



## 2018KO MARTXOAREN 1EKO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA

### ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018

**Akta zenbakia:** 5/2018  
**Bilera eguna:** 2018-03-01  
**Bilera mota:** ez-ohikoa  
**Deialdia:** Lehenengoa  
**Ordua:** 07:30-7:45  
**Tokia:** Udaletxeko areto nagusia

**Acta nº:** 5/2018  
**Fecha:** 1-03-2018  
**Tipo de reunión:** extraordinaria  
**Convocatoria:** Primera  
**Hora:** 07:30-7:45  
**Lugar:** Salón de plenos del Ayuntamiento

#### **Bertaratutakoak:**

**Alkatea:**  
Mikel Pagola Tolosa

**Zinegotziak:**  
Maribel Vaquero Montero  
Jorge Segurado Iriondo  
Mikel Izaguirre Recondo  
Consuelo Frutos Gonzalez

**Idazkaria:**  
Mateo Habibi Astigarraga López

Urnietan, 2018ko martxoaren 1ean, goian adierazitako zinegotzi jaun-andreak bildu dira, 7:30etan, Mikel Pagola Tolosa alkatea lehendakari dutela, ez-ohiko bilera egiteko

Gehiengo absolutuaren quoruma gainditu delarik eta lehendakariak bilkura hasi duelarik, eguneko gai zerrendan agertzen diren puntuak aztertzeari ekin diote.

#### **1.- Urnietako udaletxeko telekomunikazio zerbitzuen kontratua esleitzea.**

Kontratazio Mahaiko akta ikusita.

Ikusirik 2018ko otsailaren 19ko Administrazio Orokorreko Teknikariaren txotena.

2018ko otsailaren 26ean egindako Antolakuntzako Batzorde Informatzaileak gaia aztertu du, aho batez onartuz ondorengo akordio proposamena.

Ezarritako lege tramitazioa jarraituta Tokiko Gobernu Batzarrak aho batez honako hau

#### **Reunidos:**

**Alcalde:**  
Mikel Pagola Tolosa

**Concejales:**  
Maribel Vaquero Montero  
Jorge Segurado Iriondo  
Mikel Izaguirre Recondo  
Consuelo Frutos Gonzalez

**Secretario:**  
Mateo Habibi Astigarraga López

En la villa de Urnieta a 1 de marzo de 2018, siendo las 7:30 horas se reúnen los concejales arriba relacionados, bajo la Presidencia del Sr. Alcalde Mikel Pagola Tolosa, al objeto de celebrar sesión extraordinaria.

Superado el quórum de la mayoría absoluta y abierta la sesión por la Presidencia, se procede al desarrollo de los puntos del orden del día.

#### **1.- Adjudicar el contrato de los servicios de telecomunicaciones del Ayuntamiento de urnieta.**

Visto el Acta de la Mesa de Contratación.

Visto el informe de la Técnica de Administración General de 19 de febrero de 2018.

Visto que la Comisión Informativa de Organización celebrada el 26 de febrero de 2018 ha tratado el tema, aprobándose por unanimidad la siguiente propuesta de Acuerdo.

Realizada la tramitación legalmente establecida, la Junta de Gobierno Local adopta el siguiente

**2018KO MARTXOAREN 1EKO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK  
EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA**

**ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION  
ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018**

**ERABAKITZEN DU**

**Lehena.** EUSKALTEL S.A. (A-48766695) enpresari esleitzea Urnietako Udaleko Telekomunikazio zerbitzuaren kontratua, prozedura ireki bidez, ekonomikoki eskaintzarik onuragarriena eta preziorik baxuena esleipen irizpide bakarra kontuan hartuta, urtean 20.864,05,00 euroren truke (gehi 4.381,44 €-ko BEZa), guztira urtean 25.245,49 euroren truke. Kontratu hori 2017ko abenduaren 21ean onartu zuen Tokiko Gobernu Batzarrak eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta kontratugilearen Profilean argitaratu zen.

**Bigarrena.** Gastua xedatzea hurrengo aurrekontuaren partidaren kargura, edo baliokidea dena, 2018, 2019, 2020 eta 2021 ekitaldietan.

**ACUERDO**

**Primero.** Adjudicar a la empresa EUSKALTEL S.A.(A-48766695) el contrato de servicios del Servicio de Telecomunicaciones del Ayuntamiento de Urnieta, por procedimiento abierto, oferta económicamente más ventajosa, un único criterio de adjudicación, aprobado por Junta de Gobierno Local de 21 de diciembre de 2017 y publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa de fecha 15 de enero de 2018 y en el Perfil de contratante, por importe de 20.864,05 €/anuales (más 4.381,44 € correspondientes al IVA), lo que hace un total de 25.245,49 €/anuales.

**Segundo.** Disponer el gasto con cargo a las siguientes partidas o equivalentes del presupuesto de los ejercicios 2018, 2019, 2020.

1 0220.222.132.00.01 2017 (545)	545
1 0220.222.230.00.01 2017 (2593)	2593
1 0220.222.231.40.01 2017 (631)	631
1 0220.222.323.00.01 2017 (661)	661
1 0220.222.333.00.01 2017 (2594)	2594
1 0220.222.337.10.01 2017 (671)	671
1 0220.222.337.22.01 2017 (2133)	2133
1 0220.222.337.23.01 2017 (2130)	2130
1 0220.222.337.24.01 2017 (2135)	2135
1 0220.222.342.00.01 2017 (2128)	2128
1 0220.222.920.00.01 2017 (491)	491
1 0220.222.920.00.04 2017 (745)	745
1 0220.222.929.00.01 2017 (675)	675

**Hirugarrena.** Kontratua esleitu ez zaien lizitatzaillei esleipena jakinaraztea Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 151.4. artikuluan aurreikusitako moduan.

**Laugarrena.** Ebazpen hau EUSKALTEL S.A.-ri (A-48766695) jakinaraztea eta kontratua sinatzeko dei egitea.

**Bosgarrena.** Urnietako Udaleko Telekomunikazio zerbitzuaren kontratuaren formalizazioa kontratugilearen Profilean argitaratzea.

**Tercero.** Notificar, en los términos previstos en el artículo 151.4 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, la adjudicación a los licitadores que no han resultado adjudicatarios.

**Cuarto.** Notificar a EUSKALTEL S.A.(A-48766695) adjudicatario del contrato, la presente Resolución y citarle para la firma del contrato.

**Quinto.** Publicar la formalización del contrato del servicio de Telecomunicaciones del Ayuntamiento de Urnieta en el Perfil de contratante.

**2018KO MARTXOAREN 1EKO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK  
EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA**

**ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION  
ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018**

**Seigarrena.** Kontratuaren oinarriko datuak Sektore Publikoko Kontratuen Erregistroari jakinaraztea, azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege Dekretuak onartutako Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 333. artikuluan xedatutakoaren arabera.

**Sexto.** Comunicar los datos básicos del contrato al Registro de Contratos del Sector Público, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 333 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

**2.- Zorraren zatiketak.**

2.1. [REDACTED] zorraren zatiketa eskaera.

Ikusirik 2018ko otsailaren 15ean [REDACTED] izenean, azken honek udalarekin dituen zorrak, 1.002,79 €, sei zatitan ordaintzeko egindako eskaera.

Ikusirik udalaren Zergak Kudeatzeko eta Biltzeko Urnieta Udala Ordenantzan 13.7. artikuluan jartzen duena.

2018ko otsailaren 26ko Antolakuntzako Batzorde Informatzaileak aztertu du, aho batez onartuz ondorengo akordio proposamena.

Ezarritako lege tramitazioa jarraituta Tokiko Gobernu Batzarrak hurrengo onartzen du:

**2.- Fraccionamientos de deudas.**

2.1. Solicitud de fraccionamiento de [REDACTED]

Visto el escrito de [REDACTED] con fecha de 15 de febrero de 2018 solicitando el fraccionamiento del pago de la deuda por importe de 1.002,79 € en seis plazos.

Visto lo establecido en el art. 13.7 de la Ordenanza Reguladora de Gestión y Recaudación Municipal

Visto que la Comisión Informativa de Organización celebrada el 26 de febrero de 2018 ha tratado el tema aprobándose por unanimidad la siguiente propuesta de Acuerdo.

Realizada la tramitación legalmente establecida la Junta de Gobierno Local adopta el siguiente

**ERABAKIA**

**Lehenengo:** [REDACTED] izenean, egindako eskaera ontzat ematea, eta zorraren zatiketa jarraian azaltzen den taularen arabera sei hilabetetan egitea, udalaren Kutxabank ES12 2095 5068 63 1061730254 kontuan edo Bertanen ordainketak eginez:

**ACUERDO**

**Primero.-** Estimar la solicitud de [REDACTED], y conceder el fraccionamiento del pago en seis plazos, mediante transferencia a la cuenta del Ayuntamiento de Urnieta en la entidad colaboradora Kutxabank ES12 2095 5068 63 1061730254 o en Bertan, de acuerdo a la siguiente tabla:

Ordainketa data Fecha de pago	Zenbatekoa Importe	Argitalpenak Observaciones
2018/02/15	170,00	Ordaindua/Pagado
2018/03/15	170,00	
2018/04/16	170,00	
2018/05/15	170,00	
2018/06/15	170,00	
2018/07/16	152,79	
<b>GUZTIRA / TOTAL</b>	<b>1.002,79</b>	

**2018KO MARTXOAREN 1EKO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK  
EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA**

**ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION  
ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018**

**Bigarrenago.** Ezarritako epeetan ordaintzeko betebeharra betetzen ez badu, premiamenduzko bidea jarraituko da, ordaindu gabeko zorra ordaindu dadin.

**Segundo.-** Si la obligación de pago en los plazos establecidos se incumple, se seguirá la vía de apremio para que se cumpla con el abono de la deuda impagada.

**2.2.** [REDACTED] zorraren zatiketa eskaera.

**2.2.** Solicitud de fraccionamiento de [REDACTED]

Ikusirik 2018ko urtarrilaren 5ean [REDACTED] udalarekin dituen zorrak, 563,41 €, hiru zatitan ordaintzeko egindako eskaera.

Visto el escrito de [REDACTED] con fecha de 5 de enero de 2018 solicitando el fraccionamiento del pago de la deuda por importe de 563,41 € en tres plazos.

Ikusirik udalaren Zergak Kudeatzeko eta Biltzeko Urnietako Udal Ordenantzan 13.7. artikuluan jartzen duena.

Visto lo establecido en el art. 13.7 de la Ordenanza Reguladora de Gestión y Recaudación Municipal.

2018ko otsailaren 26ko Antolakuntzako Batzorde Informatzaileak aztertu du, aho batez onartuz ondorengo akordio proposamena.

Visto que la Comisión Informativa de Organización celebrada el 26 de febrero de 2018 ha tratado el tema aprobándose por unanimidad la siguiente propuesta de Acuerdo.

Ezarritako lege tramitazioa jarraituta Tokiko Gobernu Batzarrak hurrengo onartzen du

Realizada la tramitación legalmente establecida la Junta de Gobierno Local adopta el siguiente

**ERABAKIA**

**ACUERDO**

**Lehenengo:** [REDACTED] eskaera ontzat ematea, eta zorraren zatiketa jarraian azaltzen den taularen arabera 3 hilabetetan egitea, udalaren Caixa ES19 2100 6252 19 0200002568 kontuan ordaindetak eginez:

**Primero.-** Estimar la solicitud de [REDACTED], y conceder el fraccionamiento del pago en tres plazos mediante transferencia a la cuenta del Ayuntamiento de Urnieta en la entidad colaboradora Caixa ES19 2100 6252 19 0200002568, de acuerdo a la siguiente tabla:

Ordainketa data Fecha de pago	Zenbatekoa Importe	Argitalpenak Observaciones
2018/01/05	187,81	Ordaindua / Pagado
2018/02/05	190,00	Ordaindua / Pagado
2018/03/05	185,60	
<b>GUZTIRA</b>	<b>563,41</b>	

**Bigarrenago.** Ezarritako epeetan ordaintzeko betebeharra betetzen ez badu, premiamenduzko bidea jarraituko da, ordaindu gabeko zorra ordaindu dadin.

**Segundo.-** Si la obligación de pago en los plazos establecidos se incumple, se seguirá la vía de apremio para que se cumpla con el abono de la deuda impagada.

**3.- Ordainagirien deuseztapenak.**

**3.- Anulaciones de recibos.**

2005eko martxoaren 8ko 2/2005 Gipuzkoako Zergen Foru Arau Orokorrak bere 227. artikuluan ezartzen duenaren arabera akats materialak,

Según lo establecido en el artículo 227 de la Norma Foral General Tributaria 2/2005 de 8 de marzo de 2005, donde dice que se rectificará en

**2018KO MARTXOAREN 1EKO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK  
EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA**

**ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION  
ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018**

gertatzezkoak edo aritmetikoak edozein momentutan, ofizioz edo interesatuak eskatuta, zuzenduko dira beti ere preskripzio epea igaro ez bada.

cualquier momento, de oficio o a instancia del interesado, los errores materiales, de hecho o aritméticos, siempre que no hubiera transcurrido el plazo de prescripción.

Hori dela eta, jarraian adierazten den taulan azaltzen diren zerga kitapenak akats materialak egon direlako ofizioz deuseztea proposatzen da:

Por ello, se propone anular de oficio los recibos indicados en la tabla detallada a continuación por errores materiales en sus liquidaciones:

Zergaduna Contribuyente	Zerga/tasa Impto/tasa	Erreziboa Recibo	Zenbatekoa Importe	Arrazoa Motivo	Oharrak Observaciones
102841	Gainbalioa Plusvalía	73 /2018/81	340,51	Akats materiala Error material	
102841	Gainbalioa Plusvalía	72 /2018/81	402,42	Akats materiala Error material	
104996	Ura-estold. Agua-alcant.	3010 /2017/04	92,97	Akats materiala Error material	Kitapen berria Nueva Liquid.
<b>GUZTIRA / TOTAL</b>			<b>835,90 €</b>		

2018ko otsailaren 26ko Antolakuntzako Batzorde Informatzaileak aztertu du, aho batez onartuz ondorengo akordio proposamena.

Visto que la Comisión Informativa de Organización celebrada el 26 de febrero de 2018 ha tratado el tema aprobándose por unanimidad la siguiente propuesta de Acuerdo.

Ezarritako lege tramitazioa jarraituta Tokiko Gobernu Batzarrak hurrengo onartzen du

Realizada la tramitación legalmente establecida la Junta de Gobierno Local adopta el siguiente

**ERABAKIA**

**ACUERDO**

**Lehena eta bakarra:** 2018/003 baja dataren zerrendan azaltzen diren erreziboak deuseztatzea, guztira 835,90 €-koa.

**Primero y único:** Anular la relación de recibos de la data de baja 2018/003 por importe total de 835,90 €

**4.- Eskola Kirola, ikastetxeekin hitzarmenak.**

**4.- Deporte Escolar, convenio con centros escolares.**

2018ko otsailaren 26ko Herritargoko Batzorde Informatzaileak aztertu du, aho batez onartuz ondorengo akordio proposamena.

Visto que la Comisión Informativa de Ciudadanía celebrada el 26 de febrero de 2018 ha tratado el tema aprobándose por unanimidad la siguiente propuesta de Acuerdo.

Ezarritako lege tramitazioa jarraituta Tokiko Gobernu Batzarrak hurrengo onartzen du

Realizada la tramitación legalmente establecida la Junta de Gobierno Local adopta el siguiente

**ERABAKIA**

**ACUERDO**

**Lehena.-** Egape eta Presentación de María ikastetxeekin hitzarmena sinatzea onartzea.

**Primero.-** Aprobar la firma del convenio con los centros escolares Egape y Presentación de María.

**2018KO MARTXOAREN 1EKO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK  
EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA**

**ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION  
ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018**

**Bigarrena.-** Alkate jaunari baimena ematea hitzarmen horiek sinatzeko

**Hirugarrena.-**

Presentación de María ikastetxeari 5.099,64 euroko diru-laguntza ematea **1 0420.481.326.20.01 2018 (517)** aurrekontu partidaren kargura, hitzarmenean zehaztutako moduan ordainduko dela adieraziz.

Egape Ikastola ikastetxeari 10.740,64 euroko diru-laguntza ematea **1 0420.481.326.20.02 2018 (2485)** aurrekontu partidaren kargura, hitzarmenean zehaztutako moduan ordainduko dela adieraziz.

**Laugarrena.-** Erabakiaren berri ikastetxeei eta sustapen eta kontu-hartzaitza sailei helaraztea, dagozkion ondorioak izan ditzan.

**5.- Sarobeko aire egokitua berritzeko obrak egiteko pleguak onartzea eta lizitazioa irekitzea**

Aurrekariak

2018ko urtarrilaren 11an Tokiko Gobernu Batzarrak Sarobe Arte eszeniko guneko aire egokitua berritzeko obra proiektua onartzeko erabakia hartu zuen.

Ondoren, udal arkitektoak proiektu horren erreplanteoa burutu zuen.

Akordio honetako 1. Akordioan adierazitako kontratazio espedienteari hasiera eman zaio Sail Sustatzaileak landutako eta bidalitako Sarobe arte eszeniko guneko aire egokitua berritzeko obra proiektua eta xedapenen zatian adierazten den kontratazioaren beharra motibatuzko txostenaren bidez.

Sail sustatzailearekin koordinatuta, Administrazio Baldintza Berezien Plegua prestatu da, modu honetan kontratazio espedientea osatuz.

2018ko otsailaren 26ean egindako Lurraldeko Batzorde Informatzaileak gaia aztertu du, aho batez onartuz ondorengo akordio proposamena.

**Segundo.-** Autorizar al Sr. Alcalde para la firma de dicho convenio.

**Tercero.-**

Aprobar la concesión de una subvención de 5.099,64 euros con cargo a la partida presupuestaria **1 0420.481.326.20.01 2018 (517)** al centro escolar Presentación de María, indicando que el pago de la misma se realizará en virtud de lo establecido en el convenio.

Aprobar la concesión de una subvención de 10.740,64 euros con cargo a la partida presupuestaria **1 0420.481.326.20.02 2018 (2485)** al centro escolar Egape Ikastola, indicando que el pago de la misma se realizará en virtud de lo establecido en el convenio.

**Cuarto.-** Notificar este acuerdo a los centros escolares y trasladar el mismo a los departamentos de promoción e intervención a los efectos oportunos.

**5.- Aprobación del expediente y pliegos para la contratación de las obras de renovación del aire acondicionado de Sarobe.**

Antecedentes:

El proyecto de obras para la renovación del aire acondicionado del Centro de Artes Escénicas Sarobe fue aprobado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 11 de enero de 2018.

Con posterioridad la arquitecto municipal ha realizado el replanteo del proyecto.

Ha dado inicio el expediente de contratación con la redacción y remisión, por parte del servicio promotor, del proyecto de obras para la renovación de la climatización del centro de artes escénicas Sarobe, e Informe de la contratación cuyo objeto se expresa en el acuerdo 1º de la parte dispositiva de este acuerdo.

Se ha redactado el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en coordinación con el Departamento promotor, completándose de este modo el expediente de contratación.

Visto que la Comisión Informativa de Territorio celebrada el 26 de febrero de 2018 ha tratado el tema, aprobándose por unanimidad la siguiente propuesta de Acuerdo.

**2018KO MARTXOAREN 1EKO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK  
EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA**

**ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION  
ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018**

Ezarritako lege tramitazioa jarraituta Tokiko  
Gobernu Batzarrak hurrengo onartzen du

Realizada la tramitación legalmente establecida la  
Junta de Gobierno Local adopta el siguiente

**ERABAKIA**

**ACUERDO**

**Lehenengoa.-** Onartzea kontratazio espedientea eta bera arautuko duten Administrazio Baldintza Berezien Plegua (l. eranskina), alde batetik eta, bestetik, esleipen prozedurari hasiera eman, modu ohikoan izapidetuta eta prozedura irekiaren bidez erabilia, ondorengo helburua duen kontratuarena:

**Primero.-** Aprobar el expediente para la contratación y el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (Anexo I) que lo regirá, por una parte, y por otra, disponer la apertura del procedimiento de adjudicación, a tramitar de forma ordinaria y en procedimiento abierto, del contrato del siguiente objeto:

*Sarobe Arte Eszeniko Guneko aire egokitua berritzea zerbitzua kontratatzeko zerbitzua.*

*Contratación para la renovación de la climatización del Centro Artes Escénicas de Sarobe.*

**Bigarrena.-** 130.374,21 eurotako gastua baimentzea (gehi BEZa), aurrekontuaren 1 0410.623.333.10.03 2018 partidaren kargura (1000 kodea), 2018ko ekitaldikoa.

**Segundo.-** Autorizar un gasto de 130.374,21 euros (más IVA), con cargo a la partida 1 0410.623.333.10.03 2018 (1000) del presupuesto del ejercicio 2018.

**Hirugarrena.-** Iragarkia GAOr a bidaltzea eta kontratatzailearen profilean argitaratzea, interesdunek beren proposamenak aurkeztu ahal izan ditzaten.

**Tercero.-** Remitir el anuncio al Boletín Oficial de Gipuzkoa y publicarlo en el perfil del contratante a fin de que los interesados puedan presentar sus propuestas.

**Laugarrena.-** Akordio hau Idazkaritzako, Hirigintzako eta Kontu-hartzailetzako sailletara igortzea, dagozkion ondorioak izan ditzan.

**Cuarto.-** Trasladar este acuerdo al departamento de Secretaria, Urbanismo e Intervención a los efectos oportunos.

**6.- Kiroldegiaren obrak burutu bitartean jarduerak egiten jarraitzeko beharrezko modulu prefabrikatu horniketa, aloairuan, instalazioa eta desmuntaiaren horniketa kontratuaren pleguak onartzea eta lizitazioa irekitzea.**

**6.- Aprobación del expediente y pliegos para la contratación del suministro, en régimen de alquiler, instalación y desmontaje, de módulos prefabricados necesarios para el desarrollo de la actividad deportiva durante la realización de las obras del polideportivo.**

**Aurrekariak**

**Antecedentes:**

Akordio honetako 1. Akordioan adierazitako kontratazio espedienteari hasiera eman dio *kirol jardueretarako modulu aurrefabrikatutako eta estalkien multzo bat alokairu-erregimenean hornitzea kontratatzeko* zerbitzu sustatzaileak landutako eta bidalitako Baldintza Teknikoen plegua eta xedapenen zatian adierazten den kontratazioaren beharra motibatuz txostena.

Ha dado inicio al expediente de contratación la redacción y remisión, por parte del servicio promotor del *suministro en régimen de alquiler de un conjunto de módulos prefabricados y cubiertas para la actividad deportiva*, del Pliego de Prescripciones Técnicas e Informe de la contratación cuyo objeto se expresa en el acuerdo 1º de la parte dispositiva de este acuerdo.

Sail sustatzailearekin koordinatuta, Administrazio Baldintza Berezien Plegua prestatu da, modu honetan kontratazio espedientea osatuz.

Se ha redactado el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en coordinación con el Departamento promotor, completándose de este modo el expediente de contratación.

**2018KO MARTXOAREN 1EKO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK  
EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA**

**ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION  
ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018**

2018ko otsailaren 26ean egindako pLurraldeko Batzorde Informatzaileak gaia aztertu du, aho batez onartuz ondorengo akordio proposamena.

Ezarritako lege tramitazioa jarraituta Tokiko Gobernu Batzarrak hurrengo onartzen du

**ERABAKIA**

**Lehenengoa.-** Onartzea kontratazio espedientea eta bera arautuko duten Oinarri Teknikoen (III. Eranskina) eta Administrazio Baldintza Berezien Pleguak (II. Eranskina) ere, alde batetik eta, bestetik, esleipen prozedurari hasiera eman, modu ohikoan izapidetuta eta prozedura irekiaren bidez erabilita, ondorengo helburua duen kontratuarena:

*Kirol jardueretarako modulu aurrefabrikatutako eta estalkien multzo bat alokairu-erregimenean hornitzea*

**Bigarrena.-** 139.892,51 eurotako gastua baimentzea (gehi BEZa), aurrekontuaren 1 0420.201.342.00.01 2018 partidaren kargura (2743 kodea), 2018ko ekitaldian.

**Hirugarrena.-** Iragarkia GAOr a bidaltzea eta kontratatzailearen profilean argitaratzea, interesdunek beren proposamenak aurkeztu ahal izan ditzaten.

**Laugarrena.-** Akordio hau Idazkaritzako, Hirigintzako eta Kontu-hartzailetzako sailalara igortzea, dagozkion ondorioak izan ditzan

**7.- Urnieta berdegune, parke eta lorategien zaintza, mantenua, egokitzapena eta garbiketa zerbitzuen kontratuaren pleguak onartzea eta lizitazioa irekitzea.**

**Aurrekariak**

Akordio honetako 1. Akordioan adierazitako kontratazio espedienteari hasiera eman dio *Urnieta udalerrian dauden eremu berde, parke eta zelaien kontserbazio, mantenu, egokitzapen eta garbiketarako zerbitzuak prozedura irekian, arau harmonizatukoari lotuta, hainbat esleipen irizpiderekin, eta ohiko tramitazioarekin (2018-03 Esp.) kontratatzeko zerbitzu sustatzaileak landutako eta bidalitako Baldintza Teknikoen*

Visto que la Comisión Informativa de Territorio celebrada el 26 de febrero de 2018 ha tratado el tema, aprobándose por unanimidad la siguiente propuesta de Acuerdo.

Realizada la tramitación legalmente establecida la Junta de Gobierno Local adopta el siguiente

**ACUERDO**

**Primero.-** Aprobar el expediente para la contratación y los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares (Anexo II) y de Prescripciones Técnicas (Anexo III) que lo regirán, por una parte, y por otra, disponer la apertura del procedimiento de adjudicación, a tramitar de forma ordinaria y en procedimiento abierto, del contrato del siguiente objeto:

*Suministro en régimen de alquiler de un conjunto de módulos prefabricados y cubiertas para la actividad deportiva.*

**Segundo.-** Autorizar un gasto de 139.892,51 euros (más IVA), con cargo a la partida 1 0420.201.342.00.01 2018 (2743) del presupuesto del ejercicio 2018.

**Tercero.-** Remitir el anuncio al Boletín Oficial de Gipuzkoa publicarlo en el perfil del contratante a fin de que los interesados puedan presentar sus propuestas.

**Cuarto.-** Trasladar este acuerdo al departamento de Secretaria, Urbanismo e Intervención a los efectos oportunos

**7.- Aprobación del expediente y de los pliegos de los servicios de conservación, mantenimiento, adecuación y limpieza de las zonas verdes, parques y jardines de Urnieta.**

**Antecedentes:**

Ha dado inicio al expediente de contratación la redacción y remisión, por parte del servicio promotor de la contratación del *servicio de conservación, mantenimiento, adecuación y limpieza de las zonas verdes, parques y jardines existentes en el término municipal de Urnieta por procedimiento abierto sujeto a regulación armonizada con varios criterios de adjudicación y tramitación ordinaria (Exp 2018-03)*, del Pliego de



## 2018KO MARTXOAREN 1EKO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA

### ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018

plegua eta xedapenen zatian adierazten den kontratazioaren beharra motibatuzko txostena.

Sail sustatzailearekin koordinatuta, Administrazio Baldintza Berezien Plegua prestatu da, modu honetan kontratazio espedienteak osatuz.

2018ko otsailaren 26ean egindako Lurraldeko Batzorde Informatzaileak gaia aztertu du, aho batez onartuz ondorengo akordio proposamena.

Ezarritako lege tramitazioa jarraituta Tokiko Gobernu Batzarrak hurrengo onartzen du

Prescripciones Técnicas e Informe de la contratación cuyo objeto se expresa en el acuerdo 1º de la parte dispositiva de este acuerdo.

Se ha redactado el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en coordinación con el Departamento promotor, completándose de este modo el expediente de contratación.

Visto que la Comisión Informativa de Territorio celebrada el 26 de febrero de 2018 ha tratado el tema, aprobándose por unanimidad la siguiente propuesta de Acuerdo.

Realizada la tramitación legalmente establecida la Junta de Gobierno Local adopta el siguiente

#### ERABAKIA

**Lehenengoa.-** Onartzea kontratazio espedienteak eta, bestetik, esleipen prozedurari hasiera eman, arau harmonizatuari lotuta izapidetuta eta prozedura irekiaren bidez erabilita, eskaintza ekonomikorik onenean, hainbat esleipen irizpiderekin, *Urnietako udalerrian dauden eremu berde, parke eta zelaien kontserbazio, mantenu, egokitzapen eta garbiketarako zerbitzuak prozedura irekian, arau harmonizatupekoari lotuta, hainbat esleipen irizpiderekin, eta ohiko tramitazioarekin (2018-03 ESP.)*

**Bigarrena.-** Urteko 202.928,21 eurotako gastua baimentzea (gehi BEZa), aurrekontuaren 1 0410.623.333.10.03 2018 partidaren kargura (1000 kodea), 2018ko ekitaldikoa eta 2019 eta 2020 ekitaldien aurrekontuen partida baliokideen kargura.

**Hirugarrena.-** *Urnietako udalerrian dauden eremu berde, parke eta zelaien kontserbazio, mantenu, egokitzapen eta garbiketarako zerbitzuak* arau harmonizatuari lotuta, prozedura irekian, eskaintza ekonomikorik onenean hainbat esleipen irizpiderekin eta ohiko kontratatze arautuko duten Oinarri Teknikoen (V. Eranskina) eta Administrazio Baldintza Berezien Pleguak (IV. Eranskina) onartzea.

**Laugarrena.-** Kontratazioaren iragarkia Europar Batasuneko Aldizkari Ofizialean, Estatuko Aldizkeri Ofizialean, GAO, eta kontratatzailearen profileen argitaratzea, interesdunek Europar Batasuneko Aldizkari Ofizialera bidalitako datatik 40 egun naturaleko epearen barruan beren proposamenak aurkeztu ahal izan ditzaten.

#### ACUERDO

**Primero.-** Aprobar el expediente de contratación, sujeto a regulación armonizada, mediante procedimiento abierto, oferta económicamente más ventajosa, con varios criterios de adjudicación, para el *Servicio de conservación, mantenimiento, adecuación y limpieza de las zonas verdes, parques y jardines existentes en el término municipal de Urnieta por procedimiento abierto sujeto a regulación armonizada con varios criterios de adjudicación y tramitación ordinaria (EXP 2018-03)*, convocando su licitación.

**Segundo.-** Autorizar un gasto anual de 202.928,21 € con cargo a la partida 1 0300.227.171.00.01 2018 o equivalentes del presupuesto de los ejercicios 2019 y 2020.

**Tercero.-** Aprobar los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares (Anexo IV) y de Prescripciones Técnicas (Anexo V) que regirán el contrato de servicios de *Servicio de conservación, mantenimiento, adecuación y limpieza de las zonas verdes, parques y jardines existentes en el término municipal de Urnieta*, sujeto a regulación armonizada, por procedimiento abierto, oferta económicamente más ventajosa, con varios criterios de adjudicación.

**Cuarto.-** Publicar en el Diario Oficial de la Unión Europea, en el Boletín Oficial del Estado, en el Boletín Oficial de la Provincia de Gipuzkoa y en el Perfil de contratante anuncio de licitación, para que durante el plazo de 40 días naturales desde el envío de esta licitación al diario Oficial de la Unión

**2018KO MARTXOAREN 1EKO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK  
EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA**

**ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION  
ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018**

p

Europea los interesados puedan presentar las proposiciones que estimen pertinentes.

**Bosgarrena.-** Europar Batasuneko Aldizkari Ofizialean kontratazioaren iragarkia argitaratzen denean, Kontratailearen profilean, kontratazio hau arautuko duten oinarriak argitaratzea.

**Quinto.-** Publicar los pliegos de contratación en el Perfil de Contratante a partir de la fecha de publicación del anuncio en el *Diario Oficial de la Unión Europea*.

**8.- Bestelakoak.**

**8.- Otros.**

Ez dago.

No hay.

Beste aztergairik ez dagoenez, bilera amaitutzat eman da, eta nik, idazkariak, hala ziurtatzen dut

Y sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión, de la que yo, el Secretario, certifico.

Sin.: Mateo Habibi Astigarraga López

Sin.: Mikel Pagola Tolosa

Idazkaria

Alkate-lehendakaria

## **I. Eranskina / Anexo I**

**SAROBE ARTE ESZENIKOEN GUNEAN KLIMATIZAZIO INSTALAZIOA ERABERRITZEKO LANAK PROZEDURA IREKI, ESKAINTZA EKONOMIKO ONURAGARRIEN, ESLEIPEN IRIZPIDE BAKARRA PREZIORIK MERKEENA ETA IZAPIDETZE ARRUNT BIDEZ KONTRATATZEKO ADMINISTRAZIO KLAUSULA PARTIKULARREN AGIRIA (2018-04 ESP).**

### **I. KONTRATUAREN EDUKIA**

#### **1. KONTRATUAREN XEDEA**

Baldintza-agiri honen arabera egingo den kontratuaren xedea hau da: Sarobe Arte Eszeniko Guneako aire egokitua berritzea, eta espedientean azaltzen den dokumentazio teknikoarekin bat etorritz egingo da. Baldintza-agiri honek kontratu-balioa du.

CPV-08 kodea: 45331220-4- Aire egokituaren instalazio lanak.

#### **2. OBRAK BURUTZEKO EPEA**

Kontratu honen xede diren obrak burutzeko epea hau da: 4 hilabete. Zuinketa-akta izenpetu eta hurrengo egunetik hasiko da kontatzen epe hori.

Hornidurak epe horietan ematen ez badira, kontratistak berandutzeagatiko erantzukizunei aurre egin beharko die, nahiz eta Administrazioak aurretik ez ohartarazi.

#### **3. KONTRATUAREN AURREKONTUA**

Lizitaziorako oinarritzko aurrekontua: 130.374,21 € gehi 27.378,58 € BEZari dagozkionak. Lizitatuzaileek aurrekontua hobetu dezakete.

Kontratuaren prezioaren barruan banakako prezioen zerrenda egongo da. Izan ere, prezio horiek izango dira indarrean egongo direnak kontratuak dirauen bitartean. Lizitatuzaileak banakako preziorik aurkezten ez badu, Administrazioaren oinarritzat hartzen dituela ulertuko da, baina lizitatuzailearen prezio-proposamenean jasotako beherako portzentajea kenduta.

#### **4. FINANTZABIDEAK**

Kontratuaren prezioa ordaintzeko behar beste diru jarri da aurtengo ekitaldiko aurrekontuan.

#### **5. NOLA ORDAINDU**

Obra burutuak aldizka ordainduko dira, egiaztagiriak egindakoan. Obren zuzendariak egingo ditu egiaztagiri horiek.

#### **6. PREZIOAK BERRAZTERTZEA**

Kontratu honetan ez da bidezkoa prezioak berraztertzea, espedientean egiaztatzen denez.

#### **7. BERMEAK**

Kontratuaren esleipenduna, hartutako konpromisoak beteko dituela bermatzeko, behin betiko bermea eman beharko du. Berme hori kontratuaren esleipen zenbatekoaren % 5koa izango da, BEZa kenduta.

Berme hori jartzeko epea egutegiko 10 egunekoa izango da, 21. baldintzan aipatutako eskakizuna jasotzen duen egunetik kontatzen hasita. Bermea jartzeko bidea, berriz, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 96. artikuluan azaltzen diren estatik edozein izan daiteke. Bermea eratu dela egiaztatzeko bitarteko elektronikoa, informatikoa edo telematikoa erabili daitezke. Baldintza hori ez bada betetzen lizitatuzaileari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, Udalak ez du esleipena bere alde egingo.

Berme-epea amaitzen denean, bermea itzuliko zaio, osorik edo, bidezkoa bada, zati batean, baldin eta kontratuko betebeharrak guztiak betetuta badaude. Itzulketan hori goian aipatutako Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 102. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik egingo da.

## **8. KONTRATUA BURUTZEA**

Kontratu hau burutu ahal izateko, gizarte- edota ingurumen-alorreko baldintza berezi hauek bete beharko dira derrigorrez:

Enpresa kontratatzailea indarrean dauden xedapenak betetzera derrigortua dago lan gaitetan, Gizarte Segurantzakoetan, laneko segurtasunari eta osasunari dagozkienak eta lan-integratioari dagozkionak, bereziki hitzarmen kolektiboetan, enpresako itun edo akordioetan edota lan kontratuetan aitortutako lan baldintzekin.

Baldintza horiek kontraturako funtsezko betebeharrak dira, eta beraz, SPKLTBaren 118.2 artikulua xedatzen duenaren arabera, betebeharrak ez betetzeak kontratua etetea ekar dezake berarekin, 223.f). artikuluan adierazi den moduan.

Zuinketa-akta izenpetzearekin batera hasiko da obra-kontratuaren betebeharrak, SPKLTBren 229 artikulua xedatzen duenaren arabera.

Kontratuaren kontratistaren gain eta kontura burutuko da, eta kontratistak ez du kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik izango obretan galera, matxura edo kalteak izaten baditu, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 231. artikuluan adierazitako ezinbesteko kasuetan izan ezik.

Horiek gorabehera, obrak egiterakoan honako hauek bete beharko dira: a) agiri honetan ezarritako baldintzak; b) baldintza-agiriarekin batera dauden xehetasun teknikoak, eta c) Sektore Publikoaren Kontratu Legearen Testu Bateratua eta urriaren 12ko 1.098/2001 Errege Dekretuaren bidez onetsi zen Araudi Orokorrean ezarritakoak. Bereziki, kontratuko obrak Administrazioaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolaren pean burutuko dira, eta Administrazioak idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek.

Kontratistari edo haren aginduekoei egotz dakiekeen egite edo ez-egiteren baten ondorioz, Administrazioak uste izaten badu kontratua behar bezala burutzea kolokan dagoela, kontratua behar bezala burutu dadin beharrezkotzat jotzen dituen neurriak har daitezela agindu ahal izango du.

## **9. KONTRATISTAREN LAN EGINKIZUNAK**

Kontratuaren xede diren obretan kontratatutako langileei dagokienez, kontratistak lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higienaren arloan indarrean dauden legeko xedapenak bete behar ditu. Administrazioak ez du inolako erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira.

## **10. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA BURUTZERAKOAN BESTE BATZUEI KALTEAK ERAGITEN BADIZKIE**

Obrak burutzen diren bitartean, kontratistaren ardura da edozein pertsona, jabetza edo zerbitzu publiko edo pribaturik egindako kalteak eta galerak bere gain hartzea, baldin eta bere aginduek

dauden langileen egitez, ez-egitez nahiz zabarkeriaz, edo obrak behar bezala ez antolatu, babestu edo seinaleztatzeagatik gertatzen badira.

#### **11. KONTRATUA ALDATZEA**

Herri-onurako arrazoiak direla eta, Administrazioak kontratua aldatzea izango du SPKLTBaren 107 artikuluan jasotako egoeraren bat gertatzen bada beti ere, lizitazioaren eta esleipenaren funtsezko baldintzak aldatzen ez baditu.

Lehen aipatutako aldaketak derrigorrezkoak izango dira kontratistarentzat. Aipatu Legearen 234.2 artikuluan xedatutakoaren arabera, kontratua aldatzerakoan obra-unitate berriak sartu behar badira kontratuan, unitate horien prezioak Administrazioak zehaztuko ditu. Kontratatistak ez baditu prezio horiek onartzen, unitate berri horiek beste enpresa batekin prezio beretan kontratatzeko edo zuzenean burutzeko eskubidea dauka kontratazio-organoak.

#### **12. OBRAK HARTZEA ETA BERME-EPEA**

Obrak amaitu eta, gehienez, hilabete pasa baino lehen, obrak esleitzaileren esku utziko dira eta egintza horren akta egingo da.

Gainera, urtebeteko epea egongo da harrera formalaren egunetik hasita zenbatu beharrekoa, Sektore Publikoko Kontratuen Legean eta Herri Administrazioen Kontratuari buruzko Legearen Araudi Orokorrean adierazitako ondorioetarako.

Nolanahi ere, kontratatistak kontratua bete ez eta eraikuntzak ezkutuko akatsak izateagatik obra berme-epetik kanpo hondatzen bada, kontratatistak kalte eta galerei aurre egiteko erantzukizuna izango du hamabost urtean, obrak esleitzaileren esku utzi zirenetik kontatzen hasita. Epe hori amaitutakoan, bestelako kalte edo galerarik ez bada izan, kontratatistaren erantzukizuna amaitutzat joko da.

#### **13. KONTRATISTARI EZARRI BEHARREKO ZIGORRAK BALDINTZAK BETETZEN EZ BADITU**

##### **A. KONTRATUA BURUTZEKO EPEAK EZ BETETZEA**

Kontratatistak, bere erruagatik, kontratua burutzeko epe osoa edo epe partzialak igarotakoan burutu gabe baditu epe horietan egin beharreko obrak, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera utzi eta bermea bereganatzea, edo obrak burutu arte igarotzen den egun bakoitzeko diru-zigorra ezartzea: egunean 0,20 euro kontratuaren prezioaren 1.000 euroko.

Lanak garaiz burutu ez izanagatik zigorra kontratuaren prezioaren 100eko 5aren multiplo bat izatera iristen den bakoitzean Kontratazio Organoak kontratua eteteko eskumena du, edo kontratuaren jarraipena adosteko, zigor berriak ezarrita.

##### **B. PRESTAZIOEN BURUTZAPEN PARTZIALA EZ BETETZEA**

Kontratatistak, bere erruagatik, kontratuko prestazioen burutzapen partziala epean bukatzen ez badu, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera uztea edo kontratuaren prezio osoaren 100eko 10eko diru-zigorra ezartzea.

##### **C. KONTRATUA BURUTZEAN AKATSAK EGITEA**

Prestazioa burutzean akatsak izan badira, Administrazioak kontratuaren aurrekontuko zenbatekoaren % 10eko diru-zigorra ezartzeko aukera izango du.

##### **D. KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK EZ BETETZEA**

Lanak burutzean 8. klausulan adierazitako gizartearen edo ingurumenaren arloko baldintza bereziak betetzen ez badira, Administrazioak kontratuaren aurrekontuko zenbatekoaren % 10eko diru-zigorra ezartzeko aukera izango du.

#### **E. KAUDIMEN KONPROMISOAK EZ BETETZEA**

Kontratatistak bere eskaintzan adierazitako bitarteko materialak eta langileak erabiltzeko betebeharra ez badu betetzen, 20. artikuluan adierazi bezala, Administrazioak kontratuaren aurrekontuko zenbatekoaren % 10eko diru-zigorra ezartzeko aukera izango du.

#### **14. KONTRATUA AMAITZEKO ARRAZOIAK**

Kontratu amaizteko arrazoiak Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 223 eta 237. artikuluetan azaltzen direnak izango dira.

#### **15. ADMINISTRAZIOAREN ESKUDUNTZAK**

Administrazioari dagokio a) kontratua interpretatzea, b) kontratuan sor daitezkeen zalantzak ebaztea, c) herri-onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, d) kontratuari amaiera ematea eta amaiera horren ondorioak zehaztea, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuan eta Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorrean ezarritako muga, baldintza eta ondorioei eutsiz.

### **II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA**

#### **16. ESLEIPENAREN PROZEDURA**

Kontratu honen esleipena prozedura ireki bidez egingo da.

Kontratuaren esleipenaren oinarri gisa erabiliko diren eskaintzak balioesteko irizpideak eta esleitzen zaien haztapena honako hauek dira:

- Prezioa. Eskaintzarik baxuena.

Eskaintzak neurrigabeak edo anormalak direla eta proposamenak ezin litezkeela bete uste izateko kontuan hartuko diren mugak, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorreko 85. artikuluan eta hurrengoetan xedatutako parametro objektiboek zehaztuko dizkigute, beti ere aurkeztu diren eskaintza onargarrien multzoarekin alderatuta.

#### **17. KONTRATAZIO MAHAIA**

Kontratazio Mahaia honako kide hauek osatuko dute:

- Lehendakaria:
  - o Udal Arkitekta, edo berak izendatzen duena.
- Batzordekideak:
  - o Udal Idazkaria, edo berak izendatzen duena.
  - o Udal Kontu-hartzailea, edo berak izendatzen duena.
  - o Talde politiko bakoitzeko ordezkari bat.
- Mahaiko idazkaria:
  - o Administrazio Orokorreko Teknikaria, edo berak izendatzen duena.

#### **18. KONTRATATZEKO GAITASUNA**

## 2018KO MARTXOAREN 1EKO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA

### ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018

Zuzenbideko eta jarduteko gaitasuna duten pertsona fisiko zein juridikoek parte hartu ahal izango dute kontratazio-jardunbide horretan, baldin eta beren kaudimena eta fidagarritasun tekniko edo profesionala frogatzen badituzte, eta kontratatzeke debekuren bat ez badute, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 60. artikuluan adierazitako arrazoia direla eta. Kaudimena egiaztatzeke eta ebaluatzeke bideak 20.e) baldintzan ezarritakoak izango dira.

Pertsona fisiko edo juridikoek beren kabuz edo baimendutako ordezkarien bitartez kontratatu ahal izango dute. Ordezkariek kontratatuz gero, berariaz emandako ahalorde askietsia erabili beharko dute. Pertsona juridiko baten ordezkari baten kideren bat azaltzen denean, ordezkari izateko ahalmena duela frogatu beharko du agiri bidez. Bi kasuetan ere, kontratatzeke gaitasunik eza dakarten arrazoia, gorago aipatutakoak, ordezkariari ere aplikatu behar zaizkio.

Enpresariak, gainera, kontratu hau burutzeko eska daitekeen gaitasun enpresarial edo profesionala izan beharko dute.

#### 19. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO LEKUA ETA EPEA

Kontratazio honen espedientea, bai eta horrekin batera doan dokumentazio tekniko ere, honako lekuan, ordutegian eta epean aztertu ahal izango da: LEKUA: Administrazio honetako BERTAN bulegoan ORDUAK07:30-14:30. EPEA: Egun baliodunetan, lizitazio honen iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera eta proposamenak aurkezteko epea bukatu arte.

Proposamenak aurretik adierazitako lekuan eta ordutegian aurkeztuko dira, egutegiko 26 eguneko epean, iragarki hori argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Gainera, eskaintza hau kontratazio-organoaren kontratatzailearen profilean argitaratuko da, eta honako atari informatiko edo webgunean ere eskuratu ahal izango da:

[www.urnieta.eus](http://www.urnieta.eus)

Gune berean, baldintza-agiriak eta dokumentazio osagarria ere eskuratu ahal izango da.

Lizitatuzaileek eskatutako baldintza-agiriei eta dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria proposamenak hartzeko data iraungi aurreko sei egunetan, gutxienez, beti ere eskaintzak aurkezteko epea iraungi baino gutxienez zortzi egun lehenago egindako eskariak badira.

SPKLTBaren 158.3. artikuluan xedatutakoaren arabera, baldintza-agiriei eta dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria aipatutako epeen barruan entregatzerik izan ez bada, edo eskaintzak egiteko alde aurretik lan tokian bertan bisita egin behar bada edo baldintza-agiriari erantsitako dokumentazioa "in situ" kontsultatu behar bada, eskaintzak jasotzeko epea luzatu egingo da, hautagai guztiek beharrezkoa duten informazioa jaso dezaten ahalbidetzeko adina.

Ez dira onartuko epe horretatik kanpo aurkeztu diren proposamenak, nahiz eta postetxean epea amaitu baino lehen bidali. Dena dela, proposamena onartu egingo da baldin eta epe barruan bidali zela egiaztatzen bada. Horretarako, lizitatuzaileak, proposamena bidaltzen duen egunean bertan, posta-egiaztagiria bidali beharko dio kontratazio-organoari telekopiaz, faxez, telegramaz edo posta elektronikoz. Posta elektronikoz bidatzen badu, baliozkoa izan dadin, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Araudi Orokorraren 80.4 artikuluan ezarritakoa bete beharko du.

#### 20. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO MODUA

Lizitatuzaileek hiru kartazal (A, B eta C) aurkeztuko dituzte itxita. Kartazal bakoitzean honako hau idatziko da: "SAROBRE ARTE ESZENIKOEN GUNEAN KLIMATIZAZIO INSTALAZIOA ERABERRITZEKO LANAK PROZEDURA IREKI, ESKAINTZA EKONOMIKO ONURAGARRIEN, ESLEIPEN IRIZPIDE BAKARRA PREZIORIK MERKEENA ETA IZAPIDETZE ARRUNT BIDEZ EGINGO DEN



## 2018KO MARTXOAREN 1EKO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA

### ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018

KONTRATAZIOAN PARTE HARTZEKO PROPOSAMENA (ESP 2018-04)-REN PROZEDURA IREKI BIDEZ EGINGO DEN KONTRATAZIOAN PARTE HARTZEKO PROPOSAMENA”.

Kartazal bakoitzean enpresaren izena eta proposamen-izenpetzailearen izen-abizenak jarriko dira, noren izenean izenpetzen duen zehaztuz. Bi kartazalek ere izenpetuta egon beharko dute.

**“A” KARTAZALAREN azpititulua hau izango da: “KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA”.** Hona hemen “A” kartazalean aurkeztu beharreko agiriak:

a) Parte-hartzailearen edo haren ordezkariaren nortasun-agiriaren fotokopia. Gainera, beste pertsona edo erakunde baten izenean badihardu, notario-ahalordea aurkeztuko da eta erakunde honek askietsiko du kartazal horretan aurkeztutako agirien sailkapen-prozesuan.

b) Lizitzailea pertsona juridikoa izanez gero, eratze- edo aldaketa-eskritura aurkeztuko du, behar bezala inskribaturik Merkataritza Erregistroan eta identifikazio fiskaleko zenbakian, inskripzioa derrigorrezkoa baldin badu, aplikatu behar zaion merkataritzako legeriaren arabera. Hala ez bada, eraketaren, estatutuen edo fundazio-egintzaren eskritura edo agiria aurkeztuko du jarduteko gaitasuna duela frogatzeko. Agiri hori erregistro ofizial egokian inskribaturik egongo da, hala behar denean, eta bertan agertuko dira lizitzailearen jarduera zuzentzen duten arauak.

Enpresariak espainiarrak ez badira baina bai Europako Erkidegokoak, lanbide- edo merkataritza-erregistroko inskripzioaren egiaztagiria aurkeztu beharko dute, beren estatuko legeriak inskribatu beharra ezartzen baldin badie.

Bestelako enpresari atzeritarren jarduteko gaitasuna Espainiak dagokion Estatuan duen Diplomaziako Misio Iraunkorraren edo enpresaren egoitza hartzen duen lurralde-eremuko Kontsul Bulegoaren txostenaren bidez frogatuko da.

c) Lizitzaileak erantzukizunpeko berariazko aitortpena aurkeztu behar du, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 60. artikuluan kontratatzeke ezarritako debekuetatik bat bera ere ez duela agertzeko. Aitortpen horretan berariaz adieraziko du kitaturik dituela zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, indarrean dauden xedapenek ezarritakoak; edo, hala egiten ez badu, egiaztagiriak aurkeztuko ditu, betebeharrak horiek beterik dituela frogatzeko.

d) Ekonomi Jardueren gaineko Zergan, kontratuaren xedeari dagokion epigrafean hain zuzen ere, alta eman diotela frogatzeko, lizitzaileak alta-agiria aurkeztuko du, uneko ekitaldian bertan hartua badu, edo EJZren azken ordainagiria, gainerako kasuetan. Beti ere, zerga horren matrikulan bajarik hartu ez izanaren erantzukizunpeko adierazpena erantsiko du.

#### **e) Kaudimen ekonomiko finantzarioa eta teknikoa**

\* Ondorengo agiriak aurkeztuz bere kaudimen ekonomiko finantzarioa egiaztatzea:

- Sailkapen ziurtagiria, Ogasun eta Herri Administrazioen Ministerioak edo Eusko Jaurlaritzako Ogasun eta Herri Administrazio Departamentuak emandakoa, ondorengo taldean obren kontratista bezala inskribatua dagoela egiaztatzen duena:
  - o J taldea, 2. azpitaldea 2. kategoria (edo 1)

Sailkatu gabe egonez gero bere kaudimena modu honetara egiaztatu beharko du:

e.1.) Kaudimen ekonomiko-finantzarioa:

Baldintzak:

- Urteko negozio bolumena: amaitutako azken hiru urteetatik negozio bolumen handienekoa kontuan hartuta, gutxienez kontratuaren balio estimatua 1,5 aldiz izan beharko da.





## 2018KO MARTXOAREN 1EKO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA

### ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018

Egiaztatzeko moduak

- Enpresaren azken hiru urteetako negozio zifra globalari buruzko aitortpen arduratsua, urtez urteka banatuta.

e.2) Kaudimen teknikoa:

Baldintzak:

Azken hiru urteetan kontratuaren xedearen antzeko lan bat gutxienez egin izana egiaztatu beharko du, gutxienez 130.374,21 euroko zenbatekoagatik.

Egiaztatzeko moduak

Azken bost urteetako ibilbidean gauzatutako obren zerrenda, obra garrantzizkoenak ongi egikaritu zirela bermatzen duten ziurtagiriarekin; esandako ziurtagiri horietan obren zenbatekoa adieraziko da, zer data eta tokitan egikaritu ziren, eta lanbideari dagozkion arauak errespetatuz gauzatu ote ziren eta ongi amaitu ziren ere zehaztuko da; behar izanez gero, ziurtagiri horiek zuzenean jakinaraziko dizkio agintaritza eskudunak kontratazio-organoari.

f) Hainbat enpresak lehiaketara jotzen badute aldi baterako enpresa-batasuna eratuz, taldekide bakoitzak bere gaitasuna eta kaudimena frogatu beharko ditu aurreko puntuetan ezarritakoaren arabera. Esleipena lortuz gero, AEB formala eratzeko konpromisoa agertu beharko dute enpresa guztiak. Bestaldetik, aldi baterako enpresa-batasuneko kide bakoitzak kontratuaren zein zati egingo lukeen adierazi beharko dute proposamenean, kide bakoitzaren kaudimen-baldintzak zehaztu eta egiaztatu ahal izateko.

g) Atzerriko enpresak badira, Espainiako epaitegi edo auzitegien menpe jarriko direla adierazi beharko dute, kontratuarekin zuzen edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako, eta, hala egokituz gero, lizitatzaileri legokiokeen atzerriko jurisdikzioari uko egingo lioketela.

h) Prozedura horren ondorioz sortzen diren jakinarazpenak egiteko helbide elektronikoa, SPKLTBaren 151.4 artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

Goiko a), b) eta e) puntuetan adierazitako baldintzak ziurtatzeko Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialeko ziurtagiriarekin, Estatuko Lizitatzaileren eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialeko ziurtagiriarekin, edo Europar Batasuneko sailkapen-ziurtagiri batekin, SPKLTBaren 84. artikulua xedatutakoaren arabera. Aipatu ziurtapenarekin batera, adierazitako egoerak aldatu ez direla ziurtatzen duen lizitatzaileren ardura-adierazpena ere gehitu beharko da.

Aurreko atalean aipatutako ziurtapena elektronikoki eman daiteke.

Enpresa lizitatzailerek, kontratua esleitu ondoren eta helegiteak aurkezteko epeak inork aurkeztu gabe igaro direnean, A gutunazal honetan aurkeztutako dokumentazioaren itzultzea eskatu ahal izango dute. Enpresa esleipendunak, era berean, kontratuaren gauzapeba amaitutakoan eta behin-betiko bermea itzulitakoan eskatu ahal izango du. Lizitatzailerek kontratua formalizatzen denetik hasita urtebeteko epean aipatu dokumentazioaren itzulketa eskatzen ez badute, Udalak dokumentazioa hori deuseztatu ahal izango du.

**“C” KARTAZALAREN azpтитulua hau izango da: “DIRU-PROPOSAMENA ETA AUTOMATIKOKI BALIOESTEKO IRIZPIDEAK”.** Hona hemen “C” kartazalean aurkeztu beharreko agiriak:

a) I. eranskinean atxikitako ereduaren arabeko diru-proposamena

b) Banakako prezioak, hala badagokio.

