



Umiestako  
udala

# 2025eko AURREKONTUA

## PRESUPUESTO 2025



Umístako  
udala

ESKUE135282d-f512-43f2-a57d-481db79ee064

## 2025eko AURREKONTU OROKORREN AZALPEN-MEMORIA

2025erako aurrekontu orokorren azalpen-memoria aurkeztu da. Urte horretan, aldaketa esanguratsuak egingo dira hirigintzaren arloan, eta Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Saila bigarren hezkuntzako eraikin berria eraikitzen hasiko dela aurreikusten da, Lasarte-Oriarako bide berria amaituko dela, etab.

Lan-arloan, adierazi behar da 2024an 6 plaza finkatzeko prozesua amaitu dela, eta 2025eko helburua Udaleko langileen bitartekotasuna murrizteko urratsak ematen jarraitzea dela. Gainera, aurkezten den aurrekontua garatu ahal izateko, aurreikusten da pertsona bat kontratatzea sei hilabeterako gizarte-zerbitzuen sailerako, beste bat hirigintza-sailerako eta beste bat idazkaritza-sailerako.

Oro har, aurrekontu berriaren printzipio gidaria aurrekontu-oreka da, eta haren gauzatzea kontrolatzeko behar den informazioa ematen jarraituko da. Inor atzean ez uzteko eta herritarren beharrei erantzuten saiatzeko asmoarekin jarraitzen dugu. Aipatzekoa da oraindik ere murgilduta gaudela Urnietako zaintza-ekosistema sortzeko prozesuan, eta, ondorioz, dagozkion partidak zuzkitzen direla.

Nahiz eta 2024an hasi ginen nabaritzen udal-zerbitzuen kostuak gora egin zuela hitzarmenak eguneratzearen ondorioz, aurten ere antzeko igoera gertatu da. Azpimarratu behar da lehenengo, bigarren eta laugarren kapituluak diru-sarrera arrunten ia zatirik handiena daramatela, eta inbertsioen seigarren kapituluari diru-sarrera arruntari dagokionez zenbateko txiki samarra kentzen zaiola. Zorionez, Miraballesko lurzoru industrialaren salmentaren bigarren ordainketa sartzeko eta udalak Lasarte-Oriarako bidea egiteko aurreratutako dirua sartzeko aurreikuspenaren ondorioz, inbertsioek orain arteko aurrekonturik altuena handitu eta eman diezaioke erakundeari.

Bigarren kapitulua areagotu egiten da kiroldegiko zerbitzuak, laguntza psikosoziala, udako programak, eguzkitan Blai eta kirol-udalekuak direla eta. Gainera, lehen hezkuntzarako bedel postu bat jarri behar denez, zerbitzu hori kontrataziora ateratzen da.

Añarbeko ekarpena % 2 hazi da, San Markosekoa % 8 eta Beterri Buruntzako mankomunitateari egindako ekarpena 20.000 euro inguru handitu da.

2025ean, aurrekontu parte-hartzaileetan parte hartzeko prozesuarekin jarraituko dugu, herritarren eskura gutxienez 150.00 euroekin. Prozesua bi fasetan garatzearen aldeko apustua egingo dugu berriz ere, eta herritarrek zer proiektu gauzatu aukeratuko dute. Lehen Hezkuntzako seigarren mailako ikasleen partaidetza-prozesuari ere eutsiko diogu.

Inbertsio garrantzitsuenen artean, eta seigarren kapituluan sartuta, bi garrantzitsuenak aipatuko ditugu. Alde batetik, Aranzubiko aldapan arrapala mekanikoak eraikitzea, eta, bestetik, Idiazabal kalea Zaldundegitik Aranzubi kaleraino boulebarizatzeke bigarren fasea.

Teresa Amuategi parkea ere partzialki estaliko da, eta Berrasoetako bainu publikoak lizitatu ondoren, instalatu egingo da.

Hornidurarako eta saneamendurako inbertsioei dagokienez, Añarben ponpaketa-estazio berria amaituko da, biztanleriaren ia % 100ari ur-hornidura bermatuko diona. Saneamendu-sarea hobetzeko prozesuarekin jarraituko dugu, udalerriko hainbat gunetan bereizte-obrak eginez. Aurten Udal saneamendu-sistemaren digitalizazioaren azterketa amaituko da, Europako "Next Generation" funtsekin lotutako proiektua.

Landa-eremuan, landa-bideak hobetzeko ohiko partidari landa-lurzatien mugak digitalizatzeko partida bat gehitu behar zaio. Proiektu hori urte anitzeko prozesutzat hartzen da.

Amaitzeko, kirol-arloko hobekuntzak aipatu behar dira; izan ere, futbol-zelaiko eta udal-pilotalekuko luminariak LEDen ordeztu jarri dira, eta kiroldegiko futbol-zelaia eta atletismo-pista berritzeko proiektua idatzi da. Eta aurtengo partaidetza-prozesuaren emaitzak: Etxeberri plaza hobetzea, lerdiz plazarako bidea argizatzea eta Etxeberri plazan kirol-pista bat eraikitzea.

Babiloniaren garapena aipatu behar da, 2025ean abiaraztea espero baita, bigarren hezkuntzako eraikin berriaren obra bezala. Zalantzarik gabe, ilusioz beteriko proiektuak gure biharko Urnietarentzat.

Urnietan, 2024ko abenduaren 4ean

Alkatea

Jorge Iriondo Segurado

## MEMORIA EXPLICATIVA DE LOS PRESUPUESTOS GENERALES DE 2025

Se presenta la memoria explicativa de los presupuestos generales para el año 2025, año que nos traerá cambios significativos a nivel urbanístico, con el previsible inicio de la construcción del nuevo edificio de secundaria por parte del departamento de educación del Gobierno Vasco, la conclusión del nuevo vial a Lasarte-Oria, etc.

A nivel laboral, hay que indicar que, en el año 2024 se ha finalizado el proceso de consolidación de 6 plazas y que el objetivo del año 2025 es seguir dando pasos para reducir la interinidad del personal del Ayuntamiento. Además, para poder desarrollar el presupuesto que se presenta, se prevé la contratación de una persona por un periodo de seis meses para el departamento de servicios sociales, otra para el departamento de urbanismo y otra para el departamento de secretaría.

Como línea general, este nuevo presupuesto tiene como principio rector el equilibrio presupuestario y se continuará facilitando la información necesaria para el control de la ejecución del mismo. Continuamos con la intención de no dejar a nadie atrás e intentar dar respuesta a las necesidades de la ciudadanía. Reseñar que seguimos inmersos en el proceso de creación del ecosistema de cuidados de Urnieta y en consecuencia se dotan las partidas correspondientes.

Si bien fue en el 2024 cuando comenzamos a notar el aumento del coste en los distintos servicios municipales por la actualización de los distintos convenios, este año se vuelve a producir un incremento similar. A resaltar que los capítulos uno, dos y cuatro se llevan prácticamente el grueso de los ingresos ordinarios, restando para el capítulo seis de inversiones un importe bastante escaso en referencia al ingreso ordinario. Afortunadamente, la previsión del ingreso del segundo pago de la venta del suelo industrial de Miravalles y la entrada del dinero adelantado por el ayuntamiento para la ejecución del vial a Lasarte-Oria, hace que las inversiones puedan aumentar y dotar a la institución del presupuesto más alto hasta fecha.

El capítulo dos se incrementa por los servicios del polideportivo, la ayuda psicosocial, los programas de verano eguzkitan Blai y colonias deportivas. Además, la necesidad de dotar de un puesto de bedel para educación primaria hace que se saque este servicio a contratación.

La participación en Añarbe sufre un incremento del 2%, en San Marcos un 8% y la aportación a la mancomunidad de Beterri Buruntza se incrementa en 20.000 euros aproximadamente.

En 2025 seguiremos con el proceso participación de presupuestos participativos con, al menos, 150.00 euros a disposición de la ciudadanía. Volvemos a apostar por el desarrollo del proceso en dos fases, donde la ciudadanía elija que proyectos materializar. También mantendremos el proceso de participación de los y las alumnas de sexto de primaria.



Urnieta  
udala

Como inversiones más importantes, y ya entrando en el capítulo seis, a reseñar las dos más importantes. Por un lado, la construcción de rampas mecánicas en la cuesta de Aranzubi y por otro, la segunda fase de boulevartización de la calle Idiazabal desde Zaldundegi hasta la calle Aranzubi.

También se procederá a la cubrición parcial del parque Teresa Amuategi y tras la licitación de los baños públicos de Berrasoeta, se procederá a su instalación.

En cuanto a las inversiones de abastecimiento y saneamiento, Añarbe finalizará la nueva estación de bombeo que garantizará el suministro de agua de Añarbe a casi el 100% de la población urnietarra. Continuaremos con el proceso de mejora de la red de saneamiento con las obras de separativa en diversos puntos del municipio. Este año se concluirá el estudio de la digitalización del sistema de saneamiento Municipal, proyecto ligado a los fondos "Next Generation" europeos.

En el ámbito rural, a la habitual partida de mejora de caminos rurales, hay que añadir una partida para la digitalización de los lindes de parcelas rurales. Este proyecto se contempla como un proceso plurianual.

Para concluir mencionar las mejoras en el ámbito deportivo, con la sustitución de las luminarias del campo de fútbol y frontón municipal a LED y la redacción del proyecto de renovación de campo de fútbol y pista de atletismo del polideportivo. Y los resultados del proceso participativo de este año con la mejora de la plaza de Etxeberri, la iluminación del camino a la plaza Ierdi y la construcción de una pista deportiva en Etxeberri plaza.

Hacer alusión al desarrollo de Babilonia que se espera despegue este año 2025, al igual que la obra del nuevo edificio de secundaria. Sin duda proyectos ilusionantes para nuestra Urnieta del mañana

En Urnieta, a 4 de diciembre de 2024

El Alcalde

Jorge Iriondo Segurado

## AURKIBIDEA / INDICE

<b>Ekonomi eta finantza txostena</b> _____	<b>8</b>
Informe económico-financiero _____	9
<b>2025ko aurrekontu orokorraren txostena</b> _____	<b>10</b>
Informe del presupuesto general del ejercicio de 2025 _____	11
<b>Aurrekontu egonkortasunaren txostena</b> _____	<b>12</b>
Informe estabilidad presupuestaria _____	14
<b>2025eko aurrekontua: gastuak eta sarrerak</b> _____	<b>16</b>
Presupuesto 2025: gastos e ingresos _____	16
<b>Inbertsioen eranskina</b> _____	<b>59</b>
Anexo inversiones _____	59
<b>Transferentzien eranskina</b> _____	<b>63</b>
Anexo transferencias _____	63
<b>Zorpetze maila</b> _____	<b>68</b>
Nivel de endeudamiento _____	68
<b>Zorpetze maila eranskina</b> _____	<b>69</b>
Anexo nivel de endeudamiento _____	69
<b>2025eko aurrekontua programak</b> _____	<b>70</b>
Programas presupuesto 2025 _____	70
<b>Aurrekontua gauzatzeko udalaraua</b> _____	<b>158</b>
Norma municipal de ejecución presupuestaria _____	170
<b>Lanpostuen zerrendak</b> _____	<b>182</b>
Relación puestos de trabajo _____	182
<b>GJHekin lerrokadura</b> _____	<b>194</b>
Alineación con OSD _____	205

## EKONOMI ETA FINANTZA TXOSTENA 2025ko Aurrekontua

Abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauak 6.3.e) artikuluan, jasotakoaren arabera, Urnietako Udaletxe honetako Kontu-hartzaileak, aipatutako ekitaldirako aztertzen ari diren aurrekontuari dagokionez, egin du ondorengo

### TXOSTENA

- 1.- Hemen aztertzen ari garen aurrekontuko diru-sarreraren aurrikuspenak zehazteko, oinarri hauek erabili dira:
  - Aurreko ekitaldian baliabideengatik lortutako etekina (1, 2, 3 eta 4 kapituluak).
  - Espero diren zerga unitate berriak, eta katastroko balioen gehikuntza, zerga propioei dagokienez (1 kapitulua).
  - Borondatezko zergetan espero diren zergagai kopurua (1 eta 2 kapituluak).
  - Ordenantza fiskalen eta prezio publikoen tasak, tarifak eta kuotak gehitzeko hartutako erabakiak (1,2 eta 3 kapituluak).
  - Udalak Finantzatzeko Foru Fondoaren partaidetzan eta Itundu gabeko Zergen partaidetzan espero diren beherapenak (4 kapitulua).
  - Eskualdaketa eta diru-laguntza arrunten nahiz kapitalezkoen zenbateko ezaguna edo ustezkoa (4 eta 7 kapituluak).
  - Ekarpenetan sinaturiko hirigintzako hitzarmen eta konpromisuak.
- 2.- Aztertzen ari diren aurrekontuan derrigorrezko gastuei aurre egiteko behar diren kredituak jarriko dira. Hauek dira, besteak beste, derrigorrezko gastuak: zor exijigarriak, zentsuak, pentsioak, finantza kargak; beharrezko izaera duten zerbitzu emateen gastuak, langileenak, bulego material eta dependentsienak; entitateari egotzitako zerbitzuak ordaintzeko zuzenduriko gastuak, aurrez zehaztutako hitzarmen eta konpromisuetatik datozen gastuak nahiz behar eta presa nabarmena duten obrak eta instalazioak egitetik datozen gastuak.
- 3.- Aurrekontuan jasotako diru-sarrerak aurrekontuan bertan aurrikusitako gastuen kreditu guztiak ordaintzeko ematen du eta, hortaz, esan dezakegu Aurrekontuak ez duela hasierako defizitik.

Urnietan, 2024ko abenduaren 4ean  
Kontu-hartzailea



Sin.: Aitziber Zurutuza Arza



## INFORME ECONOMICO-FINANCIERO

### Presupuesto del ejercicio de 2025

La Interventora de este Ayuntamiento de Urnieta, en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 6.3 e) de la Norma Foral 21/2003, del 19 de diciembre, tiene a bien emitir el siguiente

#### INFORME

- 1.- Las bases utilizadas para determinar las previsiones de ingresos del Presupuesto que se estudia son las siguientes:
  - El rendimiento obtenido por el correspondiente recurso en los ejercicios precedentes. (Capítulo 1, 2, 3 y 4)
  - Las nuevas unidades tributarias que se estiman se produzcan, y el incremento de los valores catastrales, en el caso de los tributos propios. (Capítulo 1)
  - El número de hechos imposables que se estima deben producirse en los Impuestos voluntarios. (Capítulos 1 y 2)
  - Los acuerdos adoptados incrementando los tipos, tarifas, y cuotas de las ordenanzas fiscales y de precios públicos. (Capítulos 1, 2 y 3)
  - Las disminuciones estimadas de la Participación en el Fondo Foral de Financiación Municipal y en la participación en los Impuestos no Concertados. (Capítulo 4)
  - El importe conocido o esperado por otras transferencias y subvenciones tanto corrientes como de capital. (Capítulos 4 y 7)
- 2.- En el Presupuesto que se estudia se consignan los créditos necesarios para hacer frente a los gastos obligatorios, tales como: deudas exigibles, censos, pensiones, cargas financieras; los de prestación de servicios de carácter obligatorio, los de personal, material de oficina y dependencias; los destinados a costear servicios impuestos a la Entidad, los derivados de convenios o compromisos previamente contraídos; así como los correspondientes a la ejecución de obras e instalaciones de notoria necesidad y urgencia.
- 3.- Los ingresos previstos en el Presupuesto que se estudia alcanzan a cubrir la totalidad de los créditos para gastos en él consignados por lo que se deduce que dicho Presupuesto no presenta déficit inicial.

Urnieta, a 4 de diciembre de 2024  
La Interventora



Fdo.: Aitziber Zurutuza Arza

## 2025KO AURREKONTU OROKORRAREN TXOSTENA

Udal honetako kontu-hartzaileak aurrekontuen araudia betez egin du honako

### TXOSTENA

Alkate-presidenteak 2025ko Aurrekontu Orokorra egin du:

- Udalaren aurrekontua: 13.601.811 €

Izan ere, aldez aurretik arauzko txostena bideratu behar da, lehen adierazitako agindu eta arauak ezartzen dutenez.

Aurrekontu Orokor hori aztertuta, agerian geratzen da:

- Aurrekontu Orokorra osatzen duen aurrekontuetako bakoitzak datu hauek jasotzen dituela: ekitaldian bertan likidatu beharreko eskubideen gutxi gorabeherako sarrerak, ordaintzeko eta konpromisoko obligazioei erantzuteko kredituak biltzen dituen gastuak, azalpen-txostena eta araudiak ezartzen dituen eranskinak.
- Aurrekontu horietan aurreikusitako sarrerak nahikoak direla aurreikusitako gastuei aurre egiteko; beraz, Aurrekontu Orokorrek ez duela hasierako defizitik.
- Bai Aurrekontu Orokorra eta bai bere aurrekontu guztiak osatzeko, kontuan hartu direla aurrekontu arloan indarrean dauden xedapenak.
- Aurrekontu Orokorrek udalbatzarrak onartu behar duela eta gehiengo sinplearen aldeko botoa behar duela.
- Aurrekontu Orokorra behin-behinean onartu ondoren (aktan aurrekontu guztien atalkako laburpena jaso behar da), jendaurrean erakutsi behar da hamabost lanegunetan, GAOn eta udaletxeko ediktu-taulan argitaratuta, interesatuek aztertu, eta epe horretan egoki irizitako erreklamazioak aurkez ditzaten.
- Epe horretan erreklamaziorik izanez gero, udalbatzarrean erabaki beharko dira hilabeteko epean, eta, gero, behin betiko onartuko da Aurrekontu Orokorra.

Hori da nik azaldu beharrekoa.

Urrietan, 2024ko abenduaren 4ean

Kontu-hartzailea



Sin.: Aitziber Zurutuza Arza

## INFORME SOBRE PRESUPUESTO GENERAL DEL EJERCICIO DE 2025

La interventora de este Ayuntamiento en cumplimiento de la normativa vigente en materia presupuestaria, tiene a bien emitir el siguiente

### INFORME

El Alcalde Presidente ha formado el Presupuesto General del ejercicio de 2025:

- El Presupuesto de este Ayuntamiento que asciende a 13.601.811 €

El examen de dicho Presupuesto General pone de manifiesto:

- Que cada uno de los Presupuestos expresados que los integran contienen: los Estados de Ingresos estimativos de los derechos a liquidar en el ejercicio, los Estados de Gastos comprensivos de los créditos para atender las obligaciones tanto de pago como de compromiso, la Memoria explicativa y los Anexos establecidos en la normativa vigente.
- Que los ingresos previstos en los respectivos Presupuestos son suficientes para atender los gastos en ellos previstos, por lo que el Presupuesto General no presenta déficit inicial.
- Que en la formación tanto del Presupuesto General como de cada uno de los Presupuestos que lo integran se han tenido en cuenta las disposiciones vigentes en materia presupuestaria.
- Que la aprobación del Presupuesto General compete al Pleno del Ayuntamiento y requiere el voto favorable de la mayoría simple.
- Adoptado el acuerdo provisional de aprobación del Presupuesto General (en el acta debe constar el resumen por capítulos de cada uno de los Presupuestos) debe someterse a información pública por quince días hábiles, mediante la publicación en el BOG y en el Tablón de edictos de la Casa Consistorial, a efectos de que los interesados puedan examinarlos y, en su caso, formular en dicho plazo las reclamaciones que estimen pertinentes.
- Si se produjeran reclamaciones en el expresado plazo, éstas deberán resolverse por el Pleno en el plazo de un mes y aprobar definitivamente el Presupuesto General.

Es cuanto tengo a bien informar.

Urnieta, a 4 de diciembre de 2024

La Interventora



Fdo.: Aitziber Zurutuza Arza

## AURREKONTU EGONKORTASUNAREN ETA FINANTZA IRAUNKORTASUNAREN HELBURUAK ETA GASTU ARAUA BETETZEARI BURUZKO TXOSTENA

### ARAUDI APLIKAGARRIA:

- 2/2012 Lege Organikoa, apirilaren 27koa, Aurrekontu Egonkortasunari eta Finantza Iraunkortasunari buruzkoa.
- 1/2013 Foru Araua, otsailaren 8koa, Gipuzkoako toki entitateen aurrekontu egonkortasunaren eta finantza iraunkortasunaren alorretan finantza tutoretzaren eskumena garatzen duena.

**AZTERTUTAKO TRAMITEA:** Aurrekontuaren onarpena

### FORU ARAUAREN 1.2.a) ARTIKULUKO ENTITATEAK (administrazio izaera dutenak)

#### 1- ENTITATEA:

URNIETA

#### 2- HELBURUAK BETETZEARI BURUZKO EGIAZTAPENA

##### Aurrekontuen egonkortasuna

Entitate honen finantzaketa ahalmena/premia, SEC Nazio eta Eskualde Kontuen Sistema Europarraren arabera, honako hau izatea espero da 2025. urtean:

Defizita	0,00
DGarekin finantzatutako defizita	0,00 €

Ondorio horretarako, ez denez aurreikusten ondorengo doikuntzarik beharko duen eragiketa adierazgarririk, kalkulu hori 1etik 7ra bitarteko kapituluetak sarreraren eta 1etik 7ra bitarteko kapituluetak gastuen arteko diferentziaren bitartez egin da, goian zerrendatutako entitateen kontuak bateratuta. Ondoko taulan xehatzen da egin den kalkulua:

Sarrera ez finantzarioak (1-7 kapituluak)	13.601.811,00
Gastu ez finantzarioak (1-7 kapituluak)	13.541.811,00
SEC doikuntzak	0,00
Finantzaketa ahalmena / premia	60.000,00

2025. urterako betezen da defizitaren helburua

##### Finantzen iraunkortasuna

2025-12-31n, goian zerrendatutako entitateen zor bizia, guztira, honako hau izatea espero da, 2025. urteko sarrera arrunten aldean

Zor bizia	%3,2
-----------	------

Kalkulua egiteko, 2024-12-31ko zor biziaren zenbatekotik abiatu gara, indarrean ziren eragiketa guztiak kontuan hartuta, bai epe luzeak, bai epe laburrekoak, abaletatik eratorritako arriskua barne.



Urnieta  
udala

Emaitzari gehitu zaizkio hitzartu diren eta erabili gabe dauden eragiketak eta 2025. urtean aurreikusitakoak, eta kendu zaizkio 2025. urterako aurreikusitako amortizazioak.

Ez dago 2025erako zor biziaren araurik.

### Gastuaren araua

2025. urtean gastu konputagarria honako hauek izan dira:

Gastu konputagarria	10.891.216,00€
---------------------	----------------

Aurreko kalkulua egiteko, goian zerrendatutako entitateen datu bateratuak erabili dira, ondoko taulan xehatzen den moduan:

	2025	2024
Gastu ez finantzarioak (1-7 kapituluak)	13.541.811,00	13.149.480,60
Zorraren interesak	1.000,00	1.000,00
SEC doikuntzak	1.160.000,00	1.160.739,90
Admin.Publikoen ekarpen finalistekin finantzatutako gastua	1.489.595,00	1.285.600,00
<b>Gastu konputagarria</b>	<b>10.891.216,00</b>	<b>10.702.140,70</b>

Gastu konputagarrian 2025eko ekitaldiarekiko %3,2ko igoera dago.

### 3- ONDORIOAK

Teniendo en cuenta el expediente presupuestario, esta Entidad Local cumple con los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera para el año 2025.

Urnieta, 2024ko abenduaren 4ean

Kontu-hartzailea

Sin.: Aitziber Zurutuza Arza



Urnistako  
udala

## INFORME SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y REGLA DEL GASTO

### NORMATIVA APLICABLE:

- Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.
- Norma Foral 1/2013, de 8 de febrero, por la que se desarrolla la competencia de tutela financiera en materia de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera de las entidades locales de Gipuzkoa.

**TRÁMITE EXAMINADO:** Aprobación del presupuesto

### ENTIDADES DEL ARTÍCULO 1.2.a) DE LA NORMA FORAL 1/2013 (entidades de naturaleza administrativa)

#### 1- RELACIÓN DE ENTIDADES:

URNIETA

#### 2- VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS

##### Estabilidad presupuestaria

La capacidad/necesidad de financiación de esta Entidad, en términos del Sistema Europeo de Cuentas Nacionales y Regionales (SEC), se estima será la siguiente para el ejercicio 2025:

Déficit	0,00 €
Déficit financiado con remanente de tesorería	0,00 €

A estos efectos, dado que no se prevén operaciones significativas que exijan ajuste posterior, el cálculo se ha efectuado como diferencia entre los ingresos de los capítulos 1 a 7, y los gastos de los capítulos 1 a 7, en términos consolidados, incluyendo en el perímetro de consolidación las entidades arriba relacionadas. En la siguiente tabla se detalla el cálculo realizado:

Ingresos no financieros (capítulos 1-7)	13.601.811,00
Gastos no financieros (capítulos 1-7)	13.541.811,00
Ajustes SEC	0,00
Capacidad/Necesidad de financiación	60.000,00

Para el año 2025 aún no se han fijado objetivos de déficit



Umistako  
udala

### Sostenibilidad financiera

A 31/12/2025 se espera que la deuda viva total de las entidades arriba relacionadas sea la siguiente con respecto a los ingresos corrientes del año 2025:

Deuda viva	3,2 %
------------	-------

El cálculo se ha realizado partiendo del importe de la deuda viva a 31-12-2024, considerando todas las operaciones vigentes, tanto a largo como a corto plazo, incluido el riesgo derivado de los avales.

Al resultado obtenido se han agregado las operaciones formalizadas y no dispuestas, así como aquéllas que estén previstas para el año 2025, y se han deducido las amortizaciones previstas para 2025.

Para el año 2025 aún no se han fijado los objetivos de sostenibilidad financiera.

### Regla de gasto

El gasto computable para el 2025 es de:

Gasto computable	10.891.216,00€
------------------	----------------

Para realizar el cálculo anterior se han tenido en cuenta los datos consolidados de las entidades arriba relacionadas, de acuerdo con el siguiente detalle:

	2025	2024
Gastos no financieros (caps. 1-7)	13.541.811,00	13.149.480,60
Intereses de la deuda	1.000,00	1.000,00
Ajustes SEC	1.160.000,00	1.160.739,90
Gasto financiado con aportaciones de otras Admin. públicas	1.489.595,00	1.285.600,00
<b>Gasto computable</b>	<b>10.891.216,00</b>	<b>10.702.140,70</b>

El gasto computable tiene un incremento del 3,2% respecto al ejercicio 2025.

### 3.- CONCLUSIONES

Mientras se publican las normas fiscales para el año 2025, este informe tiene un carácter meramente informativo.

