



**2005EKO MARTXOAREN 130EKO UDALBATZARRAREN AKTA
ACTA DEL PLENO DEL 30 DE MARZO DE 2005**

Akta zenbakia: 5/2005

Bilera data: 2005-03-30

Bilera mota: Ohiko osoko bilkura

Deialdia: Lehenengoa

Ordua: 16:30-16:40

Tokia: Udaletxeke areto nagusia

Acta nº: 5/2005

Fecha: 30-03-2005

Tipo de reunión: Pleno ordinario

Convocatoria: Primera

Hora: 16:30-16:40

Lugar: Salón de plenos del Ayuntamiento

Bertaratutakoak:

Alkatea: Florentino Ugalde Atxaga

Reunidos:

Alcalde: Florentino Ugalde Atxaga

Zinegotziak:

Maria Isabel Vaquero Montero

Jose Luis Aramendi Goikoetxea

Jose Maria Aldanondo Ugalde

Maria Angeles Iriondo Mugica

Gaspar Esnaola Agesta

M. Teresa Pagazaurtundua Ruiz

Hermenegildo Gonzalez Moran

Consuelo Frutos González

Jose Guirado Novo

Jose Maria Mugica Heras

Concejales:

Maria Isabel Vaquero Montero

José Luis Aramendi Goikoetxea

Jose Maria Aldanondo Ugalde

Maria Ángeles Iriondo Múgica

Gaspar Esnaola Agesta

M^a Teresa Pagazaurtundua Ruiz

Hermenegildo González Morán

Consuelo Frutos González

José Guirado Novo

Jose Maria Mugica Heras

Ezin etorria adierazi dute:

Juan Maria Tomasena Alzuri

Ausentes, que se han excusado:

Juan Maria Tomasena Alzuri

Ezin etorria adierazi ez dutenak:

M. Asuncion Guerra Alonso

Ausentes, que no se han excusado:

M^a Asuncion Guerra Alonso

Bitarteko idazkaria:

Beatriz Garate Cortabarría

Secretaria interina:

Beatriz Garate Cortabarría

Aztergaiak:

1.- Aurreko aktak onartzea, bidezkoa bada.

2.- Alkatearen eta Herriko Gobernu Batzarraren ebazpenen berri ematea.

3.- Urnietako Udalaren diru laguntzak arautzeko Ordenantzaren onarpena.

4.- Galde-eskeak.

Orden del día:

1.- Aprobación, si procede, de las actas anteriores.

2.- Conocimiento de resoluciones de Alcaldía y de la Junta de Gobierno Local.

3.- Aprobación de la Ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Urnieta.

4.- Ruegos y preguntas.



2005EKO MARTXOAREN 130EKO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 30 DE MARZO DE 2005

1.- Aurreko aktak onartzea, bidezkoa bada.

Alkateak lehenengo gaia aurkeztu du, eta esan du 2005eko urtarrilaren 25eko, 2005eko otsailaren 7ko, 2005eko otsailaren 24ko eta 2005eko martxoaren 14ko aktak onartu behar dituztela; era berean galdetu du ea inork baduen ezer esateko honen inguruan.

Ez da eztabaidarik izan, eta Udalbatzak aho batez onartu ditu 2005eko urtarrilaren 25ean, 2005eko otsailaren 7an, 2005eko otsailaren 24an eta 2005eko martxoaren 14an egindako udalbatzarraren aktak.

2.- Alkatearen eta Herriko Gobernu Batzarraren ebazpenen berri ematea.

2005eko urtarrilaren 20tik 2005eko martxoaren 22ra bitarteko Alkatezako dekretuen berri eman zaie udal batzarkideei, deialdiarekin batera banatutakoena.

Era berean, 2005eko urtarrilaren 13an, 2005eko urtarrilaren 27an, 2005eko otsailaren 10ean eta 2005eko otsailaren 24an Herriko Gobernu Batzarrak egindako bilkuren akten berri eman zaie udalbatzarkideei. Beraz, jakinaren gainean geratu dira.

3.- Urnietako Udalaren diru laguntzak arautzeko Ordenantzaren onarpena.

Alkateak esan du aurreko asteko Informazio Batzordean tratatu zela gai hau eta gainontzeko taldeei eman die hitza honen inguruan iritzia emateko.

1.- Aprobación, si procede, de las actas anteriores.

El alcalde ha presentado este punto señalando que hay que aprobar las actas del 25 de enero de 2005, del 7 de febrero del 2005, del 24 de febrero del 2005 y del 14 de marzo del 2005; asimismo, ha preguntado si alguien tiene algo que comentar a este respecto.

No se ha producido ninguna discusión, y el Pleno ha aprobado de forma unánime las actas de las sesiones plenarias celebradas el 25 de enero de 2005, el 7 de febrero del 2005, el 24 de febrero del 2005 y el 14 de marzo del 2005.

2.- Conocimiento de resoluciones de Alcaldía y de la Junta de Gobierno Local.

Se ha dado cuenta a los miembros de la Corporación de los decretos de Alcaldía emitidos desde el 20 de enero del 2005 hasta el 22 de marzo de 2005, enviados junto con la convocatoria.

Asimismo, se ha dado cuenta de las actas de las sesiones celebradas por la Junta de Gobierno Local el 13 de enero del 2005, el 27 de enero del 2005, el 10 de febrero del 2005 y el 24 de febrero del 2005. Por tanto, han quedado informados.

3.- Aprobación de la Ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Urnieta.

El alcalde ha señalado que este asunto se trató en la Comisión Informativa de la semana anterior, y ha cedido la palabra a los representantes de cada grupo para que expongan su opinión al respecto.



2005EKO MARTXOAREN 130EKO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 30 DE MARZO DE 2005

PSE-EEko bozeramaile M. Teresa Pagazaurtundua Ruizek eskatu du hitza, eta esan beraiek abstenitu egingo direla, ezin izan direlako batzordera etorri; gaineratu du azterketak egiten ari direla, eta printzipioz ez daukatela elementurik kontrako iritzi bat izateko; hala ere, beste Ordenantza batzuk konparatzen ari dira, eta badaezpada ere abstenitu egingo dira.

Ha solicitado la palabra la portavoz del grupo PSE-EE M^a Teresa Pagazaurtundua Ruiz para señalar que su grupo se abstendrá, debido a que no han podido acudir a la comisión; con todo, ha añadido que la están estudiando y que en principio no tienen ningún elemento para establecer una opinión contraria; no obstante, están comparándola con otras Ordenanzas, y por si acaso se abstendrán.

Ondoren ,EAJ-EAko bozeramaile M. Isabel Vaquero Monterok eskatu du hitza esateko Ordenantza honen artikuluko guztiek Diru Laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Estatuko Lege Orokorrari jarraitzen diotela, eta beraiek lege honi jarraiki Ordenantza bat egin dutela, legeak esaten duena jasotzen duela eta hortik ez direla atera; esan du, halaber, gerora araudi bana egingo dutela kulturarako, euskararako, ongizaterako eta abar, eta hau diru laguntza guztiak erregulatzeko Ordenantza orokor bat besterik ez dela.

Seguidamente ha tomado la palabra la portavoz del grupo PNV-EA M^a Isabel Vaquero Montero, para señalar que todos los artículos de esta ordenanza se acogen a la Ley del Estado 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones y que ellos no han hecho más que elaborar una Ordenanza en virtud de la citada ley, y que no han salido de ahí; asimismo, ha señalado que luego elaborarán sendas normativas para cultura, euskera, bienestar etc., y que ésta no es más que una Ordenanza general reguladora de todas las subvenciones.

PSE-EEko bozeramaile M. Teresa Pagazaurtundua Ruizek erantzun dio ez dutela eragotzi nahi Ordenantza ateratzerik, baina, esan duen bezala badira, puntu batzuk oraindik finkatu eta aztertu nahi dituzte, eta horregatik beraien botoaren zentzu hori.

La portavoz del grupo PSE-EE M^a Teresa Pagazaurtundua Ruiz le ha respondido diciendo que ellos no quieren impedir la aprobación de la Ordenanza, pero, tal y como ha señalado anteriormente, aún quieren fijar y estudiar algunos puntos y ese es el motivo del sentido de su voto.

Eztabaidatu ondoren, alkateak botazioa egitea proposatu du, eta honako emaitza hau izan du:

Tras el debate, el alcalde propone someterlo a votación, con el siguiente resultado:

Alde: 6 (EAJ-EA)
Kontra: 0
Abstentzioak: 5 (PSE-EE)

A favor: 6 (PNV-EA9)
En contra: 0
Abstenciones: 5 (PSE-EE)

Ikusirik 2005eko martxoaren 21ean egindako Ogasuna, Ondarea eta Enpleguaren Informazio Batzordean hitz egin eta informazioa eman zela.

Visto que en la Comisión Informativa de Hacienda, Patrimonio y Empleo celebrada el 23 de marzo de 2005 se trató e informó sobre este punto.

Gaia bozkatu ondoren, korporazioaren

Tras la votación, la Corporación, con el voto a



2005EKO MARTXOAREN 130EKO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 30 DE MARZO DE 2005

gehiengoa osatzen duten udalkideen aldeko botoaz, udalbatzarrak hartu du ondorengo

favor de los miembros que conforman la mayoría, ha adoptado el siguiente

AKORDIOA

Lehenengoa.- Hasierako onespena ematea Urnietako Udalaren diru laguntzak arautzeko Ordenantzari.(Akta honen eranskina).

Bigarrena.- Hasierako onespena duen dokumentua informazio publikorako argitaratzea 30 lanegunetan GAOn agertuko den iragarki baten bidez, interesatuek aztertu eta udalbatzarrari erreklamazioak aurkezteko aukera izan dezaten.