Jatorrizko agiriak edo kopiak aurkez daitezke. Kopiak aurkeztekotan, aurretik Administrazioak edo notarioak behar bezala kautotu edo egiaztatu behar ditu. Aipatu agiriak fotokopia hutsean ere aurkez daitezke baina, kasu horretan, lehen sailkatuak fotokopia horiek benetakoak direla erakutsiko du jatorrizkoak emanez.

## **21. AURKEZTUTAKO AGIRIAK IREKI ETA PROZESATZEA ETA ENPRESAK AUKERATZEA**

Proposamenak aurkezteko epea amaitzen denean, honako lan hauek burutuko dira:

### **1. "A" KARTAZALA IREKI ETA BERTAN DAUDEN AGIRIAK PROZESATZEA**

Mahaiak "A" kartazalean dauden agiriak sailkatuko ditu. Ildo horretan, lehiatzaileei beren gaitasun eta kaudimenari buruzko argibide eta agiri gehiago eskatu ahal izango dizkie, eta lehiatzaileek egutegiko bost eguneko epean eman beharko dizkiote, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorraren 22. artikuluan xedatuta dagoenez. Mahaiak interesdunei ahoz eskatu behar dizkie argibide eta agiri osagarri horiek, eta gainera eskaera idatzia jarri behar du kontratazio-organoaren iragarki oholean. Era berean, lizitatzailerek aurkeztutako agirietan zuzentzeko moduko akatsak agertzen badira, Mahaiak ahoz eta iragarki bidez emango die horren berri lizitatzailerei, eta hiru egun balioduneko epea jarriko die, aipatutako Araudiko 81. artikuluan, akatsak zuzen ditzaten.

### **2. ENPRESAK AUKERATZEA**

Behin agiriak sailkatuak, eta akats eta hutsuneak zuzendu eta gero, halakorik badago, baldintza-agiri honen 20. baldintzako e) letran azaltzen diren irizpideak zein enpresak betetzen dituzten zehaztuko du Mahaiak, eta berariaz adieraziko du zein enpresa onartu dituen lehiaketarako, zein baztertu dituen eta zergatik baztertu dituen.

### **3. "C" KARTAZALA PUBLIKOKI IREKITZEA**

"Ondoren "C" kartazala irekiko da publikoki kontratatzailearen profilean adierazitako egun eta orduan. Dokumentazio horretan akatsak edo gabeziak zuzendu behar badira, Mahaiak, gehienez, sei egun balioduneko epea emango du horretarako.

### **4. ESKAINTZAK SAILKATZEA**

Irizpide guztiak balioesten direnean, Mahaiak aurkeztutako proposamenak sailkatuko ditu garrantziaren arabera eta esleipen-proposamena aurkeztuko dio esleipena egin behar duen kontratazio-organoari.

SPKLTBaren 152. artikuluan xedatutakoaren arabera, eskaintza anormaltzat edo neurrigabetzat jotzen denean lizitatzaileri (edo lizitatzailerei, hala dagokienean) entzungo zaio, eta dagokion zerbitzuaren aholkularitza teknikoak egin beharko du.

Kasu honetan, lizitatzailerek emandako arrazoiak eta txostenak aintzat hartuta, kontratazio-organoak ekonomikoki proposamenik onuragarriena egiten duen lizitatzaileri egingo dio esleipena, beti ere Administrazioaren lanak egiteko gaitasuna duela.

Aitzitik, kontratazio-organoak eskaintza ezin dela bete uste badu balio anormal edo neurrigabeak dituelako, sailkapenetik baztertuko du eta ekonomikoki proposamenik onuragarriaren aldeko esleipena egingo du, proposamenak sailkatu diren ordenari jarraiki.

Emandako pauso guztien berri emango da espedientean, derrigorrean idatziko diren aktetan jasoaz.

### **5. ERREKERIMENDUA LEHEN SAILKATUARI**

Aurreko pausoak eman ostean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita hamar egun balioduneko epean, lehen sailkatuari honako ekintzak egin ditzala eskatuko zaio:

a) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetik dituela frogatzen duten agiriak aurkeztea edo kontratazio-organoari egoera hori horrela dela ziurtatzeko modu zuzena lortzeko

baimena ematea. Ez da beharrezkoa izango agiri horiek berriz ere aurkeztea proposamenarekin batera aurkeztu baditu.

- b) Kontratua burutzeko beharrezkoak dituen bitartekoak eskuratzeko konpromisoa betetzen duela ziurtatzeko agiria aurkeztea, baldintza-agiri honen 20. klausulako e) letraren arabera.
- c) Behin betiko bermea eratu denaren egiaztapena aurkeztea.
- d) Jatorrizko agiriak aurkeztea, proposamena osatzen duten kartazaletan fotokopia hutsak aurkeztu badira.

Errekerimendua ez bada aipatutako epean behar bezala betetzen, lizitatuak eskaintza baztertu duela ulertuko da eta, kasu horretan, dokumentazio bera eskatuko zaio hurrengo lizitatuak, eskaintzen sailkapenaren arabera.

## **22. ESLEIPENA, FORMALIZAZIOA ETA GASTUAK**

Kontratazio-organoak ekonomikoki proposamenik onuragarriena egiten duen lizitatuak egingo dio esleipena.

Esleipena 2 hilabeteko epean egingo da proposamenak irekitzen diren egunaren biharamunetik kontaktzen hasita. Horren berri lizitatuak guztiei emango zaie eta Erakunde honen kontratatuak profileen argitaratuko da.

Kontratua, lizitazioaren baldintzetara zehatz-mehatz egokituko den administrazio-agiri gisa formalizatuz burutuko da eta aipatu agiria nahikoa izango da edozein erregistro publikotan sartzeko. Hala ere, kontratistak kontratua publikoki aurkezteko eskaera egin dezake eta horri dagozkion gastuak bere kontura izango dira.

Esleipenaren jakinarazpenean adierazitako epean, zeina ezingo den 15 egun baliodun baino gehiagokoa izan, esleipendunak honakoak egingo ditu:

- a) Administrazio honen bulegoetara etortzea, kontratua administrazio-agiri gisa formalizatuzko.
- b) Aldizkari ofizial eta argitaraldi bakar bateko publizitate ofizialeko gastuak ordaintzea. Gastu horien zenbatekoa 500 € izango da, gehienez.

Azkenik, formalizazio-dokumentuan jasotzen den epearen barruan (sinatu eta gehienez hilabetera), esleipenduna Administrazio honetara etorriko da proiektuaren zuzenketa egiaztatu eta dagokion akta sinatzera. Une horretatik aurrera, kontratuaren exekuzio-epaia kontaktzen hasiko da.

## **III.- IZAERA, ERREGIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA**

### **23. KONTRATUAREN IZAERA ETA ERREGIMEN JURIDIKOA**

Baldintza-agiri honen arabera egingo den kontratuak administrazio-izaera izango du eta baldintza-agiri honen eta atxikitako gainerako agiri teknikoaren arabera burutuko da. Bertan zehazten ez den guztiari dagokionez, hauetan xedatutako arauak beteko dira: Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen Testu Bateratuak onartzen duen azaroaren 14ko, 3/2011 Errege Dekretu Legislatiboa; Kontratazio Publikoari buruzko 2014/24/EB Direktibaren ondorio zuzeneko xedapenetan, Sektore Publikoko Kontratuari buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legearen zati bat garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua; urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuak onartzen duen Herri Administrazioen Kontratuari buruzko Legearen Araudi Orokorra, 3/2011 EDLaren aurka ez doan arauetan; eta, hala badagokio, Herri Administrazioen kontratazioan erabili beharreko gainerako arauak.



## 2018KO MARTXOAREN 1EKO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA

### ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018

Administrazio Baldintza Zehatzen Agiri honen eta espedientearekin batera doan dokumentazio teknikoaren artean kontraesanak izanez gero, agiri honetan zehaztutakoa nagusituko da.

#### 24. DATU PERTSONALEN BABESA

Kontratazio honen bitartez datu pertsonalak eskuratzen badira, kontratatzaileak SPKLTBaren Hogeita Seigarren Xedapen Gehigarrian adierazitakoak bete beharko ditu, Datuen Babeserako abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan eta hori garatzen duten arauetan xedatutakoak biltzen baitira bertan.

#### 25. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratu honetatik erator litezkeen kontu eztabaidagarriak kontratazio organoak erabakiko ditu, eta horren erabakien administrazio bideari amaiera emango diote, eta Administrazioarekiko Auzietako Jurisdikzioaren aurrean zuzenean inpugnatu ahal izango dira, alde batera utzirik, bere kasuan, SPKLTBaren 40tik 49ra bitarteko artikuluek araututako kontratazio gaitako errekurtsio berezia edo Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean araututako edozein jartzea dagokion edo ez.

....., 20....(e)ko ..... aren ....(a)

#### I. ERANSKINA LIZITATZAILEEK AURKEZTUTAKO PROPOSAMEN EKONOMIKOEN JARRAITU BEHARREKO EREDU

Lizitatzzailearen datuak: Izen-abizenak ..... Helbidea  
..... Posta kodea ....., NAN zenbakia  
....., Telefonoa ..... Helbide elektronikoa.....  
zuzenbideko eta jarduteko gaitasun osoarekin. Ordezkararen datuak (ordezkaririk egonez gero): Izen-  
abizenak ..... Helbidea  
..... Posta kodea ....., Telefonoa  
..... NAN edo IFK zenbakia (pertsona fisiko edo juridikoa denaren arabera)  
....., ..... kontratatzeko asmoz ..... k dei egindako prozedura  
ireki bidezko kontratazioan parte hartzeko gonbita jaso dudala, hona hemen nire ADIERAZPENA:

1) Hitz ematen dut kontratua honako prezio honetan burutuko dudala: ..... €, gehi  
..... €, azken kopuru hori BEZaren % .....ari dagokiona. Epea hau izango da:  
..... Prezioaren barruan gai guztiak sartzen dira: zergak, gastuak eta zergen arloko edozein  
tasa edo ariel, bai eta kontratistaren industri onura ere.

2) Proiektua ezagutzen dut bere edukiarekin, bai eta kontratu hau arautu behar duten administrazio-  
baldintza zehatzen agiria eta gainontzeko agiriak ere. Horiek horrela, neure gain hartu eta ontzat hartzen  
ditut oso-osorik.

3) Ordezkatzen dudana enpresak, ireki, instalatu eta jarduteko indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen  
baldintza guztiak betetzen ditu.

....., 20....(e)ko ..... aren ....(a)

Izenpea



## 2018KO MARTXOAREN 1EKO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA

ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION  
ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018

### II. ERANSKINA

#### ARDURAPEKO ADIERAZPENAREN EREDUA

Izen-deiturak:	
Nortasun agiria:	
Noren izenean:	
IFZ:	
Jakinarazpenetako helbidea:	
Telefonoa:	
Telekopia:	
Helbide elektronikoa:	

#### AITORTUTAKOAK:

**Lehena.-** Bai berak eta bai ordezkatzeko duen enpresak ere ahalmena dute Herri Administrazioarekin kontratatzeko. Izan ere, jarduteko gaitasun osoa dute eta ez dira aurkitzen Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen testu bateginaren 60. artikuluan aurreikusitako bateraezintasun edo ezgaitasun egoeraren batean ere. Halaber, betetzen dira kontratuaren agiritan ezartzen diren baldintza guztiak.

**Bigarrena.-** Bermatzen du esleipenaren momentuan kontratuari atxikitako langileen subrogazioa, baldintza administratibo berezien agiriaren 18. klausulan ezarritakoaren arabera.

**Hirugarrena.-** Ordezkatzen duen enpresak, egunean dago lege xedapenek ezartzen dituzten zerga alorreko eta Gizarte Segurantzako betebeharretan eta, halaber, baldintza administratibo berezien agiriaren karatularen 7. puntuan eskatzen den gaitasuna eta kaudimena badituela.

**Laugarrena.-** Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta emanda dago kontratuaren xedeari dagokion epigrafean eta ez duela baxarik eman zerga horren matrikulan.

Esleipendun gertatuz gero ondoko aukera adierazten du (gurutze batez adierazi):

- BERARIAZKO BAIMENA EMATEN DU enpresa honek zerga betebeharrak guztiak betetzen dituela egiaztatzen duen informazioa herri administrazio kontratatzaileari lagatzeko. *(A aukera)*
- EZ DU BAIMENA EMATEN enpresa honek zerga betebeharrak guztiak betetzen dituela egiaztatzen duen informazioa herri administrazio kontratatzaileari lagatzeko. *(B aukera)*

(Lekua, data eta sinadura)



## **2018KO MARTXOAREN 1EKO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA**

### **ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018**

**PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE LAS OBRAS PARA LA REFORMA DE INSTALACIÓN DE CLIMATIZACIÓN EN EL CENTRO DE ARTES ESCÉNICAS SAROBE (CAE SAROBE) DE URNIETA POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, OFERTA ECONÓMICAMENTE MÁS VENTAJOSA, ÚNICO CRITERIO DE ADJUDICACIÓN AL PRECIO MÁS BAJO Y TRAMITACIÓN ORDINARIA (EXP 2018-04).**

#### **I. CONTENIDO DEL CONTRATO**

##### **1. OBJETO DEL CONTRATO**

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto la reforma de instalación de climatización en el Centro de Artes Escénicas Sarobe (CAE Sarobe) de Urnieta, de conformidad con la documentación técnica que figura en el expediente que tendrá carácter contractual.

Código CPV-08 45331220-4- Trabajos de instalación de aire acondicionado

##### **2. PLAZO DE EJECUCION**

El plazo total de ejecución de las obras objeto de la presente contratación será de 4 meses contado a partir del día siguiente al de la firma del acta de comprobación del replanteo.

El contratista se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado, no siendo necesaria intimación previa por parte de la Administración.

##### **3. PRESUPUESTO DEL CONTRATO**

El presupuesto base de licitación será de 130.374,21 € más 27.378,58 correspondientes al IVA, presupuesto que podrá ser mejorado por los licitadores.

El precio del contrato incluirá una relación de precios unitarios, debidamente desglosados, que son los que regirán durante la ejecución del mismo. Si tales precios no son presentados se entenderá que el licitador aporta los mismos del presupuesto de la Administración, afectados en igual porcentaje de baja que el contenido en su proposición económica.

##### **4. FINANCIACION**

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del año en curso.

##### **5. FORMA DE PAGO**

El pago de las obras ejecutadas se realizará mediante certificaciones periódicas expedidas por el director facultativo de las mismas.

##### **6. REVISION DE PRECIOS**

En el presente contrato no procederá la revisión de precios tal y como se acredita en el expediente.

##### **7. GARANTIAS**



## **2018KO MARTXOAREN 1EKO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA**

### **ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018**

El adjudicatario del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligado a constituir una garantía definitiva por la cuantía, equivalente al 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA.

El plazo para la constitución de la citada garantía será de 10 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento a que se refiere la cláusula 21, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 96 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. La acreditación de su constitución podrá realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. De no cumplirse este requisito por causas imputables al licitador, el Ayuntamiento no efectuará la adjudicación a su favor.

La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 102 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales.

#### **8. EJECUCION DEL CONTRATO**

Para la ejecución de este contrato se exigirán las siguientes condiciones especiales de ejecución de carácter social o medioambiental:

La empresa contratista está obligada a cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social, de seguridad y salud en el trabajo y de integración laboral; en particular con las condiciones laborales reconocidas en los convenios colectivos, pactos o acuerdos de empresa o contratos laborales que sean de aplicación.

Estas condiciones tienen el carácter de obligación contractual esencial, por lo que, al amparo de lo previsto en el art. 118.2 del TRLCSP, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del contrato a los efectos señalados en el art. 223.f).

La ejecución del contrato de obras comenzará con la firma del acta de comprobación del replanteo, de conformidad con el artículo 229 del TRLCSP.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista y éste no tendrá derecho a indemnizaciones por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en las obras, salvo en los casos de fuerza mayor previstos en el artículo 231 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

En todo caso, las obras se realizarán con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en el presente pliego, a las especificaciones técnicas unidas al mismo, así como a lo establecido en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre. En especial, la ejecución del contrato se desarrollará bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

#### **9. OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA**

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, con respecto al personal que emplee en las obras objeto de este contrato, quedando la Administración exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

**10. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

El contratista será responsable, durante la ejecución de las obras, de todos los daños y perjuicios que se puedan ocasionar a cualquier persona, propiedad o servicio, público o privado, como consecuencia de los actos, omisiones o negligencias del personal a su cargo, o de una deficiente organización, protección o señalización de las obras.

**11. MODIFICACIONES DEL CONTRATO**

La Administración podrá modificar el contrato por razones de interés público cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el art. 107 del TRLCSP y siempre que con ello no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación.

Las posibles modificaciones referidas anteriormente serán obligatorias para el contratista. De acuerdo con lo dispuesto en el art. 234.2 de la referida Ley, cuando las modificaciones en el contrato supongan la introducción de nuevas unidades de obra no comprendidas en el mismo, los precios de dichas modificaciones serán los fijados por la Administración y en caso de que el contratista no los acepte, el órgano de contratación podrá contratarlas con otro empresario en los mismos precios que hubiese fijado o ejecutarlas directamente.

**12. RECEPCIÓN DE LAS OBRAS Y PLAZO DE GARANTÍA**

En el plazo máximo de un mes desde la finalización de las obras se producirá el acto formal y positivo de recepción de las mismas, del que se levantará la correspondiente acta.

Asimismo, se establece un plazo de 1 año, a contar desde la fecha de recepción formal, que se fija como garantía a los efectos previstos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

No obstante, si la obra se arruina con posterioridad a la expiración del plazo de garantía por vicios ocultos de la construcción debido al incumplimiento del contrato por parte del contratista, responderá éste de los daños y perjuicios durante un plazo de quince años a contar desde la recepción. Transcurrido este plazo sin que se haya manifestado ningún daño o perjuicio, quedará totalmente extinguida la responsabilidad del contratista.

**13. PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO**

**A. INCUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Si el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de penalidades en la proporción de 0,20 euros diarios por cada 1.000 del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

**B. INCUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PARCIAL DE LAS PRESTACIONES**

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una penalidad equivalente al 10 por 100 del precio total del contrato.



**C. CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO**

En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación, la Administración podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato

**D. INCUMPLIMIENTO DE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN**

En caso de incumplimiento de las condiciones de ejecución de carácter social o medioambiental establecidas en la cláusula 8, la Administración podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato.

**E. INCUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS DE SOLVENCIA**

En caso de incumplimiento de la obligación de adscribir los medios materiales o personales señalados por el contratista en su oferta, en virtud de lo dispuesto en la cláusula 20, la Administración podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato.

**14. CAUSAS DE RESOLUCION DEL CONTRATO**

Constituyen causas de resolución del contrato de obras las establecidas en los artículos 223 y 237 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

**15. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACION**

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

**II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR**

**16. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION**

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto.

Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato y la ponderación que se les atribuye son los siguientes:

- Precio. Oferta más baja.

El carácter desproporcionado o anormal de las ofertas podrá apreciarse de acuerdo con los parámetros objetivos establecidos en los artículos 85 y siguientes del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, por referencia al conjunto de ofertas válidas que se hayan presentado.

**17. MESA DE CONTRATACIÓN**

La Mesa de contratación estará compuesta por los siguientes miembros:

- Presidente:
  - o La Arquitecta Municipal, o persona en quien delegue.
- Vocales:
  - o El Secretario Municipal, o persona en quien delegue
  - o La Interventora Municipal, o persona en quien delegue
  - o Un representante por cada grupo político municipal.

- Secretario/a de la Mesa:
  - o La Técnica de Administración General, o persona en quien delegue.

#### **18. APTITUD PARA CONTRATAR**

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la letra e) de la cláusula 20.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concorra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

#### **19. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACION DE LAS PROPOSICIONES**

El expediente de esta contratación, así como la documentación técnica unida al mismo, podrá ser examinado en la Oficina BERTAN de esta Administración, de 07:30 a 14:30 horas, todos los días hábiles a partir del siguiente a aquel en que aparezca publicado el anuncio de esta licitación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y hasta el vencimiento del plazo de presentación de proposiciones.

Estas se presentarán en el mismo lugar y horario indicados, durante el plazo de 26 días naturales, contados a partir del siguiente a aquel en que aparezca el referido anuncio.

Esta licitación se anunciará, asimismo, en el perfil de contratante del órgano de contratación, cuyo acceso se podrá realizar a través del siguiente portal informático o página web:

[www.urnieta.eus](http://www.urnieta.eus)

En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten los licitadores será facilitada en el plazo de seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos ocho días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 158.3 del TRLCSP, cuando la información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria no haya podido ser facilitada en los plazos indicados, así como cuando las ofertas solamente puedan realizarse después de una visita sobre el terreno o previa consulta "in situ" de la documentación adjunta al pliego, el plazo para la recepción de ofertas se prorrogará el tiempo que se considere conveniente para que los candidatos afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para formular las ofertas.

Las proposiciones presentadas con posterioridad al plazo fijado para su recepción no serán admitidas aunque conste que se entregaron en Correos antes de la finalización del plazo, salvo que se remita al órgano de contratación por télex, fax, telegrama o correo electrónico la justificación de la fecha de remisión de la oferta en el mismo día que se envió por correo. El envío del anuncio por correo electrónico se ajustará a lo establecido en cuanto a su validez en el artículo 80.4 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

## **20. FORMA DE PRESENTACION DE LAS PROPOSICIONES**

Los licitadores deberán presentar tres sobres cerrados (A, B y C) en cada uno de los cuales figurará la inscripción "PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO DE LAS OBRAS PARA LA REFORMA DE INSTALACIÓN DE CLIMATIZACIÓN EN EL CENTRO DE ARTES ESCÉNICAS SAROBE (CAE SAROBE) DE URNIETA POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, OFERTA ECONÓMICAMENTE MÁS VENTAJOSA, ÚNICO CRITERIO DE ADJUDICACIÓN AL PRECIO MÁS BAJO Y TRAMITACIÓN ORDINARIA (EXP 2018-04)".

En cada sobre se indicará la denominación de la empresa, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, debiendo estar ambos sobres también firmados.

**El SOBRE "A" se titulará "CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR" y contendrá los siguientes documentos:**

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o su representante. Además en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial, el cual será bastantado por esta entidad en el proceso de calificación de la documentación aportada en este sobre.

b) Cuando el licitador sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

c) Declaración expresa responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, que comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, salvo que se aporten certificaciones acreditativas de estas dos últimas circunstancias

d) Acreditación de estar dado de alta en el I.A.E., en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del I.A.E., en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

e) Solvencia económico financiera y técnica

\* Acreditación de su solvencia económico financiera mediante la aportación de la siguiente documentación:

- Certificado de clasificación expedido por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas o por el Departamento de Hacienda y Administración Pública del Gobierno Vasco acreditativo de su inscripción como contratista de obras dentro del



**2018KO MARTXOAREN 1EKO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK  
EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA**

**ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION  
ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018**

- o Grupo J , subgrupo 2 categoría 2 (o 1)

En el caso de no estar clasificado deberá acreditar su solvencia de este modo:

e.1.) Solvencia económica-financiera:

Requisitos:

- Volumen anual de negocios, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos deberá ser al menos una vez y media el valor estimado del contrato.

Medios de acreditación

- Declaración responsable relativa a la cifra de negocios global de la empresa de los tres últimos años, desglosada por anualidades.

e.2.) Solvencia técnica:

Requisitos:

Deberá acreditar haber realizado al menos un trabajo similar al objeto del contrato por importe mínimo de 130.374,21 €, durante los tres últimos años.

Medios de acreditación

Relación de las obras ejecutadas en el curso de los cinco últimos años, avalada por certificados de buena ejecución para las obras más importantes; estos certificados indicarán el importe, las fechas y el lugar de ejecución de las obras y se precisará si se realizaron según las reglas por las que se rige la profesión y se llevaron normalmente a buen término; en su caso, dichos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente

f) En el caso de que varios empresarios acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores, y, asimismo, aportar el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarios. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos.

g) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

h) La dirección de correo electrónico en la que se efectuarán las notificaciones derivadas de este procedimiento, de acuerdo y con los efectos previstos en el art. 151.4 del TRLCSP.

Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a), b) y e) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro Oficial de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma Vasca, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o mediante un certificado comunitario de clasificación conforme a lo establecido en el art. 84 del TRLCSP. A la referida certificación deberá acompañarse una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.

El certificado mencionado en el apartado anterior podrá ser expedido electrónicamente.

Las empresas licitadoras no adjudicatarias podrán solicitar, una vez adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la devolución de la documentación aportada en este sobre A. La empresa adjudicataria podrá solicitarla, asimismo, una vez finalizada la ejecución del contrato y devuelta la garantía definitiva. Si los licitadores no proceden a solicitar la devolución de la documentación citada en el plazo de 1 año a contar desde la formalización del contrato, el Ayuntamiento podrá proceder a eliminar dicha documentación.

**El SOBRE "C" se titulará "PROPOSICION ECONOMICA Y CRITERIOS DE VALORACION AUTOMATICA" y contendrá los siguientes documentos:**

- a) Proposición económica ajustada al modelo incorporado en el Anexo I
- b) Relación de precios unitarios, en su caso.

La documentación exigida se podrá presentar en original o copia de la misma, debidamente compulsada o autenticada por la Administración o por notario. También se podrá presentar dicha documentación en fotocopia simple, pero en este caso el primer clasificado deberá acreditar la autenticidad de tales fotocopias mediante la aportación de los correspondientes originales.

## **21. APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACION PRESENTADA Y SELECCIÓN DE EMPRESAS**

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

### ❖ APERTURA DEL SOBRE "A" Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACION QUE CONTIENE

La Mesa calificará la documentación incluida en el sobre "A". A tal efecto, podrán pedirse aclaraciones o documentos complementarios sobre la capacidad y solvencia de los licitadores que habrán de aportarse, tal como dispone el art. 22 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en el plazo de cinco días naturales. La solicitud de aclaraciones o información complementaria será comunicada por la Mesa verbalmente a los interesados, anunciándose, igualmente, en el tablón de anuncios del órgano de contratación y en el perfil de contratante. En la misma forma comunicará la Mesa la existencia de vicios subsanables en la documentación presentada para que en el plazo, en este caso, de tres días hábiles, según el art. 81 del citado Reglamento, los licitadores corrijan o subsanen los defectos observados.

### ❖ SELECCIÓN DE EMPRESAS

La Mesa, una vez calificada la documentación presentada y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones observados, procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección de las mismas, determinados en la letra e) de la cláusula 20 de este pliego, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

### ❖ APERTURA PUBLICA DEL SOBRE "C"

Posteriormente se llevará a cabo la apertura pública del sobre "C" el día y hora que se indique en el perfil de contratante. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación, la Mesa concederá, asimismo, para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles.

### ❖ CLASIFICACION DE LAS OFERTAS

Una vez valorados todos los criterios, la Mesa procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas por orden decreciente y elevará la propuesta de adjudicación del contrato al órgano de contratación que haya de efectuar la misma.

Al amparo de lo previsto en el art. 152 del TRLCSP, cuando se identifique una o varias proposiciones que puedan ser consideradas desproporcionadas o anormales, la declaración del carácter

desproporcionado o anormal de las ofertas requerirá la previa audiencia del licitador o, en su caso, licitadores que las hayan presentado y el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

En este caso, el órgano de contratación, a la vista de la justificación efectuada por el licitador y de los informes solicitados, acordará la adjudicación a favor de la proposición económicamente más ventajosa que se estime que pueda ser cumplida a satisfacción de la Administración.

Si por el contrario el órgano de contratación estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la proposición económicamente más ventajosa, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas.

De todo lo actuado se dejará constancia en el expediente, en las correspondientes actas que necesariamente deberán extenderse

#### ❖ REQUERIMIENTO AL PRIMER CLASIFICADO

Realizadas las actuaciones anteriores se requerirá al primer clasificado para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, realice las siguientes actuaciones:

- a) Presentar la documentación justificativa del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorizar al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello. No será necesaria la presentación de esta documentación si las certificaciones las hubiese aportado junto con la proposición.
- b) Presentar la documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios que, en su caso, se hubiese comprometido a adscribir a la ejecución del contrato, de acuerdo con lo previsto en la cláusula 20, letra e) de este pliego.
- c) Presentar la documentación justificativa de haber constituido la garantía definitiva.
- d) Presentar los originales de los documentos que, en su caso, hubiese aportado en fotocopia simple en los sobres que configuran la proposición.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

## **22. ADJUDICACION, FORMALIZACION Y GASTOS**

El órgano de contratación acordará la adjudicación del contrato al licitador que presente la proposición que resulte económicamente más ventajosa.

La adjudicación se realizará en el plazo de 2 meses a contar desde el día siguiente al de la apertura de las proposiciones, notificándose a todos los licitadores y publicándose en el perfil de contratante de esta Institución.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

En el plazo que se señale en la notificación de la adjudicación, que no podrá exceder de 15 días hábiles, el adjudicatario deberá realizar las siguientes actuaciones:

- 1.-Comparecer en esta Administración para formalizar el contrato en documento administrativo.



## 2018KO MARTXOAREN 1EKO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA

### ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018

2.-Pagar los gastos de publicidad oficial en un solo Boletín y por una sola vez, cuyo importe máximo será de 500 €

Finalmente, dentro del plazo que se consigne en el documento de formalización, y que no será superior a un mes desde la firma del mismo, el adjudicatario deberá comparecer en esta Administración para comprobar el replanteo del proyecto y firmar la correspondiente acta, momento desde el cual comenzará a contar el plazo de ejecución del contrato.

### **III.- NATURALEZA, REGIMEN JURIDICO Y JURISDICCION COMPETENTE**

#### **23. NATURALEZA Y REGIMEN JURIDICO DEL CONTRATO**

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, rigiéndose por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público; ; en las disposiciones de efecto directo de la Directiva 2014/24/UE sobre Contratación Pública, en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público; en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en lo que no se oponga al RDLeg 3/2011; y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

#### **24. PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Disposición Adicional Vigésima Sexta del TRLCSP, en relación con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo.

#### **25. JURISDICCION COMPETENTE**

Las cuestiones controvertidas que se puedan derivarse del presente contrato serán resueltas por el Las cuestiones controvertidas que se puedan derivarse del presente contrato serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y podrán ser impugnados directamente ante la jurisdicción contencioso administrativa, sin perjuicio de que, en su caso, proceda la interposición del recurso especial en materia de contratación regulado por los artículos 40 a 49 del TRLCSP, o cualquiera de los regulados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común.

En....., a.....de.....de 20.....



**2018KO MARTXOAREN 1EKO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK  
EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA**

**ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION  
ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018**

**ANEXO I. MODELO DE PROPOSICION ECONOMICA A QUE SE AJUSTARAN LAS  
PROPOSICIONES PRESENTADAS POR LOS LICITADORES**

D.....con domicilio  
en.....CP....., D.N.I. nº.....,  
teléfono.....e-mail.....  
en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación  
de..... con domicilio  
en.....  
CP....., teléfono....., y D.N.I. o C.I.F. (según se trate de persona física  
o jurídica) nº.....), enterado del procedimiento abierto convocado  
por....., para la contratación  
de.....  
.....declaro:

1º) Que me comprometo a su ejecución por el precio de.....  
€, más..... €, correspondientes al.....% de I.V.A., y en el plazo  
de....., debiendo entenderse comprendidos en el precio todos los  
conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal al igual que el  
beneficio industrial del contratista.

2º) Que conozco el Proyecto, con su contenido, el Pliego de Cláusulas Administrativas  
Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y  
acato en su totalidad.

3º) Que la empresa a la que represento, cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos  
por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

En....., a.....de.....de 20.....

Firma



**2018KO MARTXOAREN 1EKO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK  
EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA**

**ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION  
ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018**

**ANEXO II  
MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Nombre y apellidos:	
DNI:	
En representación de:	
NIF:	
Domicilio notificaciones:	
Teléfono:	
Fax:	
E-mail:	

**DECLARA:**

**Primero.-** Que tanto él/ella como la empresa a la que representa están facultados/as para contratar con la Administración Pública, ya que teniendo plena capacidad de obrar, no se hallan incurso/as en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 60 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. Asimismo, se cumplen todas y cada una de las condiciones establecidas en los pliegos del contrato.

**Segundo.-** Que garantiza la subrogación de los/las trabajadores/as adscritos/as al contrato en el momento de la adjudicación tal y como se establece en la cláusula 18 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

**Tercero.-** Que la empresa a la que representa se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y, asimismo, cumple los requisitos de capacidad y solvencia requeridos en el punto 7 de la carátula del pliego de cláusulas administrativas particulares.

**Cuarto.-** Que figura de alta en el impuesto sobre actividades económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato y no se ha dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

En caso de resultar adjudicatario/a manifiesta la siguiente opción (señalar con una cruz):

- AUTORIZA EXPRESAMENTE para que pueda procederse a la cesión de la información que acredite que la empresa representada cumple con sus obligaciones tributarias a la Administración Pública contratante. (*Opción A*)
- NO AUTORIZA para que pueda procederse a la cesión de la información que acredite que la empresa representada cumple con sus obligaciones tributarias a la Administración Pública contratante. (*Opción B*)

(lugar, fecha y firma)



## 2018KO MARTXOAREN 1EKO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA

### ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018

#### II Eranskina / II Anexo

**ALOKAIRU, INSTALAZIO ETA DESMONTAKETA ERREGIMENEAN KIROL JARDUERARAKO ZENBAIT MODULU AURREFABRIKATUREN HORNIDURA ZERBITZUA PROZEDURA IREKI, ESKAINTZA EKONOMIKO ONURAGARRIEN, ZENBAIT ESLEIPEN IRIZPIDE PREZIORIK MERKEENA ETA IZAPIDETZE ARRUNT BIDEZ KONTRATATZEKO ADMINISTRAZIO KLAUSULA PARTIKULARREN AGIRIA (2018-05 ESP).**

#### I. KONTRATUAREN EDUKIA

##### 1. KONTRATUAREN XEDEA

Kontratuaren xedea hau da: **URNIETA ALOKAIRU, INSTALAZIO ETA DESMUNTATZE ERREGIMENEAN KIROL JARDUERARAKO ZENBAIT MODULU AURREFABRIKATUZ ETA ESTALKIZ HORNITZEA**. Kontratua baldintza-agiri honetan oinarritzen da eta espedientean azaltzen den dokumentazio teknikoarekin bat etorri egingo da. Baldintza-agiri honek kontratu-balioa du.

CPV-08 kodea: 45223810-7 eraikuntza aurrefabrikatuak.

##### 2.EPEA

Kontratuaren iraunaldia hau izango da: 18 hilabete. Kontratua formalizatu eta hurrengo egunetik hasita kontatuko da epe hori. Kontratua luzatu egin daiteke, alderdi biek batera hala erabakitzen badute, eta luzapenak, gehienez, 9 iraun dezake.

Instalazioa (moduluak, estalkiak, instalazioak, etab.) erabiltzeko moduan entregatzeko aurreikusitako epea hau da: **2018ko azaroak 1**. Entregatzeko epea atzeratu ahal izango da udalak enpresari hilabeteko aurrerapenarekin eskatuta udal kiroldegia berritzeko lanak hasi arte.

##### 3.KONTRATUAREN AURREKONTUA

Kontratuaren aurrekontua hau izango da: 139.892,51 € gehi 29.377,43 BEZari dagozkionak. Lizitzaileek aurrekontua hobetu dezakete.

Aurrekontua honela banakatzen da:

- Instalazioa
- Desmuntatzea
- Hileko alokairua

Kontratuaren aurreikusitako balioa **175.199,51** eurokoa da.

##### 4.FINANTZABIDEAK

Kontratuaren prezioa ordaintzeko behar beste diru jarri da aurtengo ekitaldiko aurrekontuan. Halaber, eragindako hurrengo ekitaldietako aurrekontuetan behar adina kreditu jarriko ditu aurrekontu gaitan eskumena duen organoak.

##### 5.NOLA ORDAINDU

Administrazioari kobrantza-agiri egokia aurkeztu eta berak onartu ondoren ordainduko da kontratuaren prezioa. Ordainketa honela egingo da:

- Kontzeptuak zehaztuta izango dituen hileko ziurtagiria/faktura aurkeztu ondoren.



## **2018KO MARTXOAREN 1EKO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA**

### **ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018**

#### **6. PREZIOAK BERRAZTERTZEA**

Kontratu honetan ez da bidezkoa prezioak berraztertzea, espedientean egiaztatzen denez.

#### **7. BERMEAK**

Kontratuaren esleipendunak, hartutako konpromisoak beteko dituela bermatzeko, behin betiko bermea eman beharko du. Berme hori kontratuaren esleipen zenbatekoaren % 5a izango da, BEZa kenduta.

Berme hori jartzeko epea egutegiko 10 egunekoa izango da, 21. baldintzan aipatutako eskakizuna jasotzen duen egunetik kontatzen hasita. Bermea jartzeko bidea, berriz, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 96. artikuluan azaltzen diren etatik edozein izan daiteke. Bermea eratu dela egiaztatzeko bitarteko elektronikoa, informatikoa edo telematikoa erabili daitezke. Baldintza hori ez bada betetzen lizitatuzaileari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, Udalak ez du esleipena bere alde egingo.

Berme-epea amaitzen denean, esleipendunari bermea itzuliko zaio, osorik edo, bidezkoa bada, zati batean, baldin eta kontratuko betebeharrak guztiak beterik badaude. Itzulketa hori goian aipatutako Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 102. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik egingo da.

#### **8. KONTRATUA BURUTZEA**

Kontratu hau burutu ahal izateko, gizarte- edota ingurumen-alorreko baldintza berezi hauek bete beharko dira derrigorrez:

Enpresa kontratatzailea indarrean dauden xedapenak betetzera derrigortua dago lan gaietan, Gizarte Segurantzakoetan, laneko segurtasunari eta osasunari dagozkienak eta lan-integrazioari dagozkionak, bereziki hitzarmen kolektiboetan, enpresako itun edo akordioetan edota lan kontratuetan aitortutako lan baldintzekin.

Baldintza horiek kontraturako funtsezko betebeharrak dira, eta beraz, SPKLTBaren 118.2. artikulua araberak, baldintza horiek ez betetzeak kontratua etetea eragin dezake, 223.f) artikuluan adierazi bezala.

Kontratua kontratistaren gain eta kontura burutuko da.

Zerbitzuak egiterakoan, agiri honetan dauden baldintzak bete beharko dira, bai eta espedienteari erantsitako xehetasun teknikoak ere, halakorik egonez gero. Kontratua Administrazioaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolaren pean burutuko da, eta Administrazioak idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek.

Kontratistari edo haren aginduekoei egotz dakiekeen egite edo ez-egiteren baten ondorioz, Administrazioak uste izaten badu kontratua behar bezala burutzea kolokan dagoela, kontratua behar bezala burutu dadin beharrezkotzat jotzen dituen neurriak har daitezela agindu ahal izango du.

#### **9. KONTRATISTAREN LAN EGINKIZUNAK**

Kontratistak lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higienaren arloan indarrean dauden legezko xedapenak bete behar ditu. Udalak ez du inolako erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira.

#### **10. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA BURUTZERAKOAN BESTE BATZUEI KALTEAK ERAGITEN BADIZKIE**

Kontratistaren ardura da hornidura-eragiketen ondorioz sor litezkeen kalteak eta galerak bere gain hartzea, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 214. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik.

## **11.KONTRATUA ALDATZEA**

Herri-onurako arrazoiak direla eta, Administrazioak kontratua aldatzea izango du SPKLTBaren 107 artikuluan jasotako egoeraren bat gertatzen bada beti ere, lizitazioaren eta esleipenaren funtsezko baldintzak aldatzen ez badira.

Lehen aipatutako aldaketak derrigorrezkoak izango dira kontratistarentzat.

## **12.PRESTAZIOA HARTZEA ETA BERME EPEA**

Zerbitzua eman eta, gehienez, 30 egun pasa baino lehen, zerbitzuaren harrera formalak egingo da.

Gainera, urtebeteko epea egongo da, harrera formalaren egunetik hasita zenbatu beharrekoa, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuan eta Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorrean adierazitako ondorioetarako.

Berme-epe horretan egiten diren lan edo zerbitzuetan akatsak agertzen badira, kontratista izango da erantzulea.

Berme-epe horretan Administrazioak eragozpenik jartzen ez badu, epea amaitutakoan kontratistaren erantzukizuna amaitutzat joko da.

## **13.KONTRATISTARI EZARRI BEHARREKO ZIGORRAK BALDINTZAK BETETZEN EZ BADITU**

### **A.KONTRATUA BURUTZEKO EPEAK EZ BETETZEA**

Kontratatistak, bere erruagatik, kontratua burutzeko epe osoa edo epe partzialak igarotakoan burutu gabe baditu epe horietan egin beharreko obrak, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera utzi eta bermea bereganatzea, edo obrak burutu arte igarotzen den egun bakoitzeko diru-zigorra ezartzea: egunean 0,20 euro kontratuaren prezioaren 1.000 euroko.

Lanak garaiz burutu ez izanagatik zigorra kontratuaren prezioaren 100eko 5aren multiplo bat izatera iristen den bakoitzean Kontratazio Organoak kontratua eteteko eskumena du, edo kontratuaren jarraipena adosteko, zigor berriak ezarrita.

### **B.PRESTAZIOEN BURUTZAPEN PARTZIALA EZ BETETZEA**

Kontratatistak, bere erruagatik, kontratuko prestazioen burutzapen partziala epean bukatzen ez badu, Udalak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera uztea edo kontratuaren prezio osoaren 100eko 10eko diru-zigorra ezartzea.

### **C.KONTRATUA BURUTZEAN AKATSAK EGITEA**

Prestazioa burutzean akatsak izan badira, Udalak kontratuaren aurrekontuko zenbatekoaren % 10eko diru-zigorra ezartzeko aukera izango du.

### **D. KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK EZ BETETZEA**

Lanak burutzean 8. klausulan adierazitako gizartearen edo ingurumenaren arloko baldintza bereziak betetzen ez badira, Udalak kontratuaren aurrekontuko zenbatekoaren % 10eko diru-zigorra ezartzeko aukera izango du.

### **E. KAUDIMEN KONPROMISOAK EZ BETETZEA**

Kontratatistak bere eskaintzan adierazitako bitarteko materialak eta langileak erabiltzeko betebeharra ez badu betetzen, 20. klausulan adierazi bezala, Administrazioak kontratuaren aurrekontuko zenbatekoaren % 10eko diru-zigorra ezartzeko aukera izango du.



## 2018KO MARTXOAREN 1EKO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA

### ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018

#### 14.KONTRATUA AMAITZEKO ARRAZOIAK

Zerbitzu-kontratua amaitzeko arrazoiak Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 223 eta 308. artikuluetan azaltzen direnak izango dira.

#### 15.ADMINISTRAZIOAREN ESKUDUNTZAK

Udalari dagokio a) kontratua interpretatzea, b) kontratuan sor daitezkeen zalantzak ebaztea, c) herri-onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, d) kontratuari amaiera ematea eta amaiera horren ondorioak zehaztea, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratua eta Herri Administrazioen Kontratuari buruzko Legearen Araudi Orokorrean ezarritako muga, baldintza eta ondorioei eutsiz.

### II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA

#### 16.ESLEIPENAREN PROZEDURA

Kontratu honen esleipena prozedura ireki bidez egingo da.

Kontratuaren esleipenaren oinarri gisa erabiliko diren eskaintzak balioesteko irizpideak eta esleitzen zaien haztapena honako hauek dira:

##### 1. Eskaintza ekonomikoa: 50 puntu, honela banakatuta:

- 1.1. Eskaintza hileko alokairuan: 25 puntu
- 1.2. Eskaintza kontratuaren xede diren gainerako alderdietan: 25 puntu

##### 2. Proiektua: atal hauetan egituratuko da:

##### 2.1. Moduluen ezarpena, deskribapen geometrikoa eta funtzionala

Lizitatuzaileak moduluek oinplanoan duten okupazioa zein den erakusten duen kokapen-planoa aurkeztuko du zehaztutako zonifikazioaren arabera, aurreikusitako eremuak errespetatuz. Moduluak horiek jartzeko zehaztu den tokian kokatu beharko dira nahitaez, eta gainerako orubeak libre geratu beharko du.

Planoak dituen (goitiko bista, altxaerak, sekzioak eta perspektibak) proposamen grafiko bat aurkeztuko da, eta memoria deskribatzaile bat, non espazioak eta bolumetria zehaztuko baitira moduluen programa funtzionalaren arabera.

Balioesteko irizpideak: hauek dira atal honetan kontuan hartuko diren balioesteko irizpideak: moduluak lurreen egokitzeko irtenbiderik onena eta kanpoko eremu libreen aprobeixamendua, funtzionaltasuna, eremuen optimizazioa eta konposizioaren eta formaren kalitatea. (10 puntu)

##### 2.2. Ezaugarri teknikoak

Lizitatuzaileek moduluen eraikuntza-sistema eta instalazioa nolakoa izango den azalduko duen memoria bat aurkeztuko dute, eta proposatutako eraikuntza erabat desmunta daitekeela justifikatuko dute agiri grafiko eta teknikoaren bidez. Halaber, materialen osaera zein den adieraziko dute, eta modulu-sistema industrializatua lotzeko lanak zeintzuk diren azalduko dute.

Horrez gain, honako alderdi hauek zehaztu beharko dituzte:

- 2.2.1. Barruko eta kanpoko estalduren eta akaberren sistema  
Estaldurak, paretak, sabaiak eta zoladurak zehaztu beharko dira.

Balioesteko irizpideak: hauek dira atal honetan kontuan hartuko diren balioesteko irizpideak: materialen kalitatea, iraunkortasuna eta mantentzeko erraza izatea. (7,5 puntu)

- 2.2.2. Isolamendu eta erosotasun termikoa

Lizitazio honen xede den eraikuntza-proiektuak gai horren inguruan dagoen araudia betetzeaz gain, proposamenek moduluen inguratzaileak zehaztu beharko dituzte, eta eraikuntzaren zati desberdinen (fatxada, estalkia eta baoak) eraikuntza-sekzioa adierazi beharko dute.

Balioesteko irizpideak: hauek dira atal honetan kontuan hartuko diren balioesteko irizpideak: eraginkortasun energetikoa bermatzeko irtenbiderik onenak. (7,5 puntu)

### 2.2.3. Isolamendu eta erosotasun akustikoa

Halaber, gela desberdinak nola banatu diren zehaztu beharko da, eta horiek bertikalki eta horizontalki banatzeko osagaien tipologia desberdinen ezaugarriak dituen eraikuntza-sekzioa aurkeztu beharko da.

Balioesteko irizpideak: hauek dira atal honetan kontuan hartuko diren balioesteko irizpideak: isolamendu akustikoa bermatzeko irtenbiderik onenak. (7,5 puntu)

## 2.3. Instalazioak

Proposamenak sistema hauen aurreikusitako instalazioen ezaugarriak zehaztuko ditu:

- Elektrizitatea
- Beroketa-sistema, hozte-sistema eta etxeko ur beroa
- Aireztapena eta barruko airearen kalitatea
- Ur-horniketa
- Ura bilketa eta hustuketa
- Argiztapena
- Telekomunikazioak

Energia sortzeko edo energiaren hornitzeko sistemak zehaztu beharko dira kasuan-kasuan, eta horietako bakoitzean energia berriztagarriak eta aurrezteko neurriak erantsen ote diren.

Balioesteko irizpideak: hauek dira atal honetan kontuan hartuko diren balioesteko irizpideak: kontsumo energetikoak eta energia berriztagarrien aplikazioa oro har optimizatzeko irtenbiderik onenak. (7,5 puntu)

## 2.4. Mantentzea

Enpresa esleipendunak instalazioa mantentzeko eta iraunarazteko liburua egin eta aurkeztuko du, etxebizitzarako Eraikinaren Liburua arautzen duen urriaren 21eko 250/2003 Dekretuaren arabera. Egin beharreko gutxieneko mantentze-lanak agiri honetan zehazten dira.

Balioesteko irizpideak: hauek dira atal honetan kontuan hartuko diren balioesteko irizpideak: maizago ikuskatzea eta matxurak gehiago estaltzea. (10 puntu)

Aipatu irizpideen artean, balio-judizio baten arabera izan eta automatikoki antzematen direnak baino lehenago balioetsiko direnak, honako hauek dira:

- PROIEKTUA, zeinak barne hartzen baitu:
  1. Moduluen ezarpena, deskribapen geometrikoa eta funtzionala
  2. Ezaugarri teknikoak
    - 2.1. Barruko eta kanpoko estalduren eta akaberen sistema
    - 2.2. Isolamendu eta erosotasun termikoa
    - 2.3. Isolamendu eta erosotasun akustikoa
  3. Instalazioak
  4. Mantentzea

Automatikoki antzematen diren irizpideak, jarraian adierazten direnak, honako formula hauek aplikatuz balioetsiko dira:

- ESKAINTZA EKONOMIKOA: 50 puntu, honela banakatuta:
  - Eskaintza hileko alokairuan: 25 puntu



## 2018KO MARTXOAREN 1EKO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA

### ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018

Prezioa kalkulatzeko, puntuaziorik handiena eskaintza onenari emango zaio, eta gainerako eskaintzei puntuazio onenari bajako ehunekoaren eta eskaintza merkeenaren arteko aldearen ondoriozko puntuak kentzearen emaitza emango zaie.

Eskaintzarik onena: MO

Lizitazio-prezioa: PL

Kontuan hartutako eskaintza: OC

Bajako ehunekoa:  $PB = 1 - PL/OC$

Eskaintzarik onenaren bajako ehunekoa: PBMO

Puntuazioa:  $25 - (PBMO - PB) * 100$

- Eskaintza kontratuaren xede diren gainerako alderdietan: 25 puntu

Prezioa kalkulatzeko, puntuaziorik handiena eskaintza onenari emango zaio, eta gainerako eskaintzei puntuazio onenari bajako ehunekoaren eta eskaintza merkeenaren arteko aldearen ondoriozko puntuak kentzearen emaitza emango zaie.

Eskaintzarik onena: MO

Lizitazio-prezioa: PL

Kontuan hartutako eskaintza: OC

Bajako ehunekoa:  $PB = 1 - PL/OC$

Eskaintzarik onenaren bajako ehunekoa: PBMO

Puntuazioa:  $25 - (PBMO - PB) * 100$

Eskaintzak neurrigabeak edo anormalak direla eta proposamenak ezin litezkeela bete uste izateko kontuan hartuko diren mugak, Herri Administrazioen Kontratuari buruzko Legearen Araudi Orokorreko 85. artikuluan eta hurrengoetan xedatutako parametro objektiboek zehaztuko dizkigute, beti ere aurkeztu diren eskaintza onargarrien multzoarekin alderatuta.

#### 17.KONTRATAZIO MAHAIA

Kontratazio Mahaia honako kide hauek osatuko dute:

- Lehendakaria:
  - o Udal arkitekta, edo berak izendatzen duena.
- Batzordekideak:
  - o Kirol Teknikaria, edo berak izendatzen duena.
  - o Udal Idazkaria, edo berak izendatzen duena.
  - o Udal Kontu-hartzailea, edo berak izendatzen duena.
  - o Talde politiko bakoitzeko ordezkari bat.
- Mahaiko idazkaria:
  - o Administrazio Orokorreko Teknikaria, edo berak izendatzen duena.

#### 18.KONTRATATZEKO GAITASUNA

Zuzenbideko eta jarduteko gaitasuna duten pertsona fisiko zein juridikoek parte hartu ahal izango dute kontratazio-jardunbide horretan, baldin eta beren kaudimena eta fidagarritasun tekniko edo profesionala frogatzen badituzte, eta kontratatzeke debekuren bat ez badute, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 60. artikuluan adierazitako arrazoiak direla eta. Kaudimena egiaztatzeke eta ebaluatzeke bideak 20.e) baldintzan ezarritakoak izango dira.

Pertsona fisiko edo juridikoek beren kabuz edo baimendutako ordezkarien bitartez kontratatu ahal izango dute. Ordezkariak kontratatuz gero, berariaz emandako ahalorde askietsia erabili beharko dute. Pertsona juridiko baten ordezkari baten kideren bat azaltzen denean, ordezkari izateko ahalmena duela frogatu beharko du agiri bidez. Bi kasuetan ere, kontratatzeke gaitasunik eza dakarten arrazoiak, gorago aipatutakoak, ordezkariari ere aplikatu behar zaizkio.



## 2018KO MARTXOAREN 1EKO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA

### ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018

Enpresariak, gainera, kontratu hau burutzeko eska daitekeen gaitasun enpresarial edo profesionala izan beharko dute.

#### 19. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO LEKUA ETA EPEA

Kontratazio honen espedientea, bai eta horrekin batera doan dokumentazio teknikoa ere, honako lekuan, ordutegian eta epean aztertu ahal izango da: LEKUA: Administrazio honetako BERTAN bulegoa ORDUAK: 07:30 – 14:30 EPEA: Egun baliodunetan, lizitazio honen iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera eta proposamenak aurkezteko epea bukatu arte.

Proposamenak aurretik adierazitako lekuan eta ordutegian aurkeztuko dira, egutegiko hilabeteko epean, iragarki hori argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Gainera, eskaintza hau kontratazio-organoaren kontratatzailearen profilean argitaratuko da, eta honako atari informatiko edo webgunean ere eskuratu ahal izango da:

[www.urnieta.eus](http://www.urnieta.eus)

Gune berean, baldintza-agiriak eta dokumentazio osagarria ere eskuratu ahal izango da.

Lizitatuak eskatutako baldintza-agiriei eta dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria proposamenak hartzeko data iraungi aurreko sei egunetan, gutxienez, beti ere eskaintzak aurkezteko epea iraungi baino gutxienez zortzi egun lehenago egindako eskariak badira.

SPKLTBaren 158.3 artikuluan xedatutakoaren arabera, baldintza-agiriei eta dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria aipatutako epeen barruan entregatzerik izan ez bada, edo eskaintzak egiteko alde aurretik lanen tokian bertan bisita egin behar bada edo baldintza-agiriari erantsitako dokumentazioa "in situ" kontsultatu behar bada, eskaintzak jasotzeko epea luzatu egingo da, hautagai guztiek beharrezkoa duten informazioa jaso dezaten ahalbidetzeko adina.

Ez dira onartuko epe horretatik kanpo aurkezten diren proposamenak, nahiz eta postetxean epea amaitu baino lehen bidali. Dena dela, proposamena onartu egingo da baldin eta epe barruan bidali zela egiaztatzen bada. Horretarako, lizitatuak, proposamena bidaltzen duen egunean bertan, posta-egiaztagiria bidali beharko dio kontratazio-organoari telekopiaz, faxez, telegramaz edo posta elektronikoz. Posta elektronikoz bidatzen badu, baliozkoa izan dadin, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Araudi Orokorren 80.4 artikuluan ezarritakoa bete beharko du.

#### 20. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO MODUA

Lizitatuak hiru kartazal (A, B eta C) aurkeztuko dituzte itxita. Kartazal bakoitzean honako hau idatziko da: "ALOKAIRU, INSTALAZIO ETA DESMONTAKETA ERREGIMENEAN KIROL JARDUERARAKO ZENBAIT MODULU AURREFABRIKATUREN HORNIDURA ZERBITZUA PROZEDURA IREKI, ESKAINTZA EKONOMIKO ONURAGARRIEN, ZENBAIT ESLEIPEN IRIZPIDE PREZIORIK MERKEENA ETA IZAPIDETZE ARRUNT BIDEZ KONTRATAZIOAN PARTE HARTZEKO PROPOSAMENA (2018-05 ESP)".

Kartazal bakoitzean enpresaren izena eta proposamen-izenpetzailearen izen-abizenak jarriko dira, noren izenean izenpetzen duen zehaztuz. Bi kartazalek ere izenpetuta egon beharko dute.

**"A" kartazalaren azpititulua hau izango da: "KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA"**. Hona hemen "A" kartazalean aurkeztu beharreko agiriak:

a) Parte-hartzailearen edo haren ordezkariaren nortasun-agiriaren fotokopia. Gainera, beste pertsona edo erakunde baten izenean badihardu, notario-ahalordea aurkeztuko da eta erakunde honek askietsiko du kartazal horretan aurkeztutako agiriaren sailkapen-prozesuan.



b) Lizitzailea pertsona juridikoa izanez gero, eratzeko edo aldaketa-eskritura aurkeztuko du, behar bezala inskribaturik Merkataritza Erregistroan eta identifikazio fiskaleko zenbakian, inskripzioa derrigorrezkoa baldin bada, aplikatu behar zaion merkataritzako legeriaren arabera. Hala ez bada, eraketaren, estatutuen edo fundazio-egintzaren eskritura edo agiria aurkeztuko du jarduteko gaitasuna duela frogatzeko. Agiri hori erregistro ofizial egokian inskribaturik egongo da, hala behar denean, eta bertan agertuko dira lizitzailearen jardura zuzentzen duten arauak.

Enpresariak espainiarrak ez badira baina bai Europako Erkidegokoak, lanbide- edo merkataritza-erregistroko inskripzioaren egiaztagiria aurkeztu beharko dute, beren estatuko legeriak inskribatu beharra ezartzen baldin badie.

Bestelako enpresari atzerritarren jarduteko gaitasuna Espainiak dagokion Estatuan duen Diplomaziako Misio Iraunkorraren edo enpresaren egoitza hartzen duen lurralde-eremuko Kontsul Bulegoaren txostenaren bidez frogatuko da.

c) Eskaintzaileak erantzukizunpeko berariazko aitorpena aurkeztu behar du, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 60. artikuluan kontratatzeko ezarritako debekuetatik bat bera ere ez duela agertzeko. Aitorpen horretan berariaz adieraziko du kitaturik dituela zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, indarrean dauden xedapenek ezarritakoak; edo, hala egiten ez bada, egiaztagiriak aurkeztuko ditu, betebeharrak horiek beterik dituela frogatzeko.

d) Ekonomi Jardueren gaineko Zergan, kontratuaren gaiari dagokion epigrafean hain zuzen ere, alta eman diotela frogatzeko, lizitzaileak alta-agiria aurkeztuko du, uneko ekitaldian bertan hartua badu, edo EJZren azken ordainagiria, gainerako kasuetan. Beti ere, zerga horren matrikulan baxerik hartu ez izanaren erantzukizunpeko adierazpena erantsiko du.

**e) Kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa**

e.1.) Kaudimen ekonomiko-finantzarioa:

Baldintzak:

- Urteko negozio bolumena: amaitutako azken hiru urteetatik negozio bolumen handienekoa kontuan hartuta, gutxienez kontratuaren balio estimatua %70ekoa izan beharko da.

Egiaztatzeko moduak

- Enpresaren azken hiru urteetako negozio zifra globalari buruzko aitorpen arduratsua, urtez urteka banatuta.

e.2) Kaudimen teknikoa:

Baldintzak:

Kontratuaren xedearen antzeko lanak egin izana egiaztatuko beharko du. Zehazki egiaztatuko beharko du lehiaketa honetan eskatzen den %70eko gutxieneko azalera duen instalazio bat egin izana agiri honetan daudenen antzeko ezaugarriak dituzten moduluekin, hau da, gutxienez 660 m<sup>2</sup>-ko instalazio bat egin izana azken 3 urteetan.

Proposatutako moduluak Baldintza Teknikoen Agirian dauden gutxieneko zehaztapenak bete beharko dituzte.

Egiaztatzeko moduak

Azken hiru urteetako ibilbidean gauzatutako obren zerrenda, obra garrantzizkoenak ongi egikaritu zirela bermatzen duten ziurtagiriek; esandako ziurtagiri horietan obren zenbatekoa adieraziko da, zer data eta tokitan egikaritu ziren,



## 2018KO MARTXOAREN 1EKO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA

### ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018

Eskainitako produktu guztien datu teknikoak, eta horiek bermatzen dituzten agiriak eta ziurtagiriak hala badagokio.

Kaudimenaren egiaztatzea beren eskaintzetan lehiatzaileek zehaztuko dituzten giza baliabideak eta baliabide materialak zehaztuko dituen agiriarekin osatuko da. Agiri hori kontratuari atxikiko zaio eta kontratu-izaera izango du. Beraz, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 64.2 artikuluan zehaztutakoaren arabera, hori ez betetzea kontratua baliogabetzeko arrazoia izan daiteke, 223.f) artikuluan jasotako ondorioekin.

f) Hainbat enpresak lehiaketara jotzen badute aldi baterako enpresa-batasuna eratuz, taldekide bakoitzak bere gaitasuna eta kaudimena frogatu beharko ditu aurreko puntuetan ezarritakoaren arabera. Esleipena lortuz gero AEB formala eratzeko konpromisoa agertu beharko dute enpresa guztiek. Bestaldetik, aldi baterako enpresa-batasuneko kide bakoitzak kontratuaren zein zati egingo lukeen adierazi beharko dute proposamenean, kide bakoitzaren kaudimen-baldintzak zehaztu eta egiaztatu ahal izateko.

g) Atzerriko enpresak badira, Espainiako epaitegi edo auzitegien menpe jarriko direla adierazi beharko dute, kontratuarekin zuzen edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako, eta, hala egokituz gero, lehiatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzioari uko egingo lioketela.

h) Prozedura horren ondorioz sortzen diren jakinarazpenak egiteko helbide elektronikoa, SPKLTBaren 151.4 artikulua xedatutakoaren arabera.

**I) Seguro: Certificado expedido por entidad aseguradora que acredite la contratación de una póliza de seguro de responsabilidad civil profesional por un importe mínimo de 300.000 €.**

Goiko a), b) eta e) puntuetan adierazitako baldintzak ziurtatzeko Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialeko ziurtagiriarekin, Estatuko Lizitatzaileren eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialeko ziurtagiriarekin, edo Europar Batasuneko sailkapen-ziurtagiri batekin, SPKLTBaren 84. artikulua xedatutakoaren arabera. Aipatu ziurtapenarekin batera, adierazitako egoerak aldatu ez direla ziurtatzen duen lizitatzaileren ardura-adierazpena ere gehitu beharko da.

Aurreko atalean aipatutako ziurtapena elektronikoki eman daiteke

Enpresa lizitatzailerek, kontratua esleitu ondoren eta helegiteak aurkezteko epeak inork aurkeztu gabe igaro direnean, A gutunazal honetan aurkeztutako dokumentazioaren itzultzea eskatu ahal izango dute. Enpresa esleipendunak, era berean, kontratuaren gauzapena amaitutakoan eta behin-betiko bermea itzultitakoan eskatu ahal izango du. Lizitatzailerek kontratua formalizatzen denetik hasita urtebeteko epean aipatu dokumentazioaren itzulketa eskatzen ez badute, Udalak dokumentazioa hori deuseztatu ahal izango du.

**“B” kartazalaren azpizitua hau izango da: “BALIO JUDIZIO BATEN ARABERAKO BALIOESPEN IRIZPIDEAK”.** Bertan, baldintza-agiri honen 16. klausulan adierazitako balio-judizio baten menpe dauden irizpideei buruzko agiriak jasoko dira.

**“C” kartazalaren azpizitua hau izango da: “DIRU-PROPOSAMENA ETA AUTOMATIKOKI BALIOESTEKO IRIZPIDEAK”.** Hona hemen “C” kartazalean aurkeztu beharreko agiriak:

a) Banakako prezioak, hala badagokio, hileko alokairuaren, muntatzearen eta desmuntatzearen prezioak zehaztuz:

b) I. Eranskinean xedatutako ereduaren arabeko diru-proposamena.

Jatorrizko agiriak edo kopia aurkez daitezke. Kopia aurkeztekotan, aurretik Administrazioak edo notarioak behar bezala kautotu edo egiaztatu behar ditu. Aipatu agiriak fotokopia hutsean ere aurkez



## 2018KO MARTXOAREN 1EKO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA

### ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018

daitezke baina, kasu horretan, lehen sailkatuak fotokopia horiek benetakoak direla erakutsiko du jatorrizkoak emanez.

#### 21. AURKEZTUTAKO AGIRIAK IREKI ETA PROZESATZEA ETA ENPRESAK AUKERATZEA

Proposamenak aurkezteko epea amaitzen denean, honako lan hauek burutuko dira:

##### 1. "A" KARTAZALA IREKI ETA BERTAN DAUDEN AGIRIAK PROZESATZEA

Mahaiak "A" kartazalean dauden agiriak sailkatuko ditu. Horretarako, lizitatzaileren gaitasun eta kaudimenari buruzko argibideak edo agiri osagarriak eska daitezke. Mahaiak, horretarako, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorreko 22. artikuluan adierazten den eran jardungo du, bost egun naturaleko epean. Mahaiak interesdunei ahoz eskatu behar dizkie argibide eta agiri osagarri horiek, eta gainera eskaera idatzia jarri behar du kontratazio-organoaren iragarki oholean eta kontratatzailearen profilean. Era berean, lizitatzailerek aurkeztutako agirietan zuzentzeko moduko akatsak agertzen badira, Mahaiak ahoz eta iragarki bidez emango die horren berri lizitatzailerei, eta hiru egun balioduneko epea jarriko die, aipatutako Araudiko 81. artikuluan, akatsak zuzen ditzaten.

##### 2. ENPRESAK AUKERATZEA

Behin agiriak sailkatuak, eta akats eta hutsuneak zuzendu eta gero, halakorik badago, baldintza-agiri honen 20. baldintzako e) letran azaltzen diren irizpideak zein enpresak betetzen dituzten zehaztuko du Mahaiak, eta berariaz adieraziko du zein enpresa onartu dituen lehiaketarako, zein baztertu dituen eta zergatik baztertu dituen.

##### 3. "B" KARTAZALA PUBLIKOKI IREKITZEA

"B" kartazalean aurkeztutako dokumentazioa, balio-judizio baten arabera irizpideen baitan, publikoki irekiko da kontratatzailearen profilean zehazten den egunean eta orduan. Dokumentazio horretan akatsak edo gabeziak zuzendu behar badira, Mahaiak, gehienez, sei egun balioduneko epea emango du horretarako, SPKLaren zati bat garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 EDaren 27. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Irizpide horiek balioesteko epea 15 egunekoa izango da, irekiera-ekitaldia egin eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita.

##### 4. "C" KARTAZALA PUBLIKOKI IREKITZEA

"B" kartazalean zegoen dokumentazioa ireki eta balioetsi ostean, "C" kartazala irekiko da publikoki kontratatzailearen profilean adierazitako egun eta orduan. Dokumentazio horretan akatsak edo gabeziak zuzendu behar badira, Mahaiak, gehienez, sei egun balioduneko epea emango du horretarako.

Ekitaldi horretan, eskaintza bakoitzean balio-judizio baten menpeko irizpideei esleitutako balorazioa jakinaraziko da.

##### 5. ESKAINTZAK SAILKATZEA

Irizpide guztiak balioesten direnean, Mahaiak aurkeztutako proposamenak sailkatuko ditu garrantziaren arabera eta esleipen-proposamena aurkeztuko dio esleipena egin behar duen kontratazio-organoari.

SPKLTBaren 152. artikuluan xedatutakoaren arabera, eskaintza anormaltzat edo neurritz gainekotzat jotzen denean lizitatzaileri (edo lizitatzailerei, hala dagokienean) entzungo zaio, eta dagokion zerbitzuaren aholkularitza tekniko egin beharko du.

Kasu honetan, lizitatzailerek emandako arrazoiak eta txostenak aintzat hartuta, Kontratazio Organoak ekonomikoki proposamenik onuragarriena egiten duen lizitatzaileri egingo dio esleipena, beti ere Administrazioaren lanak egiteko gaitasuna duela.

## 2018KO MARTXOAREN 1EKO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA

### ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018

Aitzitik, kontratazio-organoak eskaintza ezin dela bete uste badu balio anormal edo neurrigabeak dituelako, sailkapenetik baztertuko du eta ekonomikoki proposamenik onuragarrienaren aldeko esleipena egingo du, proposamenak sailkatu diren ordenari jarraiki.

Emandako pauso guztien berri emango da espedientean, derrigorrean idatziko diren aktetan jasoaz.

#### 6. ERREKERIMENDUA, HALA BADAGOKIO, LEHEN SAILKATUARI

Aurreko pausoak eman ostean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita hamar egun balioduneko epean, lehen sailkatuari honako ekintzak egin ditzala eskatuko zaio:

- a) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beterik dituela frogatzen duten agiriak aurkeztea edo kontratazio-organoari egoera hori horrela dela ziurtatzeko modu zuzena lortzeko baimena ematea. Ez da beharrezkoa izango agiri horiek berriz ere aurkeztea proposamenarekin batera aurkeztu baditu.
- b) Kontratua burutzeko beharrezkoak dituen bitartekoak eskuratzeko konpromisoa betetzen duela ziurtatzeko agiria aurkeztea, baldintza-agiri honen 20. klausulako e) letraren arabera.
- c) Behin betiko bermea eratu denaren egiaztapena aurkeztea, hala badagokio.
- d) Jatorrizko agiriak aurkeztea, proposamena osatzen duten kartazaletan fotokopia hutsak aurkeztu badira.

Errekerimendua ez bada aipatutako epean behar bezala betetzen, lizitatzailleak eskaintza baztertu duela ulertuko da eta, kasu horretan, dokumentazio bera eskatuko zaio hurrengo lizitatzaileri, eskaintzen sailkapenaren arabera.

## 22.ESLEIPENA, FORMALIZAZIOA ETA GASTUAK

Kontratazio-organoak ekonomikoki proposamenik onuragarriena egiten duen lizitatzaileri egingo dio esleipena.

Esleipena 2 hilabeteko epean egingo da proposamenak irekitzen diren egunaren biharamunetik kontatzen hasita. Horren berri lizitatzaille guztiei emango zaie eta Erakunde honen kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

Kontratua, lizitazioaren baldintzetara zehatz-mehatz egokituko den administrazio-agiri gisa formalizatuz burutuko da eta aipatu agiria nahikoa izango da edozein erregistro publikotan sartzeko. Hala ere, kontratistak kontratua publikoki aurkezteko eskaera egin dezake eta horri dagozkion gastuak bere kontura izango dira.

Esleipenaren jakinarazpenean adierazitako epean, zeina ezingo den 15 egun baliodun baino gehiagokoa izan, esleipendunak honakoak egingo ditu:

- a) Administrazio honen bulegoetara etortzea, kontratua administrazio-agiri gisa formalizatzeko.
- b) Aldizkari ofizial eta argitaraldi bakar bateko publizitate ofizialeko gastuak ordaintzea. Gastu horien zenbatekoa 500 € izango da, gehienez.

## III.- IZAERA, ERREGIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

### 23.KONTRATUAREN IZAERA ETA ERREGIMEN JURIDIKOA

Baldintza-agiri honen arabera egingo den kontratuak administrazio-izaera izango du eta baldintza-agiri honen eta atxikitako gainerako agiri teknikoaren arabera burutuko da. Bertan zehazten ez den guztiari dagokionez, hauetan xedatutako arauak beteko dira: Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen Testu Bateratuak onartzen duen, azaroaren 14ko, 3/2011 Errege Dekretu Legislatiboa; Kontratazio Publikoari buruzko 2014/24/UE Zuzentarauaren ondorio zuzeneko xedapenak, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legearen zati bat garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege



## 2018KO MARTXOAREN 1EKO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA

### ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018

Dekretua; urriaren 12ko 1098/200a Errege Dekretuak onartzen duen Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorra, 3/2011 EDLren aurka ez doan arauetan; eta, hala badagokio, Herri Administrazioen kontratazioan erabili beharreko gainerako arauak.

Administrazio Baldintza Zehatzen Agiri honen eta espedientearekin batera doan dokumentazio teknikoaren artean kontraesanak izanez gero, agiri honetan zehaztutakoa nagusituko da.

#### 24.DATU PERTSONALEN BABESA

Kontratazio honen bitartez datu pertsonalak eskuratzen badira, kontratatzaileak SPKLTBaren Hogeita Seigarren Xedapen Gehigarrian adierazitakoak bete beharko ditu, Datuen Babeserako abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan eta hori garatzen duten arauetan xedatutakoak biltzen baitira bertan.

#### 25.JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratu honetatik erator litezkeen kontu eztabaidagarriak kontratazio organoak erabakiko ditu, eta horren erabakien administrazio bideari amaiera emango diote, eta Administrazioarekiko Auzietako Jurisdikzioaren aurrean zuzenean inpugnatu ahal izango dira, alde batera utzirik, bere kasuan, SPKLTBaren 40tik 49ra bitarteko artikuluek araututako kontratazio gaietako errekurtsio berezia edo Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean araututako edozein jartzea dagokion edo ez.

....., 20....(e)ko ..... aren ....(a)



**2018KO MARTXOAREN 1EKO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK  
EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA**

**ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION  
ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018**

**I. ERANSKINA LIZITATZAILEEK AURKEZTUTAKO PROPOSAMENEK JARRAITUKO DUTEN DIRU  
PROPOSAMENAREN EREDUA**

Lizitatzaillearen datuak: Izen-abizenak ..... Helbidea  
..... Posta kodea ....., NAN zenbakia  
....., Telefonoa ..... Helbide elektronikoa.....,  
zuzenbideko eta jarduteko gaitasun osoarekin. Ordezkararen datuak (ordezkaririk egonez gero): Izen-  
abizenak ..... Helbidea  
..... Posta kodea ....., Telefonoa  
..... NAN edo IFK zenbakia (persona fisiko edo juridikoa denaren arabera)  
..... kontratatzeko asmoz ..... k dei egindako prozedura  
ireki bidezko kontratazioan parte hartzeko gonbita jaso dudala, hona hemen nire ADIERAZPENA:

1) Hitz ematen dut kontratua honako prezio honetan burutuko dudala: ..... €,  
gehi ..... €, azken kopuru hori BEZaren % .....ari dagokiona. Prezioaren barruan gai  
guztiak sartzen dira: zergak, gastuak eta zergen arloko edozein tasa edo ariel, bai eta kontratistaren  
industri onura ere. ....

..... 2) Arau teknikoaren agiria, administrazio-baldintza zehatzen agiria eta kontratu hau arautu  
behar duten gainontzeko agiriak ezagutzen ditut. Horiek horrela, neure gain hartu eta ontzat hartzen ditut  
oso-osorik.

..... 3) Ordezkatzen dudana enpresak, ireki, instalatu eta jarduteko indarrean dagoen araudiak  
eskatzen dituen baldintza guztiak betetzen ditu.

....., 20....(e)ko ..... aren ....(a)  
izenpea



**2018KO MARTXOAREN 1EKO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK  
EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA**

**ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION  
ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018**

**II. ERANSKINA**

**ARDURAPEKO ADIERAZPENAREN EREDUA**

Izen-deiturak:	
Nortasun agiria:	
Noren izenean:	
IFZ:	
Jakinarazpenetako helbidea:	
Telefonoa:	
Telekopia:	
Helbide elektronikoa:	

**AITORTUTAKOAK:**

**Lehena.-** Bai berak eta bai ordezkaten duen enpresak ere ahalmena dute Herri Administrazioarekin kontratatzeko. Izan ere, jarduteko gaitasun osoa dute eta ez dira aurkitzen Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen testu bateginaren 60. artikuluan aurreikusitako bateraezintasun edo ezgaitasun egoeraren batean ere. Halaber, betetzen dira kontratuaren agiritan ezartzen diren baldintza guztiak.

**Bigarrena.-** Bermatzen du esleipenaren momentuan kontratuari atxikitako langileen subrogazioa, baldintza administratibo berezien agiriaren 18. klausulan ezarritakoaren arabera.

**Hirugarrena.-** Ordezkatzen duen enpresak, egunean dago lege xedapenek ezartzen dituzten zerga alorreko eta Gizarte Segurantzako betebeharretan eta, halaber, baldintza administratibo berezien agiriaren karatularen 7. puntuan eskatzen den gaitasuna eta kaudimena badituela.

**Laugarrena.-** Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta emanda dago kontratuaren xedeari dagokion epigrafean eta ez duela bajarik eman zerga horren matrikulan.

Esleipendun gertatuz gero ondoko aukera adierazten du (gurutze batez adierazi):

- BERARIAZKO BAIMENA EMATEN DU enpresa honek zerga betebeharrak guztiak betetzen dituela egiaztatzen duen informazioa herri administrazio kontratatzaileari lagatzeko. (*A aukera*)
- EZ DU BAIMENA EMATEN enpresa honek zerga betebeharrak guztiak betetzen dituela egiaztatzen duen informazioa herri administrazio kontratatzaileari lagatzeko. (*B aukera*)

(Lekua, data eta sinadura)



## 2018KO MARTXOAREN 1EKO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA

### ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018

**PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL SUMINISTRO EN RÉGIMEN DE ALQUILER, INSTALACIÓN Y DESMONTAJE DE UN CONJUNTO DE MÓDULOS PREFABRICADOS Y CUBIERTAS PARA LA ACTIVIDAD DEPORTIVA POR PROCEDIMIENTO ABIERTO OFERTA ECONÓMICAMENTE MÁS VENTAJOSA, CON VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y TRAMITACIÓN ORDINARIA (EXP 2018-05).**

#### I. CONTENIDO DEL CONTRATO

##### 1. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto el **SUMINISTRO EN RÉGIMEN DE ALQUILER, INSTALACIÓN Y DESMONTAJE DE UN CONJUNTO DE MÓDULOS PREFABRICADOS Y CUBIERTAS PARA LA ACTIVIDAD DEPORTIVA EN URNIETA**, de conformidad con la documentación técnica que figura en el expediente que tendrá carácter contractual.

Código CPV-08 45223810-7 construcciones prefabricadas.

##### 2. PLAZO

El plazo de duración del contrato será de 18 meses, contado a partir del día siguiente al de la formalización del mismo, siendo susceptible de prórroga expresa y mutuamente acordada, sin que la duración total de ésta pueda exceder de 9 meses.

La fecha estimada de entrega de la instalación (conjunto de módulos, cubiertas, instalaciones, etc.) totalmente operativa es el **1 de noviembre de 2018**. Esta fecha de entrega se podrá retrasar por requerimiento del ayuntamiento dirigido a la empresa con una antelación de un mes hasta el inicio de las obras de reforma del Polideportivo municipal.

##### 3. PRESUPUESTO DEL CONTRATO

El presupuesto del contrato será de 139.892,51 € más 29.377,43 €, correspondientes al IVA, presupuesto que podrá ser mejorado por los licitadores.

El presupuesto se desglosa del siguiente modo:

- Montaje y desmontaje
- Arrendamiento mensual

El valor estimado del contrato se establece en **175.199,51 €** más IVA.

##### 4. FINANCIACION

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del año en curso. Asimismo, el órgano competente en materia presupuestaria se reservará los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados.

##### 5. FORMA DE PAGO

El pago del precio del contrato se realizará contra la presentación y conformidad del correspondiente documento cobratorio y en la siguiente forma:

- Contra certificación/factura mensual detallada por los conceptos por los que se extiende.
- 

##### 6. REVISION DE PRECIOS



En el presente contrato no procederá la revisión de precios tal y como se acredita en el expediente

## **7. GARANTIAS**

El adjudicatario del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligado a constituir una garantía definitiva por la cuantía, equivalente al 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA.

El plazo para la constitución de la citada garantía será de 10 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento a que se refiere la cláusula 21, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 96 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. La acreditación de su constitución podrá realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. De no cumplirse este requisito por causas imputables al licitador, el Ayuntamiento no efectuará la adjudicación a su favor.

La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 102 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales.

## **8. EJECUCION DEL CONTRATO**

Para la ejecución de este contrato se exigirán las siguientes condiciones especiales de ejecución de carácter social o medioambiental:

La empresa contratista está obligada a cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social, de seguridad y salud en el trabajo y de integración laboral; en particular con las condiciones laborales reconocidas en los convenios colectivos, pactos o acuerdos de empresa o contratos laborales que sean de aplicación.

Estas condiciones tienen el carácter de obligación contractual esencial, por lo que, al amparo de lo previsto en el art. 118.2 del TRLCSP, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del contrato a los efectos señalados en el art. 223.f).

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente, bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

## **9. OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA**

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, quedando el Ayuntamiento exonerado de responsabilidad por este incumplimiento.

Las posibles modificaciones referidas anteriormente serán obligatorias para el contratista.

## **10. RECEPCION DE LA PRESTACION Y PLAZO DE GARANTIA**

En el plazo máximo de 30 días desde la finalización de la prestación objeto del contrato se producirá el acto formal y positivo de recepción de la misma.

Asimismo, se establece un plazo de 1 año a contar desde la fecha de recepción formal, que se fija como garantía a los efectos previstos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Durante este plazo de garantía el contratista será responsable por los defectos o vicios que puedan manifestarse en los trabajos o prestaciones realizadas.

Transcurrido dicho plazo sin objeciones por parte de la Administración quedará extinguida la responsabilidad del contratista.

Dada la naturaleza de este contrato no se prevé el establecimiento de un plazo de garantía.

## **11. PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO**

### **B. INCUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Si el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de penalidades en la proporción de 0,20 euros diarios por cada 1.000 del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

### **C. INCUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PARCIAL DE LAS PRESTACIONES**

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, el Ayuntamiento podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una penalidad equivalente al 10 por 100 del precio total del contrato.

### **D. CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO**

En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación, el Ayuntamiento podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato.

### **E. INCUMPLIMIENTO DE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN**

En caso de incumplimiento de las condiciones de ejecución de carácter social o medioambiental establecidas en la cláusula 8, el Ayuntamiento podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato.

### **F. INCUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS DE SOLVENCIA**

En caso de incumplimiento de la obligación de adscribir los medios materiales o personales señalados por el contratista en su oferta, en virtud de lo dispuesto en la cláusula 20, la Administración podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato.

## **12. CAUSAS DE RESOLUCION DEL CONTRATO**

Constituyen causas de resolución del contrato servicios las establecidas en los artículos 223 y 308 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

### **13. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACION**

Corresponden al Ayuntamiento las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

## **II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR**

### **14. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION**

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto.

Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato y la ponderación que se les atribuye son los siguientes:

#### **3. Oferta económica: 50 puntos, desglosados del siguiente modo:**

- 3.1. Oferta en el alquiler mensual: 25 puntos
- 3.2. Oferta en el resto del objeto del contrato: 25 puntos

#### **4. Proyecto: se estructurará en los siguientes apartados:**

##### **4.1. Implantación de módulos, descripción geométrica y funcional**

El licitador presentará el plano de emplazamiento con la ocupación de los módulos en planta de acuerdo con la zonificación especificada, respetando las áreas previstas. La ubicación de los módulos se deberá realizar necesariamente en la zona especificada al efecto, quedando libre el resto del solar.

Se presentará propuesta gráfica con planos planta, alzados, secciones y perspectivas, y memoria descriptiva con la definición de los espacios y volumetría de acuerdo con el programa funcional de los módulos.

Criterios de valoración: Los criterios de valoración a tener en cuenta, en este apartado son: mejor solución de adaptación de los módulos sobre el terreno y aprovechamiento de los espacios libres exteriores, funcionalidad, optimización de espacios y calidad compositiva y formal. (10 Puntos)

##### **4.2. Características Técnicas**

Los licitadores aportarán memoria explicativa del sistema constructivo modular y de su instalación, justificando mediante documentación gráfica y técnica, que la construcción propuesta es totalmente desmontable, con indicación de la composición de los materiales, y la descripción de los trabajos de conexión del sistema modular industrializado.

Además, deberán detallar los siguientes apartados:

###### **4.2.1. Sistema de revestimientos y acabados interiores y exteriores**

Se deberán definir revestimientos paredes, techos y pavimentos.

Criterios de valoración: Los criterios de valoración a tener en cuenta, en este apartado son: calidad de materiales, durabilidad y facilidad de mantenimiento. (7,5 puntos)

###### **4.2.2. Aislamiento y confort térmico**

Si perjuicio del cumplimiento de la normativa al efecto a la que se ajustará el proyecto constructivo objeto de la presente licitación, las propuestas deberán definir la envolvente de los módulos y aportar sección constructiva con las características de las diferentes partes de la misma (fachada, cubierta y huecos).

Criterios de valoración: Los criterios de valoración a tener en cuenta, en este apartado son: mejores soluciones de eficiencia energética. (7,5 puntos)

#### 4.2.3. Aislamiento y confort acústico

Así mismo, se deberá concretar la solución de las particiones entre diferentes estancias y aportar sección constructiva con las características de las diferentes tipologías de elementos de separación vertical y horizontal.

Criterios de valoración: Los criterios de valoración a tener en cuenta, en este apartado son: mejores soluciones de aislamientos acústicos. (7,5 puntos)

#### 4.3. Instalaciones

La propuesta detallará las características de las instalaciones previstas de los siguientes sistemas:

- Electricidad
- Calefacción, refrigeración y ACS
- Ventilación y calidad del aire interior
- Subministro de agua
- Recogida y evacuación de agua
- Iluminación
- Telecomunicaciones

Deberán especificarse los sistemas de generación o suministros de energía en cada caso y si se incorporan energías renovables y medidas de ahorro energético en cada uno de ellos.

Criterios de valoración: Los criterios de valoración a tener en cuenta, en este apartado son: mejores soluciones que en su conjunto optimicen los consumos energéticos y aplicación de energías renovables. (7,5 puntos)

#### 4.4. Mantenimiento

La empresa adjudicataria elaborará y presentará el libro de mantenimiento y sostenibilidad de la instalación según Decreto autonómico 250/2003, de 21 de octubre, por el que se regula el Libro del Edificio destinado a vivienda. El mantenimiento mínimo a realizar será el estipulado en el presente pliego.

Criterios de valoración: Los criterios de valoración a tener en cuenta, en este apartado son: mayor frecuencia de inspecciones y mayor cobertura respecto averías. (10 puntos)

De los citados criterios, los dependientes de un juicio de valor y que se valorarán previamente a los de apreciación automática, son los siguientes:

- PROYECTO, que incluye:
  1. Implantación de módulos, descripción geométrica y funcional
  2. Características técnicas
    - 2.4. Sistema de revestimientos y acabados interiores y exteriores
    - 2.5. Aislamiento y confort térmico
    - 2.6. Aislamiento y confort acústico
  3. Instalaciones
  4. Mantenimiento

Los criterios de apreciación automática, que son los que se indican a continuación, se valorarán mediante la aplicación de las fórmulas siguientes:

- OFERTA ECONÓMICA: 50 puntos, desglosados del siguiente modo:
  - Oferta en el alquiler mensual: 25 puntos

El precio se calculará otorgando la máxima puntuación a la mejor oferta y al resto de las ofertas se les otorga el resultado de restar a la mejor puntuación los puntos resultantes de la diferencia entre el porcentaje de baja y el de la oferta más barata.

Mejor oferta: MO

Precio Licitación: PL

Oferta Considerada: OC

Porcentaje de baja:  $PB = 1 - PL/OC$

Porcentaje de baja mejor oferta: PBMO

Puntuación:  $25 - (PBMO - PB) * 100$

- Oferta en el resto del objeto del contrato: 25 puntos

El precio se calculará otorgando la máxima puntuación a la mejor oferta y al resto de las ofertas se les otorga el resultado de restar a la mejor puntuación los puntos resultantes de la diferencia entre el porcentaje de baja y el de la oferta más barata.

Mejor oferta: MO

Precio Licitación: PL

Oferta Considerada: OC

Porcentaje de baja:  $PB = 1 - PL/OC$

Porcentaje de baja mejor oferta: PBMO

Puntuación:  $25 - (PBMO - PB) * 100$

Los límites que permitirán apreciar que las proposiciones no pueden ser cumplidas como consecuencia de ofertas desproporcionadas o anormales serán los establecidos en el artículo 85 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.

## **15. MESA DE CONTRATACIÓN**

La Mesa de contratación estará compuesta por los siguientes miembros:

- Presidente:
  - o La Arquitecta Municipal, o persona en quien delegue.
- Vocales:
  - o El Técnico de Deportes, o persona en quien delegue.
  - o El Secretario Municipal, o persona en quien delegue
  - o La Interventora Municipal, o persona en quien delegue
  - o Un representante por cada grupo político municipal.
- Secretario/a de la Mesa:
  - o La Técnica de Administración General, o persona en quien delegue.

## **16. APTITUD PARA CONTRATAR**

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la letra e) de la cláusula 20.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

## **17. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACION DE LAS PROPOSICIONES**

El expediente de esta contratación, así como la documentación técnica unida al mismo, podrá ser examinado en la Oficina BERTAN de esta Administración, de 07:30 a 14:30 horas, todos los días hábiles a partir del siguiente a aquel en que aparezca publicado el anuncio de esta licitación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y hasta el vencimiento del plazo de presentación de proposiciones.

Estas se presentarán en el mismo lugar y horario indicados, durante el plazo de 1 mes, contados a partir del siguiente a aquel en que aparezca el referido anuncio.

Esta licitación se anunciará, asimismo, en el perfil de contratante del órgano de contratación, cuyo acceso se podrá realizar a través del siguiente portal informático o página web:

[www.urmieta.eus](http://www.urmieta.eus)

En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten los licitadores será facilitada en el plazo de seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos ocho días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 158.3 del TRLCSP, cuando la información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria no haya podido ser facilitada en los plazos indicados, así como cuando las ofertas solamente puedan realizarse después de una visita sobre el terreno o previa consulta "in situ" de la documentación adjunta al pliego, el plazo para la recepción de ofertas se prorrogará el tiempo que se considere conveniente para que los candidatos afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para formular las ofertas.

Las proposiciones presentadas con posterioridad al plazo fijado para su recepción no serán admitidas aunque conste que se entregaron en Correos antes de la finalización del plazo, salvo que se remita al Órgano de Contratación por télex, fax, telegrama o correo electrónico la justificación de la fecha de remisión de la oferta en el mismo día que se envió por correo. El envío del anuncio por correo electrónico se ajustará a lo establecido en cuanto a su validez en el artículo 80.4 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

## **18. FORMA DE PRESENTACION DE LAS PROPOSICIONES**

Los licitadores deberán presentar tres sobres cerrados (A, B y C) en cada uno de los cuales figurará la inscripción "PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL SUMINISTRO EN RÉGIMEN DE ALQUILER, INSTALACIÓN Y DESMONTAJE DE UN CONJUNTO DE MÓDULOS PREFABRICADOS Y CUBIERTAS PARA LA ACTIVIDAD DEPORTIVA POR PROCEDIMIENTO ABIERTO OFERTA ECONÓMICAMENTE MÁS VENTAJOSA, ÚNICO CRITERIO DE ADJUDICACIÓN AL PRECIO MÁS BAJO Y TRAMITACIÓN ORDINARIA (EXP 2018-05)".

En cada sobre se indicará la denominación de la empresa, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, debiendo estar ambos sobres también firmados.

**El sobre "A" se titulará "CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR"** y contendrá los siguientes documentos:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o su representante. Además en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial, el cual será bastantado por esta entidad en el proceso de calificación de la documentación aportada en este sobre.

b) Cuando el licitador sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción

fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa

c) Declaración expresa responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, que comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, salvo que se aporten certificaciones acreditativas de estas dos últimas circunstancias.

d) Acreditación de estar dado de alta en el I.A.E., en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del I.A.E, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

**e) Solvencia económica, financiera y técnica**

**e.1.) Solvencia económica-financiera:**

**Requisitos:**

- La licitadora deberá contar con una cifra de negocios global de, al menos, del 70% del valor estimado del contrato anuales durante los tres últimos años.

**Medios de acreditación**

- Declaración responsable relativa a la cifra de negocios global de la empresa de los tres últimos años, desglosada por anualidades.

**e.2) Solvencia técnica:**

**Requisitos:**

Deberá acreditar haber realizado trabajos similares a los del objeto del contrato. En concreto se deberá acreditar haber realizado una instalación con módulos de similares características a los del presente pliego, de superficie no inferior al 70% de la solicitada en este concurso, es decir, haber realizado una instalación de al menos 660 m<sup>2</sup> en los últimos 3 años.

Los módulos propuestos deberán cumplir las especificaciones mínimas indicadas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

**Medios de acreditación**

Relación de los principales trabajos realizados durante los tres últimos años, indicando fechas, objeto, importes y beneficiarios, incluyendo certificados expedidos por el destinatario.

Todos los datos técnicos de los productos ofertados, así como los documentos y certificados en su caso, que los avalen

La acreditación de la solvencia se complementará, además, con los medios materiales o personales que los licitadores especifiquen en sus ofertas, cuya adscripción al contrato tendrá carácter de obligación contractual esencial, por lo que, al amparo de lo previsto en el art. 64.2 del TRLCSP, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del mismo a los efectos señalados en el art. 223.f).

f) En el caso de que varios empresarios acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores, y, asimismo, aportar el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarios. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos.

g) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

h) La dirección de correo electrónico en la que se efectuarán las notificaciones derivadas de este procedimiento, de acuerdo y con los efectos previstos en el art. 151.4 del TRLCSP.

i) **SEGURO.** Certificado expedido por entidad aseguradora que acredite la contratación de una póliza de seguro de responsabilidad civil por un importe mínimo de 600.000 €.

Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a), b) y e) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro Oficial de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma Vasca, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o mediante un certificado comunitario de clasificación conforme a lo establecido en el art. 84 del TRLCSP. A la referida certificación deberá acompañarse una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.

El certificado mencionado en el apartado anterior podrá ser expedido electrónicamente.

Las empresas licitadoras no adjudicatarias podrán solicitar, una vez adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la devolución de la documentación aportada en este sobre A. La empresa adjudicataria podrá solicitarla, asimismo, una vez finalizada la ejecución del contrato y devuelta la garantía definitiva. Si los licitadores no proceden a solicitar la devolución de la documentación citada en el plazo de 1 año a contar desde la formalización del contrato, el Ayuntamiento podrá proceder a eliminar dicha documentación.

**El sobre “B” se titulará “CRITERIOS DE VALORACION QUE DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR”** y contendrá los documentos referidos a los criterios cuya valoración depende de un juicio de valor, señalados en la cláusula 16 de este pliego.

**El sobre “C” se titulará “PROPOSICION ECONOMICA Y CRITERIOS DE VALORACION AUTOMATICA”** y contendrá los siguientes documentos:

- a) Relación de precios unitarios, en su caso, especificando los precios del arrendamiento mensual, el montaje y el desmontaje.
- b) Proposición económica ajustada al modelo establecido en el Anexo I

La documentación exigida se podrá presentar en original o copia de la misma, debidamente compulsada o autenticada por la Administración o por notario. También se podrá presentar dicha documentación en fotocopia simple, pero en este caso el primer clasificado deberá acreditar la autenticidad de tales fotocopias mediante la aportación de los correspondientes originales.



## **19. APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACION PRESENTADA Y SELECCIÓN DE EMPRESAS**

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

### **1º. APERTURA DEL SOBRE "A" Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACION QUE CONTIENE**

La Mesa calificará la documentación incluida en el sobre "A". A tal efecto, podrán pedirse aclaraciones o documentos complementarios sobre la capacidad y solvencia de los licitadores que habrán de aportarse, tal como dispone el art. 22 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en el plazo de cinco días naturales. La solicitud de aclaraciones o información complementaria será comunicada por la Mesa verbalmente a los interesados, anunciándose, igualmente, en el tablón de anuncios del órgano de contratación y en el perfil de contratante. En la misma forma comunicará la Mesa la existencia de vicios subsanables en la documentación presentada para que en el plazo, en este caso, de tres días hábiles, según el art. 81 del citado Reglamento, los licitadores corrijan o subsanen los defectos observados.

### **2º. SELECCIÓN DE EMPRESAS**

La Mesa, una vez calificada la documentación presentada y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones observados, procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección de las mismas, determinados en la letra e) de la cláusula 20 de este pliego, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

### **3º. APERTURA PUBLICA DEL SOBRE "B"**

La documentación presentada en el sobre "B", comprensiva de los criterios que dependen de un juicio de valor, será abierta en acto público el día y hora que se señale en el perfil del contratante. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación la Mesa concederá para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 27 del RD 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP.

El plazo para efectuar la valoración de estos criterios será de 15 días ,contados a partir del día siguiente al de la celebración del acto de apertura.

### **4º. APERTURA PUBLICA DEL SOBRE "C"**

Tras la apertura y valoración de la documentación contenida en el sobre "B", se llevará a cabo la apertura pública del sobre "C" el día y hora que se indique en el perfil de contratante. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación, la Mesa concederá, asimismo, para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles.

En este acto se dará a conocer la valoración asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor en cada oferta.

### **5º. CLASIFICACION DE LAS OFERTAS**

Una vez valorados todos los criterios, la Mesa procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas por orden decreciente y elevará la propuesta de adjudicación del contrato al órgano de contratación que haya de efectuar la misma.

Al amparo de lo previsto en el art. 152 del TRLCSP, cuando se identifique una o varias proposiciones que puedan ser consideradas desproporcionadas o anormales, la declaración del carácter desproporcionado o anormal de las ofertas requerirá la previa audiencia del licitador o, en su caso, licitadores que las hayan presentado y el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

En este caso, el órgano de contratación, a la vista de la justificación efectuada por el licitador y de los informes solicitados, acordará la adjudicación a favor de la proposición económicamente más ventajosa que se estime que pueda ser cumplida a satisfacción de la Administración.

Si por el contrario el órgano de contratación estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la proposición económicamente más ventajosa, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas.

De todo lo actuado se dejará constancia en el expediente, en las correspondientes actas que necesariamente deberán extenderse

#### 6º. REQUERIMIENTO, EN SU CASO, AL PRIMER CLASIFICADO

Realizadas las actuaciones anteriores se requerirá, en su caso, al primer clasificado para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, realice las siguientes actuaciones:

- e) Presentar la documentación justificativa del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorizar al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello. No será necesaria la presentación de esta documentación si las certificaciones las hubiese aportado junto con la proposición.
- f) Presentar la documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios que, en su caso, se hubiese comprometido a adscribir a la ejecución del contrato, de acuerdo con lo previsto en la cláusula 20, letra e) de este pliego.
- g) Presentar la documentación justificativa de haber constituido la garantía definitiva, en su caso.
- h) Presentar los originales de los documentos que, en su caso, hubiese aportado en fotocopia simple en los sobres que configuran la proposición.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

## 20. ADJUDICACION, FORMALIZACION Y GASTOS

El órgano de contratación acordará la adjudicación del contrato al licitador que presente la proposición que resulte económicamente más ventajosa.

La adjudicación se realizará en el plazo de 2 meses a contar desde el día siguiente al de la apertura de las proposiciones, notificándose a todos los licitadores y publicándose en el perfil de contratante de esta Institución.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

En el plazo que se señale en la notificación de la adjudicación, que no podrá exceder de 15 días hábiles, el adjudicatario deberá realizar las siguientes actuaciones:

- c) Comparecer en esta Administración para formalizar el contrato en documento administrativo.
- d) Pagar los gastos de publicidad oficial en un solo Boletín y por una sola vez, cuyo importe máximo será de 500 €

## III.- NATURALEZA, REGIMEN JURIDICO Y JURISDICCION COMPETENTE

### 21. NATURALEZA Y REGIMEN JURIDICO DEL CONTRATO



## **2018KO MARTXOAREN 1EKO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA**

### **ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018**

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, rigiéndose por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público; en las disposiciones de efecto directo de la Directiva 2014/24/UE sobre Contratación Pública, en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público; en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en lo que no se oponga al RDLeg 3/2011; y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

#### **22. PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Disposición Adicional Vigésima Sexta del TRLCSP, en relación con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo.

#### **23. JURISDICCION COMPETENTE**

Las cuestiones controvertidas que se puedan derivarse del presente contrato serán resueltas por el Las cuestiones controvertidas que se puedan derivarse del presente contrato serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y podrán ser impugnados directamente ante la jurisdicción contencioso administrativa, sin perjuicio de que, en su caso, proceda la interposición del recurso especial en materia de contratación regulado por los artículos 40 a 49 del TRLCSP, o cualquiera de los regulados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común.

En....., a.....de.....de 20.....



2018KO MARTXOAREN 1EKO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK  
EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA

ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION  
ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018

ANEXO I. MODELO DE PROPOSICION ECONOMICA A QUE SE AJUSTARAN LAS  
PROPOSICIONES PRESENTADAS POR LOS LICITADORES

D.....con domicilio  
en.....CP....., D.N.I. nº.....,  
teléfono.....e-mail.....  
en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación  
de.....  
con domicilio en.....  
CP....., teléfono....., y D.N.I. o C.I.F. (según se trate de persona física  
o jurídica) nº.....), enterado del procedimiento abierto convocado  
por....., para la contratación  
de.....  
.....declaro:

Supuestos o variantes

b-1) Que el contrato sea de prestación cuantificada, en cuyo caso se deberá indicar que:

1º) Que me comprometo a su ejecución por el precio de  
.....€, más.....€,  
correspondientes al. . . . % de I.V.A y en el plazo de ....., debiendo entenderse  
comprendidos en el precio todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de  
cualquier esfera fiscal al igual que el beneficio industrial del contratista. ....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2º) Que conozco el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares  
y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su  
totalidad.

3º) Que la empresa a la que represento, cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la  
normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

En....., a.....de.....de 20.....  
Firma

**ANEXO II  
MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Nombre y apellidos:	
DNI:	
En representación de:	
NIF:	
Domicilio notificaciones:	
Teléfono:	
Fax:	
E-mail:	

**DECLARA:**

**Primero.-** Que tanto él/ella como la empresa a la que representa están facultados/as para contratar con la Administración Pública, ya que teniendo plena capacidad de obrar, no se hallan incurso/as en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 60 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. Asimismo, se cumplen todas y cada una de las condiciones establecidas en los pliegos del contrato.

**Segundo.-** Que garantiza la subrogación de los/las trabajadores/as adscritos/as al contrato en el momento de la adjudicación tal y como se establece en la cláusula 18 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

**Tercero.-** Que la empresa a la que representa se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y, asimismo, cumple los requisitos de capacidad y solvencia requeridos en el punto 7 de la carátula del pliego de cláusulas administrativas particulares.

**Cuarto.-** Que figura de alta en el impuesto sobre actividades económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato y no se ha dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

En caso de resultar adjudicatario/a manifiesta la siguiente opción (señalar con una cruz):

- AUTORIZA EXPRESAMENTE para que pueda procederse a la cesión de la información que acredite que la empresa representada cumple con sus obligaciones tributarias a la Administración Pública contratante. (*Opción A*)
- NO AUTORIZA para que pueda procederse a la cesión de la información que acredite que la empresa representada cumple con sus obligaciones tributarias a la Administración Pública contratante. (*Opción B*)

(lugar, fecha y firma)

### III Eranskina / Anexo III

**Kirol-jarduerarako modulu aurrefabrikatuen eta estalkien multzo bat alokairu-erregimenean  
hornitzea.**

#### **Baldintza Teknikoen Orriak**

#### **Aurkibidea**

#### **I. XEDAPEN OROKORRAK**

1. Aurrekariak
2. Kontratuaren xedea
3. Soluzioaren deskribapena
  - 3.1 Agiri teknikoak eta baimenak
  - 3.2 Moduluak
  - 3.3 Instalazioak
    - 3.3.1. Euri-urak
    - 3.3.2. Instalazio Elektrikoa
    - 3.3.3. Iturgintzako instalazioa
    - 3.3.4. Airearen girotze-sistema eta aireztapen-sistema
  - 3.4 Moduluen kokapena
  - 3.5. Eraikuntza-irizpideak
    - 3.5.1. Kontzeptu orokorrak
    - 3.5.2. Eraikuntza
      - 3.5.2.1. Premien programa
      - 3.5.2.2. Sarrera- eta kontrol-gunea
      - 3.5.2.3. Egitura-materialak
      - 3.5.2.4. Kanpo-itxitura
      - 3.5.2.5. Barne-akaberak
      - 3.5.2.6. Arotzeriak
      - 3.5.2.7. Altzariak
  - 3.6. Muntaketa eta instalazioa
    - 3.6.1. Esleipendunaren exekuzio-zuzendaritza
    - 3.6.2. Segurtasuna eta Osasuna
    - 3.6.3. Modulu aurrefabrikatuen garraioa
    - 3.6.4. Instalazioa egitea
    - 3.6.5. Ibilerraztasuna
    - 3.6.6. Suteen aurkako babesa
    - 3.6.7. Amaierako garbiketa
    - 3.6.8. Agirien eta eskuliburu teknikoen amaierako emanaldia.
    - 3.6.9. Bete beharreko baldintzak CTE eta RITE
  - 3.7. Mantentze-lanak
4. Aseguruak eta bermeak
5. Emanaldia egiteko epea
6. Emakume eta gizonen arteko berdintasuna

#### **II. PROPOSAMEN TEKNIKOAREN EDUKIA**

7. Deskribapena
  - 7.1 Moduluen ezarpena, deskribapen geometrikoa eta funtzionala
  - 7.2 Ezaugarri Teknikoak
    - 7.2.1 Estaldura-sistemak eta barne-akaberak nahiz kanpo-akaberak
    - 7.2.2 Isolamendua eta erosotasun termikoa
    - 7.2.3 Isolamendua eta erosotasun akustikoa
  - 7.4 Instalazioak
  - 7.5 Mantentze-lanak

#### **III. ERANSKINAK**

1. AGIRIA. Okupatu beharreko azaleraren planoak

## **I. XEDAPEN OROKORRAK**

### **1. Aurrekariak**

Urnietako U.K.I. (Udal Kirol Instalazioak) 1987. urtean jarri zituzten Urnietako herritarren zerbitzura, eta orain, 30 urte geroago, birmoldaketa sakon bat egin nahi da, egungo premietara egokitutako U.K.I. modernoak (aurrerantzean Kiroldegia) eskaini ahal izateko urnietar guztiei.

18 hilabete iraungo dutela kalkulatu dugun obra horiek egin bitartean, Urnietako Udalak programatutako kirol jarduerekin, ikastaroekin, eskola-programekin, kirol-zerbitzuekin eta abarrekin aurrera jarraitzeko helburua du instalazio aurrefabrikatu batzuetan, eta horien barruan, beharrezkoak diren espazio, aldagela, biltegi eta garbigela guztiak egongo dira.

Kiroldegiko obrei ekin aurretik instalazio aurrefabrikatu horiek erabiltzeko prest egon beharko dute, inolako etenaldirik eta interferentziarik gabe jarduera guztiak modulu aurrefabrikatu horietara garaiz lekualdatu ahal izan daitezten.

### **2. Kontratuaren xedea**

Helburua, hain zuzen ere, modulu aurrefabrikatu eta estalkien multzo bat **alokairu-erregimenean** hornitzea da, eta horren barruan, aldagelak, lan-eremuak, biltegia, bulegoak eta garbigelak sartuko dira, gaur egun kiroldegiko zerbitzuen bitartez eskaintzen diren jarduera guztiak eskaintzen jarraitu ahal izateko. Kontratu horren barruan modulu aurrefabrikatu eta baldintza teknikoaren orri hauetan deskribatzen den multzo osoaren alokairua sartuko da, muntaketa eta desmuntaketa ere barne.

Gainera, modulu-unitate hauek instalatzeko, beharrezkoa izango da Obra Zibileko lan batzuk eta beste instalazio batzuk egitea, hala nola: saneamendua, hoditeria elektrikoa, ur-hornidura eta abar, kontratu honen xede ez izan arren, eta lan hauek guztiak besteekin batera edo aldez aurretik egingo ditu Udalak.

### **3. Soluzioaren deskribapena**

Erabakitako soluzio industrializatu modulu motakoa izango da eta bere osagai guztiak osorik azkar eta ekonomikoki berreskuratzeko eta beste kokapen batera garraiatu eta bertan muntatzeko aukera eman behar du. Proposatutako soluzioak aldez aurreko gutxieneko azpiegitura-elementu batzuk beharko ditu nahitaez, horien gainean muntaketa egin ahal izateko.

Modulu bidezko kirol-eraikuntza industrializatu baten instalazioaren jarraipena egiteko jarraibideak beteko dira instalazio-prozesuan zehar.

Proposamenean ondorengo baldintza orokor hauek beteko dituzte:

#### **3.1 Agiri teknikoak eta baimenak**

Lehiaketan parte hartzen duen enpresak bere gain hartuko ditu kontratua egoki burutzeko beharrezkoak diren agiri teknikoaren kostuak.

#### **3.2 Moduluak**

Moduluak fabrikatu berriak izango dira, eta ez da onartuko desmuntaketetatik eratorritako elementurik. Elementuen aurrefabrikazio mailak daggokion tokian instalatzeko lanak murrizteko aukera eman behar du, amaitutako multzo hori kontratuan ezarritako epean funtzionamenduan jarri ahal izan dadin.

#### **3.3 Instalazioak**

Proposamen horretan instalazioen diseinua, hornidura, kokapena, zerbitzuan jartzea eta mantentze-lanak sartuko dira kontratua indarrean dagoen epealdi osoan, eta iraunkortasun, aurrezpen eta eraginkortasun energetikoaren irizpideak beteko ditu; halaber, kontratua amaitzean, hura desmuntatzea eta kentzea ere sartuko da proposamenean. Muntaketa egin aurretik eskaintzen den egoera berean geratu beharko du espazio horrek. **Jarduera egoki burutzeko beharrezkoak diren instalazio guztiak edukiko dituzte moduluak, eta indarreko araudiarekin bat etorriko dira.**

##### **3.3.1. Euri-urak**

Modulu bakoitzak gainestalki bat edukiko du, modulu guztientzat edo modulu multzo bakoitzarentzat komuna, bere aire-ganberei esker modulu guztien estankotasuna eta isolamendua hobetzeko helburua

izango duena. Estalki hori luzatu egingo da moduluen egituraren aurrealdean sarrera-gunean pasabide estali bat sortu arte, 2,00 m-tik gorako zabalera izango duena.

Ura erreten batean bilduko da eta modulu aurrefabrikatuaren atzeko aldetik bideratuko da lurrera, eta bertatik, kutxatila orokorrera zuzenduko dira ur hori.

### **3.3.2. Instalazio elektrikoa**

Aurreikusitako instalazio elektrikoak multzo osoaren instalazioa bildu beharko du, baita jardueraren makineriarako beharrezkoa dena ere. Xede horrekin ezarriko den hartunearekin lotu ahal izateko prestatuko da sistema.

Instalazio elektrikoa REBT 2002 behe-tentsioko Araudi elektroteknikoaren arabera egingo da, 2017ko azaroko berrikuspenaren arabera eguneratua. Ondorengo ezaugarriak izango ditu:

- Babes- eta aginte-koadro bakarra, sarrera eta kontroleko moduluan kokatua.
- Zirkuitu bakoitzak hari independenteak izango ditu, ezin hobeto etiketatua, babes-koadroaren kokapeneraino.
- Instalazioa kanal bidez babestua eta ezkutatua egongo da trenkadetan, eta erretilu hodi-biltzaile homologatuak izango ditu sabai aizunean.
- Etengailuak eta entxufe-oinak gainazalekoak izango dira.
- Aldagelek ile-lehorgailuentzat bi entxufe edukiko dituzte ispilua ondoan.
- Gainazaleko argiak estankoak izango dira
- Babes elektrikoak

Moduluek **entxufe bat** izango dute gutxienez **10 metrotik behin**, zerbitzua eman ahal izateko.

Multzo horrek lurreko konexioaren instalazioa eduki behar du, jarraibidean zehaztutakoarekin bat etorritik egingo da, masa metalikoek lurrarekiko izan dezaketen tentsioa mugatzeko, babesen jarduera bermatzeko eta erabilitako materialaren matxura-arriskua ezabatzeko edo gutxitzeko. Lurreko konexioa gutxienez 35 mm<sup>2</sup>-ko sekzioa duen egosteko hari biluziarekin egin beharko da, eta egituraren armadurari lotutako ezten iltzatuekin. Lurreko sarearen gehieneko erresistentzia 15 ohm izango da (REBT BT18).

### **3.3.3. Iturgintzako instalazioa**

Iturgintzako instalazioa ur-horniduraren sareak eta saneamendu-sareak osatuko dute.

Sare horiek egungo araudien arabera eginak egongo dira eta aparatu bakoitzean araudi horietan zehaztutako presio eta huste mailak egon daitezten diseinatuak egongo dira. Ezaugarri hauek izango dituzte:

#### **Ur-horniduraren sarea:**

Erabilera-presioa: 3 bar

#### **Saneamendu-sarea:**

Hornitzaileak definitu beharrekia, instalazioa lurpean ezkutatua duela.

Bainugelako aparatu hauek erabiliko dira:

- Depositua behean duten toska zuriko komunak
- Toskako konketa oindunak, aginte bakarreko txorrotarekin.
- Aldagela bakoitzeko 6 txorrotek osatutako dutxa komunitarioak, ixte automatikoko sakagailua eta PRESTO motako edo antzeko ihinztagailua dutela. Dutxa komunitarioen eremuetan zoruak malda izango du PVCzko erretentzio batean ura biltzeko ubide zentralizatu baterantz.
- 200 l-ko 2 termo elektrikoren bidez (aldagela bakoitzean) berotuko da ur beroa.

### **3.3.4. Airearen girotze-sistema eta aireztapen-sistema**

Moduluek hotz-bero girotze-sistemak edukiko dituzte unitate independenteen bidez, berotu/hoztu beharreko eremuen neurrikoak.

Gainera, aireztapen naturala edukiko dute, fatxadetan kokatuak egongo diren eta eskuz irekitzeko sistemak edukiko dituzten leihoen bidez, eta leiho horien gutxieneko azalera 3.5.2.6 Arotzeriak puntuaren azken paragrafoan, leihoen atalean, zehaztutakoak izango dira.



### **3.4 Moduluen kokapena**

Moduluak dagokien tokian kokatu ahal izateko beharrezkoak diren aldez aurreko lanak jasoko dira eskaintzaren barruan. Lurzatiko espazio libreak ahalik eta ongien aprobetxatuko dira.

Modulu aurrefabrikatuaren multzo osoa belar artifizialeko futbol-zelaiaren barrutian instalatuko da, ipar aldean, Berrasoeta Auzoaren aldamenean, atletismo-pistaren gainean. Barruti aurrefabrikatu honek Berrasoetako parkingetik izango du sarrera nagusia, Futbol Zelaiaren barrutira zuzenean doan egungo zerbitzu-bidetik barrena.

Modulu aurrefabrikatuaren banaketa eta instalazioa funtzionaltasun-irizpideen arabera egingo da, eta ibilbide nahikoak bermatuko dira ondo antolatu, kudeatu, mantendu eta garbitu daitezzen. Eranskinen 1. Agirian eta 2. Agirian okupatu beharreko azaleraren planoak eta multzo osoaren antolamendu-planoak datoz.

Erabiltzaileen premietara egokitutako seinaleak jarriko dira, multzo horretako espazio desberdinak bereizteko eta nori zuzenduta dauden adierazteko.

### **3.5 Eraikuntza-irizpideak**

#### **3.5.1 Kontzeptu orokorrak**

Moduluak beren hurbileko ingurunean egoki txertatu behar dira. Ingurunean egoki txertatzeko, ezinbestekoa da helburutzat edukitzea bolumen garbi batzuk erdietsi behar direla eta eraikuntza-sistemak zentzuz erabili behar direla.

Multzo horren planteamenduak ondorengo helburuak erdiestea ahalbidetu behar du:

- Multzo horrek toki horretarako egokiak diren materialak eta soluzioak erabiliz egokitu behar du orubera eta ingurunera. Multzo horren diseinuan klimaren baldintzak kontuan hartuko dira: orientazioa, eguzkialdia, plubiometria, temperatura eta higrometria, haize nagusiak eta abar, energia aldetik eraginkorra den diseinu bat erdiesteko.

~~• Programa egokiaren barruan egokitu beharko da, etorkizuneko egokitzapenak, aldaketak eta handipenak ahalbidetuz. Multzo hori orubean kokatzeko orduan edota programa antolatzeke orduan izan ditzakeen handipenak ahalbidetu behar dira. Fatxadako arrotzeriak nola gauzatuko diren diseinatu beharko da, etorkizunean espazioak banatu ahal izan daitezela errazteko.~~

- Diseinu aldetik ahalik eta konplexutasunik txikiena eduki behar du, bai eraikuntza aldetik eta bai egitura aldetik ere. Eraikuntza-soluzio bereizien ahalik eta kopururik txikiena proiektatu behar da, geroago patologia sortzeko arriskua eragozteko edo horiek ahalik gehiena murrizteko. Ez da forma konplexurik edota esperimendazio gutxiko materialik erabiliko diseinu arkitektonikoaren oinarri gisa. Esperimendazio eta kontraste handieneko materialak erabiliko dira, iraunkortasun ona dutenak.

- Mantentze-lanak eta kontserbazioak.

Erabiltzaileen adinen artean dauden aldeak gogoan izanik, adin-tarte guztietarako egokiak diren soluzioak proposatu behar dira, hautatutako soluzioaren iraunkortasuna helburutzat edukiz.

- Manipulazioaren poderioz hondatu daitezkeen materialak baztertu.

Erabiltzeko materialek bermatu egin behar dute beren ezaugarriak ez direla hondatuko denboraren poderioz. Erabiltzen diren material guztiek araudiak eskatutako betebeharrak guztiak bete behar dituzte.

- Baliabideak eta energia aurrezteak eta birziklatzea.

Proposatzen diren materialen eta eraikuntza-soluzioen aukeraketan kontuan hartu beharko da ingurunea babestea, eta horri begira, aintzat hartuko da materialen ekoizpen-fasean nola elementu organikoak eta hegazkorak (esate baterako, silikatoen pintura) edota material birziklatuak obran erabiltzeko orduan sortutako hondakinak eta kontsumitutako energia. Multzo horretan gastu orekatu bat erdietsi beharko da.

#### **3.5.2 Eraikuntza**

##### **3.5.2.1 Premien programa**

Premien programa ondorengo espazioek osatuta egongo da:

- **Bulegoak Harreragunea eta langela:** 2 modulu, 36 m<sup>2</sup>koa bakoitza, gutxi gorabehera. Gutxieneko altuera libre: 2,50 m.

Kontrolerako eta harrerarako moduluak leiho-erakusmahai bat izango du kanpora begira, erabiltzaileei eta abonatuak arreta egiteko. Gela horrek lan hori egin ahal izateko neurri eta altuera egokiak eduki behar ditu.

- **Aldagelen multzoa**, 6 modulu, 60 m<sup>2</sup>-koa bakoitza, 2,50 m-ko gutxieneko altuera librearekin. Modulu bakoitzak 6 dutxa izango ditu.
- **Bainugelen multzoa**, 2 modulu, 15 m<sup>2</sup>-koa bakoitza, 2,50 m-ko gutxieneko altuera librearekin. Modulu bakoitza bi ataletan banatua egongo da, eta 3 komun eta 2 konketa izango ditu bakoitzak. Guztira, garbigela-modulu bakoitzak 6 komun eta 4 konketa izango ditu.
- **Aldagela-bainugela modulu egokitua** mugikortasun funtzionalaren desgaitasuna duten pertsonentzat egokitua, egungo araudira moldatua, eta bertan, dutxa, komun eta konketa egokituak izango ditu eta eusteko barra mugikorra dutxan eta komunaren bi aldeetara. Zorutik sabaira egongo den gutxieneko altuera librea 2,50 m-koa izango da.
- **Lan Espazioen Multzoa**, 408 m<sup>2</sup> inguruko modulu bidezko pabiloi bat izango da, moduluaren barne-altuera 2,80 m-koa izango da gutxienez eta honela banatua egongo da:
  - Kardio + Muskulazio Aretoa ..... 147 m<sup>2</sup>
  - Ikastaro eta borroka-arteetarako Areto Balioaniztuna ..... 126 m<sup>2</sup>
  - Spinning aretoa ..... 64 m<sup>2</sup>
  - Mantentze-tailerra ..... 26 m<sup>2</sup>
 Zirkulazio eta banaketarako korridoreak kontuan hartuta, pabiloioak **guztira 408 m<sup>2</sup> inguru** izango ditu.
- Kirol Materialaren biltegia, 36 m<sup>2</sup> inguruko bi modulu, eta 2,50 m-ko gutxieneko altuera librearekin.
- **Hobi Septikoa duen Saneamendu Sare orokorra**, beharrezkoa duten moduluek (garbigelak eta aldagelak) saneamendu-sare egoki bat edukiko dute, bertan garatu nahi den jarduerara egokitua. Sare hori kontratak gauzatuko du, sistema eramangarri baten bitartez. Sare horren mantentze-lanak ere eskainitako zerbitzuaren barruan sartuko dira.
- **Bigarren mailako estalkia**, Txapa bakunezko estalki bat instalatzea proposatzen da moduluen estalkien gainetik, multzo hori bateratzeko helburuz, erabiltzaileak euritik babesteko aterpe modura. Aurrefabrikatuen aurrealdean bere garapen osoan 2,00 metrotik gorako zabalera batez irtengo da. Sarrera eta kontrolerako gunean estalkiaren gutxieneko azalera 4,00 x 4,00 m izango da.

### 3.5.2.2. Sarrera- eta kontrol-gunea.

Sarrerako kontrol-gune modura, ataripe estali bat jarriko da hodi-egituren bidez osatua, altzairu ijeztu galvanizatuko profilekin eta moduluen estalkiaren anteko txapazko itxitura batekin. Ataripe horrek 4,00 x 4,00 m-ko gutxieneko neurriak izango ditu eta ipar-mendebaldera dagoen saihetsean haize-babes bat edukiko du, haizearen eta euriaren babesgarri modura. Estali beharreko espaziora egokituko dira neurriak, eta moduluen kanpo-itxitura motaren antzekoak izango dira.

### 3.5.2.3. Egitura-materialak

Indarreko araudiak betetzeko xedez kalkulatu dira egiturak, Eraikuntzaren Kode Teknikoan (EKT) estalkiarentzat eta fatxadarentzat aurreikusitako kargen arabera.

Horrez gain, ondokoak ere kontuan hartuko dira:

- **Zoru-solairuak:** 300 kg/m<sup>2</sup>-ko gutxieneko erabilera-gainkarga bermatuko du.
- **Estalkiak:** 90 kg/m<sup>2</sup>-ko gutxieneko erabilera-gainkarga bermatuko du.
- **Isolamendua:** proposamenean zehaztuta etorriko dira zoru, estalki eta hormetarako aurreikusitako isolamenduak.
- **Akaberak:** proposamenean zehaztuta etorriko dira moduluen barneko nahiz kanpoko akaberak.

### 3.5.2.4. Kanpo-itxitura

Kanpo-itxitura sandwich panelen bidez egingo da, hainbat kolore edo kolore-aukeratan, proposamenean zehaztu eta udalak hautatu beharko dituenak.

Gutxieneko ezaugarriak ondorengoak izango dira:

- Suaren aurrean sailkatutako materiala: B s3 d0 (ez-suharbera) edo hobe.
- Isolamendu termikoa: K00,51 W/m<sup>2</sup> K edo hobe.
- Isolamendu akustikoa: 22 Db edo hobe.

### 3.5.2.5. Barne-akaberak

- Barne-trenkadak:

Trenkada-metodo gisa 40 mm-ko lodiera duten sandwich panel leunak edo lodiagoak jarriko dira, bi aldeetatik zuriak.

- Zorua

Zorua akabera zoladura binilikoa izango da, irristaketaren aurkakoa izango da aldageletan, eta indarreko araudia beteko du. Itsasgarri bidez eta juntura soldatuz ipiniko da, eta PVCzko errodapi zuria jarriko da, garbigelatarakoa edo antzekoa.

- Sabai aizuna:

Sabai aizunaren akabera xafla aurrelkatu zuriko erretiluen bidez izango da, edo bestela, kolore estandarrekoa, udalak hautatu beharrekoa, gutxienez 0,6 mm-ko lodiera batez.

### 3.5.2.6. Arotzeriak

Aluminio lakatuaren sistema izango du ondorengo ezaugarri hauekin:

- Airearekiko iragazkortasuna 3 motakoa gutxienez
- Urarekiko estankotasuna 8A motakoa gutxienez
- Haizearekiko erresistentzia C5 gutxienez.

**Ateak,** Ateak aluminio lakatu zurikoak izango dira, edo udalak hautatu beharreko kolore estandar batekoak bestela.

Bi eratakoak izan daitezke: Orri batekoak (925 mm), edo bi orrikoak (1.600 mm).

**Kirol-guneen pabiloia:** Pabiloira sartzeko ate nagusia bi orri erdi-beiraztatuak izango ditu 3+3 beirekin, eta 1.600 mm-ko pasabidearekin (sarrera nagusia). Sarraila eta eskutokia izango ditu kanpoaldetik eta izuaren aurkako barra barrualdetik.

Areto eta guneeetara sartzeko gainerako barne-ateek 900 mm-ko igarobidea edukiko dute sandwich paneleko orri itsu batean, eta sarraila eta eskutokia izango dute kanpoaldetik.

**Aldagelak eta bulegoak:** sandwich paneleko orri itsua eta 900 mm-ko igarobidea izango dute. Kanpoaldetik sarraila eta eskutokia izango dute.

**Garbigelen multzoa:** sandwich paneleko orri itsuko atea eta 800mm mm-ko igarobidea izango dute moduluek. Barnealdetik sarraila eta kanpoaldetik eskutokia izango dute.

**Garbigela egokituak** sandwich paneleko orri itsuko atea eta 900 mm-ko igarobidea izango du. Barnealdetik sarraila eta kanpoaldetik eskutokia izango du.

**Kirol Materialaren Biltegia:** Moduluak sandwich paneleko bi orri itsuko ate bat izango du, 1600 mm-ko igarobidearekin, eta kanpoaldetik sarraila eta eskutokia izango ditu.

**Leihoak:** Espazioek **beren azalera osoaren heren batean gutxienez erabil daitezkeen hutsuneak eduki behar dituzte**, lokalaren zati horrek duen **edukieraren 1/8 bat baino gutxiago izan gabe**. Garbigeletako eta aldageletako leihoek "carglas" motako beirak edukiko dituzte, edo horien baliokideak, gerdentasuna eragozteko.

Proposamen horretan arotzerian erabiliko diren materialak zehaztuko dira.

### 3.5.2.7 Altzariak

**Aldageletan** horien funtzionamendurako egokiak diren **eserleku korrituak** barneratuko dira, kontuan izanik aldagela bakoitzean 15 kirolariri zerbitzua eskaini beharko dietela aldi berean.

Taldeentzat xedatutako **lau moduluetan bi kaiola izango dira bakoitzean**, kirolariek horien barruan beren poltsak sartzeko eta gordetzeko. Beharrezkoak izango dira, halaber, ispilu bat, paperontzi bat eta esekigailuak.

Kanpoaldean, estalitako gunearen aldageletatik hurbil, **banakako 100 armairu** kokatuko dira erabiltzaileek erabili ditzaten.

**Bulegoetan**, kontrol-harrerari dagokion moduluan, leiho bat egongo da kanpora begira, erabiltzaileei eta abonatuiei harrera eta arreta eskaintzeko, zerbitzu horretarako neurri egokiak izango dituena.

### **3.6. Muntaketa eta instalazioa**

#### **3.6.1. Esleipendunaren exekuzio-zuzendaritza**

Esleipendunaren Exekuzio Arduradun Teknikoaren erantzukizuna izango da fabrikazioaren, garraioaren eta instalazioaren exekuzio materialarekin lotutako profesional eta enpresa guztien zuzendaritza eta koordinazioa eramatea, lan horiek zehazten dituzten Baldintza Teknikoen Orriekin bat etorritik, lortu nahi den helburuarekin eta onartutako kronogramarekin ezin hobeto egokitu daitezela bermatzearren, eta une oro lan horien garapenean sortzen diren gorabeherari eta horien bilakaerari buruzko informazioa emango du, kontratuaren arduradunak erabaki egokiak hartu ahal izan ditzan.

Kontratuaren esleipendunak solaskide bakar bat izendatu beharko du eta haren ardura izango da kontratuaren arduradunarekin harremanetan egotea.

Kontratu gauzatu ondorengo lehen koordinazio-bileran, esleipendunak taula bat aurkeztuko du, eta bertan, bere talde osoaren egitura azalduko du, lan horietan parte hartuko duten profesional eta enpresa azpikontratista guztiak adieraziz.

Era berean, une horretan bertan, esleipendunak kronograma bat aurkeztuko du, egin beharreko lan guztien denbora-plangintza xehakatu jasoko duena.

#### **3.6.2. Segurtasuna eta Osasuna**

Kontratuaren esleipendunak muntaketa-lan honetarako **Segurtasun eta Osasun Plan** berezi bat idatzi beharko du, muntaketari ekin aurretik onets dadin. **Udalak teknikari eskudun bat izendatuko du, exekuzio-fasean segurtasuna eta osasun alorreko koordinazio-lanak burutuko dituena.**

Gainera, muntaketa-lanei ekin aurretik aurkeztu egin beharko ditu enpresaren arriskuei buruzko ebaluaketa, langileen TC1 eta TC2, azterketa medikoen ziurtagiria, agindutako lanak burutzeko beharrezkoa den prestakuntzaren ziurtagiriak, segurtasun-plana onetsi duen akta, lan-zentroa ireki izanari buruzkoa, bisita-liburua eta azpi-kontratazioen liburua behar bezala beteak. Desmuntaketa-lanak eta garraio-lanak egiten direnean ere eskatuko dira betebeharrak horiek.

Instalazioaren muntaketa- eta desmuntaketa-lanak egiten diren bitartean, segurtasun eta osasun alorrean indarrean dagoen araudia ezin zorrotzago bete beharko da.

#### **3.6.3.- Modulu aurrefabrikatuaren garraioa**

Kontratuaren esleipendunak bere instalazioetatik modulu aurrefabrikatuak kokatuko diren lekuraino garraiatu beharko ditu, bere iritziz horretarako egoki diren baliabideak baliatuz, eta garraiorako behar den denbora ahalik eta murrizten izan dadin egokiena den ibilbidea erabiliz. Garraioaren barruan moduluak kargatzea, deskargatzea eta manipulatzeko sartuko da, ibilbideak izango dituen urrats guztietan.

Kontratuan ezarritako epeak betetzeko behar hainbateko aurrerapenarekin egin beharko du garraioa esleipendunak. Garraioan sor daitezkeen gorabeherak ezin daitezke hartu berandutzea justifikatzeko arazoitzat.

Garraioak eragindako gastu eta kudeaketa guztiak esleipendunaren kontura izango dira, eta modulu aurrefabrikatuaren zaintza eta kontserbazioa ere beraren erantzukizuna izango dira eta, beraz, horiek kalteak izan ditzatela eragotzi beharko du.

#### **3.6.4. Instalazioaren exekuzioa**

##### **Ohar orokorrak**

1. Elementu guztiak gauzatzeko, lan horiek burutzeko epealdian indarrean dagoen araudi osoa aplikatuko da horren berrikeraren, aldaketa eta eranskin guztiekin, eta arreta berezia eskainiko zaio Eraikuntzaren Kode Teknikoaren (EKT) agiri guztietan adierazitako betebeharrari eta haren araudi osagarriari. Horien artean, bereziki kontuan hartu beharko dira ES-OA Egitura Segurtasunaren Oinarriko Agiria, SS-OA Suteetan Segurtasunaren Oinarriko Agiria, eta ES-IOA Erabilera Segurtasunaren eta Ibilerraztasunaren Oinarriko Agiria.

2. Esleipendunak bere gain hartuko du hirugarrenen egindako kalte guztien gaineko erantzukizuna edo modulu aurrefabrikatuaren muntaketa egiteko erabiliko diren instalazioek jasan ditzaketen kalteen gainekoa.

3. Horniduran eta muntaketan esku har dezaketen gainerako enpresen arteko koordinazioaren erantzule izango da esleipenduna, eta horretarako, arduradun kualifikatu bat izendatuko du, eta muntaketa-lanak egiten diren bitartean bertan egon beharko du.
4. Ekipamendua instalatzeko beharrezkoak diren tresna eta baliabide osagarri guztiak esleipendunaren kontura izango dira.
5. Instalatu beharreko elementuen neurri eta kota guztiak obran bertan egiaztatu beharko dira.
6. Ainguratzea eskatzen duten unitate guztietan, esleipendunak kontuan hartuko du horien izaera, eta gomendatutako finkatze-modua alde batera utzirik, horrelako unitateen sendotasun eta zurruntasun ezin hobea bermatuko duen ainguratze bat egin beharko du.
7. Esleipendunaren erantzukizuna izango da instalazioen garbiketa-lanak egitea eta artikuluaren hornidura eta instalazioaren ondorioz sortzen den soberako materiala bertatik ateratzea.
8. Administrazioaren iritziz horniduraren barruko elementuen kalitateak egiaztatzeko entsegu batzuk egin behar badira, entsegu horiek esleipendunaren kontura izango dira.

#### **3.6.5. Ibilerraztasuna**

Multzo horrek Eusko Jaurlaritzaren ibilerraztasunari buruzko legea bete behar du, baita 2000ko apirilaren 11ko 68/2000 Dekretua ere, hiri-inguruetako, espazio publikoetako, eraikuntzetako eta informazio eta komunikazioko sistemetakiko ibilerraztasun-baldintzei buruzko arau teknikoak onartzen dituenak.

#### **Sarbideak eta zirkulazio-eremuak**

Bai moduluetakoa sarbideetan eta bai multzo osoan ere ezabatuta egongo dira oztopo arkitektonikoak. (CTE, DB SUA).

Sarrera eta lan-eremuak komunikatuko dituen ibilbide ibilerraz bat egongo da gutxienez.

Multzo horretan, halaber, erabilera publikoa duten gunek guztietara eta ebakuaziorako abialeku guztietara iristeko ibilbide ibilerraz bat bermatuko da. (DB SUA).

Erabilera mugatua duten korridoreen gutxieneko zabalera 1,20 m izango da.

2,50 m baino zabalera txikiagoa duten zirkulazio-guneetara kanpoalderantz irekitzen diren ateek ezin dezakete pasabidea okupatu, eta beraz, atearen neurri bereko babes-eremu bat eduki beharko dute, zirkulazio-gunearen ebakuaziorako gutxieneko zabalera gutxitu gabe (DB SUA).

#### **Garbigela-Bainugela Egokitua**

Multzo horrek, gainera, garbigela-bainugela egokituaren modulu bat edukiko du, eta horren neurriek ibilerraztasunaren alorrean egun indarrean dagoen araudia beteko dute. Garbigela horrek gutxienez 900 mm-ko pasabidea duen sarrera-ate bat edukiko du. Horrez gain, aparatu egokituak eta bermatzeko barra mugikorak izango ditu komunaren eta dutxaren bi aldeetara. Etengailuak izango ditu araudiak eskatutako altueran, eta sorospen-txirrina edukiko du horren premia dagoenean erabili ahal izateko.

#### **3.6.6. Suteen aurkako babes**

Indarreko araudian ezarritako suteen aurkako babes eta prebentzio-baldintzak bete behar ditu multzo osoak (DB SI eta Udal ordenantza aplikagarriak).

Zentroko ebakuazio-proposamena gehituko du esleipendunak (ibilbideen, pertsona kopuruen eta ebakuaziorako irteeren memoria eta azalpen-planoak).

Multzo horrek DB SI araudiaren arabera dagozkion suteen aurkako babes-instalazioak edukiko ditu.

Su-itzalgailuak eta mahuka-ekipoak zirkulazio-guneetan 15 cm baino ez irteteko moduan kokatuko dira, haiekin tupust egiteko arriskua eragoztearren.

Eskaintza horren barruan seinaleen piktogramak sartuko dira, bai informazio-seinaleak eta bai segurtasun-seinaleak ere.

### **3.6.7.- Amaierako garbiketa**

Esleipendunak garbitasun-egoera onean mantenduko ditu instalazioa burutzen duen bitartean erabilitako espazio guztiak, eta lanak bukatzen dituenean, doikuntza-lan eta amaierako garbiketa bat egingo du, zentroak horiek funtzionamenduan jartzen ditueneko ezin hobeto prestatuak egon daitezzen.

### **3.6.8.- Agirien eta eskuliburu teknikoan amaierako emanaldia.**

Exekuzio-faseari dagozkion lanak amaitu ondoren, esleipendunak mantentze-lanen eskuliburua emango dio kontratuaren arduradunari:

#### **Mantentze-lanen eskuliburua**

Esleipendunak eskuliburu bat prestatuko du, eta bertan, funtzionamendu, mantentze-lan, garbiketa, burutu beharreko jardura eta horien maiztasunarekin loturiko beharrezko jarraibide guztiak zehaztuko dira, baita instalatutako elementu guztiak ezin hobeto berritzearekin loturikoak ere.

Horrez gain, erabilitako hornidura guztiak erregistratuko dituen zerrenda bat gehituko du, horien erreferentzia, marka, eredu, hornitzailea eta harremanetarako datuak aipatuz, beharrezkoa izanez gero horietakoren bat berri dadiela ahalbidetzeko, baita elementu horiek berrezartzeak dituen kostuak ere. Era berean, hornitutako ekipo guztien jarraibideen eskuliburu eta katalogo guztiak gehituko ditu.

### **3.6.9.- Bete beharreko baldintzak. Eraikuntzaren Kode Teknikoa (EKT) eta Eraikinetako Instalazio Termikoen Araudia (EITA)**

EKTaren eskakizunak bete beharko dituzte ondokoei dagokienez:

- Egitura Segurtasuna: DB-SE (egitura-materialaren arabera justifikatu egingo da)
- Segurtasuna suteen kasuan: DB-SI
- Erabilera-segurtasuna eta ibilerraztasuna: DB-SUA
- Osasungarritasuna: DB-SH
- Energia-aurrezpena: DB-HE
- Zarataren aurreko babesa: DB-HR Barne-baldintzak EITA (Banakako aire-girogailuen sistema bat instalatuko da, Split motakoak, horman, bero-ponpa dutenak, itxiturari ainguratuak eta espazio desberdinen neurriei egokituak).

### **3.7 Mantentze-lanak**

Jarraian zehaztuta datoz eraikuntzaren alokairu-epealdian berreskuratu daitekeen multzo horren mantentze eta iraunkortasunerako administrazio jardulearen eta obrako enpresa esleipendunaren artean finkatutako jardueren protokoloa ezartzen duten baldintza teknikoak.

Instalazio aurrefabrikatuen multzo hori eskaintzen den bezalaxe mantentzeko lanak ere jasoko du kontratuak. Multzo aurrefabrikatuaren edukitzearen prebentziorako mantentze-lanen egutegi bat finkatuko da, eta horri, multzo osoaren premia funtzionaltetarako egokia den mantentze-lan zuzentzaile bat egokituko zaio.

**Saneamenduko hobi septikoaren mantentze-lanak** ere sartuko dira kontratuak irauten duen bitarte guztian, horrek ahalik eta errendimendurik onena emateko beharrezkoa den maiztasunaz.

**Suministro en régimen de alquiler de un conjunto de módulos prefabricados y cubiertas para la actividad deportiva.**

**Pliegos técnicos**

**Índice**

**I. DISPOSICIONES GENERALES**

1. Antecedentes
2. Objeto del contrato
3. Descripción de la solución
  - 3.1 Documentación técnica y licencias
  - 3.2 Módulos
  - 3.3 Instalaciones
    - 3.3.1. Aguas Pluviales
    - 3.3.2. Instalación Eléctrica
    - 3.3.3. Instalación de fontanería
    - 3.3.4. Climatización y ventilación
  - 3.4 Implantación de módulos
  - 3.5. Criterios constructivos
    - 3.5.1. Conceptos generales
    - 3.5.2. Edificación
      - 3.5.2.1. Programa de necesidades
      - 3.5.2.2. Zona de acceso y control
      - 3.5.2.3. Estructura-materiales
      - 3.5.2.4. Cerramiento exterior
      - 3.5.2.5. Acabados interiores
      - 3.5.2.6. Carpinterías
      - 3.5.2.7. Mobiliario
  - 3.6. Montaje e instalación
    - 3.6.1. Dirección de la ejecución por parte del adjudicatario
    - 3.6.2. Seguridad y Salud
    - 3.6.3. Transporte de los módulos prefabricados
    - 3.6.4. Ejecución de la instalación
    - 3.6.5. Accesibilidad
    - 3.6.6. Protección contra incendios
    - 3.6.7. Limpieza final
    - 3.6.8. Entrega final de documentación y manuales técnicos.
    - 3.6.9. Requisitos a cumplir CTE y RITE
  - 3.7. Mantenimiento
  - 3.8. Desmontado y recogida.
4. Seguros y garantías
5. Plazo de entrega
6. Igualdad de la mujer y el hombre

**II. CONTENIDO DE LA PROPUESTA TÉCNICA**

7. Descripción
  - 7.1 Implantación de módulos, descripción geométrica y funcional
  - 7.2 Características Técnicas
    - 7.2.1 Sistemas de revestimientos y acabados interiores y exteriores
    - 7.2.2 Aislamiento y confort térmico
    - 7.2.3 Aislamiento y confort Acústico
  - 7.3 Instalaciones
  - 7.4 Mantenimiento

**III. ANEXOS**

DOCUMENTO 1. Plano de superficie a ocupar

**I. DISPOSICIONES GENERALES**

**II.**

**1. Antecedentes**

Las I.D.M. de Urnieta (Instalaciones Deportivas Municipales) se pusieron al servicio de los vecinos y las vecinas de Urnieta en el año 1.987 y ahora después de 30 años van a ser objeto de una remodelación profunda para dotar a los y las Urnietarras de unas I.D.M. (Polideportivo a partir de ahora) modernas y adecuadas a las necesidades actuales.

Mientras se realizan las obras, que estimamos duren 18 meses, el Ayuntamiento de Urnieta tiene como objetivo continuar con las actividades deportivas programadas, cursos, programas escolares, servicios deportivos, etc. en unas instalaciones prefabricadas dotadas de todos los espacios, vestuarios, almacenes y aseos necesarios.

Estas instalaciones prefabricadas deberán estar listas para su utilización antes de que se inicien las obras para que, sin ninguna interrupción ni interferencia, todas las actividades se trasladen a los módulos prefabricados.

**2. Objeto del contrato**

Se trata del suministro en **régimen de alquiler** de un conjunto de módulos prefabricados y cubiertas, compuesto por vestuarios, espacios de trabajo, almacén, oficinas y aseos, para seguir ofertando todas las actividades que actualmente están en servicio en el polideportivo. El contrato contemplará el alquiler, incluido montaje y desmontaje, de los módulos prefabricados y el conjunto que se describe en el presente pliego de condiciones técnicas.

Además, para la instalación de estas unidades modulares, se precisa realizar algunas tareas de Obra Civil y otras instalaciones como: saneamiento, acometidas eléctricas, suministro de agua, etc. que no son objeto de este contrato y se realizarán de forma previa o simultánea a los mismos por parte del Ayuntamiento.

**3. Descripción de la solución**

La solución industrializada adoptada será de tipo modular y deberá permitir la total recuperación de manera rápida y económica de todos sus componentes, así como su fácil transporte y montaje en otra ubicación. La solución propuesta debe necesariamente requerir los mínimos elementos de infraestructura previa sobre los que se realice el montaje.

Durante el proceso de instalación y desmontaje se cumplirán las instrucciones para el seguimiento de la instalación de una edificación deportiva industrializada modular.

Las propuestas asumirán las siguientes condiciones generales:

**3.1 Documentación técnica y licencias**

La empresa licitadora se hará cargo de los costes de la documentación técnica necesaria para el correcto desarrollo del contrato.

**3.2 Módulos**

Los módulos serán de nueva fabricación no admitiéndose elementos procedentes de desensamblados. El grado de prefabricación de los elementos deberá permitir reducir los trabajos de instalación in situ de manera que el conjunto acabado pueda ponerse en funcionamiento en el plazo establecido por contrato.

**3.3 Instalaciones**

La propuesta incluirá el diseño, suministro, colocación, puesta en servicio y mantenimiento de las instalaciones durante el periodo de vigencia del contrato y se adecuará a criterios de sostenibilidad, ahorro y eficiencia energética, la propuesta incluirá igualmente el desmontaje y retirada a la conclusión del contrato. El espacio deberá quedar en el mismo estado que como se entrega antes del montaje. Los módulos dispondrán de todas las instalaciones necesarias para el correcto desarrollo de la actividad y estas estarán acorde a la normativa vigente.



### **3.3.1. Aguas pluviales**

Cada módulo tendrá una sobrecubierta conjunta a todos los módulos o cada grupo de módulos para mejora de la estanqueidad y el aislamiento del conjunto de módulos con sus correspondientes cámaras de aire. Esta cubierta se prolongará hasta crear un pasillo cubierto delante del desarrollo de los módulos por las zonas de entrada no menor de 2,00 m de ancho.

El agua se recogerá en un canalón y se llevará al suelo mediante bajantes por la parte posterior del módulo prefabricado, y de ahí se conducirán a la arqueta general.

### **3.3.2. Instalación eléctrica**

La instalación eléctrica prevista tendrá que soportar la instalación total del conjunto, así como la maquinaria de la actividad. Se preparará el sistema para poder conectarlo a la acometida preparada a tal fin.

La Instalación eléctrica se realiza según el REBT 2002 Reglamento electrotécnico de baja tensión actualizado en revisión de noviembre de 2017. Con las características siguientes:

- Cuadro único de protección y mando situado en el módulo de acceso y control.
- Líneas independientes para cada circuito perfectamente etiquetadas hasta ubicación del cuadro de protección.
- Instalación oculta y protegida mediante canal en los tabiques y con bandejas portacables homologadas en el falso techo.
- Interruptores y bases de enchufe de superficie.
- Los vestuarios además contarán con dos enchufes para secador cerca del espejo.
- Luminarias de superficie estancas
- Protecciones eléctricas

Los módulos dispondrán como mínimo de un enchufe cada 10m de distancia para poder dar servicio.

La zona exterior de pasillo contará con iluminación en todo su desarrollo.

El complejo tiene que disponer de instalación de conexión en tierra, realizada de acuerdo con el especificado en la instrucción, para limitar la tensión respecto a tierra que pueden presentar las masas metálicas, garantizar la actuación de las protecciones y eliminar o disminuir el riesgo de avería del material utilizado. La conexión en tierra se tiene que realizar con cable desnudo de cobre de 35 mm<sup>2</sup> de sección mínima, y picas clavadas unidas a la armadura de la estructura. La resistencia máxima de la red de tierras será de 15 ohmios (REBT BT18).

### **3.3.3. Instalación de fontanería**

La instalación de fontanería se compone de red de abastecimiento de agua y red de saneamiento.

Dichas redes están realizadas bajo las normativas actuales y son diseñadas para que en cada aparato haya la presión y desagüe marcado en dichas normativas. Las características son:

#### **Red de abastecimiento de agua:**

Presión de uso de 3 bares

#### **Red de saneamiento:**

A definir por el suministrador, con instalación oculta bajo el suelo

Los aparatos sanitarios que se utilizan serán:

- Inodoros de tanque bajo de loza blanca
- Lavabos de loza con pedestal y grifo monomando.
  
- Duchas comunitarias formadas por 6 grifos por vestuario, con pulsador temporizado y rociador tipo PRESTO. o equivalente En estas zonas de duchas comunitarias el suelo tendrá pendiente hacia un canal de recogida centralizada del agua en canaleta de PVC.
- Producción de ACS mediante 2 termos eléctricos de 200 l (en cada vestuario).

### **3.3.4. Climatización y ventilación**

Los módulos dispondrán de sistema de climatización frío-calor mediante unidades independientes dimensionadas acorde a los espacios a calefactar/enfriar.

Además, dispondrán de ventilación natural mediante ventanas dispuestas en fachada dotadas de sistema de apertura manual, cuyas superficies mínimas se definen en el último párrafo del punto 3.5.2.6 Carpinterías, en el apartado de ventanas.

### **3.4 Implantación de módulos**

La oferta incluirá los trabajos previos necesarios sobre el terreno para hacer efectiva la colocación de los módulos. Se optimizarán los espacios libres de la parcela.

Todo el conjunto de módulos prefabricados se instalará en el recinto del campo de fútbol de hierba artificial, en la zona norte al lado del Barrio de Berrasoeta, sobre la pista de atletismo. El acceso general a este recinto prefabricado se realizará desde el parking de Berrasoeta, a través del actual camino de servicio que desemboca directamente en el recinto del Campo de Fútbol.

La distribución e instalación de los módulos prefabricados se realizará con criterios de funcionalidad, con recorridos suficientes para una buena organización, gestión, mantenimiento y limpieza. Se adjunta plano de superficie a ocupar y plano de ordenación del conjunto en el Documento 1 y Documento 2 de los anexos.

Se instalará una señalética ajustada a las necesidades de los y las usuarias con el fin de poder distinguir los distintos espacios del conjunto y a quien van dirigidos.

### **3.5 Criterios constructivos**

#### **3.5.1 Conceptos generales**

Los módulos se tienen que integrar a su entorno inmediato. Esta integración se tiene que producir teniendo como objetivo principal la consecución de unos volúmenes claros y la racionalización de los sistemas constructivos.

El planteamiento del conjunto tiene que favorecer la consecución de los siguientes objetivos:

- La adaptación del conjunto al solar y a su entorno con materiales y soluciones adecuadas al lugar. En el diseño del conjunto se tendrán en cuenta los acondicionamientos climáticos: orientación, soleamiento, pluviometría, temperatura e higrometría, vientos dominantes, etc. para conseguir un diseño energéticamente eficiente.

- ~~La adaptación en el programa preciso, posibilitando las futuras adecuaciones, modificaciones y ampliaciones. Tanto la implantación del conjunto al solar como la organización del programa tienen que facilitar las posibles ampliaciones. Habrá que diseñar la modulación de la carpintería de fachada de forma que permita posteriores divisiones de los espacios.~~

- La mínima complejidad en el diseño, tanto constructiva como estructural. Hay que proyectar la mínima cantidad de soluciones constructivas diferenciadas para evitar o reducir al máximo el riesgo de patologías posteriores. No se utilizarán formas complejas ni materiales poco experimentados como base del diseño arquitectónico. Se usarán los materiales más experimentados y contrastados, de buena durabilidad.

- El mantenimiento y la conservación. Pensando en la diferencia de edad de los usuarios hay que proponer soluciones acordes a todo el espectro de edades y tener como objetivo la durabilidad de la solución elegida.

- Evitar materiales susceptibles de degradación por su manipulación. Los materiales empleados tienen que garantizar la inalterabilidad de sus características a lo largo del tiempo. Todos los materiales que se usen tendrán que cumplir con los requerimientos que pide la normativa.

- El ahorro de recursos y de energía y el reciclaje.

En la elección de los materiales y en las soluciones constructivas que se propongan se tendrá en cuenta la protección del medio, considerando la energía consumida y los residuos generados tanto en la fase de fabricación de los materiales como en la de utilización en la obra de elementos orgánicos y volátiles (por ejemplo, pintura de silicatos) y materiales reciclados. Habrá que conseguir un gasto equilibrado en el complejo.

### 3.5.2 Edificación

#### 3.5.2.1 Programa de necesidades

El programa de necesidades estará compuesto por los siguientes espacios:

- **Oficinas Recepción y despacho:** 2 módulos de 36 m<sup>2</sup> cada uno, aproximadamente. Altura libre mínima 2,50 m.  
El módulo de control y recepción contará con una ventana-mostrador cara al exterior para poder atender a los usuarios y abonados. Este hueco deberá tener las dimensiones y altura óptima para poder ejercer esta labor.
- **Conjunto de vestuarios,** 6 módulos de aprox. 60 m<sup>2</sup> cada uno y 2,50m de altura libre mínima. Dotadas de 6 duchas cada módulo.
- **Conjunto de aseos,** 2 módulos de 15 m<sup>2</sup> cada uno con altura libre mínima 2,50 m. Cada módulo se dividirá en dos particiones que contarán con 3 tazas y 2 lavamanos cada una. En total cada módulo de aseo tendrá 6 inodoros y 4 lavamanos.
- **Módulo de vestuario-aseo adaptado** para personas con ~~discapacidad de movilidad~~ diversidad funcional, adaptado a la normativa actual y que contará con ducha, inodoro, lavamanos adaptados y barra móvil de apoyo en la ducha y en ambos lados del inodoro. La altura libre mínima de suelo a techo será de 2,50 m.
- **Conjunto Espacios de trabajo,** será una nave modular de aproximadamente 408 m<sup>2</sup>, la altura interior del módulo será de 2,80 m como mínimo y distribuida de la siguiente forma:
  - Sala Cardio + Musculación ..... 147 m<sup>2</sup>
  - Sala Polivalente para cursos y artes marciales ..... 126 m<sup>2</sup>
  - Sala de Spinning ..... 64 m<sup>2</sup>
  - Taller de mantenimiento ..... 26 m<sup>2</sup>Contando los pasillos de circulación y distribución la nave tendrá **aproximadamente de 408 m<sup>2</sup> totales.**
- **Almacén de Material deportivo,** 2 módulos de 36 m<sup>2</sup>, aproximadamente y una altura libre mínima de 2,50 m.
- **Red de Saneamiento general con Fosa Séptica,** los módulos que lo requieran (aseos y vestuarios) estarán provistos de una red de saneamiento adecuada a la actividad que se pretende desarrollar. Esta red se resolverá por la contrata mediante sistema portátil. El mantenimiento de esta red también estará incluido en el servicio ofertado.
- **Cubierta secundaria,** Se propone la instalación de una cubierta de chapa simple por encima de las cubiertas de los módulos con el fin de unificar el conjunto y a modo de protección de la lluvia para los usuarios y usuarias. Está tendrá un vuelo por delante de los prefabricados de anchura no menor de 2,00 metros en todo su desarrollo. En la zona de entrada y control la superficie de cubierta mínima será de 4,00 x 4,00m.

#### 3.5.2.2. Zona de acceso y control.

A modo de zona de control de acceso se instalará un porche cubierto mediante estructura tubular con perfiles de acero laminado galvanizado y cierre de chapa similar a la cubierta de los módulos. Este porche tendrá unas medidas mínimas de 4,00x4,00 m. y contará con un cortaviento en el lateral orientado al noroeste, para la protección del viento y de la lluvia. Las medidas se adaptarán al espacio a cubrir y serán similares al tipo de cerramiento exterior de los módulos.

#### 3.5.2.3. Estructura-materiales

Las estructuras se calcularán para el cumplimiento de las normativas vigentes conforme a las cargas contempladas en el Código Técnico de la Edificación, CTE, para cubierta y fachada.

Además, se tendrá en cuenta lo siguiente:

- **Forjados de suelo:** garantizará una sobrecarga de uso mínima de 300 kg/m<sup>2</sup>.
- **Cubiertas:** garantizará una sobrecarga de uso mínima de 90 kg/m<sup>2</sup>.

- **Aislamiento:** la propuesta especificara los aislamientos previstos para suelos, cubiertas y paredes.
- **Acabados:** la propuesta especificara los acabados interiores y exteriores de los módulos.

#### **3.5.2.4. Cerramiento exterior**

El cerramiento exterior se realizará mediante paneles sándwich, a color o posibilidades de color, a definir en la propuesta y elegir por el ayuntamiento.

Las características mínimas serán las siguientes:

- Material clasificado ante el fuego B s3 d0 (no inflamable) o mejor.
- Aislamiento térmico con una  $K=0,51 \text{ W/m}^2 \text{ K}$  o mejor.
- Aislamiento acústico mediante el 22 Db o mejor

#### **3.5.2.5. Acabados interiores**

- Tabiquería interior:

Como método de tabiquería se colocará panel sándwich de 40 mm de espesor liso o superior y blanco por ambas caras.

- Suelo

Acabado del suelo con pavimento vinílico, siendo antideslizante en los vestuarios cumpliendo la normativa vigente. Su colocación será con adhesivo y juntas soldadas y se colocará un rodapié de PVC blanco tipo sanitario o similar.

- Falso techo:

El acabado del falso techo será mediante bandejas de chapa pre lacada blanca, o color estándar a decidir por el ayuntamiento de al menos 0,6 mm de espesor.

#### **3.5.2.6. Carpinterías**

Sistema en aluminio lacado con las siguientes características:

- Permeabilidad al aire clase 3, como mínimo
- Estanqueidad al agua clase 8A, como mínimo
- Resistencia al viento C5, como mínimo.

**Puertas,** Las puertas serán de aluminio lacado blanco, o color estándar a decidir por el ayuntamiento.

Serán de ~~dos~~ tres tipos: de una hoja de 925 mm, de una hoja de 825 mm y de dos hojas de 1.600mm de luz total.

**Nave de espacios deportivos:** Puerta principal de acceso a la nave de dos hojas semiacristaladas con vidrio 3+3 con paso 1600 mm (acceso general). Tendrá cerradura y manilla exterior y barra antipático interior.

El resto de puertas interiores de acceso a salas y espacios tendrán una luz de paso de 900 mm en una hoja ciega de panel sándwich y estarán dotadas de cerradura y manilla exterior.

**Vestuarios y oficinas:** de una hoja ciega de panel sándwich con paso 900 mm. Tendrá cerradura y manilla exterior.

**Conjunto de aseos:** los módulos tendrán puertas de una hoja ciega de panel sándwich con paso 800mm. Tendrán cerradura interior y manilla exterior.

**El aseo adaptado** tendrá puerta de una hoja ciega de panel sándwich con paso 900 mm. Tendrá cerradura interior y manilla exterior.

**Almacén de Material Deportivo:** El módulo tendrá una puerta de dos hojas ciegas de panel sándwich con paso 1600mm con cerradura y manilla exterior.

**Ventanas:** Los espacios deberán disponer de **huecos practicables al menos en una tercera parte de superficie total no inferior a 1/8 de la cabida** de la parte del local. Las ventanas de los aseos y vestuarios contarán con vidrios "tipo clarglas" o equivalente para evitar su transparencia.

La propuesta definirá los materiales de las carpinterías.

### **3.5.2.7 Mobiliario**

En los **vestuarios** se incluirán los **bancos corridos** correspondientes para el funcionamiento de los mismos, teniendo en cuenta que tendrían que dar servicio simultáneamente a 15 deportistas por vestuario.

**Cuatro módulos**, los destinados a equipos, estarán equipados con **dos jaulas cada uno** para la recogida y custodia de las bolsas de los deportistas. Otros elementos necesarios son un espejo, una papelera y perchas.

Exteriormente, próximo a la zona de vestuarios en zona cubierta, se ubicarán **100 taquillas individuales** para utilización de los y las usuarias.

**En las oficinas**, en el módulo correspondiente a control-recepción, contará con una ventana hacia el exterior a modo de recepción y atención a los/as usuarios/as y abonados/as de dimensiones adecuadas al servicio.

### **3.6. Montaje e instalación**

#### **3.6.1. Dirección de la ejecución por parte del adjudicatario**

Al Responsable Técnico de la Ejecución por parte del adjudicatario le corresponde la responsabilidad en la dirección y coordinación de todos los profesionales y empresas vinculadas a la ejecución material de la fabricación, transporte e instalación, de conformidad con el Pliego de Prescripciones Técnicas que las define, con el objeto de asegurar su perfecta adecuación al fin propuesto y al cronograma aceptado, informando constantemente sobre la evolución e incidencias surgidas en el desarrollo de los trabajos para que el responsable del contrato pueda adoptar las decisiones adecuadas.

El adjudicatario del contrato deberá designar un interlocutor único que centralizará la relación con el responsable del contrato.

En la primera reunión de coordinación posterior a la formalización del contrato, el adjudicatario presentará un cuadro en el que refleje la estructura de todo su equipo, indicando todos los profesionales y empresas subcontratistas que participarán en la ejecución de los trabajos.

Igualmente, en ese mismo momento, el adjudicatario presentará un cronograma con la planificación temporal detallada de todos los trabajos a realizar.

#### **3.6.2. Seguridad y Salud**

El adjudicatario del contrato tendrá que redactar el correspondiente **Plan de seguridad y salud** específico para esta obra de montaje para su aprobación antes del inicio del montaje. **El ayuntamiento designará un técnico competente para desarrollar las labores de coordinación de seguridad y salud en fase de ejecución.**

Además, antes del inicio de los trabajos de montaje presentará la evaluación de riesgos de la empresa, TC1 y TC2 de los trabajadores, certificado de reconocimiento médico, certificado de formación necesaria para los trabajos encomendados, acta de aprobación del plan de seguridad, apertura de centro de trabajo, libro de visitas y libro de subcontratación correctamente cumplimentados. Estos requisitos se exigirán igualmente a la hora de realizar los trabajos de desmontaje y transporte.

Durante los trabajos de montaje y desmontaje de la instalación se respetarán escrupulosamente la normativa de seguridad y salud en vigor.

#### **3.6.3.- Transporte de los módulos prefabricados**

El adjudicatario del contrato deberá transportar los módulos prefabricados desde sus instalaciones hasta el lugar de emplazamiento de los mismos por los medios que estime oportunos y siguiendo el itinerario que considere más adecuado a fin de optimizar el tiempo empleado en el traslado. El transporte incluye la carga, descarga y manipulación de los módulos en todas y cada una de las etapas del itinerario.

El adjudicatario deberá realizar el transporte con la antelación suficiente para cumplir con los plazos establecidos en el contrato. Las incidencias que pudieran surgir en el transporte no podrán considerarse como causa justificativa de demora.

Todas las gestiones y gastos derivados del transporte correrán por cuenta del adjudicatario que será también responsable de la custodia y conservación de los módulos prefabricados evitando que se

produzcan daños en los mismos. Estos aspectos se tendrán en cuenta tanto en el proceso de montaje inicial como el en el proceso de desmontaje y transporte final del contrato.

#### **3.6.4. Ejecución de la instalación**

##### **Consideraciones generales**

1. Para la ejecución de todos los elementos, será de aplicación toda la normativa con revisiones, modificaciones y suplementos, vigente durante el periodo de realización de los trabajos, con especial atención a los requisitos marcados en todos los documentos del Código Técnico de la Edificación CTE y la normativa complementaria a este. **De entre ellos, deberán tenerse especialmente en cuenta los documentos Documento básico seguridad estructural DB-SE, Documento básico Seguridad en caso de incendios DB-SI y Documento básico Seguridad de Utilización y Accesibilidad DB- SUA.**
2. El adjudicatario se responsabilizará de todos los daños a terceros o de los daños que puedan sufrir las instalaciones en las que se efectuará el montaje y en el desmontaje de los módulos prefabricados.
3. El adjudicatario será responsable de la coordinación del resto de empresas que puedan intervenir en el suministro y montaje, para lo cual designará un responsable cualificado que deberá permanecer "in situ" durante el tiempo de montaje.
4. Todos los medios auxiliares y herramientas necesarias para la instalación del equipamiento serán por cuenta del adjudicatario.
5. Todas las medidas y cotas de los elementos que lleven instalación deberán ser comprobadas en la obra.
6. Para aquellas unidades que requieran anclaje, el adjudicatario tendrá en cuenta la naturaleza del mismo y se responsabilizará, independientemente del modo de fijación prescrito, de realizar un anclaje que garantice la perfecta rigidez y solidez de estas unidades.
7. El adjudicatario será responsable de la limpieza de las instalaciones y de la retirada del material sobrante que se produzca con motivo del suministro e instalación de los artículos, así como en la retirada de los mismos.
8. Si a juicio de la Administración fuesen necesarios ensayos para verificar las calidades de los elementos suministrados, estos serán por cuenta del adjudicatario.

#### **3.6.5. Accesibilidad**

El conjunto debe cumplir la ley de accesibilidad de Gobierno vasco, decreto 68/2000 de 11 de abril de 2000 por el que se el que se aprueban las normas técnicas sobre condiciones de accesibilidad de los entornos urbanos, espacios públicos, edificaciones y sistemas de información y comunicación.

##### **Accesos y zonas de circulación**

Tanto el acceso en los módulos como todo el conjunto en general tiene que tener suprimidas las barreras arquitectónicas. (CTE, DB SUA).

Tendrá que haber al menos un itinerario accesible que comunique la entrada con los espacios de trabajo.

En el conjunto se garantizará también un itinerario accesible para llegar a todas las zonas de uso público y todo origen de evacuación. (DB SUA).

La anchura mínima de los pasillos de uso restringido será de 1,20 m

Las puertas con apertura hacia el exterior que den a espacios de circulación de anchura inferior a 2,50 m no pueden invadir el pasillo, tendrán que tener un espacio de protección de igual dimensión que la puerta, sin perder la anchura mínima de evacuación del espacio de circulación (DB SUA).

##### **Vestuario-Aseo Adaptado**

El conjunto además contará con un módulo de vestuario-aseo adaptado de dimensiones acorde con la normativa actual en materia de accesibilidad. Este aseo contará con una puerta de acceso de como mínimo 900mm de paso. Además contará con aparatos adaptados y barras de apoyo móviles a ambos lados del inodoro y ducha. Dispondrá de interruptores a la altura exigida por la normativa y contará con un timbre de socorro para su utilización en caso de necesidad.

#### **3.6.6. Protección contra incendios**

El complejo tiene que cumplir con las condiciones de prevención y protección contra incendios que marca la normativa vigente (DB SI y ordenanzas Municipales aplicables).

El adjudicatario incluirá la propuesta de evacuación del centro (memoria y planos explicativos de los recorridos, no personas y salidas de evacuación).

El conjunto estará dotado de las instalaciones de protección contra incendios que le corresponda según el DB SI.

Los extintores y equipos de mangueras se situarán de forma que no sobresalgan en las zonas de circulación más de 15 cm, para evitar el riesgo de impacto.

La oferta tendrá que incluir los pictogramas de señalización, tanto informativos como de seguridad

### **3.6.7.- Limpieza final**

El adjudicatario mantendrá una correcta limpieza de todos los espacios en los que intervenga durante el periodo de ejecución de la instalación y al final de los trabajos realizará una puesta punto y limpieza final que deje los mismos perfectamente preparados para la puesta en funcionamiento del centro.

### **3.6.8.- Entrega final de documentación y manuales técnicos**

Una vez finalizados los trabajos correspondientes a la fase de ejecución, el adjudicatario hará entrega al responsable del contrato del manual de mantenimiento:

#### **Manual de mantenimiento**

El adjudicatario elaborará un manual donde se detallen todas las instrucciones necesarias para el funcionamiento, mantenimiento, limpieza, intervenciones a realizar y frecuencia, así como reposición óptima de todos los elementos instalados.

Incorporará, además, un listado en el que se registren todos los suministros utilizados, indicando su referencia, marca, modelo, proveedor y datos de contacto para facilitar la reposición de alguno de ellos en caso de que sea necesario y costes de la reposición de elementos. Asimismo, entregará todos los catálogos y manuales de instrucciones de los equipos suministrados.

### **3.6.9.- Requisitos a cumplir. Código técnico de la edificación (CTE) y Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios (RITE)**

Deberán cumplir los requerimientos de CTE en lo referente a:

- Seguridad Estructural: DB-SE (se justificará dependiendo del material estructural)
- Seguridad en caso de incendio: DB-SI
- Seguridad de utilización y accesibilidad: DB-SUA
- Salubridad: DB-SH
- Ahorro de energía: DB-HE
- Protección frente al ruido: DB-HR Condiciones interiores RITE (Se instalará un sistema de acondicionadores de aire individuales tipo Split de pared con bomba de calor anclados al cerramiento y adecuado a la dimensión de los diferentes espacios)

### **3.7 Mantenimiento**

Las condiciones técnicas que establecen el protocolo de actuaciones entre la administración actuante y la empresa adjudicataria de la obra para el mantenimiento y la sostenibilidad del conjunto recuperable durante el periodo de alquiler de la edificación, quedan definidos a continuación.

El contrato debe incluir el mantenimiento del conjunto de las instalaciones prefabricadas tal y como se suministra. Se establecerá un calendario de mantenimiento preventivo del continente del conjunto prefabricado, al que se adecuará un mantenimiento correctivo adecuado a las necesidades funcionales del conjunto.

Se incluirá el mantenimiento de la fosa séptica de saneamiento para toda la duración del contrato, con la frecuencia necesaria para su óptimo rendimiento.

### **3.8. Desmontado y recogida.**

Una vez finalizado el periodo de arrendamiento de la instalación se procederá al desmontaje de la misma. Durante este proceso se contemplarán las mismas condiciones y requerimientos que durante la fase de montaje en cuanto a desmontaje, retirada de materiales, transporte y limpieza posterior del entorno afectado.

**IV Eranskina / Anexo IV**

**URNIETAKO UDALERRIAN DAUDEN EREMU BERDE, PARKE ETA ZELAIEN KONTSERBAZIO, MANTENU, EGOKITZAPEN ETA GARBIKETARAKO ZERBITZUAK ERREGULAZIO HARMONIZATUAREN MENPE, ESLEITZEKO ZENBAIT IRIZPIDEREKIN ETA OHIKO IZAPIDEAREKIN PROZEDURA IREKIZ KONTRATATZEKO BALDINTZA ADMINISTRATIBO BEREZIEN AGIRIA (2018-03 ESP)**

**I. KONTRATUAREN EDUKIA**

**1. KONTRATUAREN XEDEA**

Kontratuaren xedea hau da: “Urnietako Udalerrian dauden eremu berde, parke eta zelaien kontserbazio, mantenu, egokitzapen eta garbiketarako zerbitzuak” Kontratua baldintza-agiri honetan oinarritzen da eta espedientean azaltzen den dokumentazio teknikoarekin bat etorritik egingo da. Baldintza-agiri honek kontratu-balioa du.

CPV-08 kodea: 77311000-3. Parke eta zelaien mantenuaren zerbitzuak.

**2. EPEA**

Kontratuaren iraunaldia hau izango da: 2 urte

Kontratua formalizatu eta hurrengo egunetik hasita kontatuko da epe hori. Kontratua urtero luzatu egin daiteke, alderdi biek batera hala erabakitzen badute, eta luzapenak, gehienez, lau urte iraun dezake.

**3. KONTRATUAREN AURREKONTUA**

Kontratuaren urteko aurrekontua hau izango da: 167.709,26 € gehi 35.218,94 BEZari dagozkionak. Lizitatuzaileek aurrekontua hobetu dezakete.

Kontratuaren balio estimatua 721.149,81 €-takoa da.

**4. FINANTZABIDEAK**

Kontratuaren prezioa ordaintzeko behar beste diru jarri da aurtengo ekitaldiko aurrekontuan. Halaber, eragindako hurrengo ekitaldietako aurrekontuetan behar adina kreditu jarriko ditu aurrekontu gaitan eskumena duen organoak.

**5. NOLA ORDAINDU**

Administrazioari kobrantza-agiri egokia aurkeztu eta berak onartu ondoren ordainduko da kontratuaren prezioa. Ordainketa honela egingo da:

- Kontzeptuak biltzen dituen hilabetetik behingo ziurtagiri edo fakturaren kontra.

**6. PREZIOAK BERRAZTERTZEA**

Kontratu honetan ez da bidezkoa prezioak berraztertzea, espedientean egiaztatzen denez.

**7. BERMEAK**

Kontratuaren esleipendunak, hartutako konpromisoak beteko dituela bermatzeko, behin betiko bermea eman beharko du. Berme hori kontratuaren esleipen zenbatekoaren % 5a izango da, BEZa kenduta.



Berme hori jartzeko epea egutegiko 10 egunekoa izango da, 21. baldintzan aipatutako eskakizuna jasotzen duen egunetik kontatzen hasita. Bermea jartzeko bidea, berriz, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 96. artikuluan azaltzen direnetatik edozein izan daiteke. Bermea eratu dela egiaztatzeko bitarteko elektronikoa, informatikoa edo telematikoa erabili daitezke. Baldintza hori ez bada betetzen lizitatuzaileari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, Udalak ez du esleipena bere alde egingo.

Berme-epea amaitzen denean, esleipendunari bermea itzuliko zaio, osorik edo, bidezkoa bada, zati batean, baldin eta kontratuko betebeharrak guztiak beterik badaude. Itzulketa hori goian aipatutako Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 102. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik egingo da.

## **8. KONTRATUA BURUTZEA**

Kontratu hau burutu ahal izateko, gizarte- edota ingurumen-alorreko baldintza berezi hauek bete beharko dira derrigorrez:

Kontratu hau burutu ahal izateko gizarte edo ingurugiro izaerako ondorengo baldintza bereziak eskatuko dira:

Kontratista beharturik dago lan, gizarte segurtasun eta laneko segurtasun eta osasun eta lan mundurako integrazio arloan indarrean dauden xedapenak eta bereziki:

- a) Hitzarmen kolektiboetan, itunetan, enpresa-akordio edo aplikagarri diren lan-kontratuetan jasotzen diren lan baldintzekin.
- b) Agiri honetan eta baldintza teknikoan agirian kontratua betetzeko atxikitako gutxieneko langileria mantentzea, bai edozein motatako langile subrogazioaren ondorioz bai Udalak zerbitzua emateko eskatutako baldintzen definizioarengatik, lan-kontratuak eten edo iraungi gabe eta etetea edo iraungitzea langilearen borondatezkoa edo diziplinazko kaleratzea ez bada.
- c) Kontratuaren burutzen ari den bitartean lan-baldintzak alde bakarretik ez gutxitzea lanaldi eta soldatari dagokionean, aztertutako terminoetan, ezta eskaintzara aurkeztutakoan aplikatutako den lan-hitzarmenaren ondorioz kontratuari atxikitako langileei uneoro dagokien oinarritako lan-arloko legeriaren gainean edonolako hobekuntzarik egitea ere enpresaren eta langileen ordezkarien arteko akordio esplizitua ez bada.
- d) Langileei buruzko dokumentazio oso eta egiaztatagarria eskura izatea, baldintza agiri honetan ezarritakoarekin bat kontratazio organoari aurkezteko edo honek eskatzen duenean eta aipatutako organoak ikuskaritza egin dezakeela langileei jakinaraztea.

Baldintza horiek kontraturako funtsezko betebeharrak dira, eta beraz, SPKLTBaren 118.2. artikulua araberaren arabera, baldintza horiek ez betetzeak kontratua etetea eragin dezake, 223.f) artikuluan adierazi bezala.

Kontratuaren burutzearen gain eta kontura burutuko da.

Zerbitzuak egiterakoan, agiri honetan dauden baldintzak bete beharko dira, bai eta espedienteari erantsitako xehetasun teknikoak ere, halakorik egonez gero. Kontratuaren Administrazioaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolaren pean burutuko da, eta Administrazioak idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek.

Kontratistari edo haren agindupekoari egotz dakiekeen egite edo ez-egiteren baten ondorioz, Administrazioak uste izaten badu kontratua behar bezala burutzea kolokan dagoela, kontratua behar bezala burutu dadin beharrezkotzat jotzen dituen neurriak har daitezela agindu ahal izango du.

## **9. KONTRATISTAREN LAN EGINKIZUNAK**

Kontratatistak lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higieenaren arloan indarrean dauden legezko xedapenak bete behar ditu. Udalak ez du inolako erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira.

Langileen Estatutuaren Legearen testu bateginekoko 44. Artikuluak xedatutakoarekin bat langileen subrogazioa egin beharko balitz, edo aplikagarria den hitzarmen kolektiboan betebeharrak hau ezarrita balego, eranskin bezala erantsen da, informazio gisa eta SPKLTB-aren 120 artikulua xedatzen duenarekin bat, kontratuaren egungo esleipendunak emandako une honetan zerbitzua ematen ari diren langileen zerrendan, kategoria profesionala eta bakoitzaren urteko soldata gordina adieraziz.

## **10. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA BURUTZERAKOAN BESTE BATZUEI KALTEAK ERAGITEN BADIZKIE**

Kontratatistaren ardura da hornidura-eragiketen ondorioz sor litezkeen kalteak eta galerak bere gain hartzea, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuen 214. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz.

## **11. KONTRATUA ALDATZEA**

Herri-onurako arrazoiak direla eta, Administrazioak kontratua aldatzea izango du jarraian adierazten diren kasuetan, baldintzetan eta irismen eta mugekin:

- Prezio globala aldaezina izango da mantendu beharreko azalera guztiaren gehikuntzak hasierakoa %5ean gainditzen ez duen bitartean. Portzentajea hori gainditzen denean, berdegune, parke eta lorategiak gehitu edo murrizteagatik, kontratua aldatzeko espedienteari hasiera emango zaio kontratuaren prezioaren %30eko mugarekin.

Aldaketek kontratuaren prezioan, gehienez, portzentaje honetan eragin dezakete: % 30a.

Aitzitik, SPKLTBaren 107 artikuluan berariaz jasotako baldintzak jazotzen direnean ere alda daiteke kontratua, beti ere, lizitazioaren eta esleipenaren funtsezko baldintzak aldatzen ez badira.

Lehen aipatutako aldaketak derrigorrezkoak izango dira kontratatistarentzat.

## **12. PRESTAZIOA HARTZEA ETA BERME EPEA**

Zerbitzua eman eta, gehienez, 30 egun pasa baino lehen, zerbitzuaren harrera formalak egingo da.

Gainera, 3 hilabeteko epea egongo da, harrera formalaren egunetik hasita zenbatu beharrekoa, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuen eta Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorrean adierazitako ondorioetarako.

Berme-epe horretan egiten diren lan edo zerbitzuetan akatsak agertzen badira, kontratista izango da erantzulea.

Berme-epe horretan Administrazioak eragozpenik jartzen ez badu, epea amaitutakoan kontratatistaren erantzukizuna amaitutzat joko da.

## **13. KONTRATISTARI EZARRI BEHARREKO ZIGORRAK BALDINTZAK BETETZEN EZ BADITU**

#### **G.KONTRATUA BURUTZEKO EPEAK EZ BETETZEA**

Kontratatistak, bere erruagatik, kontratua burutzeko epe osoa edo epe partzialak igarotakoan burutu gabe baditu epe horietan egin beharreko obrak, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera utzi eta bermea bereganatzea, edo obrak burutu arte igarotzen den egun bakoitzeko diru-zigorra ezartzea: egunean 0,20 euro kontratuaren prezioaren 1.000 euroko.

Lanak garaiz burutu ez izanagatiko zigorra kontratuaren prezioaren 100eko 5aren multiplo bat izatera iristen den bakoitzean Kontratazio Organoak kontratua eteteko eskumena du, edo kontratuaren jarraipena adosteko, zigor berriak ezarrita.

#### **H.PRESTAZIOEN BURUTZAPEN PARTZIALA EZ BETETZEA**

Kontratatistak, bere erruagatik, kontratuko prestazioen burutzapen partziala epean bukatzen ez badu, Udalak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera uztea edo kontratuaren prezio osoaren 100eko 10eko diru-zigorra ezartzea.

#### **I.KONTRATUA BURUTZEAN AKATSAK EGITEA**

Prestazioa burutzean akatsak izan badira, Udalak kontratuaren aurrekontuko zenbatekoaren % 10eko diru-zigorra ezartzeko aukera izango du..

#### **J.KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK EZ BETETZEA**

Lanak burutzean 8. klausulan adierazitako gizartearen edo ingurumenaren arloko baldintza bereziak betetzen ez badira, Udalak kontratuaren aurrekontuko zenbatekoaren % 10eko diru-zigorra ezartzeko aukera izango du.

#### **K.KAUDIMEN KONPROMISOAK EZ BETETZEA**

Kontratatistak bere eskaintzan adierazitako bitarteko materialak eta langileak erabiltzeko betebeharra ez badu betetzen, 20. klausulan adierazi bezala, Administrazioak kontratuaren aurrekontuko zenbatekoaren % 10eko diru-zigorra ezartzeko aukera izango du.

#### **14. KONTRATUA AMAITZEKO ARRAZOIAK**

Zerbitzu-kontratua amaitzeko arrazoiak Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 223 eta 308. artikuluetan azaltzen direnak izango dira.

#### **15. ADMINISTRAZIOAREN ESKUDUNTZAK**

Udalari dagokio a) kontratua interpretatzea, b) kontratuan sor daitezkeen zalantzak ebaztea, c) herri-onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, d) kontratuari amaiera ematea eta amaiera horren ondorioak zehaztea, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuan eta Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorrean ezarritako muga, baldintza eta ondorioei eutsiz.

### **II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA**

#### **16. ESLEIPENAREN PROZEDURA**

Kontratu honen esleipena prozedura ireki bidez egingo da.

**2018KO MARTXOAREN 1EKO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK  
EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA**

**ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION  
ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018**

Kontratuaren esleipenaren oinarri gisa erabiliko diren eskaintzak balioesteko irizpideak eta esleitzen zaien haztapena honako hauek dira:

<p>* Proposamen ekonomikoa... 51 puntu</p> <p>Prezioa eskaintzarik onenari puntuaziorik handiena emanez kalkulatu da eta gainerako eskaintzei puntuazio onenari beherapena portzentajea eta eskaintza merkeenaren arteko puntu diferentzia kentzetik lortutako emaitza emango zaie.</p> <p>Eskaintzarik onena: EO Lizitazioaren prezioa: LP Ontzat jotako eskaintza: OE Beharpen portzentajea: BP= 1-LP/OE Eskaintzarik onenaren beharpen portzentajea: EOBP Puntuazioa: 51-(EOBP-BP)*100</p>	<p>51 puntu</p>								
<p><b>* Describapena, programazioa eta zerbitzuaren antolaketa, honela xehetuta:</b></p>	<p><b>49 puntu</b></p>								
<p><b>- Antolaketa eta zerbitzuaren programazioa.</b></p> <p>Urteko programazioa eta zerbitzuaren antolaketa ideiak zehaztuz eta lanak egiteko erari eta orokorrean zerbitzuari buruzko funtzio proiektua.</p> <p>Puntuaketarako irizpidea eskainiko den zerbitzuari atxikitako proposamenaren zenbait kalitate eta egokitasun indizerekin bat etorriko da eta ondorengo baremoan hauen artekoa izango da: oso altua, altua, normala eta baxua (0tik 15 puntura).</p> <table border="1" data-bbox="212 1218 584 1359"> <tr> <td>Oso altua</td> <td>11,25etik 15era</td> </tr> <tr> <td>Altua</td> <td>7,50etik 11,25era</td> </tr> <tr> <td>Normala</td> <td>3,75etik 7,50era</td> </tr> <tr> <td>baxua</td> <td>0tik 3,75era</td> </tr> </table>	Oso altua	11,25etik 15era	Altua	7,50etik 11,25era	Normala	3,75etik 7,50era	baxua	0tik 3,75era	<p>15 puntu</p>
Oso altua	11,25etik 15era								
Altua	7,50etik 11,25era								
Normala	3,75etik 7,50era								
baxua	0tik 3,75era								
<p><b>- Egin beharreko lanetarako izendatutako langileen antolakuntza erabiliko diren giza baliabideak, organigramak, lanerako emandako guneak, giza baliabideen politika, heziketa, ordezkapenak eta absentismoa.</b></p> <p>Puntuaketarako irizpidea eskainiko den zerbitzuari atxikitako proposamenaren zenbait kalitate eta egokitasun indizerekin bat etorriko da eta ondorengo baremoan hauen artekoa izango da: oso altua, altua, normala eta baxua (0tik 10 puntura).</p> <table border="1" data-bbox="212 1697 547 1839"> <tr> <td>Oso altua</td> <td>7,5etik 10era</td> </tr> <tr> <td>Altua</td> <td>5etik 7,5era</td> </tr> <tr> <td>Normala</td> <td>2,5etik 5era</td> </tr> <tr> <td>baxua</td> <td>0tik 2,5era</td> </tr> </table>	Oso altua	7,5etik 10era	Altua	5etik 7,5era	Normala	2,5etik 5era	baxua	0tik 2,5era	<p>10 puntu</p>
Oso altua	7,5etik 10era								
Altua	5etik 7,5era								
Normala	2,5etik 5era								
baxua	0tik 2,5era								
<p><b>- Baliabide teknikoak.</b></p> <p>Zerbitzuari atxikitako makineria, ibilgailuak eta erremintak, agiri teknikoan jarritako gutxienetik aurrera.</p>	<p>6 puntu</p>								

**2018KO MARTXOAREN 1EKO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK  
EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA**

**ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION  
ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018**

<p>Puntuaketarako irizpidea eskainiko den zerbitzuari atxikitako proposamenaren zenbait kalitate eta egokitasun indizerekin bat etorriko da eta ondorengo baremoan hauen artekoa izango da: oso altua, altua, normala eta baxua (0tik 6 puntura).</p> <table border="1" data-bbox="213 483 517 622"> <tr> <td>Oso altua</td> <td>4,5etik 6ra</td> </tr> <tr> <td>Altua</td> <td>3tik 4,5era</td> </tr> <tr> <td>Normala</td> <td>1,5etik 3ra</td> </tr> <tr> <td>baxua</td> <td>0tik 1,5era</td> </tr> </table>	Oso altua	4,5etik 6ra	Altua	3tik 4,5era	Normala	1,5etik 3ra	baxua	0tik 1,5era																	
Oso altua	4,5etik 6ra																								
Altua	3tik 4,5era																								
Normala	1,5etik 3ra																								
baxua	0tik 1,5era																								
<p><b>- Eskaintzaren ingurumen kalitatea:</b></p> <p>- Espezieak aldatzeko programa: espezie aniztasuna mantentzea, habitat desberdinak sortzea, bertako landareekin naturalizazioa eta espezieak berriz sartzear baloratuko da (0tik 2 puntura)</p> <p>Puntuaketarako irizpidea eskainiko den zerbitzuari atxikitako proposamenaren zenbait kalitate eta egokitasun indizerekin bat etorriko da eta ondorengo baremoan hauen artekoa izango da: oso altua, altua, normala eta baxua (0tik 2 puntura).</p> <table border="1" data-bbox="213 992 517 1131"> <tr> <td>Oso altua</td> <td>1,5etik 2ra</td> </tr> <tr> <td>Altua</td> <td>1etik 1,5era</td> </tr> <tr> <td>Normala</td> <td>0,5etik 1era</td> </tr> <tr> <td>baxua</td> <td>0tik 0,5era</td> </tr> </table> <p>- Soinuei buruzko programa: Kontratan erabiliko diren makineria eta ibulgailuentzat, zaratak, orokorran mugatzea, ziurtagiri ekologikoa duten makineria erabiltzea, olio lubrifikatzaile birziklatu edo ekologikoa erabiltzea eta eskuko zerrak 4 aldiko motoreekin ordezkatzear balioztatuko da. (0tik 2 puntura).</p> <p>Puntuaketarako irizpidea eskainiko den zerbitzuari atxikitako proposamenaren zenbait kalitate eta egokitasun indizerekin bat etorriko da eta ondorengo baremoan hauen artekoa izango da: oso altua, altua, normala eta baxua (0tik 2 puntura).</p> <table border="1" data-bbox="213 1440 517 1579"> <tr> <td>Oso altua</td> <td>1,5etik 2ra</td> </tr> <tr> <td>Altua</td> <td>1etik 1,5era</td> </tr> <tr> <td>Normala</td> <td>0,5etik 1era</td> </tr> <tr> <td>baxua</td> <td>0tik 0,5era</td> </tr> </table> <p>- Zerbitzu honetan sortutako landare hondakinen eta etxeko hondakintzat jo daitezkeen hondakinen kudeaketa plana.</p> <p>Puntuaketarako irizpidea eskainiko den zerbitzuari atxikitako proposamenaren zenbait kalitate eta egokitasun indizerekin bat etorriko da eta ondorengo baremoan hauen artekoa izango da: oso altua, altua, normala eta baxua (0tik 4 puntura).</p> <table border="1" data-bbox="213 1854 517 1993"> <tr> <td>Oso altua</td> <td>3tik 4ra</td> </tr> <tr> <td>Altua</td> <td>2tik 3ra</td> </tr> <tr> <td>Normala</td> <td>1etik 2ra</td> </tr> <tr> <td>baxua</td> <td>0tik 1era</td> </tr> </table>	Oso altua	1,5etik 2ra	Altua	1etik 1,5era	Normala	0,5etik 1era	baxua	0tik 0,5era	Oso altua	1,5etik 2ra	Altua	1etik 1,5era	Normala	0,5etik 1era	baxua	0tik 0,5era	Oso altua	3tik 4ra	Altua	2tik 3ra	Normala	1etik 2ra	baxua	0tik 1era	<p>8 puntu</p>
Oso altua	1,5etik 2ra																								
Altua	1etik 1,5era																								
Normala	0,5etik 1era																								
baxua	0tik 0,5era																								
Oso altua	1,5etik 2ra																								
Altua	1etik 1,5era																								
Normala	0,5etik 1era																								
baxua	0tik 0,5era																								
Oso altua	3tik 4ra																								
Altua	2tik 3ra																								
Normala	1etik 2ra																								
baxua	0tik 1era																								

**2018KO MARTXOAREN 1EKO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK  
EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA**

**ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION  
ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018**

<p><b>- Jarraipenaren informatizazioa, erregistroa eta egindako lanen kontrola.</b></p> <p>- Berdegune eta zuhaitzien inbentarioa egiteko, eguneratzeko eta mantzentzeko programa (0tik 3 puntura)</p> <p>Puntuaketarako irizpidea eskainiko den zerbitzuari atxikitako proposamenaren zenbait kalitate eta egokitasun indizerekin bat etorriko da eta ondorengo baremoan hauen artekoa izango da: oso altua, altua, normala eta baxua (0tik 3 puntura).</p> <table border="1" data-bbox="212 633 584 777"> <tr><td>Oso altua</td><td>2,25etik 3,00ra</td></tr> <tr><td>Altua</td><td>1,50etik 2,25era</td></tr> <tr><td>Normala</td><td>0,75etik 1,50era</td></tr> <tr><td>baxua</td><td>0tik 0,75era</td></tr> </table> <p>- Zerbitzua garatzeko software operatiboa, hileko lanaren partea egiteko eta urteko memoria aurkezteko eredia erantsiz (0tik 4 puntura)</p> <p>Puntuaketarako irizpidea eskainiko den zerbitzuari atxikitako proposamenaren zenbait kalitate eta egokitasun indizerekin bat etorriko da eta ondorengo baremoan hauen artekoa izango da: oso altua, altua, normala eta baxua (0tik 4 puntura).</p> <table border="1" data-bbox="212 1021 515 1164"> <tr><td>Oso altua</td><td>3tik 4ra</td></tr> <tr><td>Altua</td><td>2tik 3ra</td></tr> <tr><td>Normala</td><td>1etik 2ra</td></tr> <tr><td>baxua</td><td>0tik 1era</td></tr> </table>	Oso altua	2,25etik 3,00ra	Altua	1,50etik 2,25era	Normala	0,75etik 1,50era	baxua	0tik 0,75era	Oso altua	3tik 4ra	Altua	2tik 3ra	Normala	1etik 2ra	baxua	0tik 1era	7 puntu
Oso altua	2,25etik 3,00ra																
Altua	1,50etik 2,25era																
Normala	0,75etik 1,50era																
baxua	0tik 0,75era																
Oso altua	3tik 4ra																
Altua	2tik 3ra																
Normala	1etik 2ra																
baxua	0tik 1era																
<p><b>- Larrialdi edo egoera berezietan egingo den jarduketaren proposamena, dituen giza eta material baliabideen xehetasunak adieraziz (0tik 3 puntura).</b></p> <p>Puntuaketarako irizpidea eskainiko den zerbitzuari atxikitako proposamenaren zenbait kalitate eta egokitasun indizerekin bat etorriko da eta ondorengo baremoan hauen artekoa izango da: oso altua, altua, normala eta baxua (0tik 3 puntura).</p> <table border="1" data-bbox="212 1440 584 1583"> <tr><td>Oso altua</td><td>2,25etik 3,00ra</td></tr> <tr><td>Altua</td><td>1,50etik 2,25era</td></tr> <tr><td>Normala</td><td>0,75etik 1,50era</td></tr> <tr><td>baxua</td><td>0tik 0,75era</td></tr> </table>	Oso altua	2,25etik 3,00ra	Altua	1,50etik 2,25era	Normala	0,75etik 1,50era	baxua	0tik 0,75era	3 puntu								
Oso altua	2,25etik 3,00ra																
Altua	1,50etik 2,25era																
Normala	0,75etik 1,50era																
baxua	0tik 0,75era																

Aipatutako irizpideetatik, **BALIO-JUDIZIOAREN MENPEKOAK B GUTUN-AZALEAN** sartu beharrekoak eta zuzeneko balio-irabaztekoen aurretik balioztatuko direnak, ondorengoak dira:

- Honela xehetutako zerbitzuaren deskripzio, programazio eta antolakuntza:
  - Zerbitzuaren antolakuntza eta programazioa
  - Egin beharreko lanetarako izendatutako langileak
  - Baliabide teknikoak
  - Eskaintzaren ingurumen kalitatea
  - Espezieak berriz jartzeko programa
  - Soinuen programa
  - Landare hondakinen kudeaketa programa
  - Egindako lanen jarraipen, erregistro eta kontrolaren informatizazioa



## 2018KO MARTXOAREN 1EKO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA

### ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018

- Berdegune eta zuhaitzen inbentarioa egiteko, eguneratzeko eta mantentzeko programa
- Zerbitzuaren garapenerako software operatiboa
- Larrialdi edo egoera berezietan egingo den jarduketaren proposamena

B GUTIN-AZALEAN ez da inola ere proposamen ekonomikorik edo C gutun-azalean sartu behar diren automatikoki kuantifikagarriak diren irizpideei dagozkien daturik sartuko.

Aipatutako edozein datu B gurun-azalean sartzeak, enpresa lizitazailea prozedura honetatik kanpo uztea ekarriko du eta ez da C gutun-azala irekiko.

**ZUZENKO BALIO-IRABAZTE IRIZPIDEAK, C GUTUN-AZALEAN sartu beharrekoak,** ondoren adierazten direnak dira eta ondorengo formulak aplikatuz balioztatuko dira:

\* Proposamen ekonomikoa... 51 puntu

Prezioa eskaintzarik onenari puntuaziorik handiena emanez kalkulatu da eta gainerako eskaintzei puntuazio onenari beherapena portzentajea eta eskaintza merkeenaren arteko puntu diferentzia kentzetik lortutako emaitza emango zaie.

Eskaintzarik onena: EO

Lizitazioaren prezioa: LP

Ontzat jotako eskaintza: OE

Beharpen portzentajea:  $BP = 1 - LP/OE$

Eskaintzarik onenaren beherapen portzentajea: EOBP

Puntuazioa:  $51 - (EOBP - BP) * 100$

Neurriz kanpoko eskaintzen edo eskaintza anormalen ondorioz bete ezin diren proposamenen mugak ondorengoak izango dira: lizitazio prezioaren €20ko beherapena

#### LEHENTASUNAK

Kontrata esleitzeko lehentasuna emango zaie, proposamena aurkezterakoan, kaudimen tekniko frogatzerakoan, euren langileria artean desgaitasuna duten langile kopura %2a baino kopuru handiagoa duten enpresei, beti ere, euren proposamenik baldintza onenak eskaintzen dituztenak berdintzen badituzte esleipenerako oinarriko irizpideak izan daitezkeenaren ikuspuntutik.

Kontratuak esleitzeko lehentasuna izango dute, ekonomiaren aldetik onuragarrienak diren kontratuen baldintza berdinetan, abenduaren 13ko 44/2007 Legean laneratze-enpresen araubideari buruzkoan, aurreikusitako laneratze-enpresek aurkeztutako proposamenek, baldin eta araudi horren izaera hori izateko ezarritako baldintzak betetzen badituzte.

#### **17. KONTRATAZIO MAHAIA**

Kontratazio Mahaia honako kide hauek osatuko dute:

- Lehendakaria:
  - o Zerbitzu eta Mantenuko Teknikaria, edo berak izendatzen duena.
- Batzordekideak:
  - o Udal Idazkaria, edo berak izendatzen duena.
  - o Udal Kontu-hartzailea, edo berak izendatzen duena.
  - o Talde politiko bakoitzeko ordezkari bat.
- Mahaiko idazkaria:
  - o Administrazio Orokorreko Teknikaria, edo berak izendatzen duena.

## **18. KONTRATATZEKO GAITASUNA**

Zuzenbideko eta jarduteko gaitasuna duten pertsona fisiko zein juridikoek parte hartu ahal izango dute kontratazio-jardunbide horretan, baldin eta beren kaudimena eta fidagarritasun tekniko edo profesionala frogatzen badituzte, eta kontratatzeke debekuren bat ez badute, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 60. artikuluan adierazitako arrazoiak direla eta. Kaudimena egiaztatzeke eta ebaluatzeke bideak 20.e) baldintzan ezarritakoak izango dira.

Pertsona fisiko edo juridikoek beren kabuz edo baimendutako ordezkarien bitartez kontratatu ahal izango dute. Ordezkariak kontratatuz gero, berariaz emandako ahalorde askietsia erabili beharko dute. Pertsona juridiko baten ordezkari baten kideren bat azaltzen denean, ordezkari izateko ahalmena duela frogatu beharko du agiri bidez. Bi kasuetan ere, kontratatzeke gaitasunik eza dakarten arrazoiak, gorago aipatutakoak, ordezkariari ere aplikatu behar zaizkio.

Enpresariak, gainera, kontratu hau burutzeko eska daitekeen enpresa edo profesional gaitasuna izan beharko dute.

## **19. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO LEKUA ETA EPEA**

Kontratazio honen espedientea, bai eta horrekin batera doan dokumentazio tekniko ere, honako lekuan eta ordutegian aztertu ahal izango da: LEKUA: Administrazio honetako BERTAN bulegoan ORDUAK: 07:30 -14:30 egun baliodunetan, lizitazio honen iragarkia Estatuko Aldizkari Ofizialean edo Europako Erkidegoetako Agintaritzaren Egunkarian argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera eta proposamenak aurkezteko epea bukatu arte.

Hauek euskaraz edo gaztelaniaz idatzita aurkeztu beharko dira aipatutako toki eta ordutegi berean, Europako Erkidegoetako Agintaritzaren Egunkarira lizitazio hau bidali eta 40 egun naturaleko epean.

Gainera, eskaintza hau kontratazio-organismoaren kontratatzailearen profilean argitaratuko da, eta honako atari informatiko edo webgunean ere eskuratu ahal izango da:

[www.urnieta.eus](http://www.urnieta.eus)

Gune berean, baldintza-agiriak eta dokumentazio osagarria ere eskuratu ahal izango da.

Lizitatuzaileek eskatutako baldintza-agiriei eta dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria proposamenak hartzeko data iraungi aurreko sei egunetan, gutxienez, beti ere eskaintzak aurkezteko epea iraungi baino gutxienez zortzi egun lehenago egindako eskariak badira.

SPKLTBaren 158.3 artikuluan xedatutakoaren arabera, baldintza-agiriei eta dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria aipatutako epeen barruan entregatzerik izan ez bada, edo eskaintzak egiteko alde aurretik lanen tokian bertan bisita egin behar bada edo baldintza-agiriari erantsitako dokumentazioa "in situ" kontsultatu behar bada, eskaintzak jasotzeko epea luzatu egingo da, hautagai guztiek beharrezkoa duten informazioa jaso dezaten ahalbidetzeko adina.

Ez dira onartuko epe horretatik kanpo aurkezten diren proposamenak, nahiz eta postetxean epea amaitu baino lehen bidali. Dena dela, proposamena onartu egingo da baldin eta epe barruan bidali zela egiaztatzen bada. Horretarako, lizitatuzaileak, proposamena bidaltzen duen egunean bertan, posta-egiaztagiria bidali beharko dio kontratazio-organismoari telekopiaz, faxez, telegramaz edo posta elektronikoz. Posta elektronikoz bidatzen badu, baliozkoa izan dadin, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Araudi Orokorren 80.4 artikuluan ezarritakoa bete beharko du.

## **20. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO MODUA**

Lizitatuzaileek hiru kartazal (A, B eta C) aurkeztuko dituzte itxita. Kartazal bakoitzean honako hau idatziko da: "URNIETAKO UDALERRIAN DAUDEN EREMU BERDE, PARKE ETA ZELAIEN KONTSERBAZIO, MANTENU, EGOKITZAPEN ETA GARBIKETARAKO ZERBITZUAK



**2018KO MARTXOAREN 1EKO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK  
EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA**

**ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION  
ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018**

ERREGULAZIO HARMONIZATUAREN MENPE, ESLEITZEKO ZENBAIT IRIZPIDEREKIN ETA OHIKO IZAPIDEAREKIN PROZEDURA IREKI BIDEZ EGINGO DEN KONTRATAZIOAN PARTE HARTZEKO PROPOSAMENA (2018-03 ESP)”.

Kartazal bakoitzean enpresaren izena eta proposamen-izenpetzailearen izen-abizenak jarriko dira, noren izenean izenpetzen duen zehaztuz. Bi kartazalek ere izenpetuta egon beharko dute.

**“A” KARTAZALAREN azpititulua hau izango da: “KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA”.** Hona hemen “A” kartazalean aurkeztu beharreko agiriak:

a) Parte-hartzailearen edo haren ordezkariaren nortasun-agiriaren fotokopia. Gainera, beste pertsona edo erakunde baten izenean badihardu, notario-ahalordea aurkeztuko da eta erakunde honek askietsiko du kartazal horretan aurkeztutako agirien sailkapen-prozesuan.

b) Lizitzailea pertsona juridikoa izanez gero, eratze- edo aldaketa-eskitura aurkeztuko du, behar bezala inskribaturik Merkataritza Erregistroan eta identifikazio fiskaleko zenbakian, inskripzioa derrigorrezkoa baldin badu, aplikatu behar zaion merkataritzako legeriaren arabera. Hala ez bada, eraketaren, estatutuen edo fundazio-egintzaren eskitura edo agiria aurkeztuko du jarduteko gaitasuna duela frogatzeko. Agiri hori erregistro ofizial egokian inskribaturik egongo da, hala behar denean, eta bertan agertuko dira lizitzailearen jarduera zuzentzen duten arauak.

Enpresariak espainiarrak ez badira baina bai Europako Erkidegokoak, lanbide- edo merkataritza-erregistroko inskripzioaren egiaztagiria aurkeztu beharko dute, beren estatuko legeriak inskribatu beharra ezartzen baldin badie.

Bestelako enpresari atzerritarren jarduteko gaitasuna Espainiak dagokion Estatuan duen Diplomaziako Misio Iraunkorren edo enpresaren egoitza hartzen duen lurralde-eremuko Kontsul Bulegoaren txostenaren bidez frogatuko da. . Munduko Merkataritza Erakundearen Kontratazio Hitzarmena sinatu duten estatuetakoen enpresek ez dute elkarrekikotasunari buruzko txostena aurkeztu beharko.

c) Eskaintzaileak erantzukizunpeko berriazko aitortpena aurkeztu behar du, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 60. artikuluan kontratatzeke ezarritako debekuetatik bat bera ere ez duela agertzeko. Aitortpen horretan berriaz adieraziko du kitaturik dituela zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, indarrean dauden xedapenek ezarritakoak; edo, hala egiten ez badu, egiaztagiriak aurkeztuko ditu, betebeharrak horiek beterik dituela frogatzeko.

d) Ekonomi Jardueren gaineko Zergan, kontratuaren gaiari dagokion epigrafean hain zuzen ere, alta eman diotela frogatzeko, lizitzaileak alta-agiria aurkeztuko du, uneko ekitaldian bertan hartua badu, edo EJZren azken ordainagiria, gainerako kasuetan. Beti ere, zerga horren matrikulan baxerik hartu ez izanaren erantzukizunpeko adierazpena erantsiko du.

e) Kontratatzeke ekonomia- eta finantza- kaudimena eta kaudimen teknika dituela egiaztatzea, ondorengo dokumentuak aurkeztuta

- Ogasun eta Herri Administrazioetako Ministerioak edo Eusko Jaurlaritzako Ogasun eta Herri Administrazio Sailak emandako sailkapen ziurtagiria, zerbitzu-kontrata gisa inskribatuta dagoela egiaztatzen duena, O Taldean. 6. Azpialdean, 2. Kategorian, 773/2015 Errege Dekretuaren arabera.

Sailkatuta egongo ez balitz, bere kaudimena honela egiaztatu beharko du:

- Ekonomia- eta finantza- kaudimena,
  - Enpresa lizitzailearen urteko negozio bolumenak amaitutako azken hiru urteetatik negozio bolumen handienekoa kontuan hartuta, gutxienez kontratuaren balio estimatua 1,5 aldiz izan beharko da.

**2018KO MARTXOAREN 1EKO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK  
EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA**

**ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION  
ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018**

Lizitatzaiarearen edo hautagaiaren negozioen urteroko zenbatekoa urtero onartutako eta Merkatal Erregistroan erregistratutako kontuen bitartez egiaztatutako da enpresa erregistro horretan erregistratuta balego eta ez balego, inskribatuta egon behar duen erregistro ofizialean inskribatutakoak. Merkatal Erregistroan inskribatuta ez dauden bakarkako enpresak urteroko negozioen zenbatekoa egiaztatuko dute inbentario liburu eta Merkatal Erregistroan legeztatutako urteroko kontuen bitartez.

- Azken bost urteetan eskainitako zerbitzu nagusien edo egindako lan nagusien zerrenda. Zerrendan, bestalde, zerbitzuen eta lanen zenbatekoak, datak eta hartzaile publiko edo pribatuak zehaztuko dira. Eskainitako zerbitzuak edo egindako lanak egiaztatzeko, organo eskudunak emandako edo ikus onetsitako egiaztagirak aurkeztuko dira, baldin eta hartzailea sektore publikoko erakunde bat bada. Hartzailea erakunde pribatu bat baldin bada, egiaztapena erakunde horrek egindako egiaztagiri baten bidez egingo da eta ziurtagiri hau ez balego, enpresariaren adierazpen batekin, dena den, ziurtagiri hauen berri dagokion eskudun agintariak zuzenean jakinaraziko dizkio kontratazio organoari.

Gutxieneko baldintza izango da egikaritze handieneko urtean pilatutako urteko zenbatekoa, BEZ Gabe, kontratuaren batz besteko balioaren berdina edo handiagoa izatea edo batz besteko urtekaria (BEZ kenduta), berori kontratuaren batz besteko balioa baino txikiagoa denean, enpresariak gauzatutako zerbitzuen eta kontratuaren xede direnen arteko egokitzea sailkapen azpitalde berekoa denean.

Zerrendan adierazitako zerbitzuen inguruko jardun onaren ziurtagiriak sektore publikoko erakunde batentzat badira, zuzenean kontratazio organoari helarazi ahal izango dio zerbitzua kontratatu duen erakundeak.

Kaudimena frogatzeko, gainera, lizitatzaierek haien eskaintzetan zehaztutako baliabide materialekin eta giza baliabideekin osatuko da. Hori kontratuari atxikiko zaio derrigorrezko izaeraz eta, beraz, SPKLTBaren 64.2 artikuluan xedatutakoaren arabera, hori betetzen ez bada kontratua bertan behera uzteko arrazoi izango da 223.f) artikuluan adierazi bezala.

Ondorio horietarako, lizitatzaierek **erantzukizunezko adierazpen bat** aurkeztu beharko dute, gutxienez, kontratuari ondorengo baliabide materialak atxikitzeko:

Plataforma eta bola dituen kamioneta.

Atoaia.

Belarra mozteko traktorea.

Hiru soropil-ebakitzeko.

Lau sasi-garbitzeko makina.

Bi hosto-haizagailu.

3 Eskai-mozteko..

3 Motozerra.

Motoaitzurra.

Kimaketarako aldamiokak.

Kimaketarako eskailera, kimatze elektrikoa egiteko guraizeak, eskuko erreminta.

f) Hainbat enpresak lehiaketara jotzen badute aldi baterako enpresa-batasuna eratuz, taldekide bakoitzak bere gaitasuna eta kaudimena frogatu beharko ditu aurreko puntuetan ezarritakoaren arabera. Esleipena lortuz gero AEB formala eratzeko konpromisoa agertu beharko dute enpresa guztiek. Bestaldekik, aldi baterako enpresa-batasuneko kide bakoitzak kontratuaren zein zati egingo lukeen adierazi beharko dute proposamenean, kide bakoitzaren kaudimen-baldintzak zehaztu eta egiaztatu ahal izateko.

Enpresa lizitatzaierek, hasieran A gutun-azalean sartzea eskatutako b), c), e) eta f) zenbakietako dokumentazioa Europar Batasuneko Kontratazioko Agiri Bakarra (EKAB) aurkeztuz ordezkatu dezakete.



## 2018KO MARTXOAREN 1EKO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA

### ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018

EKAB normalizatutako formularioa elektronikoki betetzeko ondorengo Web helbidean dago:  
<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>

Era berean, Urrietako Udaleko kontratatzailearen profilean, XML formatua eskuragarri dago inportatu ahal izateko eta enpresa lizitatzailleek EKAB agiria betetzeko.

Enpresa lizitatzailleek II eta III zatiak, IV zatiko a atala eta VO zatia bakarrik bete beharko dituzte. Ondorio horietarako Estatuko Ondarearen Zuzendaritza Nagusiaren 2016ko apirilaren 6ko ebazpenean jasotako orientabideak jarraitu beharko dira; ebazpen horrek kontratazio publikoko zuzentarau berrian aurreikusitako Europar Batasuneko Kontratazioko Agiri Bakarraren (2016ko apirilaren 8ko BOEn argitaratua) erabilerari buruzko Administrazio Kontratazioko Kontsulta Batzordearen gomendioa argitaratu zuen.

Enpresa lizitatzailleak ez daude behartuta azpikontratasta izan litezkeenak baztertzeko arrazoiei buruzko informazioa ematera.

Enpresa lizitatzailleak egiaztatu egin beharko du exijitutako agiriak badituela eta baliozkoak direla esleipendun proposatzen bada edo horretarako errekerimendua egiten bazaio (prozeduraren edozein unetan, berorren garapen egokia bermatzeko beharrezkotzat jotzen denean).

g) Atzerriko enpresak badira, Espainiako epaitegi edo auzitegien menpe jarriko direla adierazi beharko dute, kontratuarekin zuzen edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako, eta, hala egokituz gero, lehiatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzioari uko egingo lioketela.

h) Prozedura horren ondorioz sortzen diren jakinarazpenak egiteko helbide elektronikoa, SPKLTBaren 151.4 artikulua xedatutakoaren arabera.

Goiko a), b) eta e) puntuetan adierazitako baldintzak ziurtatzeko Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialeko ziurtagiriarekin, Estatuko Lizitatzaileren eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialeko ziurtagiriarekin, edo Europar Batasuneko sailkapen-ziurtagiri batekin, SPKLTBaren 84. artikulua xedatutakoaren arabera. Aipatu ziurtapenarekin batera, adierazitako egoerak aldatu ez direla ziurtatzen duen lizitatzaillearen ardura-adierazpena ere gehitu beharko da.

Aurreko atalean aipatutako ziurtapena elektronikoki eman daiteke

Enpresa lizitatzailleek, kontratua esleitu ondoren eta helegiteak aurkezteko epeak inork aurkeztu gabe igaro direnean, A gutunazal honetan aurkeztutako dokumentazioaren itzultzea eskatu ahal izango dute. Enpresa esleipendunak, era berean, kontratuaren gauzapena amaitutakoan eta behin-betiko bermea itzultitakoan eskatu ahal izango du. Lizitatzailleek kontratua formalizatzen denetik hasita urtebeteko epean aipatu dokumentazioaren itzulketa eskatzen ez badute, Udalak dokumentazioa hori deuseztatu ahal izango du.

**“B” KARTAZALAREN azpitulua hau izango da: “BALIO JUDIZIO BATEN ARABERAKO BALIOESPEN IRIZPIDEAK”.** Bertan, baldintza-agiri honen 16. klausulan adierazitako balio-judizio baten menpe dauden irizpideei buruzko agiriak jasoko dira.

**“C” KARTAZALAREN azpitulua hau izango da: “DIRU-PROPOSAMENA ETA AUTOMATIKOKI BALIOESTEKO IRIZPIDEAK”.** Hona hemen “C” kartazalean aurkeztu beharreko agiriak:

b) I. Eranskinean xedatutako ereduaren arabeko diru-proposamena.

Jatorrizko agiriak edo kopia aurkez daitezke. Kopia aurkeztekotan, aurretik Administrazioak edo notarioak behar bezala kautotu edo egiaztatu behar ditu. Aipatu agiriak fotokopia hutsean ere aurkez

daitezke baina, kasu horretan, lehen sailkatuak fotokopia horiek benetakoak direla erakutsiko du jatorrizkoak emanez.

(25. jarraibidea)

## **21. AURKEZTUTAKO AGIRIAK IREKI ETA PROZESATZEA ETA ENPRESAK AUKERATZEA**

Proposamenak aurkezteko epea amaitzen denean, honako lan hauek burutuko dira:

### **7. "A" KARTAZALA IREKI ETA BERTAN DAUDEN AGIRIAK PROZESATZEA**

Mahaiak "A" kartazalean dauden agiriak sailkatuko ditu. Horretarako, lizitatzaileren gaitasun eta kaudimenari buruzko argibideak edo agiri osagarriak eska daitezke. Mahaiak, horretarako, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorreko 22. artikuluan adierazten den eran jardungo du, bost egun naturaleko epean. Mahaiak interesdunei ahoz eskatu behar dizkie argibide eta agiri osagarri horiek, eta gainera eskaera idatzia jarri behar du kontratazio-organoaren iragarki oholean eta kontratatzailearen profilean. Era berean, lizitatzailerek aurkeztutako agirietan zuzentzeko moduko akatsak agertzen badira, Mahaiak ahoz eta iragarki bidez emango die horren berri lizitatzailerei, eta hiru egun balioduneko epea jarriko die, aipatutako Araudiko 81. artikuluan, akatsak zuzen ditzaten.

### **8. ENPRESAK AUKERATZEA**

Behin agiriak sailkatuak, eta akats eta hutsuneak zuzendu eta gero, halakorik badago, baldintza-agiri honen 20. baldintzako e) letran azaltzen diren irizpideak zein enpresak betetzen dituzten zehaztuko du Mahaiak, eta berariaz adieraziko du zein enpresa onartu dituen lehiaketarako, zein baztertu dituen eta zergatik baztertu dituen.

### **9. "B" KARTAZALA PUBLIKOKI IREKITZEA**

"B" kartazalean aurkeztutako dokumentazioa, balio-judizio baten arabera irizpideen baitan, publikoki irekiko da kontratatzailearen profilean zehazten den egunean eta orduan. Dokumentazio horretan akatsak edo gabeziak zuzendu behar badira, Mahaiak, gehienez, sei egun balioduneko epea emango du horretarako, SPKLaren zati bat garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 EDaren 27. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Irizpide horiek balioesteko epea 15 egunekoa izango da, irekiera-ekitaldia egin eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita.

### **10. "C" KARTAZALA PUBLIKOKI IREKITZEA**

"B" kartazalean zegoen dokumentazioa ireki eta balioetsi ostean, "C" kartazala irekiko da publikoki kontratatzailearen profilean adierazitako egun eta orduan. Dokumentazio horretan akatsak edo gabeziak zuzendu behar badira, Mahaiak, gehienez, sei egun balioduneko epea emango du horretarako.

Ekitaldi horretan, eskaintza bakoitzean balio-judizio baten menpeko irizpideei esleitutako balorazioa jakinaraziko da.

### **11. ESKAINTZAK SAILKATZEA**

Irizpide guztiak balioesten direnean, Mahaiak aurkeztutako proposamenak sailkatuko ditu garrantziaren arabera eta esleipen-proposamena aurkeztuko dio esleipena egin behar duen kontratazio-organoari.

SPKLTBaren 152. artikuluan xedatutakoaren arabera, eskaintza anormaltzat edo neurritz gainekotzat jotzen denean lizitatzaileri (edo lizitatzailerei, hala dagokienez) entzungo zaio, eta dagokion zerbitzuaren aholkularitza tekniko egin beharko du.

Kasu honetan, lizitatzaileri emandako arrazoiak eta txostenak aintzat hartuta, Kontratazio Organoak ekonomikoki proposamenik onuragarriena egiten duen lizitatzaileri egingo dio esleipena, beti ere Administrazioaren lanak egiteko gaitasuna duela.

## 2018KO MARTXOAREN 1EKO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA

### ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018

Aitzitik, kontratazio-organoak eskaintza ezin dela bete uste badu balio anormal edo neurrigabeak dituelako, sailkapenetik baztertuko du eta ekonomikoki proposamenik onuragarrienaren aldeko esleipena egingo du, proposamenak sailkatu diren ordenari jarraiki.

Emandako pauso guztien berri emango da espedientean, derrigorrean idatziko diren aktetan jasoaz.

#### 12. ERREKERIMENDUA, HALA BADAGOKIO, LEHEN SAILKATUARI

Aurreko pausoak eman ostean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera kontaktzen hasita hamar egun balioduneko epean, lehen sailkatuari honako ekintzak egin ditzala eskatuko zaio:

- i) Kontratatzeko gaitasuna eta kaudimenaren aurrebetekizunak betetzen direnaren agiri egiaztagarriak hasieran EKAB agiriarekin ordezkatu bada.
- j) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beterik dituela frogatzen duten agiriak aurkeztea edo kontratazio-organoari egoera hori horrela dela ziurtatzeko modu zuzena lortzeko baimena ematea. Ez da beharrezkoa izango agiri horiek berriz ere aurkeztea proposamenarekin batera aurkeztu baditu.
- k) Kontratua burutzeko beharrezkoak dituen bitartekoak eskuratzeko konpromisoa betetzen duela ziurtatzeko agiria aurkeztea, baldintza-agiri honen 20. klausulako e) letraren arabera.
- l) Behin betiko bermea eratu denaren egiaztapena aurkeztea, hala badagokio.
- m) Jatorrizko agiriak aurkeztea, proposamena osatzen duten kartazaletan fotokopia hutsak aurkeztu badira.
- n) Errekerimendua ez bada aipatutako epean behar bezala betetzen, lizitatzailleak eskaintza baztertu duela ulertuko da eta, kasu horretan, dokumentazio bera eskatuko zaio hurrengo lizitatzailleari, eskaintzen sailkapenaren arabera.

#### 22. ESLEIPENA, FORMALIZAZIOA ETA GASTUAK

Kontratazio-organoak ekonomikoki proposamenik onuragarriena egiten duen lizitatzailleari egingo dio esleipena.

Esleipena 2 hilabeteko epean egingo da proposamenak irekitzen diren egunaren biharamunetik kontaktzen hasita. Horren berri lizitatzaille guztiei emango zaie eta Erakunde honen kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

Kontratua, lizitazioaren baldintzetara zehatz-mehatz egokituko den administrazio-agiri gisa formalizatu burutuko da eta aipatu agiria nahikoa izango da edozein erregistro publikotan sartzeko. Hala ere, kontratistak kontratua publikoki aurkezteko eskaera egin dezake eta horri dagozkion gastuak bere kontura izango dira.

Kontratuak kontratazioaren alorreko errekurtsio berezia jartzeko aukera eskaintzen duenez SPKLTBaren 40.1 artikulua arabera, formalizazioa ezingo da burutu esleipenaren jakinarazpena lizitatzaillei eta hautagaiei bidali eta hamabost egun baliodun pasa aurretik. Epe horretan, aipatu errekurtsioa jar daiteke eta hala gertatzen bada, kontratatzekeko prozeduraren izapideak bertan behera geratuko dira errekurtsioa ebatzi arte, zeina SPKLTBaren 40 eta hurrengo artikuluen arabera emango den.

Aipatu hamabost egunak errekurtsorik jarri gabe pasatzen badira, esleipendunari kontratua formalizatzeko eskatuko zaio bost eguneko epean errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik kontaktzen hasita.

Formalizatu aurretik, esleipendunak aldizkari ofizial eta argitaraldi bakar bateko publizitate ofizialeko gastuak ordainduko ditu. Gastu horien zenbatekoa 1.500 € izango da, gehienez.

**III.- IZAERA, ERREGIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA**

**23. KONTRATUAREN IZAERA ETA ERREGIMEN JURIDIKOA**

Baldintza-agiri honen arabera egingo den kontratuak administrazio-izaera izango du eta baldintza-agiri honen eta atxikitako gainerako agiri teknikoaren arabera burutuko da. Bertan zehazten ez den guztiari dagokionez, hauetan xedatutako arauak beteko dira: Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuak onartzen duen, azaroaren 14ko, 3/2011 Errege Dekretu Lagislatiboa; Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legearen zati bat garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua; urriaren 12ko 1098/200a Errege Dekretuak onartzen duen Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorra, 3/2011 EDLren aurka ez doan arauetan; eta, hala badagokio, Herri Administrazioen kontratazioan erabili beharreko gainerako arauak.

Administrazio Baldintza Zehatzen Agiri honen eta espedientearekin batera doan dokumentazio teknikoaren artean kontraesanak izanez gero, agiri honetan zehaztutakoa nagusituko da.

**24. DATU PERTSONALEN BABESA**

Kontratazio honen bitartez datu pertsonalak eskuratzen badira, kontratatzaileak SPKLTBaren Hogeita Seigarren Xedapen Gehigarrian adierazitakoak bete beharko ditu, Datuen Babeserako abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan eta hori garatzen duten arauetan xedatutakoak biltzen baitira bertan.

**25. JURISDIKZIO ESKUDUNA**

Kontratu honetatik erator litezkeen kontu eztabaidagarriak kontratazio organoak erabakiko ditu, eta horren erabakien administrazio bideari amaiera emango diote, eta Administrazioarekiko Auzietako Jurisdikzioaren aurrean zuzenean inpugnatu ahal izango dira, alde batera utzirik, bere kasuan, SPKLTBaren 40tik 49ra bitarteko artikuluek araututako kontratazio gaietako errekurso berezia edo Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean araututako edozein jartzea dagokion edo ez.

....., 20....(e)ko ..... aren ....(a)



## 2018KO MARTXOAREN 1EKO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA

### ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018

#### I. ERANSKINA LIZITATZAILEEK AURKEZTUTAKO PROPOSAMENEK JARRAITUKO DUTEN DIRU PROPOSAMENAREN EREDUA

Lizitatzaillearen datuak: Izen-abizenak ..... Helbidea  
..... Posta kodea ....., NAN zenbakia  
....., Telefonoa ..... Helbide elektronikoa.....,  
zuzenbideko eta jarduteko gaitasun osoarekin. Ordezkararen datuak (ordezkaririk egonez gero): Izen-  
abizenak ..... Helbidea  
..... Posta kodea ....., Telefonoa  
..... NAN edo IFK zenbakia (persona fisiko edo juridikoa denaren arabera)  
..... kontratatzeko asmoz ..... k dei egindako prozedura  
ireki bidezko kontratazioan parte hartzeko gonbita jaso dudala, hona hemen nire ADIERAZPENA:

1) Hitz ematen dut kontratua honako prezio honetan burutuko dudala: ..... €/urtean, gehi  
..... €, azken kopuru hori BEZaren % .....ari dagokiona. Prezioaren barruan gai guztiak  
sartzen dira: zergak, gastuak eta zergen arloko edozein tasa edo ariel, bai eta kontratistaren industri onura  
ere. ....

..... 2) Arau teknikoan agiria, administrazio-baldintza zehatzen agiria eta kontratu hau arautu  
behar duten gainontzeko agiriak ezagutzen ditut. Horiek horrela, neure gain hartu eta ontzat hartzen ditut  
oso-osorik.

..... 3) Ordezkatzen dudan enpresak, ireki, instalatu eta jarduteko indarrean dagoen araudiak  
eskatzen dituen baldintza guztiak betetzen ditu.

....., 20....(e)ko ..... aren ....(a)  
Izenpea

#### II. ERANSKINA. SUBROGATU BEHARREKO LANGILEEN ZERRENDA



## 2018KO MARTXOAREN 1EKO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA

ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION  
ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018

### III. ERANSKINA ARDURAPEKO ADIERAZPENAREN EREDUA

Izen-deiturak:	
Nortasun agiria:	
Noren izenean:	
IFZ:	
Jakinarazpenetako helbidea:	
Telefonoa:	
Telekopia:	
Helbide elektronikoa:	

#### AITORTUTAKOAK:

**Lehena.-** Bai berak eta bai ordezkaten duen enpresak ere ahalmena dute Herri Administrazioarekin kontratatzeko. Izan ere, jarduteko gaitasun osoa dute eta ez dira aurkitzen Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen testu bateginaren 60. artikuluan aurreikusitako bateraezintasun edo ezgaitasun egoeraren batean ere. Halaber, betetzen dira kontratuaren agiritan ezartzen diren baldintza guztiak.

**Bigarrena.-** Bermatzen du esleipenaren momentuan kontratuari atxikitako langileen subrogazioa, baldintza administratibo berezien agiriaren 18. klausulan ezarritakoaren arabera.

**Hirugarrena.-** Ordezkatzen duen enpresak, egunean dago lege xedapenek ezartzen dituzten zerga alorreko eta Gizarte Segurantzako betebeharretan eta, halaber, baldintza administratibo berezien agiriaren karatularen 7. puntuan eskatzen den gaitasuna eta kaudimena badituela.

**Laugarrena.-** Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta emanda dago kontratuaren xedeari dagokion epigrafean eta ez duela bajarik eman zerga horren matrikulan.

Esleipendun gertatuz gero ondoko aukera adierazten du (gurutze batez adierazi):

- BERARIAZKO BAIMENA EMATEN DU enpresa honek zerga betebehar guztiak betetzen dituela egiaztatzen duen informazioa herri administrazio kontratatzaileari lagatzeko. *(A aukera)*
- EZ DU BAIMENA EMATEN enpresa honek zerga betebehar guztiak betetzen dituela egiaztatzen duen informazioa herri administrazio kontratatzaileari lagatzeko. *(B aukera)*

(Lekua, data eta sinadura)





## **2018KO MARTXOAREN 1EKO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA**

### **ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018**

**PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y LIMPIEZA DE LAS ZONAS VERDES, PARQUES Y JARDINES EXISTENTES EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE URNIETA POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA CON VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y TRAMITACIÓN ORDINARIA (EXP 2018-03).**

#### **I. CONTENIDO DEL CONTRATO**

##### **1. OBJETO DEL CONTRATO**

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto el servicio de conservación, mantenimiento, adecuación y limpieza de las zonas verdes, parques y jardines existentes en el término municipal de Urnieta, de conformidad con la documentación técnica que figura en el expediente que tendrá carácter contractual.

Código CPV-08: 77311000-3. Servicios de mantenimiento de jardines y parques

##### **2. PLAZO**

El plazo de duración del contrato será de 2 años, contado a partir del día siguiente al de la formalización del mismo, siendo susceptible de prórroga anual expresa y mutuamente acordada, sin que la duración total del contrato, incluidas las prórrogas pueda exceder de 4 años.

##### **3. PRESUPUESTO DEL CONTRATO**

El presupuesto anual del contrato será de 167.709,26 € más 35.218,94 €, correspondientes al IVA, presupuesto que podrá ser mejorado por los licitadores.

El valor estimado del contrato se establece en 721.149,81 €.

##### **4. FINANCIACION**

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del año en curso. Asimismo, el órgano competente en materia presupuestaria se reservará los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados.

##### **5. FORMA DE PAGO**

El pago del precio del contrato se realizará contra la presentación y conformidad del correspondiente documento cobratorio y en la siguiente forma:

- Contra certificación/factura mensual detallada por los conceptos por los que se extiende.

##### **6. REVISION DE PRECIOS**

En el presente contrato no procederá la revisión de precios tal y como se acredita en el expediente.

##### **7. GARANTIAS**

El adjudicatario del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligado a constituir una garantía definitiva por la cuantía, equivalente al 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA.

El plazo para la constitución de la citada garantía será de 10 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento a que se refiere la cláusula 21, y podrá constituirse en cualquiera de



## 2018KO MARTXOAREN 1EKO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA

### ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018

los medios establecidos en el artículo 96 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. La acreditación de su constitución podrá realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. De no cumplirse este requisito por causas imputables al licitador, el Ayuntamiento no efectuará la adjudicación a su favor.

La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 102 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales.

#### 8. EJECUCION DEL CONTRATO

Para la ejecución de este contrato se exigirán las siguientes condiciones especiales de ejecución de carácter social o medioambiental:

La empresa contratista está obligada a cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social, de seguridad y salud en el trabajo y de integración laboral; en particular:

e) Con las condiciones laborales reconocidas en los convenios colectivos, pactos o acuerdos de empresa o contratos laborales que sean de aplicación.

f) Mantener la plantilla de trabajadores y trabajadoras mínima adscritos a la ejecución del contrato y descrita en este Pliego y en el Pliego de Prescripciones Técnicas, bien como consecuencia de la subrogación de trabajadores en cualquiera de sus modalidades, bien por la definición de las condiciones exigidas por el Ayuntamiento por la prestación del servicio, sin que proceda suspensión o extinción de los contratos de trabajo de la plantilla salvo las suspensiones o extinciones consecuencia de la voluntad de la persona trabajadora y de despidos disciplinarios.

g) Durante todo el periodo de ejecución del contrato, a no minorar unilateralmente las condiciones de trabajo que, en materia de jornada y salario, en los términos analizados, así como a cualquier mejora sobre la legislación laboral básica aplicable que corresponda en cada momento a las personas trabajadoras adscritas al contrato en función del convenio colectivo que resulte de aplicación al presentarse la oferta, salvo acuerdo explícito entre la empresa y la representación de los trabajadores.

h) Tener a disposición documentación completa y verificable sobre los trabajadores y trabajadores empleados, a presentarla al órgano de contratación de acuerdo con lo establecido en este pliego o cuando este lo requiera y a advertir a las personas trabajadoras sobre la posibilidad de una inspección por parte de dicho órgano.

Estas condiciones tienen el carácter de obligación contractual esencial, por lo que, al amparo de lo previsto en el art. 118.2 del TRLCSP, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del contrato a los efectos señalados en el art. 223.f).

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente, bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

## **9. OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA**

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, quedando el Ayuntamiento exonerado de responsabilidad por este incumplimiento.

Para el caso de que proceda la subrogación del personal de conformidad con lo establecido en el artículo 44 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, o por estar esta obligación establecida en el convenio colectivo de aplicación, se incluye como anexo II, a efectos informativos y de conformidad con lo que prevé el artículo 120 del TRLCSP, la relación de personas trabajadoras que en la actualidad prestan este servicio facilitada por la adjudicataria actual del contrato, con indicación de la categoría profesional, el tipo de contrato, la antigüedad, la jornada y el salario bruto anual de cada una de ellas.

## **10. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

El contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 214 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

## **11. MODIFICACIONES DEL CONTRATO**

La Administración podrá modificar el contrato por razones de interés público en los supuestos, en las condiciones y con el alcance y límites que a continuación se señalan:

- El precio global será invariable mientras el incremento de la superficie equivalente total de mantenimiento no supere el 5% de la superficie inicial. Cuando dicho porcentaje sea superado, por incorporarse/reducirse zonas verdes, parques y jardines, se iniciará un expediente de modificación del contrato, con un límite del 30 % del precio del contrato.

Porcentaje máximo del precio del contrato al que las modificaciones pueden afectar: % 30 del precio del contrato.

No obstante, el contrato también podrá modificarse cuando concurren las circunstancias previstas expresamente en el art. 107 del TRLCSP y siempre que con ello no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación.

Las posibles modificaciones referidas anteriormente serán obligatorias para el contratista.

## **12. RECEPCION DE LA PRESTACION Y PLAZO DE GARANTIA**

En el plazo máximo de 30 días desde la finalización de la prestación objeto del contrato se producirá el acto formal y positivo de recepción de la misma.

Asimismo, se establece un plazo de 3 meses a contar desde la fecha de recepción formal, que se fija como garantía a los efectos previstos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Durante este plazo de garantía el contratista será responsable por los defectos o vicios que puedan manifestarse en los trabajos o prestaciones realizadas.

Transcurrido dicho plazo sin objeciones por parte de la Administración quedará extinguida la responsabilidad del contratista.

### **13. PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO**

#### **L. INCUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Si el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de penalidades en la proporción de 0,20 euros diarios por cada 1.000 del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

#### **M. INCUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PARCIAL DE LAS PRESTACIONES**

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, el Ayuntamiento podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una penalidad equivalente al 10 por 100 del precio total del contrato.

#### **N. CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO**

En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación, el Ayuntamiento podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato.

#### **O. INCUMPLIMIENTO DE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN**

En caso de incumplimiento de las condiciones de ejecución de carácter social o medioambiental establecidas en la cláusula 8, el Ayuntamiento podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato.

#### **P. INCUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS DE SOLVENCIA**

En caso de incumplimiento de la obligación de adscribir los medios materiales o personales señalados por el contratista en su oferta, en virtud de lo dispuesto en la cláusula 20, la Administración podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato.

### **14. CAUSAS DE RESOLUCION DEL CONTRATO**

Constituyen causas de resolución del contrato servicios las establecidas en los artículos 223 y 308 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

### **15. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACION**

Corresponden al Ayuntamiento las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

## **II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR**

### **16. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION**

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto.

**2018KO MARTXOAREN 1EKO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK  
EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA**

**ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION  
ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018**

Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato y la ponderación que se les atribuye son los siguientes:

<p>* Propuesta económica... 51 puntos</p> <p>El precio se calculará otorgando la máxima puntuación a la mejor oferta y al resto de las ofertas se les otorga el resultado de restar a la mejor puntuación los puntos resultantes de la diferencia entre el porcentaje de baja y el de la oferta más barata. Mejor oferta: MO Precio Licitación: PL Oferta Considerada: OC Porcentaje de baja: PB= 1-PL/OC Porcentaje de baja mejor oferta: PBMO Puntuación: 51-(PBMO-PB)*100</p>	<p>51 puntos</p>								
<p><b>* Descripción, programación y organización del servicio, desglosado del siguiente modo:</b></p>	<p><b>49 puntos</b></p>								
<p><b>- Organización y programación del servicio.</b></p> <p>Programación anual y organización del servicio especificando ideas y proyecto funcional relativo al modo de ejecutar las labores y, en general, el servicio.</p> <p>El criterio para puntuar será acorde de unos índices de calidad e idoneidad de la propuesta adscrita al servicio a ofrecer según baremo entre: muy alto, alto, normal y bajo (0 a 15 puntos).</p> <table border="1" data-bbox="213 1279 566 1422"> <tr> <td>muy alto</td> <td>11,25 a 15</td> </tr> <tr> <td>alto</td> <td>7,50 a 11,25</td> </tr> <tr> <td>normal</td> <td>3,75 a 7,50</td> </tr> <tr> <td>bajo</td> <td>0 a 3,75</td> </tr> </table>	muy alto	11,25 a 15	alto	7,50 a 11,25	normal	3,75 a 7,50	bajo	0 a 3,75	<p>15 puntos</p>
muy alto	11,25 a 15								
alto	7,50 a 11,25								
normal	3,75 a 7,50								
bajo	0 a 3,75								
<p><b>- Organización del personal asignado a los trabajos a realizar</b> con indicación de los medios humanos a emplear, organigramas, zonas de trabajo asignadas, política de personal, formación, suplencias y absentismo.</p> <p>El criterio para puntuar será acorde de unos índices de calidad e idoneidad de la propuesta adscrita al servicio a ofrecer según baremo entre: muy alto, alto, normal y bajo (0 a 10 puntos).</p> <table border="1" data-bbox="213 1727 515 1870"> <tr> <td>muy alto</td> <td>7,5 a 10</td> </tr> <tr> <td>alto</td> <td>5 a 7,5</td> </tr> <tr> <td>normal</td> <td>2,5 a 5</td> </tr> <tr> <td>bajo</td> <td>0 a 2,5</td> </tr> </table>	muy alto	7,5 a 10	alto	5 a 7,5	normal	2,5 a 5	bajo	0 a 2,5	<p>10 puntos</p>
muy alto	7,5 a 10								
alto	5 a 7,5								
normal	2,5 a 5								
bajo	0 a 2,5								
<p><b>- Los medios técnicos.</b> Maquinaria, vehículos y herramientas asignados al servicio, a partir del mínimo establecido en el pliego técnico.</p>	<p>6 puntos</p>								

<p>El criterio para puntuar será acorde de unos índices de calidad e idoneidad de la propuesta adscrita al servicio a ofrecer según baremo entre: muy alto, alto, normal y bajo (0 a 6 puntos).</p> <table border="1" data-bbox="213 481 515 622"> <tr><td>muy alto</td><td>4,5 a 6</td></tr> <tr><td>alto</td><td>3 a 4,5</td></tr> <tr><td>normal</td><td>1,5 a 3</td></tr> <tr><td>bajo</td><td>0 a 1,5</td></tr> </table>	muy alto	4,5 a 6	alto	3 a 4,5	normal	1,5 a 3	bajo	0 a 1,5																	
muy alto	4,5 a 6																								
alto	3 a 4,5																								
normal	1,5 a 3																								
bajo	0 a 1,5																								
<p><b>- Calidad ambiental de la oferta:</b></p> <p>- Programa de reposición de especies: Se valorará el mantener la diversidad de especie, la creación de hábitat diferentes, la naturalización mediante plantas autóctonas y la reintroducción de especies (0 a 2 puntos)</p> <p>El criterio para puntuar será acorde de unos índices de calidad e idoneidad de la propuesta adscrita al servicio a ofrecer según baremos entre: muy alto, alto, normal y bajo (0 a 2 puntos).</p> <table border="1" data-bbox="213 992 515 1133"> <tr><td>muy alto</td><td>1,5 a 2</td></tr> <tr><td>alto</td><td>1 a 1,5</td></tr> <tr><td>normal</td><td>0,5 a 1</td></tr> <tr><td>bajo</td><td>0 a 0,5</td></tr> </table> <p>- Programa de emisión de ruidos: Se valorará limitar las emisiones de ruidos de forma generalizada para la maquinaria y vehículos a utilizar en la contrata, la utilización de maquinaria con certificados ecológicos, la utilización de aceites lubricantes reciclados o biológicos y la sustitución de sierras manuales por equipos con motor a 4 tiempos (0 a 2 puntos).</p> <p>El criterio para puntuar será acorde de unos índices de calidad e idoneidad de la propuesta adscrita al servicio a ofrecer según baremos entre: muy alto, alto, normal y bajo (0 a 2 puntos).</p> <table border="1" data-bbox="213 1469 515 1610"> <tr><td>muy alto</td><td>1,5 a 2</td></tr> <tr><td>alto</td><td>1 a 1,5</td></tr> <tr><td>normal</td><td>0,5 a 1</td></tr> <tr><td>bajo</td><td>0 a 0,5</td></tr> </table> <p>- Plan de gestión del residuo vegetal generado en este servicio así como de los residuos asimilables a doméstico.</p> <p>El criterio para puntuar será acorde de unos índices de calidad e idoneidad de la propuesta adscrita al servicio a ofrecer según baremos entre: muy alto, alto, normal y bajo (0 a 4 puntos).</p> <table border="1" data-bbox="213 1856 515 1998"> <tr><td>muy alto</td><td>3 a 4</td></tr> <tr><td>alto</td><td>2 a 3</td></tr> <tr><td>normal</td><td>1 a 2</td></tr> <tr><td>bajo</td><td>0 a 1</td></tr> </table>	muy alto	1,5 a 2	alto	1 a 1,5	normal	0,5 a 1	bajo	0 a 0,5	muy alto	1,5 a 2	alto	1 a 1,5	normal	0,5 a 1	bajo	0 a 0,5	muy alto	3 a 4	alto	2 a 3	normal	1 a 2	bajo	0 a 1	<p>8 puntos</p>
muy alto	1,5 a 2																								
alto	1 a 1,5																								
normal	0,5 a 1																								
bajo	0 a 0,5																								
muy alto	1,5 a 2																								
alto	1 a 1,5																								
normal	0,5 a 1																								
bajo	0 a 0,5																								
muy alto	3 a 4																								
alto	2 a 3																								
normal	1 a 2																								
bajo	0 a 1																								

<p><b>- Informatización del seguimiento, registro y control de los trabajos realizados.</b></p> <p>- Programa de creación , actualización y mantenimiento del inventario de zonas verdes y arbolado (0 a 3 puntos)</p> <p>El criterio para puntuar será acorde de unos índices de calidad e idoneidad de la propuesta adscrita al servicio a ofrecer según baremos entre: muy alto, alto, normal y bajo (0 a 3 puntos).</p> <table border="1" data-bbox="213 633 515 775"> <tr><td>muy alto</td><td>2,25 a 3,00</td></tr> <tr><td>alto</td><td>1,50 a 2,25</td></tr> <tr><td>normal</td><td>0,75 a 1,50</td></tr> <tr><td>bajo</td><td>0 a 0,75</td></tr> </table> <p>- Software operativo para el desarrollo del Servicio, adjuntando modelo para el parte del trabajo mensual, así como modelo de presentación de la memoria anual (0 a 4 puntos)</p> <p>El criterio para puntuar será acorde de unos índices de calidad e idoneidad de la propuesta adscrita al servicio a ofrecer según baremos entre: muy alto, alto, normal y bajo (0 a 4 puntos).</p> <table border="1" data-bbox="213 1050 515 1191"> <tr><td>muy alto</td><td>3 a 4</td></tr> <tr><td>alto</td><td>2 a 3</td></tr> <tr><td>normal</td><td>1 a 2</td></tr> <tr><td>bajo</td><td>0 a 1</td></tr> </table>	muy alto	2,25 a 3,00	alto	1,50 a 2,25	normal	0,75 a 1,50	bajo	0 a 0,75	muy alto	3 a 4	alto	2 a 3	normal	1 a 2	bajo	0 a 1	<p>7 puntos</p>
muy alto	2,25 a 3,00																
alto	1,50 a 2,25																
normal	0,75 a 1,50																
bajo	0 a 0,75																
muy alto	3 a 4																
alto	2 a 3																
normal	1 a 2																
bajo	0 a 1																
<p><b>- Propuesta de actuación a realizar en caso de emergencia y situación excepcional, con especificación de la organización de los medios humanos y materiales disponibles (0 a 3 puntos).</b></p> <p>El criterio para puntuar será acorde de unos índices de calidad e idoneidad de la propuesta adscrita al servicio a ofrecer según baremos entre: muy alto, alto, normal y bajo (0 a 3 puntos).</p> <table border="1" data-bbox="213 1500 515 1641"> <tr><td>muy alto</td><td>2,25 a 3,00</td></tr> <tr><td>alto</td><td>1,50 a 2,25</td></tr> <tr><td>normal</td><td>0,75 a 1,50</td></tr> <tr><td>bajo</td><td>0 a 0,75</td></tr> </table>	muy alto	2,25 a 3,00	alto	1,50 a 2,25	normal	0,75 a 1,50	bajo	0 a 0,75	<p>3 puntos</p>								
muy alto	2,25 a 3,00																
alto	1,50 a 2,25																
normal	0,75 a 1,50																
bajo	0 a 0,75																

De los citados criterios, los **DEPENDIENTES DE UN JUICIO** de valor, **que han de incluirse en el SOBRES**, y que se valorarán previamente a los de apreciación automática, son los siguientes:

- Descripción, programación y organización del servicio, desglosado del siguiente modo:
  - Organización y programación del servicio
  - Organización del personal asignado a los trabajos a realizar
  - Medios técnicos
  - Calidad ambiental de la oferta
  - Programa de reposición de especies
  - Programa de emisión de ruidos
  - Plan de gestión de residuo vegetal



## 2018KO MARTXOAREN 1EKO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA

### ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018

- Informatización del seguimiento, registro y control de los trabajos realizados
- Programa de creación , actualización y mantenimiento del inventario de zonas verdes y arbolado
- Software operativo para el desarrollo del Servicio
- Propuesta de actuación a realizar en caso de emergencia y situación excepcional.

En ningún caso deben incluirse en el SOBRE B la proposición económica o cualesquiera otros datos correspondientes a criterios cuantificables de forma automática y que deberán incluirse en el sobre C.

La inclusión de cualquiera de dichos datos en el SOBRE B supondrá la exclusión de la empresa licitadora del presente procedimiento, y no se procederá a la apertura del sobre C.

Los **CRITERIOS DE APRECIACIÓN AUTOMÁTICA**, que **han de incluirse en el SOBRE C**, que son los que se indican a continuación, se valorarán mediante la aplicación de las fórmulas siguientes:

\* Propuesta económica... 51 puntos

El precio se calculará otorgando la máxima puntuación a la mejor oferta y al resto de las ofertas se les otorga el resultado de restar a la mejor puntuación los puntos resultantes de la diferencia entre el porcentaje de baja y el de la oferta más barata.

Mejor oferta: MO

Precio Licitación: PL

Oferta Considerada: OC

Porcentaje de baja:  $PB = 1 - PL/OC$

Porcentaje de baja mejor oferta: PBMO

Puntuación:  $51 - (PBMO - PB) * 100$

Los límites que permitirán apreciar que las proposiciones no pueden ser cumplidas como consecuencia de ofertas desproporcionadas o anormales serán los siguientes: 20% de reducción sobre el precio de licitación

#### PREFERENCIAS

Se establece la preferencia en la adjudicación del contrato para las proposiciones presentadas por aquellas empresas que, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2%, siempre que dichas proposiciones igualen en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirven de base para la adjudicación.

Se establece la preferencia en la adjudicación de contratos, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosa, para las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración.

#### **17. MESA DE CONTRATACIÓN**

- Presidente:

El Técnico de Mantenimiento y Servicios, o persona en quien delegue.

- Vocales:

El Secretario Municipal, o persona en quien delegue

La Interventora Municipal, o persona en quien delegue

Un representante por cada grupo político municipal.



- Secretario/a de la Mesa:  
La Técnica de Administración General, o persona en quien delegue.

#### **18. APTITUD PARA CONTRATAR**

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la letra e) de la cláusula 20.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concorra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

#### **19. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACION DE LAS PROPOSICIONES**

El expediente de esta contratación, así como la documentación técnica unida al mismo, podrá ser examinado en la Oficina BERTAN de esta Administración de 07:30 a 14:30 horas, todos los días hábiles a partir del siguiente a aquel en que aparezca publicado el anuncio de esta licitación en el Boletín Oficial del Estado o en el Diario Oficial de la Unión Europea, y hasta el vencimiento del plazo de presentación de proposiciones.

Estas deberán presentarse redactadas en euskera o castellano en el mismo lugar y horario señalados, en el plazo de 40 días naturales desde el envío de esta licitación al diario Oficial de la Unión Europea.

Esta licitación se anunciará, asimismo, en el perfil de contratante del órgano de contratación, cuyo acceso se podrá realizar a través del siguiente portal informático o página web:

[www.urdinola.eus](http://www.urdinola.eus)

En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten los licitadores será facilitada en el plazo de seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos ocho días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 158.3 del TRLCSP, cuando la información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria no haya podido ser facilitada en los plazos indicados, así como cuando las ofertas solamente puedan realizarse después de una visita sobre el terreno o previa consulta "in situ" de la documentación adjunta al pliego, el plazo para la recepción de ofertas se prorrogará el tiempo que se considere conveniente para que los candidatos afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para formular las ofertas.

Las proposiciones presentadas con posterioridad al plazo fijado para su recepción no serán admitidas aunque conste que se entregaron en Correos antes de la finalización del plazo, salvo que se remita al Órgano de Contratación por télex, fax, telegrama o correo electrónico la justificación de la fecha de remisión de la oferta en el mismo día que se envió por correo. El envío del anuncio por correo electrónico se ajustará a lo establecido en cuanto a su validez en el artículo 80.4 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

## **20. FORMA DE PRESENTACION DE LAS PROPOSICIONES**

Los licitadores deberán presentar tres sobres cerrados (A, B y C) en cada uno de los cuales figurará la inscripción "PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO DEL SERVICIOS DE CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y LIMPIEZA DE LAS ZONAS VERDES, PARQUES Y JARDINES EXISTENTES EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE URNIETA POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA CON VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y TRAMITACIÓN ORDINARIA (EXP 2018-03)".

En cada sobre se indicará la denominación de la empresa, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, debiendo estar ambos sobres también firmados.

**El SOBRE "A" se subtitulará "CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR" y contendrá los siguientes documentos:**

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o su representante. Además en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial, el cual será bastantado por esta entidad en el proceso de calificación de la documentación aportada en este sobre.

b) Cuando el licitador sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa. Se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

c) Declaración expresa responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, que comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, salvo que se aporten certificaciones acreditativas de estas dos últimas circunstancias.

d) Acreditación de estar dado de alta en el I.A.E., en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del I.A.E, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

i) Acreditación de su solvencia económica, financiera y técnica para contratar, mediante la aportación de la siguiente documentación:

- Certificado de clasificación, expedido por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas o por el Departamento de Hacienda y Administración Pública del Gobierno Vasco acreditativo de su inscripción como contratista de servicios dentro del Grupo O, Subgrupo 6, Categoría 2, conforme al Real Decreto 773/2015.

En el caso de no estar clasificado deberá acreditar su solvencia de este modo:

- Solvencia económica y financiera,
  - Volumen anual de negocios de la empresa licitadora, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos deberá ser de al menos una vez y media el valor anual medio del contrato.

El volumen anual de negocios de la empresa licitadora o candidato/a se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si la empresa estuviera inscrita en dicho Registro, y en caso contrario por las depositadas en el Registro Oficial en que deba estar inscrita. Las empresas individuales no inscritas en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

- Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos cinco años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

El requisito mínimo será que el importe anual acumulado, sin IVA, en el año de mayor ejecución, sea igual o superior a su anualidad media (IVA excluido) en servicios de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, tomando como criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados por el empresario y los que constituyen el objeto del contrato la pertenencia al mismo subgrupo de clasificación.

Los certificados de buena ejecución de los servicios incluidos en la relación cuyo destinatario fue una entidad del sector público podrán ser comunicados directamente al órgano de contratación por la entidad contratante de los servicios.

La acreditación de la solvencia se complementará, además, con los medios materiales que los licitadores especifiquen en sus ofertas, cuya adscripción al contrato tendrá carácter de obligación contractual esencial, por lo que, al amparo de lo previsto en el art. 64.2 del TRLCSP, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del mismo a los efectos señalados en el art. 223.f).

A dichos efectos, los licitadores deberán presentar **declaración responsable** comprometiéndose a adscribir al contrato, como mínimo, los siguientes medios materiales:

Camioneta con plataforma y bola de enganche.  
Remolque.  
Tractor de siega.  
Tres cortacéspedes.  
Cuatro desbrozadoras.  
Dos sopladores.  
3 cortasetos.  
3 Motosierras.  
Rotavator.  
Andamio para podas.  
Escalera para poda, tijeras para poda eléctrica, herramienta manual.

f) En el caso de que varios empresarios acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores, y, asimismo, aportar el compromiso de constituirse formalmente



## **2018KO MARTXOAREN 1EKO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA**

### **ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018**

en UTE en caso de resultar adjudicatarios. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos.

Las empresas licitadoras podrán sustituir la aportación inicial de la documentación exigida en los números b), c), e) y f) a incluir en este sobre A, por la presentación del Documento Europeo Único de Contratación (DEUC).

El formulario normalizado del DEUC está disponible para ser rellenado electrónicamente en la siguiente dirección web: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>

Asimismo, en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Urnieta, está disponible el formato XML para poder ser importado para rellenar el DEUC por parte de las empresas licitadoras.

Las empresas licitadoras deberán rellenar únicamente las partes II, III, el apartado a de la parte IV y la parte VO. A estos efectos se deberán seguir las orientaciones contenidas en la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización de Documento Europeo Único de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (publicada en el BOE del 8 de abril de 2016).

Las empresas licitadoras no están obligadas a facilitar información relativa a los motivos de exclusión por parte de sus posibles subcontratistas.

La empresa licitadora deberá acreditar la posesión y validez de los documentos exigidos en caso de ser propuesta como adjudicataria o de ser requerida para ello (en cualquier momento del procedimiento cuando resulte necesario para garantizar el buen desarrollo del mismo).

g) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

h) La dirección de correo electrónico en la que se efectuarán las notificaciones derivadas de este procedimiento, de acuerdo y con los efectos previstos en el art. 151.4 del TRLCSP.

Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a), b) y e) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro Oficial de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma Vasca, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o mediante un certificado comunitario de clasificación conforme a lo establecido en el art. 84 del TRLCSP. A la referida certificación deberá acompañarse una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.

El certificado mencionado en el apartado anterior podrá ser expedido electrónicamente

Las empresas licitadoras no adjudicatarias podrán solicitar, una vez adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la devolución de la documentación aportada en este sobre A. La empresa adjudicataria podrá solicitarla, asimismo, una vez finalizada la ejecución del contrato y devuelta la garantía definitiva. Si los licitadores no proceden a solicitar la devolución de la documentación citada en el plazo de 1 año a contar desde la formalización del contrato, el Ayuntamiento podrá proceder a eliminar dicha documentación.



## 2018KO MARTXOAREN 1EKO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA

### ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018

**El SOBRE “B” se subtitulará “CRITERIOS DE VALORACION QUE DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR”** y contendrá los documentos referidos a los criterios cuya valoración depende de un juicio de valor, señalados en la cláusula 16 de este pliego.

**El SOBRE “C” se subtitulará “PROPOSICION ECONOMICA Y CRITERIOS DE VALORACION AUTOMATICA”** y contendrá los siguientes documentos:

- Proposición económica ajustada al modelo establecido en el Anexo I

La documentación exigida se podrá presentar en original o copia de la misma, debidamente compulsada o autenticada por la Administración o por notario. También se podrá presentar dicha documentación en fotocopia simple, pero en este caso el primer clasificado deberá acreditar la autenticidad de tales fotocopias mediante la aportación de los correspondientes originales.

#### **21. APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACION PRESENTADA Y SELECCIÓN DE EMPRESAS**

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

##### **7º. APERTURA DEL SOBRE “A” Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACION QUE CONTIENE**

La Mesa calificará la documentación incluida en el sobre “A”. A tal efecto, podrán pedirse aclaraciones o documentos complementarios sobre la capacidad y solvencia de los licitadores que habrán de aportarse, tal como dispone el art. 22 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en el plazo de cinco días naturales. La solicitud de aclaraciones o información complementaria será comunicada por la Mesa verbalmente a los interesados, anunciándose, igualmente, en el tablón de anuncios del órgano de contratación y en el perfil de contratante. En la misma forma comunicará la Mesa la existencia de vicios subsanables en la documentación presentada para que en el plazo, en este caso, de tres días hábiles, según el art. 81 del citado Reglamento, los licitadores corrijan o subsanen los defectos observados.

##### **8º. SELECCIÓN DE EMPRESAS**

La Mesa, una vez calificada la documentación presentada y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones observados, procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección de las mismas, determinados en la letra e) de la cláusula 20 de este pliego, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

##### **9º. APERTURA PUBLICA DEL SOBRE “B”**

La documentación presentada en el sobre “B”, comprensiva de los criterios que dependen de un juicio de valor, será abierta en acto público y hora que se establezca en el perfil del contratante. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación la Mesa concederá para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 27 del RD 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP.

El plazo para efectuar la valoración de estos criterios será de 15 días, contados a partir del día siguiente al de la celebración del acto de apertura.

##### **10º. APERTURA PUBLICA DEL SOBRE “C”**

Tras la apertura y valoración de la documentación contenida en el sobre “B”, se llevará a cabo la apertura pública del sobre “C” el día y hora que se indique en el perfil de contratante. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación, la Mesa concederá, asimismo, para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles.

En este acto se dará a conocer la valoración asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor en cada oferta.

#### 11º. CLASIFICACION DE LAS OFERTAS

Una vez valorados todos los criterios, la Mesa procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas por orden decreciente y elevará la propuesta de adjudicación del contrato al órgano de contratación que haya de efectuar la misma.

Al amparo de lo previsto en el art. 152 del TRLCSP, cuando se identifique una o varias proposiciones que puedan ser consideradas desproporcionadas o anormales, la declaración del carácter desproporcionado o anormal de las ofertas requerirá la previa audiencia del licitador o, en su caso, licitadores que las hayan presentado y el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

En este caso, el órgano de contratación, a la vista de la justificación efectuada por el licitador y de los informes solicitados, acordará la adjudicación a favor de la proposición económicamente más ventajosa que se estime que pueda ser cumplida a satisfacción de la Administración.

Si por el contrario el órgano de contratación estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la proposición económicamente más ventajosa, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas.

De todo lo actuado se dejará constancia en el expediente, en las correspondientes actas que necesariamente deberán extenderse

#### 12º. REQUERIMIENTO, EN SU CASO, AL PRIMER CLASIFICADO

Realizadas las actuaciones anteriores se requerirá, en su caso, al primer clasificado para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, realice las siguientes actuaciones:

- o) Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos sobre la capacidad y solvencia para contratar, en caso de haber sido inicialmente sustituida por el DEUC.
- p) Presentar la documentación justificativa del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorizar al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello. No será necesaria la presentación de esta documentación si las certificaciones las hubiese aportado junto con la proposición.
- q) Presentar la documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios que, en su caso, se hubiese comprometido a adscribir a la ejecución del contrato, de acuerdo con lo previsto en la cláusula 20, letra e) de este pliego.
- r) Presentar la documentación justificativa de haber constituido la garantía definitiva, en su caso.
- s) Presentar los originales de los documentos que, en su caso, hubiese aportado en fotocopia simple en los sobres que configuran la proposición.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

#### 22. ADJUDICACION, FORMALIZACION Y GASTOS

El órgano de contratación acordará la adjudicación del contrato al licitador que presente la proposición que resulte económicamente más ventajosa.



## **2018KO MARTXOAREN 1EKO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA**

### **ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018**

La adjudicación se realizará en el plazo de 2 meses a contar desde el día siguiente al de la apertura de las proposiciones, notificándose a todos los licitadores y publicándose en el perfil de contratante de esta Institución.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Tratándose de un contrato susceptible del recurso especial en materia de contratación conforme al artículo 40.1 del TRLCSP, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos, plazo durante el cual puede interponerse el citado recurso, en cuyo caso se suspenderá la tramitación del procedimiento de contratación hasta la resolución del recurso, que se desarrollará según lo previsto en el art. 40 y siguientes del TRLCSP.

Transcurridos los quince días señalados sin que se interponga recurso alguno, se requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en un plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

Previo a la formalización, el adjudicatario deberá pagar los gastos de publicidad oficial en un solo Boletín y por una sola vez, cuyo importe máximo será de 1.500 €

### **III.- NATURALEZA, REGIMEN JURIDICO Y JURISDICCION COMPETENTE**

#### **23. NATURALEZA Y REGIMEN JURIDICO DEL CONTRATO**

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, rigiéndose por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público; en las disposiciones de efecto directo de la Directiva 2014/24/UE sobre Contratación Pública, en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público; en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en lo que no se oponga al RDLeg 3/2011; y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

#### **24. PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Disposición Adicional Vigésima Sexta del TRLCSP, en relación con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo.

#### **25. JURISDICCION COMPETENTE**

Las cuestiones controvertidas que puedan derivarse del presente contrato serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y podrán ser impugnados directamente ante la jurisdicción contencioso administrativa, sin perjuicio de que, en su caso, proceda la interposición del recurso especial en materia de contratación regulado por los artículos 40 a 49 del TRLCSP, o cualquiera de los regulados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común.

En....., a.....de.....de 20.....



**2018KO MARTXOAREN 1EKO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK  
EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA**

**ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION  
ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018**

**ANEXO I. MODELO DE PROPOSICION ECONOMICA A QUE SE AJUSTARAN LAS  
PROPOSICIONES PRESENTADAS POR LOS LICITADORES**

D.....con domicilio  
en.....CP....., D.N.I. nº.....,  
teléfono.....e-mail.....  
en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación  
de.....  
con domicilio en.....  
CP....., teléfono....., y D.N.I. o C.I.F. (según se trate de persona física  
o jurídica) nº.....), enterado del procedimiento abierto convocado  
por....., para la contratación  
de.....  
.....declaro:

1º) Que me comprometo a su ejecución por el precio de  
.....€/anuales, más.....€,  
correspondientes al . . . . % de I.V.A y en el plazo de ....., debiendo entenderse  
comprendidos en el precio todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de  
cualquier esfera fiscal al igual que el beneficio industrial del contratista.

2º) Que conozco el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares  
y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su  
totalidad.

3º) Que la empresa a la que represento, cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la  
normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

En....., a.....de.....de 20.....  
Firma

**ANEXO II. LISTADO DE SUBROGACIÓN**





**2018KO MARTXOAREN 1EKO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK  
EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA**

**ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION  
ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018**

**ANEXO III. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Nombre y apellidos:	
DNI:	
En representación de:	
NIF:	
Domicilio notificaciones:	
Teléfono:	
Fax:	
E-mail:	

**DECLARA:**

**Primero.-** Que tanto él/ella como la empresa a la que representa están facultados/as para contratar con la Administración Pública, ya que teniendo plena capacidad de obrar, no se hallan incurso/as en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 60 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. Asimismo, se cumplen todas y cada una de las condiciones establecidas en los pliegos del contrato.

**Segundo.-** Que garantiza la subrogación de los/las trabajadores/as adscritos/as al contrato en el momento de la adjudicación tal y como se establece en la cláusula 18 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

**Tercero.-** Que la empresa a la que representa se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y, asimismo, cumple los requisitos de capacidad y solvencia requeridos en el punto 7 de la carátula del pliego de cláusulas administrativas particulares.

**Cuarto.-** Que figura de alta en el impuesto sobre actividades económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato y no se ha dado de baja en la matrícula del citado impuesto. En caso de resultar adjudicatario/a manifiesta la siguiente opción (señalar con una cruz):

- AUTORIZA EXPRESAMENTE para que pueda procederse a la cesión de la información que acredite que la empresa representada cumple con sus obligaciones tributarias a la Administración Pública contratante. (*Opción A*)
- NO AUTORIZA para que pueda procederse a la cesión de la información que acredite que la empresa representada cumple con sus obligaciones tributarias a la Administración Pública contratante. (*Opción B*)

(lugar, fecha y firma)



## 2018KO MARTXOAREN 1EKO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA

### ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018

#### V. Eranskina / Anexo V

#### BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA URNIETAKO UDALERRIAN DAUDEN EREMU BERDE, PARKE ETA ZELAIEN KONTSERBAZIO, MANTENU, EGOKITZAPEN ETA GARBIKETARAKO ZERBITZUAK KONTRATATZEKO PROZEDURA IREKIZ

#### PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO DE TRABAJOS DE CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y LIMPIEZA DE LAS ZONAS VERDES, PARQUES Y JARDINES EXISTENTES EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE URNIETA

##### AURKIBIDEA

- 1.- Helburua.
- 2.- Udal jarduketaren azaleraren aldaketa.
- 3.- Mantenu eremuen kategoría eta zonifikazioa.
4. Neurketen taula eremuka. Mantenu eremuenen kategoría eta zonifikazioa.
- 5.- Udalari eman beharreko zerbitzuaren zereginak kontratistaren aldetik.
  - 5.1.- Kontserbazioa.
    - 5.1.1.- Ureztapenak.
    - 5.1.2.- Ureztapen sarearen kontserbazioa.
    - 5.1.3.- Belarra moztea.
    - 5.1.4.- Belarra berriz ereitea.
    - 5.1.5.- Hesiak, zuhaitzak eta zuhaixkak moztea eta kimatzea.
    - 5.1.6.- Ongarri lanak.
    - 5.1.7.- Pasealeku, zuhaitz-txorko eta nasetan txintorra orraztea edo fintzea eta isurtzea.
    - 5.1.8.- Aireztapena.
    - 5.1.9.- Azaleko aitzurketa eta jorraketa.
    - 5.1.10.- Garbiketa.
      - 5.1.11.- Oihanpeak garbitzea.
      - 5.1.12.- Tratamendu fitosanitarioak.
      - 5.1.13.- Hostoak biltzea.
      - 5.1.14.- Zuhaitz lehor eta arriskutsuak moztea.
      - 5.1.15.- Harresien garbiketa bide publikoan.
      - 5.1.16.- Landaredia espontaneoko ezpondak eta eremu berdeak mantentzea.
      - 5.1.17.- Zoru bizigabeak mantentzea.
      - 5.1.18.- Zuhaitzaren eguna.
    - 5.2.- Berrezartzea eta landaketa.
      - 5.2.1.- Zuhaitziak.
      - 5.2.2.- Garaiko landareak parterre, loredun loreontzi eta Udaleko.
  - 5.3.- Kimatzea.
    - 5.4.- Presaka eta egoera berezietan egin beharreko jarduketak: izozteak, elurteak, ziklogenesi leherkorra, uholdeak, suteak, haize bortitzak eta abar.
    - 5.5.- Hondakinen hautazko bilketa eta lorezaintzako lanetan sortutako hondakinak garraitzea.

##### INDICE

- 1.- Objeto.
- 2.- Variación de la superficie de actuación municipal.
- 3.-Categoría y zonificación en áreas de mantenimiento.
- 4.Tabla de mediciones por zonas. Categoría y zonificación en áreas de mantenimiento.
- 5.- Labores que alcanza al servicio a prestar al Ayuntamiento por parte del contratista.
  - 5.1.- Conservación.
    - 5.1.1.- Riegos.
    - 5.1.2.- Conservación de la red de riego.
    - 5.1.3.- Siega de césped.
    - 5.1.4.- Resiembra de césped.
    - 5.1.5.- Recortes y podas de setos, árboles y arbustos.
    - 5.1.6.- Abonados.
    - 5.1.7.- Perfilado o refino y vertido de gravilla en paseos, alcorques y andenes.
    - 5.1.8.- Aireación.
    - 5.1.9.- Entrecavado y escarda.
    - 5.1.10.- Limpieza.
      - 5.1.11.- Limpieza de sotobosques.
      - 5.1.12.- Tratamientos fitosanitarios.
      - 5.1.13.- Recogida de hoja.
      - 5.1.14.- Apeo de arbolado seco y peligroso.
      - 5.1.15.- Limpieza de muros en vía pública.
      - 5.1.16.- Mantenimiento de taludes y zonas verdes de vegetación espontánea.
      - 5.1.17.- Mantenimiento de suelos inertes.
      - 5.1.18.- Día del árbol.
    - 5.2.- Reposición y plantacion.
      - 5.2.1.- Arbolado.
      - 5.2.2.- Plantas de temporada en parterres, jardineras florales y balcones del edificio Ayuntamiento.
    - 5.3.- Poda.
    - 5.4.- Actuaciones a realizar en caso de emergencia y situación excepcional: heladas, nevadas, ciclogenesis explosiva, inundaciones, incendio, fuertes vientos, etc.
    - 5.5.- Recogida selectiva de residuos y transporte de los residuos procedentes de las operaciones de trabajos de Jardinería.



## 2018KO MARTXOAREN 1EKO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA

### ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018

- 6.- Obra berria eta hobekuntza.
- 7.- Ikuskatzeko eta zuzentzeko gaitasuna.
- 8.- Zerbitzuaren kalitatea.
- 9.- Ordutegiak eta pertsona-baliabideak.
- 9.1. -Zerbitzuaren arduraduna.
- 10.- Asegurua.
- 11.- Instalazio iraunkorrak.
- 12.- Materiala eta tresneria.
- 13.- Ibilgailuak.
- 14.- Eremu berdeen eta lerrokadura zuhaitzen inventario digitalizatua sortzea, eguneratzea eta mantentzea.
- 15.- Baldintza orokorrak

Kontratuaren helburua URNIETAKO UDALERRIAN DAUDEN EREMU BERDE, PARKE ETA ZELAIEN KONTSERBAZIO, MANTENU, EGOKITZAPEN ETA GARBIKETA izango da.

#### 1.- HELBURUA:

Plegu honen helburua zehaztuen teknikoak zehaztea da. Horren baitan kontratista esleipendunak jarraian zerrendatzen diren URNIETAKO UDALERRIAN DAUDEN EREMU BERDE, PARKE ETA ZELAIEN KONTSERBAZIO, MANTENU, EGOKITZAPEN ETA GARBIKETA egin beharko du, eta baita etorkizunean gehitu litezkeenak ere.

Zerbitzuak eskainita, Urnieta eremu berde, zelai eta zuhaitzen egoerak hobera egin beharko du, bai estetika aldetik, bai bere egoera fisiologikoari dagokionez ere, Udal Zerbitzu Teknikoen irizpidearekin bat etorritik.

#### 2.- UDAL JARDUKETAREN AZALERAREN ALDAKETA

Udalak, plegu honetan, adierazitako eremuen kontserbazioa gaur egungo egoeran, kontratatuko du, denborak eta etengabeko zainketak eragingo dituzten hobekuntza naturalekin. Esleipendunak bere gain hartuko ditu sortzen diren eremu edo parke berriak eta eremu berdeak, obra berriagatik, hedapenagatik, urbanizazioen harreragatik edo edozein motatako eskurapenengatik udal jarduketaren azalera handitzen badute (neurketetarako azalera proiektio laua hartzen da kontuan), eta gainontzeko esleipenaren baldintza berdinetan egingo du, beti ere orain lizitatutako lan-

- 6.- Obra nueva y mejora.
- 7.- Facultad de inspección y dirección.
- 8.- Calidad del servicio.
- 9.- Horarios y medios personales.
- 9.1. - Responsable del servicio.
- 10.- Seguro.
- 11.- Instalaciones Fijas.
- 12.- Material y herramientas.
- 13.- Vehículos.
- 14.- Creación, actualización y mantenimiento de un inventario digitalizado de zonas verdes y arbolado de alineación.
- 15.- Condiciones Generales.

El contrato tendrá por objeto los TRABAJOS DE CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y LIMPIEZA DE LAS ZONAS VERDES, PARQUES Y JARDINES EXISTENTES EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE URNIETA.

#### 1.- OBJETO:

El objeto del presente Pliego es determinar las especificaciones técnicas en cuyo marco el contratista adjudicatario deberá desarrollar los TRABAJOS DE CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y LIMPIEZA DE LAS ZONAS VERDES, PARQUES Y JARDINES EXISTENTES EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE URNIETA que se enumeran a continuación, así como de otros que pudieran incorporarse en el futuro.

El nivel de prestación de los servicios deberá ser tal que el estado de las zonas verdes, jardines y arbolado de Urnieta se vea mejorado tanto en cuanto a su estética como en lo relativo a su estado fisiológico, de acuerdo con el criterio de los Servicios Técnicos Municipales.

#### 2.- VARIACIÓN DE LA SUPERFICIE DE ACTUACION MUNICIPAL

El Ayuntamiento contratará la conservación de las zonas indicadas en este Pliego en su estado actual, con las naturales mejoras que el tiempo y el cuidado permanente produzcan. El adjudicatario se obliga a admitir para su conservación las áreas y parques de nueva creación y las zonas verdes que con motivo de obra nueva, ampliaciones, recepciones de urbanizaciones o adquisiciones de todo tipo, incrementen la superficie de actuación municipal (a efectos de mediciones se computa la superficie en proyección plana), y en las mismas condiciones que el resto de la adjudicación, siempre que no superen



## 2018KO MARTXOAREN 1EKO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA

### ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018

eremuan zehaztutako azalera baliokide guztiaren %5 gaintzen ez badu.

el 5% del total de superficies equivalentes definido en el ámbito de trabajo ahora licitado.

### 3.- MANTENU EREMUEK KATEGORIA ETA ZONIFIKAZIOA.

Plegu honetan jasotako zereginetako bakoitza eremuaren kategoriaren arabera egin beharko da, onartutako 1, 2, 3 edo 4 mantenu eremuen zonifikazioarekin bat etorritik (Berariazko mantenua), eta plegu hau osatzen duten planoetan jasotakoa. Planoak 1 eranskinean doaz.

1 mantenua: erdiguneko eremuak, paseatzekoak, udalerriko leku esanguratsuak... izateagatik sakon zaindu diren eta zaintzen diren eremu horiek arretaz mantentzea. Normalean zelaia apaingarria da, bai sorkuntza berrikoa delako edo berritutako eremua delako. Arreta jarriko azalera jorrituta eta belar txarrik eta zaborrik gabe mantentzean eta hesiak moztean eta itxura ematean. Kasu horietan ere arreta handiagoa izango da. Lerroak zuzaitzak ere bertan sartzen dira.

2 mantenua: udalerriko gainontzeko eremu berdeak dira. Tarteko mantenua da, maiztasunari dagokionez, aipatutako alderdi guztietan, batez ere zelaien zainketan eta hesiak moztean eta horiei itxura ematean.

3 mantenua: Beren apaintza interes eskasagatik, daukaten orografia bereziagatik (batez ere aldapa handiak), edo jende gutxi ibiltzen den lekuetan egoteagatik, funtsean, garbiketa, eta sasiari eustea moztea behar duten eremuak. Urtean 2/3 mozketak egiten dira.

4 mantenua (berariazkoa): Hedadura txikiko eremuak dira, baina beren kokapenagatik, potentzialagatik edo interesagatik Udalak arreta berezia eman dakien nahi du, bere apaingarriak (loreak edo beste bitarteko batzuk), jorritu, garbitu eta mozteari dagokionez. Eremu horiei eskatzen zaie urte osoan erakusgarri izatea ahalbidetuko dien mantenua, eta ez soilik garai edo urtaro jakinetan.

### 3.- CATEGORIA Y ZONIFICACION EN AREAS DE MANTENIMIENTO.

Cada una de las labores recogidas en este Pliego habrá que realizarse en función de la categoría de la zona, de acuerdo con la zonificación en áreas de mantenimiento 1, 2, 3 o 4 (Mantenimiento Específico) y que se recoge en los planos que forman parte de este pliego. Planos adjuntados en el Anexo 1.

Mantenimiento 1: Es el mantenimiento esmerado de aquellas zonas que, por ser lugares céntricos, de paseo, lugares emblemáticos del municipio, etc. han sido y son tratados de manera intensiva. Normalmente el césped es ornamental, bien por nueva creación o bien por ser una zona renovada. El esmero se entiende a la hora de mantener las superficies escardadas y limpias, de malas hierbas y de basura, y a la hora del corte y perfilado de los setos, que debe ser mayor también. Así mismo se incluye el arbolado de alineación.

Mantenimiento 2: se refiere al resto de las zonas verdes del municipio, tratándose de un mantenimiento medio, en cuanto a frecuencias, en todos los aspectos mencionados, especialmente cuidado del césped, corte y perfilado de los setos.

Mantenimiento 3: Estos mantenimientos se refieren a zonas que por su escaso interés ornamental, que por su especial orografía sobre todo de pendientes pronunciadas, que por situarse en lugares no transitados, etc. requieren una atención de limpieza, y contención de maleza, fundamentalmente. Se realizan 2/3 cortes a lo largo del año.

Mantenimiento 4 (Específico): Se refiere a zonas de pequeña extensión, pero que por su ubicación, potencial o interés son destacadas por el Ayuntamiento para que reciban una atención más exquisita en cuanto a su tratamiento ornamental (con flor o por otros medios), escarda, limpieza y siega. De estas zonas se exige un mantenimiento que les permita lucir o destacar todo el año y no sólo en épocas o estaciones puntuales.

**4.- NEURKETEN TAULA EREMUKA.  
MANTENU EREMUEN KATEGORIA ETA  
ZONIFIKAZIOA.**

Jarraian adierazten diren eremu guztian eskainiko da zerbitzua. Azalerak gutxi gorabeherakoak dira zelaia dauden espazioei eta zuhaixka, zuhaitz eta hesi kopuruei dagokionez.

Aurretik adierazitako eremuez gain, bertan sartzen dira berariaz adierazi gabe dauden baina etorkizunean gehitu litezkeen azalerak, gehi esleipena egin den unera arte jasotakoak edo akatsagatik bertan ez daudenak.

**4.- TABLA DE MEDICIONES POR ZONAS.  
CATEGORIA Y ZONIFICACION EN AREAS DE  
MANTENIMIENTO.**

La prestación del servicio tendrá lugar en todo el ámbito que a continuación se refieren, siendo superficies aproximadas tanto en lo concerniente a los espacios ajardinados como número de arbustos, árboles y setos.

Quedan incluidas además de las zonas detalladas anteriormente, todas aquellas superficies no específicamente indicadas pero que pudieran incorporarse en el futuro, mas aquellas que hayan sido recibidas hasta el momento de la adjudicación o no figuren en el mismo por error.

EREMUA Zona	KALEAK Callejero
1	<b>Udal kirol instalazioak, Pintore kalea</b> * Instalaciones Deportivas Municipales, Pintore.
2	<b>Zelaialde Plaza, Errekalde, Akan, Belandi, Berrasoeta mendia /monte.</b>
3	<b>Idiazabal kalea (Langardako sarreratik IATko biribilgunera arte)</b> Idiazabal travesía, (entrada Langarda hasta rotonda ITV).
4	<b>San Juan, Los Herreros, Placido Mujika plaza , Aranzubi.</b>
5	<b>Aranzubi, Txoritagain, San Juan.</b>
6	<b>San Juan, San Juan plaza.</b>
7	<b>Azkorte, Geltoki /Estación, Santa Leocadia, Isidro Setien, Urbita, Burnibide parkea /parque, Aranzubi.</b>
8	<b>Máximo Yurramendi, Aldapeta, Yurramendiko parkea /parque, Idiazabal, Aranzubi.</b>
9	<b>Dendaldegi, Jakutegi, Lourdes Iriondo parkea / parque , San Juan, Aranzubi.</b>
10	<b>Eguzkialde parkea / parque.</b>
11	<b>Pintore, Zaldundegi plaza , Idiazabal, Zubitxo plaza.</b>
12	<b>Lizardi, Egape Ikastola.</b>
13	<b>Lizardi, Lizardi atzekaldeko aparkalekua /Aparcamiento trasera, Zabaleta, Idiazabal.</b>
14	<b>Eliza atzaealdean dagoen M. Yurramendi kalearen eta Etxeberri plazaren arteko hegala</b> Ladera trasera Iglesia entre calles M.Yurramendi y Etxeberri Plaza.
15	<b>San Juan, San Juan Iturri Plaza, Arkabe kalea, M.Yurramendi.</b>
16	<b>Etxeberri Plaza, Idiazabal, Posta parkea / parque.</b>
17	Langarda.
18	Geltokia / Estación.
19	<b>Erratzu industrialdea, Urnieta-Andoain bidegorria (Leizotzeko biribilguneraino /hasta rotonda Leizotz).</b>
20	<b>Ergoien industrialdea.</b>
21	<b>Tsusaka Plaza, Xoxokako eskola.</b>
22	<b>Lekunako bidegorria (Ergoien industrialdearen eta Berrasoetan dagoen A-15 azpiko pasabidearen artean /entre Ergoien industrialdea y paso bajo A-15 en Berrasoeta).</b>
23	<b>Hernani-Urnieta bidegorria (Hernaniko mugatik Erratzu zubiraino / desde Limite municipal Hernani hasta Puente de Erratzu), Geralekuko aparkalekua /Aparcamiento Apeadero.</b>

24	<b>Oztarango oinezkoaren pasabidea /Paseo peatonal Oztaran (Langarda eta Mandazubiko A-15 azpiko pasabidearen artean /entre Langarda y paso bajo A-15 Mandazubi).</b>
----	---

\*1. berezitasuneko eremua.

Udal kirol instalazioen eremuaren barnean kokatutako Udal igerilekuen solariuma da. Eremu horren garrantzia kontuan izanik, bertan egin beharreko tratamendua bereizi egiten da, eta hauek dira bertan urte osoan egin beharreko lanak:

**URTARRILA-OTSAILA:** Zuhaitzak, zuhaixka apaingarriak eta loredun zuhaixkak kimatuko dira eremu guztian; Solariuma ixten duten hesiak kimatzea, koniferoko perimetrak eta ligustrum motakoa; hostoak garbitu eta kentzea.

**MARTXOA-APIRILA:** berrelikatzea, konponketak eta berrereintza egingo da dagozkion lekuetan.

Era berean, eta igerilekuko denboraldiari begira, tratamenduekin hasi beharko da zoruko gaixotasunak, landare inbaditzaileak eta intsektuak kontrolatzeko, hartara, hosto zabaleko belarrak saihestuz.

Lehen mozketa hastean botako dira ongarriak. Ureztaketa tenperaturaren igoeraren arabera egingo da.

**MAIATZA-IRAILA:** Epe honetan, solariuma publikoari irekitzearekin batera, mozketa kopurua areagotuko da, hartara belardiaren uniformetasuna mantentzeko, lau zentimetrotik gora hazi ez dadin.

Era berean, hosto zalbeto belarrentzako tratamenduekin eta gainerakoekin jarraituko da.

Ureztaketak mantenu irizpide onenen arabera egingo dira eta berrelikatzeekin jarraituko da.

**IRAILA-ABENDUA:** Mantenu arretatsua igerilekuko denboraldia amaitzen den arte.

Belardia ongarriztatu beharko da, neguan berdea mantentzeko beharrezko mantenuak izan dituzan.

Erabileragatik sortutako hondamenen konponketa hasiko da, eta hostoak kenduko dira.

\* Zona 1. Singularidad.

Se trata del solarium de las piscinas municipales que se encuentran incorporadas en el área de las instalaciones deportivas municipales. Teniendo en cuenta la importancia de esa zona, se individualiza el tratamiento a efectuarse siendo los siguientes los trabajos necesarios a llevar a cabo durante todo el año:

**ENERO-FEBRERO:** Se procederá a los trabajos de poda del arbolado, arbusto decorativo y de flor que hay en toda la zona; poda del seto, perimetral de conífera y ligustrum que cierran el Solarium ; limpieza y retirada de las hojas.

**MARZO-ABRIL:** Se procederá a los recibos, reparaciones y resiembras en los lugares convenientes.

A su vez, y de cara a la temporada de piscina habrá que comenzar con los tratamientos para controlar las enfermedades del suelo, plantas invasivas y los insectos, evitando así las hierbas de hoja ancha.

Se abonará al empezar la primera siega. El riego se realizará según el aumento de las temperaturas.

**MAYO-SEPTIEMBRE:** En este período, coincidiendo con la apertura al público del uso del solárium, se intensificarán el nº de siegas para así mantener la uniformidad del césped, no dejándolo crecer por encima de los cuatro centímetros.

A su vez, se continuará con los tratamientos para las hierbas de hoja ancha y demás.

Los riegos se deberán efectuar acorde a criterios óptimos de mantenimiento y se continuará con los recibos.

**SEPTIEMBRE – DICIEMBRE:** Mantenimiento esmerado hasta la finalización de la temporada de la piscina.

Deberá abonarse el césped para que así pueda acumular los nutrientes necesarios para mantenerlo verde durante el invierno.

Se comenzarán los arreglos de los desperfectos producidos por el uso y se procederá a la eliminación de las hojas.

**2018KO MARTXOAREN 1EKO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK  
EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA**

**ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION  
ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018**

Bai udaberriaren hasieran, bai udararen bukaeran, belardiaren eskarifikazioa eta berrereitea egin beharko dira.

Tanto a principios de primavera como a finales de verano se deberán de realizar la escarificación del césped así como su resembrado.

Azalaren taula m<sup>2</sup>-tan eremuka, kategoriaka hauen arabera: mantenu maila, guztirako azalera, zuhaitz kopurua (zuhaixkak barne) eta hesien lerrokadura metro linealetan.

Tabla de superficies en m<sup>2</sup> por zonas, por categoría respecto grado de mantenimiento, superficies totales, número de árboles (incluye arbustivos) y alineación de setos en metros lineales.

EREMUA Zona	MAN KAT 1 Cat Man 1	MAN KAT 2 Cat Man 2	MAN KAT 3 Cat Man 3	MAN KAT 4 Cat Man 4	AZAL GUZT Sup Total	ZUHAITZ KOP Nº árboles	HESIEN ML ML setos
1	9129	1640	0	2556	13325	43	192
2	10501	7473	6767	0	24741	249	111
3	4316	0	0	0	4316	85	213
4	1924	0	0	0	1924	100	231
5	2537	0	0	0	2537	47	159
6	941	0	0	0	941	32	0
7	4746	0	0	0	4746	72	640
8	2905	0	0	0	2905	48	177
9	1128	0	0	0	1128	20	0
10	4636	0	0	0	4636	98	0
11	2982	0	0	0	2982	39	56
12	695	773	0	0	1468	13	38
13	2084	0	0	0	2084	56	285
14	0	2964	0	0	2964	40	0
15	665	1244	0	0	1909	7	68
16	8391	334	0	0	8725	38	98
17	4063	7148	0	0	11211	50	97
18	1037	0	0	0	1037	52	92
19	0	44054	38125	0	82179	287	313
20	0	4113	2594	0	6707	0	0
21	0	1027	0	0	1027	56	137
22	0	18509	0	0	18509	0	
23	0	9633	5773	0	15406	90	0
24	0	9696	0	0	9696	0	0
<b>GUZTIRA TOTAL</b>	62680	108608	53259	2556	227103	1522	2907

**5.- UDALARI EMAN BEHARREKO  
ZERBITZUAREN ZEREGINAK  
KONTRATISTAREN ALDETIK**

Esleipendunaren partetik ondorengo zeregin taldeak egin behar dira, Plegu honetan sartutako eremu berdeen barruan:

- 5.1.-Kontserbazioa.
- 5.2.- Berriz jartzea.
- 5.3.- Kimatzea.

Esleipendunak kopuruan eta gaitasun profesoalean egokia den langileriarekin, eta ondorio guztietarako bere kargura dagoenarekin, mota guztietako makineria eta tresna ekipoekin, beharrezko epean eta moduan artatuko ditu aipatutako gutxieneko zereginak. Zereginok jarraian zehaztuko dira eta deskribatutako mantenu eremuaren zonifikazioaren arabera.

Denborale garaietan zuhaitz eremuak itxi eta seinaleztatu egingo dira, zuhaitzak eta abar erortzeko arriskua badago, alde zuzen jakinarazpenarekin eta Udaltzaingoaren edo Larrialdi Publikoko Zerbitzuen baimenarekin.

**5.1. - KONTSERBAZIOA**

Zeregin multzoa baldintza partikularretara doitu egingo da, eremu berdeak egoera botaniko eta apaingarri bikainekin mantentzeko.

- 5.1.1.- Ureztapenak.
- 5.1.2.- Ureztapen sarearen kontserbazioa eta ureztapen automatikoa, sektorizazioa eta ihesak hautematea, instalazioak egoera bikainean egon daitezen eta uraren kudeaketa ona egiteko.
- 5.1.3.- Belarra moztea.
- 5.1.4.-Belarra berriz ereitea.
- 5.1.5. Hesiak, zuhaitzak eta zuhaixkak moztea eta kimatzea.
- 5.1.7- Ongarri lanak.
- 5.1.7.-Pasealeku, txorko eta nasetan txintxorra orraztea edo fintzea eta isurtzea.
- 5.1.8. - Aireztapena.
- 5.1.9.- Azaleko aitzurketa eta jorra.
- 5.1.10.- Garbiketa.
- 5.1.11.- Oihanpeak garbitzea.
- 5.1.12.- Tratamendu fitosanitarioak.

**5.- LABORES QUE ALCANZA EL SERVICIO  
A PRESTAR AL AYUNTAMIENTO POR  
PARTE DEL CONTRATISTA.**

El servicio que se ha de prestar por parte del adjudicatario comprende la realización de los siguientes grupos de labores dentro de las zonas verdes incluidas en este Pliego:

- 5.1.- Conservación.
- 5.2.- Reposición.
- 5.3.- Poda.

El adjudicatario, con el personal idóneo en número y competencia profesional y a su cargo a todos los efectos, así como los equipos de maquinaria y herramienta de todo tipo, atenderá en tiempo y forma debidos la realización de las expresadas labores mínimas que se detallan a continuación y en función de la categoría y zonificación del área de mantenimiento descritos.

En épocas de temporal el adjudicatario procederá al cierre y señalización de zonas de arbolado que puedan suponer peligro de caída de ramas, árboles y demás, previa notificación y autorización de la Policía Municipal ó Servicios de Emergencia Pública.

**5.1.- CONSERVACION**

El conjunto de labores se realizarán ajustándose a las condiciones particulares, para conservar las zonas verdes en perfecto estado botánico y ornamental.

- 5.1.1.- Riegos.
- 5.1.2.- Conservación de la red de riego y riego automático, sectorización y detección de fugas para tener las instalaciones en perfecto estado y hacer una buena gestión del agua.
- 5.1.3.- Siega de césped.
- 5.1.4.- Resiembra de césped.
- 5.1.5.- Recortes y podas de setos, árboles y arbustos.
- 5.1.7- Abonados.
- 5.1.7.-Perfilado o refinado y vertido de gravilla en paseos alcorques y andenes.
- 5.1.8.- Aireación.
- 5.1.9.- Entrecavado y escarda.
- 5.1.10.- Limpieza.
- 5.1.11.- Limpieza de sotobosques.
- 5.1.12.- Tratamientos fitosanitarios.
- 5.1.13.- Recogida de hoja.



5.1.13.- Hostoak biltzea.

5.1.14.- Zuhaitz lehor eta arriskutsuak moztea.

5.1.15.- Harresien garbiketa bide publikoan.

5.1.16.- Landaredia espontaneoko ezpondak eta eremu berdeak mantentzea.

5.1.17.- Zoru bizigabeak mantentzea.

5.1.18.- Zuhaitzaren eguna.

5.1.1.- Ureztapenak.

Landareak noizean behin edo egunero ureztatuko dira beharrezkoa den urteko garaietan, baldintza edafoklimatikoen eta existitzen diren landare espezieen arabera, zoruan beharrezko ur portzentajea aurki dezaten, garapen arrunta izateko.

Kontuan izandako landare elementuak:

1, 2, 4 mantenu eremuetako belardia (Berariazkoak) eta berrereiteak.

Denboraldiko landarea.

Zuhaixkak orokorrean.

Zuhaitz gazteak.

Ureztaketa mahukak edota aspertsoreak erabiliz egingo da, eta ureztatze momenturik egokiena goizeko lehen orduak eta arratsaldeko azkenak izango dira.

Kontsumitutako ura Udalaren kontura izango da, eta esleipendunak ez du ureztaketarako behar-beharrezkoa den ura baino gehiago erabiliko, ongi zainduz gaizki itxitako ur-harguneetan ez dela urik galtzen edo beste edozein arrazoiengatik. Esleipendunak bere kargura zuzenduko du berehala hondatutako edozer. Kontagailudun hargailu bat izango dute eta hilabetero aurkeztu beharko dute kontagailuaren irakurketa zerbitzuaren txostenarekin batera egiteko.

Kontu hori egoki ez betetzeagatik edo ureztaketa egitean (gaizki itxitako ur-harguneengatik) ur isurketak, lur-eremuaren higadurak edo beste edozein kalte gertatuko balitz, esleipendunak bere kontu berrezarriko du lehen zegoen moduan kaltetutako eremua. Era berean, bere kontura joango da isuritako uraren kostua.

5.1.14.- Apeo de arbolado seco y peligroso.

5.1.15.- Limpieza de muros en vía pública.

5.1.16.- Mantenimiento de taludes y zonas verdes de vegetación espontánea.

5.1.17.- Mantenimiento de suelos inertes.

5.1.18.- Día del árbol.

5.1.1.- Riegos

Los elementos vegetales se regarán esporádicamente o diariamente en las épocas del año que fuese necesario, dependiendo de las condiciones edafoclimáticas y de las especies de plantas existentes de forma que encuentren en el suelo el porcentaje de agua útil necesaria para su normal desarrollo.

Elementos vegetales considerados:

Césped de las áreas de mantenimiento 1, 2, 4 (Específicos) y resiembras.

Planta de temporada.

Arbustos en general.

Arbolado joven.

Los riegos se realizarán mediante el uso de mangueras y/o aspersores, siendo el momento más indicado para regar, las primeras horas de la mañana y últimas de la tarde.

El agua consumida será a cuenta del Ayuntamiento, debiendo el adjudicatario no utilizar más agua que la estrictamente necesaria para el riego, cuidando que no se produzcan pérdidas por bocas de riego mal cerradas o cualquier otro motivo, corrigiendo a su cargo el adjudicatario inmediatamente cualquier avería. Dispondrán de dispositivo de toma con contador de agua quedando obligados a presentarlo mensualmente al objeto de practicar la lectura de dicho contador junto con el informe mensual del Servicio.

Si por el incorrecto cumplimiento de este extremo o de la realización de los riegos (bocas mal cerradas) se produjeran derrames de agua, erosiones del terreno u otros perjuicios, el adjudicatario restablecerá por su cuenta la situación primitiva en la zona dañada. Asimismo, correrá de su cuenta el coste del agua derramada.

**5.1.2.- Ureztapen sarearen kontserbazioa**

Ureztaketa saretzat joko dira belardietarako bakarrik erabiltzen diren instalazioak.

Kontratistaren kargu joango da ureztapen sarearen kontserbazioa funtzionamendu baldintza onenetan.

Ureztapen sarea osatzen duen edozein elementuren ordezkapena existitzen diren pieza eta material berdinekin egingo da, Udalak hornitutakoak, baina Kontratistaren kontura.

Kontratista beste material mota bat erabiltzea egokia deritzonean, Udalean aurkeztu beharko du baimena eman diezaion. Udalaren alde aurreko baimenarekin, esleipendunak bere kargura hobekuntzak egin ahal izango ditu ureztapen sarean, eta Udalaren jabetzakoak izatera pasako dira inongo ordainsaririk jasotzeko eskubiderik gabe.

Udalak sare berriak instalatu ahal izango ditu edo daudenak hobetu, eta mantenua Espeipendunaren esku joango da.

**5.1.3.- Belarra moztea.**

Belardia lotsagarri egon ez dadin eta kalte garbia ekar ez diezaion, belarra behar adina aldiz moztuko da, altuera handia lor ez dezan. Altuera hori eremuaren arabera ulertuko da.

- Ez da 4 cm. baino altuagoa izango berariazko 4. mantenu eremuetan.
- Ez da 7 cm. baino altuagoa izango berariazko 1. mantenu eremuetan.
- Ez da 12 cm. baino altuagoa izango berariazko 2. mantenu eremuetan.
- Ez da 25 cm. baino altuagoa izango berariazko 3. mantenu eremuetan.

Zeregin honetan sartzten dira era berean honako hauek: belarra ebaki den tokitik eta bere inguruetatik sobratutako produktuak arrastelatzea, garbitzea eta jasotzea.

Belar mozketak nabarmenak eta uniformeak izango dira.

Belar mozketa denboran logikaz banandutako epeetan egingo da.

Denbora tarte oso txikian egindako bi mozketa mozketa bakartzat hartuko dira.

**5.1.2.- Conservación de la red de riego**

Se considera red de riego aquellas instalaciones de uso exclusivo para jardines. Correrá por cuenta del contratista la conservación de la red de riego en condiciones óptimas de funcionamiento.

La sustitución de cualquier elemento constituyente de la red de riego se hará con piezas y material idéntico al existente, suministrados por el Ayuntamiento, pero a cuenta del Contratista.

Cuando el contratista considere conveniente emplear otro tipo de material deberá presentarlo al Ayuntamiento para su autorización. Previa autorización del Ayuntamiento, el adjudicatario podrá realizar a su cargo mejoras en la red de riego, que pasarán a propiedad del Ayuntamiento sin derecho de indemnización alguna.

El Ayuntamiento podrá instalar nuevas redes o mejorar las existentes, pasando el mantenimiento a cuenta del Adjudicatario.

**5.1.3.- Siega de céspedes**

Se realizará con la frecuencia precisa para que la hierba no alcance una altura tal que suponga un desdoro del jardín y un perjuicio neto para el césped, entendiéndose esta altura según las áreas.

- No superior a 4 cm. en áreas de mantenimiento 4 Específico.
- No superior a 7 cm. en áreas de mantenimiento 1.
- No superior a 12 cm. en áreas de mantenimiento 2.
- No superior a 25 cm. en áreas de mantenimiento 3.

Comprende también esta labor el rastrillado, limpieza y recogida de los productos sobrantes de la siega así como de sus alrededores.

Los cortes de hierba serán francos y uniformes.

Los cortes serán espaciados de forma lógica en el tiempo.

Dos cortes demasiado próximos en el tiempo se considerarán como uno sólo.

5.1.4.-Belarra berriz ereitea

Eremu berde berriak osatu behar diren bakoitzean edo osatu gabeko edo kaltetutako belardidun azalerak daudenean, belardia berrereingo da. Zeregin hauek egin beharko dira:

- Errotabadoa edo motokultorea pasatzea, lurriari ongarri mineralen 40 eta 120gr. eta 1Kg./m<sup>2</sup> ongarri organiko bitartean botaz m<sup>2</sup>-ko, lurra 20 zm.-ko sakoneran mugituz eta harrotuz.

- Arrastelua egoki pasatu, hondakinak kenduz, eremua garbiketa egoera bikainean eta modu uniformean egotea lortu arte.

- Haziak hedatzea.

- Hazia hartzitutako ongarriarekin estaltzea, zm 1eko lodiera arte.

- Nahiko ureztaketa eta mozketa Udala Zerbitzu Teknikoek belardia berreskuratu dela ikusten duten arte, berrereindako eremuan.

- Itxidurak jartzea belardia guztiz ezartzea lortu arte.

Belardi horietatik belar txarrak eskuz kenduko dira, eta herbizidak Udala Zerbitzu Teknikoek zehaztutako kasuetan aplikatuko dira.

Belardien eremuen mugan, eta bideak, espaloiko ertzak edo loreen parterreak inbaditu ez ditzen, aldiari aldiari belardia dagoen azaleraren mozketa egingo da, sustraietaraino sobran dagoen zatia ere erroitik aterez.

Aitzurketak ere beharrezko maiztasunarekin egingo dira, loretan dauden landare, zuhaitz eta zuhaixketan.

Lan hauetarako beharrezko hazi eta ongarriak kontratuaren prezioaren barne egongo dira.

5.1.5. Hesiak, zuhaitzak eta zuhaixkak moztea eta kimatzea.

Mozketak eta kimaketak garai eta modu egokietan egingo dira landareen begetazioa eta beren osaketa onena izan dadin. Udala Zerbitzu Teknikoek adierazitako kimaketak

5.1.4.- Resiembra de céspedes

Siempre que haya que formar nuevas zonas verdes o existan superficies encespedadas incompletas o erosionadas, se efectuará resiembra de césped. Las operaciones a realizar serán:

- Pasar la rotabadora ó motocultor con incorporación al terreno de 40 a 120gr. por m<sup>2</sup> de abono mineral y 1Kg./m<sup>2</sup> de abono orgánico, procediendo al movimiento y ahuecado de la tierra en 20 cm. de profundidad.

- Rastrillar ampliamente, retirando todos los residuos, hasta conseguir que la zona quede en perfecto estado de limpieza y uniforme en el césped existente.

- Extensión de la semilla.

- Cubrición de la semilla con mantillo fermentado hasta un centímetro de espesor.

- Riegos y cortes suficientes hasta que los Servicios Técnicos Municipales consideren recuperado el césped de la zona objeto de resiembra.

- Establecimiento de cierres hasta conseguir la total implantación del césped.

De estos céspedes se eliminarán también las malas hierbas a mano, reservando la aplicación de herbicidas para casos en que lo determinen los Servicios Técnicos Municipales.

En los límites de las áreas de césped, y con objeto de que éste no invada la zona de caminos, bordillos o parterres de flores, se realizará periódicamente un recorte de la superficie encespedada, arrancando incluso la parte sobrante hasta las raíces.

Los entrecavados se darán asimismo con la frecuencia necesaria en los macizos en flor, árboles y arbustos.

Las semillas y abonos necesarios para estos trabajos estarán incluidos en el precio del contrato.

5.1.5.- Recortes y podas de setos, árboles y arbustos.

Recortes y podas se realizarán en las épocas y formas precisas más convenientes para la mejor vegetación de las plantas, así como para su conformación. Se realizarán las

gingo dira. Plegu honetako montante ekonomikoaren barruan, horretarako beharrezkoak diren lan guztiak sartuko dira.

Erremateak, maiztasunak eta mozketa eta orrazketa zaindu egin beharko dira, kontrol handiagoa behar duten hesi espezieetan (aligustreak, boneteroak, etab.) Zainketari dagokionez, hesiek kokatuta dauden eremuari dagokien mantenua jasoko dute: 1, 2, 3 edo 4 berariazkoa.

Eite ertain eta altuko hesiak: Kimu berriek ez dute 5 zm.-ko altueran gindituko hesiaren altuera, urteko edozein garaitan.

Eite baxuko hesiak: Kimu berriek ez dute 2 zm.-tan gindituko. profilaren altuera, urte edozein garaitan.

Kimuketa zein garaitan egin Udal Zerbitzu Teknikoek erabaki eta programatuko dute.

Esleipendunak, Udalaren ageriko agindurik ez badago, hesien eta belardien profilaren gaur egingo trazatua mantenduko dute, eta bere kargu joango dira lanak gaizki egiteagatik sortzen diren akatsak edo aldaketak.

Belardien eremuen mugan, eta bideak, espaloiko ertzak edo loreen parterreak inbaditu ez ditzan, aldian aldian belardiko azaleraren mozketa egingo da, sustraietaraino sobran dagoen zatia ere errotik aterez.

#### 5.1.6.- Ongarri lanak

Berriazko 4.en mantenu eremuan eta 1.ean, gutxienez, urtean bitan egingo da, 1 kg/m<sup>2</sup> ongarri organikorekin eta 60 gr/ m<sup>2</sup> ongarri mineralekin.

Berriazko 2. mantenu eremuan, urtean behin egingo da, 1 kg/m<sup>2</sup> ongarri organikorekin edo 60 gr/ m<sup>2</sup> ongarri mineralekin.

Zuhaiztiak landaketa egitean ongarriztatuko dira.

Zuhaixkak, gutxienez, bi urtez behin ongarriztatuko dira.

Lore landaketak egitean, lur-saila ongarri organiko eta kimikoarekin ongarriztatuko da.

podas indicadas por los Servicios Técnicos del Ayuntamiento, incluyéndose dentro del montante económico del presente pliego todos los trabajos necesarios para ello.

Se deberán cuidar los remates, las frecuencias y la geometría de los cortes y perfilados en las especies de setos que necesitan un mayor control (aligustres, boneteros, etc.) En lo que respecta a su cuidado, los setos recibirán el mantenimiento que corresponda a la zona en que se ubiquen: 1, 2, 3 ó 4 Especifico.

Setos de mediano y alto porte: El brote nuevo no sobrepasará en 5 cm. en ninguna época del año la altura consolidada del seto.

Setos de porte bajo: El brote nuevo no sobrepasará en 2 cm. en ninguna época del año la altura consolidada del perfil.

La poda será objeto de planificación estacional específica a decidir y programar con los Servicios Técnicos Municipales.

El adjudicatario, salvo orden expresa del Ayuntamiento, mantendrá el actual trazado de setos y perfiles de césped, corriendo a su cargo los desperfectos o alteraciones que se originen por la incorrecta realización de las labores.

En los límites de las áreas de césped y con objeto de que éste no invada la zona de caminos, bordillos o parterres de flores, se realizará periódicamente un recorte de la superficie encespada, arrancando incluso la parte sobrante hasta las raíces.

#### 5.1.6.- Abonados

En las áreas de mantenimiento 4 Especifico y 1 se realizará al menos dos veces al año a razón de 1 kg/m<sup>2</sup> de abono orgánico o 60 gr/ m<sup>2</sup> de abono mineral.

En las áreas de mantenimiento 2 se realizará una vez cada año con abono orgánico 1 kg/m<sup>2</sup> o 60 gr/ m<sup>2</sup> de abono mineral.

El arbolado se abonará al realizar la plantación.

Los arbustos se abonarán como mínimo una vez cada 2 años.

Al realizar las plantaciones de flor, se abonará el terreno con abono orgánico y químico.

Lan hauetarako beharrezko ongarriak kontratuaren prezioaren barne egongo dira.

5.1.7.- Pasealeku, txorko eta nasetan txintxorra orraztea edo fintzea eta isurtzea.

Profilak berreginez gauzatu da, urak arazorik gabe isur daitezzen, putzurik sortu gabe, eta arekak eta estolda-zuloak garbi mantenduko dira. Txintxorra udal zerbitzuek hornituko dute. Beharrezkoa den lekuan, kaltegarriak ez diren produktuak aplikatuko dira txintxor horiek finkatzeko.

5.1.8. Belardien aireztapena

Berriazko 4. mantenimendu eremuan eta 1.ean aireztatzaile bat pasako da belarditik, gutxienez urtean behin. Ondoren, berrelikadura egingo da, ongarriarekin edo zohikaitzarekin eta hondarrarekin. Aireztapenetik sortutako zatiak atera eta kanporatu egin behar dira, berrelikadura egin aurretik. Jarraian trunkoa pasa eta ureztatu egingo da. Gainerako gunetan belardiak horrela eskatzen duenean egingo da.

5.1.9.- Azaleko aitzurketa eta jorra

Berriazko 4 mantenu eremuan eta 1 eta 2.ean, belar txar eta inbaditzaileak kendu egingo dira, zainketa kulturalen bidez edo eskuz, eta herbizidak Udala Zerbitzu Teknikoek zehazten duten kasuetan aplikatuko dira bakarrik.

Loretan dauden landareak sarritan aitzurtuko dira azaletik, belar txarrik egon ez dadin eta lurzorua egitura ona mantendu dadin. Maiztasuna tokiko klimatologiaren araberakoa izango da.

Zuhaixka eta zuhaitzei azaleko bi aitzurketa emango zaizkie, bata udaberrian eta bestea udazkenean, 12 eta 15 cm-koak, sustrai-sistemari eragin gabe.

Txorkoetako belarrak atera egingo dira, inoiz ez moztu, behar den aldi guztietan, eta herbizidak erabili ahal izango dira Udala Zerbitzu Teknikoen alde aurreko baimenarekin.

Los abonos necesarios para estos trabajos estarán incluidos en el precio del contrato.

5.1.7.- Perfilado o refino y vertido de gravilla en paseos, alcorques y andenes.

Se llevará a cabo rehaciendo los perfiles para que las aguas discurran normalmente sin formación de charcos y se mantendrán limpias las cunetas y sumideros. La gravilla será suministrada por los servicios municipales. Donde se considere necesario, se aplicarán productos inocuos que fijen esas gravillas.

5.1.8.- Aireación de céspedes

En el área de mantenimiento 4 Especifico se pasará un aireador por el césped al menos una vez al año, procediéndose a continuación al recebo con mantillo o turba y arena. Se deben extraer y evacuar los fragmentos producidos por la aireación antes de proceder a la operación de recebo. A continuación se pasará un rodillo y se regará. En el resto de áreas se procederá cuando el estado del césped así lo requiera.

5.1.9.- Entrecavado y escarda

En los céspedes de las áreas de mantenimiento 4 Especifico ,1 y 2 se eliminarán las malas hierbas e invasivas mediante cuidados culturales o a mano, reservando la aplicación de herbicidas para casos en que así lo determinen los Servicios Técnicos Municipales.

Los macizos de flor se entrecavarán frecuentemente, de tal forma que no existan malas hierbas y que se mantenga la buena estructura del suelo. La frecuencia dependerá de la climatología local.

A los arbustos y árboles se les dará dos entrecavados, uno en primavera y otro en otoño, de una profundidad de 12 a 15 cm., sin afectar al sistema radicular.

Las hierbas de los alcorques serán extraídas, nunca cortadas, cuantas veces sean necesarias, pudiéndose utilizar herbicidas previa autorización de los Servicios Técnicos Municipales.

Zuhaitzek ez dute landaretzarik izan behar 30 zm baino gehiagoko erradioan zuhaitzaren enborretik.

Lur-sailaren konpaktazioa saihesteko zoruak sarritan pasako dira arrasteluarekin eta, zehazki, sega edo azaleko aitzurketa egiten den bakoitzean.

#### 5.1.10.- Garbiketa

Esleipendunaren mendeko langileek adierazitako perimetroaren barruko azalera guztiak etengabe eta arretaz garbituko dituzte.

Zeregin horretan, hauek kendu beharko liriateke: hazkuntza espontaneoko landaretza (belar txarrak), eroritako hostoak, sega-lanek hondakinak, mozketak eta kimaketak, eta baita edozein arrazoiengatik bota daitezkeen paperak, hondakinak eta zaborrak.

Esleipendunaren betebeharrak ez da mugatzen adierazitako materialak erraztu, bildu eta pilotzera. Horiek guztiak berehala kentzeko konpromisoa hartu behar du, bere bitartekoekin edo bere kargura.

Horren baitan sartzen da era berean, txorkoetatik edozein gai arrotz garbitzea.

Ekintza kulturalak, sozialak, kirol arlokoak edo ezohiko beste edozein ekintza egiten direnean, kontserbatu behar diren eremu berdeetan, nahitaezkoa izango da kaltetutako eremua ekintza egindakoan berehala garbitzea, eta horrek ez du ekarriko kontratatutako prezioa handitzea. Enpresari ekintzaren berri emango zaio gutxienez astebeteko aurrerapenarekin. Jardueren urteko batzbestekoa urteko bat aurreikusten da.

#### 5.1.11.- Oihanpeak garbitzea.

Eremu bakoitzaren barruko oihan eremua, sastraka, egur hil eta hostaletatik garbi mantenduko dira, suteak eta izurriteak egotea saiheteko, tamaina txikiko zuhaixkak eta zuhaitzak errespetatuz.

#### 5.1.12.- Tratamendu fitosanitarioak

Esleipenduna adierazitako datetan agertu litezkeen edozein gaixotasun edo plagaren edo landare erasotzailearen prebentzio

Los árboles deberán estar desprovistos de vegetación en un círculo de radio 30cm. superior al tronco del árbol.

Para evitar la compactación del terreno los suelos serán rastrillados frecuentemente y en particular después de cada labor de siega o entrecavado.

#### 5.1.10.- Limpieza

El personal dependiente del adjudicatario, dedicará una atención constante y meticulosa a la limpieza de todas las superficies comprendidas dentro del perímetro señalado. Esta labor consistirá en la eliminación tanto de la vegetación de crecimiento espontáneo (malas hierbas), hojas caídas, restos de labores de siega, recortes y podas, como de los papeles, desperdicios y basuras que por cualquier causa puedan depositarse.

La obligación del adjudicatario no se limita al barrido, recogida y amontonamiento de las indicadas materias, sino que ha de comprometerse con la retirada inmediata de todas ellas, con medios propios o a su cargo.

También se incluye la limpieza de alcorques de todo objeto extraño.

Cuando se produzcan actos culturales, sociales, deportivos o con cualquier otro carácter extraordinario en las zonas verdes objeto de conservación, será obligatoria la limpieza total de la zona afectada de forma inmediata a la realización del acto, sin que esto suponga un incremento del precio por contrata. El acto será notificado a la empresa con una antelación mínima de una semana. La media de actuaciones se estiman en una por año.

#### 5.1.11.- Limpieza de sotobosques.

Las áreas forestales comprendidas dentro de cada zona se mantendrán limpias de zarzas, madera muerta y hojarasca, como medida preventiva de incendios y proliferación de plagas, respetándose el extracto arbustivo y arbolado de pequeño tamaño.

#### 5.1.12.- Tratamientos fitosanitarios

El adjudicatario quedará obligado a realizar en las fechas oportunas, los tratamientos preventivos de cualquier enfermedad o plaga,

tratamenduak egitera behartuta dago, eta behin gaixotasuna edo plaga garatuta dagoenean, guztiz desegin arte horiek aurka egin beharko du. Tratamendu horiek aplikatzean, bitarteko, produktu eta prozedura moderno, eraginkor eta ez toxikoak erabiliko dira, eta ez dira pertsonentzat kaltegarriak izango.

Tratamendu orduak bizilagunentzat kalterik eragiten ez dutenak izan beharko dira. Edozein kasutan, haizerik ez dagoenean egingo da tratamendua.

#### 5.1.13.- Hostoak biltzea

Hostoak udazkenean bilduko dira belardietan, zelaietan, bidegorrietan eta txintxorra dagoen eremuetan. Era berean, edozein urtarotan bilduko dira, eroritako hostoek estolda-zuloak trabatu baditzaket eta bide-segurtasunean eragiten badute.

Zuhaitz eta zuhaixka hondakin horiek ere jasoko ditu, eta baita irauili edo puskatu diren jardinerak, kausa naturalengatik edo ekintza bandalikoengatik izanik ere.

#### 5.1.14. Zuhaitz lehor eta arriskutsuak moztea.

Pertsonentzat eta gauzentzat beharrezko segurtasun neurriak eta teknikak hartuz, beren egoeratik arriskutsu, gaixotasun-iturri gerta daitezkeen oinak, edo lerrokadura edo eremu berde baten estetikan eta konposizioan aldaketa ekar dezaketanak.

#### 5.1.15.- Harresien garbiketa bide publikoan.

Bide publikoetan hormarrietako eta harri-lubetetako junturen artean dagoen landaretza kentzera behartuta dago esleipenduna, horiek kalterik eragin gabe, eta herbiziden tratamendua egin beharko du, Udal Zerbitzu Teknikoek komenigarria dela uste badute, produktu egokiak erabiliz.

#### 5.1.16.- Landaredia espontaneoko ezpondak eta eremu berdeak mantentzea.

Landaretzarik gabeko belarrez estalitako ezpondak segatzailarekin edo sasi-

plantas invasivas, que pudiera aparecer, así como aquellos otros encaminados a combatir hasta su total extinción la enfermedad o plaga una vez desarrollada. En la aplicación de estos tratamientos, se utilizarán medios, productos y procedimientos modernos, eficaces y no tóxicos ni molestos para las personas.

Las horas de tratamiento deberán ser tales que no causen perjuicios al vecindario. En cualquier caso, se tratará en ausencia de viento.

#### 5.1.13.- Recogida de hoja

Se realizará la recogida de hoja en otoño en las áreas ajardinadas, céspedes, bidegorri y áreas de gravilla. Igualmente en cualquier estación del año siempre que las hojas caídas puedan obstruir sumideros e influyan en la seguridad vial.

También procederá a recoger aquellos restos de árboles y arbustos así como jardineras que hayan sido volcadas o rotas, bien por causa natural o por actos vandálicos.

#### 5.1.14. Apeo de arbolado seco y peligroso.

Se apearán y eliminarán, tomando las adecuadas medidas y técnicas de seguridad para las personas y las cosas, aquellos pies que por su estado puedan suponer un peligro, una fuente de enfermedades o una alteración de la estética o composición de una alineación o área verde.

#### 5.1.15.- Limpieza de muros en vía pública.

El adjudicatario quedará obligado a la retirada de la vegetación existente en las juntas entre los mampuestos de muros y escolleras en vía pública sin provocar daños a los mismos, así como tratamiento de herbicidas, si lo estiman aconsejable los Servicios Técnicos Municipales, empleando productos adecuados.

#### 5.1.16.- Mantenimiento de taludes y zonas verdes de vegetación espontánea.

Los taludes cubiertos de hierba sin vegetación arbustiva se segarán con

## 2018KO MARTXOAREN 1EKO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA

### ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018

garbitzeko makinarekin segatuko dira, aukeren arabera.

Zaborra estali dezaketen sastrakez eta egur hilez estalita badaude deuseztatu egingo dira, betiere zuhaixka kopuru jakin bat eta tamaina txikiko zuhaitzak errespetatuz.

#### 5.1.17.- Zoru bizigabeak mantentzea.

Hartxintarra edo galtzada-harria dagoen eremuetan landaretza kenduko da. Hartxintzarreko lurra garbi eta nibelatuta mantenduko dira esku-hartze bakoitzaren ondoren. Era berean, putzuak dauden eremuetan, hartxintarra lehengoratu eta konpaktatuko da, lehengoratzeko obra sakonagorik beharrezkoa ez bada. Hartxintzarra Udal Zerbitzuek hornituko dute.

#### 5.1.18.- Zuhaitzaren eguna.

Urtero martxoan ospatzen da zuhaitzaren eguna, Urnietako ikastetxeetako lehen hezkuntzako ikasleen parte-hartzearekin.

Udaletxeko eta ikastetxeko arduradunekin elkarlanean, Zerbitzua esleituta duen enpresa arduratuko da landaketako eremua helburu horretarako prestatzeaz. Izan liteke zelaian espazio irekia, zuhaitz apaingarrien lerroak txorkoan edo beste gune irisgarrien bat, lehen hezkuntzako ikasleekin ekitaldia egin ahal izateko (normalean lehen hezkuntzako 5. mailakoak). Zerbitzu honen esleipendunaren kontura hornituko da beharrezko landare kopurua. Gutxienez 16/18 zm-tako zirkunferentziako enborra duten 15 zuhaitz edo beste dimentsio eta kopuru aldakorrean balio ekonomiko baliokidea duenarekin hornituko du. Horren barruan zuhaitzak landatuko diren tokiraino garraitzea, landare-lurra eta beharrezko zurkaitzak eta kautxozko zintak sartuko dira. Era berean, zuhaitzaren egunean beharrezko langile kopurua jarriko da ikasleei landaketan laguntzeko, horiei landaketaren inguruko oinarriko jarraibideak erakusteko (azaleko aitzurketa, lurra palaz itzultzea, ureztapena, etab.).

Gero, landaketaren jarraipena egingo da, landareak ateratzen diren arte eta haziko direla ziurtatu arte.

segadora o desbrozadora en función de sus posibilidades.

Si están recubiertos de zarzas y madera muerta que puedan ocultar basura serán eliminadas, respetando cierto número de arbustos y arbolado de pequeño tamaño.

#### 5.1.17.- Mantenimiento de suelos inertes.

En zonas de grava o adoquín se procederá a la eliminación de la vegetación. Los suelos de gravilla se mantendrán limpios y nivelados tras cada intervención. Se restituirá, asimismo, la grava en las zonas de charcos y se compactará, siempre que no sea necesaria una obra de restitución más profunda. La grava será suministrada por los servicios municipales.

#### 5.1.18.- Día del árbol.

Todos los años durante el mes de marzo se celebra el día del árbol con la participación de los alumnos de primaria de los centros educativos de Urnietako.

En colaboración con los responsables del Ayuntamiento y los centros Escolares la empresa adjudicataria del Servicio de Jardinería se encargará de preparar la zona de plantación para tal fin. Podría tratarse de espacio abierto en campa, alineación de arbolado ornamental en alcorque u otro espacio accesible donde el evento pueda realizarse con alumnos de primaria (normalmente los de 5º de primaria). Se suministrará la planta necesaria a cuenta del adjudicatario de este servicio. Planta mínima a suministrar 15 unidades arbóreas grosor del tronco 16/18 cm. de circunferencia, o equivalente en valor económico a estas en otras dimensiones y número variable de unidades. Incluirá los portes del arbolado hasta el punto de la plantación, el aporte de tierra vegetal y el suministro y colocación de los tutores con cinta de caucho necesarios. Así mismo se participará el día del árbol con personal suficiente realizando tareas que contribuyan con el alumnado en la plantación, enseñándoles nociones básicas en el proceso de plantación de la planta (entrecavado, paleo de tierra, riego, etc.).

Posteriormente se realizará seguimiento de la plantación hasta que broten las plantas y se asegure su crecimiento.



## 5.2.- BERREZARTZEA ETA LANDAKETA

Landare bizikorak, denboraldikoak, zuhaitzak eta belar eremua ordezkatu, berritu edo berrereitea izango dira zereginak, beren apaingarri izaera galdu badute edo kaltetuta badute, eta beharrezkoa denean, ongarritu eta plagizida eta fungizida tratamenduak emango zaizkie. Zeregin horiek esleipendunaren kargura joango dira oso-oso.

Espezieen aniztasuna mantendu behar du. Habitat desberdinak sortu behar ditu. Bertako landare eta espezieak berriro sartuz naturalizazioa.

Urtero zerbitzu honen esleipendunaren kontura hornituko diren landare, zuhaitz edo baliokideak gutxienez 16/18 cm-tako zirkunferentziako enborra duten 20 zuhaitz edo beste dimentsio eta kopuru aldakorrean balio ekonomiko baliokidea dutenak izango dira. Horren barruan zuhaitzak landatuko diren tokiraino garraitzea, landare-lurra eta beharrezko zurrak eta kautxoak zintak sartuko dira.

Esleipendunari egotzi dakizkiokeen arrazoiengatik aurrera ateratzen ez diren landare-berritzeak berri berritu behar dira esleipendunaren kontura.

### 5.2.1.- Zuhaitziak

Hildako zuhaitzak edo Udaleko Zerbitzu Teknikoek egoki derizkienak, erabaztu egingo ditu kontratistak, Zerbitzuek aipatutako moduan, eta zuhaitzari Udalarentzat egokia den erabilera eman behar dio.

Zuhaitzak eta zuhaixkak landatzeko lanak, kontratistak egin behar ditu, Udalaren Zerbitzu Teknikoen jarraibideen arabera. Horiek adieraziko dute, kasu bakoitzean, zein babes, konponketa, lur aldaketa, landaketa garai, etab. komeni diren.

Hala ere, esleipendunak urtero txosten bat aurkeztu behar du zuhaitz desberdinen egoerari buruz parke eta jardinetan, bide

## 5.2.- REPOSICION Y PLANTACION

Estas labores consistirán en la sustitución, renovación o resiembra de las plantas vivaces, de temporada, árboles y zonas de césped que hubieran perdido o mermado su carácter ornamental, así como abonado y tratamiento plaguicida y fungicida cuando sea preciso. Dichas labores serán a cargo de la empresa contratada en su totalidad.

Deberá mantener la diversidad de especies. La creación de hábitat diferentes. La naturalización mediante plantas autóctonas y reintroducción de especies.

Anualmente la planta, árbol o equivalente a suministrar a cuenta del adjudicatario de este servicio para estas reposiciones serán 20 unidades arbóreas grosor del tronco 16/18 cm. de circunferencia, o equivalente en valor económico a estas en otras dimensiones y número variable de unidades. Incluirá los portes del arbolado hasta el punto de la plantación, el aporte de tierra vegetal y el suministro y colocación de los tutores con cinta de caucho necesarios.

Las reposiciones que no prosperen por causas imputables al adjudicatario deberán nuevamente realizarse a cuenta del adjudicatario.

### 5.2.1.- Arbolado

Los árboles muertos o aquellos que crean conveniente los Servicios Técnicos del Ayuntamiento, serán derribados por el/la contratista en la forma que le sea indicado por los citados Servicios, estando asimismo obligado a darle al árbol la utilidad que crea conveniente el Ayuntamiento.

Los labores de plantación de árboles y arbustos, las deberá realizar el/la contratista de acuerdo con las indicaciones de los Servicios Técnicos del Ayuntamiento, los cuales indicarán en cada caso las protecciones, enmiendas, cambios de tierra, época de plantación, etc., que crean convenientes.

De todas formas el contratista deberá presentar un informe anual sobre el estado de los distintos árboles en parques y jardines,

## 2018KO MARTXOAREN 1EKO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA

### ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018

publikoetan eta baita parterre pribatuetan ere, eremu publikoetarako, garraio sareetarako etab. arriskua badira eta horietan kalteak saihestu ahal izateko.

Zeregin horien artean, era berean, apaingarrizko landaketa sartuko da, falta den guneeetan.

Edozein kasutan, kontratistak antolakuntza eta langileria aldetik gaitasun nahikoa izan beharko du jarduera horiek egiteko, mantenu lanei kalterik eragin gabe.

#### 5.2.2.- Garaiko landareak parterre, loredun loreontzi eta Udaleko balkoian

Denboraldiko landareei dagokionez, birlandaketa kontratistak egingo du eta udazken eta udaberrian egingo da, lehendik zegoen azalera eta dentsitate berean. Udaleko Zerbitzu Teknikoek finkatuko dute zein espezie erabili behar diren. Era berean, Zerbitzu horiek parterreak eta loredun loreontziak gehitu, gutxitu edo berriak sortu ahal izango dituzte, eta lan horiek kontratistaren kargu joango dira. Beharrezkoak diren landareak hornituko dira zerbitzu honen esleipendunaren kontura. Bereziki, Udaleko balkoien apaindura kontutan izango da herriko zaindariaren eguna irailaren 29a izanik.

Erreferentzia gisa, gutxienez, garaiko 2.000 lore eta bestelako landare-berritzeko lore landatuko dira, mila erreboil eta 250 kilo hazi.

Esleipendunari egotzi dakizkiokeen erruengatik Aurrera ateratze nez diren landare-berritzeak berriz egin beharko dira esleipendunaren kontura.

#### 5.3.- KIMATZEA

Kimaketa garai egokian egingo da beti eta mozketak garbiak eta orbaintzaileekin landuta izan beharko dira, moztutako adarraren diametroa neurri handikoa den kasuetan.

vías públicas incluso parterres privados que supongan algún riesgo para zonas públicas, redes de transporte etcétera y poder prevenir daños en los mismos.

Entre estas labores se incluirá asimismo la plantación ornamental en aquellos espacios que carezcan de ella.

En cualquier caso, el/la contratista, deberá disponer de capacidad organizativa y de personal suficiente para efectuar estas actuaciones, sin perjudicar las labores de mantenimiento.

#### 5.2.2.- Plantas de temporada en parterres, jardineras florales y balcones del edificio Ayuntamiento

En lo referente a las plantas de temporada, la replantación será realizada por la contrata y se efectuará en otoño y en primavera minimamente en igual superficie y densidad que la que existía anteriormente, fijando los Servicios Técnicos del Ayuntamiento las especies a emplear. Asimismo, dichos Servicios podrán aumentar, disminuir o crear nuevos parterres y jardineras florales, corriendo con cargo al contratista las operaciones de realización de estos supuestos. Se suministrará la planta necesaria a cuenta del adjudicatario de este servicio. En especial se tendrá en cuenta la ornamentación floral de los balcones del Ayuntamiento siendo la fiesta patronal el 29 de septiembre.

Como referencia, unidades mínimas a plantar 2.000 unidades de flor de temporada y otras reposiciones, mil unidades de bulbos y 250 kilos de semilla.

Las reposiciones que no prosperen por causas imputables al adjudicatario deberán nuevamente realizarse a cuenta del adjudicatario.

#### 5.3.- PODA

La poda se realizará siempre en la época adecuada y los cortes deberá ser limpios y tratados con cicatrizantes en los casos en que el diámetro de la rama cortada sea de grandes dimensiones.

Hauek hartu beharko dira kontuan:

- Koniferoak ez dira kimatu behar. Horietan adarren puntetan ziztadurak egin eta hildako adarrak kendu behar dira.
- 10 cm-ko diametroa baino gehiago duten adar lodiak moztea saihestu beharko da, eta hori ezinbestean gertatzen bada, berehala fungizida-orbaintzalea aplikatuko zaio.

- Udaberrian loreak ateratzen zaizkien zuhaitz edo zuhaixkak, loreak atera eta berehala kimatu daitezke.

- Udararen loreak ateratzen zaizkien zuhaitz edo zuhaixkak, neguan kimatu daitezke.

- Hostaila apaingarria duten zuhaixkak udazkenean kimatuko dira.

- Topiaria formak landaretza garaian kimatuko dira lehentasunez, eta adartxoren bat 3 zm baino gehiago iriteten denean.

- Kimatzean landarearen alderdi guztien aireztapen eta argiztapen ahalik eta handiena lortu nahia izango da joera.

- Behin betiko mozten diren adarrak, sarkuntza puntutik ahalik eta arrasenean moztu beharko dira.

- Kimaketaren arrastoak zatikatu, lotu eta esleipendunaren kargura garraiatu beharko dira baimendutako zaborteigira edo Udala Zerbitzu Teknikoek zehazten duten lekura. Nolanahi ere bide publikoa garbi geratu beharko da une oro, lanaldia amaitu aurretik.

- Hildako adar guztiak eta zati lehorrak, kimatzerakoan deuseztatu egin beharko dira.

- Zuhaixken eta denboraldiko landareen loreak deuseztatu egin beharko dira, bere fruituagatik apaingarrizkoak diren horiek izan ezik.

Hiri kimaketa mota desberdinak beharko dira:

**Prestakuntzakoa.** Zuhaitz gazte eta landatu berrietan egiten dena da, gainontzeko landaredia jasango duen egitura sendoa lortu arte.

**Mantenuko kimaketa.** Zuhaitza bere berezko ezaugarriekin mantentzeko egiten dena da, itxura, loratzea eta abarri dagokionez, kokatuta dagoen lekuaren mugekin.

**Gaztetzeko kimaketa.** Adar hilak deuseztera eta aireztapena egitera mugatuko da, adar okerrak edo azken urteko adarrak erabat deuseztatuko dira.

Se deberá tener en cuenta:

- Que las coníferas no deben podarse, sino que se deben realizar únicamente pinzamientos de puntas de ramas y eliminación de ramas muertas.

- Deberá evitarse cortar ramas gruesas mayores de 10cm. de diámetro y si esto ocurre con fuerza mayor, se aplicará un fungicida-cicatrizante inmediatamente después.

- Los árboles o arbustos que florecen en primavera, pueden ser podados inmediatamente después de la floración.

- Los árboles o arbustos que florecen en verano, pueden ser podados en invierno.

- Los arbustos de follaje ornamental se podarán en otoño.

- Las formas de topiaria se podarán preferiblemente en época de vegetación y cuando alguna ramilla sobresalga 3cm.

- La poda deberá tender a conseguir la máxima ventilación y soleamiento de todas las partes de la planta.

- Las ramas que se supriman definitivamente, deberán cortarse lo más raso posible en su punto de inserción.

- Los restos de la poda deberán trocearse, atarse y ser transportadas a cargo del/la adjudicatario/a al vertedero autorizado o allí donde lo determinen los Servicios Técnicos Municipales. De todas formas la vía pública tendrá que quedar limpia en todo momento, antes de que finalice la jornada laboral.

- Todas las ramas muertas y partes secas, deberán eliminarse en la operación de poda.

- Las flores marchitas de arbustos y planta de temporada deben ser eliminadas salvo aquellas que sean ornamentales por su fruto.

Deben distinguirse tres tipos de poda:

**De formación.** Es la que se realiza en los árboles jóvenes y recién plantados, hasta conseguir una estructura firme que soporte el resto de la vegetación.

**Poda de mantenimiento.** Es la que se realiza para mantener el árbol con sus características propias en cuanto a porte, floración, etc., con las limitaciones del lugar en que esté ubicado.

**Poda de rejuvenecimiento.** Se limitará a la eliminación de ramas muertas y aireación del mismo, eliminándose los terciados o supresión total de las ramas del último año.

## 2018KO MARTXOAREN 1EKO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA

### ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018

Kimaketa lan horiek urteko kimaketa planak dionari lotuta joango dira. Plana urtero aurkeztuko du esleipendunak, udal teknikariek onar dezaten.

Kimaketarako erabilitako tresnak egunero desinfektatuko dira.

Urteko momentu oro eta beharrezkoa den guztietan erreparatuko dira tutoreen loturak eta puskatu edo usteltzen direnak berrezarriko dira. Tutoreak eta loturak kontratistak hornituko ditu, eta ondo jartzen direla gainbegiratu da.

Esleipendunak eskura izan beharko du garabi kamioi bat irispide nahikoarekin eta homologatutako saskiarekin, bi langile hartu ahal izateko, alturako kimaketa lanetarako eta zuhaitzen mozketarako, horietarako mota honetako ibilgailua behar baldin bada, indarrean dagoen legediaren arabera segurtasun eta osasun neurri guztiekin (CE markatuta) eta ibilgailu hori erabili ahal izateko bereriazko formakuntzarekin.

5.4.- PRESAKA ETA EGOERA BEREZIETAN EGIN BEHARREKO JARDUKETAK: IZOZTEAK, ELURTEAK, ZIKLOGENESI LEHERKORRA, UHOLDEAK, SUTEAK, HAIZE BORTITZAK ETA ABAR.

Zerbitzu hauen ezugarri bereziak kontutan hartuta eta euren programazioa urtaro, istripu eta leku arazoaren baitan dagoela ikusita eta euren programazioa lorezaintzako urteko planean txertatzea zaila dela ikusita, uneak dituen zerbitzu behar errealean baitan gauzatu behar dira.

Zerbitzu hauek eskainitako baliabide orokorrak erabiliz ematea programatuko da gainerako zerbitzuak ez kaltetzen saiatuz.

Enpresa esleipendunak gauzatzeko baliabide bereziak erabili beharra ikusiko balu bere eskeintzetan bereiziki adieraziko du.

Estas labores de poda quedarán supeditadas a lo que marque el plan anual de poda que presentará el adjudicatario anualmente para su aprobación por los técnicos municipales.

Las herramientas utilizadas para la poda serán desinfectadas diariamente.

Se repararán en todo momento del año y siempre que sea necesario, las ataduras de los tutores y se repondrán aquellos que se rompan o se pudran. Los tutores y ataduras serán suministrados por el/la contratista, siendo supervisada la buena colocación de tutores y ataduras.

El/la adjudicatario/a deberá tener a su disposición un camión grúa con un alcance necesario y cesta homologada para poder albergar a dos operarios, con todas las medidas de seguridad y salud exigibles según legislación vigente (marcado CE) para trabajos de poda en altura y tala de árboles para los cuales se requiera de un vehículo de estas características y formación específica para el manejo de dicho vehículo.

5.4.- ACTUACIONES A REALIZAR EN CASOS DE EMERGENCIA Y SITUACION EXCEPCIONAL: HELADAS, NEVADAS, CICLOGENESIS EXPLOSIVA, NUNDACIONES, INCENDIO, FUERTES VIENTOS, ETC.

Dadas las características especiales de estos servicios cuya programación obedece a problemas estacionales, accidentales y locales, que hacen difícil su programación anual dentro del plan de Jardinería, su ejecución se debe contemplar en función de las necesidades reales del servicio en cada momento.

La prestación de estos servicios se programará con la utilización de los medios generales ofertados, procurando que los restantes servicios no queden sensiblemente deteriorados.

Si para llevarlos a cabo las empresas licitadoras considerasen necesaria la utilización de medios especiales lo indicarán expresamente en sus ofertas.

## 2018KO MARTXOAREN 1EKO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA

### ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018

Izozterik, elurterik, ziklogenesi leherkorrik edo oholderik eta abar gertatuko balitz, egin beharreko zerbitzuak eta eremua eta gainerako zehaztapenak Udal zerbitzu teknikoak ezarritakoak izango dira, eta honek, beharrezko baliabide tekniko guztiak izango ditu.

Elurte edo izozte handirik gertatuko balitz, orokorrean egin beharreko zerbitzuak ondorengoak izango dira:

Izote handien kasuan urgaria banatuko da malda handia duten espaloietan eta goi eta lurrazpiko pasabideetan. Elurteen kasuan, oinezkoen ibilbideetan eta espaloietan pasabideak irekiko dira eta zintarren ondoan errekaetoak eta abar. Era beran, izizte horiek kaltetu ditzaketen landaketak aintzat hartuko dira hil ez daitezen babestuz aukera errealean barruan. Urgaria Udalak hornituko du eta esleipendunak Udal brigadaren egoitzan jasoko du.

Gatza-zabaltzeko makinak, palak, elurrakentzeko ibilgailuak eta antzeko baliabide mekanikoak kontrataran kontura izango dira.

Kasu hauetan enpresa esleipendunak zerbitzu honi atxikitako baliabideek berariazko lanak egingo dituzte, hala nola, elurra edo izotza hurtzeko produktuak zabaltzea, elurra kentzeko makinak, eta abar. Lan hauek Udal teknikarien aginduetara egingo dira.

