



Umiestako  
udala

**2026ko AURREKONTUA**

**PRESUPUESTO 2026**



*Umistako*  
udala

## 2026ko AURREKONTU OROKORREN AZALPEN-MEMORIA

Legegintzaldiko hirugarren urtean hasiko gara, eta 2026ko ekitaldiko memoria aurkeztuko dugu. Dagoeneko egin dira edo martxan daude legegintzaldiko inbertsio eta proiektu handiak, hala nola Lasarte-Oriarako errepidea, Idiazabal kalearen boulebarizazioa, Aranzubi kalean arrapala mekanikoak eraikitzea, Teresa Amuategi parkea estaltzea, zaintza-eredu propioa abian jartzea, laguntza-zerbitzuarekin pisuak, herriko argiztapena LED izatera aldatzea, etab. Aurten, futbol-zelaia eta atletismo-pista berriak dira, inbertsio indartsuenen gisa.

Sarrerak Foru Funtseko partidaren hazkundeak markatzen ditu, 200.000 eurotik gorako igoerarekin, eta EIOZeko partidaren hazkundeak, milioi bat eurotik gorakoa, Babiloniako eremuaren garapenaren hasieragatik.

Gastuei dagokienez, eta zehazki lehenengo kapitulari dagokionez, egungo birjarpen-tasak aukera emango digu bitarteko langileen hainbat plaza finkatzeko, lanpostu horiei egonkortasun handiagoa emanez. Programei atxikitako langileei dagokienez, pertsona batekin jarraituko dugu idazkaritza-sailean, beste bat informatikan eta beste bat hirigintzan. Espero da neurri horiekin plantilla sendotzea eta funtzionarioen artean gertatzen den mugikortasun handia saihestea.

Oro har, aurrekontu honen printzipio gidaria aurrekontu-oreka da, eta aurrekontuaren betearazpena kontrolatzeko behar den informazioa ematen jarraituko da. Inor atzean ez uzteko eta herritarren beharrei erantzuten saiatzeko asmoarekin jarraitzen dugu. Urnietako zaintza-ekosistema martxan jartzeko prozesuarekin jarraitzen dugu, eta, ondorioz, dagozkion partidak zuzkitzen dira.

Bigarren kapituluan (mantentzea eta gastu arrunta), hainbat kontraturen igoera egiaztatu da, eta, aurreko urtean esan bezala, aurrekontuaren lehen bi kapituluetan bildu da 2026ko gastu garrantzitsuena. Añarbeko zerbitzuak % 2 igo dira eta San Markos zerbitzuak % 9. Beterri Buruntzako mankomunitatea finkatzen ari da, eta partida ere handitzen.

Lan teknikoei dagokienez, aurten aurreikusten dira Egape ikastolako LHko eraikinaren inguratzaileren proiektua, Zabaleta auzoa berritzea eta Babilonia eremuarekin lotzea, eta Xoxokako frontoi posiblearen proiektua.

Elkarteen, eta dagoeneko laugarren kapituluan sartzen gara, hitzarmenek gora egin dute gehienbat, eta aipatzekoa da eskola-kirolerako laguntzek behera egin dutela, jardueran parte hartzen dutenen kopurua asko jaitsi delako ( % 60 inguru). Bestalde, udal-korurako Easo koruarekiko hitzarmena eta erlojuari eusteko Elizarekiko hitzarmena finkatu dira.

Seigarren kapituluan (inbertsioak), zenbatekoa dela eta, atletismo-pista berritzea, futbol-zelaia eta kanpoko harmailak estaltzea nabarmentzen dira. Horri honako hauek gehitu behar zaizkio: brigadarako bi ibilgailu erostea, kiroldegia sarreran birziklatzeko poltsak saltzeko makina berri bat jartzea, Elkarteen Etxeko bigarren solairuan aire girotua instalatzea adinekoei babes klimatiko gisa zerbitzu emateko, Teresa Amuategi parkeko altzariak hobetzea, etab.

Parte-hartzeak aurrera jarraitzen du, aurrekontu irekien prozesuaren bidez. Aurten, herritarrek berriki aukeratutako hiru proiektu egingo dira: komun publiko bat hilerriaren inguruan, asfaltatua Máximo Yurramendi kalean, eta kalistenia parke bat eraikitzea. Proiektu horiei LH 6ko ikasleek proposatutakoa gehitu beharko zaie; horretarako, 15.000 euro gorde dira kreditu globaleko partidari. Datorren urteko prozesua honen formatu berean mantenduko da: lehenengo fasean proiektuak proposatuko dira, eta bigarrean, berriz, proiektuak aukeratuko dira.

Era berean, udal-saneamenduko sarea digitalki altxatzen jarraitzen dugu, Europako "Next" funtsekin eta hornidura-eta saneamendu-sarearen hobekuntzekin batera.

Aurtengo amaieran lizitatutako obrekin jarraitu eta amaituko dira: Aranzubi kaleko arrapala mekanikoak, San Juan 21-29 eta San Juan 32-40 urbanizatzea, Teresa Amuategi parkea estaltzea eta Etxeberri plazako kirol-eremua.

Landa-inguruneari dagokionez, landa-bideak hobetzeko partidari eutsi zaio. Gainera, landa-lurzatien mugak digitalizatzearen aldeko apustua egiten jarraitzen da, eta 2026an 3. eta 4. poligonoak altxatzeari ekingo zaio, aurten 6. poligonoa martxan jarri ondoren.

Albiste on gisa, eta aurten Egape Ikastolaren ondoan DBHko eraikin berria eraikitzeke obren hasierarekin bat eginez, 2026an Babilonia 32 HEA eremuan etxebizitzak garatzen hastea aurreikusten da. Eremu horretan 340 etxebizitza eraikitzea aurreikusten da; horietatik % 75 etxebizitza babestuak dira, 187 babes ofizialekoak eta 68 tasatuak 255 etxebizitzatarako. Berri ona gure udalerrientzat eta herrian beren proiektua izaten jarraitu nahi duten urnietarrentzat.

Urnietan, 2025eko abenduaren 4ean

Alkatea

Jorge Iriondo Segurado

## MEMORIA EXPLICATIVA DE LOS PRESUPUESTOS GENERALES DE 2026

Entramos en el tercer año de legislatura y se presenta la memoria del ejercicio 2026. Realizadas ya, o en marcha, las grandes inversiones y proyectos de la legislatura como pueden ser: la carretera a Lasarte-Oria, la boulevartización de la calle Idiazabal, la construcción de rampas mecánicas en la calle Aranzubi, la cubrición del parque Teresa Amuategi, la puesta en marcha del modelo propio de cuidados, el servicio de pisos con acompañamiento, el cambio de la iluminación del pueblo a LED, etc. Este año que entra se procederá a la reforma del campo de fútbol y pista de atletismo como inversión más potente.

Los ingresos vienen marcados por el incremento de la partida del Fondo Foral con una subida de más de 200.000 euros y el crecimiento de la partida del ICIO que se eleva a más de un millón de euros por el inicio del desarrollo del ámbito de Babilonia.

En cuanto a los gastos y en concreto al capítulo uno, la tasa de reposición actual nos permitirá consolidar diversas plazas de personal interino, aportando mayor estabilidad a estos puestos de trabajo. En cuanto al personal adscrito a los diferentes programas, continuamos con una persona en el departamento de secretaría, otra en informática y otra en urbanismo. Se espera que con estas medidas se consolide la plantilla y se evite la gran movilidad que se produce en el mundo del funcionariado.

En líneas generales este presupuesto tiene como principio rector el equilibrio presupuestario y se continuará facilitando la información necesaria para el control de la ejecución de este. Continuamos con la intención de no dejar a nadie atrás e intentar dar respuesta a las necesidades de la ciudadanía. Continuamos con el proceso de puesta en marcha del ecosistema de cuidados de Urnieta y en consecuencia se dotan las partidas correspondientes.

En el capítulo dos, mantenimiento y gasto corriente, se constata la subida de diferentes contratos y como se comentaba el año anterior, los dos primeros capítulos del presupuesto aglutinan el gasto más importante de este 2026. Los servicios de Añarbe tienen una subida del 2% y los de San Markos un 9%. La mancomunidad de Beterri Buruntza se va consolidando y también se incrementa la partida.

En cuanto a los trabajos técnicos este año se contempla el proyecto de la envolvente del edificio de LH de Egape ikastola, la renovación del barrio de Zabaleta y su unión con el ámbito de Babilonia y el proyecto del posible frontón en Xoxoka.

Las asociaciones, y entramos ya en el capítulo cuatro, mayormente tienen un incremento en sus convenios y es de reseñar el descenso en las ayudas al deporte escolar por la fuerte disminución de participantes en la actividad, alrededor del 60%. Por otro lado, se afianza el convenio con el coro Easo para el coro municipal y el convenio con la Iglesia para el mantenimiento del Reloj.



Urnieta  
udala

En el capítulo seis, inversiones, se destaca por su importe la renovación de la pista de atletismo, el campo de fútbol y la cubrición de la grada exterior. A esta hay que añadirle: la compra de dos vehículos para la brigada, la colocación de una nueva máquina expendedora de bolsas de reciclaje en la entrada del polideportivo, la instalación de aire acondicionado en la planta segunda de la Elkarteen Etxea para dar servicio a las personas mayores en días de extremo calor a modo de refugio climático, la mejora del mobiliario del parque Teresa Amuategi, etc.

La participación, mediante el proceso de presupuestos abiertos continúa, este año se realizarán tres proyectos elegidos recientemente por la ciudadanía: Un baño público en los alrededores del cementerio, Asfaltado en la calle Máximo Yurramendi y la construcción de un parque de calistenia. A estos proyectos habrá que añadir lo que proponga el alumnado de LH 6, para lo que se han guardado 15.000 euros en la partida de crédito global. El proceso del próximo año se mantiene en el mismo formato que el de este, una primera fase para proponer los proyectos y una segunda para elegirlos.

Continuamos igualmente con el levantamiento digital de la red de saneamiento municipal unido a los fondos "Next" europeos y las mejoras en la red de abastecimiento y saneamiento.

Prosiguen y terminarán las obras licitadas a finales de este año, las rampas mecánicas de la calle Aranzubi, la urbanización de San Juan 21-29 y San Juan 32-40, la cubrición del parque de Teresa Amuategi y la zona deportiva en la plaza Etxeberri.

En cuanto al entorno rural se mantiene la partida de mejora de caminos rurales. Además, se sigue apostando por la digitalización de los lindes de las parcelas rurales y en el 2026 se procederá a realizar el levantamiento de los polígonos 3 y 4 después de poner este año en marcha el polígono 6.

De reseñar como buena noticia, y que se une al inicio este año de las obras del nuevo edificio de DBH junto a Egape Ikastola, que en 2026 se prevé comience el desarrollo de viviendas en el ámbito AIU-32 Babilonia. Ámbito que contempla la construcción de 340 viviendas, de las cuales el 75% son vivienda protegida, 187 de VPO y 68 tasadas para un total de 255. Buena noticia para nuestro municipio y para las y los urnietarras que deseen seguir teniendo su proyecto en el pueblo.

En Urnieta, a 4 de diciembre de 2025

El Alcalde

Jorge Iriondo Segurado

## AURKIBIDEA / INDICE

<b>Ekonomi eta finantza txostena</b> _____	<b>8</b>
Informe económico-financiero _____	9
<b>2026ko aurrekontu orokorraren txostena</b> _____	<b>10</b>
Informe del presupuesto general del ejercicio de 2026 _____	11
<b>Aurrekontu egonkortasunaren txostena</b> _____	<b>12</b>
Informe estabilidad presupuestaria _____	14
<b>2026eko aurrekontua: gastuak eta sarrerak</b> _____	<b>16</b>
Presupuesto 2026: gastos e ingresos _____	16
<b>Inbertsioen eranskina</b> _____	<b>61</b>
Anexo inversiones _____	61
<b>Transferentzien eranskina</b> _____	<b>65</b>
Anexo transferencias _____	65
<b>Zorpetze maila</b> _____	<b>70</b>
Nivel de endeudamiento _____	70
<b>Zorpetze maila eranskina</b> _____	<b>71</b>
Anexo nivel de endeudamiento _____	71
<b>2026ko aurrekontua programak</b> _____	<b>72</b>
Programas presupuesto 2026 _____	72
<b>Aurrekontua gauzatzeko udalaraua</b> _____	<b>161</b>
Norma municipal de ejecución presupuestaria _____	173
<b>Lanpostuen zerrendak</b> _____	<b>185</b>
Relación puestos de trabajo _____	185
<b>GJHekin lerrokadura</b> _____	<b>196</b>
Alineación con OSD _____	207

## EKONOMI ETA FINANTZA TXOSTENA

### 2026ko Aurrekontua

Abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauak 6.3.e) artikuluan, jasotakoaren arabera, Urrietako Udaletxe honetako Kontu-hartzaileak, aipatutako ekitaldirako aztertzen ari diren aurrekontuari dagokionez, egin du ondorengo

### TXOSTENA

- 1.- Hemen aztertzen ari garen aurrekontuko diru-sarreraren aurrikuspenak zehazteko, oinarri hauek erabili dira:
  - Aurreko ekitaldian baliabideengatik lortutako etekina (1, 2, 3 eta 4 kapituluak).
  - Espero diren zerga unitate berriak, eta katastroko balioen gehikuntza, zerga propioei dagokienez (1 kapitulua).
  - Borondatezko zergetan espero diren zergagai kopurua (1 eta 2 kapituluak).
  - Ordenantza fiskalen eta prezio publikoen tasak, tarifak eta kuotak gehitzeko hartutako erabakiak (1,2 eta 3 kapituluak).
  - Udalak Finantzatzeko Foru Fondoaren partaidetzan eta Itundu gabeko Zergen partaidetzan espero diren beherapenak (4 kapitulua).
  - Eskualdaketa eta diru-laguntza arrunten nahiz kapitalezkoen zenbateko ezaguna edo ustezkoa (4 eta 7 kapituluak).
  - Ekarpenetan sinaturiko hirigintzako hitzarmen eta konpromisuak.
- 2.- Aztertzen ari diren aurrekontuan derrigorrezko gastuei aurre egiteko behar diren kredituak jarriko dira. Hauek dira, besteak beste, derrigorrezko gastuak: zor exijigarriak, zentsuak, pentsioak, finantza kargak; beharrezko izaera duten zerbitzu emateen gastuak, langileenak, bulego material eta dependentsienak; entitateari egotzitako zerbitzuak ordaintzeko zuzenduriko gastuak, aurrez zehaztutako hitzarmen eta konpromisuetatik datozen gastuak nahiz behar eta presa nabarmena duten obrak eta instalazioak egitetik datozen gastuak.
- 3.- Aurrekontuan jasotako diru-sarrerak aurrekontuan bertan aurrikusitako gastuen kreditu guztiak ordaintzeko ematen du eta, hortaz, esan dezakegu Aurrekontuak ez duela hasierako defizitirik.

Urrietan, 2025eko abenduaren 4ean  
Kontu-hartzailea



Sin.: Aitziber Zurutuza Arza

## INFORME ECONOMICO-FINANCIERO

### Presupuesto del ejercicio de 2026

La Interventora de este Ayuntamiento de Urnieta, en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 6.3 e) de la Norma Foral 21/2003, del 19 de diciembre, tiene a bien emitir el siguiente

#### INFORME

- 1.- Las bases utilizadas para determinar las previsiones de ingresos del Presupuesto que se estudia son las siguientes:
  - El rendimiento obtenido por el correspondiente recurso en los ejercicios precedentes. (Capítulo 1, 2, 3 y 4)
  - Las nuevas unidades tributarias que se estiman se produzcan, y el incremento de los valores catastrales, en el caso de los tributos propios. (Capítulo 1)
  - El número de hechos imponibles que se estima deben producirse en los Impuestos voluntarios. (Capítulos 1 y 2)
  - Los acuerdos adoptados incrementando los tipos, tarifas, y cuotas de las ordenanzas fiscales y de precios públicos. (Capítulos 1, 2 y 3)
  - Las disminuciones estimadas de la Participación en el Fondo Foral de Financiación Municipal y en la participación en los Impuestos no Concertados. (Capítulo 4)
  - El importe conocido o esperado por otras transferencias y subvenciones tanto corrientes como de capital. (Capítulos 4 y 7)
- 2.- En el Presupuesto que se estudia se consignan los créditos necesarios para hacer frente a los gastos obligatorios, tales como: deudas exigibles, censos, pensiones, cargas financieras; los de prestación de servicios de carácter obligatorio, los de personal, material de oficina y dependencias; los destinados a costear servicios impuestos a la Entidad, los derivados de convenios o compromisos previamente contraídos; así como los correspondientes a la ejecución de obras e instalaciones de notoria necesidad y urgencia.
- 3.- Los ingresos previstos en el Presupuesto que se estudia alcanzan a cubrir la totalidad de los créditos para gastos en él consignados por lo que se deduce que dicho Presupuesto no presenta déficit inicial.

Urnieta, a 4 de diciembre de 2025  
La Interventora



Fdo.: Aitziber Zurutuza Arza

## 2026KO AURREKONTU OROKORRAREN TXOSTENA

Udal honetako kontu-hartzaileak aurrekontuen araudia betez egin du honako

### TXOSTENA

Alkate-presidenteak 2026ko Aurrekontu Orokorra egin du:

- Udalaren aurrekontua: 12.642.927 €

Izan ere, aldez aurretik arauzko txostena bideratu behar da, lehen adierazitako agindu eta arauak ezartzen dutenez.

Aurrekontu Orokor hori aztertuta, agerian geratzen da:

- Aurrekontu Orokorra osatzen duen aurrekontuetako bakoitzak datu hauek jasotzen dituela: ekitaldian bertan likidatu beharreko eskubideen gutxi gorabeherako sarrerak, ordaintzeko eta konpromisoko obligazioei erantzuteko kredituak biltzen dituen gastuak, azalpen-txostena eta araudiak ezartzen dituen eranskinak.
- Aurrekontu horietan aurreikusitako sarrerak nahikoak direla aurreikusitako gastuei aurre egiteko; beraz, Aurrekontu Orokorrek ez duela hasierako defizitik.
- Bai Aurrekontu Orokorra eta bai bere aurrekontu guztiak osatzeko, kontuan hartu direla aurrekontu arloan indarrean dauden xedapenak.
- Aurrekontu Orokorrek udalbatzarrak onartu behar duela eta gehiengo sinplearen aldeko botoa behar duela.
- Aurrekontu Orokorra behin-behinean onartu ondoren (aktan aurrekontu guztien atalkako laburpena jaso behar da), jendaurrean erakutsi behar da hamabost lanegunetan, GAOn eta udaletxeko ediktu-taulan argitaratuta, interesatuek aztertu, eta epe horretan egoki irizitako erreklamazioak aurkez ditzaten.
- Epe horretan erreklamaziorik izanez gero, udalbatzarrean erabaki beharko dira hilabeteko epean, eta, gero, behin betiko onartuko da Aurrekontu Orokorra.

Hori da nik azaldu beharrekoa.

Urnieta, 2025eko abenduaren 4ean

Kontu-hartzailea



Sin.: Aitziber Zurutuza Arza

## INFORME SOBRE PRESUPUESTO GENERAL DEL EJERCICIO DE 2026

La interventora de este Ayuntamiento en cumplimiento de la normativa vigente en materia presupuestaria, tiene a bien emitir el siguiente

### INFORME

El Alcalde Presidente ha formado el Presupuesto General del ejercicio de 2026:

- El Presupuesto de este Ayuntamiento que asciende a 12.642.927 €

El examen de dicho Presupuesto General pone de manifiesto:

- Que cada uno de los Presupuestos expresados que los integran contienen: los Estados de Ingresos estimativos de los derechos a liquidar en el ejercicio, los Estados de Gastos comprensivos de los créditos para atender las obligaciones tanto de pago como de compromiso, la Memoria explicativa y los Anexos establecidos en la normativa vigente.
- Que los ingresos previstos en los respectivos Presupuestos son suficientes para atender los gastos en ellos previstos, por lo que el Presupuesto General no presenta déficit inicial.
- Que en la formación tanto del Presupuesto General como de cada uno de los Presupuestos que lo integran se han tenido en cuenta las disposiciones vigentes en materia presupuestaria.
- Que la aprobación del Presupuesto General compete al Pleno del Ayuntamiento y requiere el voto favorable de la mayoría simple.
- Adoptado el acuerdo provisional de aprobación del Presupuesto General (en el acta debe constar el resumen por capítulos de cada uno de los Presupuestos) debe someterse a información pública por quince días hábiles, mediante la publicación en el BOG y en el Tablón de edictos de la Casa Consistorial, a efectos de que los interesados puedan examinarlos y, en su caso, formular en dicho plazo las reclamaciones que estimen pertinentes.
- Si se produjeran reclamaciones en el expresado plazo, éstas deberán resolverse por el Pleno en el plazo de un mes y aprobar definitivamente el Presupuesto General.

Es cuanto tengo a bien informar.

Urnieta, a 4 de diciembre de 2025

La Interventora



Fdo.: Aitziber Zurutuza Arza

## AURREKONTU EGONKORTASUNAREN ETA FINANTZA IRAUNKORTASUNAREN HELBURUAK ETA GASTU ARAUA BETETZEARI BURUZKO TXOSTENA

### ARAUDI APLIKAGARRIA:

- 2/2012 Lege Organikoa, apirilaren 27koa, Aurrekontu Egonkortasunari eta Finantza Iraunkortasunari buruzkoa.
- 1/2013 Foru Araua, otsailaren 8koa, Gipuzkoako toki entitateen aurrekontu egonkortasunaren eta finantza iraunkortasunaren alorretan finantza tutoretzaren eskumena garatzen duena.

**AZTERTUTAKO TRAMITEA:** Aurrekontuaren onarpena

### FORU ARAUAREN 1.2.a) ARTIKULUKO ENTITATEAK (administrazio izaera dutenak)

#### 1- ENTITATEA:

URNIETA

#### 2- HELBURUAK BETETZEARI BURUZKO EGIAZTAPENA

##### Aurrekontuen egonkortasuna

Entitate honen finantzaketa ahalmena/premia, SEC Nazio eta Eskualde Kontuen Sistema Europarraren arabera, honako hau izatea espero da 2025. urtean:

Superbita	60.000,00
DGarekin finantzaturako defizita	0,00 €

Ondorio horretarako, ez denez aurreikusten ondorengo doikuntzarik beharko duen eragiketa adierazgarriak, kalkulu hori 1etik 7ra bitarteko kapituluak sarreraren eta 1etik 7ra bitarteko kapituluak gastuen arteko diferentziaren bitartez egin da, goian zerrendatutako entitateen kontuak bateratuta. Ondoko taulan xehatzen da egin den kalkulia:

Sarrera ez finantzarioak (1-7 kapituluak)	11.909.716,69
Gastu ez finantzarioak (1-7 kapituluak)	12.582.927,00
SEC doikuntzak	0,00
Finantzaketa ahalmena / premia	60.000,00

2026. urterako betezen da defizitaren helburua

##### Finantzen iraunkortasuna

2026-12-31n, goian zerrendatutako entitateen zor bizia, guztira, honako hau izatea espero da, 2026. urteko sarrera arruntan aldean

Zor bizia	%1,87
-----------	-------

Kalkulia egiteko, 2025-12-31ko zor biziaren zenbatekotik abiatu gara, indarrean ziren eragiketa guztiak kontuan hartuta, bai epe luzekoak, bai epe laburrekoak, abaletatik eratorritako arriskua barne.



Urrietako  
udala

Emaitzari gehitu zaizkio hitzartu diren eta erabili gabe dauden eragiketak eta 2026. urtean aurreikusitakoak, eta kendu zaizkio 2026. urterako aurreikusitako amortizazioak.

2026rako zor biziaren helburua betetzen da.

### Gastuaren araua

2025. urtean gastu konputagarria honako hauek izan dira:

Gastu konputagarria	12.143.927,00€
---------------------	----------------

Aurreko kalkulua egiteko, goian zerrendatutako entitateen datu bateratuak erabili dira, ondoko taulan xehatzen den moduan:

	2026	2025
Gastu ez finantzarioak (1-7 kapituluak)	12.582.927,00	11.701.614,71
Zorren interesak	1.000,00	1.002,25
SEC doikuntzak	0,00	0,00
Admin.Publikoen ekarpen finalistekin finantzatutako gastua	438.000,00	776.486,73
<b>Gastu konputagarria</b>	<b>12.143.927,00</b>	<b>10.924.125,73</b>

BPGaren hazkundearen erreferentzia tasa: %3,3	360.496,15
Arau aldaketen eragina:	1.000.000,00
Gastuaren muga:	12.284.621,88
Gastu konputagarria - Gastuaren muga:	-140.694,88

Gastu konputagarrian 2026ko ekitaldiarekiko %3,3ko igoera dago.

### 3- ONDORIOAK

Toki entitate honek bete egiten ditu aurrekontu egonkortasunaren eta finantza iraunkortasunaren arloetan 2026. urterako ezarritako helburuak eta gastu araua. Beraz, toki entitate hau ez dago behartuta plan ekonomiko finantzarioa onartzera.

Urrietan, 2025eko abenduaren 4ean

Kontu-hartzailea

Sin.: Aitziber Zurutuza Arza

## INFORME SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y REGLA DEL GASTO

### NORMATIVA APLICABLE:

- Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.
- Norma Foral 1/2013, de 8 de febrero, por la que se desarrolla la competencia de tutela financiera en materia de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera de las entidades locales de Gipuzkoa.

**TRÁMITE EXAMINADO:** Aprobación del presupuesto

### ENTIDADES DEL ARTÍCULO 1.2.a) DE LA NORMA FORAL 1/2013 (entidades de naturaleza administrativa)

#### 1- RELACIÓN DE ENTIDADES:

URNIETA

#### 2- VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS

##### Estabilidad presupuestaria

La capacidad/necesidad de financiación de esta Entidad, en términos del Sistema Europeo de Cuentas Nacionales y Regionales (SEC), se estima será la siguiente para el ejercicio 2025:

Superavit	60.000,00 €
Déficit financiado con remanente de tesorería	0,00 €

A estos efectos, dado que no se prevén operaciones significativas que exijan ajuste posterior, el cálculo se ha efectuado como diferencia entre los ingresos de los capítulos 1 a 7, y los gastos de los capítulos 1 a 7, en términos consolidados, incluyendo en el perímetro de consolidación las entidades arriba relacionadas. En la siguiente tabla se detalla el cálculo realizado:

Ingresos no financieros (capítulos 1-7)	11.909.716,69
Gastos no financieros (capítulos 1-7)	12.582.927,00
Ajustes SEC	0,00
Capacidad/Necesidad de financiación	60.000,00

El objetivo de déficit se cumple para el año 2026

## Sostenibilidad financiera

A 31/12/2026 se espera que la deuda viva total de las entidades arriba relacionadas sea la siguiente con respecto a los ingresos corrientes del año 2026:

Deuda viva	1,87 %
------------	--------

El cálculo se ha realizado partiendo del importe de la deuda viva a 31-12-2025, considerando todas las operaciones vigentes, tanto a largo como a corto plazo, incluido el riesgo derivado de los avales.

Al resultado obtenido se han agregado las operaciones formalizadas y no dispuestas, así como aquellas que estén previstas para el año 2026, y se han deducido las amortizaciones previstas para 2026.

Se cumple el objetivo de deuda viva para 2026.

## Regla de gasto

El gasto computable para el 2026 es de:

Gasto computable	10.891.216,00€
------------------	----------------

Para realizar el cálculo anterior se han tenido en cuenta los datos consolidados de las entidades arriba relacionadas, de acuerdo con el siguiente detalle:

	2026	2025
Gastos no financieros (caps. 1-7)	12.582.927,00	11.701.614,71
Intereses de la deuda	1.000,00	1.002,25
Ajustes SEC	0,00	0,00
Gasto financiado con aportaciones de otras Admin. públicas	438.000,00	776.486,73
<b>Gasto computable</b>	<b>12.143.927,00</b>	<b>10.924.125,73</b>

Tasa de referencia de crecimiento del PIB: 3,3%	360.496,15
Impacto de los cambios normativos:	1.000.000,00
Límite de gasto:	12.284.621,88
Gasto computable - Límite de gasto:	-140.694,88

El gasto computable tiene un incremento del 3,3% respecto al ejercicio 2026.

## 3.- CONCLUSIONES

Esta Entidad Local cumple con los objetivos y la regla de gasto establecidos para el año 2026 en materia de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera. Por tanto, esta Entidad Local no está obligada a aprobar el plan económico-financiero.

En Urnieta, a 4 de diciembre de 2025

La Interventora



**2026KO AURREKONTUA: GASTUAK ETA SARRERAK**  
**PRESUPUESTO 2026: GASTOS E INGRESOS**

<b>1. AURREKONTUA KAPITULUKA</b>	<b>17</b>
PRESUPUESTO POR CAPITULOS	
<b>2. GASTU AURREKONTUA ARLOKA</b>	<b>19</b>
PRESUPUESTO DE GASTOS POR AREAS	
<b>2.1 HERRITARGOA</b>	<b>19</b>
CIUDADANIA	
<b>2.2 LURRALDEA</b>	<b>37</b>
TERRITORIO	
<b>2.3 ANTOLAKUNTZA</b>	<b>45</b>
ORGANIZACION	
<b>3. SARRERA AURREKONTUA KAPITULUKA</b>	<b>53</b>
PRESUPUESTO DE INGRESOS POR CAPITULOS	

## 1.- AURREKONTUA KAPITULUKA PRESUPUESTO POR CAPÍTULOS

<b>GASTUA/GASTO</b>	
	<b>UDALA</b>
<b>1 KAP</b>	3.773.800,00
<b>2 KAP</b>	6.159.135,00
<b>3 KAP</b>	1.000,00
<b>4 KAP</b>	436.968,00
<b>5 KAP</b>	105.724,00
<b>6 KAP</b>	2.100.600,00
<b>7 KAP</b>	5.700,00
<b>9 KAP</b>	60.000,00
<b>GUZTIRA/TOTAL</b>	<b>12.642.927,00</b>
<b>SARRERA/INGRESO</b>	
	<b>UDALA</b>
<b>1 KAP</b>	2.021.000,00
<b>2 KAP</b>	1.200.000,00
<b>3 KAP</b>	2.950.300,00
<b>4 KAP</b>	6.335.627,00
<b>5 KAP</b>	41.500,00
<b>6 KAP</b>	3.000,00
<b>7 KAP</b>	91.500,00
<b>9 KAP</b>	
<b>GUZTIRA/TOTAL</b>	<b>12.642.927,00</b>



*Umietako*  
udala



Umietaiko  
udala

## **2- GASTU AURREKONTUA ARLOKA** **PRESUPUESTO DE GASTOS POR AREAS**

### **2.1.- HERRITARGO** **CIUDADANIA**



Umiestako  
udala

Partida	Descripción	Previsión 2025	2026
1 0600.121.230.00.01 2026 (1035)	SERV. SOCIALES: COMPLEMENTO DESTINO	25.105,60	25.200,00
1 0600.121.230.00.02 2026 (2474)	SERV. SOCIALES: COMPLEMENTO ESPECIFICO	110.043,22	110.100,00
1 0600.160.230.00.04 2026 (463)	SERV. SOCIALES: ELKARKIDETZA	3.340,39	3.400,00
1 0600.120.230.00.00 2026 (932)	SERV. SOCIALES: RETRIBUCIONES BASICAS	67.182,03	67.200,00
1 0600.160.230.00.01 2026 (2390)	SERV. SOCIALES: SEGURIDAD SOCIAL	53.523,06	53.500,00
1 0600.121.231.50.01 2026 (2872)	TEC IGUALDAD: COMPL DESTINO	5.877,42	7.800,00
1 0600.121.231.50.02 2026 (2871)	TEC IGUALDAD: COMPL ESPE	17.681,86	23.100,00
1 0600.120.231.50.00 2026 (2874)	TEC IGUALDAD: RETRIB BASICA	10.798,57	14.200,00
1 0600.160.231.50.01 2026 (2873)	TEC IGUALDAD: SEG SOCIAL	10.914,20	14.400,00
<b>PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL</b>		<b>304.466,35</b>	<b>318.900,00</b>
1 0410.121.332.10.01 2026 (1033)	BIBLIOTECA: COMPLEMENTO DESTINO	7.090,71	7.500,00
1 0410.121.332.10.02 2026 (2460)	BIBLIOTECA: COMPLEMENTO ESPECIFICO	27.561,18	28.300,00
1 0410.160.332.10.04 2026 (447)	BIBLIOTECA: ELKARKIDETZA	1.370,43	1.400,00
1 0410.120.332.10.00 2026 (930)	BIBLIOTECA: RETRIBUCIONES BASICAS	16.867,05	17.500,00
1 0410.160.332.10.01 2026 (2392)	BIBLIOTECA: SEGURIDAD SOCIAL	13.977,70	14.800,00
1 0410.131.334.00.00 2026 (3537)	CULTURA (LT): RETRIBUCIONES	46.312,14	51.700,00
1 0410.160.334.00.04 2026 (3381)	CULTURA: ELKARKIDETZA	1.370,43	1.400,00
1 0410.130.334.00.02 2026 (3379)	CULTURA: RETR.COMPLEMENTARIAS	19.464,96	19.500,00
1 0410.130.334.00.01 2026 (3378)	CULTURA: RETRIB. BASICAS	9.363,06	9.400,00
1 0410.160.334.00.01 2026 (3380)	CULTURA: SEGURIDAD SOCIAL	24.141,27	25.900,00
1 0440.160.335.00.04 2026 (3384)	EUSKERA: ELKARKIDETZA	2.045,45	2.100,00
1 0440.130.335.00.01 2026 (3382)	EUSKERA: RETRIBUCIONES BASICAS	22.713,42	22.800,00
1 0440.130.335.00.02 2026 (3542)	EUSKERA: RETRIBUC. COMPLEMENTARIAS	32.796,08	32.800,00
1 0440.160.335.00.01 2026 (3383)	EUSKERA: SEGURIDAD SOCIAL	18.457,87	18.500,00
1 0430.130.337.24.02 2026 (3540)	INFORM. JUVENIL: RETR.COMPLEMENTAR	13.569,64	13.100,00
1 0430.130.337.24.01 2026 (3387)	INFORM. JUVENIL: RETRIBUCIONES BASIC	6.085,76	5.500,00
1 0430.160.337.24.01 2026 (3388)	INFORMADORA JUVENIL: SEGURIDAD SOCIA	6.451,10	6.000,00
1 0430.131.337.22.00 2026 (3385)	LUDOTECA (LT): RETRIBUCIONES	8.603,13	8.700,00
1 0430.130.337.22.01 2026 (3538)	LUDOTECA: RETRIBUCIONES BASICAS	2.799,62	3.000,00
1 0430.130.337.22.02 2026 (3539)	LUDOTECA: RETRIB. COMPLEMENTARIAS	6.659,35	6.600,00
1 0430.160.337.22.01 2026 (3530)	LUDOTECA: SEGURIDAD SOCIAL	5.823,74	5.900,00
1 0410.160.326.10.04 2026 (3371)	MUSICA ESKOLA: ELKARKIDETZA	2.642,96	2.800,00
1 0410.130.326.10.01 2026 (3534)	MUSIKA ESKOLA (LF): RETR. BASICA	39.864,26	40.200,00
1 0410.130.326.10.02 2026 (3535)	MUSIKA ESKOLA (LF): RETR. COMPLEM.	94.427,88	90.900,00



Partida	Deskribapena	2025 aurreikuspena	2026
1 0600.121.230.00.01 2026 (1035)	GIZARTE ZERB: DESTINO OSAGARRIA	25.105,60	25.200,00
1 0600.121.230.00.02 2026 (2474)	GIZARTE ZERB: BERARIAZKO OSAGARRIA	110.043,22	110.100,00
1 0600.160.230.00.04 2026 (463)	GIZARTE ZERB: ELKARKIDETZA	3.340,39	3.400,00
1 0600.120.230.00.00 2026 (932)	GIZARTE ZERB.: OINARRIZKO ORDAINSARIAK	67.182,03	67.200,00
1 0600.160.230.00.01 2026 (2390)	GIZARTE ZERB: GIZARTE SEGURANTZA	53.523,06	53.500,00
1 0600.121.231.50.01 2026 (2872)	BERDINTASUN TEK: DESTINO OSAGARRIA	5.877,42	7.800,00
1 0600.121.231.50.02 2026 (2871)	BERDINTASUN TEK: BERARIAZKO OSAGARRIA	17.681,86	23.100,00
1 0600.120.231.50.00 2026 (2874)	BERDINTASUN TEK: OINARRI.ORDAINKETAK	10.798,57	14.200,00
1 0600.160.231.50.01 2026 (2873)	BERDINTASUN TEK: GIZARTE SEGURANTZA	10.914,20	14.400,00
<b>BABES ETA SUSTAPEN SOZIALA</b>		<b>304.466,35</b>	<b>318.900,00</b>
1 0410.121.332.10.01 2026 (1033)	LIBURUTEGIA: DESTINO OSAGARRIA	7.090,71	7.500,00
1 0410.121.332.10.02 2026 (2460)	LIBURUTEGIA: BERARIAZKO OSAGARRIA	27.561,18	28.300,00
1 0410.160.332.10.04 2026 (447)	LIBURUTEGIA: ELKARKIDETZA	1.370,43	1.400,00
1 0410.120.332.10.00 2026 (930)	LIBURUTEGIA: OINARRIZKO ORDAINKETAK	16.867,05	17.500,00
1 0410.160.332.10.01 2026 (2392)	LIBURUTEGIA: GIZARTE SEGURANTZA	13.977,70	14.800,00
1 0410.131.334.00.00 2026 (3537)	KULTURA (LT): ORDAINSARIAK	46.312,14	51.700,00
1 0410.160.334.00.04 2026 (3381)	KULTURA: ELKARKIDETZA	1.370,43	1.400,00
1 0410.130.334.00.02 2026 (3379)	KULTURA : ORDAINSARI OSAGARRIAK	19.464,96	19.500,00
1 0410.130.334.00.01 2026 (3378)	KULTURA: OINARRIZKO ORDAINS.	9.363,06	9.400,00
1 0410.160.334.00.01 2026 (3380)	KULTURA: GIZARTE SEGURANTZA	24.141,27	25.900,00
1 0440.160.335.00.04 2026 (3384)	EUSKERA :ELKARKIDETZA	2.045,45	2.100,00
1 0440.130.335.00.01 2026 (3382)	EUSKERA: OINARRIZKO ORDAINSARIAK	22.713,42	22.800,00
1 0440.130.335.00.02 2026 (3542)	EUSKERA: ORDAINSARI OSAGARRIAK	32.796,08	32.800,00
1 0440.160.335.00.01 2026 (3383)	EUSKERA :GIZARTE SEGURANTZA	18.457,87	18.500,00
1 0430.130.337.24.02 2026 (3540)	GAZTE INFORM: ORDAINS OSAGARRIA	13.569,64	13.100,00
1 0430.130.337.24.01 2026 (3387)	GAZTE INFORM :OINARRIZKO ORDAINS	6.085,76	5.500,00
1 0430.160.337.24.01 2026 (3388)	GAZTE INFORM GIZARTE SEGURANTZA	6.451,10	6.000,00
1 0430.131.337.22.00 2026 (3385)	LUDOTEKA (LT): ORDAINSARIAK	8.603,13	8.700,00
1 0430.130.337.22.01 2026 (3538)	LUDOTEKA: OINARRIZKO ORDAINSARIAK	2.799,62	3.000,00
1 0430.130.337.22.02 2026 (3539)	LUDOTEKA: ORDAINSARI OSAGARRIAK	6.659,35	6.600,00
1 0430.160.337.22.01 2026 (3530)	LUDOTEKA: GIZARTE SEGURANTZA	5.823,74	5.900,00
1 0410.160.326.10.04 2026 (3371)	MUSIKA ESKOLA: ELKARKIDETZA	2.642,96	2.800,00
1 0410.130.326.10.01 2026 (3534)	MUSIKA ESKOLA (LF): OINARRIZKO ORDAINSA	39.864,26	40.200,00
1 0410.130.326.10.02 2026 (3535)	MUSIKA ESKOLA (LF): ORDAINSARI OSAGARRI	94.427,88	90.900,00



Partida	Descripción	Previsión 2025	2026
1 0410.131.326.10.00 2026 (3369)	MUSIKA ESKOLA (LT): RETRIBUCIONES	46.504,56	41.600,00
1 0410.160.326.10.01 2026 (3529)	MUSIKA ESKOLA : SEGURIDAD SOCIAL	52.420,26	55.800,00
1 0410.160.330.00.04 2026 (3374)	PROMOCION: ELKARKIDETZA	4.411,05	4.500,00
1 0410.130.330.00.01 2026 (3372)	PROMOCION: RETRIB. BASICAS	45.333,25	45.200,00
1 0410.130.330.00.02 2026 (3536)	PROMOCION: RETRIB. COMPLEMENTARIAS	105.403,85	104.900,00
1 0410.160.330.00.01 2026 (3373)	PROMOCION: SEGURIDAD SOCIAL	48.863,86	48.700,00
1 0420.121.340.00.01 2026 (2770)	TECNI. DEPORTE: COMPLEMENTO DESTINO	7.718,69	7.800,00
1 0420.121.340.00.02 2026 (2772)	TECNI. DEPORTE: COMPLEMENTO ESPECIFICO	24.482,84	24.700,00
1 0420.120.340.00.00 2026 (2768)	TECNI. DEPORTE: RETRIBUCIONES BASICAS	14.996,59	15.300,00
1 0420.160.340.00.01 2026 (2771)	TECNI. DEPORTE: SEGURIDAD SOCIAL	15.042,04	15.200,00
1 0440.160.330.00.04 2026 (3377)	TEMAS TRANSVERSALES: ELKARKIDETZA	1.670,20	1.700,00
1 0440.130.330.00.01 2026 (3375)	TEMAS TRANSVERSALES: RETRIB. BASICAS	19.071,81	19.400,00
1 0440.130.330.00.02 2026 (3541)	TEMAS TRANSVERSALES: RETRIB. COMPLEM.	31.911,52	32.100,00
1 0440.160.330.00.01 2026 (3376)	TEMAS TRANSVERSALES: SEG SOCIAL	16.885,98	17.100,00
<b>PROMOCION PERSONAL</b>		<b>865.175,68</b>	<b>870.300,00</b>
<b>1 CAPITULO</b>		<b>1.169.642,03</b>	<b>1.189.200,00</b>
1 0400.227.231.90.04 2026 (2481)	ACTIVIDADES DIVERSIDAD	1.000,00	1.000,00
1 0300.221.231.40.03 2026 (3548)	APARTAMENTOS: GAS	1.878,67	2.000,00
1 0600.221.231.40.06 2026 (642)	APARTAMENTOS: GASTOS ALIMENTACION	4.162,43	5.000,00
1 0600.212.231.40.01 2026 (898)	APARTAMENTOS: MANT. TELEALARMA	264,00	300,00
1 0300.211.231.40.01 2026 (630)	APARTAMENTOS: REP. Y MANT. MAQUI.	3.169,55	3.000,00
1 0600.227.231.40.04 2026 (978)	APARTAMENTOS: SERV. AYUDA DOMI.	20.500,00	22.000,00
1 0300.221.231.40.01 2026 (3547)	APARTAMENTOS: SUMIN ELECTRICO	6.608,64	6.000,00
1 0600.227.231.40.05 2026 (3660)	APARTAMENTOS: TRAB SOCIAL	13.134,00	14.000,00
1 0600.227.231.60.99 2026 (2405)	BIDEZ- BIDE	9.592,00	6.100,00
1 0400.227.231.50.00 2026 (3657)	COEDUCACION	14.040,00	14.040,00
1 0600.227.231.60.05 2026 (3549)	ECOSISTEMAS DEL CUIDADO	36.155,07	35.000,00
1 0600.221.231.71.01 2026 (2599)	ENERGIA ELECTRICA VIVIEN. TEMPORAL	829,73	1.000,00
1 0600.221.231.71.03 2026 (2598)	GAS VIVIENDA TEMPORAL	1.464,00	1.500,00
1 0600.227.231.80.08 2026 (763)	INTERVENCION PSICOSOCIAL	32.000,00	35.000,00
1 0600.226.231.80.01 2026 (1379)	INTERVENCION SOCIOEDUCATIVA	80.000,00	84.000,00
1 0300.227.231.80.01 2026 (2448)	LIMPIEZA EDUCADORES DE CALLE	1.351,92	1.600,00
1 0300.227.231.10.07 2026 (3796)	LIMPIEZA PISOS TUTELADAS	2.983,44	2.700,00
1 0300.227.230.00.01 2026 (2451)	LIMPIEZA SERVI. SOCIALES	5.271,00	5.980,00



Partida	Deskribapena	2025 aurreikuspena	2026
1 0410.131.326.10.00 2026 (3369)	MUSIKA ESKOLA (LT) : ORDAINSARIAK	46.504,56	41.600,00
1 0410.160.326.10.01 2026 (3529)	MUSIKA ESKOLA: GIZARTE SEGURANTZA	52.420,26	55.800,00
1 0410.160.330.00.04 2026 (3374)	SUSTAPENA: ELKARKIDETZA	4.411,05	4.500,00
1 0410.130.330.00.01 2026 (3372)	SUSTAPENA: OINARRIZKO ORDAINSARIAK	45.333,25	45.200,00
1 0410.130.330.00.02 2026 (3536)	SUSTAPENA: ORDAINSARI OSAGARRIAK	105.403,85	104.900,00
1 0410.160.330.00.01 2026 (3373)	SUSTAPENA: GIZARTE SEGURANTZA	48.863,86	48.700,00
1 0420.121.340.00.01 2026 (2770)	KIROL TEKNIKARIA: DESTINO OSAGARRIA	7.718,69	7.800,00
1 0420.121.340.00.02 2026 (2772)	KIROL TEKNIKARIA: BERARIAZKO OSAGARRIA	24.482,84	24.700,00
1 0420.120.340.00.00 2026 (2768)	KIROL TEKNIKARIA: OINARRIZKO ONDAINSARIA	14.996,59	15.300,00
1 0420.160.340.00.01 2026 (2771)	KIROL TEKNIKARIA: GIZARTE SEGURANTZA	15.042,04	15.200,00
1 0440.160.330.00.04 2026 (3377)	ZEHARK GAIK: ELKARKIDETZA	1.670,20	1.700,00
1 0440.130.330.00.01 2026 (3375)	ZEHARK GAIK: OINARRIZKO ORDAINS.	19.071,81	19.400,00
1 0440.130.330.00.02 2026 (3541)	ZEHARK. GAIK: ORDAINSARI OSAGARRIAK	31.911,52	32.100,00
1 0440.160.330.00.01 2026 (3376)	ZEHARK GAIK: GIZARTE SEGUR	16.885,98	17.100,00
<b>GIZA SUSTAPENA</b>		<b>865.175,68</b>	<b>870.300,00</b>
<b>1 KAPITULUA</b>		<b>1.169.642,03</b>	<b>1.189.200,00</b>
1 0400.227.231.90.04 2026 (2481)	ANIZTASUNA JARDUERAK	1.000,00	1.000,00
1 0300.221.231.40.03 2026 (3548)	APARTAMENTUAK: GASA	1.878,67	2.000,00
1 0600.221.231.40.06 2026 (642)	APARTAMENTUAK: ELIKADURA GASTUAK	4.162,43	5.000,00
1 0600.212.231.40.01 2026 (898)	TELEALARMA	264,00	300,00
1 0300.211.231.40.01 2026 (630)	APARTAMENTUAK: MANTEN. ETA KONP.	3.169,55	3.000,00
1 0600.227.231.40.04 2026 (978)	APARTAMENTUAK: ETXEB. ETXEB. LAGUNTZA	20.500,00	22.000,00
1 0300.221.231.40.01 2026 (3547)	APARTAMENTUAK: ARGINDARRA	6.608,64	6.000,00
1 0600.227.231.40.05 2026 (3660)	APARTAMENTUAK: GIZARTE LANGILEA	13.134,00	14.000,00
1 0600.227.231.60.99 2026 (2405)	BIDEZ- BIDE	9.592,00	6.100,00
1 0400.227.231.50.00 2026 (3657)	HEZKIDETZA	14.040,00	14.040,00
1 0600.227.231.60.05 2026 (3549)	ZAINTZA EKOSISTEMAK	36.155,07	35.000,00
1 0600.221.231.71.01 2026 (2599)	ALDI BAT. ETXEB. ARGINDARRA	829,73	1.000,00
1 0600.221.231.71.03 2026 (2598)	ALDI BAT. ETXEB. GASA	1.464,00	1.500,00
1 0600.227.231.80.08 2026 (763)	ESKUHAHARTZE PSIKOSOZIALA	32.000,00	35.000,00
1 0600.226.231.80.01 2026 (1379)	ESKUHAHARTZE SOZIOHEZITZAILEA	80.000,00	84.000,00
1 0300.227.231.80.01 2026 (2448)	KALE HEZITZAILEAK GARBIKETA	1.351,92	1.600,00
1 0300.227.231.10.07 2026 (3796)	PISU BABESTUA GARBIKETA	2.983,44	2.700,00
1 0300.227.230.00.01 2026 (2451)	GIZARTEKINTZA GARBIKETA	5.271,00	5.980,00



Partida	Descripción	Previsión 2025	2026
1 0600.226.231.71.99 2026 (2600)	OTROS GASTOS VIVIEN. TEMPORAL	2.342,93	2.400,00
1 0450.227.241.00.07 2026 (2418)	PLAN COMARCAL	93.952,68	98.000,00
1 0600.226.231.50.07 2026 (1151)	POLITICA DE GENERO	28.500,00	38.000,00
1 0600.230.230.00.01 2026 (701)	SERVI. SOCIALES DIETAS Y LOCOM.	100,00	150,00
1 0600.227.231.60.04 2026 (2532)	SERVICIO A CUIDADORES DE DEPENDIENTES	2.500,00	2.500,00
1 0600.227.231.10.99 2026 (654)	SERVICIO AYUDA A DOMICILIO	180.000,00	200.000,00
1 0600.227.231.60.00 2026 (2744)	SERVICIO DE ATENCION DIURNA	26.000,00	31.700,00
1 0600.227.231.60.01 2026 (2406)	SERVICIO DE AYUDA PARA SALIR DE CASA	12.067,61	13.000,00
<b>PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL</b>		<b>579.867,66</b>	<b>625.970,00</b>
1 0410.226.338.00.99 2026 (3411)	ACTIVIDADES DE NAVIDAD	5.000,00	5.000,00
1 0420.227.341.00.11 2026 (2755)	ACTIVIDADES DEPORTIVAS	12.500,00	14.500,00
1 0430.226.337.24.06 2026 (3407)	ACTIVIDADES PARA JOVENES	1.440,00	1.440,00
1 0410.227.338.00.04 2026 (3429)	ACTUACIONES DE MUSICA EN EL MUNICIPIO	15.000,00	16.000,00
1 0410.227.334.10.04 2026 (3417)	ASESORIAS EXTERNAS	89.434,32	93.000,00
1 0420.226.341.00.04 2026 (2754)	BURUNTZALDEA	5.000,00	5.000,00
1 0440.226.335.00.04 2026 (3398)	BURUNTZALDEA EUSKARAZ	9.000,00	10.000,00
1 0410.226.332.10.06 2026 (1492)	CAMPAÑAS BIBLIOTECA	2.500,00	2.500,00
1 0440.220.335.00.01 2026 (667)	CERTAMEN ANTIA	3.099,25	6.500,00
1 0440.227.335.00.07	CLASES DE REFUERZO	6.500,00	9.800,00
1 0300.212.333.10.01 2026 (3559)	CLIMATIZADOR SAROBE	4.935,95	5.000,00
1 0420.227.337.22.05 2026 (3400)	COLONIAS	22.579,70	27.000,00
1 0420.227.341.00.02 2026 (2756)	CONTRATO MONITORES	217.000,00	220.000,00
1 0440.227.327.00.99 2026 (2116)	CONVIVENCIA	18.029,00	26.000,00
1 0410.227.334.00.04 2026 (3413)	CURSILLOS LEKAI	20.000,00	22.000,00
1 0410.227.334.10.01 2026 (3416)	CURSILLOS SAROBE	3.900,00	4.000,00
1 0420.227.341.00.04 2026 (779)	CURSOS NATACION	9.420,94	9.500,00
1 0440.226.335.00.01 2026 (3397)	DIA DEL EUSKERA	22.000,00	3.000,00
1 0400.230.330.00.00 2026 (3394)	DIETAS, LOCOMOCION	100,00	100,00
1 0300.221.333.00.02 2026 (2123)	ENERGIA ELECTRICA ALBERGUE	487,89	600,00
1 0300.221.323.10.01 2026 (666)	ENERGIA ELECTRICA ESCUELA INFANTIL	1.889,37	2.000,00
1 0300.221.337.10.01 2026 (673)	ENERGIA ELECTRICA H. JUBILADO	9.411,75	9.500,00
1 0300.221.323.00.01 2026 (653)	ENERGIA ELECTRICA IKASTOLA	18.012,44	19.000,00
1 0300.221.333.00.01 2026 (2121)	ENERGIA ELECTRICA LEKAI	10.586,57	11.000,00
1 0300.221.337.22.01 2026 (2132)	ENERGIA ELECTRICA LUDOTEKA	650,82	1.000,00



Partida	Deskribapena	2025 aurreikuspena	2026
1 0600.226.231.71.99 2026 (2600)	ALDI BAT. BESTELAKO GASTUAK	2.342,93	2.400,00
1 0450.227.241.00.07 2026 (2418)	ESKUALDEKO PLANA	93.952,68	98.000,00
1 0600.226.231.50.07 2026 (1151)	GENERO POLITIKAK	28.500,00	38.000,00
1 0600.230.230.00.01 2026 (701)	GIZARTE ZERB:DIETAK	100,00	150,00
1 0600.227.231.60.04 2026 (2532)	ZAINDARIEI ZERBITZUAK	2.500,00	2.500,00
1 0600.227.231.10.99 2026 (654)	ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA	180.000,00	200.000,00
1 0600.227.231.60.00 2026 (2744)	EGUNEKO ARRETA ZERBITZUA	26.000,00	31.700,00
1 0600.227.231.60.01 2026 (2406)	ETXETIK ATERATZEN LAGUNTZEKO ZERB.	12.067,61	13.000,00
<b>BABES ETA SUSTAPEN SOZIALA</b>		<b>579.867,66</b>	<b>625.970,00</b>
1 0410.226.338.00.99 2026 (3411)	GABONETAKO JARDUERAK	5.000,00	5.000,00
1 0420.227.341.00.11 2026 (2755)	JARDUERAK	12.500,00	14.500,00
1 0430.226.337.24.06 2026 (3407)	GAZTEENTZAKO JARDUERAK	1.440,00	1.440,00
1 0410.227.338.00.04 2026 (3429)	HERRIKO MUSIKA EMANALDIAK	15.000,00	16.000,00
1 0410.227.334.10.04 2026 (3417)	KANPO AHOLKULARITZ. -SAROB KUDEAKETA	89.434,32	93.000,00
1 0420.226.341.00.04 2026 (2754)	BURUNTZALDEA	5.000,00	5.000,00
1 0440.226.335.00.04 2026 (3398)	BURUNTZALDEA EUSKARAZ	9.000,00	10.000,00
1 0410.226.332.10.06 2026 (1492)	LIBURUTEGI KANPAINAK	2.500,00	2.500,00
1 0440.220.335.00.01 2026 (667)	ANTIA LEHIAKETA	3.099,25	6.500,00
1 0440.227.335.00.07	ERREFORTZU SAIOAK	6.500,00	9.800,00
1 0300.212.333.10.01 2026 (3559)	SAROB KLIMATIZAGAILUA	4.935,95	5.000,00
1 0420.227.337.22.05 2026 (3400)	UDALEKUAK	22.579,70	27.000,00
1 0420.227.341.00.02 2026 (2756)	KIROLDEGIA IKASTAROETAKO BEGIR.	217.000,00	220.000,00
1 0440.227.327.00.99 2026 (2116)	BIZIKIDETZA	18.029,00	26.000,00
1 0410.227.334.00.04 2026 (3413)	LEKAIOKO IKASAROAK	20.000,00	22.000,00
1 0410.227.334.10.01 2026 (3416)	SAROBKO IKASTAROAK	3.900,00	4.000,00
1 0420.227.341.00.04 2026 (779)	IGERIKETA IKASTAROAK	9.420,94	9.500,00
1 0440.226.335.00.01 2026 (3397)	EUSKARAREN EGUNA	22.000,00	3.000,00
1 0400.230.330.00.00 2026 (3394)	DIETAK, IBILBIDE GASTUAK	100,00	100,00
1 0300.221.333.00.02 2026 (2123)	ATERPEA ARGINDARRA	487,89	600,00
1 0300.221.323.10.01 2026 (666)	HAUR ESKOLA: ARGINDAR HORNIDURA	1.889,37	2.000,00
1 0300.221.337.10.01 2026 (673)	JUBILATU ETXEA: ARGINDAR HORNIDURA	9.411,75	9.500,00
1 0300.221.323.00.01 2026 (653)	IKASTOLA: ARGINDAR HORNIDURA	18.012,44	19.000,00
1 0300.221.333.00.01 2026 (2121)	LEKAI ARGINDARRA	10.586,57	11.000,00
1 0300.221.337.22.01 2026 (2132)	LUDOTEKA ARGINDARRA	650,82	1.000,00



Partida	Descripción	Previsión 2025	2026
1 0300.221.342.00.01 2026 (2127)	ENERGIA ELECTRICA POLIDEPORTIVO	82.894,13	85.000,00
1 0300.221.333.10.01 2026 (2122)	ENERGIA ELECTRICA SAROBE	12.960,44	13.500,00
1 0300.211.323.10.01 2026 (663)	ESCUELA INFANTIL REP. Y MANT.	5.000,00	7.000,00
1 0440.226.334.00.07 2026 (3415)	ESPECTACULOS	40.000,00	40.000,00
1 0430.226.337.22.05 2026 (3403)	EUSKERA EN VERANO	45.000,00	45.000,00
1 0410.226.338.00.07 2026 (3408)	FIESTAS DE SAN MIGUEL	125.000,00	116.000,00
1 0300.221.333.00.04 2026 (2124)	GAS ALBERGUE	237,00	1.000,00
1 0300.221.333.00.03 2026 (2120)	GAS CULTURA	12.638,31	14.000,00
1 0300.221.323.10.04 2026 (664)	GAS ESCUELA INFANTIL	5.049,74	6.000,00
1 0300.221.337.23.03 2026 (2131)	GAS GAZTELEKU	887,04	1.000,00
1 0300.221.337.10.03 2026 (3434)	GAS HOGAR JUBILADO	364,68	1.000,00
1 0300.221.323.00.03 2026 (656)	GAS IKASTOLA	19.000,00	19.000,00
1 0300.221.337.22.03 2026 (2134)	GAS LUDOTECA	3.265,27	3.500,00
1 0300.221.326.10.03 2026 (3433)	GAS MUSIKA ESKOLA	1.251,50	1.500,00
1 0430.227.337.23.04 2026 (3418)	GAZTELEKU	80.000,00	80.000,00
1 0300.211.337.10.01 2026 (665)	H. JUBILADO REP. Y MANT.	3.447,05	4.000,00
1 0300.212.337.10.01 2026 (668)	H. JUBILADO REP. Y MANT. MAQUI.	8.000,00	5.700,00
1 0300.227.323.00.01 2026 (658)	IKASTOLA LIMPIEZA	80.606,52	91.400,00
1 0300.211.323.00.01 2026 (649)	IKASTOLA REP. Y MANT.	18.000,00	18.000,00
1 0300.212.323.00.01 2026 (651)	IKASTOLA REP. Y MANT. MAQUI.	17.000,00	17.000,00
1 0300.227.323.00.02 2026 (3656)	IKASTOLA SERV CONSERJERIA	16.000,00	48.000,00
1 0300.211.333.00.01 2026 (2396)	LEKAI0 REPA. Y MANT.	12.000,00	15.000,00
1 0300.227.337.22.01 2026 (2147)	LIMPIEZA BURNIBIDE	1.602,72	1.800,00
1 0300.227.337.22.02 2026 (2446)	LIMPIEZA ELKARTEEN BILTOKIA	1.230,72	1.400,00
1 0300.227.342.00.02 2026 (3047)	LIMPIEZA FRONTON	11.659,80	13.500,00
1 0300.227.337.23.01 2026 (2149)	LIMPIEZA GAZTELEKU	7.230,00	8.300,00
1 0300.227.323.10.01 2026 (826)	LIMPIEZA GUARDERIA	37.902,72	43.000,00
1 0300.227.337.10.01 2026 (700)	LIMPIEZA H. JUBILADO	18.035,64	20.500,00
1 0300.227.326.00.01 2026 (2452)	LIMPIEZA KZ GUNEA	2.509,92	2.900,00
1 0300.227.333.00.01 2026 (2143)	LIMPIEZA LEKAI0	19.433,16	22.500,00
1 0300.227.337.22.04 2026 (3207)	LIMPIEZA LUDOTEKA	2.347,92	2.700,00
1 0300.227.326.10.01 2026 (2145)	LIMPIEZA MUSIKA ESKOLA	9.959,16	11.500,00
1 0300.227.342.00.01 2026 (2475)	LIMPIEZA POLIDEPORTIVO	144.331,03	134.600,00
1 0300.227.337.24.01 2026 (2148)	LIMPIEZA PUNTO INFOR.	2.534,16	2.900,00