En Urnieta, a 4 de diciembre de 2024  
La Interventora

**2025EKO AURREKONTUA: GASTUAK ETA SARRERAK**  
**PRESUPUESTO 2025: GASTOS E INGRESOS**

<b>1. AURREKONTUA KAPITULUKA</b>	<b>17</b>
PRESUPUESTO POR CAPITULOS	
<b>2. GASTU AURREKONTUA ARLOKA</b>	<b>19</b>
PRESUPUESTO DE GASTOS POR AREAS	
<b>2.1 HERRITARGOA</b>	<b>19</b>
CIUDADANIA	
<b>2.2 LURRALDEA</b>	<b>35</b>
TERRITORIO	
<b>2.3 ANTOLAKUNTZA</b>	<b>43</b>
ORGANIZACION	
<b>3. SARRERA AURREKONTUA KAPITULUKA</b>	<b>51</b>
PRESUPUESTO DE INGRESOS POR CAPITULOS	



## 1.- AURREKONTUA KAPITULUKA PRESUPUESTO POR CAPÍTULOS

<b>GASTUA/GASTO</b>	
	<b>UDALA</b>
<b>1 KAP</b>	3.825.380
<b>2 KAP</b>	6.085.403
<b>3 KAP</b>	1.000
<b>4 KAP</b>	429.583
<b>6 KAP</b>	3.200.445
<b>7 KAP</b>	0
<b>9 KAP</b>	60.000
<b>GUZTIRA/TOTAL</b>	<b>13.601.811</b>
<b>SARRERA/INGRESO</b>	
	<b>UDALA</b>
<b>1 KAP</b>	1.949.800
<b>2 KAP</b>	127.000
<b>3 KAP</b>	2.845.500
<b>4 KAP</b>	5.967.916
<b>5 KAP</b>	23.000
<b>6 KAP</b>	1.163.000
<b>7 KAP</b>	1.525.595
<b>9 KAP</b>	0
<b>GUZTIRA/TOTAL</b>	<b>13.601.811</b>



Umístako  
udala

ESKUE135282d-f512-43f2-a57d-481db79ee064

## **2- GASTU AURREKONTUA ARLOKA** **PRESUPUESTO DE GASTOS POR AREAS**

### **2.1.- HERRITARGO** **CIUDADANIA**

Partida	Descripción	2024 previsión	2025
1 0600.120.230.00.00 2025 (932)	SERV. SOCIALES: RETRIBUCIONES BASICAS	72.713,00	<b>75.000,00</b>
1 0600.121.230.00.01 2025 (1035)	SERV. SOCIALES: COMPLEMENTO DESTINO	27.871,46	<b>29.000,00</b>
1 0600.121.230.00.02 2025 (2474)	SERV. SOCIALES: COMPLEMENTO ESPECIFI	118.559,13	<b>122.000,00</b>
1 0600.160.230.00.01 2025 (2390)	SERV. SOCIALES: SEGURIDAD SOCIAL	62.969,65	<b>65.000,00</b>
1 0600.160.230.00.04 2025 (463)	SERV. SOCIALES: ELKARKIDETZA	3.230,42	<b>3.247,00</b>
1 0600.120.231.50.00 2025 (2874)	TEC IGUALDAD: RETRIB BASICA	8.605,10	<b>7.057,00</b>
1 0600.121.231.50.01 2025 (2872)	TEC IGUALDAD: COMPL DESTINO	4.683,56	<b>3.841,00</b>
1 0600.121.231.50.02 2025 (2871)	TEC IGUALDAD: COMPL ESPE	13.589,84	<b>11.489,00</b>
1 0600.160.231.50.01 2025 (2873)	TEC IGUALDAD: SEG SOCIAL	9.477,48	<b>7.115,00</b>
<b>PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL</b>		<b>321.699,65</b>	<b>323.749,00</b>
1 0410.130.326.10.01 2025 (3534)	MUSIKA ESKOLA (LF): OINARRIZKO ORDAIN	38.823,51	<b>40.876,00</b>
1 0410.130.326.10.02 2025 (3535)	MUSIKA ESKOLA (LF): RETR. COMPLEMEN	89.694,13	<b>94.497,00</b>
1 0410.131.326.10.00 2025 (3369)	MUSIKA ESKOLA (LT): RETRIBUCIONES	34.655,84	<b>35.326,00</b>
1 0410.160.326.10.01 2025 (3529)	MUSIKA ESKOLA : SEGURIDAD SOCIAL	52.777,47	<b>55.196,00</b>
1 0410.160.326.10.04 2025 (3371)	MUSICA ESKOLA: ELKARKIDETZA	1.325,33	<b>1.332,00</b>
1 0410.130.330.00.01 2025 (3372)	PROMOCION: RETRIB. BASICAS	43.873,55	<b>44.975,00</b>
1 0410.130.330.00.02 2025 (3536)	PROMOCION: RETRIB. COMPLEMENTARIAS	101.813,30	<b>104.369,00</b>
1 0410.160.330.00.01 2025 (3373)	PROMOCION: SEGURIDAD SOCIAL	47.759,99	<b>48.936,00</b>
1 0410.160.330.00.04 2025 (3374)	PROMOCION: ELKARKIDETZA	4.265,86	<b>4.288,00</b>
1 0440.130.330.00.01 2025 (3375)	TEMAS TRANSVERSALES: RETRIB. BASICAS	18.266,00	<b>18.725,00</b>
1 0440.130.330.00.02 2025 (3541)	TEMAS TRANSVERS: RETRIB. COMPLEME	30.822,79	<b>31.597,00</b>
1 0440.160.330.00.01 2025 (3376)	TEMAS TRANSVERSALES: SEG SOCIAL	16.215,14	<b>16.612,00</b>
1 0440.160.330.00.04 2025 (3377)	TEMAS TRANSVERSALES: ELKARKIDETZA	1.615,21	<b>1.624,00</b>
1 0410.120.332.10.00 2025 (930)	BIBLIOTECA: RETRIBUCIONES BASICAS	15.255,94	<b>15.639,00</b>
1 0410.121.332.10.01 2025 (1033)	BIBLIOTECA: COMPLEMENTO DESTINO	6.216,33	<b>6.373,00</b>
1 0410.121.332.10.02 2025 (2460)	BIBLIOTECA: COMPLEMENTO ESPECIFICO	24.913,74	<b>25.540,00</b>
1 0410.160.332.10.01 2025 (2392)	BIBLIOTECA: SEGURIDAD SOCIAL	12.538,54	<b>12.847,00</b>
1 0410.160.332.10.04 2025 (447)	BIBLIOTECA: ELKARKIDETZA	1.325,33	<b>1.332,00</b>
1 0410.130.334.00.01 2025 (3378)	CULTURA: RETRIB. BASICAS	8.825,30	<b>9.319,00</b>
1 0410.130.334.00.02 2025 (3379)	CULTURA: RETR.COMPLEMENTARIAS	18.649,81	<b>19.372,00</b>
1 0410.131.334.00.00 2025 (3537)	CULTURA (LT): RETRIBUCIONES	38.413,12	<b>51.922,00</b>
1 0410.160.334.00.01 2025 (3380)	CULTURA: SEGURIDAD SOCIAL	26.361,88	<b>26.165,00</b>



Umietako  
udala

Partida	Deskribapena	2024 aurreikuspena	2025
1 0600.120.230.00.00 2025 (932)	GIZARTE ZERB.: OINARRIZKO ORDAINSARIAK	72.713,00	75.000,00
1 0600.121.230.00.01 2025 (1035)	GIZARTE ZERB: DESTINO OSAGARRIA	27.871,46	29.000,00
1 0600.121.230.00.02 2025 (2474)	GIZARTE ZERB: BERARIAZKO OSAGARRIA	118.559,13	122.000,00
1 0600.160.230.00.01 2025 (2390)	GIZARTE ZERB: GIZARTE SEGURANTZA	62.969,65	65.000,00
1 0600.160.230.00.04 2025 (463)	GIZARTE ZERB: ELKARKIDETZA	3.230,42	3.247,00
1 0600.120.231.50.00 2025 (2874)	BERDINTASUN TEK: OINARRIZKO ORDAIN	8.605,10	7.057,00
1 0600.121.231.50.01 2025 (2872)	BERDINTASUN TEK: DESTINO OSAGARRIA	4.683,56	3.841,00
1 0600.121.231.50.02 2025 (2871)	BERDINTASUN TEK: BERARIAZKO OSAGA	13.589,84	11.489,00
1 0600.160.231.50.01 2025 (2873)	BERDINTASUN TEK: GIZARTE SEGURANTZA	9.477,48	7.115,00
<b>BABES ETA SUSTAPEN SOZIALA</b>		<b>321.699,65</b>	<b>323.749,00</b>
1 0410.130.326.10.01 2025 (3534)	MUSIKA ESKOLA (LF): OINARRIZKO ORD	38.823,51	40.876,00
1 0410.130.326.10.02 2025 (3535)	MUSIKA ESKOLA (LF): ORDAINSARI OSAGAR	89.694,13	94.497,00
1 0410.131.326.10.00 2025 (3369)	MUSIKA ESKOLA (LT) : ORDAINSARIAK	34.655,84	35.326,00
1 0410.160.326.10.01 2025 (3529)	MUSIKA ESKOLA: GIZARTE SEGURANTZA	52.777,47	55.196,00
1 0410.160.326.10.04 2025 (3371)	MUSIKA ESKOLA: ELKARKIDETZA	1.325,33	1.332,00
1 0410.130.330.00.01 2025 (3372)	SUSTAPENA: OINARRIZKO ORDAINSARIAK	43.873,55	44.975,00
1 0410.130.330.00.02 2025 (3536)	SUSTAPENA: ORDAINSARI OSAGARRIAK	101.813,30	104.369,00
1 0410.160.330.00.01 2025 (3373)	SUSTAPENA: GIZARTE SEGURANTZA	47.759,99	48.936,00
1 0410.160.330.00.04 2025 (3374)	SUSTAPENA: ELKARKIDETZA	4.265,86	4.288,00
1 0440.130.330.00.01 2025 (3375)	ZEHARK GAIK: OINARRIZKO ORDAINS.	18.266,00	18.725,00
1 0440.130.330.00.02 2025 (3541)	ZEHARK. GAIK: ORDAINSARI OSAGARRIAK	30.822,79	31.597,00
1 0440.160.330.00.01 2025 (3376)	ZEHARK GAIK: GIZARTE SEGUR	16.215,14	16.612,00
1 0440.160.330.00.04 2025 (3377)	ZEHARK GAIK: ELKARKIDETZA	1.615,21	1.624,00
1 0410.120.332.10.00 2025 (930)	LIBURUTEGIA: OINARRIZKO ORDAINKETAK	15.255,94	15.639,00
1 0410.121.332.10.01 2025 (1033)	LIBURUTEGIA: DESTINO OSAGARRIA	6.216,33	6.373,00
1 0410.121.332.10.02 2025 (2460)	LIBURUTEGIA: BERARIAZKO OSAGARRIA	24.913,74	25.540,00
1 0410.160.332.10.01 2025 (2392)	LIBURUTEGIA: GIZARTE SEGURANTZA	12.538,54	12.847,00
1 0410.160.332.10.04 2025 (447)	LIBURUTEGIA: ELKARKIDETZA	1.325,33	1.332,00
1 0410.130.334.00.01 2025 (3378)	KULTURA: OINARRIZKO ORDAINS.	8.825,30	9.319,00
1 0410.130.334.00.02 2025 (3379)	KULTURA : ORDAINSARI OSAGARRIAK	18.649,81	19.372,00
1 0410.131.334.00.00 2025 (3537)	KULTURA (LT): ORDAINSARIAK	38.413,12	51.922,00
1 0410.160.334.00.01 2025 (3380)	KULTURA: GIZARTE SEGURANTZA	26.361,88	26.165,00

ESKUE135282d-f512-43f2-a57d-481db79ee064



Umiestako  
udala

Partida	Descripción	2024 previsión	2025
1 0410.160.334.00.04 2025 (3381)	CULTURA: ELKARKIDETZA	1.325,33	<b>1.332,00</b>
1 0440.130.335.00.01 2025 (3382)	EUSKERA: RETRIBUCIONES BASICAS	22.051,34	<b>22.605,00</b>
1 0440.130.335.00.02 2025 (3542)	EUSKERA: RETRIBUCIONES COMPLEMENT	31.840,10	<b>32.640,00</b>
1 0440.160.335.00.01 2025 (3383)	EUSKERA: SEGURIDAD SOCIAL	17.596,97	<b>17.685,00</b>
1 0440.160.335.00.04 2025 (3384)	EUSKERA: ELKARKIDETZA	1.920,37	<b>1.930,00</b>
1 0430.130.337.22.01 2025 (3538)	LUDOTECA: RETRIBUCIONES BASICAS	2.884,17	<b>2.957,00</b>
1 0430.130.337.22.02 2025 (3539)	LUDOTECA: RETRIBUCIONES COMPLEMENT	6.368,59	<b>6.529,00</b>
1 0430.131.337.22.00 2025 (3385)	LUDOTECA (LT): RETRIBUCIONES	8.531,44	<b>8.746,00</b>
1 0430.160.337.22.01 2025 (3530)	LUDOTECA: SEGURIDAD SOCIAL	5.687,39	<b>5.831,00</b>
1 0430.130.337.24.01 2025 (3387)	INFORMADORA JUVENIL: RETRIB BASICAS	5.713,52	<b>5.857,00</b>
1 0430.130.337.24.02 2025 (3540)	INFORMADORA JUVENIL: RETR.COMPLE	12.991,81	<b>13.318,00</b>
1 0430.160.337.24.01 2025 (3388)	INFORMADORA JUVENIL: SEGURIDAD SOCIA	6.405,81	<b>6.559,00</b>
1 0430.160.337.24.04 2025 (3389)	INFORMADORA JUVENIL: ELKARKIDETZA	1.325,33	<b>1.332,00</b>
1 0420.120.340.00.00 2025 (2768)	TECNI. DEPORTE: RETRIBUCIONES BASICAS	14.267,92	<b>14.627,00</b>
1 0420.121.340.00.01 2025 (2770)	TECNI. DEPORTE: COMPLEMENTO DESTINO	7.493,70	<b>7.682,00</b>
1 0420.121.340.00.02 2025 (2772)	TECNI. DEPORTE: COMPLEMEN ESPECIFICO	23.584,24	<b>24.177,00</b>
1 0420.160.340.00.01 2025 (2771)	TECNI. DEPORTE: SEGURIDAD SOCIAL	14.410,91	<b>14.773,00</b>
<b>PROMOCION PERSONAL</b>		<b>818.807,01</b>	<b>855.442,00</b>
<b>1 CAPITULO</b>		<b>1.140.506,66</b>	<b>1.179.191,00</b>
1 0300.227.230.00.01 2025 (2451)	LIMPIEZA SERVI. SOCIALES	5.271,00	<b>5.300,00</b>
1 0600.230.230.00.01 2025 (701)	SERVI. SOCIALES DIETAS Y LOCOM.	150,00	<b>150,00</b>
1 0600.227.231.10.99 2025 (654)	SERVICIO AYUDA A DOMICILIO	223.617,01	<b>230.000,00</b>
1 0300.211.231.40.01 2025 (630)	APARTAMENTOS: REP. Y MANT. MAQUI.	1.000,00	<b>1.500,00</b>
1 0300.221.231.40.01 2025 (3547)	APARTAMENTOS: SUMIN ELECTRICO	0,00	<b>5.000,00</b>
1 0300.221.231.40.03 2025 (3548)	APARTAMENTOS: GAS		<b>3.000,00</b>
1 0600.212.231.40.01 2025 (898)	APARTAMENTOS: MANT. TELEALARMA	131,20	<b>300,00</b>
1 0600.221.231.40.06 2025 (642)	APARTAMENTOS: GASTOS ALIMENTACION	10.522,95	<b>15.400,00</b>
1 0600.227.231.40.04 2025 (978)	APARTAMENTOS: SERV. AYUDA DOMI.	26.537,72	<b>28.600,00</b>
	APARTAMENTOS: TRAB SOCIAL		<b>16.500,00</b>
	COEDUCACION		<b>14.500,00</b>
1 0600.226.231.50.07 2025 (1151)	POLITICA DE GENERO	25.500,00	<b>28.500,00</b>
1 0600.227.231.60.00 2025 (2744)	SERVICIO DE ATENCION DIURNA	23.300,00	<b>31.700,00</b>
1 0600.227.231.60.01 2025 (2406)	SERVICIO DE AYUDA PARA SALIR DE CASA	12.900,00	<b>13.000,00</b>
1 0600.227.231.60.04 2025 (2532)	SERVICIO A CUIDADORES DE DEPENDIENT	1.800,00	<b>2.500,00</b>

ESKUE135282d-f512-43f2-a57d-481db79ee064



Partida	Deskribapena	2024 aurreikuspena	2025
1 0410.160.334.00.04 2025 (3381)	KULTURA: ELKARKIDETZA	1.325,33	<b>1.332,00</b>
1 0440.130.335.00.01 2025 (3382)	EUSKERA: OIINARRIZKO ORDAINSARIAK	22.051,34	<b>22.605,00</b>
1 0440.130.335.00.02 2025 (3542)	EUSKERA: ORDAINSARI OSAGARRIAK	31.840,10	<b>32.640,00</b>
1 0440.160.335.00.01 2025 (3383)	EUSKERA :GIZARTE SEGURANTZA	17.596,97	<b>17.685,00</b>
1 0440.160.335.00.04 2025 (3384)	EUSKERA :ELKARKIDETZA	1.920,37	<b>1.930,00</b>
1 0430.130.337.22.01 2025 (3538)	LUDOTEKA: OINARRIZKO ORDAINSARIAK	2.884,17	<b>2.957,00</b>
1 0430.130.337.22.02 2025 (3539)	LUDOTEKA: ORDAINSARI OSAGARRIAK	6.368,59	<b>6.529,00</b>
1 0430.131.337.22.00 2025 (3385)	LUDOTEKA (LT): ORDAINSARIAK	8.531,44	<b>8.746,00</b>
1 0430.160.337.22.01 2025 (3530)	LUDOTEKA: GIZARTE SEGURANTZA	5.687,39	<b>5.831,00</b>
1 0430.130.337.24.01 2025 (3387)	GAZTE INFORMATZAILEA :OINARR ORDAINS	5.713,52	<b>5.857,00</b>
1 0430.130.337.24.02 2025 (3540)	GAZTE INFORMATZAILEA : ORDAINS OSAGAR	12.991,81	<b>13.318,00</b>
1 0430.160.337.24.01 2025 (3388)	GAZTE INFORMATZAILEA GIZARTE SEGUR	6.405,81	<b>6.559,00</b>
1 0430.160.337.24.04 2025 (3389)	GAZTE INFORMATZAILEA ELKARKIDETZA	1.325,33	<b>1.332,00</b>
1 0420.120.340.00.00 2025 (2768)	KIROL TEKNIKARIA: OINARR ONDAINSARIA	14.267,92	<b>14.627,00</b>
1 0420.121.340.00.01 2025 (2770)	KIROL TEKNIKARIA: DESTINO OSAGARRIA	7.493,70	<b>7.682,00</b>
1 0420.121.340.00.02 2025 (2772)	KIROL TEKNIKARIA: BERARIAZKO OSAGAR	23.584,24	<b>24.177,00</b>
1 0420.160.340.00.01 2025 (2771)	KIROL TEKNIKARIA: GIZARTE SEGURANTZA	14.410,91	<b>14.773,00</b>
<b>GIZA SUSTAPENA</b>		<b>818.807,01</b>	<b>855.442,00</b>
<b>1 KAPITULUA</b>		<b>1.140.506,66</b>	<b>1.179.191,00</b>
1 0300.227.230.00.01 2025 (2451)	GIZARTEKINTZA GARBIKETA	5.271,00	<b>5.300,00</b>
1 0600.230.230.00.01 2025 (701)	GIZARTE ZERB:DIETAK ETA IBILBID GASTUAK	150,00	<b>150,00</b>
1 0600.227.231.10.99 2025 (654)	ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA	223.617,01	<b>230.000,00</b>
1 0300.211.231.40.01 2025 (630)	APARTAMENTUAK: MANTEN. ETA KONP.	1.000,00	<b>1.500,00</b>
1 0300.221.231.40.01 2025 (3547)	APARTAMENTUAK: ARGINDARRA	0,00	<b>5.000,00</b>
1 0300.221.231.40.03 2025 (3548)	APARTAMENTUAK: GASA		<b>3.000,00</b>
1 0600.212.231.40.01 2025 (898)	TELEALARMA	131,20	<b>300,00</b>
1 0600.221.231.40.06 2025 (642)	APARTAMENTUAK: ELIKADURA GASTUAK	10.522,95	<b>15.400,00</b>
1 0600.227.231.40.04 2025 (978)	APARTAMENTUAK: ETXEZ ETXEKO LAGUNTZ	26.537,72	<b>28.600,00</b>
	APARTAMENTUAK: GIZARTE LANGILEA		<b>16.500,00</b>
	HEZKIDETZA		<b>14.500,00</b>
1 0600.226.231.50.07 2025 (1151)	GENERO POLITIKAK	25.500,00	<b>28.500,00</b>
1 0600.227.231.60.00 2025 (2744)	EGUNEKO ARRETA ZERBITZUA	23.300,00	<b>31.700,00</b>
1 0600.227.231.60.01 2025 (2406)	ETXETIK ATERATZEN LAGUNTZEKO ZERB.	12.900,00	<b>13.000,00</b>
1 0600.227.231.60.04 2025 (2532)	ZAINDARIEI ZERBITZUAK	1.800,00	<b>2.500,00</b>

Partida	Descripción	2024 previsión	2025
1 0600.227.231.60.05 2025 (3549)	ECOSISTEMAS DEL CUIDADO	32.987,86	33.000,00
1 0600.227.231.60.99 2025 (2405)	BIDEZ- BIDE	5.369,00	5.600,00
1 0600.221.231.71.01 2025 (2599)	ENERGIA ELECTRICA VIVIEN. TEMPORAL	1.495,46	1.500,00
1 0600.221.231.71.03 2025 (2598)	GAS VIVIENDA TEMPORAL	3.274,23	3.000,00
1 0600.226.231.71.99 2025 (2600)	OTROS GASTOS VIVIEN. TEMPORAL	2.200,00	2.200,00
1 0300.227.231.80.01 2025 (2448)	LIMPIEZA EDUCADORES DE CALLE	1.351,92	1.400,00
1 0600.226.231.80.01 2025 (1379)	INTERVENCION SOCIOEDUCATIVA	61.400,00	75.000,00
1 0600.227.231.80.08 2025 (763)	INTERVENCION PSICOSOCIAL	35.000,00	35.000,00
1 0400.227.231.90.04 2025 (2481)	ACTIVIDADES DIVERSIDAD	1.000,00	1.000,00
1 0450.227.241.00.07 2025 (2418)	PLAN COMARCAL	53.541,38	95.200,00
<b>PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL</b>		<b>528.349,73</b>	<b>648.850,00</b>
1 0200.227.311.00.05 2025 (576)	RETIRADA DE ANIMALES	10.000,00	12.000,00
1 0300.227.311.00.99 2025 (574)	SERVICIOS DE DESRATIZACION	9.253,00	10.000,00
1 0300.211.323.00.01 2025 (649)	IKASTOLA REP. Y MANT.	10.000,00	10.000,00
1 0300.212.323.00.01 2025 (651)	IKASTOLA REP. Y MANT. MAQUI.	8.000,00	8.000,00
1 0300.221.323.00.01 2025 (653)	ENERGIA ELECTRICA IKASTOLA	15.701,90	16.000,00
1 0300.221.323.00.03 2025 (656)	GAS IKASTOLA	17.590,92	19.000,00
	IKASTOLA SERV CONSERJERIA		35.000,00
1 0300.227.323.00.01 2025 (658)	IKASTOLA LIMPIEZA	80.606,52	80.700,00
1 0300.211.323.10.01 2025 (663)	ESCUELA INFANTIL REP. Y MANT.	5.000,00	5.000,00
1 0300.221.323.10.01 2025 (666)	ENERGIA ELECTRICA ESCUELA INFANTIL	1.801,55	2.000,00
1 0300.221.323.10.04 2025 (664)	GAS ESCUELA INFANTIL	5.440,05	6.000,00
1 0300.227.323.10.01 2025 (826)	LIMPIEZA GUARDERIA	37.902,72	38.000,00
1 0300.227.326.00.01 2025 (2452)	LIMPIEZA KZ GUNEA	2.509,92	2.600,00
1 0300.221.326.10.03 2025 (3433)	GAS MUSIKA ESKOLA	1.398,14	1.500,00
1 0300.227.326.10.01 2025 (2145)	LIMPIEZA MUSIKA ESKOLA	9.959,16	10.000,00
1 0410.220.326.10.01 2025 (3390)	MATERIAL DE MUSICA	4.000,00	4.000,00
1 0420.221.326.20.99 2025 (817)	MATERIAL DEPORTE ESCOLAR	2.500,00	2.500,00
1 0420.226.326.20.06 2025 (1493)	PROGRAMA DEP.ESC. ADAPTADO	1.500,00	1.500,00
1 0440.227.327.00.99 2025 (2116)	CONVIVENCIA	18.089,50	18.100,00
1 0400.224.330.00.01 2025 (3391)	SEGUROS	11.100,00	11.500,00
1 0400.226.330.00.01 2025 (3520)	OTROS GASTOS	0,00	1.000,00
1 0400.226.330.00.02 2025 (3392)	SGAE	4.358,85	4.500,00
1 0400.230.330.00.00 2025 (3394)	DIETAS, LOCOMOCION	500,00	500,00





