurreikusitako prozedura eta tramitazioari jarraikiz garatuko da.

Aldaerak onartzen direnean, lizitatzzaileek beste alternatiba batzuk eskaini ahal izango dituzte, ezaugarrien taulako **13. apartatuan** ezarritako moduan eta, betiere, ezaugarri tekniko partikularren agirian finkatutako baldintza, modalitate eta ezaugarriak jasoz, aipatu apartatu horretan bertan laburbiltzen diren bezala.

2.- Espedientearen premiaz izapidetu beharrak berarekin ekarriko du lizitazio eta esleipenerako ezarritako epeak murriztea, SPKLren 119. artikuluan eta horrekin bat datozenetan ezarritako arauekin bat.

13.- Pertsona natural edo juridiko lizitatzzaileak

1.- Administrazioarekin kontratatu ahal izango dute pertsona natural edo juridikoek, espainiar zein atzerritarrek, baldin eta jarduteko erabateko gaitasuna badute, kontratatze inolako galarazpenik eragiten ez badie, eta kaudimen ekonomiko, finantzario, tekniko eta profesionala egiaztatzen badute.

Baldin eta, araudi aplikagarriak hala ezartzen duelako, lizitatzzaileari eskatzen bazaio bere antolakundeari, irabazien xedeari, finantzaketa-sistemari edota beste batzuei buruzko zenbait baldintza betetzea esleipen-prozeduran parte hartu ahal izateko, prozeduran aurkezten denean egiaztatu beharko ditu alderdi horiek.

2.- Proposamenak aurkezteko epearen amaierako egunean, lizitatzzaileek ez dute eduki behar SPKLk 71. artikuluan aurreikusitako kontratatze debekurik. Kontratua esleitzeko garaian ere ez die kontratatze debekuetako batek berak ere eragin behar.

3.- Lizitzaileek, halaber, kontratuaren xede diren prestazioak gauzatzeko beharrezkoa den enpresa- edo lanbide-gaikuntza izan beharko dute, hala badagokio.

4.- Pertsona juridikoei ez zaie kontraturik esleituko, baldin eta estatutuen edo sorrerako araudiaren arabera berezkoak dituzten helburuak, xedeak edo jarduera-esparruak kontratuaren prestazioekin bat ez badatoz.

5.- Era berean, Administrazioak kontratuak egin ahal izango ditu aldi baterako eratzen diren enpresa-elkarteekin; horrelakoetan, ez da beharrezkoa kontratua esleitzen zaion arte enpresa-elkartea eskritura publiko bitartez erata egotea.

14.- Behin-behineko bermea

SPKLren 106. artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorritik, aparteko egoera gisa, interes publikoko arrazoiak tarteko eta espedientean hala justifikaturik, kontratu honen kasuan behin-behineko bermea eratzea eskatzen bada, ezaugarrien taulako **19. apartatuan** ageri dena izango da berme horren zenbatekoa.

15.- Proposamenak aurkeztea

1.- 1.- Lizitazio honetan, SPKL-aren hamabosgarren xedapen gehigarriaren 3.c) artikuluan biltzen diren zirkunstantziak ematen dira, izan ere, Urnietako Udalak ez du lizitazioa elektronikoki egiteko bulegotika-baliabide berezirik. Beraz, proposamenak, Gipuzkoak dagoen eta 20130 posta kodea duen Urnietako Udaleko San Juan plazako 5.ean dagoen erregistro orokorrean (Bertan) bakarrik aurkeztu ahal izango dira; edo, urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuak xedatzen duen bezala ohiko postaz. Kasu honetan, lizitzaileak, bidalketa data, posta bulegoan bertan egiaztatu beharko du eta egun horretan bertan, organo kontratatzaileari berri eman beharko dio eskaintza telex, fax, telegrama edo posta elektronikoz bidali dela adieraziz. Bidali izanaren iragarpena 943 00 80 37 fax zenbakira bidali beharko da.

Eskaintzak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo egunetik hasita hamar egun natural igaro direnean ez bada proposamenik jaso ez da inola ere onartuko.

Proposamenak Urnietako San Juan plazako 5.ean dagoen Bertan bulegoan aurkeztuko dira astelehenetik ostiralera 07:30etatik 14:30era. Proposamenak, kontratatzailearen profileen argitaratutako lizitazio iragarkian eta erregulazio harmonizatuko kontratuentzat Europar Batasuneko Aldizkari Ofizialean (EBAO) adierazitako epean aurkeztu beharko dira.

2.- Prozedura honetatik eratortzen diren jakinarazpenak eta komunikazioak bidaltzeko, baldintza-agiri honetako **I. Eranskinean** jasotakoaren arabera egin beharko da.

3.- Dokumentuak izendatzeko unean kontuan hartuko dira baldintza-agiri honetako **18, 19. eta 20. klausuletan** adierazitako apartatuak, horietan adierazten baita BAT, BI eta HIRU gutun-azaletan jaso beharreko dokumentu-educia.

4.- Proposamenak isilpekoak izango dira eta horretarako, lehiaketa publikoa egin arte isilpekotasun hori bermatuko duten bitartekoak ezarriko dira.

16.- Lizitzaileei informazioa ematea

1.- SPKLren 138.3 artikulua aipatzen duen informazio osagarri edo gehigarria eman beharra dagoenean, administrazio kontratatzaileak informazio hori eman egin beharko du, eskaintzak aurkezteko finkatutako mugaeguna baino 6 egun natural lehenago beranduez, betiere informazioaren eskaera mugaegun hori baino gutxienez 12 egun natural lehenago aurkeztu

bada. Eskaera hori lizitazio-iragarkian eta ezaugarrien taulako **1. apartatuan** aurreikusitako posta elektronikoko helbidean egingo da.

2.- Presazkotzat jo diren espedienteen kasuan, eskaintzak aurkezteko epea amaitu aurretiko gehieneko epe hori 4 egun naturalekoa izango da beranduenez, erregulazio harmonizatupeko kontratuen kasuan.

3.- Baldintza-agiriekin edo gainerako dokumentazioarekin loturik eskatutako argibideak kontratzailearen profilean publiko egiten diren kasuetan, erantzunak lotesleak izango dira.

17.- Proposamenak

Gutun-azal bakoitzean adieraziko da enpresaren izena, proposamena sinatzen duenaren izen-bizenak eta zein izaerarekin egiten duen, eta gutun-azalek ere sinatuta egon behar dute.

18.- BAT zk. gutun-azala: "DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA"

1.- "DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA" izeneko gutun-azalean sartu beharko dira jarraian zerrendatzen diren dokumentuak, horiek guztiak jasotzen dituen aurkibidearekin batera

- a) **Europako Kontratazio Agiri Bakarra (EKAB)**. SPKLren 140. eta 141. artikuluetan aurreikusitakoarekin bat etorriz, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztuko da, **II. Eranskinean** jasotako jarraibideekin bat betea, eta lizitatzailleak edo haren ordezkariak sinatua.

Enpresa lizitatzailleak beste entitate batzuen kaudimena eta bitartekoak baliatzen dituenean, horietako bakoitzeko EKAB bat aurkeztu beharko da.

Ezaugarrien taulan kontratuaren xedea loteka zatitzea aurreikusten denean, eta kaudimen ekonomiko eta finantzarioari edo tekniko eta profesionalari buruzko baldintzak lotetik lotera aldatzen badira, EKAB bat aurkeztuko da kaudimenari buruzko baldintza berberak aplikatzen zaizkion lote bakoitzeko edo lote talde bakoitzeko.

- b) **Aldi baterako enpresa-elkartea eratzeko konpromisoa, hala egokituz gero**. Bi enpresa edo gehiago lizitazio batera aurkeztzen direnean aldi baterako elkartea sorturik, dokumentu pribatua aurkeztu beharko dute, elkartea osatuko duten enpresen izenak eta nondik norakoak eta bakoitzak duen partaidetza adierazita. Horrez gain, esleipendun gertatuz gero aldi baterako elkartea formalki eratzeko konpromisoa bere gain hartzen dutela adierazi beharko dute (SPKLren 69. artikulua eta HAKLEOren 24. artikulua). Agiri hori elkartea osatzen duen enpresa bakoitzaren ordezkariak sinatu beharko dute. Horrelakoetan, enpresa bakoitzak bere EKAB aurkeztu beharko du. Baldintza-agiri honetako **III. Eranskinean** jasotzen da Aldi Baterako Enpresa Elkartea eratzeko konpromisoaren eredua.
- c) Ezaugarrien taulako **17. apartatuan** adierazten diren profil eta zehaztapenei jarraiki, **giza baliabideak eta bitarteko materialak kontratua betetzeari atxikitze erantzukizunpeko adierazpena**. Baldintza-agiri honetako **IV. Eranskinean** jasotzen da eredua.
- d) **Adingabeen babeserako erantzukizuneko adierazpen-eredua (V. Eranskina)**
- e) **Lizitatzailleen izaera konfidentzialeko dokumentu eta datuei buruzko adierazpena**. Enpresa lizitatzailleak, hala dagokionean, adierazi egin beharko dute aurkeztutako zein dokumentu administratibo eta tekniko eta zein datu, beren ustez, konfidentzialtzat jotzeko modukoak diren. Hori, gainera, argi adierazi beharko da (gainean inprimatua, marjina edo beste edozein modutan) halakotzat adierazitako dokumentuan bertan. Enpresa lizitatzailleak aurkeztutako dokumentuak eta datuak konfidentzial jo daitezke, baldin eta horiek hirugarren pertsona edo entitate batzuei zabaltzea lizitatzaillearen interes komertzial zilegians kontrakoa izan badaiteke edo enpresen arteko lehia leiala kaltetu

badezake. Adierazpen hau egin ezean, dokumentu edo datu konfidentzialik ez dagoela ulertuko da. Baldintza-agiri honetako **VI. Eranskinean** jasotzen da eredia.

- f) **Behin-behineko bermea egiaztatzeko dokumentua, hala dagokionean.** Behin-behineko bermea eskatuz gero, honela egingo da horretarako gordailua:
- Banku-kontuaren nazioarteko zenbakia duen ES59 2095 5068 691060024824 kontuan, diruzko bermeak direnean; horrelakoetan, egindako gordailua egiaztatzen duen frogagiria ere gehitu beharko da.
 - Abalak edo kauzio-aseguruen ziurtagiriak direnean, kontratazio-organoaren aurrean.

Aldi baterako enpresa-elkarteen kasuan, elkarteko enpresa batek nahiz gehiagok era ditzakete behin-behineko bermeak, baina, denen artean, ezaugarrien taulako **19. apartatuan** eskatzen den zenbatekora iritsi behar dute, eta elkarte osatzen duten guztiak solidarioki bermatu beharko ditu.

- g) **Atzerriko lizitatuzaileek aurkeztu beharreko dokumentazioaren berezitasunak.** Atzerriko lizitatuzaileek, arestian aipatutako dokumentazioaz gain, jarraian zehazten den dokumentazio berezia aurkeztu beharko dute.

Espainiarrak ez diren enpresa guztiek aurkeztu beharrekoa:

- **Edozein ordenatuko epaitegi eta auzitegi espainiarren jurisdikzioaren mende jartzeko adierazpena.** Kontratuan zuzenean edo zeharka sor daitezkeen gorabehera guztietarako, eta hala dagokionean, uko egingo dio lizitatuzaileari egokitu dakioken atzerriko jurisdikzio-foruari (SPKLren 140.1 f) artikulua).

Europar Batasunaren kide edo Europar Espazio Bakarrari buruzko Akordioaren sinatzaile ez diren estatuetako enpresek honako hauek ere aurkeztu beharko dituzte:

- Enpresak egoitza duen lekuan Espainiak duen Diplomaziako Misio Iraunkorrak edo Kotsuletzeko Bulegoak emandako **txostena**, eta bertan agertaraziko da, enpresak aurrez frogatuta betiere, tokiko erregistro profesionalen, komertzialean edo antzekoren batean izena emanda dagoela edo, bestela, tokiko trafikoa ohiko maiztasunez aritzen dela kontratuaren xede diren jardueren esparruan.
- **Elkarrekikotasun txostena**, SPKLren 68. artikulua aipatua, non eta ez diren erregulazio harmonizatupeko kontratuak, zeren eta horrelakoetan txosten horren ordez Diplomaziako Misio Iraunkorren edo Ekonomia Ministerioaren Kanpo Merkataritzako Idazkaritza Nagusiaren txostena beharko baita, Merkataritzaren Mundu Erakundearen Kontratazio Publikoari buruzko Akordioaren estatu sinatzaile izaerari buruzkoa.

2.- Kontratazio-organoak edo kontratazio-mahaiak, edozein unetan, dokumentu bidezko justifikazioa eskatu ahal izango du, lizitatuzaileek, erantzukizunpeko adierazpen bitartez, betetzen dituztela adierazitako baldintzei buruz.

Lizitatuzaileak behar besteko epea izango du dokumentazio eskatua aurkezteko, baina dena den, ez da 10 lanegunetik gorakoa izango, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Errekerimendua ez bada behar bezala aurkezten aipatutako epe horretan, ulertuko da lizitatuzaileak baztertu egin duela bere eskaintza eta, horrenbestez, prozeduratik kanpo geratuko da.

19.- BI zk. gutun-azala: “BALIO-JUDIZIOAREN BITARTEZ BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA” (1. FASEA)

1.- Ezaugarrien taulako **20. apartatuan** aurretik eta balio-judizio baten bitartez baloratu beharreko esleipen-irizpideak jaso baldin badira, lizitatzailleak BI zenbakidun gutun-azal edo fitxategi elektronikoa aurkeztu beharko du, “BALIO-JUDIZIO BITARTEZ BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA” izenarekin, horretan sartuz hartan eskatutako dokumentazioa. Memoriak zehatz adierazi beharko du, zenbakituta, adierazitako zenbaki-hurrenkera errespetatuz, eta alderdi hauek zehatuz:

1.1. Proiektu teknikoa. :

- 1.1.1.** Eguneko arretarako zerbitzuak dituen helburu, eduki eta banakako eta taldeko eskuhartze arloei erantzungo dion proposamen teknikoa
- 1.1.2.** Erabiltzaileen perfila kontutan izanda, motibazioa eta partehartzeko estrategia
- 1.1.3.** Eskuhartze arlo ezberdinei erantzungo dion koordinazio proposamena.
- 1.1.4.** Zerbitzuak izan dezaken ikuspegi komunitarioaren proposamenaren definizioaren eta zehaztapena.
- 1.1.5.** Zerbitzuaren ebaluazio sistema.
- 1.1.6.** Zerbitzua erabiltzaile potentzialetara hurbiltzeko eta ezagutarazteko proposamena

2.- Memoriaren gehieneko luzera ezin daiteke izan alde bakarretik idatzitako 20 orritik gorakoa, edo 10etik gorakoa, bi aldeetatik idazten baldin bada, 1,5 lerroen artean.. Erabilitako letra mota, lehenetsunez, arial 10 izango da. Gehieneko luzera horren barnean sartuko dira oin-oharrak, eranskinak, eskemak, argazkiak, grafikoak eta inoiz edo behin gehitu litekeen bestelako edozein dokumentazio mota. Azala eta aurkibidea kanpo geratzen dira.

Dokumentazioak ezarritako orrialde kopurua gainditzen baldin badu, aurkeztutako proposamenak baloratu gabe geratuko dira delako irizpideari dagokionez. Edonola ere, hori ez betetzeak ez du eragingo esleipen-prozeduratik kanporatzea.

3.- Gutun-azal honetan ez da inolaz ere sartuko HIRU zenbakidun gutun-azalaren berezko dokumenturik.

4.- 25 puntuko atalasa ezartzen da lehen fase honetan hautaketa-prozesuan aurrera egin ahal izateko.

20.- HIRU zk. gutun-azala: “FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ EBALUATU DAITEKEEN ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA” (2. FASEA)

1.- “FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ EBALUATU DAITEKEEN ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA” izeneko gutun-azal honen barruan eskaintza ekonomikoa eta formulen aplikazioaren bitartez ebaluatu beharreko gainerako dokumentuak sartu beharko dira.

2.- Proposamenak **VII. eranskinean** jasotako eredura egokitu beharko dira. Lizitatzaillearen eskaintza ekonomikoek, partida independente gisa, balio erantsiaren gaineko zergaren zenbatekoa adierazi beharko dute, jasanarazi behar den kasuan.

Bai eskaintza ekonomikoa eta bai gutun-azal horietan jasotzen den gainerako dokumentazioa ere ezaugarrien taulako **20. apartatuan** adierazten diren irizpideekin bat etorri ebaluatuko dira.

3.- Eskaintzaren batek lizitazioaren oinarritzko aurrekontua gainditzen badu, ezarritako eredia nabarmen aldatzen badu, eskaintzaren zenbatekoan akats nabaria badu edo enpresa lizitatuak berak aitortzen badu akatsak dituela eta ez dela bideragarria, kontratazio-mahaiak baztertu egingo du ebazpen arrazoitu bat emanez. Aldiz, ereduko hitz batzuk aldatzen badira edo jasotzen ez badira, baina era batera edo bestera haren zentzua aldatzen ez bada, ez da arrazoi nahikoa izango proposamena baztertzeko.

4.- Lizitatuak bakoitzak eskaintza bat baino gehiago aurkez ditzake, SPKLren 142. artikuluan xedatutakoaren aurka joan gabe. Halaber, ezingo du beste enpresa batzuekin aldi baterako elkarte eginez inolako proposamenik aurkeztu, aurretik bakarka aurkeztu badu edota aldi baterako elkarte batean baino gehiagotan badago. Printzipio hau urratuz gero, ezetsi egingo dira aldi berean aurkeztutako eskaintza guztiak.

5.- Proposamena enpresa-elkarte batek egina denean, elkarteko enpresa guztiek izenpetu beharko dute proposamena, zuzenean edo beren ordezkarien bitartez.

6.- Ezaugarrien taulako **13. apartatuak** aldaerak aurkeztea baimentzen duenean, oinarritzat duen eskaintza ekonomikoaz gain, aldaera bakoitzeko eskaintza ekonomiko bat jaso ahal izango du. Aldaera bakoitzari dagokion eskaintza ekonomikoa, era berean, baldintza-agiri honetako **VII. Eranskinean** ageri den ereduaren arabera formulatuko da, eta apartatu horretan adierazten diren kontzeptuak eta baldintzak jasoko ditu.

21.- Aldaerak onartu ahal izatea

Aldaerak onartzen diren kasuan, lizitatuak bakoitzak aurkeztu duen proposamen bakarrak kontratuaren xedearekin loturik eskaini nahi duen adina aukera desberdin jaso ahal izango du, ezaugarri tekniko partikularren agirian finkatutako baldintza, modalitate eta ezaugarri teknikoekin, ezaugarrien taulako **13. apartatuan** laburbildu den moduan. Ezaugarrien taulako apartatu horretan bertan ezartzen den moduan aurkeztuko dira aldaerak, eta ezingo dute kontratuaren lizitazioko oinarritzko aurrekontua gainditu. Lizitatuak bakoitzak, aurkeztu duen proposamenaren barruan, eskatutako oinarritzko zerbitzurako aukera barneratu beharko du nahitaez.

22.- Proposamenak aurkeztearen ondorioak

1.- Proposamenak aurkeztuz gero, ulertuko da enpresa lizitatuak inolako baldintzarik gabe onartzen dituela baldintza-agiri honetako eta ezaugarri teknikoaren baldintza-agiriko klausulak, inolako salbuespen edo erreserbarik gabe, eta halaber, kontratazio-mahaiari eta kontratazio-organoari baimena ematen diela Sektore Publikoko Lizitatuak eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Europar Batasuneko estatu kide bateko operadore ekonomikoaren zerrenda ofizialean jasotako datuak kontsultatu ditzaten. Baldintza-agiriak ez onartzeak eskaintza atzera botatzea ekarriko du, ezinbestean.

2.- Lizitatuak ezingo dute 15 egun naturaleko epean beren proposamena kendu, proposamenak irekitzen direnetik kontaktatzen hasita, esleipenduna aukeratzeko irizpide bakarra prezioa izan denean, edo bi hilabeteko epean, kontratua esleitzeko beste irizpide batzuk kontuan hartu direnean, SPKLren 158.4 artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorritik. Epe hori 15 egun baliodunetz luzatuko da, bereziki baxuegi iriztitako eskaintzekin loturik SPKLren 149. artikulua aipatzen dituen izapideak bete behar direnean.

3.- Proposamen bat behar ez bezala erretiratzen bada, iruzurrez, erruz edo zabarkeriaz jardunez gero, lizitatuak ezingo du Administrazio Publikoekin kontratatu, SPKLren 71.2 artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik. Horren ondorioz, gainera, behin-behineko bermea konfiskatuta geratuko da, SPKLren 106.1 artikuluaekin bat etorritik, horrelako bermerik eskatu bada.

23.- Kontratazio-mahaia

1.- Kontratazio-mahaia izango da eskaintzak baloratzeko organo tekniko eskuduna, eta SPKLren 326. artikuluan aurreikusitakoaren arabera eta, gainera, mahaiaren osaketa eta eginkizunak garatzen dituen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 21. eta 22. artikuluetan jasotakoari jarraikiz jokatuko du.

2.- Mahaiaren osaketa ezaugarrien taulako **30. apartatuan** jasota dago. Hori kontratatzailearen profilaren bitartez argitaratuko da lizitazioaren iragarkiarekin edo, bestela, betiere mahaia bera eratu aurretik aipatutako profileen iragarki espezifiko baten bidez.

24.- Eskaintzak irekitzea eta aztertzea

24.1.- BAT zk. gutun-azalak irekitzea eta dokumentazio administratiboa kalifikatzea

1.- Proposamenak aurkezteko epea amaiturik, kontratazio-mahaiak ireki eta kalifikatu egingo du lizitatzailleek BAT zk. gutun-azalak garaiz eta behar moduan aurkeztutako dokumentazio administratiboa. Mahaiak akats edo huts konpongarririk ikusten badu aurkeztutako dokumentuan, alde interesdunei jakinaraziko die, eta gehienez 3 egun naturaleko epea emango die horiek zuzendu edo konpontzeko. Era berean, dagoeneko aurkeztutakoez gain, beste zenbait dokumentu osagarri edo argigarri aurkezteko eskatu ahal izango dio mahaiak lizitatzailari, eta horiek aurkezteko 5 egun naturaleko epea emango dio.

2.- Azkenik, kontratazio-mahaiak zehaztu egingo du zein lizitatzaille onartzen dituen lizitazioan eta zein uzten dituen kanpoan, horretarako arrazoiak ere emanda.

24.2.- BI zk. gutun-azalak irekitzea eta aztertzea (BI zk. gutun-azalak bakarrik daudenean)

1.- Horiek aurkeztea nahitaezkoa denean, "BALIO-JUDIZIO BITARTEZ BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA" izenarekin identifikatutako BI zk. gutun-azalak irekiko dira, horien edukia ezaugarrien taulako **20. apartatuan** adierazitako irizpideen arabera ebaluatzearen.

2.- Ekintza horri abiada emateko, mahaiak berriazko adierazpen bat egingo du proposamenen kalifikazioari buruz, lizitazioa onartu direnak eta lizitaziotik kanpo utzi direnak identifikatuz eta horretarako arrazoiak emanez.

3.- Ezaugarrien taulako **20. apartatuan** adierazten diren ezaugarri formalak betetzen ez dituzten eskaintzak aurkeztu dituzten enpresei eskaintza formalki zuzentzea eskatuko zaie, horien eduki materiala aldatu gabe. Errekerimendu hori bete ezean, prozeduratik kanpo geratuko dira.

4.- Lizitazio-prozeduratik kanpo geratuko dira eskatzen diren baldintza teknikoak betetzen ez dituzten lizitatzailleak eta BI zk. gutun-azalean formulen aplikazioaren bitartez ebaluatu beharreko dokumentazioa (HIRU zk gutun-azala) sartzen dutenak.

24.3.- HIRU zenbakiko gutun-azalak irekitzea eta aztertzea

1.- HIRU zk. gutun-azalak ekitaldi publikoan irekiko dira.

2.- HIRU zk. gutun-azalak jendaurrean irekitzeko ekitaldiaren hasieran –BI zenbakiko gutun-azalik ez dagoenean–, mahaiak berriazko adierazpen bat egingo du proposamenen kalifikazioari buruz, lizitazioa onartu direnak eta lizitaziotik kanpo utzi direnak identifikatuz eta horretarako arrazoiak emanez.

3.- Balio-judizio bitartez ebaluatzeko irizpideak daudenean, ekitaldi honetan bertan adieraziko da ebaluazio horren emaitza.

4.- Jarraian, kontratazio-mahaiak ireki egingo ditu onartutako lizitatzailleek aurkeztutako HIRU zk. gutun-azalak, "FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ EBALUATZEKO ESKAINTZA

EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA” izenekoak, eta eskaintza ekonomikoak eta formulak aplikatuz ebaluatu beharreko gainerako dokumentuak irakurriko ditu.

5.- Gutun-azal horietan jasotzen den dokumentazioa ezaugarrien taulako **20. apartatuan** adierazten diren irizpideekin bat etorri ebaluatuko da.

6.- Edonola ere, irizpide horien ebaluazioa BI zk. gutun-azalean jasotako dokumentazioaren balorazioaren ondoren egingo da beti.

24.4.- Kontratazio-mahaiaren aktak

Aurreko apartatuen arabera egindako guztia agertaraziko da dagozkion aktetan, eta akta horietan, beraz, prozeduraren emaitza eta izandako gorabeherak jasoko dira.

25.- Kontratazio-mahaiaren egintzen emaitza argitaratzea eta eragindako lizitatzailerik jakinaraztea

1.- Eskaintzen kalifikazioa, onarpena edo bazterketa kontratatzailearen profilean argitaratuko da. Argitaratze horretatik kanpo geratuko da indarrean dagoen legediarekin bat argitaratu ezin den informazioa. Dena den, eragindako lizitatzailerik zuzenduko zaizkie kasuan-kasuan bidezko diren komunikazio edo jakinarazpenak.

2.- Lizitatzailerik bat kanpoan uzten bada, egintza hori ekitaldi publikoan bertan jakinaraziko zaio hari, enpresaren ordezkaria ekitaldian bertan dagoela-eta hori posible baldin bada, edo, bestela, jarraitu egingo dira urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 40. artikuluan eta hurrengoetan ezarritako bestelako prozedurak.

26.- Esleipen-irizpideak

Kontratua esleitzeko irizpideak eta haztapena, bai oinarrizko eskaintzari eta bai aldaera edo hobekuntzei aplikatuko zaizkienak ere, lizitazio-iragarkian eta ezaugarrien taulako **20. apartatuan** ezarritakoak izango dira.

27.- Eskaintzak baloratzea

1.- Bere eginkizunetan aritzeko, mahaiak beharrezko irizpideak txosten guztiak eskatu ahal izango ditu, SPKLren 146.2.b) artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorri.

2.- Eskatzen diren ezaugarri teknikoak betetzen ez dituzten proposamenak baztertu egingo dira.

3.- Ezaugarrien taulako **20 apartatu**ko irizpideen kasuan, balio-judizioaren mendeko balorazioa dutenak haztapan osoaren % 50 baino gehiago direnean, prestakuntza egokia duen aditubatzorde batek egingo du BI zk. gutun-azalaren aurreiazko ebaluazioa, edo organismo tekniko espezializatu batek, ezaugarrien taulako aipatutako apartatu horretan berariaz adieraziko den moduan, eta kontratatzailearen profilean argitaratuko da. Ezaugarrien taulako apartatu horretan agertaraziko dira adituen batzordeak edo organismo tekniko espezializatuak baloratu beharreko irizpide zehatzak, aditu horiek balorazioa egiteko izango duten epearekin eta balorazio horrek izan beharko dituen gehieneko eta gutxieneko mugekin batera.

28.- Eskaintzak argitzea

Kontratazio-organoak edo kontratazio-mahaiak aurkeztutako eskaintzari buruzko argibideak eskatu ahal izango dizkiote lizitatzailerik, edo eskaintzaren erredakzioko ageriko akats materialak zuzentzeko esan, betiere tratu-berdintasunaren printzipioa errespetatuta eta eskaintzaren baldintzak aldatzeko inolako aukerarik eman gabe. Jardundako guztia dokumentu bidez agertarazi beharko da espedientean (SPKLren 95. artikulua).

29.- Balio baxuegiak dituzten eskaintzak

1.- Proposamen bati baxuegi irizten zaiolako betetzerik izango ez dela ulertzeko parametro objektiboak finkatu ahal izango ditu kontratazio-organoak ezaugarrien taulako **20. apartatuan**.

2.- Anormaltasun presuntziopean egon daitekeen proposamen bat identifikatzen denean, kontratazio-mahaiak –edo, bestela, kontratazio-organoak– lizitatzaileri edo lizitatzaileri eskatu beharko die eskaintza hori ez-ohiko edo anormaltzat definitzea eragin duten proposameneko parametroak arrazoibidez eta zehaztasunez justifikatzeko eta xehakatzeko. SPKLren 149. artikuluko 4.etik 6.era bitarteko apartatuetan aurreikusitako prozedura tramitatuko du, eta, emaitza ikusirik, proposamena onartzea edo atzera botatzea proposatuko dio kontratazio-organoari.

30.- Prozedurako ondorengotza

Baldin eta, prozedura izapidetzen den bitartean eta kontratua formalizatu baino lehenago, enpresaren ondarea edo jardueraren adar bat batu, zatikatu edo eskualdatzeko eragiketa bat gertatzen bada, sozietate xurgatzailea, bat-egite horretatik sortu dena, zatiketaren onuradun izan dena edo enpresaren ondarea edo dena delako jarduera-adarra eskuratu duena izango da prozeduran lehengo enpresa lizitatzaileri edo hautagai haren ondorengoa, betiere horretarako gaitasuna badu, kontratatzeke debekurik ez badu eta bere kaudimen eta sailkapena egiaztatzen badu, esleipen-prozeduran parte hartu ahal izateari begira baldintza administratibo partikularren agiri honetan eskatzen diren baldintzak beteta.

31.- Esleipena

31.1.- Eskaintzen sailkapena eta esleipen-proposamena

1.- Behin eskaintzak baloratu ondoren, aktarekin batera dagokion balorazioa eta kontratua esleitzeko proposamena bidaliko dizkio kontratazio-mahaiak kontratazio-organoari. Proposamenean, ezaugarrien taulako **20. apartatuan** jasotako irizpideak aplikatuz bakoitzari emandako puntuazioaren arabera beheranzko hurrenkeraz antolatuta agertuko dira eskaintzak, kalitate-prezio erlazio onena duena identifikatuta. Kontuan hartutako irizpide bakarra prezioa denean, ulertuko da eskaintzarik onena preziorik txikiena jasotzen duena dela.