Partida	Deskribapena	2025 aurreikuspena	2026
1 0300.221.342.00.01 2026 (2127)	KIROLDEGIA ARGINDAR HORNIDURA	82.894,13	85.000,00
1 0300.221.333.10.01 2026 (2122)	SAROBEGIA ARGINDARRA	12.960,44	13.500,00
1 0300.211.323.10.01 2026 (663)	HAUR-ESKOLA:KONPONKETAK ETA MANTENUA	5.000,00	7.000,00
1 0440.226.334.00.07 2026 (3415)	IKUSKIZUNAK	40.000,00	40.000,00
1 0430.226.337.22.05 2026 (3403)	EGUZKITAN BLAI!	45.000,00	45.000,00
1 0410.226.338.00.07 2026 (3408)	SANMIELAK	125.000,00	116.000,00
1 0300.221.333.00.04 2026 (2124)	ATERPEA GAS HORNIDURA	237,00	1.000,00
1 0300.221.333.00.03 2026 (2120)	SAROBEGIA GAS HORNIDURA	12.638,31	14.000,00
1 0300.221.323.10.04 2026 (664)	HAUR ESKOLA: GAS HORNIDURA	5.049,74	6.000,00
1 0300.221.337.23.03 2026 (2131)	GAZTELEKU GAS HORNIDURA	887,04	1.000,00
1 0300.221.337.10.03 2026 (3434)	JUBILATU ETXEA: GAS HORNIDURA	364,68	1.000,00
1 0300.221.323.00.03 2026 (656)	IKASTOLA: GAS HORNIDURA	19.000,00	19.000,00
1 0300.221.337.22.03 2026 (2134)	LUDOTEKA GAS HORNIDURA	3.265,27	3.500,00
1 0300.221.326.10.03 2026 (3433)	MUSIKA ESKOLA GAS HORNIDURA	1.251,50	1.500,00
1 0430.227.337.23.04 2026 (3418)	GAZTELEKU	80.000,00	80.000,00
1 0300.211.337.10.01 2026 (665)	JUBILATU ETXEA: KONPON MANT. ETA KONTS.	3.447,05	4.000,00
1 0300.212.337.10.01 2026 (668)	JUBILATU ETX:INST.KONPON.MANT.ETA KONT.	8.000,00	5.700,00
1 0300.227.323.00.01 2026 (658)	IKASTOLA: GARBIKETA KONTRATUA	80.606,52	91.400,00
1 0300.211.323.00.01 2026 (649)	IKASTOLA: MANTENUA ETA KONTSERBAZIOA	18.000,00	18.000,00
1 0300.212.323.00.01 2026 (651)	IKASTOLA: MAKIN KONPONK.MANT.KONTSERB.	17.000,00	17.000,00
1 0300.227.323.00.02 2026 (3656)	IKASTOLA: ATEZAINZA ZERBITZUA	16.000,00	48.000,00
1 0300.211.333.00.01 2026 (2396)	LEKAIKO: ERAIK KONP ETA MANT	12.000,00	15.000,00
1 0300.227.337.22.01 2026 (2147)	BURNIBIDEKO GARBIKETA	1.602,72	1.800,00
1 0300.227.337.22.02 2026 (2446)	ELKARTEEN BILTOKIA GARBIKETA	1.230,72	1.400,00
1 0300.227.342.00.02 2026 (3047)	FRONTOIKO GARBIKETA	11.659,80	13.500,00
1 0300.227.337.23.01 2026 (2149)	GAZTELEKU GARBIKETA	7.230,00	8.300,00
1 0300.227.323.10.01 2026 (826)	HAUR ESKOLA: GARBIKETA KONTRATUA	37.902,72	43.000,00
1 0300.227.337.10.01 2026 (700)	JUBILATU ETXEA: GARBIKETA	18.035,64	20.500,00
1 0300.227.326.00.01 2026 (2452)	KZ GUNEA GARBIKETA	2.509,92	2.900,00
1 0300.227.333.00.01 2026 (2143)	LEKAIKO GARBIKETA	19.433,16	22.500,00
1 0300.227.337.22.04 2026 (3207)	LUDOTEKAKO GARBIKETA	2.347,92	2.700,00
1 0300.227.326.10.01 2026 (2145)	MUSIKA ESKOLAKO GARBIKETA	9.959,16	11.500,00
1 0300.227.342.00.01 2026 (2475)	KIROLDEGIKO GARBIKETA	144.331,03	134.600,00
1 0300.227.337.24.01 2026 (2148)	INFORMAZIO PUNTUAKO GARBIKETA	2.534,16	2.900,00

Partida	Descripción	Previsión 2025	2026
1 0300.227.333.10.01 2026 (2144)	LIMPIEZA SAROBE	23.707,68	27.000,00
1 0300.210.336.00.02 2026 (814)	MANTENIMIENTO PATRIMONIO CULTURAL	10.249,79	12.000,00
1 0420.211.342.00.01 2026 (2757)	MANTENIMIENTO PISCINA	8.900,00	15.000,00
1 0440.221.335.00.04 2026 (3396)	MATERIAL	200,00	200,00
1 0410.220.326.10.01 2026 (3390)	MATERIAL DE MUSICA	4.000,00	3.300,00
1 0420.221.326.20.99 2026 (817)	MATERIAL DEPORTE ESCOLAR	2.500,00	1.000,00
1 0430.220.337.23.01 2026 (3404)	MATERIAL GAZTELEKU	900,00	900,00
1 0430.220.337.22.01 2026 (3401)	MATERIAL LUDOTECA	544,50	450,00
1 0430.220.337.24.01 2026 (3406)	MATERIAL PUNTO INFORMACION	225,00	225,00
	MEDICIÓN DEL USO EN LA CALLE		6.100,00
1 0440.227.335.00.04 2026 (3399)	MINTZALAGUN	4.500,00	4.700,00
1 0430.226.337.23.00 2026 (3405)	OTRAS ACT. PARA ADOLESCENTES	4.500,00	4.500,00
1 0430.226.337.22.04 2026 (3402)	OTRAS ACTIVIDADES INFANTILES	4.500,00	4.500,00
1 0410.226.338.00.06 2026 (3525)	OTRAS FIESTAS	32.500,00	30.000,00
1 0400.226.330.00.01 2026 (3520)	OTROS GASTOS	1.000,00	1.000,00
1 0300.221.342.00.04 2026 (3210)	PELLETS POLIDEPORTIVO	44.000,00	44.000,00
	PLAN DE NORMALIZACION		16.050,00
1 0420.227.342.00.04 2026 (2759)	POLIDEPORTIVO CONTRATO MANT	421.000,00	421.000,00
1 0420.226.326.20.06 2026 (1493)	PROGRAMA DEP.ESC. ADAPTADO	855,00	1.500,00
1 0410.226.334.00.07 2026 (3412)	PROGRAMACION CULTURAL	15.000,00	15.000,00
1 0400.227.335.00.05 2026 (3646)	PUBLICACIONES PRENSA EN EUSKERA	10.000,00	10.000,00
1 0420.211.342.00.00 2026 (2758)	REPARACIONES Y MANTENIMIENTO	45.300,00	47.000,00
1 0200.227.311.00.05 2026 (576)	RETIRADA DE ANIMALES	22.000,00	25.000,00
1 0400.212.333.10.00 2026 (3395)	SAROBE: REPARACIONES Y MANTENIMIENTO	5.033,36	7.000,00
1 0400.224.330.00.01 2026 (3391)	SEGUROS	11.500,00	11.500,00
1 0410.227.334.00.07 2026 (3414)	SERVICIO TECNICO	1.000,00	1.000,00
1 0300.227.311.00.99 2026 (574)	SERVICIOS DE DESRATIZACION	10.000,00	10.000,00
1 0400.226.330.00.02 2026 (3392)	SGAE	9.000,00	7.000,00
1 0420.221.341.00.04 2026 (2753)	SUMINISTRO MATERIAL DEPORTIVO	3.000,00	4.500,00
1 0440.227.335.00.05 2026 (3550)	ZILEGI ESKOLA	8.663,00	7.300,00
<b>PROMOCION PERSONAL</b>		<b>2.060.434,93</b>	<b>2.160.365,00</b>
1 0600.227.493.00.06 2026 (2023)	ACTIVIDADES DIVERSAS OMIC	6.548,06	7.000,00
1 0450.227.431.00.07 2026 (2483)	PLAN REHABILITACION DEL COMERCIO	10.998,90	12.000,00
1 0420.227.432.00.01 2026 (2752)	PROMOCION DE LOS SENDEROS MUNICIPAL		2.000,00



Partida	Deskribapena	2025 aurreikuspena	2026
1 0300.227.333.10.01 2026 (2144)	SAROBKO GARBIKETA	23.707,68	27.000,00
1 0300.210.336.00.02 2026 (814)	KULTURA ONDAREAREN MANTENTZEA	10.249,79	12.000,00
1 0420.211.342.00.01 2026 (2757)	IGERILEKUA MANTENUA	8.900,00	15.000,00
1 0440.221.335.00.04 2026 (3396)	MATERIALA	200,00	200,00
1 0410.220.326.10.01 2026 (3390)	MUSIKAKO MATERIALA	4.000,00	3.300,00
1 0420.221.326.20.99 2026 (817)	ESKOLA KIROLA: MATERIALA	2.500,00	1.000,00
1 0430.220.337.23.01 2026 (3404)	MATERIAL GAZTELEKU	900,00	900,00
1 0430.220.337.22.01 2026 (3401)	LUDOTEKAKO MATERIALA	544,50	450,00
1 0430.220.337.24.01 2026 (3406)	INFORMAZIO BULEGORAKO MATERIALA	225,00	225,00
	KALE ERABILERAREN NEURKETA		6.100,00
1 0440.227.335.00.04 2026 (3399)	MINTZALAGUN	4.500,00	4.700,00
1 0430.226.337.23.00 2026 (3405)	NERABEENTZAKO BESTE JARDUERAK	4.500,00	4.500,00
1 0430.226.337.22.04 2026 (3402)	HAURRENTZAKO BESTE JARDUERAK	4.500,00	4.500,00
1 0410.226.338.00.06 2026 (3525)	BESTELAKO JAIK	32.500,00	30.000,00
1 0400.226.330.00.01 2026 (3520)	BESTELAKO GASTUAK	1.000,00	1.000,00
1 0300.221.342.00.04 2026 (3210)	KIROLDEGIA PELLETAK	44.000,00	44.000,00
	HIZKUNTZA NORMALKUNTZARAKO PLANA		16.050,00
1 0420.227.342.00.04 2026 (2759)	KIROLDEGIA MANTENU KONTRATUA	421.000,00	421.000,00
1 0420.226.326.20.06 2026 (1493)	ESKOLA KIROL EGOKITU. PROGRA	855,00	1.500,00
1 0410.226.334.00.07 2026 (3412)	KULTUR PROGRAMAZIOA	15.000,00	15.000,00
1 0400.227.335.00.05 2026 (3646)	EUSKAL PRENTSA ARGITALPENAK	10.000,00	10.000,00
1 0420.211.342.00.00 2026 (2758)	KIROLDEGIA KONPONKETA ETA MANT	45.300,00	47.000,00
1 0200.227.311.00.05 2026 (576)	ANIMALIAK JASOTZEA	22.000,00	25.000,00
1 0400.212.333.10.00 2026 (3395)	SAROB: KONP ETA MANTENTZE-LANAK	5.033,36	7.000,00
1 0400.224.330.00.01 2026 (3391)	ASEGURUAK	11.500,00	11.500,00
1 0410.227.334.00.07 2026 (3414)	LAGUNTZA TEKNIKOA	1.000,00	1.000,00
1 0300.227.311.00.99 2026 (574)	ARRATOI-HILTZE ZERBITZUAK	10.000,00	10.000,00
1 0400.226.330.00.02 2026 (3392)	SGAE	9.000,00	7.000,00
1 0420.221.341.00.04 2026 (2753)	KIROL MATERIALEN HORNIDURA	3.000,00	4.500,00
1 0440.227.335.00.05 2026 (3550)	ZILEGI ESKOLA	8.663,00	7.300,00
<b>GIZA SUSTAPENA</b>		<b>2.060.434,93</b>	<b>2.160.365,00</b>
1 0600.227.493.00.06 2026 (2023)	KIUB: HAINBAT EKINTZA	6.548,06	7.000,00
1 0450.227.431.00.07 2026 (2483)	MERKATARITZA BIRGAITZEKO PLANA	10.998,90	12.000,00
1 0420.227.432.00.01 2026 (2752)	HERRIKO IBIL BIDEEN SUSTAPENA		2.000,00

Partida	Descripción	Previsión 2025	2026
1 0450.222.432.00.01 2026 (2225)	SERVICIOS TURISTICOS	1.620,00	8.000,00
<b>PROMOCION ECONOMICA</b>		<b>19.166,96</b>	<b>29.000,00</b>
<b>2 CAPITULO</b>		<b>2.659.469,55</b>	<b>2.815.335,00</b>
1 0600.481.230.20.02 2026 (881)	ASOCIACION DONANTES DE SANGRE	1.300,00	1.300,00
1 0600.480.231.30.01 2026 (546)	AYUDA EMERGENCIA SOCIAL	130.000,00	130.000,00
1 0600.480.231.70.01 2026 (1390)	AYUDAS DE DIVERSIDAD FUNCIONAL	3.500,00	4.000,00
1 0600.481.230.20.07 2026 (920)	EUSKAL FONDOA	18.100,00	18.100,00
1 0600.481.231.70.03 2026 (774)	REHABILITACION DE DROGODEPENDENCIA	500,00	500,00
1 0600.480.231.71.01 2026 (2221)	SUBV EN LA INCLUSIÓN SOCIAL	1.000,00	3.000,00
<b>PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL</b>		<b>154.400,00</b>	<b>156.900,00</b>
1 0410.481.334.00.02 2026 (2734)	ACTIV ESP SOCIO-CULTURALES	7.000,00	7.000,00
1 0410.481.334.00.01 2026 (494)	ACTIVIDADES SOCIO CULTURALES	2.700,00	2.700,00
1 0600.481.337.10.02 2026 (566)	ASOC. DENDA BERRI	22.100,00	23.000,00
1 0410.481.334.00.16 2026 (2524)	ASOC. PADRES MARIA RIVIER	1.350,00	1.500,00
1 0410.481.341.00.17 2026 (2525)	ASOC. SANTA CRUZ	1.150,00	1.300,00
1 0410.481.334.00.19 2026 (2868)	ASOCIACION DEL BARRIO DE ETXEBERRI	3.600,00	4.500,00
1 0410.481.337.24.12 2026 (2520)	ASOCIACION INSMOUTH	900,00	1.200,00
1 0440.481.335.00.03 2026 (810)	BECAS EUSKALTEGI	14.000,00	20.000,00
1 0420.481.335.00.06 2026 (3558)	BERTSOESKOLA	0,00	1.650,00
1 0410.481.334.00.14 2026 (2522)	CENTRO CULTURAL EXTREMEÑO	900,00	1.000,00
1 0440.481.326.00.04 2026 (2763)	COLEGIO SALESIANO	16.388,00	16.388,00
1 0430.481.337.24.01 2026 (1109)	CONVENIO BOSKO ANITZ	6.800,00	6.800,00
1 0400.481.336.00.01 2026 (3651)	CONVENIO IGLESIA	0,00	1.600,00
1 0410.481.334.00.21 2026 (3655)	CORO EASO	3.500,00	5.000,00
1 0440.481.326.00.06 2026 (2765)	EGAPE BH	6.165,00	6.165,00
1 0410.481.334.00.03 2026 (2486)	EGAPE DANTZA ELKARTEA	7.000,00	11.000,00
1 0420.481.326.20.02 2026 (2485)	EGAPE DEPORTE ESCOLAR	8.900,00	9.000,00
1 0440.481.326.00.05 2026 (2764)	EGAPE LH	17.560,00	17.560,00
1 0400.481.335.00.05 2026 (2482)	EUSKALTEGIA	13.800,00	13.800,00
1 0440.481.335.00.05 2026 (1509)	EUSKO IKASKUNTZA	300,00	300,00
1 0410.481.338.00.00 2026 (3654)	FIESTAS XOXOKA	6.700,00	10.000,00
1 0410.481.311.00.01 2026 (3362)	KATU AMETS	7.000,00	7.000,00
1 0420.481.326.20.01 2026 (517)	MAGALE DEPORTE ESCOLAR	600,00	750,00
1 0410.481.334.00.20 2026 (3551)	MANTTALE	2.000,00	2.200,00

Partida	Deskribapena	2025 aurreikuspena	2026
1 0450.222.432.00.01 2026 (2225)	TURISMOKO ZERBITZUAK	1.620,00	8.000,00
<b>SUSTAPEN EKONOMIKOA</b>		<b>19.166,96</b>	<b>29.000,00</b>
<b>2 KAPITULUA</b>		<b>2.659.469,55</b>	<b>2.815.335,00</b>
1 0600.481.230.20.02 2026 (881)	ODOL EMAILEEN ELKARTEA	1.300,00	1.300,00
1 0600.480.231.30.01 2026 (546)	GIZARTE LARRIALDI LAGUNTZAK	130.000,00	130.000,00
1 0600.480.231.70.01 2026 (1390)	ANIZTASUN FUNTZIONAMEN. LAGUNTZ.	3.500,00	4.000,00
1 0600.481.230.20.07 2026 (920)	EUSKAL FONDOA	18.100,00	18.100,00
1 0600.481.231.70.03 2026 (774)	DROGOMENPEKOTASUNERAKO ERREHABILI.	500,00	500,00
1 0600.480.231.71.01 2026 (2221)	GIZARTERATZEKO ESPARRUKO DIRULAG.	1.000,00	3.000,00
<b>BABES ETA SUSTAPEN SOZIALA</b>		<b>154.400,00</b>	<b>156.900,00</b>
1 0410.481.334.00.02 2026 (2734)	SOZIO-KULTUR JARDUERA BEREZIAK	7.000,00	7.000,00
1 0410.481.334.00.01 2026 (494)	EKINTZA SOZIO-KULTURALAK	2.700,00	2.700,00
1 0600.481.337.10.02 2026 (566)	DENDA BERRI ELKARTEA	22.100,00	23.000,00
1 0410.481.334.00.16 2026 (2524)	MARIA RIVIER GURASO ELKARTEA	1.350,00	1.500,00
1 0410.481.341.00.17 2026 (2525)	SANTA KRUZ ELKARTEA	1.150,00	1.300,00
1 0410.481.334.00.19 2026 (2868)	ETXEBERRI AUZO ELKARTEA	3.600,00	4.500,00
1 0410.481.337.24.12 2026 (2520)	INSMOUTH ELKARTEA	900,00	1.200,00
1 0440.481.335.00.03 2026 (810)	EUSKALTEGIKO BEKAK	14.000,00	20.000,00
1 0420.481.335.00.06 2026 (3558)	BERTSOESKOLA	0,00	1.650,00
1 0410.481.334.00.14 2026 (2522)	CENTRO CULTURAL EXTREMEÑO	900,00	1.000,00
1 0440.481.326.00.04 2026 (2763)	MAGALE BH	16.388,00	16.388,00
1 0430.481.337.24.01 2026 (1109)	HITZARMENA BOSKO ANITZ	6.800,00	6.800,00
1 0400.481.336.00.01 2026 (3651)	ELIZAKO HITZARMENA	0,00	1.600,00
1 0410.481.334.00.21 2026 (3655)	EASO ABESBATZA	3.500,00	5.000,00
1 0440.481.326.00.06 2026 (2765)	EGAPE BH	6.165,00	6.165,00
1 0410.481.334.00.03 2026 (2486)	EGAPE DANTZA ELKARTEA	7.000,00	11.000,00
1 0420.481.326.20.02 2026 (2485)	EGAPE ESKOLA KIROLA	8.900,00	9.000,00
1 0440.481.326.00.05 2026 (2764)	EGAPE LH	17.560,00	17.560,00
1 0400.481.335.00.05 2026 (2482)	EUSKALTEGIA	13.800,00	13.800,00
1 0440.481.335.00.05 2026 (1509)	EUSKO IKASKUNTZA	300,00	300,00
1 0410.481.338.00.00 2026 (3654)	XOXOKAKO JAIK	6.700,00	10.000,00
1 0410.481.311.00.01 2026 (3362)	KATU AMETS	7.000,00	7.000,00
1 0420.481.326.20.01 2026 (517)	MAGALE ESKOLA KIROLA	600,00	750,00
1 0410.481.334.00.20 2026 (3551)	MANTTALE	2.000,00	2.200,00

Partida	Descripción	Previsión 2025	2026
1 0410.481.334.00.08 2026 (2539)	POXTA ZAHAR GAZTE KOADRILEN ELKART	4.155,00	6.000,00
1 0440.481.335.00.06 2026 (1159)	PRENSA EN EUSKERA	26.000,00	26.000,00
1 0440.481.326.00.10 2026 (3212)	SUBV AMPAS	4.400,00	4.700,00
1 0420.480.341.00.01 2026 (1506)	SUBV. DEPORTIS ALTO RENDIMIENTO	900,00	1.800,00
1 0440.481.335.00.02 2026 (2445)	SUBV. MONITORES	750,00	750,00
1 0440.480.326.00.02 2026 (2866)	SUBVENCION AL CENTRO DE EPA	500,00	250,00
1 0420.480.341.00.02 2026 (2867)	SUBV PARA CURSOS DE NATACION	600,00	600,00
1 0440.481.335.00.08 2026 (2519)	SUBVENCION ROTULOS	300,00	300,00
1 0420.481.341.00.00 2026 (514)	U.K.E.	44.000,00	54.000,00
1 0410.481.334.00.10 2026 (2541)	URDANBOR ELKARTEA	3.800,00	4.800,00
1 0440.480.326.00.01 2026 (1111)	VIAJES EPA	1.200,00	1.200,00
1 0410.481.334.00.13 2026 (2521)	XOXOKAKO AUZO ELKARTEA	4.300,00	3.700,00
1 0440.480.335.00.02 2026 (540)	XVIII PREMIO LITERARIO ANTIA	3.750,00	950,00
1 0420.481.341.00.03 2026 (2488)	ZANPATUZ	3.000,00	2.100,00
<b>PROMOCION PERSONAL</b>		<b>248.068,00</b>	<b>278.563,00</b>
<b>4 CAPITULO</b>		<b>402.468,00</b>	<b>435.463,00</b>
	CAMPO DE FUTBOL		850.000,00
1 0400.622.330.00.04 2026 (3222)	CASA DE LAS ASOCIACIONES	1.000,00	18.000,00
	GIGANTES Y CABEZUDOS		18.000,00
1 0300.629.337.23.01 2026 (3650)	INSTALACIONES DE OCIO JUVENIL	94.000,00	65.000,00
1 0420.625.342.00.99 2026 (1366)	INSTALACIONES DEPORTIVAS	70.000,00	90.000,00
1 0410.629.326.10.00 2026 (2408)	INSTRUMENTOS MUSICALES	1.845,00	3.000,00
1 0410.623.333.10.01 2026 (1000)	INVERSIONES SAROBE	34.591,46	35.000,00
1 0430.685.337.24.99 2026 (1522)	JUVENTUD JUEGOS	1.000,00	1.000,00
1 0410.628.332.10.01 2026 (588)	LIBROS BIBLIOTECA	6.000,00	6.000,00
1 0410.629.334.00.00 2026 (2410)	MATERIAL ACTIVIDADES CULTURALES	2.000,00	2.000,00
1 0410.625.336.00.01 2026 (3801)	PATRIMONIO CULTURAL	3.620,30	2.000,00
1 0300.622.323.00.02 2026 (1525)	REFORMA CENTROS ESCOLARES	59.135,00	25.000,00
1 0420.625.432.00.01 2026 (3800)	SEÑALIZACION SENDEROS MUNICIPALES	2.292,71	3.500,00
<b>PROMOCION PERSONAL</b>		<b>275.484,47</b>	<b>1.115.500,00</b>
1 0300.643.419.00.00 2026 (3652)	DIGITALIZACION ENTORNO RURAL	18.100,00	44.000,00
1 0220.623.491.00.02 2026 (1375)	SISTEMA WIFI	1.100,00	1.100,00
<b>PROMOCION ECONOMICA</b>		<b>19.200,00</b>	<b>45.100,00</b>
<b>6 CAPITULO</b>		<b>294.684,47</b>	<b>1.163.600,00</b>

Partida	Deskribapena	2025 aurreikuspena	2026
1 0410.481.334.00.08 2026 (2539)	POXTA ZAHAR GAZTE KOADRILEN ELKART	4.155,00	6.000,00
1 0440.481.335.00.06 2026 (1159)	EUSKAL PRENTSA	26.000,00	26.000,00
1 0440.481.326.00.10 2026 (3212)	GURASO ELKARTEAK DIRULAGUNTZA	4.400,00	4.700,00
1 0420.480.341.00.01 2026 (1506)	ERRENDIMENTU HANDI. KIROLARIEI.	900,00	1.800,00
1 0440.481.335.00.02 2026 (2445)	BEGIRALEEI DIRU-LAGUNTZA	750,00	750,00
1 0440.480.326.00.02 2026 (2866)	HHI ZENTROARI DIRULAGUNTZA	500,00	250,00
1 0420.480.341.00.02 2026 (2867)	IGERIKETA IKASTAROETARAKO DIRULAG.	600,00	600,00
1 0440.481.335.00.08 2026 (2519)	ERROTULUEN DIRU-LAGUNTZA	300,00	300,00
1 0420.481.341.00.00 2026 (514)	U.K.E.	44.000,00	54.000,00
1 0410.481.334.00.10 2026 (2541)	URDANBOR ELKARTEA	3.800,00	4.800,00
1 0440.480.326.00.01 2026 (1111)	HHI BIDAIK	1.200,00	1.200,00
1 0410.481.334.00.13 2026 (2521)	XOXOKAKO AUZO ELKARTEA	4.300,00	3.700,00
1 0440.480.335.00.02 2026 (540)	XVIII.ANTIA LITERA SARIAK	3.750,00	950,00
1 0420.481.341.00.03 2026 (2488)	ZANPATUZ	3.000,00	2.100,00
<b>GIZA SUSTAPENA</b>		<b>248.068,00</b>	<b>278.563,00</b>
<b>4 KAPITULUA</b>		<b>402.468,00</b>	<b>435.463,00</b>
	FUTBOL ZELAIA		850.000,00
1 0400.622.330.00.04 2026 (3222)	ELKARTEEN ETXEA	1.000,00	18.000,00
	ERRALDOI ETA BURUHANDIAK		18.000,00
1 0300.629.337.23.01 2026 (3650)	GAZTEEN AISIA INSTALAZIOAK	94.000,00	65.000,00
1 0420.625.342.00.99 2026 (1366)	KIROL INSTALAZIOAK	70.000,00	90.000,00
1 0410.629.326.10.00 2026 (2408)	MUSIKA INSTRUMENTUAK	1.845,00	3.000,00
1 0410.623.333.10.01 2026 (1000)	SAROBKO INBERTSIOAK	34.591,46	35.000,00
1 0430.685.337.24.99 2026 (1522)	GAZTERIA JOKUAK	1.000,00	1.000,00
1 0410.628.332.10.01 2026 (588)	LIBURUTEGIKO LIBURUAK	6.000,00	6.000,00
1 0410.629.334.00.00 2026 (2410)	KULTUR JARDUERETAKO MATERIALA	2.000,00	2.000,00
1 0410.625.336.00.01 2026 (3801)	KULTURA ONDAREA	3.620,30	2.000,00
1 0300.622.323.00.02 2026 (1525)	ERREFORMAK IKASTETXE ZENTRUETAN	59.135,00	25.000,00
1 0420.625.432.00.01 2026 (3800)	HERRIKO IBIL BIDEEN SEINALIZAZIOA	2.292,71	3.500,00
<b>GIZA SUSTAPENA</b>		<b>275.484,47</b>	<b>1.118.500,00</b>
1 0300.643.419.00.00 2026 (3652)	LANDA GUNEAREN DIGITALIZAZIOA	18.100,00	44.000,00
1 0220.623.491.00.02 2026 (1375)	WIFI SISTEMA	1.100,00	1.100,00
<b>SUSTAPEN EKONOMIKOA</b>		<b>19.200,00</b>	<b>45.100,00</b>
<b>6 KAPITULUA</b>		<b>294.684,47</b>	<b>1.163.600,00</b>



Umiestako  
udala

Partida	Descripción	Previsión 2025	2026
	ASOCIACION TXANBOLIN		2.000,00
	ASOCIACION URDANBOR		2.200,00
1 0430.781.337.24.01 2026 (3798)	GRUPOS DE MUSICA JUVENTUD		1.500,00
<b>PROMOCION PERSONAL</b>		<b>0,00</b>	<b>5.700,00</b>
<b>7 CAPITULO</b>		<b>0,00</b>	<b>5.700,00</b>
<b>TOTAL</b>		<b>4.526.264,05</b>	<b>5.609.298,00</b>



Umiestako  
udala

Partida	Deskribapena	2025 aurreikuspena	2026
	TXANBOLIN ELKARTEA		2.000,00
	URDANBOR ELKARTEA		2.200,00
1 0430.781.337.24.01 2026 (3798)	GAZTERIA MUSIKA TALDEAK		1.500,00
<b>GIZA SUSTAPENA</b>		<b>0,00</b>	<b>5.700,00</b>
<b>7 KAPITULUA</b>		<b>0,00</b>	<b>5.700,00</b>
<b>TOTALA</b>		<b>4.526.264,05</b>	<b>5.609.298,00</b>



*Umietako*  
udala



*Umiestako*  
udala

## **2.2.- LURRALDEA TERRITORIO**

Partida	Descripción	Previsión 2025	2026
1 0230.160.132.00.04 2026 (427)	POLICIA LOCAL: ELKARKIDETZA	5.481,70	5.500,00
1 0230.121.132.00.01 2026 (1023)	POLICIA LOCAL: COMPLEMENTO DESTINO	44.516,54	43.800,00
1 0230.120.132.00.00 2026 (422)	POLICIA LOCAL: RETRIBUCIONES BASICAS	96.483,13	95.100,00
1 0230.160.132.00.01 2026 (2389)	POLICIA LOCAL: SEGURIDAD SOCIAL	117.752,72	129.900,00
1 0230.121.132.00.02 2026 (2477)	POLICIA LOCAL: COMPLEMENTO ESPECIF	233.892,44	221.100,00
1 0300.160.150.00.04 2026 (430)	URBANISMO: ELKARKIDETZA	3.398,52	3.100,00
1 0300.121.150.00.01 2026 (1028)	URBANISMO: COMPLEMENTO DESTINO	35.751,59	36.900,00
1 0300.160.150.00.01 2026 (2388)	URBANISMO: SEGURIDAD SOCIAL	71.681,46	75.500,00
1 0300.120.150.00.00 2026 (927)	URBANISMO: RETRIBUCIONES BASICAS	77.769,06	81.400,00
1 0300.121.150.00.02 2026 (2476)	URBANISMO: COMPLEMENTO ESPECIFICO	136.894,03	144.100,00
1 0300.160.153.40.04 2026 (2589)	SERVICIOS: ELKARKIDETZA	3.599,88	3.500,00
1 0300.121.153.40.01 2026 (1029)	SERVICIOS (F): COMPLEMENTO DESTINO	11.374,90	11.400,00
1 0300.130.153.40.01 2026 (3420)	SERVICIOS (L): RETRIBUCIONES BASICAS	18.943,98	19.400,00
1 0300.120.153.40.00 2026 (928)	SERVICIOS (F): RETRIBUCIONES BASICAS	27.250,06	27.500,00
1 0300.131.153.40.00 2026 (3521)	SERVICIOS (T): RETRIBUCIONES BASICAS	23.906,39	53.400,00
1 0300.130.153.40.02 2026 (3533)	SERVICIOS (L): RETR. COMPLEMENTARIAS	64.055,30	64.200,00
1 0300.121.153.40.02 2026 (2470)	SERVICIOS (F): COMPLEMENTO ESPECIF	81.314,99	81.600,00
1 0300.160.153.40.01 2026 (2391)	SERVICIOS: SEGURIDAD SOCIAL	80.454,61	92.100,00
<b>1 CAPITULO</b>		<b>1.134.521,31</b>	<b>1.189.500,00</b>
1 0230.230.132.00.01 2026 (549)	POLI. MUNICIPAL: DIETAS Y LOCOM.	100,00	100,00
1 0230.221.132.00.04 2026 (542)	POLICIA MUNICIPAL: COMB.-CARB. VEHIC.	2.420,00	2.500,00
1 0230.226.132.00.99 2026 (547)	POLICIA MUNICIPAL: OTROS GASTOS	9.000,00	3.000,00
1 0230.213.132.00.01 2026 (538)	POLICIA MUNICIPAL: REP. Y MANT. VEHIC.	3.065,76	3.200,00
1 0230.221.132.00.05 2026 (544)	POLICIA MUNICIPAL: VESTUARIO	4.000,00	8.000,00
1 0300.212.133.00.01 2026 (754)	REP. Y MANT. SEÑALES Y SEMA.	4.000,00	3.000,00
1 0300.200.133.00.01 2026 (2732)	ALQUILER APARCAMIENTOS		18.000,00
1 0300.227.134.00.01 2026 (3048)	LIMPIEZA ASCENSOR	4.759,68	5.400,00
1 0300.226.150.00.99 2026 (746)	OTROS GASTOS EDIFICIOS MUN	500,00	1.000,00
1 0300.212.150.00.01 2026 (743)	REP. Y MANT. MAQUI. EDIFICIOS MUN	30.000,00	30.000,00
1 0300.211.150.00.01 2026 (742)	REP. Y MANT. DE EDIFICIOS MUN	38.000,00	35.000,00
1 0300.227.150.00.04 2026 (562)	ESTUDIOS Y TRABAJOS TECNICOS	90.700,00	70.000,00
1 0310.210.153.20.01 2026 (900)	MANT. CAMINOS RURALES	8.500,00	8.500,00
1 0300.210.153.20.01 2026 (567)	REP. Y MANT. Y CONS. VIAS PUBLICAS	40.000,00	40.000,00
1 0300.219.153.30.01 2026 (1282)	REP. OTRO INMOVILI. MATERIAL	6.272,58	7.000,00
1 0300.212.153.40.01 2026 (569)	SERVICIOS: REP. Y MANT. MAQUI.	500,00	500,00

Partida	Deskribapena	2025 aurreikuspena	2026
1 0230.160.132.00.04 2026 (427)	UDALTZAINGOA: ELKARKIDETZA	5.481,70	5.500,00
1 0230.121.132.00.01 2026 (1023)	UDALTZAINGOA: DESTINO OSAGARRIA	44.516,54	43.800,00
1 0230.120.132.00.00 2026 (422)	UDALTZAINGOA: OINARRIZKO ORDAINK	96.483,13	95.100,00
1 0230.160.132.00.01 2026 (2389)	UDALTZAINGOA: GIZARTE SEGURANTZA	117.752,72	129.900,00
1 0230.121.132.00.02 2026 (2477)	UDALTZAINGOA: BERARIAZKO OSAGARRIA	233.892,44	221.100,00
1 0300.160.150.00.04 2026 (430)	HIRIGINTZA: ELKARKIDETZA	3.398,52	3.100,00
1 0300.121.150.00.01 2026 (1028)	HIRIGINTZA: DESTINO OSAGARRIA	35.751,59	36.900,00
1 0300.160.150.00.01 2026 (2388)	HIRIGINTZA: GIZARTE SEGURANTZA	71.681,46	75.500,00
1 0300.120.150.00.00 2026 (927)	HIRIGINTZA: OINARRIKO ORDAINKETAK	77.769,06	81.400,00
1 0300.121.150.00.02 2026 (2476)	HIRIGINTZA:BERARIAZKO OSAGARRIA	136.894,03	144.100,00
1 0300.160.153.40.04 2026 (2589)	ZERBITZUAK: ELKARKIDETZA	3.599,88	3.500,00
1 0300.121.153.40.01 2026 (1029)	ZERBITZUAK (F): DESTINO OSAGARRIA	11.374,90	11.400,00
1 0300.130.153.40.01 2026 (3420)	ZERBITZUAK (L): OINARRIZKO ORDAINSARI	18.943,98	19.400,00
1 0300.120.153.40.00 2026 (928)	ZERBITZUAK (F): OINARRIZKO ORDAIN	27.250,06	27.500,00
1 0300.131.153.40.00 2026 (3521)	ZERBITZUAK (T): OINARRIZKO ORDAIN	23.906,39	53.400,00
1 0300.130.153.40.02 2026 (3533)	ZERBITZUAK (L): ORDAINSARI OSAGARRIA	64.055,30	64.200,00
1 0300.121.153.40.02 2026 (2470)	ZERBITZUAK (F): BERARIAZKO OSAGARRIA	81.314,99	81.600,00
1 0300.160.153.40.01 2026 (2391)	ZERBITZUAK: GIZARTE SEGURANTZA	80.454,61	92.100,00
<b>1 KAPITULUA</b>		<b>1.134.521,31</b>	<b>1.189.500,00</b>
1 0230.230.132.00.01 2026 (549)	UDALTZAINGOA:DIETAK	100,00	100,00
1 0230.221.132.00.04 2026 (542)	UDALTZAI.:IBILGAIL.ERREGAI ETA ERREKIN	2.420,00	2.500,00
1 0230.226.132.00.99 2026 (547)	UDALTZAINGOA: BESTE GASTU EZBERDIN	9.000,00	3.000,00
1 0230.213.132.00.01 2026 (538)	UDALTZAINGOA:IBILG. KONP .ETA MANT.	3.065,76	3.200,00
1 0230.221.132.00.05 2026 (544)	UDALTZAINGOA: JANTZI HORNIDURA	4.000,00	8.000,00
1 0300.212.133.00.01 2026 (754)	SEINALE ETA SEMAFOROEN KONPONKETA	4.000,00	3.000,00
1 0300.200.133.00.01 2026 (2732)	APARKALEKUEN ALOKAIRUA		18.000,00
1 0300.227.134.00.01 2026 (3048)	IGOGAILUAREN GARBIKETA	4.759,68	5.400,00
1 0300.226.150.00.99 2026 (746)	UDAL ERAIKINAK: BESTE GASTU EZBERDIN	500,00	1.000,00
1 0300.212.150.00.01 2026 (743)	UDAL ERAIKINAK:MAKIN. KONP ETA MANT	30.000,00	30.000,00
1 0300.211.150.00.01 2026 (742)	UDAL ERAIKINEN KONPONK ETA MANTEN.	38.000,00	35.000,00
1 0300.227.150.00.04 2026 (562)	AZTERLAN ETA EKINTZA TEKNIKOAK	90.700,00	70.000,00
1 0310.210.153.20.01 2026 (900)	LANDA-BIDEEN MANTENUA	8.500,00	8.500,00
1 0300.210.153.20.01 2026 (567)	HIRI BIDEAK:KONP MANTEN ETA KONTS	40.000,00	40.000,00
1 0300.219.153.30.01 2026 (1282)	BESTE IBILGETU MATER. MANTEN.	6.272,58	7.000,00
1 0300.212.153.40.01 2026 (569)	ZERBITZUAK:MAKIN KONP,MANTEN.KONTS	500,00	500,00

Partida	Descripción	Previsión 2025	2026
1 0300.226.153.40.99 2026 (589)	OTROS GASTOS SERVICIOS	500,00	500,00
1 0300.227.153.40.01 2026 (2447)	LIMPIEZA ALHONDIGA	2.210,04	2.500,00
1 0300.221.153.40.05 2026 (580)	SERVICIOS: VESTUARIO	2.500,00	2.800,00
1 0300.221.153.40.11 2026 (581)	SERVICIOS: UTILES Y HERRAM.	3.000,00	3.000,00
1 0300.221.153.40.01 2026 (2590)	ENERGIA ELECTRICA ALHONDIGA	3.382,88	3.700,00
1 0300.221.153.40.04 2026 (579)	SERVICIOS: COMB.-CARB. VEHIC.	4.840,00	5.000,00
1 0300.213.153.40.01 2026 (570)	SERVICIOS: REP. Y MANT. VEHIC.	12.000,00	16.000,00
1 0300.210.160.00.01 2026 (2509)	ALCANTARILLADO: MANTENI. Y REPARACI	6.029,99	6.000,00
1 0300.221.160.00.02 2026 (2399)	AÑARBE:ALCANTARILLADO	251.353,59	265.000,00
1 0300.221.161.00.03 2026 (1911)	CANON AGENCIA VASCA DEL AGUA	400,00	400,00
1 0300.221.161.00.01 2026 (612)	ENERGIA ELECTRICA AGUA Y ALCAN	22.651,20	22.000,00
1 0300.210.161.00.01 2026 (608)	REP. Y MANT. AGUA Y ALCANTAR.	21.256,35	30.000,00
1 0300.221.161.00.02 2026 (611)	AÑARBE: SUMINISTRO DE AGUA	357.986,40	375.000,00
1 0300.227.162.10.99 2026 (2456)	BOLSAS DE BASURA	15.000,00	15.000,00
1 0300.227.162.10.02 2026 (617)	CONTRATO RECOGIDA DE BASURAS	57.000,00	57.000,00
1 0300.227.162.10.09 2026 (2400)	SAN MARCOS: RECOGIDA	153.000,00	170.000,00
1 0300.227.162.30.99 2026 (616)	SAN MARCOS: TRATAMIENTO	230.000,00	252.000,00
1 0300.227.163.00.01 2026 (615)	CONTRATO LIMPIEZA VIARIA	443.721,96	444.000,00
1 0300.221.164.00.01 2026 (619)	ENERGIA ELECTRICA CEMENTERIO	501,42	600,00
1 0300.211.164.00.01 2026 (618)	CEMENTERIO REP. Y MANT.	2.500,00	1.000,00
1 0300.227.164.00.99 2026 (1826)	CEMENTERIO CONTRATACION EXTERNA	22.506,00	22.600,00
1 0300.221.165.00.99 2026 (582)	ADORNOS NAVIDEÑOS	18.100,00	18.100,00
1 0300.210.165.00.01 2026 (592)	MANT. Y CONS. ALUMBR. PUBLICO	59.917,08	62.000,00
1 0300.221.165.00.01 2026 (601)	ENERGIA ELECTRICA ALUMBRADO	83.946,71	85.000,00
1 0300.226.166.00.01 2026 (829)	CANON VERTIDOS	5.300,00	3.000,00
1 0300.221.166.00.02 2026 (2401)	AÑARBE: DEPURACIÓN DEL AGUA	233.342,09	245.000,00
1 0300.226.170.00.00 2026 (2119)	AGENDA 21	9.527,00	10.000,00
1 0300.227.170.10.99 2026 (2453)	HUERTAS ECOLOGICAS	3.000,00	2.500,00
1 0300.226.171.00.99 2026 (895)	OTROS GASTOS-COMPRA PLANTAS	15.000,00	15.000,00
1 0300.227.171.00.01 2026 (607)	CONTRATO PARQUES-JARDINES	213.383,16	218.000,00
1 0300.221.172.00.01 2026 (3555)	ENERGIA ELECTRICA PUNTOS RECARGA	7.534,89	8.000,00
1 0310.227.172.00.01 2026 (2454)	DESARROLLO RURAL	10.640,26	10.500,00
1 0310.227.414.00.07 2026 (1824)	ACTUACIONES EN ENTORNO RURAL	20.388,02	22.000,00
1 0310.227.419.00.07 2026 (2413)	ACTIVIDADES ENTORNO RURAL	25.800,00	27.000,00
<b>2 CAPITULO</b>		<b>2.560.037,04</b>	<b>2.655.400,00</b>



Partida	Deskribapena	2025 aurreikuspena	2026
1 0300.226.153.40.99 2026 (589)	ZERBITZUAK: BESTE GASTU EZBERDINAK	500,00	500,00
1 0300.227.153.40.01 2026 (2447)	ALONDEGI GARBIKETA	2.210,04	2.500,00
1 0300.221.153.40.05 2026 (580)	ZERBITZUAK: JANZKI HORNIDURA	2.500,00	2.800,00
1 0300.221.153.40.11 2026 (581)	ZERBITZUAK: LANABES- ERRAMINTAK	3.000,00	3.000,00
1 0300.221.153.40.01 2026 (2590)	ALHONDIGA AGINDARRA	3.382,88	3.700,00
1 0300.221.153.40.04 2026 (579)	ZERBITZUAK: ERREGAI ETA ERREKIN.	4.840,00	5.000,00
1 0300.213.153.40.01 2026 (570)	ZERBITZUAK: IBILG. KONPON.ETA MANT.	12.000,00	16.000,00
1 0300.210.160.00.01 2026 (2509)	ESTOLDERIA: MANTENUA ETA KONPONK	6.029,99	6.000,00
1 0300.221.160.00.02 2026 (2399)	AÑARBE:ESTOLDERIA	251.353,59	265.000,00
1 0300.221.161.00.03 2026 (1911)	EUSKAL UR AGENTZIA: KANONA	400,00	400,00
1 0300.221.161.00.01 2026 (612)	UR ETA ESTOLDERIA: ARGINDAR HORND	22.651,20	22.000,00
1 0300.210.161.00.01 2026 (608)	UR-ESTOLD.:INST. KONP., MANT.	21.256,35	30.000,00
1 0300.221.161.00.02 2026 (611)	AÑARBE:URA HORNIDURA	357.986,40	375.000,00
1 0300.227.162.10.99 2026 (2456)	ZABOR BILKETA POLTSAK	15.000,00	15.000,00
1 0300.227.162.10.02 2026 (617)	KONTRATUA: ZABOR BILKETA	57.000,00	57.000,00
1 0300.227.162.10.09 2026 (2400)	SAN MARKOS: BILKETA	153.000,00	170.000,00
1 0300.227.162.30.99 2026 (616)	SAN MARKOS: TRATAMENDUA	230.000,00	252.000,00
1 0300.227.163.00.01 2026 (615)	KONTRATUA: KALE GARBIKETA	443.721,96	444.000,00
1 0300.221.164.00.01 2026 (619)	HILERRIA: ARGINDAR HORNIDURA	501,42	600,00
1 0300.211.164.00.01 2026 (618)	HILERRIA: KONPONKETA ETA MANTENUA	2.500,00	1.000,00
1 0300.227.164.00.99 2026 (1826)	HILERRIA: KANPO KONTRATAZIOA	22.506,00	22.600,00
1 0300.221.165.00.99 2026 (582)	GABONETAKO APAINGARRIAK	18.100,00	18.100,00
1 0300.210.165.00.01 2026 (592)	ARGIZTAP. PUBL.:KONP., MANT.	59.917,08	62.000,00
1 0300.221.165.00.01 2026 (601)	ARGIZTAP PUBLIKOA: ARGINDAR HORNID	83.946,71	85.000,00
1 0300.226.166.00.01 2026 (829)	ISURKI KANONAK	5.300,00	3.000,00
1 0300.221.166.00.02 2026 (2401)	AÑARBE: URAREN TRATAMENDUA	233.342,09	245.000,00
1 0300.226.170.00.00 2026 (2119)	AGENDA 30	9.527,00	10.000,00
1 0300.227.170.10.99 2026 (2453)	BARATZE EKOLOJIKOAK	3.000,00	2.500,00
1 0300.226.171.00.99 2026 (895)	BESTE GASTU EZBERDI-LANDAR. EROSI	15.000,00	15.000,00
1 0300.227.171.00.01 2026 (607)	MANTENU KONTRATOA:PARKE ETA LORAT.	213.383,16	218.000,00
1 0300.221.172.00.01 2026 (3555)	BIRKARGA PUNTUAK: ARGINDAR HORNID.	7.534,89	8.000,00
1 0310.227.172.00.01 2026 (2454)	MENDIEN GARBIKETA	10.640,26	10.500,00
1 0310.227.414.00.07 2026 (1824)	LANDA GARAPENA	20.388,02	22.000,00
1 0310.227.419.00.07 2026 (2413)	LANDA GUNEKO JARDUERAK	25.800,00	27.000,00
<b>2 KAPITULUA</b>		<b>2.560.037,04</b>	<b>2.655.400,00</b>



Partida	Descripción	Previsión 2025	2026
1 0240.623.132.00.01 2026 (3215)	SISTEMAS DE SEGURIDAD	9.000,00	12.000,00
1 0230.601.133.00.00 2026 (2455)	SEÑALIZACION	9.968,14	10.000,00
	ASEO PUBLICO		50.000,00
1 0300.601.150.00.01 2026 (3662)	RENOVACION PARQUES	20.000,00	20.000,00
	VEHICULOS		90.000,00
1 0310.601.153.20.01 2026 (801)	CAMINOS RURALES	54.500,00	50.000,00
1 0300.601.153.20.03 2026 (2394)	ACCESIBILIDAD	320.000,00	50.000,00
1 0300.601.153.20.02 2026 (1512)	MEJORA VIALES	50.000,00	110.000,00
1 0300.622.153.30.04 2026 (3648)	PARQUE CUBIERTO	190.000,00	15.000,00
1 0300.609.153.30.01 2026 (587)	MOBILIARIO URBANO	50.000,00	50.000,00
1 0300.601.153.30.01 2026 (988)	PARQUES INFANTILES	70.000,00	60.000,00
1 0300.623.153.40.04 2026 (1918)	UTILLAJE	1.027,29	1.000,00
1 0300.601.160.00.01 2026 (2469)	ALCANTARILLADO	50.000,00	60.000,00
1 0300.601.161.00.01 2026 (1119)	AGUAS	56.000,00	40.000,00
1 0300.623.161.00.01 2026 (3552)	SUMINISTRO CONTADORES	45.000,00	60.000,00
1 0300.609.162.10.04 2026 (1381)	CONTENEDORES DE BASURA	12.000,00	36.000,00
1 0300.601.165.00.02 2026 (1295)	ALUMBRADO PUBLICO	101.076,78	130.000,00
<b>6 CAPITULO</b>		<b>1.038.572,21</b>	<b>994.000,00</b>
<b>TOTAL</b>		<b>4.733.130,56</b>	<b>4.822.900,00</b>



Partida	Deskribapena	2025 aurreikuspena	2026
1 0240.623.132.00.01 2026 (3215)	SEGURTASUN SISTEMAK	9.000,00	12.000,00
1 0230.601.133.00.00 2026 (2455)	SEINALIZAZIOA	9.968,14	10.000,00
	KOMUN PUBLIKOA		50.000,00
1 0300.601.150.00.01 2026 (3662)	PLAZEN BERRIZTAPENA	20.000,00	20.000,00
	IBILGAILUAK		90.000,00
1 0310.601.153.20.01 2026 (801)	LANDA BIDEAK	54.500,00	50.000,00
1 0300.601.153.20.03 2026 (2394)	IRISGARRITASUNA	320.000,00	50.000,00
1 0300.601.153.20.02 2026 (1512)	BIDEEN HOBEKUNTZA	50.000,00	110.000,00
1 0300.622.153.30.04 2026 (3648)	PARKE ESTALIA	190.000,00	15.000,00
1 0300.609.153.30.01 2026 (587)	HIRI ALTZARIAK	50.000,00	50.000,00
1 0300.601.153.30.01 2026 (988)	HAUR PARKEAK	70.000,00	60.000,00
1 0300.623.153.40.04 2026 (1918)	TRESNERIA	1.027,29	1.000,00
1 0300.601.160.00.01 2026 (2469)	ESTOLDERIA	50.000,00	60.000,00
1 0300.601.161.00.01 2026 (1119)	URAK	56.000,00	40.000,00
1 0300.623.161.00.01 2026 (3552)	KONTAGAILUEN HORNIKUNTZA	45.000,00	60.000,00
1 0300.609.162.10.04 2026 (1381)	ZABOR EDUKIONTZIAK	12.000,00	36.000,00
1 0300.601.165.00.02 2026 (1295)	HERRIKO ARGITERIA	101.076,78	130.000,00
<b>6 KAPITULUA</b>		<b>1.038.572,21</b>	<b>994.000,00</b>
<b>GUZTIRA</b>		<b>4.733.130,56</b>	<b>4.838.900,00</b>



*Umietako*  
udala



Umietaiko  
udala

## **2.3.- ANTOLAKUNTZA ORGANIZACION**



Partida	Descripción	Previsión 2025	2026
1 0100.160.912.00.01 2026 (398)	CONCEJALES: SEGURIDAD SOCIAL	58.404,09	58.500,00
1 0100.100.912.00.00 2026 (397)	CONCEJALES: RETRIBUCIONES	183.319,17	183.400,00
1 0210.160.920.00.04 2026 (3423)	SERVICIOS GENERALES: ELKARKIDETZA	1.145,42	1.200,00
1 0210.130.920.00.01 2026 (3421)	SERVICIOS GENERALES: RETRIBUCION	10.984,16	11.300,00
1 0210.160.920.00.01 2026 (3422)	SERVICIOS GENERALES: SEGURIDAD SOCIAL	12.581,93	12.800,00
1 0210.130.920.00.02 2026 (3531)	SERVICIOS GENERALES: RETR. COMPLEMEN	28.027,86	28.400,00
1 0210.160.920.10.04 2026 (408)	SECRETARIA: ELKARKIDETZA	4.590,52	6.200,00
1 0210.121.920.10.01 2026 (1021)	SECRETARIA: COMPLEMENTO DESTINO	28.954,12	36.800,00
1 0210.120.920.10.00 2026 (403)	SECRETARIA: RETRIBUCIONES BASICAS	54.217,99	66.800,00
1 0210.160.920.10.01 2026 (2386)	SECRETARIA: SEGURIDAD SOCIAL	52.786,52	67.500,00
1 0210.121.920.10.02 2026 (2471)	SECRETARIA: COMPLEMENTO ESPECÍFICO	99.285,49	124.000,00
1 0210.160.920.20.01 2026 (2735)	PERSONAL EVENTUAL: SEGURIDAD SOCIAL	16.170,10	16.200,00
1 0210.141.920.20.01 2026 (2740)	PERSONAL EVENTUAL	50.881,37	50.900,00
1 0210.162.920.30.01 2026 (402)	GASTOS FORMACION	5.000,00	10.300,00
1 0210.162.920.30.05 2026 (401)	PRIMA SEGURO DE VIDA E INVALIDEZ	17.000,00	17.500,00
1 0210.160.920.40.04 2026 (3426)	ARCHIVO: ELKARKIDETZA	1.864,87	2.100,00
1 0210.160.920.40.01 2026 (3425)	ARCHIVO: SEGURIDAD SOCIAL	15.342,36	15.800,00
1 0210.130.920.40.01 2026 (3424)	ARCHIVO: RETRIB BASICA	21.278,76	22.100,00
1 0210.130.920.40.02 2026 (3532)	ARCHIVO: RETRIBUCIONES COMPLEMENT.	26.122,69	26.400,00
1 0220.121.920.50.01 2026 (1037)	INFORMATICA: COMPLEMENTO DESTINO	10.407,51	8.300,00
1 0220.121.920.50.02 2026 (2463)	INFORMATICA: COMPLEMENTO ESPECIFICO	18.360,88	11.400,00
1 0220.160.920.50.01 2026 (2387)	INFORMATICA: SEGURIDAD SOCIAL	15.536,80	11.600,00
1 0220.120.920.50.00 2026 (942)	INFORMATICA: RETRIBUCIONES BASICAS	22.524,64	16.500,00
1 0210.160.925.00.04 2026 (411)	ADMON GENERAL: ELKARKIDETZA	5.052,18	2.600,00
1 0210.121.925.00.01 2026 (1027)	ADMON GENERAL: COMPLEMENTO DESTINO	27.144,07	27.000,00
1 0210.120.925.00.00 2026 (926)	ADMON GENERAL: RETRIBUCIONES BASICAS	51.101,60	50.400,00
1 0210.160.925.00.01 2026 (2385)	ADMON GENERAL: SEGURIDAD SOCIAL	58.719,28	54.800,00
1 0210.121.925.00.02 2026 (2472)	ADMON GENERAL: COMPLEMENTO ESP	103.766,22	101.300,00
1 0210.160.931.00.04 2026 (421)	INTERVENCION: ELKARKIDETZA	6.831,75	6.900,00
1 0210.121.931.00.01 2026 (1022)	INTERVENCION: COMPLEMENTO DESTINO	32.217,89	32.500,00
1 0210.160.931.00.01 2026 (2393)	INTERVENCION: SEGURIDAD SOCIAL	56.269,86	61.600,00
1 0210.120.931.00.00 2026 (415)	INTERVENCION: RETRIBUCIONES BASICAS	68.775,59	70.000,00
1 0210.121.931.00.02 2026 (2473)	INTERVENCION: COMPLEMENTO ESPECÍFICO	115.778,21	116.100,00
1 0210.160.932.00.04 2026 (2517)	RECAUDACION: ELKARKIDETZA	1.761,98	1.400,00
1 0210.121.932.00.01 2026 (2416)	RECAUDACION: COMPLEMENTO DESTINO	9.299,72	7.300,00



Partida	Deskribapena	2025 aurreikuspena	2026
1 0100.160.912.00.01 2026 (398)	ZINEGOTZIAK: GIZARTE SEGURANTZA	58.404,09	58.500,00
1 0100.100.912.00.00 2026 (397)	ZINEGOTZIAK: ORDAINSARIAK	183.319,17	183.400,00
1 0210.160.920.00.04 2026 (3423)	ZERBITZU OROKORRAK: ELKARKIDETZA	1.145,42	1.200,00
1 0210.130.920.00.01 2026 (3421)	ZERB. OROKORREKO LANGILEEN ORDAINS.	10.984,16	11.300,00
1 0210.160.920.00.01 2026 (3422)	ZERB. OROKORRAK: GIZARTE SEGURAN	12.581,93	12.800,00
1 0210.130.920.00.02 2026 (3531)	ZERBITZU OROKORRAK:ORDAINSA OSAG.	28.027,86	28.400,00
1 0210.160.920.10.04 2026 (408)	IDAZKARITZA: ELKARKIDETZA	4.590,52	6.200,00
1 0210.121.920.10.01 2026 (1021)	IDAZKARITZA: DESTINO OSAGARRIA	28.954,12	36.800,00
1 0210.120.920.10.00 2026 (403)	IDAZKARITZA: OINARRIZKO ORDAINKETAK	54.217,99	66.800,00
1 0210.160.920.10.01 2026 (2386)	IDAZKARITZA: GIZARTE SEGURANTZA	52.786,52	67.500,00
1 0210.121.920.10.02 2026 (2471)	IDAZKARITZA:BERARIAZKO OSAGARRIA	99.285,49	124.000,00
1 0210.160.920.20.01 2026 (2735)	KONFIDANTZAZKO KARGUA GIZART SEG	16.170,10	16.200,00
1 0210.141.920.20.01 2026 (2740)	KONFIDANTZAZKO KARGUA	50.881,37	50.900,00
1 0210.162.920.30.01 2026 (402)	TREBAKUNTZARAKO GASTUAK	5.000,00	10.300,00
1 0210.162.920.30.05 2026 (401)	SARIAK: BIZITZA-ASEGURU ETA ELBARRIT.	17.000,00	17.500,00
1 0210.160.920.40.04 2026 (3426)	ARTXIBOA ELKARKIDETZA	1.864,87	2.100,00
1 0210.160.920.40.01 2026 (3425)	ARTXIBOA GIZARTE SEGURANTZA	15.342,36	15.800,00
1 0210.130.920.40.01 2026 (3424)	ARTXIBOKO LANGILEEN ORDAINS.	21.278,76	22.100,00
1 0210.130.920.40.02 2026 (3532)	ARTXIBOA: ORDAINSARI OSAGARRIAK	26.122,69	26.400,00
1 0220.121.920.50.01 2026 (1037)	INFORMATIKA: DESTINO OSAGARRIA	10.407,51	8.300,00
1 0220.121.920.50.02 2026 (2463)	INFORMATIKA: BERARIAZKO OSAGARRIA	18.360,88	11.400,00
1 0220.160.920.50.01 2026 (2387)	INFORMATIKA: GIZARTE SEGURANTZA	15.536,80	11.600,00
1 0220.120.920.50.00 2026 (942)	INFORMATIKA: OINARRIZKO ORDAINKETAK	22.524,64	16.500,00
1 0210.160.925.00.04 2026 (411)	ADMI. OROKORRA: ELKARKIDETZA	5.052,18	2.600,00
1 0210.121.925.00.01 2026 (1027)	ADMI. OROKORRA: DESTINO OSAGARRIA	27.144,07	27.000,00
1 0210.120.925.00.00 2026 (926)	ADMI. OROKORRA: OINARRIZKO ORDAINK.	51.101,60	50.400,00
1 0210.160.925.00.01 2026 (2385)	ADMI. OROKORRA: GIZARTE SEGURANTZA	58.719,28	54.800,00
1 0210.121.925.00.02 2026 (2472)	ADMI. OROKORRA: BERARIAZKO OSAGARR	103.766,22	101.300,00
1 0210.160.931.00.04 2026 (421)	KONTU-HARTZ: ELKARKIDETZA	6.831,75	6.900,00
1 0210.121.931.00.01 2026 (1022)	KONTU-HARTZ: DESTINO OSAGARRIA	32.217,89	32.500,00
1 0210.160.931.00.01 2026 (2393)	KONTU-HARTZ: GIZARTE SEGURANTZA	56.269,86	61.600,00
1 0210.120.931.00.00 2026 (415)	KONTU-HARTZ: OINARRIZKO ORDAINKETAK	68.775,59	70.000,00
1 0210.121.931.00.02 2026 (2473)	KONTU-HARTZ: BERARIAZKO OSAGARRIA	115.778,21	116.100,00
1 0210.160.932.00.04 2026 (2517)	DIRUBILKETA: ELKARKIDETZA	1.761,98	1.400,00
1 0210.121.932.00.01 2026 (2416)	DIRUBILKETA.: DESTINO OSAGARRIA	9.299,72	7.300,00