Umiestako  
udala

Partida	Deskribapena	2024 aurreikuspena	2025
1 0600.227.231.60.05 2025 (3549)	ZAINTZA EKOSISTEMAK	32.987,86	33.000,00
1 0600.227.231.60.99 2025 (2405)	BIDEZ- BIDE	5.369,00	5.600,00
1 0600.221.231.71.01 2025 (2599)	ALDI BAT. ETXEB. ARGINDARRA	1.495,46	1.500,00
1 0600.221.231.71.03 2025 (2598)	ALDI BAT. ETXEB. GASA	3.274,23	3.000,00
1 0600.226.231.71.99 2025 (2600)	ALDI BAT. BESTELAKO GASTUAK	2.200,00	2.200,00
1 0300.227.231.80.01 2025 (2448)	KALE HEZITZAILEAK GARBIKETA	1.351,92	1.400,00
1 0600.226.231.80.01 2025 (1379)	ESKUHARTZE SOZIOHEZITZAILEA	61.400,00	75.000,00
1 0600.227.231.80.08 2025 (763)	ESKUHARTZE PSIKOSOZIALA	35.000,00	35.000,00
1 0400.227.231.90.04 2025 (2481)	ANIZTASUNA JARDUERAK	1.000,00	1.000,00
1 0450.227.241.00.07 2025 (2418)	ESKUALDEKO PLANA	53.541,38	95.200,00
<b>BABES ETA SUSTAPEN SOZIALA</b>		<b>528.349,73</b>	<b>648.850,00</b>
1 0200.227.311.00.05 2025 (576)	ANIMALIAK JASOTZEA	10.000,00	12.000,00
1 0300.227.311.00.99 2025 (574)	ARRATOI-HILTZE ZERBITZUAK	9.253,00	10.000,00
1 0300.211.323.00.01 2025 (649)	IKASTOLA: MANTENUA ETA KONTSERBAZIOA	10.000,00	10.000,00
1 0300.212.323.00.01 2025 (651)	IKASTOLA: MAKIN KONPON.MANT.KONTSERB.	8.000,00	8.000,00
1 0300.221.323.00.01 2025 (653)	IKASTOLA: ARGINDAR HORNIDURA	15.701,90	16.000,00
1 0300.221.323.00.03 2025 (656)	IKASTOLA: GAS HORNIDURA	17.590,92	19.000,00
	IKASTOLA: ATEZAINZTA ZERBITZUA		35.000,00
1 0300.227.323.00.01 2025 (658)	IKASTOLA: GARBIKETA KONTRATUA	80.606,52	80.700,00
1 0300.211.323.10.01 2025 (663)	HAUR-ESKOLA:KONPONKETETA MANTENUA	5.000,00	5.000,00
1 0300.221.323.10.01 2025 (666)	HAUR-ESKOLA: ARGINDAR HORNIDURA	1.801,55	2.000,00
1 0300.221.323.10.04 2025 (664)	HAUR-ESKOLA: GAS HORNIDURA	5.440,05	6.000,00
1 0300.227.323.10.01 2025 (826)	HAUR-ESKOLA: GARBIKETA KONTRATUA	37.902,72	38.000,00
1 0300.227.326.00.01 2025 (2452)	KZ GUNEA GARBIKETA	2.509,92	2.600,00
1 0300.221.326.10.03 2025 (3433)	MUSIKA-ESKOLA GAS HORNIDURA	1.398,14	1.500,00
1 0300.227.326.10.01 2025 (2145)	MUSIKA-ESKOLAKO GARBIKETA	9.959,16	10.000,00
1 0410.220.326.10.01 2025 (3390)	MUSIKAKO MATERIALA	4.000,00	4.000,00
1 0420.221.326.20.99 2025 (817)	ESKOLA KIROLA: MATERIALA	2.500,00	2.500,00
1 0420.226.326.20.06 2025 (1493)	ESKOLA KIROL EGOKITU. PROGRA	1.500,00	1.500,00
1 0440.227.327.00.99 2025 (2116)	BIZIKIDETZA	18.089,50	18.100,00
1 0400.224.330.00.01 2025 (3391)	ASEGURUAK	11.100,00	11.500,00
1 0400.226.330.00.01 2025 (3520)	BESTELAKO GASTUAK	0,00	1.000,00
1 0400.226.330.00.02 2025 (3392)	SGAE	4.358,85	4.500,00
1 0400.230.330.00.00 2025 (3394)	DIETAK, IBILBIDE GASTUAK	500,00	500,00

ESKUE135282d-f512-43f2-a57d-481db79ee064



Umiestako  
udala

Partida	Descripción	2024 previsión	2025
1 0410.226.332.10.06 2025 (1492)	CAMPAÑAS BIBLIOTECA	2.500,00	<b>2.500,00</b>
1 0300.211.333.00.01 2025 (2396)	LEKAI0 REPA. Y MANT.	10.000,00	<b>10.000,00</b>
1 0300.221.333.00.01 2025 (2121)	ENERGIA ELECTRICA LEKAI0	10.930,15	<b>12.000,00</b>
1 0300.221.333.00.02 2025 (2123)	ENERGIA ELECTRICA ALBERGUE	472,45	<b>600,00</b>
1 0300.221.333.00.03 2025 (2120)	GAS CULTURA	12.380,73	<b>16.000,00</b>
1 0300.221.333.00.04 2025 (2124)	GAS ALBERGUE	4.899,72	<b>6.000,00</b>
1 0300.227.333.00.01 2025 (2143)	LIMPIEZA LEKAI0	19.433,16	<b>19.500,00</b>
1 0300.212.333.10.01 2025 (3559)	CLIMATIZADOR SAROBE	3.000,00	<b>3.000,00</b>
1 0300.221.333.10.01 2025 (2122)	ENERGIA ELECTRICA SAROBE	12.781,54	<b>14.000,00</b>
1 0300.227.333.10.01 2025 (2144)	LIMPIEZA SAROBE	23.707,68	<b>23.800,00</b>
1 0400.212.333.10.00 2025 (3395)	SAROBE REPARACIONES Y MANTENIMIENTO	11.000,00	<b>12.000,00</b>
1 0410.226.334.00.07 2025 (3412)	PROGRAMACION CULTURAL	9.800,00	<b>15.000,00</b>
1 0410.227.334.00.04 2025 (3413)	CURSILLOS LEKAI0	19.600,00	<b>22.000,00</b>
1 0410.227.334.00.07 2025 (3414)	SERVICIO TECNICO	1.000,00	<b>1.000,00</b>
1 0440.226.334.00.07 2025 (3415)	ESPECTACULOS	40.000,00	<b>40.000,00</b>
1 0410.227.334.10.01 2025 (3416)	CURSILLOS SAROBE	7.500,00	<b>11.000,00</b>
1 0410.227.334.10.04 2025 (3417)	ASESORIAS EXTERNAS	82.764,00	<b>87.000,00</b>
1 0400.227.335.00.05 2025 (3646)	PUBLICACIONES PRENSA EN EUSKERA	10.000,00	<b>10.000,00</b>
1 0440.220.335.00.01 2025 (667)	CERTAMEN ANTIA	2.720,63	<b>3.600,00</b>
1 0440.221.335.00.04 2025 (3396)	MATERIAL	400,00	<b>200,00</b>
1 0440.226.335.00.01 2025 (3397)	DIA DEL EUSKERA	10.000,00	<b>12.000,00</b>
1 0440.226.335.00.04 2025 (3398)	BURUNTZALDEA EUSKARAZ	8.000,00	<b>9.000,00</b>
1 0440.227.335.00.04 2025 (3399)	MINTZALAGUN	11.000,00	<b>4.500,00</b>
1 0440.227.335.00.05 2025 (3550)	ZILEGI ESKOLA	0,00	<b>7.300,00</b>
1 0440.227.335.00.99 2025 (1509)	EUSKO IKASKUNTZA	300,00	<b>300,00</b>
1 0300.210.336.00.02 2025 (814)	MANTENIMIENTO PATRIMONIO CULTURAL	16.000,00	<b>13.500,00</b>
1 0300.211.337.10.01 2025 (665)	H. JUBILADO REP. Y MANT.	4.000,00	<b>4.000,00</b>
1 0300.212.337.10.01 2025 (668)	H. JUBILADO REP. Y MANT. MAQUI.	5.700,00	<b>5.700,00</b>
1 0300.221.337.10.01 2025 (673)	ENERGIA ELECTRICA H. JUBILADO	8.410,39	<b>9.500,00</b>
1 0300.221.337.10.03 2025 (3434)	GAS HOGAR JUBILADO	2.412,74	<b>2.600,00</b>
1 0300.227.337.10.01 2025 (700)	LIMPIEZA H. JUBILADO	21.035,64	<b>18.100,00</b>
1 0300.221.337.22.01 2025 (2132)	ENERGIA ELECTRICA LUDOTEKA	562,51	<b>1.000,00</b>
1 0300.221.337.22.03 2025 (2134)	GAS LUDOTEKA	3.079,29	<b>3.500,00</b>
1 0300.227.337.22.01 2025 (2147)	LIMPIEZA BURNIBIDE	1.602,72	<b>1.700,00</b>

ESKUE135282d-f512-43f2-a57d-481db79ee064



Umietako  
udala

Partida	Deskribapena	2024 aurreikuspena	2025
1 0410.226.332.10.06 2025 (1492)	LIBURUTEGI KANPAINAK	2.500,00	<b>2.500,00</b>
1 0300.211.333.00.01 2025 (2396)	LEKAI0: ERAIK KONP ETA MANT	10.000,00	<b>10.000,00</b>
1 0300.221.333.00.01 2025 (2121)	LEKAI0 ARGINDARRA	10.930,15	<b>12.000,00</b>
1 0300.221.333.00.02 2025 (2123)	ATERPEA ARGINDARRA	472,45	<b>600,00</b>
1 0300.221.333.00.03 2025 (2120)	SAR0BE GAS HORNIDURA	12.380,73	<b>16.000,00</b>
1 0300.221.333.00.04 2025 (2124)	ATERPEA GAS HORNIDURA	4.899,72	<b>6.000,00</b>
1 0300.227.333.00.01 2025 (2143)	LEKAI0KO GARBIKETA	19.433,16	<b>19.500,00</b>
1 0300.212.333.10.01 2025 (3559)	SAR0BE KLIMATIZAGAILUA	3.000,00	<b>3.000,00</b>
1 0300.221.333.10.01 2025 (2122)	SAR0BE ARGINDARRA	12.781,54	<b>14.000,00</b>
1 0300.227.333.10.01 2025 (2144)	SAR0BEKO GARBIKETA	23.707,68	<b>23.800,00</b>
1 0400.212.333.10.00 2025 (3395)	SAR0BE: KONP ETA MANTENTZE-LANAK	11.000,00	<b>12.000,00</b>
1 0410.226.334.00.07 2025 (3412)	KULTUR PROGRAMAZIOA	9.800,00	<b>15.000,00</b>
1 0410.227.334.00.04 2025 (3413)	LEKAI0KO IKASAR0AK	19.600,00	<b>22.000,00</b>
1 0410.227.334.00.07 2025 (3414)	LAGUNTZA TEKNIKOA	1.000,00	<b>1.000,00</b>
1 0440.226.334.00.07 2025 (3415)	IKUSKIZUNAK	40.000,00	<b>40.000,00</b>
1 0410.227.334.10.01 2025 (3416)	SAR0BEKO IKASTAR0AK	7.500,00	<b>11.000,00</b>
1 0410.227.334.10.04 2025 (3417)	KANPO AHOLKULARITZ-SAR0BE KUDEAKETA	82.764,00	<b>87.000,00</b>
1 0400.227.335.00.05 2025 (3646)	EUSKAL PRENTSA ARGITALPENAK	10.000,00	<b>10.000,00</b>
1 0440.220.335.00.01 2025 (667)	ANTIA LEHIAKETA	2.720,63	<b>3.600,00</b>
1 0440.221.335.00.04 2025 (3396)	MATERIALA	400,00	<b>200,00</b>
1 0440.226.335.00.01 2025 (3397)	EUSKARAREN EGUNA	10.000,00	<b>12.000,00</b>
1 0440.226.335.00.04 2025 (3398)	BURUNTZALDEA EUSKARAZ	8.000,00	<b>9.000,00</b>
1 0440.227.335.00.04 2025 (3399)	MINTZALAGUN	11.000,00	<b>4.500,00</b>
1 0440.227.335.00.05 2025 (3550)	ZILEGI ESKOLA	0,00	<b>7.300,00</b>
1 0440.227.335.00.99 2025 (1509)	EUSKO IKASKUNTZA	300,00	<b>300,00</b>
1 0300.210.336.00.02 2025 (814)	KULTURA ONDAREAREN MANTENTZEA	16.000,00	<b>13.500,00</b>
1 0300.211.337.10.01 2025 (665)	JUBILATU ETXEA: KONP MANT. ETA KONTS.	4.000,00	<b>4.000,00</b>
1 0300.212.337.10.01 2025 (668)	JUBILATU ETX:INST.KONP.MANT.ETA KONTS.	5.700,00	<b>5.700,00</b>
1 0300.221.337.10.01 2025 (673)	JUBILATU ETXEA: ARGINDAR HORNIDURA	8.410,39	<b>9.500,00</b>
1 0300.221.337.10.03 2025 (3434)	JUBILATU ETXEA: GAS HORNIDURA	2.412,74	<b>2.600,00</b>
1 0300.227.337.10.01 2025 (700)	JUBILATU ETXEA: GARBIKETA	21.035,64	<b>18.100,00</b>
1 0300.221.337.22.01 2025 (2132)	LUDOTEKA ARGINDARRA	562,51	<b>1.000,00</b>
1 0300.221.337.22.03 2025 (2134)	LUDOTEKA GAS HONRNIDURA	3.079,29	<b>3.500,00</b>
1 0300.227.337.22.01 2025 (2147)	BURNIBIDEKO GARBIKETA	1.602,72	<b>1.700,00</b>

ESKUE135282d-f512-43f2-a57d-481db79ee064



Umiestako  
udala

Partida	Descripción	2024 previsión	2025
1 0300.227.337.22.02 2025 (2446)	LIMPIEZA ELKARTEEN BILTOKIA	1.230,72	1.300,00
1 0300.227.337.22.04 2025 (3207)	LIMPIEZA LUDOTEKA	2.347,92	2.400,00
1 0420.227.337.22.05 2025 (3400)	COLONIAS	18.413,95	27.000,00
1 0430.220.337.22.01 2025 (3401)	MATERIAL LUDOTECA	450,00	450,00
1 0430.226.337.22.04 2025 (3402)	OTRAS ACTIVIDADES INFANTILES	3.971,00	4.500,00
1 0430.226.337.22.05 2025 (3403)	EUSKERA EN VERANO	32.000,00	40.000,00
1 0300.221.337.23.03 2025 (2131)	GAS GAZTELEKU	376,77	500,00
1 0300.227.337.23.01 2025 (2149)	LIMPIEZA GAZTELEKU	7.230,00	7.300,00
1 0430.220.337.23.01 2025 (3404)	MATERIAL GAZTELEKU	900,00	900,00
1 0430.226.337.23.00 2025 (3405)	OTRAS ACT. PARA ADOLESCENTES	4.500,00	4.500,00
1 0430.227.337.23.04 2025 (3418)	GAZTELEKU	72.697,05	80.000,00
1 0300.227.337.24.01 2025 (2148)	LIMPIEZA PUNTO INFOR.	2.534,16	2.600,00
1 0430.220.337.24.01 2025 (3406)	MATERIAL PUNTO INFORMACION	225,00	225,00
1 0430.226.337.24.06 2025 (3407)	ACTIVIDADES PARA JOVENES	940,00	1.440,00
1 0410.226.338.00.06 2025 (3525)	OTRAS FIESTAS	27.000,00	30.000,00
1 0410.226.338.00.07 2025 (3408)	FIESTAS DE SAN MIGUEL	110.000,00	110.000,00
1 0410.226.338.00.99 2025 (3411)	ACTIVIDADES DE NAVIDAD	5.000,00	5.000,00
1 0410.227.338.00.04 2025 (3429)	ACTUACIONES DE MUSICA EN EL MUNICIPIO	15.150,00	14.500,00
1 0420.221.341.00.04 2025 (2753)	SUMINISTRO MATERIAL DEPORTIVO	3.000,00	3.000,00
1 0420.226.341.00.04 2025 (2754)	BURUNTZALDEA	5.000,00	5.000,00
1 0420.227.341.00.01 2025 (2752)	CAMINOS SALUDABLE	13.100,00	7.000,00
1 0420.227.341.00.02 2025 (2756)	CONTRATO MONITORES	195.000,00	200.000,00
1 0420.227.341.00.04 2025 (779)	CURSOS NATACION	6.015,52	9.500,00
1 0420.227.341.00.11 2025 (2755)	ACTIVIDADES DEPORTIVAS	8.000,00	10.000,00
1 0300.221.342.00.01 2025 (2127)	ENERGIA ELECTRICA POLIDEPORTIVO	89.645,62	100.000,00
1 0300.221.342.00.04 2025 (3210)	PELLETS POLIDEPORTIVO	36.841,72	39.000,00
1 0300.227.342.00.01 2025 (2475)	LIMPIEZA POLIDEPORTIVO	131.609,72	134.000,00
1 0300.227.342.00.02 2025 (3047)	LIMPIEZA FRONTON	11.659,80	12.000,00
1 0420.211.342.00.00 2025 (2758)	REPARACIONES Y MANTENIMIENTO	42.000,00	42.000,00
1 0420.211.342.00.01 2025 (2757)	MANTENIMIENTO PISCINA	15.000,00	15.000,00
1 0420.227.342.00.04 2025 (2759)	POLIDEPORTIVO CONTRATO MANTENIMIENTO	380.000,00	421.000,00
<b>PROMOCION PERSONAL</b>		<b>1.876.044,52</b>	<b>2.031.415,00</b>
1 0450.227.431.00.07 2025 (2483)	PLAN PARA LA REHABILITAC DEL COMERCIO	24.895,75	20.000,00
1 0450.222.432.00.01 2025 (2225)	SERVICIOS TURISTICOS	24.000,00	19.500,00

ESKUE135282d-f512-43f2-a57d-481db79ee064



Umiestako  
udala

Partida	Deskribapena	2024 aurreikuspena	2025
1 0300.227.337.22.02 2025 (2446)	ELKARTEEN BILTOKIA GARBIKETA	1.230,72	1.300,00
1 0300.227.337.22.04 2025 (3207)	LUDOTEKAKO GARBIKETA	2.347,92	2.400,00
1 0420.227.337.22.05 2025 (3400)	UDALEKUAK	18.413,95	27.000,00
1 0430.220.337.22.01 2025 (3401)	LUDOTEKAKO MATERIALA	450,00	450,00
1 0430.226.337.22.04 2025 (3402)	HAURRENTZAKO BESTE JARDUERAK	3.971,00	4.500,00
1 0430.226.337.22.05 2025 (3403)	EGUZKITAN BLAI!	32.000,00	40.000,00
1 0300.221.337.23.03 2025 (2131)	GAZTELEKU GAS HORNIDURA	376,77	500,00
1 0300.227.337.23.01 2025 (2149)	GAZTELEKU GARBIKETA	7.230,00	7.300,00
1 0430.220.337.23.01 2025 (3404)	MATERIAL GAZTELEKU	900,00	900,00
1 0430.226.337.23.00 2025 (3405)	NERABEENTZAKO BESTE JARDUERAK	4.500,00	4.500,00
1 0430.227.337.23.04 2025 (3418)	GAZTELEKU	72.697,05	80.000,00
1 0300.227.337.24.01 2025 (2148)	INFORMAZIO PUNTUAKO GARBIKETA	2.534,16	2.600,00
1 0430.220.337.24.01 2025 (3406)	INFORMAZIO BULEGORAKO MATERIALA	225,00	225,00
1 0430.226.337.24.06 2025 (3407)	GAZTEENTZAKO JARDUERAK	940,00	1.440,00
1 0410.226.338.00.06 2025 (3525)	BESTELAKO JAIK	27.000,00	30.000,00
1 0410.226.338.00.07 2025 (3408)	SANMIELAK	110.000,00	110.000,00
1 0410.226.338.00.99 2025 (3411)	GABONETAKO JARDUERAK	5.000,00	5.000,00
1 0410.227.338.00.04 2025 (3429)	HERRIKO MUSIKA EMANALDIK	15.150,00	14.500,00
1 0420.221.341.00.04 2025 (2753)	KIROL MATERIALEN HORNIDURA	3.000,00	3.000,00
1 0420.226.341.00.04 2025 (2754)	BURUNTZALDEA	5.000,00	5.000,00
1 0420.227.341.00.01 2025 (2752)	OSASUN BIDEAK	13.100,00	7.000,00
1 0420.227.341.00.02 2025 (2756)	KIROLDEGIA IKASTAROETAKO BEGIR.	195.000,00	200.000,00
1 0420.227.341.00.04 2025 (779)	IGERIKETA IKASTAROAK	6.015,52	9.500,00
1 0420.227.341.00.11 2025 (2755)	JARDUERAK	8.000,00	10.000,00
1 0300.221.342.00.01 2025 (2127)	KIROLDEGIA ARGINDAR HORNIDURA	89.645,62	100.000,00
1 0300.221.342.00.04 2025 (3210)	KIROLDEGIA PELLETAK	36.841,72	39.000,00
1 0300.227.342.00.01 2025 (2475)	KIROLDEGIKO GARBIKETA	131.609,72	134.000,00
1 0300.227.342.00.02 2025 (3047)	FRONTOIKO GARBIKETA	11.659,80	12.000,00
1 0420.211.342.00.00 2025 (2758)	KIROLDEGIA KONPONKETA ETA MANT	42.000,00	42.000,00
1 0420.211.342.00.01 2025 (2757)	IGERILEKUA MANTENUA	15.000,00	15.000,00
1 0420.227.342.00.04 2025 (2759)	KIROLDEGIA MANTENU KONTRATUA	380.000,00	421.000,00
<b>GIZA SUSTAPENA</b>		<b>1.876.044,52</b>	<b>2.031.415,00</b>
1 0450.227.431.00.07 2025 (2483)	MERKATARITZA BIRGAITZEKO PLANA	24.895,75	20.000,00
1 0450.222.432.00.01 2025 (2225)	TURISMOKO ZERBITZUAK	24.000,00	19.500,00

ESKUE135282d-f512-43f2-a57d-481db79ee064



Umiestako  
udala

Partida	Descripción	2024 previsión	2025
1 0600.227.493.00.06 2025 (2024)	ACTIVIDADES DIVERSAS OMIC	4.500,60	7.000,00
<b>PROMOCION ECONOMICA</b>		<b>53.396,35</b>	<b>46.500,00</b>
<b>2 CAPITULO</b>		<b>2.457.790,60</b>	<b>2.716.765,00</b>
1 0600.481.230.20.02 2025 (881)	ASOCIACION DONANTES DE SANGRE	1.300,00	1.300,00
1 0600.481.230.20.07 2025 (920)	EUSKAL FONDOA	18.100,00	18.100,00
1 0600.480.231.30.01 2025 (546)	AYUDA EMERGENCIA SOCIAL	135.000,00	120.000,00
1 0600.480.231.70.01 2025 (1390)	AYUDAS DE DIVERSIDAD FUNCIONAL	3.500,00	4.000,00
1 0600.481.231.70.03 2025 (774)	REHABILITACION DE DROGODEPENDEN	500,00	500,00
1 0600.480.231.71.01 2025 (2221)	SUBV DE LA INCLUSIÓN SOCIAL	3.000,00	3.000,00
1 0600.481.231.71.01 2025 (3211)	CRUZ ROJA ANDOAIN	4.500,00	4.500,00
<b>PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL</b>		<b>165.900,00</b>	<b>151.400,00</b>
1 0410.481.311.00.01 2025 (3362)	KATU AMETS	3.000,00	3.000,00
1 0440.480.326.00.01 2025 (1111)	VIAJES EPA	1.200,00	1.200,00
1 0440.480.326.00.02 2025 (2866)	SUBVENCION AL CENTRO DE EPA	250,00	250,00
1 0440.481.326.00.04 2025 (2763)	COLEGIO SALESIANO	16.388,00	16.388,00
1 0440.481.326.00.05 2025 (2764)	EGAPE LH	17.560,00	17.560,00
1 0440.481.326.00.06 2025 (2765)	EGAPE BH	6.165,00	6.165,00
1 0440.481.326.00.10 2025 (3212)	SUBV AMPAS	4.324,30	4.700,00
1 0420.481.326.20.01 2025 (517)	MAGALE DEPORTE ESCOLAR	3.500,00	5.500,00
1 0420.481.326.20.02 2025 (2485)	EGAPE DEPORTE ESCOLAR	10.500,00	15.500,00
1 0410.481.334.00.01 2025 (494)	ACTIVIDADES SOCIO CULTURALES	2.700,00	2.700,00
1 0410.481.334.00.02 2025 (2734)	ACTIV ESP SOCIO-CULTURALES	7.000,00	7.000,00
1 0410.481.334.00.03 2025 (2486)	EGAPE DANTZA ELKARTEA	7.000,00	7.000,00
1 0410.481.334.00.08 2025 (2539)	POXTA ZAHAR ELKARTEA	6.000,00	4.155,00
1 0410.481.334.00.10 2025 (2541)	URDANBOR ELKARTEA	3.800,00	3.800,00
1 0410.481.334.00.13 2025 (2521)	XOXOKAKO AUZO ELKARTEA	11.000,00	4.300,00
1 0410.481.334.00.14 2025 (2522)	CENTRO CULTURAL EXTREMEÑO	900,00	900,00
1 0410.481.334.00.16 2025 (2524)	ASOC. PADRES MARIA RIVIER	1.350,00	1.350,00
1 0410.481.334.00.19 2025 (2868)	ASOCIACION DEL BARRIO DE ETXEBERRI	3.600,00	3.600,00
1 0410.481.334.00.20 2025 (3551)	MANTTALE	2.000,00	2.000,00
	CORO EASO		5.000,00
1 0400.481.335.00.05 2025 (2482)	EUSKALTEGIA	9.600,00	13.800,00
1 0420.481.335.00.06 2025 (3558)	BERTSOESKOLA	0,00	1.650,00
1 0440.480.335.00.02 2025 (540)	XVIII PREMIO LITERARIO ANTIA	950,00	3.960,00

ESKUE135282d-f512-43f2-a57d-481db79ee064



Umiestako  
udala

Partida	Deskribapena	2024 aurreikuspena	2025
1 0600.227.493.00.06 2025 (2024)	KIUB: HAINBAT EKINTZA	4.500,60	7.000,00
<b>SUSTAPEN EKONOMIKOA</b>		<b>53.396,35</b>	<b>46.500,00</b>
<b>2 KAPITULUA</b>		<b>2.457.790,60</b>	<b>2.726.765,00</b>
1 0600.481.230.20.02 2025 (881)	ODOL EMAILEEN ELKARTEA	1.300,00	1.300,00
1 0600.481.230.20.07 2025 (920)	EUSKAL FONDOA	18.100,00	18.100,00
1 0600.480.231.30.01 2025 (546)	GIZARTE LARRIALDI LAGUNTZAK	135.000,00	120.000,00
1 0600.480.231.70.01 2025 (1390)	ANIZTASUN FUNTZIONAMEN LAG.	3.500,00	4.000,00
1 0600.481.231.70.03 2025 (774)	DROGOMENPEKOTASUN ERREHABILI.	500,00	500,00
1 0600.480.231.71.01 2025 (2221)	GIZARTERATZEKO DIRULAG.	3.000,00	3.000,00
1 0600.481.231.71.01 2025 (3211)	GURUTZE GORRIA ANDOAIN	4.500,00	4.500,00
<b>BABES ETA SUSTAPEN SOZIALA</b>		<b>165.900,00</b>	<b>151.400,00</b>
1 0410.481.311.00.01 2025 (3362)	KATU AMETS	3.000,00	3.000,00
1 0440.480.326.00.01 2025 (1111)	HHI BIDAIK	1.200,00	1.200,00
1 0440.480.326.00.02 2025 (2866)	HHI ZENTROARI DIRULAGUNTZA	250,00	250,00
1 0440.481.326.00.04 2025 (2763)	MAGALE BH	16.388,00	16.388,00
1 0440.481.326.00.05 2025 (2764)	EGAPE LH	17.560,00	17.560,00
1 0440.481.326.00.06 2025 (2765)	EGAPE BH	6.165,00	6.165,00
1 0440.481.326.00.10 2025 (3212)	GURASO ELKARTEAK DIRULAGUNTZA	4.324,30	4.700,00
1 0420.481.326.20.01 2025 (517)	MAGALE ESKOLA KIROLA	3.500,00	5.500,00
1 0420.481.326.20.02 2025 (2485)	EGAPE ESKOLA KIROLA	10.500,00	15.500,00
1 0410.481.334.00.01 2025 (494)	EKINTZA SOZIO-KULTURALAK	2.700,00	2.700,00
1 0410.481.334.00.02 2025 (2734)	SOZIO-KULTUR JARDUERA BEREZIAK	7.000,00	7.000,00
1 0410.481.334.00.03 2025 (2486)	EGAPE DANTZA ELKARTEA	7.000,00	7.000,00
1 0410.481.334.00.08 2025 (2539)	POXTA ZAHAR ELKARTEA	6.000,00	4.155,00
1 0410.481.334.00.10 2025 (2541)	URDANBOR ELKARTEA	3.800,00	3.800,00
1 0410.481.334.00.13 2025 (2521)	XOXOKAKO AUZO ELKARTEA	11.000,00	4.300,00
1 0410.481.334.00.14 2025 (2522)	CENTRO CULTURAL EXTREMEÑO	900,00	900,00
1 0410.481.334.00.16 2025 (2524)	MARIA RIVIER GURASO ELKARTEA	1.350,00	1.350,00
1 0410.481.334.00.19 2025 (2868)	ETXEBERRI AUZO ELKARTEA	3.600,00	3.600,00
1 0410.481.334.00.20 2025 (3551)	MANTTALE	2.000,00	2.000,00
	EASO ABESBATZA		5.000,00
1 0400.481.335.00.05 2025 (2482)	EUSKALTEGIA	9.600,00	13.800,00
1 0420.481.335.00.06 2025 (3558)	BERTSOESKOLA	0,00	1.650,00
1 0440.480.335.00.02 2025 (540)	XVIII.ANTIA LITERA SARIAK	950,00	3.960,00