2.- Ezaugarrien taulako **20. apartatuan** bi lizitatzaileri edo gehiagoren arteko guztirako puntuazio-berdinketa desegiteko irizpiderik aurreikusi ez denean, edo irizpide horiek aurreikusi bai, baina, aplikatu ondoren berdinketak bere horretan segitzen badu, SPKLren 147.2 artikuluan aurreikusten diren irizpide sozialak dagokien hurrenkerari jarraikiz aplikatuz desegingo da berdinketa.

31.2.- Kalitate-prezio erlazioz onena duen eskaintza ekonomikoa aurkeztu duen lizitatzaileri aurretiazko baldintzak betetzeari buruzko dokumentazio justifikagarria aurkeztea

1.- Kontratazio-organoak mahaiaren proposamena onartzen duenean, kasuan kasuko zerbitzuek eskaintza onena aurkeztu duen lizitatzaileri eskatuko diote kontratua esleitzeko beharrezkotzat jasotako dokumentazioa aurkeztu dezala. Horretarako 10 egun balioduneko epea izango du lizitatzaileri, errekerimendua jaso eta biharamunetik kontatzen hasita.

Dokumentazio hori hauxe izango da:

- a) **Jarduteko gaitasuna egiaztatzen duten dokumentuak.** Enpresa pertsona juridikoa bada, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatutako eraketa- edo aldaketa-eskirituraren bidez egiaztatuko da jarduteko gaitasuna, baldin eta aplikagarri zaion merkataritza-legeriaren arabera inskripzio-betebehar hori galdagarria bada. Erregistroan inskribatuta egote hori galdagarria ez bada, jarduteko gaitasuna eraketaren eskritura edo

agiriaren, estatutuen edo fundazio-aktaren bitartez egiaztatuko da, bertan agertuko baitira pertsona juridikoaren jarduera erregulatzen duten arauak. Horiek, hala dagokionean, dagokien erregistro ofizialean inskribatuta egongo dira.

Pertsona juridikoei ez zaie kontraturik esleituko, baldin eta estatutuen edo sorrerako araudiaren arabera berezko dituzten helburuak, xedea edo jarduera-esparrua kontratuaren prestazioekin bat ez badatoz. Hori guztia aurkezten den dokumentazioan egiaztatu beharko da.

Enpresa pertsona bakarrekoa denean, nortasun-agiria edo haren ordezkariaren balio duen dokumenturen bat aurkeztu behar da.

- b) **Hala dagokionean, ordezkariak egiaztatzen duten dokumentuak.** Beste baten izenean aurkezten diren edo proposamenak izenpetzen dituzten pertsonen nortasun-agiriaren kopia aurkeztuko dute, horretarako askietsiriko ahalordearekin batera.

Ordezkaririk horrek NANik ez badu, erregelamenduz hura ordezkatzeko duen dokumentuaren fotokopia aurkeztu beharko du, notarioak legitimatua edo dagokien erakunde administratiboak konpultsatua.

Enpresa pertsona juridikoa bada, ahalorde horrek Merkataritza Erregistroan inskribatua egon behar du. Alabaina, egintza konkretu baterako ahalordea bada, ez da beharrezkoa izango Merkataritza Erregistroan inskribatua egotea, betiere Merkataritza Erregistroaren Erregelamenduaren 94.1.5. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik.

Ordezkatze-ahala egiaztatzeko dokumentaziorik aurkeztu beharrik ez da izango, ordezkariak hori Gipuzkoako Foru Aldundian inskribatua dagoenean, tramite honetarako behar beste ahalez, dela hark duen legezko ordezkariaren erroldan, dela borondatezko ordezkariaren errolda korporatiboan.

- c) **Kaudimen ekonomiko-finantzarioa eta tekniko edo profesionala.** Kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala egiaztatzea SPKLren 87. eta 90. artikuluetan aurreikusitako eta lizitazio-iragarkian eta ezaugarrien taulako **16. apartatuan** zehaztutako bitartekoak erabiliz.

Aldi baterako enpresa-elkarteen kasuan, horien kaudimena zehaztearren, metatu egingo dira elkartekide bakoitzaren ezaugarriak (HAKLEOren 24.1 artikulua).

- d) **Kontratuaren xede den prestazioa emateko enpresa- edo lanbide-gaikuntza egiaztatzea.** Kontratatzeko gaitasunerako baldintza gisa legez galdagarria baldin bada, kontratu honen xede den prestazioa emateko behar den enpresa- edo lanbide-gaikuntza egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko da.

- e) **Kaudimena kanpo-bitartekoak erabiliz egiaztatzeko** (SPKLren 75. artikulua), frogatu egin beharko da egiaz badirela kontratua betetzeko pertsona eta material aldetik bitartekoak, beste entitate horiek idatziz hartutako konpromisoa aurkeztu beharko baita.

Lizitatuak, kontratua betetzeko, bere kaudimena egiaztatzeko aurkeztu dituen bitartekoak erabiliko ditu. Aurreikusi ezindako arrazoiengatik horiek ordezkatu behar izanez gero, kaudimen berdina egiaztatu dezaketen beste bitarteko batzuk baliatuko ditu, betiere Administrazioak baimenduta.

- f) **Lizitatuak azpikontratatzeko aurreikusten duen kontratu-zatiari buruzko adierazpena.** Ezaugarrien taulako **18. apartatuak** eskatzen duenean, lizitatuak adierazi egin beharko dute kontratuaren zer zati azpikontratatzeko aurreikusten duten, azpikontratazioaren diru-zenbatekoa ehuneko gisa adierazita, lan hori egingo duten azpikontratisten izena edo enpresaren profila (kaudimen profesional edo tekniko baldintzen arabera definitua) zehaztuta (SPKLren 215. artikulua).

- g) **Ingurumen-kudeaketako arauak eta kalitate-bermearekin loturikoak** betetzea. Ezaugarrien taulako **16. apartatuan** horrela aurreikusten bada, han adierazten diren egiaztatzeak aurkeztu beharko ditu lizitatuak.

- h) **Zerga-betebeharrak egunean dituztela egiaztatzen duten ziurtagiriak (edo kontratuaren organo kudeatzailea baimentzea informazio hori Gipuzkoako Foru Aldundiko organo eskudunetik bil dezan, VIII. Eranskinarekin bat etorritz), baita Gizarte Segurantzakoak ere, beren zerga- eta gizarte-betebeharrak betetzearekin lotuak.**
- i) **Gaizkile Sexualen Erregistro Zentralaren ziurtagiri negatiboa** adingabeekin harremana duen pertsona horrek sexu-askatasun eta sexu-ukigabetasunaren aurkako delituren batengatik epai irmoan kondenatua izan ez dela bermatzen duena, horren barruan jasoz eraso eta abusu sexuala, jazarpen sexuala, exhibizionismoa eta probokazio sexuala, prostituzioa eta esplotazio sexuala eta adingabeak galbidean jartzea edota gizakien salerosketa.
- j) 250 langiletik gorako enpresek **berdintasun-plan bat badutela justifikatzen duen dokumentazioa** aurkeztu beharko dute, martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoak, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoak, 45. artikuluan xedatzen duenari jarraikiz.
- k) **Langile finko desgaituen kopuruari buruzko adierazpena.** 50 langile edo gehiagoko enpresek dokumentazioa aurkeztu beharko dute, % 33ko edo gehiagoko desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako lanpostu kuota edo, bestela, osagarri gisa edo subsidiarioki, horren beharrean har daitezkeen neurriak betetzen dituztela egiaztatzeko, hain zuzen ere azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuak, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorren Testu Bategina onartzen duenak, eta horren garapenerako araudiak aurreikusten dutenarekin bat etorritz. Agindu hori, hain zuzen ere, erosketa publiko eta sozialki arduratsuari buruzko kontratuklausulak foru- sektore publikokoaren kontratazioan txertatzen dituen urriaren 29ko 11/2014 Foru Arauaren 9. Artikuluan jasoa dago.
- l) **Jarduera ekonomikoen gaineko zergaren mendeko jarduerak egiten direnean:** dagokion ekitaldiko alta, edo azken erreziboa, zerga horren matrikulan baja eman ez izanari buruzko erantzukizunpeko adierazpenarekin batera eta, hala dagokionean, salbuetsita egoteari buruzko erantzukizunpeko adierazpena.
- l) **Behin betiko bermea eratzea**, kasu bakoitzean dagokiona. Honela egin ahal izango da gordailua:
- Banku-kontuaren nazioarteko zenbakia duen ES59 2095 5068 691060024824 kontuan, diruzko bermeak direnean; horrelakoetan, egindako gordailua egiaztatzen duen frogagiria ere gehitu beharko da.
 - Kontratazio-organoaren aurrean, idatzoharra egindako baloreen ibilgetze-ziurtagiriak, abalak edo kauzio-aseguruen ziurtagiriak direnean.
- m) **Behin betiko bermea eratzea**, kasu bakoitzean dagokiona. Honela egin ahal izango da gordailua:
- Banku-kontuaren nazioarteko zenbakia duen ES59 2095 5068 691060024824 kontuan, diruzko bermeak direnean; horrelakoetan, egindako gordailua egiaztatzen duen frogagiria ere gehitu beharko da.
 - Kontratazio-organoaren aurrean, idatzoharra egindako baloreen ibilgetze-ziurtagiriak, abalak edo kauzio-aseguruen ziurtagiriak direnean.

2.- Aurreko hori horrela izanik ere, Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan inskribatu izanaren ziurtagiria aurkeztuz gero, enpresa lizitatzaila salbuetsita geldituko da, hartan jasotakoaren arabera eta aurkakoa frogatu ezean, erregistroan jasotako zirkunstantziei buruzko frogagiriak aurkeztetik.

Sektore Publikoko Lizitzaileen eta Enpresa Saikatuaren Erregistroko inskripzioaren ziurtagiria aurkezteak SPKLren 87.2 eta 96. artikuluetan eta SPKL neurri batean garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 19. artikuluan aurreikusitako ondorioak izango ditu.

Lizitzaileen eta Enpresa Saikatuaren Erregistroko inskripzioan frogatu beharreko baldintzetako bat jasota agertzen ez denean, SPKLn ezarritako bitartekoetako bat erabiliz frogatu beharko du enpresak.

Europar Batasuneko estatu kideek kontratatze baimena duten enpresari buruz ezartzen dituzten zerrenda ofizialak eramateko eskumena duten organoek luzatutako inskripzio-ziurtagiriak aurkeztuz gero, ziurtagiria luzatzen duen estatu kide batean establezimendua duten enpresari buruzkoak direnean, uste izango da enpresak gaitasuna duela haietan jasotako hautapen kualitatiborako baldintzei dagokienez.

Era berean, berdin uste izango da, haietan ziurtatutako alderdiei dagokienez, ziurtapen organismo eskudunek egindako ziurtagiriak aurkeztuz gero.

Ziurtagiri horiekin batera erantzukizuneko adierazpen bat aurkeztu beharko da, ziurtagirian jasotako baldintzek aldaketarik izan ez dutela adieraziz.

3.- Aurreko bi apartatuak dokumentazio guztia, eta ezarritako epearen barnean, behar bezala aurkezten ez bada, ulertuko da lizitzaileak atzera egin duela bere eskaintzan. Horrenbestez, lizitazioaren oinarriko aurrekontuaren % 3 eskatuko zaio, BEZa kanpo, zehapen kontzeptuan; diru-kopuru hori jasotzeko, behin-behineko bermera joko da lehenik, horrelakorik eratu den kasuetan.

Aurreko paragrafoan aipatutako kasuan, eskaintzen sailkapenean hurrengo den lizitzaileari dokumentazio berbera eskatuko zaio (SPKLren 150.2 artikulua).

4.- Klausula honetan adierazitakoa emandako epearen barnean betetzen ez duen lizitzaileari, dolo, erru edo zabarkeriaz jardun baldin badu, kontratatze galarazpena ezarri ahal izango zaio, SPKLren 71.2 a) artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorritik.

31.3.- Behin betiko bermea

1.- Ezaugarrien taulako **19. apartatuan** jasotzen den behin betiko bermea SPKLren 108. artikuluan eta HAKLEOren 55. artikuluan eta hurrengoetan aurreikusten den moduetako edozeinetan eratu ahal izango da. Eskakizun hori esleipendunari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik betetzen ez bada, Administrazioak ez du haren aldeko esleipenik egingo.

2.- Ezaugarrien taulako aipatutako apartatu horretan horrela aurreikusten bada, prezioan atxikipen bat eginez eratu ahal izango da.

Prezioan atxikipena eginez eratuz gero, behin betiko bermea kontratistari jasanaraziko zaio, aurrez berariaz hala baimenduta, eta horren kopurua lehen fakturatik eta hurrengoetatik kentzen joango zaio, harik eta kopurua osatzen den arte.

3.- Kontratistari eska dakizkiokeen zehapenak edo kalte-ordainak bermeari bitartez gauzatzen badira, kontratistak berriz jarri beharko du bermea, edo lehendik jarritakoa dagokion kopuruz handitu, haiek gauzatzen direnetik 15 egun naturaleko epean; horrela ez egitea kontratua suntsiarazteko arrazoi izango da.

4.- Kontratuan izandako aldaketaren bat dela eta kontratuaren prezioa ere aldatzen bada, bermea egokitu egin beharko da, kontratua aldatzeko erabakia lizitzaileari jakinarazten zaion egunetik kontatzen hasi eta 15 egun naturaleko epean, hain zuzen ere prezio berriarekiko proportzioa mantendu dezan.

31.4.- Administrazioak kontratua ez esleitzeko edo ez egiteko erabakia hartzea eta esleipen-prozedura atzera botatzea

1.- Kontratua ez esleitzea edo ez egitea eta esleipen-prozedura atzera botatzea, SPKLaren 152. artikuluan adierazi bezala, hura formalizatu aurretik bakarrik erabaki ahal izango du kontratazio- organoak, lizitzaileei jakinaraziz eta Europar Batzordeari ere informazioa emanez, kontratua Europar Batasuneko Eguneroko Ofizialean iragartzen denean.

2.- Kasu batean nahiz bestean, hautagaiei edo lizitzaileei konpentsazioa emango zaie, baldintza-agiri honetako ezaugarrien koadroko **26.atalean** adierazitako kopuruan.

31.5.- Esleipena

1.- **32.3 klausulak** aipatzen duen dokumentazioa jaso eta hurrengo 5 egun baliodunen barruan kontratua esleitu egin beharko du kontratazio- organoak.

Lizitazio bat ezingo da esleitu gabe utzi, baldin eta baldintza-agirian ageri diren irizpideen arabera onargarria den eskaintza edo proposamenen bat badago.

2.- Esleipenaren ebazpena arrazoitua izan beharko da eta lizitzaileei 15 eguneko epean jakinarazi eta kontratatzailearen profilean argitaratu beharko da.

3.- Aurreko apartatuak aipatzen dituen jakinarazpenak eta publizitateak beharrezko informazioa jasoko dute, eta bereziki SPKLren 151.2 artikulua eskatutakoa, hain zuzen ere esleipen-prozeduran interesa duten pertsonak esleipen-erabakiaren kontra behar beste oinarritutako errekurtsoak jarri ahal izan ditzaten.

4.- Esleipenaren motibazioan SPKLren 155.3 artikuluan jasotako isilpekotasunaren salbuespena aplikatu beharko da.

5.- Edonola ere, kontratua zer epetan formalizatu behar den adieraziko da bai jakinarazpenean eta bai kontratatzailearen profilean ere, SPKLren 153. artikulua xedatutakoarekin bat etorritik.

32.- Kontratua formalizatzea.

1.- Kontratua administrazio-dokumentu batean formalizatu beharko da. Dokumentu hori lizitazioaren baldintzei lotuko zaie estu-estu, eta behar besteko titulua izango da edozein erregistro publikotan aurkezteko. Nolanahi ere, kontratua eskritura publiko bihurtzeko eska dezake kontratistak, eta, orduan, bere kontura izango dira eskritura publikoak egiteak sortzen dituen gastuak. Kontratua formalizatzeko dokumentuan ezingo da inola ere esleipen-irizpideak aldatzea eragingo duen klausularik gehitu.

2.- Kontratua formalizazioarekin batera burutzen da eta, horrenbestez, ezingo da inolaz ere kontratua betetzen hasi aurrez formalizatu gabe.

3.- Kontratua sinatu aurretik, esleipenduna ordezkatzeko duen pertsonak honako agiri hauek aurkeztu beharko dizkio kontratazio-organuari:

- a) Bere nortasuna eta ordezkari-tza egiaztatzen dituzten dokumentuak.
- b) Esleipenduna aldi baterako enpresa-elkartea baldin bada, elkartearen eraketaren eskritura publikoa, elkarteari eman zaion IFK eta ahalorde nahikoa izango duen ordezkariaren izendapena.
- c) Baldin eta Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroak edo estatuko Lizitzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroak emandako ziurtagiria aurkeztu bada, esleipendunak berretsi egin beharko du ziurtagiria ematea eragin zuten inguruabarrak indarrean daudela.
- d) 36.1 klausulako 4. apartatuan zehaztutako dokumentazioa.

4.- Kontratua kontratazio arloko errekurtso berezia jartzeko modukoa bada, ezingo da formalizatu esleipenaren jakinarazpena lizitzaileei bidaltzen zaienetik hasita 15 egun balioduneko epea igaro baino lehen.

Kontratazio-organoak, aurreko paragrafoan aurreikusitako epea igarotakoan eta, betiere, epe horretan, kontratuaren formalizazioa etetea ekarriko lukeen errekurtsorik jarri ez bada, esleipendunari eskatuko dio formaliza dezala kontratua, gehienez ere 5 egun naturaleko epean, errekerimendua jasotzen duen egunaren ondorengotik kontaktzen hasita. Berdin jokatu du, errekurtsioa ebazteko eskumena duen organoak etenaldia bertan behera uzten duenean.

5.- Gainerako kasuetan, kontratuaren formalizazioarako gehieneko epea 15 egun baliodunekoa izango da, esleipendunak esleipenaren jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik kontaktzen hasita.

6.- Kontratua sinatzen den ekitaldi berean, kontratuaz gain, esleipendunak ezaugarri teknikoan agiriak eta baldintza administratiboen agiri hau sinatuko ditu, guztiak ere kontratu izaera dutenak, eta horrela jasota utziko du ezagutzen dituela eta ados dagoela.

7.- Esleipendunari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla eta kontratua ez bada formalizatu adierazitako epearen barnean, lizitazioaren oinarriko aurrekontuaren % 3 eskatuko zaio, BEZ kanpo, zehapen gisa; kopuru hori jasotzeko, behin betiko bermera joko da lehenik, horrelakorik eratu den kasuetan. Horrez gain, kontratatzeke galarazpena ere ezarri ahal izango zaio, SPKLren 71.2.b) artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorritz.

8.- Kontratua ez formalizatzeke arrazoiak Administrazioari egozteko modukoak badira, berandutzeak eragindako kalte eta galeren ordaina emango zaio kontratistari.

9.- Kontratuaren formalizazioari publizitatea emango zaio, SPKLren 154. artikuluan xedatutakoaren arabera.

III. KAPITULUA.- KONTRATUA GAUZATZEA

33.- Kontratuaren arduraduna

1.- Kontratazio-organoak kontratuaren pertsona arduraduna izendatuko du. Pertsona horren eginkizuna izango da kontratua betetzen dela gainbegiratzea eta beharrezko erabakiak hartu eta jarraibideak ematea, hitzartutako prestazioa behar den moduan eta egoki gauzatuko dela ziurtatzearen.

Era berean, kontratuaren arduradun izango den pertsonak laguntzaileak eduki ahal izango ditu, titulu profesional edo jakintza espezifikoen arabera. Laguntzaile horiek kontratua esleitzeko ebazpenean bertan identifikatuko dira halaber.

2.- Enpresa esleipendunaren eta kontratazio-organoaren arteko solaskidea kontratuaren arduraduna izango da.

3.- Bere eginkizunak garatu ahal izateko, arduradunak eta haren laguntzaileak libre sartu ahal izango dira kontratuaren xede den prestazioa garatzen den lekuetara, eta egoki iruditzen zaizkien ikuskapen guztiak egin ahal izango dituzte, kontratistak koordinatzaile izendatzen duen pertsonak lagunduta, betiere kokaleku horiek eta haien baldintza teknikoak kontratuaren xede diren prestazioak garatzeko erabakigarriak badira. Kasu horietan, kontratuaren arduradunak lekuetara sartzeko beharra justifikatu beharko du, espresuki eta espediente administratibo bidez zehaztuta; espediente hori kontratazio-organoak berretsi beharko du alde zurretik.

Era berean, egoki iruditzen zaien informazioa eta dokumentazioa eskatu ahal izango dute, eta kontratuaren xedea behar bezala betetzeko beharrezko bilerak sustatu eta antolatu, kontratua gauzatzean izandako edozein gorabehera bideratu ahal izatearren.

Kontratuaren arduradunak ezarriko ditu jarraibideak.

4.- Zehazki, honako eginkizun hauek dagozkie:

- a) Kontratua betetzeko lanak kontratuan jasotako baldintzetan eta aurreikusitako epean gauzatzen ari direla egiaztatzea. Bereziki, beharrezko ekintzak burutzea, jarduera horrek kontratuaren kalitate -eskakizunak eta klausula sozialak, ingurumenekoak eta berritzaileak betetzen ote dituen egiaztatzearren.
- b) Kontratazio- organoari edozein motatako ez-betetzeak jakinaraztea eta, hala dagokionean, zigorrak ezartzeko, kontratua eteteko, kontratua suntsiarazteko eta kontratua behar bezala gauzatzea bermatzeko beharrezkoak diren neurriak hartzeko edo administrazioari enpresa kontratistaren ez-betetzeak eragiten dituen kalteengatiko ordaina emateko prozedura abiarazi dadila proposatzea.
- c) Kontratuan beharrezko den aldaketa oro gomendatzea, esaterako, zehaztapenak, jarraibideak edo eragiketa eraginkorrakoak ahalbidetzen dituzten beste betebeharrak batzuk.
- d) Kontratuari atxikitako giza baliabideetan edo bitarteko materialetan aldaketak egin daitezela baimentzea, betiere kontratazio-organoak emandako jarraibideei lotuz, kontratuaren aldaketarik ez dakarten kasuetan.
- e) Luzapenen behar eta egokitasunari buruzko txostena egin eta horren arrazoiak ematea.
- f) Enpresa kontratistak azpikontratatistarekin edo hornitzaileekin dituen ordainketa-obligazioak betetzen dituela egiaztatzea.

5.- Kontratuak irauten duen bitartean kontratuaren arduraduna edo laguntzaileak aldatzen badira, enpresa kontratistari horren berri emango zaio, idatziz, kontratatzailearen profileen argitaratzearekin batera.

34.- Kontratistaren ondorengotza

1.- Enpresak edo enpresen jarduera-adarrak batzen, zatitzen, ematen edo eskualdatzen direnean, kontratuak jarraitu egingo du kontratua esleitzen zaion entitatearekin, hura subrogatu egingo baita kontratuari dagozkion eskubide eta obligazioetan, betiere SPKLren 98. artikuluan eskatzen diren baldintzak betetzen badira.

2.- Kontratistaren betebeharra da administrazioari era frogagarrian jakinaraztea nortasun juridikoari eragiten dion aldaketa oro. Horrelakoetan eten egingo da dagozkion fakturak ordaintzeko legez aurreikusten diren epeen konputua, harik eta aldaketak egiaztatzen diren arte.

3.- Subrogazioa ezinezkoa bada kontratua eskuratuko duen entitateak beharrezkoak diren kaudimen- eta gaitasun-baldintzak betetzen ez dituelako, kontratua suntsiarazi egingo da, eta esleipendunaren erruz suntsiarazi dela joko da ondorio guztietarako.

35.- Kontratua lagatzea

1.- Kontratutik datozen eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izango dizkio pertsona edo enpresa esleipendunak, betiere lagatzailearen ezaugarri teknikoak edo pertsonalak kontratua esleitzeko arrazoi erabakigarria izan ez badira eta lagapen horrek merkatuko lehiaren egiazko murrizketa eragiten ez badu.

2.- Kontratistak bere eskubide eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izan diezazkion, baldintza hauek bete beharko dira:

- a) Kontratazio-organoak lagapena egiteko baimena berariaz eta alde zuzenetik ematea.
- b) Lagatzaileak kontratuaren zenbatekoaren gutxienez % 20 bete izatea.
- c) Enpresa lagapen-hartzaileak kontratuak egiteko gaitasuna eta kontratuaren betetze-fasearen arabera galda daitekeen kaudimena izatea. Gainera, behar bezala sailkatua egon behar du, baldin eta lagatzaileari ere baldintza hori ezarri bazaio, eta ez dio eragin behar kontratatze inolako debekuk.

- d) Enpresa esleipendunaren eta enpresa lagapen-hartzailearen arteko lagapena eskritura publiko bitartez formalizatzea.

3.- Lagapen-hartzailea lagatzaileari dagozkion eskubide eta betebeharrak guztietan subrogatuko da.

36.- Exekuzio-baldintzak

36.1.- Baldintza orokorrak

1.- Kontratua betetzeko zehatz-mehatz segituko dira baldintza-agiri honetan eta ezaugarri teknikoen baldintza-agirian jasotako klausulak, eta interpretatzeko unean jarraitu egin beharko dira kontratuaren arduradunak kontratistari emandako jarraibideak.

2.- Esleipendunaren erantzukizuna izango da horniduraren xede diren ondasunen kalitatea, baina baita ere, kontratua betetzerakoan huts, akats, metodo desegoki edo ondorio okerrekin administrazioarentzat edo hirugarren pertsonentzat dituzten eraginak.

3.- Pertsona edo enpresa kontratistak lantalde eta langile egokiekin egin beharko du hornidura, eta lanen martxak noiznahi sortzen dituen premiei behar bezala erantzun. Bere eskaintzan aipatutako bitarteko teknikoak ere jarriko ditu eta, oro har, lanak ondo egiteko behar diren guztiak.

4.- Nolanahi ere, kontratistak erantzukizun zibileko aseguru bat izan beharko du, balizko kalteen erantzukizuna estaltzeko. Enpresa esleipendunak aseguru-kontratu horren kopia aurkeztu beharko du, baita kontratu hori sinatu aurretik ordaindutako azken ordainagiriaren kopia ere. Gainera, ezaugarri-taularen **24. apartatuan** hala jasotzen bada, aipatutako estaldurak segurtatu eta han zehaztutako aseguru osagarriak eduki beharko ditu.

Nolanahi ere, kontratistak ordainduko ditu kalte-galerak, aseguru polizetako mugak gainditzen dituen zatian eta polizek estali gabeko ondasunetan eta arriskueta.

5.- Administrazioak zehaztuko du kontratistaren prestazioa hori gauzatu eta betetzeko jarritako baldintzetara egokitzen den, eta, hala badagokio, hari eskatuko dio kontratupeko prestazioak egin ditzala eta haiek jasotzean hautemandako akatsak konpondu ditzala. Baldin eta, kontratistari egotz dakizkiokeen akats edo hutsen ondorioz, egindako lanak ez badira egokitzen kontratatutako prestaziora, prestazioari uko egin ahal izango dio, eta salbuetsita geldituko da hari ordaintzeko betebeharretik edo, hala badagokio, eskubidea izango du ordaindutako prezioa berreskuratzeko.

6.- Lizitaziora aurkezten diren enpresek beren borondatez onartzen dute lizitazio, esleipen eta exekuzioaren prozesuetatik eratorritako datu guztiei gardentasuna ematea.

36.2.- Kontratua betetzeko baldintza bereziak

Ezaugarrien taulako **14. apartatuan** aurreikusitako gain, exekuzio-obligazio bereziak izango dira jarraian zehazten direnak:

36.2.1- Lan eta gizarte arloko baldintzak eta ingurumena babestekoak

1.- Kontratistak lan, gizarte-segurantza eta laneko segurtasun nahiz osasun edota ingurumen-babesaren arloko lege, araudi eta hitzarmen xedapen guztiak bete beharko ditu nahitaez, baita baldintza agiri hauetan xedatutakoak ere.

2.- Kontratistak kontratua gauzatu duten langileei aplikatuko dizkien lan-baldintzak, hain zuzen ere, enpresa kontratistaren jardura kokatuta dagoen sektorearen maila txikieneko esparruko azken hitzarmen kolektiboan ezarritakoak izango dira; betiere, indarrean egon daitezkeen eta aipatutako hitzarmena hobetzen duten enpresaren beste hitzarmen edo itun batzuek ezarritakoen kalteetan izan gabe.

3.- Kontratuaren indarraldi osoan zehar, enpresa kontratistak kontratura atxikitako langileen lan-baldintzak bere horretan mantendu beharko ditu hitzarmen kolektibo aplikagarriarekin bat etorritik, eta ezingo ditu lan-baldintza horiek okerragotu, nahiz eta, aurrerago, hitzarmen

horren indarraldia amaitu, lan- hitzarmenen indarraldiaren amaierari buruz legeetan edo hitzarmenetan aurreikusitakoa betez. Obligazio hori bete dela ulertuko da baldin eta hitzarmenak indarra galdu aurreko berehalako unean indarrean zeuden lan-baldintzak bere horretan mantentzen badira. Edonola ere, lan-baldintzak bere horretan mantendu direla ulertuko da baldin eta lan-baldintza horiek enpresa kontratistaren eta langileen ordezkartzaren arteko adostasunez aldatu badira. Hala ere, soldata-baldintzak ezingo dira inola ere sektoreko hitzarmen kolektibo aplikagarrian xedatutakoak baino murriztagoak izan. Kontratistak egoera hori egiaztatzeko eskatzen zaion informazio edo dokumentazioa aurkeztu beharko dio kontratazio-organoari.

4.- Enpresa lizitatuak zehaztu egin beharko dute kontratuaren xede den jardura burutuko duten langileei zer hitzarmen kolektibo aplikatuko zaien. Horretarako, kontratua esleitu ondoren, kontratu horri atxikitako langileei aplikatuko zaizkien lan-baldintzei buruz ahalik eta informazio gehien aurkeztu beharko du.

5.- Enpresa esleipendunak adierazitakoaren arabera, kontratuaren xede den jardura burutuko duten langileei aplikatuko beharreko hitzarmen kolektiboari buruzko informazioa jasoko da esleipen- ebazpenean eta kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

6.- Kontratuari atxikitako langileen lan-baldintzen edozein aldaketa, baldin eta esleipenaren unean aplikagarri den hitzarmen kolektiboan xedatutako lan-baldintzei eragiten badie, aldeztu aurretik jakinarazi beharko zaizkio kontratazio-organoari. Komunikazio horretan negoziatioari buruzko dokumentazio justifikagarria jaso beharko da, baita lan-baldintza berrien edukia eta aldaketa horrek kontratuaren kostuen egiturari izango duen berehalako eta etorkizuneko eragina ere.