Partida	Descripción	Previsión 2025	2026
1 0210.160.932.00.01 2026 (2417)	RECAUDACION: SEGURIDAD SOCIAL	6.452,26	13.500,00
1 0210.120.932.00.00 2026 (2415)	RECAUDACION: RETRIBUCIONES BASICAS	18.923,43	15.800,00
1 0210.121.932.00.02 2026 (2464)	RECAUDACION: COMPLEMENTO ESPECIFICO	34.468,76	27.900,00
<b>1 CAPITULO</b>		<b>1.351.350,05</b>	<b>1.395.100,00</b>
1 0100.231.912.00.00 2026 (453)	DIETAS Y LOCOM. CORPORATIVOS	100,00	100,00
1 0100.226.912.00.02 2026 (444)	ATENC. PROTOC Y REPRESENTATIVAS	500,00	1.000,00
1 0100.239.912.00.02 2026 (450)	INDEMNIZACION POR ASISTENCIA	33.000,00	33.200,00
1 0100.239.912.00.01 2026 (448)	APORTACION PARTIDOS POLITICOS	49.200,00	49.200,00
1 0210.230.920.00.01 2026 (695)	DIETAS Y LOCOM. ADMON. GRAL.	122,66	200,00
1 0300.200.920.00.01 2026 (694)	TERRENOS Y BIENES NATURALES	700,00	700,00
1 0300.221.920.00.03 2026 (744)	GAS EDIFICIOS MUNICIPALES	500,00	1.000,00
1 0300.211.920.00.01 2026 (486)	AYUNTAMIENTO: REP. Y MANT.	1.500,00	2.000,00
1 0210.227.920.00.01 2026 (3427)	DELAGADO DE PROTECCION DE DATOS	3.684,45	3.700,00
1 0210.224.920.00.02 2026 (457)	PRIMA SEGURO VEHICULOS	5.000,00	5.000,00
1 0300.212.920.00.01 2026 (488)	AYUNTAMIENTO: REP. Y MANT. MAQUI.	8.946,24	5.000,00
1 0210.226.920.00.99 2026 (484)	OTROS GASTOS ADMON. GRAL.	8.000,00	8.000,00
1 0310.221.920.00.01 2026 (2741)	PELLETS	10.000,00	10.000,00
1 0210.220.920.00.01 2026 (471)	GTOS. OFICINA ADMON. GRAL.	10.185,34	13.000,00
1 0300.221.920.00.00 2026 (741)	ENERGIA ELECTRICA EDIFICIOS MUN	12.385,97	15.000,00
1 0210.227.920.00.99 2026 (481)	OTROS TRABAJOS EXTERIORES	10.546,52	18.000,00
1 0210.224.920.00.01 2026 (455)	PRIMA SEGURO EDIFICIOS	17.221,22	20.000,00
1 0220.222.920.00.01 2026 (491)	AYUNTAMIENTO: COMUNIC. TELEF	24.575,49	25.000,00
1 0300.221.920.00.01 2026 (489)	ENERGIA ELECTRICA AYUNTAMIENTO	23.396,25	25.000,00
1 0300.227.920.00.02 2026 (699)	LIMPIEZA AYUNTAMIENTO	34.055,88	39.000,00
1 0210.227.920.10.00 2026 (2737)	PLAN DE PROTECCION DE DATOS	0,00	3.600,00
1 0210.220.920.10.02 2026 (509)	SECRETARIA: PRENSA Y PUBLICACIONES	5.375,16	6.000,00
1 0210.226.920.10.04 2026 (495)	GASTOS JURIDICOS	11.690,36	20.000,00
1 0210.227.920.20.11 2026 (2596)	MANT. PAGINA WEB	3.000,00	3.000,00
1 0210.220.920.20.03 2026 (2864)	COPIAS Y TONNERS	10.980,00	13.000,00
1 0210.227.920.20.01	DIAGNOSTICO COMUNICACIÓN		18.000,00
1 0210.227.920.20.05 2026 (2422)	REPARTO	19.913,14	22.000,00
1 0210.222.920.20.02 2026 (758)	COMUNICACIONES POSTALES	20.600,00	23.000,00
1 0210.227.920.20.00 2026 (2117)	COMUNICACION	46.008,83	49.000,00
1 0210.224.920.30.99 2026 (464)	PRIMA SEGURO	22.119,66	23.000,00
1 0210.227.920.30.03 2026 (820)	PLAN DE PREVENCION RIESGOS	22.346,79	27.400,00

Partida	Deskribapena	2025 aurreikuspena	2026
1 0210.160.932.00.01 2026 (2417)	DIRUBILKETA: GIZARTE SEGURANTZA	6.452,26	13.500,00
1 0210.120.932.00.00 2026 (2415)	DIRUBILKETA: OINARRIZKO ORDAINKETAK	18.923,43	15.800,00
1 0210.121.932.00.02 2026 (2464)	DIRUBILKETA.: BERARIAZKO OSAGARRIA	34.468,76	27.900,00
<b>1 KAPITULUA</b>		<b>1.351.350,05</b>	<b>1.395.100,00</b>
1 0100.231.912.00.00 2026 (453)	ZENEGOTZIEN DIETAK	100,00	100,00
1 0100.226.912.00.02 2026 (444)	PROTOKOLO ETA ORDEZKARITZA OSPAKIZU.	500,00	1.000,00
1 0100.239.912.00.02 2026 (450)	BERTARATZEAGATIK ORDAINSARIAK	33.000,00	33.200,00
1 0100.239.912.00.01 2026 (448)	ALDERDI POLITIKOEI EKARPENA	49.200,00	49.200,00
1 0210.230.920.00.01 2026 (695)	ADMIN. OROKOR: DIETAK	122,66	200,00
1 0300.200.920.00.01 2026 (694)	LUR ETA ONDASUN NATURALAK	700,00	700,00
1 0300.221.920.00.03 2026 (744)	UDAL ERAIKINAK: GAS HORNIDURA	500,00	1.000,00
1 0300.211.920.00.01 2026 (486)	ERAIKINAK: KONPONKETA ETA MANTENUA	1.500,00	2.000,00
1 0210.227.920.00.01 2026 (3427)	DATU BABESAREN DELEGATUA	3.684,45	3.700,00
1 0210.224.920.00.02 2026 (457)	IBILGAILUEN ASEGURU-SARIAK	5.000,00	5.000,00
1 0300.212.920.00.01 2026 (488)	UDAL.:MAKIN.INST.KONPONK.	8.946,24	5.000,00
1 0210.226.920.00.99 2026 (484)	ADMIN. OROKOR: BESTE GASTU EZBERDIN	8.000,00	8.000,00
1 0310.221.920.00.01 2026 (2741)	PELLETAK	10.000,00	10.000,00
1 0210.220.920.00.01 2026 (471)	BULEGO GASTUAK	10.185,34	13.000,00
1 0300.221.920.00.00 2026 (741)	UDAL ERAIKINAK: ARGINDAR HORNIDURA	12.385,97	15.000,00
1 0210.227.920.00.99 2026 (481)	KANPOKO BESTE LANAK	10.546,52	18.000,00
1 0210.224.920.00.01 2026 (455)	ERAIKINEN ASEGURU-SARIAK	17.221,22	20.000,00
1 0220.222.920.00.01 2026 (491)	UDALETXEA: TELEFONO-KOMUNIKAZIOAK	24.575,49	25.000,00
1 0300.221.920.00.01 2026 (489)	UDALETXEA: ARGINDAR HORNIDURA	23.396,25	25.000,00
1 0300.227.920.00.02 2026 (699)	UDALETXEA: GARBIKETA KONTRATUA	34.055,88	39.000,00
1 0210.227.920.10.00 2026 (2737)	DATUEN BABESERAKO PLANA	0,00	3.600,00
1 0210.220.920.10.02 2026 (509)	IDAZKARITZA: PRENTSA ETA ARGITALPEN	5.375,16	6.000,00
1 0210.226.920.10.04 2026 (495)	GASTU JURIDIKOAK	11.690,36	20.000,00
1 0210.227.920.20.11 2026 (2596)	WEB ORRIAREN MANTENUA	3.000,00	3.000,00
1 0210.220.920.20.03 2026 (2864)	KOPIAK ETA TONERRAK	10.980,00	13.000,00
1 0210.227.920.20.01	KOMUNIKAZIO DIAGNOSTIKOA		18.000,00
1 0210.227.920.20.05 2026 (2422)	BANAKETA	19.913,14	22.000,00
1 0210.222.920.20.02 2026 (758)	KOMUNIKABIDE POSTA-KOMUNIKAZIOAK	20.600,00	23.000,00
1 0210.227.920.20.00 2026 (2117)	KOMUNIKAZIOA	46.008,83	49.000,00
1 0210.224.920.30.99 2026 (464)	ERANTZUNKIZUN ZIBILAREN ASEGURUA-	22.119,66	23.000,00
1 0210.227.920.30.03 2026 (820)	LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIO PLANA	22.346,79	27.400,00



Partida	Descripción	Previsión 2025	2026
1 0300.227.920.40.01 2026 (2449)	LIMPIEZA ARCHIVO	1.351,92	1.600,00
1 0420.226.920.40.99 2026 (2592)	ENERGIA ELECTRICA ARCHIVO	1.800,00	2.000,00
1 0210.226.920.40.06 2026 (896)	DOCUM. GRAFICA ARCHIVO MUNI.	3.000,00	3.000,00
1 0210.227.920.40.07 2026 (1684)	DIGILITACION ACTAS	3.988,16	4.000,00
1 0220.220.920.50.03 2026 (532)	MATERIAL INFORMATICO NO INVENT	5.000,00	4.000,00
1 0220.215.920.50.01 2026 (524)	REP. Y MANT. EQUIP. INFORMATICOS	5.000,00	13.000,00
1 0220.227.920.50.99 2026 (2513)	ASESORAMIENTO INFORMATICO	15.000,00	15.000,00
1 0220.222.920.50.05 2026 (526)	COMUNICACIONES INFORMATICAS	105.000,00	115.000,00
1 0440.227.920.60.99 2026 (498)	SERVICIOS DE TRADUCCION	23.136,82	23.200,00
1 0210.227.924.00.99 2026 (2459)	PROCESO DE PARTICIPACION	9.700,00	9.700,00
1 0220.227.929.00.99 2026 (2530)	OTROS GASTOS JUZGADO	235,52	500,00
1 0300.227.929.00.01 2026 (677)	JUZGADO PAZ LIMPIEZA	4.615,20	5.300,00
1 0300.221.929.00.01 2026 (672)	ENERGIA ELECTRICA JUZGADO PAZ	5.996,57	6.000,00
1 0210.227.932.00.09 2026 (522)	GASTOS DE RECAUDACION	2.000,00	4.000,00
<b>2 CAPITULO</b>		<b>601.478,13</b>	<b>688.400,00</b>
1 0210.310.011.00.02 2026 (806)	GASTOS Y COMISIONES BANCARIAS	1.000,00	1.000,00
<b>3 CAPITULO</b>		<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
1 0100.481.922.00.01 2026 (482)	APORTACION A EUDEL	1.502,53	1.505,00
<b>4 CAPITULO</b>		<b>1.502,53</b>	<b>1.505,00</b>
1 0100.226.929.00.01 2026 (1105)	CREDITO GLOBAL		105.724,00
<b>5 CAPITULO</b>			<b>105.724,00</b>
1 0300.625.920.00.01 2026 (762)	MOBILIARIO OFICINAS AYTO.	9.148,40	5.000,00
1 0300.622.920.00.02 2026 (2602)	REFORMA INST. MUNICIPALES	33.000,00	25.000,00
1 0220.629.920.20.01 2026 (1015)	PAGINA WEB	3.000,00	3.000,00
1 0220.626.920.50.01 2026 (782)	EQUIPOS INFORMATICOS	10.000,00	15.000,00
1 0220.644.920.50.00 2026 (1374)	SOFTWARE INFORMATICO	44.000,00	15.000,00
1 0200.623.920.50.00 2026 (2545)	REFORMA DE LA RED	3.240,86	30.000,00
<b>6 CAPITULO</b>		<b>102.389,26</b>	<b>93.000,00</b>
1 0210.931.011.00.03 2026 (1149)	AMORTIZ. PRESTA. KUTXA	60.000,00	60.000,00
<b>9 CAPITULO</b>		<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
<b>TOTAL</b>		<b>2.117.719,97</b>	<b>2.344.729,00</b>

Partida	Deskribapena	2025 aurreikuspena	2026
1 0300.227.920.40.01 2026 (2449)	ARTXIBOKO GARBIKETA	1.351,92	1.600,00
1 0420.226.920.40.99 2026 (2592)	ARTXIBOA ARGINDARRA	1.800,00	2.000,00
1 0210.226.920.40.06 2026 (896)	UDAL ARTXIBOKO DOKUMENTAZIO GRAFIKO	3.000,00	3.000,00
1 0210.227.920.40.07 2026 (1684)	AKTEN DIJITALIZAZIOA	3.988,16	4.000,00
1 0220.220.920.50.03 2026 (532)	INBENTARIATU EZIN DEN INFORM. MATERI	5.000,00	4.000,00
1 0220.215.920.50.01 2026 (524)	INFORMATIKA EKIPOAK:KONP.ETA MANT.	5.000,00	13.000,00
1 0220.227.920.50.99 2026 (2513)	INFORMATIKAKO AHOLKULARITZA	15.000,00	15.000,00
1 0220.222.920.50.05 2026 (526)	INFORMATIKA HARREMANAK	105.000,00	115.000,00
1 0440.227.920.60.99 2026 (498)	ITZULPEN ZERBITZUAK	23.136,82	23.200,00
1 0210.227.924.00.99 2026 (2459)	PARTEHARTZE PROZESUA	9.700,00	9.700,00
1 0220.227.929.00.99 2026 (2530)	BESTELAKO GASTUAK BAKE EPAITEGIA	235,52	500,00
1 0300.227.929.00.01 2026 (677)	BAKE EPAITEGIA: GARBIKETA	4.615,20	5.300,00
1 0300.221.929.00.01 2026 (672)	BAKE EPAITEGIA: ARGINDAR HORNIDURA	5.996,57	6.000,00
1 0210.227.932.00.09 2026 (522)	ZERGA-BILKETA GASTUAK	2.000,00	4.000,00
<b>2 KAPITULUA</b>		<b>601.478,13</b>	<b>688.400,00</b>
1 0210.310.011.00.02 2026 (806)	BANKETXEKO GASTU ETA KOMISIOAK	1.000,00	1.000,00
<b>3 KAPITULUA</b>		<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
1 0100.481.922.00.01 2026 (482)	EKARPENA: EUDEL ERAKUNDEARI	1.502,53	1.505,00
<b>4 KAPITULUA</b>		<b>1.502,53</b>	<b>1.505,00</b>
1 0100.226.929.00.01 2026 (1105)	MAILEGU OROKORRA		105.724,00
<b>5 KAPITULUA</b>			<b>105.724,00</b>
1 0300.625.920.00.01 2026 (762)	UDAL BULEGOAK: ALTZARIAK	9.148,40	5.000,00
1 0300.622.920.00.02 2026 (2602)	ERREFORMAK UDAL INSTALAZIOAK	33.000,00	25.000,00
1 0220.629.920.20.01 2026 (1015)	WEB ORRIA	3.000,00	3.000,00
1 0220.626.920.50.01 2026 (782)	INFORMATIKA EKIPOAK	10.000,00	15.000,00
1 0220.644.920.50.00 2026 (1374)	INFORMATIKAKO SOFTWARE	44.000,00	15.000,00
1 0200.623.920.50.00 2026 (2545)	SAREAREN BERRIKUNTZA	3.240,86	30.000,00
<b>6 KAPITULUA</b>		<b>102.389,26</b>	<b>93.000,00</b>
1 0210.931.011.00.03 2026 (1149)	MAILEGUAREN AMORTIZAZIOA: KUTXA	60.000,00	60.000,00
<b>9 KAPITULUA</b>		<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
<b>GUZTIRA</b>		<b>2.117.719,97</b>	<b>2.344.729,00</b>



*Umietako*  
udala

### **3. SARRERA AURREKONTUA KAPITULUKA** **PRESUPUESTO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

Partida	Descripción	Previsión 2025	2026
2 0200.112.000.00.01 2026 (99)	DE NATURALEZA RUSTICA	12.955,68	13.000,00
2 0200.114.000.00.01 2026 (102)	IMPTO.S/INCREM.VAL TERR. NAT.URB.	65.000,00	65.000,00
2 0200.130.000.00.01 2026 (133)	ACTIV. EMPRES. Y PROFESIONALES	395.264,89	395.000,00
2 0200.113.000.00.01 2026 (101)	IMPTO. S/VEHICULOS TRACCION MEC	576.983,84	593.000,00
2 0200.112.000.00.02 2026 (100)	DE NATURALEZA URBANA	953.136,24	955.000,00
<b>1 CAPITULO</b>		<b>2.003.340,65</b>	<b>2.021.000,00</b>
2 0200.282.000.00.01 2026 (103)	ICIO	70.000,00	1.200.000,00
<b>2 CAPITULO</b>		<b>70.000,00</b>	<b>1.200.000,00</b>
2 0200.310.000.00.07 2026 (189)	PLACAS, PAT. Y OTROS DISTINTIVOS	100,00	100,00
2 0200.392.000.00.02 2026 (205)	COSTAS RECAUDACION EJECUTIVA	854,91	1.000,00
2 0200.399.000.00.01 2026 (139)	OTROS INGRESOS	2.292,38	2.500,00
2 0200.380.000.00.01 2026 (312)	REINTEGROS PRESUP CERRADOS	-7.132,38	5.000,00
2 0200.392.000.00.01 2026 (115)	RECARGO DE APREMIO	6.500,00	6.500,00
2 0300.321.000.00.03 2026 (111)	CONTAINERS,VALLAS, ETC.	6.508,11	7.000,00
2 0200.396.000.00.01 2026 (117)	COMPENS. OPERAD. TELEC	12.872,99	13.000,00
2 0300.321.000.00.04 2026 (112)	MESAS Y SILLAS	19.330,50	19.000,00
2 0200.391.000.00.02 2026 (191)	MULTAS TRAFICO	25.740,00	20.000,00
2 0300.321.000.00.10 2026 (163)	OCUPACION TERRENO MUNICIPAL	33.602,11	33.600,00
2 0300.322.000.00.01 2026 (113)	ENTRADA VEHIC. A TRAVES ACERAS	47.800,00	47.800,00
2 0300.321.000.00.09 2026 (110)	OCUP.SUELO, SUBSUELO Y VUELO	129.175,08	120.000,00
2 0200.310.150.00.04 2026 (355)	DOCUMENTOS EXPEDIDOS	876,00	600,00
2 0200.311.150.00.01 2026 (109)	LICENCIAS APERTURA	6.844,50	7.000,00
2 0200.312.150.00.01 2026 (353)	LICENCIAS URBANISTICAS	25.938,00	25.000,00
2 0300.310.160.00.02 2026 (108)	ALCANTARILLADO	461.313,79	472.500,00
2 0300.310.161.00.09 2026 (107)	SUMINISTRO DE AGUA	1.032.915,05	1.058.700,00
2 0300.310.162.10.01 2026 (104)	RECOGIDA DE BASURAS	453.475,06	520.000,00
2 0300.310.164.00.03 2026 (105)	CEMENTERIO MUNICIPAL	8.731,22	7.000,00
2 0300.399.170.10.01 2026 (755)	HUERTAS ECOLOGICAS	2.700,00	1.800,00
	PUNTOS DE RECARGA		2.000,00
2 0600.310.231.10.15 2026 (131)	AYUDA A DOMICILIO	28.908,77	28.000,00
2 0600.310.231.40.12 2026 (132)	APORTACIONES VIVIEND. TUTELADAS	50.000,00	50.000,00
2 0600.340.231.50.01 2026 (823)	ESCUELA DE EMPODERAMIENTO	478,00	1.000,00
2 0600.310.231.60.99 2026 (819)	SERVICIO DE ATENCION DIURNA	2.253,00	2.000,00
2 0600.310.231.71.12 2026 (1054)	ALOJAMIENTO VIVIENDA TEMPORAL	3.285,30	2.000,00

Partida	Deskribapena	2025 aurreikuspena	2026
2 0200.112.000.00.01 2026 (99)	LANDALUR IZAERAKOAK	12.955,68	13.000,00
2 0200.114.000.00.01 2026 (102)	HIRILUR IZAER.BALIO GEHIK.BURU.ZERGA	65.000,00	65.000,00
2 0200.130.000.00.01 2026 (133)	ENPRESA JARDUERAK ETA PROFESIONAL	395.264,89	395.000,00
2 0200.113.000.00.01 2026 (101)	ZERGAK: GURPILDUN IBILGAILUAK	576.983,84	593.000,00
2 0200.112.000.00.02 2026 (100)	HIRILUR IZAERAKOAK	953.136,24	955.000,00
<b>1 KAPITULUA</b>		<b>2.003.340,65</b>	<b>2.021.000,00</b>
2 0200.282.000.00.01 2026 (103)	ZERGA: ERAIKUNTZA,INSTA ETA OBRA	70.000,00	1.200.000,00
<b>2 KAPITULUA</b>		<b>70.000,00</b>	<b>1.200.000,00</b>
2 0200.310.000.00.07 2026 (189)	PLAKAK, PATENTEAK ETA BESTELAKOAK	100,00	100,00
2 0200.392.000.00.02 2026 (205)	DIRU-BILKETA EXEKUTIBOAREN KOSTUAK	854,91	1.000,00
2 0200.399.000.00.01 2026 (139)	BESTELAKO SARRERAK	2.292,38	2.500,00
2 0200.380.000.00.01 2026 (312)	ITXITAKO AURREKON. ITZULTZEKOAK	-7.132,38	5.000,00
2 0200.392.000.00.01 2026 (115)	PREMIAMENDU ERREKARGUA	6.500,00	6.500,00
2 0300.321.000.00.03 2026 (111)	EDUKIONTZIAK, HESIAK, E.A.	6.508,11	7.000,00
2 0200.396.000.00.01 2026 (117)	OPERATZAILE TELEFONIKO ORDAINSARI	12.872,99	13.000,00
2 0300.321.000.00.04 2026 (112)	MAHAI ETA ESERLEKUAK	19.330,50	19.000,00
2 0200.391.000.00.02 2026 (191)	TRAFIKOKO ISUNAK	25.740,00	20.000,00
2 0300.321.000.00.10 2026 (163)	UDAL LURREN OKUPAZIOA	33.602,11	33.600,00
2 0300.322.000.00.01 2026 (113)	ESPALLOIAK ZEHARKATUZ IBILGAIL.SARR.	47.800,00	47.800,00
2 0300.321.000.00.09 2026 (110)	OKUPAZIOA, LURZ, EZPIZORUA (IBER.EUS	129.175,08	120.000,00
2 0200.310.150.00.04 2026 (355)	NORBAITEK ESKATUTAKO DOKUM.	876,00	600,00
2 0200.311.150.00.01 2026 (109)	BAIMENAK: ESTABLEZIMENDU IREKIERA	6.844,50	7.000,00
2 0200.312.150.00.01 2026 (353)	BAIMEN URBANISTIKOAK	25.938,00	25.000,00
2 0300.310.160.00.02 2026 (108)	UR-ESTOLDERIA	461.313,79	472.500,00
2 0300.310.161.00.09 2026 (107)	UR HORNIDURA	1.032.915,05	1.058.700,00
2 0300.310.162.10.01 2026 (104)	ZABOR BILKETA	453.475,06	520.000,00
2 0300.310.164.00.03 2026 (105)	UDAL HILERRIA	8.731,22	7.000,00
2 0300.399.170.10.01 2026 (755)	BARATZE EKOLOGIKOAK	2.700,00	1.800,00
	BIRKARGA PUNTUAK		2.000,00
2 0600.310.231.10.15 2026 (131)	ETXEZ-ETXEKO LAGUNTZA	28.908,77	28.000,00
2 0600.310.231.40.12 2026 (132)	BABESTUTAKO ETXEBIZITZAK EKARPEN	50.000,00	50.000,00
2 0600.340.231.50.01 2026 (823)	JAKEKUNTZA ESKOLA	478,00	1.000,00
2 0600.310.231.60.99 2026 (819)	EGUNEKO ARRETA ZERBITZUA	2.253,00	2.000,00
2 0600.310.231.71.12 2026 (1054)	ALDI BATERAKO ETXEBIZITZA	3.285,30	2.000,00



Partida	Descripción	Previsión 2025	2026
2 0410.340.326.10.01 2026 (803)	INGRESOS ESCUELA MÚSICA	44.000,00	44.000,00
2 0410.340.333.10.04 2026 (1022)	SAROBE-ALQUILERES	4.875,00	5.000,00
2 0420.340.333.10.03 2026 (821)	CINE Y TEATRO	10.163,22	10.000,00
2 0410.340.333.10.02 2026 (805)	CURSOS DE SAROBE	16.000,00	16.000,00
2 0410.340.334.00.01 2026 (806)	CURSILLOS DE LEKAI	8.089,76	8.000,00
2 0430.340.337.22.01 2026 (816)	LUDOTEKA	2.000,00	2.000,00
2 0430.340.337.22.02 2026 (817)	EGUZKITAN BLAI	25.751,45	25.000,00
2 0430.340.337.23.01 2026 (818)	GAZTELEKUA	1.200,00	1.200,00
2 0420.340.341.00.04 2026 (810)	UTILIZACION FRONTON	2.161,20	2.100,00
2 0420.340.341.00.05 2026 (811)	ABONOS PISCINA	7.993,80	8.000,00
2 0420.340.341.00.02 2026 (808)	ENTRADAS POLIDEPORTIVO	40.000,00	54.000,00
2 0420.340.341.00.03 2026 (809)	CURSILLOS POLIDEPORTIVO	90.000,00	95.000,00
2 0420.340.341.00.01 2026 (807)	ABONADOS POLIDEPORTIVO	218.000,00	226.000,00
2 0420.340.341.00.06 2026 (812)	OTROS INGRESOS POLIDEPORTIVO	13.000,00	
2 0400.311.431.10.03 2026 (983)	MERCADO	876,20	900,00
<b>3 CAPITULO</b>		<b>2.839.472,99</b>	<b>2.950.300,00</b>
2 0200.400.000.00.01 2026 (603)	PARTICIP.IMPTOS.NO CONCERTADOS	9.596,21	11.500,00
2 0200.420.000.00.01 2026 (121)	DFG. PARTICI. EN TRIBUTOS CONCERT	5.758.414,00	5.977.627,00
2 0600.420.231.10.02 2026 (193)	DFG. AYUDA A DOMICILIO	46.333,74	45.000,00
2 0600.410.231.30.03 2026 (274)	GV. AYUDAS EMERGENCIA SOCIAL	89.702,00	90.000,00
2 0600.420.231.40.01 2026 (1023)	DFG SUBV CUIDADOS	33.000,00	26.000,00
2 0600.420.231.60.01 2026 (829)	DFG APORTACION VISITAS	2.200,00	2.200,00
2 0400.410.326.10.01 2026 (950)	GV ESCUELA DE MUSICA	80.000,00	80.000,00
2 0400.420.326.20.02 2026 (144)	DFG. DEPORTE ESCOLAR	7.000,00	2.000,00
2 0400.410.327.00.01 2026 (906)	GV. CONVIVENCIA	4.010,00	4.000,00
2 0400.420.327.00.10 2026 (606)	DFG. PROYEC. BASADO CONVIVENCIA	10.730,00	10.000,00
2 0400.410.332.00.01 2026 (719)	GV. PROMOCION DE LECTURA	1.000,00	1.000,00
2 0410.410.333.10.01 2026 (986)	GV ACTIVIDADES SAROBE	15.000,00	15.000,00
2 0410.420.333.10.01 2026 (987)	DFG SERVICIO FABRICA	30.000,00	30.000,00
2 0400.420.337.24.07 2026 (314)	DFG. GAZTE PLANA	8.800,00	8.800,00
2 0200.421.431.00.01 2026 (985)	BURUNTZALDEA	29.186,34	20.000,00
2 0200.410.920.30.01 2026 (867)	GV. FORMACION PERSONAL	1.500,00	1.500,00
2 0200.420.924.00.02 2026 (715)	DFG. PARTICIPACION CIUDADANA	10.000,00	10.000,00

Partida	Deskribapena	2025 aurreikuspena	2026
2 0410.340.326.10.01 2026 (803)	MUSIKA ESKOLAKO SARRERAK	44.000,00	44.000,00
2 0410.340.333.10.04 2026 (1022)	SAROBÉ-ALOKAIURUAK	4.875,00	5.000,00
2 0420.340.333.10.03 2026 (821)	ZINEMA ETA ANTZERKIA	10.163,22	10.000,00
2 0410.340.333.10.02 2026 (805)	SAROBÉKO IKASTARUAK	16.000,00	16.000,00
2 0410.340.334.00.01 2026 (806)	LEKAIOKO IKASTARUAK	8.089,76	8.000,00
2 0430.340.337.22.01 2026 (816)	LUDOTEKA	2.000,00	2.000,00
2 0430.340.337.22.02 2026 (817)	EGUZKITAN BLAI (UDALEKUAK)	25.751,45	25.000,00
2 0430.340.337.23.01 2026 (818)	GAZTELEKUA	1.200,00	1.200,00
2 0420.340.341.00.04 2026 (810)	PILOTALEKUAREN ERABILERA	2.161,20	2.100,00
2 0420.340.341.00.05 2026 (811)	ABONOS PISCINA	7.993,80	8.000,00
2 0420.340.341.00.02 2026 (808)	KIROLDEGIKO SARRERAK	40.000,00	54.000,00
2 0420.340.341.00.03 2026 (809)	KIROLDEGIKO IKASTARUAK	90.000,00	95.000,00
2 0420.340.341.00.01 2026 (807)	KIROLDEGIKO ABONATUAK	218.000,00	226.000,00
2 0420.340.341.00.06 2026 (812)	KIROLDEGIKO BESTELAKO SARRERAK	13.000,00	
2 0400.311.431.10.03 2026 (983)	AZOKA	876,20	900,00
<b>3 KAPITULUA</b>		<b>2.839.472,99</b>	<b>2.950.300,00</b>
2 0200.400.000.00.01 2026 (603)	ITUNDU GABEKO ZERGET.PARTAIDE.	9.596,21	11.500,00
2 0200.420.000.00.01 2026 (121)	GFA. -: ZERGA KONTZERT.	5.758.414,00	5.977.627,00
2 0600.420.231.10.02 2026 (193)	GFA. - ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA	46.333,74	45.000,00
2 0600.410.231.30.03 2026 (274)	GIZARTE LARRIALDIET. LAGUNTZAK	89.702,00	90.000,00
2 0600.420.231.40.01 2026 (1023)	GFA-ZAINTZA DIRULAGUNTZA	33.000,00	26.000,00
2 0600.420.231.60.01 2026 (829)	GFA ETXEKO BISITETARAKO LAG.	2.200,00	2.200,00
2 0400.410.326.10.01 2026 (950)	EJ. MUSIKA ESKOLA	80.000,00	80.000,00
2 0400.420.326.20.02 2026 (144)	DFG. ESKOLA KIROLA	7.000,00	2.000,00
2 0400.410.327.00.01 2026 (906)	EJ. BIZIKIDETZA	4.010,00	4.000,00
2 0400.420.327.00.10 2026 (606)	GFA BIZIKIDETZAN,ADISKID. PROIEK	10.730,00	10.000,00
2 0400.410.332.00.01 2026 (719)	E.J. - IRAKURKETA SUSTAPENA	1.000,00	1.000,00
2 0410.410.333.10.01 2026 (986)	EJ SAROBÉ JARDUERAK	15.000,00	15.000,00
2 0410.420.333.10.01 2026 (987)	GFA FABRIKA ZERBITZUA	30.000,00	30.000,00
2 0400.420.337.24.07 2026 (314)	GFA. - GAZTE PLANA	8.800,00	8.800,00
2 0200.421.431.00.01 2026 (985)	BURUNTZALDEA	29.186,34	20.000,00
2 0200.410.920.30.01 2026 (867)	EJ. LANGILEEN FORMAKUNTZA	1.500,00	1.500,00
2 0200.420.924.00.02 2026 (715)	GFA. HERRITARREN PARTAIDETZA	10.000,00	10.000,00



Partida	Descripción	Previsión 2025	2026
2 0600.410.929.00.02 2026 (120)	GV. JUZGADO DE PAZ	1.000,00	1.000,00
<b>4 CAPITULO</b>		<b>6.137.472,29</b>	<b>6.335.627,00</b>
2 0200.560.000.00.01 2026 (1097)	INTERESES DE DEPOSITOS	6.420,12	5.000,00
2 0200.540.000.00.01 2026 (945)	ALQUILERES	36.524,88	36.500,00
<b>5 CAPITULO</b>		<b>42.945,00</b>	<b>41.500,00</b>
2 0300.651.000.00.01 2026 (494)	CAMBIO USO LOCALES-CARGAS URB.	3.600,00	3.000,00
<b>6 CAPITULO</b>		<b>3.600,00</b>	<b>3.000,00</b>
2 0310.720.153.20.01 2026 (716)	DFG. SUBVENC. CAMINOS RURALES	35.000,00	30.000,00
2 0300.710.321.00.01 2026 (1021)	GV. SUBVENC. RENOV.C.EDUCATIVOS	5.000,00	15.000,00
2 0400.710.332.10.01 2026 (136)	GV. SUB. FONDOS BIBLIOGRAFICOS	1.500,00	1.500,00
2 0410.720.333.10.01 2026 (869)	INVERSIONES SAROBE	35.000,00	35.000,00
2 0300.720.419.00.01 2026 (1064)	DIGITALIZACION ENTORNO RURAL	5.000,00	10.000,00
<b>7 CAPITULO</b>		<b>81.500,00</b>	<b>91.500,00</b>
<b>TOTAL</b>		<b>11.178.330,93</b>	<b>12.642.927,00</b>



Umiestako  
udala

Partida	Deskribapena	2025 aurreikuspena	2026
2 0600.410.929.00.02 2026 (120)	EJ. - BAKE EPAITEGIA	1.000,00	1.000,00
<b>4 KAPITULUA</b>		<b>6.137.472,29</b>	<b>6.335.627,00</b>
2 0200.560.000.00.01 2026 (1097)	GORDAILUEN INTERESAK	6.420,12	5.000,00
2 0200.540.000.00.01 2026 (945)	ALOKAPENAK	36.524,88	36.500,00
<b>5 KAPITULUA</b>		<b>42.945,00</b>	<b>41.500,00</b>
2 0300.651.000.00.01 2026 (494)	LOKAL ERABIL.ALDATZE-HIRIG.KARGA	3.600,00	3.000,00
<b>6 KAPITULUA</b>		<b>3.600,00</b>	<b>3.000,00</b>
2 0310.720.153.20.01 2026 (716)	GFA. LANDA BIDEENTZAKO DIRULAG	35.000,00	30.000,00
2 0300.710.321.00.01 2026 (1021)	EJ. IKASTETXEEN BERRIK. LAGUNTZA	5.000,00	15.000,00
2 0400.710.332.10.01 2026 (136)	E.J. DIRU LAG.:BIBLIOGRAF.FUNTSAK	1.500,00	1.500,00
2 0410.720.333.10.01 2026 (869)	SAROBEB INBERTSIOAK	35.000,00	35.000,00
2 0300.720.419.00.01 2026 (1064)	LANDA BIDEEN DIGITALAIZAZIOA	5.000,00	10.000,00
<b>7 KAPITULUA</b>		<b>81.500,00</b>	<b>91.500,00</b>
<b>GUZTIRA</b>		<b>11.178.330,93</b>	<b>12.642.927,00</b>



*Umietako*  
udala

## INBERTSIOEN ERANSKINA

Eranskin honetan, 2025ean egingo diren inbertsio-gastu guztiak agertzen dira. Bestalde, inbertsio hauek ere jasotzen dira: azpiegiturak edo beste eraikuntza batzuk sortzea, proiektuak idaztea eta obrak zuzentzea, inbentarioan sartzeko moduko ondasunak eskuratzea eta oro har amortizatu edo balioa gal dezakeen ondasun guztiak, hala nola, eraikinak, makineria, altzariak edo beste instalazio batzuk.

## ANEXO DE INVERSIONES

En este anexo se relacionan todos los gastos de inversión a realizar en el ejercicio 2025. Se incluyen inversiones destinadas a la creación de infraestructuras u otras construcciones, redacción de proyectos y dirección de obras, adquisición de bienes de naturaleza inventariable y en general de todos aquellos bienes susceptibles de amortización o depreciación como edificios, maquinaria, mobiliario u otras instalaciones.

Urrietan, 2025eko abenduaren 2an  
Kontu-hartzailea



Sin.: Aitziber Zurutuza Arza

IZENDAPENA	EGIKARITZEA		AURREIKUSITAKO FINANTZAZIOA			
	Hasiera urtea	Am. urtea	Inb. zenbatekoa	Aur. arrunta	Kap. dirulaguntza	GUZTIRA
SEGURTASUN SISTEMAK	2026	2026	12.000	12.000		12.000
SEINALIZAZIOA	2026	2026	10.000	10.000		10.000
KOMUN PUBLIKOA	2026	2026	50.000	50.000		50.000
PLAZEN BERRIZTAPENA	2026	2026	20.000	20.000		20.000
IBILGAILUAK	2026	2026	90.000	90.000		90.000
ERRALDOI ETA BURUHANDIAK	2026	2026	18.000	18.000		18.000
LANDA BIDEAK	2026	2026	50.000	20.000	30.000	50.000
IRISGARRITASUNA	2026	2026	50.000	50.000		50.000
BIDEEN HOBEKUNTZA	2026	2026	110.000	110.000		110.000
PARKE ESTALIA	2026	2026	15.000	15.000		15.000
HIRI ALTZARIAK	2026	2026	50.000	50.000		50.000
HAUR PARKEAK	2026	2026	60.000	60.000		60.000
TRESNERIA	2026	2026	1.000	1.000		1.000
ESTOLDERIA	2026	2026	60.000	60.000		60.000
URAK	2026	2026	40.000	40.000		40.000
KONTAGAILUEN HORNIKUNTZA	2026	2026	60.000	60.000		60.000
ZABOR EDUKIONTZIAK	2026	2026	36.000	36.000		36.000
HERRIKO ARGITERIA	2026	2026	130.000	130.000		130.000
ERREFORMAK IKASTETXEAN	2026	2026	25.000	10.000	15.000	25.000
MUSIKA INSTRUMENTUAK	2026	2026	3.000	3.000		3.000
ELKARTEEN ETXEA	2026	2026	18.000	18.000		18.000
LIBURUTEGIKO LIBURUAK	2026	2026	6.000	4.500	1.500	6.000
SAROBEO INBERTSIOAK	2026	2026	35.000	0	35.000	35.000
KULTUR JARDUERA MATERIALA	2026	2026	2.000	2.000		2.000
KULTURA ONDAREA	2026	2026	2.000	2.000		2.000
GAZTEEN AISIA INSTALAZIOAK	2026	2026	65.000	65.000		65.000
GAZTERIA JOKUAK	2026	2026	1.000	1.000		1.000
FUTBOL ZELAIA	2026	2026	850.000	850.000		850.000
KIROL INSTALAZIOAK	2026	2026	90.000	90.000		90.000
HERRIKO IBIL BIDEEN SEINALEAK	2026	2026	3.500	3.500		3.500
LANDA GUNEA DIGITALIZAZIOA	2026	2026	44.000	34.000	10.000	44.000
WIFI SISTEMA	2026	2026	1.100	1.100		1.100
UDAL BULEGOAK: ALTZARIAK	2026	2026	5.000	5.000		5.000
ERREFORMAK UDAL INST	2026	2026	25.000	25.000		25.000
WEB ORRIA	2026	2026	3.000	3.000		3.000
INFORMATIKA EKIPOAK	2026	2026	15.000	15.000		15.000
INFORMATIKAKO SOFTWARE	2026	2026	15.000	15.000		15.000
SAREAREN BERRIKUNTZA	2026	2026	30.000	30.000		30.000
<b>SUBTOTAL</b>			<b>2.100.600</b>	<b>2.009.100</b>	<b>91.500</b>	<b>2.100.600</b>

DENOMINACION	EJECUCION		FINANCIACION PREVISTA			
	Año in.	Año fin		Año in.	Año fin	Año fin
SISTEMAS DE SEGURIDAD	2026	2026	12.000	12.000		12.000
SEÑALIZACION	2026	2026	10.000	10.000		10.000
ASEO PUBLICO	2026	2026	50.000	50.000		50.000
RENOVACION PARQUES	2026	2026	20.000	20.000		20.000
VEHICULOS	2026	2026	90.000	90.000		90.000
GIGANTES Y CABEZUDOS	2026	2026	18.000	18.000		18.000
CAMINOS RURALES	2026	2026	50.000	20.000	30.000	50.000
ACCESIBILIDAD	2026	2026	50.000	50.000		50.000
MEJORA VIALES	2026	2026	110.000	110.000		110.000
PARQUE CUBIERTO	2026	2026	15.000	15.000		15.000
MOBILIARIO URBANO	2026	2026	50.000	50.000		50.000
PARQUES INFANTILES	2026	2026	60.000	60.000		60.000
UTILLAJE	2026	2026	1.000	1.000		1.000
ALCANTARILLADO	2026	2026	60.000	60.000		60.000
AGUAS	2026	2026	40.000	40.000		40.000
SUMINISTRO CONTADORES	2026	2026	60.000	60.000		60.000
CONTENEDORES DE BASURA	2026	2026	36.000	36.000		36.000
ALUMBRADO PUBLICO	2026	2026	130.000	130.000		130.000
REFORMA CENTROS ESCOLARES	2026	2026	25.000	10.000	15.000	25.000
INSTRUMENTOS MUSICALES	2026	2026	3.000	3.000		3.000
CASA DE LAS ASOCIACIONES	2026	2026	18.000	18.000		18.000
LIBROS BIBLIOTECA	2026	2026	6.000	4.500	1.500	6.000
INVERSIONES SAROBE	2026	2026	35.000	0	35.000	35.000
MATERIAL ACTIVIDADES CULTURALES	2026	2026	2.000	2.000		2.000
PATRIMONIO CULTURAL	2026	2026	2.000	2.000		2.000
INSTALACIONES DE OCIO JUVENIL	2026	2026	65.000	65.000		65.000
JUVENTUD JUEGOS	2026	2026	1.000	1.000		1.000
CAMPO DE FUTBOL	2026	2026	850.000	850.000		850.000
INSTALACIONES DEPORTIVAS	2026	2026	90.000	90.000		90.000
SEÑALIZACION SENDEROS MUNICIPAL	2026	2026	3.500	3.500		3.500
DIGITALIZACION ENTORNO RURAL	2026	2026	44.000	34.000	10.000	44.000
SISTEMA WIFI	2026	2026	1.100	1.100		1.100
MOBILIARIO OFICINAS AYTO.	2026	2026	5.000	5.000		5.000
REFORMA INST. MUNICIPALES	2026	2026	25.000	25.000		25.000
PAGINA WEB	2026	2026	3.000	3.000		3.000
EQUIPOS INFORMATICOS	2026	2026	15.000	15.000		15.000
INFORMATIKAKO SOFTWARE	2026	2026	15.000	15.000		15.000
REFORMA DE LA RED	2026	2026	30.000	30.000		30.000
<b>SUBTOTAL</b>			<b>2.100.600</b>	<b>2.009.100</b>	<b>91.500</b>	<b>2.100.600</b>



*Umietako*  
udala

## TRANSFERENTZIEN ERANSKINA

Transferentziek azaroaren 17ko 38/2003 Legea, Diru Laguntzei buruzko Orokorra, bete behar dute, eta baita toki erakundeetako zerbitzuaren araudia ere. Transferentzien helburu nagusia da gizarte izaera duen jarduera bat bultzatzea edo helburu publiko bat sustatzea. Diru laguntza hauek jasoko dituzten jarduerak herri eskumenari egotzitako zerbitzu edo jarduerak osatu edo ordezkatu dituzte.

## ANEXO DE TRANSFERENCIAS

La concesión de transferencias debe ajustarse a lo establecido en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, general de subvenciones, y al reglamento de servicios de las entidades locales. El objeto principal de las transferencias es fomentar una actividad de interés social o promover la consecución de un fin público. Las actividades a las cuales se destinan estas subvenciones complementan o suplen servicios o actividades atribuidas a la competencia local.

Urrietan, 2025eko abenduaren 2an  
Kontu-hartzailea



Sin.: Aitziber Zurutuza Arza

KONTUA	KONTZEPTUA	2026
881	ODOL EMAILEEN ELKARTEA	1.300
920	EUSKAL FONDOA	18.100
546	GIZARTE LARRIALDI LAGUNTZAK	130.000
774	DROGOMENPEKOTASUNERAKO ERREHABILI.	500
1390	ANIZTASUN FUNTZIONAMENDURAKO LAGUNTZAK	4.000
2221	GIZARTERATZEKO ESPARRUKO DIRULAG.	3.000
3362	KATU AMETS	7.000
2866	HHI ZENTROARI DIRULAGUNTZA	250
1111	HHI BIDAIK	1.200
3212	GURASO ELKARTEAK DIRULAGUNTZA	4.700
2765	EGAPE BH	6.165
2763	MAGALE BH	16.388
2764	EGAPE LH	17.560
517	MAGALE ESKOLA KIROLA	750
2485	EGAPE ESKOLA KIROLA	9.000
2522	CENTRO CULTURAL EXTREMEÑO	1.000
2524	MARIA RIVIER GURASO ELKARTEA	1.500
3551	MANTTALE	2.200
494	EKINTZA SOZIO-KULTURALAK	2.700
2521	XOXOKAKO AUZO ELKARTEA	3.700
2541	URDANBOR ELKARTEA	4.800
2868	ETXEBERRI AUZO ELKARTEA	4.500
3655	EASO ABESBATZA	5.000
2539	POXTA ZAHAR GAZTE KOADRILEN ELKARTEA	6.000
2734	SOZIO-KULTUR JARDUERA BEREZIAK	7.000
2486	EGAPE DANTZA ELKARTEA	11.000
1509	EUSKO IKASKUNTZA	300
2519	ERROTULUEN DIRU-LAGUNTZA	300
2445	BEGIRALEEI DIRU-LAGUNTZA	750
540	XVIII.ANTIA LITERA SARIAK	950
3558	BERTSOESKOLA	1.650
2482	EUSKALTEGIA	13.800
810	EUSKALTEGIKO BEKAK	20.000
1159	EUSKAL PRENTSA	26.000
3651	ELIZAKO HITZARMENA	1.600
566	DENDA BERRI ELKARTEA	23.000



Umiestako  
udala

2520	INSMOUTH ELKARTEA	1.200
1109	HITZARMENA BOSKO ANITZ	6.800
3654	XOXOKAKO JAIK	10.000
2867	IGERIKETA IKASTAROETARAKO DIRULAGUNTZAK	600
2525	SANTA KRUZ ELKARTEA	1.300
1506	ERRENDIMENTSU HANDIKO KIROLARIEI LAGUNTZA	1.800
2488	ZANPATUZ	2.100
514	U.K.E.	54.000
482	EKARPENA: EUDEL ERAKUNDEARI	1.505
	<b>TOTAL</b>	<b>436.968</b>

CUENTA	CONCEPTO	2026
881	ASOCIACION DONANTES DE SANGRE	1.300
920	EUSKAL FONDOA	18.100
546	AYUDA EMERGENCIA SOCIAL	130.000
774	REHABILITACION DE DROGODEPENDENCIA	500
1390	AYUDAS DE DIVERSIDAD FUNCIONAL	4.000
2221	SUBV EN EL MARCO DE LA INCLUSIÓN SOCIAL	3.000
3362	KATU AMETS	7.000
2866	SUBVENCION AL CENTRO DE EPA	250
1111	VIAJES EPA	1.200
3212	SUBV AMPAS	4.700
2765	EGAPE BH	6.165
2763	COLEGIO SALESIANO	16.388
2764	EGAPE LH	17.560
517	MAGALE DEPORTE ESCOLAR	750
2485	EGAPE DEPORTE ESCOLAR	9.000
2522	CENTRO CULTURAL EXTREMEÑO	1.000
2524	ASOC. PADRES MARIA RIVIER	1.500
3551	MANTTALE	2.200
494	ACTIVIDADES SOCIO CULTURALES	2.700
2521	XOXOKAKO AUZO ELKARTEA	3.700
2541	URDANBOR ELKARTEA	4.800
2868	ASOCIACION DEL BARRIO DE ETXEBERRI	4.500
3655	CORO EASO	5.000
2539	POXTA ZAHAR GAZTE KOADRILEN ELKARTEA	6.000
2734	ACTIV ESP SOCIO-CULTURALES	7.000
2486	EGAPE DANTZA ELKARTEA	11.000
1509	EUSKO IKASKUNTZA	300
2519	SUBVENCION ROTULOS	300
2445	SUBV. MONITORES	750
540	XVIII PREMIO LITERARIO ANTIA	950
3558	BERTSOESKOLA	1.650
2482	EUSKALTEGIA	13.800
810	BECAS EUSKALTEGI	20.000
1159	PRENSA EN EUSKERA	26.000
3651	CONVENIO IGLESIA	1.600
566	ASOC. DENDA BERRI	23.000
2520	ASOCIACION INSMOUTH	1.200



Umiestako  
udala

1109	CONVENIO BOSKO ANITZ	6.800
3654	FIESTAS XOXOKA	10.000
2867	SUBVENCION PARA CURSOS DE NATACION	600
2525	ASOC. SANTA CRUZ	1.300
1506	SUBV. DEPORTIS ALTO RENDIMIENTO	1.800
2488	ZANPATUZ	2.100
514	U.K.E.	54.000
482	APORTACION A EUDEL	1.505
	<b>TOTAL</b>	<b>436.968</b>

### ZORPETZE MAILA / NIVEL DE ENDEUDAMIENTO

	UDALA/AYUNTAMIENTO
<b>Ekitaldiaren hasieran/AI comienzo del ejercicio</b>	
<b>A. Kalkuluaren oinarria</b> Base de cálculo	12.548.427
<b>B. Urtean hitzartutako karga (III. kap. eta IX. kap.)<sup>1</sup></b> Carga comprometida anual (Cap. III y Cap. IX)	61.000
<b>C. Zorpetzearen ehunekoa (B/A)</b> Porcentaje de endeudamiento (B/A)	<b>% 0,49</b>

	UDALA/AYUNTAMIENTO
<b>Ekitaldi amaierako aurreikuspena/Previsto final del ejercicio</b>	
<b>A. Kalkuluaren oinarria<sup>2</sup></b> Base de cálculo	12.548.427
<b>B. Urtean hitzartutako karga (III. kap. eta IX. kap.)<sup>1</sup></b> Carga comprometida anual (Cap. III y Cap. IX)	61.000
<b>C. Zorpetzearen ehunekoa (B/A)</b> Porcentaje de endeudamiento (B/A)	<b>% 0,49</b>

(1).- Urnietako finantza karga honela osatzen da: aurreikusitako interesak gehi mailegu bakoitzaren amortizazio teorikoa; ez dira kontuan hartzen izan ditzaketen gabezia urteak.

La carga financiera anual está formada por los intereses previstos más la amortización teórica de cada préstamo sin tener en cuenta los años de carencia que puedan tener.

(2).- 2026 urterako aurreikusitako sarrerak %100ean onartuz gero.

Supuesto en el que se reconozcan al 100% los ingresos previstos para 2026

Urnietan, 2025eko abenduaren 2an

Kontu-hartzailea



Sin.: Aitziber Zurutuza Arza

**ZORPETZE MAILA**  
**NIVEL DE ENDEUDAMIENTO**

<b>ERAKUNDEA</b>	<b>KONTRATUA</b>	<b>NAGUSIA</b>	<b>SALDO BIZIA</b>	<b>INTERESAK</b>	<b>AMORTIZAZIOA</b>	<b>ORDAINTZEKE</b>
<b>ENTIDAD</b>	<b>CONTRATO</b>	<b>PRINCIPAL</b>	<b>SALDO VIVO</b>	<b>INTERESES</b>	<b>AMORTIZACIÓN</b>	<b>PENDIENTE</b>
Kutxa	2519125096	1.177.023	294.255,64	0,00	58.851,16	235.404,5
<b>GUZTIRA/TOTAL</b>		<b>1.177.023,33</b>	<b>294.255,64</b>	<b>0,00</b>	<b>58.851,16</b>	<b>235.404,5</b>

## 2026EKO AURREKONTUA PROGRAMAK PROGRAMAS PRESUPUESTO 2026

<b>Programa taldea</b> <i>Grupo de programa</i>		<b>Orria</b> <i>Pág</i>
011.00	<b>Zor publikoa</b> <i>Deuda pública</i>	75
132.00	<b>Segurtasun eta ordena publikoa</b> <i>Seguridad y orden público</i>	77
133.00	<b>Zirkulazioaren eta aparkalekuen antolamendua</b> <i>Ordenación del tráfico y del estacionamiento</i>	78
150.00	<b>Etxebizitzaren eta hirigintza</b> <i>Administración general y vivienda</i>	79
153.20	<b>Bide publikoen zolaketa</b> <i>Pavimentación de vías públicas</i>	81
153.30	<b>Hiri altzariak</b> <i>Mobiliario Urbano</i>	83
153.40	<b>Zerbitzuak mantentzea</b> <i>Mantenimiento de servicios</i>	84
160.00	<b>Estolderia</b> <i>Alcantarillado</i>	86
161.00	<b>Edateko uraren etxez etxe hornikuntza</b> <i>Abastecimiento domiciliario de agua</i>	88
162.10 162.30	<b>Hondakinak batu, kudeatu eta tratatzea</b> <i>Recogida, gestión y tratamiento</i>	90
163.00 311.00	<b>Bideak garbitzea</b> <i>Limpieza viaria</i> <b>Osasungarritasun publikoaren babesa</b> <i>Protección de la salubridad pública</i>	91
164.00	<b>Hilerria eta hileta-zerbitzuak</b> <i>Cementerio y servicios funerarios</i>	92
165.00	<b>Kale-argiteria</b> <i>Alumbrado público</i>	93
170.00	<b>Ingurumenaren administrazio orokorra</b> <i>Administración general del medio ambiente</i>	94
170.10	<b>Baratza ekologikoak</b> <i>Huertas ecológicas</i>	95
171.00	<b>Parkeak eta lorategiak</b> <i>Parques y jardines</i>	96
172.00	<b>Ingurumenaren babesa eta hobekuntzak</b> <i>Protección y mejora del medio ambiente</i>	97
230.00	<b>Gizarte zerbitzuen arloko administrazio orokorra</b> <i>Administración general de servicios sociales</i>	98
230.20	<b>Lankidetzeta eta garapenerako laguntza</b> <i>Cooperación y ayuda al desarrollo</i>	101
231.10	<b>Etxez etxe laguntza</b> <i>Servicio de ayuda a domicilio</i>	102
231.30	<b>GLL</b> <b>AES</b>	103

231.40	<b>Apartamentu tutelatuak</b> <i>Apartamentos tutelados</i>	104
231.60	<b>Adinekoak</b> <i>Personas Mayores</i>	
231.50	<b>Genero berdintasunaren sustapena</b> <i>Promoción de la igualdad de género</i>	106
231.70	<b>Gizarte ekintzak</b> <i>Actividades sociales</i>	108
231.71	<b>Berehalako laguntza baztertua</b> <i>Atención inmediata a personas</i>	109
231.80	<b>Gizarte ekintza</b> <i>Actividades sociales</i> <b>Prebentzioa</b> <i>Prevención</i>	111
231.90	<b>Aniztasuna</b> <i>Diversidad</i>	112
241.00	<b>Enpleguaren sustapena</b> <i>Fomento del empleo</i>	113
321.00	<b>Haur eta lehen hezkuntzako ikasketak</b> <i>Funcionamiento de centros docentes</i>	114
323.00	<b>Hezkuntzaren arloko administrazio orokorra</b> <i>Administración general de educación</i>	
323.10		
326.00	<b>Hezkuntzako zerbitzu osagarriak</b> <i>Servicios complementarios de educación</i>	116
326.10	<b>Musika eskola</b> <i>Escuela de Música</i>	117
326.20	<b>Eskola kirola</b> <i>Deporte escolar</i>	119
327.00	<b>Herritarren bizikidetzaren sustatzea</b> <i>Fomento de la convivencia ciudadana</i>	120
330.00	<b>Kultura</b>	121
330.10	<i>Cultura</i>	
332.00	<b>Liburutegi eta agiritegiak</b>	123
332.10	<i>Bibliotecas y archivos</i>	
333.00	<b>Kultura-ekipamenduak eta museoak</b> <i>Equipamientos culturales y museo</i>	125
334.00	<b>Kulturaren sustapena</b> <i>Promoción de cultura</i>	
333.10	<b>Sarobe- Sarobe jarduerak</b>	128
334.10	<i>Sarobe- Actividades Sarobe</i>	
335.00	<b>Euskara</b> <i>Euskara</i>	130
336.00	<b>Ondare historiko-artistikoaren babesa eta kudeaketa</b> <i>Protección y gestión del patrimonio histórico-artístico</i>	132
337.10	<b>Zahar etxea</b> <i>Hogar del jubilado</i>	133
337.22	<b>Haurren sustapena</b> <i>Promoción infancia</i>	134
337.23	<b>Nerabeen sustapena</b> <i>Promoción adolescentes</i>	136

337.24	<b>Gazteen sustapena</b> <i>Promoción juventud</i>	138
338.00	<b>Herri jaiak eta ospakizunak</b> <i>Fiestas populares y festejos</i>	140
340.00	<b>Kirolaren arloko administrazio orokorra</b> <i>Administración general de deportes</i>	142
341.00	<b>Kirola sustatzea eta bultzatzea</b> <i>Promoción y fomento del deporte</i>	
342.00	<b>Kirol instalazioak</b> <i>Instalaciones deportivas</i>	
414.00	<b>Landa garapena</b> <i>Desarrollo rural</i>	145
419.00	<b>Nekazaritza, abeltzaintza eta arrantzako beste jarduketak batzuk.</b> <i>Otras actuaciones en agricultura, ganadería y pesca</i>	
430.00 431.00 431.30 432.00 433.00	<b>Merkataritza, turismoa eta enpresak</b> <i>Administración general de comercio, turismo y PYMES</i>	146
493.00	<b>Kontsumitzaile eta erabiltzaileari babesa</b> <i>Protección de consumidores y usuarios</i>	147
912.00	<b>Gobernu organoak</b> <i>Órganos de gobierno</i>	148
920.00 920.10 920.20 920.40 920.60 922.00 929.00 491.00	<b>Administrazio orokorra</b> <i>Administración general</i>  <b>Itzulpenak</b> <i>Traducción</i>	149
920.30	<b>Langileria</b> <i>Trabajadores</i>	153
920.50	<b>Informatika</b> <i>Informatica</i>	155
924.00	<b>Herritarren parte-hartzea</b> <i>Participación ciudadana</i>	156
925.00	<b>Herritarrenganako arreta</b> <i>Atención a los ciudadanos</i>	157
931.00 932.00	<b>Politika ekonomikoa eta fiskala</b> <i>Política económica y fiscal</i>  <b>Tributu-sistemaren kudeaketa</b> <i>Gestión del sistema tributario</i>	158



<b>Arloa / Área:</b> <b>ANTOLAKUNTZA</b> ORGANIZACIÓN		<b>Saila / Departamento: 0200</b> <b>ADMINISTRAZIO OROKORRA</b> Kontuhartzailtza		<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa: 011.00</b> <b>Zor publikoa</b> Deuda pública	
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Agurtzane Mercader / Aitziber Zurutuza					
<b>Helburuak / Objetivos:</b>					
1. Udalaren egonkortasun finantzieroa mantentzea.			1. Mantener la estabilidad financiera del Ayuntamiento.		
<b>Ekintzak / Acciones:</b>					
1.1. Urteko mailegu kuota ordaindu. 2026ko aurrekontuaren zorpetze maila %0,06koa da.			1.1. Pagar la cuota del préstamo anual. El nivel de endeudamiento del presupuesto de 2026 es de 0,06%.		
1.2. Banketxetako saldoen kontrola interes tasen igoera dela eta.			1.2. Control de saldos en entidades bancarias por incremento de tipos de interés		
<b>ERAKUNDEA</b> ENTIDAD	<b>NAGUSIA</b> PRINCIPAL	<b>SALDO BIZIA</b> SALDO VIVO	<b>INTERESAK</b> INTERESES	<b>AMORTIZAZIOA</b> AMORTIZACIÓN	<b>ORDAINTZEKE</b> PENDIENTE
Kutxa 2519125096	1.177.023,33	294.256,63	0,00	58.851,16	235.405,5
<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>1.177.023,33</b>	294.256,63	<b>0,00</b>	<b>58.851,16</b>	235.405,5
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>					
1 0210.310.011.00.02 (806)	<b>BANKETXEKO GASTU ETA KOMISIOAK</b> GASTOS Y COMISIONES DEL BANCO				1.000,00
1 0210.931.011.00.03 (1149)	<b>MAILEGUAREN AMORTIZAZIOA: KUTXA</b> AMORTIZACIÓN DEL PRÉSTAMO				60.000,00
<b>GUZTIRA</b> TOTAL					<b>61.000,00</b>