ESKUE135282d-f512-43f2-a57d-481db79ee064





Umiestako  
udala

Partida	Descripción	2024 previsión	2025
1 0440.481.335.00.02 2025 (2445)	SUBV. MONITORES	750,00	750,00
1 0440.481.335.00.03 2025 (810)	BECAS EUSKALTEGI	23.000,00	22.000,00
1 0440.481.335.00.06 2025 (1159)	PRENSA EN EUSKERA	26.000,00	26.000,00
1 0440.481.335.00.08 2025 (2519)	SUBVENCION ROTULOS	300,00	300,00
	CONVENIO IGLESIA		1.600,00
1 0600.481.337.10.02 2025 (566)	ASOC. DENDA BERRI	21.600,00	22.100,00
1 0410.481.337.24.12 2025 (2520)	ASOCIACION INSMOUTH	720,00	900,00
1 0430.481.337.24.01 2025 (1109)	CONVENIO BOSKO ANITZ	6.800,00	6.800,00
	FIESTAS XOXOKA		6.700,00
1 0410.481.341.00.17 2025 (2525)	ASOC. SANTA CRUZ	1.150,00	1.150,00
1 0420.480.341.00.01 2025 (1506)	SUBV. DEPORTIS ALTO RENDIMIENTO	900,00	1.800,00
1 0420.480.341.00.02 2025 (2867)	SUBVENC PARA CURSOS DE NATACION	600,00	600,00
1 0420.481.341.00.00 2025 (514)	U.K.E.	44.000,00	44.000,00
1 0420.481.341.00.03 2025 (2488)	ZANPATUZ	3.000,00	3.000,00
1 0420.481.341.00.04 2025 (2750)	XOXOKA MOTOR KIROL KLUB	5.000,00	5.000,00
1 0420.481.341.00.05 2025 (2870)	ESCUELA DE CICLISMO DE ANDOAIN	2.500,00	2.500,00
<b>PROMOCION PERSONAL</b>		<b>255.107,30</b>	<b>276.678,00</b>
<b>4 CAPITULO</b>		<b>421.007,30</b>	<b>428.078,00</b>
1 0300.622.323.00.02 2025 (1525)	REFORMA CENTROS ESCOLARES	14.200,00	20.000,00
1 0410.629.326.10.00 2025 (2408)	INSTRUMENTOS MUSICALES	1.845,00	1.845,00
1 0400.622.330.00.01 2025 (3222)	CASA DE LAS ASOCIACIONES	9.664,27	3.000,00
1 0410.628.332.10.01 2025 (588)	LIBROS BIBLIOTECA	4.000,00	6.000,00
1 0410.623.333.10.03 2025 (1000)	INVERSIONES SAROBE	35.000,00	35.000,00
1 0410.629.334.00.00 2025 (2410)	MATERIAL ACTIVIDADES CULTURALES	2.000,00	2.000,00
1 0300.629.337.23.01 2025 (3650)	INSTALACIONES DE OCIO JUVENIL	95.710,78	44.000,00
1 0430.685.337.24.99 2025 (1522)	JUVENTUD JUEGOS	1.000,00	1.000,00
	ILUMINACION INST DEPORTIVAS		90.000,00
1 0420.625.342.00.99 2025 (1366)	INSTALACIONES DEPORTIVAS	70.000,00	70.000,00
<b>PROMOCION PERSONAL</b>		<b>233.420,05</b>	<b>272.845,00</b>
1 0220.623.491.00.02 2025 (1375)	SISTEMA WIFI	2.000,00	1.100,00
	DIGITALIZACION ENTORNO RURAL		20.000,00
<b>PROMOCION ECONOMICA</b>		<b>2.000,00</b>	<b>21.100,00</b>
<b>6 CAPITULO</b>		<b>235.420,05</b>	<b>293.945,00</b>
<b>TOTAL</b>		<b>4.254.724,61</b>	<b>4.627.979,00</b>

ESKUE135282d-f512-43f2-a57d-481db79ee064





Umiestako  
udala

Partida	Deskribapena	2024 aurreikuspena	2025
1 0440.481.335.00.02 2025 (2445)	BEGIRALEEI DIRU-LAGUNTZA	750,00	750,00
1 0440.481.335.00.03 2025 (810)	EUSKALTEGIKO BEKAK	23.000,00	22.000,00
1 0440.481.335.00.06 2025 (1159)	EUSKAL PRENTSA	26.000,00	26.000,00
1 0440.481.335.00.08 2025 (2519)	ERROTULUEN DIRU-LAGUNTZA	300,00	300,00
	ELIZAKO HITZARMENA		1.600,00
1 0600.481.337.10.02 2025 (566)	DENDA BERRI ELKARTEA	21.600,00	22.500,00
1 0410.481.337.24.12 2025 (2520)	INSMOUTH ELKARTEA	720,00	900,00
1 0430.481.337.24.01 2025 (1109)	HITZARMENA BOSKO ANITZ	6.800,00	6.800,00
	XOXOKAKO JAIK		6.700,00
1 0410.481.341.00.17 2025 (2525)	SANTA KRUZ ELKARTEA	1.150,00	1.150,00
1 0420.480.341.00.01 2025 (1506)	ERRENDIMEN HANDIKO KIROLARIEI LAG	900,00	1.800,00
1 0420.480.341.00.02 2025 (2867)	IGERIKETA IKASTAROETARAKO DIRULAGUNTZAK	600,00	600,00
1 0420.481.341.00.00 2025 (514)	U.K.E.	44.000,00	44.000,00
1 0420.481.341.00.03 2025 (2488)	ZANPATUZ	3.000,00	3.000,00
1 0420.481.341.00.04 2025 (2750)	XOXOKA MOTOR KIROL KLUB	5.000,00	5.000,00
1 0420.481.341.00.05 2025 (2870)	ANDOAINGO TXIRRINDULARI ESKOLA	2.500,00	2.500,00
<b>GIZA SUSTAPENA</b>		255.107,30	276.678,00
<b>4 KAPITULUA</b>		<b>421.007,30</b>	<b>428.078,00</b>
1 0300.622.323.00.02 2025 (1525)	ERREFORMAK IKASTETXE ZENTRUETAN	14.200,00	20.000,00
1 0410.629.326.10.00 2025 (2408)	MUSIKA INSTRUMENTUAK	1.845,00	1.845,00
1 0400.622.330.00.01 2025 (3222)	ELKARTEEN ETXEA	9.664,27	3.000,00
1 0410.628.332.10.01 2025 (588)	LIBURUTEGIKO LIBURUAK	4.000,00	6.000,00
1 0410.623.333.10.03 2025 (1000)	SAROBKO INBERTSIOAK	35.000,00	35.000,00
1 0410.629.334.00.00 2025 (2410)	KULTUR JARDUERETAKO MATERIALA	2.000,00	2.000,00
1 0300.629.337.23.01 2025 (3650)	GAZTEEN AISIA INSTALAZIOAK	95.710,78	44.000,00
1 0430.685.337.24.99 2025 (1522)	GAZTERIA JOKUAK	1.000,00	1.000,00
	ARGITERIA KIROL ERAIKINAK		90.000,00
1 0420.625.342.00.99 2025 (1366)	KIROL INSTALAZIOAK	70.000,00	70.000,00
<b>GIZA SUSTAPENA</b>		<b>233.420,05</b>	<b>272.845,00</b>
1 0220.623.491.00.02 2025 (1375)	WIFI SISTEMA	2.000,00	1.100,00
	LANDA GUNEAREN DIGITALIZAZIOA		20.000,00
<b>SUSTAPEN EKONOMIKOA</b>		<b>2.000,00</b>	<b>21.100,00</b>
<b>6 KAPITULUA</b>		<b>235.420,05</b>	<b>293.945,00</b>
<b>GUZTIRA</b>		<b>4.254.724,61</b>	<b>4.627.979,00</b>

ESKUE135282d-f512-43f2-a57d-481db79ee064



Umístako  
udala

ESKUE135282d-f512-43f2-a57d-481db79ee064



Umiestako  
udala

## 2.2.- LURRALDEA TERRITORIO

Partida	Descripción	2024 previsión	2025
1 0230.120.132.00.00 2025 (422)	POLICIA LOCAL: RETRIB BASICAS	100.132,42	<b>92.046,00</b>
1 0230.121.132.00.01 2025 (1023)	POLICIA LOCAL: COMPLEM DESTINO	44.975,17	<b>40.925,00</b>
1 0230.121.132.00.02 2025 (2477)	POLICIA LOCAL: COMPL ESPECIFICO	229.403,43	<b>209.835,00</b>
1 0230.160.132.00.01 2025 (2389)	POLICIA LOCAL: SEGURIDAD SOCIAL	134.449,97	<b>126.443,00</b>
1 0230.160.132.00.04 2025 (427)	POLICIA LOCAL: ELKARKIDETZA	6.626,63	<b>6.660,00</b>
1 0300.120.150.00.00 2025 (927)	URBANISMO: RETRIBUC BASICAS	69.972,04	<b>83.037,00</b>
1 0300.121.150.00.01 2025 (1028)	URBANISMO: COMPLEM DESTINO	32.324,08	<b>38.616,00</b>
1 0300.121.150.00.02 2025 (2476)	URBANISMO: COMPLEM ESPECIFICO	120.459,94	<b>150.296,00</b>
1 0300.160.150.00.01 2025 (2388)	URBANISMO: SEGURIDAD SOCIAL	63.489,78	<b>78.607,00</b>
1 0300.160.150.00.04 2025 (430)	URBANISMO: ELKARKIDETZA	2.940,54	<b>2.956,00</b>
1 0300.120.153.40.00 2025 (928)	SERVICIOS (F): RETRIB BASICAS	26.229,52	<b>27.087,00</b>
1 0300.121.153.40.01 2025 (1029)	SERVICIOS (F): COMPLEM DESTINO	11.043,33	<b>11.321,00</b>
1 0300.121.153.40.02 2025 (2470)	SERVICIOS (F): COMPL ESPECIFICO	78.576,36	<b>80.884,00</b>
1 0300.130.153.40.01 2025 (3420)	SERVICIOS (L): RETRIB BASICAS	18.468,23	<b>18.932,00</b>
1 0300.130.153.40.02 2025 (3533)	SERVICIOS (L): RETRIB. COMPLEM	61.787,69	<b>63.339,00</b>
1 0300.131.153.40.00 2025 (3521)	SERVICIOS (T): RETRIBUC BASICAS	52.113,76	<b>54.020,00</b>
1 0300.160.153.40.01 2025 (2391)	SERVICIOS: SEGURIDAD SOCIAL	92.221,22	<b>89.743,00</b>
1 0300.160.153.40.04 2025 (2589)	SERVICIOS: ELKARKIDETZA	3.323,10	<b>3.340,00</b>
<b>1 CAPITULO</b>		<b>1.148.537,20</b>	<b>1.178.087,00</b>
1 0230.213.132.00.01 2025 (538)	POLICIA MUNICIPAL: REP. Y MANT. VEHIC.	3.000,00	<b>3.000,00</b>
1 0230.221.132.00.04 2025 (542)	POLICIA MUNICIPAL: COMB.-CARB. VEHIC.	2.000,00	<b>2.000,00</b>
1 0230.221.132.00.05 2025 (544)	POLICIA MUNICIPAL: VESTUARIO	6.000,00	<b>6.000,00</b>
1 0230.226.132.00.99 2025 (547)	POLICIA MUNICIPAL: OTROS GASTOS	8.000,00	<b>8.000,00</b>
1 0230.230.132.00.01 2025 (549)	POLI. MUNICIPAL: DIETAS Y LOCOM.	1.000,00	<b>1.000,00</b>
1 0300.200.133.00.01 2025 (2732)	ALQUILER APARCAMIENTOS	18.000,00	<b>18.000,00</b>
1 0300.212.133.00.01 2025 (754)	REP. Y MANT. SEÑALES Y SEMA.	4.000,00	<b>4.000,00</b>
1 0300.227.134.00.01 2025 (3048)	LIMPIEZA ASCENSOR	4.759,68	<b>5.000,00</b>
1 0300.211.150.00.01 2025 (742)	REP. Y MANT. DE EDIFICIOS MUN	35.000,00	<b>35.000,00</b>
1 0300.212.150.00.01 2025 (743)	REP. Y MANT. MAQUI. EDIFICIOS MUN	15.000,00	<b>15.000,00</b>
1 0300.226.150.00.99 2025 (746)	OTROS GASTOS EDIFICIOS MUN	1.000,00	<b>1.000,00</b>
1 0300.227.150.00.04 2025 (562)	ESTUDIOS Y TRABAJOS TECNICOS	30.000,00	<b>60.000,00</b>
1 0300.210.153.20.01 2025 (567)	REP. Y MANT. Y CONS. VIAS PUBLICAS	35.500,00	<b>35.500,00</b>

Partida	Deskribapena	2024 aurreikuspena	2025
1 0230.120.132.00.00 2025 (422)	UDALTZAINGOA: OINARRIZKO ORDAINKETA	100.132,42	<b>92.046,00</b>
1 0230.121.132.00.01 2025 (1023)	UDALTZAINGOA: DESTINO OSAGARRIA	44.975,17	<b>40.925,00</b>
1 0230.121.132.00.02 2025 (2477)	UDALTZAINGOA: BERARIAZKO OSAGARRIA	229.403,43	<b>209.835,00</b>
1 0230.160.132.00.01 2025 (2389)	UDALTZAINGOA: GIZARTE SEGURANTZA	134.449,97	<b>126.443,00</b>
1 0230.160.132.00.04 2025 (427)	UDALTZAINGOA: ELKARKIDETZA	6.626,63	<b>6.660,00</b>
1 0300.120.150.00.00 2025 (927)	HIRIGINTZA: OINARRIKO ORDAINKETAK	69.972,04	<b>83.037,00</b>
1 0300.121.150.00.01 2025 (1028)	HIRIGINTZA: DESTINO OSAGARRIA	32.324,08	<b>38.616,00</b>
1 0300.121.150.00.02 2025 (2476)	HIRIGINTZA:BERARIAZKO OSAGARRIA	120.459,94	<b>150.296,00</b>
1 0300.160.150.00.01 2025 (2388)	HIRIGINTZA: GIZARTE SEGURANTZA	63.489,78	<b>78.607,00</b>
1 0300.160.150.00.04 2025 (430)	HIRIGINTZA: ELKARKIDETZA	2.940,54	<b>2.956,00</b>
1 0300.120.153.40.00 2025 (928)	ZERBITZUAK (F): OINARRIZKO ORDAINKETAK	26.229,52	<b>27.087,00</b>
1 0300.121.153.40.01 2025 (1029)	ZERBITZUAK (F): DESTINO OSAGARRIA	11.043,33	<b>11.321,00</b>
1 0300.121.153.40.02 2025 (2470)	ZERBITZUAK (F): BERARIAZKO OSAGARRIA	78.576,36	<b>80.884,00</b>
1 0300.130.153.40.01 2025 (3420)	ZERBITZUAK (L): OINARRIZKO ORDAINSARIAK	18.468,23	<b>18.932,00</b>
1 0300.130.153.40.02 2025 (3533)	ZERBITZUAK (L): ORDAINSARI OSAGARRIAK	61.787,69	<b>63.339,00</b>
1 0300.131.153.40.00 2025 (3521)	ZERBITZUAK (T): OINARRIZKO ORDAINKETAK	52.113,76	<b>54.020,00</b>
1 0300.160.153.40.01 2025 (2391)	ZERBITZUAK: GIZARTE SEGURANTZA	92.221,22	<b>89.743,00</b>
1 0300.160.153.40.04 2025 (2589)	ZERBITZUAK: ELKARKIDETZA	3.323,10	<b>3.340,00</b>
<b>1 KAPITULUA</b>		<b>1.148.537,20</b>	<b>1.178.087,00</b>
1 0230.213.132.00.01 2025 (538)	UDALTZAI:IBILGAILU KONPONK.ETA MANT.	3.000,00	<b>3.000,00</b>
1 0230.221.132.00.04 2025 (542)	UDALTZAI.:IBILGAIL.ERREGAI ETA ERREKINAK	2.000,00	<b>2.000,00</b>
1 0230.221.132.00.05 2025 (544)	UDALTZAINGOA: JANTZI HORNIDURA	6.000,00	<b>6.000,00</b>
1 0230.226.132.00.99 2025 (547)	UDALTZAINGOA: BESTE GASTU EZBERDINAK	8.000,00	<b>8.000,00</b>
1 0230.230.132.00.01 2025 (549)	UDALTZAINGOA:DIETAK ETA IBILBIDE GASTUAK	1.000,00	<b>1.000,00</b>
1 0300.200.133.00.01 2025 (2732)	APARKALEKUEN ALOKAIUA	18.000,00	<b>18.000,00</b>
1 0300.212.133.00.01 2025 (754)	SEINALE ETA SEMAFOROEN KONPONKETA	4.000,00	<b>4.000,00</b>
1 0300.227.134.00.01 2025 (3048)	IGOGAILUAREN GARBIKETA	4.759,68	<b>5.000,00</b>
1 0300.211.150.00.01 2025 (742)	UDAL ERAIKINEN KONPON ETA MANTENTZEA	35.000,00	<b>35.000,00</b>
1 0300.212.150.00.01 2025 (743)	UDAL ERAIKINAK:MAKINERIA KONPONKETA	15.000,00	<b>15.000,00</b>
1 0300.226.150.00.99 2025 (746)	UDAL ERAIKINAK: BESTE GASTU EZBERDINAK	1.000,00	<b>1.000,00</b>
1 0300.227.150.00.04 2025 (562)	AZTERLAN ETA EKINTZA TEKNIKOAK	30.000,00	<b>60.000,00</b>
1 0300.210.153.20.01 2025 (567)	HIRI BIDEAK:KONPONK. ETA KONTSER	35.500,00	<b>35.500,00</b>



Umiestako  
udala

Partida	Descripción	2024 previsión	2025
1 0310.210.153.20.01 2025 (900)	MANT. CAMINOS RURALES	8.500,00	<b>8.500,00</b>
1 0300.219.153.30.01 2025 (1282)	REP. OTRO INMOVILI. MATERIAL	9.000,00	<b>9.000,00</b>
1 0300.212.153.40.01 2025 (569)	SERVICIOS: REP. Y MANT. MAQUI.	500,00	<b>500,00</b>
1 0300.213.153.40.01 2025 (570)	SERVICIOS: REP. Y MANT. VEHIC.	4.000,00	<b>4.000,00</b>
1 0300.221.153.40.01 2025 (2590)	ENERGIA ELECTRICA ALHONDIGA	6.454,54	<b>6.500,00</b>
1 0300.221.153.40.04 2025 (579)	SERVICIOS: COMB.-CARB. VEHIC.	6.000,00	<b>6.000,00</b>
1 0300.221.153.40.05 2025 (580)	SERVICIOS: VESTUARIO	2.500,00	<b>2.500,00</b>
1 0300.221.153.40.11 2025 (581)	SERVICIOS: UTILES Y HERRAM.	3.000,00	<b>3.000,00</b>
1 0300.226.153.40.99 2025 (589)	OTROS GASTOS SERVICIOS	1.000,00	<b>1.000,00</b>
1 0300.227.153.40.01 2025 (2447)	LIMPIEZA ALHONDIGA	2.210,09	<b>2.300,00</b>
1 0300.210.160.00.01 2025 (2509)	ALCANTARILLADO: MANTENI. Y REPARACIONES	8.000,00	<b>8.000,00</b>
1 0300.221.160.00.02 2025 (2399)	ALCANTARILLADO	257.844,02	<b>263.000,00</b>
1 0300.210.161.00.01 2025 (608)	REP. Y MANT. AGUA Y ALCANTAR.	30.000,00	<b>30.000,00</b>
1 0300.221.161.00.01 2025 (612)	ENERGIA ELECTRICA AGUA Y ALCAN	38.583,01	<b>39.000,00</b>
1 0300.221.161.00.02 2025 (611)	SUMINISTRO DE AGUA	371.317,88	<b>379.000,00</b>
1 0300.221.161.00.03 2025 (1911)	CANON AGENCIA VASCA DEL AGUA	400,00	<b>400,00</b>
1 0300.227.162.10.02 2025 (617)	CONTRATO RECOGIDA DE BASURAS	53.100,00	<b>57.000,00</b>
1 0300.227.162.10.09 2025 (2400)	SAN MARCOS: RECOGIDA	156.998,43	<b>153.000,00</b>
1 0300.227.162.10.99 2025 (2456)	BOLSAS DE BASURA	16.441,48	<b>17.000,00</b>
1 0300.227.162.30.99 2025 (616)	SAN MARCOS: TRATAMIENTO	183.167,28	<b>200.000,00</b>
1 0300.227.163.00.01 2025 (615)	CONTRATO LIMPIEZA VIARIA	443.721,96	<b>444.000,00</b>
1 0300.211.164.00.01 2025 (618)	CEMENTERIO REP. Y MANT.	500,00	<b>500,00</b>
1 0300.221.164.00.01 2025 (619)	ENERGIA ELECTRICA CEMENTERIO	576,35	<b>700,00</b>
1 0300.227.164.00.99 2025 (1826)	CEMENTERIO CONTRATACION EXTERNA	22.506,00	<b>22.600,00</b>
1 0300.210.165.00.01 2025 (592)	MANT. Y CONS. ALUMBR. PUBLICO	62.745,72	<b>62.000,00</b>
1 0300.221.165.00.01 2025 (601)	ENERGIA ELECTRICA ALUMBRADO	140.254,10	<b>141.000,00</b>
1 0300.221.165.00.99 2025 (582)	ADORNOS NAVIDEÑOS	18.100,00	<b>18.100,00</b>
1 0300.221.166.00.02 2025 (2401)	DEPURACIÓN DEL AGUA	233.461,53	<b>239.688,00</b>
1 0300.226.166.00.01 2025 (829)	CANON VERTIDOS	3.000,00	<b>3.000,00</b>
1 0300.226.170.00.00 2025 (2119)	AGENDA 21	11.117,48	<b>11.500,00</b>
1 0300.227.170.10.99 2025 (2453)	HUERTAS ECOLOGICAS	1.948,10	<b>2.000,00</b>
1 0300.226.171.00.99 2025 (895)	OTROS GASTOS-COMPRA PLANTAS	25.000,00	<b>15.000,00</b>
1 0300.227.171.00.01 2025 (607)	CONTRATO PARQUES-JARDINES	213.383,28	<b>214.000,00</b>
1 0300.221.172.00.01 2025 (3555)	ENERGIA ELECTRICA PUNTOS DE RECARGAS	6.246,20	<b>7.000,00</b>

ESKUE135282d-f512-43f2-a57d-481db79ee064



Umietako  
udala

Partida	Deskribapena	2024 aurreikuspena	2025
1 0310.210.153.20.01 2025 (900)	LANDA-BIDEEN MANTENUA	8.500,00	<b>8.500,00</b>
1 0300.219.153.30.01 2025 (1282)	BESTE IBILGETU MATER. MANTEN.	9.000,00	<b>9.000,00</b>
1 0300.212.153.40.01 2025 (569)	ZERBITZUAK:MAKIN KONPONK,MANTEN.KONTS	500,00	<b>500,00</b>
1 0300.213.153.40.01 2025 (570)	ZERBITZUAK: IBILGAILUEN KONPON.ETA MANT.	4.000,00	<b>4.000,00</b>
1 0300.221.153.40.01 2025 (2590)	ALHONDIGA AGINDARRA	6.454,54	<b>6.500,00</b>
1 0300.221.153.40.04 2025 (579)	ZERBITZUAK: ERREGAI ETA ERREKINEN HORN.	6.000,00	<b>6.000,00</b>
1 0300.221.153.40.05 2025 (580)	ZERBITZUAK: JANZKI HORNIDURA	2.500,00	<b>2.500,00</b>
1 0300.221.153.40.11 2025 (581)	ZERBITZUAK: LANABES- ERRAMINTAK	3.000,00	<b>3.000,00</b>
1 0300.226.153.40.99 2025 (589)	ZERBITZUAK: BESTE GASTU EZBERDINAK	1.000,00	<b>1.000,00</b>
1 0300.227.153.40.01 2025 (2447)	ALONDEGI GARBIKETA	2.210,09	<b>2.300,00</b>
1 0300.210.160.00.01 2025 (2509)	ESTOLDERIA: MANTENUA ETA KONPONETAK	8.000,00	<b>8.000,00</b>
1 0300.221.160.00.02 2025 (2399)	ESTOLDERIA	257.844,02	<b>263.000,00</b>
1 0300.210.161.00.01 2025 (608)	UR-ESTOLD.:INST. KONP., MANT. ETA KONTS.	30.000,00	<b>30.000,00</b>
1 0300.221.161.00.01 2025 (612)	UR ETA ESTOLDERIA: ARGINDAR HORNIDURA	38.583,01	<b>39.000,00</b>
1 0300.221.161.00.02 2025 (611)	URA HORNIDURA	371.317,88	<b>379.000,00</b>
1 0300.221.161.00.03 2025 (1911)	EUSKAL UR AGENTZIA: KANONA	400,00	<b>400,00</b>
1 0300.227.162.10.02 2025 (617)	KONTRATUA: ZABOR BILKETA	53.100,00	<b>57.000,00</b>
1 0300.227.162.10.09 2025 (2400)	SAN MARKOS: BILKETA	156.998,43	<b>153.000,00</b>
1 0300.227.162.10.99 2025 (2456)	ZABOR BILKETA POLTSAK	16.441,48	<b>17.000,00</b>
1 0300.227.162.30.99 2025 (616)	SAN MARKOS: TRATAMENDUA	183.167,28	<b>200.000,00</b>
1 0300.227.163.00.01 2025 (615)	KONTRATUA: KALE GARBIKETA	443.721,96	<b>444.000,00</b>
1 0300.211.164.00.01 2025 (618)	HILERRIA: KONPONKETA ETA MANTENUA	500,00	<b>500,00</b>
1 0300.221.164.00.01 2025 (619)	HILERRIA: ARGINDAR HORNIDURA	576,35	<b>700,00</b>
1 0300.227.164.00.99 2025 (1826)	HILERRIA: KANPO KONTRATAZIOA	22.506,00	<b>22.600,00</b>
1 0300.210.165.00.01 2025 (592)	ARGIZTAPEN PUBL.:KONP., MANT. ETA KONTS.	62.745,72	<b>62.000,00</b>
1 0300.221.165.00.01 2025 (601)	ARGIZTAPEN PUBLIKOA: ARGINDARRA	140.254,10	<b>141.000,00</b>
1 0300.221.165.00.99 2025 (582)	GABONETAKO APAINGARRIAK	18.100,00	<b>18.100,00</b>
1 0300.221.166.00.02 2025 (2401)	URAREN TRATAMENDUA	233.461,53	<b>239.688,00</b>
1 0300.226.166.00.01 2025 (829)	ISURKI KANONAK	3.000,00	<b>3.000,00</b>
1 0300.226.170.00.00 2025 (2119)	AGENDA 30	11.117,48	<b>11.500,00</b>
1 0300.227.170.10.99 2025 (2453)	BARATZE EKOLOJIKOAK	1.948,10	<b>2.000,00</b>
1 0300.226.171.00.99 2025 (895)	BESTE GASTU EZBERDI-LANDAR. EROSI	25.000,00	<b>15.000,00</b>
1 0300.227.171.00.01 2025 (607)	KONTRATOA:PARKE ETA LORATEGIAK	213.383,28	<b>214.000,00</b>
1 0300.221.172.00.01 2025 (3555)	BIRKARGA PUNTUAK: ARGINDAR HORNIDURA	6.246,20	<b>7.000,00</b>