7.- Azpikontratuziorik egiten bada, klausula honetan xedatutakoa bete beharko du enpresa azpikontratistak. Azpikontratutako jarduerari hasiera eman baino lehen, enpresa kontratistak egiaztatu egingo du azpikontratutako enpresako langile guztiak gizarte-segurantzaren izena emanda eta alta emanda daudela, eta halaxe jakinaraziko dio kontratazio-organoari.

8.- Baldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute ez-betetze horren ondorioz sortutako ondorio ekonomikoak bere gain hartzera, ondorio horiek kontratistari jasanaraziko dizkio. Horretarako, administrazio kontratatzaileak egoki eta komeni diren jarduketari administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

36.2.2.- Kontratuaren exekuzioari atxikitako langileen baldintzak

1.- Esleipendun gisa proposatutako enpresak, kontratatutako jarduerari hasiera eman aurretik, kontratua betetzeko erabiliko dituen langileen zerrenda aurkeztu beharko du eta, aldi berean, Gizarte Segurantzaren alta emanda eta afiliatuta daudela egiaztatu beharko du. Bestela, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du, kontratua betetzen ari diren langileak data horretan kontratatuta ez dauzkela adieraziz eta kontratatzen dituen hain guztien afiliazio eta alta egiaztatuko duela, betiere kontratatutako jarduerari ekin aurretik.

2.- Enpresak kontratuaren xedeari atxikiko dizkion langile berriak kontratatzen dituen hain guztien egongo da entitate kontratatzaileari informazio eta dokumentazio hau ematera:

- Gizarte Segurantzaren afiliazioa eta alta.
- Kontratuen modalitatea, xedea, kategoria edo talde profesionala eta lanaldia.
- Urteko soldata gordina (ordainsari kontzeptuen arabera xehatuta).
- Hala badagokio, hitzarmen kolektibo aplikagarria eta indarrean dauden itun aplikagarriak.
- Behar denean, lan horretarako gaitzen duen titulazio akademikoa.

3.- Enpresa kontratistak, hilerok, kontratuari atxikitako langile guztien eta hari lotutako gainerako pertsona fisiko eta juridiko guztien zerrenda bidaliko dio kontratuaren

arduradunari, baita langileen soldaten eta Gizarte Segurantzako kuoten ordainketaren egiaztagiriak ere.

4.- Kontratuaren baldintzak betetzen ari direla egiaztatzeko, kontratazio-organoak beharrezkoa den informazio pertsonal egokia bakarrik eskuratu ahal izango du, gehiegizkoa izan gabe eta datuen kalitate-printzipiora egokituta, betiere datu-babesari buruzko legerian jasotako printzipioak betez.

5.- Baldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute ez-betetze horren ondorioz sortutako ondorio ekonomikoak bere gain hartzera, ondorio horiek kontratistari jasanaraziko dizkio. Horretarako, administrazio kontratatzaileak egoki eta komeni diren jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

36.2.3.- Subrogazio kasuetarako baldintzak

1.- SPKLren 130. artikuluan jasotako informazio betebeharra aplikatuz, ezaugarrien taulako **25. apartatuan** subrogazioak eragindako langileen kontratuen baldintzei buruzko informazioa eskaintzen da, enpresa lizitatzailleek beraiei kontratua esleituz gero izango lituzketen benetako lan-kostuen ebaluazio egokia egin dezaten.

Informazio hau eskaintzen da, hain zuzen ere: subrogazioari lotutako langileen zerrenda, aplikatuko den hitzarmen kolektiboa, lan-kategoria, kontratu mota, antzinatasun-data, lanaldia, kontrataren mugaeguna, langile bakoitzaren soldata gordina, subrogazioari lotutako langileei aplikagarri zaizkien itunak eta, derrigorrezkoa denean, titulazio akademikoa.

2.- Enpresa berriari kontratua esleitu ondoren, baina kontratua gauzatzen hasi aurretik, zerbitzuaren prestazioa uzten duen enpresak enpresa berriari ziurtapen bat emango dio, eta bertan agertuko dira langileen izenak, jaiotegunak, mota guztietako ordainsari guztiak (ordainsarien kontzeptuaren arabera xehatuta), antzinatasuna, kontratuen modalitatea, kontratuan aurreikusitako mugaeguna, lanaldia, kategoria edo talde profesionala eta indarrean dauden itun aplikagarri guztiak, baita Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorraren ziurtapena (Gizarte Segurantzarekiko betebeharretan egunean egoteari buruzkoa) eta ordaindu behar dituen zati proportzionalen likidazioaren ordainagiriak ere. Era berean, esleipendun berriaren esku jarriko ditu hark hura guztia egiazkoa dela egiaztatzeko egoki jotzen dituen agiriak.

Enpresa barruan langileen ordezkariak daudenean, ziurtapenarekin batera, ordezkari horrek egindako txosten bat aurkeztu beharko da, aurreko paragrafoan aipatutako datuak gutxienez jasoz.

3.- Subrogazioa gertatu ondoren, aurreko kontratistak kontratazio-organoari emandako informazioaren arabera dauden kostuak baino handiagoak badira lan-kostuak, kontratista berriak zuzenean aurreko kontratistaren aurka jo ahal izango du.

4.- Prestazioa uzten duen kontratistak subrogazioak eragindako langileei ordaindu gabe utzitako soldaten eta Gizarte Segurantzako kotizazioen gaineko erantzukizuna izango du, nahiz eta kontratua suntsiarazi eta kontratista berriak langile horiek subrogatu, betiere betebeharrak horien kontratistari egotzi gabe (salbu eta subrogazioa Langileen Estatutuko 44. artikulua aplikatuz gertatu bada). Xede horri begira, entitate kontratatzaileak atxiki egingo ditu, behin soldata horiek ordaindu ez direla egiaztatu ondoren, kontratistari zor zaizkion kopuruak, soldata horien ordainketa bermatzearen, eta, gainera, ez du behin betiko bermea itzuliko harik eta soldaten ordainketa egiaztatu arte.

5.- Baldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute ez-betetze horren ondorioz sortutako ondorio ekonomikoak bere gain hartzera, ondorio horiek kontratistari jasanaraziko dizkio. Horretarako,

administrazio kontratatzaileak egoki eta komeni diren jarduketara administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

38.2.5.- Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunarekin loturiko baldintzak

1.- Kontratazio honek nahitaez bete beharko ditu Urnietako Udalak bere II. Berdintasun Planean genero arloan onartuta dauzkan irizpideak; www.urnieta.eus helbidean dago eskuragarri.

Beraz, genero-ikuspegia beti hartu behar da aintzakotzat, kontratatutako lana egiteko garaian.

2.- Erabilitako agiri guztietan (programa aurkezteko idatzietan, galdetegiko testuak, txostenak eta abar) hizkuntza ez-sexistako irizpideak aplikatu behar dira.

3.- Ildo beretik, kontratua diseinatu eta exekutatzeko genero-ikuspegia hartuko dute aintzakotzat, hala diagnostikoan nola helburuetan, jardueretan eta ebaluazioan. Era berean, urteko txostenak genero-inpaktuaren gaineko informazioa jaso beharko du, erabiltzaileen arabera banatutako datuak eta adierazleak bilduz.

36.2.6.- Baldintzak azpikontratazioan

1.- Azpikontratuak egin ahal izateko, baldintza hauek bete beharko dira:

- a) Esleipendunak, kontratua esleitu ondoren eta, beranduenez, kontratua gauzatzen hasten denean, idatziz jakinarazi beharko dio kontratazio-organoari azpikontratuak egiteko asmoa, zerbitzuaren zein zati azpikontratzeko asmoa duen eta azpikontratatik nor diren zehaztuz. Horrez gain, azpikontratatik nortasuna, harremanetarako datuak eta lege-ordezkariek zein diren adierazi beharko du, eta, era berean, azpikontratatik kontratua gauzatzeko gaitasuna dutela behar bezala justifikatu beharko du, eta halaber, Administrazioarekin kontratzeko debekurik ez dutela.

Azpikontratatik Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuko 71. artikuluan aurreikusten diren kontratzeko debekurik edo gaitasun- ezik betetzen ez duela egiaztatu ahal izateko, enpresa kontratatik nahitaez aurkeztu beharko du azpikontratatik sinatutako erantzukizuneko aitoren bat, gauzak horrela direla adierazten duena.

Azpikontratuak eskaintzan zehaztutakoarekin bat ez badatoz, dela eskaintzan izenez adierazitako enpresariekin egin ordez beste batzuekin egiten direlako, edo dela eskaintzan adierazitako prestazioaren alderdiak ez diren beste batzuei buruzkoak direlako, ezin izango dira egin harik eta jakinarazpena bidali eta azpikontratatik hori egiteko duen gaitasunari buruzko egiaztagiria aurkezten direnetik 20 egun igaro arte, dauzkan giza baliabideak eta bitarteko teknikoak nahiz esperientzia aipatuz, non eta azpikontratu horiek ez diren alde aurretik berariaz baimendu, eta Administrazioak ez badu, epe horren barruan, horien aurka dagoela adierazteko jakinarazpenik egin. Araubide hori aplikatuko da, era berean, eskaintzan azpikontratatik bere lanbide-profila deskribatuz identifikatu badira.

- b) 20 egun naturaleko epea igaro gabe ere egin ahal izango dira azpikontratuak, betiere kontratatikaren erantzukizunpean, baldin eta hori egitea beharrezkoa bada larrialdi-egoera bati erantzuteko edo presazko neurriak ezarri behar direlako eta horrela behar bezala justifikatzen eta jakinarazten bada.
- c) Isilpeko kontratuetan edo izaera erreserbatukoetan, edo segurtasun- neurri berezietan babestuta gauzatu beharrezkoetan, lege nahiz araudien arabera, edo estatuaren segurtasunaren funtsezko interesak babestu beharrezkoak hala eskatzen duenean, azpikontratazioa egiteko, kontratazio-organoaren berariazko baimena beharko da beti.

2.- Ezaugarrien taulako **18. apartatuan** aipatzen diren zeregin kritikoak ezingo dira azpikontratatu, eta kontratista nagusiak zuzenean egin beharko ditu.

3.- Azpikontratatistak kontratista nagusiaren mende bakarrik egongo dira, eta beraz, Administrazioaren aurrean kontratista nagusia izango da kontratuaren erantzule bakarra, hitzez hitz bete beharko baititu baldintza administrazio berezien agiria eta kontratuan xedatutakoa, gizarte eta lan arloko betebeharrak nahiz ingurumen arlokoak barne.

Enpresa kontratista nagusiaren erantzukizun eskusiboa ez da ezertan aldatuko, nahiz eta Administrazioak aurreko 1. apartatuaren a) eta b) letretan adierazitako komunikazioen arabera egin diren azpikontratuen berri izan edo c) letrean ezarritako kasuan emandako baimena izanda ere.

4.- Kontratatistak ezingo du, inolaz ere, antolamendu juridikoaren arabera kontratuak egiteko desgaituta dauden pertsonekin edo Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 71. artikuluan jasotako egoeraren batean dauden pertsonekin kontratuaren zati bat gauzatzeko hitzarmenik egin.

5.- Enpresa kontratatistak azpikontratazioari buruzko informazioa eman beharko dio langileen ordezkariari, lan-legerian xedatutakoarekin bat etorriz.

6.- Enpresa edo entitate esleipendunak azpikontratu gauzatzeko dokumentua aurkeztu beharko du kontratazio-organoaren aurrean. Bertan, enpresa edo entitate azpikontratatistaren betebeharrak zehaztu beharko dira, kontratu honetan aurreikusitako klausulen inguruan, baita horiek ez betetzeak sortzen dituen ondorioak ere.

7.- Azpikontratatistek ordaintzeari dagokionez, Sektore Publikoko Kontratuen Legeko 216. artikulua bete beharko da, eta halaber, abenduaren 29ko 3/2004 Legea, merkataritza eragiketarako berankortasunaren arauko neurriak ezartzen dituena, aldatzen duen uztailaren 5eko 15/2010 Legeko hirugarren xedapen iragankorrean xedatutakoa.

8.- Kontratatistak kontratuan parte hartzen duten azpikontratatistek edo hornitzaileek egin beharreko ordainketak zehatz-mehatz bete dituen egiaztatu ahal izango du Administrazioak.

Horretarako, Administrazioak hala eskatuz gero, kontratuan parte hartzen duten azpikontratatisten edo hornitzaileen zerrenda bidali beharko dio kontratatistak Administrazioari, xehetasun guztiekin, haien parte hartzea gauzatzen denean; bertan, bakoitzaren azpikontratazio- edo hornikuntza-baldintzak ere zehaztu beharko dira, ordainketaren epearekin zerikusi zuzena dutenean.

Halaber, Administrazioari frogagiri bat aurkeztuko dio, hark hala eskatuz gero, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuko 216. artikuluan eta abenduaren 29ko 3/2004 Legean xedatutako ordainketa-epeak bete izana egiaztatzen duena, betiere prestazioa amaitu ondoren.

36.2.7.- Enpresa kontratatistaren langileen baldintzak

1.- Enpresa kontratatistaren ardua izango da, eta soilik berarena, baldintza-agirietan jasotako titulazio- eta esperientzia-baldintzak bete (titulazio eta esperientziari buruzko berariazko baldintzak eskatuz gero) eta kontratua betetzera xedatutako lantaldean sartuko diren langileak hautatzea. Halere, horrek ez du eragotziko kontratazio-organoak baldintza horiek betetzen direla ziurtatzea.

2.- Enpresa kontratista lantaldea egonkorra izan dadin ahaleginduko da eta, haren osieran izaten diren aldaketak, halakorik izatekotan, unean unekoak eta arrazoiz justifikatuak izan daitezten, zerbitzua behar bezala eskaintzeari begira (exijentzia hori justifikatzen duten arrazoiak daudenean). Kontratazio-organoari uneoro emango zaio horren guztiaren berri, Klausula Partikularren Baldintza Agirian jasotakoaren arabera.

3.- Enpresa kontratatistak konpromisoa hartzen du, bere langileei dagokienez, enpresari guztiei dagokien zuzendaritza-boterea benetan, eraginkortasunez eta etengabe gauzatzeko duela.

Hori begira, ondoko eginkizun hauek hartuko ditu bere gain: soldatak negoziatzea eta ordaintzea; baimenak, lizentziak eta oporrak ematea; ordezkapenak egitea; laneko arriskuak ekiditeko lege-betebeharrak betetzea; beharrezkoa izanez gero, diziplinazko zigorrak ezartzea; Gizarte Segurantzako xedapenak eta, bereziki, kotizazioak eta prestazioak ordaintzeari dagozkionak betetzea; eta, oro har, enplegatzailearen eta langileen arteko kontratu-harremanetik datozen gainerako eskubide eta betebeharrak guztiak betetzea.

4.- Enpresa kontratistak bermatu egingo du, bereziki, kontratuaren exekuzioari atxikitako langileek beren jardura dagozkien eginkizunen muga gainditu gabe gauzatuko dutela, betiere baldintza-agirietan kontratuaren xedetzat mugatutako jardueraren arabera.

5.- Enpresa kontratistak gutxienez pertsona bat izendatu beharko du, bere enpresako langileen artean, koordinazio teknikoaz arduratzeko, eta ondorengo eginkizun hauek beteko ditu pertsona horrek:

- a) Solaskidea izatea bere enpresaren eta entitate kontratatzailearen artean. Horretarako, batetik, enpresaren eta kontratuari atxikitako lantaldeko langileen arteko komunikazioa bideratuko du eta, bestetik, haren eta administrazio kontratatzailearen artekoa, betiere kontratua betetzearekin lotutako alderdiei dagokienez.
- b) Kontratua betetzeko ardura izango duten langileen artean zereginak banatzea, eta kontratatutako zerbitzuaren prestazioarekin loturik beharrezkoak diren laneko agindu eta jarraibideak ematea.
- c) Lantaldeko langileek haiei agindutako eginkizunak betetzen dituztela gainbegiratzea, eta langile horiek lantokira joaten direla kontrolatzea.
- d) Kontratuaren exekuzioari atxikitako langileen oporrak antolatzea. Horretarako, behar bezala koordinatu behar dira enpresa kontratista eta administrazio kontratatzailea, zerbitzuaren martxa egokia eten ez dadin.
- e) Kontratuaren exekuzioari atxikitako lantaldearen osakeraren aldaketen inguruko informazioa ematea entitate kontratatzaileari, aldaketa horiek behin-behinekoak izan edo iraunkorrak izan, 36.2.2 klausulan jasotakoaren arabera.

6.- Enpresa kontratistak bere bulego edo instalazioetan bete beharko du kontratua, baldintza-agirian aurreikusi ezean zerbitzuak entitate kontratatzailearen bulegoetan ematea eta espresuki hala baimendu bada. Kasu horretan, administrazio kontratatzaileak langile publikoek erabiltzen dituzten lan-eremuez kanpoko beste eremu batzuk jarriko ditu enpresa kontratistaren esku, eta enpresa kontratistak zaindu beharko du bere langileek zerbitzu horiek horretarako izendatutako kokalekuan eskaintzen dituztela. Herritarren aldeko zuzeneko prestazioak dakartzaten zerbitzu-kontratuaren enpresa kontratistako langileak eta bitartekoak behar diren ikur bereizgarriekin identifikatuko dira; esate baterako, uniformeak edo errotilazioak erabiliko dira.

7.- Enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik entitate kontratatzailea zigortzen badute diru-zenbateko bat ordaintzera, diru-zenbateko hori kontratistari jasanaraziko zaio, eta horri begira, administrazio kontratatzaileak beharrezko edozein jarduketa administratibo edo judicial egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

36.2.8.- Informazioaren segurtasunarekin loturiko baldintzak

1.- Esleipendunak eta datu pertsonalen tratamenduaren edozein fasetan parte hartzen duen edozein pertsona horiei buruzko sekretu profesionala mantendu beharko du, eta datu horiek babestu beharko ditu. Obligazio horiek indarrean egongo dira entitate kontratatzailearekin duen harremana amaitu ondoren ere.

2.- Enpresa kontratistak kontratua betetzeko beharrezko izan ditzakeen izaera pertsonaleko datuen erabilera datu pertsonalen babesaren esparruan indarrean dagoen legeria betez egingo da, baita entitate kontratatzaileak adierazten dizkion jarrabideak betez ere.

3.- Esleipendunak ezingo ditu datu horiek hirugarrengei laga edo kontratua betetzeko helburu zehatzak ez diren beste helburuetarako erabili.

4.- Esleipendunak, datu horien tratamendurako arduradun gisa, datu pertsonalen segurtasunerako beharrezkoak diren neuri tekniko edo antolakuntzazkoak aplikatuko ditu, dela giza jardueren ondorioz edo dela ingurune fisiko edo naturalaren ondorioz datu horiek aldatzea, galtzea, baimenik gabe tratatzea edo eskuratzea eragozteko.

5.- Kontratua indarrean dagoen bitartean, entitate kontratatzaileak beharrezkotzat jotzen dituen kontrolak egitea onartuko du esleipendunak, bai segurtasun-neurriak betetzen direla egiaztatzeke eta bai beharrezko neurri zuzentzaileak ezarri ahal izateko ere.

6.- Kontratuko zerbitzua amaitu ondoren, esleipendunak izaera pertsonaleko datuak deuseztatu egin beharko ditu, edo bestela, entitate kontratatzaileari edota Administrazioak izendatutako tratamendurako arduradunari itzuli beharko dizkio.

7.- Enpresa kontratistak edo azpikontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik entitate kontratatzailea zigortzen badute diru-zenbateko bat ordaintzera, diru-zenbateko hori kontratistari jasanaraziko zaio, eta horri begira, administrazio kontratatzaileak beharrezko edozein jarduketa administratibo edo judicial egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

36.3.- Baimen eta lizentzien kudeaketarekin loturiko betebeharrak

1.- Lanak behar bezala egiteko behar diren baimen edo lizentzia guztiak lortzea enpresa kontratistaren erantzukizuna eta ardura izango da, kontratazio-organoak bere kasa kudeatzea erabaki ezean, eta horien gaineko eskumena dutenek ezarritako baldintzak eta ezaugarriak bete behar ditu kontratistak.

2.- Baimenak edo lizentziak eskuratzeak tasa, fidantza edo bestelako gasturen bat baldin badakar, horien ordainketak edo horietarako gordailua egitea ere enpresa kontratistaren ardura izango da.

36.4.- Kontratistari eska dakizkiokeen gastuak

Kontratistaren kontura izango dira publizitate ofizialaren gastuak, ezaugarrien taulan ezarritako gehieneko mugarekin, kontratua formalizatzeko gastuak, eskritura publikoa egiten den kasuetan eta, halaber, kontratua betetzeari begira egoki diren lizentzia eta baimen guztiak.

36.5.- Lan programa

1.- Ezaugarri teknikoen baldintza-agirian ezarritakoarekin bat etorriz, Administrazioari egoki iruditzen bazaio lan-programa bat eskatzea, esleipendunak aurkeztu beharko dio lan-programa hori, Administrazioak onetsi dezan, hautatutako aukerari buruzko dokumentuak onesten diren aldi berean, eta hala badagokio, epe partzialak finkatuko dira.

2.- Kontratuko baldintzak aldatzen diren bakoitzean, esleipendunak gaurkotu eta egunean jarri beharko du programa hori, horretarako jasotzen dituen jarraibideak betez.

37.- Jabetza intelektualaren eskubideak

Kontratuaren xedea jabetza intelektual edo industrialaren eskubide batek babestutako produktuak garatzea eta eskura jartzea bada, berarekin ekarriko du eskubide hori administrazio kontratatzaileari lagatzea.

38.- Zehapenak: berandutzagatik eta beste batzuk

1.- Kontratazio-organoak, SPKLren 192. eta 193. artikuluetan ezarritakoarekin bat etorriz, zehapenak ezarri ahal izango dizkio enpresa kontratistari, ondoren adierazten diren arau-urratzeengatik:

- a) Epe osoa edo epe partzialak betetzen berandutzeagatik.
- b) Prestazioa oker betetzeagatik, kontratazio publikoan aplikatzekoak diren hizkuntza-baldintzak, jokaera-kodea eta erakundearen zuzentasun-esparrua edota beste edozein exekuzio-baldintza berezi urratzeagatik edo oker betetzeagatik (SPKLren 192. artikulua).
- c) Urratzeagatik edo oker betetzeagatik, eskaintzak baloratzeko irizpidetzat kontuan hartu diren alderdiei eragiten dienean (SPKLren 122. artikulua).
- d) Soldatak ordaintzeko orduan arauak urratzeagatik edo atzerapen errepikatuak izateagatik, edo hitzarmen kolektiboetatik ondorioztatzen diren soldata-baldintzak baino murrizagoak aplikatzeagatik, aplikazio hori larri eta dolozkoa denean (SPKLren 201. artikulua).
- e) Azpikontrataziorako obligazioak, baldintzak eta bestelako eskakizunak urratzeagatik (SPKLren 215. artikulua).
- f) Laneko Segurtasun eta Osasun Plana aurkezteko epea ez betetzeagatik, hori galdagarria denean.

2.- Zehapenen zenbatekoa honako hau izango da:

- a) a) letran jasotako arrazoiengatik, SPKLren 193. artikuluko 3. apartatuan aurreikusten den zenbatekoa, ezaugarrien taulako **23. apartatuak** beste batzuk ezarri ezean.
- b) 1 apartatuko b), c) eta d) letretan jasotako arrazoiengatik, kontratuaren prezioaren % 4, kontratazio-organoak, arrazotarik, urratze hori larria edo oso larria dela iritzi ezean, eta hala gertatuz gero, % 7raino iritsi ahal izango da larrien kasuan, eta % 10eraino bigarreanean. Urratze hori behin eta berriz gertatzen bada, larritasuna baloratzeko kontuan hartu ahal izango da.
- c) e) letran jasotako arrazoiengatik, azpikontratuaren zenbatekoaren % 50eraino.
- d) f) letran jasotako arrazoiengatik, egunean euro bateko zigorra kontratu-prezioaren 5.000 euroko; kopuru hori, hala dagokionean, lehen ziurtagirian deskontatuko da.
- e) Aurreko 1. apartatuko g) letran jasotako arrazoiak urratze oso larritzat hartuko da.

3.- Kontratuaren ezaugarri bereziak direla eta, hori behar bezala gauzatzeko beharrezko iritzi gero aurreko apartatuan adierazitakoak ez diren beste zehapen batzuk ezartzea, ezaugarrien taulako **23. apartatuan** zehaztuko dira horiek.

4.- Enpresa kontratista berandutze-egoeran jotzeko ez da beharrezkoa Administrazioak alde zuzenetik betetzeko agindurik ematea.

5.- Bitartekoak atxikitzeko konpromisoa, hizkuntza-baldintzak edo esleipenaren baldintza berezietako beste edozein urratzeagatik edo oker betetzeagatik ezartzen diren zehapenak kontratazio-organoak urratze hori egiaztatzen duen unean bertan ezarriko dira.

6.- Eskaintzak baloratzeko irizpidetzat kontuan hartutako alderdiei eragiten dieten urratzeagatik edo oker betetzeagatik zehapenak ezartzeko, kontratazio-organoak, harreraren unean, egiaztatu egin beharko du, kontratistari egozteko moduko arrazoiak direla-eta, hark ez duela kontratua –edo esleipenerako garrantzitsua izan den eta eskaintzan bere gain hartutako konpromisoren bat– bete.

Bete gabeko konpromisoak garrantzitsuak direla joko da baldin eta, kontratistak bete ez duen irizpidean lortu duen puntuazioaren % 50 deskontaturik, gertatzen bada haren eskaintza ez zela ondoen baloratua izango.

7.- Oker betetzeagatiko zehapenak ezarrirek ere, kontratistak legezko obligazio batzuk izango ditu akats horiek konpontzeari dagokionez.

8.- Zehapena ezartzeak ez du galera eta kalteengatik ordaina eman behar izatetik salbuesten (SPKLren 196. artikulua).

9.- Berandutzagatiko zehapenen zenbatekoa faktura edo ziurtagirietatik kenduko da eta, hala dagokionean, bermetik, aipatutako beste dokumentu horietatik kentzerik ez dagoenean. Bermearen gainean gauzaten direnean, kontratistak birjarri edo handitu egin beharko du hura, hori gauzatu denetik 15 egun naturaleko epean, eta bestela, kontratua suntsiarazteko arrazoi izango da.

39.- Kontratuaren aldaketak

1.- Kontratua burutzen denean, kontratazio-organoak bakar-bakarrik interes publikoagatiko aldaketak gehitu ahal izango ditu bertan, baldin eta horrela aurreikusten bada ezaugarrien taulako **21. apartatuan**, edo SPKLren 205. artikuluan ezarritako balizkoetan eta mugekin.

2.- Kontratuaren xedean aldaketak sartzea beharrezkoa denean, kontratuaren arduradunak proposamen egokia idatziko du, proposamena justifikatu, deskribatu eta baloratzen duten dokumentuek osatua. Administrazioak aldaketa onartu aurretik, enpresa kontratistari entzuteko aukera eman beharko dio.

3.- Ezaugarrien taulako **21. apartatuan** aurreikusitako aldaketak eta SPKLren 205. artikuluan jasotako kontratu-aldaketarako balizkoetan egokitzen direnak, bakarka edo denak batera hartuta kontratuaren hasierako prezioaren % 20ko aldaketa gainditzen ez duen aldaketa eragiten dutenean –BEZa kanpo–, nahitaezkoak izango dira kontratistarentzat, eta kontratazio-organoak erabaki beharko ditu, SPKLren 191. artikuluan eta HAKLEOren 102. artikuluan aurreikusitako prozedura aurrez tramitatuta, eta dokumentu administratiboan formalizatu beharko dira, SPKLren 153. artikuluan adierazitakoarekin bat etorriz, hala dagokionean behin betiko bermea aurrez birdoituta.

4.- Ez kontratistak, ez kontratuaren arduradunak, ezingo dute behar bezala onartu gabeko aldaketarik gehitu edo egin. Administrazioak behar bezala baimendu gabeko kontratu-aldaketek enpresa kontratistaren ardura eragingo dute. Horrek, hala dagokionean, aldaketak izan dituzten alderdiak berregin beharko ditu, inolako ordainik jasotzeko eskubiderik gabe.

5.- Kontratuko baldintzak aldatzen diren bakoitzean, kontratistak eguneratu egin beharko du nahitaez laneko programa.

39.1.- Aurreikusitako aldaketak

1.- Kontratu hau aldatu egin daiteke, horrela aurreikusi bada, baldintza-agiri honetako ezaugarrien taulako **21. apartatuan** zehaztutakoaren arabera, betiere bertan finkatutako baldintza, irismen eta mugekin, eta aldaketek hasierako prezioaren ehuneko hogeitik gora egin gabe.

2.- Aldaketak egiteko arrazoi bat baino gehiago aurreikusiz gero, jaso egin beharko dira horietako bakoitzaren inguruabarrak, baldintzak, irismena eta mugak.

3.- Aurreikusten diren aldaketek ezingo dute, inolaz ere, kontratuan aurreikusi gabeko prezio unitario berririk finkatzea eragin.

39.2.- Aurreikusi gabeko aldaketak

1.- Ezaugarrien taulako **21. apartatuan** aurreikusitakoak ez diren beste aldaketa batzuk gehitu ahal izango dira, interes publikoko arrazoiak daudenean, edota behar beste justifikatzen denean SPKLren 205.2 artikuluan jasotzen diren balizko tasatuetako bat edo batzuk gertatzen direla, eta betiere aldaketa horiek beharrezko egiten dituen arrazoi objektiboari erantzuteko ezinbesteko aldaketak gehitzera mugatzen badira.

2.- SPKLren 205. artikuluan ezarritakoaren kontra joan gabe, kasu horietan kontratua aldatzeari ekin aurretik entzuteko aukera eman beharko zaio zehaztapen teknikoak idatzi dituen pertsonari, baldin eta zehaztapen horiek prestatu dituen kontratazio-organotik kanpoko hirugarren pertsona bat izan bada zerbitzu-kontratu baten arabera, hain zuzen ere 3 egun naturaletik beharago epean egoki ikusten dituen kontsiderazioak formula ditzan.

40.- Kontratistari egin beharreko ordainketak

1.- Zerbitzuaren ordainketa entrega egin eta adostasunez jaso ondoren egingo da, betiere alde aurretik fakturak edo dokumentu baliokideak aurkeztuta, edota ziurtagiriak entrega partzialak direnean, eta harrera-akta hala dagokionean. Horri begira, entrega-datatik 30 egun naturaleko epea izango du kontratistak, faktura aurkezteko.

2.- Kontratistak eskubidea izango du kontratuaren exekuzioa prestatzeko lanen zenbatekoa kontura ordaindu diezaioten, baldin eta lan horiek kontratuaren xedean sartuta badaude, ezaugarrien taulako **27. apartatuan** adierazitako baldintzetan. Konturako ordainketa horiek bermea jarrita ziurtatu beharko dira.