<b>Arloa / Área:</b> <b>HERRITARGOA</b> CIUDADANIA	<b>Saila / Departamento:</b> 0230 <b>UDALTZAINGOA</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa:</b> 132.00 <b>Segurtasun eta ordena publikoa</b> Seguridad y orden público
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Jorge Segurado / Lauri Eizmendi		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. Udaltzaingoaren eredu berri bat bultzatu.		1. Potenciar un modelo nuevo de policía municipal.
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1.1. Segurtasun-kameren sistema berrikustea 1.2. Segurtasun-mahaia koordinatzea 1.3. Animaliei buruzko araudira egokitzea 1.4. Zaintza eta kanpaina egitea, zaborra alferrikako leku edo garaietan ez uzteko		1.1. Revisión del sistema de cámaras de seguridad 1.2. Coordinar la mesa de seguridad 1.3. Adecuación a la normativa sobre animales 1.4. Realizar una vigilancia y campaña para evitar el abandono de la basura en lugares o épocas innecesarias
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0230.120.132.00.00 (422)	<b>UDALTZAINGOA: OINARRIZKO ORDAINKETA</b> POLICIA MUNICIPAL: RETRIBUCIÓN BÁSICA	95.100,00
1 0230.121.132.00.01 (1023)	<b>UDALTZAINGOA: DESTINO OSAGARRIA</b> POLICIA MUNICIPAL: COMPLEMENTO DE DESTINO	43.800,00
1 0230.121.132.00.02 (2477)	<b>UDALTZAINGOA: BERARIAZKO OSAGARRIA</b> POLICIA MUNICIPAL: COMPLEMENTO ESPECÍFICO	221.100,00
1 0230.160.132.00.01 (2389)	<b>UDALTZAINGOA: GIZARTE SEGURANTZA</b> POLICIA MUNICIPAL: SEGURIDAD SOCIAL	129.900,00
1 0230.160.132.00.04 (427)	<b>UDALTZAINGOA: ELKARKIDETZA</b> POLICIA MUNICIPAL: ELKARKIDETZA	5.500,00
1 0230.213.132.00.01 (538)	<b>UDALTZAINGOA: IBILGAILU KONPONK. ETA MANT.</b> POLICIA MUNICIPAL: REPARACION Y MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	3.200,00
1 0230.221.132.00.04 (542)	<b>UDALTZAI.: IBILGAIL. ERREGAI ETA ERREKINAK</b> POLICIA MUNICIPAL: COMBUSTIBLE VEHICULOS	2.500,00
1 0230.221.132.00.05 (544)	<b>UDALTZAINGOA: JANTZI HORNIDURA</b> POLICIA MUNICIPAL: ABASTECIMIENTO DE UNIFORMES	8.000,00
1 0230.226.132.00.99 (547)	<b>UDALTZAINGOA: BESTE GASTU EZBERDINAK</b> POLICIA MUNICIPAL: GASTOS VARIOS	3.000,00
1 0230.230.132.00.01 (549)	<b>UDALTZAINGOA: DIETAK ETA IBILBIDE GASTUAK</b> POLICIA MUNICIPAL: DIETAS Y GASTOS DE DESPLAZAMIENTO	100,00



Umietako  
udala

1 0240.623.132.00.01 (3215)	<b>SEGURTASUN SISTEMAK</b> SISTEMAS DE SEGURIDAD	12.000,00
	<b>GUZTIRA TOTAL</b>	<b>524.200,00</b>



<b>Arloa / Área:</b> <b>HERRITARGOA</b> CIUDADANIA	<b>Saila / Departamento: 0230</b> <b>UDALTZAINGOA</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa: 133.00</b> <b>Zirkulazioaren eta aparkalekuen antolamendua</b> Ordenación del tráfico y del estacionamiento
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Jorge Segurado / Lauri Eizmendi		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. Udalerriko trafikoa eta aparkatzeak zuzendu.	1. Ordenar el tráfico y estacionamiento del municipio.	
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1.1. Trafiko seinaleak, semaforoak eta trafikoa zuzentzeko gainontzeko elementuak konpondu, mantendu eta, beharrezkoa bada, eskuratu. 1.2. Seinaleztapen horizontala ibilgailu-eremuetan, aparkalekuetan, etab. 1.3. Egungo seinalitika aztertzea 1.4. Mugikortasun-plana gauzatzeko hasten.	1.1. Reparación, mantenimiento y si es necesario, adquisición y colocación de señales de tráfico, semáforos, y demás elementos necesarios para el ordenamiento del tráfico. 1.2. Señalización horizontal de las zonas rodadas, aparcamiento, etc. 1.3. Estudio de la señalítica actual 1.4. Inicio de la ejecución del plan de movilidad	
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0300.212.133.00.01 (754)	<b>SEINALE ETA SEMAFOROEN KONPONKETA</b> REPARACIÓN DE SEÑALES Y SEMÁFOROS	3.000,00
1 0300.601.133.00.00 (2455)	<b>SEINALIZAZIOA</b> SEÑALIZACIÓN	10.000,00
1 0300.200.133.00.00 (2732)	<b>APARKALEKUEN ALOKAIRUA</b> ALQUILER DE APARCAMIENTOS	18.000,00
<b>GUZTIRA</b> <b>TOTAL</b>		<b>31.000,00</b>



<b>Arloa / Área:</b> <b>LURRALDEA</b> <b>TERRITORIO</b>	<b>Saila / Departamento: 0300</b> <b>HIRIGINTZA</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa: 150.00</b> <b>Etxebizitzaren eta hirigintzaren</b> <b>administrazio orokorra</b> Administración general urbanismo y vivienda
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Jorge Segurado / Aitzpea Lazkano		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hirigintzaren garapen atsegin eta jasangarri bat bultzatu.</li> <li>2. Urnieta herri eroso, irisgarri eta atsegina bihurtu.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Potenciar un desarrollo urbanístico agradable y sostenible.</li> <li>2. Convertir Urnieta en un pueblo cómodo, accesible y agradable.</li> </ol>	
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Udalerraren hirigintza-garapena antolatzea eta hirigintza alorrean indarrean dauden legezko neurriak betetzen direla zaintzea</li> <li>1.2. Interesdunek edo Udalak berak eskatutako izapidetutako espedienteen berri eman.</li> <li>1.3. AIU 32 eremuaren garapena bultzatzea</li> <li>1.4. HIEren hirigintza-garapena izapidetzea 28</li> <li>1.5. HIEren hirigintza-garapena izapidetzea 31</li> <li>1.6. Zabaleta auzoaren azterketa garapen berriaren aurrean</li> <li>1.7. Aranzubi kalean arrapala mekanikoak jartzea</li> <li>1.8. Etxeberri plaza hobetzea</li> <li>1.9. Etxeberri 2 plaza hobetzea</li> <li>2.1. Udal zerbitzuak baloratzeko sistema ezarri: lorezaintza, kale garbiketa, ...</li> <li>2.2. Eremu publikoaren mantenua egitea, azpikontratazioen eta brigadaren bitartez</li> <li>2.3. Kontu-ikuskaritza energetikoetako, OCA-etako eta gainerako ikuskapenetako errealizazioa eta proiektuak.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Organizar el desarrollo urbanístico en el municipio y velar por el cumplimiento de las medidas legales que hay en vigor en el área de urbanismo.</li> <li>1.2. Informar los expedientes tramitados a instancia de interesados o del propio Ayuntamiento</li> <li>1.3. Impulsar el desarrollo del ámbito AIU 32</li> <li>1.4. Tramitar el desarrollo urbanístico del AIU 28</li> <li>1.5. Tramitar el desarrollo urbanístico del AIU 31</li> <li>1.6. Estudio del barrio Zabaleta ante el nuevo desarrollo</li> <li>1.7. Instalación de rampas mecánicas en la calle Aranzubi</li> <li>1.8. Mejora de la plaza de Etxeberri</li> <li>1.9. Mejora de la plaza de Etxeberri 2</li> <li>2.1. Establecer un sistema para valorar los servicios municipales: jardinería, limpieza viaria, etc</li> <li>2.2. Vigilar y realización del mantenimiento del espacio público, a través de subcontratas o mediante la brigada municipal</li> <li>2.3. Realización de auditorías energéticas, OCAs y demás inspecciones y proyectos.</li> </ol>	



<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0300.120.150.00.00 (927)	<b>HIRIGINTZA: OINARRIZKO ORDAINKETAK</b> URBANISMO: RETRIBUCIONES BASICAS	81.400,00
1 0300.121.150.00.01 (1028)	<b>HIRIGINTZA: DESTINO OSAGARRIA</b> URBANISMO: COMPLEMENTO DE DESTINO	36.900,00
1 0300.121.150.00.02 (2476)	<b>HIRIGINTZA: BERARIAZKO OSAGARRIA</b> URBANISMO: COMPLEMENTO ESPECIFICO	144.100,00
1 0300.160.150.00.01 (2388)	<b>HIRIGINTZA: GIZARTE SEGURANTZA</b> URBANISMO: SEGURIDAD SOCIAL	75.500,00
1 0300.160.150.00.04 (430)	<b>HIRIGINTZA: ELKARKIDETZA</b> HIRIGINTZA: ELKARKIDETZA	3.100,00
1 0300.211.150.00.01 (742)	<b>ERAIKINEN KONPONKETA ETA MANTENTZEA</b> REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS	35.000,00
1 0300.212.150.00.01 (743)	<b>UDAL ERAIKINAK: MAKINERIA KONPON. ETA MANT</b> EDIFICIOS MUNICIPALES: ARREGLO Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA	30.000,00
1 0300.226.150.00.99 (746)	<b>UDAL ERAIKINAK: BESTE GASTU EZBERDINAK</b> EDIFICIOS MUICIPALES: GASTOS VARIOS	1.000,00
1 0300.227.150.00.07 (562)	<b>AZTERLAN ETA EKINTZA TEKNIKOAK</b> ESTUDIOS Y ACCIONES TECNICAS	70.000,00
1 0300.601.150.00.01 (3662)	<b>PLAZEN BERRIZTAPENA</b> RENOVACION DE PARQUES	20.000,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>497.000,00</b>
<b>Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:</b>		
2 0200.311.150.00.01 (355)	<b>ESKATUTA EGINDAKO DOKUMENTUAK</b> DOCUMENTOS A INSTANCIA DE LA PARTE	600,00
2 0200.311.150.00.01 (109)	<b>BAIMENAK: ESTABLEZIMENDU IREKITZEAK</b> LICENCIAS DE APERTURA	7.000,00
2 0200.312.150.00.01 (353)	<b>HIRIGINTZAKO BAIMENAK</b> LICENCIAS URBANÍSTICAS	25.000,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>32.600,00</b>



<b>Arloa / Área:</b> <b>LURRALDEA</b> TERRITORIO	<b>Saila / Departamento:</b> 0300 <b>HIRIGINTZA</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa:</b> 153.20- <b>134.00</b> <b>Bide publikoen zolaketa</b> Pavimentación de vías públicas
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Jorge Segurado / Aitzpea Lazkano		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. Hiri eta landa-lurreko bide eta zoruak egoera onean mantentzea.		1. Mantener en buen estado los caminos y suelos urbanos y rurales.
2. Herriko espazio publikoan Irisgarritasuna bermatzea.		2. Asegurar la accesibilidad en los espacios públicos del pueblo.
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1.1. Herriko eremu publikoa (espaloiak, karreterak eta plazak) egoera onean mantendu, eta behar izanez gero konponketa lanak egitea.		1.1. Mantener en buen estado la zona pública del pueblo (aceras, carreteras y plazas), y realizar arreglos si es necesario.
1.2. Landa-lurreko bideak egoera onean mantendu, eta behar izanez gero konponketa lanak egitea.		1.2. Mantener en buen estado los caminos de la zona rural, y realizar arreglos si es necesario.
1.3. Pardaki baserriko bidea konpontzea		1.3. Realizar la reparación del camino del caserío Pardaki
2.1. Herriko espazio publikoan irisgarritasuna bermatzeko proiektu eta obrak egitea.		2.1. Realizar proyectos y obras para asegurar la accesibilidad en el espacio público del pueblo.
2.2. Arrapala mekanikoak jartzeko obra burutzea Aranzubi kalean		2.2. Ejecución de la obra para la instalación de rampas mecánicas en la calle Aranzubi
2.3. San Juan 23-25 eremua hobetzea: espaloiak, errepikariak... obra burutu		2.3. Ejecución de obras de mejora de la zona San Juan 23-25: aceras, carreteras,...
2.4. San Juan kaleko 32-40 zenbakiko espaloia hobetzea		2.4. Mejora de la acera de la calle San Juan 32-40
2.5. Lizardi kaleko bidea hobetzea		2.5. Mejora de la calle Lizardi
2.6. Brigadarentzat ibilgailu baten erosketa eta zerbitzu anitzentzako beste ibilgailu baten erosketa.		2.6. Compra de un vehículo para la brigada y compra de otro vehículo para servicios múltiples
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0300.210.153.20.01 (567)	<b>HIRI BIDEAK: KONPONK. MANTENUA ETA KONTSER.</b> CAMINOS URBANOS: ARREGLO, MANTEN. Y CONSERV.	40.000,00
1 0300.601.153.20.02 (1512)	<b>BIDEEN HOBEKUNTZA</b> MEJORA DE CAMINOS	110.000,00
1 0300.601.153.20.03 (2394)	<b>IRISGARRITASUNA</b> ACCESIBILIDAD	50.000,00
1 0310.210.153.20.01 (900)	<b>LANDA-BIDEEN MANTENUA</b> MANTENIMIENTO DE CAMINOS RURALES	8.500,00



Umiestako  
udala

1 0310.623.153.20.01 (801)	<b>LANDA BIDEAK</b> CAMINOS RURALES	50.000,00
1 0300.227.134.00.01 (3048)	<b>IGOGAILUAREN GARBIKETA</b> LIMPIEZA ASCENSOR	5.400,00
	<b>IBILGAILUAK</b> VEHÍCULOS	90.000,00
	<b>GUZTIRA / TOTAL</b>	<b>353.900,00</b>
<b>Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:</b>		
2 0310.720.153.20.01 (716)	<b>GFA LANDA BIDEENTZAKO DIRULAGUNTZA</b> DFG. SUBVENCION CAMINOS RURALES	30.000,00
	<b>GUZTIRA</b> <b>TOTAL 29,00</b>	<b>30.000,00</b>



<b>Arloa / Área:</b> <b>LURRALDEA</b> TERRITORIO	<b>Saila / Departamento:</b> 0300 <b>HIRIGINTZA</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa:</b> 153.30 <b>Hiri altzariak</b> Mobiliario urbano
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Jorge Segurado / Aitzpea Lazkano		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. Hiriko altzariak egoera onean mantentzea. 2. Haur parkeak egoera onean mantentzea.		1. Mantener en buen estado el mobiliario urbano. 2. Mantener en buen estado los parques infantiles.
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1.1. Herriko altzariak egoera onean mantendu, eta behar izanez gero berriekin ordezkatzeta. 1.2. Idiazabal kalea egokitzea: eserlekuak, lorontziak 2.1. Haur parkeak egoera onean mantendu eta beharrezko berrikuntzak eta eguneratzeak egitea. 2.2. Herriko hainbat barandillen berrikuntza. 2.3. Teresa Amuategi parkea estaltzeko obra burutzea 2.4. Lizardiko parkea berritzea 2.5. Komun publikoren ezarpena		1.1. Mantener en buen estado el mobiliario urbano, y si es necesario, reponerlo. 1.2. Acondicionamiento de la calle Idiazabal: bancos, jardineras,... 2.1. Mantener en buen estado los parques infantiles y realizar las renovaciones y actualizaciones necesarias. 2.2. Renovación de varias barandillas en zona urbana. 2.3. Ejecución de la obra de cubrición del parque Teresa Amuategi 2.4. Mejora del parque de Lizardi 2.5. Instalación de un aseo autolimpiable
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0300.219.153.30.01 (1282)	<b>BESTE IBILGETU MATER. MANTEN.</b> MANT. DE OTROS INMOVILIADOS MAT.	7.000,00
1 0300.601.153.30.01 (988)	<b>HAUR PARKEAK</b> PARQUES INFANTILES	60.000,00
1 0300.609.153.30.01 (587)	<b>HIRI ALTZARIAK</b> MOBILIARIO URBANO	50.000,00
	<b>KOMUN PUBLIKOA</b> ASEO PUBLICO	50.000,00
1 0300.622.153.30.01 (3648)	<b>PARKE ESTALIA</b> PARQUE CUBIERTO	15.000,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>182.000,00</b>



<b>Arloa / Área:</b> <b>LURRALDEA</b> TERRITORIO		<b>Saila / Departamento: 0300</b> <b>HIRIGINTZA</b>		<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa: 153.40</b> <b>Zerbitzuak mantentzea</b> Mantenimiento de servicios	
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Jorge Segurado / Mikel Iraola					
<b>Helburuak / Objetivos:</b>					
1. Udal brigadaren lanerako beharrezko tresnak mantentzea eta erostea.			1. Mantenimiento y compra de útiles necesarios para el trabajo de la brigada municipal.		
<b>Ekintzak / Acciones:</b>					
1.1. Lan tresnak, ibilgailuak eta laneko espazioak mantentzea.			1.1. Mantenimiento de herramientas de trabajo, vehículos y espacios de trabajo.		
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>					
1 0300.120.153.40.00 (928)	<b>ZERBITZUAK (F): OINARRIZKO ORDAINSARIAK</b> SERVICIOS (F): RETRIBUCIONES BÁSICAS				27.500,00
1 0300.121.153.40.01 (1029)	<b>ZERBITZUAK (F): DESTINO OSAGARRIA</b> SERVICIOS (F): COMPLEMENTO DE DESTINO				11.400,00
1 0300.121.153.40.02 (2470)	<b>ZERBITZUAK (F): BERARIAZKO OSAGARRIA</b> SERVICIOS (F): COMPLEMENTO ESPECIFICO				81.600,00
1 0300.130.153.40.01 (3420)	<b>ZERBITZUAK (L): OINARRIZKO ORDAINSARIAK</b> SERVICIOS (L): RETRIBUCIONES BÁSICAS				19.400,00
1 0300.131.153.40.00 (3521)	<b>ZERBITZUAK (T): OINARRIZKO ORDAINKETAK</b> SERVICIOS (T): RETRIBUCIONES BÁSICAS				53.400,00
1 0300.130.153.40.02 (3533)	<b>ZERBITZUAK (L): ORDAINSARI OSAGARRIAK</b> SERVICIOS (L): COMPLEMENTO ESPECIFICO				64.200,00
1 0300.160.153.40.01 (2391)	<b>ZERBITZUAK: GIZARTE SEGURANTZA</b> SERVICIOS: SEGURIDAD SOCIAL				92.100,00
1 0300.212.153.40.02 (569)	<b>ZERBITZUAK: MAKIN KONPONK, MANTEN. KONTS</b> SERV. ARREGLO, MANT. CONSER MAQUINARIA				500,00
1 0300.160.153.40.04 (2589)	<b>ZERBITZUAK: ELKARKIDETZA</b> SERVICIOS: ELKARKIDETZA				3.500,00
1 0300.213.153.40.01 (570)	<b>ZERBITZUAK: IBILGAILUEN KONPON. ETA</b> <b>MANT. ARREGLO Y MANT. DE VEHÍCULOS</b>				16.000,00
1 0300.221.153.40.04 (579)	<b>ZERBITZUAK: ERREGAI ETA ERREKINEN HORN.</b> SERVICIOS: SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE				5.000,00
1 0300.221.153.40.05 (580)	<b>ZERBITZUAK: JANZKI HORNIDURA</b> SERVICIOS: SUMINISTRO VESTUARIO				2.800,00
1 0300.221.153.40.11 (581)	<b>ZERBITZUAK: LANABES- ERRAMINTEN HORNIDURA</b> SUMINISTRO				3.000,00



Umiestako  
udala

1 0300.226.153.40.99 (589)	<b>ZERBITZUAK: BESTE GASTU EZBERDINAK</b> OTROS GASTOS	500,00
1 0300.227.153.40.01 (2447)	<b>ALONDEGI: GARBIKETA</b> ALHONDIGA: LIMPIEZA	2.500,00
1 0300.221.153.40.01 (2590)	<b>ALHONDIGA: ARGINDARRA</b> ENERGÍA ELÉCTRICA ALHÓNDIGA	3.700,00
1 0300.623.153.40.04 (1918)	<b>TRESNERIA</b> UTILLAJE	1.000,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>388.100,00</b>



<b>Arloa / Área:</b> <b>LURRALDEA</b> <b>TERRITORIO</b>	<b>Saila / Departamento: 0300</b> <b>HIRIGINTZA</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa: 160.00 – 166.00</b> <b>Estolderia</b> Alcantarillado <b>Hondakin-uren ebakuzioa eta tratamendua</b> Evacuación y tratamiento de agua
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Jorge Segurado / Amaia Jauregi		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. Hiriko estolderia egoera onean mantentzea. 2. Isurtzen denaren kalitatea aproposa izatea.	1. Mantener en buena situación el alcantarillado del pueblo. 2. Que la calidad del vertido sea de buena calidad.	
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1.1. Hiriko estolderia egoera onean mantentzeko beharrezkoak diren obra eta berrikuntzak egitea. 2.1. Udal-sarean bereizketa egiteko lanekin jarraitzea. 2.2. Saneamendu- eta hornidura-plan integralak egitea. 2.3. Saneamendu-sistema eta ur-hornidura kontrolatzeko programaren hornidura 2.4. Estolderiaren azterketa garatu beharreko eremu berrietan	1.1. Realizar las obras y renovaciones necesarias para mantener en buena situación el alcantarillado del pueblo. 2.1. Continuar con los trabajos para realizar la separativa en la red municipal. 2.2. Realización de Planes integrales de saneamiento y abastecimiento 2.3. Suministro del programa para el control del sistema de saneamiento y abastecimiento de agua. 2.4. Análisis del saneamiento en los nuevos ámbitos a desarrollar	
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0300.210.160.00.01 (2509)	<b>ESTOLDERIA: MANTENUA ETA KONPONKETAK</b> ALCANTARILLADO: MANTENIMIENTO Y ARREGLOS	6.000,00
1 0300.221.160.00.01 (2399)	<b>AÑARBE: ESTOLDERIA</b> AÑARBE: ALCANTARILLADO	265.000,00
1 0300.601.160.00.01 (2469)	<b>ESTOLDERIA</b> ALCANTARILLADO	60.000,00
1 0300.221.166.00.02 (2401)	<b>AÑARBE: URAREN TRATAMENDUA</b> AÑARBE: TRATAMIENTO DEL AGUA	245.000,00
1 0300.226.166.00.01 (829)	<b>ISURKI KANONAK</b> CANONES DE VERTIDO	3.000,00
<b>GUZTIRA</b> <b>TOTAL</b>		<b>579.000,00</b>



Umiestako  
udala

<b>Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:</b>		
2 0300.310.160.00.02 (108)	<b>ESTOLDERIA</b> ALCANTARILLADO	472.500,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>472.500,00</b>



<b>Arloa / Área:</b> <b>LURRALDEA</b> TERRITORIO	<b>Saila / Departamento:</b> 0300 <b>HIRIGINTZA</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa:</b> 161.00 <b>Edateko uraren etxez etxeke hornikuntza</b> Abastecimiento domiciliario de agua
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Jorge Segurado / Amaia Jauregi		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. Ur hornidura bermatzeko instalakuntzak egoera onean mantentzea.		1. Mantener en buena situación las instalaciones para asegurar el abastecimiento de agua.
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1.1. Uraren kalitatea eta hornidura aproposa bermatzeko instalakuntzak (hodiak, , etab.) egoera onean mantentzeko beharrezkoak diren obra eta berrikuntzak egitea.		1.1. Realizar las obras y reformas necesarias para mantener en buena situación las instalaciones para asegurar la calidad del agua y el adecuado abastecimiento (tuberías, etc.).
1.2. Ur jarioak aurkitu eta konpontzea.		1.2. Encontrar y reparar escapes de agua.
1.3. Etxeetako irakurketak errazteko kontagailu eta irakurketa moduluak eguneratzeko oinarriak onartu.		1.3. Mantener actualizados los contadores y los módulos de lectura para facilitar las lecturas de en los domicilios.
1.4. Kontagailuen irakurketa-sistemaren analisia		1.4. Análisis del sistema de lectura de contadores
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0300.210.161.00.01 (608)	<b>UR-ESTOLD.: INST. KONP., MANT. ETA KONTS.</b> AGUA ACANT.: INSTALACION, ARREGLO, MANTENIMIENTO Y CONSUMO	30.000,00
1 0300.221.161.00.01 (612)	<b>UR ETA ESTOLDERIA: ARGINDAR HORNIDURA</b> AGUA Y ACANT.: ABASTECIMIENTO DE ELECTRICIDAD	22.000,00
1 0300.221.161.00.02 (611)	<b>URA HORNIDURA</b> ABASTECIMIENTO DE AGUA	375.000,00
1 0300.221.161.00.03 (1911)	<b>EUSKAL UR AGENTZIA: KANONA</b> AGENCIA VASCA AGUA: CANON	400,00
1 0300.601.161.00.01 (1119)	<b>URAK</b> AGUAS	40.000,00
1 0300.623.161.00.01 (3552)	<b>KONTAGAILUEN HORNIKUNTZA</b> SUMINISTRO CONTADORES	60.000,00
	<b>GUZTIRA</b> <b>TOTAL</b>	<b>527.400,00</b>



Urietako  
udala

<b>Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:</b>		
2 0300.310.161.00.09 (107)	<b>URA HORNITZEA</b> SUMINISTRO DE AGUA	1.058.700,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>1.058.700,00</b>



<b>Arloa / Área:</b> LURRALDEA TERRITORIO	<b>Saila / Departamento:</b> 0300 HIRIGINTZA	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa:</b> 162.10 - 162.30 <b>Hondakinak batu, kudeatu eta tratatzea</b> Recogida, gestión y tratamiento
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Jorge Segurado / Mikel Iraola		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. Gaikako bilketa eta garraioa, mota guztietako hiri hondakin solidoak tratatu edota deusezteko.		1. Recogida selectiva y transporte para su tratamiento y/o eliminación de todo tipo de residuos sólidos urbanos.
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1.1. Herritarrek sortutako hondakinak gaika sailkatzeko bideak erraztea. 1.2. San Marcosek adostutako neurriak inplementatzea gaikako bilketa gaitetan. 1.3. Merkatariaren informazioa hobetu hiri hondakin solidoen kudeaketari dagokionez. 1.4. Hiri hondakin solidoen bilketa zerbitzua hobetu landa eremuan. 1.5. Kiroldegian zabor poltsak banatzeko makina ezarri		1.1. Facilitar el depósito selectivo de residuos generados por los ciudadanos. 1.2. Implementar las medidas acordadas por San Marcos en materia de recogida selectiva. 1.3. Mejorar la información del comerciante para la gestión de los residuos sólidos urbanos. 1.4. Mejorar el servicio de recogida de residuos sólidos urbanos en el entorno rural. 1.5. Instalar una maquina dispensadora de bolsas de basura en el polideportivo
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0300.227.162.10.01 (2400)	<b>SAN MARKOS: BILKETA</b> SAN MARKOS: RECOGIDA	170.000,00
1 0300.227.162.10.02 (617)	<b>KONTRATUA: ZABOR BILKETA</b> CONTRATO: REGIDA DE BASURAS	57.000,00
1 0300.609.162.10.04 (1381)	<b>ZABOR EDUKIONTZIAK</b> CONTENEDORES DE BASURA	36.000,00
1 0300.227.162.30.99 (616)	<b>SAN MARKOS: TRATAMENDUA</b> SAN MARCOS: TRATAMIENTO	252.000,00
1 0300.227.162.10.99 (2456)	<b>ZABOR BILKETA POLTSAK</b> BOLSAS DE RECOGIDA DE BASURA	15.000,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>530.000,00</b>
<b>Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:</b>		
2 0300.310.162.10.01 (104)	<b>ZABOR BILKETA</b> RECOGIDA DE BASURAS	520.000,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>520.000,00</b>



<b>Arloa / Área:</b> <b>LURRALDEA</b> TERRITORIO	<b>Saila / Departamento:</b> 0300 <b>HIRIGINTZA</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa:</b> 163.00 - 311.00 <b>Bideak garbitzea</b> Limpieza viaria <b>Osasungarritasun publikoaren babesa</b> Protección de la salubridad pública
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Jorge Segurado / Mikel Iraola		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. Espazio publikoa garbiketa egoera onean mantendu. 2. Osasungarritasun publikoa babestu.		1. Mantener el espacio público en adecuadas condiciones de limpieza. 2. Protección de la salubridad pública.
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1. Espazio publikoak (kaleak, parkeak, zelaiak, industria poligonoak...) garbiketa eta osasungarritasun baldintza egokitan mantendu. 2. Animaliak jasotze zerbitzua aztertu		1. Mantener el espacio público (calles, parques, jardines, polígonos industriales...) en adecuadas condiciones de limpieza y salubridad. 2. Analizar el servicio de recogida de animales
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0300.227.163.00.01 (615)	<b>KONTRATUA: KALE GARBIKETA</b> CONTRATO: LIMPIEZA DE CALLES	444.000,00
1 0410.481.311.00.01 (3362)	<b>KATU AMETS</b>	7.000,00
1 0300.227.311.00.05 (576)	<b>ANIMALIAK JASOTZEA</b> RECOGIDA DE ANIMALES	25.000,00
1 0300.227.311.00.99 (574)	<b>ARRATOI-HILTZE ZERBITZUA</b> SERVICIO DE DESRATIZACIÓN	10.000,00
	<b>GUZTIRA</b> <b>TOTAL</b>	<b>486.000,00</b>



<b>Arloa / Área:</b> <b>LURRALDEA</b> TERRITORIO	<b>Saila / Departamento:</b> 0300 <b>HIRIGINTZA</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa:</b> 164.00 <b>Hilerria eta hileta-zerbitzuak</b> Cementerio y servicios funerarios
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Jorge Segurado / Mikel Iraola		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hilerriaren mantenua.</li> <li>2. Hilerriko lurperatzeak eta hobitik ateratzeak kudeatu.</li> <li>3. Hilerriaren erabilera hobetzeko inbertsioak egin.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mantenimiento del cementerio.</li> <li>2. Gestión de las inhumaciones y exhumaciones del cementerio.</li> <li>3. Realización de inversiones para mejorar el uso del cementerio.</li> </ol>	
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Hilerria baldintza onetan mantendu apainketa, garbiketa eta osasungarritasunari dagokionez.</li> <li>1.2. Horma-hobien eremuko estalkia berritzea</li> <li>2.1. Hilobiratzea, hilobitik ateratzera eta berriz hilobiratzea; hilerriaren mantenua eta kontserbazioa, eta informazio eskariak artatu eta kudeaketa administratiboa egin.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Mantener el cementerio en adecuadas condiciones de ornato, limpieza y salubridad.</li> <li>1.2. Reforma de la cubierta de la zona de nichos.</li> <li>2.1. Inhumación, exhumación e inhumación; mantenimiento y conservación del cementerio así como la atención de las solicitudes de información, y tramitación administrativa.</li> </ol>	
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0300.211.164.00.01 (618)	<b>HILERRIA: KONPONKETA ETA MANTENUA</b> CEMENTERIO: ARREGLO Y MANTENIMIENTO	1.000,00
1 0300.221.164.00.01 (619)	<b>HILERRIA: ARGINDAR HORNIDURA</b> CEMENTERIO: SUMINISTRO DE ELECTRICIDAD	600,00
1 0300.227.164.00.01 (1826)	<b>KANPO KONTRATAZIOA</b> CONTRATACIÓN EXTERNA	22.600,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>24.200,00</b>
<b>Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:</b>		
2 0300.164.00.03 (105)	<b>HILERRIA</b> CEMENTERIO MUNICIPAL	7.000,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>7.000,00</b>



<b>Arloa / Área:</b> <b>LURRALDEA</b> TERRITORIO	<b>Saila / Departamento:</b> 0300 <b>HIRIGINTZA</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa:</b> 165.00 <b>Kale-argiteria</b> Alumbrado público
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Herme Gonzalez / Mikel Iraola		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. Udalerriri espazio publikoaren argiztapen baldintza egokia ematea, bertako instalazioak mantenduz, kontserbatuz eta hobetuz.		1. Dotar al municipio de adecuadas condiciones de iluminación del espacio público, manteniendo, conservando y mejorando sus instalaciones.
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1.1. Espazio publikoaren argiztapenaren instalazioa mantendu eta kontserbatu. 1.2. Argiteria publikorako kontratatutako potentzia elektrikoak murriztea. 1.3. Ergoien poligonoko argiztapena berritu		1.1. Mantener y conservar la instalación de alumbrado del espacio público. 1.2. Reducción de las potencias eléctricas contratadas para el alumbrado público. 1.3. Renovación de la iluminación del polígono de Ergoien
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0300.210.165.00.01 (592)	<b>ARGIZTAPEN PUBL.: KONP., MANT. ETA KONTS.</b> ILUMINACIÓN PÚBLICA: ARREGLO, MANT. ETA CONS.	62.000,00
1 0300.221.165.00.01 (601)	<b>ARGIZTAPEN PUBLIKOA: ARGINDAR HORNIDURA</b> ILUMINACIÓN PÚBLICA: SUMINISTRO ELÉCTRICO	85.000,00
1 0300.221.165.00.99 (582)	<b>GABONETAKO APAINGARRIAK</b> ADORNOS NAVIDEÑOS	18.100,00
1 0300.601.165.00.02 (1295)	<b>HERRIKO ARGITERIA</b> ALUMBRADO PÚBLICO	130.000,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>295.100,00</b>



<b>Arloa / Área:</b> <b>LURRALDEA</b> TERRITORIO	<b>Saila / Departamento: 0300</b> <b>HIRIGINTZA</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa: 170.00</b> <b>Ingurumenaren administrazio orokorra</b> Administración general del medio ambiente
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Herme Gonzalez / Mikel Iraola		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. Ingurumenaren aldeko errespetua bultzatu.	1. Incentivar el respeto por el medio ambiente.	
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1.1. Eskola Agenda 2030en barruko programak gauzatu. 1.2. Hiri hondakin solidoen kudeaketa gaietan sentsibilizazio programa hobetu eta indartu.	1.1. Ejecutar los programas dentro de la Agenda 2030 escolar. 1.2. Mejorar y fortalecer el programa de sensibilización en materia de gestión de residuos sólidos urbanos.	
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0300.226.170.00.00 (2119)	<b>AGENDA 30</b> AGENDA 30	10.000,00
<b>GUZTIRA</b> <b>TOTAL</b>		<b>10.000,00</b>



<b>Arloa / Área:</b> <b>LURRALDEA</b> TERRITORIO	<b>Saila / Departamento: 0300</b> <b>HIRIGINTZA</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa: 170.10</b> <b>Baratza ekologikoak</b> Huertas ecológicas
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Jorge Segurado / Mikel Iraola		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. Irizpide ekologikoaren araberako autokontsumorako baratzezaintzaren kultura bultzatu nahi da.		1. Se trata de impulsar la cultura de la horticultura de autoconsumo con criterio ecológico.
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1. Ekogunearekin baratzen kudeaketan lagundu.		1. Ayudar en la gestión de las huertas a través de Ekogune.
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0300.227.170.10.00 (2453)	<b>BARATZA EKOLOGIKOAK</b> HUERTAS ECOLÓGICAS	2.500,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>2.500,00</b>
<b>Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:</b>		
2 0300.399.170.00.01 (755)	<b>BARATZA EKOLOGIKOAK</b> HUERTAS ECOLÓGICAS	1.800,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>1.800,00</b>



<b>Arloa / Área:</b> <b>LURRALDEA</b> TERRITORIO	<b>Saila / Departamento:</b> 0300 <b>HIRIGINTZA</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa:</b> 171.00 <b>Parkeak eta lorategiak</b> Parques y jardines
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Mikel Artola / Mikel Iraola		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. Zelaiak zainduta eta garbiketa baldintza egokietan mantendu.		1. Mantener los jardines cuidados y en adecuadas condiciones de limpieza.
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1.1. Azpikontratatuako enpresari parke eta zelaien mantenu kontratua eguneratuta mantendu. Era berean lan hauek egingo ditu: aldizkako kimaketak, zelaiak moztu, landaketak, espezie gaixoen tratamendua, etab.  1.2. Zuhaitzak hobetzea		1.1. Mantener actualizado el contrato de mantenimiento de parques y jardines a la empresa subcontratada, que a su vez se encargará de la realización de podas periódicas, cortes de césped, plantaciones, tratamiento de especies enfermas, etc.  1.2. Mejora del arbolado
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0300.226.171.00.99 (895)	<b>BESTE GASTU EZBERDI-LANDAR. EROSI</b> OTROS GASTOS COMPRAR FLORES	15.000,00
1 0300.227.171.00.01 (607)	<b>MANTENU KONTRATOA: PARKE ETA LORATEGIAK</b> CONTRATO DE MANTENIMIENTO: PARQUES Y JARDINES	218.000,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>233.000,00</b>



<b>Arloa / Área:</b> <b>LURRALDEA</b> TERRITORIO	<b>Saila / Departamento:</b> 0300 <b>HIRIGINTZA</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa:</b> 172.00 <b>Ingurumenaren babesa eta hobekuntzak</b> Protección y mejora del medio ambiente
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Jorge Segurado / Mikel Iraola		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. Parke megalitikoaren mantentzea. 2. Mendiak garbi mantentzea.	1. Mantenimiento del parque megalítico. 2. Mantener los montes en adecuadas condiciones de limpieza.	
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1. Adarramendi eta Usabelartza mendietako larreen zaintza eta hobekuntzak egiteko materiala gestionatu eta erraztea. 2. Energia komunitateen inguruko kanpainak egin 3. Udal-kargaguneen kobrantza aztertzea eta abian jartzea	1. Gestionar y facilitar el material para el cuidado y las mejoras de los montes Adarramendi y Usabelartza. 2. Realizar campañas sobre las comunidades energéticas 3. Análisis e implantación de las medidas establecidas en el Plan Energético	
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0310.227.172.00.01 (2454)	<b>MENDIEN GARBIKETA</b> LIMPIEZA DE MONTES	8.000,00
1 0300.221.172.00.01 (3555)	<b>BIRKARGA PUNTUAK: ARGINDAR HORNIDURA</b> ENERGIA ELECTRICA PUNTOS DE RECARGAS	10.500,00
<b>GUZTIRA</b> <b>TOTAL</b>		<b>18.500,00</b>
<b>Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:</b>		
2 0300.399.172.00.02	<b>BIRGARGA PUNTUAK</b> PUNTOS DE RECARGA	2.000,00
<b>GUZTIRA</b> <b>TOTAL</b>		<b>2.000,00</b>



<b>Arloa / Área:</b> <b>HERRITARGOA</b> CIUDADANIA	<b>Saila / Departamento:</b> 0600 <b>GIZARTE ZERBITZUAK</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa:</b> 230.00 <b>Gizarte zerbitzuen arloko</b> <b>administrazio orokorra</b> Administración general de servicios sociales
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Consuelo Frutos / Ixiar Olazabal		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Gizarte Babesaren Sistemak dituen baliabideen informazioa, azaldutako egoeraren balorazio-diagnostikoa edota orientazioa jasotzeko, herritarren arreta bermatuz.</li><li>2. Espedienteen jarraipenerako prozesuaren garapenarekin jarraitu. Sisteman sartuta dauden espedienteen plantillak osatu.</li><li>3. Saileko profesionalen funtzioen arteko kohesioan sakontzen jarraitu.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Garantizar la atención a la Ciudadanía para acceder a la información, a una valoración-diagnóstica de la situación presentada y/o orientación hacia los recursos del Sistema de Protección Social u otros.</li><li>2. Continuar con el desarrollo del proceso de seguimiento de expedientes. Seguir completando en el sistema las plantillas de los expedientes incorporados.</li><li>3. Continuar profundizando en la cohesión del equipo de profesionales del Departamento.</li></ol>	
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
<ol style="list-style-type: none"><li>1.1 Gizarte baliabide eta gizarte babesaren alorrean harrera, balorazio-diagnostikoa, informazioa eta orientazioa.</li><li>1.2 Foru Aldundiak eskaintzen dituen Prestazio, Programa, zerbitzu hauetarako izapideak gauzatu:<ol style="list-style-type: none"><li>1.2.1. Menpekotasunaren balorazioa MP.</li><li>1.2.2. Zerbitzuetara bideratzeko RAI balorazioa.</li><li>1.2.3. Desgaitasuna egoeraren balorazioa.</li><li>1.2.4. Zentruak eta zerbitzu residentzialak: adineko pertsonak, diskapazitatea duten pertsonak. Osasun mentala duten pertsonak, gizarte bazterketa larria duten pertsonak, adingabeen zentruak, tailer okupazionalak...</li><li>1.2.5. Laguntza tekniko eta ekonomikoak: laguntza teknikoak edo laguntzeko produktuak, laguntza ekonomikoak sendian arloan, bizitza independienterako programa..etc.</li><li>1.2.6. Aldi baterako prestazio ekonomikoak: FIZPE;LPPE; ZLPE; KGP.</li><li>1.2.7. Indarkeria matxistaren emakume biktimei, bere kargu dituen seme alabei eta beraiekin</li></ol></li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.1. Acogida, valoración-diagnóstica, información y orientación en materia de recursos y protección sociales.</li><li>1.2. Realizar los trámites para las prestaciones, programas y servicios que ofrece Diputación Foral:<ol style="list-style-type: none"><li>1.2.1. Valoración de Dependencia BVD.</li><li>1.2.2. Valoración RAI de orientación a recursos.</li><li>1.2.3. Valoración de la situación de discapacidad.</li><li>1.2.4. Servicios residenciales y centros: personas mayores, personas con discapacidad, personas con trastorno mental, personas con exclusión social grave, centros de infancia, talleres ocupacionales...</li><li>1.2.5. Ayudas económicas y ayudas técnicas: ayudas técnicas o productos de apoyo, ayuda económica para sendian, programa de vida independiente....</li><li>1.2.6. Prestaciones económicas periódicas: PECE, PEAP, PEVS, PNC...</li><li>1.2.7. Protección a la mujer víctima de violencia machista y a los y las hijas a su cargo o personas mayores dependientes que convivan con ella: acogida en centro,</li></ol></li></ol>	



<p>bizi diren mendekotasuna duten adinekoei babesa: harrera zentroa, asistentzia sozio-juridikoa, atentzio psikologikoa, urgentzietako zerbitzua etabar.</p> <p>1.2.8. Familia ugarien liburua</p> <p>1.3. Foru Aldundiarekin sinatutako kudeaketarako enkomienda gauzatu: Mendekotasuneko prestazioen jarraipenera burutu.</p> <p>1.4. Eusko Jaurlaritzak eskeintzen dituen Prestazio, Programa, zerbitzu hauetarako izapideak gauzaten ditugu:</p> <p>1.4.1. Etxebide. Etxebizitzarako esleipen zuzeneko ez ohiko eskaerak bideratu.</p> <p>1.4.2. Teleasistentzia zerbitzurako izapideak.</p> <p>1.4.3. Genero Indarkeriko Laguntza ekonomikoak.</p> <p>1.5. Udal zerbitzu, prestazio eta programetarako tramiteak:</p> <p>1.5.1. Gizarte inklusiorako prestazio ekonomikoak eta alojamendurako zerbitzuak.</p> <p>1.5.2. Etxez etxeko laguntza zerbitzua.</p> <p>1.5.3. Arreta psikosoziala eta sozio-hezitzaileerako zerbitzuak.</p> <p>1.5.4. Adineko pertsonentzat etxebizitza tutelatua eta eguneko arretarako zerbitzua.</p> <p>1.5.5. Garraio egokiturako zerbitzuak.</p> <p>1.5.6. Zaintzaileentzako programa: autolaguntzako taldea</p> <p>1.5.7. Seme-alaba nerabezaroan dituzten gurasoekin taldeko prebentzio selektiboa.</p> <p>1.5.8. Gizarte-bazterkeria jasateko arriskuan dauden pertsonak gizarteratzeko eta laneratzeko eskualdeko programa.</p> <p>2. Espedienteen kudeaketaren garapenarekin jarraitu.</p>	<p>asistencia socio-jurídica, atención psicológica, servicio de urgencias.</p> <p>1.2.8. Libro de familia numerosa.</p> <p>1.3. Convenio para encomienda de gestión con Diputación Foral: llevar a cabo el seguimiento de las prestaciones por dependencia: PECE y PEAP.</p> <p>1.4. Realizamos trámites para estas prestaciones, programas y servicios que ofrece Gobierno Vasco:</p> <p>1.4.1. Etxebide. Tramitar solicitudes excepcionales para adjudicación directa de vivienda.</p> <p>1.4.2. Trámites para el servicio de teleasistencia.</p> <p>1.4.3. Ayudas económicas para la violencia de género.</p> <p>1.5. Trámites para prestaciones, programas y servicios municipales:</p> <p>1.5.1. Servicios de alojamiento y prestaciones económicas para la inclusión social.</p> <p>1.5.2. Servicio de ayuda a domicilio</p> <p>1.5.3. Servicio de atención psicosocial y socio-educativo.</p> <p>1.5.4. Servicio de vivienda tutelada y servicio de atención diurna para personas mayores.</p> <p>1.5.5. Servicios para transporte adaptado.</p> <p>1.5.6. Programa para personas cuidadoras: Grupo de autoayuda</p> <p>1.5.7. Programa grupal de prevención selectiva con padres y madres con hijos e hijas en la etapa de la adolescencia.</p> <p>1.5.8. Programa comarcal de inserción socio-laboral para personas en riesgo de exclusión social.</p> <p>2. Continuar desarrollando la gestión de expedientes.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0300.227.230.00.01 (2451)	<b>GIZARTEKINTZA: GARBIKETA</b> ACCION SOCIAL: LIMPIEZA	5.980,00
1 0600.120.230.00.00 (932)	<b>GIZARTE ZERB: OINARRIZKO ORDAINSARIAK</b> ACCION SOCIAL: RETRIBUCIONES BÁSICAS	67.200,00
1 0600.121.230.00.01 (1035)	<b>GIZARTE ZERB: DESTINO OSAGARRIA</b> ACCION SOCIAL: COMPLEMENTO DESTINO	25.200,00
1 0600.121.230.00.02 (2474)	<b>GIZARTE ZERB: BERARIAZKO OSAGARRIA</b> ACCION SOCIAL: COMPLEMENTO ESPECÍFICO	110.100,00
1 0600.160.230.00.01 (2390)	<b>GIZARTE ZERB: GIZARTE SEGURANTZA</b> ACCION SOCIAL: SEGURIDAD SOCIAL	53.500,00
1 0600.160.230.00.04 (463)	<b>GIZARTE ZERB: ELKARKIDETZA</b> ACCION SOCIAL: ELKARKIDETZA	3.400,00
1 0600.230.230.00.01 (701)	<b>GIZARTEKINTZA: DIETAK ETA IBILBIDE GASTUAK</b> ACCION SOCIAL: DIETAS Y GASTOS DE TRANSPORTE	150,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>265.530,00</b>



<b>Arloa / Área:</b> <b>HERRITARGOA</b> CIUDADANIA	<b>Saila / Departamento: 0600</b> <b>GIZARTE ZERBITZUAK</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa: 230.20</b> <b>Lankidetzeta eta garapenerako laguntza</b> Cooperación y ayuda al desarrollo
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Consuelo Frutos / Ixiar Olazabal		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>Udalak aurrera daramatzan elkartasun ekintzak mantendu, garapen bidean dauden herriei laguntza bideratuz.</li> <li>Gizarte Ekintzaren arloko herriko elkarten iharduera erraztu.</li> <li>Herriko Elkarteekin, edo herrian iharduera duten elkarteekin sinatutako hitzarmenetako edukiak garatzeko laguntza ekonomikoen kudeaketa edo/eta lokalen lagapena.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mantener las actividades solidarias que el Ayuntamiento lleva a cabo, destinando ayuda a los países en desarrollo.</li> <li>Favorecer la actividad de las asociaciones del municipio cuya actividad se enmarca en el ámbito de la acción social.</li> <li>Gestionar las ayudas económicas y/o la cesión de locales para el desarrollo de los contenidos de los convenios firmados con las asociaciones del municipio. o con asociaciones cuyo trabajo desarrollan en el municipio</li> </ol>	
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>Euskal Fondoarekin Hitzarmena kudeatu.</li> <li>Udalak Euskal Fondoa erakundearen bitartez finantzatzeko laguntzen dituen proiektuak sozializatzea.</li> <li>Herriko elkarteekin sinatutako hitzarmenetan jasotako espazioen eta/edo laguntza ekonomikoen jarraipena egitea.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Gestionar el Convenio con Euskal Fondoa.</li> <li>Realizar la socialización de los proyectos que el Ayuntamiento ayuda a financiar a través de la entidad Euskal Fondoa.</li> <li>Realizar el seguimiento de los espacios y/o ayudas económicas recogidos en los convenios con las asociaciones del municipio.</li> </ol>	
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0600.481.230.20.02 (881)	<b>ODOL EMAILEEN ELKARTEA</b> ASOCIACION DONANTES DE SANGRE	1.300,00
1 0600.481.230.20.07 (920)	<b>EUSKAL FONDOA</b> FONDO VASCO	18.100,00
	<b>GUZTIRA</b> <b>TOTAL</b>	<b>19.400,00</b>



<b>Arloa / Área:</b> <b>HERRITARGOA</b> CIUDADANIA	<b>Saila / Departamento: 0600</b> <b>GIZARTE ZERBITZUAK</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa: 231.10</b> <b>Etkez etxeko laguntza</b> Servicio de ayuda a domicilio
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa: Consuelo Frutos / Ixiar Olazabal</b>		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
<p>1. Autonomia galerari aurrea hartzea, autonomiari eustea edo/eta autonomia galera konpentsatzea. Horretarako, laguntza partziala edo/eta erabatekoa emango da norberaren zaintzarako eguneroko bizitzako oinarritzko jarduerak egiteko edo/eta eguneroko bizitzako jarduera instrumentaletarako.</p> <p>2. Norberaren etxean ahalik eta luzaroen eta bizi kalitate egokiarekin bizi daitezen ahalbidetzea, horrela, atzeratu edo saihestu egingo da ostatu zerbitzuetan edo egoitzetan sartu beharra.</p>	<p>1. Prevenir el deterioro, mantener y/o compensar la pérdida de autonomía y mejorar la misma. Prestando ayuda parcial y/o total para realizar actividades básicas de la vida diaria, necesarias para su cuidado personal, y/o actividades instrumentales de la vida diaria.</p> <p>2. Posibilitar la permanencia de la persona en el domicilio el mayor tiempo posible, con una buena calidad de vida, retrasando o evitando el ingreso en un servicio de alojamiento o centro residencial.</p>	
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
<p>1. Zerbitzua herritarrei eskaini eta dagokion jarraipena burutu bere garapen egokirako.</p>	<p>1. Ofrecer el servicio a la ciudadanía y realizar el seguimiento para el adecuado desarrollo de este.</p>	
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0600.227.231.10.99 (654)	<b>ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA</b> AYUDA A DOMICILIO	200.000,00
1 0300.227.231.10.07 (3796)	<b>PISU BABESTUA: GARBIKETA</b> LIMPIEZA PISOS TUTELADOS	2.700,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>202.700,00</b>
<b>Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:</b>		
2 0600.420.231.10.02 (193)	<b>G.F.A.- ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA</b> D.F.G.- AYUDA A DOMICILIO	45.000,00
2 0600.310.231.10.15 (131)	<b>ETXEZ-ETXEKO LAGUNTZA</b> AYUDA A DOMICILIO	28.000,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>73.000,00</b>



<b>Arloa / Área:</b> <b>HERRITARGOA</b> CIUDADANIA	<b>Saila / Departamento: 0600</b> <b>GIZARTE ZERBITZUAK</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa: 231.30</b> <b>GLL</b> <b>AES</b>
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Consuelo Frutos / Ixiar Olazabal		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. Gizarte-bazterketako egoerak prebenitzea, saihestea edo arintzea, ohiko edo ezohiko gastu espezifikoei aurre egiteko baliabide nahikorik ez duten egoera pertsonal eta familiarretan.		1. Prevenir, evitar o paliar situaciones de exclusión social, en situaciones personales y familiares cuyos recursos resulten insuficientes para hacer frente a gastos específicos de carácter ordinario o extraordinario.
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1. Herritarrei diru laguntzak eskaintzea onartutako gastuetarako, beraien eskaeren kudeaketa, jarraipena eta dagokion zuriketak burutuz.  2. Aurrekontuaren jarraipena egitea, hala badagokio, eta beharrezkoak diren aldaketak proposatzea.		1. Subvencionar a la ciudadanía los gastos aprobados mediante la gestión, seguimiento y justificación de sus solicitudes.  2. Realizar el seguimiento del presupuesto, y en su caso, proponer las modificaciones necesarias.
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0600.481.231.30.00 (546)	<b>GIZARTE LARRIALDI LAGUNTZAK</b> AYUDAS DE EMERGENCIA SOCIAL	130.000,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>130.000,00</b>
<b>Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:</b>		
2 0600.410.231.30.03 (274)	<b>E.J.- GIZARTE LARRIALDIETARKO LAGUNTZA</b> G.V.- AYUDA DE EMERGENCIA SOCIAL	90.000,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>90.000,00</b>



<b>Arloa / Área:</b> <b>HERRITARGOA</b> CIUDADANIA	<b>Saila / Departamento:</b> 0600 <b>GIZARTEKINTZA</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa:</b> 231.40 - <b>231.60</b> <b>Apartamentu tutelatuak</b> Apartamentos tutelados <b>Adinekoak</b> Personas Mayores
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Consuelo Frutos / Ixiar Olazabal		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mendetasun-arriskuan edo mendetasun-egoeran dauden adinekoei autonomiari eusten laguntzea eta beraien etxebizitzetan mantentzea edo/eta herrian bizitzen jarraitzea.</li><li>2. Udal lojamendu zerbitzu berriaren jarraipena eta ebaluaketa gauzatu.</li><li>3. Laguntza, prestakuntza eta informazioa ematea. Mendetasun-egoeran dauden pertsonen senideen zaintzaileei.</li><li>4. Adinekoen isolamendua saihestea eta sozializazioa erraztea, garraio egokitua eskainiz udalerriko landa-ingurunean zein hiri-ingurunean.</li><li>5. Zaintza arloan, "arretako ibilbide jarraituen" 3. Fasea garatu.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Contribuir al mantenimiento de la autonomía de las personas mayores en situación de riesgo o dependencia y a su mantenimiento en el propio domicilio, y en su defecto, en el municipio.</li><li>2. Realizar el seguimiento y evaluación del nuevo servicio municipal de alojamiento.</li><li>3. Proporcionar apoyo, formación e información a personas cuidadoras de familiares de personas en situación de dependencia.</li><li>4. Evitar el aislamiento y favorecer la socialización de las personas mayores, ofreciendo transporte adaptado tanto en el medio rural como en el urbano del municipio</li><li>5. En el marco de los cuidados, desarrollar la tercera fase de "los itinerarios continuados de atención".</li></ol>	
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Lojamendu zerbitzuaren jarraipena eta ebaluaketa egitea.</li><li>2. Zaintzaileei laguntzeko taldearen jarraipena egitea, eta planteatutako saio gehiketaren ebaluaketa burutu.</li><li>3. Arreta jarraituaren ibilbideen arloan definitutako ekintzak gauzatu.</li><li>4. Definitutako zaintza plana garatu.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar el seguimiento y evaluación del servicio de alojamiento.</li><li>2. Realizar el seguimiento del Grupo de apoyo a personas cuidadoras y la evaluación de la ampliación de sesiones planteada.</li><li>3. Desarrollar las acciones definidas en el marco de los itinerarios de atención continuada.</li><li>4. Desarrollar el plan de cuidados definido.</li></ol>	



<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0300.212.231.40.99 (630)	<b>APARTAMENTUAK: MANTEN. ETA KONP.</b> APARTAMENTOS: REP. Y MANT. MAQUI.	3.000,00
1 0300.221.231.40.06 (642)	<b>APARTAMENTUAK: ELIKADURA GASTUAK</b> APARTAMENTOS: GASTOS ALIMENTACION	5.000,00
1 0600.227.231.40.01 (978)	<b>APARTAMENTUAK: ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA</b> APARTAMENTOS: SERV. AYUDA DOMI.	22.000,00
1 0600.212.231.40.01 (898)	<b>TELEALARMA</b> TELEALARMA	300,00
1 0300.211.231.40.01 (3547)	<b>APARTAMENTUAK: ARGINDARRA</b> APARTAMENTOS: SUMIN ELECTRICO	6.000,00
1.0300.211.231.40.03 (3548)	<b>APARTAMENTUAK: GASA</b> APARTAMENTOS: GAS	2.000,00
1 0600.227.231.60.00 (2405)	<b>BIDEZ- BIDE</b> BIDEZ - BIDE	6.100,00
1 0600.227.231.60.01 (2406)	<b>ETXETIK ATERATZEN LAGUNTZEKO ZERB</b> AYUDA PARA SALIR DE CASA	13.000,00
1 0600.227.231.60.04 (2532)	<b>MENP. ZAINDARIEI ZERBITZUAK</b> SERVICIO A CUIDADORAS DE DEPENDIENTES	2.500,00
1 0600.227.231.60.05 (2744)	<b>EGUNEKO ARRETA ZERBITZUA</b> SERVICIO DE ACOGIDA DIURNA	31.700,00
1.0600.227.231.60.05 (3549)	<b>ZAINZA EKOSISTEMAK</b> ECOSISTEMAS DEL CUIDADO	35.000,00
1 0600.227.231.40.05 (3660)	<b>APARTAMENTUAK: GIZARTE LANGILEA</b> APARTAMENTOS: TRAB SOCIAL	14.000,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>140.600,00</b>

<b>Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:</b>		
2 0600.310.231.40.12 (132)	<b>APARTAMENTUAK EKARPENAK</b> APORTACIONES APARTAMENTOS	50.000,00
2 0600.310.231.60.99 (819)	<b>EGUNEKO ARRETA ZERBITZUA</b> SERVICIO ATENCION DIURNA	2.000,00
2 0600.420.231.60.01 (829)	<b>GFA ETXEKO BISITETARAKO LAGUNTZA</b> DFG. VISITAS A DOMICILIO	2.200,00
2 0600.420.231.40.01 (1023)	<b>GFA ZAINZA DIRULAGUNTZA</b> DFG SUBVENCION CUIDADOS	26.000,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>80.200,00</b>



<b>Arloa / Área:</b> <b>HERRITARGOA</b> CIUDADANIA	<b>Saila / Departamento:</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa: 231.50</b> <b>Genero berdintasunaren sustapena</b> Promoción de la igualdad de género
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Ainhoa Ostolaza / Nura Ariztimuño		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. Gobernu onean eta genero zeharkakotasunaren estrategian sakontzen jarraitzea. 2. Emakumeen ahalduntzea sustatzea. 3. Gizarte-antolaketa bidezkoa, berdintasunezkoa eta jasangarriaren garrantzian sakontzea. 4. Indarkeria matxistarik gabeko bizitzetarako tokiko baliabideak koordinatzea.	1. Seguir profundizando en el buen gobierno y en la estrategia de transversalidad de género. 2. Impulsar el empoderamiento de las mujeres. 3. Profundizar en organización social justa, igualitaria y sostenible 4. Coordinar los recursos locales para garantizar vidas libres de violencia machista.	
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1.1. Udal langileen formazioa antolaketa. 1.2. Kontratazioan genero-irizpideak txertatzeko prozedura ezartzea 1.3. Herriko Berdintasun Plana ebaluatzeko prozesua martxan jartzea. 1.4. Lan-eremuan sexu-jazarpenaren aurrean jarduteko protokoloaren definizioa eta ezarpena. 2.1. Jabekuntza eskolaren antolaketa. 3.1. Sentsibilizazio ekimenak antolatzea. 3.2. Ikastetxeetako hezkidetza programaren jarraipena. 4.1. Indarkeria matxistaren biktimen arreta hobetzeko Udaleko sail eta bestelako erakundeen arteko koordinazioa antolatzea. 4.2. Indarkeria matxistari aurre egiteko Kanpainak.	1.1. Formación del personal municipal. 1.2. Implementación del procedimiento para la inclusión de los criterios de género en la contratación. 1.3. Puesta en marcha del proceso de evaluación del Plan Local de Igualdad 1.4. Definición e implantación de un protocolo de actuación ante el acoso sexual en el ámbito laboral. 2.1. Escuela de empoderamiento. 3.1 Organización de iniciativas de sensibilización. 3.2. Seguimiento del programa de coeducación de los centros escolares. 4.1. Coordinación entre servicios del Ayuntamiento y otras instituciones para mejorar la atención a víctimas de violencia machista. 4.2. Campañas para hacer frente a la violencia machista.	
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0600.226.231.50.07 (1151)	<b>GENERO POLITIKAK</b> POLÍTICAS DE GÉNERO	38.000,00
1 0600.121.231.50.01 (2872)	<b>BERDINTASUN TEK: DESTINO OSAGARRIA</b> TEC IGUALDAD: COMPL DESTINO	7.800,00
1 0600.160.231.50.01 (2873)	<b>BERDINTASUN TEK: GIZARTE SEGURANTZA</b> TEC IGUALDAD: SEGURIDAD SOCIAL	14.400,00