ESKUE135282d-f512-43f2-a57d-481db79ee064

Partida	Descripción	2024 previsión	2025
1 0310.227.172.00.01 2025 (2454)	DESARROLLO RURAL	8.000,00	<b>8.000,00</b>
1 0310.227.414.00.07 2025 (1824)	ACTUACIONES EN ENTORNO RURAL	19.698,52	<b>19.600,00</b>
1 0310.227.419.00.07 2025 (2413)	ACTIVIDADES ENTORNO RURAL	27.000,00	<b>27.000,00</b>
<b>2 CAPITULO</b>		<b>2.559.535,64</b>	<b>2.618.888,00</b>
1 0240.623.132.00.01 2025 (3215)	SISTEMAS DE SEGURIDAD	5.000,00	<b>12.000,00</b>
1 0300.601.133.00.00 2025 (2455)	SEÑALIZACION	20.000,00	<b>20.000,00</b>
	RENOVACION PARQUES		<b>45.000,00</b>
	RAMPA MECANICA ARANZUBI		<b>1.250.000,00</b>
	BOULEVARIZACION C/DIAZABAL		<b>750.000,00</b>
1 0300.601.153.20.02 2025 (1512)	MEJORA VIALES	115.000,00	<b>85.000,00</b>
1 0300.601.153.20.03 2025 (2394)	ACCESIBILIDAD	10.000,00	<b>112.000,00</b>
1 0310.623.153.20.01 2025 (801)	CAMINOS RURALES	182.000,00	<b>40.000,00</b>
1 0300.601.153.30.01 2025 (988)	PARQUES INFANTILES	10.000,00	<b>70.000,00</b>
1 0300.609.153.30.01 2025 (587)	MOBILIARIO URBANO	80.000,00	<b>10.000,00</b>
1 0300.622.153.30.01 2025 (3648)	PARQUE CUBIERTO	48.307,54	<b>80.000,00</b>
1 0300.623.153.40.04 2025 (1918)	UTILLAJE	1.000,00	<b>1.000,00</b>
1 0300.601.160.00.01 2025 (2469)	ALCANTARILLADO	234.000,00	<b>100.000,00</b>
1 0300.601.161.00.01 2025 (1119)	AGUAS	90.000,00	<b>20.000,00</b>
1 0300.623.161.00.01 2025 (3552)	SUMINISTRO CONTADORES	36.300,00	<b>60.500,00</b>
1 0300.609.162.10.04 2025 (1381)	CONTENEDORES DE BASURA	10.000,00	<b>20.000,00</b>
	CUBIERTA CEMENTERIO		<b>30.000,00</b>
1 0300.601.165.00.02 2025 (1295)	ALUMBRADO PUBLICO	118.000,00	<b>115.000,00</b>
<b>6 CAPITULO</b>		<b>959.607,54</b>	<b>2.820.500,00</b>
<b>TOTAL</b>		<b>4.667.680,39</b>	<b>6.617.475,00</b>





Umiestako  
udala

Partida	Deskribapena	2024 aurreikuspena	2025
1 0310.227.172.00.01 2025 (2454)	MENDIEN GARBIKETA	8.000,00	<b>8.000,00</b>
1 0310.227.414.00.07 2025 (1824)	LANDA GARAPENA	19.698,52	<b>19.600,00</b>
1 0310.227.419.00.07 2025 (2413)	LANDA GUNEKO JARDUERAK	27.000,00	<b>27.000,00</b>
<b>2 KAPITULUA</b>		<b>2.559.535,64</b>	<b>2.608.888,00</b>
1 0240.623.132.00.01 2025 (3215)	SEGURTASUN SISTEMAK	5.000,00	<b>12.000,00</b>
1 0300.601.133.00.00 2025 (2455)	SEINALIZAZIOA	20.000,00	<b>20.000,00</b>
	PLAZEN BERRIZTAPENA		<b>45.000,00</b>
	ARANZUBIKO ARRAPALA MEKANIKOA		<b>1.250.000,00</b>
	IDIAZABAL KALEKO BOULEBARIZAZIOA		<b>750.000,00</b>
1 0300.601.153.20.02 2025 (1512)	BIDEEN HOBEKUNTZA	115.000,00	<b>85.000,00</b>
1 0300.601.153.20.03 2025 (2394)	IRISGARRITASUNA	10.000,00	<b>112.000,00</b>
1 0310.623.153.20.01 2025 (801)	LANDA BIDEAK	182.000,00	<b>40.000,00</b>
1 0300.601.153.30.01 2025 (988)	HAUR PARKEAK	10.000,00	<b>70.000,00</b>
1 0300.609.153.30.01 2025 (587)	HIRI ALTZARIAK	80.000,00	<b>10.000,00</b>
1 0300.622.153.30.01 2025 (3648)	PARKE ESTALIA	48.307,54	<b>80.000,00</b>
1 0300.623.153.40.04 2025 (1918)	TRESNERIA	1.000,00	<b>1.000,00</b>
1 0300.601.160.00.01 2025 (2469)	ESTOLDERIA	234.000,00	<b>100.000,00</b>
1 0300.601.161.00.01 2025 (1119)	URAK	90.000,00	<b>20.000,00</b>
1 0300.623.161.00.01 2025 (3552)	KONTAGAILUEN HORNIKUNTZA	36.300,00	<b>60.500,00</b>
1 0300.609.162.10.04 2025 (1381)	ZABOR EDUKIONTZIAK	10.000,00	<b>20.000,00</b>
	HILERRIKO TEILATUA		<b>30.000,00</b>
1 0300.601.165.00.02 2025 (1295)	HERRIKO ARGITERIA	118.000,00	<b>115.000,00</b>
<b>6 KAPITULUA</b>		<b>959.607,54</b>	<b>2.820.500,00</b>
<b>GUZTIRA</b>		<b>4.667.680,39</b>	<b>6.617.475,00</b>

ESKUE135282d-f512-43f2-a57d-481db79ee064



Umístako  
udala

ESKUE135282d-f512-43f2-a57d-481db79ee064



Umiestako  
udala

## 2.3.- ANTOLAKUNTZA ORGANIZACION



Umistako  
udala

Partida	Descripción	2024 previsión	2025
1 0100.100.912.00.00 2025 (397)	CONCEJALES: RETRIBUCIONES	177.975,54	<b>182.443,00</b>
1 0100.160.912.00.01 2025 (398)	CONCEJALES: SEGURIDAD SOCIAL	55.810,99	<b>56.837,00</b>
1 0210.130.920.00.01 2025 (3421)	SERVICIOS GENERALES: RETRIBUCION	10.663,98	<b>10.932,00</b>
1 0210.130.920.00.02 2025 (3531)	SERVICIOS GENERA: RETR. COMPLEMEN	27.210,87	<b>27.894,00</b>
1 0210.160.920.00.01 2025 (3422)	SERVICIOS GENERALES: SEGUR SOCIAL	12.416,01	<b>12.722,00</b>
1 0210.160.920.00.04 2025 (3423)	SERVICIOS GENERALES: ELKARKIDETZA	1.107,70	<b>1.114,00</b>
1 0210.120.920.10.00 2025 (403)	SECRETARIA: RETRIBUCIONES BASICAS	57.800,08	<b>70.236,00</b>
1 0210.121.920.10.01 2025 (1021)	SECRETARIA: COMPLEMENTO DESTINO	29.416,53	<b>36.528,00</b>
1 0210.121.920.10.02 2025 (2471)	SECRETARIA: COMPLEMENTO ESPECÍFICO	103.589,42	<b>127.084,00</b>
1 0210.160.920.10.01 2025 (2386)	SECRETARIA: SEGURIDAD SOCIAL	55.855,20	<b>66.646,00</b>
1 0210.160.920.10.04 2025 (408)	SECRETARIA: ELKARKIDETZA	4.628,72	<b>4.652,00</b>
1 0210.141.920.20.01 2025 (2740)	PERSONAL EVENTUAL	38.468,57	<b>50.638,00</b>
1 0210.160.920.20.01 2025 (2735)	PERSONAL EVENTUAL: SEGURIDAD SOCIAL	15.687,08	<b>14.586,00</b>
1 0210.162.920.30.01 2025 (402)	GASTOS FORMACION	6.000,00	<b>10.000,00</b>
1 0210.162.920.30.05 2025 (401)	PRIMA SEGURO DE VIDA E INVALIDEZ	17.000,00	<b>17.000,00</b>
1 0210.130.920.40.01 2025 (3424)	ARCHIVO: RETRIB BASICA	20.825,63	<b>21.349,00</b>
1 0210.130.920.40.02 2025 (3532)	ARCHIVO: RETRIBUCIONES COMPLEMEN	25.194,10	<b>25.827,00</b>
1 0210.160.920.40.01 2025 (3425)	ARCHIVO: SEGURIDAD SOCIAL	15.349,69	<b>15.723,00</b>
1 0210.160.920.40.04 2025 (3426)	ARCHIVO: ELKARKIDETZA	1.978,07	<b>1.846,00</b>
1 0220.120.920.50.00 2025 (942)	INFORMATICA: RETRIBUCIONES BASICAS	27.209,69	<b>39.556,00</b>
1 0220.121.920.50.01 2025 (1037)	INFORMATICA: COMPLEMENTO DESTINO	10.375,60	<b>16.502,00</b>
1 0220.121.920.50.02 2025 (2463)	INFORMATICA: COMPLEMENTO ESPECIFICO	33.101,87	<b>49.140,00</b>
1 0220.160.920.50.01 2025 (2387)	INFORMATICA: SEGURIDAD SOCIAL	18.002,28	<b>20.230,00</b>
1 0220.160.920.50.04 2025 (414)	INFORMATICA: ELKARKIDETZA	1.978,07	<b>1.988,00</b>
1 0210.120.925.00.00 2025 (926)	ADMON GENERAL: RETRIBUCION BASICAS	51.655,82	<b>53.669,00</b>
1 0210.121.925.00.01 2025 (1027)	ADMON GENERAL: COMPLEMENT DESTINO	26.198,00	<b>26.856,00</b>
1 0210.121.925.00.02 2025 (2472)	ADMON GENERAL: COMPLEMENTO ESP	98.537,88	<b>103.129,00</b>
1 0210.160.925.00.01 2025 (2385)	ADMON GENERAL: SEGURIDAD SOCIAL	54.087,74	<b>53.287,00</b>
1 0210.160.925.00.04 2025 (411)	ADMON GENERAL: ELKARKIDETZA	2.243,69	<b>3.587,00</b>
1 0210.120.931.00.00 2025 (415)	INTERVENCION: RETRIBUCIONES BASICAS	66.631,73	<b>67.529,00</b>
1 0210.121.931.00.01 2025 (1022)	INTERVENCION: COMPLEMENTO DESTINO	31.470,97	<b>32.261,00</b>
1 0210.121.931.00.02 2025 (2473)	INTERVENCION: COMP ESPECÍFICO	111.756,73	<b>113.836,00</b>
1 0210.160.931.00.01 2025 (2393)	INTERVENCION: SEGURIDAD SOCIAL	61.221,42	<b>61.647,00</b>
1 0210.160.931.00.04 2025 (421)	INTERVENCION: ELKARKIDETZA	6.606,78	<b>5.308,00</b>

ESKUE135282d-f512-43f2-a57d-481db79ee064



Umietako  
udala

Partida	Deskribapena	2024 aurreikuspena	2025
1 0100.100.912.00.00 2025 (397)	ZINEGOTZIAK: ORDAINSARIAK	177.975,54	<b>182.443,00</b>
1 0100.160.912.00.01 2025 (398)	ZINEGOTZIAK: GIZARTE SEGURANTZA	55.810,99	<b>56.837,00</b>
1 0210.130.920.00.01 2025 (3421)	ZERB. OROKORREKO LANGILEEN ORDAINSARI	10.663,98	<b>10.932,00</b>
1 0210.130.920.00.02 2025 (3531)	ZERBITZU OROKORRAK:ORDAINS OSAGAR	27.210,87	<b>27.894,00</b>
1 0210.160.920.00.01 2025 (3422)	ZERB. OROKORRAK: GIZARTE SEGURANTZA	12.416,01	<b>12.722,00</b>
1 0210.160.920.00.04 2025 (3423)	ZERBITZU OROKORRAK: ELKARKIDETZA	1.107,70	<b>1.114,00</b>
1 0210.120.920.10.00 2025 (403)	IDAZKARITZA: OINARRIZKO ORDAINKETAK	57.800,08	<b>70.236,00</b>
1 0210.121.920.10.01 2025 (1021)	IDAZKARITZA: DESTINO OSAGARRIA	29.416,53	<b>36.528,00</b>
1 0210.121.920.10.02 2025 (2471)	IDAZKARITZA:BERARIAZKO OSAGARRIA	103.589,42	<b>127.084,00</b>
1 0210.160.920.10.01 2025 (2386)	IDAZKARITZA: GIZARTE SEGURANTZA	55.855,20	<b>66.646,00</b>
1 0210.160.920.10.04 2025 (408)	IDAZKARITZA: ELKARKIDETZA	4.628,72	<b>4.652,00</b>
1 0210.141.920.20.01 2025 (2740)	KONFIDANTZAZKO KARGUA	38.468,57	<b>50.638,00</b>
1 0210.160.920.20.01 2025 (2735)	KONFIDANTZAZKO KARGUA GIZART SEG	15.687,08	<b>14.586,00</b>
1 0210.162.920.30.01 2025 (402)	TREBAKUNTZARAKO GASTUAK	6.000,00	<b>10.000,00</b>
1 0210.162.920.30.05 2025 (401)	SARIAK: BIZITZA-ASEG ETA ELBARRITASU	17.000,00	<b>17.000,00</b>
1 0210.130.920.40.01 2025 (3424)	ARTXIBOKO LANGILEEN ORDAINS.	20.825,63	<b>21.349,00</b>
1 0210.130.920.40.02 2025 (3532)	ARTXIBOA: ORDAINSARI OSAGARRIAK	25.194,10	<b>25.827,00</b>
1 0210.160.920.40.01 2025 (3425)	ARTXIBOA GIZARTE SEGURANTZA	15.349,69	<b>15.723,00</b>
1 0210.160.920.40.04 2025 (3426)	ARTXIBOA ELKARKIDETZA	1.978,07	<b>1.846,00</b>
1 0220.120.920.50.00 2025 (942)	INFORMATIKA: OINARRIZKO ORDAINKETAK	27.209,69	<b>39.556,00</b>
1 0220.121.920.50.01 2025 (1037)	INFORMATIKA: DESTINO OSAGARRIA	10.375,60	<b>16.502,00</b>
1 0220.121.920.50.02 2025 (2463)	INFORMATIKA: BERARIAZKO OSAGARRIA	33.101,87	<b>49.140,00</b>
1 0220.160.920.50.01 2025 (2387)	INFORMATIKA: GIZARTE SEGURANTZA	18.002,28	<b>20.230,00</b>
1 0220.160.920.50.04 2025 (414)	INFORMATIKA: ELKARKIDETZA	1.978,07	<b>1.988,00</b>
1 0210.120.925.00.00 2025 (926)	ADMI. OROKORRA: OINARRIZKO ORDAINKETAK	51.655,82	<b>53.669,00</b>
1 0210.121.925.00.01 2025 (1027)	ADMI. OROKORRA: DESTINO OSAGARRIA	26.198,00	<b>26.856,00</b>
1 0210.121.925.00.02 2025 (2472)	ADMI. OROKORRA: BERARIAZKO OSAGARRIA	98.537,88	<b>103.129,00</b>
1 0210.160.925.00.01 2025 (2385)	ADMI. OROKORRA: GIZARTE SEGURANTZA	54.087,74	<b>53.287,00</b>
1 0210.160.925.00.04 2025 (411)	ADMI. OROKORRA: ELKARKIDETZA	2.243,69	<b>3.587,00</b>
1 0210.120.931.00.00 2025 (415)	KONTU-HARTZ: OINARRIZKO ORDAINKETAK	66.631,73	<b>67.529,00</b>
1 0210.121.931.00.01 2025 (1022)	KONTU-HARTZ: DESTINO OSAGARRIA	31.470,97	<b>32.261,00</b>
1 0210.121.931.00.02 2025 (2473)	KONTU-HARTZ: BERARIAZKO OSAGARRIA	111.756,73	<b>113.836,00</b>
1 0210.160.931.00.01 2025 (2393)	KONTU-HARTZ: GIZARTE SEGURANTZA	61.221,42	<b>61.647,00</b>
1 0210.160.931.00.04 2025 (421)	KONTU-HARTZ: ELKARKIDETZA	6.606,78	<b>5.308,00</b>

ESKUE135282d-f512-43f2-a57d-481db79ee064



Umiestako  
udala

Partida	Descripción	2024 previsión	2025
1 0210.120.932.00.00 2025 (2415)	RECAUDACION: RETRIBUCIONES BASICAS	15.260,12	<b>15.644,00</b>
1 0210.121.932.00.01 2025 (2416)	RECAUDACION: COMPLEMENTO DESTINO	7.051,43	<b>7.229,00</b>
1 0210.121.932.00.02 2025 (2464)	RECAUDACION: COMPLEMEN ESPECIFICO	27.002,07	<b>27.680,00</b>
1 0210.160.932.00.01 2025 (2417)	RECAUDACION: SEGURIDAD SOCIAL	13.307,92	<b>13.635,00</b>
1 0210.160.932.00.04 2025 (2517)	RECAUDACION: ELKARKIDETZA	1.325,33	<b>1.332,00</b>
<b>1 CAPITULO</b>		<b>1.342.003,32</b>	<b>1.468.102,00</b>
1 0100.226.912.00.02 2025 (444)	ATENC. PROTOC Y REPRESENTATIVAS	1.000,00	<b>1.000,00</b>
1 0100.231.912.00.00 2025 (453)	DIETAS Y LOCOM. CORPORATIVOS	300,00	<b>150,00</b>
1 0100.239.912.00.01 2025 (448)	APORTACION PARTIDOS POLITICOS	49.200,00	<b>49.200,00</b>
1 0100.239.912.00.02 2025 (450)	INDEMNIZACION POR ASISTENCIA	33.183,33	<b>33.200,00</b>
1 0210.220.920.00.01 2025 (471)	GTOS. OFICINA ADMON. GRAL.	13.000,00	<b>13.000,00</b>
1 0210.224.920.00.01 2025 (455)	PRIMA SEGURO EDIFICIOS	20.000,00	<b>20.000,00</b>
1 0210.224.920.00.02 2025 (457)	PRIMA SEGURO VEHICULOS	5.500,00	<b>5.500,00</b>
1 0210.226.920.00.99 2025 (484)	OTROS GASTOS ADMON. GRAL.	6.816,42	<b>7.000,00</b>
1 0210.227.920.00.01 2025 (3427)	DELAGADO DE PROTECCION DE DATOS	3.300,00	<b>3.300,00</b>
1 0210.227.920.00.99 2025 (481)	OTROS TRABAJOS EXTERIORES	12.202,70	<b>13.000,00</b>
1 0210.230.920.00.01 2025 (695)	DIETAS Y LOCOM. ADMON. GRAL.	500,00	<b>500,00</b>
1 0220.222.920.00.01 2025 (491)	AYUNTAMIENTO: COMUNIC. TELEF	24.974,88	<b>25.000,00</b>
1 0300.200.920.00.01 2025 (694)	TERRENOS Y BIENES NATURALES	700,00	<b>700,00</b>
1 0300.211.920.00.01 2025 (486)	AYUNTAMIENTO: REP. Y MANT.	3.977,53	<b>4.000,00</b>
1 0300.212.920.00.01 2025 (488)	AYUNTAMIENTO: REP. Y MANT. MAQUI.	4.000,00	<b>4.000,00</b>
1 0300.221.920.00.00 2025 (741)	ENERGIA ELECTRICA EDIFICIOS MUN	17.559,23	<b>19.000,00</b>
1 0300.221.920.00.01 2025 (489)	ENERGIA ELECTRICA AYUNTAMIENTO	22.372,14	<b>25.000,00</b>
1 0300.221.920.00.03 2025 (744)	GAS EDIFICIOS MUNICIPALES	515,54	<b>2.000,00</b>
1 0300.227.920.00.02 2025 (699)	LIMPIEZA AYUNTAMIENTO	34.055,88	<b>34.100,00</b>
1 0310.221.920.00.01 2025 (2741)	PELLETS	8.915,95	<b>10.000,00</b>
1 0210.220.920.10.02 2025 (509)	SECRETARIA: PRENSA Y PUBLICACIONES	5.639,87	<b>7.000,00</b>
1 0210.226.920.10.04 2025 (495)	GASTOS JURIDICOS	26.000,00	<b>25.000,00</b>
1 0210.227.920.10.00 2025 (2737)	PLAN DE PROTECCION DE DATOS	3.600,00	<b>3.600,00</b>
1 0210.220.920.20.03 2025 (2864)	COPIAS Y TONNERS	16.895,15	<b>17.000,00</b>
1 0210.222.920.20.02 2025 (758)	COMUNICACIONES POSTALES	23.148,35	<b>24.000,00</b>
1 0210.227.920.20.00 2025 (2117)	COMUNICACION	62.000,00	<b>44.000,00</b>
1 0210.227.920.20.05 2025 (2422)	REPARTO	20.889,00	<b>22.000,00</b>
1 0210.227.920.20.11 2025 (2596)	MANT. PAGINA WEB	2.000,00	<b>2.000,00</b>

ESKUE135282d-f512-43f2-a57d-481db79ee064



Umietako  
udala

Partida	Deskribapena	2024 aurreikuspena	2025
1 0210.120.932.00.00 2025 (2415)	DIRUBILKETA: OINARRIZKO ORDAINKETAK	15.260,12	15.644,00
1 0210.121.932.00.01 2025 (2416)	DIRUBILKETA.: DESTINO OSAGARRIA	7.051,43	7.229,00
1 0210.121.932.00.02 2025 (2464)	DIRUBILKETA.: BERARIAZKO OSAGARRIA	27.002,07	27.680,00
1 0210.160.932.00.01 2025 (2417)	DIRUBILKETA: GIZARTE SEGURANTZA	13.307,92	13.635,00
1 0210.160.932.00.04 2025 (2517)	DIRUBILKETA: ELKARKIDETZA	1.325,33	1.332,00
<b>1 KAPITULUA</b>		<b>1.342.003,32</b>	<b>1.468.102,00</b>
1 0100.226.912.00.02 2025 (444)	PROKOLO ETA ORDEZKA OSPAKIZUNAK	1.000,00	1.000,00
1 0100.231.912.00.00 2025 (453)	ZENEGOTZIEN DIETAK ETA IBILBI GASTUAK	300,00	150,00
1 0100.239.912.00.01 2025 (448)	ALDERDI POLITIKOEI EKARPENA	49.200,00	49.200,00
1 0100.239.912.00.02 2025 (450)	BERTARATZEAGATIK ORDAINSARIAK	33.183,33	33.200,00
1 0210.220.920.00.01 2025 (471)	BULEGO GASTUAK	13.000,00	13.000,00
1 0210.224.920.00.01 2025 (455)	ERAIKINEN ASEGURU-SARIAK	20.000,00	20.000,00
1 0210.224.920.00.02 2025 (457)	IBILGAILUEN ASEGURU-SARIAK	5.500,00	5.500,00
1 0210.226.920.00.99 2025 (484)	ADMIN. OROK: BESTE GASTU EZBERDINAK	6.816,42	7.000,00
1 0210.227.920.00.01 2025 (3427)	DATU BABESAREN DELEGATUA	3.300,00	3.300,00
1 0210.227.920.00.99 2025 (481)	KANPOKO BESTE LANAK	12.202,70	13.000,00
1 0210.230.920.00.01 2025 (695)	ADMIN. OROK: DIETAK ETA LOKOMOZIOA	500,00	500,00
1 0220.222.920.00.01 2025 (491)	UDALETXEA: TELEFONO-KOMUNIKAZIOAK	24.974,88	25.000,00
1 0300.200.920.00.01 2025 (694)	LUR ETA ONDASUN NATURALAK	700,00	700,00
1 0300.211.920.00.01 2025 (486)	ERAIKINAK: KONPONKETA ETA MANTENUA	3.977,53	4.000,00
1 0300.212.920.00.01 2025 (488)	UDAL.:MAKIN.+INST.KONPON ETA MANTEN.	4.000,00	4.000,00
1 0300.221.920.00.00 2025 (741)	UDAL ERAIKINAK: ARGINDAR HORNIDURA	17.559,23	19.000,00
1 0300.221.920.00.01 2025 (489)	UDALETXEA: ARGINDAR HORNIDURA	22.372,14	25.000,00
1 0300.221.920.00.03 2025 (744)	UDAL ERAIKINAK: GAS HORNIDURA	515,54	2.000,00
1 0300.227.920.00.02 2025 (699)	UDALETXEA: GARBIKETA KONTRATUA	34.055,88	34.100,00
1 0310.221.920.00.01 2025 (2741)	PELLETAK	8.915,95	10.000,00
1 0210.220.920.10.02 2025 (509)	IDAZKARITZA: PRENTSA ETA ARGITALPENAK	5.639,87	7.000,00
1 0210.226.920.10.04 2025 (495)	GASTU JURIDIKOAK	26.000,00	25.000,00
1 0210.227.920.10.00 2025 (2737)	DATUEN BABESERAKO PLANA	3.600,00	3.600,00
1 0210.220.920.20.03 2025 (2864)	KOPIAK ETA TONERRAK	16.895,15	17.000,00
1 0210.222.920.20.02 2025 (758)	KOMUNIKABIDE POSTA-KOMUNIKAZIOAK	23.148,35	24.000,00
1 0210.227.920.20.00 2025 (2117)	KOMUNIKAZIOA	62.000,00	44.000,00
1 0210.227.920.20.05 2025 (2422)	BANAKETA	20.889,00	22.000,00
1 0210.227.920.20.11 2025 (2596)	WEB ORRIAREN MANTENUA	2.000,00	2.000,00