Erreklamaziorik aurkezten ez bada, akordio hau behin betikotzat joko da.

4.- Galde-eskeak.

Alkateak hitza eman die gainontzeko zinegotziei nahi dutena galdetzeko edo esateko.

PSE-EEko zinegotzi Hermenegildo Gonzalez Moranek hartu du hitza, eta esan du lanpostu batzuetan mugimendu batzuk somatu dituztela eta ez dutela uste hori legezkoa denik; halaber, langile bati kategoria igotzeko proposamen baten berri izan dutela esan du; horregatik, kontu horiei buruz hitz egiteko lehenbailehen eta presaz Langilieriaren Batzorde bat egitea proposatu du.

EAJ-EAko bozeramaile M. Isabel Vaquero Monterok erantzun dio ez diotela inori kategoria igo; esan du proposatu diotela hori langile jakin bati, eta beste zenbaiti ere proposatuko dietela, zeren eta Hirigintza Sailarekin oraindik ez dira hasi, eta funtzio moldaketa bat edo aldaketa bat dela. Azaldu du ere Langilieriaren Informazio

ACUERDO

Primero.- Dar la aprobación inicial a la Ordenanza Reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Urnieta. (Anexo de la presente acta).

Segundo.- Publicar el documento de aprobación inicial para información pública durante 30 días laborables a través de un anuncio en el BOG, a fin de que los interesados puedan examinarlo y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

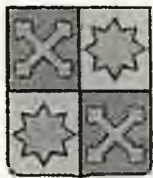
En caso de no presentarse reclamaciones, este acuerdo se considerará definitivo.

4.- Ruegos y preguntas.

El Alcalde ha cedido la palabra a los demás concejales para que pregunten o manifiesten lo que quieran.

Ha tomado la palabra el concejal del PSE-EE Hermenegildo González Morán para decir que han detectado que hay movimientos en los puestos de trabajo y que no creen que reúnan las condiciones de legalidad; asimismo, se han enterado de una propuesta de subida de categoría de un trabajador; por todo ello proponen que se haga cuanto antes y con urgencia una Comisión de Personal para tratar estos temas.

La portavoz del grupo PNV-EA M^a Isabel Vaquero Montero le ha respondido que no existe ninguna subida de categoría a ningún trabajador, sino que ellos le han propuesto a un trabajador en concreto una adaptación o modificación de funciones, y que también se lo propondrán a algunos otros trabajadores, ya que todavía no

**2005EKO MARTXOAREN 130EKO UDALBATZARRAREN AKTA
ACTA DEL PLENO DEL 30 DE MARZO DE 2005**

Batzordean esan zutela funtzio guztiak zehazten zirenean eramango zituztela Informazio Batzordera.

Hermenegildo Gonzalez Moranek erantzun dio berak zera esan nahi zuela, langile batek kategoría igotzeko eskatu duela, eta ez duela esan hori Udalak egin duenik. Bestalde, esan du Udaleko eta bere Sozietateetako lanpostuetan mugimenduak izatea iruditzen zaiola garrantzitsua, eta gai horiei buruz hitz egiteko batzorde bat eskatu duela.

Ondoren Alkateak hitza hartu du esateko Aste Santuan prentsan azaldu dela Urnietako Udalak, Euskaltelek eta Urnietatelek sinaturiko akordioa Ibercomek salatu duela, batik bat txosten juridikorik eza argudiatuz; esan du talde politiko guztiek bozeramaileen batzordearen bidez erabaki zutela prozesuak zein izan behar zuen eta azkenik Juan Landaberea abokatuak txosten juridikoa egin zuela eta horri jarraitu ziotela; adierazi du ez zaiela kasualitatea iruditzen kanpaina bezperan halako berri bat prentsan agertzea, batik bat egun horietan ez delako informaziorik izaten, baina haiek nolabait salmenta gehitzen dutela holako informazioarekin; bukatzeko, esan du salaketari aurre egingo diotela eta lasai dagoela udal honek ez baitu inolako irregulartasunik egin.

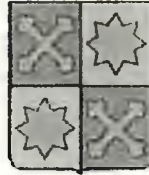
Azkenik, eztabaidatzeko beste gairik ez dagoenez, alkateak bukatutzat eman du ohiz kanpoko udalbatzar hau, goian adierazitako egunean, arratsaldeko bostak hogeitxi gogotan,

han empezado con el Departamento de Urbanismo, y que no es más que eso, una adaptación de funciones. Asimismo, ha explicado que en la Comisión Informativa de Empleo ya señalaron que a medida que fueran concretando todas las funciones las pasarían por su correspondiente Comisión Informativa.

Hermenegildo González Morán le ha respondido que lo que quería decir es que hay una propuesta de un trabajador que solicita subida de categoría, que no ha dicho que se le haya subido por parte del Ayuntamiento. Por otra parte, ha dicho que lo que le parece importante es que ha habido movimientos dentro de los puestos de trabajo del Ayuntamiento y sus Sociedades, y lo que solicita es una Comisión para hablar de estos temas.

A continuación ha tomado la palabra el Alcalde para señalar que en Semana Santa salió en prensa la denuncia interpuesta por Ibercom al acuerdo firmado por el Ayuntamiento de Urnieta, Euskaltel y Urnietatel, argumentando sobre todo la falta de un informe jurídico; ha señalado que todos los grupos políticos decidieron, a través de la Junta de Portavoces, cuál iba a ser el procedimiento a seguir, y que, por último, el abogado Juan Landaberea redactó un informe jurídico, y que a él se han acogido; ha continuado diciendo que no les parece casualidad que en vísperas de campaña se publicara en prensa una noticia así, sobre todo porque esos días no suele haber información, pero que ellos de alguna manera aumentan la venta con ese tipo de información; para concluir, ha señalado que harán frente a la denuncia y que está tranquilo porque este Ayuntamiento no ha incurrido en ninguna irregularidad.

Finalmente, no habiendo más asuntos que tratar, el alcalde da por finalizado el presente pleno extraordinario, siendo las cinco menos veinte del día indicado en el encabezamiento, se



Siguakoa

**2005EKO MARTXOAREN 130EKO UDALBATZARRAREN AKTA
ACTA DEL PLENO DEL 30 DE MARZO DE 2005**

eta nik, Urnietako bitarteko idazkariak, hala egiatzatu dut, alkatearen oniritziarekin.

levanta la sesión, de la que yo, la secretaria interina de Urnieta, certifico con la aprobación del Alcalde.

Stua.: Beatriz Garate Cortabarría
Bitarteko idazkaria,

Stua.: Florentino Ugalde Atxaga
Alkate-lehendakaria,



**2005EKO MARTXOAREN 130EKO UDALBATZARRAREN AKTA
ACTA DEL PLENO DEL 30 DE MARZO DE 2005**

ANEXO:

**ORDENANZA REGULADORA DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DEL
AYUNTAMIENTO DE URNIETA**

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La entrada en vigor de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, unida a la importante trascendencia económica y social de la actividad de fomento municipal, en materia de concesión de subvenciones, aconseja el establecimiento de un marco general que articule las relaciones entre el Ayuntamiento de Urnieta y las personas o entidades beneficiarias de las ayudas económicas.

El Ayuntamiento de Urnieta contempla para el ejercicio 2005 la concesión de subvenciones y ayudas destinadas a colaborar con las múltiples actividades que distintas asociaciones y particulares desarrollan en ámbitos de interés municipal; para ello, realiza convocatorias públicas a las que puedan acogerse sus proyectos.

Es objeto de la concesión de estas subvenciones la colaboración con estas asociaciones y particulares para el fomento de distintos aspectos, tales como la promoción del deporte, cultura, euskera, asociacionismo, proyectos de desarrollo en el tercer mundo, etc.

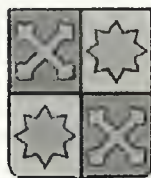
La presente Ordenanza municipal reúne en este documento líneas de subvención distintas para procurar que los destinatarios de estas ayudas económicas tengan una única referencia normativa, además de conseguir que se faciliten las gestiones administrativas que conllevan la tramitación de los expedientes.

Por todo ello, en virtud de las competencias legalmente atribuidas por la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, a propuesta de la Comisión Informativa de Hacienda, Patrimonio y Empleo, por acuerdo adoptado en la sesión plenaria de 30 de marzo de 2005, se dicta la presente Ordenanza, cuyo contenido es el siguiente:

**CAPÍTULO PRIMERO
DISPOSICIONES GENERALES**

Artículo 1. Objeto.

Es objeto de la presente Ordenanza establecer el régimen general aplicable en los procedimientos que se sigan para la concesión de subvenciones y otras ayudas, cuya gestión compete al Ayuntamiento de Urnieta.



**2005EKO MARTXOAREN 130EKO UDALBATZARRAREN AKTA
ACTA DEL PLENO DEL 30 DE MARZO DE 2005**

Artículo 2. Concepto y clases de subvención.

1. Se considerará subvención o ayuda cualquier disposición dineraria otorgada por el Ayuntamiento de Urnieta, a favor de personas o entidades públicas o privadas, destinadas a fomentar una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública.