Umiestako  
udala

1 0600.120.231.50.00 (2874)	<b>BERDINTASUN TEK: OINARRIZKO ORDAINKETAK</b> TEC IGUALDAD: RETRIB BASICA	14.200,00
1 0600.121.231.50.02 (2871)	<b>BERDINTASUN TEK: BERARIAZKO OSAGARRIA</b> TEC IGUALDAD: COMPL ESP	23.100,00
1 0400.227.231.50.00 (3657)	<b>HEZKIDETZA</b> COEDUCACION	14.040,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>111.540,00</b>
<b>Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:</b>		
2 0600.340.231.50.01 (823)	<b>JAKEKUNTZA ESKOLA</b> ESCUELA DE EMPODERAMIENTO	1.000,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>1.000,00</b>



<b>Arloa / Área:</b> <b>HERRITARGOA</b> CIUDADANIA	<b>Saila / Departamento:</b> 0600 <b>GIZARTE ZERBITZUAK</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa:</b> 231.70 <b>Gizarte ekintzak</b> Actividades sociales
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Consuelo Frutos / Ixiar Olazabal		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. Pertsonen eta familien gizarteratzea ahalbideratzea, pertsonen autonomia eta ongizatea erraztuz, funtzio sustatzaile, prebentzio, babes eta asistentziala garatuz, udal diru-laguntzen bitartez..		1. Posibilitar la inserción social de las personas y las familias, contribuyendo a su autonomía y bienestar, desarrollando la función impulsora, de prevención, protección y asistencia, por medio de ayudas económicas municipales.
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1.1. Droga-menpekotasuna egoeretarako errehabilitazioan dauden pertsonentzat diru laguntzak kudeatu eta jarraipena burutu. 1.2. Desgaitasuna aitortua duten adingabeen familientzat diru laguntzak kudeatu eta jarraipena burutu.		1.1. Gestionar y realizar el seguimiento de las ayudas económicas para personas que están en rehabilitación para situaciones de drogodependencia. 1.2. Gestionar y realizar el seguimiento de las ayudas económicas para familias con menores que tienen reconocida una discapacidad.
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0600.480.231.70.01 (1390)	<b>ANIZTASUN FUNTZIONAMENDURAKO LAGUNTZAK</b> AYUDAS DE DIVERSIDAD FUNCIONAL	4.000,00
1 0600.481.231.70.03 (774)	<b>DROGOMENPEKOTASUNERAKO ERREHABILI.</b> REHABILITACION DE DROGODEPENDENCIA	500,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>4.500,00</b>



<b>Arloa / Área:</b> <b>HERRITARGOA</b> CIUDADANIA	<b>Saila / Departamento: 0600</b> <b>GIZARTE ZERBITZUAK</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa: 231.71</b> <b>Berehalako laguntza baztertua</b> Atención inmediata a personas
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Consuelo Frutos / Ixiar Olazabal		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. GLLetarik bideratu ezin diren egoeretan Gizarte-bazterketako egoerak prebenitzea, saihestea edo arintzea, ohiko edo ezohiko gastu espezifikoiei aurre egiteko baliabide nahikorik ez duten egoera pertsonal eta familiarretan.</li> <li>2. Larrialdi egoeran etxebizitzarik gabe dauden gizarte bazterketa arriskuan aurkitzen diren pertsonak edota familiei, egonaldi baterako udal etxebizitza bat hornitu.</li> <li>3. Eskualdean bazterketa egoeran edo arriskuan dauden pertsonen formaziora eta lan mundu normalizaturako sarbidea erraztea. Enplegarritasuna hobetzeko baliabideak bermatuz.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prevenir, evitar o paliar situaciones de exclusión social, en situaciones personales y familiares cuyos recursos resulten insuficientes para hacer frente a gastos específicos de carácter ordinario o extraordinario y que no puedan acceder a las AES.</li> <li>2. Dotar de una vivienda municipal para una estancia temporal a persona o familias que se encuentran en riesgo de exclusión social y no tienen vivienda, como consecuencia de una situación de emergencia.</li> <li>3. Facilitar el acceso a la formación y al mundo laboral normalizado a las personas en situación o riesgo de exclusión en la comarca. Proporcionándoles recursos para mejorar su empleabilidad.</li> </ol>	
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gizarteratzeko udal laguntza ekonomikoak kudeatzea eta horien jarraipena egitea.</li> <li>2. Aldi baterako bizitokirako udal-etxebizitza kudeatzea.</li> <li>3. Eskualdeko gizarteratze eta laneratze programarekin bat datorren profila duten pertsonak bideratzea, eta jarraipena eta ebaluazioa egitea.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionar las ayudas económicas municipales para la inclusión social y realizar su seguimiento.</li> <li>2. Gestionar la vivienda municipal de alojamiento temporal.</li> <li>3. Encauzar a las personas cuyo perfil se ajuste al al programa de inserción socio-laboral comarcal, y realizar el seguimiento y evaluación.</li> </ol>	
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0600.481.231.71.01 (2221)	<b>ALDI BATERAKO LARRIALDIAK</b> AYUDA EMERGENCIA TEMPORAL	3.000,00
1 0600.221.231.71.03 (2598)	<b>ALBI BAT. ETXEBIZITZA. GASA</b> ALOJAMIENTO VIVIENDA TEMPORAL. GAS	1.500,00
1 0600.221.231.71.01 (2599)	<b>ALDI BAT.ETXEBIZITZA. ARGINDARRA</b> ALOJAM. VIVIENDA TEMPORAL. ELECTRICIDAD	1.000,00
1 0600.226.231.71.00 (2600)	<b>ALDI BAT. BESTELAKO GASTUAK</b> ALOJAM. VIVIENDA TEMPORAL. OTROS GASTOS	2.400,00
<b>GUZTIRA</b> <b>TOTAL</b>		<b>7.900,00</b>



Umieta  
udala

<b>Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:</b>		
2 0600.310.231.71.12 (1054)	<b>ALDI BATERAKO ETXEBIZITZA</b> ALOJAMIENTO VIVIENDA TEMPORAL	2.000,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>2.000,00</b>



<b>Arloa / Área:</b> <b>HERRITARGOA</b> CIUDADANIA	<b>Saila / Departamento: 0600</b> <b>GIZARTE ZERBITZUAK</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa: 231.80</b> <b>Gizarte ekintza</b> Actividades sociales <b>Prebentzioa</b> Prevención
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Consuelo Frutos / Ixiar Olazabal		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
<p>1. Arrisku arinean edo ertainean aurkitzen diren adingabeen familiei eskuhartze soziohezitzailea eta/edo psikosoziala eskaintzea, non profesional baten laguntzaz beren ardurapean dituzten adingabeen behar ebolutiboak hobeto ezagutuko dituzten hurbiltze enpatikogoa egin ahal izateko, gurasoen rola indartu ahal izateko eta adingabeen garapen osasungarrirako (alderdi fisiko, psikologiko eta Soziala barneratuz) baldintza egokiagoak ahalbidetzen lagunduko duena.</p> <p>2. Bazterketa egoerei aurrea hartzea eta erantzutea, pertsonen eta familien gizarteratzea sustatzeko helburuarekin adinez nagusiak diren pertsonen, familiei eta taldeei, eskuhartze sozio hezitzaileerako zerbitzua eskaini.</p>	<p>1. Ofrecer a las familias de menores en riesgo leve o medio una intervención socioeducativa y/o psicosocial en la que, con la ayuda de una figura profesional, puedan conocer mejor las necesidades evolutivas de las y los menores a su cargo para poder realizar un acercamiento empático, reforzar los roles parentales y facilitar condiciones más adecuadas para un desarrollo saludable de las y los menores, incluyendo el aspecto físico, psicológico y social.</p> <p>2. Prevenir y responder a las situaciones de exclusión social, ofreciendo un servicio de intervención socio-educativa a personas, familias y grupos de personas mayores de edad, con el objetivo de promover la integración social de las personas y familias.</p>	
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
<p>1.1. Adingabeak dituzten familiekin arreta psikosozialerako zerbitzua garatu.</p> <p>2.1. Eskuhartze Sozio-hezitzailea garatu, adingabe eta nerabeekin eta bazterkeria egoeran aurkitu daitezkeen adinez nagusiak diren pertsonekin.</p>	<p>1.1. Desarrollar y gestionar el Servicio de atención psicosocial para familias con hijos e hijas menores de edad.</p> <p>2.1. Desarrollar el Servicio Socioeducativo, con infancia y adolescencia y con personas mayores de edad que se encuentren en riesgo de exclusión social.</p>	
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0600.226.231.80.01 (1379)	<b>INGURUNE IREKIKO ZERBITZUA</b> SERVICIO ESPACIO ABIERTO	84.000,00
1 0300.227.231.80.02 (2448)	<b>KALE HEZITZAILEAK: GARBITASUNA</b> EDUCADORES DE CALLE: LIMPIEZA	1.600,00
1 0600.227.231.80.08 (763)	<b>ESKUHARTZE PSIKOSOZIALA</b> INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL	35.000,00
<b>GUZTIRA</b> <b>TOTAL</b>		<b>120.600,00</b>



<b>Arloa / Área:</b> <b>HERRITARGOA</b> <b>CIUDADANIA</b>	<b>Saila / Departamento: 0400</b> <b>Sustapena</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa: 231.90</b> <b>Aniztasuna</b> Diversidad
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Herme Gonzalez / Josune Mayor		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. Urnietan dagoen aniztasuna ikusarazi. 2. Urnietan bizi direnen artean elkarren ezagutza izateko guneak ahalbidetzea.		1. Visibilizar la diversidad existente en Urnieta. 2. Favorecer espacios de conocimiento mutuo para las personas residentes en Urnieta.
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1. Harrera-saio batzuk ospatu biztanle berrientzat. 2. Sentsibilizatzeko kultura-ekintzak programatu.		1. Celebrar sesiones de acogida para las/os nuevas/os vecinas/os. 2. Programar acciones culturales de sensibilización.
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0400.227.231.90.04 (2481)	<b>ANIZTASUNA JARDUERAK</b> ACTIVIDADES DIVERSIDAD	1.000,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>1.000,00</b>



<b>Arloa / Área:</b> <b>HERRITARGOA</b> CIUDADANIA	<b>Saila / Departamento: 0200</b> <b>IDAZKARITZA</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa: 241.00</b> <b>Enpleguaren sustapena</b> Fomento del empleo
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa: Jorge Segurado / Josune Mayor</b>		
<b>Helburua / Objetivo:</b>		
Buruntzaldea-ko mankomunitateak udalerrian enplegua sustatzeko duen zeregina sendotzea.	Consolidar el papel de la mancomunidad de Buruntzaldea en el fomento del empleo en el municipio.	
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1. Mankomunitatearen dinamika sektore interesdunei ezagutaraztea.	1. Dar a conocer la dinámica de la mancomunidad a los sectores interesados.	
2. Mankomunitateak antolatutako ekintzak herritarren eskura jartzea	2. Poner a disposición de la ciudadanía las acciones organizadas desde la mancomunidad	
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0450.227.241.00.07 (2418)	<b>ESKUALDEKO PLANA</b> PLAN COMARCAL	98.000,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>98.000,00</b>



<b>Arloa / Área:</b> <b>HERRITARGOA</b> CIUDADANIA	<b>Saila / Departamento:</b> 0400 <b>SUSTAPENA</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa:</b> 323.00-323.10-321.00 <b>Haur eta lehen hezkuntzako ikasketak</b> Funcionamiento de centros docentes <b>Hezkuntzaren arloko administrazio orokorra</b> Administración general de educación
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Jorge Segurado / Mikel Iraola		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. Ikastetxeen mantenua. 2. Funtzionamendua, irisgarritasuna etab. egokitzeko inbertsioak egitea.	1. Mantenimiento de los centros de enseñanza. 2. Realización de inversiones para adecuación de funcionamiento, accesibilidad, etc.	
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1.1. Ikastetxeak erabilera baldintza egokietan mantendu. 1.2. Egapeko ingurutzailaren azterketa energetikoa egitea 1.3. Psikomotrizitate-gelako aireztapena hobetzea	1.1. Mantener los centros de enseñanza en adecuadas condiciones de uso. 1.2. Realizar el estudio energético de la envolvente de Egape 1.3. Mejorar la ventilación en la sala de psicomotricidad	
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0300.211.323.00.01 (649)	<b>IKASTOLA: MANTENUA ETA KONTSERBAZIOA</b> MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	18.000,00
1 0300.212.323.00.01 (651)	<b>IKASTOLA: MAKIN KONPONK. MANT. KONTSERB.</b> ARREGLO.MANT. CONSER. MAQUI.	17.000,00
1 0300.221.323.00.01 (653)	<b>IKASTOLA: ARGINDAR HORNIDURA</b> SUMINISTRO ELÉCTRICO	19.000,00
1 0300.221.323.00.03 (656)	<b>IKASTOLA: GAS HORNIDURA</b> SUMINISTRO GAS	19.000,00
1 0300.227.323.00.01 (658)	<b>IKASTOLA: GARBIKETA KONTRATUA</b> IKASTOLA: CONTRATO LIMPIEZA	91.400,00
1 0300.622.323.00.02 (1525)	<b>ERREFORMAK IKASTETXE ZENTRUETAN</b> REFORMAS EN CENTROS ESCOLARES	25.000,00
1 0300.227.323.00.02 (3656)	<b>IKASTOLA: ATEZAINZTA ZERBITZUA</b> SERVICIO DE CONSERJERÍA	48.000,00
1 0300.211.323.10.00 (663)	<b>HAUR-ESKOLA: KONPONKETAK ETA MANTENUA</b> ESCUELA INTANTIL: ARREGLOS Y MANTENIMIENTO	7.000,00



Umiestako  
udala

1 0300.221.323.10.02 (666)	<b>HAUR ESKOLA: ARGINDAR HORNIDURA</b> ESCUELA INTANTIL: SUMINISTRO ELECTRICIDAD	2.000,00
1 0300.221.323.10.04 (664)	<b>HAUR ESKOLA: GAS HORNIDURA</b> ESCUELA INTANTIL: SUMINISTRO GAS	6.000,00
1 0300.227.323.10.02 (826)	<b>HAUR ESKOLA: GARBIKETA KONTRATUA</b> ESCUELA INTANTIL: CONTRATO LIMPIEZA	43.000,00
1 0300.622.321.00.02 (1525)	<b>ERREFORMAK IKASTETXE ZENTRUETAN</b> <b>REFORMA CENTROS ESCOLARES</b>	25.000,00
	<b>GUZTIRA</b> <b>TOTAL</b>	<b>320.400,00</b>
<b>Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:</b>		
2 0300.710.321.00.01 (1021)	EJ. IKASTETXEEN BERRIKUNTZARAKO LAGUNTZA	15.000,00
	<b>GUZTIRA</b> <b>TOTAL</b>	<b>15.000,00</b>



Urnieta  
udala

<b>Arloa / Área:</b> <b>HERRITARGOA</b> CIUDADANIA	<b>Saila / Departamento: 0400</b> <b>SUSTAPENA</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa: 326.00</b> <b>Hezkuntzako zerbitzu osagarriak</b> Servicios complementarios de educación
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Mikel Artola / Jon Lizaso		
<b>Helburua / Objetivo:</b>		
1. Etengabeko ikaskuntza sustatzea bizitza osoan zehar. 2. Hezkuntza ez-formala bultzatzea.	1. Fomentar el aprendizaje continuo a lo largo de toda la vida. 2. Impulsar la educación no formal.	
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1.1. Eskualdeko HHI-EPA n ikasketak egiten dituzten urnietarrei eta ikastetxeei babes ekonomikoa ematea. 2.1. Ikastetxeen eta gurasoen elkarteen jardura bereziei eta/edo eskolaz kanpokoei babes ekonomikoa ematea, bereziki euskararen sustapenekoei.	1.1. Apoyar económicamente a las personas empadronadas en Urnieta que realicen estudios de HHI-EPA en la comarca y a los centros. 2.1. Apoyar económicamente las actividades especiales y/o extraescolares de los centros educativos y las de las asociaciones de madres y padres, en especial las de promoción del euskara.	
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0440.481.326.00.05 (1111)	<b>HHI BIDAIAK</b> VIAJES EPA	1.200,00
1 0440.481.326.00.05 (2452)	<b>KZ GUNEA: GARBITASUNA</b> KZ GUNEA: LIMPIEZA	2.900,00
1 0440.481.326.00.10 (3212)	<b>GURASO ELKARTEAK DIRULAGUNTZA</b> SUBVENCIÓN ASOCIACIÓN DE PADRES	4.700,00
1 0440.481.326.00.06 (2765)	<b>EGAPE BH</b> EGAPE BH	6.165,00
1 0440.481.326.00.05 (2764)	<b>EGAPE LH</b> EGAPE LH	17.560,00
1 0440.481.326.00.04 (2763)	<b>MAGALE BH</b>	16.388,00
1 0440.481.326.00.02 (2866)	<b>HHI ZENTROARI DIRULAGUNTZA</b> SUBVENCION AL CENTRO DE EPA	250,00
<b>GUZTIRA</b> <b>TOTAL</b>		<b>49.163,00</b>



<b>Arloa / Área:</b> <b>HERRITARGOA</b> CIUDADANIA	<b>Saila / Departamento:</b> 0400 <b>SUSTAPENA</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa:</b> 326.10 <b>Musika eskola</b> Escuela de Música
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Ana Pozas / Luxia Iriondo		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. Musika irakaskuntza ez arautua eskaintzea. 2. Eskola adinean dauden urnietarrei musikazko formazio praktikoa eskaintzea.		1. Impartir enseñanza musical no reglada. 2. Ofrecer una formación de práctica musical a urnietarras especialmente en edad escolar.
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1. Mintzaira musikala eta musika instrumentu desberdinen irakaskuntza: banakakoa eta taldekoa. 2. Zentroaren kudeaketa eta lantaldearen koordinaketa: klaustroa, matrikulazioa, dirulaguntzak,...		1. Enseñanza del lenguaje musical y de los distintos instrumentos musicales: individual y grupal. 2. Gestión del centro y coordinación del equipo de trabajo: claustro, matriculación, subvenciones,...
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0300.227.326.10.03 (2145)	<b>MUSIKA ESKOLA: GARBITASUNA</b> ESCUELA DE MÚSICA: LIMPIEZA	11.500,00
1 0410.629.326.10.00 (2408)	<b>MUSIKA INSTRUMENTUAK</b> INSTRUMENTOS MUSICALES	3.000,00
1 0410.131.326.10.00 (3369)	<b>MUSIKA ESKOLA (LT): ORDAINSARIAK</b> ESCUELA DE MÚSICA: RETRIB PERS LABORAL TEMP	41.600,00
1 0410.160.326.10.01 (3529)	<b>MUSIKA ESKOLA: GIZARTE SEG ALDI BATERAKO LANG</b> ESCUELA DE MUSICA: SEG SOC LABORAL TEMPORAL	55.800,00
1 0410.160.326.10.04 (3371)	<b>MUSIKA ESKOLA: ELKARKIDETZA</b> ESCUELA DE MÚSICA: ELKARKIDETZA	2.800,00
1 0300.221.326.10.03 (3433)	<b>MUSIKA ESKOLA GAS HORNIDURA</b> ESCUELA DE MÚSICA, SUMINISTRO GAS	1.500,00
1 0410.130.326.10.01 (3534)	<b>MUSIKA ESKOLA (LF): OINARRIZKO ORDAINSARIAK</b> ESCUELA DE MÚSICA (LF): RETRIBUCIONES BÁSICAS	40.200,00
1 0410.130.326.10.02 (3535)	<b>MUSIKA ESKOLA (LF): ORDAINSARI OSAGARRIAK</b> ESCUELA DE MÚSICA (LF): COMPLEMENTO ESPECÍFICO	90.900,00
1 0410.220.326.10.01 (3390)	<b>MUSIKAKO MATERIALA</b> MATERIAL MUSICAL	3.300,00
	<b>GUZTIRA</b> <b>TOTAL</b>	<b>250.600,00</b>



Umiestako  
udala

<b>Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:</b>		
2 0410.340.326.10.01 (803)	<b>MUSIKA ESKOLAKO DIRU-SARRERAK</b> INGRESOS ESCUELA DE MÚSICA	44.000,00
2 0410.410.326.10.01 (24)	<b>MUSIKA ESKOLA</b> ESCUELA DE MUSICA	80.000,00
	<b>GUZTIRA</b> <b>TOTAL</b>	<b>124.000,00</b>



<b>Arloa / Área:</b> <b>HERRITARGOA</b> CIUDADANIA	<b>Saila / Departamento: 0400</b> <b>SUSTAPENA</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa: 326.20</b> <b>Eskola kirola</b> Deporte escolar
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Ainhoa Ostolaza / Alex Astigarraga		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. Jarduera fisikoa sustatzea 8-12 urteko adin-tartean.		1. Fomentar la actividad física en la franja de edad de 8-12 años.
2. Mugimen-trebetasuna eta pertzepzio-gaitasuna lantzea, ondo pasatzearekin batera.		2. Trabajar la habilidad motriz y la capacidad perceptiva a la vez que se divierten.
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1. Eskola-kirolaren dinamika gainbegiratzea.		1. Supervisar la dinámica del deporte escolar.
2. Aniztasun funtzionala duten haurrentzat eskola kirola egokituaren programa kudeatzea.		2. Gestionar el programa de deporte escolar adaptado para niños/as que tienen diversidad funcional.
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0420.221.326.20.01 (817)	<b>ESKOLA KIROLA: MATERIALA</b> DEPORTE ESCOLAR: MATERIAL	1.000,00
1 0420.226.326.20.06 (1493)	<b>ESKOLA KIROL EGOKITU. PROGRAMA</b> PROGRAMA DEPORTE ESCOLAR ADAPTADO	1.500,00
1 0420.481.326.20.01 (517)	<b>MAGALE: ESKOLA KIROLA</b> MAGALE: DEPORTE ESCOLAR	750,00
1 0420.481.326.20.02 (2485)	<b>EGAPE ESKOLA KIROLA</b> EGAPE DEPORTE ESCOLAR	9.000,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>12.250,00</b>
<b>Aurrekontu Sarrera / Ingreso del presupuesto:</b>		
2 0400.420.326.20.02 (144)	<b>D.F- DEPORTE ESCOLAR</b> F.A.- ESKOLA KIROLA	2.000,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>2.000,00</b>



<b>Arloa / Área:</b> <b>HERRITARGOA</b> CIUDADANIA	<b>Saila / Departamento: 0400</b> <b>SUSTAPENA</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa: 327.00</b> <b>Herritarren bizikidetzaren sustatzea</b> Fomento de la convivencia ciudadana
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Herme Gonzalez / Josune Mayor		
<b>Helburua / Objetivo:</b>		
Udalean bakearen eta elkarbizitzaren kultura berria sustatzea.	Impulsar en el ayuntamiento la nueva cultura de la paz y la convivencia.	
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1.1. Giza eskubideen urraketa txostena argitaratzea eta jende aurrean aurkeztea. 1.2. Herritarren bizikidetzaren taldearen dinamika berdefinitzea.	1.1. Publicación y presentación pública del informe sobre violaciones de derechos humanos. 1.2. Redefinición de la dinámica del grupo ciudadano de convivencia.	
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0440.227.327.00.99 (2116)	<b>BIZIKIDETZA</b> CONVIVENCIA	26.000,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>26.000,00</b>
<b>Aurrekontu Sarrera / Ingreso del presupuesto:</b>		
2 0400.420.327.00.10 (606)	<b>G.F.A.- BIZIKIDETZAN, ADISKIDETASUNEKO PROIEK</b> D.F.G.- PROYECTOS EN CONVIVENCIA, RECONCILIA	10.000,00
2 0400.410.327.00.01 (906)	<b>EJ. BIZIKIDETZA</b>	4.000,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>14.000,00</b>



<b>Arloa / Área:</b> <b>HERRITARGOA</b> CIUDADANIA	<b>Saila / Departamento:</b> 0400 <b>SUSTAPENA</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa:</b> 330.00-330.10 <b>Kultura</b> Cultura
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Ana Pozas / Josune Mayor		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. Kultura, kirola, hizkuntza eta haurreria eta gazteria kudeaketa koordinatu eta koherentzia eman.		1. Dar coherencia a la gestión cultural, deportiva, lingüística, y de la infancia y la juventud.
2. Sustapen sailean eraginkortasun irizpideak barneratu.		2. Internalizar los criterios de eficiencia y eficacia en el departamento de Sustapena
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1. Langileen funtzioen jarraipena egiteko dinamika ezartzea.		1. Implementación de una dinámica de seguimiento de las funciones de los trabajadores.
2. Espazio eta materialen baimenak kudeatzea eta kontrolatzea.		2. Gestión y control de las autorizaciones de espacios y materiales.
3. Hirigintzak eta udaltzaingoak parte hartzen duten ekitaldien urteko plangintza.		3. Planificación anual de los eventos en los que participan urbanismo y la guardia municipal.
4. Partaidetza eta ekintza komunitarioan prestakuntza.		4. Formación en acción comunitaria y participación
5. Elkarteen Etxean aire girotua ezartzea		5. Instalación de aire acondicionado en la Casa de las Asociaciones.
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0440.160.330.00.04 (3377)	<b>ZEHARK GAIK: ELKARKIDETZA</b> TEMAS TRANSVERSALES: ELKARKIDETZA	1.700,00
1 0400.224.330.00.01 (3391)	<b>ASEGURUAK</b> SEGUROS	11.500,00
1 0400.226.330.00.01 (3520)	<b>BESTELAKO GASTUAK</b> OTROS GASTOS	1.000,00
1 0400.226.330.00.02 (3392)	<b>SGAE</b> SGAE	7.000,00
1 0400.622.330.00.01 (3222)	<b>ELKARTEEN ETXEA</b> CASA DE LAS ASOCIACIONES	18.000,00
1 0440.160.330.00.01 (3376)	<b>ZEHARK GAIK: GIZARTE SEGUR</b> TEMAS TRANSVERSALES: SEGURIDAD SOCIAL	17.100,00
1 0400.230.330.00.00 (3394)	<b>DIETAK, IBILBIDE GASTUAK</b> DIETAS Y GASTOS DE DESPLAZAMIENTO	100,00
1 0400.130.330.00.01 (3375)	<b>ZEHARK GAIK: OINARRIZKO ORDAINS.</b> RETRIBUCIONES BASICAS TRABAJADORES SUSTAPENA	19.400,00



1 0410.160.330.00.01 (3373)	<b>GIZARTE SEGURANTZA SUSTAPENA</b> SEGURIDAD SOCIAL SUSTAPENA	48.700,00
1 0410.160.330.00.04 (3374)	<b>ELKARKIDETZA SUSTAPENA</b>	4.500,00
1 0440.130.330.00.02 (3541)	<b>ZEHARK. GAIK: ORDAINSARI OSAGARRIAK</b> TEMAS TRANSVERSALES: RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	32.100,00
1 0410.130.330.00.01 (3372)	<b>SUSTAPENA: OINARRIZKO ORDAINSARIAK</b> SUSTAPENA: RETRIBUCIONES BÁSICAS	45.200,00
1 0410.130.330.00.02 (3536)	<b>SUSTAPENA: ORDAINSARI OSAGARRIAK</b> SUSTAPENA: RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	104.900,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>311.200,00</b>



<b>Arloa / Área:</b> <b>HERRITARGOA</b> CIUDADANIA	<b>Saila / Departamento:</b> 0400 <b>SUSTAPENA</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa:</b> 332.00 - <b>332.10</b> <b>Liburutegi eta agiritegiak</b> Bibliotecas y archivos
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Ana Pozas / Luxia Iriondo		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. Formatu desberdinetan funts bibliografikoa eta izaera orokorreko dokumentuak eguneratu, kontserbatu eta hedatu, herritarrak erabil ditzan.		1. Renovar, conservar y difundir el fondo bibliográfico y los documentos de carácter general que se encuentran en distintos formatos para el uso de la ciudadanía.
2. Herritarren artean irakurketa sustatzea.		2. Fomentar la lectura entre la ciudadanía.
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1.1 Liburutegia dinamizatzea eta eguneratzea.		1.1 Dinamización y actualización de la biblioteca.
1.2 Espurgatzea.		1.2 Expurgo.
1.3 Funtsen mailegua kudeatu.		1.3 Gestión del préstamo de documentos.
1.4 Liburutegia haurrei aurkeztu.		1.4 Presentación a la población infantil la biblioteca.
1.5 Irakurzaletasuna sustatzeko saioak antolatu.		1.5 Organización sesiones de fomento de la lectura.
1.6 Giza baliabideak berrantolatzea..		1.6 Reorganización de los recursos humanos.
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0410.120.332.10.00 (930)	<b>LIBURUTEGIA: OINARRIZKO ORDAINSARIAS</b> BIBLIOTECA: RETRIBUCIONES BÁSICAS	17.500,00
1 0410.121.332.10.00 (1033)	<b>LIBURUTEGIA: DESTINO OSAGARRIA</b> BIBLIOTECA: COMPLEMENTO DE DESTINO	7.500,00
1 0410.121.332.10.02 (2460)	<b>LIBURUTEGIA: BERARIAZKO OSAGARRIA</b> BIBLIOTECA: COMPLEMENTO ESPECÍFICO	28.300,00
1 0410.160.332.10.01 (2392)	<b>LIBURUTEGIA: GIZARTE SEGURANTZA</b> BIBLIOTECA: SEGURIDAD SOCIAL	14.800,00
1 0410.160.332.10.04 (447)	<b>LIBURUTEGIA: ELKARKIDETZA</b> BIBLIOTECA: ELKARKIDETZA	1.400,00
1 0410.226.332.10.06 (1492)	<b>LIBURUTEGI KANPAINAK</b> CAMPAÑAS BIBLIOTECA	2.500,00
1 0410.628.332.10.01 (588)	<b>LIBURUTEGIKO LIBURUAK</b> LIBROS DE BIBLIOTECA	6.000,00
	<b>GUZTIRA</b> <b>TOTAL</b>	<b>78.000,00</b>



Umieta  
udala

<b>Aurrekontu Sarrera / Ingreso del presupuesto:</b>		
2 0400.710.332.10.01 (136)	<b>E.J. DIRULAGUNTZA: BIBLIOGRAFIA FUNTSAK</b> G.V. SUBVENCION: FUNDAMENTOS BIBLIOGRAFIA	1.500,00
2 0400.410.332.00.01 (719)	<b>E.J. - IRAKURKETA SUSTAPENA</b> G.V. PROMOCIÓN DE LA LECTURA	1.000,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>2.500,00</b>



<b>Arloa / Área:</b> <b>HERRITARGOA</b> CIUDADANIA	<b>Saila / Departamento: 0400</b> <b>SUSTAPENA</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa: 333.00 - 334.00</b> <b>Kultura-ekipamenduak eta museoa</b> Equipamientos culturales y museo <b>Kulturaren sustapena</b> Promoción de cultura
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Ana Pozas / Luxia Iriondo		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. Herritartasun aktiboa sustatzea. 2. Toki-erakundeen kultura- eta jai-programazioa babestea. 3. Urnietarrei arte-adierazpenak hurbiltzea.	1. Fomentar la ciudadanía activa. 2. Apoyar la programación cultural y festiva de las entidades locales. 3. Acercar diferentes expresiones artísticas a la población urnietarra.	
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1. Espazioak finantzatzeko eta erabiltzeko eskaerak kudeatzea. 2. Kalitatezko kultur programazioa: antzerkia, zinema, dantza... 3. Kultur Etxeko ikastaroen lizitazioa eta jarraipena. 4. Konkurrentziako dirulaguntzak izapidetzea.	1. Gestión de las peticiones de financiación y utilización de espacios. 2. Programación cultural de calidad: teatro, cine, danza... 3. Licitación y seguimiento de los cursos de la Casa de Cultura. 4. Tramitación de las subvenciones de concurrencia.	
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0300.221.333.00.00 (2120)	<b>SAROBEGAS HORNIDURA</b> SUMINISTRO DE GAS	14.000,00
1 0300.221.333.00.01 (2121)	<b>LEKAI ARGINDARRA</b> LEKAI ELECTRICIDAD	11.000,00
1 0300.221.333.00.03 (2123)	<b>ATERPETXEA. ARGINDARRA</b> ALBERGUE: ENERGIA ELÉCTRICA	600,00
1 0300.221.333.00.04 (2124)	<b>ATERPETXEA: GAS HORNIDURA</b> ALBERGUE: SUMINISTRO DE GAS	1.000,00
1 0300.227.333.00.01 (2143)	<b>LEKAIKO GARBIKETA</b> LIMPIEZA LEKAI	22.500,00
1 0300.211.333.00.01 (2396)	<b>LEKAI: ERAIK KONP ETA MANTENTZE LANAK</b> REPARACION Y MANTENIMIENTO EDIFICIOS	15.000,00
1 0410.481.334.00.01 (494)	<b>EKINTZA SOZIO-KULTURALAK</b> ACTIVIDADES SOCIO-CULTURALES	2.700,00
1 0410.629.334.00.00 (2410)	<b>KULTUR JARDUERETAKO MATERIALA</b> MATERIAL PARA ACTIVIDADES CULTURALES	2.000,00



1 0410.481.334.00.03 (2486)	<b>EGAPE DANTZA ELKARTEA</b> ASOCIACION DE DANZA EGAPE	11.000,00
1 0410.481.334.00.13 (2521)	<b>XOXOKAKO AUZO ELKARTEA</b> ASOCIACION VECINAL XOXOKA	3.700,00
1 0410.481.334.00.14 (2522)	<b>CENTRO CULTURAL EXTREMEÑO</b>	1.000,00
1 0410.481.334.00.16 (2524)	<b>MARIA RIVIER GURASO ELKARTEA</b>	1.500,00
1 0410.481.334.00.08 (2539)	<b>POXTA ZAHAR GAZTE KOADRILEN ELKARTEA</b>	6.000,00
1 0410.481.334.00.10 (2541)	<b>URDANBOR ELKARTEA</b> ASOCIACION URDANBOR	4.800,00
1 0410.481.334.00.02 (2734)	<b>SOZIO-KULTUR JARDUERA BEREZIAK</b> ACTIVIDADES SOCIO CULTURALES ESPECIALES	7.000,00
1 0410.481.334.00.19 (2868)	<b>ETXEERRI AUZO ELKARTEA</b>	4.500,00
1.0410.481.334.00.20 (3551)	<b>MANTTALE</b>	2.200,00
1 0410.160.334.00.04 (3381)	<b>KULTURA: ELKARKIDETZA</b>	1.400,00
1 0410.227.334.00.07 (3414)	<b>LAGUNTZA TEKNIKOA</b> ASISTENCIA TÉCNICA	1.000,00
1 0410.130.334.00.01 (3378)	<b>KULTURA: OINARRIZKO ORDAINS.</b> CULTURA: RETRIBUCIONES BÁSICAS	9.400,00
0410.227.334.00.04 (3413)	<b>LEKAIKO IKASTAROAK</b> CURSOS LEKAIKO	22.000,00
1 0410.160.334.00.01 (3380)	<b>KULTURA: GIZARTE SEGURANTZA</b> CULTURA: SEGURIDAD SOCIAL	25.900,00
1 0410.226.334.00.07 (3412)	<b>KULTUR PROGRAMAZIOA</b> PROGRAMACIÓN CULTURAL	15.000,00
1 0410.130.334.00.02 (3379)	<b>KULTURA: ORDAINSARI OSAGARRIAK</b> CULTURA: RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	19.500,00
1 0410.131.334.00.00 (3537)	<b>KULTURA (LT): ORDAINSARIAK</b> CULTURA (LT): RETRIBUCIONES	51.700,00
1 0440.226.334.00.07 (3415)	<b>IKUSKIZUNAK</b> ESPECTÁCULOS	40.000,00
1 0410.481.334.00.21 (3655)	<b>EASO ABESBATZA</b> CORO EASO	5.000,00



Umiestako  
udala

1 0410.781.334.00.01	<b>URDANBOR ELKARTEA</b> ASOCIACION URDANBOR	2.200,00
1 0410.781.334.00.02	<b>TXANBOLIN ELKARTEA</b> ASOCIACIÓN TXANBOLÍN	2.000,00
	<b>GUZTIRA</b> <b>TOTAL</b>	<b>305.600,00</b>
<b>Aurrekontu Sarrera / Ingreso del presupuesto:</b>		
2 0410.340.334.00.01 (806)	<b>LEKAIOKO IKASTAROAK</b> CURSOS LEKAIO	8.000,00
	<b>GUZTIRA</b> <b>TOTAL</b>	<b>8.000,00</b>



<b>Arloa / Área:</b> <b>HERRITARGOA</b> CIUDADANIA	<b>Saila / Departamento: 0400</b> <b>SUSTAPENA</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa: 333.10 - 334.10</b> <b>Sarobe-Sarobe jarduerak</b> Sarobe-Actividades Sarobe
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Ana Pozas / Luxia Iriondo		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. Arte eszenikoak zerbitzua bultzatu.		1. Impulsar las artes escénicas.
2. Dantza eta antzerkiaren praktika sustatu.		2. Fomentar la práctica de la danza y el teatro.
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1.1. Fabrika zerbitzuaren eta egoitza artistikoen kudeaketa.		1.1. Gestión del servicio de fábrica y residencias artísticas.
1.2. Arte Eszenikoen erakusketa.		1.2. Exhibición de artes escénicas.
1.3. Osasun eta dantza ikastaroen kudeaketa eta jarraipena.		1.3. Gestión y seguimiento de cursos de salud y danza.
1.4. Eraikinaren mantenua.		1.4. Mantenimiento del edificio.
1.5. Autobabes plana berritzea.		1.5. Renovación del plan de autoprotección.
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0300.221.333.10.02 (2122)	<b>SAROB ARGINDARRA</b> ENERGÍA ELÉCTRICA SAROBE	13.500,00
1 0300.227.333.10.02 (2144)	<b>SAROBKO GARBIKETA</b> LIMPIEZA DE SAROBE	27.000,00
1 0410.623.333.10.03 (1000)	<b>SAROBKO INBERTSIOAK</b> INVERSIONES DE SAROBE	35.000,00
1 0400.212.334.10.00 (3395)	<b>SAROB: KONP ETA MANTENTZE-LANAK</b> SAROB: REPARACIONES Y MANTENIMIENTO	7.000,00
1 0410.227.334.10.01 (3416)	<b>SAROBKO IKASTAROAK</b> CURSOS SAROBE	4.000,00
1 0410.227.334.10.04 (3417)	<b>KANPO AHOLKULARITZAK-SAROB KUDEAKETA</b> ASESORÍAS EXTERNAS-GESTIÓN DE SAROBE	93.000,00
1 0300.212.333.10.01 (3559)	<b>SAROB KLIMATIZAGAILUA</b> SAROB CLIMATIZADOR	5.000,00
0	<b>GUZTIRA</b> <b>TOTAL</b>	<b>184.500,00</b>



<b>Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:</b>		
2 0410.340.333.10.04 (1022)	<b>SAROBEO ALOKAIKURAK</b> ALQUILER SAROBE	5.000,00
2 0410.340.333.10.02 (805)	<b>SAROBEO IKASTAROK</b> CURSOS SAROBE	16.000,00
2 0410.410.333.10.01 (986)	<b>EJ SAROBE JARDUERAK</b> GV SAROBE ACTIVIDADES	15.000,00
2 0410.720.333.10.01 (869)	<b>SAROBE INBERTSIOAK</b> SAROBE INVERSIONES	35.000,00
2 0410.420.333.10.01 (987)	<b>GFA FABRIKA ZERBITZUA</b> DFG FABRIKA ZERBITZUA	30.000,00
2 0410.340.333.10.03 (821)	<b>ZINEMA ETA ANTZERKIA</b> CINE Y TEATRO	10.000,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>111.000,00</b>



<b>Arloa / Área:</b> <b>HERRITARGOA</b> CIUDADANIA	<b>Saila / Departamento:</b> 0400 <b>SUSTAPENA</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa:</b> 335.00 <b>Euskara</b> Euskara
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Mikel Artola / Jon Lizaso		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
Urnietan eta udal barruan euskararen erabilera eta ezagutza sustatzea.	Fomentar el aprendizaje y el uso del euskera en el municipio y dentro del propio ayuntamiento.	
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
<p>1.1. Euskararen sustapenerako erakundeak diruz babestea: Eusko Ikaskuntza, Aiurri astekaria.</p> <p>1.2. Euskaltegiaren hitzarmenaren jarraipena egitea.</p> <p>1.3. Antia literatura lehiaketa antolatzea eta azken edizioetan saritutako idazlanen bilduma argitaratzea.</p> <p>1.4. Euskararen eguneko ekintzak antolatzea.</p> <p>1.5. Diruz babestea euskara ikasteagatik, aisialdiko begirale/zuzendari ikastaroak egiteagatik edota komertzioen errotulua euskaraz jartzeagatik.</p> <p>1.6. Mintzalaguna, zilegi-eskola, hizkuntza indartzeko saioak programen antolakuntza.</p> <p>1.7. Udal barruko hizkuntza-normalkuntzako plangintza berria osatu eta abian jarri.</p> <p>1.8. Urnietako kaleetan euskara zenbat erabiltzen den neurtzea.</p> <p>1.9. Korrikaren 24. edizioan parte hartzea.</p>	<p>1.1. Apoyo económico a entidades promotoras del euskera: Eusko Ikaskuntza, semanario Aiurri.</p> <p>1.2. Seguimiento del convenio del euskaltegi.</p> <p>1.3. Celebración literario Antia y publicación de redacciones premiadas en las últimas ediciones.</p> <p>1.4. Organización actividades del día del euskara.</p> <p>1.5. Apoyo económico al aprendizaje del euskera, a los cursos de monitor/a-director/a de tiempo libre y a la instalación de rótulos comerciales en euskera.</p> <p>1.6. Organización de los programas Mintzalaguna, zilegi eskola y clases de refuerzo de euskera.</p> <p>1.7. Diseño y puesta en marcha el nuevo plan de normalización lingüística del ayuntamiento.</p> <p>1.8. Medición del uso del euskera en las calles de Urnieta.</p> <p>1.9. Participación en la edición 24 de la Korrika.</p>	
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0400.481.335.00.05 (2482)	<b>EUSKALTEGIA</b>	13.800,00
1 0440.220.335.00.01 (667)	<b>ANTIA LEHIAKETA</b> CONCURSO ANTIA	6.500,00
1 0440.481.335.00.08 (2519)	<b>ERROTULUEN DIRULAGUNTZA</b> AYUDAS ECONÓMICAS PARA LA ROTULACIÓN	300,00
1 0440.481.335.00.03 (810)	<b>EUSKALTEGIKO BEKAK</b> BECAS EUSKALTEGI	20.000,00
1 0440.480.335.00.02 (540)	<b>XXXII. ANTIA LITERATURA SARIAK</b> PREMIO CONCURSO XXXII ANTIA DE LITERATURA	950,00



Umiestako  
udala

1 0440.227.335.00.99 (1509)	<b>EUSKO IKASKUNTZA</b> EUSKO IKASKUNTZA	300,00
1 0440.481.335.00.06 (1159)	<b>EUSKAL PRENTSA</b> PRENSA EN EUSKERA	26.000,00
1 0420.481.335.00.06 (3558)	<b>BERTSOESKOLA</b> BERTSOESKOLA	1.650,00
1 0440.481.335.00.02 (2445)	<b>BEGIRALEEI DIRULAGUNTZA</b> SUBV. MONITORES	750,00
1 0440.130.335.00.01 (3382)	<b>EUSKERA: OINARRIZKO ORDAINSARIAK</b> EUSKERA: RETRIBUCIONES BÁSICAS	22.800,00
1 0440.160.335.00.01 (3383)	<b>EUSKERA: GIZARTE SEGURANTZA</b> EUSKERA: SEGURIDAD SOCIAL	18.500,00
1 0440.160.335.00.04 (3384)	<b>EUSKERA: ELKARKIDETZA</b> EUSKERA: ELKARKIDETZA	2.100,00
1 0440.221.335.00.04 (3396)	<b>EUSKERA: MATERIALA</b> EUSKERA: MATERIAL	200,00
1 0440.226.335.00.04 (3398)	<b>BURUNTZALDEA EUSKARAZ</b> BURUNTZALDE EUSKARAZ	10.000,00
1 0440.130.335.00.02 (3542)	<b>EUSKERA: ORDAINSARI OSAGARRIAK</b> EUSKERA: RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	32.800,00
1 0440.227.335.00.04 (3399)	<b>MINTZALAGUN"</b>	4.700,00
1.0440.227.335.00.05 (3550)	<b>ZILEGI ESKOLA</b>	7.300,00
1 0440.226.335.00.01 (3397)	<b>EUSKARAREN EGUNA</b> DIA DEL EUSKERA	3.000,00
1 0400.227.335.00.05 (3646)	<b>EUSKAL PRENTSA ARGITALPENAK</b> PUBLICACIONES DE PRENSA VASCA	10.000,00
1 0440.227.335.00.07 (3802)	<b>HIZKUNTZA INDARTZEKO SAIOAK</b> CLASES DE REFUERZO LINGÜÍSTICO	9.800,00
	<b>BARNE PLANA DISEINUA</b> DISEÑO PLAN NORMALIZACIÓN	16.050,00
	<b>EUSKARAREN KALE ERABILERAREN NEURKETA</b> MEDICIÓN DEL USO DEL EUSKERA EN LA CALLE	6.100,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>213.600,00</b>



<b>Arloa / Área:</b> <b>HERRITARGOA</b> CIUDADANIA	<b>Saila / Departamento: 0400</b> <b>SUSTAPENA</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa: 336.00</b> <b>Ondare historiko-artistikoaren babesa eta kudeaketa</b> Protección y gestión del patrimonio histórico-artístico <b>Informazio turistikoa eta turismoaren sustapena</b> Información y promoción turística
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Ana Pozas / Josune Mayor		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. Urnietako ondare megalitiko eta aurreindustrialari balioa ematea. 2. Urnietak sagardoaren ekoizpenean duen garrantzia ezagutaraztea. 3. Tradizioen ospakizunei eustea	1. Poner en valor el patrimonio megalítico y preindustrial de Urnieta. 2. Dar a conocer la importancia de Urnieta en la producción de sidra. 3. Mantener las celebraciones tradiciones	
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1. Txotx denboraldiaren irekiera antolatzea. 2. Santa Kruz jaia antolatzea. 3. San Isidro eguneko ospakizuna antolatzea. 4. Europako Ondare jardunaldiak antolatzea. 5. Ondare historikoa mantentzea eta kontserbatzea.	1. Organización de la apertura temporada de Txotx. 2. Organización de la fiesta de Santa Cruz. 3. Organización de la celebración de San Isidro. 4. Organización las jornadas de patrimonio europeo. 5. Conservación y mantenimiento del patrimonio histórico.	
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0300.210.336.00.02 (814)	<b>KULTURA ONDAREAREN MANTENTZEA</b> MANTENIMIENTO DEL PATRIMONIO CULTURAL	12.000,00
1 0410.625.336.00.01 (3801)	<b>KULTURA ONDAREA</b> PATRIMONIO CULTURAL	2.000,00
1 0400.481.336.00.01 (3651)	<b>ELIZAKO HITZARMENA</b> CONVENIO IGLESIA	1.600,00
<b>GUZTIRA</b> <b>TOTAL</b>		<b>15.600,00</b>



<b>Arloa / Área:</b> <b>HERRITARGOA</b> CIUDADANIA	<b>Saila / Departamento: 0400</b> <b>SUSTAPENA</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa: 337.10</b> <b>Zahar Etxea</b> Hogar del Jubilado
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Consuelo Frutos / Josune Mayor		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
Adineko pertsonen bizi-kalitatea sendotu, bere autonomia eta gizarte partehartzea sustatuz.	Fortalecer la calidad de vida de las personas mayores, fomentando su autonomía y su participación social.	
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1.1. Adinekoen parte-hartze aktiboa sustatzea, euskadi lagunkoia planean oinarrituta. 1.2. Denda Berri Elkartearekin koordinazioa..	1.1. Fomento de la participación activa de las personas mayores en base al plan euskadi lagunkoia. 1.2. Coordinación con la Asociación Denda Berri.	
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0300.211.337.10.01 (665)	<b>JUBILATU ETXEA: KONPON MANT. ETA KONTS.</b> HOGAR DEL JUBILADO: MANTENIMIENTO Y CONST.	4.000,00
1 0300.212.337.10.01 (668)	<b>JUBILATU ETX: INST. KONPON. MANT. ETA KONTS.</b> HOGAR DEL JUBILADO: MANT. Y CONST INSTALACIÓN	5.700,00
1 0300.221.337.10.01 (673)	<b>JUBILATU ETXEA: ARGINDAR HORNIDURA</b> HOGAR DEL JUBILADO: PROVISIÓN DE LUZ	9.500,00
1 0300.227.337.10.01 (700)	<b>JUBILATU ETXEA: GARBIKETA</b> HOGAR DEL JUBILADO: LIMPIEZA	20.500,00
1 0600.481.337.10.02 (566)	<b>DENDA BERRI ELKARTEA</b> ASOCIACION DENDA BERRI	23.000,00
1 0300.221.337.10.03 (3434)	<b>JUBILATU ETXEA: GAS HORNIDURA</b> HOGAR DEL JUBILADO: PROVISIÓN DE GAS	1.000,00
<b>GUZTIRA</b> TOTAL		<b>63.700,00</b>



<b>Arloa / Área:</b> <b>HERRITARGOA</b> CIUDADANIA	<b>Saila / Departamento: 0400</b> <b>SUSTAPENA</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa: 337.22</b> <b>Haurren sustapena</b> Promoción infancia
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Mikel Artola / Josune Mayor		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
Haurren garapena ahalbidetzea: jolasa, elkarbizitza eta partehartzea sustatuz	Posibilitar el desarrollo infantil mediante el juego, la convivencia y la participación.	
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1. Ludoteka eta opor garaietako ekintzak planifikatzea eta martxan jartzea 2. Udal-udalekuak koordinatzea. 3. Jostalekuk kudeatzen duen familia-elkarguneko hitzarmena gainbegiratzea.	1. Planificación y puesta en marcha de la ludoteca y las actividades de vacaciones 2. Coordinación de las colonias municipales. 3. Seguimiento del convenio del punto de encuentro familiar gestionado por Jostaleku.	
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0300.221.337.22.02 (2132)	<b>LUDOTEKA ARGINDARRA</b> LUDOTEKA ELECTRICIDAD.	1.000,00
1 0300.221.337.22.03 (2134)	<b>LUDOTEKA GAS HORNIDURA.</b> LUDOTEKA SUMINISTRO GAS	3.500,00
1 0300.227.337.22.02 (2446)	<b>ELKARTEEN BILTOKIA GARBIKETA</b> LIMPIEZA LUGAR DE REUNIÓN ASOCIACIONES	1.400,00
1 0300.227.337.22.01 (2147)	<b>BURNIBIDEKO GARBIKETA</b> LIMPIEZA BURNIBIDE	1.800,00
1 0420.227.337.22.05 (3400)	<b>UDALEKUAK</b> COLONIAS	27.000,00
1 0430.131.337.22.00 (3385)	<b>LUDOTEKA (LT). ORDAINSARIAK</b> LUDOTEKA (LT): RETRIBUCIONES	8.700,00
1 0430.160.337.22.01 (3530)	<b>LUDOTEKA. GIZARTE SEGURANTZA</b> LUDOTEKA : SEGURIDAD SOCIAL	5.900,00
1 0430.220.337.22.01 (3401)	<b>LUDOTEKAKO MATERIALA</b> MATERIAL LUDOTECA	450,00
1 0430.226.337.22.04 (3402)	<b>HAURRENTZAKO BESTE JARDUERAK</b> OTRAS ACTIVIDADES INFANTILES	4.500,00
1 0430.226.337.22.05 (3403)	<b>EGUZKITAN BLAI!</b> EGUZKITAN BLAI	45.000,00
1 0300.227.337.22.04 (3207)	<b>LUDOTEKAKO GARBIKETA</b> LIMPIEZA LUDOTECA	2.700,00
1 0430.130.337.22.01 (3538)	<b>LUDOTEKA: OINARRIZKO ORDAINSARIAK</b> LUDOTECA: RETRIBUCIONES BASICAS	3.000,00



Umieta  
udala

1 0430.130.337.22.02 (3539)	<b>LUDOTEKA: ORDAINSARI OSAGARRIAK</b> LUDOTEKA: RETRIBUCIONES ESPECIFICAS	6.600,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>111.550,00</b>
<b>Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:</b>		
2 0430.340.337.22.01 (816)	<b>LUDOTEKA</b> LUDOTECA	2.000,00
2 0430.340.337.22.02 (817)	<b>EGUZKITAN BLAI</b> EGUZKITAN BLAI	25.000,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>27.000,00</b>



<b>Arloa / Área:</b> <b>HERRITARGOA</b> CIUDADANIA		<b>Saila / Departamento: 0400</b> <b>SUSTAPENA</b>		<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa: 337.23</b> <b>Nerabeen sustapena</b> Promoción adolescentes	
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Mikel Artola / Josune Mayor					
<b>Helburuak / Objetivos:</b>					
1. 1-16 urtetako nerabeen autonomia eta erantzukizuna sustatzea.			1. Fomentar la autonomía y responsabilidad de los adolescentes de 11-16 años.		
2. Nerabeak komunitatearen parte sentitzen eta herritartasun osoko subjektu aktiboa izatera iristen laguntzea.			2. Ayudar a los adolescentes a que lleguen a ser parte de la comunidad y sujetos activos de plena ciudadanía.		
<b>Ekintzak / Acciones:</b>					
1. Gaztelekua tratu onen babesleku gisa bermatzea.			1. Consolidación del Gazteleku como espacio protegido y de buenos tratos.		
2. Gazteriako zerbitzuen arteko koordinazioa eta transizioa.			2. Coordinación y transición entre los servicios de juventud.		
3. Etxeberri plazan kirol-pista bat jartzea			3. Instalación de una pista deportiva en la plaza Etxeberri		
4. Kalistenia parke baten eraikuntza			4. Construcción de un parque de calistenia		
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>					
1 0300.221.337.23.03 (2131)	<b>GAZTELEKU GAS HORNIDURA</b> GAZTELEKU ABASTECIMIENTO DE GAS				1.000,00
1 0300.227.337.23.01 (2149)	<b>GAZTELEKUKO GARBIKETA</b> LIMPIEZA GAZTELEKU				8.300,00
1 0430.220.337.23.01 (3404)	<b>GAZTELEKUKO MATERIALA</b> MATERIAL GAZTELEKU				900,00
1 0430.227.337.23.04 (3418)	<b>GAZTELEKUA</b> GAZTELEKU				80.000,00
1 0430.226.337.23.00 (3405)	<b>NERABEENTZAKO BESTE JARDUERAK</b> OTRAS ACTIVIDADES PARA ADOLESCENTES				4.500,00
1 0300.629.337.23.01 (3650)	<b>GAZTEEN AISIA INSTALAZIOAK</b> INSTALACIONES DE OCIO JUVENIL				65.000,00
<b>GUZTIRA</b> TOTAL				<b>159.700,00</b>	



Umieta  
udala

<b>Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:</b>		
2 0430.340.337.23.01 (818)	<b>GAZTELEKUA</b> GAZTELEKU	1.200,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>1.200,00</b>



<b>Arloa / Área:</b> <b>HERRITARGOA</b> CIUDADANIA	<b>Saila / Departamento:</b> 0400 <b>SUSTAPENA</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa:</b> 337.24 <b>Gazteen sustapena</b> Promoción juventud
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Mikel Artola / Josune Mayor		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. Gazte-ekimenak sustatzea, haien eskura jarritz espazioak, materialak eta baliabide ekonomikoak.		1. Promover las iniciativas juveniles, poniendo a su disposición espacios, materiales y medios económicos
2. Informazioa eta aholkularitza eskaintzea.		2. Ofrecer información y asesoramiento.
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1. Musika Taldeen eta gazte elkarten hitzarmenen jarraipena egitea.		1. Seguimiento de los convenios con las asociaciones juveniles y los grupos de música.
2. Etxebizitzaren gaiari buruz informazioa gazteei helaraztea.		2. Transmisión de información sobre vivienda a la población juvenil.
3. Kiroldegiko entsegu lokalak kudeatzea.		3. Gestionar los locales de ensayo del polideportivo.
4. Jostailuen maileguaren zerbitzua eskaintzea.		4. Ofrecer el servicio de préstamo de juegos.
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0300.227.337.24.01 (2148)	<b>INFORMAZIO PUNTUAKO GARBIKETA</b> LIMPIEZA PUNTO DE INFORMACION	2.900,00
1 0430.481.337.24.01 (1109)	<b>BOSKO-ANITZ HITZARMENA</b> CONVENIO BOSKO-ANITZ	6.800,00
1 0430.685.337.24.99 (1522)	<b>GAZTERIA JOKUAK</b> JUEGOS JUVENTUD	1.000,00
1 0430.130.337.24.01 (3387)	<b>GAZTE INFORMATZAILEA: OINARRIZKO ORDAINS</b> INFORMADORA JUVENIL: RETRIBUCIONES BASIC	5.500,00
1 0430.160.337.24.01 (3388)	<b>GAZTE INFORMATZAILEA: GIZARTE SEGURANTZA</b> INFORMADORA JUVENIL: SEGURIDAD SOCIA	6.000,00
1 0430.220.337.24.01 (3406)	<b>INFORMAZIO BULEGORAKO MATERIALA</b> MATERIAL PUNTO INFORMACION	225,00
1 0430.226.337.24.06 (3407)	<b>GAZTEENTZAKO JARDUERAK</b> ACTIVIDADES PARA JOVENES	1.440,00
1 0410.481.337.24.12 (2520)	<b>INSMOUTH ELKARTEA</b> ASOCIACION INSMOUTH	1.200,00
1 0430.130.337.24.02 (3540)	<b>GAZTE INFORMATZAILEA: ORDAINSARI OSAGARRIA</b> INFORMADORA JUVENIL: RETR.COMPLEMENTAR	13.100,00



Umiestako  
udala

1 0430.781.337.24.01 (3798)	<b>GAZTE MUSIKA TALDEAK</b> GRUPOS DE MÚSICA JUVENTUD	1.500,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	39.665,00
<b>Aurrekontu Sarrera / Ingreso del presupuesto:</b>		
2 0400.420.337.24.07 (314)	<b>G.F.A.- GAZTE PLANA</b> D.F.G.- GAZTE PLANA	8.800,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>8.800,00</b>



<b>Arloa / Área:</b> <b>HERRITARGOA</b> CIUDADANIA	<b>Saila / Departamento: 0400</b> <b>SUSTAPENA</b>	<b>Programa taldea: 338.00</b> <b>Jaiak</b> Fiestas
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Ana Pozas / Luxia Iriondo		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. Urnietako nortasuna sustatzea, herritarrek eta elkarteek jai eta ospakizunetan aktiboki parte hartuz.		1. Fomentar la identidad urdularra mediante la participación activa de la ciudadanía y las asociaciones en fiestas y celebraciones.
2. Jaiak berdintasunez, modu jasangarrian eta inklusiboan ospatzea.		2. Celebrar las fiestas de manera igualitaria, sostenible e inclusiva.
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1. Erregeen desfilea antolatzea.		1. Organización de la cabalgata de reyes.
2. Inauteriak antolatzea.		2. Organización de los carnavales.
3. San Joan sua antolatzea.		3. Organización de la hoguera de San Juan.
4. Gazte jaiak eta San Migel jaiak antolatu eta elkarten ekimenak koordinatzea.		4. Organización de las fiestas de la juventud y de San Miguel.
5. Arrosarioko ama birjinaren eguneko ospakizuna antolatzea.		5. Organización del día de la virgen del Rosario.
6. Xoxokako jaiak garatzeko laguntzea.		6. Colaboración en las fiestas de Xoxoka.
7. Gabon eta negu giroko ekintzen koordinazioa.		7. Coordinación de las actividades navideñas
8. Jaietan jardueretarako baliabideen kudeaketa.		8. Gestión de los recursos para el desarrollo de actividades en fiestas.
9. Jai batzordea dinamizatzea.		9. Dinamización de la comisión de fiestas.
10. SGAErekin hitzarmena izapidetzea.		10. Tramitación del convenio con la SGAE.
11. Sanmieletan txosnak jartzeko araudia aldatzeko prozesua egitea.		11. Realización del proceso para cambiar la normativa de txosnas.
12. Erraldoi eta buruhandiak berritzea		12. Renovación de gigantes y cabezudos
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0410.226.338.00.06 (3525)	<b>BESTELAKO JAIK</b> OTRAS FIESTAS	30.000,00
1 0410.226.338.00.07 (3408)	<b>SANMIELAK</b> FIESTAS DE SAN MIGUEL	116.000,00
1 0410.226.338.00.99 (3411)	<b>GABONETAKO JARDUERAK</b> ACTIVIDADES NAVIDAD	5.000,00
1 0410.227.338.00.04 (3429)	<b>HERRIKO MUSIKA EMANALDIAK</b> ESPECTACULOS MUSICALES	16.000,00
1 0410.481.338.00.00 (3654)	<b>XOXOKAKO JAIK</b> FIESTAS DE XOXOKA	10.000,00



Umiestako  
udala

	<b>ERRALDOI ETA BURUHANDIAK</b> GIGANTES Y CABEZUDOS	18.000,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>195.000,00</b>