ESKUE135282d-f512-43f2-a57d-481db79ee064



Umiestako  
udala

Partida	Descripción	2024 previsión	2025
1 0210.224.920.30.99 2025 (464)	PRIMA SEGURO	20.052,28	<b>20.100,00</b>
1 0210.227.920.30.03 2025 (820)	PLAN DE PREVENCION RIESGOS	19.800,00	<b>20.000,00</b>
1 0210.226.920.40.06 2025 (896)	DOCUM. GRAFICA ARCHIVO MUNI.	2.994,75	<b>3.000,00</b>
1 0210.227.920.40.07 2025 (1684)	DIGILITACION ACTAS	3.993,00	<b>4.000,00</b>
1 0300.227.920.40.01 2025 (2449)	LIMPIEZA ARCHIVO	1.351,92	<b>1.400,00</b>
1 0420.226.920.40.99 2025 (2592)	ENERGIA ELECTRICA ARCHIVO	1.607,78	<b>1.800,00</b>
1 0220.215.920.50.01 2025 (524)	REP. Y MANT. EQUIP. INFORMATICOS	18.000,00	<b>14.500,00</b>
1 0220.220.920.50.03 2025 (532)	MATERIAL INFORMatico NO INVENT	5.804,78	<b>6.000,00</b>
1 0220.222.920.50.05 2025 (526)	COMUNICACIONES INFORMATICAS	87.500,00	<b>95.000,00</b>
1 0220.227.920.50.99 2025 (2513)	ASESORAMIENTO INFORMatico	17.000,00	<b>15.000,00</b>
1 0440.227.920.60.99 2025 (498)	SERVICIOS DE TRADUCCION	20.000,00	<b>20.000,00</b>
1 0210.227.924.00.99 2025 (2459)	PROCESO DE PARTICIPACION	9.655,80	<b>9.700,00</b>
1 0100.226.929.00.01 2025 (1105)	CREDITO GLOBAL	42.800,00	<b>96.800,00</b>
1 0220.227.929.00.99 2025 (2530)	OTROS GASTOS JUZGADO	100,00	<b>500,00</b>
1 0300.221.929.00.01 2025 (672)	ENERGIA ELECTRICA JUZGADO PAZ	4.059,58	<b>5.000,00</b>
1 0300.227.929.00.01 2025 (677)	JUZGADO PAZ LIMPIEZA	4.615,20	<b>4.700,00</b>
1 0210.227.932.00.09 2025 (522)	GASTOS DE RECAUDACION	5.000,00	<b>8.000,00</b>
<b>2 CAPITULO</b>		<b>686.581,04</b>	<b>739.750,00</b>
1 0210.310.011.00.02 2025 (806)	GASTOS Y COMISIONES BANCARIAS	1.000,00	<b>1.000,00</b>
<b>3 CAPITULO</b>		<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
1 0100.481.922.00.01 2025 (482)	APORTACION A EUDEL	1.502,53	<b>1.505,00</b>
<b>4 CAPITULO</b>		<b>1.502,53</b>	<b>1.505,00</b>
1 0300.622.920.00.02 2025 (2602)	REFORMA INST. MUNICIPALES	170.000,00	<b>10.000,00</b>
1 0300.625.920.00.01 2025 (762)	MOBILIARIO OFICINAS AYTO.	3.000,00	<b>3.000,00</b>
1 0220.629.920.20.01 2025 (1015)	PAGINA WEB	1.700,00	<b>3.000,00</b>
1 0200.623.920.50.00 2025 (2545)	REFORMA DE LA RED	72.600,00	<b>30.000,00</b>
1 0220.626.920.50.01 2025 (782)	EQUIPOS INFORMATICOS	8.000,00	<b>15.000,00</b>
1 0220.640.920.50.01 2025 (1374)	SOTWARE INFORMatico	21.000,00	<b>25.000,00</b>
<b>6 CAPITULO</b>		<b>276.300,00</b>	<b>86.000,00</b>
1 0210.931.011.00.03 2025 (1149)	AMORTIZ. PRESTA. KUTXA	60.000,00	<b>60.000,00</b>
<b>9 CAPITULO</b>		<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
<b>TOTAL</b>		<b>2.367.386,89</b>	<b>2.356.357,00</b>

ESKUE135282d-f512-43f2-a57d-481db79ee064





Umistako  
udala

Partida	Deskribapena	2024 aurreikuspena	2025
1 0210.224.920.30.99 2025 (464)	ERANTZUNKIZUN ZIBILAREN ASEGURUA	20.052,28	20.100,00
1 0210.227.920.30.03 2025 (820)	LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIO PLANA	19.800,00	20.000,00
1 0210.226.920.40.06 2025 (896)	UDAL ARTXIBOKO DOKUMEN GRAFIKO	2.994,75	3.000,00
1 0210.227.920.40.07 2025 (1684)	AKTEN DIJITALIZAZIOA	3.993,00	4.000,00
1 0300.227.920.40.01 2025 (2449)	ARTXIBOKO GARBIKETA	1.351,92	1.400,00
1 0420.226.920.40.99 2025 (2592)	ARTXIBOA ARGINDARRA	1.607,78	1.800,00
1 0220.215.920.50.01 2025 (524)	INFORMATIKA EKIPOAK:KONP.ETA MANT.	18.000,00	14.500,00
1 0220.220.920.50.03 2025 (532)	INBENTARIATU EZIN DEN INFORMAT	5.804,78	6.000,00
1 0220.222.920.50.05 2025 (526)	INFORMATIKA HARREMANAK	87.500,00	95.000,00
1 0220.227.920.50.99 2025 (2513)	INFORMATIKAKO AHOLKULARITZA	17.000,00	15.000,00
1 0440.227.920.60.99 2025 (498)	ITZULPEN ZERBITZUAK	20.000,00	20.000,00
1 0210.227.924.00.99 2025 (2459)	PARTEHARTZE PROZESUA	9.655,80	9.700,00
1 0100.226.929.00.01 2025 (1105)	MAILEGU OROKORRA	42.800,00	96.800,00
1 0220.227.929.00.99 2025 (2530)	BESTELAKO GASTUAK BAKE EPAITEGIA	100,00	500,00
1 0300.221.929.00.01 2025 (672)	BAKE EPAITEGIA: ARGINDAR HORNIDURA	4.059,58	5.000,00
1 0300.227.929.00.01 2025 (677)	BAKE EPAITEGIA: GARBIKETA	4.615,20	4.700,00
1 0210.227.932.00.09 2025 (522)	ZERGA-BILKETA GASTUAK	5.000,00	8.000,00
<b>2 KAPITULUA</b>		<b>686.581,04</b>	<b>739.750,00</b>
1 0210.310.011.00.02 2025 (806))	BANKETXEKO GASTU ETA KOMISIOAK	1.000,00	1.000,00
<b>3 KAPITULUA</b>		<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
1 0100.481.922.00.01 2025 (482))	EKARPENA: EUDEL ERAKUNDEARI	1.502,53	1.505,00
<b>4 KAPITULUA</b>		<b>1.502,53</b>	<b>1.505,00</b>
1 0300.622.920.00.02 2025 (2602)	ERREFORMAK UDAL INSTALAZIOAK	170.000,00	10.000,00
1 0300.625.920.00.01 2025 (762)	UDAL BULEGOAK: ALTZARIAK	3.000,00	3.000,00
1 0220.629.920.20.01 2025 (1015)	WEB ORRIA	1.700,00	3.000,00
1 0200.623.920.50.00 2025 (2545)	SAREAREN BERRIKUNTZA	72.600,00	30.000,00
1 0220.626.920.50.01 2025 (782)	INFORMATIKA EKIPOAK	8.000,00	15.000,00
1 0220.640.920.50.01 2025 (1374)	INFORMATIKAKO SOFTWARE	21.000,00	25.000,00
<b>6 KAPITULUA</b>		<b>276.300,00</b>	<b>86.000,00</b>
1 0210.931.011.00.03 2025 (1149)	MAILEGUAREN AMORTIZAZIOA: KUTXA	60.000,00	60.000,00
<b>9 KAPITULUA</b>		<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
<b>GUZTIRA</b>		<b>2.367.386,89</b>	<b>2.356.357,00</b>

ESKUE135282d-f512-43f2-a57d-481db79ee064



Umístako  
udala

ESKUE135282d-f512-43f2-a57d-481db79ee064

### **3. SARRERA AURREKONTUA KAPITULUKA** **PRESUPUESTO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

Partida	Descripción	2024 previsión	2025
2 0200.112.000.00.01 2025 (99)	DE NATURALEZA RUSTICA	12.682,63	<b>12.800,00</b>
2 0200.112.000.00.02 2025 (100)	DE NATURALEZA URBANA	942.900,00	<b>950.000,00</b>
2 0200.113.000.00.01 2025 (101)	IMPPTO. S/VEHICULOS TRACCION MEC	575.467,20	<b>575.000,00</b>
2 0200.114.000.00.01 2025 (102)	IMPPTO.S/INCREM.VAL TER NAT.URBANA	55.252,10	<b>50.000,00</b>
2 0200.130.000.00.01 2025 (133)	ACTIV. EMPRES. Y PROFESIONALES	362.000,00	<b>362.000,00</b>
<b>1 CAPITULO</b>		<b>1.948.301,93</b>	<b>1.949.800,00</b>
2 0200.282.000.00.01 2025 (103)	ICIO	162.365,69	<b>127.000,00</b>
<b>2 CAPITULO</b>		<b>162.365,69</b>	<b>127.000,00</b>
2 0200.310.000.00.07 2025 (189)	PLACAS, PATENTES Y OTROS DISTINTIVOS	38,00	<b>100,00</b>
2 0200.380.000.00.01 2025 (312)	REINTEGROS PRESUP CERRADOS	-1.854,26	<b>5.000,00</b>
2 0200.391.000.00.02 2025 (191)	MULTAS TRAFICO	18.000,00	<b>18.000,00</b>
2 0200.392.000.00.01 2025 (115)	RECARGO DE APREMIO	13.178,57	<b>12.000,00</b>
2 0200.392.000.00.02 2025 (205)	COSTAS RECAUDACION EJECUTIVA	3.023,87	<b>3.000,00</b>
2 0200.396.000.00.01 2025 (117)	COMPENS. OPERAD. TELEC	13.284,28	<b>13.400,00</b>
2 0200.399.000.00.01 2025 (139)	OTROS INGRESOS	2.595,53	<b>2.500,00</b>
2 0300.321.000.00.03 2025 (111)	CONTAINERS,VALLAS, ETC.	13.145,78	<b>10.000,00</b>
2 0300.321.000.00.04 2025 (112)	MESAS Y SILLAS	16.959,74	<b>17.000,00</b>
2 0300.321.000.00.09 2025 (110)	OCUP.SUELO, SUBSUELO Y VUELO	110.000,00	<b>110.000,00</b>
2 0300.321.000.00.10 2025 (163)	OCUPACION TERRENO MUNICIPAL	33.602,11	<b>33.000,00</b>
2 0300.322.000.00.01 2025 (113)	ENTRADA VEHICULOS A TRAVES ACERAS	48.000,00	<b>47.800,00</b>
2 0200.310.150.00.04 2025 (355)	DOCUMENTOS EXPEDIDOS	660,00	<b>600,00</b>
2 0200.311.150.00.01 2025 (109)	LICENCIAS APERTURA	8.725,50	<b>8.800,00</b>
2 0200.312.150.00.01 2025 (353)	LICENCIAS URBANISTICAS	29.581,60	<b>29.000,00</b>
2 0300.310.160.00.02 2025 (108)	ALCANTARILLADO	466.271,35	<b>473.000,00</b>
2 0300.310.161.00.09 2025 (107)	SUMINISTRO DE AGUA	1.041.761,75	<b>1.057.000,00</b>
2 0300.310.162.10.01 2025 (104)	RECOGIDA DE BASURAS	333.202,08	<b>477.000,00</b>
2 0300.310.164.00.03 2025 (105)	CEMENTERIO MUNICIPAL	6.850,93	<b>7.000,00</b>
2 0300.399.170.10.01 2025 (755)	HUERTAS ECOLOGICAS	2.285,00	<b>2.300,00</b>
2 0600.310.231.10.15 2025 (131)	AYUDA A DOMICILIO	42.829,80	<b>39.000,00</b>
2 0600.310.231.40.12 2025 (132)	APORTACIONES VIVIENDAS TUTELADAS	24.545,49	<b>64.800,00</b>
2 0600.310.231.60.99 2025 (819)	SERVICIO DE ATENCION DIURNA	2.073,33	<b>2.000,00</b>
2 0600.310.231.71.12 2025 (1054)	ALOJAMIENTO VIVIENDA TEMPORAL	1.692,00	<b>1.600,00</b>
2 0600.340.231.50.01 2025 (823)	ESCUELA DE EMPODERAMIENTO	200,00	<b>200,00</b>

Partida	Deskribapena	2024 aurreikuspena	2025
2 0200.112.000.00.01 2025 (99)	LANDALUR IZAERAKOAK	12.682,63	12.800,00
2 0200.112.000.00.02 2025 (100)	HIRILUR IZAERAKOAK	942.900,00	950.000,00
2 0200.113.000.00.01 2025 (101)	ZERGAK: GURPILDUN IBILGAILUAK	575.467,20	575.000,00
2 0200.114.000.00.01 2025 (102)	HIRILUR IZAER.BALIO GEHIK.BURUZ ZERGA	55.252,10	50.000,00
2 0200.130.000.00.01 2025 (133)	ENPRESA JARDUERAK ETA PROFESIONAL	362.000,00	362.000,00
<b>1 KAPITULUA</b>		<b>1.948.301,93</b>	<b>1.949.800,00</b>
2 0200.282.000.00.01 2025 (103)	ZERGA: ERAIKUNTZA,INSTALAZ ETA OBRAK	162.365,69	127.000,00
<b>2 KAPITULUA</b>		<b>162.365,69</b>	<b>127.000,00</b>
2 0200.310.000.00.07 2025 (189)	PLAKAK, PATENTEAK ETA BEST BEREIZGA	38,00	100,00
2 0200.380.000.00.01 2025 (312)	ITXITAKO AURREKON. ITZULTZEKOAK	-1.854,26	5.000,00
2 0200.391.000.00.02 2025 (191)	TRAFIKOKO ISUNAK	18.000,00	18.000,00
2 0200.392.000.00.01 2025 (115)	PREMIAMENDU ERREKARGUA	13.178,57	12.000,00
2 0200.392.000.00.02 2025 (205)	DIRU-BILKETA EXEKUTIBOAREN KOSTUAK	3.023,87	3.000,00
2 0200.396.000.00.01 2025 (117)	OPERATZAILE TELEFONIKOEN ORDAINS	13.284,28	13.400,00
2 0200.399.000.00.01 2025 (139)	BESTELAKO SARRERAK	2.595,53	2.500,00
2 0300.321.000.00.03 2025 (111)	EDUKIONTZIAK, HESIAK, E.A.	13.145,78	10.000,00
2 0300.321.000.00.04 2025 (112)	MAHAI ETA ESERLEKUAK	16.959,74	17.000,00
2 0300.321.000.00.09 2025 (110)	OKUPAZIOA, LURZUR, EZPIZOR (IBER.EUS	110.000,00	110.000,00
2 0300.321.000.00.10 2025 (163)	UDAL LURREN OKUPAZIOA	33.602,11	33.000,00
2 0300.322.000.00.01 2025 (113)	ESPALOIAK ZEHARK IBILGAIL.SARRERA	48.000,00	47.800,00
2 0200.310.150.00.04 2025 (355)	NORBAITEK ESKATUTA EGINDDOKUMENT	660,00	600,00
2 0200.311.150.00.01 2025 (109)	BAIMENAK: ESTABLEZIMENDU IREKITZEAK	8.725,50	8.800,00
2 0200.312.150.00.01 2025 (353)	BAIMEN URBANISTIKOAK	29.581,60	29.000,00
2 0300.310.160.00.02 2025 (108)	UR-ESTOLDERIA	466.271,35	473.000,00
2 0300.310.161.00.09 2025 (107)	UR HORNIDURA	1.041.761,75	1.057.000,00
2 0300.310.162.10.01 2025 (104)	ZABOR BILKETA	333.202,08	477.000,00
2 0300.310.164.00.03 2025 (105)	UDAL HILERRIA	6.850,93	7.000,00
2 0300.399.170.10.01 2025 (755)	BARATZE EKOLOGIKOAK	2.285,00	2.300,00
2 0600.310.231.10.15 2025 (131)	ETXEZ-ETXEKO LAGUNTZA	42.829,80	39.000,00
2 0600.310.231.40.12 2025 (132)	BABESTUTAKO ETXEBIZITZAK EKARPENAK	24.545,49	64.800,00
2 0600.310.231.60.99 2025 (819)	EGUNEKO ARRETA ZERBITZUA	2.073,33	2.000,00
2 0600.310.231.71.12 2025 (1054)	ALDI BATERAKO ETXEBIZITZA	1.692,00	1.600,00
2 0600.340.231.50.01 2025 (823)	JAKEKUNTZA ESKOLA	200,00	200,00



Umistako  
udala

Partida	Descripción	2024 previsión	2025
2 0410.340.326.10.01 2025 (803)	INGRESOS ESCUELA MÚSICA	44.563,57	<b>44.000,00</b>
2 0410.340.333.10.02 2025 (805)	CURSOS DE SAROBE	16.000,00	<b>16.000,00</b>
2 0410.340.333.10.04 2025 (1022)	SAROBE-ALQUILERES	6.000,00	<b>6.000,00</b>
2 0410.340.334.00.01 2025 (806)	CURSILLOS DE LEKAI	12.000,00	<b>11.000,00</b>
2 0420.340.333.10.03 2025 (821)	CINE Y TEATRO	9.000,00	<b>10.000,00</b>
2 0420.340.341.00.01 2025 (807)	ABONADOS POLIDEPORTIVO	192.000,00	<b>185.000,00</b>
2 0420.340.341.00.02 2025 (808)	ENTRADAS POLIDEPORTIVO	30.500,00	<b>31.000,00</b>
2 0420.340.341.00.03 2025 (809)	CURSILLOS POLIDEPORTIVO	61.238,86	<b>63.000,00</b>
2 0420.340.341.00.04 2025 (810)	UTILIZACION FRONTON	3.000,00	<b>2.500,00</b>
2 0420.340.341.00.05 2025 (811)	ABONOS PISCINA	457,80	<b>8.000,00</b>
2 0420.340.341.00.06 2025 (812)	OTROS INGRESOS POLIDEPORTIVO	7.837,25	<b>8.600,00</b>
2 0430.340.337.22.01 2025 (816)	LUDOTEKA	2.000,00	<b>2.000,00</b>
2 0430.340.337.22.02 2025 (817)	EGUZKITAN BLAI	22.404,39	<b>22.000,00</b>
2 0430.340.337.23.01 2025 (818)	GAZTELEKUA	1.063,00	<b>1.000,00</b>
2 0400.311.431.10.03 2025 (983)	MERCADO	1.318,31	<b>1.300,00</b>
<b>3 CAPITULO</b>		<b>2.578.796,76</b>	<b>2.845.500,00</b>
2 0200.400.000.00.01 2025 (603)	PARTICIP.IMPTOS.NO CONCERTADOS	11.597,72	<b>11.500,00</b>
2 0200.420.000.00.01 2025 (121)	DFG. PARTICI. EN TRIBUTOS CONCIER	5.277.614,00	<b>5.589.316,00</b>
2 0600.410.231.30.03 2025 (274)	GV. AYUDAS EMERGENCIA SOCIAL	87.125,95	<b>90.000,00</b>
2 0600.420.231.10.02 2025 (193)	DFG. AYUDA A DOMICILIO	46.874,46	<b>40.000,00</b>
2 0600.420.231.40.01 2025 (1023)	DFG SUBV CUIDADOS	32.939,50	<b>33.000,00</b>
2 0600.420.231.50.01 2025 (868)	DFG ESCUELA DE EMPODERAMIENTO	9.410,00	<b>9.400,00</b>
	GV PLAN INTERNO DE IGUALDAD		<b>7.500,00</b>
2 0600.420.231.60.01 2025 (829)	DFG APORTACION VISITAS	1.700,00	<b>2.500,00</b>
2 0400.410.326.10.01 2025 (950)	GV ESCUELA DE MUSICA	80.000,00	<b>80.000,00</b>
2 0400.410.327.00.01 2025 (906)	GV. CONVIVENCIA	3.000,00	<b>3.000,00</b>
2 0400.410.332.00.01 2025 (719)	GV. PROMOCION DE LECTURA	1.000,00	<b>1.000,00</b>
2 0400.410.334.00.01 2025 (764)	SUBV "KALE ANTZERKIA BULTZATUZ"	1.900,00	<b>1.900,00</b>
2 0400.420.326.20.02 2025 (144)	DFG. DEPORTE ESCOLAR	5.000,00	<b>2.000,00</b>
2 0400.420.327.00.10 2025 (606)	DFG. PROYECTO BASADO CONVIVENCIA	8.498,00	<b>8.500,00</b>
2 0400.420.335.00.01 2025 (718)	DFG. USO DEL EUSKERA	2.000,00	<b>2.000,00</b>
2 0400.420.337.24.07 2025 (314)	DFG. GAZTE PLANA	8.885,14	<b>8.800,00</b>
2 0410.410.333.10.01 2025 (986)	GV ACTIVIDADES SAROBE	17.060,00	<b>15.000,00</b>

ESKUE135282d-f512-43f2-a57d-481db79ee064



Umietako  
udala

Partida	Deskribapena	2024 aurreikuspena	2025
2 0410.340.326.10.01 2025 (803)	MUSIKA ESKOLAKO SARRERAK	44.563,57	44.000,00
2 0410.340.333.10.02 2025 (805)	SAROBKO IKASTAROAK	16.000,00	16.000,00
2 0410.340.333.10.04 2025 (1022)	SAROB-ALOKAIRUAK	6.000,00	6.000,00
2 0410.340.334.00.01 2025 (806)	LEKAIOKO IKASTAROAK	12.000,00	11.000,00
2 0420.340.333.10.03 2025 (821)	ZINEMA ETA ANTZERKIA	9.000,00	10.000,00
2 0420.340.341.00.01 2025 (807)	KIROLDEGIKO ABONATUAK	192.000,00	185.000,00
2 0420.340.341.00.02 2025 (808)	KIROLDEGIKO SARRERAK	30.500,00	31.000,00
2 0420.340.341.00.03 2025 (809)	KIROLDEGIKO IKASTAROAK	61.238,86	63.000,00
2 0420.340.341.00.04 2025 (810)	PILOTALEKUAREN ERABILERA	3.000,00	2.500,00
2 0420.340.341.00.05 2025 (811)	ABONOS PISCINA	457,80	8.000,00
2 0420.340.341.00.06 2025 (812)	KIROLDEGIKO BESTELAKO SARRERAK	7.837,25	8.600,00
2 0430.340.337.22.01 2025 (816)	LUDOTEKA	2.000,00	2.000,00
2 0430.340.337.22.02 2025 (817)	EGUZKITAN BLAI (UDALEKUAK)	22.404,39	22.000,00
2 0430.340.337.23.01 2025 (818)	GAZTELEKUA	1.063,00	1.000,00
2 0400.311.431.10.03 2025 (983)	AZOKA	1.318,31	1.300,00
<b>3 KAPITULUA</b>		<b>2.612.615,98</b>	<b>2.845.500,00</b>
2 0200.400.000.00.01 2025 (603)	ITUNDU GABEKO ZERGETAKO PARTAIDETZA	11.597,72	11.500,00
2 0200.420.000.00.01 2025 (121)	GFA. PARTAIDETZA: ZERGA KONTZERTAT	5.277.614,00	5.589.316,00
2 0600.410.231.30.03 2025 (274)	GIZARTE LARRIALDIETARAKO LAGUNTZAK	87.125,95	90.000,00
2 0600.420.231.10.02 2025 (193)	GFA. - ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA	46.874,46	40.000,00
2 0600.420.231.40.01 2025 (1023)	GFA-ZAINTZA DIRULAGUNTZA	32.939,50	33.000,00
2 0600.420.231.50.01 2025 (868)	GFA JABEKUNTZA ESKOLA	9.410,00	9.400,00
	EJ BARNE BERDINTASUN PLANA		7.500,00
2 0600.420.231.60.01 2025 (829)	GFA ETXEKO BISITETARAKO LAGUNTZA	1.700,00	2.500,00
2 0400.410.326.10.01 2025 (950)	EJ. MUSIKA ESKOLA	80.000,00	80.000,00
2 0400.410.327.00.01 2025 (906)	EJ. BIZIKIDETZA	3.000,00	3.000,00
2 0400.410.332.00.01 2025 (719)	E.J. - IRAKURKETA SUSTAPENA	1.000,00	1.000,00
2 0400.410.334.00.01 2025 (764)	"KALE ANTZERKIA BULTZATUZ" DIRULAG	1.900,00	1.900,00
2 0400.420.326.20.02 2025 (144)	DFG. ESKOLA KIROLA	5.000,00	2.000,00
2 0400.420.327.00.10 2025 (606)	GFA BIZIKIDETZAN,ADISKIDATASUN PROIEK	8.498,00	8.500,00
2 0400.420.335.00.01 2025 (718)	GFA. EUSKARAREN ERABILERA	2.000,00	2.000,00
2 0400.420.337.24.07 2025 (314)	GFA. - GAZTE PLANA	8.885,14	8.800,00
2 0410.410.333.10.01 2025 (986)	EJ SAROBE JARDUERAK	17.060,00	15.000,00