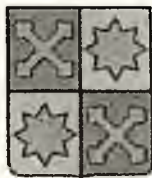
2. Se distinguen las siguientes clases de subvenciones:

- a) Subvenciones nominativas: aquellas cuyos beneficiarios se encuentran determinados y explícitamente identificados en el Presupuesto Municipal y asimismo, figuran con tal carácter en el Estado de Gastos del Presupuesto Municipal. La propuesta de concesión de la subvención que formule la unidad administrativa competente deberá incluir la descripción del objeto de la subvención, así como el fin o proyecto específico de la misma.
- b) Subvenciones directas: aquellas que no figuran como nominativas en el Presupuesto Municipal y se otorgan sin convocatoria previa. Se otorgan en supuestos concretos y atendiendo al interés público de la actividad a fomentar o cuando se acrediten razones de interés social, económico o humanitario u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.
- c) Subvenciones pactadas: aquellas que tienen su origen en la formalización de contratos-programa, convenios de colaboración u otros pactos o acuerdos.
- d) Subvenciones en régimen de concurrencia competitiva: aquellas que contemplan una pluralidad de solicitudes y cuya concesión requiere la comparación de dichas solicitudes en un único procedimiento, de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en la norma reguladora o en la convocatoria correspondiente, para resolver sobre la concesión y asimismo, establecer la cuantía.

Artículo 3. Ambito de aplicación.

1. Las normas contenidas en la presente Ordenanza serán de aplicación a las ayudas y subvenciones públicas cuya gestión compete al Ayuntamiento de Urnieta. Esta Ordenanza no será aplicable al régimen de transferencias corrientes entre el Ayuntamiento de Urnieta y sus Sociedades Públicas.

2. Las normas específicas y bases reguladoras de aquellas subvenciones que por su naturaleza requieran una regulación propia deberán respetar lo dispuesto en esta Ordenanza y en el resto de disposiciones legales de aplicación.

Urnietako Udala*Ayuntamiento de Urnieta**Eguzkoa*

2005EKO MARTXOAREN 130EKO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 30 DE MARZO DE 2005

Artículo 4. Principios generales.

1. La gestión de las subvenciones se realizará, de forma general, de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad, no discriminación, eficacia y eficiencia.
2. No será necesaria la publicidad ni la concurrencia en los supuestos de subvenciones nominativas, directas y pactadas. Asimismo no será necesario el cumplimiento de estos dos principios cuando la concesión y cuantía de la subvención resulte impuesta por norma que vincule al Ayuntamiento de Urnieta.
3. Las subvenciones en régimen de concurrencia competitiva se concederán mediante concurso.
4. La concesión de ayudas o subvenciones se regirá por lo dispuesto en la presente Ordenanza y en las bases reguladoras de cada una de las convocatorias, debiéndose garantizar en todo caso los principios recogidos en el apartado 1 de este artículo.
5. Los programas de subvenciones o ayudas quedarán condicionados a la existencia de dotación presupuestaria adecuada y suficiente para dichos fines en el momento de la resolución.
6. El importe de la subvención no podrá ser, en ningún caso, aislada o en concurrencia con otras subvenciones, superior al coste de la actividad a desarrollar por la persona beneficiaria.
7. Las subvenciones o ayudas tendrán carácter voluntario y eventual, a no ser que legal o reglamentariamente se disponga lo contrario.
8. Las subvenciones otorgadas con anterioridad no crearán derecho alguno a favor de los solicitantes; no se tendrá en cuenta el precedente como criterio para una nueva concesión.

Artículo 5. Competencia para la concesión de subvenciones.

Los órganos competentes para otorgar subvenciones y ayudas serán los que ostenten la competencia para autorizar y disponer esos gastos, de acuerdo con lo dispuesto en la legislación local.

CAPÍTULO SEGUNDO PERSONAS BENEFICIARIAS

Artículo 6. Requisitos para obtener la condición de persona beneficiaria.

1. Tendrá la condición de persona beneficiaria de la subvención la persona física o jurídica destinataria de los fondos públicos, que haya de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitima la concesión de la subvención.



**2005EKO MARTXOAREN 130EKO UDALBATZARRAREN AKTA
ACTA DEL PLENO DEL 30 DE MARZO DE 2005**

2. Cuando se prevea expresamente en las bases reguladoras de la convocatoria, podrán acceder a la condición de beneficiario las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que, aún careciendo de personalidad jurídica, pudiera llevar a cabo los proyectos, actividades o comportamientos o se encuentren en la situación que motiva la concesión de la subvención.

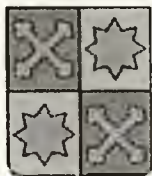
3. Podrán obtener la condición de persona beneficiaria las personas o entidades que se encuentren en la situación que fundamenta la concesión de la subvención o en las que concurren las circunstancias previstas en las bases reguladoras y en la convocatoria.

4. Para obtener la condición de beneficiario se deberán cumplir los requisitos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 7. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Son obligaciones de la persona beneficiaria:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- e) Hallarse, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión:
 - Al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
 - Al corriente de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Urnieta.
 - Al corriente de pago con las Sociedades Públicas del Ayuntamiento de Urnieta.

Urnieta Udala*Ayuntamiento de Urnieta**Gipuzkoa*

2005EKO MARTXOAREN 130EKO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 30 DE MARZO DE 2005

En aquellas solicitudes de subvención por importe inferior a 2.000 euros, la documentación acreditativa podrá ser sustituida por una declaración jurada de la persona interesada de estar al corriente en el cumplimiento de todas sus obligaciones tributarias.

- f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control. La documentación justificativa de la aplicación de la subvención recibida deberá ser conservada por la persona beneficiaria, y susceptible de ser solicitada por el Ayuntamiento de Urnieta, durante un período mínimo de cuatro años.
- h) Adoptar las medidas de difusión de la actividad subvencionada, esto es, la persona beneficiaria deberá dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones que sean objeto de subvención por parte del Ayuntamiento de Urnieta.
- i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 18 de esta Ordenanza.
- j) Comunicar al órgano concedente la modificación de cualquier circunstancia que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.
- k) Cumplir lo dispuesto en el artículo 16 de la Ordenanza reguladora del uso del euskera en el Ayuntamiento y el municipio de Urnieta.

CAPÍTULO TERCERO PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN Y GESTIÓN DE LAS SUBVENCIONES

SECCIÓN 1ª. Subvenciones en régimen de concurrencia competitiva.

Artículo 8. Bases reguladoras de las subvenciones.

1. El procedimiento para la concesión se iniciará siempre de oficio, mediante la aprobación por el órgano competente de la convocatoria y de sus bases reguladoras. Dichas bases reguladoras serán previamente informadas en las correspondientes Comisiones Informativas.
2. Las bases reguladoras de la concesión de subvenciones y su convocatoria correspondiente se publicará en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Gipuzkoa.



**2005EKO MARTXOAREN 130EKO UDALBATZARRAREN AKTA
ACTA DEL PLENO DEL 30 DE MARZO DE 2005**

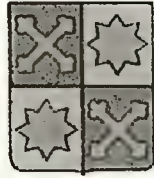
3. Las bases reguladoras de la concesión de subvenciones contendrán, como mínimo, los siguientes extremos:

- a) Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y cuantía total máxima de las subvenciones convocadas dentro de los créditos disponibles o, en su defecto, cuantía estimada de las subvenciones.
- b) Objeto, condiciones y finalidad de la concesión de la subvención, expresando que la concesión se efectúa mediante régimen de concurrencia competitiva.
- c) Requisitos exigibles para la obtención de la subvención y forma de acreditación de los mismos.
- d) Documentos e informaciones que deben acompañarse a la solicitud.
- e) Indicación de los órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento, así como determinación de la unidad administrativa del Ayuntamiento encargada de formular la propuesta de concesión.
- f) Obligaciones de los beneficiarios.
- g) Plazo de presentación de las solicitudes y órgano administrativo al que habrán de dirigirse.
- h) Criterios de valoración de las solicitudes.
- i) Plazo de resolución y notificación del procedimiento, efectos de la falta de resolución en el plazo establecido, medios de notificación o publicación, así como indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa y, en caso contrario, órgano ante el que ha de interponerse recurso de alzada.
- j) Plazo y forma válida de justificación por la persona beneficiaria del cumplimiento de la finalidad para la que se concede la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.
- k) Formas y plazos de pago de la subvención y, en su caso, la posibilidad de realizar abonos a cuenta y pagos anticipados, así como el régimen de garantías que, en su caso, deberán aportar las personas beneficiarias.

Artículo 9. Procedimiento.

1. La iniciación del procedimiento se realizará mediante convocatoria aprobada por el órgano competente y de conformidad con sus correspondientes bases reguladoras.

2. Las solicitudes se ajustarán, en su caso, al modelo normalizado y siempre reuniendo los requisitos establecidos en las normas de procedimiento administrativo. A dichas solicitudes se acompañarán los documentos exigidos en las bases reguladoras de la convocatoria, salvo que dichos documentos ya estuvieran en poder de la Administración actuante, en cuyo caso la persona solicitante podrá acogerse a lo establecido



2005EKO MARTXOAREN 130EKO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 30 DE MARZO DE 2005

en el artículo 35.f) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en las bases de la convocatoria o se advirtiera en la documentación presentada la existencia de algún error o defecto o que la misma está incompleta, el órgano competente requerirá a la persona interesada para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación que, si así no lo hiciera se le tendrá por desistida de su petición. Transcurrido dicho plazo sin haber procedido a la subsanación, el órgano competente dictará resolución de desistimiento en el procedimiento, que se notificará al interesado.

4. La instrucción del procedimiento de concesión se realizará de conformidad con lo establecido en las bases de la convocatoria, y de conformidad con lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como con lo dispuesto en las normas de procedimiento administrativo común para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe producirse la resolución.

5. Evaluadas las solicitudes, el órgano colegiado competente elevará informe formulando propuesta de concesión al órgano concedente. La composición del órgano colegiado será la que establezcan las correspondientes bases reguladoras.

6. La propuesta de concesión deberá expresar la persona solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla.

Artículo 10. Resolución.

1. Evacuada la propuesta de concesión, el órgano competente resolverá el procedimiento.
2. La resolución se motivará de conformidad con lo que dispongan las bases reguladoras de la subvención debiendo quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte.
3. La resolución, además de contener el solicitante o relación de solicitantes a los que se concede la subvención, hará constar, en su caso, de manera expresa, la desestimación del resto de solicitudes.
4. Asimismo, en la resolución se indicarán los recursos que contra la misma procedan, órgano administrativo o judicial ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar cualquier otro que estimen oportuno.
5. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses; si las bases de la convocatoria contemplan un plazo inferior la resolución y su notificación se efectuarán dentro de dicho plazo.
6. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legitima a las personas interesadas para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.



2005EKO MARTXOAREN 130EKO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 30 DE MARZO DE 2005

7. El Ayuntamiento de Urnieta dará publicidad a las subvenciones concedidas en la forma prevista en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

SECCIÓN 2ª. Subvenciones pactadas.

Artículo 11. Procedimiento.

1. El expediente se iniciará a solicitud de la persona interesada en la obtención de la subvención. A dicha solicitud deberá acompañarse la siguiente documentación:

- a) Memoria descriptiva de las actividades desarrolladas, con indicación de la relación que existe entre el municipio y las actividades desarrolladas, Asimismo, dicha memoria indicará las razones por las que estas actividades son complementarias o ayudan al cumplimiento de los objetivos del Ayuntamiento y por tanto, le hacen merecedora de la ayuda o subvención municipal.
- b) Presupuesto de gastos e ingresos de todas las actividades desarrolladas por la persona o entidad solicitante. Asimismo, Presupuesto de gastos e ingresos relativo exclusivamente a la actividad o actividades para las que se solicita la ayuda municipal.

En el supuesto de solicitud de subvenciones por importe inferior a 2.000 euros, sólo será exigible la documentación relativa a la actividad subvencionada.

- c) Cualquier otra documentación que la persona solicitante estime conveniente.

2. El expediente será tramitado por la unidad administrativa competente de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 9 de esta Ordenanza, en lo que sea de aplicación.

3. Estas subvenciones se canalizarán a través de la suscripción de un Convenio de Colaboración entre la persona beneficiaria y el Ayuntamiento de Urnieta, donde se fijarán y determinarán los ámbitos de colaboración específicos, actuaciones concretas a desarrollar, así como los derechos y deberes de los suscribientes.

4. En el supuesto de que la decisión del órgano municipal competente sea favorable a la concesión de la subvención, se adscribirán a la unidad administrativa proponente los bienes o recursos económicos en cuestión y, consecuentemente, la responsabilidad del control y seguimiento del convenio. El control y seguimiento deberá abarcar todos los aspectos considerados en el momento de otorgar la ayuda; esto conllevará la obligación de la unidad administrativa competente de informar si la subvención ha sido efectivamente destinada a la finalidad específica para la que fue concedida.

5. Toda solicitud dará origen al oportuno expediente administrativo. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses; el vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legitima a las personas interesadas para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención. Dicha resolución deberá ser motivada, razonando los motivos de la estimación o desestimación de la solicitud.

Urnietako Udala*Ayuntamiento de Urnieta**Gipuzkoa*

2005EKO MARTXOAREN 130EKO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 30 DE MARZO DE 2005

6. El Ayuntamiento de Urnieta dará publicidad a los convenios de colaboración suscritos en la forma prevista en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

SECCIÓN 3ª. Subvenciones directas

Artículo 12. Procedimiento.

1. El expediente para la concesión de subvenciones directas, no nominativas, sin convocatoria previa se iniciará a solicitud de la persona interesada en la obtención de la subvención.
2. A la solicitud de subvención deberá acompañarse la documentación exigida en el artículo 11.1 de la presente Ordenanza, salvo en los siguientes casos:
 - a) Que el importe de la subvención solicitada, o en su caso, concedida, no supere el importe de 2.000 euros.
 - b) Que se trate de subvenciones destinadas a la obtención de recaudación para un fin concreto.

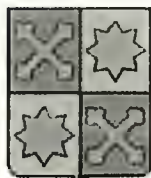
En estos dos supuestos sólo será exigible la documentación relativa a la actividad subvencionada (artículo 11.1. a) de la presente Ordenanza).

3. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses; el vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a las personas interesadas para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención. Dicha resolución deberá ser motivada, razonando los motivos de la estimación o desestimación de la solicitud.
4. En la resolución de concesión de la subvención deberán indicarse las obligaciones a cumplir por la persona beneficiaria.
5. El Ayuntamiento de Urnieta dará publicidad a las subvenciones concedidas en la forma prevista en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

SECCIÓN 4ª. Subvenciones nominativas.

Artículo 13. Procedimiento.

1. Las subvenciones que figuren con carácter nominativo e individualizado en el Presupuesto del Ayuntamiento de Urnieta serán tramitadas por la unidad administrativa competente por razón de la materia objeto de la subvención.
2. La persona interesada presentará la oportuna solicitud escrita, debiéndose adjuntar la siguiente documentación:



2005EKO MARTXOAREN 130EKO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 30 DE MARZO DE 2005

- a) Descripción detallada del objeto de la subvención, así como el fin, actividad o proyecto específico al que se encuentra afectada su entrega.
 - b) Presupuesto de gastos e ingresos.
3. En la resolución de concesión de la subvención deberán indicarse las obligaciones a cumplir por la persona beneficiaria.

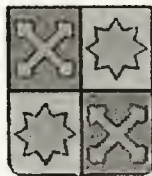
SECCIÓN 5ª. Abono de las subvenciones.

Artículo 14. Abono de la subvención.

1. La resolución de concesión de la subvención conllevará el compromiso del gasto correspondiente.
2. El pago de la subvención se realizará previa justificación, por la persona beneficiaria, de la realización de la actividad, proyecto, objetivo o adopción del comportamiento para el que se concedió.
3. No obstante lo anterior, cuando la naturaleza de la subvención así lo justifique, podrán realizarse pagos a cuenta. Dichos abonos a cuenta podrán suponer la realización de pagos fraccionados que responderán al ritmo de ejecución de las acciones subvencionadas, abonándose por cuantía equivalente a la justificación presentada.
4. También se podrán realizar pagos anticipados que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, si así se determina en las bases de la convocatoria en los supuestos de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, o si así se dispone en los convenios o acuerdos municipales adoptados, para el resto de supuestos de subvenciones. El abono de la parte final quedará condicionado a la justificación del gasto realizado.
5. No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto la persona beneficiaria no se halle al corriente: en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Urnieta, de pago con las Sociedades Públicas del Ayuntamiento de Urnieta, o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

Artículo 15. Modificación de las subvenciones.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras Administraciones o Entes Públicos o Privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución por la que se concedió la ayuda, previa tramitación del oportuno expediente.

Urnietako Udala*Ayuntamiento de Urnieta**Tipuzkoa*

2005EKO MARTXOAREN 130EKO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 30 DE MARZO DE 2005

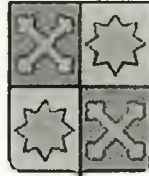
SECCIÓN 6ª. Justificación de las subvenciones.

Artículo 16. Justificación del destino la subvención.

1. Las personas beneficiarias de la subvención estarán obligadas a justificar que los fondos percibidos han sido destinados a la finalidad que sirvió de fundamento a la concesión.
2. La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención se documentará de la manera que se determine en las bases reguladoras de las convocatorias.
3. Sin perjuicio de lo que puedan establecer las bases reguladoras de las convocatorias o a falta de previsión de las mismas, para la justificación de la subvención obtenida deberá presentarse la siguiente documentación:
 - a) Memoria explicativa de las actividades objeto de subvención que hayan sido llevadas a cabo, junto con una evaluación de los resultados obtenidos.
 - b) Justificantes de gasto (facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa) que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención y asimismo, que correspondan a los gastos e ingresos derivados de la realización de la actividad subvencionada.
4. En los supuestos de concesión de subvenciones cuya finalidad sea la recaudación de fondos para un destino concreto no será necesaria la presentación de justificantes de gasto, pudiendo sustituirse dicha documentación por la remisión, por parte de la persona beneficiaria, de un resumen numérico del balance de gastos e ingresos derivados de la celebración del acto en concreto.

Artículo 17. Gastos subvencionables.

1. Se consideran gastos subvencionables aquellos que respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo establecido por las diferentes bases reguladoras de las subvenciones.
2. Si las bases reguladoras de la convocatoria de concesión de subvenciones no disponen lo contrario, se entenderá que el plazo para la realización de los gastos (devengo y fecha de la factura) termina, con carácter general, con el fin del año natural o, en caso de actividades puntuales y específicas, con anterioridad a la finalización del plazo de justificación determinado en la correspondiente resolución de concesión.



**2005EKO MARTXOAREN 130EKO UDALBATZARRAREN AKTA
ACTA DEL PLENO DEL 30 DE MARZO DE 2005**

**CAPÍTULO CUARTO
REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES**

Artículo 18. Reintegro.

1. Además de las previstas en el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por razón de nulidad o anulabilidad de la resolución de concesión, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los siguientes casos:

- a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.
- b) Incumplimiento del objetivo, de la actividad o del proyecto, en su totalidad o en una parte, para el que la subvención fue concedida.
- c) Incumplimiento de la obligación de justificación o justificación insuficiente del destino de la subvención percibida.
- d) Incumplimiento de las condiciones impuestas a las personas beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.
- e) Obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en el artículo 7. g) de la presente Ordenanza.
- f) En los demás supuestos previstos en las bases específicas de cada subvención.

2. Cuando el importe de las subvenciones otorgadas, aisladamente o en concurrencia con otras concedidas por administraciones públicas o entes públicos o privados, exceda del coste de la actividad a desarrollar por la persona beneficiaria, procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada.

3. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público y podrán ser exigidas por la vía de apremio si el reintegro no se efectúa en los plazos que se determinen.

Artículo 19. Procedimiento de reintegro.

1. El órgano concedente será el competente para exigir a la persona beneficiaria el reintegro de subvenciones mediante la resolución de exigencia del reintegro

2. El procedimiento de reintegro de subvenciones se iniciará de oficio por acuerdo del órgano competente, bien por propia iniciativa, bien como consecuencia de orden superior, a petición razonada de otros órganos o por denuncia.

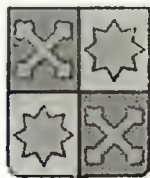
Urnietako Udala*Ayuntamiento de Urnieta**Suzkoa*

**2005EKO MARTXOAREN 130EKO UDALBATZARRAREN AKTA
ACTA DEL PLENO DEL 30 DE MARZO DE 2005**

3. En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho del interesado a la audiencia.
4. Verificada la indebida aplicación total o parcial de la subvención concedida, el órgano competente dictará resolución motivada, incluyendo la causa o causas que originan la obligación de reintegro, la cuantificación del importe a devolver, forma y plazo para reintegrarlo, advirtiendo de que, en caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá por vía de apremio.
5. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de reintegro será de doce meses desde la fecha del acuerdo de iniciación. Si transcurre el plazo para resolver sin que se haya notificado resolución expresa, se producirá la caducidad del procedimiento.
6. La resolución del procedimiento de reintegro pondrá fin a la vía administrativa.
7. Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se pondrán en conocimiento del órgano competente para la iniciación del procedimiento sancionador correspondiente.

Artículo 20. Obligados al reintegro.

1. El procedimiento de reintegro se dirigirá contra las personas físicas o jurídicas, o contra los miembros de las agrupaciones de personas físicas o jurídicas que no tengan personalidad jurídica, que figuren como beneficiarios de la subvención.
2. Para la determinación de la responsabilidad solidaria o subsidiaria de la obligación de reintegro de la subvención se estará a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.



**2005EKO MARTXOAREN 130EKO UDALBATZARRAREN AKTA
ACTA DEL PLENO DEL 30 DE MARZO DE 2005**

**CAPÍTULO QUINTO
RÉGIMEN SANCIONADOR**

Artículo 21. Infracciones administrativas.

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en los artículos 56, 57 y 58 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Estas infracciones serán sancionables incluso a título de simple negligencia.

Artículo 22. Responsables.

Serán responsables de las infracciones administrativas en materia de subvenciones las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, así como los entes sin personalidad jurídica a los que se refiere el artículo 6 de la presente Ordenanza, que por acción u omisión incurran en los supuestos tipificados como infracciones en los artículos 56, 57 y 58 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 23. Sanciones administrativas.

En materia de régimen sancionador por razón de la actividad subvencional se estará a lo dispuesto en el Capítulo II del Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Disposición transitoria única.

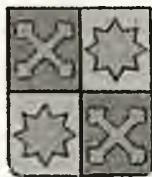
Las subvenciones concedidas con anterioridad a la entrada en vigor de esta Ordenanza se registrarán por la normativa vigente en el momento de su concesión.

Disposición adicional única.

En todo lo no previsto en la presente Ordenanza será de aplicación lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y demás normativa vigente.

Disposición final.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, la presente Ordenanza entrará en vigor en el plazo de quince días, contados a partir del día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Urnietako Udala*Ayuntamiento de Urnieta**Gipuzkoa*

2005EKO MARTXOAREN 130EKO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 30 DE MARZO DE 2005

ERANSKINA:

URNIETAKO UDALAREN DIRU LAGUNTZAK ARAUTZEKO ORDENANTZA

ZIOEN AZALPENA

Kontuan hartuta Diru Laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra eta diru laguntzei dagokienez herria sustatzeko jarduerak eragin ekonomiko eta sozial handia dutela, komeni da esparru orokor bat eratzea Urnietako Udalaren eta diru laguntzen onuradun diren pertsona edo erakundeen arteko harremana arautzeko.

Urnietako Udalak 2005. urterako diru laguntzak eta bestelako laguntzak arautu ditu, hainbat elkarte eta banakok herriaren intereseko esparruetan antolatzen dituzten jarduera ugarietan laguntzeko asmoz; horretarako, deialdi publikoak egingo ditu, eta horren arabera aurkeztu beharko dira proiektuak.

Diru laguntzen helburua elkarte eta banako horiei laguntzea da, besteak beste alderdi hauek sustatzeko: kirola, euskara, asoziazionismoa, hirugarren mundua garatzeko proiektuak eta abar.

Udal ordenantza honetan, diru laguntzen berri ematen da, hartzaileek araudi bakar bat izan dezaten, eta espediente hauek tramitatzeko egin behar diren kudeaketa administratiboak errazagoak izan daitezen.

Horregatik, Toki Erregimenaren Oinarriari buruzko apirilaren 2ko 7/1985 Legeak ematen dizkion eskumenei jarraiki, udalbatzarrak, Ogasun, Ondare eta Enplegu Saileko Informazio Batzordeak hala eskatuta, ordenantza hau egitea erabaki zuen 2005eko martxoaren 30eko bilkuran, eta honako hauek dira edukiak:

LEHENENGO KAPITULUA XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua. Helburua.

Ordenantza honen helburua da araubide orokor bat ezartzea Urnietako Udalak kudeatu behar dituen diru laguntzak eta bestelako laguntzak emateko orduan jarraitzen diren prozeduretan aplikatzeko.

2. artikulua. Diru laguntzak: kontzeptua eta motak.

1. Diru laguntza edo laguntzat jotzeko da Urnietako Udalak herriarentzat onuragarri edo gizartearentzat interesgarri diren jarduerak bultzatzeko edo helburu publikoren bat duten jarduerak sustatzeko pertsona edo erakunde publiko edo pribatuei emandako edozein diru-kopuru.

2. Diru laguntza mota hauek daude:



2005EKO MARTXOAREN 130EKO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 30 DE MARZO DE 2005

- a) Diru laguntza izendunak: horrelakoetan, onuradunak zein diren ondo zehaztuta eta izendatuta agertzen da udal aurrekontuan, bai eta udal aurrekontuko gastuen egoeran ere. Administrazio unitate eskudunak diru laguntza ematea proposatuz gero, zehatz-mehatz azaldu beharko da diru laguntza zertarako den, bai eta zein helburu edo proiektu jakinetarako den ere.
- b) Zuzeneko diru laguntzak: laguntza hauek ez dira izendun gisa agertzen udal aurrekontuan, eta aurretik ez da deialdirik egin behar. Halako laguntzak kasu hauetan ematen dira: egoera jakinetan, jarduera herriarentzat interesgarria den edo ez kontuan hartuta, eta jarduerak interes sozial, ekonomiko edo humanitarioa edo bestelako interesen bat duela egiaztatzen denean eta deialdi publikorik ezin egin denean.
- c) Itunpeko diru laguntzak: programa-kontratuak, lankidetzak hitzarmenak edo beste itun edo akordio batzuk izenpetzearen ondorioz ematen dira.
- d) Norgehiagoka erregimeneko diru laguntzak: horrelakoetan, hainbat eskabide agertzen dira lehian, eta, diru laguntza emateko, prozedura bakar batean alderatu behar dira eskaera horiek, araudian edo deialdian ezarritako irizpideen arabera diru laguntza nori eman ebatzi, eta zenbatekoa zehazteko.

3. artikulua. Eremua

1. Ordenantza honetako arauak aplikatuko zaizkie Urnietako Udalaren esku dauden laguntza eta diru laguntza publikoei. Ordenantza hau ez zaio aplikatuko Urnietako Udalaren eta haren sozietate publikoen arteko transferentzia arrunten araubideari.
2. Baldin eta diru laguntza batzuek arau espezifikoak eta oinarri arautzaileak dituztelako araudi propioa behar badute, ordenantza honetan eta aplikatzekoak diren gainerako xedapenetan ezarritakoa bete beharko dute.

4. artikulua. Printzipio orokorrak.

1. Diru laguntzak emateko, oro har, printzipioa hauek hartuko dira kontuan: publizitatea, gardentasuna, lehia, objektibotasuna, berdintasuna, diskriminaziorik eza, eraginkortasuna eta efizientzia.
2. Ez da beharrezkoa izango publizitatea egitea edo lehiaketa antolatzea, baldin eta diru laguntzak izendunak, zuzenekoak eta itunpekoak badira, ez eta Urnietako Udala arairen baten ondorioz diru laguntza horiek ematera behartuta badago eta arau horretan zenbatekoa ere zehaztuta badago.
3. Norgehiagoka araubideko diru laguntzak lehiaketa bidez emango dira.
4. Laguntzak edo diru laguntzak emateko orduan, ordenantza honetan eta deialdi bakoitzaren oinarri arautzaileetan xedatutakoa hartuko da kontuan; nolana ere, beti bete beharko dira artikulua honetako 1. atalean agertzen diren printzipioak.

Urnietuko Udala*Ayuntamiento de Urnieta**Sipuzkoa*

2005EKO MARTXOAREN 130EKO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 30 DE MARZO DE 2005

5. Diru laguntzak edo laguntzak emateko, ezinbesteko baldintza izango da ebazpena emateko orduan helburu horretarako aurrekontu-dotazio egoki eta behar besteko bat izatea.
6. Diru laguntzak ezin gaitutuko du, inola ere –nahiz eskaera bakarrik edo beste diru laguntza batzuekin batera–, onuradunak egin beharreko jarduera kostua
7. Diru laguntza edo laguntzak borondatezkoak eta ebentualak izango dira, non eta lege edo arauak bestelakorik xedatzen ez duten.
8. Lehendik emandako diru laguntzek ez diete eskatzaileei inolako eskubiderik emango; aurretik diru laguntzak eman izana ez da izango berriz ere emateko irizpidea.

5. artikulua. Diru laguntzak emateko eskuduntza.

Diru laguntzak emateko organo eskudunak gastu horiek baimendu eta agintzeko eskumena duten berberak izango dira, tokiko legediak xedatzen duenaren arabera.

BIGARREN KAPITULUA ONURADUNAK

6. artikulua. Onuradun izateko baldintzak.

1. Diru laguntzen onuradun izango dira funts publikoak jasoko dituzten pertsona fisiko edo juridikoak, zeintzuek diru laguntza horiei lotutako jarduerak egin behar dituzten edo diru laguntza jaso izana legitimatzen duen egoeraren batean dauden.
2. Deialdia arautzen duten oinarrietan berariaz jasotzen denean, diru laguntzen onuradun izan ahalko dira pertsona fisiko edo juridikoak, publikoak edo pribatuak, ondasun-ekidegoak edo edozein motatako unitate ekonomiko edo ondare unitate banandu, nortasun juridikorik izan gabe ere proiektuak, jarduerak edo jokabideak aurrera eraman ahal dituztenak edo diru laguntza ematea arrazoitzen duen egoeraren batean daudenak.
3. Onuradun izan ahalko dira diru laguntza ematea zilegizatzen duten edo oinarri arautzaileetan eta deialdian agertzen diren egoeretako batean dauden pertsona edo erakundeak.
4. Onuradun izateako, Diru Laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan xedatutako baldintzak bete beharko dira.

**2005EKO MARTXOAREN 130EKO UDALBATZARRAREN AKTA
ACTA DEL PLENO DEL 30 DE MARZO DE 2005****7. artikulua. Onuradunen betebeharrak.**

Honako hauek dira onuradunaren betebeharrak:

- a) Helburua betetzea, proiektua betearaztea, jarduera egitea edo diru laguntza emateko arrazoi izan den jokabideari eustea.
- b) Organo eskudunari justifikatzea bete dituztela betebeharrak eta baldintzak, egin dutela jarduera eta bete dutela diru laguntza jasotzeko arrazoi izan den helburua.
- c) Diru laguntza eman duen organoak egin beharreko egiaztatze jardunak onartzea, bai eta kontrol organo eskudunek, estatukoeak nahiz erkidegokoek, egin ditzaketen egiaztatze eta finantza kontroleko beste edozein ere, eta jardun horiek gauzatzean eskatzen zaien informazioa ematea.
- d) Diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste diru laguntza, laguntza, sarrera edo bitarteko batzuk izanez gero, diru laguntza eman duen organoari horren berri ematea. Bestelako finantzabide horien berri izan eta berehala jakinarazi beharko zaio hori diru laguntza eman duen organoari, eta betiere jasotako funtsak zertan erabili diren justifikatu aurretik.
- e) Diru laguntza onartzen duen ebazpen-proposamena egin aurretik honako hauek egiaztatzea:
 - Zerga obligazioak eta gizarte segurantzaren ordainduak dituela.
 - Urnietako Udalaren zergak ordainduak dituela.
 - Urnietako Udaleko sozietate publikoei ordaindu beharrekoa ordainduak dituela.

2.000 euro baino gutxiagoko diru laguntzak badira, ziurtagiri horiek aurkeztu ordez zinpeko aitortpen bat egin ahalko du interesatuak, eta zerga obligazio guztiak ordainduak dituela adierazi.

- f) Kontabilitate liburuak, eginbideko erregistroak eta gainerako agiriak edukitzea, kasu bakoitzean onuradunari aplikatu beharreko merkataritza eta sektore legeriak exijitu bezala ikuskatuak, bai eta diru laguntzak arautzeko oinarriek exijitzen dituzten kontabilitate egoerak eta erregistro bereziak ere, egiaztatu eta kontrolatzeko ahalmenak behar bezala erabiltzen direla bermatze alde.
- g) Emandako diru laguntzak egiaztatu eta kontrolatu ahal izateko, funts horiek zertan erabili diren egiaztatzen duten agiriak eta dokumentu elektronikoak gordetzea. Onduradunak gorde beharko ditu jasotako diru laguntza zertan erabili den egiaztatzen duten dokumentuak, eta Udalak hari eskatu ahal izango dizkio, gutxienez lau urtean.
- h) Diruz lagundutako jarduera zabaltzeko neurriak hartzea; hau da, onuradunak publizitate egokia egin beharko du, Urnietako Udalak diruz lagundu dituen programa, jarduera, inbertsio edo emanaldiak publikoak direla adierazteko.
- i) Ordenantza honetako 18. artikuluan agertzen diren egoeraren bat gertatuz gero, jasotako funtsak itzultzea.

Urnietako Udala*Arguntamieto de Urnieta**Gipuzkoa*

2005EKO MARTXOAREN 130EKO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 30 DE MARZO DE 2005

- j) Diru laguntza emateko orduan kontuan hartutako edozein gauza aldatuz gero, diru laguntza eman duen organoari horren berri ematea.
- k) Urnietako udaletxeko eta udalerriko euskararen erabilera arautzen duen Ordenantzako 16. artikulua betetzea.

HIRUGARREN KAPITULUA DIRU LAGUNTZAK EMATEKO ETA KUDEATZEKO PROZEDURA

1. ATALA. Norgehiagoka erregimeneko diru laguntzak.

8. artikulua. Diru laguntzak arautzen dituen oinarriak.

1. Diru laguntzak emateko prozedura ofizioz hasiko da beti, organo eskudunak deialdia eta oinarri arautzaileak onartuta. Horren aurretik, oinarri arautzaileen berri emango da informazio batzordeetan.
2. Diru laguntzak eta horien deialdiak arautzen dituzten oinarriak Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira.
3. Diru laguntzak arautzen dituzten oinarriek, gutxienez, honako hauek jaso beharko dituzte:
 - a) Diru laguntza aurrekontuko zein kontu-sailetan sartzekoa den, dauden kredituen barruan sartutako diru laguntzetarako gehienez zenbat diru dagoen, edo, halakorik ezean, diru laguntzak gutxi gorabehera zenbatekoak izango diren.
 - b) Diru laguntzaren zertarakoa, baldintzak eta xedea; diru laguntza norgehiagoka erregimenez eman dela adierazi beharko da.
 - c) Diru laguntza lortzeko zein baldintza bete behar diren eta baldintza horiek nola egiaztatu behar diren.
 - d) Eskararekin batera aurkeztu beharreko dokumentu eta informazioak.
 - e) Prozedura agindu eta ebatzeko organo eskudunak zein diren, bai eta diru laguntza emateko proposamena aurkezteaz Udalaren zein administrazio unitate arduratuko den ere.
 - f) Onuradunen betebeharrak.
 - g) Eskerak aurkezteko epea zein den eta administrazioko zein organotara jo beharko den.
 - h) Eskerak baloratzeko irizpideak.
 - i) Prozedura ebatzi eta jakinarazteko epea zein den, ezarritako epean ezer ebatzen ez bada zein ondorio izango diren, erabakia jakinarazteko edo argitaratzeko bitartekoak zein diren, bai eta ebazpenak administrazio-bidea amaitzen duen, eta, hala ez bada, zein organori jarri behar zaion gora jotzeko errekurtsoa.



**2005EKO MARTXOAREN 130EKO UDALBATZARRAREN AKTA
ACTA DEL PLENO DEL 30 DE MARZO DE 2005**

- j) Onuradunak diru laguntza emateko arrazoi izan den helburua bete duela eta jasotako funtsak behar bezala erabili dituela egiaztatzeko epea eta forma.
- k) Diru laguntza ordaintzeko modua eta epeak, eta, halakorik bada, kontuan ordaintzekoeta aurretik ordaintzeko aukera, bai eta onuradunek aurkeztu beharko duten berme araubidea ere.

9. artikulua. Prozedura.

1. Organo eskudunak onartutako deialdi bidez eta deialdia arautzen duten oinarrien arabera hasiko da beti prozedura.
2. Eskabideak eredu normalizatuaren arabera aurkeztu beharko dira, eta administrazio-prozeduraren gaineko arauetan xedaturiko baldintzak bete beharko dituzte. Eskabidearekin batera, deialdia arautzen duten oinarrietan eskatutako dokumentuak aurkeztu beharko dira, salbu dokumentu horiek esku hartzen duen Administrazioaren esku badaude; hala izanez gero, Administrazio Publikoetako Erregimen Juridiko eta Administrazio Prozedura Bateratuari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legeak 35.f) artikuluan xedatutakoa baliatu ahal izango du eskatzaileak.
3. Eskabideak deialdiko oinarrietan xedatutako baldintzak betetzen ez baditu, edo aurkeztutako dokumentuetan huts edo akatsen bat sumatzen bada edo dokumenturen bat falta bada, interesdunak hamar egun izango ditu huts egitea konpontzeko edo arauzko dokumentuak aurkezteko, eta hala egiten ez badu eskabidea atzera botako diola adieraziko dio organo eskudunak. Epe hori amaitu eta huts egitea konpondu ez bada, organo eskudunak prozeduran atzera egitea ebatziko du, eta interesdunari horren berri emango dio.
4. Diru laguntzak emateko prozedura Diru Laguntzei buruzko azaroaren 17ko Lege Orokorren arabera egingo da; halaber, datuak zehaztu, ezagutu eta egiaztatzeko administrazio prozedura bateratuaren gaineko arauak beteko dira, datu horien arabera hartuko baita erabakia.
5. Eskabideak aztertu ostean, kide anitzeko organo eskudunak diru laguntza emateko proposamena igorriko dio diru laguntza eman behar duen organoari. Kide anitzeko organoa oinarri arautzaileetan xedatutakoaren arabera eratuko da.
6. Diru laguntza emateko proposamenean honako hauek adierazi beharko dira: eskatzailea zein den edo diru laguntza jasoko duten eskatzaileen arteko harremana zein den, zenbateko diru laguntza emango den, nolako ebaluazioa egin den eta ebaluatzeko balorazio irizpideak zein izan diren zehaztu beharko dira.