3.- Fakturak formatu elektronikoa aurkeztu beharko dira, faktura elektronikoa sustatzeko eta sektore publikoan fakturen kontularitza-erregistroa sortzeko abenduaren 27ko 25/2013 Legeak eta Gipuzkoako Lurralde Historikoko Foru Administrazioaren eremuan faktura elektronikoen sarrera-puntu orokorrari eta fakturen kontabilitate erregistroari buruzko alderdi batzuk arautzen dituen abenduaren 1eko 632/2014 Foru Aginduak ezartzen dituzten kasuetan.

4.- SPKLren 198. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik, emandako zerbitzuak kontratuan xedatutakoarekin bat datozeela egiaztatzen duten dokumentuak onartzen diren datatik hurrengo 30 egun naturaleko epearen barnean prezioa ordaindu beharko du Administrazioak; eta berandutzen bada, 30 egun naturaleko epe hori betetzen denetik aurrerako berandutza-interesak eta kobrantza-kostuengatik kalte-ordainak ordaindu beharko dizkio kontratistari, artikulua honetan bertan aurreikusten den moduan.

5.- Edonola ere, enpresa kontratistak ez badu erregistro administratiboan faktura aurkezteko duen 30 egun naturaleko epea betetzen, interesak ez dira hasiko sortzen, harik eta faktura dagokion erregistroan aurkeztu eta 30 egun natural igaro arte, administrazioak faktura ontzat eman eta, hala badagokio, ordaindu gabe.

6.- Bestetik, emandako zerbitzuak kontratuan xedatutakoari egokitzen zaizkiola egiaztatzen duten dokumentuak onartu beharko ditu Administrazioak, ondasunen entrega efektiboaren ondorengo 30 egun naturalen barruan.

7.- Fakturretan ondoko datu hauek jaso beharko dira:

- Erakunde kontratatzailearen identifikazioa.
- Kontratazio-organoaren identifikazioa.
- Kontabilitate publikoarekin loturiko eskumenak dituen organoaren identifikazioa.
- Kontratutako prestazioaren hartzailearen identifikazioa.

8.- SPKLren 200. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik, eta bertan ezartzen diren baldintzetan, kontratistek, lege ezarritako bideren batetik, hirugarren pertsona bati laga ahal izango diote kontratuaren prezioa kobratzeko duten eskubidea. Lagapen horrek ondorioak izan ditzan eta Administrazioak lagapen-hartzaileari ordaintzeko agindua eman dezan, Administrazioari modu frogagarrian jakinarazi beharko zaio lagapen horri buruzko akordioa.

41.- Kontratua etetea

Kontratua etenez gero, SPKLren 208. eta 313. artikuluetan eta HAKLEOren 103. artikuluan xedatutakoa aplikatuko da. Aldi baterako etete, etete partzial, etete oso edo behin betiko etete kasuetan, etete horren akta egingo da.

42.- Harrera eta berme-epea

42.1.- Harrera eta likidazioa

1.- Kontratuan ezarritako epearen barruan eman beharko du zerbitzua enpresa kontratistak, ezaugarri teknikoen agirian eta baldintza administratiboen agirian adierazitakoari jarraituz.

2.- Enpresa kontratistak kontratua bete duela ulertuko da, xedea oso-osorik kontratua ezarri bezala eta Administrazioaren adostasunarekin gauzatu duenean. Horri begira, aurkeztutako dokumentazioa edo eskaintako prestazioa aztertuko du kontratuaren arduradunak eta, ezaugarri teknikoak eta klausula administratiboak bete direla uste badu, zerbitzuei harrera egitea proposatuko du.

3.- Kontratuaren xedea amaitu eta handik hilabete bateko epean, kontratuaren xedeari harrera emango zaio ekitaldi formal batean.

Era berean, harrera partzialak egin ahal izango dira bereizita erabili daitezkeen kontratuaren zatien gainean.

4.- Kontratuen exekuzioa segidako traktukoa bada, kontratatutako prestazioa edo kontratuaren epea amaitzean egingo da harrera.

42.2.- Berme-epea

1.- Berme-epea ezaugarrien taulako **11. apartatuan** ezarritakoa izango da edo, bestela, esleipendunak eskaintakoa.

2.- Epe horretan egiaztatzen bada egindako lanetan ezkutuko akats edo okerren bat dagoela, Administrazioak eskubidea izango du kontratistari haiek konpon ditzala erreklamatzeko.

3.- Berme-eperik aurreikusi ez denean, jarduera soileko kontratuak epea betetzean iraungiko dira, baina horrek ez du eragotziko Administrazioak eskumena izatea kontratistari erantzukizuna eskatzeko, ondoren hautematen den balizko edozein ez-betetzerengatik.

Kontratistak eskubidea izango du kontratatutako prestazioa betetzearen inguruan egiten diren oharren inguruan entzuna izateko.

4.- Berme-epea Administrazioak eragozpenik aurkeztu gabe amaitzen bada, emandako prestazioari lotutako erantzukizunetik salbuetsita geldituko da kontratista, obra-proiektuak prestatzeko kontratuetarako berezitasunen kaltetan izan gabe.

42.3.- Bermea itzultzea

Ezaugarrien taulako **11. apartatuan** adierazitako berme-epea igarotzen bada Administrazioak inolako eragozpenik adierazi gabe, emandako zerbitzuaren gaineko erantzukizun orotatik libre geratuko da kontratista, eta behin betiko bermea itzuli edo deuseztatu egingo da horrenbestez.

43.- Kontratua suntsiaraztea

1.- Kontratua suntsiarazteko arrazoiak, SPKLren 211. eta 313. artikuluetan ezarritakoez gain, ezaugarrien taulan aurreikusitakoak izango dira.

Kontratuaren suntsiarazte hori HAKLEOren 109. artikuluan eta hurrengoetan zehazten den prozedurarekin bat izapidetuko da, suntsiarazte-prozedura abiatzen den datatik hasita 6 hilabeteko epean, eta SPKLren 213. eta 313. artikuluetan aipatzen diren ondorioak izango ditu.

2.- Gainera, kontratazio-organoak kontratua suntsitu ahal izango du kontratatutako lanerako ezarritako epe osoan ez-betetzeren bat gertatuz gero, edo epe partzialetan gertatutako ez-betetzeengatik epe osoa betetzea ezinezkoa izango dela iritziz gero, betiere kontratazio-organoak ez badu erabakitzen SPKLko 193.3 artikuluan xedatutako zehapenak jartzea.

3.- Kontratua suntsiarazteko arrazoi izan daitezke, halaber, honako hauek:

- a) Kontratua gauzatzen den bitartean, kontratuari atxikitako langileei kontratistak soldatarik ez ordaintzea, edo langile horientzat indarrean dauden lan-hitzarmenetan ezarritako baldintzak ez betetzea.
- b) Kontratua arrazoi horregatik suntsiaraztea, oro har, enpresa kontratistako langileen ordezkariak eskaturik bakarrik erabakiko da; halere, soldatak ez ordaintze hori jasan duten langileek, SPKLren 130. artikularekin bat etorritik, subrogaziora jotzen dutenean, eta enpresa kontratistak zor dituen soldatak kontratuaren esleipen-prezioaren % 5etik gorakoak direnean, kontratazio-organoak ofizioz erabaki ahal izango du zuzenean kontratua suntsiaraztea.
- c) Baldintza-agiri honen arabera laneko segurtasun eta osasunaren alorrean arau-urratze oso larria gertatzeagatik.
- d) Eguneroko jardunean adingabekoekin harremana izango duten pertsonak Gaizkile Sexualen Erregistro Zentraleko ziurtagiri negatiboa aurkeztu gabe kontratua gauzatzeagatik.
- e) Kontratu hori hastapenez kontratuan bertan izendatutako langile kopuruarekin gauzatzea ezinezkoa izateagatik.
- f) SPKLren 294. artikularen c), d) eta f) letretan jasotako arrazoiengatik, herritarrentzat prestazio zuzenak eskaintzen diren kontratuetarako.

4.- Era berean, suntsiarazteko arrazoi izango da, SPKLren 211. artikularen babesean, **36.2 klausulan** adierazitako obligazioak eta ezaugarrien taulako **22. apartatuan** kontratuko funtsezko betekizuntzat jasotako obligazioak ez betetzea.

5.- Aldi baterako enpresa-elkarteen kasuan, elkartekideetakoren bat SPKLren 211.1 artikuluko a) eta b) letretan jasotako kasuan sartzen denean Administrazioak ahalmena izango du aldi baterako elkarte osatzen duten beste enpresei kontratuko obligazioak bete dezatela eskatzeko edo kontratua suntsiarazi dadila erabakitzeko.

6.- Halere, ez-betetzeengatiko zehapenak kontratuko prezioaren ehuneko 5aren multiplo direnean, kontratazio-organoak kontratua suntsitu dadila edo, zehapen berriak ezarritik, kontratuak aurrera jarraitu dezala erabaki ahal izango du.

I. ERANSKINA.- JAKINARAZPENAK ETA KOMUNIKAZIOAK

IDENTIFIKAZIO-DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena

NAN-IFK

Norberaren izenean

Ordezkatzen dudan enpresaren izenean

Ordezkatuaren sozietate-izena:

Ordezkatuaren IFK:

* Aldi baterako enpresa-elkartea bada, eredu egokitu egin behar da, aldi baterako enpresa-elkartean izango den enpresa bakoitza ordezkatzen duten pertsona guztiei buruzko datuak gehitzeko.

ADIERAZTEN DU(TE)

Espediente honi dagokion kontratua esleitzeko prozedurari buruzko jakinarazpen eta komunikazioen ondorioetarako:

KONTRATAZIO-ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena

ADINEKOEN EGUNEKO ARRETARAKO ZERBITZUA

Erreferentzia-kodea

2019-URN-0072

Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoetarako datuak honako hauek dira¹:

JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIOETARAKO DATUAK

Helbidea (kalea, zk., solairua, herria, posta-kodea)

Telefono finkoa

Mugikorra

Posta elektronikoko helbidea:

Hartzailea:

Jakinarazpena/komunikazioa jasotzeko aukeratutako hizkuntza

Euskara

Gaztelania

Lekua eta data:

Sinadura,

¹ Hainbat enpresa esleipendun izanez gero formalki aldi baterako enpresa-elkarte gisa eratzeko konpromisoa aurkezten badute, jakinarazpen eta komunikazioetarako helbide bakar bat aurkeztu beharko dute.

II. ERANSKINA.- EUROPAKO KONTRATAZIO AGIRI BAKARRA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

1.- Lizitatuzaileak EKAB aurkeztea hark lizitazio-prozedura honetan parte hartu ahal izateko baldintza-agiri honetan zehazten diren AURRETIAZKO BALDINTZAK BETETZEN dituelako aurretiazko froga da.

Enpresen egoera finantzarioari, gaitasunei eta kontratazio publikorako prozedura batean parte hartzeko egokitasunari buruzko erantzukizunpeko adierazpena da EKAB, eta lizitatuzaileek agiri hori aurkeztu beharko dute, SPKLren 140. artikuluekin eta agiriaren formulario normalizatua eta betetzeko jarraibideak ezartzen dituen 2016ko urtarrilaren 5eko 2016/7 Batzordearen Betetze Erregelamenduarekin (EB) bat etorritz.

Kontratazio-organoak bere ahalmenak erabili ahal izango ditu, BAT zk. gutun-azalean aurrez aurkeztutako erantzukizunpeko adierazpenak egiaztatzeko, horretarako beharrezko frogagiriak aurkeztu daitezela eskatuz, 39/2015 Legearen 69. artikulua jasotzen dituen baldintzetan betiere.

Edonola ere, lizitatuzaileak EKAB aurkezten badu konpromiso bat hartzen du bere gain, kontratuaren esleipena aldekoa badu EKAB agiriak ordezkatzeko dituen frogagiriak aurkezteko zehazki, 33.2 klausulan aurreikusitakoarekin bat etorritz.

2.- EKABen inprimaki normalizatua.

EKABen inprimaki normalizatua lizitatuzaileen eskura dago honako helbide elektroniko honetan: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>.

3.- Jarraibideak:

Dokumentuan adierazten diren baldintza guztiak bete egin behar dira, edonola ere, lizitazio-eparearen azken egunean, kontratatzeko debekuak izan ezik, horiek kontratua formalizatu arte segitu behar baitute gutxienez. Administrazioak egiaztapenak egin ahal izango ditu prozeduraren edozein unetan.

Adierazpenak horretarako ahalorde nahikoa duen batek sinatuta egon behar du.

Kontratuaren xedea **lotetan banatzea** aurreikusten denean, eta kaudimen ekonomiko eta finantzarioari edo tekniko eta profesionalari buruzko baldintzak lote batetik bestera aldatzen badira, Europako kontratazio-agiri bakar bat aurkeztuko da kaudimen baldintza berberak aplikatzen zaizkion lote bakoitzeko edo lote multzo bakoitzeko.

Eskatzen den bitartekoen atxikipena kanpoko bitartekoen bidez betetzen badu lizitatuzaileak, honek bere EKAB aurkeztu beharko du, eta EKAB bana, gainera, kontratua betetzera xedatutako bitarteko bakoitzeko.

Enpresa batzuk **aldi baterako elkartea** eraturik aurkezten badira, elkartekide bakoitzak bere nortasuna, gaitasuna eta kaudimena egiaztatu beharko ditu, eta denek dagokien EKAB inprimaki normalizatu bana aurkeztu beharko dute. EKAB inprimaki normalizatuaz eta ABEEa eratzeko konpromisoaz gain, edo, hala dagokionean, behin-behineko bermearen frogagiriak gain, BAT zk. gutun-azalean lizitatuzaileek adierazpen bat sartu beharko dute enpresa-talde batekoak diren ala ez adieraziz, baldintza-agiri honetako **V. eranskineko** ereduarekin bat etorritz.

Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatuzaileen Erregistroan edo estatuko Lizitatuzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan **izena emanda** dauden **enpresek** ez dute inskripzio horretan lehendik gaurkotuta dituzten datuak zertan eman, betiere EKABen inprimaki normalizatuan xehetasun hori adierazten badute. Edonola ere, lizitatuzaileak berak ziurtatu beharko du zer datu dauden



egiaz jasota eta gaurkotuta eta zer datu ez. Eskatutako datu edo informazioetakoren bat aipatutako lizitatzaileren erregistroetan jasota ez dagoenean, edo horietan gaurkotuta ez badago, inprimakia betez eman beharko da datu edo informazio hori.

EKAB inprimaki normalizatuaren erabilerari dagokionez, lizitatzailerek ondoko **dokumentu** hauek kontsultatu ahal izango dituzte:

2016/7 zk. Erregelamendua (EB), webgune honetan eskuragarri dagoena:

<https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>

Estatuko Administrazio Kontratazioaren Aholku Batzordearen gomendioa, 2016ko apirilaren 6koa, helbide honetan eskuragarri dagoena:

<http://www.minhap.gob.es/Documentacion/Publico/D.G.%20PATRIMONIO/Junta%20Consultiva/Informes/Informes%202016/Recomendacion%20de%20la%20JCCA%20sobre%20el%20DEUC%20aprobada%20el%206%20abril%20de%202016%203.pdf>

4.- Prozedura honetarako formulario berezia duen XML artxiboa kontratatzailearen profilean dago.

III. ERANSKINA.- ALDI BATERAKO ENPRESA-ELKARTEA ERATZEKO KONPROMISOAREN EREDUA

IDENTIFIKAZIO-DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena

NAN-IFK

- Norberaren izenean
 Ordezkatzen dudana enpresaren izenean
 Ordezkatuaren sozietate-izena:
 Ordezkatuaren IFK:

IDENTIFIKAZIO-DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena

NAN-IFK

- Norberaren izenean
 Ordezkatzen dudana enpresaren izenean
 Ordezkatuaren sozietate-izena:
 Ordezkatuaren IFK:

**Eredua egokitu behar da, esleipendun gertatuz gero aldi baterako enpresa-elkartean izango den enpresa bakoitza ordezkatzen duten pertsona guztiei buruzko datuak gehitzeko.*

KONTRATAZIO-ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena

Erreferentzia-kodea

ADINEKOEN EGUNEKO ARRETARAKO ZERBITZUA

2019-URN-007

ADIERAZTEN DUTE

1. Konpromisoa hartzen dutela aldi baterako enpresa-elkarte gisa formalki eratzeko, erreferentziako kontratuaren esleipendun gertatuz gero, honako partaidetza-portzentaje honekin:

Enpresaren izena	%



2. Honako hau izendatzen dutela enpresa-elkartearen ordezkari edo ahaldun bakar, kontratutik ondorioztatzen diren eskubideak baliatu eta obligazioak betetzeko behar beste ahalmenez:

3.

Izen-abizenak	
---------------	--

Tokia eta data:

<i>Enpresaren izena</i>	<i>Sinadura</i>
<i>Enpresaren izena</i>	<i>Sinadura</i>

IV.- ERANSKINA.- BITARTEKOAK ATXIKITZEKO KONPROMISO- ADIERAZPENAREN EREDUA

IDENTIFIKAZIO-DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena

NAN-IFK

Norberaren izenean

Ordezkatzen dudan enpresaren izenean

Ordezkatuaren sozietate-izena:

Ordezkatuaren IFK:

KONTRATAZIO-ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena

Erreferentzia-kodea

ADINEKOEN EGUNEKO ARRETARAKO ZERBITZUA

2019-URN-007

ADIERAZTEN DU

Konpromisoa hartzen duela kontratuaren exekuziorako behar diren baliabide eta bitarteko hauek atxikitzeke:

Giza baliabideak atxikitzeke konpromisoa:

Bitarteko materialak atxikitzeke konpromisoa:

Lekua eta data:

Sinadura,

V. ERANSKINA - KONFIDENTZIALTZAT JO ETA AURKEZTU DIREN DOKUMENTU ETA DATUEI BURUZKO ADIERAZPEN OSAGARRIAREN EREDUA

IDENTIFIKAZIO-DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena

NAN-IFK

Norberaren izenean

Ordezkatzen dudan enpresaren izenean

Ordezkatuaren sozietate-izena:

Ordezkatuaren IFK:

KONTRATAZIO-ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena

Erreferentzia-kodea

ADINEKOEN EGUNEKO ARRETARAKO ZERBITZUA

2019-URN-007

ADIERAZTEN DU

Sekretu tekniko edo komertzialekiko lotura dela eta, konfidentzialtzat jotzen dituela ondoren aipatzen diren eskaintzako **dokumentu, informazio eta alderdiak**:²

1.-

2.-

3.-

.....

Datu horiek konfidentzialak direla arrazoi hauengatik justifikatzen da:

1.-

2.-

3.-

.....

Lekua eta data:

Sinadura,

² Konfidentziasun-adierazpenak ezingo ditu bere barnean hartu ez enpresak aurkeztutako dokumentazio guztia eta ez eskaintza teknikoko egiaztapen dokumentazio guztia ere. Kasu horretan, edo adierazpen horri neurri desegokia ematen bazaio, kontratazio-organoak zehaztuko du zer datu edota dokumentu jo behar diren konfidentzialtzat. Enpresak ez badu berariaz konfidentzialtzat jotzen daturik edota dokumenturik, ulertuko da aurkeztu dituen datu edota dokumentuetan ez dagoela konfidentziala den batere. Era berean, eskaintzak aurkeztu ondoren ez da onartuko aurkezpenaren unean konfidentzialtzat jo ez den daturik konfidentzialtzat jotzea..

VI.- ERANSKINA.- ESKAINTZA EKONOMIKOAREN ETA FORMULA BIDEZ EBALUATZEKO ESKAINTZAKO GAINERAKO ELEMENTUEN EREDUA

IDENTIFIKAZIO-DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena

NAN-IFK

Norberaren izenean

Ordezkatzen dudana enpresaren izenean

Ordezkatuaren sozietate-izena:

Ordezkatuaren IFK:

KONTRATAZIO-ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena

Erreferentzia-kodea

ADINEKOEN EGUNEKO ARRETARAKO ZERBITZUA

2019-URN-007

1.- ESKAINTZA EKONOMIKOA.

Hitz ematen dut kontratua honako prezio honetan burutuko dudala: urteko €, gehi €, azken kopuru hori BEZaren %ari dagokiona. Prezioaren barruan gai guztiak sartzen direla ulertu behar da: zergak, gastuak eta zergen arloko edozein tasa edo ariel, baita kontratistaren industri onura ere.

2.- FORMULA BIDEZ EBALUATZEKO BESTE ELEMENTU BATZUK (kontratuaren ezaugarrien koadroko 20.2 puntua)

Berdinatasun ikuspegiaren prestakuntza-jardueraren ordu kopurua zehaztu:

Lekua eta data:

Sinadura,

VII. ERANSKINA.- ZERGA-BETEBEHARREI BURUZKOA DATUAK BAIMIENTZEKO EREDUA

IDENTIFIKAZIO-DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena

NAN-IFK

Norberaren izenean

Ordezkatzen dudan enpresaren izenean

Ordezkatuaren sozietate-izena:

Ordezkatuaren IFK:

KONTRATAZIO-ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena

Erreferentzia-kodea

ADINEKOEN EGUNEKO ARRETARAKO ZERBITZUA

2019-URN-007

Esleipendun gertatuz gero, ondoko aukera adierazten du (gurutze batez adierazi):

- BERARIAZKO BAIMENA EMATEN DU enpresa honek zerga-betebehar guztiak betetzen dituela egiaztatzen duen informazioa herri-administrazio kontratatzaileari lagatzeko.
- EZ DU BAIMENA EMATEN enpresa honek zerga-betebehar guztiak betetzen dituela egiaztatzen duen informazioa herri-administrazio kontratatzaileari lagatzeko.

Lekua eta data:

Sinadura,



VIII. ERANSKINA. SUBROGAZIO DATUAK

LANGILEEN ZERRENDA /RELACIÓN DE PERSONAL												
Zkia.	Lanbide maila /	Emakumea	Gizona	% Urteko Lanlandia	Lansaiola (astean)	Kontratu mota	Aintzinasun data	Kontratuaren epemuga	Urteko Soldata Gordina	Enpresaren Urteko Gastu Totala *	Hitzarmen aplikagarria	Langileari eragiten dioten indarrean dauden itunak
Nº	Categoría Profesional	Mujer	Hombre	% Jornada Anual	Jornada (semanal)	Tipo de contrato	Fecha Antigüedad	Fecha vencimiento contrato	Salario Bruto Anual	Coste Total Anual de Empresa *	Convenio aplicable	Pactos en vigor que afecten al trabajador
1	Dinamizadora	Sí		47,05	17,5horas	Fijo Discontinuo	2018/05/21	2019/07/30	10.703,21	14.235,27*	Intervención Social Gipuzkoa 2016-2018	



Umiestako
udala



[Redacted]									
									INTERVENCIÓN SOCIAL DE GIPLUZKA 2016 - 2016





Urnietako
udala

TIPO DE CONTRATO:	SERVICIOS
PROCEDIMIENTO:	ABIERTO
CONTRATO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA	SÍ <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
CONTRATO SOMETIDO A RECURSO ESPECIAL	SÍ <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>

Tramitación ordinaria urgente

Tramitación anticipada

Código expediente:
2019-URN-007

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS

1.- PODER ADJUDICADOR	
Administración contratante	Urnietako Udala
Órgano de contratación	Junta de Gobierno Local
Departamento / Servicio gestor	Gizartekintza
Dirección dpto. / Serv. gestor	Gizartekintza
Correo electrónico	iolazabal@urnieta.eus
Oficina de contabilidad	Departamento de Intervención

2.- PERFIL DE CONTRATANTE: <http://www.contratacion.euskadi.eus/>

3.- OBJETO DEL CONTRATO	
Servicio de atención diurna para personas mayores	
Código/s CPV: 85312100-0 Servicios de centros de día	
Posibilidad de licitar por lotes	SÍ <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>

4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN		
Sistema de determinación del precio	Precios unitarios	<input type="checkbox"/>
	Precios a tanto alzado a parte del contrato	<input type="checkbox"/>
	Precios a tanto alzado la totalidad del contrato	<input checked="" type="checkbox"/>



Urnieta
udala

Presupuesto base de licitación (IVA incluido)	GASTOS DE PERSONAL	19.045,65
	GASTOS GENERALES	1.500,00
	BENEFICIO	1.232,74
	IVA	4.573,46
	TOTAL (anual)	26.351,85
El Convenio Colectivo de aplicación para el cálculo efectuado es el "II Convenio de Intervención Social de Gipuzkoa".		

5.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO (IVA NO INCLUIDO)

Importe: 87.113,56 € correspondiente a dos (2) años de contrato, más dos (2) prórrogas de un (1) año cada una, más modificaciones previstas en el punto nº 21 del cuadro de características del contrato.

6.- FINANCIACIÓN	Porcentaje
Ayuntamiento de Urnieta	100

7.- ANUALIDADES

EJERCICIO	PARTIDAS PRESUPUESTARIAS	IMPORTE
2019	1 0600.227.231.60.00	21.000 €

8.- PLAZO DE EJECUCIÓN / DURACIÓN

Dos (2) años de contrato, más dos (2) prórrogas de un (1) año cada una.

Plazos parciales	SÍ	
	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

9.- PRÓRROGA

SÍ	<input checked="" type="checkbox"/>	Plazo prórroga: dos (2) prórrogas de un (1) año cada una
NO	<input type="checkbox"/>	

10.- FORMA DE PAGO

Las facturas se presentarán mensualmente y deberán reflejar en el concepto la mensualidad de servicio a la que corresponden, horas dedicadas a la organización y coordinación, horas dedicadas a la intervención social y material específico que se ha comprado. Los abonos se realizarán mediante transferencia bancaria previa presentación de las correspondientes facturas. Unidades orgánicas del Ayuntamiento de Urnieta:

Órgano gestor: L01200723
Unidad tramitadora: L01200723
Oficina contable: L01200723

11.- PLAZO GARANTÍA

SÍ	<input checked="" type="checkbox"/>	1 mes a contar desde el día siguiente a la recepción formal del contrato.	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	---	----	--------------------------

12.- LUGAR DE RECEPCIÓN Y ENTREGA / EJECUCIÓN

Término municipal de Urnieta

13.- ADMISIBILIDAD DE VARIANTES

SÍ		NO PROCEDE	X	
----	--	------------	----------	--

14.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

Las establecidas en cláusula 36.2 del pliego, con especial referencia a las obligaciones lingüísticas, a los criterios que en materia de igualdad de género tiene aprobados el Ayuntamiento de Urnieta en su II Plan de Igualdad, disponible para su consulta en www.urnieta.eus, y a aquellas otras disposiciones en materia de igualdad de mujeres y hombres. El incumplimiento de estas condiciones será causa de resolución del contrato.

Para la ejecución de este contrato se exigirán además las siguientes condiciones especiales de ejecución de carácter social o medioambiental:

- La información que se genere a raíz del contrato se enviará principalmente en soporte informático, La documentación que haya de imprimirse se imprimirá en dos caras y en papel 100% reciclado o proveniente de bosques con certificado de gestión de manera sostenible (FSC, PEFC o equivalente), y mayormente en mococromo (blanco/negro)

15.- REVISIÓN DE PRECIOS

SÍ		NO	X	
----	--	----	----------	--

16.- AUTORIZACIONES / HABILITACIONES EMPRESARIALES O PROFESIONALES, SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA, Y PROFESIONAL O TÉCNICA

1) AUTORIZACIONES / HABILITACIONES EMPRESARIALES O PROFESIONALES (art. 65 LCSP)

Procede: SÍ
 NO

2) SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

Se acreditará del siguiente modo:

Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere el contrato, esto es, en el servicio de atención diurna, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos años disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al 70% del valor estimado medio anual del contrato. El volumen anual de negocios se acreditará mediante la presentación las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, y si no estuviera inscrito en dicho Registro mediante la aportación de las cuentas depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. En el caso de empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen de negocios mediante sus libros de inventario y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

3) SOLVENCIA PROFESIONAL O TÉCNICA

Se deberá acreditar:

Experiencia mínima de 1 año dentro de los tres últimos años en el ámbito a que se refiere el contrato, esto es, en el servicio de atención diurna. Los servicios efectuados se deberán acreditar, mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste. En la acreditación del o los servicios efectuados deberá constar el importe, fechas y entidad contratante, pública o privada, a quien iban destinados los mismos. A falta de este certificado, la acreditación se realizará mediante una declaración del propio empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

4) CLASIFICACIÓN:

- Obligatoria: Sí NO

- La licitadora también podrá acreditar su solvencia mediante clasificación:

Sí NO

5) ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL Y GARANTÍA DE CALIDAD

SÍ		NO	X
----	--	----	----------

17.- COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN OBLIGATORIA DE MEDIOS

Obligatoriamente se deberán adscribir a la ejecución del contrato los siguientes medios personales:

- Un/a profesional que dinamice el grupo y que deberá tener la siguiente titulación y formación:
 - Grado o Diplomatura en las áreas de Educación Social, Trabajo Social, Psicología y Pedagogía.
 - Euskara nivel C1 y dominio del castellano para ofrecer el servicio en los dos idiomas de modo integral.

18.- SUBCONTRATACIÓN

- Obligación de indicar en oferta la parte del contrato previsto subcontratar, indicando su importe y el nombre o perfil empresarial de las subcontratistas	SÍ	X	NO	
-Tareas críticas que no pueden subcontratarse	SÍ		NO	X
- Pagos directo a subcontratistas	SÍ		NO	X

19.- GARANTÍAS

PROVISIONAL	SÍ		Importe: 5% del importe de la adjudicación del contrato (IVA excluido).
	NO	X	
DEFINITIVA	SÍ	X	
	NO		
COMPLEMENTARIA	SÍ		

NO	X
----	---

20.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

1. FASE 1. CRITERIOS A VALORAR MEDIANTE JUICIO DE VALOR: HASTA 49 PUNTOS

Se otorgarán hasta 49 puntos en función de los siguientes subcriterios, valorándose en cada uno de ellos el grado de coherencia y adecuación.

El umbral mínimo que cada licitador deberá obtener en esta Fase 1 (criterios a valorar mediante juicio de valor- "Proyecto Técnico") para continuar en el proceso selectivo es de 25 puntos.