ESKUE135282d-f512-43f2-a57d-481db79ee064



Umiestako  
udala

Partida	Descripción	2024 previsión	2025
2 0410.420.333.10.01 2025 (987)	DFG SERVICIO FABRICA	30.000,00	<b>30.000,00</b>
2 0200.421.431.00.01 2025 (985)	BURUNTZALDEA		<b>20.000,00</b>
2 0200.410.920.30.01 2025 (867)	GV. FORMACION PERSONAL	1.500,00	<b>1.500,00</b>
2 0200.420.924.00.02 2025 (715)	DFG. PARTICIPACION CIUDADANA	11.175,34	<b>10.000,00</b>
2 0600.410.929.00.02 2025 (120)	GV. JUZGADO DE PAZ	1.000,00	<b>1.000,00</b>
<b>4 CAPITULO</b>		<b>5.638.280,11</b>	<b>5.967.916,00</b>
2 0200.540.000.00.01 2025 (945)	ALQUILERES	23.095,24	<b>23.000,00</b>
<b>5 CAPITULO</b>		<b>23.095,24</b>	<b>23.000,00</b>
2 0210.600.000.00.01 2025 (1062)	VENTA MIRAVALLS	1.160.739,90	<b>1.160.000,00</b>
2 0300.651.000.00.01 2025 (494)	CAMBIO USO LOCALES-CARGAS URB.	8.204,84	<b>3.000,00</b>
<b>6 CAPITULO</b>		<b>1.168.944,74</b>	<b>1.163.000,00</b>
2 0310.720.153.20.01 2025 (716)	DFG. SUBV CAMINOS RURALES		<b>23.000,00</b>
	CAMINO DE LA URB DE BABILONIA		<b>1.051.095,00</b>
	DIGITALIZACION ENTORNO RURAL		<b>10.000,00</b>
2 0300.710.321.00.01 2025 (1021)	GV. RENOVACIÓN C. EDUCATIVOS	5.000,00	<b>5.000,00</b>
2 0400.710.332.10.01 2025 (136)	GV. SUB. FONDOS BIBLIOGRAFICOS	1.600,00	<b>1.500,00</b>
	APARTAMENTOS:DFG		<b>400.000,00</b>
2 0410.720.333.10.01 2025 (869)	INVERSIONES SAROBE	35.000,00	<b>35.000,00</b>
<b>7 CAPITULO</b>		<b>41.600,00</b>	<b>1.525.595,00</b>
<b>TOTAL</b>		<b>11.561.384,46</b>	<b>13.601.811,00</b>





Umiestako  
udala

Partida	Deskribapena	2024 aurreikuspena	2025
2 0410.420.333.10.01 2025 (987)	GFA FABRIKA ZERBITZUA	30.000,00	30.000,00
2 0200.421.431.00.01 2025 (985)	BURUNTZALDEA		20.000,00
2 0200.410.920.30.01 2025 (867)	EJ. LANGILEEN FORMAKUNTZA	1.500,00	1.500,00
2 0200.420.924.00.02 2025 (715)	GFA. HERRITARREN PARTAIDETZA	11.175,34	10.000,00
2 0600.410.929.00.02 2025 (120)	EJ. - BAKE EPAITEGIA	1.000,00	1.000,00
<b>4 KAPITULUA</b>		<b>5.638.280,11</b>	<b>5.967.916,00</b>
2 0200.540.000.00.01 2025 (945)	ALOKAPENAK	23.095,24	23.000,00
<b>5 KAPITULUA</b>		<b>23.095,24</b>	<b>23.000,00</b>
2 0210.600.000.00.01 2025 (1062)	MIRAVALLS SALMENTA	1.160.739,90	1.160.000,00
2 0300.651.000.00.01 2025 (494)	LOKAL ERABIL.ALDATZE-HIRIG.KARGA	8.204,84	3.000,00
<b>6 KAPITULUA</b>		<b>1.168.944,74</b>	<b>1.163.000,00</b>
2 0310.720.153.20.01 2025 (716)	GFA. LANDA BIDEENTZAKO DIRULAG		23.000,00
	BABILONIKO URBANIZAZIOAREN BIDEA		1.051.095,00
	LANDA BIDEEN DIGITALIZAZIOA		10.000,00
2 0300.710.321.00.01 2025 (1021)	EJ. IKASTETXEEN BERRIK LAGUNTZA	5.000,00	5.000,00
2 0400.710.332.10.01 2025 (136)	E.J.:BIBLIOGRAFIA FUNTSAK	1.600,00	1.500,00
	GFA: APARTAMENTUAK		400.000,00
2 0410.720.333.10.01 2025 (869)	SAROBEBERTSIOAK	35.000,00	35.000,00
<b>7 KAPITULUA</b>		<b>41.600,00</b>	<b>1.525.595,00</b>
<b>GUZTIRA</b>		<b>11.561.384,46</b>	<b>13.601.811,00</b>



Umístako  
udala

ESKUE135282d-f512-43f2-a57d-481db79ee064

## INBERTSIOEN ERANSKINA

Eranskin honetan, 2025ean egingo diren inbertsio-gastu guztiak agertzen dira. Bestalde, inbertsio hauek ere jasotzen dira: azpiegiturak edo beste eraikuntza batzuk sortzea, proiektuak idaztea eta obrak zuzentzea, inbentarioan sartzeko moduko ondasunak eskuratzea eta oro har amortizatu edo balioa gal dezakeen ondasun guztiak, hala nola, eraikinak, makineria, altzariak edo beste instalazio batzuk.

## ANEXO DE INVERSIONES

En este anexo se relacionan todos los gastos de inversión a realizar en el ejercicio 2025. Se incluyen inversiones destinadas a la creación de infraestructuras u otras construcciones, redacción de proyectos y dirección de obras, adquisición de bienes de naturaleza inventariable y en general de todos aquellos bienes susceptibles de amortización o depreciación como edificios, maquinaria, mobiliario u otras instalaciones.

Urrietan, 2024ko abenduaren 4an  
Kontu-hartzailea



Sin.: Aitziber Zurutuza Arza

IZENDAPENA	EGIKARITZEA		AURREIKUSITAKO FINANTZAZIOA			
	Hasiera urtea	Am. urtea	Inb. zenbatekoa	Aur. arrunta	Kap. dirulaguntza	GUZTIRA
SEINALIZAZIOA	2025	2025	20.000	20.000		20.000
LANDA BIDEAK	2025	2025	40.000	17.000	23.000	40.000
BIDEEN HOBEKUNTZA	2025	2025	85.000	85.000		85.000
IRISGARRITASUNA	2025	2025	112.000	112.000		112.000
HIRI ALTZARIAK	2025	2025	10.000	10.000		10.000
HAUR PARKEAK	2025	2025	70.000	70.000		70.000
TRESNERIA	2025	2025	1.000	1.000		1.000
ESTOLDERIA	2025	2025	100.000	100.000		100.000
URAK	2025	2025	20.000	20.000		20.000
ZABOR EDUKIONTZIAK	2025	2025	20.000	20.000		20.000
HERRIKO ARGITERIA	2025	2025	115.000	115.000		115.000
ERREFORMAK IKASTETXE ZENTRUETAN	2025	2025	20.000	15.000	5.000	20.000
MUSIKA INSTRUMENTUAK	2025	2025	1.845	1.845		1.845
LIBURUTEGIKO LIBURUAK	2025	2025	6.000	4.500	1.500	6.000
GAZTEEN AISIA INSTALAZIOAK	2025	2025	44.000	44.000		44.000
SAROBEO INBERTSIOAK	2025	2025	35.000	0	35.000	35.000
KULTUR JARDUERETAKO MATERIALA	2025	2025	2.000	2.000		2.000
GAZTERIA JOKUAK	2025	2025	1.000	1.000		1.000
KIROL INSTALAZIOAK	2025	2025	70.000	70.000		70.000
WIFI SISTEMA	2025	2025	1.100	1.100		1.100
UDAL BULEGOAK: ALTZARIAK	2025	2025	3.000	3.000		3.000
ERREFORMAK UDAL INSTALAZIOAK	2025	2025	10.000	10.000		10.000
WEB ORRIA	2025	2025	3.000	3.000		3.000
INFORMATIKA EKIPOAK	2025	2025	15.000	15.000		15.000
INFORMATIKAKO SOFTWARE	2025	2025	25.000	25.000		25.000
SAREAREN BERRIKUNTZA	2025	2025	30.000	30.000		30.000
SEGURTASUN SISTEMAK	2025	2025	12.000	12.000		12.000
KONTAGAILUEN HORNIKUNTZA	2025	2025	60.500	60.500		60.500
PLAZEN BERRIZTAPENA	2025	2025	45.000	45.000		45.000
ARANZUBIKO ARRAPALA MEKANIKOA	2025	2026	1.250.000	198.905	1.051.095	1.250.000
HILERRIKO TEILATUA	2025	2025	30.000	30.000		30.000
ARGITERIA KIROL ERAIK	2025	2025	90.000	90.000		90.000
LANDA GUNEAREN DIG	2025	2025	20.000	10.000	10.000	20.000
IDIAZABAL KALEKO BOULEBARIZAZIOA	2025	2026	750.000	350.000	400.000	750.000
PARKE ESTALIA	2025	2025	80.000	80.000		80.000
ELKARTEEN ETXEA	2025	2025	3.000	3.000		3.000
<b>SUBTOTAL</b>			<b>3.200.445</b>	<b>1.674.850</b>	<b>1.525.595</b>	<b>3.200.445</b>



Umiestako  
udala

DENOMINACION	EJECUCION		FINANCIACION PREVISTA			
	Año in.	Año fin		Año in.	Año fin	Año fin
SEÑALIZACION	2025	2025	20.000	20.000		<b>20.000</b>
CAMINOS RURALES	2025	2025	40.000	17.000	23.000	<b>40.000</b>
MEJORA VIARIA	2025	2025	85.000	10.000		<b>85.000</b>
ACCESIBILIDAD	2025	2025	112.000	10.000		<b>112.000</b>
MOBILIARIO URBANO	2025	2025	10.000	20.000		<b>10.000</b>
PARQUES INFANTILES	2025	2025	70.000	10.000		<b>70.000</b>
UTILLAJE	2025	2025	1.000	1.000		<b>1.000</b>
ALCANTARILLADO	2025	2025	100.000	20.000		<b>100.000</b>
AGUAS	2025	2025	20.000	20.000		<b>20.000</b>
CONTENEDORES DE BASURA	2025	2025	20.000	10.000		<b>20.000</b>
ALUMBRADO PUBLICO	2025	2025	115.000	100.000		<b>115.000</b>
REFORMAS EN LOS CENTROS ESCOLARES	2025	2025	20.000	15.000	5.000	<b>20.000</b>
INSTRUMENTOS DE MUSICA	2025	2025	1.845	1.500		<b>1.845</b>
LIBROS BIBLIOTECA	2025	2025	6.000	4.500	1.500	<b>6.000</b>
INSTALACIONES DE OCIO JUVENIL	2025	2025	44.000	10.000		<b>44.000</b>
INVERSIONES EN SAROBE	2025	2025	35.000	0	35.000	<b>35.000</b>
MATERIAL DE ACTIVIDADES CULTURALES	2025	2025	2.000	2.000		<b>2.000</b>
JUEGOS DE JUVENTUD	2025	2025	1.000	1.000		<b>1.000</b>
INSTALACIONES DEPORTIVAS	2025	2025	70.000	70.000		<b>70.000</b>
SISTEMA WIFI	2025	2025	1.100	2.100		<b>1.100</b>
OFICINAS MUNICIPALES: MOBILIARIO	2025	2025	3.000	3.000		<b>3.000</b>
REFORMAS EN LAS INST MUNICIPALES	2025	2025	10.000	10.000		<b>10.000</b>
PAGINA WEB	2025	2025	3.000	3.000		<b>3.000</b>
EQUIPOS INFORMATICOS	2025	2025	15.000	15.000		<b>15.000</b>
SOFTWARE INFORMatico	2025	2025	25.000	25.000		<b>25.000</b>
RENOVACION DE LA RED	2025	2025	30.000	30.000		<b>30.000</b>
SISTEMAS DE SEGURIDAD	2025	2025	12.000	17.000		<b>12.000</b>
SUMINISTRO DE CONTADORES	2025	2025	60.500	60.500		<b>60.500</b>
RENOVACION PARQUES	2025	2025	45.000	45.000		<b>45.000</b>
RAMPA MECANICA ARANZUBI	2025	2026	1.250.000	198.905	1.051.095	<b>1.250.000</b>
CUBIERTA CEMENTERIO	2025	2025	30.000	30.000		<b>30.000</b>
ILUMINACION INST DEPORTIVAS	2025	2025	90.000	90.000		<b>90.000</b>
DIGITALIZACION ENTORNO RURAL	2025	2025	20.000	10.000	10.000	<b>20.000</b>
BOULEVARIZACION C/IDIAZABAL	2025	2026	750.000	350.000	400.000	<b>750.000</b>
RENOVACION PARQUES	2025	2025	80.000	5.000		<b>80.000</b>
CASA ASOCIACIONES	2025	2025	3.000	3.000		<b>3.000</b>
<b>SUBTOTAL</b>			<b>3.200.445</b>	<b>1.239.505</b>	<b>1.525.595</b>	<b>3.200.445</b>

ESKUE135282d-f512-43f2-a57d-481db79ee064



Umístako  
udala

ESKUE135282d-f512-43f2-a57d-481db79ee064

## TRANSFERENTZIEN ERANSKINA

Transferentziek azaroaren 17ko 38/2003 Legea, Diru Laguntzei buruzko Orokorra, bete behar dute, eta baita toki erakundeetako zerbitzuaren araudia ere. Transferentzien helburu nagusia da gizarte izaera duen jarduera bat bultzatzea edo helburu publiko bat sustatzea. Diru laguntza hauek jasoko dituzten jarduerak herri eskumenari egotzitako zerbitzu edo jarduerak osatu edo ordezkatzeko dituzte.

## ANEXO DE TRANSFERENCIAS

La concesión de transferencias debe ajustarse a lo establecido en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, general de subvenciones, y al reglamento de servicios de las entidades locales. El objeto principal de las transferencias es fomentar una actividad de interés social o promover la consecución de un fin público. Las actividades a las cuales se destinan estas subvenciones complementan o suplen servicios o actividades atribuidas a la competencia local.

Urnietan, 2024ko abenduaren 4an  
Kontu-hartzailea



Sin.: Aitziber Zurutuza Arza

KONTUA	KONTZEPTUA	2025
774	DROGOMENPEKOTASUNERAKO ERREHABILI.	500
881	ODOL EMAILEEN ELKARTEA	1.300
3211	GURUTZE GORRIA ANDOAIN	4.500
2221	GIZARTERATZEKO ESPARRUKO DIRULAG.	3.000
1390	ANIZTASUN FUNTZIONAMENDURAKO LAGUNTZAK	4.000
920	EUSKAL FONDOA	18.100
546	GIZARTE LARRIALDI LAGUNTZAK	120.000
2866	HHI ZENTROARI DIRULAGUNTZA	250
2519	ERROTULUEN DIRU-LAGUNTZA	300
2867	IGERIKETA IKASTAROETARAKO DIRULAGUNTZAK	600
2520	INSMOUTH ELKARTEA	900
2445	BEGIRALEEI DIRU-LAGUNTZA	750
2522	CENTRO CULTURAL EXTREMEÑO	900
540	XVIII.ANTIA LITERA SARIAK	3.960
2525	SANTA KRUZ ELKARTEA	1.150
1111	HHI BIDAIAK	1.200
2524	MARIA RIVIER GURASO ELKARTEA	1.350
1506	ERRENDIMENTSU HANDIKO KIROLARIEI LAGUNTZA	1.800
	MANTTALE	2.000
2870	ANDOAINGO TXIRRINDULARI ESKOLA	2.500
494	EKINTZA SOZIO-KULTURALAK	2.700
2488	ZANPATUZ	3.000
3362	KATU AMETS	3.000
517	MAGALE ESKOLA KIROLA	5.500
2868	ETXEBERRI AUZO ELKARTEA	3.600
2541	URDANBOR ELKARTEA	3.800
3212	GURASO ELKARTEAK DIRULAGUNTZA	4.700
2750	XOXOKA MOTOR KIROL KLUB	5.000
2539	POXTA ZAHAR GAZTE KOADRILEN ELKARTEA	4.155
1109	HITZARMENA BOSKO ANITZ	6.800
2486	EGAPE DANTZA ELKARTEA	7.000
2734	SOZIO-KULTUR JARDUERA BEREZIAK	7.000
2765	EGAPE BH	6.165
2521	XOXOKAKO AUZO ELKARTEA	4.300
2485	EGAPE ESKOLA KIROLA	15.500
2482	EUSKALTEGIA	13.800
2763	MAGALE BH	16.388
2764	EGAPE LH	17.560





Umiestako  
udala

566	DENDA BERRI ELKARTEA	22.100
810	EUSKALTEGIKO BEKAK	22.000
1159	EUSKAL PRENTSA	26.000
514	U.K.E.	44.000
	XOXOKAKO FESTAK	6.700
	BERTSOESKOLA	1.650
	ELIZA HITZARMENA	1.600
3214	EASO KORUA	5.000
482	EKARPENA: EUDEL ERAKUNDEARI	1.505
	<b>TOTAL</b>	<b>429.583</b>

CUENTA	CONCEPTO	2025
774	REHABILITACION DE DROGODEPENDENCIA	500
881	ASOCIACION DONANTES DE SANGRE	1.300
3211	CRUZ ROJA ANDOAIN	4.500
2221	SUBV EN EL MARCO DE LA INCLUSIÓN SOCIAL	3.000
1390	AYUDAS DE DIVERSIDAD FUNCIONAL	4.000
920	EUSKAL FONDOA	18.100
546	AYUDA EMERGENCIA SOCIAL	120.000
2866	SUBVENCION AL CENTRO DE EPA	250
2519	SUBVENCION ROTULOS	300
2867	SUBVENCION PARA CURSOS DE NATACION	600
2520	ASOCIACION INSMOUTH	900
2445	SUBV. MONITORES	750
2522	CENTRO CULTURAL EXTREMEÑO	900
540	XVIII PREMIO LITERARIO ANTIA	3.960
2525	ASOC. SANTA CRUZ	1.150
1111	VIAJES EPA	1.200
2524	ASOC. PADRES MARIA RIVIER	1.350
1506	SUBV. DEPORTIS ALTO RENDIMIENTO	1.800
	MANTTALE	2.000
2870	ESCUELA DE CICLISMO DE ANDOAIN	2.500
494	ACTIVIDADES SOCIO CULTURALES	2.700
2488	ZANPATUZ	3.000
3362	KATU AMETS	3.000
517	MAGALE DEPORTE ESCOLAR	5.500
2868	ASOCIACION DEL BARRIO DE ETXEBERRI	3.600
2541	URDANBOR ELKARTEA	3.800
3212	SUBV AMPAS	4.700
2750	XOXOKA MOTOR KIROL KLUB	5.000
2539	POXTA ZAHAR GAZTE KOADRILEN ELKARTEA	4.155
1109	CONVENIO BOSKO ANITZ	6.800
2486	EGAPE DANTZA ELKARTEA	7.000
2734	ACTIV ESP SOCIO-CULTURALES	7.000
2765	EGAPE BH	6.165
2521	XOXOKAKO AUZO ELKARTEA	4.300
2485	EGAPE DEPORTE ESCOLAR	15.500
2482	EUSKALTEGIA	13.800
2763	COLEGIO SALESIANO	16.388
2764	EGAPE LH	17.560



Umiestako  
udala

566	ASOC. DENDA BERRI	22.100
810	BECAS EUSKALTEGI	22.000
1159	PRENSA EN EUSKERA	26.000
514	U.K.E.	44.000
	FIESTAS XOXOKA	6.700
	BERTSOESKOLA	1.650
	CONVENIO IGLESIA	1.600
3214	CORO EASO	5.000
482	APORTACION A EUDEL	1.505
	<b>TOTAL</b>	<b>429.583</b>

### ZORPETZE MAILA / NIVEL DE ENDEUDAMIENTO

	UDALA/AYUNTAMIENTO
<b>Ekitaldiaren hasieran/AI comienzo del ejercicio</b>	
<b>A. Kalkuluaren oinarria</b> Base de cálculo	10.913.216,00
<b>B. Urtean hitzartutako karga (III. kap. eta IX. kap.)<sup>1</sup></b> Carga comprometida anual (Cap. III y Cap. IX)	61.000
<b>C. Zorpetzearen ehunekoa (B/A)</b> Porcentaje de endeudamiento (B/A)	% 0,55

	UDALA/AYUNTAMIENTO
<b>Ekitaldi amaierako aurreikuspena/Previsto final del ejercicio</b>	
<b>A. Kalkuluaren oinarria<sup>2</sup></b> Base de cálculo	10.618.525
<b>B. Urtean hitzartutako karga (III. kap. eta IX. kap.)<sup>1</sup></b> Carga comprometida anual (Cap. III y Cap. IX)	61.000
<b>C. <u>Zorpetzearen ehunekoa (B/A)</u></b> Porcentaje de endeudamiento (B/A)	% 0,55

(1).- Urnietako finantza karga honela osatzen da: aurreikusitako interesak gehi mailegu bakoitzaren amortizazio teorikoa; ez dira kontuan hartzen izan ditzaketen gabezia urteak.

La carga financiera anual está formada por los intereses previstos más la amortización teórica de cada préstamo sin tener en cuenta los años de carencia que puedan tener.

(2).- 2025 urterako aurreikusitako sarrerak %100ean onartuz gero.

Supuesto en el que se reconozcan al 100% los ingresos previstos para 2025

Urnietan, 2024ko abenduaren 4ean

Kontu-hartzailea



Sin.: Aitziber Zurutuza Arza

**ZORPETZE MAILA**  
**NIVEL DE ENDEUDAMIENTO**

ERAKUNDEA	KONTRATUA	NAGUSIA	SALDO BIZIA	INTERESAK	AMORTIZAZIOA	ORDAINTZEKE
ENTIDAD	CONTRATO	PRINCIPAL	SALDO VIVO	INTERESES	AMORTIZACIÓN	PENDIENTE
Kutxa	2519125096	1.177.023	353.106,80	0,00	58.851,16	294.255,64
<b>GUZTIRA/TOTAL</b>		<b>1.177.023,33</b>	<b>353.106,80</b>	<b>0,00</b>	<b>58.851,16</b>	<b>294.255,64</b>

## 2025EKO AURREKONTUA PROGRAMAK PROGRAMAS PRESUPUESTO 2025

<b>Programa taldea</b> <i>Grupo de programa</i>		<b>Orria</b> <i>Pág</i>
011.00	<b>Zor publikoa</b> <i>Deuda pública</i>	51
132.00	<b>Segurtasun eta ordena publikoa</b> <i>Seguridad y orden público</i>	52
133.00	<b>Zirkulazioaren eta aparkalekuen antolamendua</b> <i>Ordenación del tráfico y del estacionamiento</i>	54
150.00	<b>Etxebizitzaren eta hirigintza</b> <i>Administración general y vivienda</i>	55
153.20	<b>Bide publikoen zolaketa</b> <i>Pavimentación de vías públicas</i>	57
153.30	<b>Hiri altzariak</b> <i>Mobiliario Urbano</i>	59
153.40	<b>Zerbitzuak mantentzea</b> <i>Mantenimiento de servicios</i>	60
160.00	<b>Estolderia</b> <i>Alcantarillado</i>	62
161.00	<b>Edateko uraren etxez etxeko hornikuntza</b> <i>Abastecimiento domiciliario de agua</i>	64
162.10	<b>Hondakinak batu, kudeatu eta tratatzea</b> <i>Recogida, gestión y tratamiento</i>	66
162.30		
163.00	<b>Bideak garbitzea</b> <i>Limpieza viaria</i>	67
311.00	<b>Osasungarritasun publikoaren babesa</b> <i>Protección de la salubridad pública</i>	
164.00	<b>Hilerria eta hileta-zerbitzuak</b> <i>Cementerio y servicios funerarios</i>	68
165.00	<b>Kale-argiteria</b> <i>Alumbrado público</i>	69
170.00	<b>Ingurumenaren administrazio orokorra</b> <i>Administración general del medio ambiente</i>	70
170.10	<b>Baratza ekologikoak</b> <i>Huertas ecológicas</i>	71
171.00	<b>Parkeak eta lorategiak</b> <i>Parques y jardines</i>	72
172.00	<b>Ingurumenaren babesa eta hobekuntzak</b> <i>Protección y mejora del medio ambiente</i>	73
230.00	<b>Gizarte zerbitzuen arloko administrazio orokorra</b> <i>Administración general de servicios sociales</i>	74
230.20	<b>Lankidetzeta eta garapenerako laguntza</b> <i>Cooperación y ayuda al desarrollo</i>	77
231.10	<b>Etxez etxeko laguntza</b> <i>Servicio de ayuda a domicilio</i>	78
231.30	<b>GLL</b> <i>AES</i>	79



231.40	<b>Apartamentu tutelatuak</b> <i>Apartamentos tutelados</i>	80
231.60	<b>Adinekoak</b> <i>Personas Mayores</i>	
231.50	<b>Genero berdintasunaren sustapena</b> <i>Promoción de la igualdad de género</i>	82
231.70	<b>Gizarte ekintzak</b> <i>Actividades sociales</i>	84
231.71	<b>Berehalako laguntza baztertua</b> <i>Atención inmediata a personas</i>	85
231.80	<b>Gizarte ekintza</b> <i>Actividades sociales</i> <b>Prebentzioa</b> <i>Prevención</i>	87
231.90	<b>Aniztasuna</b> <i>Diversidad</i>	89
241.00	<b>Enpleguaren sustapena</b> <i>Fomento del empleo</i>	90
320.00	<b>Haur eta lehen hezkuntzako ikasketak</b> <i>Funcionamiento de centros docentes</i>	91
323.00	<b>Hezkuntzaren arloko administrazio orokorra</b> <i>Administración general de educación</i>	
326.00	<b>Hezkuntzako zerbitzu osagarriak</b> <i>Servicios complementarios de educación</i>	93
326.10	<b>Musika eskola</b> <i>Escuela de Música</i>	94
326.20	<b>Eskola kirola</b> <i>Deporte escolar</i>	96
327.00	<b>Herritarren bizikidetza sustatzea</b> <i>Fomento de la convivencia ciudadana</i>	97
330.00 330.10	<b>Kultura</b> <i>Cultura</i>	98
332.00 332.10	<b>Liburutegi eta agiritegiak</b> <i>Bibliotecas y archivos</i>	100
333.00	<b>Kultura-ekipamenduak eta museoa</b> <i>Equipamientos culturales y museo</i>	102
334.00	<b>Kulturaren sustapena</b> <i>Promoción de cultura</i>	
333.10 334.10	<b>Sarobe- Sarobe jarduerak</b> <i>Sarobe- Actividades Sarobe</i>	104
335.00	<b>Euskara</b> <i>Euskara</i>	106
336.00	<b>Ondare historiko-artistikoaren babesa eta kudeaketa</b> <i>Protección y gestión del patrimonio histórico-artístico</i>	108
432.00	<b>Informazio turistikoa eta turismoaren sustapena</b> <i>Información y promoción turística</i>	
337.10	<b>Zahar etxea</b> <i>Hogar del jubilado</i>	109
337.22	<b>Haurren sustapena</b> <i>Promoción infancia</i>	110
337.23	<b>Nerabeen sustapena</b> <i>Promoción adolescentes</i>	112



337.24	<b>Gazteen sustapena</b> <i>Promoción juventud</i>	114	
338.00	<b>Herri jaiak eta ospakizunak</b> <i>Fiestas populares y festejos</i>	116	
340.00	<b>Kirolaren arloko administrazio orokorra</b> <i>Administración general de deportes</i>	118	
341.00	<b>Kirola sustatzea eta bultzatzea</b> <i>Promoción y fomento del deporte</i>		
342.00	<b>Kirol instalazioak</b> <i>Instalaciones deportivas</i>		
414.00	<b>Landa garapena</b> <i>Desarrollo rural</i>	121	
419.00	<b>Nekazaritza, abeltzaintza eta arrantzako beste jarduketak.</b> <i>Otras actuaciones en agricultura, ganadería y pesca</i>		
430.00	<b>Merkataritza, turismoa eta enpresak</b> <i>Administración general de comercio, turismo y PYMES</i>	122	
431.00			
431.30			
432.00			
433.00			
493.00	<b>Kontsumitzaile eta erabiltzaileari babesa</b> <i>Protección de consumidores y usuarios</i>	123	
912.00	<b>Gobernu organoak</b> <i>Órganos de gobierno</i>	124	
920.00	<b>Administrazio orokorra</b> <i>Administración general</i>	125	
920.10			
922.00			
929.00			<b>Itzulpenak</b> <i>Traducción</i>
491.00			
920.30	<b>Langileria</b> Trabajadores	129	
920.50	<b>Informatika</b> Informatica	131	
924.00	<b>Herritarren parte-hartzea</b> <i>Participación ciudadana</i>	132	
925.00	<b>Herritarrenganako arreta</b> <i>Atención a los ciudadanos</i>	133	
931.00	<b>Politika ekonomikoa eta fiskala</b> <i>Política económica y fiscal</i>	134	
932.00			<b>Tributu-sistemaren kudeaketa</b> <i>Gestión del sistema tributario</i>





Umiestako  
udala

<b>Arloa / Área:</b> ANTOLAKUNTZA ORGANIZACIÓN		<b>Saila / Departamento:</b> 0200 ADMINISTRAZIO OROKORRA Kontuhartzaitza		<b>Programa taldea</b> Grupo del programa: 011.00 <b>Zor publikoa</b> Deuda pública	
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Agurtzane Mercader / Aitziber Zurutuza					
<b>Helburuak / Objetivos:</b>					
1. Udalaren egonkortasun finantzieroa mantentzea.		1. Mantener la estabilidad financiera del Ayuntamiento.			
<b>Ekintzak / Acciones:</b>					
1.1. Urteko mailegu kuota ordaindu. 2025ko aurrekontuaren zorpetze maila %0,06koa da.		1.1. Pagar la cuota del préstamo anual. El nivel de endeudamiento del presupuesto de 2025 es de 0,06%.			
1.2. Banketxetako saldoen kontrola interes tasen igoera dela eta.		1.2. Control de saldos en entidades bancarias por incremento de tipos de interés			
<b>ERAKUNDEA</b> ENTIDAD	<b>NAGUSIA</b> PRINCIPAL	<b>SALDO BIZIA</b> SALDO VIVO	<b>INTERESAK</b> INTERESES	<b>AMORTIZAZIOA</b> AMORTIZACIÓN	<b>ORDAINTZEKE</b> PENDIENTE
Kutxa 2519125096	1.177.023,33	353.107,79	0,00	58.851,16	294.256,63
<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>1.177.023,33</b>	353.107,79	<b>0,00</b>	<b>58.851,16</b>	294.256,63
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>					
1 0210.310.011.00.02 (806)	<b>BANKETXEKO GASTU ETA KOMISIOAK</b> GASTOS Y COMISIONES DEL BANCO				1.000,00
1 0210.931.011.00.03 (1149)	<b>MAILEGUAREN AMORTIZAZIOA: KUTXA</b> AMORTIZACIÓN DEL PRÉSTAMO				60.000,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL				<b>61.000,00</b>

ESKUE135282d-f512-43f2-a57d-481db79ee064



Umiestako  
udala

<b>Arloa / Área:</b> <b>HERRITARGOA</b> CIUDADANIA	<b>Saila / Departamento:</b> 0230 <b>UDALTZAINGOA</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa:</b> 132.00 <b>Segurtasun eta ordena publikoa</b> Seguridad y orden público
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Jorge Segurado / Lauri Eizmendi		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. Udaltzaingoaren eredu berri bat bultzatu.		1. Potenciar un modelo nuevo de policía municipal.
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1.1. Su-armen erabilerari buruzko araudi berrira egokitzea 1.2. Segurtasun-kameren sistema berrikustea 1.3. Segurtasun-mahaia koordinatzea 1.4. Udaltzaingoaren barne-araudia egitea eta onartzea 1.5. Animaliei buruzko araudira egokitzea 1.6. Zaintza eta kanpaina egitea, zaborra alferrikako leku edo garaietan ez uzteko		1.1. Adecuación a la nueva normativa de utilización de armas de fuego 1.2. Revisión del sistema de cámaras de seguridad 1.3. Coordinar la mesa de seguridad 1.4. Elaborar y aprobar el Reglamento Interno de la Policía Municipal 1.5. Adecuación a la normativa sobre animales 1.6. Realizar una vigilancia y campaña para evitar el abandono de la basura en lugares o épocas innecesarias
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0230.120.132.00.00 (422)	<b>UDALTZAINGOA: OINARRIZKO ORDAINKETA</b> POLICIA MUNICIPAL: RETRIBUCIÓN BÁSICA	92.046,00
1 0230.121.132.00.01 (1023)	<b>UDALTZAINGOA: DESTINO OSAGARRIA</b> POLICIA MUNICIPAL: COMPLEMENTO DE DESTINO	40.925,00
1 0230.121.132.00.02 (2477)	<b>UDALTZAINGOA: BERARIAZKO OSAGARRIA</b> POLICIA MUNICIPAL: COMPLEMENTO ESPECÍFICO	209.835,00
1 0230.160.132.00.01 (2389)	<b>UDALTZAINGOA: GIZARTE SEGURANTZA</b> POLICIA MUNICIPAL: SEGURIDAD SOCIAL	126.443,00
1 0230.160.132.00.04 (427)	<b>UDALTZAINGOA: ELKARKIDETZA</b> POLICIA MUNICIPAL: ELKARKIDETZA	6.660,00
1 0230.213.132.00.01 (538)	<b>UDALTZAINGOA: IBILGAILU KONPONK. ETA MANT.</b> POLICIA MUNICIPAL: REPARACION Y MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	3.000,00
1 0230.221.132.00.04 (542)	<b>UDALTZAI.: IBILGAIL. ERREGAI ETA ERREKINAK</b> POLICIA MUNICIPAL: COMBUSTIBLE VEHICULOS	2.000,00
1 0230.221.132.00.05 (544)	<b>UDALTZAINGOA: JANTZI HORNIDURA</b> POLICIA MUNICIPAL: ABASTECIMIENTO DE UNIFORMES	6.000,00
1 0230.226.132.00.99 (547)	<b>UDALTZAINGOA: BESTE GASTU EZBERDINAK</b> POLICIA MUNICIPAL: GASTOS VARIOS	8.000,00

ESKUE135282d-f512-43f2-a57d-481db79ee064



Umiestako  
udala

1 0230.230.132.00.01 (549)	<b>UDALZAINGOA: DIETAK ETA IBILBIDE GASTUAK</b> POLICIA MUNICIPAL: DIETAS Y GASTOS DE DESPLAZAMIENTO	1.000,00
1 0240.623.132.00.01 (3215)	<b>SEGURTASUN SISTEMAK</b> SISTEMAS DE SEGURIDAD	12.000,00
	<b>GUZTIRA TOTAL</b>	<b>507.909,00</b>

<b>Arloa / Área:</b> <b>HERRITARGOA</b> CIUDADANIA	<b>Saila / Departamento: 0230</b> <b>UDALTZAINGOA</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa: 133.00</b> <b>Zirkulazioaren eta aparkalekuen antolamendua</b> Ordenación del tráfico y del estacionamiento
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Jorge Segurado / Lauri Eizmendi		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. Udalerriko trafikoa eta aparkatzeak zuzendu.	1. Ordenar el tráfico y estacionamiento del municipio.	
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1.1. Trafiko seinaleak, semaforoak eta trafikoa zuzentzeko gainontzeko elementuak konpondu, mantendu eta, beharrezkoa bada, eskuratu. 1.2. Seinaleztapen horizontala ibilgailu-eremuetan, aparkalekuetan, etab. 1.3. Egungo seinalitika aztertzea 1.4. Mugikortasun-plana gauzaten hasia.	1.1. Reparación, mantenimiento y si es necesario, adquisición y colocación de señales de tráfico, semáforos, y demás elementos necesarios para el ordenamiento del tráfico. 1.2. Señalización horizontal de las zonas rodadas, aparcamiento, etc. 1.3. Estudio de la señalítica actual 1.4. Inicio de la ejecución del plan de movilidad	
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0300.212.133.00.01 (754)	<b>SEINALE ETA SEMAFOROEN KONPONKETA</b> REPARACIÓN DE SEÑALES Y SEMÁFOROS	4.000,00
1 0300.601.133.00.00 (2455)	<b>SEINALIZAZIOA</b> SEÑALIZACIÓN	20.000,00
1 0300.200.133.00.00 (2732)	<b>APARKALEKUEN ALOKAIRUA</b> ALQUILER DE APARCAMIENTOS	18.000,00
<b>GUZTIRA</b> <b>TOTAL</b>		<b>42.000,00</b>

<b>Arloa / Área:</b> <b>LURRALDEA</b> <b>TERRITORIO</b>	<b>Saila / Departamento: 0300</b> <b>HIRIGINTZA</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa: 150.00</b> <b>Etxebizitzaren eta hirigintzaren</b> <b>administrazio orokorra</b> Administración general urbanismo y vivienda
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Jorge Segurado / Aitzpea Lazkano		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. Hirigintzaren garapen atsegin eta jasangarri bat bultzatu. 2. Urnieta herri eroso, irisgarri eta atsegina bihurtu.	1. Potenciar un desarrollo urbanístico agradable y sostenible. 2. Convertir Urnieta en un pueblo cómodo, accesible y agradable.	
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1.1. Udalerriaren hirigintza-garapena antolatzea eta hirigintza alorrean indarrean dauden legezko neurriak betetzen direla zaintzea 1.2. Interesdunek edo Udalak berak eskatutako izapidetutako espedienteen berri eman. 1.3. AIU 32 eremuaren garapena bultzatzea 1.4. HIEren hirigintza-garapena izapidetzea 28 1.5. Zabaleta auzoaren azterketa garapen berriaren aurrean 1.6. Etxeberri plaza hobetzea 1.7. Eraikinetako amiantoaren errolda egitea 2.1. Udal zerbitzuak baloratzeko sistema ezarri: lorezaintza, kale garbiketa, ... 2.2. Eremu publikoaren mantenua egitea, azpikontratazioen eta brigadaren bitartez 2.3. Kontu-ikuskaritzaren energetikoetako, OCA-etako eta gainerako ikuskapenetako errealizazioa eta proiektuak.	1.1. Organizar el desarrollo urbanístico en el municipio y velar por el cumplimiento de las medidas legales que hay en vigor en el área de urbanismo. 1.2. Informar los expedientes tramitados a instancia de interesados o del propio Ayuntamiento 1.3. Impulsar el desarrollo del ámbito AIU 32 1.4. Tramitar el desarrollo urbanístico del AIU 28 1.5. Estudio del barrio Zabaleta ante el nuevo desarrollo 1.6. Mejora de la plaza de Etxeberri 1.7. Elaborar el censo del amianto en edificios 2.1. Establecer un sistema para valorar los servicios municipales: jardinería, limpieza viaria, etc 2.2. Vigilar y realización del mantenimiento del espacio público, a través de subcontratas o mediante la brigada municipal 2.3. Realización de auditorías energéticas, OCAs y demás inspecciones y proyectos.	
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0300.120.150.00.00 (927)	<b>HIRIGINTZA: OINARRIZKO ORDAINKETAK</b> URBANISMO: RETRIBUCIONES BASICAS	83.037,00
1 0300.121.150.00.01 (1028)	<b>HIRIGINTZA: DESTINO OSAGARRIA</b> URBANISMO: COMPLEMENTO DE DESTINO	38.616,00
1 0300.121.150.00.02 (2476)	<b>HIRIGINTZA: BERARIAZKO OSAGARRIA</b> URBANISMO: COMPLEMENTO ESPECIFICO	150.296,00



Umiestako  
udala

1 0300.160.150.00.01 (2388)	<b>HIRIGINTZA: GIZARTE SEGURANTZA</b> URBANISMO: SEGURIDAD SOCIAL	78.607,00
1 0300.160.150.00.04 (430)	<b>HIRIGINTZA: ELKARKIDETZA</b> HIRIGINTZA: ELKARKIDETZA	2.956,00
1 0300.211.150.00.01 (742)	<b>ERAIKINEN KONPONKETA ETA MANTENTZEA</b> REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS	35.000,00
1 0300.212.150.00.01 (743)	<b>UDAL ERAIKINAK: MAKINERIA KONPON. ETA MANT</b> EDIFICIOS MUNICIPALES: ARREGLO Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA	15.000,00
1 0300.226.150.00.99 (746)	<b>UDAL ERAIKINAK: BESTE GASTU EZBERDINAK</b> EDIFICIOS MUICIPALES: GASTOS VARIOS	1.000,00
1 0300.227.150.00.07 (562)	<b>AZTERLAN ETA EKINTZA TEKNIKOAK</b> ESTUDIOS Y ACCIONES TECNICAS	60.000,00
	<b>PLAZEN BERRIZTAPENA</b> RENOVACION DE PARQUES	45.000,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>509.512,00</b>

**Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:**

2 0200.311.150.00.01 (355)	<b>ESKATUTA EGINDAKO DOKUMENTUAK</b> DOCUMENTOS A INSTANCIA DE LA PARTE	600,00
2 0200.311.150.00.01 (109)	<b>BAIMENAK: ESTABLEZIMENDU IREKITZEA</b> LICENCIAS DE APERTURA	8.800,00
2 0200.312.150.00.01 (353)	<b>HIRIGINTZAKO BAIMENAK</b> LICENCIAS URBANÍSTICAS	29.000,00
	<b>BABILONIKO URBANIZAZIO BIDEA</b> CAMINO DE LA URBANIZACION DE BABILONIA	1.051.095,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>1.089.495,00</b>

ESKUE135282d-f512-43f2-a57d-481db79ee064



Umiestako  
udala

<b>Arloa / Área:</b> <b>LURRALDEA</b> <b>TERRITORIO</b>	<b>Saila / Departamento: 0300</b> <b>HIRIGINTZA</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa: 153.20,</b> <b>134.00</b> <b>Bide publikoen zolaketa</b> <b>Pavimentación de vías públicas</b>
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Jorge Segurado / Aitzpea Lazkano		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. Hiri eta landa-lurreko bide eta zoruak egoera onean mantentzea. 2. Herriko espazio publikoan Irigarritasuna bermatzea.	1. Mantener en buen estado los caminos y suelos urbanos y rurales. 2. Asegurar la accesibilidad en los espacios públicos del pueblo.	
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1.1. Herriko eremu publikoa (espaloiak, karreterak eta plazak) egoera onean mantendu, eta behar izanez gero konponketa lanak egitea. 1.2. Landa-lurreko bideak egoera onean mantendu, eta behar izanez gero konponketa lanak egitea. 2.1. Herriko espazio publikoan irigarritasuna bermatzeko proiektu eta obrak egitea. 2.2. Arrapala mekaniko bat jartzea Aranzubi kalean 2.3. San Juan 23-25 eremua hobetzea: espaloiak, errepikariak... 2.4. San Juan kaleko 32-40 zenbakiko espaloia hobetzea 2.5. Idiazabal kalearen boulebarizazioa.	1.1. Mantener en buen estado la zona publica del pueblo (aceras, carreteras y plazas), y realizar arreglos si es necesario. 1.2. Mantener en buen estado los caminos de la zona rural, y realizar arreglos si es necesario. 2.1. Realizar proyectos y obras para asegurar la accesibilidad en el espacio público del pueblo. 2.2. Instalación de una rampa mecánica en la calle Aranzubi 2.3. Mejora de la zona San Juan 23-25: aceras, carreteras,... 2.4. Mejora de la acera de la calle San Juan 32-40 2.5. Boulevarización de la calle Idiazabal	
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0300.210.153.20.01 (567)	<b>HIRI BIDEAK: KONPONK. MANTENUA ETA KONTSER.</b> CAMINOS URBANOS: ARREGLO, MANTEN. Y CONSERV.	35.500,00
1 0300.601.153.20.02 (1512)	<b>BIDEEN HOBEKUNTZA</b> MEJORA DE CAMINOS	85.000,00
1 0300.601.153.20.03 (2394)	<b>IRISGARRITASUNA</b> ACCESIBILIDAD	112.000,00
1 0310.210.153.20.01 (900)	<b>LANDA-BIDEEN MANTENUA</b> MANTENIMIENTO DE CAMINOS RURALES	8.500,00
1 0310.623.153.20.01 (801)	<b>LANDA BIDEAK</b> CAMINOS RURALES	40.000,00
1 0300.227.134.00.01 (3048)	<b>IGOGAILUAREN GARBIKETA</b> LIMPIEZA ASCENSOR	5.000,00
	<b>ARANZUBIKO ARRAPALA MEKANIKOA</b> ESCALERA MECANICA DE ARANZUBI	1.250.000,00

ESKUE135282d-f512-43f2-a57d-481db79ee064



Umiestako  
udala

	<b>IDIAZABAL KALEKO BOULEBARIZAZIOA</b> BOULEVARIZACION DE LA CALLE IDIAZABAL	750.000,00
	<b>GUZTIRA / TOTAL</b>	<b>2.286.000,00</b>
<b>Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:</b>		
2 0310.720.153.20.01 (716)	<b>GFA LANDA BIDEENTZAKO DIRULAGUNTZA</b> DFG. SUBVENCION CAMINOS RURALES	23.000,00
	<b>GUZTIRA</b> <b>TOTAL</b>	<b>23.000,00</b>



<b>Arloa / Área:</b> <b>LURRALDEA</b> <b>TERRITORIO</b>	<b>Saila / Departamento: 0300</b> <b>HIRIGINTZA</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa: 153.30</b> <b>Hiri altzariak</b> <b>Mobiliario urbano</b>
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Jorge Segurado / Aitzpea Lazkano		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. Hiriko altzariak egoera onean mantentzea. 2. Haur parkeak egoera onean mantentzea.	1. Mantener en buen estado el mobiliario urbano. 2. Mantener en buen estado los parques infantiles.	
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1.1. Herriko altzariak egoera onean mantendu, eta behar izanez gero berriekin ordezkatzeta. 2.1. Haur parkeak egoera onean mantendu eta beharrezko berrikuntzak eta eguneratzeak egitea. 2.2. Herriko hainbat barandillen berrikuntza. 2.3. Burnibide parkea hobetzea 2.4. Egape parkea konpontzea 2.5. Teresa Amuategi parkea estaltzea	1.1. Mantener en buen estado el mobiliario urbano, y si es necesario, reponerlo. 2.4. Mantener en buen estado los parques infantiles y realizar las renovaciones y actualizaciones necesarias. 2.2. Renovación de varias barandillas en zona urbana. 2.3. Mejora del parque Burnibide 2.4. Reparación del parque de Egape 2.5. Cubrición del parque Teresa Amuategi	
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0300.219.153.30.01 (1282)	<b>BESTE IBILGETU MATER. MANTEN.</b> MANT. DE OTROS INMOVILIADOS MAT.	9.000,00
1 0300.601.153.30.01 (988)	<b>HAUR PARKEAK</b> PARQUES INFANTILES	70.000,00
1 0300.609.153.30.01 (587)	<b>HIRI ALTZARIAK</b> MOBILIARIO URBANO	10.000,00
1 0300.622.153.30.01 (3648)	<b>PARKE ESTALIA</b> PARQUE CUBIERTO	80.000,00
<b>GUZTIRA</b> <b>TOTAL</b>		<b>169.000,00</b>

<b>Arloa / Área:</b> LURRALDEA TERRITORIO		<b>Saila / Departamento:</b> 0300 HIRIGINTZA	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa:</b> 153.40 <b>Zerbitzuak mantentzea</b> Mantenimiento de servicios
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Jorge Segurado / Mikel Iraola			
<b>Helburuak / Objetivos:</b>			
1. Udal brigadaren lanerako beharrezko tresnak mantentzea eta erostea.		1. Mantenimiento y compra de útiles necesarios para el trabajo de la brigada municipal.	
<b>Ekintzak / Acciones:</b>			
1.1. Lan tresnak, ibilgailuak eta laneko espazioak mantentzea.		1.1. Mantenimiento de herramientas de trabajo, vehículos y espacios de trabajo.	
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>			
1 0300.120.153.40.00 (928)	<b>ZERBITZUAK (F): OINARRIZKO ORDAINSARIAK</b> SERVICIOS (F): RETRIBUCIONES BÁSICAS	27.087,00	
1 0300.121.153.40.01 (1029)	<b>ZERBITZUAK (F): DESTINO OSAGARRIA</b> SERVICIOS (F): COMPLEMENTO DE DESTINO	11.321,00	
1 0300.121.153.40.02 (2470)	<b>ZERBITZUAK (F): BERARIAZKO OSAGARRIA</b> SERVICIOS (F): COMPLEMENTO ESPECIFICO	80.884,00	
1 0300.130.153.40.01 (3420)	<b>ZERBITZUAK (L): OINARRIZKO ORDAINSARIAK</b> SERVICIOS (L): RETRIBUCIONES BÁSICAS	18.932,00	
1 0300.131.153.40.00 (3521)	<b>ZERBITZUAK (T): OINARRIZKO ORDAINKETAK</b> SERVICIOS (T): RETRIBUCIONES BÁSICAS	54.020,00	
1 0300.130.153.40.02 (3533)	<b>ZERBITZUAK (L): ORDAINSARI OSAGARRIAK</b> SERVICIOS (L): COMPLEMENTO ESPECIFICO	63.339,00	
1 0300.160.153.40.01 (2391)	<b>ZERBITZUAK: GIZARTE SEGURANTZA</b> SERVICIOS: SEGURIDAD SOCIAL	89.743,00	
1 0300.212.153.40.02 (569)	<b>ZERBITZUAK: MAKIN KONPONK, MANTEN. KONTS</b> SERV. ARREGLO, MANT. CONSER MAQUINARIA	500,00	
1 0300.160.153.40.04 (2589)	<b>ZERBITZUAK: ELKARKIDETZA</b> SERVICIOS: ELKARKIDETZA	3.340,00	
1 0300.213.153.40.01 (570)	<b>ZERBITZUAK: IBILGAILUEN KONPON. ETA</b> <b>MANT. ARREGLO Y MANT. DE VEHÍCULOS</b>	4.000,00	
1 0300.221.153.40.04 (579)	<b>ZERBITZUAK: ERREGAI ETA ERREKINEN HORN.</b> SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE	6.000,00	
1 0300.221.153.40.05 (580)	<b>ZERBITZUAK: JANZKI HORNIDURA</b> SUMINISTRO VESTIMENTA	2.500,00	
1 0300.221.153.40.11 (581)	<b>ZERBITZUAK: LANABES- ERRAMINTEN HORNIDURA</b> SUMINISTRO	3.000,00	



Umiestako  
udala

1 0300.226.153.40.99 (589)	<b>ZERBITZUAK: BESTE GASTU EZBERDINAK</b> OTROS GASTOS	1.000,00
1 0300.227.153.40.01 (2447)	<b>ALONDEGI: GARBIKETA</b> ALHONDIGA: LIMPIEZA	2.300,00
1 0300.221.153.40.01 (2590)	<b>ALONDEGI: ARGINDAR</b> ALHONDIGA: ELECTRICIDAD	6.500,00
1 0300.623.153.40.04 (1918)	<b>TRESNERIA</b> UTILLAJE	1.000,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>375.466,00</b>

<b>Arloa / Área:</b> <b>LURRALDEA</b> <b>TERRITORIO</b>	<b>Saila / Departamento: 0300</b> <b>HIRIGINTZA</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa: 160.00 – 166.00</b> <b>Estolderia</b> Alcantarillado <b>Hondakin-uren ebakuzioa eta tratamendua</b> Evacuación y tratamiento de agua
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Jorge Segurado / Amaia Jauregi		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. Hiriko estolderia egoera onean mantentzea. 2. Isurtzen denaren kalitatea aproposa izatea.	1. Mantener en buena situación el alcantarillado del pueblo. 2. Que la calidad del vertido sea de buena calidad.	
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1.1. Hiriko estolderia egoera onean mantentzeko beharrezkoak diren obra eta berrikuntzak egitea. 2.1. Aranzubi kalean sistema bereizle bat egitea. 2.2. Idizabal kaleko saneamendu-sarea hobetzea. 2.3. Errekastoetara isurtzen dena, pixkanaka euri ura bakarrik izateko beharrezkoak diren lanak burutzea. 2.4. Saneamendu sarea digitalizatzea..	1.1. Realizar las obras y renovaciones necesarias para mantener en buena situación el alcantarillado del pueblo. 2.1. Realizar un sistema separativo en la calle Aranzubi. 2.2. Mejora de la red de saneamiento de la calle Idizabal. 2.3. Realizar los trabajos necesarios para que lo que se vierta a los arroyos, poco a poco sólo sean aguas pluviales. 2.4. Digitalización de la red de saneamiento.	
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0300.210.160.00.01 (2509)	<b>ESTOLDERIA: MANTENUA ETA KONPONKETAK</b> ALCANTARILLADO: MANTENIMIENTO Y ARREGLOS	8.000,00
1 0300.221.160.00.01 (2399)	<b>ESTOLDERIA</b> ALCANTARILLADO	263.688,00
1 0300.601.160.00.01 (2469)	<b>ESTOLDERIA</b> ALCANTARILLADO	100.000,00
1 0300.221.166.00.02 (2401)	<b>URAREN TRATAMENDUA</b> TRATAMIENTO DEL AGUA	239.000,00
1 0300.226.166.00.01 (829)	<b>ISURKI KANONAK</b> CANONES DE VERTIDO	3.000,00
<b>GUZTIRA</b> <b>TOTAL</b>		<b>613.688,00</b>



Umiestako  
udala

<b>Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:</b>		
2 0300.310.160.00.02 (108)	<b>ESTOLDERIA</b> ALCANTARILLADO	473.000,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>473.000,00</b>



Umiestako  
udala

<b>Arloa / Área:</b> <b>LURRALDEA</b> TERRITORIO	<b>Saila / Departamento: 0300</b> <b>HIRIGINTZA</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa: 161.00</b> <b>Edateko uraren etxez etxe hornikuntza</b> Abastecimiento domiciliario de agua
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Jorge Segurado / Amaia Jauregi		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. Ur hornidura bermatzeko instalakuntzak egoera onean mantentzea.	1. Mantener en buena situación las instalaciones para asegurar el abastecimiento de agua.	
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1.1. Uraren kalitatea eta hornidura aproposa bermatzeko instalakuntzak (hodiak, , etab.) egoera onean mantentzeko beharrezkoak diren obra eta berrikuntzak egitea. 1.2. Ur jarioak aurkitu eta konpontzea. 1.3. Etxeetako irakurketak errazteko kontagailu eta irakurketa moduluak eguneratzeko oinarriak onartu. 1.4. Kontagailuen irakurketa-sistemaren analisia 1.5. Fibrozementuzko hodiak pixkanaka kentzea. 1.6. Ur hornidura sarearen digitalizazioa.	1.1. Realizar las obras y reformas necesarias para mantener en buena situación las instalaciones para asegurar la calidad del agua y el adecuado abastecimiento (tuberías, etc.). 1.2. Encontrar y reparar escapes de agua. 1.3. