



2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

Akta zenbakia: 6/2016
Bilera data: 2016-06-23
Bilera mota: Ezohiko osoko bilkura
Deialdia: Lehenengoa
Ordu: 08:00- 08:25
Tokia: Udaletxeko areto nagusia

Bertaratutakoak:

Alkatea: Mikel Pagola Tolosa

Zinegotziak:

Maribel Vaquero Montero
Jorge Segurado Iriondo
David Rosco Jorge
Manuel Mayoz Ostolaza
Juan Luis Goikoetxea Benzala
M^a Pilar Sarasola Bulman
Mikel Izagirre Rekondo
Itziar Artola Bedia
Ixiar Martiarena Lizarazu
Consuelo Frutos Gonzalez
Ivan Haro Marcos

Bitarteko Idazkaria:

Nagore Alkorta Elorza

Bitarteko Kontu-hartzailea:

Aitziber Zurutuza Arza

Aztergaiak:

- 1.- Kreditu aldaketa.
- 2.-Aurrekontuaren egonkortasun txostena
- 3.Kale garbiketako zerbitzuaren kontratazioaren oinarriak

Acta nº: 6/2016
Fecha: 23-06-2016
Tipo de reunión: Pleno extraordinario
Convocatoria: Primera
Hora: 08:00- 08:25
Lugar: Salón de plenos del Ayuntamiento

Reunidos:

Alcalde: Mikel Pagola Tolosa

Concejales:

Maribel Vaquero Montero
Jorge Segurado Iriondo
David Rosco Jorge
Manuel Mayoz Ostolaza
Juan Luis Goikoetxea Benzala
M^a Pilar Sarasola Bulman
Mikel Izagirre Rekondo
Itziar Artola Bedia
Ixiar Martiarena Lizarazu
Consuelo Frutos González
Iván Haro Marcos

Secretaria interina:

Nagore Alkorta Elorza

Interventora interina:

Aitziber Zurutuza Arza

Orden del día:

- 1.- Modificación de crédito.
- 2.- Informe de estabilidad presupuestaria.
- 3.- Bases para la contratación del servicio de limpieza urbana.

2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

1.- Kreditu aldaketa.

Mikel Pagola alkateak hartu du hitza eta esan du gai hori 2016ko ekainaren 20ko Antolakuntzako Informazio Batzordean landu zela. Kiroldegiko proiektua egin ahal izateko kreditu aldaketa bat da.

Consuelo Frutosek, udal talde sozialistako bozeramaleak, hartu du hitza eta bere iritzia azaldu du bozkatuko den kreditu aldaketaren inguruan: *Esan den bezala, gai hori joan den ekainaren 20 Antolakuntzako Batzordean landu zen. Esan zitzaigun zertarako izango diren 250.000 euroak, zehazki Kiroldegiko proiektua egiteko.*

Batzorde horretan ez genuen horri buruzko galderarik egin, proiektu horren prezioa kalkulatzeko zertan oinarritu ziren izan ezik, horren kostu handiak harritu egin gitudelako.

Horri erantzunez, kontu-hartzaileak esan zigun aurreproiektuan egindako proposamenean oinarrituz, %5a kalkulaten zela.

Erabat jabetzen gara izapide hori guztiz beharrezkoa dela hainbeste itxarondako Urnietako Kirol Instalazioen Berrikuntza proiektua hasteko. Eta horregatik Batzordeko diktamenean aldaketa horren alde bozkatu genuen.

Bihotzarekin bozkatu genuen, duela zenbait legegintzaldi eskatzen ari ginen proiektu bat egikaritzeko nahiarekin. Eta gainera, Urnietak herritar guztiek kiroldegia behar dutela sentituz.

Baiezkoa bozkatu genion aldaketa horri, Jorge Segurado zinegotziarekin egiteko geneukan bileran gure proposamenak eta kezak helarazteko asmoarekin. Bilera horretan batere ados ez ginen proiektuko zatiak ere azaldu genizkion. Hortik ondorioztatu genuen Kirol Instalazio berrien oso kontzeptu desberdina genuela.

Baina proiektu hori eginda ikusteko nahi handia izan arren, ezin dugu ahaztu, esan dugun bezala, guk Kiroldegiaren beste kontzeptu bat daukagula, eta gainera, sozialistek gure Hauteskunde Programan egin genituen proposamenekin kontsekuenteak izan behar dugu.

1.- Modificación de crédito.

Toma la palabra el alcalde Mikel Pagola señalando que este tema se trató en la Comisión Informativa de Organización celebrada a fecha 20 de junio de 2016. Se trata de una modificación de crédito para poder realizar el proyecto del polideportivo.

Toma la palabra la portavoz del grupo municipal socialista Consuelo Frutos argumentando su posición con respecto a la modificación que se someterá a votación: *Tal y como se ha dicho, este tema se trató en la Comisión de Organización del pasado lunes día 20 de junio. Se nos explicó para qué iban a ser destinados los 250.000 euros, concretamente para realizar el proyecto del Polideportivo.*

En dicha Comisión no hicimos ninguna pregunta al respecto, salvo en qué se habían basado para calcular el precio de dicho proyecto, ya que nos llamó la atención el coste tan elevado del mismo.

Contestándonos la interventora dijo que se calculaba en un 5% en base a la propuesta hecha en el Anteproyecto.

Somos muy conscientes de que este trámite es absolutamente necesario para iniciar todo lo relacionado con el tan esperado proyecto de Remodelación de las Instalaciones Deportivas de Urnieta. Y por ello votamos en el dictamen de la Comisión a favor de dicha modificación.

Votamos con el corazón, con el deseo de hacer realidad un proyecto que veníamos reclamando desde varias legislaturas. Y además sintiendo que Urnieta se merece un polideportivo para disfrute de toda la ciudadanía.

Votamos si a dicha modificación, con el ánimo de trasladar en la reunión que teníamos pendiente con el Concejal Jorge Segurado nuestras propuestas y nuestras inquietudes. Una reunión en la que también le explicamos las partes del proyecto que no compartíamos en absoluto. Llegando a la conclusión de que tenemos un concepto muy distinto de las nuevas Instalaciones Deportivas.

Pero por mucha ansia que tengamos por ver este proyecto realizado, no podemos obviar que nosotros tenemos, como ya hemos dicho, otro concepto de Polideportivo, y además tenemos que ser consecuentes con las propuestas que los y las socialistas hicimos en nuestro Programa Electoral.

2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

Legegintzaldi hasierarako erregistratuta zeuden proposamenak.

*Beraz, gure ideia gaur egungo eta **etorkizuneko** herritarren beharrak beteko dituen kiroldegia da.*

Hirigintza garapen berriekin Urnietaren hazkundera kontuan izanik, Hiri Antolamenduko Plan Orokorrak jasotzen duen bezala, eta hori oso garrantzitsua iruditzen zaigu.

Buruan ditugun kirol eta aisialdiko instalazioek aldagela handiak, areto kardiobaskularra, muskulazio gela, balio anitzeko aretoa eta atletismo pista berria izango dituzte, azken honi Tartan-eko gainazal berria jarriz.

Zerbitzu berriak ere izango dituen Kiroldegia, zerbitzu berriekin, padel pistarekin eta kanpoan estalitako tenis pistekin eta noski, erdi estalia izango den ur berodun igerilekuaren alde egiten jarraitzen dugu, udan estaldura kentzeko aukerarekin.

Aurretik esan dugun bezala, proiektuaren zenbait alderdi ez ditugu partekatzen, horietako bat kafetegiarri jarri nahi zaion kokapena da, ostalaritzako makina batzuekin ordezkatea ere aipatu da. Dauzkagun zerbitzuak hobetzea edota zabaltzea da kontua, eta ez kafe makina edo patata frijitu eta freskagarri makina soil batzuetara murriztea.

Gure iritziz, kafetegi-jatetxeak solarium-etik ahalik eta gertuen egon behar luke, udako igerilekuko erabiltzaileei zerbitzua emateko.

Eta guztiz alferrikakoa ikusten dugu beste kiroldegiko pista bat, aurreko legegintzaldietatik datorren proiektua. Proiektu horrekin ez gara sekulan ere ados egon, ez dugulako uste Urnietak horrenbeste kiroldegiko pista behar dituenik, beharbada egin behar duguna da dauzkagun baliabideak arrazionalizatu eta hobeto erabili.

Horregatik guztiagatik, ados ez dauden proiektu batekin ez dugu kreditu aldatetaren alde bozkatuko.

Mikel Pagola alkateak hartu du hitza, Consuelo Frutosek esandakoari erantzunez. Lehenik, azpimarratu du Urnietako Udalak ez daukala

Propuestas ya registradas a inicio de esta legislatura.

*Por lo tanto, nuestra idea es la de un Polideportivo, que cubra la mayor parte de necesidades de la población actual y la **de futuro**.*

Teniendo en cuenta el crecimiento de Urnieta con los nuevos desarrollos urbanísticos tal y como recoge el Plan General de Ordenación Urbana, y esto nos parece de suma importancia.

Pensamos en unas Instalaciones deportivas y de ocio que cuenten con amplios vestuarios, sala cardiovascular, sala de musculación, sala polivalente y la renovación de la pista de atletismo, colocando una nueva superficie de Tartan.

Un Polideportivo que cuente también con nuevos servicios, pistas de pádel y pistas de tenis exteriores cubiertas y por supuesto seguimos apostando por tener una piscina climatizada semi cubierta con opción de descubrirse en verano.

Como hemos dicho anteriormente, hay partes del proyecto que no compartimos, una de ellas es la ubicación que se le pretende dar a la cafetería, e incluso se ha hablado de sustituirla por unas máquinas de hostelería. Se trata de mejorar y/o ampliar los servicios que tenemos, no reducirlos a unas simples máquinas de café o de patatas fritas y refrescos.

En nuestra opinión la cafetería-restaurante debería situarse en la zona más cercana al solárium para dar servicio a los usuario/as de la piscina en verano.

Y lo que vemos absolutamente innecesario es otra pista polideportiva, es un proyecto que ya viene de legislaturas pasadas. Un proyecto con el que nunca hemos estado de acuerdo, porque no creemos que Urnieta necesite tantas pistas polideportivas, a lo mejor lo que hay que hacer es racionalizar y utilizar mejor los recursos que ya tenemos.

En consecuencia de todo ello no vamos a votar a favor de una modificación de crédito para un proyecto que no compartimos.

Toma la palabra el alcalde Mikel Pagola contestando a lo señalado por Consuelo Frutos. Recalca, en primer lugar, que el Ayuntamiento de

2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

oraindik kiroldegiari buruzko proiekturik, mahai ganean daukaguna aurreproiektu bat da eta orain proiektu baten idazketa hasteko unea da, Avento enpresak egindako ondorioak aztertzeko, kiroldegiko erabiltzaileekin parte hartze prozesu baten ondoren, eta aldi berean, urnietarrek egindako ekarpenak izango dira kontuan, legegintzaldi honetan gauzatu beharreko inbertsioei eta udalbatza osatzen duten udal taldeen proposamen eta ekarpenei lehentasuna emateko gauzatutako parte-hartze prozesuaren barnean. Beraz, eta proiektua idatzi ondoren ikusi beharko da nola geratzen den etorkizuneko kiroldegiaren egituraketa eta espero da egituraketa horretan aurreproiektuan jasota daudenak baino gauza gehiago jasotzea, kiroldegiko erabiltzaileekin eta kirol elkarteekin bilerak mantenduko direla etab. Eta proiektua idazteko beharrezkoa da dirua izatea eta horretarako proposatzen da aldaketa hau. Alkateak erantzun du udal talde sozialistak markatutako irizpideak aurreproiektuan oinarritzen direla eta orain eztabaidatzen ari dena proiektu bat idazteko kreditu aldaketa dela eta momentu horretan sartu ahal izango dira irizpide eta ekarpenak, hori guztia osoko proiektu bat idazteko helburuarekin, Urnieta herritarren gaur egungo eta etorkizuneko beharrei erantzungo diena.

Consuelo Frutosek hartu du hitza eta esan du aurreproiektuan badaudela bideratutako zatiak eta finkoak direnak, eta beraiek aspalditik ez daudela horiekin ados. Azpimarratu du beraiek beste kontzeptu bat dutela kiroldegiaz eta ez dutela pentsatzen asko aldatuko denik eta azken batean, ez dela proiektuaren inguruko Batzorderik egon eta jarraituko dutela lanean eta hitz egiten, baina une honetan ez dutela ikusten eta ez dutela aurreproiektua bere egiten. Horregatik, aurka bozkatuko dutela.

Alkateak botazioa egitea proposatu du, eta honako emaitza hau izan du:

Alde: 10 (EAJ-PNV 7 EH BILDU 3)

Kontra: 2 PSE-EE/PSOE

Abstentzioak: 0

Urnieta no cuenta todavía con ningún proyecto sobre el polideportivo, lo que tenemos encima de la mesa es un anteproyecto y es ahora el momento de iniciar la redacción de un proyecto, donde se revisarán las conclusiones realizadas por la empresa Avento tras un período de participación con los distintos usuarios del polideportivo y a la vez se tendrán en cuenta las aportaciones realizadas por los urnietarras dentro del proceso de participación llevado a cabo para priorizar las inversiones a ejecutar en la legislatura así como las propuestas y aportaciones realizadas por los grupos municipales que conforman la corporación. Por lo tanto, una vez redactado el proyecto se verá como queda la configuración del futuro polideportivo y se espera que en esa configuración se recojan más cosas de las que están recogidas en el anteproyecto, que se mantendrán reuniones con los usuarios del polideportivo y asociaciones deportivas etc. Y para la redacción del proyecto es obligatorio disponer de dinero y para ello se propone esta modificación. Responde el alcalde que los criterios marcados por el grupo municipal socialista se basan en el anteproyecto y lo que ahora se está debatiendo es la modificación de crédito para la redacción de un proyecto y este será el momento en el que se podrán introducir los distintos criterios y aportaciones, todo ello al objeto de redactar un proyecto global que responda a las necesidades actuales y futuras de los ciudadanos/as de Urnieta.

Toma la palabra Consuelo Frutos para señalar que sí hay partes del anteproyecto que ya están encaminadas y son fijas y son partes que ellos no comparten desde hace tiempo. Recalca que ellos tienen otro concepto de polideportivo y que no piensan que vaya a variar mucho y que en realidad no ha habido Comisiones en referencia al proyecto y que ya seguirán trabajando y hablando pero que en estos momentos no lo ven y que no hacen suyo el anteproyecto por lo que van a votar en contra.

El alcalde ha propuesto someter a votación el punto, con el siguiente resultado:

A favor: 10 (EAJ-PNV 7 EH BILDU 3)

En contra: 2 PSE-EE/PSOE

Abstenciones: 0



2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

Ikusirik 2016ko ekainaren 20an egindako Antolakuntzako Informazio Batzordean gaia eztabaidatu eta informazioa eman zela.

Osoko Bilkurak, legezko gehiengoarekin

ERABAKI DU

Lehen.- 02/2016 zenbakidun kreditu aldaketaren espedienteari hasiera ematea, kreditu gehigarrien modalitatean, 2016ari dagokion Udaleko Aurrekontuaren barruan.

Bigarrena.- 2003ko abenduaren 19ko Tokiko Erakundeen Aurrekontuari buruzko 21/2003 Foru Arauko 34. artikuluan xedatutako betez, jendaurrean jarriko da, honako arau hauek jarraituz:

- *Non dagoen:* Kontu-hartzaitza
- *Aztertze epea, eta hala badagokio, erreklamazioak aurkezteko:* 15 egun baliodun, iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean sartu eta hurrengo egun baliodunetik zenbatzen hasita.
- Zein *organoren* aurrean egiten den erreklamazioa: Udaltzarra.

Adierazitako informazio epea igarota erreklamaziorik edo ohartarazpenik aurkeztu ez balitz, behin betiko onartutzat emango da kreditu aldaketarako espediente, erabaki berri hartzeko beharrik gabe.

2.- Aurrekontu egonkortasunari buruzko txostena.

Mikel Pagola alkateak hartu du hitza eta esan du gai hori 2016ko ekainaren 20ko Antolakuntzako Informazio Batzordean landu zela.

Aitziber Zurutuza kontu-hartzaileak hartu du hitza eta honako hau esan du: *Horrelako kreditu aldaketa egitean azertu beharra dagoena da Aurrekontu egonkortasun eta finantza iraunkortasun irizpideak betetzen diren edo ez. 3 puntuetatik ez da betetzen ez aurrekontu egonkortasuna, defizit egoera baten gaudelako eta ezta gastuaren araua ere (2015eko gauzapezarekin konparatuta %16ko igoera dago) .*

Visto que en la Comisión Informativa de Organización celebrada el día 20 de junio de 2016, se trató e informó sobre este punto.

El Pleno, acuerda con la mayoría legal requerida siguiente

ACUERDO

Primero.- Aprobar inicialmente el expediente de modificación de créditos nº 02/2016, en la modalidad de créditos adicionales, dentro del Presupuesto del Ayuntamiento correspondiente a 2016.

Segundo.- En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 34 de la Norma foral 21/2003, Presupuestaria de las Entidades Locales, de 19 de diciembre de 2003, se somete a información pública conforme a las siguientes reglas:

- *Lugar donde se encuentra:* Intervención
- *Plazo para examinarlo y, en su caso, para presentar reclamaciones:* 15 días hábiles contados a partir del siguiente también hábil al de la inserción de este anuncio en el Boletín oficial de Gipuzkoa.
- *Órgano* ante el que se reclama: Ayuntamiento Pleno.

Si transcurrido el plazo de información expresado no se hubiera presentado reclamación u observación alguna, se tendrá por aprobado definitivamente el mencionado expediente de modificación de crédito, sin necesidad de adoptar nuevo acuerdo.

2.- Informe de estabilidad presupuestaria.

Toma la palabra el alcalde Mikel Pagola señalando que este tema se trató en la Comisión Informativa de Organización celebrada a fecha 20 de junio de 2016.

Toma la palabra la interventora Aitziber Zurutuza que pasa a señalar lo siguiente: *Al realizar un cambio de crédito de este tipo, hay que examinar si se cumplen o no los criterios de Estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera. De los 3 puntos no se cumple la estabilidad presupuestaria, porque estamos en una situación de déficit, ni tampoco la norma de gasto (en comparación con el*

2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

Baina, hauek biak, ez dira betetzen diruzaintzaren gerakina erabili delako. Zor publikoaren irizpidea jarraitzen dugu betetzen eta txosten honen helburua da azken finean egoera honen berri udalbatzarrari ematea. Kreditu aldaketa hauek ez dute inondik inora aurrekontuaren egonkortasuna zalantzan jartzen.

Udal honetako kontu-hartzaileak, otsailaren 8ko 1/2013 Foru Arauan ezarritakoa betez, Gipuzkoako tokiko erakundeen aurrekontu egonkortasun eta iraunkortasun finantzario gaietan finantza-babesaren eskuduntza garatzen duena, eta onartutako kreditu aldaketekin loturan, honako hau egin du:

TXOSTENA

1/2013 Foru Arauko 2. artikuluan ezartzen da aurrekontua egitea, onartzea eta gauzatzea aurrekontu egonkortasuneko eta finantza iraunkortasuneko testuinguruan egin behar dela Helburu hori egiaztatu egin beharko da aurrekontua onartu, aldatu eta likidatzean.

1/2013 Foru Arauan ezarritakoa betetzeko hiru helburu betetzen direla aztertu beharko da:

1. Aurrekontuen egonkortasuna
2. Zor publikoa
3. Gastuaren araua

Gipuzkoako toki entitateen aurrekontu egonkortasunaren eta finantza iraunkortasunaren alorretan finantza tutoretzaren eskumena garatzeko jarraibidean 2016rako onartutako arauak kontuan izanik, onartutako kreditu aldaketetan bete direla egiaztatu da. Aipatutako hiru helburuetako bat betetzen ez bada, plan ekonomiko-finantzario bat egin beharko da.

1. Aurrekontuen egonkortasuna

Aurrekontuaren egonkortasunari dagokionez, 2016rako bete beharreko helburua zero defizita da, Nazio eta Eskualde mailako Kontuen Europar

cumplimiento de 2015 hay una subida del 16%). Pero esas dos no se cumplen, porque se ha utilizado el remanente de tesorería. Seguimos cumpliendo el criterio de la deuda pública y el objetivo de este informe es al fin y al cabo informar de esta situación al Pleno. Estos cambios de crédito no ponen de ninguna manera en duda la estabilidad presupuestaria.

Se adjunta informe de la interventora: “La Interventora de este Ayuntamiento, en cumplimiento de lo dispuesto en la Norma Foral 1/2013, de 8 de febrero, por la que se desarrolla la competencia de tutela financiera en materia de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera de las entidades locales de Gipuzkoa, y en relación con las modificaciones de crédito aprobadas, tiene a bien emitir el siguiente

INFORME

En el art. 2 de la Norma Foral 1/2013 se establece que la elaboración, aprobación y ejecución del presupuesto debe realizarse dentro de un marco de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera. Este objetivo habrá de verificarse en la aprobación, modificación y liquidación del presupuesto.

Para cumplir con lo establecido en la norma Foral 1/2013 hay que revisar el cumplimiento de tres objetivos:

1. Estabilidad presupuestaria
2. Deuda Pública
3. Regla de gasto

Teniendo en cuenta las reglas aprobadas para el 2016 en la instrucción para el desarrollo de la competencia de tutela financiera en materia de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera se ha verificado su cumplimiento en el expediente de modificación de crédito. En el caso de incumplimiento de alguna de los tres objetivos mencionados se deberá formular un plan económico-financiero.

1. Estabilidad presupuestaria

El objetivo a cumplir para el 2016 respecto a la estabilidad presupuestaria es el déficit cero de acuerdo con la de definición contenida en el

2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

Sisteman jasotako definizioaren arabera.

Kreditu aldaketen 01-02 espedienteek aurrekontu egonkortasunaren araua ez dute betetzen diruzaintzako gerakina erabiltzen dutelako.

Aurrekontuaren egonkortasuna ez bada betetzen, diruzaintzako gerakina erabiltzearen ondorioz, Plana ordezkatu egingo da, Udaltzari jakinaraziz egoera hori.

2. Zor publikoa

Bete beharreko helburua izango da abenduaren 31n zor bizia likidatutako diru-sarrera arrunten %80 baino gehiago ez izatea.

2016ko abenduaren 31n aurreikusten da Udalaren zor bizia 2015ean likidatutako diru-sarrera arrunten %9,64 izatea. Kalkulu hori egiteko, 2015eko abenduaren 31n indarrean zeuden eragiketa guztiei dagozkien zor biziaren zenbatekotik abiatu da, abaleatik eratorritako arriskua barne; lortutako emaitzari formalizatutako baina prest ez dauden eragiketak gehitu zaizkio, 2016rako aurreikusita dauden horiekin batera, eta 2016rako aurreikusitako amortizazioak deduzitu dira.

Hori dela eta, kreditu aldaketen espedienteak kontuan hartuta, toki entitate honek bete egiten du finantza iraunkortasunaren helburua.

3. Gastuaren araua

2016ako bete beharreko helburua izango da gastu konputagarriaren bariazioa 2015 eta 2016 artean ez izatea %1,3 baino handiagoa.

Udalan gastu konputagarriaren bariazioa 2015 eta 2016 artean %9,62koa da.

Aurreko kalkulua egiteko, goian zerrendatutako erakundeen kontsolidatutako datuak izan dira kontuan, ondoren datorren zehaztapenarekin bat etorritik (2015eko datuak likidazioarenak dira):

Sistema Europeo De Cuentas Nacionales y Regionales.

Los expedientes de modificación de crédito 01-02 no cumplen con este objetivo debido a la utilización del remanente de tesorería.

Cuando el incumplimiento de la estabilidad presupuestaria se produzca como consecuencia de la utilización del remanente de tesorería el Plan será sustituido por la comunicación al Pleno constatando tal circunstancia.

2. Deuda pública

El objetivo a cumplir será tener a 31 de diciembre una deuda viva no superior al 80% de los ingresos corrientes liquidados

A 31 de diciembre de 2016, se prevé que la deuda viva del Ayuntamiento suponga el 9,64% de los ingresos corrientes liquidados en 2015. Para dicho cálculo, se ha partido del importe de deuda viva correspondiente a todas las operaciones vigentes a 31 de diciembre de 2015, incluido el riesgo derivado de los avales; al resultado obtenido se han agregado las operaciones formalizadas y no dispuestas así como aquéllas que estén previstas para el año 2016, y se han deducido las amortizaciones previstas para 2016.

Por lo tanto, teniendo en cuenta los expedientes de modificación de créditos, esta entidad local sí cumple el objetivo de sostenibilidad financiera.

3. Regla de gasto

El objetivo a cumplir para el 2016 será que la variación del gasto computable entre 2015 y 2016 no supere el 1,3%.

La variación del gasto computable en el ayuntamiento entre 2015 y 2016 es del 9,62%.

Para realizar el cálculo anterior se han tenido en cuenta los datos consolidados de las entidades arriba relacionadas, de acuerdo con el siguiente detalle (los datos del 2015 son los de la liquidación):

2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

GASTU KONPUTAGARRIAREN BARIAZIOA		
a1	Gastu ez finantzarioa 2015 (1etik 7rako kap.)	8.107.138,02
a2	SEC doikuntzak	0,00
a3	Interesak 2015	106.79
a4	Eragindako finantzaketadun gastuak 2015	245.451,59
a=a1+a2-a3-a4	2015ko gastu konputagarria	7.861.579,64
b1	2016ko gastu ez finantzarioa (kap:1etik 7ra)	8.838.285,89
b2	SEC doikuntzak	0,00
b3	Interesak 2016	150,00
b4	Eragindako finantzaketadun gastuak 2016	250.050,00
b5	Araudiko aldaketen eragina	0,00
b=b1+b2-b3-b4-b5	2016ko gastu konputagarria	8.618.085,89
c=(b/a-1)*100	Gastu konputagarriaren bariazioa (%tan)	% 9,62

VARIACIÓN DEL GASTO COMPUTABLE		
a1	Gasto no financiero 2015 (cap 1 a 7)	8.107.138,02
a2	Ajustes SEC	0,00
a3	Intereses 2015	106.79
a4	Gasto con financiación afectada 2015	245.451,59
a=a1+a2-a3-a4	Gasto computable 2015	7.861.579,64
b1	Gasto no financiero 2016 (cap 1 a 7)	8.838.285,89
b2	Ajustes SEC	0,00
b3	Intereses 2016	150,00
b4	Gasto con financiación afectada 2016	250.050,00
b5	Efecto cambios normativos	0,00
b=b1+b2-b3-b4-b5	Gasto computable 2016	8.618.085,89
c=(b/a-1)*100	Variación del gasto computable (en %)	% 9,62

Hori dela eta, kreditu aldaketaren espedientea kontuan hartuta, toki entitate honek ez du betetzen 2016rako finantza iraunkortasunaren helburua.

Gastu araua ez betetzeko arrazoia diruzaintzako gerakina erabiltzea izan denez, plana Osoko Bilkurari egindako jakinarazpenarekin ordezkatzenda

Por lo tanto, teniendo en cuenta los expedientes de modificación de crédito, esta entidad local no cumple la regla de gasto para 2016.

Dado que el incumplimiento de la regla de gasto se produce por la utilización del remanente de tesorería el plan se sustituye por la comunicación al pleno.

2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

Ondorioa

Kontuan izanik kreditu aldaketek defizita eta gastu araua ez duela betetzen; eta egonkortasun eta iraunkortasun finantzario gaitan finantza-babesaren eskuduntza garatzeko instrukzioa betez, Osoko Bilkurari jakinarazten diot egoera hau.

Aipatutako aldaketak aurreko urtean baimendutako gastuei aurre egiteko eta sarrera gehigarri baten bitartez finantzatzeko ez ohiko gastuak dira; eta premiazko eta atzeraezinezko beharrak estaltzeko dira. Adierazi, aldaketa hauek ez dakartela inolako arriskurik aurrekontuaren iraunkortasunerako.

3.- Hiri-garbiketa zerbitzua kontratatzeko oinarriak.

Alkateak hartu du hitza eta esan du gai hori, lehenik ekainaren 13ko Lurraldeko Batzordean landu zela eta, gero, ekainaren 20ko Antolakuntzakoan landu eta diktaminatu.

Consuelo Frutosek hartu du hitza eta esan du guztiz ados daudela oinarriekin, punturen bat ulertzen ez duten arren, adibidez, Udala ermiten kanpo aldearen garbiketaz arduratu behar izatea. Eta bide publikotik kartelak kentzeari dagokionez, Udalak horren kargu egin behar duen galdetu du, eta Ordenantzari errepasso bat egin beharko litzaiokeela. Eta gai horri buruz erabaki bat hartu, herria kartelez betetzen duten enpresengan zein partikularrengan eraginez. Teknikariek lan ona egin dutela azpimarratzen du, baina azkenean balio duena idatzitakoa dela eta egin beharrekoa, oinarriak puntuz puntu betetzea dela.

Alkateak erantzun dio esanez Fatima eta Azkorte ermitak udalaren jabetzakoak direla eta horregatik, normala dela Udalak horien garbiketaren kostua bere gain hartzea. Eta kartelak kentzeari dagokionez, ikusi beharko da kale-garbiketa zerbitzua eskaintzen duen enpresari eman ahal izango ote zaizkion lan horiek.

Alkateak botazioa egitea proposatu du, eta honako emaitza hau izan du:

Conclusión

Teniendo en cuenta el incumplimiento de la regla de gasto y el incumplimiento de déficit las modificaciones de crédito; y en cumplimiento con la instrucción para el desarrollo de la competencia de tutela financiera en materia de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera comunico al Pleno dicha situación.

La modificación de crédito es para financiar gastos dispuestos en el ejercicio anterior y gastos financiados a través de ingresos adicionales para cubrir necesidades urgentes e inaplazables. Dichos gastos, no suponen un riesgo para la sostenibilidad presupuestaria.

3.- Bases para la contratación del servicio de limpieza urbana.

Toma la palabra el alcalde para señalar que este tema se ha tratado, en primer lugar en la Comisión de Territorio de fecha 13 de junio y, de Organización de fecha 20 de junio donde se dictaminó.

Toma la palabra Consuelo Frutos que está totalmente de acuerdo con las bases, aunque hay algún punto que no entienden, como el referente a que el Ayuntamiento se tenga que hacer cargo de la limpieza de los exteriores de las ermitas. Y en relación a la retirada de carteles en la vía pública, pregunta si el Ayuntamiento se tiene que hacer cargo de esto y que habría de darle una vuelta a la Ordenanza. Y tomar una decisión sobre este tema, repercutiendo tanto a las empresas como a los particulares que llenan el municipio de carteles. Recalca que han hecho un buen trabajo los técnicos pero al final el papel lo aguanta todo y lo que tiene que hacer es que se cumplan las bases punto por punto.

Le contesta el alcalde señalando que las ermitas de Fátima y Azkorte son de propiedad municipal y por ello es normal que el Ayuntamiento asuma el coste de su limpieza. Y en relación a la retirada de carteles habrá que ver si hay o no posibilidad de incorporar estos trabajos a la empresa que presta el servicio de limpieza viaria.

El alcalde ha propuesto someter a votación el punto, con el siguiente resultado:

2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

Alde: 12 (EAJ-PNV 7, BILDU 3, PSE-EE/PSOE 2)

Kontra: 0

Abstentzioak: 0

Ikusirik 2016ko ekainaren 20an egindako Antolakuntzako Informazio Batzordean gaia eztabaidatu eta informazioa eman zela.

Osoko Bilkurak, aho batez

ERABAKI DU

Lehena.- Urnieta udalerrian, prozedura irekiz, hiri-garbitzeta zerbitzu orokorra kontratatzeko espedientea onartzea.

Bigarrena.- Klausula administratibo eta tekniko partikularren baldintza-orriak onartzea, esleipenari oinarri emango diotenak (I. eranskina).

Hirugarrena.- 361.663,05 € gehi BEZaren gastua onartzea, aurtengo udal aurrekontuaren kargu.

Laugarrena.- Onartutako baldintzen plegua DOUE eta BOEa bidali interesdunek proposamenak aurkeztu ahal izan diztaten.

Bosgarrena.- Akordio hau Idazkaritzako eta Kontu-hartzailetzako sailletara igortzea, dagozkion eraginetarako.

Eztabaidatzeko beste gairik ez dagoenez, alkateak amaitutzat eman du ezohiko osoko bilkura hau, goian adierazitako eguneko zortziak eta hogeita bost direnean, eta nik, Urnieta bitarteko idazkariak, hala egiaztatu dut, alkatearen oniritziarekin.

Sin.: Nagore Alkorta Elorza

Bitarteko Idazkaria



idazkaritza
Urnieta udala

A favor: 12 (EAJ-PNV 7 EH BILDU 3, 2 PSE-EE/PSOE)

En contra: 0

Abstenciones: 0

Visto que en la Comisión Informativa de Organización celebrada el día 20 de junio de 2016, se trató e informó sobre este punto.

El Pleno, acuerda por unanimidad siguiente

ACUERDO

Primero.- Aprobar el expediente para la contratación para la contratación del servicio general de limpieza urbana en el término municipal de Urnieta por procedimiento abierto.

Segundo.- Aprobar los pliegos de cláusulas administrativas y técnicas particulares que servirán de base a la adjudicación (anexo I).

Tercero.- Aprobar un gasto de 361.663,05 € más IVA, con cargo al presupuesto municipal en curso.

Cuarto.- Remitir el anuncio al DOUE y al BOE, a fin de que los interesados puedan presentar sus propuestas.

Quinto.- Trasladar este acuerdo a las áreas de Secretaría e Intervención a los efectos oportunos.

Finalmente, no habiendo más asuntos que tratar, el alcalde da por finalizado el presente pleno extraordinario, siendo las ocho y veinticinco de la fecha indicada en el encabezamiento, se levanta la sesión, de la que yo, Secretaria interina de Urnieta, certifico con la aprobación del Alcalde.

Sin.: Mikel Pagola Tolosa

Alkate-lehendakaria,



alkateitza
Urnieta udala

2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

ANEXO I/ I.ERANSKINA

**ADMINISTRAZIO BALDINTZA ZEHATZEN
AGIRIA; URNIETAKO UDALERRIAN KALE
GARBIKETAKO ZERBITZUAK PROZEDURA
IREKI BIDEZ KONTRATATZEA**

I. KONTRATUAREN EDUKIA

1. KONTRATUAREN XEDEA

Kontratuaren xedea hau da: Urnietako udalerrian kale garbiketa. Kontratua baldintza-agiri honetan oinarritzen da eta espedientean azaltzen den dokumentazio teknikoarekin bat etorri egingo da. Baldintza-agiri honek kontratu-balioa du.

CPV-08 kodea: 90610000-6

2. EPEA

Kontratuaren iraunaldia hau izango da: lau urte. Kontratua formalizatu eta hurrengo egunetik hasita kontatuko da epe hori. Kontratua urtero luzatu egin daiteke, alderdi biek batera hala erabakitzen badute, eta kontratuak, gehienez, sei urte iraun dezake.

3. KONTRATUAREN AURREKONTUA

Kontratuaren aurrekontua hau izango da: 361.663,05 € gehi 36.166,30 BEZari dagozkionak. Lizitatuzaileek aurrekontua hobetu dezakete.

Lizitatuzaileek kontratuaren xede diren lanei buruzko azterketa ekonomiko xehaketa aurkeztu beharko dute, eta lan horien atalen gastuak adierazi beharko dituzte.

4. FINANTZABIDEAK

Kontratuaren prezioa ordaintzeko behar beste diru jarri da aurtengo ekitaldiko aurrekontuan.

Halaber, aurrekontu gaietako organo eskudunak konpromisoa hartzen du hurrengo ekitaldietako aurrekontuetan behar adina kreditu jartzeko.

5. NOLA ORDAINDU

Administrazioari kobrantza-agiri egokia aurkeztu eta berak onartu ondoren ordainduko da kontratuaren

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO GENERAL DE LIMPIEZA URBANA EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE URNIETA POR PROCEDIMIENTO ABIERTO

I. CONTENIDO DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto los trabajos de limpieza urbana en el término municipal de Urnieta, de conformidad con la documentación técnica que figura en el expediente que tendrá carácter contractual.

Código CPV-08: 90610000-6.

2. PLAZO

El plazo de duración del contrato será de cuatro años contado a partir del día siguiente al de la formalización del mismo, siendo susceptible de prórroga anual expresa y mutuamente acordada, sin que la duración total del contrato pueda exceder de seis años.

3. PRESUPUESTO DEL CONTRATO

El presupuesto del contrato será de 361.663,05 € más 36.166,30 €, correspondientes al IVA, presupuesto que podrá ser mejorado por los licitadores.

Los licitadores deberán presentar un estudio económico detallado sobre la realización de los trabajos objeto del contrato, indicando los gastos de sus distintos componentes.

4. FINANCIACION

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del año en curso.

Asimismo, el órgano competente en materia presupuestaria se compromete a reservar los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados.

5. FORMA DE PAGO

El pago del precio del contrato se realizará contra la presentación y conformidad del correspondiente

2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

prezioa. Ordainketa honela egingo da:

a) Esleipendunak Udal Erregistro Nagusian aurkeztuko du faktura hilabete bakoitzeko lehen bost egunen barruan, banakatuta eta amaitutako hilabete bakoitzeko, eta zenbatekoa urteko guztizko esleipen-zenbatekoaren eta kontratua bete behar den hilabete-kopuruaren arteko zatiketarik lortzen den emaitza izango da.

b) Era berean, fakturarekin batera, langileen nominak eta gizarte-segurantza ordaindu direlako egiaztagiriak ere aurkeztu beharko ditu (kasuan kasuko bankuak zigilatutako nominak eta TC1 eta TC2 orriak).

c) Kontratazio-organoak kontratuaz ardua dadin izendatutako teknikariak Txostena/Oniritza eman beharko du faktura horri buruz eta, horren ondoren, faktura Funtsen Udal Kontu-hartzailetzara bideratuko da, hura ordaintzeko.

Faktura onartu eta gero, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratua onartzen duen azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegilararen 216. artikuluan xedatutako epeak kontutan hartuko dira.

6. PREZIOAK BERRAZTERTZEA

Kontratu honetan ez da bidezkoa prezioak berraztertzea, espedientean egiaztatzen denez.

Dena den, eskulanaren kostuari loturiko lan arloko erabaki aldebakarra hartuz gero, eta horrek murrizten baditu kontratuari atxikitako langileen oinarritzko lan-baldintzak, kontratuaren prezioa ezartzeko oinarri izan zirenak, kudeaketa neurriak hartu beharko dira indarrean dauden kontratuen prezio berrikuspena kalkulatzeko, betiere Herri Administrazioen Kontratuen Erregelamenduak 97. artikuluan aurreikusitako izapideari jarraituz.

7. BERMEAK

Kontratuaren esleipendunak, hartutako konpromisoak beteko dituela bermatzeko, behin betiko bermea eman beharko du. Berme hori kontratuaren esleipen zenbatekoaren % 5a izango da, BEZa kenduta.

Berme hori jartzeko epea egutegiko 10 egunekoa

documento cobratorio y en la siguiente forma:

a) El adjudicatario presentará en el Registro General del Ayuntamiento la factura desglosada y por el importe de dividir el total anual de adjudicación por el número de meses de ejecución, por períodos mensuales vencidos y dentro de los cinco primeros días de cada mes.

b) Asimismo, deberá presentar junto con la factura, la documentación acreditativa del pago de las nóminas y la Seguridad Social de los trabajadores (nóminas y TC1 y TC2 sellados por la entidad bancaria correspondiente)

c) La citada factura será objeto de Informe/Visto Bueno por el técnico responsable del contrato designado por órgano de contratación, y posteriormente se trasladará a la Intervención municipal de Fondos para su abono.

Una vez aprobada la factura, ésta será abonada dentro de los plazos legalmente previstos en el artículo 216 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

6. REVISION DE PRECIOS

En el presente contrato no procederá la revisión de precios tal y como se acredita en el expediente

No obstante, en el caso de que se produzcan decisiones unilaterales de carácter laboral vinculadas a los costes de mano de obra, en los que se produzca una merma de las condiciones esenciales de trabajo que venían aplicándose a las y los trabajadores adscritos a contratos suscritos y en base a los cuales se estableció el precio del contrato, se adoptarán las medidas de gestión necesarias para el cálculo de revisión de precios de los contratos en vigor y siempre de acuerdo con la tramitación prevista en el artículo 97 del RGLCAP.

7. GARANTIAS

El adjudicatario del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligado a constituir una garantía definitiva por la cuantía, equivalente al 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA.

El plazo para la constitución de la citada garantía

2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

izango da, 21. baldintzan aipatutako eskakizuna jasotzen duen egunetik kontatzen hasita. Bermea jartzeko bidea, berriz, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 96. artikuluan azaltzen direnetatik edozein izan daiteke. Bermea eratu dela egiaztatzeko bitarteko elektronikoa, informatikoa edo telematikoa erabili daitezke. Baldintza hori ez bada betetzen lizitatuari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, Udalak ez du esleipena bere alde egingo.

Berme-epaia amaitzen denean, esleipendunari bermea itzuliko zaio, osorik edo, bidezkoa bada, zati batean, baldin eta kontratuko betebeharrak guztiak beterik badaude. Itzulketa hori goian aipatutako Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 102. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriko da.

8. KONTRATUA BURUTZEA

Kontratu hau burutu ahal izateko, gizarte- edota ingurumen-alorreko baldintza berezi hauek bete beharko dira derrigorrez:

Adjudikatuak kontratazio berrietan emakume eta gizonen arteko parekotasuna bermatu beharko du zerbitzuari atxikita dagoen langileen artean.

Baldintza horiek kontraturako funtsezko betebeharrak dira, eta beraz, SPKLTBaren 118.2. artikulua araberak, baldintza horiek ez betetzeak kontratua etetea eragin dezake, 223.f) artikuluan adierazi bezala.

Kontratuaren kontratistaren gain eta kontura burutuko da.

Zerbitzuak egiterakoan, agiri honetan dauden baldintzak bete beharko dira, bai eta espedienteari erantsitako xehetasun teknikoak ere, halakorik egonez gero. Kontratuaren Administrazioaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolaren pean burutuko da, eta Administrazioak idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek.

Kontratistari edo haren aginduekoei egotz dakiekeen egite edo ez-egitearen baten ondorioz, Administrazioak uste izaten badu kontratua behar bezala burutzea kolokan dagoela, kontratua behar bezala burutu dadin beharrezkotzat jotzen dituen

será de 10 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento a que se refiere la cláusula 21, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 96 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. La acreditación de su constitución podrá realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. De no cumplirse este requisito por causas imputables al licitador, el Ayuntamiento no efectuará la adjudicación a su favor.

La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 102 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales.

8. EJECUCION DEL CONTRATO

Para la ejecución de este contrato se exigirán las siguientes condiciones especiales de ejecución de carácter social o medioambiental:

Las nuevas contrataciones deberán asegurar la paridad entre mujeres y hombres de la plantilla adscrita al servicio.

Estas condiciones tienen el carácter de obligación contractual esencial, por lo que, al amparo de lo previsto en el art. 118.2 del TRLCSP, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del contrato a los efectos señalados en el art. 223.f).

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente, bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o

2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

neurriak har daitezela agindu ahal izango du.

9. KONTRATISTAREN LAN EGINKIZUNAK

Kontratatistak lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higienaren arloan indarrean dauden legezko xedapenak bete behar ditu. Udalak ez du inolako erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira.

Kontratu hau subrogatu egin beharko da, eta esleipendunak enplegu-emaila moduan subrogatu beharko du dokumentazio osagarrian adierazitako berariazko lan-harremanetan. Eragingo dituen lan-kostuak balioesteko asmoz informazioa eskatzen duten lizitatzaillei emango zaie informazio hau, SPKLTBaren 120. artikulua araberak.

Esleipendunak Gipuzkoako lurralde esparruan Bide-Garbiketa Publikoa ematen duten langileei aplikagarria zaien hitzarmen kolektiboaren xedapenak errespetatu beharko ditu (2013ko uztailaren 26ko GAO n. 142. zenbakian argitaratua).

Enpresa lizitatzailleek, kontratuaren xede diren zerbitzuen gainean egindako antolaketa azterlanen ondorioz gaur egun zerbitzua eskaintzen duen lantaldea baino txikiagoa geratuko balitz edo subrogatutako langileen maila profesionala antolaketa berrian beharrezkoa den mailarekin bat etorriko ez balitz, behin esleipena egin ondoren, esleipendunaren betebeharra izango da zerbitzuaren prestaziora atxikitako langileen lan egokitzea eta soberan dauden langileak antzeko izaera duten beste postu batzuetan kokatzea, Gipuzkoako Lurralde Historikoan kokatutako enpresa kontratistaren edozein lantokitan, ahal bada eragindako langilearen bizilekutik gertu.

Kontratuaren indarraldian zehar, esleipenduna, kontratuaren hasieran zegoen langile taldean aldaketaren bat gertatzen den heinean, erretiroa, heriotza, borondatezko baja, kaleratzea, baliogabetasun iraunkorra eta abar direla-eta, edo zerbitzuaren betebeharrangatik, aurretik Udalar horren berri ematera behartuta dago, gerta daitezkeen lanpostu aldaketak estaltzeko. Nolanahi

restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

9. OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, quedando el Ayuntamiento exonerado de responsabilidad por este incumplimiento.

El presente contrato será objeto de subrogación contractual, quedando obligado el adjudicatario a subrogarse como empleador en las relaciones laborales especificadas en la documentación complementaria. En aplicación de lo dispuesto en el art. 120 del TRLCSP, esta información será facilitada a los licitadores que lo soliciten a los efectos de permitir la evaluación de los correspondientes costes laborales.

El adjudicatario deberá respetar las disposiciones del Convenio Colectivo aplicable a las trabajadoras/es de limpieza pública viaria en el ámbito territorial de Gipuzkoa (publicado en el BOG el 26 de julio de 2013, nº 142).

Si como consecuencia de los estudios de organización realizados por las empresas licitadoras, relativos a los servicios objeto del contrato, resultase una plantilla menor a la que actualmente presta el servicio o bien si la categoría profesional del personal subrogado, no coincidiese con la categoría necesaria en la nueva organización, una vez realizada la adjudicación, será obligación del adjudicatario la adaptación laboral del personal afecto a la prestación del servicio y la recolocación del personal excedentario en otros puestos de similar naturaleza, en cualquier centro de trabajo de la empresa contratista situado dentro del Territorio Histórico de Gipuzkoa, preferiblemente próximo al lugar de residencia del trabajador que resulte afectado.

Durante la vigencia del contrato el adjudicatario siempre que se vaya produciendo una variación en la plantilla con que se inicia el contrato, bien sea por jubilación, defunción, baja voluntaria, despido, invalidez permanente, etc. o por necesidades de servicio, está obligado a dar cuenta previa al Ayuntamiento para cubrir las variaciones de los puestos que se puedan producir. En todo caso, el

2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

ere, kontratistak ezingo du egin sei hilabetetik gorako kontraturik, ez eta zuzenean edo zeharka behin betikoa den kontrataziorik ere, edo, hurrenez hurrengo kontratazioek eragindako finkapenaren ondorioz, behin betikotasun hori dakarren kontrataziorik, kontratazio-organoaren aurretiazko eta berariazko baimena izan gabe.

Urnietako Udalaren baimenik gabe kontratatutako langileak ezin subrogatuzkoak izango dira ondorio guztietarako, udal honek etorkizunean zerbitzua berriz kontratatzean.

Kontratistak, enplegatzen dituen langileei dagokienez, lanaren, Gizarte Segurantzaren, laneko segurtasun eta higienezaren eta lan arriskuen prebentzioaren arloetan indarrean dauden lege xedapenak betetzera derrigortuta dago.

Kontratua formalizatzen denetik bi hilabeteko epean, kontratistak honakoa aurkeztu beharko du:

- Bere lanpostuan aritzeko langileen medikugaitasunaren ziurtagiria.
- Langileek, egiten duten jarduerari buruzko beharrezko informazio eta prestakuntza jaso dutela egiaztatzen duen ziurtagiria.
- Langileen lanpostuen jardueretarako beharrezkoak diren Norbera Babesteko Ekipamenduen entrega ziurtagiria eta hauek erabiltzeko beharrezko informazio eta prestakuntza jaso dutela egiaztatzen duen ziurtagiria.
- Langileek sinaturiko dokumentua, enpresa kontratatzailean lanak garatzeko beharrezko informazio eta argibideak jaso dituztela egiaztatzen duena.

10. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA BURUTZERAKOAN BESTE BATZUEI KALTEAK ERAGITEN BADIZKIE

Kontratistaren ardura da hornidura-eragiketen ondorioz sor litezkeen kalteak eta galerak bere gain hartzea, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Batautaren 214. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik.

contratista no podrá realizar contratos de duración superior a seis meses, ni contrataciones que directa o indirectamente posean naturaleza indefinida, u originen la misma como consecuencia de la consolidación de contrataciones sucesivas temporales, sin previa y expresa autorización del órgano de contratación.

El personal contratado sin autorización del Ayuntamiento de Urnieta se considerará a todos los efectos como no susceptible de ser subrogado en las futuras contrataciones del servicio que realice este Ayuntamiento.

El contratista está obligado con respecto al personal que emplee, al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social, de Seguridad e Higiene en el trabajo, de Prevención de Riesgos Laborales.

En un plazo de dos meses, desde la formalización del contrato, el contratista deberá presentar:

- Certificado de aptitud médica de los trabajadores para el desempeño de su puesto de trabajo.
- Certificado en el que se indique que el trabajador ha recibido la formación e información necesarias en relación con los riesgos de la actividad desarrollada.
- Certificado de entrega de los Equipos de Protección Individual (EPIs) necesarios para desempeñar el trabajo.
- Documento firmado por el trabajador en el que se indique que ha recibido la información y las instrucciones necesarias para realizar los trabajos en la empresa contratante.

10. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 214 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

11. KONTRATUA ALDATZEA

Herri-onurako arrazoiak direla eta, Administrazioak kontratua aldatzea izango du jarraian adierazten diren kasuetan, baldintzetan eta irismen eta mugekin:

Esleipenduna behartu egiten da obra berriagatik, handitzeagatik, urbanizazioak edo edozein motatako eskurapenak onartzeagatik Udal jarduketa azalera (neurketetarako proiektzio lauan dagoen azalera kontatuko da) handituko duten eremu publiko berriak zaintzera eta Udalak erabakiko dituen eremuen maiztasunaren handitzea onartzera gainerako esleipenaren baldintza beretan.

Orduan, kontratistak langileak eta baliabideak modu egokian osatu beharko ditu, zerbitzua ondo-ondo gauzatzeko.

Aldaketa hauek kontratuaren prezioan, gehienez, portzentaje honetan eragin dezakete: %10a.

Kontratista, halaber, behartuta egongo da kontratua aldatzera mantendu beharreko guneak murrizten edo kentzen badira, eta ez du eskubiderik izango horregatik inolako kalte-ordainik eskatzeko, SPKLTBko 308. c) artikuluan adierazitakoa baztertu gabe.

Aurrez ikusitako aldaketak egiteko, hurrengo urratsak emango dira:

1. Kasuaren arabera, Udalak kontratistari aldaketa eta prezioan duen eragina jakinaraziko dizkio; era berean, zerbitzua eta prezioa aldatzeari dagokionez, aplikazio-data zehaztuko du. Udalak gutxienez hilabeteko aurrerapenez jakinarazi beharko du.
2. Jakinarazpena jaso ostean, kontratistak 10 lanegun izango ditu, Udalaren desadostasun hipotetikoak adierazteko. Hala egiten ez badu, jakinarazitako aldaketak onartutzat ematen dituela ulertuko da.
3. Udalak kontratistak adierazten dizkion desadostasunak onartu edo baztertzeko 15 lanegun ditu.

Aitzitik, SPKLTBaren 107 artikuluan berariaz jasotako baldintzak jazotzen direnean ere alda

11. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

La Administración podrá modificar el contrato por razones de interés público en los supuestos, en las condiciones y con el alcance y límites que a continuación se señalan:

El adjudicatario se obliga a admitir para su conservación la limpieza de los nuevos ámbitos públicos que con motivo de obra nueva, ampliaciones, recepciones de urbanizaciones o adquisiciones de todo tipo, incrementen la superficie de actuación municipal (a efectos de mediciones se computa la superficie en proyección plana), así como del aumento de la frecuencia en las zonas que determine el Ayuntamiento y en las mismas condiciones que el resto de la adjudicación.

En tal caso, el contratista deberá complementar el personal y medios de la forma que corresponda en aras de obtener una óptima prestación del servicio. El porcentaje máximo del precio del contrato al que estas modificaciones pueden afectar: 10 %

Asimismo, serán obligaciones para el contratista las modificaciones del contrato relativas a reducción o supresión de zonas a mantener, y no tendrá derecho a reclamar indemnización por dichas causas, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 308.c) del TRLCSP.

De cara a realizar las modificaciones previstas, se seguirán los siguientes pasos:

1. El Ayuntamiento comunicará al contratista la modificación y su repercusión en el precio, según el caso. Del mismo modo establecerá la fecha de aplicación referente a la modificación del servicio y el precio. El ayuntamiento deberá comunicarlo como mínimos con un mes de antelación.
2. Una vez recibida la notificación, el contratista dispondrá de 10 días laborables para mostrar sus hipotéticos desacuerdos con el Ayuntamiento. De no hacerlo, se entenderá que admite las modificaciones notificadas.
3. El Ayuntamiento dispondrá de 15 días laborables para aceptar o rechazar los desacuerdos expresados por el contratista

No obstante, el contrato también podrá modificarse cuando concurren las circunstancias previstas

2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

daiteke kontratua, beti ere, lizitazioaren eta esleipenaren funtsezko baldintzak aldatzen ez badira.

Lehen aipatutako aldaketak derrigorrezkoak izango dira kontratistarentzat.

12. PRESTAZIOA HARTZEA ETA BERME EPEA

Zerbitzua eman eta, gehienez, 15 egun pasa baino lehen, zerbitzuaren harrera formala egingo da, hemen:

Gainera, bi hilabeteko epea egongo da, harrera formalaren egunetik hasita zenbatu beharrekoa, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuan eta Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorrean adierazitako ondorioetarako.

Berme-epe horretan Administrazioak eragozpenik jartzen ez badu, epea amaitutakoan kontratistaren erantzukizuna amaitutzat joko da.

Kontratu-mota honen izaera dela eta, ez da berme-eperik jarri behar.

13. KONTRATISTARI EZARRI BEHARREKO ZIGORRAK BALDINTZAK BETETZEN EZ BADITU

A. Prestazioen burutzapen partziala ez betetzea

Kontratistak, bere erruagatik, kontratuko prestazioen burutzapen partziala epean bukatzen ez badu, Udalak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera uztea edo kontratuaren prezio osoaren 100eko 10eko diru-zigorra ezartzea.

B. Kontratua burutzean akatsak egitea

Prestazioa burutzean akatsak izan badira, Udalak kontratuaren aurrekontuko zenbatekoaren % 10eko diru-zigorra ezartzeko aukera izango du.

C. Kontratua gauzatzeko baldintza bereziak ez betetzea

Lanak burutzean 8. klausulan adierazitako

expresamente en el art. 107 del TRLCSP y siempre que con ello no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación.

Las posibles modificaciones referidas anteriormente serán obligatorias para el contratista.

12. RECEPCION DE LA PRESTACION Y PLAZO DE GARANTIA

En el plazo máximo de 15 días desde la finalización de la prestación objeto del contrato se producirá el acto formal y positivo de recepción de la misma.

Asimismo, se establece un plazo de 2 meses a contar desde la fecha de recepción formal, que se fija como garantía a los efectos previstos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Durante este plazo de garantía el contratista será responsable por los defectos o vicios que puedan manifestarse en los trabajos o prestaciones realizadas.

Transcurrido dicho plazo sin objeciones por parte de la Administración quedará extinguida la responsabilidad del contratista.

13. PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

A. Incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, el Ayuntamiento podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una penalidad equivalente al 10 por 100 del precio total del contrato.

B. Cumplimiento defectuoso

En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación, el Ayuntamiento podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato.

C. Incumplimiento de condiciones especiales de ejecución

En caso de incumplimiento de las condiciones de

2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

gizartearen edo ingurumenaren arloko baldintza bereziak betetzen ez badira, Udalak kontratuaren aurrekontuko zenbatekoaren % 10eko diru-zigorra ezartzeko aukera izango du.

D. Kaudimen konpromisoak ez betetzea

Kontratistak bere eskaintzan adierazitako bitarteko materialak eta langileak erabiltzeko betebeharra ez badu betetzen, 20. klausulan adierazi bezala, Administrazioak kontratuaren aurrekontuko zenbatekoaren % 10eko diru-zigorra ezartzeko aukera izango du.

14. KONTRATUA AMAITZEKO ARRAZOIAK

Zerbitzu-kontratua amaitzeko arrazoiak Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 223 eta 308. artikuluetan azaltzen direnak izango dira.

15. ADMINISTRAZIOAREN ESKUDUNTZAK

Udalari dagokio a) kontratua interpretatzea, b) kontratuan sor daitezkeen zalantzak ebaztea, c) herri-onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, d) kontratuari amaiera ematea eta amaiera horren ondorioak zehaztea, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuan eta Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorrean ezarritako muga, baldintza eta ondorioei eutsiz.

II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA

16. ESLEIPENAREN PROZEDURA

Kontratu honen esleipena prozedura ireki bidez egingo da.

Kontratuaren esleipenaren oinarri gisa erabiliko diren eskaintzak balioesteko irizpideak eta esleitzen zaien haztapena honako hauek dira:

Lehiaketa esleitzeko oinarri izango diren irizpideak, garrantziari dagokionez handitik txikiraz zerrendatuta eta eman zaien haztapenaren arabera, ondorengoak dira:

ejecución de carácter social o medioambiental establecidas en la cláusula 8, el Ayuntamiento podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato.

D. Incumplimiento de compromisos de solvencia

En caso de incumplimiento de la obligación de adscribir los medios materiales o personales señalados por el contratista en su oferta, en virtud de lo dispuesto en la cláusula 20, la Administración podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato.

14. CAUSAS DE RESOLUCION DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato servicios las establecidas en los artículos 223 y 308 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

15. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACION

Corresponden al Ayuntamiento las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

16. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto.

Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato y la ponderación que se les atribuye son los siguientes:

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del concurso, relacionados por orden decreciente de importancia y por la ponderación que se les atribuye, son los siguientes:



2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

<p>* Proposamen ekonomikoa... Puntuaziorik handiena eman zaio eskaintzarik onenari, txikiena lizitazio oinarri prezioari eta gainerakoa proportzionalki balioetsiko da.</p>	40 puntu
--	-----------------

<p>* Propuesta económica... Se otorga la máxima puntuación a la mejor oferta, la mínima al precio base de licitación y el resto se valora proporcionalmente</p>	40 puntos
--	------------------

<p>* Zerbitzuaren deskripzioa eta antolakuntza, atxiki beharreko giza baliabide eta bitarteko materialekin, honela banatuta:</p>	40 puntu
---	-----------------

<p>* Descripción y organización del servicio con los medios humanos y materiales a adscribir, desglosado del siguiente modo:</p>	40 puntos
---	------------------

<p>- Zerbitzuaren antolakuntza eta programazioa. Ideiak eta proiektu funtzionala, zereginak eta, orokorrean, zerbitzua gauzatzeko moduari buruz. Puntuatzeko irizpidea bat etorriko da eskaini beharreko zerbitzuari atxikitako proposamenaren kalitate eta egokitasun indizeekin, baremo honen arabera: oso altua, altua, arrunta eta baxua (0 eta 10 puntu bitartean).</p>	10 puntu
---	-----------------

<p>- Organización y programación del servicio. Ideas y proyecto funcional relativo al modo de ejecutar las labores y, en general, el servicio. El criterio para puntuar será acorde de unos índices de calidad e idoneidad de la propuesta adscrita al servicio a ofrecer según baremo entre: muy alto, alto, normal y bajo (0 a 10 puntos).</p>	10 puntos
---	------------------

Oso altua	7,75tik 10era
Altua	5tik 7,75era
Arrunta	2,5tik 5era
Baxua	0tik 2,5era

muy alto	7,75 a 10
alto	5 a 7,75
normal	2,5 a 5
bajo	0 a 2,5

<p>- Egin beharreko lanetarako esleitutako langileen antolaketa, honako hauek zehaztuz: aurreikusitako lanpostuak, txandak, organigramak, esleitutako lan eremuak, langileen politika, prestakuntza, ordezkapenak eta absentismoa. Puntuatzeko irizpidea eskaini beharreko zerbitzuari atxikitako proposamenaren kalitate eta egokitasun indize batzuen arabera: oso altua, altua, arrunta eta baxua (0 eta 5 puntu bitartean).</p>	10 puntu
--	-----------------

<p>- Organización del personal asignado a los trabajos a realizar, especificando los puestos de trabajo previstos, turnos, organigramas, zonas de trabajo asignadas, política de personal, formación, suplencias y absentismo. El criterio para puntuar será acorde de unos índices de calidad e idoneidad de la propuesta adscrita al servicio a ofrecer según baremo entre: muy alto, alto, normal y bajo (0 a 5 puntos).</p>	10 puntos
--	------------------

oso altua	3,75etik 5era.
altua	2,5etik 3,75era
arrunta	1,25etik 2,5era
baxua	0tik 1,25era

muy alto	3,75 a 5
alto	2,5 a 3,75
normal	1,25 a 2,5
bajo	0 a 1,25



2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

<p>- Udal saneamendu sarea garbitzako plana. Udal saneamendu sarea garbitzeko erari buruzko proiektu funtzionala. Udal saneamendu sarearen plano lan-era txertatuko da.</p> <p>Puntuatzeko irizpidea eskaini beharreko zerbitzuari atxikitako proposamenaren kalitate eta egokitasun indize batzuen arabera izango da, baremo hauen arabera: oso altua, altua, arrunta eta baxua (0 eta 5 puntu bitartean).</p> <table border="1" data-bbox="199 992 558 1137"> <tr><td>oso altua</td><td>3,75etik 5era.</td></tr> <tr><td>altua</td><td>2,5etik 3,75era</td></tr> <tr><td>arrunta</td><td>1,25etik 2,5era</td></tr> <tr><td>baxua</td><td>0tik 1,25era</td></tr> </table>	oso altua	3,75etik 5era.	altua	2,5etik 3,75era	arrunta	1,25etik 2,5era	baxua	0tik 1,25era	5 puntu	<p>- Plan de Limpieza de la red de saneamiento municipal. Proyecto funcional relativo al modo de ejecutar las labores de limpieza de la red de saneamiento. Incluirá modo de trabajo para la actualización y mantenimiento del plano de saneamiento municipal. El criterio para puntuar será acorde de unos índices de calidad e idoneidad de la propuesta adscrita al servicio a ofrecer según baremo entre: muy alto, alto, normal y bajo (0 a 5 puntos).</p> <table border="1" data-bbox="901 992 1204 1137"> <tr><td>muy alto</td><td>3,75 a 5</td></tr> <tr><td>alto</td><td>2,5 a 3,75</td></tr> <tr><td>normal</td><td>1,25 a 2,5</td></tr> <tr><td>bajo</td><td>0 a 1,25</td></tr> </table>	muy alto	3,75 a 5	alto	2,5 a 3,75	normal	1,25 a 2,5	bajo	0 a 1,25	5 puntos
oso altua	3,75etik 5era.																		
altua	2,5etik 3,75era																		
arrunta	1,25etik 2,5era																		
baxua	0tik 1,25era																		
muy alto	3,75 a 5																		
alto	2,5 a 3,75																		
normal	1,25 a 2,5																		
bajo	0 a 1,25																		
<p>Bitarteko teknikoak. Makineria, zerbitzuari atxikitako ibilgailuak eta tresnak, zehatz deskribatuta dauzkalarik eskurapen urtea, homologazioa, mantenu plana eta enpresak eskura izan lezakeen beste makineria mota baten eskuragarritasuna, beharra izanez gero.</p> <p>Puntuatzeko irizpidea eskaini beharreko zerbitzuari atxikitako proposamenaren kalitate eta egokitasun indizeekin bat etorriko da, baremo hauen artean: oso altua, altua, arrunta eta baxua (0 eta 5 puntu bitartean).</p> <table border="1" data-bbox="199 1749 558 1895"> <tr><td>oso altua</td><td>3,75etik 5era.</td></tr> <tr><td>altua</td><td>2,5etik 3,75era</td></tr> <tr><td>arrunta</td><td>1,25etik 2,5era</td></tr> <tr><td>baxua</td><td>0tik 1,25era</td></tr> </table>	oso altua	3,75etik 5era.	altua	2,5etik 3,75era	arrunta	1,25etik 2,5era	baxua	0tik 1,25era	5 puntu	<p>- Los medios técnicos. Maquinaria, vehículos y herramientas asignados al servicio, con descripción detallada del año de adquisición, homologación, plan de mantenimiento, cuadro de amortizaciones y disponibilidad para necesidades puntuales de otro tipo de maquinaria que la empresa podría tener a disposición. El criterio para puntuar será acorde de unos índices de calidad e idoneidad de la propuesta adscrita al servicio a ofrecer según baremo entre: muy alto, alto, normal y bajo (0 a 5 puntos).</p> <table border="1" data-bbox="901 1749 1204 1895"> <tr><td>muy alto</td><td>3,75 a 5</td></tr> <tr><td>alto</td><td>2,5 a 3,75</td></tr> <tr><td>normal</td><td>1,25 a 2,5</td></tr> <tr><td>bajo</td><td>0 a 1,25</td></tr> </table>	muy alto	3,75 a 5	alto	2,5 a 3,75	normal	1,25 a 2,5	bajo	0 a 1,25	5 puntos
oso altua	3,75etik 5era.																		
altua	2,5etik 3,75era																		
arrunta	1,25etik 2,5era																		
baxua	0tik 1,25era																		
muy alto	3,75 a 5																		
alto	2,5 a 3,75																		
normal	1,25 a 2,5																		
bajo	0 a 1,25																		
<p>- Elurte eta izozteetan jarduketaren proposamena. Pertsonala, makineria, ordutegiak, erabilgarritasuna, ibilbideak eta</p>	3 puntu	<p>- Propuesta de actuación en nevadas y heladas. Personal, maquinaria, horarios, disponibilidad, rutas y otros.</p>	3 puntos																



2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

<p>bestelakoak. Puntuatzeko irizpidea eskaini beharreko zerbitzuari atxikitako proposamenaren kalitate eta egokitasun indizeekin bat etorriko da, baremo hauen artean: oso altua, altua, arrunta eta baxua (0 eta 3 puntu bitartean).</p> <table border="1" data-bbox="193 748 564 891"> <tr> <td>oso altua</td> <td>2,25etik 3ra.</td> </tr> <tr> <td>altua</td> <td>1,5etik 2,25era</td> </tr> <tr> <td>arrunta</td> <td>0,75etik 1,5era</td> </tr> <tr> <td>baxua</td> <td>0tik 0,75era</td> </tr> </table>	oso altua	2,25etik 3ra.	altua	1,5etik 2,25era	arrunta	0,75etik 1,5era	baxua	0tik 0,75era		<p>El criterio para puntuar será acorde de unos índices de calidad e idoneidad de la propuesta adscrita al servicio a ofrecer según baremos entre: muy alto, alto, normal y bajo (0 a 3 puntos).</p> <table border="1" data-bbox="901 748 1203 891"> <tr> <td>muy alto</td> <td>2,25 a 3,00</td> </tr> <tr> <td>alto</td> <td>1,50 a 2,25</td> </tr> <tr> <td>normal</td> <td>0,75 a 1,50</td> </tr> <tr> <td>bajo</td> <td>0 a 0,75</td> </tr> </table>	muy alto	2,25 a 3,00	alto	1,50 a 2,25	normal	0,75 a 1,50	bajo	0 a 0,75	
oso altua	2,25etik 3ra.																		
altua	1,5etik 2,25era																		
arrunta	0,75etik 1,5era																		
baxua	0tik 0,75era																		
muy alto	2,25 a 3,00																		
alto	1,50 a 2,25																		
normal	0,75 a 1,50																		
bajo	0 a 0,75																		
<p>- Jarraipenaren informatizazioa, egindako lanen erregistro eta kontrola. Aurkeztu beharreko txostenak. Ereduak aurkeztea. Ikuskapen eta zaintza programa. Puntuatzeko irizpidea eskaini beharreko zerbitzuari atxikitako proposamenaren kalitate eta egokitasun indize batzuen arabera izango da, baremo hauen artean: oso altua, altua, arrunta eta baxua (0 eta 3 puntu bitartean).</p> <table border="1" data-bbox="201 1411 555 1554"> <tr> <td>oso altua</td> <td>2,25etik 3ra.</td> </tr> <tr> <td>altua</td> <td>1,5etik 2,25era</td> </tr> <tr> <td>arrunta</td> <td>0,75etik 1,5era</td> </tr> <tr> <td>baxua</td> <td>0tik 0,75era</td> </tr> </table>	oso altua	2,25etik 3ra.	altua	1,5etik 2,25era	arrunta	0,75etik 1,5era	baxua	0tik 0,75era	3 puntu	<p>- Informatización del seguimiento, registro y control de los trabajos realizados. Memorias a presentar. Presentación de modelos. Programa de inspección y vigilancia. El criterio para puntuar será acorde de unos índices de calidad e idoneidad de la propuesta adscrita al servicio a ofrecer según baremos entre: muy alto, alto, normal y bajo (0 a 3 puntos).</p> <table border="1" data-bbox="901 1411 1203 1554"> <tr> <td>muy alto</td> <td>2,25 a 3,00</td> </tr> <tr> <td>alto</td> <td>1,50 a 2,25</td> </tr> <tr> <td>normal</td> <td>0,75 a 1,50</td> </tr> <tr> <td>bajo</td> <td>0 a 0,75</td> </tr> </table>	muy alto	2,25 a 3,00	alto	1,50 a 2,25	normal	0,75 a 1,50	bajo	0 a 0,75	3 puntos
oso altua	2,25etik 3ra.																		
altua	1,5etik 2,25era																		
arrunta	0,75etik 1,5era																		
baxua	0tik 0,75era																		
muy alto	2,25 a 3,00																		
alto	1,50 a 2,25																		
normal	0,75 a 1,50																		
bajo	0 a 0,75																		
<p>- Eskaintzaren ingurumen kalitatea: Eskaintzaren ingurumen atalean balio erantsia suposa dezaketen Alberdi guztiak balioetsiko dira: ingurumenari errespetua, iraunkortasuna, teknologia garbiagoen hautaketa, eta abar. Hondakin asimilagarritik etxeko hondakinera arteko kudeaketa plana. Puntuak emateko, eskaini beharreko zerbitzuari atxikitako irizpideak kalitate eta egokitasun indize batzuekin bat etorriko dira eta ondorengo baremoaren arabera</p>	4 puntu	<p>- Calidad ambiental de la oferta: Se valorarán todos aquellos aspectos que supongan un valor añadido en la faceta ambiental de la oferta: respeto al medio ambiente, sostenibilidad, elección de tecnologías más limpias, etc. Plan de gestión del residuo asimilable a domestico. El criterio para puntuar será acorde de unos índices de calidad e idoneidad de la propuesta adscrita al servicio a ofrecer según baremos entre: muy alto, alto, normal y bajo</p>	4 puntos																



2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

izango dira: oso handia, handia, normala eta baxua (0 eta 4 puntu artean).	
oso altua	3tik 4ra.
altua	2tik 3ra
arrunta	1etik 2ra
baxua	0tik 1era

(0 a 4 puntos).	
muy alto	3 a 4
alto	2 a 3
normal	1a 2
bajo	0 a 1

<p>* Baldintza teknikoan agiriari buruzko hobekuntzak lizitazio prezio barruan sartuta geratzen direla ulertuz eta horrela banatuta:</p>	10 puntu
<p>- Bide publikoetan banatzeko gatz hornidurari dagokionean hobekuntza, urteko kilotan adierazita. Gatza 25 kg-tako zakutan hornitu beharko da. Eskaintzarik onenari puntuaziorik handiena emango zaio eta gainerakoa proportzionalki balioetsiko da. 0 puntu 0 kg gatz dira.</p>	3,5 puntu
<p>- Ezusteko egoerei erantzuteko beharrezko denborari dagokion hobekuntza ordutan adierazita. Eskaintzarik onenari puntuaziorik handiena emango zaio eta gainerakoa proportzionalki balioetsiko da. 2 ordu (edo gehiago) 0 puntu dira.</p>	3,5 puntu
<p>- Lan egoitza eta enpresa esleipendunaren jabetzako materialaren biltegiaren arteko distantziari dagokion hobekuntza kilometrotan adierazita eta erreferentzia gisa Udaletxea hartuta.. Eskaintzarik onenari puntuaziorik handiena emango zaio eta gainerakoa proportzionalki balioetsiko da. 3 kilometro (edo gehiago) 0 puntu dira.</p>	3 puntu

<p>* Mejoras referidas al pliego de condiciones técnicas, entendiendo que quedan incluidas en el precio de licitación, desglosadas del siguiente modo:</p>	10 puntos
<p>- Mejoras referidas al suministro de fundante para esparcir en las vías públicas expresada en kilogramos por año. El fundante deberá ser suministrado en sacas de 25 kg. Se otorga la máxima puntuación a la mejor oferta, y el resto se valora proporcionalmente. 0 puntos equivale a 0 kilos de fundante.</p>	3,5 puntos
<p>- Mejoras referidas al tiempo de respuesta ante situaciones imprevistas, expresado en horas. Se otorga la máxima puntuación a la mejor oferta y el resto se valora proporcionalmente. 2 horas (o más) equivalen a cero puntos.</p>	3,5 puntos
<p>- Mejoras relativas a la distancia entre el centro de trabajo y el almacén de material propio de la empresa adjudicataria, expresado en km y tomado como referencia el edificio del Ayuntamiento. Se otorga la máxima puntuación a la mejor oferta y el resto se valora proporcionalmente. 3 kilómetros (o más) equivale a cero puntos.</p>	3 puntos

Aipatu irizpideen artean, balio-judizio baten arabera

De los citados criterios, los dependientes de un

2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

izan eta automatikoki antzematen direnak baino lehenago balioetsiko direnak, honako hauek dira:

- Zerbitzuaren deskripzioa eta antolakuntza, atxiki beharreko giza baliabide eta bitarteko materialekin.

Automatikoki antzematen diren irizpideak, jarraian adierazten direnak, honako formula hauek aplikatuz balioetsiko dira:

- Proposamen ekonomikoa
- Baldintza teknikoan agiriari buruzko hobekuntzak lizitazio prezio barruan sartuta geratzen direla.

Eskaintzak neurrigabeak edo anormalak direla eta proposamenak ezin litezkeela bete uste izateko kontuan hartuko diren mugak hauek dira: proposamen ekonomikoa, aurkeztutako baliozko proposamenen batz bestekoa baino %20 txikiagoa izatea.

17. KONTRATAZIO MAHAIA

Kontratazio Mahaia honako kide hauek osatuko dute:

- Lehendakaria:
 - o Zerbitzu eta Mantenu Teknikari, edo bere ordezkaria.
- Batzordekideak:
 - o Udal Idazkaria, edo bere ordezkaria.
 - o Udal Kontuhartzailea, edo bere ordezkaria.
 - o Talde politiko bakoitzeko ordezkari bat.
- Mahaiko idazkaria:
 - o Administrazio Orokorreko Teknikaria

18. KONTRATATZEKO GAITASUNA

Zuzenbideko eta jarduteko gaitasuna duten pertsona fisiko zein juridikoek parte hartu ahal izango dute kontratazio-jardunbide horretan, baldin eta beren kaudimena eta fidagarritasun tekniko edo profesionala frogatzen badituzte, eta kontratatze debekuren bat ez badute, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 60. artikuluan adierazitako arazoak direla eta. Kaudimena egiaztatze eta ebaluatze bideak 20.e) baldintzan ezarritakoak izango dira.

juicio de valor y que se valorarán previamente a los de apreciación automática, son los siguientes:

- Descripción y organización del servicio con los medios humanos y materiales a adscribir.

Los criterios de apreciación automática, que son los que se indican a continuación, se valorarán mediante la aplicación de las fórmulas siguientes:

- Propuesta económica
- Mejoras referidas al pliego de condiciones técnicas, entendiéndose que quedan incluidas en el precio de licitación

Los límites que permitirán apreciar que las proposiciones no pueden ser cumplidas como consecuencia de ofertas desproporcionadas o anormales serán los siguientes: que la proposición económica sea un 20% inferior a la media de las proposiciones válidas que se hayan presentado.

17. MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de contratación estará compuesta por los siguientes miembros:

- Presidente:
 - o El Técnico de Mantenimiento y Servicios, o persona que le sustituya
- Vocales:
 - o La Secretaria Municipal, o persona que le sustituya
 - o La Interventora Municipal, o persona que le sustituya
 - o Un representante por cada grupo político municipal
- Secretaria de la Mesa:
 - o La Técnica de Administración General, o persona que le sustituya

18. APTITUD PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la letra e) de la cláusula 20.

2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

Pertsona fisiko edo juridikoez beren kabuz edo baimendutako ordezkarien bitartez kontratatu ahal izango dute. Ordezkariak kontratatuz gero, berariaz emandako ahalorde askietsia erabili beharko dute. Pertsona juridiko baten ordezkari baten kideren bat azaltzen denean, ordezkari izateko ahalmena duela frogatu beharko du agiri bidez. Bi kasuetan ere, kontratatze gaitasunik eza dakarten arrazoiak, gorago aipatutakoak, ordezkariari ere aplikatu behar zaizkio.

Enpresariak, gainera, kontratu hau burutzeko eska daitekeen gaitasun enpresarial edo profesionala izan beharko dute.

19. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO LEKUA ETA EPEA

Kontratazio honen espedienteak, bai eta horrekin batera doan dokumentazio teknikoak ere, honako lekuan eta ordutegian aztertu ahal izango da: LEKUA: Administrazio honetako BERTAN bulegoa ORDUAK: 07:30-14:30 egun baliodunetan, lizitazio honen iragarkia Estatuko Aldizkari Ofizialean edo Europako Erkidegoetako Agintaritzaren Egunkarian argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera eta proposamenak aurkezteko epea bukatu arte.

Horiek euskaraz edo gazteleraz idatzita aurkeztuko dira, lehen adierazitako leku eta ordutegi berean, honako bi epe hauetan beranduen amaitzen den epearen barruan:

1. Lizitazio honen iragarkia Europako Erkidegoetako Agintaritzaren Egunkarira bidaltzen denetik 40 egun naturaleko epean.
2. Egutegiko 15 egun naturaleko epean, lizitazio honen iragarkia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Gainera, eskaintza hau kontratazio-organismoaren kontratatzailearen profilean argitaratuko da, eta honako atari informatiko edo webgunean ere eskuratu ahal izango da: www.urnieta.eus

Gune berean, baldintza-agiriak eta dokumentazio osagarria ere eskuratu ahal izango da.

Lizitatuak eskatutako baldintza-agiriei eta dokumentazio osagarriari buruzko informazio

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurre algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

19. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACION DE LAS PROPOSICIONES

El expediente de esta contratación, así como la documentación técnica unida al mismo, podrá ser examinado en la Oficina BERTAN de esta Administración de 07:30 a 14:30 horas, todos los días hábiles a partir del siguiente a aquel en que aparezca publicado el anuncio de esta licitación en el Boletín Oficial del Estado o en el Diario Oficial de la Unión Europea, y hasta el vencimiento del plazo de presentación de proposiciones.

Estas deberán presentarse redactadas en euskera o castellano, en el mismo lugar y horario señalados, dentro del plazo que más tarde finalice de los dos siguientes:

1. En un plazo límite de 40 días naturales, contados desde la fecha de envío del anuncio de esta licitación al Diario Oficial de la Unión Europea.
2. Durante 15 días naturales contados a partir del siguiente a aquel en que aparezca el referido anuncio de licitación en el Boletín Oficial del Estado.

Esta licitación se anunciará, asimismo, en el perfil de contratante del órgano de contratación, cuyo acceso se podrá realizar a través del siguiente portal informático o página web: www.urnieta.eus

En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso,

2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

gehigarria proposamenak hartzeko data iraungi aurreko sei egunetan, gutxienez, beti ere eskaintzak aurkezteko epea iraungi baino gutxienez zortzi egun lehenago egindako eskariak badira.

SPKLTBaren 158.3 artikuluan xedatutakoaren arabera, baldintza-agiriei eta dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria aipatutako epeen barruan entregatzerik izan ez bada, edo eskaintzak egiteko alde aurretik lanen tokian bertan bisita egin behar bada edo baldintza-agiriari erantsitako dokumentazioa "in situ" kontsultatu behar bada, eskaintzak jasotzeko epea luzatu egingo da, hautagai guztiek beharrezkoa duten informazioa jaso dezaten ahalbidetzeko adina.

Ez dira onartuko epe horretatik kanpo aurkezten diren proposamenak, nahiz eta postetxean epea amaitu baino lehen bidali. Dena dela, proposamena onartu egingo da baldin eta epe barruan bidali zela egiaztatzen bada. Horretarako, lizitatuak, proposamena bidaltzen duen egunetan bertan, posta-egiaztagiria bidali beharko dio kontratazio-organismoari telekopiaz, faxez, telegramaz edo posta elektronikoz. Posta elektronikoz bidatzen badu, baliozkoa izan dadin, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Araudi Orokorraren 80.4 artikuluan ezarritakoa bete beharko du.

20. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO MODUA

Lizitatuak hiru kartazal (A, B eta C) aurkeztuko dituzte itxita. Kartazal bakoitzean honako hau idatziko da: URNIETAKO UDALERRIAN KALE GARBIKETAKO ZERBITZUAREN PROZEDURA IREKI BIDEZ EGINGO DEN KONTRATAZIOAN PARTE HARTZEKO PROPOSAMENA".

Kartazal bakoitzean enpresaren izena eta proposamen-izenpetzailearen izen-abizenak jarriko dira, noren izenean izenpetzen duen zehaztuz. Bi kartazalek ere izenpetuta egon beharko dute.

"A" kartazalaren azpititulua hau izango da: "KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA". Hona hemen "A" kartazalean aurkeztu beharreko agiriak:

soliciten los licitadores será facilitada en el plazo de seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos ocho días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 158.3 del TRLCSP, cuando la información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria no haya podido ser facilitada en los plazos indicados, así como cuando las ofertas solamente puedan realizarse después de una visita sobre el terreno o previa consulta "in situ" de la documentación adjunta al pliego, el plazo para la recepción de ofertas se prorrogará el tiempo que se considere conveniente para que los candidatos afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para formular las ofertas.

Las proposiciones presentadas con posterioridad al plazo fijado para su recepción no serán admitidas aunque conste que se entregaron en Correos antes de la finalización del plazo, salvo que se remita al Órgano de Contratación por télex, fax, telegrama o correo electrónico la justificación de la fecha de remisión de la oferta en el mismo día que se envió por correo. El envío del anuncio por correo electrónico se ajustará a lo establecido en cuanto a su validez en el artículo 80.4 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

20. FORMA DE PRESENTACION DE LAS PROPOSICIONES

Los licitadores deberán presentar tres sobres cerrados (A, B y C) en cada uno de los cuales figurará la inscripción "PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO DEL SERVICIO GENERAL DE LIMPIEZA URBANA EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE URNIETA".

En cada sobre se indicará la denominación de la empresa, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, debiendo estar ambos sobres también firmados.

El sobre "A" se titulará "CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR" y contendrá los siguientes documentos:



2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

a) Parte-hartzailearen edo haren ordezkariaren nortasun-agiriaren fotokopia. Gainera, beste pertsona edo erakunde baten izenean badihardu, notario-ahalordea aurkeztuko da eta erakunde honek askietsiko du kartazal horretan aurkeztutako agirien sailkapen-prozesuan.

b) Lizitzailea pertsona juridikoa izanez gero, eratze- edo aldaketa-eskritura aurkeztuko du, behar bezala inskribaturik Merkataritza Erregistroan eta identifikazio fiskaleko zenbakian, inskripzioa derrigorrezkoa baldin badu, aplikatu behar zaion merkataritzako legeriaren arabera. Hala ez bada, eraketaren, estatutuen edo fundazio-egintzaren eskritura edo agiria aurkeztuko du jarduteko gaitasuna duela frogatzeko. Agiri hori erregistro ofizial egokian inskribaturik egongo da, hala behar denean, eta bertan agertuko dira lizitzailearen jardura zuzentzen duten arauak.

Enpresariak espainiarrak ez badira baina bai Europako Erkidegokoak, lanbide- edo merkataritza-erregistroko inskripzioaren egiaztagiria aurkeztu beharko dute, beren estatuko legeriak inskribatu beharra ezartzen baldin badie.

Bestelako enpresari atzerritarren jarduteko gaitasuna Espainiak dagokion Estatuan duen Diplomaziako Misio Iraunkorraren edo enpresaren egoitza hartzen duen lurralde-eremuko Kontsul Bulegoaren txostenaren bidez frogatuko da.

c) Eskaintzaileak erantzukizunpeko berariazko aitortpena aurkeztu behar du, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 60. artikuluan kontratatzeke ezarritako debekuetatik bat bera ere ez duela agertzeko. Aitorpen horretan berariaz adieraziko du kitaturik dituela zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, indarrean dauden xedapenek ezarritakoak; edo, hala egiten ez badu, egiaztagiria aurkeztuko ditu, betebeharrak horiek beterik dituela frogatzeko.

d) Ekonomi Jardueren gaineko Zergan, kontratuaren gaiari dagokion epigrafean hain zuzen ere, alta eman diotela frogatzeko, lizitzaileak alta-agiria aurkeztuko du, uneko ekitaldian bertan hartua badu, edo EJZren azken ordainagiria,

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o su representante. Además en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial, el cual será bastantado por esta entidad en el proceso de calificación de la documentación aportada en este sobre.

b) Cuando el licitador sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

c) Declaración expresa responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, que comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, salvo que se aporten certificaciones acreditativas de estas dos últimas circunstancias.

d) Acreditación de estar dado de alta en el I.A.E., en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del I.A.E, en los demás casos, acompañada en ambos

2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

gainerako kasuetan. Beti ere, zerga horren matrikulan bajarik hartu ez izanaren erantzukizunpeko adierazpena erantsiko du.

e) Kontratatik C kategorian, U talde eta 1 azpitaldeko zerbitzuak kontratatze gaitasuna ematen dion sailkapena duela egiaztatzen duen agiria.

Kaudimena frogatzeko, gainera, lizitatuak haien eskaintzetan zehaztutako baliabide materialekin eta giza baliabideekin osatuko da. Hori kontratuari atxikiko zaio derrigorrezko izaeraz eta, beraz, SPKLTBaren 64.2 artikuluan xedatutakoaren arabera, hori betetzen ez bada kontratua bertan behera uzteko arrazoi izango da 223.f) artikuluan adierazi bezala.

Proposamenetan, kontratua burutuko duten langileen izen-abizenak eta horien lanbide-prestakuntza adierazi beharko dira.

f) Hainbat enpresak lehiaketara jotzen badute aldi baterako enpresa-batasuna eratuz, taldekide bakoitzak bere gaitasuna eta kaudimena frogatu beharko ditu aurreko puntuetan ezarritakoaren arabera. Esleipena lortuz gero AEB formala eratzeko konpromisoa agertu beharko dute enpresa guztiek. Bestaldekik, aldi baterako enpresa-batasuneko kide bakoitzak kontratuaren zein zati egingo lukeen adierazi beharko dute proposamenean, kide bakoitzaren kaudimen-baldintzak zehaztu eta egiaztatu ahal izateko.

g) Atzerriko enpresak badira, Espainiako epaitegi edo auzitegien menpe jarriko direla adierazi beharko dute, kontratuarekin zuzen edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako, eta, hala egokituz gero, lehiatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzioari uko egingo lioketela.

h) Lizitatuak erantzukizun zibileko poliza bat kontratatze konpromisoa hartzen duelako erantzukizunpeko adierazpena (edo polizaren dokumentu formalizatu). Poliza horrek pertsonak eta instalazioak izan ditzaketen kalteak ziurtatu beharko ditu; 600.000 € artekoa izango da haren gutxienezko balioa.

supuestos de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

e) Documento que acredite la clasificación del contratista que habilite para contratar los servicios de la categoría C, grupo U subgrupo 1

La acreditación de la solvencia se complementará, además, con los medios materiales o personales que los licitadores especifiquen en sus ofertas, cuya adscripción al contrato tendrá carácter de obligación contractual esencial, por lo que, al amparo de lo previsto en el art. 64.2 del TRLCSP, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del mismo a los efectos señalados en el art. 223.f).

Las proposiciones deberán especificar, además, los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de la ejecución del contrato.

f) En el caso de que varios empresarios acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores, y, asimismo, aportar el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarios. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos.

g) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

h) Declaración responsable por la que se compromete a suscribir una póliza de responsabilidad civil (o documento de la póliza formalizado). Dicha póliza deberá asegurar los posibles daños que se puedan causar a personas e instalaciones por un valor mínimo de 600.000 €.

2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

i) Prozedura horren ondorioz sortzen diren jakinarazpenak egiteko helbide elektronikoa, SPKLTBaren 151.4 artikulua xedatutakoaren arabera.

Goiko a), b) eta e) puntuetan adierazitako baldintzak ziurtatzeko Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten eta Saikatuak Enpresen Erregistro Ofizialeko ziurtagiriarekin, Estatuko Lizitzaileen eta Saikatuak Enpresen Erregistro Ofizialeko ziurtagiriarekin, edo Europar Batasuneko saikatuak-ziurtagiri batekin, SPKLTBaren 84. artikulua xedatutakoaren arabera. Aipatu ziurtapenarekin batera, adierazitako egoerak aldatu ez direla ziurtatzen duen lizitzaileen ardura adierazpena ere gehitu beharko da.

Aurreko atalean aipatutako ziurtapena elektronikoki eman daiteke

“B” kartazalaren azpititulua hau izango da: “BALIO JUDIZIO BATEN ARABERAKO BALIOESPEN IRIZPIDEAK”. Bertan, baldintza-agiri honen 16. klausulan adierazitako balio-judizio baten menpe dauden irizpideei buruzko agiriak jasoko dira.

- Zerbitzuaren deskripzioa eta antolakuntza, atxiki beharreko giza baliabide eta bitarteko materialekin.

Gutunazal honetan ez dira sartu behar proposamen ekonomikoari edo era automatikoan zenbatu daitezkeen esleitze irizpideei dagozkien datuak eta C gutunazalean sartu behar direnak.

Datu horietako edozein sartuz gero B gutunazalean, lizitzailea prozedura honetatik at geratuko da eta ez da C gutunazala irekiko.

“C” kartazalaren azpititulua hau izango da: “DIRU-PROPOSAMENA ETA AUTOMATIKOKI BALIOESTEKO IRIZPIDEAK”. Hona hemen “C” kartazalean aurkeztu beharreko agiriak:

a) Banakako prezioen zerrenda, hala dagokionean.
b) I. Eranskinean xedatutako ereduaren arabeko diru-proposamena.

i) La dirección de correo electrónico en la que se efectuarán las notificaciones derivadas de este procedimiento, de acuerdo y con los efectos previstos en el art. 151.4 del TRLCSP.

Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a), b) y e) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro Oficial de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma Vasca, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o mediante un certificado comunitario de clasificación conforme a lo establecido en el art. 84 del TRLCSP. A la referida certificación deberá acompañarse una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.

El certificado mencionado en el apartado anterior podrá ser expedido electrónicamente

El sobre “B” se titulará “CRITERIOS DE VALORACION QUE DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR” y contendrá los documentos referidos a los criterios cuya valoración depende de un juicio de valor, señalados en la cláusula 16 de este pliego.

- Descripción y organización del servicio con los medios humanos y materiales a describir.

En ningún caso deben incluirse en el presente sobre la proposición económica o cualesquiera otros datos correspondientes a criterios cuantificables de forma automática y que deberán incluirse en el sobre C.

La inclusión de cualquiera de dichos datos en el sobre B supondrá la exclusión de la empresa licitadora del presente procedimiento, y no se procederá a la apertura del sobre C.

El sobre “C” se titulará “PROPOSICION ECONOMICA Y CRITERIOS DE VALORACION AUTOMATICA” y contendrá los siguientes documentos:

a) Relación de precios unitarios, en su caso.
b) Proposición económica ajustada al modelo establecido en el Anexo I

2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

c) Baldintza-agiri honen 16. klausulan adierazitako automatikoki antzemateko irizpideei erreferentzia egiten dieten agiriak (Baldintza teknikoan agiriari buruzko hobekuntzak).

Eskaintzan xehaturik agertu behar da Balio Erantsiaren gaineko Zerga eta kontratuari dagozkion oinarri ezargarría eta zerga adieraziko da, hura arautzen duen araudiaren arabera. Eskaintza xehaturik ez badago, kanpoan utziko da lizitatzaila.

Kasu batean ere ez dira sartu behar gutun-azal honetan memoria teknikoa, lan programa edo esleipen-irizpideei dagozkien beste edozein datu, horien balorazioa balio irizpen baten menpe baitago, eta horiek B gutun-azalean sartu behar baitira.

Datu horietako edozein sartuz gero C gutun-azalean, ez dira baloratuko agiriok; beraz, era automatikoan zenbatu daitezkeen esleipen-irizpideei dagozkien puntuak baino ez zaizkio batuko.

Lizitatzailaiek, euren eskaintzetan personaleko gastuei dagokienean, indarrean dagoen lan hitzarmena ez badute kontutan hartzen, baztertuak izan daitezke arduragabeko beherapenean daudelako, zerbitzuaren bideragarritasun ekonomikoa bermatzen ez dutelako. Baldintza honek kontratuzko betebeharren izaera edukiko du, horregatik, baldintza hori ez betetzea kontratua deuseztatzeko arrazoitzat hartu ahal izango da, 223.f) artikuluan ezarritako eraginetarako.

Jatorrizko agiriak edo kopiak aurkez daitezke. Kopiak aurkeztekotan, aurretik Administrazioak edo notarioak behar bezala kautotu edo egiaztatu behar ditu. Aipatu agiriak fotokopia hutsean ere aurkez daitezke baina, kasu horretan, lehen sailkatuak fotokopia horiek benetakoak direla erakutsiko du jatorrizkoak emanez.

21. AURKEZTUTAKO AGIRIAK IREKI ETA PROZESATZEA ETA ENPRESAK AUKERATZEA

Proposamenak aurkezteko epea amaitzen denean, honako lan hauek burutuko dira:

c) Documentos referidos a los criterios de apreciación automática señalados en la cláusula 16 de este pliego (Mejoras referidas al pliego de condiciones técnicas)

En la oferta deberá aparecer desglosada el Impuesto sobre el Valor Añadido, indicando tipo e importe aplicable al contrato conforme a su normativa reguladora. En caso de que la oferta no se encuentre desglosada la misma será rechazada.

En ningún caso deben de incluirse en el presente sobre la memoria técnica, el programa de trabajo, o cualesquiera otros datos correspondientes a criterios de adjudicación cuya valoración dependa de un juicio de valor y que deberán incluirse en el sobre B.

La inclusión de cualquiera de dichos datos en el sobre C supondrá la no valoración de dichos documentos, por lo que solamente se le asignarán los puntos correspondientes a los criterios de adjudicación cuantificables de forma automática.

Las ofertas que no incorporen el Convenio aplicable a los costes de personal podrán ser rechazadas al considerarse que están en baja temeraria, por no garantizar la viabilidad económica del servicio. Esta condición tiene el carácter de obligación contractual, por lo que, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del contrato a los efectos señalados en el artículo 223.f).

La documentación exigida se podrá presentar en original o copia de la misma, debidamente compulsada o autenticada por la Administración o por notario. También se podrá presentar dicha documentación en fotocopia simple, pero en este caso el primer clasificado deberá acreditar la autenticidad de tales fotocopias mediante la aportación de los correspondientes originales.

21. APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACION PRESENTADA Y SELECCIÓN DE EMPRESAS

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

1. "A" KARTAZALA IREKI ETA BERTAN DAUDEN AGIRIAK PROZESATZEA

Mahaiak "A" kartazalean dauden agiriak sailkatuko ditu. Horretarako, lizitatzaileren gaitasun eta kaudimenari buruzko argibideak edo agiri osagarriak eska daitezke. Mahaiak, horretarako, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorreko 22. artikuluan adierazten den eran jardungo du, bost egun naturaleko epean. Mahaiak interesdunei ahoz eskatu behar dizkie argibide eta agiri osagarri horiek, eta gainera eskaera idatzia jarri behar du kontratazio-organismoaren iragarki oholean eta kontratatzailearen profilean. Era berean, lizitatzailerek aurkeztutako agirietan zuzentzeko moduko akatsak agertzen badira, Mahaiak ahoz eta iragarki bidez emango die horren berri lizitatzailerei, eta hiru egun balioduneko epea jarriko die, aipatutako Araudiko 81. artikuluan, akatsak zuzen ditzaten.

2. ENPRESAK AUKERATZEA

Behin agiriak sailkaturik, eta akats eta hutsuneak zuzendu eta gero, halakorik badago, baldintza-agiri honen 20. baldintzako e) letran azaltzen diren irizpideak zein enpresak betetzen dituzten zehaztuko du Mahaiak, eta berariaz adieraziko du zein enpresa onartu dituen lehiaketarako, zein baztertu dituen eta zergatik baztertu dituen.

3. "B" KARTAZALA PUBLIKOKI IREKITZEA

"B" kartazalean aurkeztutako dokumentazioa, balio-judizio baten arabera irizpideen baitan, publikoki irekiko da kontratatzailearen profilean adierazitako egun eta orduan. Dokumentazio horretan akatsak edo gabeziak zuzendu behar badira, Mahaiak, gehienez, sei egun balioduneko epea emango du horretarako, SPKLaren zati bat garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 EDaren 27. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Irizpide horiek balioesteko epea 2 astekoa izango da, irekiera-ekitaldia egin eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita.

4. "C" KARTAZALA PUBLIKOKI IREKITZEA "B" kartazalean zegoen dokumentazioa ireki eta

1º. APERTURA DEL SOBRE "A" Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACION QUE CONTIENE

La Mesa calificará la documentación incluida en el sobre "A". A tal efecto, podrán pedirse aclaraciones o documentos complementarios sobre la capacidad y solvencia de los licitadores que habrán de aportarse, tal como dispone el art. 22 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en el plazo de cinco días naturales. La solicitud de aclaraciones o información complementaria será comunicada por la Mesa verbalmente a los interesados, anunciándose, igualmente, en el tablón de anuncios del órgano de contratación y en el perfil de contratante. En la misma forma comunicará la Mesa la existencia de vicios subsanables en la documentación presentada para que en el plazo, en este caso, de tres días hábiles, según el art. 81 del citado Reglamento, los licitadores corrijan o subsanen los defectos observados.

2º. SELECCIÓN DE EMPRESAS

La Mesa, una vez calificada la documentación presentada y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones observados, procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección de las mismas, determinados en la letra e) de la cláusula 20 de este pliego, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

3º. APERTURA PUBLICA DEL SOBRE "B"

La documentación presentada en el sobre "B", comprensiva de los criterios que dependen de un juicio de valor, será abierta en acto público el día y hora que se señale en el perfil del contratante. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación la Mesa concederá para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 27 del RD 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP.

El plazo para efectuar la valoración de estos criterios será de 2 semanas, contados a partir del día siguiente al de la celebración del acto de apertura.

4º. APERTURA PUBLICA DEL SOBRE "C"

Tras la apertura y valoración de la documentación

2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

balioetsi ostean, "C" kartazala irekiko da publikoki kontratatzailearen profilean adierazitako egun eta orduan. Dokumentazio horretan akatsak edo gabeziak zuzendu behar badira, Mahaiak, gehienez, sei egun balioduneko epea emango du horretarako.

Ekitaldi horretan, eskaintza bakoitzean balio-judizio baten menpeko irizpideei esleitutako balorazioa jakinaraziko da.

5. ESKAINTZAK SAILKATZEA

Irizpide guztiak balioesten direnean, Mahaiak aurkeztutako proposamenak sailkatuko ditu garrantziaren arabera eta esleipen-proposamena aurkeztuko dio esleipena egin behar duen kontratazio-organoari.

SPKLTBaren 152. artikuluan xedatutakoaren arabera, eskaintza anormaltzat edo neurritz gainekotzat jotzen denean lizitatzailari (edo lizitatzailerei, hala dagokienean) entzuzgo zaio, eta dagokion zerbitzuaren aholkularitza tekniko egin beharko du.

Kasu honetan, lizitatzailak emandako arrazoiak eta txostenak aintzat hartuta, Kontratazio Organoak ekonomikoki proposamenik onuragarriena egiten duen lizitatzailari egingo dio esleipena, beti ere Administrazioaren lanak egiteko gaitasuna duela.

Aitzitik, kontratazio-organoak eskaintza ezin dela bete uste badu balio anormal edo neurrigabeak dituelako, sailkapenetik baztertuko du eta ekonomikoki proposamenik onuragarrienaren aldeko esleipena egingo du, proposamenak sailkatu diren ordenari jarraiki.

Proposamen hauek ez dira onartuko:

- Kontraesanak, hutsuneak, akatsak edo arau-hausteak direla-eta Administrazioak eskaintza kontuan hartzeko ezinbestekoa duena garbi ikusteko biderik ematen ez dutenak.
- Aztertutako eta onartutako agiriekin loturarik ez dutenak.
- Gehieneko lizitazio-prezioa gainditzen dutenak.

contenida en el sobre "B", se llevará a cabo la apertura pública del sobre "C" el día y hora que se indique en el perfil de contratante. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación, la Mesa concederá, asimismo, para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles.

En este acto se dará a conocer la valoración asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor en cada oferta.

5º. CLASIFICACION DE LAS OFERTAS

Una vez valorados todos los criterios, la Mesa procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas por orden decreciente y elevará la propuesta de adjudicación del contrato al órgano de contratación que haya de efectuar la misma.

Al amparo de lo previsto en el art. 152 del TRLCSP, cuando se identifique una o varias proposiciones que puedan ser consideradas desproporcionadas o anormales, la declaración del carácter desproporcionado o anormal de las ofertas requerirá la previa audiencia del licitador o, en su caso, licitadores que las hayan presentado y el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

En este caso, el órgano de contratación, a la vista de la justificación efectuada por el licitador y de los informes solicitados, acordará la adjudicación a favor de la proposición económicamente más ventajosa que se estime que pueda ser cumplida a satisfacción de la Administración.

Si por el contrario el órgano de contratación estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la proposición económicamente más ventajosa, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas.

No se aceptarán las siguientes propuestas:

- Las que contengan contradicciones, omisiones, errores o infracciones que impidan al Ayuntamiento conocer con meridiana claridad aquellos aspectos que considere fundamentales para la consideración de la oferta.
- Las que no sean coherentes con la documentación examinada y aprobada.
- Las que superen el precio máximo de licitación.

2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

- Eskaintza ekonomikoan ageriko akatsa dutenak.
- Erabakitako eredia funtsean aldatzen dutenak.
- BEZ egokia aplikatzen ez duten eskaintzak, beste tasa bat aplikatzen dutenak eta kontratuaren xedea betetzeko zerbitzu guztiak berruan hartzen ez dituztenak automatikoki baztertuko dira.
- Datarik ez dutenak, halanola enpresaren lege-ordez kariaren ahalordea duen pertsonaren sinadurarik ez dutenak, salbu eta, ordez karia edo pertsona ahalordedun bat duten eskaintzen kasuan, ekitaldia hasi eta berehala sinatzen bada, betiere hori edozein eskaintza ekonomiko irakurri ondoren eginez gero.
- Las que comporten error manifiesto en la oferta económica.
- Las que varíen sustancialmente el modelo establecido.
- Las ofertas que no apliquen el IVA correspondiente, las que apliquen otra tasa o las que no integren todas las prestaciones para el objeto del contrato serán automáticamente rechazadas.
- Las que no cuenten con fecha y las que no dispongan de la firma de la persona con poder del representante legal de la empresa, salvo, en los casos en que se trate de ofertas con representante o persona con poder, cuando se firme inmediatamente después de la apertura del acto, siempre y cuando esto se realice antes de la lectura de cualquier oferta económica.

Kontratazio-organoak bi erabaki hauetako bat hartzeko ahalmena izango du: kontratua ekonomikoki abantailatsuena den proposamenari esleitzea, plegu honetako esleipen-irizpideak aplikatuz eta haren balio ekonomikoari ezinbestean kasurik egin behar izan gabe; edo hutsik, esleipenik gabe utz dezake lizitazioa, beti ere erabakia esleipenerako irizpide horien arabera arrazoituta.

Esleipen-proposamenak ez du administrazioarekiko inolako eskubiderik sortzen proposatutako lizitatzailaren alde. Hala ere, kontratazio-organoak ez badu esleitzen kontratua egindako proposamenaren arabera, erabakia arrazoitu beharko du.

Ez da bidezkoa izango esleipena egitea eskaintza ekonomikoki abantailatsuena aurkeztu duen lizitatzailari, baldin eta, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 152. artikuluan jasotakoaren arabera, kontratazio-organoak ondo oinarritutako arrazoiak baditu pentsatzeko proposamena ezingo dela bete, ohiz kanpoko edo neurriz gaineko balioak jasotzen dituelako.

Ez-ohiko edo neurriz kanpoko balioak direla-eta proposamenak ez direla beteko uste izateko parametro objektibotzat hartuko da indarrean dagoen hitzarmen kolektiboan lanbide kategoria bakoitzeko agertzen diren gutxieneko soldaten kostuak baino prezio txikiagoa adieraztea.

El órgano de contratación podrá decidir entre estas dos opciones: adjudicar el contrato a la proposición económicamente más ventajosa, aplicando los criterios de adjudicación recogidos en este pliego y sin tener que tomar forzosamente en consideración su valor económico; o declarar desierta la licitación, sin adjudicar, justificando siempre su decisión en base a los criterios mencionados.

La propuesta de adjudicación no supondrá ningún derecho del licitador propuesto ante la Administración. No obstante, si el órgano de contratación no adjudicara el contrato en base a la propuesta realizada, deberá justificar su decisión.

No procederá la adjudicación al licitador que realice la oferta económicamente más ventajosa si el órgano de contratación, basándose en lo dispuesto por el artículo 152 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, tuviera razones fundadas para considerar que la propuesta no se podrá ejecutar por contener valores anormales o desproporcionados.

Se considera un parámetro objetivo para apreciar que las proposiciones no pueden ser cumplidas como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, la indicación de un precio inferior a los costes salariales mínimos por categoría profesional, según el Convenio Colectivo vigente.

2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

Lizitatuzaileak emandako azalpenak eta aurreko paragrafoan aipatutako txostenak ikusirik, kontratazio organoak uste badu ez-ohiko edo neurritz kanpoko balioak direla-eta eskaintza hori bete-ezina dela, orduan, eskaintza sailkapenetik kanpo utziko du eta esleipena Administrazioaren iritziz ongi gauzatuko diren eta ez-ohikoak edo neurritz kanpokoak ez diren proposamenen artean, sailkapen ordenari jarraituz, ekonomikoki onena den hurrengo proposamenari egingo dio.

Emandako pauso guztien berri emango da espedientean, derrigorrean idatziko diren aktetan jasoaz.

6. ERREKERIMENDUA, HALA BADAGOKIO, LEHEN SAILKATUARI

Aurreko pausoak eman ostean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita hamar egun balioduneko epean, lehen sailkatuari honako ekintzak egin ditzala eskatuko zaio:

- a) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beterik dituela frogatzen duten agiriak aurkeztea edo kontratazio-organuari egoera hori horrela dela ziurtatzeko modu zuzena lortzeko baimena ematea. Ez da beharrezkoa izango agiri horiek berriz ere aurkeztea proposamenarekin batera aurkeztu baditu.
- b) Kontratua burutzeko beharrezkoak dituen bitartekoak eskuratzeko konpromisoa betetzen duela ziurtatzeko agiria aurkeztea, baldintza-agiri honen 20. klausulako e) letraren arabera.
- c) Behin betiko bermea eratu denaren egiaztapena aurkeztea, hala badagokio.
- d) Aseguru-poliza, bere kontura eta kontratuak iraungo duen epe guztirako izenpetua, kontratua betetzeari lotutako erantzukizun zibileko arriskua estaltzeko; gutxienez 600.000 eurokoa (€). Aseguruaren epemuga bakoitzean, hurrengo urtealdiko ordainagiria aurkeztuko da.
- e) Jatorrizko agiriak aurkeztea, proposamena osatzen duten kartazaletan fotokopia hutsak

Si el órgano de contratación, considerando la justificación efectuada por los licitadores y los oportunos informes técnicos, estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, las excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la proposición económicamente más ventajosa, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas, que se estime pueda ser cumplida a satisfacción de la Administración y que no sea considerada anormal o desproporcionada.

De todo lo actuado se dejará constancia en el expediente, en las correspondientes actas que necesariamente deberán extenderse

6º. REQUERIMIENTO, EN SU CASO, AL PRIMER CLASIFICADO

Realizadas las actuaciones anteriores se requerirá, en su caso, al primer clasificado para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, realice las siguientes actuaciones:

- a) Presentar la documentación justificativa del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorizar al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello. No será necesaria la presentación de esta documentación si las certificaciones las hubiese aportado junto con la proposición.
- b) Presentar la documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios que, en su caso, se hubiese comprometido a adscribir a la ejecución del contrato, de acuerdo con lo previsto en la cláusula 20, letra e) de este pliego.
- c) Presentar la documentación justificativa de haber constituido la garantía definitiva, en su caso.
- d) Presentar Póliza de Seguro suscrita a su costa y para toda la duración del contrato, que cubra el riesgo de responsabilidad civil derivada de la ejecución del contrato, con una cobertura mínima de 600.000 euros (€). En cada vencimiento del seguro, se presentará recibo de pago de la nueva anualidad.
- e) Presentar los originales de los documentos que, en su caso, hubiese aportado en fotocopia

2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

aurkeztu badira.

Errekerimendua ez bada aipatutako epean behar bezala betetzen, lizitatuak eskaintza baztertu duela ulertuko da eta, kasu horretan, dokumentazio bera eskatuko zaio hurrengo lizitatuari, eskaintzen sailkapenaren arabera.

22. ESLEIPENA, FORMALIZAZIOA ETA GASTUAK

Kontratazio-organoak ekonomikoki proposamenik onuragarriena egiten duen lizitatuari egingo dio esleipena.

Esleipena bi hilabeteko epean egingo da proposamenak irekitzen diren egunaren biharamunetik kontatzen hasita. Horren berri lizitatu guztiei emango zaie eta Erakunde honen kontratatuaren profilean argitaratuko da.

Kontratua, lizitazioaren baldintzetara zehatz-mehatz egokituko den administrazio-agiri gisa formalizatuz burutuko da eta aipatu agiria nahikoa izango da edozein erregistro publikotan sartzeko. Hala ere, kontratistak kontratua publikoki aurkezteko eskaera egin dezake eta horri dagozkion gastuak bere kontura izango dira.

Kontratuak kontratazioaren alorreko errekurtso berezia jartzeko aukera eskaintzen duenez SPKLTBaren 40.1 artikuluaen arabera, formalizazioa ezingo da burutu esleipenaren jakinarazpena lizitatuari eta hautagaiei bidali eta hamabost egun baliodun pasa aurretik. Epe horretan, aipatu errekurtsoa jar daiteke eta hala gertatzen bada, kontratatzeko prozeduraren izapideak bertan behera geratuko dira errekurtsoa ebatzi arte, zeina SPKLTBaren 40 eta hurrengo artikuluen arabera emango den.

Aipatu hamabost egunak errekurtsoari jarri gabe pasatzen badira, esleipendunari kontratua formalizatzeke eskatuko zaio bost eguneko epean errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Formalizatu aurretik, esleipendunak aldizkari ofizial eta argitaraldi bakar bateko publizitate ofizialeko

simple en los sobres que configuran la proposición.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

22. ADJUDICACION, FORMALIZACION Y GASTOS

El órgano de contratación acordará la adjudicación del contrato al licitador que presente la proposición que resulte económicamente más ventajosa.

La adjudicación se realizará en el plazo de 2 meses a contar desde el día siguiente al de la apertura de las proposiciones, notificándose a todos los licitadores y publicándose en el perfil de contratante de esta Institución.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Tratándose de un contrato susceptible del recurso especial en materia de contratación conforme al artículo 40.1 del TRLCSP, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos, plazo durante el cual puede interponerse el citado recurso, en cuyo caso se suspenderá la tramitación del procedimiento de contratación hasta la resolución del recurso, que se desarrollará según lo previsto en el art. 40 y siguientes del TRLCSP.

Transcurridos los quince días señalados sin que se interponga recurso alguno, se requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en un plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

Previo a la formalización, el adjudicatario deberá pagar los gastos de publicidad oficial en un solo

2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

gastuak ordainduko ditu. Gastu horien zenbatekoa 1.500 € izango da, gehienez.

III.- IZAERA, ERREGIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

23. KONTRATUAREN IZAERA ETA ERREGIMEN JURIDIKOA

Baldintza-agiri honen arabera egingo den kontratuak administrazio-izaera izango du eta baldintza-agiri honen eta atxikitako gainerako agiri teknikoen arabera burutuko da. Bertan zehazten ez den guztiari dagokionez, hauetan xedatutako arauak beteko dira: Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen Testu Bateratuak onartzen duen, azaroaren 14ko, 3/2011 Errege Dekretu Lagislatiboa; Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legearen zati bat garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua; urriaren 12ko 1098/200a Errege Dekretuak onartzen duen Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorra, 3/2011 EDLren aurka ez doan arauetan; eta, hala badagokio, Herri Administrazioen kontratazioan erabili beharreko gainerako arauak.

Administrazio Baldintza Zehatzen Agiri honen eta espedientearekin batera doan dokumentazio teknikoaren artean kontraesanak izanez gero, agiri honetan zehaztutakoa nagusituko da.

24. DATU PERTSONALEN BABESA

Kontratazio honen bitartez datu pertsonalak eskuratzen badira, kontratatzaileak SPKLTBaren Hogeita Seigarren Xedapen Gehigarrian adierazitakoak bete beharko ditu, Datuen Babeserako abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan eta hori garatzen duten arauetan xedatutakoak biltzen baitira bertan.

25. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratu honen ondorioz sor daitezkeen gai eztabaidagarriak kontratazio-organoak ebatziko ditu eta organoak erabakitakoek administrazioaren bideari amaiera emango diote, hala badagokio, SPKLTBaren 40. artikulutik 49. artikulura xedatutakoaren arabera, edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean araututako edozein artikuluren arabera,

Boletín y por una sola vez, cuyo importe máximo será de 1.500 €

III.- NATURALEZA, REGIMEN JURIDICO Y JURISDICCION COMPETENTE

23. NATURALEZA Y REGIMEN JURIDICO DEL CONTRATO

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, rigiéndose por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público; en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público; en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en lo que no se oponga al RDLeg 3/2011; y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

24. PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Disposición Adicional Vigésima Sexta del TRLCSP, en relación con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo.

25. JURISDICCION COMPETENTE

Las cuestiones controvertidas que se puedan derivarse del presente contrato serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y podrán ser impugnados directamente ante la jurisdicción contencioso administrativa, sin perjuicio de que, en su caso, proceda la interposición del recurso especial en materia de contratación regulado por los artículos 40 a 49 del TRLCSP, o cualquiera de los regulados



Urietako
udala

2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

kontratazioaren alorrean errekurtsu berezia jartzeko
aukeraren aurka egin gabe.

.....,
..... aren(a) 20....(e)ko

en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de
Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas
y del Procedimiento Administrativo Común.

En.....,
a.....de.....de 20.....



2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

I. ERANSKINA LIZITATZAILEEK AURKEZTUTAKO PROPOSAMENEK JARRAITUKO DUTEN DIRU PROPOSAMENAREN EREDUA

Lizitatuzailearen datuak: Izen-abizenak

 Helbidea

 Posta kodea, NAN zenbakia
, Telefonoa
 Helbide elektronikoa.....,
 zuzenbideko eta jarduteko gaitasun osoarekin.
 Ordezkararen datuak (ordezkaririk egonez gero):
 Izen-abizenak
 Helbidea

 Posta kodea, Telefonoa
 NAN edo IFK zenbakia
 (pertsona fisiko edo juridikoa denaren arabera)
,
 kontratatzeko asmoz k dei egindako
 prozedura ireki bidezko kontratazioan parte
 hartzeko gonbita jaso dudala, hona hemen nire
 ADIERAZPENA:

1) Hitz ematen dut kontratua honako prezio
 honetan burutuko dudala: €,
 gehi € azken kopuru hori
 BEZaren %ari dagokiona. Prezioaren barruan
 gai guztiak sartzen dira: zergak, gastuak eta zergen
 arloko edozein tasa edo ariel, bai eta kontratistaren
 industri onura ere.

2) Arau teknikoen agiria, administrazio-baldintza
 zehatzen agiria eta kontratu hau arautu
 behar duten gainontzeko agiriak ezagutzen ditut.
 Horiek horrela, neure gain hartu eta ontzat hartzen
 ditut oso-osorik.

3) Ordezkatzen dudana enpresak, ireki, instalatu eta
 jarduteko indarrean dagoen araudiak
 eskatzen dituen baldintza guztiak betetzen ditu.

ANEXO I. MODELO DE PROPOSICION ECONOMICA A QUE SE AJUSTARAN LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS POR LOS LICITADORES

D.....
con domicilio
 en.....
CP....., D.N.I. nº.....,
 teléfono.....e-
 mail.....
 en plena posesión de su capacidad jurídica y de
 obrar, en nombre propio (o en representación
 de.....

 con domicilio
 en.....

 CP.....,
 teléfono....., y D.N.I. o C.I.F.
 (según se trate de persona física o jurídica)
 nº.....), enterado del
 procedimiento abierto convocado
 por.....
, para la contratación
 de.....

declaro:

1º) Que me comprometo a su ejecución por el
 precio de

 € más.....€
 correspondientes al. . . . % de I.V.A y en el plazo
 de, debiendo entenderse
 comprendidos en el precio todos los conceptos
 incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios
 de cualquier esfera fiscal al igual que el beneficio
 industrial del contratista.

2º) Que conozco el Pliego de Prescripciones
 Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas
 Particulares y demás documentación que ha de
 regir el presente contrato, que expresamente
 asumo y acato en su totalidad.

3º) Que la empresa a la que represento, cumple
 con todos los requisitos y obligaciones exigidos por
 la normativa vigente para su apertura, instalación y
 funcionamiento.



2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

....., 20....(e)ko En.....,
..... aren(a) a.....de.....de 20.....

Sinadura

Firma

<u>LANGILEEN ZERRENDA / RELACION DE PERSONAL</u>						
Zkia	Kontratu Mota	Lansioan (astean)	Lanbide Maila	Antzintasun data	Hitzarmen aplikagarria	Oharrak
Nº	Tipo de contrato	Jornada (semanal)	Categoría Profesional	Fecha Antigüedad	Convenio Aplicable	Observaciones
1	401	37 h/sem	PEON	02.11.2013	Provincial Limpieza Viaria	
2	100	37 h/sem	PEON	20.08.2002	Provincial Limpieza Viaria	
3	139	37 h/sem	PEON	07.05.1999	Provincial Limpieza Viaria	
4	100	37 h/sem	PEON CONDUCTOR	02.09.2002	Provincial Limpieza Viaria	
5	501	22,5 h/sem	PEON CONDUCTOR	26.04.2006	Provincial Limpieza Viaria	
6	100	9,25 h/sem	ENCARGADO (JEFE DE SERVICIO)	01.10.1999	Provincial Limpieza Viaria	Plus 376,75 € Brutos/ mes



2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

URNIETAKO UDALERRIAN HIRI-GARBIKETAKO ZERBITZUAK KONTRATATZEKO PRESKRIPZIO TEKNIKOEN AGIRIA

AURKIBIDEA

- 1.- XEDEA
- 2.- BETE BEHARREKO ZERBITZUAK
- 3.- NEURKETA TAULA EREMU ETA GARBIKETA MAILAREN ARABERA
- 4.- HIRI GARBIKETA ZERBITZUEN DEFINIZIOA
 - 4.1. HIRI-GARBIKETA: GARBIKETA MAILAK
 - 4.2. BIDE GARBIKETA: ERRAZTATZEA
 - 4.3. ESPALOIAK ETA/EDO GALTZADAK ESKUZ ERRAZTATZEA
 - 4.4. GALTZADAK MEKANIKOKI ERRAZTATZEA
 - 4.5. ESPALOIAK ETA OINEZKOENTZAKO EREMUAK MEKANIKOKI ERRAZTATZEA
 - 4.6. ESPALOIAK ETA/EDO GALTZADAK URAREKIN GARBITZEA
 - 4.7. ESPALOIAK, PLAZAK, ATARIPEAK ETA FRONTOIAK URAREKIN GARBITZEA.
 - 4.8. ZAKARRONTZIAK GARBITZEA ETA HUSTUTZEA
 - 4.9. HIRI ETA INDUSTRIA EREMUTIK KANPO BIDEGORRIAK ETA OINEZKO PASABIDEAK GARBITZEA.
 - 4.10. ESKAILERAK, LURRAZPIKO PASABIDEAK ETA AIREKO PASABIDEAK GARBITZEA.
 - 4.11. ATARIPEAK ETA ANTZEKOAK, PUBLIKOAK ETA ERABILERA PUBLIKOKO PRIBATUAK.
 - 4.12. UDAL APARKALEKUAK GARBITZEA.
 - 4.13. MARKESINAK, TRAFIKO SEINALEAK ETA UDAL INFORMAZIO PANELAK GARBITZEA.
 - 4.14. ETXEKO HONDAKINETARAKO EKARPEN-GUNEAK GARBITZEA.
 - 4.15. IKASTETXEETAKO JOLASTOKIAK ETA PILOTALEKUAK GARBITZEA.
 - 4.16. HUSTUBIDEAK, ESTOLDA-ZULOAK, KANALETAK ETA ITURRIAK GARBITZEA.
 - 4.17. UDAL SANEAMENDU SAREA GARBITZEA.
 - 4.18. ZAKARRONTZIAK GARBITZEA ETA HUSTUTZEA.
 - 4.19. PINTAKETAK GARBITZEA ETA KARTELAK, PANKARTAK ETA ANTZERAKOAK ERRETIRATZEA.

PLIEGO DE CONDICIONES TECNICAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO GENERAL DE LIMPIEZA URBANA EN EL TERMINO MUNICIPAL DE URNIETA

INDICE

- 1.- OBJETO.
- 2.- SERVICIOS A PRESTAR
- 3.- TABLA DE MEDICIONES POR ZONAS Y NIVELES DE LIMPIEZA
- 4.- DEFINICION DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA URBANA
 - 4.1.- LIMPIEZA URBANA: NIVELES DE LIMPIEZA
 - 4.2.- LIMPIEZA VIARIA: BARRIDO
 - 4.3.- BARRIDO MANUAL DE ACERAS Y/O CALZADAS
 - 4.4.- BARRIDO MECÁNICO DE CALZADAS
 - 4.5.- BARRIDO MECÁNICO DE ACERAS Y AREAS PEATONALES
 - 4.6.- BALDEOS DE ACERAS Y/O CALZADAS
 - 4.7.- LAVADO Y FREGADO MECANICO DE ACERAS, PLAZAS, SOPORTALES Y FRONTONES.
 - 4.8.- LIMPIEZA Y VACIADO DE PAPELERAS
 - 4.9.- LIMPIEZA DE BIDEGORRIS Y PASEOS PEATONALES FUERA DEL AMBITO URBANO E INDUSTRIAL.
 - 4.10.- LIMPIEZA DE ESCALERAS, PASOS SUBTERRÁNEOS Y AÉREOS
 - 4.11.- LIMPIEZA DE PORCHES, SOPORTALES, ETC, PÚBLICOS Y PRIVADOS DE USO PÚBLICO
 - 4.12.- LIMPIEZA DE APARCAMIENTOS MUNICIPALES
 - 4.13.- LIMPIEZA DE MARQUESINAS, SEÑALES DE TRÁFICO Y PANELES INFORMATIVOS MUNICIPALES.
 - 4.14.- LIMPIEZA DE PUNTOS DE APORTACION DE RESIDUOS URBANOS DOMESTICOS
 - 4.15.- LIMPIEZA DE PATIOS DE COLEGIOS Y FRONTONES
 - 4.16.- LIMPIEZA DE SUMIDEROS, IMBORNALES, CANALETAS Y FUENTES
 - 4.17.- LIMPIEZA DE LA RED DE SANEAMIENTO MUNICIPAL.
 - 4.18.- LIMPIEZA Y VACIADO DE PAPELERAS
 - 4.19.- LIMPIEZA DE PINTADAS Y RETIRADA DE CARTELES, PANCARTAS, BANDEROLAS, ETC



2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

4.20. ZUHAITZ-TXORKOAK GARBITZEA.

4.21. ANIMALIEN GOROZKIAK GARBITZEA ETA ERRETIRATZEA.

4.22. GARBIKETA HOSTO ERORKETAREN GARAIAN.

4.23. ZOLA JUNTADURETAKO BELARRAK ETA LIRDINGA KENTZEA.

4.24. OLIO, GANTZ, ERREGAIORBANAK KENTZEA.

4.25. GARBIKETA HERRIKO JALETAN.

4.26. GARBIKETA ELKARRETARATZE, AZOKA, KALE SALMENTETAN, ETAB.

4.27. ALDIZKAKO ZERBITZUAK ETA/EDO ALDI BATERAKOAK.

4.28. GARBIKETA ZERBITZUA IGANDE ETA JAI EGUNETAN.

4.29. LARRIALDI KASUETAN ETA EGOERA BEREZIAN EGIN BEHARREKO JARDUKETAK: ELURTEAK, IZOZTEAK, ZIKLOGENESI LEHERKORRA, UHOLDEAK, SUTEAK, HAIZETE HANDIAK, ETAB.

4.30. HIRI-GARBIKETAN SORTUTAKO HONDAKINAK BILTZEA ETA GARRAIATZEA.

5.- IKUSKATZEKO ETA ZUZENTZEKO GAITASUNA.

6.- ZERBITZUAREN KALITATEA.

7.- ORDUTEGIAK ETA BITARTEKO PERTSONALAK.

8.- ASEGURUA.

9.- INSTALAZIO FINKOAK.

10.- MATERIALA ETA TRESNAK.

11.- IBILGAILUAK.

12.- URNIETAKO SANEAMENDU PLANO EGUNERATZEA ETA MANTENTZEA.

13.- BALDINTZA OROKORRAK.

14.- ZERBITZUAREN HIZKUNTZA.

1.- XEDEA

Baldintza Teknikoen Agiri honen xedea da baldintza tekniko batzuk ezartzea eta horien arabera egin beharko dituen esleipendunak URNIETAKO UDALERRIAN jarraian adierazten diren HIRI-GARBIKETA LANAK, etorkizunean sartu litezkeen beste batzuekin batera, esleipenaren unera arte jaso diren horiekin batera.

Eskaini beharreko zerbitzuen mailari dagokionez, Urnieta zoladura eremuak eta saneamendu

4.20.- LIMPIEZA DE ALCORQUES DE LOS ÁRBOLES

4.21.- LIMPIEZA Y RETIRADA DE EXCREMENTOS DE ANIMALES

4.22.- LIMPIEZA EN ÉPOCA DE CAÍDA DE LA HOJA

4.23.- ELIMINACIÓN DE HIERBAS EN JUNTAS DE PAVIMENTO Y VERDÍN

4.24.- ELIMINACIÓN DE MANCHAS DE ACEITE, GRASAS, CARBURANTES, ETC.

4.25.- LIMPIEZA EN FIESTAS

4.26.- LIMPIEZA DE CONCENTRACIONES, FERIAS Y MERCADILLOS DE VENTA AMBULANTE, ETC

4.27.- SERVICIOS PERIÓDICOS Y/O TEMPORALES

4.28.- SERVICIO DE LIMPIEZA EN DOMINGOS Y FESTIVOS.

4.29.- ACTUACIONES A REALIZAR EN CASOS DE EMERGENCIA Y SITUACION EXCEPCIONAL: HELADAS, NEVADAS, CICLOGENESIS EXPLOSIVA, NUNDACIONES, INCENDIO, FUERTES VIENTOS, ETC.

4.30.- RECOGIDA Y TRANSPORTE DE LOS RESIDUOS PROCEDENTES DE LAS OPERACIONES DE LIMPIEZA URBANA.

5.- FACULTAD DE INSPECCIÓN Y DIRECCIÓN.

6.- CALIDAD DEL SERVICIO.

7.- HORARIOS Y MEDIOS PERSONALES.

8.- SEGURO

9.- INSTALACIONES FIJAS

10.- MATERIAL Y HERRAMIENTAS

11.- VEHICULOS

12.- ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PLANO DE SANEAMIENTO DE URNIETA.

13.- CONDICIONES GENERALES.

14.- IDIOMA DEL SERVICIO.

1.- OBJETO.

El objeto del presente Pliego es determinar las especificaciones técnicas en cuyo marco el contratista adjudicatario deberá desarrollar los TRABAJOS DE LIMPIEZA URBANA EN EL TERMINO MUNICIPAL DE URNIETA que se enumeran a continuación, así como de otros que pudieran incorporarse en el futuro, mas aquellas que hayan sido recibidas hasta el momento de la adjudicación.

El nivel de prestación de los servicios deberá ser tal que el estado de limpieza de las zonas



2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

publikoko sarea hobetu egin beharko dira, estetika eta funtzionalitateari dagokionez, Udal Zerbitzu Teknikoen irizpidearekin bat etorritz.

2.- BETE BEHARREKO ZERBITZUAK.

Kontratatik nahitaez bete beharko dituen zerbitzuak jarraian ezartzen diren etengabeko hiri-garbitzeta lanak dira, saneamendu sarea barne. Lizitatuzaileek eskaintza bat aurkeztuko dute, baldintza-orri honetan jasotzen diren zerbitzu guztiekin. Ezin izango dira baldintza-orri honetan nahitaezkoztat jotzen diren zerbitzuak baino eskaintza murriztagoak egin.

HIRI-GARBIKETA.

Hiri-garbitzetaren barnean sartzen dira: erraztatzea, kaleak urarekin garbitzea, paperontziak hustea, hustubideak eta estolda-zuloak garbitzea, saneamendu sarea garbitzea, hiri-altzariak garbitzea eta lan horietan bildutako hondakinak jaso eta baimendutako tratamendu-zentroetara eramatea.

Nahitaez bete beharreko zerbitzuak hauek izango dira:

- Bide publikoen garbitzeta: Kaleak, espaloiak, oinezkoentzako eremuak, eremu arkupe dunak eta gurgildunentzako bideak, aparkalekuak barne.
- Plazak eta oinezkoen eremuak.
- Parke eta zelaiak garbitzea.
- Hiri- eta industria-eremutik kanpo bidegorriak eta oinezko pasabideak garbitzea.
- Eskailera, lurrazpiko pasabideak eta aireko pasabideak garbitzea.
- Ataripeak eta antzekoak, publikoak eta erabilera publikoko pribatuak.
- Udal aparkalekuak garbitzea.
- Markesinak, trafikoko seinaleak, hiri-altzariak eta udal informazio panelak garbitzea.
- Etxeko hiri hondakinatarako ekarpen-guneak garbitzea.
- Ikastetxeetako jolastokiak eta pilotalekuak garbitzea.
- Hustubideak, estolda-zuloak, kanaletak eta iturriak garbitzea.
- Udal saneamendu sarea garbitzea.
- Zakarrontziak garbitzea eta hustea.
- Pintaketak garbitzea eta kartelak, pankartak eta

pavimentadas y la red de saneamiento público municipal de Urnieta se vea mejorado en cuanto a su estética y funcionalidad, de acuerdo con el criterio de los Servicios Técnicos Municipales.

2.- SERVICIOS A PRESTAR.

La relación de los servicios que obligatoriamente debe prestar el contratista es la limpieza urbana permanente, incluido la red de saneamiento, que se indican a continuación.

Los licitadores presentarán una oferta que incluirá todos los servicios a prestar recogidos en el presente pliego. No podrán hacerse ofertas más reducidas que las que comprendan los servicios establecidos como obligatorios en este pliego.

LIMPIEZA URBANA.

Incluye las operaciones de barrido, baldeo, fregado, lavado, vaciado de papeleras, limpieza de sumideros e imbornales, limpieza de la red de saneamiento, limpieza del mobiliario urbano, recogida, carga y transporte a los centros de tratamiento autorizados de los productos resultantes de las operaciones descritas.

Los servicios que tendrán el carácter de obligatorios son los que se enumeran a continuación:

- Limpieza de vías públicas: Calles, aceras, áreas peatonales, zonas porticadas y vías de rodadura, incluso zonas de aparcamiento.
- Plazas y áreas peatonales.
- Limpieza de parques y jardines.
- Limpieza de bidegorri y paseos peatonales fuera del ámbito urbano e industrial.
- Limpieza de escaleras, pasos subterráneos y aéreos.
- Limpieza de porches, soportales, etc., públicos y privados de uso público.
- Limpieza de aparcamientos municipales.
- Limpieza de marquesinas, señales de tráfico, mobiliario urbano y paneles informativos municipales.
- Limpieza de los puntos de aportación de residuos urbanos domésticos.
- Limpieza de patios de colegios y frontones.
- Limpieza de sumideros, imbornales, canaletas y fuentes.
- Limpieza de la red de saneamiento municipal.
- Limpieza y vaciado de papeleras.
- Limpieza de pintadas y retirada de carteles,



2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

antzerakoak erretiratzea.

- Zuhaitz-txorkoak garbitzea.
- Animalien gorotzak garbitzea.
- Garbiketa hosto-erorketaren garaian.
- Zola-juntaduretako belarrak eta lirdinga kentzea.

- Olio, gantz, erregai-orbanak kentzea.

- Garbiketa herriko eta auzoetako jaietan.

- Zenbait ekitaldiren ondorengo garbiketa: azokak, jaiak, aldi baterako merkatuak.

- Aldizkako zerbitzuak eta/edo aldi baterakoak.
- Garbiketa igande eta jai-egunetan.
- Larrialdi kasuetan eta ezohiko beste edozein kasutan egin beharreko jarduketak: izozteak, elurteak, ziklogenesi leherkorra, uholdeak, haizete handiak, suteak, etab.
- Hiri-garbiketan eta saneamendu sarean sortutako hondakinak biltzea eta baimendutako kudeaketa puntura garraiatzea. Isurketaren tasak edo kanona bide garbiketa zerbitzuaren barne egon beharko dira.

Atal honetan ez dira sartzen Urnietako Udalari laga ez zaizkion urbanizazioen edo eremu pribatuen garbiketa, horiek garbitzea jabeei baitagokie. Hala ere, erabilera publikoko eremu pribatuen garbiketa eremu publikotzat hartuko da, garbiketari dagokionean.

3.- NEURKETA TAULA EREMU ETA GARBIKETA MAILAREN ARABERA

Jarraian adierazten den eremu guztian eskainiko da zerbitzua, gutxi gorabeherako azalera izanik. Honako sailkapena egiten da eremu motaren arabera, lortu nahi den garbiketa maila kontuan hartuz:

- Hiri-eremuko bideak. Asfaltozko zoruekin bat dator orokorrean.
- Hiri-eremuko espaloiak. Baldosa daukaten espaloia eta plazekin bat dator, eta baita inprimatutako, leundutako hormigoia eta antzekoak ere.
- Bideak industria guneeetan. Asfaltozko zoruekin bat dator orokorrean.
- Espaloiak industria guneeetan. Baldosa daukaten

pancartas, banderolas, etc.

- Limpieza de alcorques de los árboles.
- Limpieza de excrementos de animales.
- Limpieza en época de caída de la hoja.
- Eliminación de hierbas en juntas de pavimento y verdín.
- Eliminación de manchas de aceite, grasas, carburantes, etc.
- Limpieza en fiestas tanto patronales como de los barrios.
- Las limpiezas posteriores a determinados acontecimientos, ferias, fiestas, mercadillos temporales.
- Servicios periódicos y/o temporales.
- La limpieza en domingos y festivos.
- Las actuaciones a realizar en casos de emergencia y cualquier otra situación excepcional: heladas, nevadas, ciclogénesis explosiva, inundaciones, temporal de viento, incendios, etc.
- Recogida y transporte de residuos procedentes de la limpieza urbana y red de saneamiento a punto de gestión autorizado. Las tasas o canon de vertido deberán estar incluidas en el servicio de limpieza viaria.

No se incluye en este apartado la limpieza de urbanizaciones o zonas privadas que no hayan sido cedidas al Ayuntamiento de Urniet, corriendo su limpieza a cargo de los propietarios. No obstante, la limpieza de zonas privadas de uso público tendrá la consideración, a efectos de limpieza, de áreas públicas.

3.- TABLA DE MEDICIONES POR ZONAS Y NIVELES DE LIMPIEZA.

La prestación del servicio tendrá lugar en todo el ámbito que a continuación se refiere, siendo superficies aproximadas.

Se realiza la siguiente clasificación por tipo de zona en función del nivel de limpieza que se quiere conseguir:

- Viales en zona urbana. Corresponde en general con suelos de asfalto.
- Aceras en zona urbana. Corresponde con aceras y plazas embaldosadas, incluso suelos de hormigón impreso, pulidos y similares.
- Viales en zonas industriales. Corresponde en general con suelos de asfalto.
- Aceras en zonas industriales. Corresponde con



2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

espaloio eta plazekin bat dator, eta baita inprimatutako, leundutako hormigoia eta antzekoak ere.

Hiri- eta industria-eremutik kanpo bidegorriak eta oinezko pasabideak. Gehienak asfaltozko zoladura.

BIDEGORRIAK, OINEZKO PASABIDEAK	3.870,31 m.l.
GUZTIRA HIRI BIDEAK	88.348,78 m ²
GUZTIRA HIRI ESPALIOAK	78.885,28 m ²
GUZTIRA INDUSTRIAK BIDEAK	99.225,28 m ²
GUZTIRA INDUSTRIA ESPALIOAK	17.248,96 m ²

Garbiketa mailak lan-egunen maiztasunaren arabera dira; dagokion eremuaren arabera, egin beharreko lanen 1. mailatik (asteaz/egun) 6. mailara arte (hilean /2 egun). Hurrengo atalean mailen zerrenda garatzen da, horietako bakoitzerako jarduketaren eremuekin.

Aurretik zehaztutako eremuez gain, espezifikoki adierazten ez diren baina etorkizunean sartu litezkeen azalera horiek ere barne dira, esleipenaren unera arte jaso direnak.

4.- HIRI GARBIKETA ZERBITZUEN DEFINIZIOA

Udalerriko hirigune eta auzoak eraginkortasun handienaz garbitzeko beharrezkotzat hartzen diren lanen multzoa da.

4.1.- HIRI-GARBIKETA: GARBIKETA MAILAK

Hiri-garbiketako zerbitzuen definizio egokia egiteko, eremu publikoak sailkatu behar dira, zerbitzua eskainiko den gutxieneko maiztasunaren arabera. Beraz, atal honetan, maila bakoitzari dagokion eremuak edo lurralde eremuak adierazten dira. Kontratuaren indarraldian, garbiketa-mailak berrantolatu ahal izango dira, hainbat faktorearen arabera: udalerriko kaleen urbanizazio berriak, mekanizazio berriak edo garbiketa-irizpide berrien aplikazioa.

Ezarritako zerbitzuen maiztasunak beharrezkotzat

aceras y plazas embaldosadas, incluso suelos de hormigón impreso, pulidos y similares.

Bidegorri y paseos peatonales fuera del ámbito urbano e industrial. En su mayoría pavimento asfáltico.

BIDEGORRI, PASEOS PEATONALES	3.870,31 m.l.
TOTAL VIAL URBANO	88.348,78 m ²
TOTAL ACERA URBANO	78.885,28 m ²
TOTAL VIAL INDUSTRIAL	99.225,28 m ²
TOTAL ACERA INDUSTRIAL	17.248,96 m ²

Los niveles de limpieza van en función de la frecuencia de días de trabajo; desde el grado 1 (siete días / semana) hasta el nivel 6 que correspondería a 2 días / mes) de tareas a realizar según la zona correspondiente. Se desarrolla en el apartado siguiente la relación de niveles con los ámbitos de actuación para cada una de ellas.

Quedan incluidas además de las zonas detalladas anteriormente, todas aquellas superficies no específicamente indicadas pero que pudieran incorporarse en el futuro, mas aquellas que hayan sido recibidas hasta el momento de la adjudicación.

4.- DEFINICION DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA URBANA

Comprende el conjunto de operaciones que se consideran necesarias para limpiar las diferentes zonas del municipio, con la máxima eficacia.

4.1.- LIMPIEZA URBANA: NIVELES DE LIMPIEZA

Para la correcta definición de los servicios de limpieza viaria se procede a la clasificación de los espacios públicos, en función de la frecuencia mínima de prestación del servicio. En este apartado se indica la zona o ámbito territorial de cada uno de los niveles. Durante la ejecución del contrato la extensión de estos niveles podrá variar en función del reurbanizado de las calles del municipio, de nuevas mecanizaciones, o de la aplicación de nuevos criterios de limpieza.

Las frecuencias de cada uno de los servicios deben

2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

hartzen dira dagokion maila osotasunean burutzeko. Garbiketa bereziak egiteak ezingo du inoiz maiztasun horiengan eraginik izan.

entenderse para realizar la totalidad del nivel al que correspondan. Estas frecuencias en ningún caso se verán afectadas por la realización de limpiezas especiales.

MAILA	MAIZTASUNA	LURRALDE EREMUA
1. MAILA	Astean 7 egunetan:	Idiazabal kalea osorik eta Idiazabal kaleko atzeko aldeak. Etxeberri plaza, Zubitxo plaza, Zelaialde plaza, San Juan plaza. Haur parke hauek: Berrasoeta, Lizardi, Idiazabal, Yurramendi, Azkorte, Burnibide, Etxeberri, Aranzubi. Lizardi eta Azkorte kaleko Egape ikastolaren patioak. Pintore kalea eta Kiroldegirako sarbideak.
2. MAILA	Astean 6 egunetan:	Hirigune guztia. 3. mailari dagozkionak izan ezik.
3. MAILA	Astean 3 egunetan:	Hiriguneak. Langarda kalea, Akan eta Belandiko familiabakarrekoen eremua. Eguzkialde parketa, San Juan itturri parkea, Zabaletako aparkalekua,

NIVEL	FRECUENCIA	AMBITO TERRITORIAL
NIVEL 1	7 días / semana	Calle Idiazabal en su totalidad y traseras calle Idiazabal. Plaza Etxeberri, Plaza Zubitxo, Plaza Zelaialde, Plaza San Juan. Parques infantiles de: Berrasoeta, Lizardi, Idiazabal, Yurramendi, Azkorte, Burnibide, Etxeberri, Aranzubi. Pacios Ikastola Egape de Lizardi y Azkorte. Pintore kalea y accesos al Polideportivo.
NIVEL 2	6 días / semana	Toda la zona urbana. Excepto los que corresponden al nivel 3.
NIVEL 3	3 días / semana	Zonas urbanas. Langarda kalea, zona de unifamiliares de Akan y Belandi. Parque Eguzkialde, Parque de San Juan itturri, aparcamiento de Zabaleta,



2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

4. MAILA	Astean 1 egunetan:	Industrigunea: Erratzu industrialdean IAT/ITVko biribilgunetik, tren geltokiko aurreko aparkalekuraino, aparkalekua barne. Autobusaren bazterlekua GI- 3722an.
5. MAILA	Hilean 3 egun.	Erratzu, Ergoien (harrobirako sarbidea barne) eta Igarategi industrialdeak, Erratzuko zubitiko sarbidea barne.
6. MAILA	Hilean 2 egun.	Nekazal eremuak. Tsusaka-ko plaza eta Tsusakako Eskola Zaharra kanpo eremua. Azkorteko gurutze Santuaren Ermitaren kanpoaldea eta ataria. Fatima Ermita eremua. Bidegorria Hernaniko mugatik Igarategi industrialdera arte. Bidegorria Andoainekin mugan Saletxeberri eremuraino. Oinezko pasabidea Hernaniko mugatik Langardaraino. Oinezko pasealekua A-15aren gaineko pasabidetik, Lekun eremua Ergoien industrialdera arte.

NIVEL 4	1 día / semana	Zona Industrial. En Erratzu industrialdea desde la rotonda de la ITV hasta el aparcamiento frente al apeadero del tren, incluido el aparcamiento. Apartaderos de bus en la GI-3722.
NIVEL 5	3 días / mes	Polígonos industriales de Erratzu, Ergoien (incluye acceso a la cantera) e Igarategi incluido vial de acceso desde el puente de Erratzu.
NIVEL 6	2 días / mes	Zonas rurales. Plaza de Tsusaka y recinto exterior Tsusakako Eskola Zaharra. Zona exterior y pórtico Ermita de Santo Cristo de Azkorte. Zona de la Ermita de Fátima. Bidegorri desde límite con Hernani hasta Igarategi industrialdea. Bidegorri limite con Andoain hasta zona de Saletxeberri. Paseo peatonal limite de Hernani hasta Langarda. Paseo peatonal entre pasarela sobra la A- 15, zona de Lekun hasta Ergoien industrialdea.

Garbiketa maila bakoitzeko egin beharreko jarduketak baldintza-orria hauetako 2. puntuari eskaini beharreko gutxienezko zerbitzu modura jasotakoak dira, honako hauek direlarik ezinbestekoak:

Las operaciones a realizar por cada nivel de limpieza son las enumeradas en el punto 2 de estos pliegos como servicios mínimos a prestar considerando como las más imprescindibles las siguientes:



2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

1, 2 eta 3 garbiketa mailetarako:

Herriguneko eremuei dagokie.

Espaloiak eta galtzadak makina bidez edo eskuz erraztatzea, urarekin makina bidez edo eskuz garbitzea, espaloiak urez garbitzea.

Espaloiak eta galtzadak urarekin makina bidez edo eskuz garbitzea, jaietan eta ekitaldi berezietan.

4 eta 5 garbiketa mailetarako:

Industria eremuei dagokie.

Espaloiak eta galtzadak makina bidez edo eskuz erraztatzea, urarekin makina bidez edo eskuz garbitzea.

Espaloiak eta galtzadak urarekin makina bidez edo eskuz garbitzea, ekitaldi berezietan.

6 garbiketa mailarako:

Oinezko pasealekuei dagokie, nagusiki landa eremuan.

Nagusiki zaborra, hondakinak eta antzekoak jaso eta eramatea, ibilbide osoan zehar, zoladuran zein areketan eta ezpondetan.

Para niveles de limpieza 1, 2 y 3:

Corresponde con las zonas del casco urbano.

Barrido mecánico o manual, baldeo mecánico o manual de aceras y calzadas, fregado de aceras.

Baldeo manual o mecánico de calzadas y aceras, en fiestas y eventos especiales.

Para niveles de limpieza 4 y 5:

Corresponde con las zonas industriales.

Barrido mecánico o manual, baldeo mecánico o manual de aceras y calzadas.

Baldeo manual o mecánico de calzadas y aceras, en eventos especiales.

Para niveles de limpieza 6:

Corresponde con paseos peatonales preferentemente en zona rural.

Preferentemente recogida y retirada de basura, desperdicios y similares a lo largo de todo el trayecto, tanto en el pavimento como cunetas y taludes.

4.2. BIDE GARBIKETA: ERRAZTATZEA

1.- Erraztatzea, zeinahi ere den modalitatea, galtzadetan, espaloietan eta oro har bide publikoan dauden hondakinak biltzea eta dagokion biltegi-puntura eramatea da. Ibilgailuen zirkulazioa duten galtzaden erdigunerako irisgarritasuna mugatuta geratzen da, ibilgailuen ibileraren arabera. Gainera, zeregin honen barnean, derrigorrez ipiniko dira beren lekuan erorita edo tokitik kanpo dauden paperontziak. Ekarpenean gunetzat joko dira kontratistak proposatzen dituenak, aldez aurretik Udalak onartu baditu.

2.- Erraztatuko diren hondakinak kaleetan dauden guztiak izango dira eta zehazki hauek:

- Oinezkoek eta ibilgailuek utzitako hondakinak.

- Etxeko hondakinak biltzeko zerbitzuak bere lana egin ondoren edo kargatzea gaizki egitearen ondorioz bide publikoan gelditu diren hondarrak.

4.2.- LIMPIEZA VIARIA: BARRIDO

1.- En cualquier modalidad, se entiende la operación de barrido como la limpieza, la recogida y el transporte posterior a los puntos de depósito de todos los desperdicios existentes en las aceras, calzadas o en cualquier otra parte de la vía pública objeto de este tratamiento. La accesibilidad a la parte central de la calzada con circulación rodada queda restringida en función del tránsito rodado. Además, se entiende incluida dentro de esta operación la obligatoriedad de colocar en su posición adecuada aquellas papeleras que se encuentren en posición inadecuada. Se entenderán como puntos de depósito los que proponga el contratista y con anterioridad hayan sido aceptadas por el Ayuntamiento.

2.- Los desperdicios objeto del barrido serán todos los que se encuentren en las calles y en particular:

- Los residuos dejados por los peatones o por los vehículos.

- Los restos de la recogida de basuras domiciliarias que estén esparcidos en la vía pública después de la actuación del servicio de recogida o como consecuencia de una carga defectuosa.



2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

- Gaikako beste bilketa batzuen hondarrak, edukiontzitik kanpo gelditu direnak edo edukiontzian behar bezala utzi ez direnak.
Zuhaitz-hostoak.
Animalien gorozkiak.
Lurrera itsatsitako txikleak, hiri-altzariak, zakarrontziak eta antzekoak, eta horretarako tresna egokiak izango dira.
Espontaneoki sortzen diren belarrak eta landareak kentzea.
Garbiketa-taldeak bide publikotik jaso eta garraia ditzakeen objektu eta hondakin guztiak.

3.- Arreta bereziz garbituko dira:

- Saltokien, haur parkeen eta eskola patioen inguruak.
- Zaborren bilketarako puntuak.
- Bide publikoko edukiontzien eta zintzilarioen inguruak.
- Autobus publikoen geltokiak.
- Oinezkoen joan-etorrien, ibilgailuen zirkulazioaren edo euri-uraren bultzadaren ondorioz hondakinak metatzen diren galtzada- eta espaloi-tarteak.
- Oinezko bideak eta bidegurutzeak.
- Zuhaitz-txorakoak.

4.- Erraztatze-mota aukeratzean, kontuan hartuko dira:

- Bide zati bakoitzeko abantailak eta mugak.
- Hirigintza-ezaugarriak, bereziki:
 - Espaloiak eta galtzaden zabalera.
 - Ibilgailuen aparkamendua.
 - Hiriko altzarien dentsitatea.
 - Zoladura-mota eta haren kalitatea.
 - Ibilgailuen eta oinezkoen joan-etorriaren dentsitatea, maldak eta sestrak.
 - Biztanleria-dentsitatea eta -mota.
 - Ereku bakoitzaren hiri-konfigurazioa (bizitegia, turistikoa, merkataritza, industria, etab.).
 - Zuhaitziak.

4.3. ESPALOIAK ETA/EDO GALTZADAK ESKUZ ERRAZTATZEA

1.- Aplikazioa:

- Makinarik erabili ezin denean.
- Erraztatze mekanikoaren ordean, makinekin garbitu ezin daitezkeen galtzada-zatien garbiketa

- Los restos de otras recogidas selectivas que no se encuentren en el interior del contenedor o como consecuencia de un mal depósito.
Las hojas de los árboles.
Los excrementos de animales.
Chicles pegados al suelo, mobiliario, papeleras y similares, donde se dispondrá de las herramientas adecuadas para ello.
La eliminación de hierbas o plantas de brote espontáneo.
Todo objeto o residuo depositado en la vía pública que pueda ser admitido y transportado por el equipo de limpieza.

3.- Se prestará una especial atención a:

- El entorno de los comercios, parques infantiles y patios escolares.
- Los puntos de recogida de basura.
- El entorno de los contenedores situados en la vía pública.
- Las paradas de autobuses públicos.
- Los tramos de calzada y de acera donde se suelen acumular los residuos desplazados por el paso de peatones, la circulación rodada o arrastre por agua de lluvia.
- Pasos peatonales y cruce de viales.
- Los alcorques del arbolado.

4.- Las diversas modalidades de barrido se escogerán para cada lugar en función de:

- Las ventajas y limitaciones en cada tramo de vial.
- El entorno urbanístico, particularmente de los elementos siguientes:
 - Amplitud de aceras y calzadas.
 - Estacionamiento de vehículos.
 - Densidad del mobiliario urbano.
 - Tipos y calidad de pavimento.
 - Densidad del tránsito rodado y del paso de peatones, pendientes y rasantes.
 - Densidad y tipos de población.
 - La configuración urbana de cada área (residencial, turística, comercial, industrial, etc.).
 - Arbolado.

4.3.- BARRIDO MANUAL DE ACERAS Y/O CALZADAS

1.- Aplicación:

- En los casos en que no sea posible o viable la mecanización.
- En sustitución del barrido mecánico, con una frecuencia que asegure, según el itinerario, la

2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

bermatuko duen maiztasunez.

- Hirigintza-ezaugarriengatik, bide-sarearen kontsolidazio fisikoagatik eta ingurumen-faktoreen eraginagatik eskuz garbitzea beharrezkotzat jotzen den tokietan.

2.- Lantaldeak eta ibilbideak:

- Hainbat eratako taldeak izan daitezke: poltsa eramateko gurditxoarekin edo motogurdiarekin aritzen den garbitzaile bakarra; bi langilek edo gehiagok osatutako lantaldea, bere zereginera egokitutako ibilgailuarekin...

Banakako taldeak -garbitzaile bakarrak osatua ibilgailu laguntzailearekin- ibilbide zehatza egingo luke. Hondakinez betetako eta ondo itxitako poltsak hondakinen bilketarako puntu komunetan dauden edukiontzietan utziko dira. Sistema hau auzo oso kontsolidatuetan erabiliko da batik bat, biztanleria-dentsitate handiko eremuetan.

Brigadak -langile kopuru aldagarri osatua- bere zereginera egokitutako ibilgailua erabiliko du, langileentzako kabinarekin eta kaxa baskulatuarekin, eta garbitzaile bakarra arituko ez den lekuetan lan egingo du.

Edonola ere, lizitatuzaileek lantaldeak eta dagozkien ibilbideak zehaztu beharko dituzte.

4.4. GALTZADAK MEKANIKOKI ERRAZTATZEA

1.- Aplikazioa:

Espaloi ondoko galtzada-zatian, 1,50 m-ko zabalera gutxienez; 2 m-raino zabalduko da, galtzadaren zikinkeriak hala eskatzen duenean.

- Udal-eskumeneko bide guztietan jardungo du.

Lehentasunez erabiliko da:

Ibilgailu-trafiko handia duten udalerriko sarbideetan. Aparkalekurik gabeko galtzadetan edo aparkalekuak alde bakarrean dituzten galtzadetan.

Tratamendu mekanikoa erabil daitekeen oinezkoentzako eremuetan.

limpieza de las partes de calzada no accesibles a las máquinas.

- En zonas donde, por la característica del tejido urbano, por consolidación física de la trama viaria y por la incidencia de factores ambientales sea necesario plantear una operación manual.

2.- Composición de los equipos e itinerarios:

- La gama de equipos puede oscilar entre el individual, compuesto por un operario con carrito portabolsas o motocarro y la brigada formada con dos o más operarios, con un vehículo proporcionado al alcance del equipo.

El equipo individual, constituido por un operario con vehículo auxiliar, sería el responsable de un recorrido delimitado. Los residuos clasificados y colocados en bolsas debidamente cerradas se depositarán en los contenedores existentes a tal efecto en los puntos comunes de recogida de los residuos domésticos. Este equipo estará destinado, preferentemente, a barrios urbanos muy consolidados y con una alta densidad de población.

La brigada, formada por una cantidad variable de operarios, dispondrá de un vehículo adecuado a las necesidades de recogida, dotado con cabina capaz de transportar a los operarios y caja basculante. La brigada se utilizará en aquellos lugares en los que no se pueda utilizar el equipo individual.

En cualquier caso, los licitadores tendrán que concretar el tipo de equipo con especificación del recorrido que se le asigne.

4.4.- BARRIDO MECÁNICO DE CALZADAS

1.-Aplicación:

Actuará en la parte de la calzada junto a la acera, en una anchura mínima de 1,50 metros, que aumentará hasta 2 metros cuando el estado de suciedad de la calzada lo requiera.

- Actuará en todas las vías de competencia municipal.

Se aplicará preferiblemente en:

Vías de acceso al municipio y que soporten un importante tráfico rodado.

Calzadas libres de estacionamiento o con estacionamiento unilateral.

Zonas peatonales que permitan el tratamiento mecánico.



2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

Industria-eremuetan.

2.- Tresneria:

- Kale-garbitzeko makinak erabiliko dira, hondakinak xurgatu edo herrestan eramaten dituztenak, hezedura-sistema automatikoz eta aire-iragazkiz (hautsik ez sortzeko) hornituak.

4.5.- ESPALOIAK ETA OINEZKOENTZAKO EREMUAK MEKANIKOKI ERRAZTATZEA

1.- Aplikazioa:

- Espaloi osoa garbitu eta bildutako hondakin guztiak jasoko dira, baita hautsa eta zuhaitz-hostoak ere, bereziki aproposa baita horretarako.

- Ahalik eta espaloi, pasealeku eta oinezkoentzako eremu gehienetan erabiliko da, ahalik eta gehien zabaltzeko garbiketa mekanikoa.

- Eskuzko erraztatzearen orde, garbiketa-maila hobetzeko.

2.- Tresneria:

- Kale-garbitzeko makina xurgatzaileak erabiliko dira (hirugarren besoa eduki dezakete), edo makina txikiagoak, autobulkadakoak, hezedura-sistemaz hornituak, erraz erabili eta maniobratzeko modukoak, espaloietako oztopoak gainditu eta azalera osora iristeko.

- Makinaren pisua era orekatuan banatuko da, eta 1.000 kg-koa izango da gehienez gurrpil bakoitzak zoladurari egingo dion indarra.

4.6.- ESPALOIAK ETA/EDO GALTZADAK URAREKIN GARBITZEA

4.6.1.- Eskuz.

1.- Presiopeko ura erabiliko da espaloiak, plazak, pasealekuak eta galtzadak garbitzeko, udalerriko ur-harguneetara konektatutako mahuken bidez. Horretarako, hargunerako gailu bat izango da ur kontagailuarekin, eta hileru Uraren Udal zerbitzuari aurkeztu beharko zaio, kontagailu horren irakurketa egiteko.

Ondoren, urak herrestan eramandako hondakinak

Zonas industriales.

2.- Configuración del equipo:

- Se utilizarán máquinas barredoras-recogedoras de aspiración, o de arrastre, provistas de los correspondientes sistemas automáticos de humidificación y filtros para el aire expulsado, para evitar la polvareda.

4.5.- BARRIDO MECÁNICO DE ACERAS Y AREAS PEATONALES

1.- Aplicación:

- Abarcará toda la acera y se recogerán todos los desperdicios objeto del barrido, además del polvo y de las hojas del arbolado para los que están especialmente indicados.

- A efectos del logro de una mayor mecanización de estas tareas se utilizará en todas las aceras, paseos, zonas peatonales que sea posible.

- Se utilizará en sustitución del barrido manual, con objeto de mejorar el nivel de limpieza.

2.- Configuración del equipo:

- Se utilizarán máquinas barredoras-recogedoras de aspiración eventualmente con un tercer brazo y/o también barredoras más reducidas con autoimpulsión, provistas con sistemas de humidificación previa y muy manejable y maniobrable para poder superar los obstáculos de las aceras y abarcar toda la superficie.

- El peso de la máquina deberá estar distribuido equilibradamente de manera que la fuerza ejercida sobre el pavimento no supere los 1.000 Kg. por rueda.

4.6.- BALDEOS DE ACERAS Y/O CALZADAS

4.6.1.- Baldeo manual.

1.- Consistirá en la proyección de agua a presión sobre aceras, plazas, paseos y calzadas mediante mangueras conectadas sobre las bocas de riego municipales. Para ello dispondrán de dispositivo de toma con contador de agua quedando obligados a presentarlo mensualmente en el Servicio Municipal de Aguas al objeto de practicar la lectura de dicho contador.

Los residuos desplazados serán retirados

2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

erraztatzerakoan bilduko dira.

2.- Aplikazioa:

Kasu hauetan erabiliko da batez ere:

- Urarekin garbitzea behar duten eremuak izanik, makinari erabil ezin daitekeen lekuetan.
- Garbiketa-maila handiak behar dituzten lekuetan edo, haien ezaugarriengatik, sistema mekanikoa erabil ezin daitekeenean edota erabiltzea komeni ez denean.
- Garbiketa-lan berezietan.

4.6.2.- SISTEMA MISTOA

1.- Eskuzko sistema eta mekanikoa konbinatzen dituen sistema da, ibilgailura konektatutako mahuka bidez, makina irits ezin daitekeen lekuetara iristeko. Ibilgailuak eta gidariak osatutako lan-ekipoak eskakizun hauek beteko ditu: Betekizunak.

Uraren presioa 15 kg/cm²-koa izango da gutxienez. Ibilgailua ur-depositua beteta irtengo da garbitzera. Berrito bete behar izanez gero, udalak adierazitako lekuetan egingo du, eta udal-zerbitzu teknikoak baimendutako ur-harguneak erabiliko dira soilik. Horretarako, hargunerako gailu bat izango da ur kontagailuarekin, eta hilero Uraren Udal zerbitzuari aurkeztu beharko zaio, kontagailu horren irakurketa egiteko.

Espaloi gainean aritzean, 1.000 kg-koa izango da gehienez gurpil bakoitzak zoladurari egingo dion indarra.

2.- Aplikazioa:

Sistema mistoa kasu hauetan erabiliko da batez ere:

Aparkalekuak eta mekanizazioa eragozten duten espaloi-zabalerak dituzten kaleetan.

Hiri-altzari dentsitate handia duten kaleetan.

Eskuzko sistemaren orde, ur-hargunerik gabeko kaleetan.

Ur-hornidura udal zerbitzu teknikoek adierazitako puntuetan egingo da, eta erabiliko den sistemaren arabera izango da. Sistema hauek guztiak erabiltzean, ura alferrik ez galtzea izango da helburuetako bat. Horretarako, hargunerako gailu

posteriormente en la operación de barrido.

2.-Aplicación:

Se realizará preferentemente en:

- Zonas que necesitando operaciones de baldeo no sean aptas para el tratamiento mecánico.
- En aquellos puntos que requieran elevados niveles de limpieza o que, por sus características o condiciones, no se pueda o no convenga efectuar el baldeo mecánico.
- En los casos de limpiezas especiales.

4.6.2.- BALDEO MIXTO.

1.- Consiste en una combinación de baldeo mecánico y baldeo manual mediante manguera conectada al vehículo, y dirigido hacia zonas no accesibles a las máquinas.

El equipo compuesto por el vehículo y conductor cumplirá con los siguientes requisitos:

La impulsión del agua se hará con una presión no inferior a 15 kg./cm².

Los vehículos deberán salir a cumplir el servicio con el depósito cargado.

En caso de tener que llenar posteriormente la cuba, se llenará en los lugares designados por el Ayuntamiento, utilizándose únicamente los hidrantes y bocas de riego de la red urbana con autorización expresa de los servicios técnicos municipales. Para ello dispondrán de dispositivo de toma con contador de agua quedando obligados a presentarlo mensualmente en el Servicio Municipal de Aguas al objeto de practicar la lectura de dicho contador.

En el caso de que el tratamiento se aplique sobre las aceras, se limitará a 1.000 Kg. el peso por rueda transmitido al pavimento.

2.- Aplicación:

El baldeo mixto se aplicará preferentemente en:

Calles con estacionamiento y ancho de aceras que no permitan su mecanización.

Aceras de gran densidad de mobiliario urbano.

En sustitución del baldeo manual en calles que no dispongan de bocas de riego suficientes.

El abastecimiento de agua se realizará desde los puntos que indique los servicios técnicos municipales y dependerá del tipo de baldeo que se vaya a realizar. En todo momento la utilización de estos sistemas tenderá a evitar el derroche de agua. Para ello dispondrán de dispositivo de toma con



2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

bat izango da ur kontagailuarekin, eta hileru Uraren Udal zerbitzuari aurkeztu beharko zaio, kontagailu horren irakurketa egiteko.

4.6.3. - Mekanikoki.

1.- Presiopeko ura erabiliko da, aho orientagarriz eta/edo arrapalaz hornitutako ureztagailuen bidez. Ura espaloi-ertzerantz zuzenduko da.

Ondoren, jaso egingo dira espaloi ertzean pilatutako hondakinak.

Ibilgailuak eta gidariak osatutako lan-ekipoak eskakizun hauek beteko ditu:

Uraren presioa 15 kg/cm²-koa izango da gutxienez; ponpa-irteerako emaria, 15 m³/h-koa.

- Ibilgailua ur-depositua beteta irtengo da garbitzera. Berririo bete behar izanez gero, udalak adierazitako lekuetan egingo du, eta udal-zerbitzu teknikoak baimendutako ur-harguneak erabiliko dira soilik. Horretarako, hargunerako gailu bat izango da ur kontagailuarekin, eta hileru Uraren Udal zerbitzuari aurkeztu beharko zaio, kontagailu horren irakurketa egiteko.

2.- Aplikazioa:

Sistema mekanikoa kasu hauetan erabiliko da batez ere:

Aparkatutako ibilgailuek, hiri-altzariek eta beste elementu batzuek sistema honi trabarik egiten ez dioten lekuetan.

Garbiketa-lan berezietan.

4.7.- ESPALOIAK, PLAZAK, ATARIPEAK ETA FRONTOIAK URAREKIN GARBITZEA.

1.- Espaloi osoa garbitzea tresneria mekaniko bereziarekin. Espaloitzat hartzen diren azalera guztiak garbituko dira urez, gutxienez urtean behin. Garbiketa mekanikoa lehenetsiko da. Desadostasuna egonez gero udal zerbitzuek erabakiko dute eremu jakin batean egin beharreko garbiketa mota.

2.- Aplikazioa:

Espaloietan sistema mekanikoa kasu hauetan

contador de agua quedando obligados a presentarlo mensualmente en el Servicio Municipal de Aguas al objeto de practicar la lectura de dicho contador.

4.6.3.- Baldeo mecánico.

1.- Consistirá en el lanzamiento de agua a presión, mediante regadoras provistas de bocas orientables y/o rampa, que dirigirán el agua hacia el bordillo.

Los residuos desplazados hacia el bordillo serán retirados posteriormente en la operación de barrido.

El equipo compuesto por el vehículo y conductor cumplirá con los siguientes requisitos:

La impulsión del agua se hará con una presión no inferior a 15 kg/cm² y un caudal de 15 m³/h a la salida de la bomba.

- Los vehículos deberán salir a cumplir el servicio con el depósito cargado. En caso de tener que llenar posteriormente la cuba, se llenará en los lugares designados por el Ayuntamiento, utilizándose únicamente los hidrantes y bocas de riego de la red urbana con autorización expresa de los servicios técnicos municipales. Para ello dispondrán de dispositivo de toma con contador de agua quedando obligados a presentarlo mensualmente en el Servicio Municipal de Aguas al objeto de practicar la lectura de dicho contador.

2.-Aplicación:

El baldeo mecánico se aplicará preferentemente en: En viales donde el estacionamiento de vehículos, el mobiliario urbano y otros elementos no obstaculicen el desarrollo del tratamiento.

En los casos de limpiezas especiales.

4.7.- LAVADO Y FREGADO MECANICO DE ACERAS, PLAZAS, SOPORTALES Y FRONTONES.

1.- Consiste en el lavado de la totalidad de la superficie de las aceras con equipo mecánico específico. Toda superficie considerada como acera será lavada, fregada o manguitada mínima una vez al año. La opción preferente será la del fregado mecánico. Serán los servicios municipales en caso de discrepancia quien decida el tipo de tratamiento a aplicar en la zona correspondiente.

2.-Aplicación:

El lavado mecánico de aceras se aplicará



2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

erabiliko da batez ere:

Hiri-altzariek eta beste elementu batzuek sistema honi trabarik egiten ez dioten espaloi eta plazetan.

Ibilgailu berezien bidez eginiko erraztatze-lanekin konbinatuko da. Ibilgailu horiek presio eta emari handiak erabiliko dituzte, espaloietako zoladuraren goera hoberena lortzeko.

Beharrezkoa izanez gero, ur-hornidura udal zerbitzu teknikoek adierazitako puntuetatik egingo da. Sistema hauek guztiak erabiltzean, ura alferrik ez galtzea izango da helburuetako bat. Horretarako, hargunerako gailu bat izango da ur kontagailuarekin, eta hilero Uraren Udal zerbitzuari aurkeztu beharko zaio, kontagailu horren irakurketa egiteko.

4.8.- HAUR-PARKEAK ETA LORATEGIAK GARBITZEA

Haur-parkeetan eta lorategietan, soilik azalera gogorak eta zolatuak garbituko dira, jolas-eremuetako kautxuzko azalera barne, parkearen osotasunean jolas- eta aisialdi-eremu diren berdeguneekin batera.

Bereziki erreparatuko zaie paperontziei, beren hustuketari begira, gazte-taldeak elkartzen diren lekuetan, askari-eremuetan...

Garbiketa-maiztasunari dagokionez, instalazio hauek kokatuta dauden zonari dagokiona erabiliko da, eta haurren jolas-eremuko paperontziak hustuko dira.

Zereginak honako hauek izango dira:

Paperak eta belar-mozketa edo inausketakoak ez diren beste hondakinak biltzea, ereindako edo landatutako zonetan, astean hainbat aldiz (sektoreari dagokion erraztatze-maiztasunez).

Paperontziak hustea, astean hainbat aldiz (sektoreari dagokion erraztatze-maiztasunez).

Hostoak biltzea parkeko eremu zolatuetan, astean bi aldiz batez beste hosto-erorketaren garaian.

preferentemene en:

En aceras y plazas donde el mobiliario urbano y otros elementos no obstaculicen el desarrollo del tratamiento.

Esta operación deberá efectuarse en combinación con los barridos mediante la utilización de vehículos especiales que actuarán sobre la superficie de las aceras, a presiones y caudales elevados, con el fin de conseguir un óptimo estado de la superficie del pavimento.

En caso necesario, el abastecimiento de agua se realizará desde los puntos que indique los servicios técnicos municipales. En todo momento la utilización de estos sistemas tenderá a evitar el derroche de agua. Para ello dispondrán de dispositivo de toma con contador de agua quedando obligados a presentarlo mensualmente en el Servicio Municipal de Aguas al objeto de practicar la lectura de dicho contador.

4.8.- LIMPIEZA DE PARQUES INFANTILES Y JARDINES

El ámbito de trabajo dentro de estos parques incluirá las zonas duras y pavimentadas así como la zona de caucho de las zonas de juegos, incluso de las zonas verdes que estén incorporados como zona de juego y esparcimiento en el conjunto del parque.

Se tendrá especialmente en cuenta el estado de las papeleras de cara a vigilar su vaciado en las zonas en las que se den aglomeraciones de cuadrillas de jóvenes, uso intensivo de zonas de merienda en parques, etc.

Se aplicará la misma frecuencia de limpieza establecida para la zona en que se ubican estas instalaciones, así como el vaciado de papeleras existentes en el área de juegos infantiles.

Las operaciones a realizar serán las siguientes:

Recogida de papeles y otros residuos que no sean los procedentes de trabajos de siega o poda, en jardines y césped municipales, en zonas sembradas o plantadas, tantas veces por semana como se realice el barrido en el sector al que pertenece.

Vaciado de papeleras, tantas veces por semana como se realice el barrido en el sector al que pertenece.

Limpieza de hojas en zonas pavimentadas de jardín, dos veces por semana como término medio en época de caída de hoja.

Cada fracción de residuo recogida de este modo será gestionado conforme a la misma.



2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

Modu honetan jasotako hondakin-frakzio bakoitza dagokion moduan tratatuko da.

4.9. Hiri- eta industria-eremutik kanpo bidegorriak eta oinezko pasabideak garbitzea.
Ezarritako garbiketa mailarekin bat etorriz, 6. maila, zaborra, hondakinak eta antzekoak jasotzea ibilbide osoan: zoladuran, areketan, zakarrontzi eta ezpondetan.

4.10.- ESKAILERAK, LURRAZPIKO PASABIDEAK ETA AIREKO PASABIDEAK GARBITZEA

Udalerriko eskailera, lurrazpiko pasabide eta aireko pasabide publiko guztiak era egokian garbituko dira, belar- eta landare-garbiketa barne, kokatuta dauden eremuarentzat ezarritako garbiketa-maiztasunez. Ereku hori dagokien garbiketa maiztasunez egingo dira lanak eta landaredia erretiratuko dira.

Eskailera eta oinezkoen lurrazpiko eta aireko pasabideak garbitzeko, eskuzko erraztatzea edo mekanikoa erabiliko da lehenik, pasabidearen ezaugarrien arabera, eta urarekin mekanikoki garbituko da ondoren, eta hala badagokio, eskuz, gutxienez urtean behin.

Ibilgailuen zirkulazioa duten lurrazpiko pasabideek tratamendu berbera izango dute, eta erraztatze mekanikoz garbituko dira ondoren.

4.11.- ATARIPEAK ETA ANTZEKOAK, PUBLIKOAK ETA ERABILERA PUBLIKOKO PRIBATUAK

Etxeetako ataripeak eta antzekoak era egokian garbituko dira, publikoak eta erabilera publikoko zortasuna duten pribatuak, jarduketa egokiekin. Ereku hori dagokien garbiketa maiztasunez egingo dira lanak eta landaredia erretiratu eta paperontziak hustuko dira.

4.12.- UDAL APARKALEKUAK GARBITZEA

Udal-jabetzakoak diren lurrazpiko eta lur gaineko

4.9.- Limpieza de bidegorris y paseos peatonales fuera del ámbito urbano e industrial.

Acorde al nivel de limpieza estipulado, Nivel 6, trabajos de recogida y retirada de basura, residuos, desperdicios y similares a lo largo de todo el trayecto, tanto en el pavimento, cunetas, papeleras y taludes.

4.10.- LIMPIEZA DE ESCALERAS, PASOS SUBTERRANEOS Y AEREOS

Se procederá a la limpieza de todas las escaleras, pasos subterráneos y aéreos públicos del municipio mediante operaciones adecuadas. Se aplicará la misma frecuencia de limpieza establecida para la zona en que se ubican estas zonas, retirando la vegetación existente.

Las escaleras y los pasos peatonales subterráneos y aéreos serán objeto de un barrido manual o mecánico, según las características del paso, completado por un fregado mecánico del suelo o, en su caso, baldeo manual, mínimo una vez al año.

Idéntico tratamiento recibirán los pasos subterráneos con circulación rodada, aplicando posteriormente operaciones de barrido mecánico.

4.11.- LIMPIEZA DE PORCHES, SOPORTALES, ETC, PUBLICOS Y PRIVADOS DE USO PUBLICO

Se procederá a la limpieza de todos los porches, soportales etc. públicos y privados de edificios residenciales con servidumbre de uso público, mediante operaciones adecuadas. Se aplicará la misma frecuencia de limpieza establecida para la zona en que se ubican estas zonas, retirando la vegetación existente y vaciado de las papeleras.

4.12.- LIMPIEZA DE APARCAMIENTOS MUNICIPALES

Contempla este servicio la limpieza de toda la

2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

aparkalekuetako azalera osoa garbituko da.

Lur gaineko aparkalekuak garbitzeko, egokienak iruditzen zaizkien baliabideak erabiliko dituzte lizitatuak, lantalde hauek lanean diharduten lekuetan jarduketa hauetarako erabiltzen dituzten maiztasunez:

Aparkaleku osoa, zirkulazio eremua eta aparkalekua barne, eskuz edo mekanikoki erraztatuz.

Eskuz edo mekanikoki urez garbitzea, beharrezkoa denean eta gutxienez urtean behin. Enpresa esleipendunak aldez aurretik iragarri egin beharko du, dagozkion oharrak jarritz, ibilgailuak kendu ditzaten.

4.13. Markesinak, trafikoko seinaleak eta udal informazio panelak garbitzea.

Udalaren ardurapean dauden udalerriko markesina, trafikoko seinale eta informazio panel guztiak garbituko dira, baliabide egokien bitartez.

Besteak beste, pegatinak eta antzekoak kenduko dira, eta baimendu gabeko beste elementu guztiak, baita argiztapen publiko kale-argietan jarritakoak ere.

Lan horien maiztasuna eremu horretarako ezarritakoa izango da.

Informazio panelak astelehenero garbituko dira, iraungita dauden publizitate iragarkiak kenduz. Trafikoko seinaleak bitarteko egokiak kaltetu gabe garbituko dira, gutxienez urtean behin, beren funtzionaltasuna galdu ez dezaten.

4.14.- ETXEKO HONDAKINETARAKO EKARPEN GUNEA GARBITZEA

Edukiontzia (hondakin organikoak, papera eta kartoia, ontzi arinak eta errefusa eta beste batzuk, baldin baleude) dauden udalerriko gunek guztiak garbituko dira.

Beharrezkoa den erraztatzea eta urarekin garbitzea. Edukiontzien inguruan pilatzen diren hondakinak erretiratzeko, horietan sartuz, dagokion hondakin motarekin bateragarriak badira.

superficie correspondiente a los lugares de aparcamientos de titularidad municipal.

La limpieza de los aparcamientos deberá realizarse con los medios que consideren oportunos los licitadores, con una frecuencia igual a la que presenten estos equipos en las zonas donde actúan realizando las siguientes operaciones:

Barrido manual y/o mecánico de todo el parking, zona de rodadura y aparcamiento incluido.

Baldeo manual y/o mecánico cuando sea necesario y mínimo una vez al año. Con carácter previo la empresa adjudicataria deberá anunciarlo mediante los avisos pertinentes con el fin de que se retiren los vehículos.

4.13.- Limpieza de marquesinas, señales de tráfico y paneles informativos municipales.

Se procederá a la limpieza de la totalidad de marquesinas, señales de tráfico y los paneles informativos existentes en el término municipal y que sean de competencia municipal, mediante el empleo de los equipos adecuados.

Dicha limpieza incluye la retirada de pegatinas, carteles o similares que se fijan en las mismas y que no estén autorizadas, incluso de las farolas del alumbrado público.

La frecuencia de estos trabajos será la estimada para cada zona.

Los paneles informativos se limpiarán todos los lunes vaciando de todo cartel publicitario que ya haya caducado. Las señales de tráfico se limpiarán sin que sean dañados con medios apropiados mínimo una vez al año para que no pierdan su funcionalidad.

4.14.- LIMPIEZA DE PUNTOS DE APORTACION DE RESIDUOS URBANOS DOMESTICOS

Este servicio consistirá en la limpieza del espacio en el que se encuentran ubicados los contenedores destinados a recogida de residuos orgánicos, papel y cartón, envases ligeros, rechazo y otros si los hubiera instalados en el municipio.

La limpieza consistirá en el barrido y baldeo necesario. Recogida de los residuos que se encuentren fuera de los contenedores depositándolos en ellos en caso de ser compatibles con el tipo de fracción de residuo correspondiente.



2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

4.15.- IKASTETXEETAKO JOLASTOKIAK ETA PILOTALEKUAK GARBITZEA

Udal-jabetzakoak diren ikastetxe publikoetako jolastokiak eta udal-jabetzakoak diren edo/eta erabilera publikoa duten udal-pilotalekuak erraztatu eta urarekin garbituko dira (ez dago barne Geltoki kalean kokatutako frontoi estalia).

Gainera, jolastokietako hustubideak garbitu eta paperontziak hustu egingo dira.

Eskola publikoetan jolastokiei dagokionez, guztiz garbi egon beharko dira eskolak hasteko ordua baino lehen.

Estalitako jolas eta kirol eremuak, eta zehazki Lizardi kaleko Egape Ikastolari dagozkionak, gutxienez mekanikoki urez garbitu beharko lirarteke, urtean hiru aldiz. Kontuan izatea, gune hori kirol eta jai ospakizun askotarako erabiltzen dela, eskolako erabileraz kanpo.

4.16.- HUSTUBIDEAK, ESTOLDA ZULOAK, KANALETAK ETA ITURRIAK GARBITZEA

Hustubide, estolda-zulo, kanaletetan eta iturrietan pilatutako hondakinak bilduko dira, eskuz edo mekanikoki, une oro erabilgarri egon daitezten.

Garbiketa-lan hau behar den guztietan egingo da, eta hilean behin gutxienez. Arazo gehien sortzen diren lekuetan, behar bezainbeste aldiz.

Duten garrantziagatik, hustubideen, estolda-zuloen, kanaleten eta iturrien garbiketa-lanak areagotu egingo dira hosto-erorketaren garaian (udazkena...), eta libratu egingo dira ubideak hosto-pilaketarik sortuz gero. Behar izanez gero, berrantolatu egingo da hiri-garbiketako zerbitzua, hostoak egunetan pilatu ez daitezten.

Hustubideen, estolda-zuloen, kanaleten eta iturrien garbiketan sortutako hondakinak dagokion tratamendu-zentrora eramango dira, bildu eta berehala, eta ez debekatuta egongo da hondakin horien bide publikoan, paperontzietan... pilatuta uztea.

Garbiketa-zerbitzuaren hileko txostenak gorabehera, Udal Zerbitzu Teknikoari jakinaraziko

4.15.- LIMPIEZA DE PATIOS DE COLEGIOS Y FRONTONES

Comprende este servicio la limpieza, barrido, baldeo y fregado de los patios de juegos de los colegios públicos de titularidad municipal y frontones (no se incluye el frontón cubierto municipal situado en la calle Estación) de titularidad municipal y/o de uso público.

Se incluye la limpieza de los sumideros existentes en los patios y vaciado de papeleras.

En el caso de los patios de los colegios públicos estos deberán estar completamente limpios antes de la hora de inicio de las clases escolares.

Las zonas de juegos y deportivas cubiertas, y en concreto las que corresponden con la Ikastola Egape de la calle Lizardi mínimamente se deberán fregar por medios mecánicos tres veces al año. Considerar que este recinto se utiliza para múltiples acontecimientos deportivos y festivos fuera del uso escolar.

4.16.- LIMPIEZA DE SUMIDEROS, IMBORNALES, CANALETAS Y FUENTES

Este tipo de limpieza, que podrá ser manual o mecánica, consistirá en la extracción de los residuos depositados en los sumideros, imbornales, canaletas y fuentes, con el fin de que su funcionamiento sea en todo momento el más adecuado.

Esta limpieza se realizará siempre que las necesidades lo exijan y, como mínimo, una vez cada mes. En las zonas más problemáticas y conflictivas, tantas veces como haga falta.

En el periodo de acumulación de la caída de hojas (periodo otoñal, etc.) se intensificará la limpieza de sumideros, imbornales, canaletas y fuentes dada la importancia de los mismos, incluyendo el desatascado de los sumideros, imbornales, canaletas y fuentes, para que las hojas no se acumulen durante días; reorganizándose, si fuera necesario, el servicio de la limpieza urbana en este periodo.

Los residuos procedentes de la limpieza de sumideros, imbornales, canaletas y fuentes serán retirados al centro de tratamiento autorizado,



2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

zaio zein hustubide eta estoldatan sortzen diren arazo gehien, zer konponketa egitea komeni den, etab.

Gainera, ur edangarria duten iturri publikoen hustubideak garbituko dira, lantalde hauek lanean diharduten lekuetan erabiltzen dituzten maiztasunez.

4.17.- UDAL SANEAMENDU SAREA GARBITZEA

Udal sareko hodi guztiak garbituko dira, presio handiko xurgatzaile-bulkatzaileen bitartez, honela xehatuta:

- a) Bisitagarri ez diren hodiak eta hodi biltzaile edo estoldak.
- b) Bisitagarri diren hodi biltzaileak.
- c) Bortexak.

Garbiketa maiztasuna, gutxienez, urtean behin izango da.

Udal saneamendu sareko instalazioetan buxaduraren bat sortzen den guztietan, buxada kentzeko lanak egingo dira Udal honentzako gainkosturik gabe eta gehienez, 2 orduko epean, buxaduraren jakinarazpena jaso ondoren.

Udal saneamendu sarean dauden bi bortexei dagokionez, Idiazabal kalean kokatutakoak, hilean behin garbituko dira gutxienez, eta astero aztertuko dira eta Udal Zerbitzuei horien egoerari buruzko informazioa emango da. Buxatuta baldin badaude, buxada kenduko da eta berehala garbituko dira.

Garbiketa lanak hauetara doituz egingo dira: Lan Arriskuen Prebentziorako Legean ezarritako xedapenei, Lan Arriskuen Prebentziorako Gida Eusko Jaurlaritzako estolderia sarearen mantenurako eta horretarako indarrean dagoen gainontzeko araudiari, kontrata esleipendunari dagokiolarik aurretik aipatutako Araudietako prebentzio eta babes neurriak hartzea (kutsagarrien

inmediatamente después de ser extraídos, prohibiéndose el acopio de estos residuos, bien en las vías públicas, en papeleras, etc.

Independientemente de los partes correspondientes del servicio, se dará cuenta a los Servicios Técnicos Municipales de las zonas o tramos que presenten una mayor frecuencia de obstrucción, acumulación de residuos, defectos constructivos, etc.

Asimismo, se procederá a la limpieza de los desagües de las fuentes públicas de agua potable con una frecuencia igual a la que presenten estos equipos en las zonas donde actúan.

4.17.- LIMPIEZA DE LA RED DE SANEAMIENTO MUNICIPAL.

Se limpiarán la totalidad de las conducciones de la red municipal mediante equipos aspiradores-impulsores de alta presión, desglosándolos de la siguiente manera:

- a) Tuberías y colectores o tajeas no visitables.
- b) Colectores visitables.
- c) Vortex.

La frecuencia de limpieza será como mínimo de una vez al año.

Siempre que surja algún atasco en las instalaciones de la red municipal de saneamiento, se acudirá a realizar el trabajo de desatasco sin sobrecoste alguno para este Ayuntamiento y en un plazo máximo de 2 horas, una vez recibida la comunicación del atasco.

En cuanto a los dos vortex existentes en la red de saneamiento municipal situados en la calle Idiazabal, su limpieza será mínimo mensual y semanalmente serán inspeccionados e informados los Servicios Municipales de su estado de conservación. En caso de encontrarse atascados serán desatascados y limpiados inmediatamente.

Los trabajos de limpieza se efectuarán ajustándose a las disposiciones establecidas en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, Guía para la Prevención de Riesgos Laborales en el mantenimiento de redes de alcantarillado del Gobierno Vasco y demás Normativa Vigente al efecto, correspondiendo a la contrata adjudicataria adoptar las medidas de prevención y protección



2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

neurketak, aireztapena, banakako eta taldekako babesak, etab.).

Lizitatzailleek beren eskaintzetan erabili beharreko giza baliabideak eta bitarteko materialak ziurtatuko dituzte beren eskaintzetan, asteburu eta jai-egunetan buxadurak gertatzen badira, izango den laguntza-taldearekin batera eta harremanetarako telefono bat Udaltzaingoa eskura, kasu horietarako.

4.18.-ZAKARRONTZIAK GARBITZEA ETA HUSTUTZEA

Urnietako udalerriko paperontzi guztietako hondakinak bilduko dira (gaur egun dauden paperontziak eta etorkizunean jar litezkeenak). Gauza bera egingo da hautsontziekin edo zehazki zakarrontziak ez diren bestelako edukiontziekin ere, udal zerbitzuek jarri badituzte dagozkien hondakinak jasotzeko. Modu honetan jasotako hondakin-frakzio bakoitza dagozkion moduan tratatuko da. Gainera, paperontziak garbituko dira, kanpotik eta barrutik, eta pegatinak eta baimendu gabeko elementu guztiak erretiratu, pintaketak garbitu eta antzeko lanak egingo dira, hilabetean behin gutxienez.

Zakarrontziak hustu eta garbitzeko lan hau eskuzko erraztatzeaz arduratzen diren taldeek egingo dute, eta lantalde hauek lanean diharduten lekuetan erabiltzen dituzten maiztasunez hustuko dituzte hondakin guztiak.

Eskuzko erraztatzerik egiten ez den lekuetako zakarrontziak erraztatze mekanikoko taldeek hustuko dituzte, lantalde hauek lanean diharduten lekuetan erabiltzen dituzten maiztasunez, eta ezin izango dira paperontziak galtzada gainean hustu eta garbitzeko makinaren bidez jaso.

Enpresa esleipendunak egunero jakinaraziko dio Udal Zerbitzuari zein zakarrontzi berritu behar diren, zeintzuk dauden puskatuta edo desagertuta.

4.19. PINTAKETAK GARBITZEA ETA KARTELAK, PANKARTAK ETA ANTZERAKOAK

(mediciones de contaminantes, ventilación, protecciones individuales y colectivas, etc.), contempladas en las Normativas antes mencionadas.

Los licitadores justificarán en sus ofertas los medios humanos y materiales a emplear, así como el equipo a disponer de retén para casos de atascos en fines de semana y festivos y un número de teléfono de contacto, a disposición de los Servicios Municipales, para estos casos.

4.18.- LIMPIEZA Y VACIADO DE PAPELERAS

Consiste en la retirada de todos los residuos contenidos y dejados dentro de las cestas de las papeleras existentes y futuras instaladas en el término municipal de Urnieta. Se actuará de igual modo con ceniceros u otro tipo de contenedor que no sea precisamente una papeleras y hayan sido colocados por los servicios municipales para la recogida del residuo correspondiente. Cada fracción de residuo recogida de este modo será gestionada conforme a la misma. Este servicio comprende igualmente la limpieza exterior, interior e incluso la retirada de pegatinas, pintadas o similares que se fijan en las mismas y que no estén autorizadas, por lo menos una vez al mes.

Esta operación de limpieza y vaciado de papeleras y similares ha de ser realizada por los equipos de barrido manual, que procederán al vaciado de todos los desperdicios con una frecuencia igual a la que presenten estos equipos en las zonas donde actúan. Para el vaciado de las papeleras y similares en tramos donde no se realicen operaciones de barrido manual, estas labores las realizará el equipo destinado al barrido mecánico con una frecuencia igual a la que presenten estos equipos en las zonas donde actúan, no admitiéndose el vaciado de las papeleras a la calzada para su recogida por las máquinas barredoras.

El adjudicatario deberá notificar diariamente a los Servicios Municipales la situación de papeleras deficientes, rotas o hayan desaparecido que detecte

4.19.-LIMPIEZA DE PINTADAS Y RETIRADA DE CARTELES, PANCARTAS, BANDEROLAS, ETC

2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

ERRETIRATZEA.

Pintaketan garbiketa bide publikoan dauden eraikin, horma, zoladura, hiri-altzari, haur-jolas, trafiko-seinale, markesina eta abarretan egingo da, izaera publikokoak edo bide publikoan dauden izaera pribatukoak. Eta, oro har, udalaren zerbitzu guztietan

Garbiketa-lan hau egitean, kontuan hartuko da beti zer materialez egingo dagoen margotutako elementua (harri naturala edo artifiziala, marmola, adreilua, burdina, egurra, etab.) eta zein produktu kimikoz eginak dauden pintaketak, eta hartara elementu horientzat kaltegarriak izango ez diren garbiketa-produktuak erabiliko dira.

Garbiketarako erabilitako material guztiak (pinturak, hondarrak, kaltzio-kentzaileak, etab.) enpresa esleipendunak jarriko ditu, baina udal-zerbitzu teknikoak adieraziko du zein produktu erabili kasu bakoitzean.

Kartelak erretiratzeari dagokionez, makina egokiak erabiliko dira, eta ez da eskulatu (altzairuzko eskuilak) edo hormak edo gainazalak kalte ditzakeen tresnekin harraskatuko.

Pankartak, banderolak eta antzekoak kentzean, baliabide egokiak erabiliko dira. Kontuz egingo dira lan horiek, kalterik egin gabe udal-ondasunei edo ondasun pribatuei.

Behin kartelak kenduta, inguru guztia garbituko da, eta garbiketa-lanetik sortutako paper eta hondakin guztiak jasoko dira.

Udalaren aginduz erretiratutako pankartak eta banderolak udalari entregatuko dizkio enpresa esleipendunak, gero jabeen itzultzeko ala suntsitzeko, udalak erabakitzen duenaren arabera.

Pintaketak garbitzeko eta kartelak, pankartak eta antzekoak erretiratzeko maiztasuna astean behingoa izango da gutxienez, eta giza baliabide eta baliabide material egokiak erabiliko dira horretarako.

Beharrezkoa izanez gero, graffitien aurkako produktuak erabiliko dira eraikin publikoen hormetan, esleipendunaren kontura.

4.20. –ZUHAITZ-TXORKOAK GARBITZEA

Zuhaitz-txorko ireki eta itxietan botatako

La limpieza de pintadas se ejecutará en todos los edificios, muros y paredes, pavimentos, mobiliario urbano, juegos infantiles, señales de tráfico, marquesinas, etc. de carácter público y/o privado que se encuentren en la vía pública. Y en general en todos los servicios del ayuntamiento.

Esta limpieza se efectuará teniendo en cuenta siempre, tanto el material del que están contruidos los elementos pintados, (piedra, natural o artificial, mármol, ladrillo, hierro, madera, etc.) como los productos químicos de que se componen las pintadas, empleándose productos adecuados y específicos que no dañen dichos elementos.

Todo el material auxiliar, pinturas, arenas, desincrustantes, descalcificantes, etc. serán por cuenta del adjudicatario, debiendo determinar en cada caso los servicios técnicos municipales el producto a emplear.

Por lo que respecta a la retirada de carteles, se utilizarán máquinas apropiadas, evitándose cepillar (cepillos de acero) y rascar con herramientas que puedan dañar los elementos en los que se encuentren adosados.

Para la retirada de pancartas y banderolas, se utilizarán los medios necesarios para dichos trabajos. Dichos trabajos serán efectuados de forma que no dañen los bienes municipales o privados que sirven de elementos de sustentación.

Una vez retirados los carteles se barrerá la zona próxima en la que se ha trabajado y se recogerán los papeles y residuos, producto de la limpieza.

Aquellas pancartas o banderolas retiradas y que haya sido ordenado por el Ayuntamiento serán entregados en el mismo por el adjudicatario para su posterior devolución a sus propietarios o hasta su eliminación, según órdenes municipales.

La frecuencia de la limpieza de pintadas, carteles, y retirada de pancartas y banderolas será, como mínimo, de un día por semana, con la inclusión de equipos y personal necesario para esta tarea.

En caso de ser necesario en las fachadas de los centros públicos se aplicarán productos anti-graffiti a cargo del adjudicatario

4.20.- LIMPIEZA DE ALCORQUES DE LOS ÁRBOLES

Esta operación consistirá en la retirada de

2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

hondakinak bilduko dira (paperak, zigarrokinak, etab.), baina ez da lur berririk gehituko, lorezaintza-zerbitzuaren ardura baita.

Zuhaitz-txorko irekiak espaloia garbitzen den modu berean garbituko dira, eskuzko erraztatzean erabilitako maiztasun berberaz. Zuhaitz-txorko irekietako belarra erretiratzea kontrataren barnean sartzen da.

Espaloia soilik baliabide mekanikoz garbitzen denean, edo oinezkoentzako eremuak direnean, zuhaitz-txorkoen garbiketa astean behin egingo da txorko irekietan, eta 15 egunetik behin, itxietan.

Esleipendunak zuhaitz-txorkoetako gorozkiak eta abar jasoko ditu, eta txorkoak garbi edukitzeko betebeharra izango du.

4.21.-ANIMALIEN GOROZKIAK GARBITZEA ETA ERRETIRATZEA

Udalerriko galtzadak, espaloiak, pasealekuak, parkeak, oinezkoentzako eremuak... garbitzean, animalien gorozkiak jaso eta erretiratu egingo dira, eta eremu bakoitza garbitzeko ardura duen langilea edo lantaldea arduratuko da zeregin horretaz.

4.22.- GARBIKETA HOSTO ERORKETAREN GARAIAN

Hostoak udazkenean eta beharrezkoa den guztietan bilduko dira, eta giza baliabide eta baliabide material egokiak erabiliko dira horretarako, kontuan izanik lurrian pilatutako hosto-kantitatea.

Hosto-bilketako lanez gainera, hustubideen eta estolda-zuloen garbiketa areagotuko da, kontuan izanik hostoek halako azpiegituretan sortzen dituzten buxadurak.

Bildutako hostoak inausketa-frakzioztat hartuko dira, eta ez dira errefus gisa erabiliko, beraz dagokion moduan kudeatu beharko da. Inausketa-frakzioa Udalak ekarpen-punturik gertukoenean utzi beharko da eta beren izaeraren arabera kudeatuko dira gaikako bilketaren sistema orokorraren barruan.

4.23.- ZOLA-JUNTADURETAKO BELARRAK ETA LIRDINGA KENTZEA

desperdicios que se depositen en los alcorques (abiertos y cerrados), como papeles, colillas etc., no la reposición de tierra, que será tarea del servicio de jardinería.

Los alcorques abiertos se limpiarán como el resto de la acera y con su misma frecuencia que en el barrido manual. Quedará incluida en la contrata la extracción de hierba de los alcorques abiertos.

Cuando las aceras estén afectadas de un tratamiento exclusivamente mecánico, o se trate de zonas peatonales, la limpieza de alcorques se realizará una vez por semana en alcorques abiertos y una vez cada quince días en alcorques cerrados.

El adjudicatario deberá recoger los excrementos que se hallen en los alcorques, etc., siendo imprescindible el mantenimiento correcto de la limpieza de los alcorques en general

4.21.- LIMPIEZA Y RETIRADA DE EXCREMENTOS DE ANIMALES

Se incluye su recogida, limpieza y retirada dentro de las operaciones de barrido en todas las calzadas, aceras, paseos, parques, áreas peatonales, etc., del municipio, correspondiendo por tanto su realización al trabajador o brigada a los cuales se asigne la zona de limpieza.

4.22.- LIMPIEZA EN EPOCA DE CAIDA DE LA HOJA

La recogida de la hoja se realizará en la época otoñal y/o cuando el servicio lo requiera, empleando los medios técnicos y humanos apropiados al gran volumen de hojas que se acumulan en el municipio.

Además de los trabajos propios de recogida de la hoja, se intensificará la limpieza de sumideros, imbornales, canaletas y fuentes, habida cuenta de la importancia que en la obstrucción de los mismos tienen en estos residuos.

Las hojas que se recojan se retirarán como fracción de poda y no de rechazo, por lo que tendrán que ser gestionados de acuerdo a su naturaleza. Esta fracción de poda serán trasladados a los puntos de aportación más cercanos y serán gestionados según su naturaleza dentro del sistema general de recogida selectiva.

4.23.- ELIMINACION DE HIERBAS EN JUNTAS DE PAVIMENTO Y VERDÍN

2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

Beharrezkoa denean, zola-junturetako belarrak kentzeko lanak areagotu egingo dira, herbiziden bitartez. Esleipendunak beharrezko bitartekoak izango dira lan horiek egiteko. Enpresa esleipendunak baliabide egokiak erabiliko ditu lan horretarako, eta kontuan hartuko da irailaren 14ko 1311/2012 Errege Dekretuak ezarritakoa (produktu fitosanitarioen erabilera iraunkorrari buruzkoa). Hala, Errege Dekretua betetzeko egin behar diren lan guztiez arduratuko da esleipenduna.

Lirdingaren garbiketari dagokionez, behar den guztietan egingo da, behar diren baliabide guztiak erabilita. Leku batzuk aproposak izan ohi dira lirdinga sortzeko, eta arreta berezia jarriko da toki horietan.

4.24.- OLIO, GANTZ, ERREGAI ORBANAK...KENTZEA

Urtean bi aldiz gutxienez, eta Zerbitzuaren Zuzendaritzak agintzen duen guztietan, ohiko garbiketa-lanetan (erraztatzea, urarekin garbitzea) desagertzen ez diren olio, gantz eta antzeko produktuen orbanak garbituko dira.

Lan hauen baitan egongo da ibilgailuen aparkaleku-eremuak ere garbitzea, eta, bereziki, taxi- eta autobus-geltokiak, zerbitzu publiko motorizatuak, eta udal-teknikarien iritziz era honetako garbiketa behar duten espaloiak.

Horrez gainera, aparteko lan gisa, istripuz sortutako olio- edo gantz-orbanak ere garbituko dira, Udala Zerbitzu Teknikoek eskatuta beti.

Era honetako orbanak garbitzeko, produktu eta sistema egokiak erabiliko dira. Lehenbizi eskuilaz garbitu eta ondoren presiopeko ura erabiliko da. Bestalde, bide publikoan istripuak eragin ditzaketen gantz- edo erregai-orbanak berehala garbituko dira.

Horretarako, enpresa lizitatuak jarduketako protokolo bat ezarri beharko dute ekintzetako bakoitzarentzat, erantzun-denbora zehaztuta sortutako abisuaren aurrean, jarduketaren garrantziaren, larritasunaren edo presaren arabera, batez ere bide eta espaloietako orbanetarako.

Cuando sea necesario, se intensificarán los trabajos de eliminación de hierbas de las juntas de pavimentos mediante herbicida. El adjudicatario dispondrá de los medios necesarios para realización de dichas labores. Para ello, se atenderá a lo dispuesto en el Real Decreto 1311/2012, de 14 de septiembre, por el que se establece el marco de actuación para conseguir un uso sostenible de los productos fitosanitarios, siendo el adjudicatario el que realice todas las labores necesarias para cumplir dicho Real Decreto.

En el caso del verdín, la limpieza de éste se realizará siempre que sea necesario y para ello se utilizarán todos los medios necesarios, y se tendrá especial cuidado con las zonas que se conozca que tienen especial predisposición.

4.24.- ELIMINACION DE MANCHAS DE ACEITE, GRASAS, CARBURANTES, ETC.

Con una periodicidad mínima de dos veces al año y además, siempre y cuando lo ordenen los Servicios Técnicos Municipales, se procederá a una limpieza de las manchas de aceite, grasa, carburantes, pinturas, etc., que normalmente no desaparecen en las operaciones de barrido y baldeo.

Estos trabajos abarcarán también las zonas de aparcamientos de vehículos, y principalmente las paradas de taxis, de autobuses, los servicios públicos motorizados y las aceras en aquellos puntos que a criterio de los técnicos municipales fuera necesario.

Asimismo, con carácter extraordinario, y siempre a requerimiento de los Servicios Técnicos Municipales, se procederá a la limpieza de manchas de aceite o grasa producidas de forma accidental.

Para su realización se utilizarán los productos de limpieza adecuados, procediéndose a la limpieza con cepillo y posterior aclarado con agua a presión.

Por otra parte se procederá con la máxima urgencia a limpiar las manchas de aceite o combustible que puedan causar accidentes en la vía pública. Para ello las empresas licitadoras deberán de proponer un protocolo de actuación para cada una de estas acciones, con los tiempos de respuesta ante el aviso generado, tiempos de respuesta en función de la importancia de la actuación, de la gravedad o urgencia de la misma, etc., sobre todo para las manchas de aceites en viales y aceras.

2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

4.25. –GARBIKETA HERRIKO JAIETAN

Enpresa esleipendunak garbiketa-lan bereziak egingo ditu udalerriko jaietan, auzoetako jaiak barne. Garbiketa-lanak ekitaldiak amaitu eta berehala hasiko dira, edo hala dagokionean, beharren arabera. Igande eta jai-egunak barne.

Zehatza izan gabe, garbiketa berezi honen gutxi gorabeherako lekuak eta datak honakoak izango dira:

- Santa Kruz jaiak: maiatzaren 3a eta hurrengo asteburua. Lekua: Azkorte Gurutze Santuaren ermita.
- Gazte jaiak. Maiatza bukaera edo ekaina hasiera. Lekua: Herrigunea.
- San Mielgo herriko jaiak. Irailaren 29a, bi asteburu barne. Tokia: herrigunea.
- Xoxokako jaiak. urriko 2. astea. Goiburu auzoa.

4.26.- GARBIKETA ELKARRETARATZE, AZOKA, KALE-SALMENTETAN, ETAB.

Arrazoi hauengatik eguneroko jarduerak sortu ohi duena baino hondakin-kantitate handiagoak sortzen dituzten eremuak garbitzea biltzen du:

Bide publikoan egiten diren manifestazio edo ekitaldiak.
Kale salmentako merkatuak eta azoka txikiak.
Hauteskunde kanpainak.
Azokak, kirol ekintzak, herri kontzentrazioak, etab.

Gabonetako kabalगतak eta inauterietako desfileak.
Udlean, Bake Epaitegian edo inguruetan ospatzen diren ezkontzak eta izaera pribatuko ekitaldiak,

Beste gertakari batzuk.

Bide publikoa garbituko da, urarekin garbituta eta hondakinak edukiontzietan bilduta, ekitaldi bakoitza amaitu eta berehala, edo hala dagokionean, beharren arabera. Igande eta jai-egunak barne.

Beharrezkoa izanez gero, eta kontrataren kontura, hondakinak jasotzeko edukiontzi lagungarriak jarriko dira. Gutxienez, hondakin mota bakoitzeko (errefusa, ontziak, organikoa) 12 unitate eskainiko dira, bakoitza 120 litro ingurukoa.

4.25.- LIMPIEZA EN FIESTAS

El adjudicatario deberá realizar las limpiezas especiales con motivo de todas las fiestas del municipio, incluidas las de los diferentes barrios. Los trabajos comenzarán inmediatamente después de terminados los actos, o cuando proceda, según necesidades. Incluido domingos y festivos.

A modo orientativo y sin pretensión de ser exhaustivo, la limpieza se desarrollará en los siguientes lugares y fechas:

- Festividad de Santa Cruz. 3 de mayo y fin de semana posterior. Lugar: Ermita Santo Cristo de Azkorte.
- Fiestas de la Juventud. Finales de mayo o primeros de junio. Lugar: Casco urbano.
- Fiestas patronales de San Miguel. 29 de septiembre incluyendo dos fines de semana. Lugar: casco urbano.
- Fiestas de Xoxoka. 2º semana de octubre. Barrio de Goiburu.

4.26.- LIMPIEZA DE CONCENTRACIONES, FERIAS Y MERCADILLOS DE VENTA AMBULANTE, ETC

Contempla esta tarea la limpieza de aquellas zonas que presentan índices elevados de suciedad, por encima del que corresponde por la lógica actividad ciudadana, con motivo de:

Manifestaciones o actos en la vía pública.

Mercados y mercadillos de venta ambulante.

Campañas electorales.

Ferias, eventos deportivos, concentraciones populares, etc.

Cabalगतas navideñas y desfiles de carnaval.

Bodas o eventos de carácter privado celebrados en la casa Consistorial, en el Juzgado de Paz o inmediateces.

Otros acontecimientos.

Se procederá a realizar la limpieza de estas zonas de la vía pública, mediante baldeo y la recogida de restos en contenedores, inmediatamente después de terminada la celebración de cada uno de estos actos o cuando proceda según las necesidades. Incluido en domingos y días festivos.

En caso de ser necesario y a cuenta de la contrata se proporcionaran contenedores de apoyo para la retirada de los residuos. Minimamente se ofertarán 12 unidades de cada tipo de residuo (rechazo, envases, orgánico) de una capacidad aproximada a



2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

Kontuan izan beharreko gertakari esanguratsuenak:

- Urteko ostiral guztietan San Juan Plazan goizez azoka-txikia.
- Erregeen kabalgata. Urtarrila
- Inauteriak. Martxo
- Mendiko kirol proba San Juan Plazatik. Maiatzean

- San Juan sua. Ekaina.
- Santo Tomas azoka. Abendua.
- Gabonetako ospakizunak. Abendua.

4.27. –ALDIZKAKO ZERBITZUAK ETA/EDO ALDI BATERAKOAK

Ezaugarri bereziak dituzten zerbitzuak dira, programazio zailekoak urteko garbiketa-planaren barnean (urtaro-faktoreagatik, ezbehar batek eragindakoak izateagatik edo tokian tokiko arazoengatik), eta unean uneko zerbitzuaren egiazko beharren arabera gauzatu behar dira.

Zerbitzu hau eskaintzeko, enpresa esleipendunaren baliabide orokorrak erabiliko dira, eta horrek ez du eraginik izango eskaintzen dituen gainerako zerbitzuetan.

Zeregin honetan sartzen dira:

- Bide publikoan utzitako materialak jasotzea. Udal Zerbitzu Teknikoen jarraibideekin, publikoan abandonatutako materialak jaso eta dagokion lekura garraiatuko dira: zabortegira, dagokion erakunde kudeatzailearengana edo udal-biltegira.

- Hildako animaliak jaso eta kentzea. Enpresa esleipendunari dagokio zerbitzu hau eskaintzea, eta udal-zerbitzuaren deia jaso bezain pronto egingo du.

- Larrialdiak eta antzeko ezohiko gertakariak gertatzen direnean egin beharreko lanak dira. Hondamendiak edo antzekoak gertatuz gero egin beharreko lanak dira. Egoera hauetan, udal-agintariei egoki iruditzen zaizkien baliabide guztiak jarriko ditu esleipendunak udalaren esku.

4.28.- GARBIKETA ZERBITZUA IGANDE ETA JAI

los 120 litros cada uno.

Acontecimientos más significativos a tener en cuenta:

- Todos los viernes del año mercadillo en la Plaza San Juan en horario matinal.
- Cabalgata de reyes. Enero
- Carnavales. Marzo
- Prueba atlética de montaña desde Plaza San Juan. Mayo
- Hoguera de San Juan. Junio.
- Feria de santo Tomas. Diciembre.
- Festejos navideños. Diciembre.

4.27.- SERVICIOS PERIÓDICOS Y/O TEMPORALES

Las características especiales de estos servicios, cuya programación obedece a circunstancias estacionales, accidentales y locales, que hacen difícil su programación anual dentro del plan de limpieza, debiéndose contemplar su ejecución en función de las necesidades reales del servicio en cada momento.

La prestación de este servicio se programará con la utilización de los medios generales de la empresa adjudicataria, sin que los restantes servicios queden deteriorados.

En este conjunto quedan comprendidos los siguientes servicios:

- Retirada de materiales abandonados en la vía pública. Siguiendo las instrucciones de los Servicios Técnicos Municipales se procederá a la carga y transporte a vertedero, gestor, o depósito municipal de los materiales abandonados en la vía pública.
- Recogida y retirada de animales muertos. Corresponde al adjudicatario la obligación de realizar este servicio procediendo a su ejecución inmediatamente después de habersele comunicado por los servicios municipales la necesidad de su realización.
- Actuación en casos de emergencia y cualquier otra situación excepcional. Se refiere a los trabajos a realizar en el supuesto de producirse catástrofes o hechos similares. El adjudicatario pondrá en estos casos a disposición municipal la totalidad de los medios que el Ayuntamiento considere oportunos.

4.28.- SERVICIO DE LIMPIEZA EN DOMINGOS Y



2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

EGUNETAN.

Baldintza-orri hauetako garbiketako 1. maila dagokio, eta horren jarduketa eremua 4.1. atalean eta dagokion planoan adierazita dago.

Igande edo jai-egun batean egin beharreko zeregin nagusiak, eta ezohiko gertakarien batekin bat ez datozenean, makina bidezko edo eskuzko erraztatzeak dira, eta salbuespenez, espaloiak eta galtzadak urez garbitzea, mekanikoki edo eskuz.

Barne egongo litzateke, espaloiak eta galtzadak urarekin makina bidez edo eskuz garbitzea, jaietan eta ekitaldi berezietan.

Jarraiko jai egunekin bat etorri gero, igandea jai eguntzat hartuko da, eta hurrengo jai egunean zerbitzu arrunta egingo da.

Bereziki erreparatuko zaie zakarrontziei, beren hustuketari begira, gazte-taldeak elkartzen diren lekuetan, askari-eremuetan, Egape ikastolako jolas-eremu estalian...

4.29. LARRIALDI KASUETAN ETA EGOERA BEREZIEGAN EGIN BEHARREKO JARDUKETAK: ELURTEAK, IZOZTEAK, ZIKLOGENESI LEHERKORRA, UHOLDEAK, SUTEAK, HAIZETE HANDIAK, ETAB.

Ezaugarri bereziak dituzten zerbitzuak dira, programazio zailekoak urteko garbiketa-planaren barnean (urtaro faktoreagatik, ezohiko gertakariengatik eta tokian tokiko arazoengatik) eta unean uneko zerbitzuaren egiazko beharren arabera gauzatu behar dira.

Zerbitzu horiek eskainitako bitarteko orokorrak erabiliz programatuko da, gainerako zerbitzuak kaltetu ez daitezen saiaturik.

Horiek gauzatzeko, enpresa lizitatuak beharrezkoa ikusten badute bitarteko bereziak erabiltzea, espresuki adieraziko dute beren eskaintzetan.

Elurteak, ziklogenesi leherkorak edo uholdeak gertatzen badira, egin beharreko zerbitzuak eta eremua, eta gainerako zehaztapenak, udal zerbitzu teknikoak ezarritakoak izango dira, beharrezko dituzten bitartekak eskura izango dituztelarik.

FESTIVOS.

Correspondería al Nivel 1 de limpieza exigido en estos pliegos cuyo ámbito de actuación es el indicado en el apartado 4.1. y plano correspondiente.

Las tareas principales a ejecutar en un domingo o día festivo y siempre que no coincidan con algún acontecimiento especial serían las correspondientes generalmente al barrido mecánico o manual, y excepcionalmente baldeo mecánico o manual de aceras y calzadas.

Incluiría trabajos de baldeo manual o mecánico de calzadas y aceras, en fiestas y eventos especiales.

De coincidir dos festivos consecutivos, se respetará como festivo el domingo, realizándose el servicio normal el otro festivo.

Se pondrá especial énfasis en el estado de las papeleras de cara a vigilar su vaciado en estas fechas, así como en las zonas en las que se den aglomeraciones de cuadrillas de jóvenes, uso intensivo de zonas de merienda en parques, zona cubierta de juegos en la Ikastola Egape, etc.

4.29.- ACTUACIONES A REALIZAR EN CASOS DE EMERGENCIA Y SITUACION EXCEPCIONAL: HELADAS, NEVADAS, CICLOGENESIS EXPLOSIVA, NUNDACIONES, INCENDIO, FUERTES VIENTOS, ETC.

Dadas las características especiales de estos servicios cuya programación obedece a problemas estacionales, accidentales y locales, que hacen difícil su programación anual dentro del plan de limpieza, su ejecución se debe contemplar en función de las necesidades reales del servicio en cada momento.

La prestación de estos servicios se programará con la utilización de los medios generales ofertados, procurando que los restantes servicios no queden sensiblemente deteriorados.

Si para llevarlos a cabo las empresas licitadoras considerasen necesaria la utilización de medios especiales lo indicarán expresamente en sus ofertas.

En caso de producirse nevadas, ciclogénesis explosivas o inundaciones, etc. los servicios a realizar y el ámbito, así como el resto de determinaciones, serán los que se establezcan por el servicio técnico municipal, que tendrá a su

2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

Elurteak edo izozte handiak gertatuz gero, egin beharreko zerbitzuak hauek izango dira, orokorrean:

Izozte handiak gertatzen direnean, urgaria isurtzea malda handiko espaloietan eta aireko eta lurrazpiko pasabideetan. Elurteetan, bideak zabaltzea espaloietan eta oinezkoentzako igarobideetan, ubideak zabaltzea zintarrien ondoan, etab.

Urgaria udalak jarriko du, eta udal-zerbitzuaren instalazioetan jasoko du esleipendunak. Bitarteko mekanikoak kontrataren kargu izango dira: gatz zabaltzaileak, palak, elurra kentzeko makinak eta antzekoak.

Kasu hauetan, enpresa esleipendunak lan bereziak egingo ditu: hala nola elurra edo izotza urtzeko produktuak zabaltzea, elurra kentzea... Lan hauek guztiak udal-teknikarien zuzendaritzapean egingo dira.

4.30. HIRI-GARBIKETAN SORTUTAKO HONDAKINAK BILTzea ETA GARRAIATzea

Garbiketa mota desberdinetatik eratorritako hondakin guztiak ekarpen-punturik gertukoenean utzi beharko dira eta beren izaeraren arabera kudeatuko dira gaikako bilketaren sistema orokorraren barruan.

5.- IKUSKATZEKO ETA ZUZENTZEKO GAITASUNA

5.1.- Esleipendunak beharrezko jarduera guztiak egingo ditu Hiri-garbiketako Zerbitzu Orokorra egoki ematen dela ziurtatzeko, plegu honetan jasotako edukiaren arabera, sortzen diren gorabeherak bideratuz eta konponduz.

5.2. - Esleipendunak Garbiketa Plan bat aurkeztu beharko dio Administrazio kontratatzaileari, hauek agertuz: kudeaketa eta administrazio lanak, zerbitzuan ibili ohi diren langileen kualifikazioa eta iraunkortasuna. Gainera, Zerbitzua garatzeko software eragile bat aurkeztu beharko du, Esleipendunaren eta Administrazioaren arteko

disposición la totalidad de los medios que se requieran.

En caso de producirse nevadas o fuertes heladas los servicios a realizar serán en líneas generales:

En caso de fuertes heladas se procederá a esparcir fundente en las aceras de pendiente pronunciada y en los pasos elevados y soterrados. En caso de nevadas se dirigirán los trabajos a la apertura de sendas en pasos de peatones y aceras, apertura de regatas junto a los bordillos, etc.

El fundente será suministrado por el Ayuntamiento y el adjudicatario lo recogerá en las instalaciones de la brigada municipal. Los medios mecánicos como esparcidores de sal, palas, vehículo quitanieves y similares serán a cargo de la contrata.

En estos casos los medios adscritos a este servicio por la empresa adjudicataria, realizarán trabajos específicos tales como esparcido de productos para la fusión de nieve o hielo, quitanieves, etc. Estos trabajos se realizarán bajo las directrices de los técnicos municipales.

4.30.- RECOGIDA Y TRANSPORTE DE LOS RESIDUOS PROCEDENTES DE LAS OPERACIONES DE LIMPIEZA URBANA.

Todos los residuos procedentes de los diferentes tipos de limpieza serán trasladados a los puntos de aportación más cercanos y serán gestionados según su naturaleza dentro del sistema general de recogida selectiva.

5.- FACULTAD DE INSPECCION Y DIRECCION.

5.1.- La empresa adjudicataria realizará todas las operaciones necesarias para asegurar una correcta prestación del Servicio General de Limpieza Urbana, según el contenido contemplado en el presente pliego, canalizando y resolviendo las incidencias que se presenten.

5.2.- La contrata deberá presentar un Plan de Limpieza a la Administración contratante, referente al servicio general de limpieza urbana, donde refleje las tareas de gestión y administración, así como la cualificación y permanencia del personal destinado habitualmente al servicio. Además, deberá presentar un software operativo para el desarrollo del Servicio,



2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

komunikazioaren oinarri izango dena: Zerbitzuaren garapena, gorabeheren trataera, kalitatearen zainketa.

5.3.- Urrietako Udalak Kontratuaren Arduradun funtzioak beteko dituen pertsona bat izendatuko du, hiri-garbitaketa zerbitzuaren jarraipena eta kontrola egiteko, eta lanpostu horretarako, Sektore Publikoko Kontratu gaitan indarrean dagoen legediak aurreikusitakoak, SPKLko 41. artikuluekin bat etorritz.

5.4.- Enpresa esleipendunak "Zerbitzu Arduradun" bat izendatuko du, hiri-garbitaketa zerbitzuko langileen jardura antolatzeaz eta koordinatzeaz arduratuko den pertsona, zerbitzua egoki eman dadin. Era berean, langile horiek egindako zereginak ikuskatu beharko ditu, sortzen diren gorabeherari aurre egin, eta Kontratuko Arduradun funtzioak betetzen dituen pertsonarekin beharrezko eta etengabeko kontaktua mantendu beharko du, garbitaketa lanak ondo egin daitezela. Administrazioaren eskakizun arrazoitua badago, enpresa esleipendunak behin betiko ordezkatu du Zerbitzuko Arduradun funtzioak betetzen dituen pertsona.

5.5.- Administrazioak, gainera, edozein momentutan egoki deritzon laguntza tekniko eskatu ahal izango du, esleipendunak dituen betebeharrak ondo betetzen direla, kalitate maila eta lanaren zuzentasuna egiaztatzeko.

5.6.- Lortu beharreko helburuak lortzeko, Urrietako herritarrek eskatutako laguntzak mantentzeari dagokionez, beharrezkoa ikusten da esleipendunaren eta Administrazioaren arteko etengabeko harreman estua, eta maila teknikoari dagokionez, garbi mantendu beharreko instalazioen aldizkako ikuskaritza.

6.- ZERBITZUAREN KALITATEA.

Kontratuaren helburua betetzen dela egiaztatzeko zerbitzua eskaintzeko kalitate kontrol sistema ezarri da.

Kontrol hori ondorengo puntuetan oinarritzen da:

- Oharrak behar diren garaian.
- Kalitate mailen kalifikazioa.

Hilero, Kontratuko Arduradun funtzioak betetzen dituenak (administrazio kontratatzaileak

que sea la base de comunicación entre Adjudicataria y Administración: desarrollo del Servicio, tratamiento de incidencias, operativa de calidad.

5.3.- Por el Ayuntamiento de URNIETA se designará una persona que ejerza las funciones de Responsable del Contrato, para el seguimiento y control en la prestación de este servicio de limpieza urbana, así como las previstas para esta figura por la legislación vigente en materia de Contratos del Sector Público, de conformidad con el artículo 41 de la LCSP.

5.4.- Por la empresa adjudicataria se nombrará un/una "Encargado/a del Servicio", que será la persona responsable de organizar y coordinar la actividad del personal de limpieza urbana y de la red de saneamiento para la correcta prestación del servicio, así como deberá supervisar las tareas realizadas por dicho personal, afrontar las incidencias que se produzcan y mantener el contacto necesario y permanente con la persona que ejerza las funciones de Responsable del Contrato para el correcto desarrollo de las tareas de limpieza. A requerimiento motivado de la Administración, la empresa adjudicataria sustituirá de forma definitiva a la persona que ejerza las funciones de Encargado/a del Servicio.

5.5.- La Administración podrá, además, requerir en cualquier momento la asistencia técnica que considere oportuna para verificar el correcto cumplimiento de las obligaciones a que está sometido el adjudicatario, y el nivel de calidad y corrección del trabajo.

5.6.- En razón de los objetivos a conseguir y mantener las prestaciones demandadas por la ciudadanía urnietarra, se considera necesaria la permanente y estrecha colaboración entre la contrata y la Administración. Y en cuanto a nivel técnico, la inspección periódica de los ámbitos territoriales a mantener limpios.

6.- CALIDAD DEL SERVICIO.

Para verificar el cumplimiento del objeto del contrato se establece un sistema de control de calidad de la prestación del servicio.

Este control estará basado en los puntos siguientes:

- Observaciones puntuales.
- Calificación de niveles de calidad.

Mensualmente, en el día y hora que determine quién ejerza las funciones de Responsable del Contrato (designado por la administración contratante),

2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

izendatutakoa) zehaztutako egun eta orduan, eta hala dagokionean, enpresa esleipendunaren ordezkari entzunda, behaketa ibilbide bat egingo da Kudeatzailearekin batera, eta ausazko metodoz ikuskatu beharreko eremua zehaztuko da.

Ibilbide horietan eta eremu zehatz bakoitzerako datu hauen Kalitate Parte jasoko da idatziz:

a) Garbiketa maila.

b) Antzemandako anomaliak eta, hala badagokio, langile arduraduna.

c) Zerbitzu arduradunak eskatutako zuzenketa neurriak.

Behaketa horietatik Plegu honi dagozkion eskaini beharreko zerbitzuen Kalitate Indizea deduzituko da, eskala honekin bat etorritz:

OSO ONA:

Ikuskatutako eremua oso egoera onean dago, orban, paper, hondakin, hautsik gabe eta zikinkeria adierazten duten bestelako indizerik gabe. Saneamenduari dagokionez, urak bikain isurtzen dira, legarra, hondarra edo hondakin organikoak pilatu gabe.

Balioa: 10

ONA:

Aztergai den eremuak egoera orokor onargarria du, baina aurreko maila lortu gabe. Gauza bera saneamendu sarerako.

Balioa: 7

GUTXI GORABEHERAKOA:

Eremuei garbiketa egoera ez da nahikoa, edozein pertsonak hauteman ditzakeen orban, hauts, belar edo bestelako zikinkeria arrastoekin. Erdi buxatutako estolda-zuloak, kuxatiletan geratutako legar eta hondarrak daude, baina buxatuta egotera iritsi gabe.

Balioa: 5

Neurri zuzentzaile jakinak aplikatu beharko dira.

TXARRA:

Aztertzen diren eremuek, orokorrean, itxura txarra dute, nahikoa garbitu ez direlako seinale eta aztarnekin eta saneamendu sarean jariakortasun arazoekin.

Balioa: 2

Kasu honetan izaera orokorreko neurri zuzentzaileak hartuko dira.

OSO TXARRA:

Ordena eta garbiketa txarra da eztabaidarik gabe azalera guztian, eta kasu honetan beharrezkoa da aldaketa bortitza, langileena, zein garbiketa prozedurarena. Saneamendu sarea buxatua.

realizará una ruta de observaciones conjuntamente con el Gestor, y mediante método aleatorio acordado se determinará la zona a inspeccionar.

En estas rutas se anotará en el Parte de Calidad los siguientes datos:

a) Nivel de limpieza.

b) Anomalías observadas y, en su caso, operario responsable.

c) Medidas de corrección solicitadas por los responsables del Servicio.

Del conjunto de estas observaciones se deducirá el Índice de Calidad de Limpieza de acuerdo con la siguiente escala:

MUY BUENO:

La zona o área inspeccionada presenta un estado óptimo, sin manchas, papeles, residuos, polvo ni otros índices indicativos de suciedad. En cuanto al saneamiento perfecta fluidez de las aguas, sin depósitos de gravas, arenas ó restos orgánicos en cuanto a las fecales.

Valor : 10

BUENO:

La zona o área objeto del análisis, presentan un estado general aceptable pero sin alcanzar el nivel anterior. Lo mismo para la red de saneamiento.

Valor: 7

REGULAR:

Las zonas o áreas presentan un estado de limpieza insuficiente, con manchas, polvo, hierbas, u otros indicios de suciedad apreciables por cualquier persona. En cuanto al saneamiento sumideros medio obstruidos, retención de gravas y arenas en arquetas pero sin llegar a estar obstruidos.

Valor: 5

Deberán aplicarse medidas correctoras puntuales.

MALO:

Las zonas de análisis presentan, en general, un aspecto deficiente, con señales e indicios evidentes de limpieza insuficiente y problemas de fluidez en cuanto a la red de saneamiento.

Valor : 2

En este supuesto se tomarán medidas correctoras de carácter general.

MUY MALO:

El estado de orden y limpieza es indiscutiblemente malo en el conjunto de su superficie, haciendo preciso en este caso un cambio drástico, bien del personal, bien de los procedimientos de limpieza. Red de saneamiento obstruido o atascado.

Valor : 0

En este supuesto se tomarán medidas correctoras

2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

Balioa: 0

Kasu honetan presazko eta berehalako neurri zuzentzaileak hartuko dira.

7.- ORDUTEGIAK ETA BITARTEKO PERTSONALAK.

Enpresa esleipendunak kontratu honen zerbitzua eskaintzeko langile kopurua eta langileen kualifikazioa adierazi beharko ditu.

Esleipendunari atxikitako langileek ez dute inolako lotura juridikorik izango Administrazio Publikoarekin. Langile horiek kontratistaren mendekoak izango dira bakarrik. Horregatik, kontratistak horien gaineko eskubide eta betebeharrak guztiak izango ditu eta lan-arloan, gizarte-segurantzaren eta laneko segurtasun eta higiean bere kargura lanean diharduten langileei buruz indarrean dauden xedapenak bete beharko ditu, eta inoiz ezin izango da loturarik sortu Administrazioaren eta langileen artean.

Bizitoki eremuetan eguneko lanaldiaren ordutegia eta garbiketarako makineria eta zarata igortzen dute ibilgailuak erabiltzen direnean (errazteko makina, haize-makina, urez garbitzeko makina, hidrogarbitzailea, etab.) 8:00etatik aurrera hasi beharko da eta 22:00ak baino lehen amaitu. Bizitoki eremukoak ez diren gainerako eremuetarako edo mekanikoak ez diren lanetarako lanak hasteko ordutegia aurreratuta ahal izango da, gehienez 06:00ak arte. Horren harira, Udalak, ordutegi hori betetzearen egokitasuna eremu eta data zehatzetarako balioetsiko du, beti ere, Zaraten eta Bibrazioen Igorpena arautzen duen Udalen Ordenantzak dioena betez.

Ordutegi horrek, edozein kasutan, eremu bakoitzean egiten diren jarduerak ondo gauzatzeko aukera eman behar du. Era berean, erakunde kontratatzaileak eraginkortasun irizpideak erabiliko ditu zerbitzu honi atxikitako langileen lanak programatu eta antolatzeko orduan. Ezarritako ordutegiak edozein izanik ere, esleipendunak horietatik kanpo gerta daitezkeen gorabeherak artatu beharko ditu.

Kontratatu Arduradunak antolatu eta koordinatuko ditu Hiri-garbiketako Zerbitzu Orokorreko langileak. Berak kontrolatu eta ikuskatuko ditu, era berean, lan metodoak, eta erabil ditzaketen produktu kimikoen dosifikazioa. Arduradunak Administrazio

de carácter urgente e inmediato.

7.- HORARIOS Y MEDIOS PERSONALES.

La empresa adjudicataria deberá aportar el personal en número y cualificación necesario para el cumplimiento de la prestación objeto del presente contrato.

El personal adscrito al adjudicatario no tendrá ningún tipo de vinculación jurídica con la Administración Pública. Dicho personal dependerá, única y exclusivamente del contratista, por lo que éste tendrá todos los derechos y deberes inherentes sobre el mismo, y deberá cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social, y de seguridad e higiene en el trabajo referidas al personal a su cargo, sin que en ningún caso pueda establecerse vínculo alguno entre Administración y el personal.

El horario de la jornada laboral diaria en las zonas residenciales y siempre que se utilicen para las tareas de limpieza maquinaria y vehículos emisores de ruido (barredora, sopladora, baldeadora, hidrolimpiadora, etc.) deberán empezar a partir de las 8:00 horas y finalizar antes de las 22:00. Para el resto de las zonas no residenciales o tareas no mecánicas se podrá adelantar el horario de inicio de los trabajos máximo hasta las 06:00 horas. A este respecto el Ayuntamiento valorará para zonas y fechas concretas la idoneidad de cumplir con este horario, siempre que se cumpla con la Ordenanza Municipal sobre Emisión de Ruidos y Vibraciones. Este horario establecido deberá permitir en todo caso, el normal desenvolvimiento de las actividades realizadas en cada zona. Asimismo, la entidad contratante utilizará criterios de eficacia y eficiencia a la hora de programar y organizar el trabajo del personal adscrito a este servicio. Con independencia de los horarios establecidos, el adjudicatario deberá atender a las incidencias que se produzcan circunstancialmente fuera del mismo.

El personal del Servicio General de Limpieza Urbana estará organizado y coordinado por el Encargado o encargada de la contrata, que además será la persona que controle y supervise los métodos de trabajo, así como la dosificación de los productos

2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

Zentrora joan beharko du, gutxienez hamabost egunean behin, lan egun batean, edota Administrazioaren eskariz, zerbitzu arazoiek halaxe eskatzen dutenean.

Esleipendunak zerbitzuaren jarraitutasuna mantendu beharko du urte osoan. Aldi baterako ezintasun, opor, baimen edo absentimoagatik, orokorrean, enpresa esleipendunak kontratako Arduraduna edo Hiri-garbiketa Zerbitzu orokorreko beste edozein langile ordezkatu behar izango balu, Kontratuko Arduradunari jakinarazi beharko dio, langile berriaren izena eta nor ordezkatzeko duen adieraziz. Ordezkapena gauzatzeko duen langileak Plegu honetan jasotako puntu guztiak bete beharko ditu.

Administrazioaren arazoituetako eskariz, enpresa esleipendunak zerbitzu honetako Langileria behin betiko ordezkatzeko du, ez baditu bere betebeharrak ondo betetzen, bere lana egitean jokabide desegokia badu edo plegu honetan zerrendatutako betebeharren bat betetzen ez badu.

Esleipendunak Administrazioaren esku jarriko ditu bere langileen izenen zerrenda, lan-kontratuak eta Gizarte Segurantzaren kotizatzen dutela ziurtatzen duen dokumentazioa, Plegu honi eta Administrazio Klausulen Pleguari doituak zaizkionak; langileen zerrendan ematen den edozein aldaketa jakinarazi egin beharko da, eta Klausula Administrazioen pleguan ezarritako kasuetan, aldeztu aurretik baimendu beharko da.

Hiri-garbiketako zerbitzu orokorrari atxikitako langileek prestakuntza nahikoa izango dute adierazitako eremuak kontserbatu, mantendu, egokitu eta garbitzeko, eta saneamendu sareko garbiketa lanak egiteko, eta baita laneko jokabideari eta bide garbiketa metodoei buruz.

Zerbitzu honetara langile berriak sartuko balira, gutxienezko kategoria PEOI GIDARIArena izango da, gutxienez B1 motako gida-baimenarekin,

químicos que pudiesen usar. Este encargado deberá acudir al Complejo Administrativo mínimo una vez cada quince días un día laborable, así como a requerimiento de la Administración siempre que resulte necesario por razones del servicio.

El/la adjudicatario/a vendrá obligado a mantener la continuidad del servicio a lo largo de todo el año. Si por causas de incapacidad temporal, vacaciones, permisos, o absentismo en general, la empresa adjudicataria debiera sustituir a la Encargada o Encargado de la contrata o a cualquier otro personal del Servicio General de Limpieza Urbana, ésta deberá comunicarlo al Responsable del Contrato, indicando el nombre del nuevo personal, así como a la persona que sustituye. El personal que llevare a cabo la sustitución quedará sujeto a todos y cada uno de los puntos recogidos en este Pliego.

A requerimiento motivado de la Administración, la empresa adjudicataria sustituirá de forma definitiva a aquel personal de este Servicio, que no procediese de acuerdo con las obligaciones que tiene encomendadas, que presente un comportamiento inadecuado en el cumplimiento de su trabajo o que no cumpla con alguna de las obligaciones que enumera este pliego.

El adjudicatario pondrá en conocimiento de la Administración la relación nominal de sus trabajadores, así como sus respectivos contratos de trabajo y documentación acreditativa de su cotización a la Seguridad Social, que se ajustará al presente Pliego y al Pliego de Cláusulas Administrativas; cualquier modificación en dicha relación nominal deberá ser notificada, y en los casos establecidos en el pliego de Cláusulas Administrativas, previamente autorizada.

El personal adscrito al Servicio General de Limpieza Urbana, poseerá la suficiente formación para los trabajos de conservación, mantenimiento, adecuación y limpieza de las zonas encomendadas como para los trabajos de limpieza en la red de saneamiento, tanto sobre comportamiento en el trabajo, como en métodos de limpieza viaria.

En caso de incorporación de nuevo personal a este servicio de limpieza la categoría mínima será de PEON CONDUCTOR con carné de conducir mínimo clase B1 para uso de barredoras, motocarro y vehículos.

2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

erraztaileak, motogurdia eta ibilgailuak erabiltzeko.

Langile bakoitzaren edo langile talde bakoitzaren ordutegi efektiboaren batuketa. Benetako denboratik zorrozki produktiboak ez diren "galdutako" denborak kenduta lortzen da, adibidez, aldageletan egoteko denbora, aldagelatik lan efektiboa hasteko tokiraino joateko denbora eta itzulera denbora. Urnieta plano gainean puntu zehatza adieraziko du (gehienezko eskala 1:1000), langile bakoitzaren lanen hasierako eta amaierako puntua. Leku batetik bestera joaten "galdutako" denbora, gehienez hamar minutukoa izango da eguneko eta langile bakoitzeko. Langileek lana hasten duten tokira nola joango diren eta nola itzuliko diren adierazi beharko da.

Esleipendunak komunikazioen sistema mugikorra izango du, Zerbitzuko Arduradunak langileen kokapena eta beraiekin berehalako komunikazioa ahalbidetuko duena, enpresa esleipendunak dituen gorabeheren inguruan. Zenbaki horiek Administrazioari jakinaraziko dizkio.

Urnieta Udalak langileak aldatzeko proposamenak onartu edo ukatzeko eskuduntza izango du, edota kontrataren helburu den zerbitzurako egokitzat jotzen ez diren teknikariak eta langileak aldatzea proposatzeko.

Hiri-garbitzuko Zerbitzu Orokorrera bideratutako langileek, momentu oro behar den bezala uniformatuta egingo dute lan, lanerako behar dituzten babes, segurtasun eta higiene jantzi eta materiala emango zaie eta seinalizazio piboteak eta trafikoko seinaleak eskura jarriko zaizkie galtzada, bide, eta abarretatik gertuko eremuetan lan egin behar den kasuetarako. Lizitazio proposamenean langileko hornitu beharreko jantziteria eta babeserako materiala islatu beharko da, eta baita lan egutegia eta langileriaren lan ordutegia ere.

7.1. - Zerbitzuko arduraduna.

Langileen gaineratik arduradun edo erdi-mailako tituludun bat egon beharko da, Zerbitzu honekin bateragarria den espezialitatea duena, edo hori ez badago, hiri-garbitzeta gaietan eta saneamendu sareetan esperientzia edo prestakuntza ziurtatuko duena. Pertsona hori arduratuko da zerbitzuaren

Computo de horario efectivo de cada operario o grupo de operario. Se obtiene descontando del tiempo real los tiempos "perdidos" que no son de trabajo estrictamente productivos como por ejemplo estancia en vestuarios, traslado desde vestuario a punto inicial de trabajo efectivo y retorno. Indicará el punto exacto sobre plano (escala máxima 1:1000) de Urnieta punto de inicio y final de los trabajos de cada operario. El tiempo "perdido" en desplazamientos nunca será superior a los diez minutos por día y operario. Deberá indicar el modo de desplazamiento de los operarios a los puntos inicio de trabajo así como el de retorno.

El adjudicatario dispondrá de un sistema móvil de comunicaciones que permita la localización y comunicación inmediata del Encargado de este Servicio con el personal de incidencias de la empresa adjudicataria cuyos números comunicará a la Administración.

El Ayuntamiento de Urnieta tendrá la potestad para aceptar las propuestas de variaciones de plantilla, rechazarlas o proponer el cambio de los técnicos y personal que no sea considerado idóneo para el servicio objeto de la contrata.

El personal destinado al Servicio General de Limpieza Urbana trabajará en todo momento debidamente uniformado, dotándolo del vestuario y material de protección, seguridad e higiene en el trabajo necesario, así como de pivotes de señalización y señales de tráfico para casos de trabajos en zonas cercanas a calzadas, caminos, etc., debiéndose reflejar en la propuesta de licitación el vestuario y material de protección a suministrar por operario, reflejándose asimismo el calendario laboral y horario de trabajo del personal referido.

7.1. - Responsable del servicio.

Al frente del personal, deberá existir un encargado/a ó técnico medio titulado cuya especialidad sea compatible con este Servicio, o en su defecto, que acredite su experiencia o formación en materia de limpieza general urbana y redes de saneamiento. Esta persona, será la responsable del buen funcionamiento del servicio, quien será el interlocutor con el Ayuntamiento de Urnieta.



2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

funtzionamendu egokiaz, eta bera egongo da Urnietako Udalarekin harremanetan.

Arduradun edo teknikari horrek ondorengo funtzioak egin beharko ditu:

- Hiri-garbiketaren oinarrizko planaren eta Urnietako udal saneamendu sarearen memoria zehatza.

- Kaltetutako eremuak egokitu edo hobetzeko proposamena, ekonomikoki balioztatutako espezieen eta jardueren zerrendarekin eta zereginak gauzatzeko aurreikusitako epearekin.

- Hiri-garbiketako zerbitzuarekin eta udal saneamendu sarearekin lotutako guztiari buruzko txosten teknikoak egitea.

- Bide-garbiketa eta saneamendu sareko lanak kontrolatu eta arautzea, bai kalitateari bai zereginen maiztasunari dagokionez. Beharrak zehaztea.

- Harrera txostenak egitea hedatutako, lagatako edo esleipen berriko azaleren inguruan.

- Urteko txostena aurkeztea, eskaintako zerbitzuaren jarduketa eremuari buruz, horien eboluzioa baloratzen joateko eta prebentzioz jokatu ahal izateko, bide publikoaren segurtasunari kalte eragin diezaioketenean.

- Hiri-garbiketa zerbitzu orokorreko teknikariari eskatzen zaizkion beste funtzio batzuk, zerbitzuak ondo funtzionatu dezan.

8.- ASEGURUA

Gerta daitezkeen istripuak aurreikusteko (ez bakarrik langileena, baizik eta pertsona edo gauzena), hirugarren batzuen kalteei (pertsonak edo gauzak) aurre egiteko, kontratistari erantzukizun zibileko poliza bat izatea eskatuko zaio 600.000 euroko bermearekin, kontratuak dirauen denbora guztian indarrean egon beharko duena.

Bere eskuduntza eta arrisku soila izango da laneko istripuei, segurtasun neurriei eta aurreikuspen eta gizarte segurantzari buruzko guztia.

Era berean, Udalaren esku jarri beharko du aurreko exigentzia horiek justifikatzeko beharrezko dokumentazio guztia.

9.- INSTALAZIO FINKOAK

Instalazio finkotzat joko dira materiala gordetzeko eta mantentzeko eta langileak elkartzeko eta

Este encargado/a ó técnico deberá realizar las siguientes funciones:

- Memoria detallada del plan básico de limpieza general urbana y de la red de saneamiento municipal de Urnieta.

- Propuesta de mejora de zonas degradadas para el buen funcionamiento del servicio, valoradas económicamente y plazo previsto de ejecución de las labores.

- Realizar informes técnicos sobre todo lo relacionado con el servicio de limpieza urbana y de la red de saneamiento municipal.

- Controlar y regular los trabajos de limpieza viaria y red de saneamiento tanto en calidad como en frecuencia de las labores. Definir las necesidades.

- Realizar informes de recepción sobre superficies ampliadas, cedidas o de nueva adjudicación.

- Presentar un informe anual, del estado de todo el ámbito de actuación del servicio prestado, para ir valorando la evolución de los mismos y poder actuar preventivamente cuando estos puedan afectar a la seguridad de la vía pública.

- Otras funciones que se requiera al técnico del servicio de la limpieza general urbana para que el servicio funcione correctamente.

8.- SEGURO

En previsión de posibles accidentes, no sólo de operarios sino a personas o cosas, se exigirá que el contratista suscriba una póliza de responsabilidad civil de daños a terceros (personas o cosas) de garantía 600.000 euros, antes de la adjudicación, que deberá estar vigente durante todo el tiempo de duración del contrato.

Será de su exclusiva competencia y riesgo todo lo referente a accidentes de trabajo, normas de seguridad en el mismo y de previsión y seguridad social.

Asimismo, vendrá obligado a poner a disposición del Ayuntamiento cuanta documentación sea necesaria para justificar las anteriores exigencias.

9.- INSTALACIONES FIJAS

Se considerarán instalaciones fijas los garajes, talleres, almacenes, oficinas, centros de



2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

banatzeko balio duten garajeak, lantegiak, biltegiak, bulegoek, langileak elkartzeko zentroak, etab., instalazio osagarriak barne (komunak, aldagelak, etab.) Laneko Segurtasun eta Higieneari buruz indarrean dagoen legedian xedatutakoaren arabera.

Esleipendunak bere kontura tresnak uzteko, langileen instalaziorako eta ibilgailuentzako biltegi bat izan beharko du; eta dagozkion mantenu-, garbiketa-lanak... egin beharko ditu. Lokal horrek Urnieta udalerraren barruan egon beharko du, hirigunetik 3 km. baino gutxiagora eta erabilera ematen zaion helbururako dagoen jarduera lizentzia izango du, kontratua hasten denetik gehienez hiru hilabeteko epean.

Enpresa esleipendunak kontratatutako langileei bideratutako instalazio finkoak izan beharko ditu, eta bertan hauek egongo dira gutxienez: norbanakoentzako takilak dituzten aldagelak, komunak eta dutxak. Eta lan arriskuen prebentzioan indarrean dagoen legedia eta gainerako araudi aplikagarria bete beharko dute, jarduera mota horrentzako baldintza orokorrak, zein espezifikoak.

10.- MATERIALA ETA TRESNAK

Zerbitzua eskaintzeko beharrezko material, makineria eta tresnen eskurapena, eta bide publikoko lanen behin behineko seinaleztapen bitarteko osagarriak esleipendunaren kontura izango dira, eta baita entretenimendu, kontserbazio eta mantenu gastuak ere, kontratuak indarrean dirauen bitartean egoki funtzionatu dezan. Udalak ulertuko du proposamenean eskaintako materiala lizitzaileak nahikotzat joko duela zerbitzua eskaintzeko, eta hala ez bada, esleipendunak bere kargu eskuratu beharko du zerbitzua egoki emateko beharrezkoa. Makineria guztia kontserbazioa eta garbiketa egoera onean egon beharko da une oro.

Baimendutako ibilgailuek kartel edo ikur bat eramango dute, Udaleko Zerbitzu Teknikoek onarpenarekin, pinturaren kolorea eta pintatuko den eredia adieraziz.

11.- IBILGAILUAK

concentración de personal, etc., que sirvan para la estancia y mantenimiento del material y para la concentración y distribución del personal, incluidas las instalaciones auxiliares (aseos, vestuarios, etc.), según lo dispuesto en la reglamentación vigente de Seguridad e Higiene en el Trabajo.

El/la adjudicatario/a deberá disponer a su cuenta de un lugar para el depósito de la herramienta, instalaciones de personal y vehículos; y realizar las labores de mantenimiento, limpieza, etc. que correspondan. Este local deberá localizarse dentro del municipio de Urnieta a menos de 3 km. del centro urbano y dispondrá de la licencia de actividad correspondiente para el fin al que se le de uso en un plazo máximo de tres meses desde el inicio del contrato.

La empresa adjudicataria tendrá que tener unas instalaciones fijas destinadas al personal contratado donde habrá como mínimo vestuarios con taquillas individuales, lavabos y duchas, y tendrán que cumplir la normativa vigente de prevención de riesgos laborales, y demás normativa de aplicación, tanto en sus condiciones generales como la específica de este tipo de actividad.

10.- MATERIAL Y HERRAMIENTAS

La adquisición de todo tipo de material, maquinaria y herramienta necesario para la prestación del servicio, así como medios auxiliares de señalización provisional de trabajos en vía pública, será de cuenta y cargo del adjudicatario, así como los gastos de entretenimiento, conservación y mantenimiento para el perfecto funcionamiento durante el período de vigencia del contrato. El Ayuntamiento entenderá que el material ofertado en la propuesta ha sido considerado por el licitador como suficiente para la realización del servicio y de no resultar así, el adjudicatario deberá adquirir a su riesgo y ventura, el preciso para su correcta prestación. Toda la maquinaria deberá encontrarse en perfecto estado de conservación y de limpieza en todo momento.

Los vehículos autorizados llevarán un letrero o emblema que será sometido a la aprobación de los Servicios Técnicos del Ayuntamiento, indicando color de pintura y modelo a pintar.

11.- VEHICULOS

2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

Lizitatuzaileek agerian eta zehatz adierazi beharko dituzte zerbitzuari atxiki nahi dizkioten eta egoki ikusten dituzten ibilgailuak, makinak eta tresnak, aurreikusitako lanak egiteko.

Esleipendunak zeregin desberdinei esleitutako ibilgailu eta makineria kopurua eta mota zehatz justifikatuko du, kontuan izanik erretserba kopuru nahikoa aurreikusi beharko dutela, inongo momentutan ez daitezen lanak tratatu.

Eskaintako material guztia zehazki deskribatu beharko dute lizitatuzaileek, eta planoak, krokisak, argazkiak eta beharrezko datu guztiak ekarri beharko dituzte, horiek ahalik eta hoberen ezagutzeko.

Zerbitzua eskaintzeko beharrezko material, makineria eta tresnen eskurapena, esleipendunaren kontura izango dira, eta baita kontserbazio eta mantenu gastuak ere, kontratuak indarrean dirauen bitartean egoki funtzionatu dezan. Kontratuan adierazitako bitarteko materialak esleipendunaren jabetza zuzena izan ahalko dira edo beste edozein merkataritza- edo finantza-errentamendu bidez eskuratutakoak.

Enpresa lizitatuzaileek eskaintzen duten ibilgailu eta makineria guztia, erabilera eta kontserbazio egoera bikainean egongo dira, eta Mantenu Zerbitzuak baztertu egin ahal izango ditu baldintza horiek betetzen ez dituztenean eta esleipendunak beste egoki batzuegandik ordezkatu beharko ditu. Ibilgailuen kopurua, horien izendapena, definizioa eta matrikulazio data esleipenaren hasieran agertuko da. Egin beharreko funtzioei egokitutakoak izan beharko dira, beti kanpoko itxura ona izan beharko dute eta Mantenu Zerbitzuak zehaztutako kolore eta sinboloekin margotu beharko dira.

Segurtasun, aseguru eta ikuskaritza arloetan indarrean dagoen legedia bete beharko dute.

Bide publikoan lan egiten duten ibilgailu guztiak ondo ikusi behar dira. Gaueko lana egiten dutenek seinaleztapen zehatza eta nahitaezko segurtasun sistemak izango dituzte gidariarekin batera lan

Los licitadores deberán hacer constar expresa y detalladamente los vehículos, maquinaria y herramientas que decidan adscribir al servicio y consideren necesarios para el desarrollo de las labores previstas.

El adjudicatario justificará detalladamente el número y tipo de vehículos y maquinaria asignada a las diferentes labores, teniendo en cuenta que deberán prever el suficiente número de reserva para que bajo ningún concepto se entorpezca la marcha normal de los trabajos.

Todo el material ofertado, deberá ser minuciosamente descrito por los licitadores, con aportación de planos, croquis, fotografías y cuantos datos crean necesarios, a fin de obtener el mejor conocimiento posible del mismo.

La adquisición de todo el tipo de vehículo, maquinaria y herramienta necesario para la prestación del Servicio será por cuenta y a cargo del adjudicatario, así como los gastos de conservación y mantenimiento para un perfecto funcionamiento durante el periodo de vigencia del contrato. Los medios materiales puestos a disposición del contrato podrán ser de propiedad directa del adjudicatario o adquiridos mediante cualquier otra forma de arrendamiento mercantil o financiero.

Todos los vehículos y maquinaria que oferten las empresas licitadoras, se encontrarán en perfecto estado de utilización y conservación, pudiendo ser desechados por los Servicio Técnicos Municipales cuando no reúnan estas condiciones y debiendo el adjudicatario sustituirlos por otros adecuados. Tanto el nº de vehículos, como su nominación, definición y fecha de matriculación figurará al inicio de la adjudicación. Deberán ser adecuados a las funciones que deban realizar, deberán tener permanentemente un buen aspecto exterior y serán pintados con los colores y símbolos que defina el Servicio de Mantenimiento.

Deberán cumplir con la legislación vigente en materia de seguridad, seguros e inspecciones.

Todos los vehículos que trabajen en la vía pública deberán ser perfectamente visibles. Aquellos que realicen trabajos nocturnos dispondrán de la señalización precisa, y de los sistemas de seguridad obligatorios para los operarios que trabajen junto al

2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

egiten duten langileentzat.

Edozein kasutan, kontratua indarrean den bitartean eskainitako bitartekoetan egiten den edozein aldaketak (jarduera baten mekanizazio edo arrazionalizazio mailan egindako hobekuntzan oinarritutakoa) Mantenu Zerbitzuaren alde aurreko baimena izan behar du. Helburu horretarako, aldaketaren egokitasuna justifikatzen duten txostenak aurkeztu beharko dira.

Herritarrenganako irudiarekin lotutako alderdiei dagokionez, ibilgailuek eta makineriak honako hauek bete beharko dituzte:

- Behar diren pintura arauak, bere momentuan onartzen diren ekipoen homologazioaren bitartez.

- Ekipo guztien garbiketa zorrotza, lanaldi bakoitza amaitzerakoan.

- Baimendutako zarata eta kutsadura maila minimoak.

- Konponketa estetikoak, ibilgailuek halaxe eskatzen dutenean.

12.- URNIETAKO SANEAMENDU PLANOA EGUNERATZEA ETA MANTENTZEA

Zerbitzu honetan sartzen dira udal saneamendu sarearen garbiketa eta kontserbazioa (euriarenak, gorotzenak, banakakoak), sare honen barne daudelarik hodiak, hodi biltzaileak, estoldak, erregistroak, ponpatze kamerak, hobi septikoak, bortexak, gainezkaideak, etab.

Esleipendunak urtero eta lehen esleipen urtea amaitu baino lehen, Urnietako hodiak, hodi biltzaileak, estoldak, erregistroak, ponpatze kamerak, hobi septikoak, bortexak, gainezkaideak, eta abar identifikatzeko beharrezko lanak egingo ditu, dagoeneko existitzen den udal saneamenduko kartografia oinarri hartuz. Existitzen den kartografiaren datuak benetakoarekin parekatu beharko ditu. Informazio osatuko du erregistratuta ez dauden sareak gehituz, akatsak zuzenduz eta udal saneamendu sarea osatzeko beharrezko informazio guztia barneratuz. Informazio hori dagozkion Udal zerbitzuei pasatuko zaie formatu digitalean, informazio geografikoko sistema batean oinarrituz, eta udal zerbitzu teknikoaren onarpena izan beharko du, zerbitzu hauek gaur egun erabiltzen duten sistemekin eta kartografia

conductor.

En todo caso, toda modificación que de los medios ofertados se produzca durante el desarrollo del contrato, basándose en una mejora del grado de mecanización o racionalización de alguna operación, debe contar con la autorización previa del Servicio Técnico Municipal, debiéndose presentar a tal efecto los correspondientes informes justificativos de la idoneidad de la modificación.

En cuanto a los aspectos relacionados con la imagen hacia el ciudadano, los vehículos y maquinaria deberán cumplir:

- Normas de pintura que se precisen a través de la homologación de los equipos que en su momento se aprueben.

- Estricta limpieza de todos los equipos al finalizar cada jornada de trabajo.

- Mínimos niveles de ruido y contaminación permitidos.

- Reparaciones estéticas cuando así lo requieran los equipos.

12.- ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PLANO DE SANEAMIENTO DE URNIETA.

Se incluyen en este servicio, la limpieza y conservación de la red de saneamiento municipal (pluviales, fecales, unitarios), estando incluidos en esta red las tuberías, colectores, tajeas, registros, cámaras de bombeo, fosas sépticas, vortex, aliviaderos, etc.

El/la adjudicatario/a de forma anual y antes de finalizar el primer año de adjudicación, realizará los trabajos necesarios para la identificación de todas las red las tuberías, colectores, tajeas, registros, cámaras de bombeo, fosas sépticas, vortex, aliviaderos, etc. tomando como base la cartografía del saneamiento municipal ya existente. Deberá cotejar los datos de la cartografía existente con la real. Completará la información añadiendo las redes que no estén registradas, corrección de errores e incorporación de toda información necesaria para completar la red municipal de saneamiento. Esta información será traspasada a los Servicios municipales correspondientes en formato digitalizado, apoyado sobre un sistema de información geográfico, que deberá contar con la aprobación de los servicios técnicos municipales,

2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

digitalarekin erabat bateragarria dela bermatzeko.

Proposamenean, zeregin hori gauzatzeko dituzten bitartekoak, berezkoak edo kanpokoak, adierazi beharko dira, eremu horretan daukaten esperientzia eta erabilitako programak.

Inventario hori Udalaren jabetzakoa izango da, eta momentu oro horien bertsio eguneratua izan beharko du, gertatzen diren aldaketan arabera. Eguneraketa hori esleipendunaren kargura joango da eta beti alde aurretik adieraziko zaio Udalari, momentu oro eguneratutako bertsio berdinak izan ditzaten.

13.- BALDINTZA OROKORRAK.

13.1.- Lanak egin bitartean esleipendunaren ardura da bere langileek une bakoitzean aplikagarri den araudiari lotzea, bai alderdi teknikoek dagokionez, bai laneko segurtasun eta osasun alderdiek dagokionez ere.

13.2.- Esleipendunak zerbitzuaren jarraikortasuna mantendu beharko du urte osoan zehar, baita bere langileen opor garaietan ere.

13.3.- Esleipendunak aurkeztutako eskaintzaren egokitasun tekniko, legal eta ekonomikoari buruzko ardura osoa hartzen du bere gain, eta baita horretatik eratortzen den Hiri-garbiketa Planarena ere, garbiketa zerbitzuko kontratuaren helburua lortzeko eta arau aplikagarri guztiak zorrotz betetzeko.

13.4.- Esleipenduna behartuta egongo da hilero Kontratuko Arduradunaren funtzioak betetzen dituen pertsonaren bitartez, Administrazioaren aurrean Gizarte Segurantzako likidazioak emateko, TC1 eta TC2 ereduak, Araudi honen aplikazio eremuan zerbitzuak eskaintzen dituzten langileei buruzkoak. Era berean, kontratatutako zerbitzuei esleitutako langileekin izan diren gorabeherak edo aldaketak jakinarazi beharko dizkio, behar besteko denborarekin.

13.5.- Esleipendunaren ardura da eraikin eta lokaletan lan egitean gertatzen diren kalteak konpontzea, garbiketa produktuak erabiltzeagatik edo ekipo desegokiak erabiltzeagatik, zein

para garantizar su plena compatibilidad con los sistemas y la cartografía digital que estos servicios utilizan actualmente.

En la propuesta deberán señalar los medios, propios o externos, de que disponen para la realización de esta tarea, la experiencia en este campo y los programas empleados.

Este inventario será propiedad del Ayuntamiento que deberá contar en todo momento con una versión actualizada de los mismos en función de los cambios que se vayan sucediendo. Esta actualización corre a cargo del/ de la adjudicatario/a y se hará siempre previa comunicación al Ayuntamiento de modo que en todo momento se compartan versiones idénticas actualizadas.

13.- CONDICIONES GENERALES.

13.1.- En el desarrollo de los trabajos, es responsabilidad del adjudicatario que su personal se atenga a toda la normativa de obligado cumplimiento que en cada momento sea aplicable, tanto en sus aspectos técnicos como de seguridad y salud en el trabajo.

13.2.- El adjudicatario vendrá obligado a mantener la continuidad del servicio a lo largo de todo el año, incluido el periodo vacacional de su personal.

13.3.- El adjudicatario asume plena responsabilidad sobre la idoneidad técnica, legal y económica de la oferta presentada y el Plan de Limpieza Viaria que se derive de ella, para conseguir el objeto del contrato de este servicio y cumplir estrictamente todas las normas aplicables.

13.4.- El adjudicatario estará obligado a entregar mensualmente ante la Administración a través de la persona que ejerza las funciones de Responsable del Contrato copias de las liquidaciones de Seguridad Social, modelos TC1 y TC2, referidas al personal que preste sus servicios en el ámbito de aplicación de este Pliego. Asimismo deberá notificar las incidencias o variaciones habidas en las plantillas asignadas a los servicios contratados con la debida antelación.

13.5.- Es responsabilidad del adjudicatario la reparación de los daños que se produzcan en los edificios y locales en el desarrollo del servicio por la utilización de productos de limpieza o el empleo de



2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

langileek arduragabe jarduteagatik.

13.6- Zerbitzuaren helburu diren lanen planifikazio eta garapenean esleipendunaren ardurara da bete beharreko araudi guztia betetzea eta une bakoitzean egiten duen jardueran ondo jokatzeko, bai alderdi teknikoari, zein administrazio, zerga, merkataritza, zein lan arriskuen babes alderdiei dagokionean. Horretara, bere kargu egin beharko ditu beharrezko prestakuntza ikastaroak bere langileekin, gai horien inguruak dituzten ezagutzak eguneratuta mantentzeko.

13.7.- Esleipendunak ekipo, makina, instalazio, eta obra zibilen segurtasuna zaintzeaz gain, laguntza eman beharko dio Administrazioari Hiriguneko Larrialdi Planak zehazten dituen jardueretan, suteen, ebakuazioen, eta antzeko katastrofeen simulazio eta benetako egoerei dagokionean, eta jarduerak horietarako tresna eta bitarteko egokiak eman beharko ditu.

13.8.- Kontratatistak beharrezko seguruak izenpetuta eduki beharko ditu, eta baita erantzukizun zibileko aseguru bat ere hirugarren batzuei egindako kalteentzat, pertsonak zein objektuak izan, kontratuak indarrean dirauen bitartean.

13.09. Hamabost egunero, kontratatistak lan parte egingo du eta bertan islatuko dira data eta ordutegia, egindako zereginak eta gertatzen diren gorabeherak, eta baita lana zein langile egin duen ere. Parte hori kontratatistak izendatutako lan arduradunak sinatuko du, eta Kontratuko arduradunaren sinadura eta zigilua eramango ditu ziurtatzeko. Era berean, datorkion hamabostaldian kontratatutako zein zerbitzu egingo diren adieraziko ditu, eta zein langile jardungo diren zeregin horietan. Udalak "Lan Parte" eredu zehatz bat eska dezake, egokia baderitzo.

13.10. Urtero, urte bakoitza amaitu eta hurrengo hilean, kontratatistak "Zerbitzuaren Urteko Memoria" emango du, eta bertan jasoko da egindako lana, gorabehera garrantzitsuenak, horiek zuzentzeko hartutako neurriak eta zerbitzua hobetzeko proposamenak. Memoria hori euskaraz eta gaztelaniaz eman beharko da.

14.- ZERBITZUAREN HIZKUNTZA

Enpresa adjudikatariak Udalaren hizkuntza-jarduerak

equipos inadecuados, así como por la actuación negligente de sus operarios.

13.6- En la planificación y el desarrollo de los trabajos objeto del servicio es responsabilidad del adjudicatario atenderse a toda la normativa de obligado cumplimiento y a la buena práctica que en cada momento sea aplicable a la actividad que realiza, tanto en sus aspectos técnicos como administrativos, tributarios, mercantiles, de prevención de riesgos laborales, etc. Por ello, deberá realizar a su cargo los cursos de formación necesarios entre su personal, para mantener actualizados sus conocimientos en estas materias.

13.7.- El adjudicatario además de velar por la seguridad de los equipos, máquinas, instalaciones y obra civil, deberá prestar su colaboración a la Administración en todas aquellas actuaciones que especifique el Plan de Emergencia del municipio respecto a simulacros y situaciones reales de incendios, evacuaciones, catástrofes, etc., y a aportar las herramientas y medios necesarios para dichas actuaciones.

13.8.- El contratista deberá tener suscrito los seguros obligatorios, así como un seguro de responsabilidad civil por daños a terceros, tanto a personas como objetos, durante la vigencia del contrato.

13.9.- Quincenalmente el contratista extenderá un parte de trabajo en el que se reflejará la fecha y horario, las operaciones realizadas y las incidencias que se produzcan, así como el personal operario que ha realizado el trabajo. Dicho parte será firmado por el encargado de los trabajos que designe el contratista y conformado mediante firma y sello por el Responsable del contrato. Asimismo reflejará los servicios contratados a realizar durante la quincena entrante y personal asignado a dichos trabajos. El Ayuntamiento puede exigir la utilización de un modelo concreto de "Parte de Trabajo" si lo considera conveniente.

13.10. Anualmente, dentro del mes siguiente del fin de cada anualidad, el contratista entregará una "Memoria Anual del Servicio" en el que se recoja el trabajo realizado, las incidencias más importantes, las medidas llevadas a cabo para corregirlas así como las mejoras del servicio propuestas. Esta memoria deberá entregarse en euskera y castellano.

14.- IDIOMA DEL SERVICIO.

La empresa adjudicataria actuará de acuerdo con



2016KO EKAINAREN 23KO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 23 DE JUNIO DE 2016

arautzeko planen arabera jokatu du.

Beraz, zerbitzua ematerakoan herritaren edo udal langileen esku jartzen dituen agiri, txartel, ohar eta gaineraklo idatziak euskaraz edo euskaraz eta gaztelaniaz emango ditu ezagutzera eta, bigarren kasu horretan, euskarari emango zaio lehentasuna.

Enpresa adjudikatariak ahalegina egingo du Udalarekin dituen ahozko eta idatzizko harremanak euskaraz izan daitezen.

Hizkuntza-betebehar horiek betetzen direla egiaztatzeko jarraipena egitea kontratazio organoari dafokio baina kontratazioa eragin duen udal lan sailaren ardura izango da, Euskara Zerbitzuarekin lankidetzan, beharrazkoa den informazioa kontratazio organoaren eskutan jartzea. Hizkuntza-betebehar horiek behin eta berriz urratzea nahiko arrazoi izango da kontratua amaiazteko.

los planes lingüísticos del Ayuntamiento.

Por consiguiente, los certificados, tarjetas, notas y otros escritos que expida a los ciudadanos o a los trabajadores municipales durante el desempeño del servicio serán en euskara o en euskara y castellano; en el segundo caso, se le dará prioridad al euskara.

La empresa adjudicataria procurará usar el euskara en sus relaciones orales y escritas con el Ayuntamiento.

El seguimiento para velar por que se cumplan esos requisitos lingüísticos le corresponde al órgano de contratación; en cualquier caso, el departamento municipal que ha promovido la contratación deberá proporcionar, en colaboración con el Servicio de Euskara, toda la información necesaria al órgano de contratación. El incumplimiento reiterado de dichos requisitos lingüísticos será razón suficiente para rescindir el contrato.