10. artikulua. Ebazpena.

1. Diru laguntza emateko proposamena bideratutakoan, organo eskudunak prozedura ebatziko du.

Urnietako Udala*Ayuntamiento de Urnieta**Euzkera*

2005EKO MARTXOAREN 130EKO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 30 DE MARZO DE 2005

2. Diru laguntza emateko ebazpena arrazoitu egin beharko da, oinarrietan xedatutakoa kontuan hartuta, eta ebazpenaren funtsak argi azaldu beharko dira.
3. Ebazpenean, eskatzailea zein den edo eskatzaileen arteko harremana zein den adierazteaz gain, berariaz azaldu beharko da zein arrazoi egon diren gainerako eskabideak atzera botatzeko.
4. Orobat, honako hauek ere adierazi beharko dira ebazpenean: zein diren ebazpenaren aurka jarri ahal diren errekursoak, zein organo administratibo edo judizialetan jarri behar diren eta zein den hori egiteko epea; nolana ere, interesatuek egoki irizitako beste edozein bide erabili ahalko dute.
5. Prozedura ebazteko eta jakinarazteko, gehienez sei hilabete izango dira. Deialdiko oinarrietan epe laburragoa agertzen bada, epe horren barruan ebatzi eta jakinarazi beharko da.
6. Baldin eta gehienezko epea amaitu bada eta interesatuei ebazpena jakinarazi ez bazaie, administrazioaren isiltasuna dela-eta interesdunek ukatutzat jo ahal izango dute diru laguntza emateko eskabidea.
7. Urnietako Udalak emandako diru laguntzen publizitatea egingo du, Diru Laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak 18. artikuluan zehazten duen moduan.

2. ATALA. Itunpeko diru laguntzak.

11. artikulua. Prozedura.

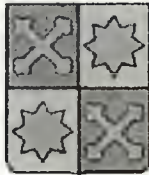
1. Espedientea diru laguntza lortzeko interesa duen pertsonak eskatuta abiatuko da. Eskabidearekin batera, dokumentu hauek aurkeztu beharko dira:

- a) Egindako jardueren memoria deskriptiboa; memoria horretan, honako hauek adierazi beharko dira: zein harreman dagoen udalerraren eta egindako jardueren artean, bai eta jarduera horiek zergatik diren osagarriak edo zertan laguntzen duten Udalaren helburuak betetzen, eta, ondorioz, zergatik merezi duen udaleko diru laguntza jasotzea.
- b) Diru laguntza eskatu duen pertsonak edo erakundeak egindako jarduera guztien gastu eta sarreraren aurrekontua. Orobat, diruz laguntzea nahi duen jardueraren edo jardueren gastu eta sarreraren aurrekontua.

2.000 euro baino gutxiagoko diru laguntza eskatu bada, diruz lagundutako jarduerari buruzko dokumentuak soilik eskatuko dira.

- c) Eskatzaileak beharrezkotzat jotako beste edozein dokumentu.

2. Espedientea unitate administratibo eskudunak izapidetu beharko du, ordenantza honetako 9. artikuluan xedatutakoaren arabera, artikulua hori aplikatzekoa den kasuetan.



2005EKO MARTXOAREN 130EKO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 30 DE MARZO DE 2005

3. Diru laguntza hauek arautzeko, lankidetzeta itun bat sinatuko dute onuradunak eta Urnietako Udalak; itun horretan honako hauek zehaztu beharko dira: zein eremutan arituko diren lankidetzan, zein jardun eramango diren aurrera eta sinatzaileek zein eskubide eta betebeharrak izango dituzten.

4. Organo eskudunak diru laguntza ematea erabakitzen badu, proposamena egin duen administrazio unitateari atxikiko zaizkio ondasun eta bitarteko ekonomikoak, eta, ondorioz, ituna kontrolatu eta ondo betetzen den begiratzeko ardura. Ituna kontrolatu eta betetzen den begiratzeko orduan, diru laguntza ematean aztertutako alderdi guztiak hartu beharko dira kontuan. Ondorioz, administrazio unitate eskudunak informatu egin beharko du diru laguntza benetan eskatutako jardueretarako erabili den.

5. Eskabide guztietarako egingo dira administrazio-espeditentak. Prozedura ebazteko eta jakinarazteko, gehienez sei hilabete izango dira. Epe hori amaitu eta prozedura ebatzi eta jakinarazi ez bada, administrazioaren isiltasuna dela eta interesdunek ukatutzat jo ahal izango dira diru laguntza dute. Ebazpen horretan, eskaera aintzat hartu edo ez hartzeko arrazoiak eman beharko dira.

6. Urnietako Udalak emandako diru laguntzen publikitatea egingo du, Diru Laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak 18. artikuluan zehazten duen moduan.

3. ATALA. Zuzeneko diru laguntzak

12. artikulua. Prozedura.

1. Aurreko deialdirik behar ez duten izenik gabeko diru laguntza zuzenekoetako espeditentea diru laguntza lortu nahi duen pertsonak eskatuta hasiko da.

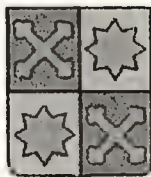
2. Diru laguntzaren eskabidearekin batera, ordenantza honetako 11.1. artikuluan agertzen diren dokumentuak aurkeztu beharko dira, kasu hauetan izan ezik:

- a. Eskatutako edo emandako diru laguntza ez izatea 2.000 euro baino handiagoa.
- b. Helburu jakin baterako dirua biltzeko laguntzak izatea (euskararen aldeko jaiak, hondamendietarako laguntzak...).

Bi kasu horietan, diruz lagundutako jarduerari buruzko dokumentuak soilik eskatuko dira (ordenantza honetako 11.1.a artikulua).

3. Prozedura ebazteko eta jakinarazteko, gehienez sei hilabete izango dira. Epe hori amaitu eta prozedura ebatzi eta jakinarazi ez bada, interesdunek ukatutzat jo ahal izango dira diru laguntza dute, administrazioaren isiltasuna dela eta. Ebazpen horretan, eskaera aintzat hartu edo ez hartzeko arrazoiak eman beharko dira.

4. Diru laguntza ematea ebatzi bada, onuradunak zein betebeharrak izango dituen adierazi beharko da ebazpenean bertan.

Urnietako Udala*Ayuntamiento de Urnieta**Sipuzkoa*

2005EKO MARTXOAREN 130EKO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO DEL 30 DE MARZO DE 2005

5. Urnietako Udalak emandako diru laguntzen publizitatea egingo du, Diru Laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak 18. artikuluan zehazten duen moduan.

4. ATALA. Diru laguntza izendunak.

13. artikulua. Prozedura.

1. Urnietako Udalaren aurrekontuan izendatuak eta bereziak agertzen diren diru laguntzak administrazio unitate eskudunak izapidetuko ditu, diruz lagunduko den jardueraren helburuaren arabera.

2. Interesdunak idatziz eskatuko du diru laguntza, eta honako datu hauek eman beharko ditu:

- a. Diru laguntza zehatz-mehatz zertarako den, eta diruz laguntzari lotutako helburu, jarduera edo proiektu espezifikoak zein diren.
- b. Gastu eta sarreren aurrekontua.

3. Diru laguntza ematea ebatzi bada, onuradunak zein betebeharrak izango dituen adierazi beharko da ebazpenean bertan.

5. ATALA. Diru laguntzak ordaintzea.

14. artikulua. Diru laguntzak nola ordaindu.

1. Diru laguntza onartzeak gastuaren konpromisoa hartzea dakar ezinbestean.

2. Diru laguntza ordaindu aurretik, diru laguntza eskatzean adierazitako jarduera, proiektua, helburua eta jokabidea bete direla egiaztatatu beharko du onuradunak.

3. Aurrekoa gorabehera, diruz lagundutako jardueraren arabera, kontura ere ordaindu ahal izango dira. Konturako ordainketa horiek zatika egin ahal izango dira, hain zuzen, diruz lagundutako jarduerak egin ahala, eta justifikatutako jarduerari dagokion zenbatekoa ordainduko da.

4. Aurretik ere ordaindu ahal izango da, deialdiko oinarrietan hala agertzen bada diru laguntzen norgehiagokari dagokionez, edo hala xedatzen bada udaleko itun edo akordioetan gainerako diru laguntzetarako; kasu horietan, diru laguntzari atxikitako jarduerak finantzatu ahal izateko ziurtagiriak aurkeztu aurreko funtsak izango dira. Diru laguntzaren azken zatia gastua justifikatu ondoren ordainduko da.