1.1. Proyecto técnico. Tendrá como máximo 20 hojas y seguirá la siguiente estructura:

- 1.1.1. Adecuación y coherencia del modelo de atención y gestión en relación a los objetivos, contenidos y áreas de intervención individual y grupal del servicio: Hasta 20 puntos.
- 1.1.2. Adecuación y coherencia de la propuesta para la motivación y participación de las personas usuarias, teniendo en cuenta su perfil: hasta 5 puntos
- 1.1.3. Adecuación y coherencia de la propuesta de coordinación que dé respuesta a los distintos ámbitos de intervención: hasta 7 puntos
- 1.1.4. Adecuación y coherencia de la propuesta y definición del ámbito comunitario del servicio: hasta 5 puntos
- 1.1.5. Adecuación y coherencia del sistema de evaluación del servicio: hasta 5 puntos
- 1.1.6. Adecuación y coherencia de la propuesta para acercarse y dar a conocer el servicio a las personas usuarias potenciales: hasta 7 puntos

2. FASE 2. CRITERIOS A VALORAR MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS: HASTA 51 PUNTOS

2.1. Propuesta Económica, hasta 49 puntos

El precio se calculará otorgando la máxima puntuación a la mejor oferta y al resto de las ofertas se les otorga el resultado de restar a la mejor puntuación los puntos resultantes de la diferencia entre el porcentaje de baja y el de la oferta más barata.

Mejor oferta: MO

Precio Licitación: PL

Oferta Considerada: OC

Porcentaje de baja: $PB = 1 - OC/PL$

Porcentaje de baja mejor oferta: PBMO

Puntuación: $49 - (PBMO - PB) * 100$

2.2. Mejoras, hasta 2 puntos

- 2.2.1. Formación al personal adscrito al servicio en perspectiva de género: hasta 2 puntos.

FÓRMULA: Máximo 20 horas. 0 puntos a quien ofrece 0 horas y 2 puntos a quien ofrece 20 horas. El resto proporcionalmente.



Umetako
udala

ÍNDICE

CAPÍTULO I - DISPOSICIONES GENERALES.....	1
1.- Objeto del contrato.....	1
2.- Necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato.....	1
3.- Presupuesto base de licitación.....	1
4.- Valor estimado del contrato.....	1
5.- Precio del contrato.....	1
6.- Existencia de crédito.....	2
7.- Plazo y lugar de ejecución del servicio.....	2
8.- Revisión de precios.....	2
9.- Perfil de contratante.....	3
10.- Régimen jurídico del contrato y prerrogativas de la Administración.....	3
11.- Régimen de recursos.....	3
CAPÍTULO II - CONTRATACIÓN.....	4
12.- Clase de expediente y forma de licitación.....	4
13.- Personas naturales o jurídicas licitadoras.....	5
14.- Garantía provisional.....	5
15.- Presentación de proposiciones.....	5
16.- Información a las licitadoras.....	6
17.- Proposiciones.....	6
18.- Sobre nº UNO: “DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA”.....	6
19.- Sobre nº DOS: “DOCUMENTACIÓN A VALORAR CONFORME A UN JUICIO DE VALOR”.....	8
20.- Sobre nº TRES: “OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN EVALUABLE MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS”.....	9
21.- Admisibilidad de variantes.....	9
22.- Efectos de la presentación de proposiciones.....	9
23.- Mesa de contratación.....	10
24.- Apertura y examen de las proposiciones.....	10
24.1.- Apertura del sobre nº UNO y calificación de la documentación administrativa.....	10
24.2.- Apertura y examen del sobre nº DOS (sólo cuando exista sobre nº DOS).....	10
24.3.- Apertura y examen del sobre nº TRES.....	11
24.4.- Actas de la mesa de contratación.....	11
25.- Publicidad del resultado de los actos de la mesa de contratación y notificación a las licitadoras afectadas.....	11
26.- Criterios de adjudicación.....	11
27.- Valoración de las ofertas.....	11
28.- Aclaración de ofertas.....	12
29.- Ofertas con valores anormalmente bajos.....	12
30.- Sucesión en el procedimiento.....	12
31.- Adjudicación.....	12
31.1.- Clasificación de las ofertas y propuesta de adjudicación.....	12
31.2.- Presentación de la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos por la licitadora que haya presentado la oferta con mejor relación calidad-precio.....	13
31.3.- Garantía definitiva.....	15
31.4.- Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación por la Administración.....	16
31.5.- Adjudicación.....	16



32.- Formalización del contrato	16
CAPÍTULO III - EJECUCIÓN DEL CONTRATO	17
33.- Responsable del contrato	17
34.- Sucesión en la persona de la contratista	18
35.- Cesión del contrato	19
36.- Condiciones de ejecución	19
36.1.- Condiciones generales	19
36.2.- Condiciones especiales de ejecución del contrato	20
36.3.- Obligaciones relativas a la gestión de permisos, licencias y autorizaciones	26
36.4.- Gastos exigibles al contratista	26
36.6.- Programa de trabajo	26
37.- Derechos de la propiedad intelectual	27
38.- Penalidades: por demora y otras penalidades	27
39.- Modificaciones del contrato	28
39.1.- Modificaciones previstas	28
39.2.- Modificaciones no previstas	29
40.- Abonos al contratista	29
41.- Suspensión del contrato	30
42.- Recepción y plazo de garantía	30
42.1.- Recepción y liquidación	30
42.2.- Plazo de garantía	30
42.3.- Devolución de la garantía	30
43.- Resolución del contrato	31
ANEXO I.- NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES	32
ANEXO II.- INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN DEUC	33
ANEXO III.- MODELO DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN EN UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS	35
ANEXO IV.- MODELO DE DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS	37
ANEXO V.- MODELO DE DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA DE LOS DOCUMENTOS Y DATOS PRESENTADOS CONSIDERADOS CONFIDENCIALES	38
ANEXO VI.- MODELO DE OFERTA ECONÓMICA Y DE LOS OTROS ELEMENTOS DE LA OFERTA EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS	39
ANEXO VII.- MODELO DE AUTORIZACIÓN PARA LA CESION DE DATOS TRIBUTARIOS .	40
ANEXO VIII.- DATOS SUBROGACIÓN	

CAPÍTULO I - DISPOSICIONES GENERALES

1.- Objeto del contrato

1.- Constituye el objeto del contrato el servicio descrito en el **apartado 3** del cuadro de características, de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de prescripciones técnicas y, en su caso, con los modificados que puedan tramitarse en los supuestos previstos en el Título I del Libro Segundo de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP).

Cuando así se establezca en dicho apartado se licitará por lotes, siguiendo los términos y límites que se describen en el mismo, conforme al artículo 99 de la LCSP.

2.- La codificación correspondiente a la nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) figura en el **apartado 3** del cuadro de características.

2.- Necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato

Con este contrato se satisfarán las necesidades que se describen en el pliego de prescripciones técnicas, mediante los servicios descritos en el mismo.

3.- Presupuesto base de licitación

1.- El importe del presupuesto base de licitación del contrato es el señalado como máximo en el **apartado 4** del cuadro de características, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

2.- A los efectos de lo previsto en el artículo 100.2 de la LCSP, en el **apartado 4** del cuadro de características se detalla el sistema de cálculo del presupuesto base de la licitación.

4.- Valor estimado del contrato

1.- El valor estimado del contrato, calculado conforme al artículo 101 de la LCSP y recogido en el **apartado 5** del cuadro de características, ha sido tenido en cuenta para elegir, tanto el procedimiento de adjudicación aplicable a este contrato y la publicidad a la que va a someterse, como para establecer las condiciones de aptitud de las personas físicas y jurídicas licitadoras (en adelante las licitadoras) y el régimen de recursos aplicable. Dicho valor estimado incluirá, en el supuesto de que así se prevean, cualquier forma de opción eventual, las eventuales prórrogas y posibles modificaciones contractuales señaladas en los **apartados 9 y 21** respectivamente del cuadro de características.

2.- A los efectos de lo previsto en el artículo 101.5 de la LCSP, en el **apartado 5** del cuadro de características se indica el método utilizado para la determinación del valor estimado del contrato.

5.- Precio del contrato

1.- El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo y deberá indicar como partida independiente el IVA. En el precio del contrato se considerarán incluidos los tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para la adjudicataria como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego.

2.- A efectos de lo previsto en el artículo 102.4 de la LCSP, en el **apartado 4** del cuadro de características se indica el sistema utilizado para la determinación del precio.

3.- En los contratos en los que la determinación del precio se efectúe a través de tanto alzado el precio del contrato será el ofertado por la empresa adjudicataria que en ningún caso podrá superar el presupuesto base de licitación.

4.- En los contratos en que la determinación del precio se efectúe a través de precios unitarios correspondientes a los distintos componentes o unidades de prestación:

a) Cuando el número de unidades que integran el objeto se defina con exactitud: el precio será el resultado de multiplicar el precio unitario ofertado por el adjudicatario por el número de unidades.

b) Cuando el número de unidades que integran el objeto no se defina con exactitud:

1) El precio de cada unidad será el ofertado por el adjudicatario.

2) Se establecerá el presupuesto máximo limitativo del contrato, si bien el gasto efectivo de este presupuesto está condicionado por las necesidades reales de la Administración, que no queda obligada a demandar un determinado número de unidades, ni a gastarlo en su totalidad.

5.- Si así se indica en el **apartado 4** del cuadro de características, se admitirán ofertas económicas que incluyan precios unitarios parciales con un porcentaje de incremento respecto a los que figuran en el presupuesto base de licitación, si bien en ningún caso el precio máximo resultante podrá superar el importe del presupuesto base.

6.- Existencia de crédito

1.-. Existe crédito adecuado y suficiente para hacer frente al gasto máximo estimado del contrato a realizar. El contrato se financiará con cargo a la/s partida/s presupuestaria/s y conforme a la/s anualidad/es que se establecen en el **apartado 7** del cuadro de características.

2.- Si de acuerdo con lo previsto al inicio del cuadro de características, a tenor de lo previsto en el artículo 117.2 de la LCSP, el expediente se tramita anticipadamente, la adjudicación del contrato queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para garantizar las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio correspondiente.

7.- Plazo y lugar de ejecución del servicio

1.- El plazo de ejecución será el que figura en el **apartado 8** del cuadro de características, o el que oferte la empresa adjudicataria, en el supuesto de que las licitadoras puedan proponer reducción del plazo total y/o de los plazos parciales.

2.- El contrato podrá ser prorrogado si así se prevé en el **apartado 9** del cuadro de características, siendo la prórroga obligatoria para la contratista en los términos previstos en el artículo 29 de la LCSP.

3.- En caso de que los servicios deban desarrollarse en un lugar determinado, se indicará en el **apartado 12** del cuadro de características.

8.- Revisión de precios

1.- La revisión de precios tendrá lugar en los términos establecidos en la LCSP (artículos 103 y siguientes).

2.- Si procediera la revisión, se indicará en el **apartado 15** del cuadro de características, que recogerá la fórmula aplicable.

9.- Perfil de contratante

La información relativa al presente contrato podrá ser consultada en la dirección electrónica que se indica en el **apartado 2** del cuadro de características.

10.- Régimen jurídico del contrato y prerrogativas de la Administración

1.- El presente contrato tiene carácter administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la LCSP. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en el correspondiente proyecto.

2.- El pliego de cláusulas administrativas particulares y el pliego de prescripciones técnicas particulares, tienen carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.

3.- Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la LCSP, por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (RD 817/2009) y por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre (RGLCAP), en todo lo que no se oponga a la anterior.

4.- En todo caso, las normas legales y reglamentarias citadas anteriormente serán de aplicación en todo lo que no se oponga a la LCSP

5.- Supletoriamente, se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

6.- En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de documentos contractuales, prevalecerá este pliego.

7.- El desconocimiento de las cláusulas del contrato en cualquiera de sus términos, de los otros documentos contractuales que forman parte y de las instrucciones o de la normativa que resulten de aplicación en la ejecución de la cosa pactada, no exime a la adjudicataria de la obligación de cumplirlas.

8.- El órgano de contratación ostenta, de acuerdo con lo previsto en el artículo 190 de la LCSP la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente, podrá modificar unilateralmente los contratos celebrados y acordar su resolución, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP y sus disposiciones de desarrollo.

9.- Las cuestiones litigiosas que pudieran surgir para la aplicación o interpretación del contrato, su ejecución, modificación, cumplimiento o resolución, serán resueltas, previa audiencia a la contratista conforme al procedimiento establecido en el artículo 191 de la LCPS y en el artículo 97 del RGLCAP, por los órganos competentes del Ayuntamiento de Urnieta y sus acuerdos serán inmediatamente ejecutivos.

10.- En los procedimientos iniciados a solicitud de una persona interesada, para los que no se establezca específicamente otra cosa, y que tengan por objeto o se refieran a la reclamación de cantidades, el ejercicio de prerrogativas administrativas o a cualquier otra cuestión relativa de la ejecución, consumación o extinción de un contrato administrativo, una vez transcurrido el plazo previsto para su resolución sin haberse notificado ésta, la persona interesada podrá considerar desestimada su solicitud por silencio administrativo, sin perjuicio de la subsistencia de la obligación de resolver.

11.- Régimen de recursos

1.- El presente pliego y el de prescripciones técnicas podrán ser recurridos potestativamente mediante el recurso especial previsto en el artículo 44 de la LCSP si se trata de un contrato cuyo valor estimado sea superior a 100.000 euros.

2.- Serán igualmente recurribles las siguientes actuaciones:

- a) Los anuncios de licitación y el resto de documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación.
- b) Los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación, siempre que éstos decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. En todo caso se considerará que concurren las circunstancias anteriores en los actos de la mesa o del órgano de contratación por los que se acuerde la admisión o inadmisión de candidatas o licitadoras, o la admisión o exclusión de ofertas, incluidas las ofertas que sean excluidas por resultar anormalmente bajas como consecuencia de la aplicación del artículo 149 de la LCSP.
- c) Los acuerdos de adjudicación.
- d) Las modificaciones basadas en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la LCSP, por entender que la modificación debió ser objeto de una nueva adjudicación.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 51 de la LCSP, el recurso deberá presentarse en el registro del órgano de contratación, en el Órgano Administrativo de Recurso Contractuales de la Comunidad Autónoma o en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de 15 días hábiles, en los términos previstos en el artículo 50.1 de la LCSP.

No obstante lo establecido en el párrafo anterior, cuando el recurso se funde en algunas de las causas de nulidad previstas del apartado 2, letras c), d),e) o f) del artículo 39 de la LCSP, se atenderá a los plazos de interposición previstos en el artículo 50.2 de la LCSP.

Alternativamente, podrá interponerse recurso contencioso administrativo en los términos previstos en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

3.- En el resto de contratos, se podrán interponer los recursos ordinarios previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o en la regulación vigente del régimen jurídico del sector público, así como en la citada Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

CAPÍTULO II - CONTRATACIÓN

12.- Clase de expediente y forma de licitación

1.- El expediente de contratación se realiza por el procedimiento y la tramitación previstos al inicio del cuadro de características.

En el supuesto de admisión de variantes, las licitadoras podrán ofertar alternativas en la forma establecida en el **apartado 13** del cuadro de características y con los requisitos, modalidades y características técnicas fijadas en el pliego de prescripciones técnicas particulares y resumidas en dicho apartado.

2.- La tramitación urgente del expediente implicará la reducción de los plazos establecidos para su licitación y adjudicación, conforme a las reglas establecidas en el artículo 119 y concordantes de la LCSP.

13.- Personas naturales o jurídicas licitadoras

1.- Podrán contratar con la Administración las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en una prohibición de contratar, y acrediten su solvencia económica y financiera y técnica o profesional.

Cuando, por así determinarlo la normativa aplicable, se le requieran a la licitadora determinados requisitos relativos a su organización, destino de sus beneficios, sistema de financiación u otros para poder participar en el correspondiente procedimiento de adjudicación, deberá acreditarlos al concurrir en el mismo.

2.- Las licitadoras no deberán estar incursas en ninguna de las causas de prohibición de contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP en la fecha de conclusión del plazo de presentación de proposiciones. Tampoco deberán estar incursas en tal situación cuando se proceda a la adjudicación del contrato.

3.- Las licitadoras deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que constituyan el objeto del contrato.

4.- Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

5.- La Administración podrá, igualmente, contratar con uniones de empresas que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.

14.- Garantía provisional

De conformidad con lo previsto en el artículo 106 de la LCSP, si excepcionalmente, por motivos de interés público y de forma justificada en el expediente se exige para el presente contrato la constitución de una garantía provisional, su importe será el que figure en el **apartado 19** del cuadro de características.

15.- Presentación de proposiciones

1.- En la presente licitación concurren las circunstancias recogidas en el artículo 3.c) de la Disposición Adicional decimoquinta de la LCSP, ya que, el Ayuntamiento de Urnieta no dispone de los equipos ofimáticos especializados para poder efectuar la licitación por medios electrónicos. Por lo tanto, las proposiciones sólo se podrán presentar en el Registro General del Ayuntamiento de Urnieta (Bertan), sito en San Juan Plaza nº 5, Urnieta 20130 (Gipuzkoa); o por correo en la forma que establece el artículo 80.4 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre. En este caso, el licitador deberá justificar la fecha de remisión del envío en la oficina de correos y anunciar en el mismo día al órgano contractual la remisión de la oferta mediante télex, fax, telegrama o en la dirección de correo electrónico. El número de fax al que debe remitir el anuncio del envío es: 943 008037.

Transcurridos diez días naturales siguientes a la fecha de término de presentación de ofertas, sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

Las proposiciones se presentarán en la Oficina Bertan sita en Plaza San Juan 5 de Urnieta de lunes a viernes en horario de 7:30 a 14:30. Las proposiciones se deberán presentar en el plazo señalado en el anuncio de licitación publicado en el perfil de contratante y en el Diario Oficial de la Unión Europea (DOUE) para los contratos sujetos a regulación armonizada.

2.- Las notificaciones y comunicaciones derivadas de este procedimiento, se ajustarán a lo recogido en el **Anexo I** de este pliego.

3.- Los documentos se nombrarán teniendo en cuenta los distintos apartados señalados en las **cláusulas 18, 19 y 20** de este pliego como contenido documental a incluir en los sobres UNO, DOS y TRES.

4.- Las proposiciones serán secretas y, para ello, se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de la licitación pública.

16.- Información a las licitadoras

1.- Cuando sea preciso proporcionar la información adicional o complementaria a que se refiere el artículo 138.3 de la LCSP, la Administración contratante deberá facilitarla, a más tardar 6 días naturales antes de la fecha límite fijada para la presentación de ofertas, siempre que dicha solicitud se presente con una antelación mínima de 12 días naturales respecto de aquella fecha. Dicha solicitud se efectuará a la dirección de correo electrónico previsto en el anuncio de licitación y en el **apartado 1** del cuadro de características.

2.- En los expedientes que hayan sido calificados de urgentes, el plazo será de 4 días naturales a más tardar antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas para los contratos sujetos a regulación armonizada.

3.- En los casos en que las aclaraciones solicitadas respecto de los pliegos o del resto de la documentación se hagan públicas en el correspondiente perfil de contratante, las respuestas tendrán carácter vinculante.

17.- Proposiciones

En cada sobre se indicará la denominación de la empresa, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, debiendo estar los sobres también firmados.

18.- Sobre nº UNO: “DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA”

1.- En este sobre titulado “DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA” se deberán incluir los documentos que seguidamente se relacionan, así como un índice en el que se relacionen todos ellos.

- a) **Documento Europeo Único de Contratación (DEUC).** De conformidad con lo previsto en los artículos 140 y 141 de la LCSP se presentará una declaración responsable a cumplimentar conforme a las indicaciones incluidas en el **Anexo II**, firmada por la licitadora o su representante.

Cuando la empresa licitadora recurra a la solvencia y medios de otras entidades, deberá presentarse un DEUC por cada una de ellas.

Cuando en el cuadro de características se prevea la división por lotes del objeto del contrato, si los requisitos de solvencia económica y financiera o técnica y profesional exigidos variaran de un lote a otro, se aportará un DEUC por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

- b) **Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresarios, en su caso.** Cuando dos o más empresas acudan a una licitación constituyendo una unión temporal, deberán aportar un documento privado indicando los nombres y circunstancias de las empresas que la suscriban, la participación de cada una de ellas, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal, caso de resultar adjudicatarias (arts. 69 LCSP y 24 RGLCAP). El citado documento deberá estar firmado por quienes tengan la representación de cada una de las empresas componentes de la Unión. En estos casos, cada una de las empresas deberá presentar su DEUC. En el **Anexo III** de este pliego se incorpora el modelo de compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresarios.

- c) **Declaración responsable de adscripción a la ejecución del contrato de los medios personales y materiales** con los perfiles y especificaciones que se indican en el **apartado 17** del cuadro de características. Se incorpora modelo en el **Anexo IV** al presente pliego.
- d) **Modelo de declaración responsable de protección de menores (Anexo V)**
- e) **Declaración de los documentos y datos de las licitadoras de carácter confidencial.** Las empresas licitadoras tendrán que indicar, si es el caso, qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales. Adicionalmente, esta circunstancia deberá reflejarse (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal. Los documentos y datos presentados por las empresas licitadoras pueden ser considerados de carácter confidencial cuando su divulgación a terceras personas o entidades pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos o perjudicar la competencia leal entre empresas. De no aportarse esta declaración se presumirá que ningún documento o dato posee dicho carácter. Se incorpora modelo en el **Anexo VI** del presente pliego.
- f) **Documento acreditativo de la garantía provisional, en su caso.** Si se exige garantía provisional, ésta se depositará del siguiente modo:
- En la cuenta con código Internacional de Cuenta Bancaria ES59 2095 5068 691060024824, cuando se trate de garantías en efectivo, debiéndose entonces incluir el correspondiente resguardo que acredite dicho depósito.
 - Ante el órgano de contratación cuando se trate de avales o de certificados de seguro de caución.

En el caso de uniones temporales de empresas las garantías provisionales podrán constituirse por una o varias de las empresas participantes siempre que en conjunto se alcance la cuantía requerida en el **apartado 19** del cuadro de características y garantice solidariamente a todas las integrantes de la unión temporal.

- g) **Especialidades en la documentación que han de presentar las licitadoras extranjeras.** Las licitadoras extranjeras deberán presentar, además de la documentación señalada anteriormente, la documentación específica que a continuación se detalla.

Todas las empresas no españolas deben aportar:

- **Declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden.** Para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, declaración con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la licitadora (art.140.1 f) de la LCSP).

Las empresas de Estados que no sean miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Único Europeo deberán aportar además:

- **Informe** expedido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figura inscrita en el registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto que actúa con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.
- **Informe de reciprocidad**, al que se refiere el artículo 68 de la LCSP, salvo que se trate de contratos sujetos a regulación armonizada, en cuyo caso se sustituirá por un informe de la Misión Diplomática Permanente o de la Secretaría General de

Comercio Exterior del Ministerio de Economía sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

2.- El órgano de contratación o la mesa de contratación podrán, en cualquier momento, solicitar la justificación documental del cumplimiento de las condiciones sobre las que las licitadoras hubieran declarado responsablemente su cumplimiento.

La licitadora deberá presentar la documentación requerida en un plazo suficiente que no podrá ser superior a 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta y será excluida del procedimiento.

19.- Sobre nº DOS: “DOCUMENTACIÓN A VALORAR CONFORME A UN JUICIO DE VALOR” (FASE 1)

1.- Si en el **apartado 20** del cuadro de características se han incluido criterios de adjudicación apreciables mediante juicio de valor que deban ser objeto de evaluación previa, la licitadora deberá aportar un sobre nº DOS con el título “DOCUMENTACIÓN A VALORAR CONFORME A UN JUICIO DE VALOR”, en el que incluya la documentación allí exigida. La memoria deberá expresar de modo concreto, numerado, respectando la numeración indicada, y detallado los siguientes aspectos:

1.1. Proyecto técnico.

- 1.1.1.** Modelo de atención y gestión en relación a los objetivos, contenidos y áreas de intervención individual y grupal del servicio.
- 1.1.2.** Propuesta para la motivación y participación de las personas usuarias, teniendo en cuenta su perfil
- 1.1.3.** Propuesta de coordinación que dé respuesta a los distintos ámbitos de intervención.
- 1.1.4.** Propuesta y definición de la perspectiva comunitaria del servicio
- 1.1.5.** Sistema de evaluación del servicio
- 1.1.6.** Propuesta para acercarse y dar a conocer el servicio a las personas usuarias potenciales: hasta 7 puntos

2.- La extensión máxima que alcanzará la memoria no podrá sobrepasar la cantidad de 20 hojas escritas en una sola cara, 10 si se escribe por ambas caras, con interlineado 1,5 líneas. El tipo de letra utilizado será preferiblemente arial 10. Esta extensión máxima incluye las notas a pie de página, anexos, esquemas, fotos, gráficos y cualquier otro tipo de documentación que eventualmente pueda incorporarse. Se excluyen la portada y el índice.

Todas las proposiciones presentadas cuya documentación exceda del número de páginas establecidas, no serán valoradas respecto del criterio de que se trate. En ningún caso, dicha inobservancia supondrá su exclusión del procedimiento de adjudicación.

3.- En ningún caso deberán incluirse en este sobre documentos propios del sobre nº TRES.

4.- Se establece un umbral mínimo de 25 puntos en esta Fase 1 para continuar en el proceso selectivo.

20.- Sobre nº TRES: “OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN EVALUABLE MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS” (FASE 2)

1.- En este sobre titulado “OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN EVALUABLE MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS”, se deberán incluir la oferta económica y el resto de documentos a evaluar mediante la aplicación de fórmulas.

2.- Las proposiciones deberán ajustarse al modelo que figura en el **Anexo VII**. Las ofertas económicas de las licitadoras deberán indicar, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre Valor Añadido que deba ser repercutido.

Tanto la oferta económica como el resto de documentación contenida en este sobre serán evaluadas conforme a los criterios expresados en el **apartado 20** del cuadro de características.

3.- Si alguna proposición excediese del presupuesto base de licitación, variara sustancialmente el modelo establecido, o comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte de la empresa licitadora de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la mesa de contratación, en resolución motivada. Por el contrario, el cambio u omisión de algunas palabras del modelo, con tal que lo uno o la otra no altere su sentido, no será causa bastante para el rechazo de la proposición.

4.- Cada licitadora no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 142 de la LCSP sobre admisibilidad de variantes. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otras empresas si lo ha hecho individualmente o figura en más de una unión temporal. La contravención de este principio dará lugar a la desestimación de todas las ofertas presentadas simultáneamente.

5.- Cuando la propuesta se formule por una agrupación de empresas, todas las que la componen habrán de firmar la propuesta directamente o mediante representante.

6.- Cuando el **apartado 13** del cuadro de características autorice la presentación de variantes, además de la oferta económica referida a la base, esta podrá incluir una oferta económica por cada variante. La oferta económica correspondiente a cada variante se formulará, igualmente, conforme al modelo que figura en el **AnexoVII** de este pliego, e incluirá los conceptos y condiciones señalados en ese apartado.

21.- Admisibilidad de variantes

En el supuesto de admisión de variantes, la única proposición que presente cada licitadora podrá comprender cuantas soluciones distintas considere oportuno ofrecer en relación con el objeto del contrato, con los requisitos, modalidades y características técnicas fijadas en el pliego de prescripciones técnicas particulares, sintetizadas en el **apartado 13** del cuadro de características. Las variantes se presentarán en la forma establecida en este mismo apartado del cuadro de características y no podrán superar el presupuesto base de licitación del contrato. Cada licitadora, en la proposición que presente, deberá incluir obligatoriamente la solución al servicio básico requerido.

22.- Efectos de la presentación de proposiciones

1.- La presentación de proposiciones presupone por parte de la empresa licitadora la aceptación incondicional de las cláusulas de este pliego y del pliego de prescripciones técnicas sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea. El no sometimiento a los pliegos implica necesariamente el rechazo de la oferta.

2.- Las licitadoras no podrán retirar su proposición durante el plazo de 15 días naturales, a contar desde la apertura de las proposiciones, cuando el único criterio para seleccionar a la adjudicataria haya sido el precio, o durante el plazo de dos meses, cuando para la adjudicación del contrato se hayan tenido en cuenta otros criterios, conforme a lo previsto en el artículo 158.4 de la LCSP. Dicho plazo quedará ampliado en 15 días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites a que se refiere el artículo 149 LCSP, relativo a las ofertas anormalmente bajas.

3.- La retirada indebida de una proposición, si mediase dolo, culpa o negligencia, será causa que impedirá a la licitadora contratar con las Administraciones Públicas de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 71.2 de la LCSP, conllevando a su vez la incautación de la garantía provisional conforme al artículo 106.1 de la LCSP, si ésta hubiera sido exigida.

23.- Mesa de contratación

1.- La mesa de contratación será el órgano técnico competente para efectuar la valoración de las ofertas y actuará conforme a lo previsto en el artículo 326 de la LCSP, y de acuerdo con los artículos 21 y 22 del Real Decreto 817/2009, 8 de mayo, que vienen a desarrollar su composición y funciones.

2.- Su composición está prevista en el **apartado 29** del cuadro de características y se publicará, a través del perfil de contratante, con el anuncio de licitación o, en caso contrario, siempre con carácter previo a su constitución a través de un anuncio específico en el citado perfil.

24.- Apertura y examen de las proposiciones

24.1.- Apertura del sobre nº UNO y calificación de la documentación administrativa

1.- Concluido el plazo de presentación de proposiciones, la mesa de contratación procederá a la apertura y calificación de la documentación administrativa presentada por las licitadoras, en tiempo y forma, en el denominado sobre nº UNO. Si la mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a las partes interesadas, concediéndoles un plazo no superior a 3 días naturales para su corrección o subsanación. De igual forma, la mesa podrá recabar de las licitadoras la presentación de documentación complementaria o aclaratoria de la ya aportada, concediendo un plazo de 5 días naturales para su presentación.

2.- Finalmente, la mesa de contratación procederá a determinar las licitadoras que son admitidas a la licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo.

24.2.- Apertura y examen del sobre nº DOS (sólo cuando exista sobre nº DOS)

1.- En el caso de que su presentación fuese obligatoria, se procederá a la apertura del sobre nº DOS, identificado como "DOCUMENTACIÓN A VALORAR CONFORME A UN JUICIO DE VALOR", al objeto de evaluar su contenido con arreglo a los criterios expresados en el **apartado 20** del cuadro de características.

2.- Dicho acto se iniciará con un pronunciamiento expreso sobre la calificación de las proposiciones efectuada por la mesa que identifique las admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo.

3.- Las empresas que presenten ofertas que no cumplan las características formales indicadas en el **apartado 20** del cuadro de características, serán requeridas para que corrijan formalmente su oferta, sin alterar el contenido material de la misma. De no atender a este requerimiento serán excluidas del procedimiento.

4.- Se excluirá del procedimiento de licitación a aquellas licitadoras que no cumplan las condiciones técnicas exigidas y las que incorporen en el sobre nº DOS documentación que deba ser objeto de evaluación mediante la aplicación de fórmulas (Sobre nº TRES).

24.3.- Apertura y examen del sobre nº TRES

- 1.- La apertura del sobre nº TRES se hará en acto público.
- 2.- La apertura pública del sobre nº TRES se iniciará, cuando no haya sobres nº DOS, con un pronunciamiento expreso sobre la calificación de las proposiciones efectuadas por la mesa que identifique las admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo.
- 3.- En el caso de que existan criterios objeto de evaluación mediante juicios de valor, se dará a conocer en este acto el resultado de la misma.
- 4.- Seguidamente, la mesa de contratación procederá a la apertura del sobre nº TRES de las licitadoras admitidas, denominados "OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN EVALUABLE MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS", dando lectura a las ofertas económicas y demás documentación evaluable mediante la aplicación de fórmulas
- 5.- La documentación contenida en estos sobres será evaluada conforme a los criterios expresados en el **apartado 20** del cuadro de características.
- 6.- En todo caso, la evaluación de estos criterios será siempre posterior a la valoración de la documentación contenida en los sobres nº DOS.

24.4.- Actas de la mesa de contratación

De todo lo actuado conforme a los apartados anteriores, se dejará constancia en las actas correspondientes, en las que se reflejará el resultado del procedimiento y sus incidencias.

25.- Publicidad del resultado de los actos de la mesa de contratación y notificación a las licitadoras afectadas

- 1.- La calificación, admisión o exclusión de las ofertas se publicarán en el perfil de contratante. Se excluirá aquella información que no sea susceptible de publicación de conformidad con la legislación vigente. Todo ello, sin perjuicio de la necesaria comunicación o notificación, según proceda, a las licitadoras afectadas.
- 2.- El acto de exclusión de una licitadora podrá ser notificado a esta en el mismo acto público, si fuera posible por encontrarse quien representa a la empresa presente en dicho acto o, en su defecto, con arreglo a los restantes procedimientos establecidos en el artículo 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

26.- Criterios de adjudicación

Los criterios a tener en cuenta, así como su ponderación para la adjudicación del contrato, aplicables tanto a la oferta base como a las variantes o mejoras en su caso, serán los establecidos en el anuncio de licitación y en el **apartado 20** del cuadro de características.

27.- Valoración de las ofertas

- 1.- Para el ejercicio de sus funciones, la mesa podrá solicitar cuantos informes técnicos considere precisos, de conformidad con lo previsto en el artículo 146.2.b) LCSP.
- 2.- Las propuestas que no cumplan las prescripciones técnicas exigidas serán excluidas.
- 3.- Cuando los criterios cuya valoración dependa de un juicio de valor del **apartado 20** del cuadro de características superen el 50% del total de la ponderación, la evaluación previa del sobre nº DOS se realizará por un comité formado por personas expertas con cualificación

apropiada o por un organismo técnico especializado, expresamente indicado en dicho apartado del cuadro de características y publicado en el perfil de contratante. En este apartado del cuadro de características se harán constar los criterios concretos que deben someterse a valoración por el comité de personas expertas o por el organismo técnico especializado, el plazo en que éstos deberán efectuar la valoración y los límites máximo y mínimo en que ésta deberá ser cuantificada.

28.- Aclaración de ofertas

El órgano de contratación o la mesa de contratación podrán solicitar a la licitadora aclaración sobre la oferta presentada o si hubiere de corregir manifiestos errores materiales en la redacción de la misma, siempre que se respete el principio de igualdad de trato y sin que puedan, en ningún caso, modificarse los términos de la oferta. De todo lo actuado deberá dejarse constancia documental en el expediente (art.95 LCSP).

29.- Ofertas con valores anormalmente bajos

1.- El órgano de contratación podrá establecer, en el **apartado 20** del cuadro de características, los parámetros objetivos, en virtud de los cuales se entenderá que la proposición no puede ser cumplida por ser considerada anormalmente baja.

2.- Cuando se identifique una proposición que pueda estar incurso en presunción de anormalidad, la mesa de contratación o en su defecto el órgano de contratación, deberá requerir a la licitadora o licitadoras para que justifiquen y desglosen, razonada y detalladamente, los parámetros de su proposición que han definido la anormalidad de la oferta, tramitando el procedimiento previsto en los apartados 4 a 6 del artículo 149 de la LCSP y, en vista de su resultado, proponiendo al órgano de contratación su aceptación o rechazo.

30.- Sucesión en el procedimiento

Si durante la tramitación de un procedimiento y antes de la formalización del contrato se produjese una operación de fusión, escisión, transmisión del patrimonio empresarial o de una rama de la actividad, le sucederá a la empresa licitadora o candidata en su posición en el procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio empresarial o de la correspondiente rama de actividad, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibición de contratar y acredite su solvencia y clasificación en las condiciones exigidas en el pliego de cláusulas administrativas particulares para poder participar en el procedimiento de adjudicación.

31.- Adjudicación

31.1.- Clasificación de las ofertas y propuesta de adjudicación

1.- Una vez valoradas las ofertas, la mesa de contratación remitirá al órgano de contratación, junto con el acta, la correspondiente valoración y la propuesta de adjudicación en la que figurarán ordenadas las ofertas de forma decreciente, incluyendo la puntuación otorgada a cada una de ellas por aplicación de los criterios indicados en el **apartado 20** del cuadro de características e identificando la que presente mejor relación calidad-precio. Cuando el único criterio considerado sea el precio, se entenderá que la mejor oferta es la que incorpora el precio más bajo.

2.- Cuando no se hayan previsto en el **apartado 20** del cuadro de características criterios de desempate o cuando, previstos y aplicados, el empate persistiera entre la puntuación total de dos o más licitadoras, este se resolverá mediante la aplicación por orden de los criterios sociales previstos en el artículo 147.2 de la LCSP.

31.2.- Presentación de la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos por la licitadora que haya presentado la oferta con mejor relación calidad-precio

1.- Aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, los servicios técnicos correspondientes requerirán a la licitadora que haya presentado la mejor oferta para que, en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en el que haya recibido el requerimiento, presente la documentación que se relaciona como necesaria para adjudicar el contrato.

Esta documentación será la siguiente:

- a) **Documentos que acrediten la capacidad de obrar.** Si la empresa es una persona jurídica, la capacidad de obrar se acreditará mediante la presentación de escritura de constitución o modificación, debidamente inscrita en el Registro Mercantil cuando este requisito sea exigible según la legislación mercantil aplicable. Si dicho requisito no fuera exigible, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acta fundacional, en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto u ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios, cuestión que deberá quedar acreditada en la documentación aportada.

Si la empresa fuera individual, mediante la presentación del documento nacional de identidad o documento que haga sus veces.

- b) **Documentos que acrediten, en su caso, la representación.** Las personas que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otra, presentarán copia del DNI, así como poder bastante al efecto.

En caso de que la persona representante no posea DNI, deberá presentar fotocopia, legitimada notarialmente o compulsada por el órgano administrativo competente, del documento que lo sustituya reglamentariamente.

Si la empresa fuere persona jurídica, el poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil. No obstante, si se trata de un poder para un acto concreto no será necesaria la inscripción en el Registro Mercantil, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 94.1.5 del Reglamento del Registro Mercantil.

No será necesario presentar la documentación acreditativa del poder de representación cuando dicha representación esté inscrita en la Diputación Foral de Gipuzkoa, bien en su censo de representantes legales, o bien en su censo corporativo de representación voluntaria con poder suficiente para este trámite.

- c) **Solvencia económica- financiera y técnica o profesional.** Acreditación de su solvencia económica, financiera y técnica o profesional por alguno de los medios previstos en los artículos 87 y 90 de la LCSP y que se especifiquen en el anuncio de licitación y en el **apartado 16** del cuadro de características.

En las Uniones Temporales de Empresarios, a efectos de determinación de su solvencia, se acumularán las características de cada una de las integrantes de la misma (art 24.1 del RGLCAP).

- d) **La acreditación de la habilitación empresarial o profesional para la realización de la prestación objeto del contrato.** Si resulta legalmente exigible como condición de aptitud para contratar, deberá aportarse la documentación que acredite la correspondiente habilitación empresarial o profesional para la realización de la prestación que constituye el objeto del presente contrato.

- e) **La acreditación de la solvencia mediante medios externos** (art.75 LCSP), exigirá demostrar que para la ejecución del contrato dispone efectivamente de esos medios humanos y materiales mediante la presentación del compromiso por escrito de dichas entidades.

La licitadora ejecutará el contrato con los mismos medios que ha aportado para acreditar su solvencia. Solo podrá sustituirlos, por causas imprevisibles, por otros medios que acrediten solvencia equivalente y con la correspondiente autorización de la Administración.

- f) **Declaración relativa a la parte del contrato que la licitadora tenga previsto subcontratar.** Cuando así se exija en el **apartado 18** del cuadro de características, las licitadoras deberán indicar la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, en porcentaje, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización (artículo 215 LCSP).
- g) Cumplimiento **de normas de gestión medio ambiental y de garantía de la calidad.** Si así se prevé en el **apartado 16** del cuadro de características, la licitadora deberá aportar los certificados allí indicados.
- h) **Certificados acreditativos de encontrarse al corriente en sus obligaciones tributarias (o autorización al órgano gestor del contrato para recabar dicha información del órgano competente de la Diputación Foral de Gipuzkoa, según Anexo VIII) y de Seguridad Social,** referentes al cumplimiento de sus obligaciones tributarias y sociales.
- i) **Certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales** de todas aquellas personas cuya actuación implique contacto habitual con menores que garantice que no ha sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos
- j) Las empresas de más de 250 trabajadoras o trabajadores deberán presentar la **documentación justificativa de contar con un plan de igualdad** en aplicación de lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.
- k) **Declaración relativa al número de personas trabajadoras fijas discapacitadas.** Las empresas de 50 o más personas trabajadoras deberán aportar la documentación acreditativa del cumplimiento de la cuota de reserva de puestos de trabajo a personas con discapacidad igual o superior al 33% o, complementaria o subsidiariamente, del cumplimiento de las medidas que alternativamente puedan adoptarse, de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de Derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, así como en la correspondiente normativa de desarrollo. Asimismo, este mandato se recoge en el artículo 9 de la Norma Foral 11/2014, de 29 de octubre, de incorporación de cláusulas contractuales relativas a la compra pública socialmente responsable en la contratación del sector público foral.
- l) **Cuando se ejerzan actividades sujetas al Impuesto sobre Actividades Económicas:** alta referida al ejercicio corriente, o último recibo, junto con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto y, en su caso, declaración responsable de encontrarse exento.
- l) **Constitución de la garantía definitiva** que, en su caso, sea procedente. Se podrá depositar del siguiente modo:

- En la cuenta con código Internacional de Cuenta Bancaria ES59 2095 5068 691060024824, cuando se trate de garantías en efectivo, debiéndose entonces incluir el correspondiente resguardo que acredite dicho depósito.
- Ante el órgano de contratación, cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución.

m) **Constitución de la garantía definitiva** que, en su caso, sea procedente. Se podrá depositar del siguiente modo:

- En la cuenta con código Internacional de Cuenta Bancaria ES59 2095 5068 691060024824, cuando se trate de garantías en efectivo, debiéndose entonces incluir el correspondiente resguardo que acredite dicho depósito.
- Ante el órgano de contratación, cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución

2.- No obstante lo anterior, la presentación del certificado de inscripción en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma del País Vasco dispensará a la empresa licitadora, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, de presentar los documentos acreditativos de las circunstancias cuya inscripción consta en el registro.

La presentación del certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público tendrá los efectos previstos en el artículo 87.2 y 96 de la LCSP y en el 19 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP.

Cuando en la inscripción del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas no conste alguno de los requisitos que deba acreditar, la empresa deberá justificarlos por alguno de los medios previstos en la LCSP.

Los certificados de inscripción expedidos por los órganos competentes de la llevanza de las listas oficiales de empresarios autorizados para contratar establecidas por los Estados miembros de la Unión Europea, referidos a empresarios establecidos en el Estado miembro que expide el certificado, constituirán una presunción de aptitud con respecto a los requisitos de selección cualitativa que en ellos figuren.

Igual valor presuntivo surtirá, respecto de los extremos en ellos certificados, las certificaciones emitidas por organismos de certificación competentes.

Los certificados deberán acompañarse de una declaración responsable en la que se manifieste que las circunstancias reflejadas en el certificado no han experimentado variación.

3.- De no cumplirse adecuadamente, y en el plazo establecido, la presentación de la documentación referida en los dos apartados anteriores, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido.

En el supuesto señalado en el párrafo anterior se procederá a recabar la misma documentación a la licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas (art. 150.2 LCSP).

4.- La licitadora que no cumpliere lo establecido en esta cláusula dentro del plazo señalado mediando dolo, culpa o negligencia podrá ser declarada en prohibición de contratar según lo previsto en el artículo 71.2 a) de la LCSP.

31.3.- Garantía definitiva

1.- La garantía definitiva que figura en el **apartado 19** del cuadro de características podrá constituirse en cualquiera de las formas previstas en los artículos 108 de la LCSP y 55 y

siguientes del RGLCAP. De no cumplirse este requisito por causas imputables a la empresa adjudicataria, la Administración no efectuará la adjudicación a su favor.

2.- Si así se prevé en el citado apartado del cuadro de características, podrá constituirse mediante retención en el precio.

En caso de constituirse mediante retención en el precio, la garantía definitiva será repercutida al contratista, previa autorización expresa, deduciéndose su importe de la primera factura y sucesivas hasta alcanzar la totalidad de la misma.

3.- En caso de que se hagan efectivas sobre esta garantía las penalidades o indemnizaciones exigibles a la contratista, esta deberá reponer o ampliar aquella en la cuantía que corresponda en el plazo de 15 días naturales desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

4.- Cuando como consecuencia de una modificación del contrato experimente variación su precio, deberá reajustarse la garantía en el plazo de 15 días naturales contados desde la fecha en que se notifique a la adjudicataria el acuerdo de modificación, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado.

31.4.- Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación por la Administración

1.- La decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y el desistimiento del procedimiento de adjudicación en los términos del artículo 152 de la LCSP sólo podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la formalización, notificándolo a las licitadoras e informando también a la Comisión Europea cuando el contrato haya sido anunciado en el Diario Oficial de la Unión Europea.

2.- En ambos casos, se compensará a las personas candidatas aptas o licitadoras en la cantidad que, en su caso, se indique en el **apartado 26** del cuadro de características del presente pliego.

31.5.- Adjudicación

1.- El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los 5 días hábiles siguientes a la recepción de la documentación a la que se refiere la **cláusula 32.3**.

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

2.- La adjudicación deberá ser motivada y se notificará a las licitadoras y se publicará en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.

3.- La notificación y la publicidad a que se refiere el apartado anterior contendrá la información necesaria que permita a las personas interesadas en el procedimiento de adjudicación interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación, y en particular la exigida por el artículo 151.2 de la LCSP.

4.- Será de aplicación a la motivación de la adjudicación la excepción de confidencialidad contenida en el artículo 155.3 de la LCSP.

5.- En todo caso, en la notificación y en el perfil del contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme a lo dispuesto en el artículo 153 de la LCSP.

32.- Formalización del contrato

1.- El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, la contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso, se

podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

2.- El contrato se perfecciona con su formalización y en ningún caso podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización.

3.- Previamente a la firma del contrato, la persona representante de la adjudicataria deberá presentar ante el órgano de contratación:

- a) Los documentos que acrediten su identidad y representación.
- b) Si el adjudicatario fuera una Unión Temporal de Empresas, escritura pública de su constitución, CIF asignado y nombramiento de la persona representante con poder suficiente.
- c) Si se hubiese presentado certificado expedido por el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma del País Vasco o del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado, la adjudicataria deberá reiterar la vigencia de las circunstancias que motivaron su expedición.
- d) Documentación especificada en la cláusula 36.1 apartado 4.

4.- Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran 15 días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a las licitadoras.

El órgano de contratación requerirá a la adjudicataria para que formalice el contrato en plazo no superior a 5 días naturales a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

5.- En los restantes casos, la formalización del contrato deberá efectuarse en el plazo máximo de 15 días hábiles contados desde el siguiente al de la recepción por la adjudicataria de la notificación de la adjudicación.

6.- En el acto mismo de la formalización del contrato, y junto con la firma del mismo, la empresa adjudicataria firmará los pliegos de prescripciones técnicas, así como el presente pliego de cláusulas administrativas, documentos todos ellos que tienen carácter contractual, dejando constancia con ello de su conocimiento y en prueba de su conformidad.

7.- Cuando por causas imputables a la adjudicataria no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de que pueda ser declarado en prohibición de contratar, según lo previsto en el artículo 71.2.b) de la LCSP.

8.- Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará a la contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

9.- De la formalización del contrato se dará publicidad según lo dispuesto en el artículo 154 de la LCSP.

CAPÍTULO III - EJECUCIÓN DEL CONTRATO

33.- Responsable del contrato

1.- El órgano de contratación designará a una persona responsable del contrato, a la que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

Asimismo, la persona responsable del contrato podrá contar con personas colaboradoras, en función de títulos profesionales o conocimientos específicos, que serán identificadas en la misma resolución de adjudicación del contrato.

2.- La persona responsable del contrato es la persona interlocutora entre la empresa adjudicataria y el órgano de contratación.

3.- Para el ejercicio de sus funciones, la persona responsable y quienes colaboren con ella tendrán libre acceso a los lugares de prestación del objeto del contrato, y podrán realizar las inspecciones que consideren oportunas acompañadas por la persona designada por la contratista como coordinadora, siempre que dichos emplazamientos y sus condiciones técnicas sean determinantes para el desarrollo de las prestaciones objeto del contrato. En estos casos, la persona responsable del contrato deberá justificar la necesidad del acceso, de forma expresa y detallada en el expediente administrativo, que deberá ser ratificado, previamente, por el órgano de contratación.

Asimismo, podrán solicitar la información y documentación que estimen oportuna y promover y convocar las reuniones que resulten necesarias para la adecuada ejecución del objeto del contrato y para solucionar cualquier incidente en su ejecución.

La persona responsable del contrato establecerá las directrices oportunas.

4.- En particular, le corresponden las siguientes funciones:

- a) Comprobar que la ejecución se desarrolla en los términos del contrato, y en el plazo de duración previsto. En especial, llevar a cabo las acciones necesarias para verificar si se cumplen los requisitos de calidad del contrato y las cláusulas sociales, medioambientales, de tipo social e innovadoras.
- b) Informar al órgano de contratación sobre los incumplimientos de cualquier clase y, cuando corresponda, proponer el inicio del procedimiento de imposición de penalidades, la suspensión del contrato, la resolución del contrato y la adopción de cuantas medidas sean necesarias para garantizar el correcto cumplimiento del contrato o para resarcir a la Administración de los daños y perjuicios que provoque el incumplimiento de la empresa contratista.
- c) Recomendar cualquier cambio necesario en el contrato, como especificaciones, instrucciones u otros requisitos que proporcionen operaciones más eficaces.
- d) Autorizar, siguiendo las instrucciones del órgano de contratación, la alteración de medios humanos o materiales adscritos al contrato en aquellos supuestos que no supongan modificación del mismo.
- e) Informar y motivar la necesidad y procedencia de prórrogas.
- f) Comprobar que la empresa contratista cumple con su obligación de pago a las subcontratistas o suministradoras.

5.- Si durante la ejecución del contrato se modificara la persona responsable del contrato o las personas colaboradoras, será puesto en conocimiento de la empresa contratista por escrito y publicado en el perfil del contratante.

34.- Sucesión en la persona de la contratista

1.- En los casos de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas continuará el contrato con la entidad a la que se atribuye el contrato, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, si se cumplen las condiciones exigidas en el artículo 98 de la LCSP.

2.- Es obligación de la contratista comunicar fehacientemente a la Administración cualquier cambio que afecte a su personalidad jurídica, suspendiéndose el cómputo de los plazos

legalmente previstos para el abono de las facturas correspondientes hasta que se verifiquen los mismos.

3.- Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el contrato considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa de la adjudicataria.

35.- Cesión del contrato

1.- Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por la persona o empresa adjudicataria a una tercera persona siempre que sus cualidades técnicas o personales no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado.

2.- Para que la contratista pueda ceder sus derechos y obligaciones a terceras personas deberán cumplirse los siguientes requisitos:

- a) Que el órgano de contratación autorice expresamente y con carácter previo la cesión.
- b) Que la cedente tenga ejecutado al menos un 20 por 100 del importe del contrato.
- c) Que la empresa cesionaria tenga capacidad para contratar y la solvencia que resulte exigible en función de la fase de ejecución del contrato, debiendo estar debidamente clasificada si tal requisito ha sido exigido a la cedente, y no estar incurso en una causa de prohibición de contratar.
- d) Que la cesión se formalice, entre la empresa adjudicataria y la empresa cesionaria, en escritura pública.

3.- La cesionaria quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones que corresponderían a la cedente.

36.- Condiciones de ejecución

36.1.- Condiciones generales

1.- El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en este pliego, al pliego de prescripciones técnicas y de acuerdo a las instrucciones que, para su interpretación, diera a la contratista la persona responsable del contrato.

2.- La adjudicataria será responsable de la calidad de los bienes objeto de servicio, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceras personas de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

3.- La persona o empresa contratista deberá prestar el servicio con el equipo y medios personales adecuados, respondiendo en todo momento a las necesidades que se deriven de la marcha de los trabajos. Aportará también los medios técnicos incluidos en su propuesta y, en general, cuantos se precisen para la buena ejecución de los trabajos.

4.- El contratista deberá disponer en cualquier caso de un seguro de responsabilidad civil que cubra su posible responsabilidad por daños. La empresa adjudicataria deberá aportar copia de dicho contrato, así como copia del último recibo abonado con carácter previo a la firma del contrato. Además, si así se establece en el apartado 24 del cuadro de características deberá asegurar las coberturas indicadas y disponer de los seguros adicionales que se especifican.

En todo caso, serán soportados por el contratista los daños y perjuicios en lo que superen los límites que se establezcan en las pólizas de seguro; así como en los bienes y riesgos no cubiertos por las mismas.

5.- La Administración determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la

realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de su recepción. Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, podrá rechazar la misma quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

6.- Las empresas que concurran a la licitación aceptan voluntariamente dar transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución.

36.2.- Condiciones especiales de ejecución del contrato

Además de las previstas en el **apartado 14** del cuadro de características, son obligaciones especiales de ejecución las que se detallan a continuación:

36.2.1.- Condiciones laborales, sociales y de protección del medio ambiente

1.- La contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de seguridad social, de seguridad y salud en el trabajo y de protección del medio ambiente, así como aquellas que se establezcan en estos pliegos.

2.- La contratista aplicará a la plantilla que ejecutará el contrato las condiciones de trabajo establecidas por el último convenio colectivo sectorial del ámbito más inferior existente en el sector en el que encuadra la actividad de la empresa contratista, sin perjuicio de otros convenios o pactos de empresa que estuvieran en vigor y mejoren lo dispuesto en aquel.

3.- Durante todo el periodo de ejecución del contrato, la empresa contratista está obligada a mantener las condiciones de trabajo del personal adscrito al contrato en función del convenio colectivo que resulte de aplicación, no empeorando las mismas; y ello con independencia de que tal convenio pueda posteriormente perder su vigencia en aplicación de las previsiones legales o convencionales sobre finalización de la vigencia de los convenios colectivos. La obligación se entenderá cumplida si se mantienen las condiciones laborales vigentes en el momento inmediatamente anterior a aquel en que, en su caso, se produzca la pérdida de vigencia. En todo caso, se entenderá igualmente cumplida la obligación del mantenimiento de las condiciones laborales si estas hubieran variado por acuerdo alcanzado entre la empresa contratista y la representación de los trabajadores y las trabajadoras, si bien, en ningún caso las condiciones salariales pueden ser inferiores a las establecidas en el convenio colectivo sectorial aplicable. La contratista vendrá obligada a facilitar al órgano de contratación cualquier información o documentación que le sea requerida para acreditar este extremo.

4.- Las empresas licitadoras deberán indicar el convenio colectivo que será de aplicación al personal que realice la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicatarias, y tendrán la obligación de facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a ese personal.

5.- La información sobre el convenio colectivo que la empresa adjudicataria declare aplicable al personal que realice la actividad objeto del contrato se incluirá en la resolución de adjudicación y se publicará en el perfil de contratante.

6.- Cualquier modificación en las condiciones laborales del personal adscrito, que afecte a las establecidas por el convenio colectivo aplicable en el momento de la adjudicación, deberá ser comunicada previamente al órgano de contratación. La comunicación deberá contener la documentación justificativa de la negociación y el contenido de las nuevas condiciones laborales y su repercusión económica inmediata y futura en la estructura de costes del contrato.

7.- En caso de subcontratación, la empresa subcontratista deberá igualmente cumplir con lo dispuesto en esta cláusula. La empresa contratista comprobará, con carácter previo al inicio de la actividad subcontratada, la afiliación y el alta en la seguridad social de los trabajadores y las

trabajadoras de las empresas con las cuales subcontrate y lo comunicará al órgano de contratación.

8.- Si como consecuencia del incumplimiento por la empresa contratista de las obligaciones asumidas en virtud de esta cláusula, la entidad contratante fuera condenada a asumir las consecuencias económicas que de aquel se derivan, se repercutirán las mismas en la contratista, a cuyos efectos la Administración contratante se reserva el ejercicio de cualesquiera acciones, administrativas o judiciales, que sean adecuadas y convenientes hasta la total recuperación de las cantidades satisfechas.

36.2.2.- Condiciones relativas al personal afecto a la ejecución del contrato

1.- La empresa propuesta como adjudicataria, con carácter previo al inicio de la actividad contratada debe aportar la relación del personal que destinará a la ejecución del contrato y acreditar su alta y afiliación en la seguridad social.

Alternativamente, debe aportar una declaración responsable por donde declare no tener contratadas a esa fecha las personas que se ocuparán en la ejecución del contrato y que acreditará la afiliación y alta de todas ellas cuando las haya contratada y siempre con carácter previo al inicio de la actividad contratada.

2.- Cuando la empresa contrate a nuevo personal, que vaya a adscribir al objeto del contrato, estará obligada a facilitar a la entidad contratante la siguiente información y documentación:

- Afiliación y alta en la seguridad social.
- Modalidad contractual, objeto del contrato, categoría o grupo profesional y jornada.
- Salario bruto anual (desglosado por conceptos retributivos).
- En su caso, convenio colectivo aplicable y pactos en vigor aplicables.
- Cuando proceda, titulación académica habilitante.

3.- La empresa contratista remitirá mensualmente a la persona responsable del contrato, la relación de todo el personal afecto al contrato y de las demás personas físicas y jurídicas vinculadas al mismo, así como la documentación justificativa del pago de salarios del personal y de las cuotas a la seguridad social.

4.- Para comprobar que el contrato se está cumpliendo en sus propios términos, el órgano de contratación únicamente podrá acceder a la información personal que sea necesaria y pertinente, no excesiva y adecuada al principio de calidad de los datos, observando en todo caso los principios exigidos por la legislación en materia de protección de datos.

5.- Si a consecuencia del incumplimiento por la empresa contratista de las obligaciones asumidas en virtud de esta cláusula, la entidad contratante fuera condenada a asumir las consecuencias económicas que de aquél se derivan, se repercutirán las mismas en la contratista, a cuyos efectos la Administración contratante se reserva el ejercicio de cualesquiera acciones, administrativas o judiciales, que sean adecuadas y convenientes hasta la total recuperación de las cantidades satisfechas.

36.2.3.- Condiciones en los supuestos de subrogación

1.- En aplicación de la obligación de informar prevista en el artículo 130 de la LCSP, en el **apartado 25** del cuadro de características se facilita la información sobre las condiciones de los contratos del personal a los que afecta la subrogación, con el objeto de permitir a las empresas licitadoras una adecuada evaluación de los costes laborales efectivos en que incurrirán de resultar adjudicatarias del contrato.

La información consiste en la relación del personal objeto de subrogación, el convenio colectivo de aplicación, la categoría laboral, el tipo de contrato, la fecha de antigüedad, la jornada, el vencimiento del contrato, el salario bruto anual de cada trabajador y trabajadora, los pactos en

vigor aplicables al personal que afecte la subrogación, así como, cuando sea preceptiva, la titulación académica.

2.- Adjudicado el contrato a la nueva empresa, pero con anterioridad al comienzo de la ejecución del contrato, la empresa cesante en la prestación del servicio suministrará a la nueva adjudicataria una certificación en la que deberá constar el nombre del personal, fecha de nacimiento, importe de la totalidad de percepciones de cualquier clase (desglosadas por concepto retributivo), antigüedad, modalidad contractual, vencimiento previsto del contrato, jornada, categoría o grupo profesional y todos los pactos en vigor aplicables, así como certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social de hallarse al corriente del pago de sus obligaciones a la Seguridad Social y recibos de la liquidación de las partes proporcionales que le corresponda abonar; asimismo pondrá a disposición de la nueva adjudicataria los documentos que la misma estime oportunos para la comprobación de la veracidad de todo ello.

En los casos que la empresa tenga representación de personal, a la certificación deberá acompañar informe emitido por la misma, al menos, referente a los datos consignados en el párrafo anterior.

3.- En el caso de que una vez producida la subrogación los costes laborales fueran superiores a los que se desprendieran de la información facilitada por la antigua contratista al órgano de contratación, la nueva contratista tendrá acción directa contra la antigua contratista.

4.- La contratista cesante responderá de los salarios impagados al personal afectado por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad Social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y el personal sea subrogado por la nueva contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a esta última (salvo que la subrogación se haya producido por aplicación del artículo 44 del Estatuto de los trabajadores). A tal efecto, la entidad contratante, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá a la retención de las cantidades debidas a la contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva en tanto no se acredite el abono de éstos.

5.- Si a consecuencia del incumplimiento por la empresa contratista de las obligaciones asumidas en virtud de esta cláusula, la entidad contratante fuera condenada a asumir las consecuencias económicas que de aquél se derivan, se repercutirán las mismas en la contratista, a cuyos efectos la Administración contratante se reserva el ejercicio de cualesquiera acciones, administrativas o judiciales, que sean adecuadas y convenientes hasta la total recuperación de las cantidades satisfechas.

36.2.4.- Condiciones lingüísticas de ejecución

Las/os trabajadoras/es elegidas/os por la empresa adjudicataria para los trabajos que conlleven un trato directo con las/os ciudadanas/os deberán ser capaces de desempeñar sus funciones en las dos lenguas oficiales, y para conseguir la adjudicación deberán acreditar obligatoriamente el nivel de competencia lingüística C-1 del Marco común Europeo la persona encargada de redactar cartas, informes, planes y memorias y el resto deberá acreditar el nivel de competencia lingüística C-1 a nivel oral del Marco común Europeo.

Por consiguiente, cuando preste el servicio, procurará que las relaciones orales con las/os ciudadanas/os sean en euskara. Es decir, el/la trabajador/a de la empresa adjudicataria comenzará la conversación en euskara, y la continuará en la lengua que elija el/la receptor/a del servicio

Los certificados, tarjetas, notas y otros escritos que la empresa adjudicataria expida a las/os ciudadanas/os durante el desempeño del servicio serán en euskara o en euskara y castellano; en el segundo caso, se le dará prioridad al euskara. La empresa adjudicataria procurará usar el euskara en sus relaciones orales y escritas con el Ayuntamiento.

36.2.5.- Condiciones en materia de igualdad de mujeres y hombres

1.- Esta contratación deberá cumplir obligatoriamente los criterios que en materia de género tiene aprobados el Ayuntamiento de Urnieta en su II Plan de Igualdad, accesible en www.urnieta.eus.

Así pues, la perspectiva de género deberá estar presente en todo momento durante la ejecución del trabajo contratado.

2.- En toda la documentación utilizada (escritos de presentación del programa, textos del cuestionario, informes, etc.) se deberán aplicar los criterios del lenguaje no sexista.

3.- En el mismo sentido, el diseño y la ejecución contractual deberán contemplar la perspectiva de género en su diagnóstico, objetivos, actividades y evaluación. La memoria anual deberá incorporar un informe sobre el impacto de género, con indicadores y datos segregados por sexo de las personas usuarias.

36.2.6.- Condiciones en supuestos de subcontratación

1.- La celebración de los subcontratos estará sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos:

- a) La adjudicataria deberá comunicar al órgano de contratación por escrito, tras la adjudicación del contrato y a más tardar cuando inicie la ejecución, la intención de celebrar subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representantes legales de las subcontratistas, junto con la documentación que justifique la aptitud de las subcontratistas para ejecutar las partes de la prestación que se pretenden subcontratar, y acreditando que no se encuentran incurso en prohibición de contratar con la Administración.

A los efectos de acreditar que la empresa subcontratista propuesta no está incurso en las inhabilitaciones y prohibiciones para contratar previstas en el artículo 71 de la LCSP, la empresa contratista aportará obligatoriamente junto con la documentación indicada en el apartado anterior una declaración responsable suscrita por la subcontratista en este sentido.

Los subcontratos que no se ajusten a lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresas distintas de las indicadas nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran 20 días naturales desde que se hubiese cursado la notificación y aportado las justificaciones de aptitud de la subcontratista para ejecutarla, con referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y su experiencia, salvo que con anterioridad hubiesen sido autorizados expresamente, siempre que la Administración no hubiese notificado dentro de este plazo su oposición a los mismos. Este régimen será igualmente aplicable si las subcontratistas hubiesen sido identificadas en la oferta mediante la descripción de su perfil profesional.

- b) Bajo la responsabilidad de la empresa contratista, los subcontratos podrán concluirse sin necesidad de dejar transcurrir el plazo de 20 días naturales si su celebración es necesaria para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica y comunica suficientemente.
- c) En los contratos de carácter secreto o reservado, o en aquellos cuya ejecución deba ir acompañada de medidas de seguridad especiales de acuerdo con disposiciones legales o reglamentarias o cuando lo exija la protección de los intereses esenciales de la seguridad de la Administración, la subcontratación requerirá siempre autorización expresa del órgano de contratación.

2.- Las tareas críticas que se indican en el **apartado 18** del cuadro de características no pueden ser objeto de subcontratación, debiendo ser ejecutadas directamente por la contratista principal.

3.- Las subcontratistas quedarán obligadas sólo ante la empresa contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, con arreglo estricto a los pliegos de condiciones particulares y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral.

El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones a que se refieren las letras a) y b) del apartado 1 anterior, o la autorización que otorgue en el supuesto previsto en la letra c) de dicho apartado, no alterarán la responsabilidad exclusiva de la empresa contratista principal.

4.- En ningún caso podrá concertarse por la empresa contratista la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico, o comprendidas en alguno de los supuestos del artículo 71 de la LCSP.

5.- La empresa contratista deberá informar a la representación del personal de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

6.- La empresa o entidad adjudicataria deberá presentar ante el órgano de contratación el documento en el que se plasmará el subcontrato, que deberá establecer las obligaciones de la empresa o entidad subcontratista con relación a las cláusulas previstas en el presente contrato y las consecuencias de su incumplimiento.

7.- El pago a subcontratistas deberá ajustarse a lo dispuesto en el artículo 216 de la LCSP y en la Disposición Transitoria tercera de la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

8.- La Administración podrá comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que la contratista haya de realizar a los subcontratistas o suministradores que participen en el contrato.

Para ello, la contratista remitirá a la Administración, cuando esta lo solicite, una relación detallada de las subcontratistas o suministradoras que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con las condiciones de subcontratación o suministro de cada una de ellas que guarden una relación directa con el plazo de pago.

Asimismo, aportará a la Administración, cuando ésta lo solicite, un justificante del cumplimiento de los plazos de pago establecidos en el artículo 216 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, una vez terminada la prestación.

36.2.7.- Condiciones respecto del personal de la empresa contratista

1.- Corresponderá exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos en los pliegos (en los casos en que se establezcan requisitos específicos de titulación y experiencia) formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte del órgano de contratación del cumplimiento de aquellos requisitos.

2.- La empresa contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio (cuando existan razones que justifiquen esta exigencia), informando en todo momento al órgano de contratación en los términos fijados en el PCAP.

3.- La empresa contratista adquiere el compromiso de ejercer de modo real, efectivo y continuo el poder de dirección inherente a todo/a empresario/a, en relación con su personal, asumiendo la negociación, pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones,

sustituciones, obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, imposición, cuando proceda, de sanciones disciplinarias, y cuantos efectos de seguridad social se deriven, en particular el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, y en general todos los derechos y obligaciones que se deriven de la relación contractual entre la empresa empleadora y su personal.

4.- La empresa contratista velará especialmente porque el personal adscrito a la ejecución del contrato desarrolle su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.

5.- La empresa contratista, deberá designar al menos una persona que se responsabilizará de la coordinación técnica, perteneciente a la plantilla de su empresa, que tendrá entre sus funciones las siguientes:

- a) Actuar como persona interlocutora entre su empresa y la entidad contratante, canalizando la comunicación entre aquella y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato, de un lado, y la Administración contratante, de otro, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.
- b) Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartirle las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.
- c) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tiene encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.
- d) Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo, a tal efecto, coordinarse adecuadamente la empresa contratista con la Administración contratante para no alterar el buen funcionamiento del servicio.
- e) Informar a la entidad contratante acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, en los términos recogidos en la cláusula 36.2.2.

6.- La empresa contratista estará obligada a ejecutar el contrato en sus propias dependencias o instalaciones, salvo que la necesidad de prestar los servicios en dependencias de la entidad contratante estuviera prevista en el pliego, y así se hubiera autorizado expresamente. En este caso, la Administración contratante pondrá a disposición de la empresa contratista espacios de trabajo diferenciados de los que ocupa el personal empleado público, correspondiendo a la empresa contratista velar por el respeto por parte de su personal a prestar tales servicios en la ubicación asignada. En los contratos de servicios que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía los trabajadores y los medios de la empresa contratista se identificarán mediante los correspondientes signos distintivos, tales como uniformidad o rotulaciones.

7.- Si como consecuencia del incumplimiento por la empresa contratista de las obligaciones asumidas en virtud de esta cláusula, la entidad contratante fuera condenada al pago de cantidades, se repercutirá en ésta la suma satisfecha, a cuyos efectos la Administración contratante se reserva el ejercicio de cualesquiera acciones, administrativas o judiciales, que sean adecuadas y convenientes hasta la total recuperación de las cantidades pagadas.

36.2.8.- Condiciones en materia de seguridad de la información

1.- La adjudicataria, y toda persona que intervenga en cualquier fase del tratamiento de datos de carácter personal, está obligada al secreto profesional respecto de los mismos y al deber de guardarlos; obligaciones que subsistirán aun después de finalizar sus relaciones con la entidad contratante.

2.- La utilización por la adjudicataria de datos de carácter personal que pueda resultar precisa para el cumplimiento del contrato, se efectuará con observancia de la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal; así como con arreglo a las instrucciones que le indique la entidad contratante.

3.- La adjudicataria no podrá facilitar estos datos a terceros ni utilizarlos con finalidades distintas a las precisas para el cumplimiento del contrato.

4.- La adjudicataria se obliga, en su condición de encargada del tratamiento, a adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesarias que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, ya provengan de la acción humana o consecuencia del medio físico o natural.

5.- La adjudicataria permitirá que la entidad contratante realice los controles que considere oportunos durante el periodo de vigencia del contrato para verificar el cumplimiento de las medidas de seguridad y poder adoptar las medidas correctoras oportunas.

6.- La adjudicataria, a la finalización de la prestación contractual, deberá destruir los datos de carácter personal o deberá devolverlos a la entidad contratante o a otra persona encargada del tratamiento designada por la administración.

7.- Si como consecuencia del incumplimiento por la empresa contratista o subcontratista de las obligaciones asumidas en virtud de esta cláusula, la entidad contratante fuera condenada al pago de cantidades, se repercutirá en la contratista la suma satisfecha, a cuyos efectos la Administración contratante se reserva el ejercicio de cualesquiera acciones, administrativas o judiciales, que sean adecuadas y convenientes hasta la total recuperación de las cantidades pagadas.

36.3.- Obligaciones relativas a la gestión de permisos, licencias y autorizaciones

1.- Será de cuenta y responsabilidad de la empresa contratista, salvo que el órgano de contratación decida gestionarlo por sí mismo, la obtención de cuantos permisos, licencias y autorizaciones sean precisos para la correcta ejecución de los trabajos, debiendo atender los consiguientes condicionados y prescripciones de los organismos competentes.

2.- Cuando se exijan tasas, fianzas u otros gastos por dichos permisos, licencias o autorizaciones, su abono o depósito será también a cargo de la empresa contratista.

36.4.- Gastos exigibles al contratista

Son de cuenta de la contratista los gastos de publicidad oficial con el límite máximo establecido en el cuadro de características, los gastos de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública y cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar el contrato.

36.5.- Programa de trabajo

1.- Si la Administración estima conveniente exigir un programa de trabajo de acuerdo con lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas, éste será presentado por la adjudicataria para su aprobación por la Administración al mismo tiempo que se aprueben los documentos de la solución elegida, fijándose los plazos parciales correspondientes, en su caso.

2.- Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, la adjudicataria queda obligada a la actualización y puesta al día de este programa, siguiendo las instrucciones que a estos efectos reciba.

37.- Derechos de la propiedad intelectual

Si el contrato tiene por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial llevará aparejada la cesión de éste a la Administración contratante.

38.- Penalidades: por demora y otras penalidades

1.- El órgano de contratación, con sujeción a lo establecido en los artículos 192 y 193 de la LCSP, podrá imponer penalidades a la empresa contratista por los incumplimientos que se indican a continuación:

- a) Por demora en el cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales.
- b) Por cumplimiento defectuoso de la prestación, por incumplir, o cumplir defectuosamente, las condiciones lingüísticas, el código de conducta y marco de integridad institucional aplicable a la contratación pública o cualesquiera otras condiciones especiales de ejecución (artículo 192 de la LCSP).
- c) Por incumplimiento o cumplimiento defectuoso que afecte a los aspectos tenidos en cuenta como criterio de valoración de las ofertas (artículo 122 LCSP).
- d) Por incumplimientos o retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa. (artículo 201 LCSP).
- e) Por infracción de las obligaciones, condiciones y demás requisitos para la subcontratación. (artículo 215 LCSP).
- f) Por incumplimiento del plazo para presentar el Plan de Seguridad y Salud en el trabajo, cuando fuera exigible.

2.- La cuantía de las penalidades será la siguiente:

- a) Por la causa contemplada en la letra a), la cuantía prevista en el apartado 3 del artículo 193 de la LCSP salvo que el **apartado 23** del cuadro de características establezca otras diferentes.
- b) Por las causas contempladas en las letras b), c), y d) del apartado 1 anterior, un 4 % del precio del contrato salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrá alcanzar hasta un 7 por ciento, en el primer caso, y hasta un 10% en el segundo. La reiteración en el incumplimiento se tendrá en cuenta para valorar la gravedad.
- c) Por la causa contemplada en la letra e), hasta un 50% del importe del subcontrato.
- d) Por la causa contemplada en la letra f), una penalización diaria de 1 euro por cada 5.000 euros del precio del contrato que será descontada, en su caso, en la primera certificación.
- e) La causa contemplada en la letra g) del apartado 1 anterior tendrá la consideración de incumplimiento muy grave.

3.- Si atendiendo a las especiales características del contrato se considera necesario para su correcta ejecución el establecimiento de penalidades distintas a las indicadas en el apartado anterior, estas se especificarán en el **apartado 23** del cuadro de características.

4.- La constitución en mora de la empresa contratista no precisa intimación previa por parte de la Administración.

5.- Las penalidades por incumplir, o cumplir defectuosamente, el compromiso de adscripción de medios, las condiciones lingüísticas o cualesquiera otras condiciones especiales de adjudicación se impondrán en el momento que el órgano de contratación verifique el incumplimiento.

6.- Las penalidades por incumplimiento, o cumplimiento defectuoso, que afecten a los aspectos tenidos en cuenta como criterio de valoración de las ofertas se impondrán cuando, al tiempo de la recepción, se constate por el órgano de contratación que, por causas imputables a la contratista, esta no ha ejecutado el contrato o alguno de los compromisos asumidos en su oferta, siempre que estos hubieran sido relevantes para la adjudicación.

Se considerará que los compromisos incumplidos son relevantes si, al descontarse un 50% de la puntuación obtenida por la contratista en el criterio incumplido, resultara que su oferta no habría sido la mejor valorada.

7.- Las penalidades por cumplimiento defectuoso se impondrán con independencia de la obligación que legalmente incumbe a la contratista en cuanto a la reparación de tales defectos.

8.- La imposición de penalidad no excluye la indemnización por daños y perjuicios (artículo 196 de la LCSP).

9.- El importe de las penalidades por demora se deducirá de las facturas o certificaciones y, en su caso, de la garantía cuando no puedan deducirse de los mencionados documentos. Cuando se hagan efectivas sobre la garantía el contratista quedará obligado a reponer o ampliar la misma en el plazo de 15 días naturales desde la ejecución, incurriendo, en caso contrario en causa de resolución del contrato.

39.- Modificaciones del contrato

1.- Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones en el mismo por razones de interés público, cuando así se prevea en el **apartado 21** del cuadro de características, o en los supuestos y con los límites establecidos en el artículo 205 de la LCSP.

2.- Cuando sea necesario introducir modificaciones en el contrato, la responsable del contrato redactará la oportuna propuesta, integrada por los documentos que justifiquen, describan y valoren aquella. La aprobación de la modificación por la Administración requerirá la previa audiencia de la empresa contratista.

3.- Las modificaciones previstas en el **apartado 21** del cuadro de características y aquellas otras que encajen en los supuestos de modificación del contrato recogidas en el artículo 205 de la LCSP cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido, serán en todo caso obligatorias para la contratista y deberán ser acordadas por el órgano de contratación, previa tramitación del procedimiento previsto en el artículo 191 de la LCSP y 102 RGLCAP y formalizarse en documento administrativo con arreglo a lo señalado en el artículo 153 de la LCSP, previo reajuste de la garantía definitiva en su caso.

4.- Ni la contratista ni la responsable del contrato podrán introducir o ejecutar modificaciones que no estén debidamente aprobadas. Las modificaciones del contrato que no estén debidamente autorizadas por la Administración originarán responsabilidad de la empresa contratista, la cual estará obligada, en su caso, a rehacer la parte afectada por aquellas sin derecho a abono alguno.

5.- Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, la contratista queda obligada a la actualización del programa de trabajo.

39.1.- Modificaciones previstas

1.- El presente contrato podrá modificarse si así se ha previsto, según lo detallado en el **apartado 21** del cuadro de características del presente pliego en las circunstancias, con las condiciones, alcance y los límites allí establecidos, que no podrán superar el veinte por ciento del precio inicial.

2.- En caso de prever varias causas de modificación las circunstancias, condiciones, alcance y límites deberán quedar referidos a cada una de ellas.

3.- En ningún caso las modificaciones previstas pueden suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.

39.2.- Modificaciones no previstas

1.- Sólo podrán introducirse modificaciones distintas de las previstas en el **apartado 21** del cuadro de características por razones de interés público, cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguno o varios de los supuestos tasados del artículo 205.2 de la LCSP y que se limiten a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que la haga necesaria.

2.- Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 205 de la LCSP, antes de proceder a la modificación del contrato en estos supuestos, deberá darse audiencia a la persona redactora de las especificaciones técnicas, si estas han sido preparadas por una tercera persona ajena al órgano de contratación en virtud de un contrato de servicios, para que, en un plazo no inferior a 3 días naturales, formule las consideraciones que tenga por convenientes.

40.- Abonos al contratista

1.- El pago del servicio se efectuará una vez sea entregado y recibido de conformidad, previa presentación de facturas o documento equivalente, certificaciones si son entregas parciales y acta de recepción cuando proceda. A tal efecto, la contratista deberá presentar la factura en el plazo de 30 días naturales desde la fecha de la entrega.

2.- La contratista tendrá derecho a percibir abonos a cuenta por el importe de las operaciones preparatorias de la ejecución del contrato y que estén comprendidas en el objeto del mismo, en las condiciones señaladas en el **apartado 27** del cuadro de características, debiéndose asegurar los referidos pagos mediante la prestación de garantía.

3.- La factura deberá presentarse en formato electrónico en los supuestos establecidos por la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas del Sector Público, y por la Orden Foral 632/2014, de 1 de diciembre, por la que se regulan determinados aspectos del punto general de entrada de facturas electrónicas.

4.- De acuerdo con lo establecido en el artículo 198 de la LCSP, la Administración tendrá obligación de abonar el precio dentro de los 30 días naturales siguientes a la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad de los servicios prestados con lo dispuesto en el contrato, y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de 30 días naturales, los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro previstos en este mismo artículo.

5.- En todo caso, si la empresa contratista incumpliera el plazo de 30 días naturales para presentar la factura ante el registro administrativo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos 30 días naturales desde la fecha de presentación de la factura en el registro correspondiente, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

6.- Por otra parte, la Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad de los servicios entregados con lo dispuesto en el contrato, dentro de los 30 días naturales siguientes a la entrega efectiva de los bienes.

7.- Las facturas deberán contener los datos siguientes:

- Identificación de la entidad contratante.
- Identificación del órgano de contratación.
- Identificación del órgano con competencias en materia de contabilidad pública.
- Identificación del destinatario de la prestación contratada.

8.- Conforme a lo dispuesto en el artículo 200 de la LCSP, y en los términos establecidos en el mismo, las contratistas podrán ceder a una tercera persona, por cualquiera de los medios legalmente establecidos, su derecho a cobrar el precio del contrato. Para que dicha cesión surta efectos, y la Administración expida el mandamiento de pago a favor de la cesionaria, será requisito imprescindible la notificación fehaciente a la Administración del acuerdo de cesión.

41.- Suspensión del contrato

En el caso de producirse una suspensión del contrato se aplicará lo dispuesto en los artículos 208 y 313 de la LCSP y artículo 103 del RGLCAP. En los supuestos de suspensión temporal, parcial, total o definitiva se levantará acta de dicha suspensión.

42.- Recepción y plazo de garantía

42.1.- Recepción y liquidación

1.- La empresa contratista estará obligada a prestar el servicio dentro del plazo estipulado en el contrato y de conformidad con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas.

2.- El contrato se entenderá cumplido por la empresa contratista cuando esta haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de su objeto. A tal fin, el responsable del contrato realizará un examen de la documentación presentada o de la prestación realizada y, si estimase cumplidas las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas, propondrá que se lleve a cabo la recepción.

3.- Dentro del mes siguiente a la finalización del objeto del contrato se procederá, mediante acto formal, a la recepción del objeto del contrato.

Así mismo, podrán efectuarse recepciones parciales sobre aquellas partes del contrato susceptibles de ser utilizadas de forma independiente.

4.- En caso de contratos cuya ejecución sea de tracto sucesivo, la recepción se realizará a la terminación de la prestación contratada o al término del plazo contractual.

42.2.- Plazo de garantía

1.- El plazo de garantía será el establecido en el **apartado 11** del cuadro de características o, en su caso, el ofertado por la adjudicataria.

2.- Si durante dicho plazo se acreditase la existencia de vicios o defectos ocultos en los trabajos efectuados, la Administración tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

3.- Los contratos de mera actividad, donde no se haya previsto plazo garantía, se extinguirán por cumplimiento del plazo, sin perjuicio de las prerrogativas de la Administración de depurar la responsabilidad del contratista por cualquier eventual incumplimiento detectado con posterioridad.

El contratista tendrá derecho a ser oído sobre las observaciones que se le formulen en relación al cumplimiento de la prestación contratada.

4.- Finalizado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado reparos, el contratista quedará exento de responsabilidad por la prestación realizada, sin perjuicio de las especialidades para los contratos de elaboración de proyectos de obras.

42.3.- Devolución de la garantía

Transcurrido el plazo de garantía indicado en el **apartado 11** del cuadro de características sin que la Administración haya formalizado ningún reparo, la contratista quedará relevada de toda responsabilidad por razón del servicio realizado, procediéndose a la devolución o cancelación de la garantía definitiva.

43.- Resolución del contrato

1.- Serán causa de resolución del contrato, además de las establecidas en los artículos 211 y 313 de la LCSP, las previstas en el cuadro de características.

La resolución contractual se tramitará con arreglo al procedimiento detallado en el artículo 109 y siguientes del RGLCAP, en el plazo de seis meses contados desde la fecha de incoación del procedimiento de resolución, y producirá los efectos señalados en los artículos 213 y 313 de la LCSP.

2.- Además, el contrato podrá ser resuelto por el órgano de contratación cuando se produzcan incumplimiento del plazo total o de los plazos parciales fijados para la ejecución del trabajo contratado que haga presumiblemente razonable la imposibilidad de cumplir el plazo total, siempre que el órgano de contratación no opte por la imposición de las penalidades señaladas en el artículo 193.3 de la LCSP.

3.- También podrá ser resuelto el contrato por las siguientes causas:

- a) Por el impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte de la contratista al personal adscrito al contrato, o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los convenios colectivos en vigor para este personal.
- b) La resolución por esta causa se acordará, con carácter general, a instancia de la representación del personal en la empresa contratista; excepto cuando en el personal afectado por el impago de salarios procediera la subrogación de conformidad con el artículo 130 de la LCSP y el importe de los salarios adeudados por la empresa contratista supere el 5 por ciento del precio de adjudicación del contrato, en cuyo caso la resolución podrá ser acordada de oficio, directamente por el órgano de contratación.
- c) Por incumplimiento de carácter muy grave conforme al presente pliego de las obligaciones en materia de seguridad y salud en el trabajo.
- d) Ejecutar el contrato sin que el personal que por su actividad tenga contacto habitual con menores aporte certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales.
- e) Por imposibilidad de ejecutar el contrato con el número de efectivos de personal inicialmente asignado al contrato.
- f) Por las señaladas en las letras c), d), y f) del artículo 294 de la LCSP, para los contratos que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía.

4.- Asimismo, serán causas de resolución al amparo del artículo 211 de la LCSP, el incumplimiento de las obligaciones indicadas en la cláusula 36.2 y de las señaladas en el **apartado 22** del cuadro de características como obligaciones esenciales del contrato.

5.- En el supuesto de Uniones Temporales de Empresas, cuando alguna de las integrantes se encuentre comprendida en el supuesto del artículo 211.1 a) y b) de la LCSP, la Administración estará facultada para exigir el cumplimiento de las obligaciones contractuales al resto de las empresas que constituyan la unión temporal o acordar la resolución del contrato.

6.- No obstante, cuando las penalidades por incumplimientos alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o a acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

ANEXO I.- NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1^{er} apellido, 2^o apellido, Nombre

DNI-NIF

En nombre propio

En nombre de la empresa que represento

Razón social de la representada:

CIF de la representada:

* En el caso de Unión Temporal de Empresas, adaptar el modelo para añadir los datos relativos a todas las personas que representen a cada una de las empresas que formarán la UTE.

DECLARA(N)

Que a efectos de notificaciones y comunicaciones en relación con el procedimiento de adjudicación del contrato con expediente:

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Denominación del contrato

Código de referencia

SERVICIO DE ATENCIÓN DIURNA PARA PERSONAS
MAYORES

2019-URN-007

Los datos a efectos de practicar las notificaciones y comunicaciones son¹:

DATOS PARA NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

Domicilio (calle, nº, piso, localidad, código postal)

Teléfono fijo

Móvil

Dirección de correo electrónico:

Persona que va a ser la destinataria:

Idioma elegido para recibir notificación/comunicación:

Euskera

Castellano

Lugar y fecha:

Firma,

¹ En caso de presentar oferta o solicitud de participación varias empresas con el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal de Empresas en caso de resultar adjudicatarias, deberán presentar una sola dirección a efectos de notificaciones y comunicaciones.

ANEXO II.- INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN DEUC

1.- La presentación del DEUC por el licitador sirve como prueba preliminar del CUMPLIMIENTO de los REQUISITOS PREVIOS especificados en el presente pliego para participar en este procedimiento de licitación.

Los licitadores deberán presentar el DEUC, que consiste en una declaración responsable de la situación financiera, las capacidades y la idoneidad de las empresas para participar en un procedimiento de contratación pública, de conformidad con el artículo 140 de la LCSP y el Reglamento de Ejecución de la Comisión (UE) 2016/7 de 5 de enero de 2016 que establece el formulario normalizado del mismo y las instrucciones para su cumplimentación.

El órgano de contratación podrá hacer uso de sus facultades de comprobación de las declaraciones responsables previamente presentadas en el Sobre nº UNO requiriendo al efecto la presentación de los correspondientes justificantes documentales, en los términos del artículo 69 de Ley 39/2015.

En cualquier caso la presentación del DEUC por el licitador conlleva el compromiso de que, en caso de que la propuesta de adjudicación del contrato recaiga a su favor, se aportaran los documentos justificativos a los que sustituye de conformidad con lo previsto en la cláusula 30.2.

2.- Formulario normalizado DEUC.

El formulario normalizado del DEUC se encuentra a disposición de los licitadores en la siguiente dirección electrónica: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>.

3.- Instrucciones:

Los requisitos que en el documento se declaran deben cumplirse, en todo caso, el último día de plazo de licitación, salvo las prohibiciones de contratar que deben continuar al menos hasta la formalización del contrato, pudiendo la Administración efectuar verificaciones en cualquier momento del procedimiento.

La declaración debe estar firmada por quien tenga poder suficiente para ello.

Cuando se prevea la **división por lotes** del objeto del contrato, si los requisitos de solvencia económica y financiera o técnica y profesional exigidos varían de un lote a otro, se aportará un DEUC por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

En caso de que la **adscripción de medios exigida se cumpla con medios externos** al licitador, deberá presentarse un DEUC por el licitador y por cada uno de los medios adscritos a la ejecución del contrato.

Si varias empresas concurren constituyendo una **unión temporal**, cada una de las que la componen deberá acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, presentando todas y cada una de ellas un formulario normalizado del DEUC. Además del formulario o formularios normalizados del DEUC y del compromiso de constitución de la UTE, o el documento acreditativo de la garantía provisional, en su caso, en el sobre nº UNO deberá incluirse la declaración de los licitadores de su pertenencia o no a un grupo empresarial, conforme al modelo del Anexo V de este pliego.

Las **empresas** que figuren **inscritas** en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma del País Vasco o en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada, siempre y cuando se indique dicha circunstancia en el formulario normalizado del DEUC. En todo caso, es la licitadora quien debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y

actualizados y cuáles no. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no conste en los Registros de Licitadores citados o no figure actualizado en los mismos, deberá aportarse mediante la cumplimentación del formulario.

Sobre la utilización del formulario normalizado DEUC las licitadoras **podrán consultar** los siguientes **documentos**:

Reglamento (UE) N° 2016/7 disponible en la página web:

<https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>

Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado de 6 de abril de 2016, disponible en:

<http://www.minhap.gob.es/Documentacion/Publico/D.G.%20PATRIMONIO/Junta%20Consultiva/informes/Informes%202016/Recomendacion%20de%20la%20JCCA%20sobre%20el%20DEUC%20aprobada%20el%206%20abril%20de%202016%203.pdf>

4.- El archivo XML con el formulario singularizado para este procedimiento está en el perfil de contratante.

ANEXO III.- MODELO DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN EN UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1^{er} apellido, 2^o apellido, Nombre

DNI-NIF

En nombre propio

En nombre de la empresa que represento

Razón social de la representada:

CIF de la representada:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1^{er} apellido, 2^o apellido, Nombre

DNI-NIF

En nombre propio

En nombre de la empresa que represento

Razón social de la representada:

CIF de la representada:

** Adaptar el modelo para añadir los datos relativos a todas las personas que representen a cada una de las empresas que formarán la Unión Temporal de Empresas en caso de resultar adjudicatarias.*

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Denominación del contrato

Código de referencia

SERVICIO DE ATENCIÓN DIURNA PARA PERSONAS MAYORES

2019-URN-007

DECLARAN

1. Que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal de Empresas, en el caso de resultar adjudicatarias del contrato de referencia con el siguiente porcentaje de participación:

Nombre empresa	%



Umietako
udala

2. Que nombran representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo a D./Dña.:

Nombre y apellidos	
--------------------	--

Fecha y lugar:

<i>Nombre de la empresa</i>	<i>Firma</i>
<i>Nombre de la empresa</i>	<i>Firma</i>

ANEXO IV.- MODELO DE DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1^{er} apellido, 2^o apellido, Nombre

DNI-NIF

En nombre propio

En nombre de la empresa que represento

Razón social de la representada:

CIF de la representada:

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Denominación del contrato

Código de referencia

SERVICIO DE ATENCIÓN DIURNA PARA PERSONAS
MAYORES

2019-URN-007

DECLARA

Que se compromete a adscribir los siguientes medios para la ejecución del contrato referenciado:

Compromiso de adscripción de medios personales:

Compromiso de adscripción de medios materiales:

Lugar y fecha:

Firma,

ANEXO V. - MODELO DE DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA DE LOS DOCUMENTOS Y DATOS PRESENTADOS CONSIDERADOS CONFIDENCIALES

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1^{er} apellido, 2^o apellido, Nombre

DNI-NIF

En nombre propio

En nombre de la empresa que represento

Razón social de la representada:

CIF de la representada:

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Denominación del contrato

Código de referencia

SERVICIO DE ATENCIÓN DIURNA PARA PERSONAS
MAYORES

2019-URN-007

DECLARA

Que considera confidenciales los siguientes **documentos, informaciones y aspectos** de la oferta por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales: ²

1.-

2.-

3.-

.....

Que dicho carácter confidencial se justifica en las siguientes razones:

1.-

2.-

3.-

.....

Lugar y fecha:

Firma,

² La declaración de confidencialidad no podrá extenderse a la totalidad de la documentación presentada por la empresa ni a la totalidad de la documentación acreditativa de la oferta técnica. En este caso, o en el caso de que se dimensione inadecuadamente dicha declaración, será el órgano de contratación el que determine qué datos y/o documentos merecen dicha consideración. En el caso de que la empresa no haya indicado expresamente como confidencial ningún dato y/o documento, se entenderá que ninguno de los datos y/o documentos aportados tiene carácter confidencial. Asimismo, una vez presentadas las ofertas no se permitirá señalar como confidenciales datos que no hayan sido designados como tales en el momento de su presentación.

ANEXO VI.- MODELO DE OFERTA ECONÓMICA Y DE LOS OTROS ELEMENTOS DE LA OFERTA EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1^{er} apellido, 2^o apellido, Nombre

DNI-NIF

En nombre propio

En nombre de la empresa que represento

Razón social de la representada:

CIF de la representada:

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Denominación del contrato

Código de referencia

SERVICIO DE ATENCIÓN DIURNA PARA PERSONAS MAYORES

2019-007

1.- OFERTA ECONÓMICA

Me comprometo a la ejecución del contrato por el precio anual de..... €, más..... €, correspondientes al.....% de I.V.A., debiendo entenderse comprendidos en el precio todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal al igual que el beneficio industrial del contratista.

2.- OTROS ELEMENTOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS (Clausula 20.2 del cuadro de características del contrato)

Indicar el nº de horas de formación en perspectiva de género:

Lugar y fecha:

Firma,

ANEXO VII.- MODELO DE AUTORIZACIÓN PARA LA CESIÓN DE DATOS TRIBUTARIOS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1^{er} apellido, 2^o apellido, Nombre

DNI-NIF

En nombre propio

En nombre de la empresa que represento

Razón social de la representada:

CIF de la representada:

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Denominación del contrato

Código de referencia

SERVICIO DE ATENCIÓN DIURNA PARA PERSONAS
MAYORES

2018-URN-007

En caso de resultar adjudicatario/a manifiesta la siguiente opción (señalar con una cruz):

- AUTORIZA EXPRESAMENTE para que pueda procederse a la cesión de la información que acredite que la empresa representada cumple con sus obligaciones tributarias a la Administración Pública contratante.
- NO AUTORIZA para que pueda procederse a la cesión de la información que acredite que la empresa representada cumple con sus obligaciones tributarias a la Administración Pública contratante.

Lugar y fecha:

Firma,

ANEXO VIII. PERSONAL A SUBROGAR

LANGILEEN ZERRENDA /RELACIÓN DE PERSONAL												
Zkia.	Lanbide maila /	Emakumea	Gizona	% Urteko Lanlana	Lanaioa (astean)	Kontratu mota	Aintzinasun data	Kontratuaren epemuga	Urteko Soldata Gordina	Enpresaren Urteko Gastu Totala *	Hitzarmen aplikagarria	Langileari eragiten dioten indarrean dauden itunak
Nº	Categoría Profesional	Mujer	Hombre	% Jornada Anual	Jornada (semanal)	Tipo de contrato	Fecha Antigüedad	Fecha vencimiento contrato	Salario Bruto Anual	Coste Total Anual de Empresa *	Convenio aplicable	Pactos en vigor que afecten al trabajador
1	Dinamizadora	Sí		47,05	17,5horas	Fijo Discontinuo	2018/05/21	2019/07/30	10.703,21	14.235,27*	Intervención Social Gipuzkoa 2016-2018	



Umiestako
udala



[Redacted]									
									INTERVENCIÓN SOCIAL DE GIPLUZKA 2016 - 2016



BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA URNIETAKO UDALEKO ADINEKO PERTSONEN EGUNEKO ARRETA ZERBITZUA IZAPIDE ARRUNTEKO PROZEDURA IREKI BIDEZ KONTRATATZEKO.

1. KONTRATUAREN XEDEA.

Baldintza Teknikoen Plegu honen helburua Urnietako Udaleko adineko pertsonen eguneko arreta zerbitzuko baldintzen deskripzioa da.

Gizarte Zerbitzuen 12/2008 Legeak Eguneko arreta zerbitzua Gizarte Zerbitzuen euskal sistemaren Prestazio eta Zerbitzuen katalogoaren parte dela ezartzen du, eta gainera, lehen mailako arreta zerbitzua dela zehazten du (22.1.2. art.) eta Udal Gizarte Zerbitzuek bermatu egin beharko dute hornidura eta prestazioa ematen direla.

Eguneko arreta zerbitzuak mendekotasun arriskuan edo I. mailako mendekotasun egoeran dauden adineko pertsonen autonomia mantentzen lagundu beharko dute, mendekotasunaren Balorazio Baremoan (MBB) 39 puntu arte lortu dituztenak.

Lehiaketa baldintza-agiri honetan eta baldintza ekonomiko-administratiboen baldintza-agirian jasotako xedapenek arautuko dute.

2. ARAUDI APLIKAGARRIA

Zerbitzua hauetan ezarritakoaren arabera arautuko da:

Preskripzio Teknikoen baldintza-agiria eta baldintza ekonomiko-administratiboen agiria.

Abenduaren 14ko 39/2006 Legea, Autonomia pertsonala sustatu eta mendekotasun egoeran dauden pertsonen arretari buruzkoa.

Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legea.

185/2015 Dekretua, urriaren 6koa, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzkoa.

64/2004 dekretua, EAeko Gizarte Zerbitzuetako Erabiltzaile eta Profesionalen Eskubide eta Betebeharrei buruzkoa eta Iradokizun eta Kexei buruzko erregimenari buruzkoa.

Otsailaren 18ko 4/2005 Legea, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerakoa.

Eguneko Udal Arreta zerbitzua arautzen duen Udal Araudia.

Zerbitzua emateko kontratua.

3. ZERBITZUAREN HELBURUAK

. Adineko pertsonen autonomia pertsonala aldezte, pertsona horien narriatzea eta balizko mendekotasun egoerak atzeratuz eta ahalik eta denbora luzeenean etxean egon daitezela ahalbidetuz.

- Gaitasun fisiko eta kognitiboak mantentzea jarduera eta ariketa errazak eginez (mobilizazioak, irakurketa, mahai jokoak, memoriaren estimulazioa...).

. Gizarte babes txikia duten edota etxean denbora asko bakarrik igarotzen duten adineko pertsonen gizarte-harremanak eta komunikazioa mantendu dadin ahalbidetzea, isolamendua eta gizarte-harremanekin lotura galtzea saihesteko.

- Adineko pertsonen ekimen pertsonala sustatzea, beren gertueneko ingurunean barneratuta senti daitezen.
- Beste pertsona batzueganako gertutasuna eta harremanak erraztea, adin handiko pertsonak gizartearekin lotura gal dezaten saihesteko.

4.- HERRITAR HARTZAILEAK

Orokorrean zerbitzuaren hartzaile izango dira Gizarte Zerbitzuetatik eratorritako udalerriko adineko pertsonak, eta zerbitzu horiek artatutako beharrak betetzeko intentsitate baxuko laguntza behar dutenak. Pertsona horiek ezaugarri hauetako batzuk izango dituzte:

- I mailako mendekotasun egoeran dauden adineko pertsonak
- Mendekotasun arriskuan dauden adineko pertsonak, mendekotasun egoera aitortu ez zaienak, baina hauskortasun, gizarte isolamendu edota bakardade egoeran daudenak, eta udal gizarte zerbitzuek horrela ikusten dituztenak.

Zerbitzura sartu ahal izateko ezinbesteko beste baldintza batzuk:

- Urnietan erroldatuta egotea
- 65 urte edo gehiago izatea
- Gaixotasun infekzioso eta kutsagarri bat edo buruko gaixotasun bat edukiz gero, dagokion

tratamenduari uko ez egitea.

- Jokabide-alteraziorik ez edukitzea eta zerbitzuaren funtzionamenduari edo zerbitzuaren elkarbizitza arruntari larriki eragin diezaioketen jokabiderik ez erakustea, edo pertsonarentzat berarentzat,, beste erabiltzaile batzuentzat eta profesionalentzat arriskutsuak izan daitezkeenak.
- Zerbitzuaren eskumenetik eta berezko hornidura aukeretatik kanpo dagoen osasun-laguntza espezializaturik edota iraunkorrik behar ez izatea.

5.- ZERBITZURAKO SARBIDEA ETA ERABILTZAILE IZAERA GALTZEA

Kasu bakoitzaren ardura duten gizarte langileek zerbitzuaren ezaugarriez eta betebeharez informazioa emango dute, horretan parte hartuz gero. Adineko pertsonak interesa badu eta zerbitzurako eskaera aurkezten badu, gizarte-txostena egingo du (banakako arreta planaren inguruko alderdiak zehaztuko ditu), eta bertan islatuko da zerbitzuaren eskatzailearen parte-hartze proposamena.

Eskabidearen batera, interesdunak beharrezko dokumentazioa ekarriko dut espedientea ebazteko. Espedientea bideratu ondoren, pertsonaren parte-hartze ekonomikoa erabakiko da, eta zerbitzuaren erabiltzaile gisa, bere ekarpen ekonomikoa zehaztuko da, prezio publikoei buruzko Udal Ordenantzan ezarritakoaren arabera, eta zehazten duen sistemaren bitartez.

Zerbitzuari egokitzeko hilabeteko ezarriko da. Epealdi hori igarota, saioak garatzeaz arduratzen den profesionalak egokitasun txostena egingo du, eta probako epea amaitutzat joko da. Horrek ekarriko du interesdunak zerbitzuan jarraitzea, edo hala badagokio, ez jarraitzea.

Zerbitzuan parte-hartzea urtealdi batez eskainiko da eta automatikoki berrituko da, 4. atalean ezarritako baldintzaren batean aldaketarik ez badago. Berritzen ez bada, edo zerbitzuan jarraitzen ez bada, arrazoiak edozein izanik ere, kasua daraman gizarte-langileak justifikazio txostena egingo du beti.

Erabiltzaileak zerbitzuan parte-hartzeari uko egin diezaioke edozein momentutan.

6.- ENPRESA ESLEIPENDUNENGATIK ZERBITZU EMATEAREN EZAUGARRIAK

6.1.- Zerbitzua ematea:

- Harrera eta informazioa.
- Banakako programazioa egitea, arreta personalizatuko planaren baitan.
- Jarraipenaren balorazioa.

- Konpainia-zerbitzu soziala.
- Gizarte hezkuntza eta psikosozial arloetako esku-hartzea:
- Hezkuntzakoa: aisialdia, hezkuntza eta kultura arloko jarduerak.

6.2.- Ordutegiak eta arreta egunak:

Orokorrean, eguneko arreta zerbitzua astelehenetik ostiralera eskainiko da, jai egunetan eta opor garaian (abuztuko hilabetea) izan ezik.

Zerbitzua goizez eskainiko da eta eguneko hiru orduko intentsitatearekin. Udalak zerbitzua eskaini bitartean, ordutegia alda dezake dauden beharren eta eskarien arabera, eta zerbitzu horretako erabiltzaileen interesen arabera, enpresa esleipendunari aurretik aldaketak jakinaraziko zaizkiolarik.

Egutegia urtero zehaztuko da.

6.3.- Espazioak eta artatutako pertsona kopurua

Zerbitzua Udalak egoki irizten duen udal aretoan egingo da.

Talde bakoitzean 12 lagun egongo dira gehienez ere, eta gutxienez, zerbitzuaren prestaziorako enpresari atxikituta dagoen profesional batek eramango du gidaritza (psikologoa, pedagogoa, gizarte hezitzailea, gizarte langilea e.a.) Hala ere, Udalak alkatezaren dekretu bidez onartu ahal izango du taldea osatzeko ezarritako pertsona kopurua, udal gizarte zerbitzuen alde aurreko proposamenarekin eta enpresa esleipendunari jakinaraziko zaio aurretik.

7.- Zerbitzuaren edukiak eta metodologia:

Programaren baitan diseinatu eta burutuko diren jarduerak, aurretik udalak izendatutako kontraturen ardua duen pertsonak onartuak izango direnak, tipologia hauei doituko zaizkie:

- Osasuna sustatzekoak
- Osasun kognitiboa sustatzekoak
- Gizarte harremanak eta integrazioa sustatzekoak
- Izaera ludikoa eta eskuz egitekoak

Zerbitzuaren esku-hartze eremuak hauek izango dira:

- Banakako eremua: esku-hartzea pertsona bakoitzari zuzenduz, bere baliabide eta aukerak ezagutzeko helburuarekin, jarduerak bere benetako gaitasunetara egokitzeko.
- Talde eremua: tailerrak eta jarduerak antolatuz, parte-hartzaileen artean gizarte harremanak sustatzeko.
- Komunitate eremua: adineko pertsonen integrazioa erraztuz zerbitzua eta bere ingurunea kokatzen den espazioaren dinamikan.

Zerbitzuaren garapenean erabili beharreko metodologia eskumen ereduan oinarrituta egongo da eta parte-hartzailea, aktiboa, didaktikoa eta elkarriketaz osatua izango da; malgua eta adineko pertsona nagusietako bakoitzari eta bere taldeari, beren interesei eta beren bizi-kalitatearen hobekuntzari zuzendua.

8.- GIZA BALIABIDEAK

Talde bakoitza, enpresa esleipendunari atxikituta egongo den profesional tekniko bat izango du, saioak garatzeaz arduratuko dena. Aipatu profesionalak honako funtzioak izango ditu:

- . Zerbitzuaren planifikazioa jarduera guztiak zehaztuz eta garatuz.
- . Hasierako txostenak egitea, egokitasunari, gorabeheri, euskarazko arretari buruzkoak.
- . Aldian aldiko koordinazioa enpresa esleipenduna zerbitzuaren udal gizarte langile erreferentearekin, zerbitzua orokorrean eta erabiltzaileak zehazki nola doazen beharrezko informazioa helarazteko. Orobat, erabiltzaile baten egoerak eskatzen badu, kasuaren arduraren daraman gizarte langilearekin koordinatuko da.
- . Telefonoz edo posta elektronikoz etengabeko komunikazioa ahalbidetzea. Espazioari, taldeari edo erabiltzailearen bati buruzko edozein erabaki hartzeko, egoera udal gizarte zerbitzuarekin kontrastatuko du, eta horrek hartu erabakiko du zein erabaki hartu.
- . Programaren garapenean etengabeko ebaluazio osatzea.
- . Programan parte hartzen duten pertsonak motibatzea, hautematen dituzten zailtasunak gainditzeko helburuarekin, taldeko parte senti daitezen eta laguntza eta parte-hartze maila altuak lortzeko.
- . Saioren garapenean jarduera erraztu eta horren pizgarri izango den giroa sustatzea, parte-hartzaileen autonomia bultzatzea, beraien parte-hartzea eta ingurunearen kontrola sustatzea.
- . Jarduerak garatzeko beharrezko materialak eta instalazioen erabilera egokia eskuratzea eta taldeari ematea.
- . Programaren kudeaketan eta horren jarraipenean, ikuspegi komunitarioa barneratzea, horretarako tokiko elkarteekin eta arlo desberdinetako udal teknikariek koordinatuz, taldearentzat edo taldea osatzen duen pertsonaren batentzat interesgarriak izan daitezkeen jarduerak ezagutzeko.

- . Saioen dinamizazioan genero ikuspegia barneratzea, jarduerak garatzean eta taldeko kideen parte-hartzean.
- . Dinamizatzen duen zerbitzuaren hiruhilekoko balorazio bat eta urteko memoria bat (elebidunez) egitea. Horietan genero ikuspegia eta ikuspegi komunitarioa barneratzea. Txostenetan, hobekuntza arloen identifikazioa eta proposamen zehatzak sartzea.

Enpresa esleipendunak ziurtatuko du, zerbitzua emateko atxikituta duen profesionalak, honako gutxieneko titulazioa eta formakuntza izango duela:

- . Gradua edo Diplomatura izatea honako arlotan: Gizarte hezkuntzan, gizarte lanean, psikologian, pedagogian..
- . Euskara (C1 mailaren baliokidea) eta gaztelania ezagutu beharko ditu, programa bere osotasunean garatzeko, bi hizkuntza ofizialetako edozeinetan.

9.- ENPRESA ESLEIPENDUNAREN ARDURAK

- . Udal gizarte zerbitzuari laguntzea zerbitzua abian jartzen, osatzen den taldearen edo osatzen diren taldeen bitartez, eta horien jarraipena eta ebaluazioa egitea. Horretarako, eskatzen zaizkion bileretan parte hartuko du eta eskatzen diren txostenak egingo ditu.
- . Zerbitzuaren programazio generikoa diseinatzea.
- . Zerbitzua aurrera eramateko beharrezko pertsonak kontratatzea, baldintza-agiri honetan jasotako baldintzekin.
- . Zerbitzuko profesionalek egiten duten lanaren jarraipena eta gainbegiraketa egitea.
- . Bilketa zerbitzuaren urteko balorazio orokorra egitea eta txosten baten jasotzea, arlo buruari aurkeztuko zaiona.
- . Bajak berehala ordezkatu beharko dira, eta zerbitzua ezin izango da 48 ordu baino gehiagoan eten. Enpresa bera izango da erabiltzaileei gorabehera mota hauek jakinaraziko dizkiona.
- . Planifikazioan aurreikusitako jarduerak garatzeko beharrezko material suntsikorra hornitzea.
- . Zerbitzuaren hileko fakturazioa, hauek zehazten dituenak:
 - Fakturazio hilabetea,
 - Gizarte esku-hartzeari eskainitako orduak,
 - Antolakuntzari eta koordinazioari eskainitako orduak
 - Erosi den material espezifiko eta kostea

10.- BALIABIDE MATERIALAK

Udalak zerbitzuaren esku jarriko du lokala, kontratatutako enpresaren kargurako gasturik gabe, egokitzapenari eta energia kontsumoari dagokionean. Hauek ere zerbitzuaren eskura jarriko ditu:

- Altzariak (mahaiak eta aulkiak)
- Armairua giltzarekin materiala jasotzeko.
- Melaminazko arbela zuria gurpilekin.
- Ikus-entzunezko sistema

Materialari dagokionean, enpresa hauetaz arduratuko da:

- Eskulanetarako beharrezko material suntsikorra erosi eta eskura izateaz.
- Beste jarduera batzuetarako materiala erosi eta eskura izateaz (mahai jokoak, bisitak...)
- Zerbitzuaren eskura jarriko elementuen eta materialen egoera ona mantentzeaz.

Urtero eguneratuko den materialaren hasierako inbentarioa egingo da.

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO DE TRAMITACIÓN ORDINARIA DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DIURNA PARA PERSONAS MAYORES DEL AYUNTAMIENTO DE URNIETA.

1. OBJETO DEL CONTRATO.

El objeto del presente Pliego de Condiciones Técnicas es la descripción de las condiciones del Servicio de Atención Diurna para Personas Mayores del Ayuntamiento de Urnieta.

La Ley 12/2008 de servicios Sociales establece el Servicio de Atención Diurna como parte del catálogo de Prestaciones y Servicios del sistema Vasco de Servicios Sociales, determinando, además, que se trata de un servicio de atención primaria (Art. 22 1.2.) y su provisión y prestación se deberá garantizar desde los Servicios Sociales Municipales.

El Servicio de Atención Diurna debe contribuir al mantenimiento de la autonomía de las personas mayores en riesgo de dependencia o en situación de dependencia Grado I, que hayan obtenido una puntuación en el Baremo de Valoración de la dependencia (en adelante BVD) de hasta 39 puntos.

El concurso se regirá por las disposiciones contenidas en el presente pliego y en el pliego de condiciones económico administrativas.

2. NORMATIVA APLICABLE

La prestación del servicio se regirá según lo establecido en:

Pliego de Prescripciones Técnicas y el Pliego de condiciones Económico Administrativas.

Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía personal y Atención a las Personas en situación de Dependencia.

ley 12/2008, de 5 de diciembre, de servicios Sociales.

Decreto 185/2015, de 6 de octubre, de Cartera de Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales.

Decreto 64/2004 sobre Derechos y Obligaciones de las Personas Usuarias y Profesionales de los Servicios Sociales en la CAPV y el Régimen de Sugerencias y Quejas.

Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

Reglamento Municipal regulador del servicio Municipal de Atención Diurna.

El contrato de prestación del Servicio.

3. OBJETIVOS DEL SERVICIO

. Favorecer la autonomía personal de las personas mayores, retrasando el deterioro y las posibles situaciones de dependencia y posibilitando la permanencia en el domicilio durante el mayor tiempo posible.

- Mantener las capacidades físicas y cognitivas a través de la realización de actividades y ejercicios sencillos (movilizaciones, lectura, juegos de mesa, estimulación de la memoria...).

. Facilitar el mantenimiento de las relaciones sociales y la comunicación en personas mayores que tienen poco apoyo social y/o permanecen mucho tiempo solas en el domicilio, con el fin de evitar el aislamiento y la desvinculación social.

- Fomentar la iniciativa personal de las personas mayores para que se sientan integradas en su entorno más cercano.
- Facilitar el acercamiento y las relaciones con otras personas para evitar la desvinculación social de las personas de edad avanzada.

4.- POBLACIÓN DESTINATARIA

Con carácter general, serán destinatarias del Servicio aquellas personas mayores del municipio derivadas por los Servicios Sociales y que requieran un apoyo de baja intensidad para la cobertura de las necesidades atendidas por el mismo. Estas personas tendrán algunas de las siguientes características:

- Personas mayores que se encuentren en situación de dependencia grado I
- Personas mayores en riesgo de dependencia que no tienen reconocida la situación de dependencia, pero se encuentran en situación de fragilidad, aislamiento social y/o soledad y que así sean consideradas por parte de los servicios sociales municipales.

Otras condiciones indispensables para poder acceder al Servicio:

- Empadronamiento en Urnieta
- Tener 65 años o más
- En caso de padecer una enfermedad infecciosa y contagiosa y/o una enfermedad mental, no rehusar

el tratamiento correspondiente.

- No padecer alteraciones de conducta y/o no mostrar conductas que puedan alterar gravemente el funcionamiento del servicio o la normal convivencia del servicio o puedan ser peligrosas para la propia persona, para otras personas usuarias o para las y los profesionales.
- No necesitar ninguna ayuda sanitaria especializada y/o permanente que esté fuera del alcance y de las posibilidades de dotación propias del servicio.

5.- ACCESO Y PERDIDA DE CONDICIÓN DE PERSONA USUARIA DEL SERVICIO

Las trabajadoras sociales, referentes de caso, informarán de las características del servicio y de las obligaciones en caso de participar en el mismo. Si la persona mayor muestra su interés y presenta la solicitud para el servicio, realizará el informe social (concretará los aspectos relativos al plan de atención individualizado) donde se refleje la propuesta de participación del o de la solicitante en el servicio.

Junto con la solicitud, la persona interesada aportará la documentación necesaria para la resolución del expediente. Instruido el expediente, se resolverá la participación económica de la persona, concretando su aportación económica como usuaria del servicio de conformidad con lo establecido en la Ordenanza Municipal sobre precios públicos y mediante el sistema que determine.

Se establece un mes de adaptación al servicio. Transcurrido dicho período el o la profesional responsable del desarrollo de las sesiones, emitirá el informe de idoneidad y se considerará finalizado el período de prueba, dando lugar a la permanencia de la persona interesada en el servicio o, en su caso, a la no permanencia en el mismo.

La participación en el servicio se ofrecerá por una anualidad que será renovada automáticamente si no hay variación de alguno de los requisitos establecidos en el apartado 4. En caso de no renovación, o de no continuidad en el servicio por los motivos que fueran, la trabajadora social referente de caso, siempre emitirá informe justificativo.

La persona usuaria podrá renunciar a la participación en el servicio en cualquier momento.

6.- CARACTERÍSTICAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO POR LA EMPRESA CONTRATISTA

6.1.- Prestaciones del Servicio:

- Acogida e información.

- Elaboración de una programación individual en el marco de un plan de atención personalizada.
- Valoración de seguimiento.
- Acompañamiento social.
- Intervención socioeducativa y psicosocial:
 - De estimulación o rehabilitadora: desarrollo de habilidades, actividades y ejercicios sencillos de estimulación de capacidades para realizar actividades básicas de la vida diaria, talleres de promoción de la autonomía, programas de estimulación cognitiva, programas de fomento de hábitos saludables...
- Educativa: ocio, actividades educativo-culturales.

6.2.- Horarios y días de atención:

Con carácter general el servicio de atención diurna se prestará de lunes a viernes, excepto los festivos y periodos vacacionales (mes de agosto).

El servicio se ofrecerá por la mañana y con una intensidad de tres horas diarias. El Ayuntamiento en el transcurso del desarrollo del servicio, podrá optar por modificar el horario en función de las necesidades y demanda existente, así como de los intereses de las personas usuarias de dicho servicio, notificando dicha modificación a la empresa contratista con suficiente antelación.

El calendario se concretará anualmente.

6.3.- Espacios y número de Personas atendidas

El servicio se desarrollará en la sala municipal que estime adecuada el Ayuntamiento.

En cada grupo habrá como máximo 12 personas y lo liderará como mínimo una persona profesional (psicóloga, pedagoga, educadora social, etc) adscrita por la empresa contratista a la prestación del servicio. Así y todo, el ayuntamiento podrá aprobar por decreto de alcaldía la modificación del número de personas establecido para conformar grupo, previa propuesta de los servicios sociales municipales y notificando a la empresa contratista con suficiente antelación.

7.- Contenidos y Metodología del Servicio

Las actividades del programa a diseñar y ejecutar, previa aprobación por la persona responsable del contrato, designada por el Ayuntamiento, se ajustarán a las siguientes tipologías:

- De Promoción de la salud
- De promoción de la salud cognitiva
- De promoción de las relaciones sociales y la integración
- De carácter lúdico y manual

Los ámbitos de intervención del servicio serán los siguientes:

- **Ámbito individual:** dirigiendo la intervención a cada persona, con el fin de conocer sus recursos y posibilidades con el objeto de adaptar las actividades a sus capacidades reales.
- **Ámbito grupal:** organizando talleres y actividades con el fin de promover las relaciones sociales entre las personas participantes.
- **Ámbito comunitario:** facilitando la integración de las personas mayores en la dinámica del espacio donde se ubique el servicio y en su entorno.

La metodología a utilizar en el desarrollo del servicio estará basada en el modelo de competencias y será participativa, activa, didáctica y de diálogo; flexible y orientada a cada una de las personas mayores y al grupo, a sus intereses y a la mejora de su calidad de vida.

8.- RECURSOS HUMANOS

Cada grupo contará con un o una profesional técnica adscrita por la empresa contratista a la prestación del servicio, y que será la responsable del desarrollo de las sesiones. Las funciones de la citada profesional serán:

- . Planificación del servicio con concreción y desarrollo de todas las actividades.
- . Emitir informes iniciales de idoneidad, de incidencias, de asistencia en euskara.
- . Coordinación periódica de la empresa contratista con la trabajadora social referente del servicio, para traslado de la información necesaria sobre la marcha del servicio en general y de las personas usuarias en particular. Así mismo, y si la situación de un o una usuaria lo requiere se coordinará con la trabajadora social referente de caso.
- . Posibilitar comunicación continua telefónica o por e-mail. Para cualquier decisión relativa al espacio, al grupo, a alguna persona usuaria, contrastará la situación con el servicio social municipal, que será quién determine la decisión a adoptar.
- . Implementar en el desarrollo del programa la evaluación continua.
- . Motivar a las personas que participan en el programa con el objetivo de que superen las dificultades que

puedan percibir para sentirse partícipes del grupo y lograr altos niveles de asistencia y participación.

- . Promover en el desarrollo de las sesiones un clima facilitador y estimulante de la actividad, promover la autonomía de los y las participantes, promover su participación y control del entorno.
- . Adquirir y facilitar al grupo los materiales necesarios para el desarrollo de las actividades y el uso adecuado de las instalaciones.
- . En la gestión del programa y seguimiento del mismo, incorporar una visión comunitaria, coordinándose con asociaciones locales y/o con los y las técnicas del ayuntamiento de distintas áreas, para conocer actividades y/o programas que pueden resultar de interés para el grupo o para alguna persona integrante del grupo.
- . Incorporar la perspectiva de género en la dinamización de las sesiones, en el desarrollo de actividades, en la participación de las y los miembros del grupo.
- . Realizar una valoración trimestral y memoria anual (en bilingüe) del servicio que dinamiza. Incorporar en las mismas la perspectiva de género y perspectiva comunitaria. Incluir en los informes identificación de áreas de mejora y propuestas concretas.

La empresa contratista deberá acreditar que la persona adscrita a la prestación del servicio cuente como mínimo con la siguiente titulación y formación:

- . Grado o Diplomatura en las áreas de Educación Social, Trabajo Social, Psicología, Pedagogía...
- . Deberá tener conocimiento de euskara (nivel equivalente a C1) y castellano para desarrollar el programa en su integridad en cualquiera de los dos idiomas oficiales.

9.- RESPONSABILIDADES DE LA EMPRESA CONTRATISTA

- . Colaborar con el servicio social municipal para la puesta en marcha del servicio a través del grupo o grupos que se conformen y su seguimiento y evaluación. Para ello participará en las reuniones que le sean requeridas y emitirá los informes que se soliciten.
- . Diseñar la programación genérica del servicio y remitida a la responsable del contrato para su aprobación con anterioridad a su ejecución.
- . Contratar a las personas necesarias para llevar a cabo el servicio en las condiciones recogidas en el presente pliego.
- . Realizar el seguimiento y supervisión del trabajo que realiza el o la profesional del servicio.
- . Realizar una valoración anual global del servicio recogida en un informe que presentará a la responsable del contrato.
- . Prestar ininterrumpidamente el servicio durante el horario y días de atención del mismo. Las bajas deberán ser sustituidas con inmediatez, debiendo previamente acreditar a la persona responsable del contrato que la

persona sustituta reúne los requisitos recogidos en la cláusula anterior.

- . Proveer del material fungible necesario para el desarrollo de las actividades previstas en la planificación.
- . Facturación mensual del Servicio donde se especifique:
 - Mes de facturación
 - Horas dedicadas a la intervención social
 - Horas dedicadas a la organización y coordinación
 - Material específico que se ha comprado y coste del mismo

10.- RECURSOS MATERIALES

El Ayuntamiento pondrá a disposición del servicio el local, sin gastos a cargo de la empresa contratada, en cuanto a adecuación y consumos de energía. También pondrá a disposición del servicio:

- Mobiliario (mesas y sillas)
- Armario con llave para recoger material.
- Pizarra blanca de melamina con ruedas
- Sistema audio visual

En cuanto al material, la empresa se hará responsable de:

- La compra y disposición del material fungible necesario para las actividades de manualidades
- Compra y disposición de material para otras actividades (juegos de mesa, visitas...)
- Mantenimiento en buen estado de los elementos y materiales puestos a disposición del servicio.

Se realizará inventario inicial del material que se actualizará anualmente.