<b>Arloa / Área:</b> <b>HERRITARGOA</b> CIUDADANIA	<b>Saila / Departamento:</b> 0400 <b>SUSTAPENA</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa:</b> 340.00 - 341.00 - 342.00 <b>Kirolaren arloko administrazio orokorra</b> Administración general de deportes <b>Kirola sustatzea eta bultzatzea</b> Promoción y fomento del deporte <b>Kirol instalazioak</b> Instalaciones deportivas
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Ainhoa Ostolaza / Alex Astigarraga		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. Jarduera fisikoaren eta kirolaren bidez, herritartasun aktiboa eta osasungarria sustatzea. 2. Tokiko klubei laguntzea kirol-jarduera fisikoak aurrera eramaten. 3. Kirol instalazioak zuzentzea.		1. Fomentar la ciudadanía activa y saludable mediante la actividad física y el deporte. 2. Ayudar a los clubes locales en el desarrollo de sus actividades físico-deportivas. 3. Dirigir las instalaciones deportivas.
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1. Udalean eta Buruntzaldea-ko ikastaroak eta kirol jarduerak kudeatzea. 2. Klubekin hitzarmenak eta kirol instalazioen erabileren eskaerak kudeatzea. 3. Errendimendu handiko kirolariei eta igeriketa ikastaroetara egiten diren bidaien laguntzak bideratzea eta diseinatzea. 4. Kirol zerbitzuen eta garbiketaren esleipena gainbegiratzea. 5. Udako kanpaina diseinatzea eta kudeatzea. 6. Kirol Gala antolatzea. 7. Igerilekuaren ingurua hobetzea. 8. Kirol-instalazioen egoeraren ikuskaritza. 9. Futbol-zelaia eta atletismo-pistak berritzea. 10. Igerilekuko tabernaren lizitazioa.		1. Gestión de cursos y actividades deportivas del municipio y de Buruntzaldea. 2. Gestión de los convenios con clubes y de las solicitudes de uso. 3. Tramitación de las ayudas a deportistas de alto rendimiento y a viajes para cursos de medio acuático. 4. Supervisión de la adjudicación de los servicios deportivos y de limpieza. 5. Diseño y gestión de la campaña de verano. 6. Organización de la Gala del Deporte 7. Mejora del entorno de la piscina 8. Supervisión de la situación de las instalaciones deportivas. 9. Renovación del campo de fútbol y pistas de atletismo. 10. Licitación Bar Piscina



<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0420.120.340.00.00 (2768)	<b>KIROL TEKNIKARIA: OINARRIZKO ORDAINSARIA</b> TEC DEP RETRIB BASICA	15.300,00
1 0420.121.340.00.01 (2770)	<b>KIROL TEKNIKARIA: DESTINO OSAGARRIA</b> TEC DEPORTES COM. DEST.	7.800,00
1 0420.160.340.00.01 (2771)	<b>KIROL TEKNIKARIA: GIZARTE SEGURANTZA</b> TEC DEPORTES SEG SOCIAL	15.200,00
1 0420.121.340.00.02 (2772)	<b>KIROL TEKNIKARIA: BERARIZKO OSAGARRIA</b> TEC DEPORTES COM ESPECIFICO	24.700,00
1 0420.227.341.00.04 (779)	<b>IGERIKETA IKASTAROAK</b> CURSOS DE NATACIÓN	9.500,00
1 0420.480.341.00.01 (1506)	<b>ERRENDIMENTU HANDIKO KIROLARIEI LAGUNTZA</b> AYUDA A DEPORTISTAS ALTO RENDIMIENTO	1.800,00
1 0420.481.341.00.00 (514)	<b>U.K.E.</b> U.K.E	54.000,00
1 0420.481.341.00.03 (2488)	<b>ZANPATUZ</b> ZANPATUZ	2.100,00
1 0420.221.341.00.04 (2753)	<b>KIROL MATERIALEN HORNIDURA</b> SUMINISTRO MATERIAL DEPORTIVO	4.500,00
1 0420.226.341.00.04 (2754)	<b>BURUNTZALDEA</b> BURUNTZALDEA	5.000,00
1 0420.227.341.00.02 (2756)	<b>KIROLDEGIA IKASTAROETAKO BEGIRALEAK</b> CONTRATO MONITORES POLIDEPORTIVO	220.000,00
1 0420.227.341.00.11 (2755)	<b>JARDUERAK</b> ACTIVIDADES	14.500,00
1 0410.481.341.00.17 (2525)	<b>SANTA KRUZ ELKARTEA</b>	1.300,00
1 0300.221.342.00.01 (2127)	<b>ARGINDAR HORNIDURA KIROLDEGI</b> ABASTECIMIENTO ELECTRICIDAD	85.000,00
1 0300.227.342.00.01 (2475)	<b>KIROLDEGIKO GARBIKETA</b> LIMPIEZA POLIDEPORTIVO	134.600,00
1 0420.625.342.00.99 (1366)	<b>KIROL INSTALAZIOAK</b> INSTALACIONES DEPORTIVAS	90.000,00
1 0420.211.342.00.00 (2758)	<b>KIROLDEGIA KONPONKETA ETA MANTENUA</b> POLIDEPORTIVO TRABAJOS ARREGLOS Y MANTEN.	47.000,00
1 0420.211.342.00.01 (2757)	<b>IGERILEKUA MANTENUA</b> MANTENIMIENTO PISCINA	15.000,00
1 0420.227.342.00.04 (2759)	<b>MANTENU KONTRATUA</b> CONTRATO MANTENIMIENTO	421.000,00
1 0300.227.342.00.02 (3047)	<b>FRONTOIKO GARBIKETA</b> LIMPIEZA FRONTÓN	13.500,00



Umiestako  
udala

1 0420.480.341.00.02 (2867)	<b>IGERIKETA IKASTAROETAKO DIRULAGUNTZAK</b> SUBVENCION CURSOS NATACIÓN	600,00
1 0300.221.342.00.04 (3210)	<b>KIROLDEGIA: PELLETAK</b> POLIDEPORTIVO PELLETS	44.000,00
	<b>FUTBOL ZELAI ETA ATLETISMO PISTA BERRIA</b> NUEVO CAMPO DE FUTBOL Y PISTA DE ATLETISMO	850.000,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>2.076.400,00</b>

**Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:**

2 0420.340.341.00.01 (807)	<b>KIROLDEGIKO ABONATUAK</b> ABONADOS POLIDEPORTIVO	226.000,00
2 0420.340.341.00.02 (808)	<b>KIROLDEGIKO SARRERAK</b> ENTRADAS POLIDEPORTIVO	54.000,00
2 0420.340.341.00.03 (809)	<b>KIROLDEGIKO IKASTAROAK</b> CURSOS POLIDEPORTIVO	95.000,00
2 0420.340.341.00.04 (810)	<b>PILOTALEKUAREN ERABILERA</b> USO FRONTÓN	2.100,00
2 0420.340.341.00.05 (811)	<b>PISZINAKO ABONATUAK</b> ABONOS PISCINA	8.000,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>385.100,00</b>



<b>Arloa / Área:</b> <b>LURRALDEA</b> <b>TERRITORIO</b>	<b>Saila / Departamento: 0300</b> <b>HIRIGINTZA</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa: 414.00 - 419.00</b> <b>Landa garapena</b> Desarrollo rural <b>Nekazaritza, abeltzaintza eta arrantzako</b> <b>beste jarduketak batzuk</b> Otras actuaciones en agricultura, ganadería y pesca
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Jorge Segurado / Aitzpea Lazkano		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. Landa eremuaren garapena eta erabilera bultzatu.	1. Impulsar el desarrollo y el uso de la zona rural.	
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1.1. Belar bolak jasotzeko kanpaina kudeatu. 1.2. Liztor asiarraren kontrako ekintzak burutu. 1.3. Landare inbaditzaileen kontrako lanak egin. 1.4. Landa-lurzatien mugen digitalizazioa 1.5. Landa-gunean zuntzaren zabalkuntzaren jarraipena egin	1.1. Gestión de la campaña de bolas de hierba. 1.2. Realizar acciones contra la avispa asiática. 1.3. Realizar trabajos contra las plantas invasoras. 1.4. Digitalización de linderos en parcelas rurales 1.5. Seguimiento de la instalación de fibra en zona rural	
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0310.227.414.00.07 (1824)	<b>LANDA GARAPENA</b> DESARROLLO RURAL	22.000,00
1 0310.227.419.00.07 (2413)	<b>LANDA GUNEKO JARDUERAK</b> ACTIVIDADES ENTORNO RURAL	27.000,00
1 0300.643.419.00.00 (3652)	<b>LANDA GUNEAREN DIGITALIZAZIOA</b> DIGITALIZACIÓN DEL MEDIO RURAL	44.000,00
<b>GUZTIRA</b> <b>TOTAL</b>		<b>93.000,00</b>
<b>Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:</b>		
2 0300.720.419.00.01 (1064)	<b>LANDA GUNEAREN DIGITALIZAZIOA</b> DIGITALIZACIÓN DEL MEDIO RURAL	10.000,00
<b>GUZTIRA</b> <b>TOTAL</b>		<b>10.000,00</b>



<b>Arloa / Área:</b> <b>HERRITARGOA</b> CIUDADANIA	<b>Saila / Departamento:</b> 0400 <b>SUSTAPENA</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa:</b> 430.00 - 431.00, 431.30-432.00-433.00 <b>Merkataritza, turismoa eta enpresak</b> Administración general de comercio, turismo y PYMES
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Ana Pozas / Josune Mayor		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. Herriko merkataritza eta ostalaritza indartu 2. Turismoa indartu eta sustatu.		1. Impulsar el comercio y la hostelería del pueblo. 2. Fortalecer y promocionar el turismo.
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1. MBPBa ezartzen jarraitzea. 2. Bertako ekoizpena eta komertzioaren lehiakortasuna eta modernizazioa sustatzea		1. Seguir implementando el PERCO. 2. Fomentar la modernización y competitividad del comercio y la producción local.
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0450.227.431.00.07 (2483)	<b>MERKATARITZA BIRGAITZEKO PLANA</b> PLAN PARA LA REHABILITACION DEL COMERCIO	12.000,00
1 0420.625.432.00.01 (3800)	<b>HERRIKO IBIL BIDEEN SEINALIZAZIOA</b> SEÑALIZACIÓN SENDEROS MUNICIPALES	3.500,00
1 0420.227.432.00.01 (2752)	<b>HERRIKO IBILBIDEEN SUSTAPENA</b> PROMOCIÓN DE LOS SENDEROS MUNICIPALES	2.000,00
1 0450.222.432.00.01 (2225)	<b>TURISMOKO ZERBITZUAK</b> SERVICIOS TURÍSTICOS	8.000,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>25.500,00</b>
<b>Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:</b>		
2 0200.421.431.00.01 (985)	<b>BURUNTZALDEA</b>	20.000,00
2 0400.311.431.10.03 (983)	<b>AZOKA</b> MERCADO	900,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>20.900,00</b>



Umiestako  
udala

<b>Arloa / Área:</b> <b>HERRITARGOA</b> CIUDADANIA	<b>Saila / Departamendua: 0600</b> <b>Gizarte Ekintza</b>	<b>Programa taldea:</b> <b>Grupo de programa: 493.00</b> <b>Kontsumitzaile eta</b> <b>erabiltzaileari babesa</b> Protección de consumidores y usuarios
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Ana Pozas / Josune Mayor		
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0600.227.493.00.06 (2023)	<b>KIUB: HAINBAT EKINTZA</b> OMIC: ACTIVIDADES DIVERSAS	7.000,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>7.000,00</b>



<b>Arloa / Área:</b> <b>ANTOLAKUNTZA</b> ORGANIZACIÓN	<b>Saila / Departamento: 0100</b> <b>Gobernu Organoak</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa: 912.00</b> <b>Gobernu organoak</b> Órganos de gobierno
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0100.100.912.00.00 (397)	<b>ZINEGOTZIAK: ORDAINSARIAK</b> CONCEJALES: RETRIBUCIONES	183.400,00
1 0100.160.912.00.01 (398)	<b>ZINEGOTZIAK: GIZARTE SEGURANTZA</b> CONCEJALES: SEGURIDAD SOCIAL	58.500,00
1 0100.226.912.00.02 (444)	<b>PROKOKOLO ETA ORDEZKARITZA OSPAKIZUNAK</b> PROTOCOLO Y OTROS ACTOS DE REPRESENTACIÓN	1.000,00
1 0100.231.912.00.00 (453)	<b>ZINEGOTZIAK: DIETAK ETA IBILBIDE GASTUAK</b> CONCEJALES: DIETAS Y OTROS GASTOS TRANSPORTE	100,00
1 0100.239.912.00.01 (448)	<b>ALDERDI POLITIKOEI EKARPENA</b> APORTACIÓN PARTIDOS POLÍTICOS	49.200,00
1 0100.239.912.00.02 (450)	<b>BERTARATZEAGATIK ORDAINSARIAK</b> RETRIBUCION POR ASISTENCIAS	33.200,00
	<b>GUZTIRA</b> <b>TOTAL</b>	<b>325.400,00</b>



<b>Arloa / Área:</b> <b>ANTOLAKUNTZA</b> ORGANIZACIÓN	<b>Saila / Departamento: 0200</b> <b>ADMINISTRAZIO OROKORRA</b> <b>Idazkaritza</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa: 920.00 -</b> <b>920.10 - 920.20 - 920.40 -</b> <b>920.60 - 922.00 - 929.00 -</b> <b>491.00</b> <b>Administrazio orokorra</b> Administración general <b>Itzulpenak</b> Traducción
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Agurtzane Mercader / Idoia Arevalo		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. Informazioaren babesa bermatzeko segurtasun politika diseinatu eta gauzatu. 2. Gardentasun atariaren eguneraketa sistematizatu.	1. Diseñar y ejecutar la política de seguridad para garantizar la protección de la información. 2. Sistematizar la actualización del portal de transparencia.	
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1. Datu babeseko araudiari egokitzapena burutu. 2. Gardentasun betebeharrak aztertu. 3. Ataria osatu. 4. Eguneraketa sistematizatu. 5. Komunikazioaren azterketa gauzatu 6. Artxibo elektronikoaren ezarpena: ARKU	1. Culminar la adaptación al Reglamento de Protección de Datos. 2. Analizar las obligaciones en materia de transparencia. 3. Completar el portal. 4. Sistematizar la actualización. 5. Realizar un diagnóstico de la comunicación 6. Implantación del archivo electrónico: ARKU	
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0310.221.920.00.01 (2741)	<b>PELLETAK</b> PELLETS	10.000,00
1 0210.120.920.10.00 (403)	<b>IDAZKARITZA: OINARRIZKO ORDAINKETAK</b> SECRETARÍA: RETRIB. BASICAS	66.800,00
1 0210.121.920.10.01 (1021)	<b>IDAZKARITZA: DESTINO OSAGARRIA</b> SECRETARIA:COMPLEMENTO DESTINO	36.800,00
1 0210.121.920.10.02 (2471)	<b>IDAZKARITZA:BERARIAZKO OSAGARRIA</b> SECRETARIA: COMPLEMENTO ESPECÍFICO	124.000,00
1 0210.160.920.10.01 (2386)	<b>IDAZKARITZA: GIZARTE SEGURANTZA</b> SECRETARÍA: SEGURIDAD SOCIAL	67.500,00
1 0210.220.920.00 01 (471)	<b>ADMINISTRAZIO OROKORRA: BULEGO GASTUAK</b> ADMINISTRACIÓN GENERAL: GASTO DE OFICINA	13.000,00
1 0210.220.920.10.02 (509)	<b>IDAZKARITZA: PRENTSA ETA ARGITALPENAK</b> SECRETARÍA: PRENSA Y PUBLICACIONES	6.000,00



1 0210.224.920.00.01 (455)	<b>ERAIKINEN ASEGURU-SARIAK</b> PRIMAS DE SEGUROS	20.000,00
1 0210.224.920.00.02 (457)	<b>IBILGAILUEN ASEGURU-SARIAK</b> PRIMAS DE SEGUROS DE VEHÍCULOS	5.000,00
1 0210.226.920.10.04 (495)	<b>GASTU JURIDIKOAK</b> GASTOS JURÍDICOS	20.000,00
1 0210.226.920.00.99 (484)	<b>ADMIN. OROKORRA: BESTE GASTU EZBERDINAK</b> ADM. GENERAL: OTROS GASTOS	8.000,00
1 0210.160.920.20.01 (2735)	<b>KONFIDANTZAZKO KARGUA GIZART SEG</b> SEG.SOC. CARGO CONFIANZA	16.200,00
1 0210.141.920.20.01 (2740)	<b>KONFIDANTZAZKO KARGUA</b> CARGO CONFIANZA	50.900,00
1 0210.222.920.20.02 (758)	<b>KOMUNIKABIDE POSTA-KOMUNIKAZIOAK</b> COMUNICACIONES POSTALES	23.000,00
1 0210.227.920.20.05 (2422)	<b>BANAKETA</b> REPARTO	22.000,00
1 0210.227.920.20.00 (2117)	<b>KOMUNIKAZIOA</b> COMUNICACIÓN	49.000,00
1 0210.227.920.20.01	<b>KOMUNIKAZIO DIAGNOSTIKOA</b> DIAGNÓSTICO COMUNICACIÓN	18.000,00
1 0210.227.920.00.99 (481)	<b>KANPOKO BESTE LANAK</b> OTROS TRABAJOS EXTERNOS	18.000,00
1 0210.230.920.00.01 (695)	<b>ADMIN. OROKORRA: DIETAK ETA LOKOMOZIOA</b> ADM. GENERAL: DIETAS Y LOCOMOCIÓN	200,00
1 0300.622.920.00.02 (2602)	<b>ERREFORMAK UDAL INSTALAZIOAK</b> REFORMA INSTLACIONES MUNICIPALES	25.000,00
1 0220.629.920.20.01 (1015)	<b>WEB ORRIA</b> PÁGINA WEB	3.000,00
1 0210.227.920.20.11 (2596)	<b>WEB ORRIA MANTENUA</b> PÁGINA WEB MANT	3.000,00
1 0220.623.491.00.02 (1375)	<b>WIFI SISTEMA</b> SISTEMA WIFI	1.100,00
1 0210.220.920.20.03 (2864)	<b>KOPIAK ETA TONERRAK</b> COPIAS Y TONERS	13.000,00
1 0300.200.920.00.01 (694)	<b>LUR ETA ONDASUN NATURALAK</b> TERRENOS Y BIENES NATURALES	700,00
1 0300.211.920.00.01 (486)	<b>ERAIKINAK: KONPONKETA ETA MANTENUA</b> CONSTRUCCIONES: ARREGLO Y MANTENIMIENTO	2.000,00
1 0210.160.920.10.04 (408)	<b>IDAZKARITZA: ELKARKIDETZA</b> SECRETARIA: ELKARKIDETZA	6.200,00



1 0300.212.920.00.01 (488)	<b>UDAL.: MAKIN.+ INST. KONPONKETA ETA MANTEN.</b> AYUNT. MAQU. + INST. ARREGLO Y MANT.	5.000,00
1 0300.221.920.00.00 (741)	<b>UDAL ERAIKINAK: ARGINDAR HORNIDURA</b> EDIFICIOS MUNICIPALES: SUMINISTRO ELÉCTRICO	15.000,00
1 0300.221.920.00.01 (489)	<b>UDALETXEA: ARGINDAR HORNIDURA</b> AYUNT. SUMINISTRO ELÉCTRICO	25.000,00
1 0300.221.920.00.03 (744)	<b>UDAL ERAIKINAK: GAS HORNIDURA</b> EDIFICIOS MUNICIPALES: SUMINISTRO GAS	1.000,00
1 0210.160.920.00.04 (3423)	<b>ZERBITZU OROKORRAK: ELKARKIDETZA</b> SERVICIOS GENERALES: ELKARKIDETZA	1.200,00
1 0300.625.920.00.01 (762)	<b>UDAL BULEGOAK: ALTZARIAK</b> MOBILIARIO	5.000,00
1 0210.227.920.00.01 (3427)	<b>DATU BABESAREN DELEGATUA</b> DELEGADO PROTECCION DE DATOS	3.700,00
1 0210.130.920.00.01 (3421)	<b>ZERB. OROKORREKO LANGILEEN ORDAINSARI</b> SERV GENERALES RETRIBUCION	11.300,00
1 0210.160.920.00.01 (3422)	<b>ZERB. OROKORRAK: GIZARTE SEGURANTZA</b> SERV GENERALES SEGURIDAD SOCIAL	12.800,00
1 0220.222.920.00.01 (491)	<b>UDALETXEA: TELEFONO-KOMUNIKAZIOAK</b> AYUNTAMIENTO COMUNICACIONES TELEFONICAS	25.000,00
1 0300.227.920.00.02 (699)	<b>UDALETXEA: GARBIKETA KONTRATUA</b> AYUNTAMIENTO: LIMPIEZA	39.000,00
1 0210.130.920.00.02 (3531)	<b>ZERBITZU OROKOR:ORDAINSARI OSAGARRIAK</b> SERV GENERALES: RETRIBUCION ESP	28.400,00
1 0210.227.920.10.00 (2737)	<b>DATUEN BABESERAKO PLANA</b> PLAN DE PROTECCION DE DATOS	3.600,00
1 0210.226.920.40.06 (896)	<b>UDAL ARTXIBOKO DOKUMENTAZIO GRAFIKO</b> DOCUMENTACIÓN GRAFICA ARCHIVO MUNICIPAL	3.000,00
1 0210.130.920.40.01 (3424)	<b>ARTXIBOA LANGILEEN ORDAINS</b> RETRIBUCION ARCHIVO	22.100,00
1 0300.227.920.40.01 (2449)	<b>ARTXIBOKO GARBIKETA</b> LIMPIEZA ARCHIVO	1.600,00
1 0210.160.920.40.01 (3425)	<b>ARTXIBOA GIZARTE SEGURANTZA</b> SEGURIDAD SOCIAL ARCHIVO	15.800,00
1 0210.160.920.40.04 (3426)	<b>ELKARKIDETZA ARTXIBOA</b> ELKARKIDETZA ARTXIBO	2.100,00
1 0420.226.920.40.99 (2592)	<b>ARTXIBOA ARGINDARRA</b> ARCHIVO SUM ENERG ELEC	2.000,00
1 0210.227.920.40.07 (1684)	<b>AKTEN DIJITALIZAZIOA</b> DIGITALIZACIÓN DE ACTAS	4.000,00



Umiestako  
udala

1 0210.130.920.40.02 (3532)	<b>ARTXIBOA: ORDAINSARI OSAGARRIAK</b> ARCHIVO: RETRIB BASICA	26.400,00
1 0440.227.920.60.99 (498)	<b>ITZULPEN ZERBITZUAK</b> TRADUCCION	23.200,00
1 0100.481.922.00.01 (482)	<b>EKARPENA: EUDEL ERAKUNDEARI</b> APORTACION EUDEL	1.505,00
1 0220.227.929.00.99 (2530)	<b>BESTELAKO GASTUAK BAKE EPAITEGIA</b> OTROS GASTOS: JUZAGDO DE PAZ	500,00
1 0300.227.929.00.01 (677)	<b>BAKE EPAITEGIA: GARBIKETA</b> JUZGADO DE PAZ: LIMPIEZA	5.300,00
1 0300.221.929.00.01 (672)	<b>BAKE EPAITEGIA: ARGINDAR HORNIDURA</b> JUZGADO DE PAZ: SUMINISTRO ENERGIA	6.000,00
1 0100.226.929.00.01 (1105)	<b>MAILEGU OROKORRA</b> CREDITO GLOBAL	105.524,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>1.023.429,00</b>
<b>Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:</b>		
2 0600.410.929.00.02 (120)	<b>EJ. BAKE EPAITEGIA</b> GV JUZGADO DE PAZ	1.000,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>1.000,00</b>



<b>Arloa / Área:</b> <b>ANTOLAKUNTZA</b> ORGANIZACIÓN	<b>Saila / Departamento: 0200</b> <b>ADMINISTRATIO OROKORRA</b> Idazkaritza	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa:</b> <b>920.30</b> <b>Langileria</b> Trabajadores
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Jorge Segurado / Beñat Lopez		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Udalak dituen erronkei aurre egiteko giza baliabideen beharrak aztertu</li> <li>2. Lanpostu publikoen egonkortzea bilatu</li> <li>3. Barne komunikazioa indartu</li> <li>4. Langileen formakuntza plana osatu helburuekiko kudeaketa eta beharrei egokitzuz</li> <li>5. Langileen jardura ebaluatzeke sistema ezarri</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analizar las necesidades de recursos humanos para hacer frente a los retos municipales</li> <li>2. Buscar la estabilización de los puestos públicos</li> <li>3. Reforzar la comunicación interna</li> <li>4. Elaborar un plan de formación del personal adaptándolo a la gestión y necesidades de los objetivos</li> <li>5. Establecer un sistema de evaluación de la actividad del personal</li> </ol>
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Udaleko giza baliabideak sailen arabera aztertzea, kudeaketa-plana kontuan hartuta</li> <li>2. 2026eko EPE onartzea, hala badagokio</li> <li>3. 2021eko EPE gauzatzea.</li> <li>4. Barne-komunikazioaren azterketa: arazoak, jardunbide egokiak</li> <li>5. Zeharkako gaietan prestakuntza-beharrak identifikatzeko sistema bat ezartzea</li> <li>6. Langileen prestakuntza-beharren diagnostikoa identifikatzea</li> <li>7. Prestakuntza-plana onartzea</li> <li>8. Prestakuntza-planaren balorazioa sistematizatzea</li> <li>9. 2026eko langileen ebaluazioa egitea</li> <li>10. Langileak ebaluatzeke metodoa ebaluatzea eta beste bat diseinatzea 2026erako</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar un análisis de los recursos humanos municipales por departamentos teniendo en cuenta el plan de gestión</li> <li>2. Aprobación de OPE de 2026, en su caso</li> <li>3. Ejecución de la OPE 2021.</li> <li>4. Análisis de la comunicación interna: problemas, buenas prácticas</li> <li>5. Establecer un sistema de identificación de necesidades de formación en temas transversales</li> <li>6. Identificar el diagnóstico de necesidades de formación del personal</li> <li>7. Aprobar el plan de formación</li> <li>8. Sistematizar la valoración del plan de formación</li> <li>9. Realizar la evaluación del personal 2026</li> <li>10. Evaluar el método de evaluación de personal y diseñar uno nuevo para 2026</li> </ol>
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0210 .162.920.30.05 (401)	<b>SARIAK:BIZITZA-ASEGURUA ETA ELBARRITASU</b> PRIMA SEGURO DE VIDA E INVALIDEZ	17.500,00
1 0210.162.920.30.01 (402)	<b>TREBAKUNTZARAKO GASTUAK</b> GASTOS DE FORMACION	10.300,00
1 0210.224.920.30.00 (464)	<b>ERANTZUNKIZUN ZIBILAREN ASEGURU-SARIA</b> PRIMA SEGURO	23.000,00



Umiestako  
udala

1 0210.227.920.30.03 (820)	<b>LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIO PLANA</b> PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	27.400,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>78.200,00</b>
<b>Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:</b>		
2 0200.410.920.30.01 (867)	<b>EJ. LANGILEEN FORMAKUNTZA</b> GV. FORMACION PERSONAL	1.500,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>1.500,00</b>



<b>Arloa / Área:</b> <b>ANTOLAKUNTZA</b> ORGANIZACIÓN	<b>Saila / Departamento:</b> 0200 <b>ADMINISTRAZIO OROKORRA</b> Idazkaritza	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa:</b> 920.50 – Informatika Informatica
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Agurtzane Mercader / Beñat Lopez		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. Azpiegitura eta baliabide teknologikoen diagnostikoa eta eguneratzea		1. Diagnóstico y actualización de infraestructuras y recursos tecnológicos
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1.1. Informatika-parkea berritzeko plana 1.2. Gizarte Zerbitzuetatik (Kirolegia) Udaletxera arteko sare azpiegitura hedatzea 1.3. Web garapena (Gardentasun Ataria, Lourdes Iriondo Musika Eskola eta beste batzuk) 1.4. Segurtasun-eskema nazionalaren ziurtagiria berritzea. 1.5. Bake Epaitegitik Udaletxera VPN bidezko konexioa		1.1. Plan de renovación del parque informático 1.2. Despliegue de infraestructura de red desde Servicio Sociales (Polideportivo) al Ayuntamiento 1.3. Desarrollo de la web ( Portal de Transparecia, Lourdes Iriondo y otros) 1.4. Renovación del esquema nacional de seguridad 1.5. Conexión VPN por clave del Juzgado de Paz al Ayuntamiento
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0220.222.920.50.05 (526)	<b>INFORMATIKA HARREMANAK</b> RELACIONES INFORMÁTICAS	115.000,00
1 0220.227.920.50.99 (2513)	<b>INFORMATIKAKO AHOLKULARITZA</b> ASESORIA DE INFORMATIC.	15.000,00
1 0220.120.920.50.00 (942)	<b>INFORMATIKA: OINARRIZKO ORDAINK.</b> RETRIB. BASICAS	16.500,00
1 0220.121.920.50.01 (1037)	<b>INFORMATIKA: DESTINO OSAGARRIA</b> COMPLEMENTO DESTINO	8.300,00
1 0220.121.920.50.02 (2463)	<b>INFORMATIKA: BERARIAZKO OSAGARRIA</b> COMPLEMENTO ESPECÍFICO	11.400,00
1 0220.160.920.50.01 (2387)	<b>INFORMATIKA: GIZARTE SEGURANTZA</b> SEGURIDAD SOCIAL	11.600,00
1 0220.215.920.50.01 (524)	<b>INFORMATIKA EKIPOAK: KONPONK. ETA MANTENUA</b> EQUIPOS INFORMÁTICOS: ARREGLO Y MANTENIMIENTO	13.000,00
1 0220.220.920.50.03 (532)	<b>INBENTARIATU EZIN DEN INFORMATIKA MATERI</b> MAT. INFOR. NO INVENTARIABLE	4.000,00
1 0220.626.920.50.01 (782)	<b>INFORMATIKA EKIPOAK</b> EQUIPOS INFORMATICOS	15.000,00
1 0200.623.920.50.00 (2545)	<b>SAREAREN BERRIKUNTZA</b> RENOVACION DE LA RED	30.000,00
1 0220.640.920.50.01 (1374)	<b>INFORMATIKAKO SOFTWARE</b> SOFTWARE INFORMÁTICA	15.000,00
	<b>GUZTIRA</b> <b>TOTAL</b>	<b>254.800,00</b>



<b>Arloa / Área:</b> <b>ANTOLAKUNTZA</b> ORGANIZACIÓN	<b>Saila / Departamento: 0200</b> <b>ADMINISTRAZIO OROKORRA</b> Idazkaritza	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa: 924.00</b> <b>Herritarren parte-hartzea</b> Participación ciudadana
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Jorge Segurado / Idoia Arevalo		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. Parte-hartzea indartu.		1. Impulsar la participación.
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1.1 GKTak udal barneko proiektuak bideratzeko momentuan parte hartzearekiko sentikortasuna barneratu, honek zein presentzia edukiko lukeen aztertu eta proiektuaren baitan gauzatu.  1.2 Aurrekontu partehartzeileak bultzatu eta partehartze prozesu berri bat bultzatu.		1.1. Interiorizar la sensibilidad hacia la participación en el momento de llevar a cabo los proyectos de dentro del Ayuntamiento por parte del GKT (Grupo de Gestión y Organización), examinar la presencia que éste tendría y llevarla a cabo dentro del proyecto.  1.2. Impulsar presupuestos participativos e impulsar un nuevo proceso participativo
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0210.227.924.00.99 (2459)	<b>PARTEHARTZE PROZESUA</b> PROCESO DE PARTICIPACIÓN	9.700,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>9.700,00</b>
<b>Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:</b>		
2 0200.420.924.00.02 (715)	<b>G.F.A.- HERRITARREN PARTAIDETZA</b> D.F.G.- PARTICIPACION CIUDADANA	10.000,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>10.000,00</b>



<b>Arloa / Área:</b> <b>ANTOLAKUNTZA</b> ORGANIZACIÓN	<b>Saila / Departamento: 0200</b> <b>ADMINISTRAZIO OROKORRA</b> Idazkaritza	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa: 925.00</b> <b>Herritarrenganako arreta</b> Atención a los ciudadanos
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Jorge Segurado / Beñat Lopez		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. E-administrazioaren ezarpena kontsolidatu.		1. Consolidar la implantación de la administración electrónica.
2. Espedienteen bidezko kudeaketaren garapenarekin jarraitu.		2. Continuar desarrollando la gestión por expedientes.
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1.1. Udalaren txartel eta sinadura digitala berrantolatzea.		1.1 Reorganización de la tarjeta y firma digital municipal.
2.1 Indarrean dauden espedienteen azterketa eta dagokion birformulazioa egitea.		2.1 Análisis de los expedientes en vigor y hacer la reformulación correspondiente.
2.2 Txantilo berriak egin.		2.2 Realizar nuevas plantillas.
2.3. Formakuntza saioak egin.		2.3 Desarrollar sesiones formativas.
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0210.120.925.00.00 (926)	<b>ADMI. OROKORRA: OINARRIZKO ORDAINKETAK</b> ADM. GENERAL: RETRIBUCIONES BÁSICAS	50.400,00
1 0210.121.925.00.01 (1027)	<b>ADMI. OROKORRA: DESTINO OSAGARRIA</b> ADM. GENERAL: COMPLEMENTO DE DESTINO	27.000,00
1 0210.121.925.00.02 (2472)	<b>ADMI. OROKORRA: BERARIAZKO OSAGARRIA</b> ADM. GENERAL: COMPLEMENTO ESPECIFICO	101.300,00
1 0210.160.925.00.01 (2385)	<b>ADMI. OROKORRA: GIZARTE SEGURANTZA</b> ADM. GENERAL: SEGURIDAD SOCIAL	54.800,00
1 0210.160.925.00.04 (411)	<b>ADMI. OROKORRA: ELKARKIDETZA</b> ADM. GENERAL: ELKARKIDETZA	2.600,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>236.100,00</b>



<b>Arloa / Área:</b> <b>ANTOLAKUNTZA</b> ORGANIZACIÓN	<b>Saila / Departamento: 0200</b> <b>ADMINISTRAZIO OROKORRA</b> <b>Kontuhartzailletza</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa: 931.00 - 932.00</b> <b>Politika ekonomikoa eta fiskala</b> Política económica y fiscal <b>Tributu-sistemaren kudeaketa</b> Gestión del sistema tributario
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Agurtzane Mercader / Aitziber Zurutuza		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. Udal baliabide ekonomikoak kudeatzea modu egonkor eta eraginkorrean, finantza-iraunkortasuna errespetatuz.	1. Gestionar los recursos municipales de forma estable y eficiente, respetando la estabilidad financiera.	
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1.1. Diru-laguntzen Plan Estrategikoaren ebaluaketa egin. 1.2. Udalen programen kostuen azterketak egin eta ebaluaketak egiteko sistematika ezarri. 1.3. Berankortasunaren legea betearazteko neurriak ezartzea. 1.4. Kobra-gaitzen kantitatea geroz eta txikiagoa izan dadin neurriak ezarri: borondatezko epean ordainketa gehiago egiteko ekintzak egin eta premiamenduzko prozeduretan hobekuntzak barneratu. 1.5. Barne kontrolaren irizpideak ezarri eta auditoretza egin	1.1. Realizar la evaluación del plan estratégico de subvenciones 1.2. Hacer un estudio del costo de los programas del ayuntamiento y fijar una sistemática de evaluación. 1.3. Establecer medidas para cumplir con la ley de la morosidad. 1.4. Fijar medidas para que la cantidad de incobrables cada vez sea menor: llevar a cabo acciones para que cada vez se hagan más pagos en el periodo voluntario e interiorizar mejoras en los procedimientos de apremio. 1.5. Establecer los criterios de control interno y realizar auditorías de cuentas	
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0210.120.931.00.00 (415)	<b>KONTU-HARTZ: OINARRIZKO ORDAINKETAK</b> INTERVENCION: RETRIBUCIONES BASICAS	70.000,00
1 0210.121.931.00.01 (1022)	<b>KONTU-HARTZ: DESTINO OSAGARRIA</b> INTERVENCION: COMPLEMENTO DE DESTINO	32.500,00
1 0210.121.931.00.02 (2473)	<b>KONTU-HARTZ: BERARIAZKO OSAGARRIA</b> INTERVENCION: COMPLEMENTO ESPECIFICO	116.100,00
1 0210.160.931.00.01 (2393)	<b>KONTU-HARTZ: GIZARTE SEGURANTZA</b> INTERVENCION: SEGURIDAD SOCIAL	61.600,00
1 0210.160.931.00.04 (421)	<b>KONTU-HARTZ: ELKARKIDETZA</b> INTERVENCION: ELKARKIDETZA	6.900,00
1 0210.120.932.00.00 (2415)	<b>DIRUBILKETA: OINARRIZKO ORDAINKETAK</b> RECAUDACION: RETRIBUCIONES BASICAS	15.800,00



Umiestako  
udala

1 0210.121.932.00.01 (2416)	<b>DIRUBILKETA.: DESTINO OSAGARRIA</b> RECAUDACION: COMPLEMENTO DE DESTINO	7.300,00
1 0210.121.932.00.02 (2464)	<b>DIRUBILKETA.: BERARIAZKO OSAGARRIA</b> RECAUDACION: COMPLEMENTO ESPECIFICO	27.900,00
1 0210.160.932.00.01 (2417)	<b>DIRUBILKETA: GIZARTE SEGURANTZA</b> RECAUDACION: SEGURIDAD SOCIAL	13.500,00
1 0210.160.932.00.04 (2517)	<b>DIRUBILKETA: ELKARKIDETZA</b> RECAUDACION: ELKARKIDETZA	1.400,00
1 0210.227.932.00.09 (522)	<b>ZERGA-BILKETA GASTUAK</b> GASTOS DE RECAUDACION DE IMPUESTOS	4.000,00
	<b>GUZTIRA</b> <b>TOTAL</b>	<b>357.000,00</b>

**L**

**AURREKONTUA GAUZATZEKO UDAL ARAUA**

**TITULUA: ARAU OROKORRAK ETA MAILEGUEN ARAUDIA**

**I. ATALA – Arau orokorrak**

**1. artikulua- Denbora-eremu**

Aurrekontuaren onespén, kudeaketa eta likidazioa, Exekuziorako Udál Arau honek xedatzen duenari lotuko zaio, Arau honek Aurrekontuaren indarraldi bera izango duelarik.

Aipatutako Aurrekontua luzatu behar bada, Udál Arauek, era berean, indarrean jarraituko dute luzapén-aldian.

**2. artikulua- Arlo funtzionala**

Udál arau hau aplikatuko da orokorrean Událaren Aurrekontua gauzatzeko orduan, eta kontuan hartuko dira zehaztuko diren berezitasunak ere.

**3. artikulua- Aurrekontu orokorraren edukia**

Tokiko sektore publikoaren Aurrekontu Orokorra, gastu eta sarrera bateratuak **13.601.811** eurokoak dituena, honako hauek osatuko dute:

- Udál aurrekontua:

Sarrerén aurrekontua	<b>12.642.927</b>
Gastuen aurrekontua	<b>12.642.927</b>

Aurrekontu orokorra, ondorioz, hasierako defizitik gabe ageri da, indarrean dagoen legezko araudian aurreikusitakoaren arabera.

**4. artikulua – Bermeak emateko mugak**

Urnietako Událak bermatzeko ahalmena izango du 2025eko ekitaldi ekonomikoan, bere baliabideen hasierako kredituen %5eko mugarekin.

**5. artikulua – Zorduntzearen mugak**

Událak epe luzerako egindako zorduntzeetatik eratorritako zorrek, edozein modutara dokumentatzen direla ere, ezin gáindituko dute legezko muga 2025eko abenduaren 31n, eta beti kontuan hartu beharko da aurrekontuaren egonkortasuna.

2025 urtean, Událako sektore publikoa osatzen duten erakundeek urtebete baino gutxiagoko zorduntzeak egin ahal izango dituzte, euren diruzaintzako behin-behineko desorekak finantzatzeko. Dena dela, Událean eragiketa horiek hitzartu ahal izateko, Událbatzarrak onartu beharko ditu alde zurratik. Událak aurrekontutik kanpo egin beharko ditu diruzaintzako eragiketa horiek eta haien amortizazioak.

## II. ATALA – Kredituen araudi orokorra

### 6. artikulua- Kredituen lotura juridikoaren mailak

1. Aurrekontuko sarreren kontsignatzeak udal baliabideen gutxi gorabeherako kalkulua dira, eta inolako mugarik gabe onar daitezke.
2. Aurrekontuan baimendutako gastuen kredituak mugatzaileak eta lotesleak dira, eta ezin hartuko da hortik gorako konpromisorik; arau hau hausten duten jardunak baliogabeak izango dira eskubide osoz; nolana ere, beste erantzukizun batzuk ere izan daitezke. Gastu Aurrekontuaren kredituek ondoko lotura juridikoa izango dute, abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki erakundearen Aurrekontuei buruzkoak, ezartzen duenari jarraituz:

I. atala:	Atalekoa
II. atala:	Gastu arloa
III. atala:	Atalekoa
IV. atala:	Gastu arloa
VI. atala:	Gastu arloa
VIII. atala:	Gastu arloa
IX. atala:	Atalekoa

3. Lotura juridiko hori ezarri ondoren, hala behar duten kontu-sailetan, kreditu osagarriak ezarri ahal izango dira salbuespen modura, baldin eta hasieran aurreikusi baino sarrera gehiago edo gastu gutxiago badaude.

### 7. artikulua- Aurrekontuaren egitura

Aurrekontuko gastuak programakako eta ekonomiko sailkapenaren arabera ezartzen dira, eta bereizketa hauek egiten dira:

1. Sailkapen organiko bidez, nor da gastuaren arduraduna?
2. Programakako sailkapenaren bidez, zertarako gastatzen da? Hau da, zein helburu bete nahi dira Aurrekontuko gastuekin? Bilatzen diren helburuen inguruan ematen du informazioa.
3. Sailkapen ekonomikoaren bidez, zer gastatzen da? Hau da, zein da gastuaren izaera ekonomikoa (langileak, hornikuntza, inbertsioak). Gastuaren izaera jasotzen du.

Horren guztiaren arabera, honako hauek honela ulertuko dira:

- Aurrekontuko kontu-saila: gastuaren programakako sailkapena eta sailkapen ekonomikoaren batzea.
- Aurrekontuko kreditua: aurrekontuko kontu-sailetan ezarritako gastua.

Aurrekontuko kontu-sailaren eskema ondorengo hau da:

<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>
<b>X</b>	<b>XX</b>	<b>XX</b>	<b>XXX</b>	<b>XXX</b>	<b>XX</b>	<b>XX</b>	<b>XX</b>

**A.** Eskeman islatutako kontu-sailaren A multzoko digituak adieraziko du zein kontu-sail mota den, eta ondorengo balio hauek izango ditu:

1. Urteko gastu eragiketak eta erantsitako kredituak.
2. Urteko sarrera eragiketak.
3. Gastuen hondarrak, aurreko ataletan definitu bezala.
4. Sarreren hondarrak.
5. Etorbizuneko ekitaldietako gastu eragiketak.

## 6. Kontu-sail loteslea.

- B. B multzoko digituek, gastua edo sarrera zein departamentutakoa den, haren kodea jasotzen dute.
- C. C multzoko digituek departamentukako sailkapena gehiago zehazten dute, eta gastua edo sarrera zein sailetakoa den adierazten dute.
- D. Hiru digitu hauek gastuen sailkapen ekonomikorako eta sarreraren multzorako gordetzen dira. Hala, lehen digituak atala (sarrerena eta gastuena) islatuko du. Lehen eta bigarren digituek batera artikulua (sarrerena eta gastuena) adierazten dute. Hiru digituek batera gastuen kontzeptu ekonomikoa adierazten dute edo, kasua bada, sarreraren multzoarena.
- E. Hiru digitu hauek gastuen programakako sailkapenerako gordetzen dira; lehenak gastu arloa adierazten du. Gainerako bi digituak programakako sailkapena gehiago zehazteko erabiltzen dira. Sarreraren kontu-sailetan, berriz, berezitasun ekonomiko osagarriak dira.
- F. Bi digitu hauek programakako sailkapena gehiago zehazteko erabiltzen dira.
- G. Bi digitu hauek sailkapen ekonomikoa gehiago zehazteko erabiltzen dira.
- H. Azken bi digituek kontu-saila noizkoa den adierazten dute. Aurtengo kontu-sailak badira, "00" balioa hartzen dute. Gainerako kasuetan, hau da, hondarren kontu-sailak edo etorkizuneko kontu-sailak badira, hondarraren jatorrizko urtea edota gastu konpromisoa gauzatu ondoko urtea zein den adierazten dute. Kredituren bat erantsi bazaio, nahiz eta kontu-saila urte horretan bertan gauzatu, jatorrizko urtearen digituak izango ditu.

## 8. artikulua- Kreditu orokorrak

1. Aurrekontuko gastuetan ordainketa orokorreko kredituak sartu ahal izango dira, beste ordainketa-kreditu batzuen zuzkidurak nahikoak ez badira edota zuzkidurarik ez duten beste behar batzuei aurre egiteko. Zabal daitezkeen kredituak finantzatzeko ere erabili ahal izango dira.
2. Kreditu orokorra ez da izango Toki Erakundeko Administrazioaren aurrekontuko ordainketa-kreditu guztiak baino %5 handiagoa.

## III. ATALA- Kredituen aldaketak

### 9. artikulua- Kredituen aldaketei buruz

Aurrekontuetako kredituak aldatu ahal izango dira abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauak, Toki Erakundeetako Aurrekontuei buruzkoak ezartzen duenari jarraituz, eta baita Aurrekontua Gauzatzeko Arau honek ezartzen dituen zehaztapenei jarraituz ere.

Kredituak aldatzeko proposamenetan, zein programa eragiten dion adierazi beharko da, eta egin beharreko ekintzetan eta lortu beharreko helburuetan zein eragin duen ere azaldu beharko da; bestalde, adierazleen zenbatekoa eta aldizkakotasuna ere eguneratu beharko dira.

Lehendakari izango da kreditu gehigarriak onartzeko eskumena duen organoa, baldin kreditu horien urteko zenbateko metatua aurrekontuko hasierako kredituen %5 baino gutxiago bada.

Edozein kreditu aldatzeko, proposamen arrazoitua eskatuko da, eta kontuan hartuko da aldaketa horrek nola eragin dezakeen aurrekontua onartzean finkatu ziren helburuak lortzeko.

Kredituak aldatzeko espediente guztien berri emango du Kontu-hartze sailak.

Udalbatzarrak onartutako kreditu aldaketak ez dira gauzatuko, harik eta behin betiko onartu ostean jendaurrean erakusten ez diren arte.

Gastu-sarreraren aldaketak bitarikoak izan daitezke:



- a) Gastu-sarrera horien zenbateko osoa aldatzen ez dutenak eta onartu bezalaxe uzten dutenak. Kreditu-transferentziak dira, eta abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauak erregulatzen ditu 29., 30. eta 36. artikuluetan.
- b) Gastu-sarreraren zenbateko osoa aldatzen dutenak. Hauek dira:
  - Kredituak egokitzea
  - Kredituak gehitzea
  - Baliogabetzeak
  - Kreditu gehigarriak
  - Hitzarmenetakoak

Aldaketa horiek abenduaren 19ko 21/2003ko Foru Arauaren 31, 32, 33, 34 eta 35. artikuluetan oinarritzen dira.

## **II. TITULUA: GASTUENA**

### **I. ATALA – Arau orokorrak**

#### **10. artikulua.- Urteko aurrekontua**

1. Gastuetako kredituen kontura, ekitaldian egindako gastuetatik eratorritako obligazioak soilik hartu ahal izango dira.
2. Salbuespen gisa, obligazio hauek aplikatuko zaizkie aurrekontuko kredituei, horiek onartzen diren unean:
  - a) Langileen atzerapenak likidatuzetik sortutakoak. Hauek onartzea alkateari dagokio.
  - b) Aurreko urteetan behar bezala hartutako gastu-konpromisoetatik eratorritakoak; kasu honetan, 16. artikulua jaso bezala onartuko da obligazio hori.
  - c) Aurreko urteetatik datozenak, aurrez onartu gabeko gastuen ondorio; kasu honetan, udalbatzarrak onartu beharko ditu.

#### **12. artikulua.- Gastua kudeatzeko faseak**

1. Udalaren gastu-aurrekontua fase hauetan kudeatuko da:
2. Gastuaren baimena (B)
3. Gastuaren prestasuna (P)
4. Obligazioaren aitortza (O).
5. Ordainketa agintzea. (ME)
6. Ordainketa gauzatzea.

Nolanahi ere, espresuki hala ezartzen den kasuetan, gastu-aurrekontua kudeatzeko administrazio ekintza berberak fase horietako bat baino gehiago hartu ahal izango du, eta fase horiek biltzen dituen administrazio ekintza horrek faseak bereizita egingo balira bezalako ondorioak izango ditu.

Egoera hauek gerta daitezke:

- Baimena-prestasuna
- Baimena-prestasuna-obligazioaren aitortza

Kontabilitate agiriak arlo kudeatzailean hasiko dira, eta ekintza horiek informatikoki gorde ahal izango dira; hala ere, Kontu-hartze sailak baieztatu gabe ez da benetako kontabilitate ondorioz izango.

Hurrengo atalean arautzen dira administrazio prozedurak eta gastuak onartzeko eskumena duten organoak.

## **II. ATALA – Aurrekontuaren kudeaketa**

### **12. artikulua.- Kreditua atxikitzea**

Gastuaren zenbatekoa edo espedientea prestatzea zaila dela ikusi eta komenigarria izanez gero, arlo kudeatzaileko zinegotziak eska dezake aurrekontuko kontu-sail baten kreditua atxikitzea.

Kontu-hartze sailean eskaera jaso ondoren, saldoa nahikoa den egiaztatuko da, kredituaren lotura juridikoan ezarria dagoen neurrian.

Kontu-hartze sailak kreditua badagoela ziurtatzen duen agiria egin ondoren, Ogasun zinegotziak erreserbatzeko baimena emango du.

### **13. artikulua.- Gastuak baimentzea**

Baimentzea da gastuak egiteko erabakia hartzea, izan kopuru zehatzekoak edo gutxi gorabeherakoak, eta horretarako aurrekontu kredituaren zati bat edo guztia gordetzea.

1. Udalbatzarraren eskumena da gastuak baimentzea, sarrera arrunten %10etik gorakoak direnean. Bestalde, Herriko Gobernu Batzarrak ere izango du eskumenik gastuak baimentzeko, betiere udalbatzarrak haren esku utzitako arlo eta zenbatekoetan.
2. Alkatearen eskumena da sarrera arrunten %10etik beherako gastuak baimentzea. Bestalde, Herriko Gobernu Batzarrak ere izango du eskumenik gastuak baimentzeko, betiere alkateak haren esku utzitako arlo eta zenbatekoetan.

### **14. artikulua.- Gastuak erabiltzea**

Erabiltzea da aurrez kopuru zehatz batekin baimendutako gastuak egiteko erabakia hartzea.

1. Gastuen erabilera onartzeko eskumena izango dute aurreko artikuluan adierazitako organo berberak.

### **15. artikulua.- Obligazioa aitortzea**

Obligazioa aitortzea da erakundearen kontrako gastu kreditu galdagarri bat badagoela adieraztea, aurrez onartu eta hitz emandako kreditu batetik eratorritakoa.

Zerbitzu bat ematea edo hornikuntza edo obra bat egitea ez da nahikoa erakundeak horren zorduna dela aitortu behar izateko, baldin eta ez baditu eskatu aginte edo organo eskudunak. Ez bada hartarako baimenik eman, gerta liteke hornitzaileari edo egileari materialak itzuli edo kalteak ordaindu behar izatea.

Alkateak du obligazioak aitortzeko eskumena, betiere legez hartutako gastu-konpromisoen ondorio badira.

Gastuaren izaeratik baimendu, erabili eta obligazioa aitortzeko aldiak batera gertatzen direnean, metatu ahal izango dira ADO kontabilitateko agiria izapidetuz.

Hirugarrenek egindako fakturak udaletxeko erregistro orokorrean aurkeztuko dira, eta gutxienez, ondorengo datu hauek eduki beharko dituzte:

- Udalaren identifikazio argia (izena, IFK)
- Hirugarrenaren identifikazioa.
- Faktura zenbakia.
- Hornikuntzaren edo zerbitzuaren behar besteko deskribapena.
- Agindua zein kudeatzailek eman zuen.
- Gastuaren espediente zenbakia (esleitu zenean jakinarazi zen).
- Gastu hori dela-eta aurretik zenbat fakturatu den.
- Kudeatzailearen sinadura
- Obra ziurtagiriak justifikatu egin beharko dira, oinarri dituzten balorazioen bidez, eta obraren aurrekontuak duen egitura berbera izango dute.

Erregistroan fakturak jaso ondoren, kudeaketa-bulegora eramango dira zerbitzuburuak ontzat eman ditzan; horrek esan nahiko du horniketa edo zerbitzua kontratuaren baldintzekin bat egin dela. Fakturak ontzat eman behar dituzten zerbitzuetako arduradunek gastua aurrekontuko zein kontu-sailetan sartzen den adierazi beharko dute.

Fakturak ontzat eman ondoren, Funtzen Kontu-hartze sailera eramango dira, fiskalizatu eta kontrolatzeko. Eragozpenik izanez gero, dagokion sailera itzuliko dira, antzemandako akatsak konpontzeko, hori egiterik bada; eta bestela, hornitzaileari bueltatzeko, beharrezko oharrak egin ondoren.

Ontzat eman eta fiskalizatu ondoren, organo eskudunari igorriko zaizkio, honek onar ditzan. Obligazio aitortzak oro har fakturen zerrenda batean dokumentatuko dira.

## **16. artikulua.- Ordainketa agintzea.**

Ekintza honen bidez, ordainketa agintzaileak, onartu eta likidatutako obligazioan oinarrituz, ordaintzeko agindua ematen du.

1. Alkateak du Udalaren ordainketak agintzeko eskumena, nahiz eta delegatu ahal izango duen araudiari jarraituz.
2. Oro har, Diruzaintzak egingo duen ordaintzeko aginduen zerrendari jarraituko zaio, funtsak erabiltzeko planaren arabera eta langileen gastuek eta aurreko urteetako obligazioek lehentasuna dutela kontuan hartuta.
3. Ordainketaren izaerak edo presak behar badu, banaka agindu daiteke ordainketa hori egitea.

## **II. ATALA – Administrazio prozedura**

### **17. artikulua.- Baimentzea-erabiltzea**

1. Kontratazio espedientea behar duten gastuetan, lehiaketa edo enkante bidez egingo direnetan, espedientearen hasieran "A" dokumentua izapidetuko da, proiektuaren kostu berarekin edo zerbitzu teknikoek egindako aurrekontuarekin.
2. Esleipenduna zein den eta gastua zehazki zenbatekoa den jakin ondoren, "D" dokumentua izapidetuko da.
3. Hurrenez hurren, eta obra, zerbitzua o horniketa egiten den neurrian, "O" dokumentua izapidetuko da.
4. Talde honetakoak dira ondoren zehazten direnak:
  - Inbertsio edo mantentze lanak egitea.
  - Ibilgetua eskuratzea.

- Beste batzuk, beren izaeragatik baimentze eta erabilera ekintzetatik banatu behar direnak.

#### **18. artikulua.- Baimentzea eta erabiltzea**

1. Udalbatzak legez hartutako gastu konpromisoak direnean eta egin beharreko zerbitzu, obra edo horniketaren kopuru zehatza jakina denean, "AD" dokumentuak izapidetuko dira, ekitaldian egin daitekeen gastuarekin.

2. Talde honetakoak dira ondoren zehazten direnak:

- Alokairuak.
- Aurreranzko tratua duten kontratuak (garbiketa, zabor bilketa, mantentzea, argizatzea eta abar.)
- Hitzartutako maileguen amortizazio kuotak.
- Zuzeneko kontratazioa izan dezaketen zerbitzu edo eskuratzeak.

#### **19. artikulua.- Baimentzea-erabiltzea-obligazioa**

1. Ondasun zehatzak eskuratuz gero eta prozedurari atxikirik ez dauden beste gastu batzuk kontratatuz gero, non obligazioa berehala galdatu daitekeen, "ADO" dokumentua izapidetu beharko da.

2. Talde honetakoak dira:

- Ohiko lanen gastuak.
- Dietak, lokomozio gastuak, kalte-ordainak, udalbatzakoen asistentziak eta ordainsariak eta aurrekontuarekin batera onartutako lanpostuen zerrendetan agertzen diren langile guztienak.
- 221 eta 222 kontzeptuen hornidura, iragarkiak eta harpidetzak, estatuaren zerbitzuen kargak eta estatuko eta Erkidegoko Legediak ezartzen dituenak.
- Alokairuak, kontratatutako aseguruen primak eta atentzio finkoak oro har, behar bezala onartutako kontratu baten ondorioz egin beharreko ordainketak badira.
- Langileen hileroko nominak, Gizarte Segurantzaren kuotak, Elkarkidetzak, botikak eta langileen asistentziarako bestelako laguntzak.
- Atzerapen interesak eta beste finantza gastu batzuk.
- Langileei eman dakizkiekeen aurrerapenak.
- Oro har, ondasun zehatzak eskuratzea eta kontratazio prozesurik behar ez duten bestelako gastuak.

### **IV. ATALA – Justifikatu beharreko ordainketak eta kutxa finkoaren aurrerakinak**

#### **20. artikulua.- Justifikatu beharreko ordainketak**

Ordaintzeko agindu guztien justifikazio dokumentalaren oinarriaren salbuespen gisa, betiere ezin egin badaiteke hurrengo artikuluan araututako kutxa finkoaren aurrerakinaren bidez, *justifikatu beharreko* aginduak eman ahal izango dira. Gehienez, justifikatu beharreko 800,00 euroko kopuruak entregatu ahalko zaizkie Korporazioko kargudun hautapenezkoei eta Departamentuetako Tekniko Arduradunei.

1. Justifikatu beharreko ordainketa aginduak beharrezko erosketa edo zerbitzuetarako soilik emango dira, betiere ezin badira ordaindu kutxa finkoaren aurrekinen kargura eta ezin bada ziurtagiririk eskuratu agindua eman aurretik.

2. Hiru hilabeteko epean, hartzaileek ordainketaren ziurtagiria ekarri beharko dute kontu-hartze zerbitzura, eta inbertitu ez duten zenbatekoa itzuli beharko dute.

3. Funtzak zaintzeaz hartzailea arduratuko da.

4. Justifikatu behar diren ordainketa aginduak eman ahal izateko, beharrezkoa izango da hartzaileak justifikatu gabeko funtsik ez izatea.

## **21. artikulua.- Kutxa finkoaren aurrerakinak**

Aldizkakoak diren edo errepikatzen diren premiei erantzuteko zuritu beharreko funtsak igorriko dira. Fondo horiek kutxa finkoaren aurrerakinak izango dira. Fondo hauen hartzaileek aurrerakina eratu zen aurrekontu-ekitaldian zehar hartutako kopuruen aplikazioa frogatu beharko dute.

Alkateak edo hark eskuordetutako zinegotziak ondorengo gastu hauetaz arduratzeko gaitutakoei funtsak ematea baimendu ahal izango du:

- Materiala konpontzeko eta kontserbatzeko lanak.
- Bulegoko material inbentariaezin arrunta.
- Protokolozko eta ordezkartzako gastuak.
- Dietak eta lokomozio eta garraio gastuak.
- Ongintzako eta bertaratzeko gastuak.

Baimen horiek, nolanahi ere, ezin izango dira aplikatzen zaizkion aurrekontu-aplikazioaren kredituaren % 25 baino handiagoak izan, eta funts horien kontura ordaindutako gastu bakoitza ezin izango da 1.000 € baino gehiagokoa izan. Baimenaren barruan, nolanahi ere, hiru hilean behin Ogasun eta Ekonomia Sailari aurrerakin horien kontu emateko eginbeharra egongo da, bai eta eragiketa horiek kontabilizatzeko arauak ere. Ez da fondo-aurrerakin berririk emango harik eta aurrekoak erabat justifikatuta egon arte.

Aurretzako tramitazio bidez ezin izango dira diru-laguntza izendunak egin.

## **22. artikulua.- Dieta, lokomozio eta bidaien kalte-ordainak**

Presidenteak eta gainerako hautetsiek kalte-ordain hauek jasotzeko eskubidea izango dute, udalerritik kanpoko bidaia ofizialetan:

a) Lokomozio gastuak:

- Norberaren ibilgailua erabiliz gero: 0,29 euro kilometroko, gehi bidesariak eta aparkalekuetakoak; betiere ziurtagiria aurkeztu ondoren.
- Bestela: gastuaren zenbatekoa, ziurtagiria aurkezten bada.

b) Mantenu eta egonaldi gastuak:

Gaua ohiko etxebizitzatik kanpo pasatuz gero: gastuaren zenbatekoa, ziurtagiria aurkezten bada.

Funtzionarioek eta kontratatutako langileek eskubidea izango dute Eusko Jaurlaritzaren otsailaren 2ko 16/1993 Dekretuak, zerbitzuagatiko kalte-ordainei buruzkoak, jasotzen dituen kalte-ordainak jasotzeko. Halaber, Dekretu horren xedapen osagarriak ere aplikatuko dira, eta baita kalte-ordainen zenbatekoa aldika berrikusteko emandako dekretuak ere.

Nolanahi ere, egindako bidaiari buruzko txostena idatzi beharko dute hala hautetsi kargudunek nola gainerako langileek; bertan, datu hauek agertu beharko dute: noiz eta nora joan diren, zein ordutan irten eta iritsi diren, eta zein kudeaketa egin duten. Dokumentu horretan, ezarritako tarifak kontuan hartuz zenbateko kalte-ordaina dagokien adierazi beharko dute.

### 23. artikulua.- Ikastaroetara joatea

Ikastaroetako parte-hartzea arau hauen arabera erregulatuko da:

- a) Arlo bakoitzeko arduradunak proposatuko du baimena, eta departamenduko arduradun politikoak eman beharko du ontzat eta Idazkaritzara bideratuko da. Idazkaritzak ekintzak kudeatuko ditu, besteak beste, honako hau adierazi beharko du eskaerak:
  - Ikastaroan parte hartu behar duenaren nortasun-datuak: izen-abizenak, lanpostua eta abar.
  - Ikastaroaren helburua, tokia eta iraupena.
  - Ordutegia
  - Matrikularen kuota, eta dieta eta lokomozioko gastuak.
- b) Kontuhartzaitzara bideratuko da proposamena eta Diruzaintzak, proposamen horren arabera, funtsa ordainduko du; *justifikatu behar*koa izango da.

### 24. artikulua.- Kredituen gehitze aurreratua

Hurrengo urteko aurrekontuari gehitu ahal izango zaizkio, kitapena onartu aurretik, aurrekontuko kredituak edo haien aldaketak, abenduaren 31n obligazioa aitortzeko badute eta baldintza hauek betetzen badituzte:

- 21/2003 Foru Arauak, Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzkoak, 32.1. artikuluan jasotzen duen egoeretako batean izatea.
- Dagokion zerbitzuburuak egindako txostenaren bidez justifikatzea beharrezkoa dela kreditua lehenago gehitzea.
- Kreditu hori aldi berean aurten gehitu ez izana, non eta ez diren sarrera finalistekin finantzaturako kapital-eragiketak.

Nolanahi ere, ekainaren 30a baino lehenago egin beharko da gehitze aurreratua.

Lehenago gehitutako kredituak hasierako aurrekontuan sartu izan balira bezala hartuko dira.

Gehitze aurreratua egiteko, finantza-bitarteko nahikorik badagoen ikusi beharko da, eta horren arabera jokatu. Horiek horrela, finantza-iturri gisa hartuko dira 96/1992 Foru Dekretuak, Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzko Araudia onartzen duenak, 38.5. eta 38.6. artikuluetan jasotakoak.

Kredituen gehitze aurreraturako baimena presidenteak eman beharko du, Funtsen kontu-hartzaileak txostena egin ondoren; txosten horretan, besteak beste, nahiko finantzabide badagoela adierazi beharko da.

Kredituak behin betiko gehitu aurretik, aurreko artikuluko horiek arautzen dituzten behin-behineko gehikuntzen ordainketak tramitatu ahal izango dira.

Kredituen gehitze aurreratua behin-behinekoa izango da, eta aurrekontua likidatutakoan onartuko da behin betiko.

### 25. artikulua.- Fakturen erregistroa

Azaroaren 26ko Herri-Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen 38. artikulua kontuan izanik, fakturentzako erregistro osagarri modura ezartzen da fakturen kontabilitate erregistroa.

## **V ATALA - Barne kontrola eta fiskalizazioa**

### **26. artikulua- Barne kontrolaren lotura motak**

1. Udalaren kudeaketa ekonomiko-finantzarioaren barne-kontrola foru-araudiaren eta aplikatzekoa den gainerako legediaren arabera egingo da aipatutako jarduketa finantzario osoaren gainean eta hori osatzen duten eduki ekonomikoko ekintzen gainean, honako modalitate hauetan:
  - a) Eginkizun kontu-hartzailea.
  - b) Finantza eta kontu-ikuskaritza kontrola.
  - c) Eraginkortasun-kontrola.
2. Eginkizun kontu-hartzailearen xedea da toki entitatearen eta bere organismo autonomoen egintzak kontrolatzea, haien sailkapena edozein izanik ere, baldin eta egintza horien ondorioz eskubideak onartu edo gastuak egiten badira, bai eta haietatik eratortzen diren sarrerak eta ordainketak nahiz haien funts publikoen inbertsio edo aplikazio orokorra ere, ziurtatu nahi baita haien kudeaketa kasu bakoitzean aplikagarri diren xedapenekin bat datorrela.
3. Kontrol finantzarioaren xedea da zerbitzuen egintza ekonomikoa eta finantzarioa antolamendu juridikora zein finantza-kudeaketa egokiaren printzipio nagusietara egokitzen dela ziurtatzea betiere begiratuta baliabide publikoen kudeaketa eraginkortasunak, efizientziak, ekonomiak, kalitateak eta gardentasunak nahiz aurrekontu egonkortasuneko eta finantza iraunkortasuneko printzipioek gidatuta daudela tokiko baliabide publikoen erabilpenari dagokionez
4. Erabaki politikoei buruzko iritzirik eman gabe, eraginkortasun-kontrolak jardueren egokitzapen ekonomikoa aztertuko du, programatutako ekintzen eta helburuen ikuspuntutik zein prozesuari atxikitako kostuari dagokion ikuspuntutik, bai eta foru araudiak zein horren inguruan aplika daitekeen legeriak ezarritako alderdiak ere.
5. Eginkizun kontu-hartzaileaz arduratzen diren funtzionarioek eta finantza- zein eraginkortasun-kontrola gauzatzeko izendatutakoek independentzia osoz gauzatu dute euren funtzioa, eta beharrezkotzat jotako behar bezain beste aurrekari eskuratu, beharrezkotzat iruditzen zaizkien liburuen, kontuen eta dokumentuen azterketa eta egiaztapena egin, kontaketak eta zenbaketak egiaztatu eta, ikuskatu beharreko ekintzaren, dokumentuaren edo txostenaren izaerak eskatzen duenean, beharrezkotzat dituzten txosten teknikoak eta aholkularitzak eskatu ahal izango dituzte.

### **27. artikulua.- Eginkizun kontu-hartzailearen jarduera gastuen eremuan, fiskalizazio mugatuaren bidez**

Aurrekontuaren araudiak aurreikusitakoaren arabera, Udaleko osoko bilkurak aurretiazko fiskalizazioa onartzen eta ezartzen du, artikulua honetan landutako alderdietara mugatuta, eta ez zaio kalterik egingo aipatutako obligazioen edo gastuen fiskalizazio mugatua eragin zuten ekintzen, dokumentuen edo txostenen lagin adierazgarriaren gaineko ondoko fiskalizazio osoaren bidezko egiaztapenari.

1. Orokorrean, gastuak eragiten dituzten eduki ekonomikoko ekintza guztien aurretiazko fiskalizazioa eta kontu-hartzailetza jarraian adierazitako oinarritzko baldintza hauek egiaztatzen mugatuko dira:  
Lotura mailan aurrekontu-kreditua izatea, eta aurrekontua egokia izatea. Alde horretatik, kreditua egokitzen joko da, udal-diruzaintzaren gain dauden hartu beharreko edo sortutako eta ez preskribatutako obligazioak finantzatzen dituzten, horretarako legalki ezarritako baldintzak beteta:
  - a) Obligazioak edo gastuak erakunde eskudunak sortzea.
  - b) Gastua finantzatzeko baliabideak eraginkorki eskuragarri egotea.
  - c) Obligazioa edo gastua toki-erakundeak gauza ditzakeen edo, bereak ez diren eskumenetan, gauzatu jarraitu ditzakeen eskumenen barnean egotea, betiere, aurretik, indarreko legeriak ezarritako baldintzak beteta.
  - d) Obligazioak edo gastuak aurrekontuaren egonkortasuna edo finantza-iraunkortasuna arriskuan ez jartzea.

- e) Obligazioari edo gastuari sostengua ematen dioten dokumentuak egokiak izatea eta beharrezko sinadurak eta baldintzak izatea. Alde horretatik, gastuaren obligazioa aitortzeko dokumentazioak zerbitzua, hornidura, inbertsioa edo gastua behar bezala eman dela egiaztatzen duen arduradunaren sinadura eta identifikazioa izango ditu.
  - f) Konpromisozko kredituen eta hainbat urtetarako gastuen kasuan, Lurralde Historikoko Tokiko Erakundeen Aurrekontuetarako Foru Araudiak ezarritako mugak eta baldintzak betetzea
  - g) Obligazioa edo gastua bere gain hartzen duen aurrekontu-aplikazioak iragankortasun arauak betetzea, bai eta espezialitate- eta espezifikazio-arauak ere, gastuaren izaera funtzionalaren eta ekonomikoaren arabera, bai eta izaera organikoaren arabera ere, kasua balitz.
  - h) Kudeaketa-prozesuan duten garrantzia dela eta, Udaleko osoko bilkurak erabakitako bestelako alderdiak.
2. Udal kontu-hartzailetza orokorrak, eskura dituen baliabideen arabera, aurreko atalean aurreikusitako alderdiez gain, kontratuetatik, hitzarmenetatik eta diru-laguntzetatik eta baita langileen gastuetatik ere ondorioztatutako obligazioak edo gastuak sortzen dituzten ekintzen fiskalizazio mugatuan, ondorengo alderdi osagarri hauek egiaztatu ahal izango ditu, Sail Kudeatzaileak txostena egin ondoren:

Kontratuetatik ondorioztatutako obligazioak edo gastuak sortzen dituzten ekintzetan, honako hau egiaztatuko da:

- a) Agiriak, hautaketa-irizpideak eta horien balorazioak zein kontratazio-prozedurak Sektore Publikoko kontratuen arloko indarreko legeriara egokitzea.
- b) Aldaketa posibleen legearen arabera, kontratuen beharrezko aurreikuspena.
- c) Aurrekontu-ekitaldi bat baino gehiagoren gain gauzatu behar diren kontratuetan, gastuaren udal azpisailaren arduradunek kontratuaren beharrezko denbora- eta finantza-plangintza gauzatu izana.
- d) Lanetan, hasi aurreko zuinketa-akta, eta azken ziurtagiriaren azken harreraren eta onarpenaren akta.
- e) Euren gauzapena ekitaldi batera baino gehiagora luzatuz gero, agiriekin gastuan inplikaturako aurrekontu-ekitaldi bakoitzean eskuragarri dauden aplikazioak eta zenbatekoak zehaztea. Hitzarmenetatik eta diru-laguntzetatik ondorioztatutako obligazioak edo gastuak sortzen dituzten ekintzetan, honako hau egiaztatuko da:

- a) Diru-laguntza izendunak xedea eta onuraduna identifikatzen dituen aurrekontu-aplikazioa izatea.
- b) Egin beharreko hitzarmenaren xedea Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen Testu Bateginak araututako kontratuen barnean ez egotea.
- c) Hirugarrengoaren akreditazioa edo onuradunak zerga-obligazioetan eta Gizarte Segurantzaren aurrean egunean dagoenaren egiaztapena.
- d) Onuradunak funtsen helburua justifikatzea, hitzarmenean edo deialdiaren oinarrietan ezarritakoaren arabera, eta diru-laguntzen legeriaren arabera. Bai eta justifikazioaren akreditazioari buruzko diru-laguntzaren teknikari arduradunaren txostenaren konstantzia ere espedienteetan.
- e) Funtsezkotzat jotzen diren bestelako alderdiak, diru-laguntzen arloko indarreko legeriaren arabera.

Langileen gastuetatik ondorioztatutako obligazioak edo gastuak sortzen dituzten ekintzetan, honako hau egiaztatuko da:

- a) Indarreko ekitaldiko Estatuaren Aurrekontu Orokorren Legeak eta gainerako legeria aplikagarriak ezarritako baldintzak eta mugapenak betetzea.
  - b) Proposatutako gasturako legez eska daitezkeen baldintzak betetzen direla frogatzen duen langileen sail arduradunaren txostena egotea.
  - c) Finkoak ez diren edo aldizkako epemuga ez duten ordainsariak aitortzen dituzten gertakarien kasuan (haborokinak, aparteko orduak, kalte-ordaina...), hori ordainsari hori jasotzeko eskubidea aitortzen duen erakunde eskudunak igorritako ebazpenaren edo akordioaren txostenera eranstea.
  - d) Funtsezkotzat jotzen diren bestelako alderdiak, indarreko legeriaren arabera.
3. Erakunde kontu-hartzaileak egokituz jotako behaketa osagarriak egin ahal izango ditu, horiek dagozkien espedienteen izapidetzean inolako etendura-eraginik izan gabe. Gainera, behaketa osagarri horiei dagokienez, ez da desadostasun planteamendua egin behar.
4. Ez dira aldeztu aurretik fiskalizatu behar:
- a) Material inbentariaezinaren gastuak.
  - b) Kontratu txikiak.
  - c) Aldizkako gastuak eta jarraiko traktuko gainerako gastuak, behin fiskalizatuta haiei dagokienez edo kontratuaren edo haren aldaketen hasierako epeko gastua.



5. Kontrol finantzarioko urteko planean zehaztuko den bezala, aurretzako kontrol mugatuak ondorengo fiskalizazio osoa ekarriko du berekin, ikuskaritza- eta laginketa-teknikak erabiliz; horren emaitza barne-kontrolako urteko txostenean islatuko da, atal independente gisa.
6. Kontrol finantzarioko urteko planean zehaztuko den moduan, aurretzako kontrol mugatu honek beste ikuskaritza oso bat ekarriko du gerora, ikuskaritza- eta laginketa-teknikak erabiliz; horren emaitza barne-kontrolako urteko txostenean azalduko da atal independente gisa.

#### **28. artikulua.- Eginkizun kontu-hartzailearen jarduera diru-sarreraren eremuan, fiskalizazio mugatuaren bidez**

Aurrekontu-araudian aurreikusitakoaren babespean, Udaleko osoko bilkurak Diru-sarreraren aurretiazko fiskalizazio mugatua onartzen eta ezartzen du. Horrela, diru-sarreraren arloko aurretiazko fiskalizazioa kontularitzako arrazoi-hartzeagatik ordezkutzen da. Gastuen kasuan bezala, sistema horrek laginaren gaineko diru-sarreraren ondoko egiaztapen osoa eskatzen du, kontrol finantzarioko urteko planean zehaztuko den bezala.

#### **29. artikulua.- Kontrol finantzarioko urteko plana**

Organo kontu-hartzaileak kontrol finantzarioko urteko plan bat prestatu beharko du, ekitaldian egin beharreko kontrol iraunkorreko eta auditoretza publiko jarduketak jasoko dituen

## NORMA MUNICIPAL DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

### TITULO I NORMAS GENERALES- NORMATIVA DE CRÉDITOS

#### CAPITULO I - Normas Generales

##### **Artículo 1.- Ámbito temporal**

La aprobación, gestión y liquidación del Presupuesto habrán de sujetarse a lo que dispone esta Norma Municipal de Ejecución, teniendo éstas la misma vigencia que el Presupuesto.

Si dicho Presupuesto hubiera de prorrogarse, las Normas Municipales regirán asimismo en período de prórroga.

##### **Artículo 2.- Ámbito funcional**

La presente Norma Municipal se aplicará con carácter general a la ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento, teniendo en cuenta las particularidades que se detallarán.

##### **Artículo 3.- Contenido del Presupuesto General**

El Presupuesto General del Sector Público Local, cuyo importe consolidado asciende a un importe -igual en gastos e ingresos- de **13.601.811**euros, queda integrado por los siguientes:

- Presupuesto del Ayuntamiento:

Presupuesto de ingresos	<b>12.642.927</b>
Presupuesto de gastos	<b>12.642.927</b>

El Presupuesto General aparece en consecuencia sin déficit inicial, de acuerdo con lo previsto en la normativa legal vigente.

##### **Artículo 4.- Límites de prestación de avales.**

El Ayuntamiento de Umieta podrá avalar en el ejercicio económico 2025 con el límite del 5% del importe de los créditos iniciales de los recursos de la Entidad.

##### **Artículo 5.- Límite de endeudamiento.**

El importe de la deuda viva derivada de operaciones de endeudamiento a largo plazo contraídas por el Ayuntamiento, cualquiera que sea la forma en que se documenten, a 31 de diciembre de 2025 no podrá exceder del límite legal y siempre teniendo en cuenta el principio de estabilidad presupuestaria.

Durante el ejercicio 2025 las entidades integrantes del Sector Público Municipal podrán concertar operaciones de endeudamiento por plazo inferior a un año para financiar sus desfases temporales de tesorería. En el caso del Ayuntamiento la concertación de dichas operaciones requerirá previo acuerdo del Pleno de la Corporación. La concertación de dichas operaciones de tesorería, así como su amortización, tendrán carácter extrapresupuestario.

#### CAPITULO II - Régimen General de los Créditos

##### **Artículo 6.- Niveles de vinculación jurídica de los créditos.**

1. Las consignaciones de ingresos del Presupuesto representan el cálculo aproximado de los recursos municipales y pueden reconocerse sin limitación alguna.

2. Los créditos de gastos autorizados en el Presupuesto tienen carácter limitativo y vinculante, no pudiendo adquirirse compromisos por cuantía superior a los mismos, siendo nulos de pleno derecho los actos que infrinjan esta norma sin perjuicio de las responsabilidades a que haya lugar. El nivel de vinculación jurídica de los créditos del Presupuesto de Gastos que se establece, de acuerdo con art. 19 la Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, Presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa, será el siguiente:

Capítulo I: A nivel de capítulo.

Capítulo II: A nivel de área de gasto.

Capítulo III: A nivel de capítulo.

Capítulo IV: A nivel de área de gasto.

Capítulo VI: A nivel de área de gasto.

Capítulo VII: A nivel de área de gasto.

Capítulo VIII: A nivel de área de gasto.

Capítulo IX: A nivel de capítulo.

3. Establecida la vinculación jurídica citada, de forma excepcional se podrán habilitar créditos adicionales en partidas de gastos que así lo requieran, en la medida que se generen mayores ingresos o menores gastos que los inicialmente previstos.

### Artículo 7.- Estructura Presupuestaria

El Estado de Gastos del Presupuesto viene determinado por las clasificaciones funcional y económica, estableciéndose las siguientes distinciones:

1. A través de la clasificación orgánica, ¿quién es el responsable del gasto?
2. A través de la clasificación por programas ¿para qué se gasta? Es decir, ¿qué finalidades y objetivos se pretenden alcanzar con los gastos del Presupuesto?. Informa sobre los objetivos que se persiguen.
3. A través de la clasificación económica, ¿qué se gasta? Es decir, cuál es la naturaleza económica del gasto (personal, suministros, inversiones.). Recoge el carácter del gasto que se realiza.

De conformidad con todo ello, se entenderá por:

- Partida Presupuestaria, la conjunción de las clasificaciones por programas y económica del gasto.
- Crédito Presupuestario, la cuantía del gasto asignado a una partida en cuestión.

El esquema de la partida presupuestaria es el siguiente:

A	B	C	D	E	F	G	H
X	XX	XX	XXX	XXX	XX	XX	XX

- A. El dígito del conjunto A de la partida reflejada en el esquema será el indicador del tipo de partida y tendrá los siguientes valores:
1. Operaciones de gastos del ejercicio corriente y sus créditos incorporados.
  2. Operaciones de ingreso de ejercicio corriente.
  3. Residuos de gastos, en los términos definidos en los capítulos anteriores.
  4. Residuos de ingresos.
  5. Operaciones de gastos de ejercicios futuros.

## 6. Partida vinculante

- B.** Los dígitos del conjunto B recogen el código del departamento al que corresponde el gasto o ingreso.
- C.** Los dígitos del conjunto C dan más desarrollo a la clasificación departamental imputando el gasto o ingreso a cada sección.
- D.** Este conjunto de tres dígitos se reserva para la clasificación económica de los gastos y para el conjunto de ingresos. Así, el primer dígito reflejará el capítulo (de ingresos o de gastos). El primer y el segundo dígito, juntos, indican el artículo (de ingresos o gastos). Los tres dígitos juntos indican el concepto económico de los gastos o, en su caso, del conjunto de ingresos.
- E.** Este conjunto de tres dígitos se reserva para la clasificación por programas de los gastos, indicando el primero é área de gasto. Los dos dígitos restantes se utilizan para un mayor desarrollo de la clasificación por programas. En el caso de partidas de ingresos, tiene el carácter de singularidad económica complementaria.
- F.** Este conjunto de dos dígitos, se utiliza para dar más desarrollo a la clasificación por programas.
- G.** Este conjunto de dos dígitos se utiliza para dar más desarrollo a la clasificación económica.
- H.** Los dos últimos dígitos indican el año de origen de la partida. Adoptan el valor "00" en el caso de ser una partida del ejercicio corriente. En los demás casos, es decir, en las partidas de residuos o de ejercicios futuros, indican el año de origen del residuo o el año siguiente a la ejecución del compromiso de gasto. En el caso de incorporaciones de crédito, aunque la partida se ejecute en el ejercicio corriente, sus dígitos serán los del ejercicio origen.

### **Artículo 8.- Crédito global.**

1. En el estado de gastos del Presupuestos, podrá incluirse un crédito de pago global para atender las insuficiencias en las dotaciones de otros créditos de pago o para hacer frente a nuevas necesidades para las que no exista dotación. También se podrá utilizar para financiar los créditos calificados como ampliables.
2. El crédito global no superará el 5% del importe total de los créditos de pago del Presupuesto de la Administración de la Entidad local.

## **CAPITULO III - Modificaciones de créditos**

### **Artículo 9.- De las modificaciones de créditos**

Los créditos presupuestarios podrán ser modificados de conformidad con lo establecido en la Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, Presupuestaria de las Entidades Locales, así como por las especificaciones contenidas en la presente Norma Municipal de Ejecución Presupuestaria.

Toda propuesta de modificación de créditos deberá indicar el programa afectado y expresar la incidencia tanto en las acciones a realizar como en los objetivos a conseguir, actualizando, en su caso, la cuantía y periodificación de sus respectivos indicadores.

El Órgano competente para la aprobación de los créditos adicionales cuyo importe acumulado anual no supere el 5 por ciento de los créditos iniciales del presupuesto será el Presidente.

Cualquier modificación de créditos exige propuesta razonada de la variación, valorándose la incidencia que la misma puede tener en la consecución de objetivos fijados en el momento de aprobar el presupuesto.

Todo expediente de modificación de créditos será informado por Intervención.

Las modificaciones de crédito aprobadas por el Pleno no serán ejecutivas hasta que se haya cumplido el trámite de publicidad posterior a la aprobación definitiva.

Las modificaciones de crédito aprobadas por algún órgano distinto del Pleno serán ejecutivas desde la adopción del acuerdo de aprobación.

Las modificaciones de los estados de gastos e ingresos pueden ser de dos tipos:

- a) Modificaciones que no afecten al importe total de dichos estados tal y como fueron aprobados. Son las transferencias de créditos y se regulan según los artículos 29, 30 y 36 de la Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre.
- b) Modificaciones en la cuantía global de los estados afectados de gastos e ingresos. Son los siguientes:
  - De habilitación de créditos.
  - De incorporación de créditos.
  - De bajas por anulación.
  - De créditos adicionales.
  - De convenios

Estas modificaciones se sustentan en los artículos 31, 32, 33, 34 y 35 de la Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre.

## **TITULO II: DE LOS GASTOS**

### **CAPÍTULO I - Normas Generales**

#### **Artículo 10.- Anualidad presupuestaria**

3. Con cargo a los Créditos del estado de gastos sólo podrán contraerse obligaciones derivadas de gastos realizados en el ejercicio.
4. Excepcionalmente, se aplicarán a los créditos del presupuesto vigente, en el momento de su reconocimiento, las obligaciones siguientes:
  - a) Las que resulten de la liquidación de atrasos a favor del personal, correspondiendo el reconocimiento de las mismas al Alcalde.
  - b) Las derivadas de compromisos de gastos debidamente adquiridos en ejercicios anteriores, en cuyo caso el reconocimiento de obligaciones tendrá lugar en la forma prevista en el artículo 16.
  - c) Las procedentes de ejercicios anteriores como consecuencia de la realización de un gasto no aprobado con anterioridad, en cuyo caso el reconocimiento compete al Pleno.

#### **Artículo 11.- Fases en la gestión del gasto**

7. La gestión del presupuesto de gastos del Ayuntamiento se realizará en las siguientes fases:
  - a) Autorización del gasto. (A)
  - b) Disposición del gasto. (D)
  - c) Reconocimiento de la obligación. (O)
  - d) Ordenación del pago. (ME)
  - e) Realización material del pago

No obstante, y en determinados casos en que expresamente así se establece, un mismo acto administrativo de gestión del presupuesto de Gastos podrá abarcar más de una fase de ejecución de las enumeradas, produciéndose el acto administrativo que las acumule los mismos efectos que si se acordasen en actos administrativos separados.

Pueden darse los siguientes supuestos:

- Autorización-Disposición.

- Autorización-Disposición-Reconocimiento de la obligación.

Los documentos contables se iniciarán en las Áreas gestoras, pudiendo recogerse informáticamente tales actos, si bien no se producirán efectos contables ciertos en tanto no haya recaído la confirmación de Intervención.

Los procesos administrativos y Órganos competentes para su Aprobación se regulan en el Capítulo siguiente.

## **CAPITULO II - Gestión Presupuestaria**

### **Artículo 12.- Retención de crédito**

Cuando la cuantía del gasto, o la complejidad en la preparación del expediente lo aconsejen, el Concejal responsable del Área gestora podrá solicitar la retención del crédito en una partida presupuestaria.

Recibida la solicitud en Intervención, se verificará la suficiencia de saldo al nivel en que esté establecida la vinculación jurídica del crédito.

Una vez expedida la certificación de existencia de crédito por Intervención, el Concejal de Hacienda autorizará la reserva correspondiente.

### **Artículo 13.- Autorización de gastos**

Autorización es el acto mediante el cual se acuerda la realización de un gasto, por una cuantía cierta o aproximada, reservando a tal fin la totalidad o parte de un crédito presupuestario.

1. Es competencia del Pleno la autorización de gastos cuando su importe exceda del 10% de los ingresos corrientes. La comisión de gobierno tiene competencia para autorizar los gastos en las materias y cuantía en las que el pleno le haya delegado esta facultad.
2. Es competencia del Alcalde la autorización de los gastos menores del 10% de los ingresos corrientes. La comisión de gobierno tiene competencia para autorizar los gastos en las materias y cuantía en las que el alcalde le haya delegado esta facultad.

### **Artículo 14.- Disposición de gastos**

Disposición es el acto mediante el que se acuerda la realización de gastos previamente autorizados, por un importe exactamente determinado.

Los órganos competentes para aprobar la disposición de gastos serán los mismos señalados en el artículo anterior.

### **Artículo 15.- Reconocimiento de la obligación**

Es el acto mediante el cual se declara la existencia de un crédito exigible contra la Entidad, derivado de un gasto autorizado y comprometido, previa acreditación documental, ante el órgano competente, de la realización de la prestación o el derecho del acreedor, de conformidad con los acuerdos que en su día autorizaron y comprometieron el gasto.

La simple prestación de un servicio o realización de un suministro u obra no es suficiente para que la Entidad se reconozca deudor por tal concepto, si aquellos no han sido requeridos o solicitados por la autoridad u órgano competente. Si no ha precedido la correspondiente autorización, podrá producirse la obligación de devolver los materiales o de indemnizar al suministrador o ejecutante.

El reconocimiento de obligaciones es competencia del Alcalde, siempre que sean consecuencia de compromisos de gastos legalmente adquiridos.

Cuando por la naturaleza del gasto sean simultáneas las fases de autorización-disposición-reconocimiento de la obligación, podrán acumularse, tramitándose el documento contable "ADO".

Las facturas expedidas por los terceros se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento, debiendo contener, como mínimo, los siguientes datos:

- Identificación clara del Ayuntamiento (nombre, NIF).
- Identificación del tercero.
- Número de la factura.
- Descripción suficiente del suministro o servicio.
- Centro gestor que efectuó el encargo.
- Número del expediente de gasto, que fue comunicado en el momento de la adjudicación.
- Importe facturado con anterioridad en relación a dicho gasto.
- Firma de contratista.
- Las certificaciones de obra deberán justificarse mediante las relaciones valoradas en que se fundamenten, las cuales tendrán la misma estructura que el Presupuesto de la obra.

Recibidas las facturas en el Registro, se trasladarán a la oficina gestora, al objeto de que puedan ser conformadas por el Jefe del Servicio, implicando dicho acto que el servicio o suministro se ha efectuado de acuerdo con las condiciones contractuales. Los responsables de cada servicio que deben conformar las correspondientes facturas indicarán en esta la partida presupuestaria en la que se debe imputar el gasto.

Una vez conformadas dichas facturas, se trasladarán a Intervención a efectos de su fiscalización y contabilización. De existir reparos, se devolverán al departamento que corresponda, a fin de que sean subsanados los defectos apreciados, si ello es posible, o devueltas al proveedor o suministrador, en otro caso, con las observaciones oportunas.

Una vez fiscalizadas de conformidad, se elevarán a la aprobación del órgano competente. El reconocimiento de las obligaciones en general, se soportará documentalmente en una relación de facturas.

#### **Artículo 16.- Ordenación del pago-**

Ordenación de pago es el acto mediante el cual el ordenador de pagos, en base a una obligación reconocida y liquidada, expide la correspondiente orden de pago.

1. La ordenación de pago del Ayuntamiento es competencia del Alcalde, si bien podrá delegar de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente.
2. La ordenación de pagos, con carácter general, se efectuará en base a relaciones de órdenes de pago que elaborará la Tesorería, de conformidad con el plan de Disposición de fondos y la necesaria prioridad de los gastos de personal y obligaciones contraídas en ejercicios anteriores.
3. Si la naturaleza o urgencia del pago lo requiere, la ordenación del mismo puede efectuarse individualmente.

### **CAPÍTULO III - Procedimiento Administrativo**

#### **Artículo 17.- Autorización-disposición**

1. En aquellos gastos que han de ser objeto de un expediente de contratación, mediante concurso o subasta, se tramitará al inicio del expediente documento "A", por importe igual al coste del proyecto o presupuesto elaborado por los Servicios Técnicos.
2. Conocido el adjudicatario y el importe exacto del gasto, se tramitará documento "D".
3. Sucesivamente, y en la medida en que efectivamente tenga lugar la realización de la obra, prestación del servicio, o suministro, se tramitará los correspondientes documentos "O".

4. Pertenecen a este grupo los que se detallan:

- Realización de obras de inversión o de mantenimiento.
- Adquisición de inmovilizado.
- Otros, cuya naturaleza aconseja la separación entre los actos de autorización y disposición.

**Artículo 18.- Autorización y Disposición**

1. Aquellos gastos que corresponden a compromisos legalmente adquiridos por la Corporación y cuando se conoce con exactitud el importe del servicio, obra o suministro a llevar a cabo originarán la tramitación de documentos "AD" por el importe del gasto imputable al ejercicio.
2. Pertenecen a este grupo los que se detallan:
  - Arrendamientos.
  - Contratos de tracto sucesivo (limpieza, recogida de basuras, mantenimiento, alumbrado, etc.)
  - Cuotas de amortización de préstamos concertados.
  - Adquisiciones o servicios objeto de contratación directa.

**Artículo 19.- Autorización-Disposición-Obligación**

1. Las adquisiciones de bienes concretos, así como otros gastos no sujetos a proceso de contratación en los que la exigibilidad de la obligación pueda ser inmediata, originarán la tramitación del documento "ADO".
2. Pertenecen a este grupo:
  - Gastos en operaciones comunes
  - Dietas, gastos de locomoción, indemnizaciones, asistencias y retribuciones de los miembros corporativos y del personal de toda clase cuyas plazas figuren en la relación de puestos de trabajo aprobado conjuntamente con el Presupuesto.
  - Suministros de los conceptos 221 y 222, anuncios y suscripciones, cargas por servicios del Estado y otros que vengan impuestos por la legislación estatal y autonómica.
  - Alquileres, primas de seguros contratados y atenciones fijas, en general, cuando su abono sea consecuencia de un contrato debidamente aprobado.
  - Nóminas mensuales de empleados, cuotas de la Seguridad Social, Elkarkidetza, medicinas y demás atenciones de asistencia al personal
  - Intereses de demora y otros gastos financieros.
  - Anticipos reintegrables al personal.
  - En general, la adquisición de bienes concretos y demás gastos no sujetos a proceso de contratación.

**CAPÍTULO IV - Pagos a justificar y anticipos de caja fija**

**Artículo 20.- Pagos a justificar**

Como excepción al principio de justificación documental de toda orden de pago que se expida, y siempre que el mismo no pueda realizarse por el circuito de anticipos de caja fija regulado en el artículo siguiente, podrán emitirse mandamientos con el carácter de "a justificar" a los cargos electivos de la Corporación y a Técnicos responsable del Departamento por un importe máximo de 800,00 euros.

Sólo se expedirán órdenes de pago a justificar con motivo de adquisiciones o servicios necesarios, cuyo pago no pueda realizarse con cargo a los anticipos de caja fija y en los que no sea posible disponer de comprobantes con anterioridad a su realización.

1. En el plazo de tres meses, los perceptores habrán de aportar a la Intervención los documentos justificativos del pago, reintegrando las cantidades no invertidas.

2. De la custodia de fondos se responsabilizará el perceptor.
3. Para poder realizar órdenes de pago a justificar, será imprescindible que el receptor no tenga previamente fondos recibidos aún sin justificar.

### **Artículo 21.- Anticipos de caja fija**

Las atenciones de carácter periódico o repetitivo se atenderán mediante fondos librados a justificar que tienen el carácter de anticipo de caja fija. Los perceptores de estos fondos quedarán obligados a justificar la aplicación de las cantidades percibidas a lo largo del ejercicio presupuestario en que se constituyó el anticipo.

A la vista de las necesidades el Alcalde, o Concejal en quien delegue podrá autorizar la provisión de fondos a favor de los habilitados para atender los siguientes gastos:

- Reparaciones y conservación de material.
- Material ordinario no inventariable.
- Atenciones protocolarias y representativas.
- Dietas y gastos de locomoción y transporte.
- Atenciones benéficas y asistenciales.

En todo caso tales autorizaciones no podrán exceder del 25% del crédito de la aplicación presupuestaria a la cual se apliquen, ni ser la cuantía de cada gasto satisfecho con cargo a dichos fondos superior a 1.000 €.

En todo caso la autorización debe contener la obligación de rendir cuentas trimestralmente de los citados anticipos al Departamento de Hacienda y Economía, así como las normas de contabilización de tales operaciones. No se concederán nuevos anticipos de Fondos hasta que estén completamente justificados los anteriores.

No se podrán realizar mediante tramitación anticipada las subvenciones nominativas

### **Artículo 22.- Indemnizaciones por dietas, locomoción y traslados**

El Presidente y demás cargos electos, en sus desplazamientos oficiales fuera del término municipal, tendrán derecho a las siguientes indemnizaciones:

a) Gastos de locomoción:

- \* Si el desplazamiento se realiza en vehículo propio: 0,29 euros por kilómetro, más derechos de peaje y aparcamiento, previa justificación documental.
- \* En otro caso: importe del gasto correspondiente, previa justificación documental.

b) Dietas de manutención y estancia:

Si se pernocta fuera del domicilio habitual: importe del gasto correspondiente, previa justificación documental

Los funcionarios y personal contratado tendrán derecho a percibir, en su caso, las indemnizaciones previstas en el Decreto 16/1993, de 2 de febrero, del Gobierno Vasco sobre indemnizaciones por razón del servicio. Asimismo,

serán de aplicación las disposiciones complementarias del citado Decreto y los decretos que fueran revisando periódicamente el importe de las indemnizaciones.

En todo caso, tanto los cargos electos como el resto del personal empleado, deberán redactar una memoria del viaje realizado en donde consten lugar y fecha del desplazamiento, hora de salida y regreso y gestiones realizadas. En dicho documento se consignará el importe de la indemnización que corresponda percibir en aplicación de las tarifas establecidas.

### **Artículo 23.- Asistencia a cursillos**

La asistencia a cursillos se regirá por las normas siguientes:

- a) El responsable del Área correspondiente formulará la propuesta de autorización, con el visto bueno del responsable político del departamento y se remitirá a Secretaría (personal), quien gestionará las distintas acciones., haciendo constar, entre otros:
  - \* Datos de identificación del asistente al curso: nombre y apellidos, puesto que desempeña, etc.
  - \* Objeto, lugar y duración del curso.
  - \* Horario.
  - \* Cuotas de matriculación e importe estimado de dietas y gastos de locomoción.
- b) La propuesta se enviará a Intervención y Tesorería efectuará, en base a la citada propuesta, la correspondiente provisión de fondos que adoptará el carácter de "pagos a justificar".

### **Artículo 24.- Incorporación anticipada de créditos**

Se podrán incorporar al Presupuesto del ejercicio siguiente, con anterioridad a la aprobación de la Liquidación, aquellos créditos correspondientes al presente Presupuesto o sus modificaciones que se encuentren pendientes de reconocimiento de obligación a 31 de diciembre y que reúnan conjuntamente los siguientes requisitos:

-Que se encuentren en algunas de las circunstancias recogidas en el artículo 32.1 de la Norma Foral 21/2003, presupuestaria de las Entidades Locales.

-Que mediante informe del Jefe del Servicio correspondiente se justifique la necesidad de la incorporación anticipada del crédito.

-Que dicho crédito no haya sido objeto, a su vez, de incorporación al presente ejercicio, salvo que se trate de operaciones de capital financiadas con ingresos finalistas.

La incorporación anticipada se producirá en todo caso con anterioridad al 30 de junio.

Los créditos incorporados anticipadamente lo serán con la misma finalidad que hubieran tenido en el Presupuesto de origen.

La incorporación anticipada estará subordinada a la existencia de suficientes recursos financieros para ello. A estos efectos, se considerarán fuentes de financiación los recogidos en los artículos 38.5 y 38.6 del Decreto Foral 96/1992, por el que se aprueba el Reglamento Presupuestario de las Entidades Locales.

La autorización de la incorporación anticipada de créditos corresponderá al Presidente, previo informe del Interventor de Fondos en que se recoja, entre otros, la existencia de financiación suficiente.

Con carácter anticipado a la incorporación definitiva de créditos, se podrán tramitar los pagos correspondientes a aquéllos cuya incorporación provisional se regula en los artículos anteriores.

La incorporación anticipada de créditos tendrá carácter provisional, y su aprobación definitiva se producirá una vez liquidado el Presupuesto.

#### **Artículo 25.- Registro de facturas**

Teniendo en cuenta el artículo 38 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se establece como registro auxiliar para las facturas el registro contable de facturas.

### **TITULO III CONTROL Y FISCALIZACIÓN**

#### **Artículo 26.- Sujeción a las modalidades de control interno:**

1. El control interno de la gestión económica-financiera del Ayuntamiento dependientes, se realizarán conforme a la normativa foral y demás legislación aplicable, sobre el conjunto de dicha actividad financiera y sobre los actos con contenido económico que la integren, en sus modalidades de:
  - a) Función interventora.
  - b) Control financiero y de auditoría.
  - c) Control de eficacia.
2. La función interventora, sin perjuicio de su ejercicio a través de la fiscalización limitada regulada en los artículos siguientes, tiene por objeto controlar todos los actos del Ayuntamiento, que den lugar al reconocimiento de derechos y obligaciones de contenido económico, así como los ingresos y pagos que de ellos se deriven y la recaudación, inversión o aplicación en general de los fondos públicos, con el fin de asegurar que su gestión se ajuste a las disposiciones aplicables en cada caso.
3. El control financiero tiene por objeto comprobar que la actuación, en el aspecto económico-financiero de los servicios, se ajusta al ordenamiento jurídico así como a los principios generales de buena gestión financiera, comprobando que la gestión de los recursos públicos se encuentra orientada por la eficacia, la eficiencia, la economía, la calidad y la transparencia, y por los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera en el uso de los recursos públicos locales.
4. El control de eficacia, analizará, sin emitir juicio sobre las decisiones políticas, la adecuación económica de las actuaciones, tanto desde el punto de vista de las acciones y objetivos programados como desde el correspondiente coste inherente al proceso, así como aquellos otros aspectos que contemple la normativa foral y demás legislación aplicable al respecto.
5. Los funcionarios que tengan a su cargo la función interventora así como los que se designen para llevar a efecto los controles financiero y de eficacia, ejercerán su función con plena independencia y podrán recabar cuantos antecedentes consideren necesarios, efectuar el examen y comprobación de los libros, cuentas y documentos que consideren precisos, verificar arqueos y recuentos y solicitar de quien corresponda, cuando la naturaleza del acto, documento o expediente que deba ser intervenido lo requiera, los informes técnicos y asesoramientos que estimen necesarios

#### **Artículo 27.-El ejercicio de la Función Interventora en la vertiente de Gastos, a través de la Fiscalización Limitada**

1. El Pleno del Ayuntamiento, al amparo de lo previsto en la normativa presupuestaria, aprueba y establece la fiscalización previa limitada sólo a aquellos aspectos contemplados en este artículo, sin perjuicio de la necesaria comprobación a través de una Fiscalización plena a posteriori sobre una muestra representativa

de los actos, documentos o expedientes que dieron origen a la referida fiscalización limitada en obligaciones o gastos.

2. Con carácter general, la fiscalización e intervención previa de todos los actos de contenido económico generadores de gastos, se limitará a comprobar y verificar los siguientes requisitos básicos:

La existencia de crédito presupuestario a nivel de vinculación, y que el propuesto es el adecuado. A este respecto, se entenderá que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la Tesorería municipal, cumpliéndose los requisitos legalmente establecidos para ello:

- a) Que las obligaciones o gastos se generan por órgano competente
- b) La efectiva disponibilidad de recursos para la financiación del gasto.
- c) Que la obligación o gasto está dentro de las competencias que la Entidad local puede desempeñar, o que, en caso de competencias impropias, puede continuar desempeñando, previo cumplimiento de los requisitos exigibles conforme a la legalidad vigente.
- d) Que la obligación o gasto no pone en peligro la estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.
- e) Que los documentos que dan soporte a la obligación o gasto, son correctos y cuentan con las firmas y requisitos necesarios. A este respecto, el soporte documental para el reconocimiento de la obligación del gasto, llevará la firma e identificación del/la responsable que certifique o dé el visto bueno a que el servicio, suministro, inversión o gasto está debidamente prestado.
- f) En el caso de créditos de compromiso y gastos plurianuales que se cumplen los límites y requisitos establecidos por la Norma Foral Presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico.
- g) Que la aplicación presupuestaria a la que se imputa la obligación o gasto, cumple las reglas de temporalidad, así como de especialidad y especificación acorde a la naturaleza funcional y económica del gasto, y orgánica en su caso.
- h) Aquellos otros aspectos que, por su trascendencia en el proceso de gestión, determine el Pleno del Ayuntamiento.

3. La Intervención General del Ayuntamiento, en función de los medios de que disponga, además de los aspectos contemplados en el apartado anterior, en la fiscalización limitada de actos generadores de obligaciones o gastos, provenientes de contratos, convenios y subvenciones, así como de gastos de personal u otros, podrá verificar, previo informe del Departamento Gestor, los siguientes aspectos adicionales: En actos generadores de obligaciones o gastos derivados de contratos, se verificará:

- a) La adecuación de los pliegos, criterios de selección, así como la valoración de los mismos y procedimientos de contratación, a la legislación vigente en materia de contratos del Sector Público.
- b) La debida previsión conforme a la ley de posibles modificados en los contratos.
- c) En los contratos cuya ejecución va a llevarse a cabo con cargo a más de un ejercicio presupuestario, por los responsables del Departamento gestor del gasto, se ha llevado a cabo la oportuna planificación temporal y financiera del contrato.
- d) En obras, constancia del acta de replanteo antes del inicio, y el acta de recepción final y aprobación de la certificación final.
- e) Que los pliegos, en el supuesto de extender su ejecución a más de un ejercicio, especifican las aplicaciones e importes disponibles en cada uno de los ejercicios presupuestarios implicados en el gasto.

En actos generadores de obligaciones o gastos derivados de convenios y subvenciones, se verificará:

- a) Que la subvención nominativa cuenta con aplicación presupuestaria que identifique el objeto y el beneficiario.
- b) Que el objeto del convenio a celebrar no esté comprendido en los contratos regulados por el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.
- c) Acreditación del tercero o comprobación de oficio de que el beneficiario está al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- d) Que el beneficiario justifica el destino de los fondos conforme a lo establecido en el convenio o bases de la convocatoria y conforme a la legislación de subvenciones. Así como la constancia en el expediente del informe del Departamento gestor de la subvención sobre la acreditación de la justificación.
- e) Otros aspectos que se consideren esenciales conforme a la legislación vigente en materia de subvenciones.

En actos generadores de obligaciones o gastos derivados de gastos de personal, se verificará:

- a) El cumplimiento de los requisitos y limitaciones establecidas por la Ley de Presupuestos generales del Estado del ejercicio vigente, y demás legislación aplicable.
  - b) Que existe informe del Departamento responsable de personal en el que se acredita el cumplimiento de los requisitos legalmente exigibles para el gasto propuesto.
  - c) En caso de incidencias, por las que se reconozcan retribuciones que no tengan carácter fijo ó vencimiento periódico (gratificaciones, horas extras, indemnizaciones...), que se adjunta al expediente la resolución ó acuerdo emitido por el órgano competente reconociendo el derecho a la percepción de dicha retribución.
  - d) Otros aspectos que se consideren esenciales conforme a la legislación vigente.
4. El órgano interventor podrá formular las observaciones complementarias que considere conveniente, sin que las mismas tengan en ningún caso, efectos suspensivos en la tramitación de los expedientes correspondientes. Además, respecto a estas observaciones complementarias, no procederá el planteamiento de discrepancia.
  5. No estarán sometidos a fiscalización previa:
    - a) Los gastos de material no inventariable.
    - b) Los contratos menores.
    - c) Los gastos de carácter periódico y demás de tracto sucesivo, una vez fiscalizado el gasto correspondiente al período inicial del acto o contrato del que deriven o sus modificaciones.
  6. Este control previo limitado lleva consigo, como se detallará en el plan anual de control financiero, otra fiscalización plena a posteriori empleando técnicas de auditoría y muestreo, cuyo resultado se plasmará, dentro del informe anual de control interno como un apartado independiente dentro del mencionado

#### **Artículo 28: El ejercicio de la Función Interventora en la vertiente de Ingresos, a través de la Fiscalización Limitada:**

El Pleno del Ayuntamiento, al amparo de lo previsto en la normativa presupuestaria, aprueba y establece la Fiscalización previa limitada en Ingresos. Así, se sustituye la fiscalización previa en materia de ingresos, por la toma de razón en contabilidad. Este sistema, como sucede en gastos, exige de la posterior comprobación plena en ingresos sobre una muestra, como se detallará en el plan anual de control financiero.

#### **Artículo 29. Plan anual de control financiero**

El órgano interventor deberá elaborar un plan anual de control financiero que recogerá las actuaciones de control permanente y auditoría pública a realizar durante el ejercicio.



Umietake  
udala

**LANPOSTUEN ZERRENDA**  
RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO

### FUNTZIONARIOAK

Kodea	Izena	Postuak	Taldea	Maila GV	Egoitza	Eskala	Azpi eskala	Klasea	Betetz. Era	Hizk. Esk	Osagarri Zehatz	Derrigor Data	Tituazioa	Merezimendu espezifikoak
01-001	Idazkaria	1	A/A1	25	ID	GN	IK	2.	LO	4	32.379,15	1994.12.31	G	*Kategoria bereko edo handiagoko idazkari lanpostuetan emandako zerbitzuak: 0,08 puntu urteko, gehienez 0,7 puntu arte. • Egindako ikastaro bakoitzeko, HAEEK edota beste erakunde ofizialen batek antolatua bada, 40 ordu edo gehiago iraun badu, espezialitate juridiko-ekonomiko-administratiboetarako buruzkoak badira eta hornitu beharreko lanpostuekin zerikusia badute: 0,1 puntu, gehienez 0,5 puntu arte. • HAEEK edota beste erakunde publiko batek idazkari lanpostuarekin lotuta antolatu dituen gradu ondoko unibertsitate tituluak, masterrak etab.: 0,1 puntu titulu bakoitzeko, gehienez 0,3 puntu arte
01-002	Idazkaritza administraria	1	C/C1	17	ID	AO	AA	--	LO	3	18.299,16	2005.02.24	BT	
01-003	Idazkaritza administraria	1	C/C1	17	ID	AO	AA	-	LO	3	18.299,16	2012.12.31	BT	
01-004	Administrazio Orokorreko teknikaria (AOT)	1	A/A1	22	ID	AO	TE	-	LO	4	28.948,38	2010.11.24	ZL	
01-005	Inform teknikaria	1	A/A1	21	ID-KZ	AB	ZB	EB	LO	3	19.668,48	-	G	
01-006	HAZ administraria	1	C/C1	14	ID	AO	AA	-	LO	3	21.151,41	2010.11.24	BT	
01-007	HAZ informatzailea	2	C1/C2	17	ID	AO	AA	-	LO	2	18.596,23	2010.11.24	DG	
06-001	Liburutegi administraria	1	C/C1	17	BE	AO	AA	-	LO	3	18.596,23	2010.11.24	BT	
02-001	Kontuhartzailea	1	A/A1	24	KH	GN	IK	2.	LO	4	31.279,42	2003.04.14	G	*Kategoria bereko edo handiagoko kontu hartzailetza lanpostuetan emandako zerbitzuak: 0,08 puntu urteko, gehienez 0,7 puntu arte. • Egindako ikastaro bakoitzeko, HAEEK edota beste erakunde ofizialen batek antolatua bada, 40 ordu edo gehiago iraun badu, espezialitate juridiko-ekonomiko-administratiboetarako buruzkoak badira eta hornitu beharreko lanpostuekin zerikusia badute: 0,1 puntu, gehienez 0,5 puntu arte. • HAEEK edota beste erakunde publiko batek kontu hartzaile lanpostuarekin lotuta antolatu dituen gradu ondoko unibertsitate tituluak, masterrak etab.: 0,1 puntu titulu bakoitzeko, gehienez 0,3 puntu arte.
02-002	Administraria	1	C/C1	14	KH	AO	AA	-	LO	3	21.151,41	1993.02.28	BT	
02-003	Zerga bilketa administraria	1	A2/C1	19	KZ	AO	AA	-	LO	2	20.623,36	2012.12.31	BT	



Umiestako  
udala

02-004	Kontuhartzaile administraria	1	C/C1	17	KZ	AO	AA	-	LO	2	18.299,16	2012.12.31	BT	
02-005	Diruzaina	1	A1	24	IT	HN	IT	2º	C	4	23.070,07	28.06.2022	G	
03-001	Arkitektoa	1	A/A1	22	HI	AB	TE	-	LO	4	28.948,38	2010.11.24	AK	% 75 dedikazioa
03-002	Arkitekto teknikaria	1	B/A2	20	HI	AB	ABT	EB	LO	3	28.612,71	1993.06.30	AP	
03-003	Zerbitzu eta Mantenuko teknikaria	1	A2/C1	21	HI	AB	ZB	-	LO	3	22.458,07	2010.11.24	BT	
03-004	Zerbitzuetako teknikari laguntzailea	1	C/C1	17	HI	AB	TE	-	LO	2	18.893,29	2012.12.31	BT	
03-005	Obren arduraduna	1	D/C2	11	OB	AB	ZB	HL	LO	2	21.224,59	2011.09.27	EZ-HP	B gidatzeko baimena. %10 Baliagarritasuna
03-006	Peoia	1	AP	10	OB	AB	ZB	HL	LO	1	20.707,29	-	EZ	%10 Baliagarritasuna
03-007	Peoia	1	AP	10	OB	AB	ZB	HL	LO	1	20.707,29	2016.12.22	EZ	%10 Baliagarritasuna
04-001	Gizartegintza Saileko arduraduna	1	B/A2	21	GO	AB	TE	-	LO	3	23.943,39	2011.02.23	GL	B gidatzeko baimena
04-002	Gizarte langilea	1	B/A2	17	GO	AB	ZB	EB	LO	3	22.071,95	1993.06.30	GL	B gidatzeko baimena
04-003	Gizarte langilea	1	B/A2	17	GO	AB	ZB	EB	LO	3	22.071,95	2017.12.21	GL	B gidatzeko baimena
04-004	Gizarte Ongiz. Administraria	1	C/C1	14	GO	AO	AA	-	LO	3	17.918,83	2010.11.24	BT	
04-005	Gizarte Ongiz. admin. lag.	1	D/C2	11	GO	AO	AOA		LO	3	21.224,59	2005.02.24	DG	
05-001	Ofizialorde	1	C/C1	21	UD	AB	IE	UD	BP	3	25.428,19	22/12/2015	BT	B gidatzeko baimena. %20ko baliagarritasuna
05-002	Lehen Agente	1	C/C1	18	UD	AB	OE	UD	LO	3	20.972,48	22/12/2015	BT	B gidatzeko baimena. %15eko baliagarritasuna
05-003	Ajentea	1	C/C1	14	UD	AB	OE	UD	LO	2	17.918,83	2000.03.01	BT	B gidatzeko baimena. %15eko baliagarritasuna
05-004	Ajentea	1	C/C1	14	UD	AB	OE	UD	LO	2	17.918,83	2002.07.05	BT	B gidatzeko baimena. %15eko baliagarritasuna
05-005	Ajentea	1	C/C1	14	UD	AB	OE	UD	LO	2	17.918,83	1999.05.19	BT	B gidatzeko baimena. %15eko baliagarritasuna
05-006	Ajentea	1	C/C1	14	UD	AB	OE	UD	LO	2	17.918,83	1999.05.19	BT	B gidatzeko baimena. %15eko baliagarritasuna
05-007	Ajentea	1	C/C1	14	UD	AB	OE	UD	LO	2	17.918,83	1994.02.24	BT	B gidatzeko baimena. %15eko baliagarritasuna
06-002	Jarduera Fisikoa eta Kirola Sustatzeko Teknikaria	1	A2	20	BE	AB	TE		LO	3	21.269,80	2018.09.07	G	
08-001	Berdintasuna eta Zeharkako Gaien Teknikaria	1	A2	20	BE	AB	TE	-	LO	3	20.378,61	2021.02.23	G	

#### EBENTUALAK

	Izena	Kopurua	Soldata
07-001	Komunikaizo Arduraduna	1	50.590,03

#### LABORALAK



Kodea	Izena	Postuak	Taldea	Maila GV	Egoitza	Klasea	Betetz. Era	Hizk. Esk	Osagarri Zehatz	Derrigor Data	Tituazioa	Lanaldia		Merezimendu espezifikokoak
06-001	Sustapeneko arduraduna	1	A1/A2	19	BE		L	4	27.194,48	2023/2/28	G	100		
06-003	Sustapeneko Administraria	1	C1	11	BE		L	3	19.337,46	2023/2/28	BT	100		
06-004	Sustapeneko Teknikari Laguntzailea	1	C1	16	BE		L	3	26.321,88	2023/2/28	BT	100		
06-005	Euskara Teknikaria	1	A1/A2	16	BE		L	4	20.329,77	2023/2/28	G	100		
06-006	Zeharkako gaien Teknikari Laguntzailea	1	A2	19	BE		L	4	18.893,29	2023/2/28	G	100		
06-007	Kultura Teknikaria	1	A1/A2	19	BE		L	3	24.941,79	2023/2/28	G	100		
06-008	Irudi eta Soinu Teknikaria	1	C1	11	BE		L	2	19.337,46	2023/2/28	BT	70		Ordu gehigarriak: egutegi barruan, (lanegunak 08:00-20:00 bitartean), 4 ordu baino gehiago, ordu bakoitzeko deskantsu ordu bat ordutegi horren barruan. <u>Aparteko orduak</u> : egutegi kanpo, ohiko ordutegi kanpo (20:00-08:00 eta larunbat eta jai-egunak), lan egindako ordu bakoitzeko, ordutegi arruntan bi ordu deskantsu
06-009	Gazteriako Teknikaria	1	A2	13	BE		L	3	17.845,83	2023/2/28	G	100		
06-010	Gazteriako Informatzailea	1	C1	11	BE		L	3	19.337,46	2023/2/28	BT	51,5		
06-011	Irakaslea Bibolina	1	C1	13	BE		L	3	21.622,81	2023/2/28	BT	18,8		
06-012	Irakaslea Musika Tailerra	1	C1	13	BE		L	3	21.622,81	2023/2/28	BT	12,5		
06-013	Irakaslea Perkusioa	1	C1	13	BE		L	3	21.622,81	2023/2/28	BT	25		
06-014	Irakaslea Pianoa*	1	C1	13	BE		L	3	21.622,81	2023/2/28	BT	95,9		Zuzendaritza ardurak*
06-015	Klarinetea	1	C1	13	BE		L	3	21.622,81	2023/2/28	BT	14,6		
06-016	Irakaslea Saxo	1	C1	13	BE		L	3	21.622,81	2023/2/28	BT	10,5		
06-017	Irakaslea Hezkuntza Musika	1	C1	13	BE		L	3	21.622,81	2023/2/28	BT	50		
06-018	Irakaslea Trikitixa	1	C1	13	BE		L	3	21.622,81	2023/2/28	BT	100		
06-019	Irakaslea Tronpeta	1	C1	13	BE		L	3	21.622,81	2023/2/28	BT	16,7		
03-008	Zerbitzu Anitzeko Langilea	2	E/AP	10	OB	HL	L	1	20.707,29	2023/2/28	EZ	100		%10 Baliagarritasuna
01-008	Zerbitzu Orokorretako Laguntzailea	1	C2	10	ID		L	2	19.831,72	2023/2/28	BT	100		
01-009	Artxiboko Teknikaria	1	A1/A2	13	ID		L	3	15.630,71	2023/2/28	G	100		

#### FINKOAK EZ-JARRIAK

06-020	Ludotekako Koordinatzailea	1	C1	10	BE		L	3	17.944,63	2023/2/28	BT	37,2		
06-021	Ludotekako Hezitzailea	1	C1	10	BE		L	3	17.944,63	2023/2/28	BT	34,3		



Umieta  
udala

\* Musika Eskolaren barne-araudian xedatutakoaren arabera, instrumentu-irakasle batek zuzendaritza-ardurak hartzen ditu, %50eko lanaldian. Langile honi, bai zuzendari lanetan bai instrumento irakasle lanetan, ondorengo ordainsariak aplikatuko zaizkio : A2 taldea, 17 destino osagarria eta 11.198,90 euroko berariazko osagarria. Horretarako, bere ohiko lanaldia dagokion instrumentuan ezingo da %50etik pasa, eta hala badagokio, horreraino murriztuko da.

\*\* Lanaldiak matrikulatzen diren ikasleen eta/edo eskaintzen diren plazen ondorioz sortutako beharren arabera finkatzen dira urtero.

**FUNCIONARIOS**

Código	Denominación	Puesto	Grupo / Subgrupo	Nivel GV	Depend.	Escala	Sub.-Escala	Clase	Form Prov.	Perf. Ling.	Comp. Espec.	Precept.	Titulación	Méritos Específicos
01-001	Secretario/a	1	A/A1	25	SC	HN	SI	2ª	CO	4	32.379,15	31.12.1994	G	*Servicios prestados en puestos de Secretaría de la misma o superior categoría: 0,08 puntos por año, con un máximo de 0,7 puntos. • Por cada curso realizado, convocado por el IVAP u otra entidad oficial, de 40 o más horas de duración, sobre materias correspondientes a especialidades jurídico-económicas administrativas y relacionadas con el puesto a cubrir: 0,1 puntos, hasta un máximo de 0,5 puntos. • Títulos de postgrado universitario, masters, etc. relacionados con el puesto de Secretaría organizados por el IVAP u otra entidad oficial: 0,1 puntos por cada título hasta un máximo de 0,3 puntos.
01-002	Administrativo/a de Secretaría	1	C/C1	17	SC	AG	AA	--	CO	3	18.299,16	24.02.2005	BT	
01-003	Administrativo/a de Secretaría	1	C/C1	17	SC	AG	AA	-	CO	3	18.299,16	31.12.2012	BT	
01-004	Técnico/a de Administración General ( TAG)	1	A/A1	22	SC	AG	TE	-	CO	4	28.948,38	24.11.2010	LD	
01-005	Tec. Informática	1	A/A1	21	SC-IT	AE	SE	CE	CO	3	19.668,48	-	G	
01-006	Administrativo/a SAC	1	C/C1	14	SC	AG	AA	-	CO	3	21.151,41	24.11.2010	BT	
01-007	Informador /a SAC	2	C1/C2	17	SC	AG	AA	-	CO	2	18.596,23	24.11.2010	GO	
06-001	Administrativo/a Biblioteca	1	C/C1	17	OT	AG	AA	-	CO	3	18.596,23	24.11.2010	BT	



Umiatako  
udala

02-001	Interventor/a	1	A/A1	24	IT	HN	SI	2ª	CO	4	31.279,42	14.04.2003	G	*Servicios prestados en puestos de Intervención de la misma o superior categoría: 0,08 puntos por año, con un máximo de 0,7 puntos. • Por cada curso realizado, convocado por el IVAP u otra entidad oficial, de 40 o más horas de duración, sobre materias correspondientes a especialidades jurídico-económicas administrativas y relacionadas con el puesto a cubrir: 0,1 puntos, hasta un máximo de 0,5 puntos. • Títulos de postgrado universitario, masters, etc. relacionados con el puesto de Intervención organizados por el IVAP u otra entidad oficial: 0,1 puntos por cada título hasta un máximo de 0,3 puntos.
02-002	Administrativo/a	1	C/C1	14	IT	AG	AA	-	CO	3	21.151,41	28.02.1993	BT	
02-003	Administrativo/a Recaudación	1	A2/C1	19	SI	AG	AA	-	CO	2	20.623,36	31.12.2012	BT	
02-004	Administrativo/a Intervención	1	C/C1	17	SI	AG	AA	-	CO	2	18.299,16	31.12.2012	BT	
02-005	Tesorera/o	1	A1	24	IT	HN	IT	2º	C	4	23.070,07	28.06.2022	G	
03-001	Arquitecto/a	1	A/A1	22	OU	AE	TE	-	CO	4	28.948,38	24.11.2010	AQ	75% dedicación
03-002	Arquitecto/a-Técnico	1	B/A2	20	OU	AE	TAE	CE	CO	3	28.612,71	30.06.1993	AP	
03-003	Técnico/a de Servicios y Mantenimiento	1	A2/C1	21	OU	AE	SE	-	CO	3	22.458,07	24.11.2010	BT	
03-004	Técnico/a Auxiliar Servicios	1	C/C1	17	OU	AE	TE	-	CO	2	18.893,29	31.12.2012	BT	
03-005	Encargado/a de Obras	1	D/C2	11	BO	AE	SE	PO	CO	2	21.224,59	27.09.2011	GE/FP I	Permiso de conducir B. Disponibilidad 10%
03-006	Peón	1	AP	10	BO	AE	SE	PO	CO	1	20.707,29	-	CE	Disponibilidad 10%.
03-007	Peón	1	AP	10	BO	AE	SE	PO	CO	1	20.707,29	22.12.2016	CE	Disponibilidad 10%.
04-001	Responsable área Intervención Social	1	B/A2	21	BS	AE	TE	-	CO	3	23.943,39	23.02.2011	AS	Permiso de conducir B
04-002	Trabajador/a Social	1	B/A2	17	BS	AE	SE	CE	CO	3	22.071,95	30.06.1993	AS	Permiso de conducir B
04-003	Trabajador/a Social	1	B/A2	17	BS	AE	SE	CE	CO	3	22.071,95	21.12.2017	AS	Permiso de conducir B
04-004	Administrativo/a Intervención Social	1	C/C1	14	BS	AG	AA	-	CO	3	17.918,83	24.11.2010	BT	
04-005	Aux.Admon. B.Social	1	D/C2	11	BS	AG	AAG		CO	3	21.224,59	24.02.2005	GO	
05-001	Suboficial	1	C/C1	21	PL	AE	EI	PL	PI	3	25.428,19	22.12.2015	BT	Permiso de conducir B. 20 % disponibilidad



Umiestako  
udala

05-002	Agente Primero	1	C/C1	18	PL	AE	EB	PL	CO	3	20.972,48	22.12.2015	BT	Permiso de conducir B. 15 % disponibilidad
05-003	Agente	1	C/C1	14	PL	AE	EB	PL	CO	2	17.918,83	01.03.2000	BT	Permiso de conducir B. 15 % disponibilidad
05-004	Agente	1	C/C1	14	PL	AE	EB	PL	CO	2	17.918,83	05.07.2002	BT	Permiso de conducir B. 15 % disponibilidad
05-005	Agente	1	C/C1	14	PL	AE	EB	PL	CO	2	17.918,83	19.05.1999	BT	Permiso de conducir B. 15 % disponibilidad
05-006	Agente	1	C/C1	14	PL	AE	EB	PL	CO	2	17.918,83	19.05.1999	BT	Permiso de conducir B. 15 % disponibilidad
05-007	Agente	1	C/C1	14	PL	AE	EB	PL	CO	2	17.918,83	24.02.1994	BT	Permiso de conducir B. 15 % disponibilidad
06-002	Técnico/a de la Promoción de la Actividad Física y el Deporte	1	A2	20	OT	AE	TE		CO	3	21.269,80	07.09.2018	G	
08-001	Técnico/a de Igualdad y Temas Transversales	1	A2	20	OT	AE	TE		CO	3	20.378,61	23.02.2021	G	

#### PERSONAL EVENTUAL

	Denominación	Numero	Sueldo
07-001	Responsable de Comunicación	1	50.590,03

#### PERSONAL LABORAL

Código	Denominación	Puesto	Grupo / Subgrupo	Nivel GV	Depend.	Clase	Form Prov.	Perf. Ling.	Comp. Espec.	Precept.	Titulación	Jornada	Méritos Específicos
06-001	Responsable de Promoción	1	A1/A2	19	OT		C	4	27.194,48	28/02/2023	G	100	
06-003	Administrativo/a de Promoción	1	C1	11	OT		C	3	19.337,46	28/02/2023	BT	100	
06-004	Técnico/a Auxiliar Fomento	1	C1	16	OT		C	3	26.321,88	28/02/2023	BT	100	
06-005	Técnico/a de Euskera	1	A1/A2	16	OT		C	4	20.329,77	28/02/2023	G	100	
06-006	Técnico/a Auxliar Temas Transversales	1	A2	19	OT		C	4	18.893,29	28/02/2023	G	100	
06-007	Técnico/a de Cultura	1	A1/A2	19	OT		C	3	24.941,79	28/02/2023	G	100	
06-008	Técnico/a de Imagen y Sonido	1	C1	11	OT		C	2	19.337,46	28/02/2023	BT	70	Horas adicionales: dentro del calendario, (días laborables de 08:00 a 20:00 horas), más de 4 horas, una hora de descanso por cada hora dentro de dicho horario. Horas extraordinarias: fuera de calendario, fuera del horario habitual (20:00 a 8:00 y sábados y festivos), por cada hora trabajada, dos horas de descanso en horario normal.
06-009	Técnico/a de Juventud	1	A2	13	OT		C	3	17.845,83	28/02/2023	G	100	



Umiestako  
udala

06-010	Informador/a Juvenil	1	C1	11	OT		C	3	19.337,46	28/02/2023	BT	51,5	
06-011	Profesor/a Violín	1	C1	13	OT		C	3	21.622,81	28/02/2023	BT	18,8	
06-012	Profesor/a Taller de Música	1	C1	13	OT		C	3	21.622,81	28/02/2023	BT	12,5	
06-013	Profesor/a Percusión	1	C1	13	OT		C	3	21.622,81	28/02/2023	BT	25	
06-014	Profesor/a Piano*	1	C1	13	OT		C	3	21.622,81	28/02/2023	BT	95,9	Responsabilidades directivas*
06-015	Clarinete	1	C1	13	OT		C	3	21.622,81	28/02/2023	BT	14,6	
06-016	Profesor/a Saxo	1	C1	13	OT		C	3	21.622,81	28/02/2023	BT	10,5	
06-017	Maestro/a Educación Musical	1	C1	13	OT		C	3	21.622,81	28/02/2023	BT	50	
06-018	Profesor/a Trikitixa	1	C1	13	OT		C	3	21.622,81	28/02/2023	BT	100	
06-019	Profesor/a Trompeta	1	C1	13	OT		C	3	21.622,81	28/02/2023	BT	16,7	
03-008	Operario de Servicios Múltiples	2	E/AP	10	BO	PO	C	1	20.707,29	28/02/2023	CE	100	10% Disponibilidad
01-008	Auxiliar de Servicios Generales	1	C2	10	SC		C	2	19.831,72	28/02/2023	BT	100	
01-009	Técnico de Archivo	1	A1/A2	13	SC		LO	3	15.630,71	28/02/2023	G	100	

#### FIJOS DISCONTINUOS

06-020	Coordinador/a de Ludoteca	1	C1	10	OT		C	3	17.944,63	28/02/2023	BT	37,2	
06-021	Educador/a de Ludoteca	1	C1	10	OT		C	3	17.944,63	28/02/2023	BT	34,3	

\* De acuerdo con lo dispuesto en el reglamento interno de la Escuela de Música, un profesor de instrumentos asume responsabilidades directivas en una jornada del 50%. A este trabajador, tanto en funciones de director como de profesor de instrumento, le serán de aplicación las siguientes retribuciones: grupo A2, complemento de destino 17 y complemento específico de 11.253.53 euros. A tal efecto, su jornada ordinaria de trabajo en el instrumento correspondiente no podrá ser superior al 50%, reduciéndose, en su caso, al mismo.

\*\* Lanaldiak matrikulatzen diren ikasleen eta/edo eskaintzen diren plazen ondorioz sortutako beharren arabera finkatzen dira urtero.

## PLANTILLA ORGANIKOA

	IZENA	KOPURUA	SUBTALDE	EGOERA*
Izaera nazionalako gaikuntza	Idazkaria	1	A1	B
Administrazio orokorreko eskala	Idazkaritza admin.	1	C1	F
Administrazio orokorreko eskala	Idazkaritza administraria	1	C1	B
Administrazio orokorreko eskala	Administrazio Orokorreko teknikaria (AOT)	1	A1	B
Administrazio bereziko eskala	Inform teknikaria	1	A1	H
Administrazio orokorreko eskala	HAZ administraria	1	C1	F
Administrazio orokorreko eskala	HAZ informatzailea	1	C1	B
Administrazio orokorreko eskala	HAZ informatzailea	1	C2	B
Administrazio orokorreko eskala	Liburutegi administraria	1	C1	F
Izaera nazionalako gaikuntza	Kontuhartzailea	1	A1	B
Administrazio orokorreko eskala	Administraria	1	C1	ZE
Administrazio orokorreko eskala	Zerga bilketa administraria	1	C1	F
Administrazio orokorreko eskala	Kontuhartzaile administraria	1	C1	F
Izaera nazionalako gaikuntza	Diruzaina	1	A1	B
Administrazio bereziko eskala	Arkitektoa	1	A1	F
Administrazio bereziko eskala	Arkitekto teknikaria	1	A2	B
Administrazio bereziko eskala	Zerbitzu eta Mantenuko teknikaria	1	A2	F
Administrazio bereziko eskala	Zerbitzuetako teknikari laguntzailea	1	C1	F
Administrazio bereziko eskala	Obren arduraduna	1	C2	F
Administrazio bereziko eskala	Peoia	1	AP	F
Administrazio bereziko eskala	Peoia	1	AP	F
Administrazio bereziko eskala	Gizartegintza Saileko arduraduna	1	A2	F
Administrazio bereziko eskala	Gizarte langilea	1	A2	F
Administrazio bereziko eskala	Gizarte langilea	1	A2	F
Administrazio orokorreko eskala	Gizarte Ongiz. Administraria	1	C1	H
Administrazio orokorreko eskala	Gizarte Ongiz. admin. lag.	1	C2	F
Administrazio bereziko eskala	Ofizialorde	1	C1	ZE
Administrazio bereziko eskala	Lehen Agente	1	C1	ZE
Administrazio bereziko eskala	Ajentea	4	C1	F
Administrazio bereziko eskala	Ajentea	1	C1	B
Administrazio bereziko eskala	Jarduera Fisikoa eta Kirola Sustatzeko Teknikaria	1	A2	B
Administrazio bereziko eskala	Berdintasuna eta zeharkako gaien Teknikaria	1	A2	B
<b>Ebentualei gordetako lanpostuak</b>				
	Komunikazioko arduraduna	1		
*				
F: funtzionarioa				
H: hutsik				
B: bitartekoa				
ZE: Zerbitzu eginkizunak				

## PLANTILLA ORGANICA

	DENOMINACIÓN	NÚMERO	SUBGRUPO	SITUACIÓN*
Habilitación de carácter nacional	Secretario/a	1	A1	I
Escala de administración general	Administrativo/a de Secretaría	1	C1	F
Escala de administración general	Administrativo/a de Secretaría	1	C1	I
Escala de administración general	Técnico/a de Administración General (TAG)	1	A1	I
Escala de administración especial	Tec. Informática	1	A1	V
Escala de administración general	Administrativo/a SAC	1	C1	F
Escala de administración general	Informador /a SAC	1	C1	I
Escala de administración general	Informador /a SAC	1	C2	I
Escala de administración general	Administrativo/a Biblioteca	1	C1	F
Habilitación de carácter nacional	Interventor/a	1	A1	I
Escala de administración general	Administrativo/a	1	C1	CS
Habilitación de carácter nacional	Tesorara/o	1	A1	I
Escala de administración general	Administrativo/a Recaudación	1	C1	F
Escala de administración general	Administrativo/a Intervención	1	C1	F
Escala de administración especial	Arquitecto/a	1	A1	F
Escala de administración especial	Arquitecto/a-Técnico	1	A2	I
Escala de administración especial	Técnico/a de Servicios y Mantenimiento	1	A2	F
Escala de administración especial	Técnico/a Auxiliar Servicios	1	C1	F
Escala de administración especial	Encargado/a de Obras	1	C2	F
Escala de administración especial	Peón	1	AP	F
Escala de administración especial	Peón	1	AP	F
Escala de administración especial	Responsable área Intervención Social	1	A2	F
Escala de administración especial	Trabajador/a Social	1	A2	F
Escala de administración especial	Trabajador/a Social	1	A2	F
Escala de administración general	Administrativo/a Intervención Social	1	C1	V
Escala de administración general	Aux.Admon. B.Social	1	C2	F
Escala de administración especial	Suboficial	1	C1	CS
Escala de administración especial	Primer agente	1	C1	CS
Escala de administración especial	Agente	4	C1	F
Escala de administración especial	Agente	1	C1	I
Escala de administración especial	Técnico/a de la Promoción de la Actividad Física y el Deporte	1	A2	I
Escala de administración especial	Técnico/a de Igualdad y Asuntos transversales	1	A2	I
<b>Puestos de trabajo reservados a personal eventual</b>				
	Responsable de Comunicación	1		
*				
F: funcionario				
V: vacante				
I: interino				
CS: comisión de servicios				

## URNIETAKO UDAL-AURREKONTUARI BURUZKO INFORMAZIOA, GARAPEN JASANGARRIRAKO HELBURUEN IKUSPEGITIK

### 1. SARRERA

Garapen Jasangarriko Helburuak, GJH izenarekin ere ezagutzen direnak, ekintzarako dei unibertsala dira, pobrezia amaiera emateko, planeta babesteko eta mundu osoko pertsonen bizitza eta etorkizuna hobetzeko.

2015ean, NBEren Batzar Orokorrak Garapen Iraunkorrekako 2030 Agenda onartu zuen. Plan hori bi urte baino gehiagotan egin zen kontsulta publikoetan, gizarte zibilarekiko elkarreraginean eta herrialdeen arteko negoziazioetan. 17 Garapen Iraunkorrekako Helburu jasotzen ditu eta 15 urteko epean betetzeko konpromisoa hartzen du.

Agendak 17 helburu horiek planteatzen ditu, 169 xede integratuak eta zatiezinekin, ekonomiaren, gizartearen eta ingurumenaren esparruetan.

EUDELek Euskadiko Udalen Elkarteak EAEko udalei laguntzeko lehenengo metodologia (gida) prestatu du 2022an, udal-aurrekontuak garapen iraunkorrekako helburuekin bat egiten hasteko.



Urnieta Udalak garapen iraunkorrekarekin eta, bereziki, 2030 Agenda betetzearekin duen konpromisoaren esparruan, udal-aurrekontua garapen iraunkorrekako helburuekin lerrotatu da.

Aurrekontua erabilera anitzeko tresna erabilgarria da, politika publikoak GJHekin bateratzeko eta artikulatzeko. Politikak planifikatzeko eta ezartzeko lan-tresna nagusia da. Horrek bat egiten du ekonomia-, gizarte- eta ingurumen-jasangarritasunarekin. Beraz, beharrezkoa da dimentsio anitzeko eta zeharkako ikuspegia izatea, eta diru-sarrera eta gastuen zenbakizko kontzeptutik haratago joatea.

## 2. METODOLOGIA

Metodologia GJHen lurreratzetik eta haien helburuetatik abiatzen da, euskal udalerrien errealitatera. Lurreratze hori —eskuarki “lokalizazioa” deitzen zaio— NBEk planteatzen duen estrategia unibertsalari tokiko ikuspegia emateko egiten da. Horretarako, GJH bakoitzean kontuan hartu beharreko helburu-multzo bat aukeratu da, eta arreta udalen eskumenekoak diren eta euskal udalerrien errealitatean zuzenean aplikatu daitezkeen helburuetatik soilik jarri da.

Nabarmentzekoa da lerrokatze-ariketa gastu-politika eta -programetan oinarrituta egin dela, eta aurrekontuan jasotako jarduerak bakoitzarekin zuzeneko lotura duten GJHak identifikatu direla. Lerrokatzea GJH nagusi batetik abiatzen da, eta horrek zuzenean lagundu diezaioke aurrekontuan jasotako ekintzari. Hala ere, bigarren mailako GJH batzuek ere ekarpena egiten diote jarduerari.

Ikuspegiarako, azterketa funtzionala kontuan hartu da, aurrekontuaren irizpide kualitatiboak sartu behar direlako.

Azkenik, txosten honetan emaitzak aurkezteko, GJHak hiru dimentsiotan bilduko dira: soziala, ekonomikoa eta ingurumenekoa.

Garapen iraunkorreko eredu batek premiaz heldu behar dio trantsizio sozial eta ekologikoari, desberdintasunei amaiera eman, gizarteratzea sustatu eta gure planetaren mugak bere eginez. Beraz, ekonomia inklusibo eta jasangarrietan inbertitzeak oparotasun partekaturako aukera handiak eman ditzake.

Garapen iraunkorraren euskarri izan diren oinarriek esker, GJHak hiru dimentsiotan (soziala, ekonomikoa eta ingurumenekoa) multzokatu daitezke, aurrekontua 2030eko Agendaren helburuekin lerrokatzeko balantze orokorraren irakurketa didaktikoagoa eskaintzeko.

Neurri horiek GJH guztiak hartzen dituzte, 16 (Bakea, Justizia eta Erakunde sendoak) eta 17 (Helburuak lortzeko aliantzak) izan ezik. Horiek zeharkako izaera dute, politika publikoak integratzeko eta koordinatzeko bidea ematen baitute.





Alderdi hori hazkunde ekonomikotzat hartuta, baina betiere gizarte-, ingurumen- eta erakunde-zutabeak txertatzeko ikuspegitik. Dimentsio hori errenta handizetik haratago doa, baliabide naturalak errespetatzeari eta etorkizunean pentsatuz gizarte-ongizatea hobetzeari ere protagonismoa emanez, eta bi GJH identifikatu dira:

- 8.GJH, Lan duina eta Hazkunde ekonomikoa.
- 9. GJH, Industria, Berrikuntza eta Azpiegitura.



## INGURUMEN-ALDERDIA

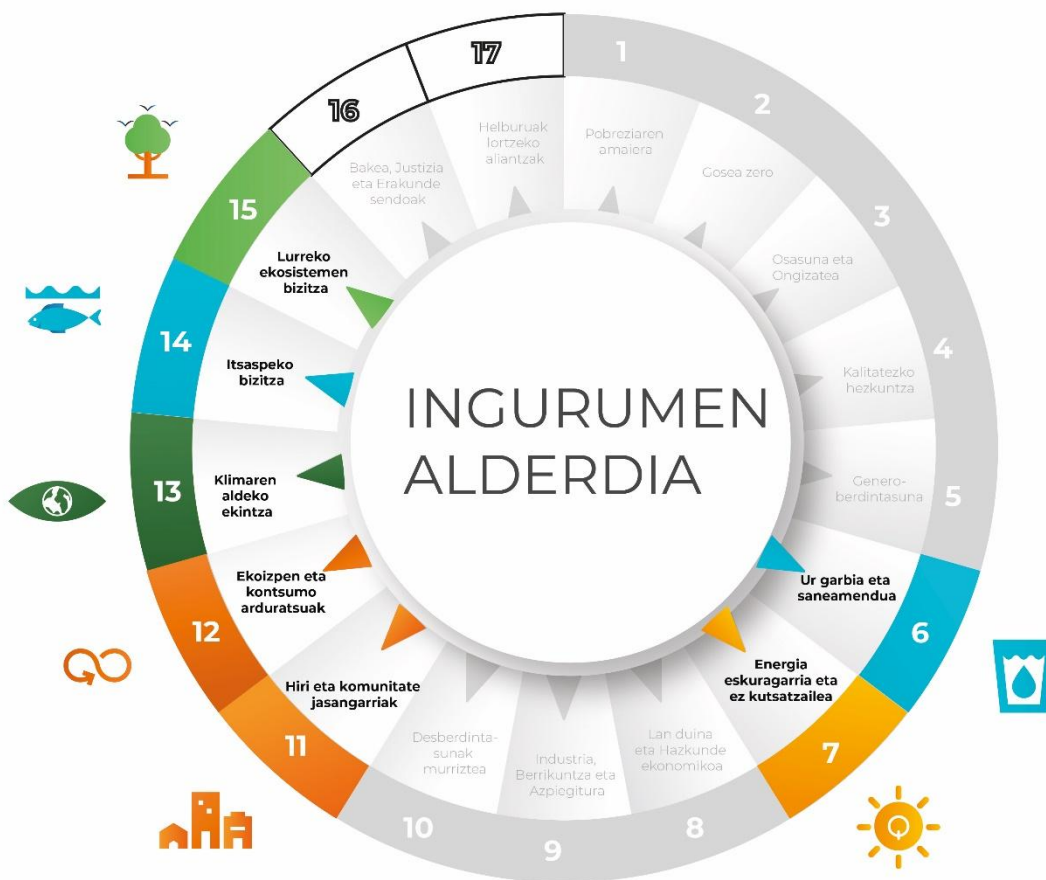
Klima-aldaketaren aurkako borroka, ingurumenaren babesa eta ekoizpen- eta kontsumo-eredu iraunkorragorako trantsizioa dira alderdi horren funtsezko elementuak, eta zazpi GJH identifikatu dira:

- 6. GJH, Ur garbia eta saneamendua.
- 7. GJH, Energia eskuragarria eta ez kutsatzailea.



Umiestako  
udala

- 11. GJH, Hiri eta komunitate jasangarriak.
- 12. GJH, Ekoizpen eta kontsumo arduratsuak.
- 13. GJH, Klimaren aldeko ekintza.
- 14. GJH, Itsaspeko bizitza.
- 15. GJH, Lurreko ekosistemen bizitza.



### 3. LERROKADURA OROKORRA

Hurrengo taulan ikus daiteke nola banatzen den GJHn onetsitako aurrekontua gastu-politika bakoitzean:

Gastu-politika	Izena	GJH1	GJH2	GJH3	GJH4	GJH5	GJH6	GJH7	GJH8	GJH9	GJH10	GJH11	GJH12	GJH13	GJH14	GJH15	GJH6	GJH17	Aurrekontua, guztira, gastu politikaren arabera (eurotan)
13	Herritarren segurtasuna eta mugikortasuna			18.600								5.400		12.400		0	524.200		560.600
15	Etxebizitza eta hirigintza	0		0		0				139.400	0	1.276.200							1.415.600
16	Gizarte ongizatea			616.480			677.200	295.100		0		486.520	308.400		0				2.383.700
17	Ingurumena											108.700	6.200	79.200	0	69.900			264.000
21	Pentsioak								0		0								0
22	Langileen aldeko beste prestazio ekonomiko batzuk								0		0								0
23	Gizarte zerbitzuak eta gizarte sustapena	399.632				125.787						478.352							1.003.770



Umieta  
udala

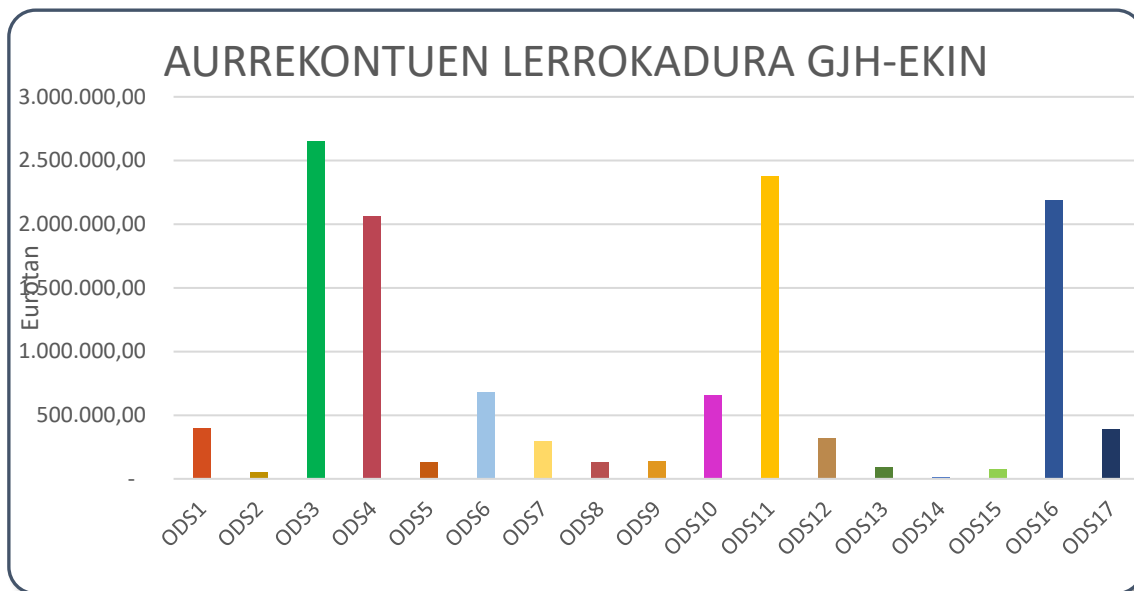
Gastu-politika	Izena	GJH1	GJH2	GJH3	GJH4	GJH5	GJH6	GJH7	GJH8	GJH9	GJH10	GJH11	GJH12	GJH13	GJH14	GJH15	GJH6	GJH17	Aurrekontua, guztira, gastu politikaren arabera (eurotan)
24	Enpleguaren sustapena				0				98.000		0								98.000
31	Osasuna			33.600				0		0						8.400			42.000
32	Hezkuntza			0	607.413			0		0		2.600						23.400	633.413
33	Kultura				1.298.295			0	6.240	0		373.581							1.678.115
34	Kirola			1.982.410				0		0		78.325			15.665				2.076.400
41	Nekazaritza, abeltzaintza eta arrantza		51.400									41.600			0	0			93.000
42	Industria eta energia							0	0	0			0						0
43	Merkataritza, turismoa eta ETEak								21.900			3.600							25.500
44	Garraio publikoa			0						0		0		0					0

Gastu-politika	Izena	GJH1	GJH2	GJH3	GJH4	GJH5	GJH6	GJH7	GJH8	GJH9	GJH10	GJH11	GJH12	GJH13	GJH14	GJH15	GJH6	GJH17	Aurrekontua, guztira, gastu politikaren arabera (eurotan)
45	Azpiegiturak						0			0		0		0					0
46	Ikerketa, garapena eta berrikuntza				0				0	0									0
49	Bestelako jarduera ekonomikoak				0					1.100			7.000						8.100
91	Gobernu-organoak											0					195.240	130.160	325.400
92	LZE orokorrak				155.200							0	0				1.262.524	199.605	1.617.329
93	Finantza- eta zerga-administrazioa									178.500		0						178.500	357.000
94	Transferentziak beste administrazio publiko batzuetara																	0	0
1	Zor publikoa																	61.000	61.000
<b>Aurrekontua, guztira, GJH-ko (eurotan)</b>		<b>399.632</b>	<b>51.400</b>	<b>2.651.090</b>	<b>2.060.908</b>	<b>125.787</b>	<b>677.200</b>	<b>295.100</b>	<b>126.140</b>	<b>140.500</b>	<b>656.852</b>	<b>2.376.526</b>	<b>321.600</b>	<b>91.600</b>	<b>15.665</b>	<b>78.300</b>	<b>2.183.864</b>	<b>390.765</b>	<b>12.642.927</b>



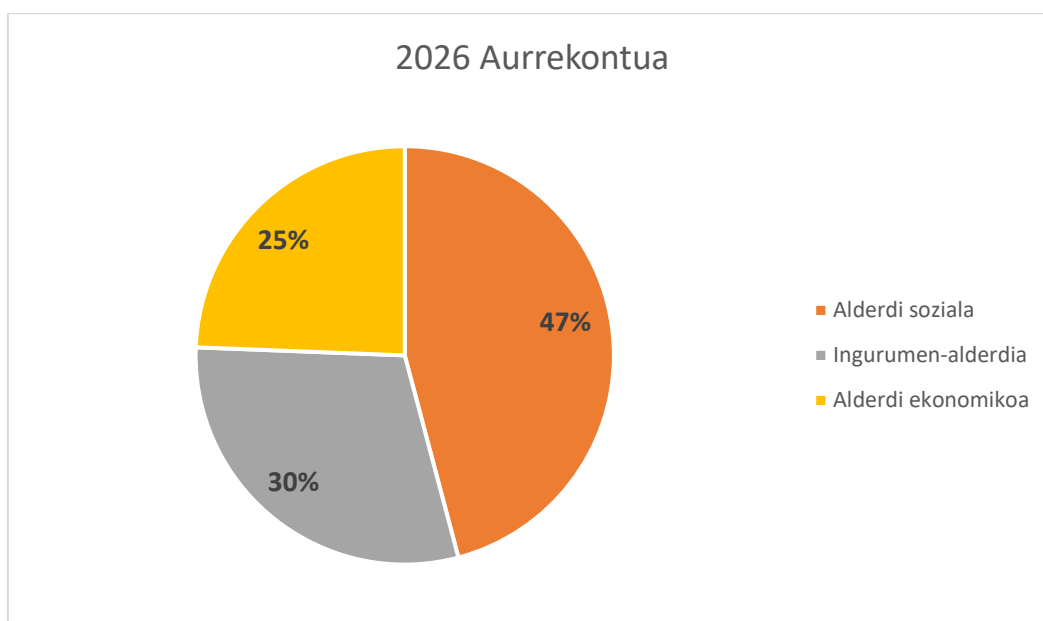
Umieta  
udala

Gainera, hurrengo grafikoan, aurrekontu horiek GJH bakoitzari ematen dioten garrantzia ikus daiteke.



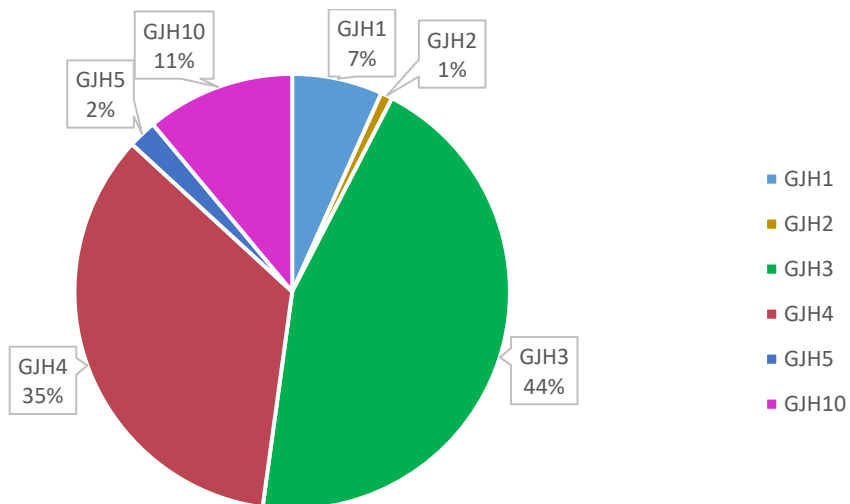
Ikus daitekeenez, 3, 16 eta 11. GJHei aurrekontuko kontu-sail nagusiak ematen zaizkie, aurren 3 GJH azaltzen da nagusiki kirol instalazioetan egin behar diren inbertsioak direla eta.

Bestalde, eta txosten honetan aipatutako dimentsioak kontuan hartuta, ondorengo grafikoak Alderdi Soziala dimentsioak aurrekontuetan duen lehentasuna islatzen du.



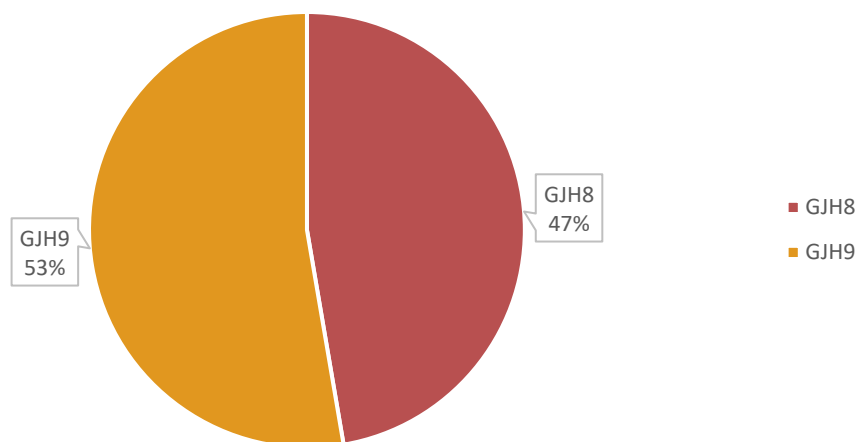
#### 4. ALDERDI SOZIALA

Herritarren osasuna, ongizatea, hezkuntza eta gizarte-eskubideak babesteko hartu dugun konpromisoaren esparruan, GJH 1, 2, 3, 4, 5 eta 10en aurrekontuaren banaketa ikus daiteke.



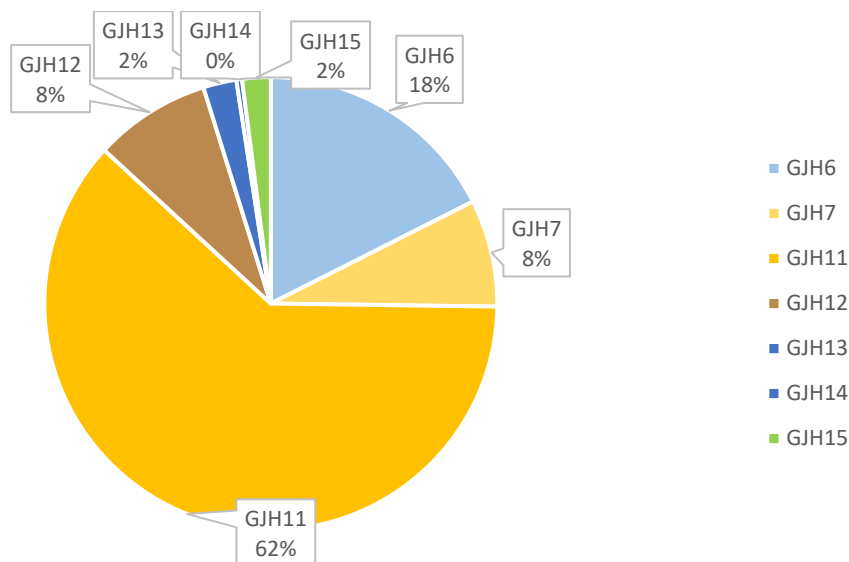
#### 5. ALDERDI EKONOMIKOA

Udalerriaren hazkunde ekonomikoarekin dugun konpromisoaren esparruan, betiere ikuspegi jasangarri batetik, jarraian 8. eta 9. GJHen aurrekontuaren banaketa ikus daiteke.



#### 6. INGURUMEN-ALDERDIA

Klima-aldaketaren aurkako borrokarekin eta ingurumenaren babesarekin dugun konpromisoaren esparruan, jarraian GJH 6,7,11,12,13,14 eta 15etarako aurrekontuaren banaketa ikus daiteke.



## 7. ONDORIO NAGUSIAK

Aurrekontuen lerrokadura GJHrekin aztertu ondoren, ekitaldi honetan 3. helburuaren garrantzia ondorioztatzen da. 3. Helburuaren atzean besteren artean kirol instalazioetan egindako gastuak daude. Bertan ohiko mantenu gastuez gain aurten ezarri diren inbertsioek eragiten dute

Hala ere, 11. Helburuaren garrantziak ere jarraitzen du urtero bezala, honen atzean hiri eta komunitate jasangarriagoak egitea dago: herritarrentzako oinarrizko ekipamendu eta zerbitzuak bermatzea, bide, sarbide eta bide seguruak beratzea, hiri- plangintza integratzailea eta jasangarria egitea,...

Urnieta, 2025eko abenduaren 4a

Kontuhartzailea



Aitziber Zurutuza Arza



Urnieta  
udala

## INFORMACIÓN SOBRE EL PRESUPUESTO MUNICIPAL 2026 DESDE LA PERSPECTIVA DE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

### 1. INTRODUCCIÓN

Los Objetivos de Desarrollo Sostenible, también conocidos como ODS, constituyen un llamamiento universal a la acción para poner fin a la pobreza, proteger el planeta y mejorar las vidas y las perspectivas de las personas en todo el mundo.

En 2015, la Asamblea General de la ONU aprobó la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible. Este plan, que se elaboró en más de dos años de consultas públicas, interacción con la sociedad civil y negociaciones entre los países, recoge los Objetivos de Desarrollo Sostenible, que son 17, y se compromete a cumplirlos en el plazo de 15 años.

La Agenda plantea estos 17 Objetivos con 169 metas de carácter integrado e indivisible que abarcan las esferas económica, social y ambiental.

EUDEL-Asociación de Municipios Vascos ha elaborado en 2022 una primera metodología (guía) de apoyo a los ayuntamientos de la CAPV para iniciarse en el alineamiento de los presupuestos municipales con los Objetivos de Desarrollo Sostenible.



En el marco del compromiso del Ayuntamiento de Urnieta con el desarrollo sostenible y en particular, con el cumplimiento de la Agenda 2030, se ha llevado a cabo un trabajo de alineación del presupuesto municipal con los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

El presupuesto es un instrumento versátil y útil para armonizar y articular las diferentes políticas públicas con los ODS. Se trata de la principal herramienta de planificación e implantación de políticas que contribuyen a la sostenibilidad económica, social y ambiental, por lo que es necesario que se le dote de una perspectiva multidimensional y transversal, e ir más allá del mero concepto numérico de ingresos y gastos.

## 2. OBJETO

La metodología parte del aterrizaje de los ODS y sus metas a la realidad de los municipios vascos. Este aterrizaje -habitualmente llamado "localización"- se lleva a cabo con el fin de aportar un enfoque local a la estrategia que plantea la ONU, de carácter universal. Para ello, se han seleccionado un conjunto de metas a contemplar en cada uno de los ODS, poniendo el foco exclusivamente en aquellas de alcance municipal y que se pueden aplicar directamente en la realidad de los municipios vascos.

Cabe destacar que el ejercicio de alineamiento se ha llevado a cabo en base a políticas y programas de gasto, identificando los ODS que tienen relación directa con cada una de las actuaciones presupuestadas. El alineamiento parte de un ODS principal que puede contribuir directamente a la acción presupuestada, sin perjuicio de que existan ODS secundarios que también aportan a la actuación.

Para el enfoque se ha tenido en cuenta el estudio funcional, dada la necesidad de incorporar los criterios cualitativos del presupuesto.

Por último, mencionar que, en el presente informe, la presentación de resultados se realizará agrupando los ODS en tres dimensiones: la social, la económica y la ambiental.

Un modelo de desarrollo sostenible debe abordar de forma urgente una transición social y ecológica que acabe con las desigualdades, fomente la inclusión y lo haga asumiendo los límites de nuestro planeta. En coherencia, la inversión en economías inclusivas y sostenibles puede brindar importantes oportunidades de prosperidad compartida.

Los pilares que tradicionalmente han sustentado el desarrollo sostenible permiten agrupar los ODS en tres dimensiones social, económica y ambiental, para ofrecer una lectura más didáctica del balance global de alineamiento del presupuesto con los objetivos de la Agenda 2030.

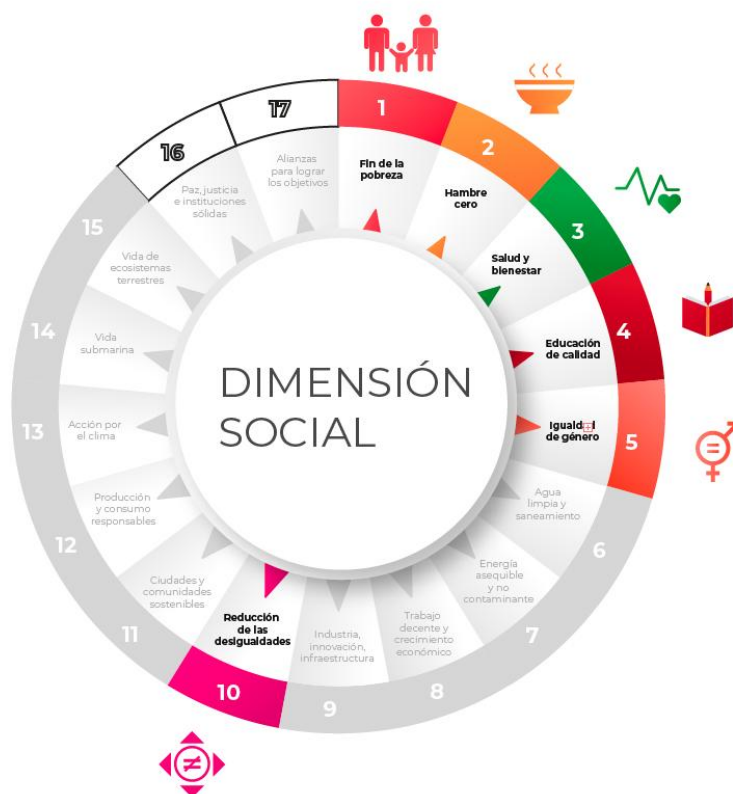
Estas dimensiones abarcan todos los ODS salvo el 16 (Paz, Justicia e Instituciones sólidas) y 17 (Alianzas para lograr los objetivos). Ambos objetivos tienen un cariz transversal, ya que proporcionan el soporte que permite la integración y coordinación de las diferentes políticas públicas.

## DIMENSIÓN SOCIAL

La COVID-19 ha reforzado, aún más si cabe, el compromiso con la protección de la salud, el bienestar, la educación y los derechos sociales de la ciudadanía, con especial atención a los colectivos más vulnerables.

En este primer grupo de ODS de la Agenda 2030, se incluyen los siguientes seis Objetivos:

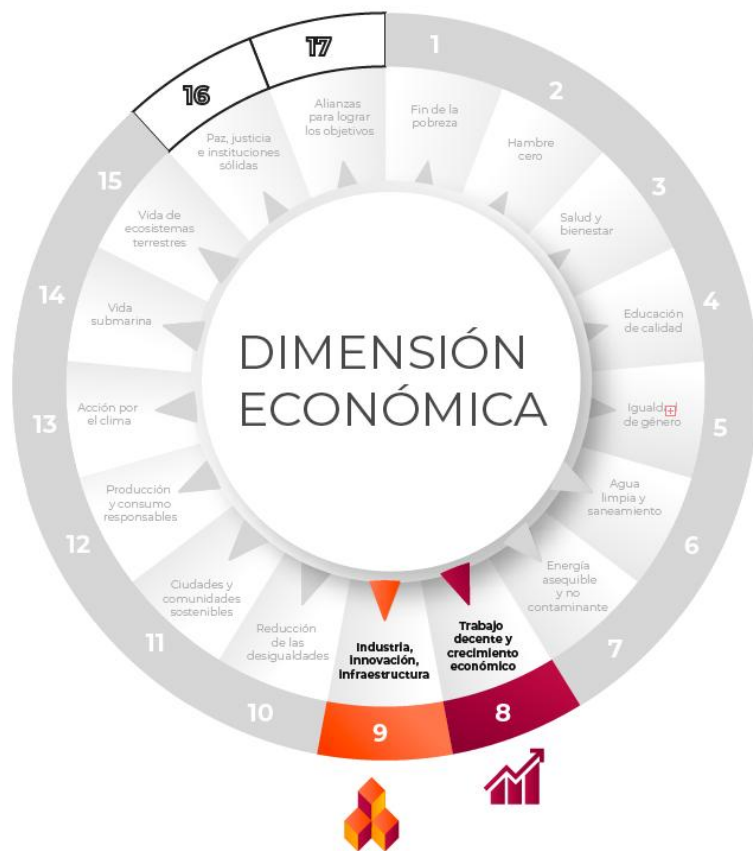
- ODS 1, Fin de la pobreza.
- ODS 2, Hambre cero.
- ODS 3, Salud y Bienestar.
- ODS 4, Educación de calidad.
- ODS 5, Igualdad de género.
- ODS 10, Reducción de las desigualdades.



## DIMENSIÓN ECONÓMICA

Entendiendo esta dimensión como crecimiento económico, pero siempre desde una perspectiva de incorporación de los pilares sociales, ambientales e institucionales. Esta dimensión va más allá del aumento de la renta, dando también protagonismo al respeto de los recursos naturales y a la mejora del bienestar social pensando en el futuro, y se han identificado dos ODS:

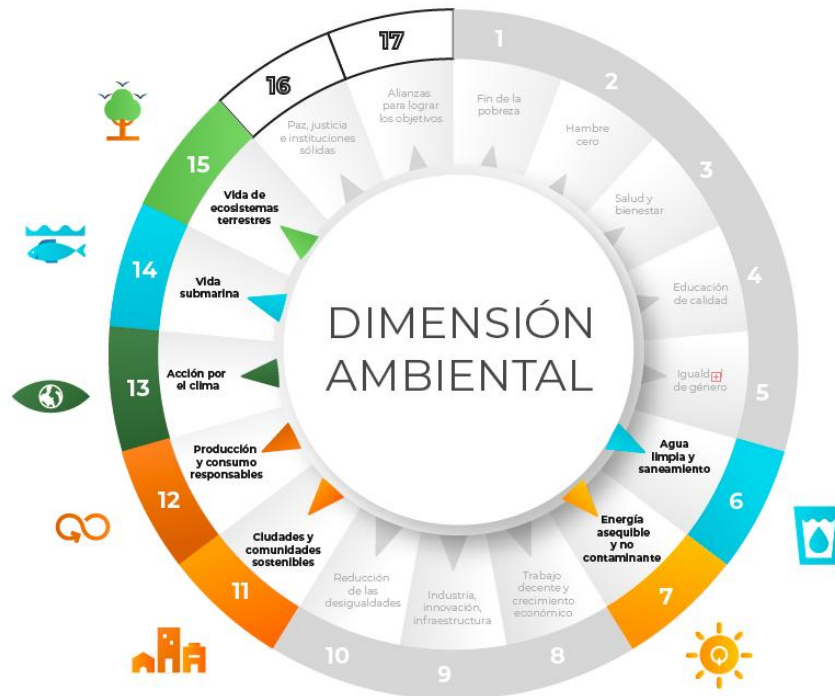
- ODS 8, Trabajo decente y Crecimiento económico.
- ODS 9, Industria, Innovación e Infraestructura.



## DIMENSIÓN AMBIENTAL

La lucha contra el cambio climático, la protección del medioambiente y la transición hacia un modelo productivo y de consumo más sostenible, son los elementos clave de esta dimensión, en la que se han identificado siete ODS:

- ODS 6, Agua limpia y saneamiento.
- ODS 7, Energía asequible y no contaminante.
- ODS 11, Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12, Producción y consumo responsables.
- ODS 13, Acción por el clima.
- ODS 14, Vida submarina.
- ODS 15, Vida de ecosistemas terrestres.



### 3. ALINEACIÓN GLOBAL

En el siguiente cuadro se puede ver cómo se distribuye el presupuesto aprobado para el año xxx por ODS en cada una de las políticas de gasto.

Política de gasto	Denominación	ODS1	ODS2	ODS3	ODS4	ODS5	ODS6	ODS7	ODS8	ODS9	ODS10	ODS11	ODS12	ODS13	ODS14	ODS15	ODS16	ODS17	Total presupuesto por política de gastos (euros)
13	Seguridad y movilidad ciudadana			18.600								5.400		12.400		0	524.200		560.600
15	Vivienda y urbanismo	0		0		0				139.400	0	1.276.200							1.415.600
16	Bienestar comunitario			616.480			677.200	295.100		0		486.520	308.400		0				2.383.700
17	Medio ambiente											108.700	6.200	79.200	0	69.900			264.000
21	Pensiones								0		0								0
22	Otras prestaciones económicas a favor de los empleados								0		0								0
23	Servicios sociales y promoción social	399.632				125.787					478.352								1.003.770
24	Fomento del empleo				0				98.000		0								98.000



Umietaiko  
udala

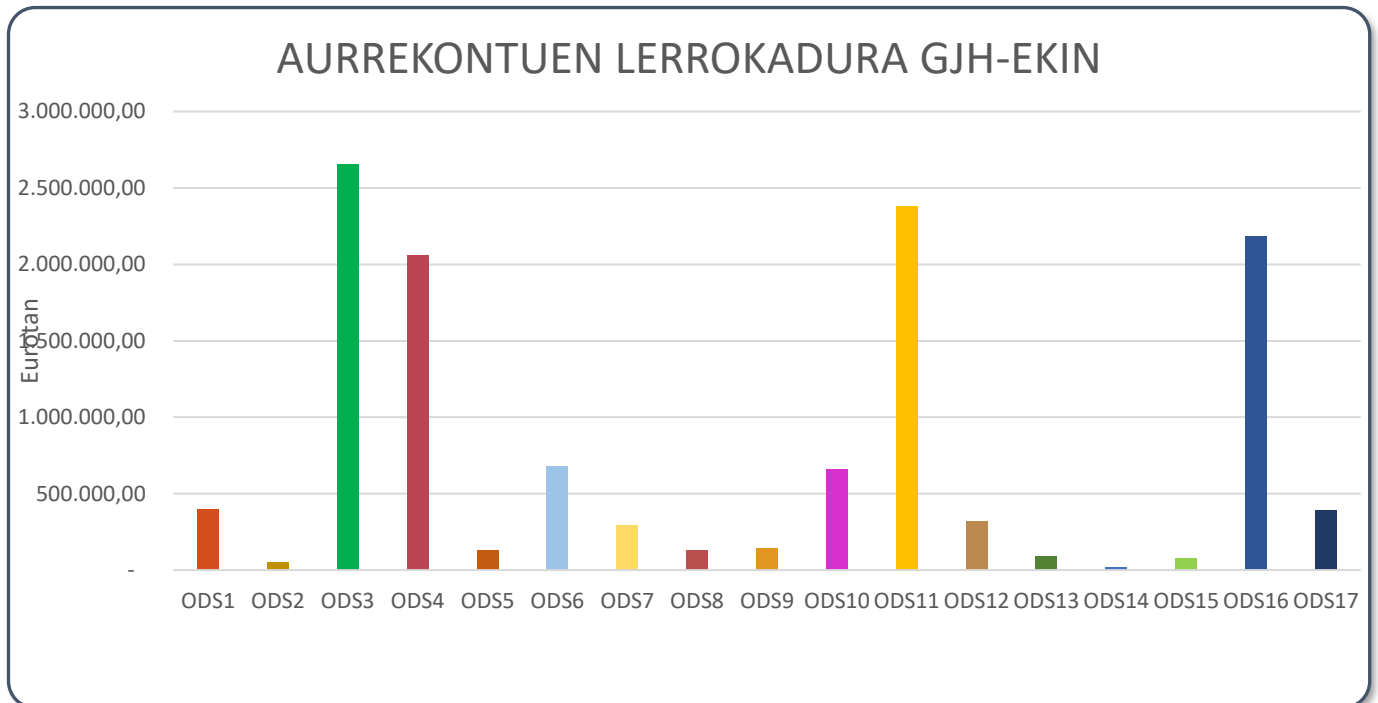
Política de gasto	Denominación	ODS1	ODS2	ODS3	ODS4	ODS5	ODS6	ODS7	ODS8	ODS9	ODS10	ODS11	ODS12	ODS13	ODS14	ODS15	ODS16	ODS17	Total presupuesto por política de gastos (euros)
31	Sanidad			33.600				0		0						8.400			42.000
32	Educación			0	607.413			0		0		2.600					23.400		633.413
33	Cultura				1.298.295			0	6.240	0		373.581							1.678.115
34	Deporte			1.982.410				0		0		78.325			15.665				2.076.400
41	Agricultura, ganadería y pesca		51.400									41.600			0	0			93.000
42	Industria y energía							0	0	0			0						0
43	Comercio, turismo y pymes								21.900			3.600							25.500
44	Transporte público			0						0		0		0					0
45	Infraestructuras						0			0		0		0					0



Umietako  
udala

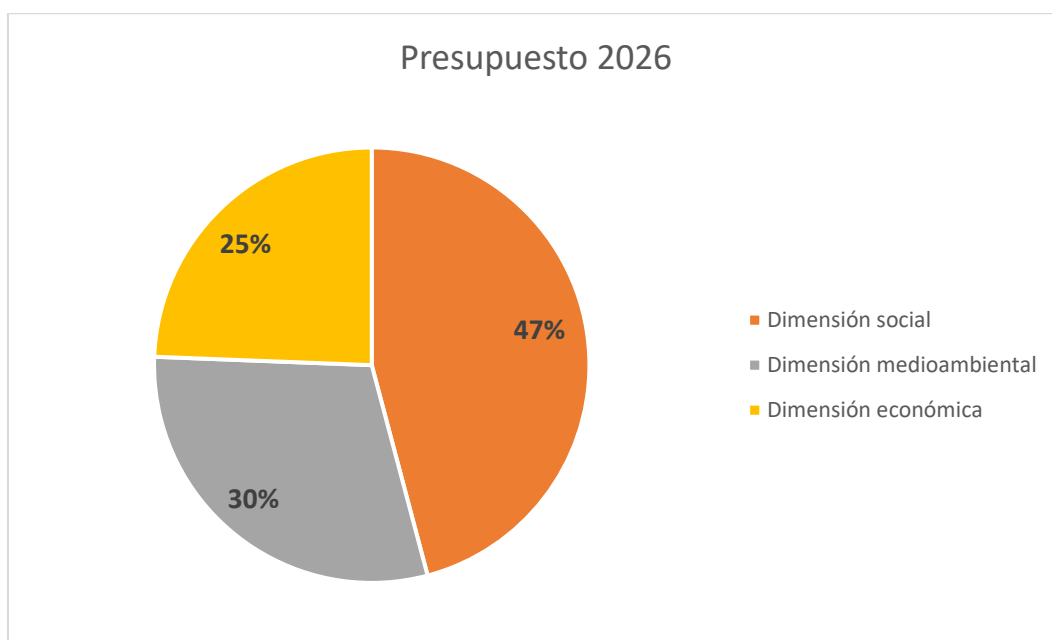
Política de gasto	Denominación	ODS1	ODS2	ODS3	ODS4	ODS5	ODS6	ODS7	ODS8	ODS9	ODS10	ODS11	ODS12	ODS13	ODS14	ODS15	ODS16	ODS17	Total presupuesto por política de gastos (euros)
46	Investigación, desarrollo e innovación				0				0	0									0
49	Otras actuaciones de carácter económico				0					1.100			7.000						8.100
91	Órganos de gobierno											0					195.240	130.160	325.400
92	Svs de carácter general				155.200							0	0				1.262.524	199.605	1.617.329
93	Adm financiera y tributaria										178.500	0						178.500	357.000
94	Transferencias a otras Adm.Públicas																	0	0
1	Deuda pública																	61.000	61.000
<b>Total presupuesto por ODS (euros)</b>		<b>399.632</b>	<b>51.400</b>	<b>2.651.090</b>	<b>2.060.908</b>	<b>125.787</b>	<b>677.200</b>	<b>295.100</b>	<b>126.140</b>	<b>140.500</b>	<b>656.852</b>	<b>2.376.526</b>	<b>321.600</b>	<b>91.600</b>	<b>15.665</b>	<b>78.300</b>	<b>2.183.864</b>	<b>390.765</b>	<b>12.642.927</b>

Además, el siguiente gráfico muestra de forma visual el peso que estos presupuestos otorgan a cada ODS.



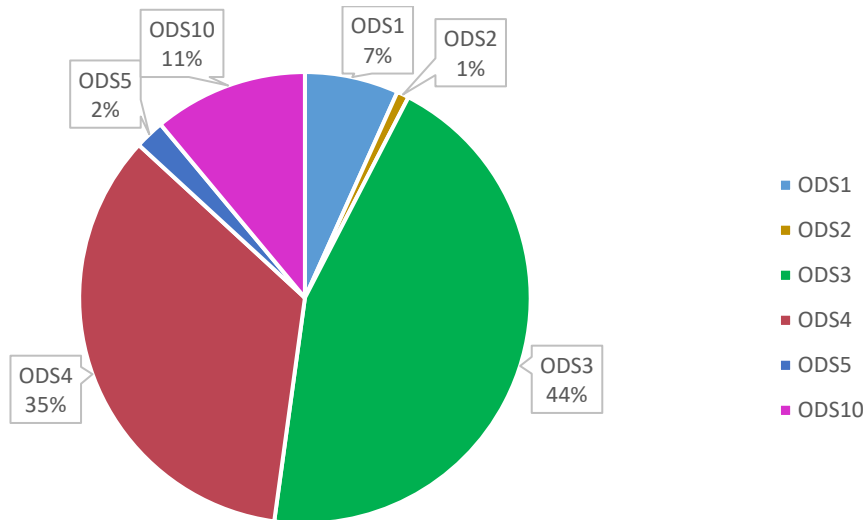
Como se puede observar, a los ODS 3, 16 y 11 se les asignan las principales partidas presupuestarias, este año hay un aumento de los gastos en el ODS 3 debido principalmente a las inversiones a realizar en instalaciones deportivas.

Por otro lado, y atendiendo a las dimensiones mencionadas anteriormente en este informe, el siguiente gráfico refleja la prioridad que tiene en estos presupuestos la dimensión social.



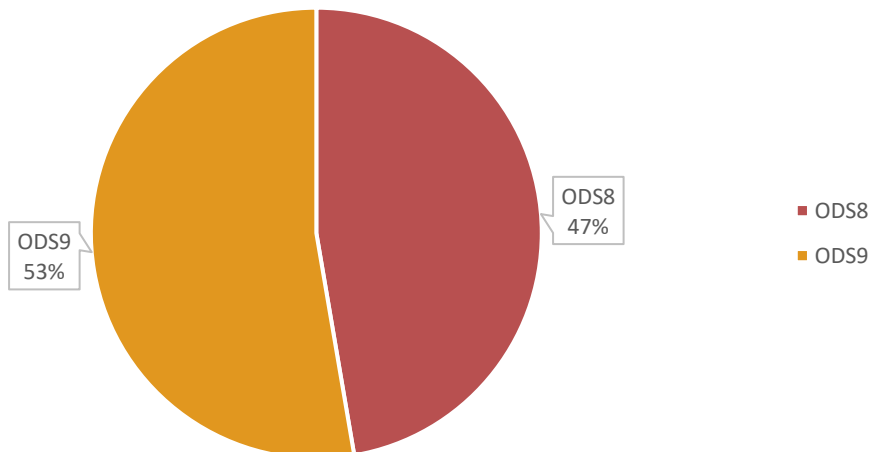
#### 4. DIMENSIÓN SOCIAL

En el marco de nuestro compromiso con la protección de la salud, el bienestar, la educación y los derechos sociales de la ciudadanía, a continuación, se puede ver el desglose presupuestario para los ODS 1, 2, 3, 4, 5 y 10.



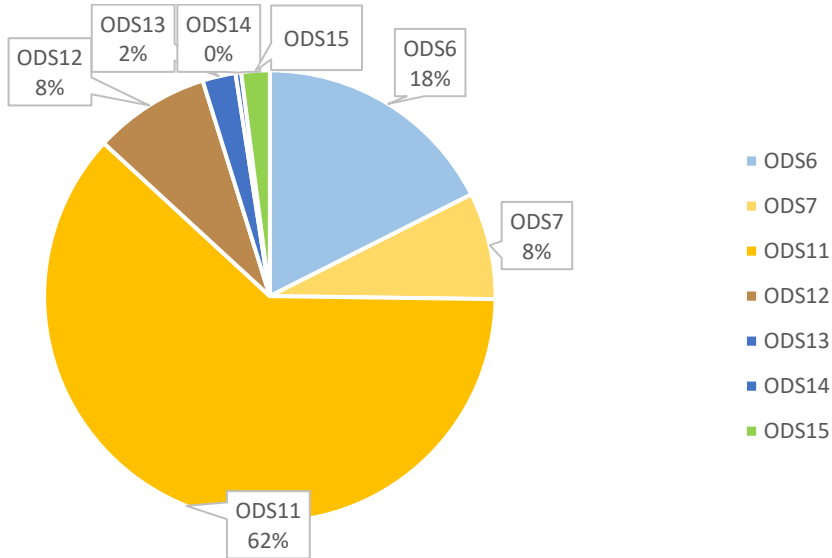
#### 5. DIMENSIÓN ECONÓMICA

En el marco de nuestro compromiso con el crecimiento económico del municipio, siempre desde una perspectiva sostenible, a continuación, se puede ver el desglose presupuestario para los ODS 8 y 9.



## 6. DIMENSIÓN AMBIENTAL

En el marco de nuestro compromiso con la lucha contra el cambio climático y la protección del medioambiente, a continuación, se puede ver el desglose presupuestario para los ODS 6, 7, 11, 12, 13, 1 y 15



## 7. PRINCIPALES CONCLUSIONES

Del análisis de la alineación presupuestaria con los ODS se deduce la importancia del objetivo 3 en este ejercicio. Detrás del objetivo 3 están, entre otros, los gastos realizados en instalaciones deportivas. En él repercuten, además de los gastos ordinarios de mantenimiento, las inversiones que se han implementado este año.

Sin embargo, la importancia del objetivo 11 se mantiene como todos los años. Detrás de esto está hacer ciudades y comunidades más sostenibles: garantizar equipamientos y servicios básicos para la ciudadanía, remover caminos, accesos y vías seguras, hacer una planificación urbana integradora y sostenible,...

Urnieta, a 4 de diciembre de 2025  
Interventora



Aitziber Zurutuza Arza