5. Diru laguntza ez da ordainduko, baldin eta onuradunak zerga obligazioak eta Gizarte Segurantza, Urnietako Udalaren zergak eta Urnietako Udalaren sozietate publikoei ordaindu beharrekoak ordainduak ez baditu, edo zorduna bada, diru laguntza itzuli behar duela ebatzi delako.



**2005EKO MARTXOAREN 130EKO UDALBATZARRAREN AKTA
ACTA DEL PLENO DEL 30 DE MARZO DE 2005**

15. artikulua. Diru laguntzak aldatzea.

Diru laguntza emateko orduan kontuan hartutako baldintzak aldatu badira, edo beste administrazio edo erakunde publiko zein pribatu baten diru laguntza edo bestelako laguntzaren bat lortu bada, diru laguntza onartzen duen ebazpena aldatu egin ahal izango da, dagokion espediente izapidetu ostean.

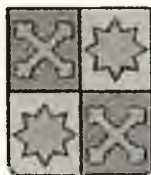
6. ATALA. Diru laguntzak justifikatzea.

16. artikulua. Diru laguntzak zertan erabiliko diren justifikatzea.

1. Jasotako funtsak diru laguntza emateko arrazoi izan diren helburuetarako erabili dituztela egiaztatu beharko dute diru laguntzen onuradunek.
2. Deialdia arautzen duten oinarrietan eskatzen diren dokumentuen bidez egiaztatuko da diru laguntza ematean jarritako baldintzak eta helburuak bete direla..
3. Deialdiak arautzen dituzten oinarrietan ezarritakoaz gain, edo horietan agertzen ez den kasuetarako, dokumentu hauek aurkeztu beharko dira, jasotako diru laguntza justifikatzeko:
 - a. Diru laguntzarekin zein jardueran egin diren azaltzen duen memoria, eta lortutako emaitzen ebaluazioa.
 - b. Gastuen ziurtagiriak (fakturak eta pareko froga balioa duten gainerako dokumentuak, merkatu trafikiko juridikoan edo administrazioan balio dutenak): diru laguntzaren helburua bete dela egiaztatu behar dute, eta diruz lagundutako jardueraren gastu eta sarrerarenak izan behar dute.
4. Helburu jakin baterako dirua biltzeko diren diru laguntzetan ez da gastuen ziurtagiririk aurkeztu beharko; agiri horien ordean, egintza jakin horren gaineko gastu eta sarreraren balantzea aurkeztu ahal izango du onuradunak.

17. artikulua. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

1. Diruz laguntzeko moduko gastuak izango dira diruz lagundutako jarduerarekin bat datozenak eta diru laguntzak arautzen dituzten oinarrien arabera gauzatu direnak.
2. Diru laguntzen deialdia arautzen duten oinarrietan bestelakorik agertzen ez bada, gastuak (irabazkinak eta fakturaren data) egiteko epea oro har urte naturalarekin batera amaituko da, eta, jarduera jakin eta espezifikoen kasuetan, diru laguntzen ebazpenean gastuak justifikatzeko agertzen den epea amaitu baino lehen.



**2005EKO MARTXOAREN 130EKO UDALBATZARRAREN AKTA
ACTA DEL PLENO DEL 30 DE MARZO DE 2005**

**LAUGARREN KAPITULUA
DIRU LAGUNTZAK ATZERA ITZULTZEA**

18. artikulua. Itzultzea.

1. Diru laguntzaren ebazpena ezeztatu edo deuseztatzeagatik Diru Laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak 36. artikuluan xedatutakoaz gain, kasu hauetan ere itzuli beharko dira jasotako diru laguntza eta diru laguntza ordaindu zenetik itzultzea erabaki arteko berandutze interesak:

- a. Diru laguntza lortzea horretarako baldintzak faltsutuz edo diru laguntza ukatzeko arrazoi izango ziren kausak ezkutatu.
- b. Diru laguntza emateko arrazoi izan den helburua, jarduera edo proiektua ez betetzea, inondik ere edo neurri batean.
- c. Diru laguntza zertan erabili den justifikatzeko betebeharra urratzea edo behar bezala ez justifikatzea.
- d. Diru laguntza ematean onuradunei jarritako baldintzak ez betetzea.
- e. Ordenantza honen 7. g) artikuluan agertzen diren egiaztatze jardunak eta finantza kontrolak eragoztekoa edo ukatzea.
- f. Diru laguntza bakoitzeko oinarri espezifikoetan agertzen diren gainerako egoerak.

2. Diru laguntzak, bakarka edo beste administrazio publiko nahiz erakunde publiko edo pribatu batzuek emandakoekin batera emandakoak izan, onuradunak egin nahi duen jardueraren kostua gaindituz gero, bien arteko aldea itzuli beharko da.

3. Itzuli beharreko zenbatekoak zuzenbide publikoko sarreratzat joko dira, eta premiamendu bidez exijitu ahal izango dira, baldin eta itzuli beharrekoa ez bada jarritako epean itzultzen.

19. artikulua. Dirua nola itzuli.

1. Organo emaileak izango du eskumena onuradunari diru laguntza itzultzeko eskatzeko, horretarako emandako ebazpen bidez.

2. Diru laguntza itzultzeko prozedura modu hauetara hasi ahal izango da: organo eskudunak bere kabuz akordioa hartuta, edo goragokoen aginduz, beste organo batzuek txosten arrazoitu bidez hala eskatu dutelako edo inork salatu duelako.

3. Nolanahi ere, prozedura izapidetzean interesdunari entzuteko eskubidea bermatu beharko da.



**2005EKO MARTXOAREN 130EKO UDALBATZARRAREN AKTA
ACTA DEL PLENO DEL 30 DE MARZO DE 2005**

4. Emandako diru laguntza guztiz edo alde ez dela behar bezala erabili egiaztatu bada, organo eskudunak ebazpen arrazoitu bat emango du; ebazpen horretan, honako hauek adierazi beharko ditu: diru laguntza zergatik itzuli behar den, zenbat itzuli behar den, eta nola eta noiz itzuli behar den; gainera, ohar egingo du emandako epean itzultzen ez bada premiamendu bidetik joko duela.
5. Itzultzeko prozedura ebatzi eta jakinarazteko, hamabi hilabete izango dira, prozedura hasteko erabakia hartu zenetik. Ebazteko epea amaitu eta ebazpenik jakinarazi ez bada, prozedura iraungi egingo da.
6. Diru laguntza itzultzeko prozeduraren ebazpenarekin amaituko da administrazio bidea.
7. Diru laguntza itzultzeko prozedura administrazioko arau-hauste izan daitezkeen egintzen ondorioz hasi bada, organo eskudunari emango zaio horren berri, dagokion zigor-prozedura has dezan.

20. artikulua. Diru laguntza itzultzeraren behartutakoak.

1. Diru laguntza itzultzeko prozedura diru laguntzaren onuradun gisa agertzen diren pertsona fisiko edo juridikoen aurkakoa izango da, edo nortasun juridikoa ez daukaten pertsona fisiko edo juridikoen taldeetako kideen kontrakoa.
2. Diru laguntza itzultzeko erantzukizun solidarioa edo subsidiarioa erabakitzeke, Diru Laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legeak 40. artikuluan xedatutari jarraituko zaio.

**BOSGARREN KAPITULUA
ZIGOR ARAUBIDEA**

21. artikulua. Administrazioko arau-haustekak.

Diru laguntzen arloan, administrazioko arau-hauste izango dira Diru Laguntzei buruzko azaroaren 17ko 28/2003 Lege Orokorrak 56, 57 eta 58. artikuluetan tipifikatutako ekintzak eta omisioak. Arau-hauste horiek zigorgarriak izango dira, are zabarkeria soil gisa.

22. artikulua. Erantzuleak.

Diru laguntzen arloan, administrazioko arau-hausteen erantzule izango dira ordenantza honetako 6. artikuluan agertzen diren pertsona fisiko edo juridikoak, publiko edo pribatuak, bai eta nortasun juridikorik gabeko erakundeak ere, baldin eta Diru Laguntzei buruzko azaroaren 17ko 28/2003 Lege Orokorrak 56, 57 eta 58. artikuluetan arau-hauste gisa tipifikatutako ekintzak eta ez-egitekoak egin badituzte.

Urmietako Udala*Ayuntamiento de Urmieles**Gipuzkoa*

**2005EKO MARTXOAREN 130EKO UDALBATZARRAREN AKTA
ACTA DEL PLENO DEL 30 DE MARZO DE 2005**

23. artikulua. Administrazioko zehapenak.

Diruz lagundutako jarduerengatik zehapenik jarri behar izanez gero, Diru Laguntzei buruzko azaroaren 17ko 28/2003 Lege Orokorrak IV. Tituluko II. kapituluan xedatzen duena aplikatuko da.

Xedapen iragankor bakarra.

Ordenantza hau indarrean sartu aurretik emandako diru laguntzak arautzeko, diru laguntza horiek eman zirenean indarrean zegoen araudia hartuko da kontuan.

Xedapen gehigarri bakarra.

Ordenantza honetan jasotzen ez den guztirako, Diru Laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legea Orokorra eta indarrean dauden gainerako araudiak aplikatuko dira.

Azken xedapena.

Toki Erregimeneko Oinarriei buruzko apirilaren 2ko 7/1985 Legeak 70.2. artikuluan xedatzen duenaren arabera, ordenantza hau indarrean sartuko da Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita hamabost eguneko epearen barruan.

Umeetako Udala



Ayuntamiento de Urdielva

Gipuzkoa

**2005EKO MARTXOAREN 130EKO UDALBATZARRAREN AKTA
ACTA DEL PLENO DEL 30 DE MARZO DE 2005**