Larrialdi gunea dagoen puntura bertatatzeko gehienez ordu erdiko denbora tartea izango da hasierako balorazioa egiteko intzidentzia konpontzeko beharrezko neurriak hartzeko.

Zerbitzu hau eguneko 24 orduetan eta urteko 365 egunetan mantenduko da.

5.5.- HONDAKINEN HAUTAZKO BILKETA ETA LOREZAINZAKO LANETAN SORTUTAKO HONDAKINAK GARRAITATZEA.

Lorezaintzako lanetatik eratorritako hondakin guztiak gertueneko ekarpen gunera

En caso de producirse heladas, nevadas, ciclogénesis explosivas o inundaciones, etc. los servicios a realizar y el ámbito, así como el resto de determinaciones, serán los que se establezcan por el servicio técnico municipal, que tendrá a su disposición la totalidad de los medios que se requieran.

En caso de producirse nevadas o fuertes heladas los servicios a realizar serán en líneas generales:

En caso de fuertes heladas se procederá a esparcir fundente en las aceras de pendiente pronunciada y en los pasos elevados y soterrados. En caso de nevadas se dirigirán los trabajos a la apertura de sendas en pasos de peatones y aceras, apertura de regatas junto a los bordillos, etc. Así mismo se tendrá en cuenta las plantaciones que puedan ser afectadas por dichas heladas protegiéndolos dentro de las posibilidades reales para que no se mueran.

El fundente será suministrado por el Ayuntamiento y el adjudicatario lo recogerá en las instalaciones de la brigada municipal. Los medios mecánicos como esparcidores de sal, palas, vehículo quitanieves y similares serán a cargo de la contrata.

En estos casos los medios adscritos a este servicio por la empresa adjudicataria, realizarán trabajos específicos tales como esparcido de productos para la fusión de nieve o hielo, quitanieves, etc. Estos trabajos se realizarán bajo las directrices de los técnicos municipales.

El tiempo máximo de respuesta será de media hora para personarse en el punto donde se encuentre el punto de emergencia requerido así como realizar valoración inicial y acciones correspondientes para la subsanación de la incidencia.

Este Servicio se mantendrá las 24 horas del día en los 365 días del año.

5.5.- RECOGIDA SELECTIVA DE RESIDUOS Y TRANSPORTE DE LOS RESIDUOS PROCEDENTES DE LAS OPERACIONES DE TRABAJOS DE JARDINERIA.

Todos los residuos procedentes de los trabajos de Jardinería serán trasladados a los

## 2018KO MARTXOAREN 1EKO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA

### ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018

eramango dira eta euren izaeraren aitan kudeatuko dira hautazko bilketa sistema orokorraren barruan.

Zurkara zati organikoaren beharrezko zati bat tokian bertan birrinduko da erabakitako guneetan bigungarritarako edo bestela konpostateko gai bezala erabiltzeko.

#### 6.- OBRA BERRIA ETA HOBEKUNTZA

Esleitutak eremuaren barruan, Udalak askatasun osoa izango du bai obra berriak, bai hobekuntzak egiteko.

Helburu horretarako, hauek egin ahal izango dira: loretan dauden landare berriak sortu, belardi berriak sortu, zuhaitzak landatu eta garraiatu, eserlekuak, iturriak, haur jokoak jarri, pasealekuko zoladura aldatu, ureztapen eta argiztapen sare berriak sortu, daudenak hobetu eta beharrezko ikusten dituen jarduera guztiak egin.

Esleipenaren izaera kontserbaziokoa izanik soilik, esleipendunak ezin izango du obra berriak, ez hobekuntzarik egin, kontserbatu beharreko elementuen trazadura edo ezaugarriak aldatzen badituzte, Udalak espresuki emandako baimenarekin ez bada.

#### 7.- IKUSKATZEKO ETA ZUZENTZEKO GAITASUNA.

7.1.- Esleipendunak beharrezko jarduera guztiak egingo ditu Lorezaintza Zerbitzua egoki ematen dela ziurtatzeko, plegu honetan jasotako edukiaren arabera, sortzen diren gorabeherak bideratuz eta konponduz.

7.2.- Esleipendunak laneko plan bat aurkeztu beharko dio Administrazio kontratatzaileari, lorezaintzako zerbitzu orokorrari buruz. Bertan agertuko dira kudeaketa eta administrazio zereginak, eta zerbitzuan jardungo duten langileen kualifikazioa eta iraupena. Gainera, Zerbitzua garatzeko software eragile bat aurkeztu beharko du, Esleipendunaren eta Administrazioaren arteko komunikazioaren oinarri izango dena: Zerbitzuaren garapena, gorabeheren trataera, kalitateren zainketa.

puntos de aportación más cercanos y serán gestionados según su naturaleza dentro del sistema general de recogida selectiva.

Parte necesaria de la fracción orgánica leñosa se triturará in-situ para su uso para los acolchados en las zonas acordadas o en su defecto para ser usado como materia a compostar.

#### 6.- OBRA NUEVA Y MEJORA

Dentro de la zona adjudicada, el Ayuntamiento tendrá libertad absoluta para realizar tanto obras nuevas como mejoras.

A tal efecto, podrán crearse nuevos macizos de flor, nuevos céspedes, plantar árboles, transportarlos, instalar bancos, fuentes, juegos infantiles, cambiar el pavimento del paseo, creación de nuevas redes de riego y alumbrado, así como mejora de las existentes y cuantas actuaciones juzgue oportunas.

Al ser la naturaleza de la adjudicación exclusivamente de conservación, el/la adjudicatario/a no podrá realizar obras nuevas ni mejoras que alteren o modifiquen el trazado o características de los elementos a conservar, salvo autorización expresa del Ayuntamiento.

#### 7.- FACULTAD DE INSPECCIÓN Y DIRECCIÓN.

7.1.- La empresa adjudicataria realizará todas las operaciones necesarias para asegurar una correcta prestación del Servicio General de Jardinería, según el contenido contemplado en el presente pliego, canalizando y resolviendo las incidencias que se presenten.

7.2.- La contrata deberá presentar un Plan de trabajo a la Administración contratante, referente al servicio general de jardinería, donde refleje las tareas de gestión y administración, así como la cualificación y permanencia del personal destinado habitualmente al servicio. Además, deberá presentar un software operativo para el desarrollo del Servicio, que sea la base de comunicación entre Adjudicataria y Administración: desarrollo del Servicio,

Esleipendunak hilabeteko lan partea aurkeztu beharko du hauek adieraziz:

- Langile kopurua lanaldiaren baitan, oporrak, bajak eta ordezkapenak.
  - Hurrengo hilabetean guneka egingo diren lanen aurreikuspean.
  - Hilabetean zehar egindako lanak guneka egindakoak adieraziz eta lanaren hasiera eta amaiera data jarritz.
  - Hiri altzariei dagozkien eskasiak edo eginero ikus daitezkeen beste edozein motakoak.
  - Lanetan erabilitako ibilgailu eta makineriaren zerrenda. Izandako matxuren eta egindako konponketa eta ordezkatzeeen berri emango du.
  - Hileko/kilogramotan kendutako landare-hondakinak.
  - Kilotan eta gune bakoitzeko erabilitako ongarri eta hasi kopurua.
  - Berriz jarritako unitateak eta landare bizikorren landaketa, garaikoak, zuhaitzak, erreboilak eta haziak, espezie zein den adieraziz. Guneka zehaztuz.
  - Ureztatze lanetan, garbiketetan eta antzekoetan kontsumitutako uraren kontagailuko irakurketa.
  - Zerbitzuaren urteko memoria ondorengoak adieraziz:
    - Berrezartze proposamena edo degradatutako guneetan hobekuntzak espezieak zerrendatuz, ekonomikoki neurtutako jarduketekin eta lanak burutzeko aurreikusitako epearekin.
    - Zuhaitz, zuhaixka eta garaiko landare beharen zerrendak, eta abar.
    - Bide publikoko eta inguruko gune pribatuetako eta honi eragin diezaieketen zuhaitz guztien egoera eboluzioa baloratu ahal izateko eta bide publikoaren segurtasunari eragin diezaioketenean aurreneurritz jardun ahal izateko.
    - Hileko lan parteen urteko bilketa hilabetekako nahiz urte naturaleko datu guztiak batuz.
- Berdeguna eta lerrokatutako zuhaitzen inbentario digitalizatua.
- Emandako zerbitzuaren urteko balorazioa eta hurrengo urtean emango diren Zerbitzuak hobetzeko proposamenak.

7.3.-URNIETAko Udalak Kontratuaren Arduradun funtzioak beteko dituen pertsona bat izendatuko du, Lorezaintza zerbitzuaren

tratamiento de incidencias, operativa de calidad.

Además la contrata deberá presentar parte de trabajo mensual en el que se reflejará:

- Nº de operarios según jornada laboral, vacaciones, bajas y sustituciones.
- Previsión de las tareas a realizar por zonas el mes siguiente.
- Trabajos realizados dentro del mes indicando tipo de tareas por zonas, datado inicio y final de la tarea.
- Deficiencias referentes a mobiliario urbano y de cualquier otro tipo que se observen diariamente.
- Relación de vehículos y maquinaria utilizada en las tareas. Indicará las averías, reparaciones y sustituciones realizadas.
- Residuos vegetales retirados en kilogramos/mes.
- Cantidad de abonos, semillas utilizados en kilogramos y por zonas.
- Unidades de reposición y plantación de las plantas vivaces, de temporada, árboles, bulbos y similares indicando especie de la que se trata. Especificados por zonas.
- Lectura del contador de agua consumida en riego, mangueros, limpiezas y similares.
- Memoria anual del Servicio indicando:
  - Propuesta de reposición o mejora de zonas degradadas con listado de especies y actuaciones valoradas económicamente y plazo previsto de ejecución de las labores.
  - Listados de las necesidades de arbolado, arbusto, planta de temporada, etc
  - Estado de todo el arbolado de vía pública y zonas privadas contiguas que puedan afectar a esta, para ir valorando la evolución de los mismos y poder actuar preventivamente cuando estos puedan afectar a la seguridad de la vía pública.
  - Recopilación anual de los partes de trabajo mensuales con cómputos de todos los datos tanto por meses como por año natural.
  - Inventario digitalizado de las zonas verdes y arbolado de alineación.
  - Valoración anual del servicio prestado y propuestas de mejoras en cuanto al servicio a prestar en el año entrante.

7.3.- Por el Ayuntamiento de URNIETA se designará una persona que ejerza las funciones de Responsable del Contrato, para

jarrailpena eta kontrola egiteko, eta lanpostu horretarako, Sektore Publikoko Kontratu gaitan indarrean dagoen legediak aurreikusitakoak, SPKLko 52. artikuluekin bat etorritu.

7.4.- Enpresa esleitzailak "Zerbitzu Arduradun" bat izendatuko du, Lorezaintza zerbitzuko langileen jardura antolatzeaz eta koordinatzeaz arduratuko den pertsona, zerbitzua egoki eman dadin. Era berean, langile horiek egindako zereginak ikuskaritza beharko ditu, sortzen diren gorabeherari aurre egin, eta Kontratuko Arduradun funtzioak betetzen dituen pertsonarekin beharrezko eta etengabeko kontaktua mantendu beharko du. Administrazioaren eskakizun arrazoitua badago, enpresa esleitzailak behin betiko ordezkatu du Zerbitzuko Arduradun funtzioak betetzen dituen pertsona.

7.5.- Administrazioak, gainera, edozein momentutan egoki deritzon laguntza tekniko eskatu ahal izango du, esleipendunak dituen betebeharrak ondo betetzen direla, kalitate maila eta lanaren zuzentasuna egiaztatzeko.

7.6.-Lortu beharreko helburuak lortzeko, Urnietako herritarrek eskatutako laguntzak mantentzeko dagokionez, beharrezkoa ikusten da esleipendunaren eta Administrazioaren arteko etengabeko harreman estua, eta maila teknikoari dagokionez, berdeguneen eta mantendu beharreko instalazioen aldizkako ikuskaritza.

#### **8.- ZERBITZUAREN KALITATEA.**

Kontratuaren helburua betetzen dela egiaztatzeko zerbitzua eskaintzeko kalitate kontrol sistema ezarri da.

Kontrol hori ondorengo puntuetan oinarritzen da:

- Oharrak behar diren garaian.
- Kalitate mailen kalifikazioa.

Hilero, Kontratuko Arduradun funtzioak betetzen dituenak (administrazio kontratatzaileak izendatutakoak) zehaztutako egun eta orduan, eta hala dagokionean, enpresa esleitzailaren ordezkari entzunda, behaketa ibilbide bat egingo da enpresako dagokion zerbitzu

el seguimiento y control en la prestación de este servicio de jardinería, así como las previstas para esta figura por la legislación vigente en materia de Contratos del Sector Público, de conformidad con el artículo 52 de la TRLCSP.

7.4.- Por la empresa adjudicataria se nombrará un/una "Encargado/a del Servicio", que será la persona responsable de organizar y coordinar la actividad del personal de jardinería para la correcta prestación del servicio, así como deberá supervisar las tareas realizadas por dicho personal, afrontar las incidencias que se produzcan y mantener el contacto necesario y permanente con la persona que ejerza las funciones de Responsable del Contrato para el correcto desarrollo de las tareas de jardinería. A requerimiento motivado de la Administración, la empresa adjudicataria sustituirá de forma definitiva a la persona que ejerza las funciones de Encargado/a del Servicio.

7.5.- La Administración podrá, además, requerir en cualquier momento la asistencia técnica que considere oportuna para verificar el correcto cumplimiento de las obligaciones a que está sometido el adjudicatario, y el nivel de calidad y corrección del trabajo.

7.6.- En razón de los objetivos a conseguir y mantener las prestaciones demandadas por la ciudadanía urnietarra, se considera necesaria la permanente y estrecha colaboración entre la contrata y la Administración. Y en cuanto a nivel técnico, la inspección periódica de las zonas verdes e instalaciones a mantener.

#### **8.- CALIDAD DEL SERVICIO.**

Para verificar el cumplimiento del objeto del contrato se establece un sistema de control de calidad de la prestación del servicio.

Este control estará basado en los puntos siguientes:

- Observaciones puntuales.
- Calificación de niveles de calidad.

Mensualmente, en el día y hora que determine quien ejerza las funciones de Responsable del Contrato (designado por la administración contratante), realizará una ruta de observaciones conjuntamente con el Responsable del servicio correspondiente a la empresa, y mediante método aleatorio



**2018KO MARTXOAREN 1EKO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK  
EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA**

**ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION  
ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018**

arduradunarekin batera, eta ausazko metodoz ikuskatu beharreko eremua zehaztuko da.

Ibilbide horietan, kalitate partean ondorengoak jasoko dira idatziz:

a) Dauden berdegune, parke eta lorategien mantenu, kontserbazio eta garbiketa maila.

b) Antzemandako anomaliak eta bere kasuan langile arduraduna.

c) Zerbitzu arduradunek eskatutako zuzenketa neurriak.

Behaketa horietatik Plegu honi dagozkion eskaini beharreko lorezaintza zerbitzuaren Kalitate Indizea deduzituko da ondorengo eskalaren arabera:

**OSO ONA:**

Ikuskatutako gunea artapen egoera hoberenean dago, belarraren mozketa, berraldatzeak, kimatzeak, heskaian profilatzea eta baldintza hauetan aipatutako beste zeregin batzuk. Balioa: 10

**ONA:**

Ikusikatutako gunek egoera orokor onargarria dauka baina aurreko maila lortu gabe.

Balioa: 7

**ERREGULARRA:**

Guneko mozketa, kimatze eta antzekoak ez dira nahikoak, belarraren altuera handia da, heskaian kimuak daude eta eskatutako baino zuhaitz-landaketa handiagoa, belarretan eta parke berdetan zikinkeria edo antzekoak edozeinek antzemateko moduan.

Balioa: 5

Uneko neurri zuzentzaileak ezarri beharko dira. Akatsa konpontzeko gehienezko epea hilabete bat.

**TXARRA:**

Ikuskatutako gueneek, orokorrean, itxura eskasa dute eta berdeguneetan, heskaian eta zuhaitz-landaketan kontserbazio hutsegite nabarmenen seinale eta zantzuekin.

Balioa: 2

Kasu onetan neurri zuzentzaile orokorrak hartuko dira. Akatsak zuzentzeko gehienezko epea hilabete bat. 48 ordutan, esleipendunak, hautemandako akatsak zuzentzeko plana aurkeztuko du.

acordado se determinará la zona a inspeccionar.

En estas rutas se anotará en el Parte de Calidad los siguientes datos:

a) Nivel de conservación, mantenimiento y limpieza de las zonas verdes, parques y jardines existentes.

b) Anomalías observadas y, en su caso, operario responsable.

c) Medidas de corrección solicitadas por los responsables del Servicio.

Del conjunto de estas observaciones se deducirá el Índice de Calidad del Servicio de Jardinería de acuerdo con la siguiente escala:

**MUY BUENO:**

La zona o área inspeccionada presenta un estado óptimo de conservación, siega de césped, resiembras, podas, perfilado de setos y otras tareas indicadas en estos pliegos. Valor : 10

**BUENO:**

La zona o área objeto del análisis, presentan un estado general aceptable pero sin alcanzar el nivel anterior.

Valor: 7

**REGULAR:**

Las zonas o áreas presentan un estado de siegas, podas y similares insuficiente, con altura de la hierba en céspedes alto, brotes de setos y arbolado superior al exigido, suciedad en césped y parques verdes, u otros indicios de suciedad apreciables por cualquier persona.

Valor: 5

Deberán aplicarse medidas correctoras puntuales. Plazo máximo para la subsanación de las deficiencias un mes.

**MALO:**

Las zonas de análisis presentan, en general, un aspecto deficiente, con señales e indicios evidentes de falta de conservación de las zonas verdes, setos y arbolado.

Valor : 2

En este supuesto se tomarán medidas correctoras de carácter general. Plazo máximo para la subsanación de las deficiencias un mes. En 48 horas la contrata presentará un planing de actuación para subsanar las deficiencias detectadas.

## 2018KO MARTXOAREN 1EKO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA

### ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018

#### OSOS TXARRA:

Ordena, mantentze eta garbiketa egoera zalantzarik gabe txarra da bere azalera guztian eta kasu honetan erabateko aldaketa baten beharra dago, edo langileena edo lorezaintza lanen prozedurena.

Balioa: 0

Kasu honetan berehalako neurri zuzentzaileak hartuko dira. Akatsak konpontzeko gehienezko epea hilabete bat.

Berdegune, parke eta lorategien artapen maila, mantentzea eta garbiketa maila TXARRA edo OSO TXARRA den kasuetan eta konpontzeko emandako epea igaro denean Udalak isunak jarri ahal izango dizkio esleipendunari zerbitzu honi dagozkion baldintza qgiri berezietako 13. Klausulan oinarrituta.

#### 9.- ORDUTEGIAK ETA PERTSONAL-BITARTEKOAK.

Enpresa esleitzzaileak kontratu honen zerbitzua eskaintzeko langile kopurua eta langileen kualifikazioa adierazi beharko ditu.

Esleipendunari atxikitako langileek ez dute inolako lotura juridikorik izango Administrazio Publikoarekin. Langile horiek kontratistaren mendekoak izango dira bakarrik. Horregatik, kontratistak horien gaineko eskubide eta betebeharrak guztiak izango ditu eta lan-arloan, gizarte-segurantzian eta laneko segurtasun eta higienean bere kargura lanean diharduten langileei buruz indarrean dauden xedapenak bete beharko ditu, eta inoiz ezin izango da loturarik sortu Administrazioaren eta langileen artean.

Eguneko lan-jardunaren ordutegia 8:00etatik aurrera hasi beharko da eta 22:00ak baino lehen amaitu. Honen harira, Udalak ordutegi hori aldatu ahal izango du guene eta data zehatzetarako Zarata eta Bibrazioei buruzko Udal Ordenantza beteta. Ezarritako ordutegi horrek, edozein kasutan, eremu bakoitzean egiten diren jarduerak ondo gauzatzeko aukera eman behar du.

#### MUY MALO:

El estado de orden, mantenimiento y limpieza es indiscutiblemente malo en el conjunto de su superficie, haciendo preciso en este caso un cambio drástico, bien del personal, bien de los procedimientos de trabajos de jardinería. Valor : 0

En este supuesto se tomarán medidas correctoras de carácter urgente e inmediato. Plazo máximo para la subsanación de las deficiencias un mes.

En los casos donde el nivel de conservación, mantenimiento y limpieza de las zonas verdes, parques y jardines existentes sea MALO o MUY MALO y haya transcurrido el plazo máximo de subsanación de las deficiencias observadas, el Ayuntamiento podrá establecer penalidades al contratista en base a la cláusula 13 correspondiente a los Pliegos Administrativos Particulares correspondientes a este Servicio.

#### 9.- HORARIOS Y MEDIOS PERSONALES.

La empresa adjudicataria deberá aportar el personal en número y cualificación necesario para el cumplimiento de la prestación objeto del presente contrato.

El personal adscrito al adjudicatario no tendrá ningún tipo de vinculación jurídica con la Administración Pública. Dicho personal dependerá, única y exclusivamente del contratista, por lo que éste tendrá todos los derechos y deberes inherentes sobre el mismo, y deberá cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social, y de seguridad e higiene en el trabajo referidas al personal a su cargo, sin que en ningún caso pueda establecerse vínculo alguno entre Administración y el personal.

La prestación del servicio diario deberá empezar a partir de las 8:00 horas y finalizar antes de las 22:00. A este respecto el Ayuntamiento podrá modificar este horario para zonas y fechas concretas, siempre que se cumpla con la Ordenanza Municipal sobre Emisión de Ruidos y Vibraciones. Este horario establecido deberá permitir en todo caso, el normal desenvolvimiento de las actividades realizadas en cada zona.

## 2018KO MARTXOAREN 1EKO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA

### ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018

Era berean, erakunde kontratatzaileak eraginkortasun irizpideak erabiliko ditu lorezaintzako langileen lanak programatu eta antolatzeko orduan. Ezarritako ordutegiak edozein izanik ere, esleipendunak horietatik kanpo gerta daitezkeen gorabeherak artatu beharko ditu.

Kontratako Arduradunak antolatu eta koordinatuko ditu Lorezaintza Zerbitzuko langileak. Berak kontrolatu eta ikuskatuko ditu, era berean, lan metodoak, eta erabili ditzaketen produktu kimikoen dosifikazioa. Arduradunak Udalera joan beharko du, gutxienez hamabost egunean behin, lan egun batean, edota Administrazioaren eskariz, zerbitzu arazoiek halaxe eskatzen dutenean.

Esleipendunak zerbitzuaren jarraikotasuna mantendu beharko du urte osoan. Aldi baterako ezintasun, opor, baimen edo absentimoagatik, orokorrean, enpresa esleitzzaileak kontratako Arduraduna edo Lorezaintza Zerbitzuko beste edozein langile ordezkatu behar izango balu, Kontratuko Arduradunari jakinarazi beharko dio idatziz eta gutxienez 2 asteko aurrerapenarekin, langile berriaren izena eta nor ordezkatzeko duen. Ordezkapena gauzatu duen langileak Plegu honetan jasotako puntu guztiak bete beharko ditu eta bereiziki baldintza hauetan eskatutako prestakuntza eta trebakuntza.

Administrazioaren arrazoitutako eskariz, enpresa esleitzzaileak Lorezaintzako Langileria behin betiko ordezkatu du, ez baditu bere betebeharrak ondo betetzen, bere lana egitean jokabide desegokia badu edo plegu honetan zerrendatutako betebeharren bat betetzen ez badu.

Esleipendunak Administrazioaren esku jarriko ditu bere langileen izenen zerrenda, lan-kontratuak eta Gizarte Segurantzaren kotizatzen dutela ziurtatzen duen dokumentazioa, Plegu honi eta Administrazio Klausulen Pleguari doituak zaizkionak;

Asimismo, la entidad contratante utilizará criterios de eficacia y eficiencia a la hora de programar y organizar el trabajo del personal de jardinería. Con independencia de los horarios establecidos, el adjudicatario deberá atender a las incidencias que se produzcan circunstancialmente fuera del mismo.

El personal del Servicio de Jardinería estará organizado y coordinado por el Encargado o encargada de la contrata, que además será la persona que controle y supervise los métodos de trabajo, así como la dosificación de los productos químicos que pudiesen usar. Este encargado deberá acudir al Ayuntamiento mínimo una vez cada quince días un día laborable, así como a requerimiento de la Administración siempre que resulte necesario por razones del servicio.

La contrata vendrá obligado a mantener la continuidad del servicio a lo largo de todo el año. Si por causas de incapacidad temporal, vacaciones, permisos, o absentismo en general, la empresa adjudicataria debiera sustituir al Encargado de la contrata o a cualquier otro personal del Servicio de Jardinería, ésta deberá comunicarlo con una antelación mínima de dos semanas y por escrito al Responsable del Contrato, indicando el nombre del nuevo personal, así como a la persona que sustituye. El personal que llevare a cabo la sustitución quedará sujeto a todos y cada uno de los puntos recogidos en este Pliego y en especial a la cualificación y formación exigida en estas cláusulas.

A requerimiento motivado de la Administración, la empresa adjudicataria sustituirá de forma definitiva a aquel personal del Servicio de Jardinería, que no procediese de acuerdo con las obligaciones que tiene encomendadas, que presente un comportamiento inadecuado en el cumplimiento de su trabajo o que no cumpla con alguna de las obligaciones que enumera este pliego.

El adjudicatario pondrá en conocimiento de la Administración la relación nominal de sus trabajadores, así como sus respectivos contratos de trabajo y documentación acreditativa de su cotización a la Seguridad Social, que se ajustará al presente Pliego y al

## 2018KO MARTXOAREN 1EKO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA

### ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018

langileen zerrendan ematen den edozein aldaketa jakinarazi egin beharko da, eta Klausula Administratiboen pleguan ezarritako kasuetan, aldez aurretik baimendu beharko da.

Lorezaintza zerbitzuari atxikitako langileek prestakuntza nahikoa izango dute existitzen diren eremu berde, parke eta zelaiak kontserbatu, mantendu, eta egokitzeko, eta baita laneko jokabideari eta lorezaintza metodoei buruz.

Lorezaintza zerbitzu honetara langile berririk sartuko balitz, zeregin zehatzak egiten dituen izango da eta nahiz eta ofizioa bere osotasunean ez menderatu, praktika eta gaitasun berezia eskatzen duena, lanetan arreta jartzearekin bat. Ondoren zerrendatze ndirenetan ezagutza eta praktika izan beharko ditu eta ez bakarrean bakarrik:

-Hondalanak, zulaketak eta jorratze lana makinaz. Lurrak eta ongarriak prestatzea. Landareak ateratzea, biltzea eta garraiatzea. Edozein landare espezie landatzea. Adarrak eta fruituak moztu eta garbitzea. Kimatzea, argitzea eta zuhaixkak moztea. Intsektizidak eta antikriptogamikoak prestatzea eta erabiltzea. Zuhaitzak, zuhaixkak eta igokariak babestu eta bideratzea. Traktoreak, makineria eta B motako baimena duten ibilgailuak erabili eta gidatzea era horien erabilera onaren, garbitasunaren eta mnatetzearen arduraduna izatea.

Esleipendunak komunikazioen sistema mugikorra izango du, Lorezaintzako Zerbitzuko Arduradunak langileen kokapena eta beraiekin berehalako komunikazioa ahalbidetuko duena, enpresa esleitzailak dituen gorabeheren inguruan.

Urnietako Udalak, behar bezala arrazoituta, langileak aldatzeko proposamenak onartu edo ukatzeko eskuduntza izango du, edota kontrataren helburu den zerbitzurako egokitzat jotzen ez diren teknikariak eta langileak aldatzea proposatzeko.

Eremu berdeen eta zuhaiztien mantentura bideratutako langileek, momentu oro behar den bezala unformatuta egingo dute lan,

Pliego de Cláusulas Administrativas; cualquier modificación en dicha relación nominal deberá ser notificada, y en los casos establecidos en el pliego de Cláusulas Administrativas, previamente autorizada.

El personal adscrito al Servicio de Jardinería, poseerá la suficiente formación para los trabajos de conservación, mantenimiento, adecuación y limpieza de las zonas verdes, parques y jardines existentes, tanto sobre comportamiento en el trabajo, como en métodos de jardinería.

En caso de incorporación de nuevo personal a este servicio de Jardinería será aquel trabajador o trabajadora que se dedique a funciones concretas y determinadas que sin dominar propiamente el oficio, exigen práctica y especial habilidad, así como atención en los trabajos a realizar. Deberá tener conocimiento o práctica, como mínimo de las operaciones que a continuación se describen y no tan solo una de ellas:

- Desfonde, cavado y escarda a máquina. Preparación de tierras y abonos. Arranque, embalaje y transporte de plantas. Plantación de cualquier especie de elemento vegetal. Recorte y limpieza de ramas y frutos. Poda, aclarado y recorte de arbustos. Preparación de insecticidas y anticriptogámicos y su empleo. Protección y entutoraje de árboles, arbustos y trepadoras. Utilizar y conducir tractores, maquinaria y vehículos con permiso de conducir clase B, así como sus elementos accesorios, siendo responsable de su buen uso, limpieza y mantenimiento.

El adjudicatario dispondrá de un sistema móvil de comunicaciones que permita la localización y comunicación inmediata del Encargado del servicio de jardinería con el personal de incidencias de la empresa adjudicataria.

El Ayuntamiento de Urnietá tendrá la potestad por causas debidamente motivadas para aceptar las propuestas de variaciones de plantilla, rechazarlas o proponer el cambio de los técnicos y personal que no sea considerado idóneo para el servicio objeto de la contrata.

El personal destinado al mantenimiento de las zonas verdes y arbolado trabajará en todo momento debidamente uniformado,

lanerako behar dituzten babes, segurtasun eta higiene jantzi eta materiala emango zaie eta seinalizazio piboteak eta trafiko seinaleak eskura jarriko zaizkie galtzada, bide, eta abarretatik gertuko eremuetan lan egin behar den kasuetarako.

9.1. - Zerbitzuko arduraduna.

Langileen gaintek arduradun edo teknikari bat egon beharko da, baso, nekazaritza, lorezaintza eta paisajista arloko tituluduna, edo hori ez badago, kontserbazio gaitan edo parke eta zelaien gaien daukan esperientzia edo prestakuntza ziurtatuko duena. Pertsona hori arduratuko da zerbitzuaren funtzionamendu egokiaz, eta bera egongo da Urnietako Udalarekin harremanetan.

Arduradun edo teknikari horrek ondorengo funtzioak egin beharko ditu:

- Oinarrizko lorezaintza planaren memoria zehatza.
- Kaltetutako eremuak egokitu edo hobetzeko proposamena, ekonomikoki balioztatutako espezieen eta jardueren zerrendarekin eta zereginak gauzatzeko aurreikusitako epearekin.
- Zuhaitzen, zuhaixken, denboraldiko landareen... beharren zerrendak prestatzea.
- Txosten teknikoak egitea lorezaintza publikoarekin erlazionatutako guztiari buruz.
- Lorezaintza lanak kontrolatu eta arautzea, bai kalitateari bai zereginen maiztasunari dagokionez. Berrereite, ongarriztatze, aireztapen, tratamendu fitosanitario eta abarren beharrak definitzea.
- Harrera txostenak egitea hedatutako, lagatako edo esleipen berriko azalaren inguruan.
- Urteko txostena aurkeztea, bide publikoko eta eragin diezaioketen ondoko eremu pribatuetako zuhaitzi guztiaren egoerari buruz, horien eboluzioa baloratzen joateko eta prebentzioz jokatu ahal izateko, bide publikoaren segurtasunari kalte eragin diezaioketenean.
- Beharrezko txosten teknikoak egitea, jabetza pribatuko zuhaitzen eraipen aginduak gertatzen badira edo bide publikoko segurtasuna arriskuan badago.
- Lorezaintza zerbitzuko teknikariari eskatzen zaizkion beste funtzio batzuk, zerbitzuak ondo funtzionatu dezan.

dotándolo del vestuario y material de protección, seguridad e higiene en el trabajo necesario, así como de pivotes de señalización y señales de tráfico para casos de trabajos en zonas cercanas a calzadas, caminos, etc.

9.1. - Responsable del servicio.

Al frente del personal, deberá existir un encargado/a o técnico en la rama forestal, agronómica, biológica, jardinero o paisajista titulado, o en su defecto, que acredite su experiencia o formación en materia de conservación y de trabajos de parques y jardines. Esta persona, será la responsable del buen funcionamiento del servicio, quien será el interlocutor con el Ayuntamiento de Urnieta.

Este encargado/a o técnico deberá realizar las siguientes funciones:

- Memoria detallada del plan básico de jardinería.
- Propuesta de reposición o mejora de zonas degradadas con listado de especies y actuaciones valoradas económicamente y plazo previsto de ejecución de las labores.
- Preparación de los listados de las necesidades de arbolado, arbusto, planta de temporada, etc.
- Realizar informes técnicos sobre todo lo relacionado con la jardinería pública.
- Controlar y regular los trabajos de jardinería tanto en calidad como en frecuencia de las labores. Definir las necesidades de resiembras, abonados, aireados, tratamientos fitosanitarios, etc.
- Realizar informes de recepción sobre superficies ampliadas, cedidas o de nueva adjudicación.
- Presentar un informe anual, del estado de todo el arbolado de vía pública y zonas privadas contiguas que puedan afectar a esta, para ir valorando la evolución de los mismos y poder actuar preventivamente cuando estos puedan afectar a la seguridad de la vía pública.
- Realizar informes técnicos que se requieran en caso de órdenes de ejecución de derribos de árboles de propiedad privada u otros casos en los que esté en peligro la seguridad de la vía pública.
- Otras funciones que se requiera al técnico del servicio de jardinería para que el servicio funcione correctamente.

## 2018KO MARTXOAREN 1EKO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA

### ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018

#### 10.- ASEGURUA

Gerta daitezkeen istripuak aurreikusteko (ez bakarrik langileena, baizik eta pertsona edo gauzena), hirugarren batzuen kalteei (pertsonak edo gauzak) aurre egiteko, kontratistari erantzukizun zibileko poliza bat izatea eskatuko zaio 600.000 euroko bermearekin, kontratuak dirauen denbora guztian indarrean egon beharko duena.

Bere eskuduntza eta arrisku soila izango da laneko istripuei, segurtasun neurriei eta aurreikuspen eta gizarte segurantzari buruzko guztia.

Era berean, Udalaren esku jarri beharko du aurreko exigentzia horiek justifikatzeko beharrezko dokumentazio guztia.

#### 11.- INSTALAZIO IRAUNKORRAK

Instalazio iraunkorrak dira garaje, tailer, biltegi, bulego, langileak elkartzeko guneak eta abar. Hauetan, materiala gorde eta mantenduko da eta langileria elkartu eta banatuko dira eta bertan instalazio osagarriak egongo dira (komunak, alsagelak, eta abar), indarrean dagoen laneko segurtasun eta higieneari buruzko araudian xedatutakoarekin bat.

Enpresa esleipendunak, zerbitzua era zuzen eta azkarrean garatzeko, barrundia ez du Udaletik 30 kilometrotara baino urrunago izango eta horretarako "Google map" aplikazioarekin hartutako tarte lineala hartuko da erreferentziatzat. Guneak, beharrezko elementuak, altzariak eta komunikazio baliabideak izango ditu Udal zerbitzu teknikoekin harreman iraunkor eta azkarra ahalbidetzeko. Bulegoan beti egon beharko du norbaitek lan ordutegian. Enpresako arduradunak, larrialdietarako, harremanetarako telefono bat izango du.

#### 12.- MATERIALA ETA TRESNAK

Zerbitzua eskaintzeko beharrezko material, makineria eta tresnen eskurapena, eta bide publikoko lanen behin behineko seinaleztapen bitarteko osagarriak

#### 10.- SEGURO

En previsión de posibles accidentes, no sólo de operarios sino a personas o cosas, se exigirá que el contratista suscriba una póliza de responsabilidad civil de daños a terceros (personas o cosas) de garantía 600.000 euros, antes de la adjudicación, que deberá estar vigente durante todo el tiempo de duración del contrato.

Será de su exclusiva competencia y riesgo todo lo referente a accidentes de trabajo, normas de seguridad en el mismo y de previsión y seguridad social.

Asimismo, vendrá obligado a poner a disposición del Ayuntamiento cuanta documentación sea necesaria para justificar las anteriores exigencias.

#### 11.- INSTALACIONES FIJAS

Se considerarán instalaciones fijas los garajes, talleres, almacenes, oficinas, centros de concentración de personal, etc., que sirvan para la estancia y mantenimiento del material y para la concentración y distribución del personal, incluidas las instalaciones auxiliares (aseos, vestuarios, etc.), según lo dispuesto en la reglamentación vigente de Seguridad e Higiene en el Trabajo.

La empresa adjudicataria resultante, para el correcto y ágil desarrollo del Servicio, deberá disponer de dependencias ubicadas a una distancia no superior a 30 kilómetros del Ayuntamiento, tomándose como referencia para ello la distancia lineal medida con la aplicación "google maps", con los elementos suficientes, mobiliario y medios de comunicación de forma que permita un permanente y rápido contacto mutuo con los Servicios Técnicos Municipales. La oficina deberá estar continuamente atendida en horario de trabajo. El responsable de la empresa dispondrá de un teléfono de contacto para emergencias.

#### 12.- MATERIAL Y HERRAMIENTAS

La adquisición de todo tipo de material, maquinaria y herramienta necesario para la prestación del servicio, así como medios auxiliares de señalización provisional de

esleipendunaren kontura izango dira, eta baita entretenimendu, kontserbazio eta mantenu gastuak ere, kontratuak indarrean dirauen bitartean egoki funtzionatu dezan. Udalak ulertuko du proposamenean eskainitako materiala lizitatzailleak nahikotzat joko duela zerbitzua eskaintzeko, eta hala ez bada, esleipendunak bere kargu eskuratu beharko du zerbitzua egoki emateko beharrezkoa. Makineria guztia kontserbazioa eta garbiketa egoera onean egon beharko da une oro. Zerbitzu hau eskaintzeko gutxieneko ibilgailu, makineria eta erremintak hauek dira: plataforma eta bola dituen kamioneta. Atoaia. Belarra mozteko traktorea. Hiru soropil-ebakitzeko. Lau sasi-garbitzeko makina. Bi hosto-haizagailu. Hiru heskai-mozteko. 3 motozerra. Motoaitzurra. Kimaketarako andamioak. Kimaketarako eskailera, kimatze elektrikoa egiteko goraizeak, eskuko erreminta.

### **13.- IBILGAILUAK**

Lizitatzailleek agerian eta zehatz adierazi beharko dituzte zerbitzuari atxiki nahi dizkioten eta egoki ikusten dituzten ibilgailuak, makinak eta tresnak, aurreikusitako lanak egiteko.

Esleipendunak zeregin desberdinean esleitutako ibilgailu eta makineria kopurua eta mota zehatz justifikatuko du, kontuan izanik erretserba kopuru nahikoa aurreikusi beharko dutela, inongo momentutan ez daitezen lanak tratatu.

Eskainitako material guztia zehazki deskribatu beharko dute lizitatzailleek, eta planoak, krokisak, argazkiak eta beharrezko datu guztiak ekarri beharko dituzte, horiek ahalik eta hoberen ezagutzeko.

Zerbitzua eskaintzeko beharrezko material, makineria eta tresnen eskurapena, esleipendunaren kontura izango dira, eta baita kontserbazio eta mantenu gastuak ere, kontratuak indarrean dirauen bitartean egoki funtzionatu dezan. Kontratuan adierazitako bitarteko materialak esleipendunaren jabetza zuzena izan ahalko dira edo beste edozein

trabajos en vía pública, será de cuenta y cargo del adjudicatario, así como los gastos de entretenimiento, conservación y mantenimiento para el perfecto funcionamiento durante el período de vigencia del contrato. El Ayuntamiento entenderá que el material ofertado en la propuesta ha sido considerado por el licitador como suficiente para la realización del servicio y de no resultar así, el adjudicatario deberá adquirir a su riesgo y ventura, el preciso para su correcta prestación. Toda la maquinaria deberá encontrarse en perfecto estado de conservación y de limpieza en todo momento.

Se consideran como vehículos, maquinaria y herramientas mínimos para prestar este servicio: Camioneta con plataforma y bola de enganche. Remolque. Tractor de siega. Tres cortacéspedes. Cuatro desbrozadoras. Dos sopladores. 3 cortasetos. 3 Motosierras. Rotavator. Andamio para podas. Escalera para poda, tijeras para poda eléctrica, herramienta manual.

### **13.- VEHICULOS**

Los licitadores deberán hacer constar expresa y detalladamente los vehículos, maquinaria y herramientas que decidan adscribir al servicio y consideren necesarios para el desarrollo de las labores previstas.

El adjudicatario justificará detalladamente el número y tipo de vehículos y maquinaria asignada a las diferentes labores, teniendo en cuenta que deberán prever el suficiente número de reserva para que bajo ningún concepto se entorpezca la marcha normal de los trabajos.

Todo el material ofertado, deberá ser minuciosamente descrito por los licitadores, con aportación de planos, croquis, fotografías y cuantos datos crean necesarios, a fin de obtener el mejor conocimiento posible del mismo.

La adquisición de todo el tipo de vehículo, maquinaria y herramienta necesario para la prestación del Servicio será por cuenta y a cargo del adjudicatario, así como los gastos de conservación y mantenimiento para un perfecto funcionamiento durante el periodo de vigencia del contrato. Los medios materiales puestos a disposición del contrato

## 2018KO MARTXOAREN 1EKO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA

### ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018

merkataritza- edo finantza-arrentamendu bidez eskuratutakoak.

Enpresa lizitatzailerak eskaintzen duten ibilgailu eta makineria guztia, erabilera eta kontserbazio egoera bikainean egongo dira, eta Mantenu Zerbitzuak baztertu egin ahal izango ditu baldintza horiek betetzen ez dituztenean eta esleipendunak beste egoki batzuek ordetzatu beharko ditu. Ibilgailuen kopurua, horien izendapena, definizioa eta matriculazio data esleipenaren hasieran agertuko da. Egin beharreko funtzioei egokitutakoak izan beharko dira, beti kanpoko itxura ona izan beharko dute eta Mantenu Zerbitzuak zehaztutako kolore eta sinboloekin margotu beharko dira.

Segurtasun, aseguru eta ikuskaritza arloetan indarrean dagoen legedia bete beharko dute.

Bide publikoan lan egiten duten ibilgailu guztiak ondo ikusi behar dira. Gaueko lana egiten dutenek seinaleztapen zehatza eta nahitaezko segurtasun sistemak izango dituzte gidariarekin batera lan egiten duten langileentzat.

Edozein kasutan, kontratua indarrean den bitartean eskaintako bitartekoetan egiten den edozein aldaketak (jarduera baten mekanizazio edo arrazionalizazio mailan egindako hobekuntzan oinarritutakoa) kontratu arduradunaren alde aurreko baimena izan behar du. Helburu horretarako, aldaketaren egokitasuna justifikatzen duten txostenak aurkeztu beharko dira.

Esleipendunak izan izango ditu trakzio mekanikoko ibilgailuak sartu eremu berdeetan, horien kontserbaziorako berezko zereginetarako beharrezko kasuetan izan ezik, hala nola, materialen hornikuntza, segatutako belarra kentzea, landareen hornikuntza berrezarpen kasuetan, parkearen garbiketa orokorra, obrak, etab. Edozein kasutan, dagokion baimena eskatuko da.

podrán ser de propiedad directa del adjudicatario o adquiridos mediante cualquier otra forma de arrendamiento mercantil o financiero.

Todos los vehículos y maquinaria que oferten las empresas licitadoras, se encontrarán en perfecto estado de utilización y conservación, pudiendo ser desechados por el Servicio de Mantenimiento cuando no reúnan estas condiciones y debiendo el adjudicatario sustituirlos por otros adecuados. Tanto el nº de vehículos, como su nominación, definición y fecha de matriculación figurará al inicio de la adjudicación. Deberán ser adecuados a las funciones que deban realizar, deberán tener permanentemente un buen aspecto exterior y serán pintados con los colores y símbolos que defina el Servicio de Mantenimiento.

Deberán cumplir con la legislación vigente en materia de seguridad, seguros e inspecciones.

Todos los vehículos que trabajen en la vía pública deberán ser perfectamente visibles. Aquellos que realicen trabajos nocturnos dispondrán de la señalización precisa, y de los sistemas de seguridad obligatorios para los operarios que trabajen junto al conductor.

En todo caso, toda modificación que de los medios ofertados se produzca durante el desarrollo del contrato, basándose en una mejora del grado de mecanización o racionalización de alguna operación, debe contar con la autorización previa del Responsable del Contrato, debiéndose presentar a tal efecto los correspondientes informes justificativos de la idoneidad de la modificación.

Queda prohibido al adjudicatario introducir vehículos de tracción mecánica en las zonas verdes, salvo los casos necesarios para las labores propias de conservación de las mismas, tales como suministros de materiales, retirada de la hierba segada, suministro de plantas en caso de reposición, limpieza general del parque, obras, etc. En todo caso, se recabará el oportuno permiso. En cuanto a los aspectos relacionados con la imagen hacia el ciudadano, los vehículos y maquinaria deberán cumplir:



Herritarrenganako irudiarekin lotutako alderdiei dagokionez, ibilgailuek eta makineriak honako hauek bete beharko dituzte:

- Behar diren pintura arauak, bere momentuan onartzen diren ekipoen homologazioaren bitartez.
- Ekipo guztien garbiketa zorrotza, lanaldi bakoitza amaitzerakoan.
- Baimendutako zarata eta kutsaduna maila minimoak.
- Konponketa estetikoak, ibilgailuek halaxe eskatzen dutenean.

Kontratan erabiliko diren makineria eta ibulgailuentzat, zaratak, orokorran mugatu egingo dira. Ziurtagiri ekologikoa duten makineria eabiliko da, olio lubrifikatzaile birziklatu edo ekologikoa erabilikoda eta eskuko zerrak 4 aldiko motoreekin ordezkaturako dira.

#### **14.- EREMU BERDEEN ETA LERROKADURA ZUHAIZTIEN INBENTARIO DIGITALIZATUA SORTZEA, EGUNERATZEA ETA MANTENTZEA.**

Esleipendunak urtero eta lehen esleipen urtea amaitu baino lehen, Urnietako eremu berdeen, zuhaitzen eta zuhaixken inbentario digitalizatua sortu, eguneratu eta mantendu beharko du, informazio sistema geografiko batean oinarrituz, eta udal zerbitzu teknikoan onarpena izan beharko du, zerbitzu horiek gaur egun erabiltzen dituzten sistemekin eta kartografia digitalarekin guztiz bateragarria dela bermatzeko.

Memorian, zeregin hori gauzatzeko dituzten bitartekoak, berezkoak edo kanpokoak, adierazi beharko dira, eremu horretan daukaten esperientzia eta erabilitako programak.

Inbentario hori Udalaren jabetzakoa izango da, eta momentu oro urteroko horien bertsio eguneratua izan beharko du, gertatzen diren aldaketen arabera. Eguneraketa hori esleipendunaren kargura joango da eta beti aldez aurretik adieraziko zaio Udalari, momentu oro eguneratutako bertsio berdinak izan ditzaten.

- Normas de pintura que se precisen a través de la homologación de los equipos que en su momento se aprueben.

- Estricta limpieza de todos los equipos al finalizar cada jornada de trabajo.
- Mínimos niveles de ruido y contaminación permitidos.
- Reparaciones estéticas cuando así lo requieran los equipos.

Se limitarán las emisiones de ruidos de forma generalizada para la maquinaria y vehículos a utilizar en la contrata. Utilización de maquinaria con certificados ecológicos, utilización de aceites lubricantes reciclados o biológicos, sustitución de sierras manuales por equipos con motor a 4 tiempos.

#### **14.- CREACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE UN INVENTARIO DIGITALIZADO DE ZONAS VERDES Y ARBOLADO DE ALINEACIÓN.**

El/la adjudicatario/a de forma anual y antes de finalizar el primer año de adjudicación, deberá crear, actualizar, completar y mantener el inventario digitalizado de las zonas verdes, árboles y arbustos de Urnietako existente, apoyado sobre un sistema de información geográfico, que deberá contar con la aprobación de los servicios técnicos municipales, para garantizar su plena compatibilidad con los sistemas y la cartografía digital que estos servicios utilizan actualmente.

En la memoria deberán señalar los medios, propios o externos, de que disponen para la realización de esta tarea, la experiencia en este campo y los programas empleados.

Este inventario será propiedad del Ayuntamiento que deberá contar en todo momento con una versión actualizada anual de los mismos en función de los cambios que se vayan sucediendo. Esta actualización corre a cargo del/ de la adjudicatario/a y se hará siempre previa comunicación al Ayuntamiento de modo que en todo momento se compartan versiones idénticas actualizadas.

**15.- BALDINTZA OROKORRAK.**

15.1.- Lanak egin bitartean esleipendunaren ardura da bere langileek une bakoitzean aplikagarri den araudiari lotzea, bai alderdi teknikoei dagokionez, bai laneko segurtasun eta osasun alderdiei dagokionez ere.

15.2.- Esleipendunak zerbitzuaren jarraikortasuna mantendu beharko du urte osoan zehar, baita bere langileen opor garaietan ere.

15.3.- Esleipendunak aurkeztutako eskaintzaren egokitasun tekniko, legal eta aurkeztutako eskaintzaren gaineko erabateko ardura bere gain hartzen du kontratuaren helburua lortzeko eta arau aplikagarri guztiak zorrotz betetzeko.

15.4.- Esleipenduna behartuta egongo da hileroko kontratuko Arduradunaren funtzioak betetzen dituen pertsonaren bitartez, Administrazioaren aurrean Gizarte Segurantzako likidazioak emateko, TC1 eta TC2 ereduak, Araudi honen aplikazio eremuan zerbitzuak eskaintzen dituzten langileei buruzkoak. Era berean, kontratutako zerbitzuei esleitutako langileekin izan diren gorabeherak edo aldaketak jakinarazi beharko dizkio, behar besteko denborarekin.

15.5 -Esleipendunaren ardura da eraikin eta lokaletan lan egitean gertatzen diren kalteak konpontzea, garbiketa produktuak erabiltzeagatik edo ekipo desegokiak erabiltzeagatik, zein langileek arduragabe jarduteagatik.

15.6- Zerbitzuaren helburu diren lanen planifikazio eta garapenean esleipendunaren ardura da bete beharreko araudi guztia betetzea eta une bakoitzean egiten duen jardueran ondo jokatzeko, bai alderdi teknikoei, zein administrazio, zerga, merkataritza, zein lan arriskuen babes alderdiei dagokionean. Horretara, bere kargu egin beharko ditu beharrezko prestakuntza ikastaroak bere langileekin, gai horien inguruak dituzten ezagutzak eguneratuta mantentzeko.

15.7.- Esleipendunak ekipo, makina, instalazio, eta obra zibilen segurtasuna zaintzeaz gain, laguntza eman beharko dio Administrazioari Hiriguneko Larrialdi Planak zehazten dituen jardueretan, suteen, ebakuazioen, eta antzeko katastrofeen

**15.- CONDICIONES GENERALES.**

15.1.- En el desarrollo de los trabajos, es responsabilidad del adjudicatario que su personal se atenga a toda la normativa de obligado cumplimiento que en cada momento sea aplicable, tanto en sus aspectos técnicos como de seguridad y salud en el trabajo.

15.2.- El adjudicatario vendrá obligado a mantener la continuidad del servicio a lo largo de todo el año, incluido el periodo vacacional de su personal.

15.3.- El adjudicatario asume plena responsabilidad sobre la idoneidad técnica, legal y económica de la oferta presentada, para conseguir el objeto del contrato de este servicio y cumplir estrictamente todas las normas aplicables.

15.4.- El adjudicatario estará obligado a entregar mensualmente ante la Administración a través de la persona que ejerza las funciones de Responsable del Contrato copias de las liquidaciones de Seguridad Social, modelos TC1 y TC2, referidas al personal que preste sus servicios en el ámbito de aplicación de este Pliego. Asimismo deberá notificar las incidencias o variaciones habidas en las plantillas asignadas a los servicios contratados con la debida antelación.

15.5.- Es responsabilidad del adjudicatario la reparación de los daños que se produzcan en los edificios y locales en el desarrollo del servicio por la utilización de productos de limpieza o el empleo de equipos inadecuados, así como por la actuación negligente de sus operarios.

15.6- En la planificación y el desarrollo de los trabajos objeto del servicio es responsabilidad del adjudicatario atenderse a toda la normativa de obligado cumplimiento y a la buena práctica que en cada momento sea aplicable a la actividad que realiza, tanto en sus aspectos técnicos como administrativos, tributarios, mercantiles, de prevención de riesgos laborales, etc. Por ello, deberá realizar a su cargo los cursos de formación necesarios entre su personal, para mantener actualizados sus conocimientos en estas materias.

15.7.- El adjudicatario además de velar por la seguridad de los equipos, máquinas, instalaciones y obra civil, deberá prestar su colaboración a la Administración en todas aquellas actuaciones que especifique el Plan de Emergencia del municipio respecto a

## 2018KO MARTXOAREN 1EKO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA

### ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018

simulazio eta benetako egoerei dagokionean, eta jarduera horietarako tresna eta bitarteko egokiak eman beharko ditu.

15.8.- Kontratatistak beharrezko seguruak izenpetuta eduki beharko ditu, eta baita erantzukizun zibileko aseguru bat ere hirugarren batzuei egindako kalteentzat, pertsonak zein objektuak izan, kontratuak indarrean dirauen bitartean.

15.9.- Hilabetero, kontratatistak lan parte egingo du eta bertan islatuko dira data eta ordutegia, egindako zereginak eta gertatzen diren gorabeherak, eta baita lana zein langilek egin duen ere. Parte hori kontratatistak izendatutako lanen arduradunak sinatuko du, eta Kontratuko arduradunaren sinadura eta zigilua eramango ditu ziurtatzeko. Era berean, datorkion hilabetean kontratatutako zein zerbitzu egingo diren adieraziko ditu, eta zein langile jardungo diren zeregin horretan. Udalak "Lan Parte" eredu zehatz bat eska dezake, egokia baderitzo.

15.10. Urtero, urte bakoitza amaitu eta hurrengo hilean, kontratatistak "Zerbitzuaren Urteko Memoria" emango du, eta bertan jasoko da egindako lana, gorabehera garrantzitsuenak, horiek zuzentzeko hartutako neurriak eta zerbitzua hobetzeko proposamenak. Memoria hori euskaraz eta gaztelaniaz eman beharko da.

simulacros y situaciones reales de incendios, evacuaciones, catástrofes, etc., y a aportar las herramientas y medios necesarios para dichas actuaciones.

15.8.- El contratista deberá tener suscrito los seguros obligatorios, así como un seguro de responsabilidad civil por daños a terceros, tanto a personas como objetos, durante la vigencia del contrato.

15.9.- Mensualmente el contratista extenderá un parte de trabajo en el que se reflejará la fecha y horario, las operaciones realizadas y las incidencias que se produzcan, así como el personal operario que ha realizado el trabajo. Dicho parte será firmado por el encargado de los trabajos que designe el contratista y conformado mediante firma y sello por el Responsable del contrato. Asimismo reflejará los servicios contratados a realizar durante el mes entrante y personal asignado a dichos trabajos. El Ayuntamiento puede exigir la utilización de un modelo concreto de "Parte de Trabajo" si lo considera conveniente.

15.10. Anualmente, dentro del mes siguiente del fin de cada anualidad, el contratista entregará una "Memoria Anual del Servicio" en el que se recoja el trabajo realizado, las incidencias más importantes, las medidas llevadas a cabo para corregirlas así como las mejoras del servicio propuestas. Esta memoria deberá entregarse en euskera y castellano.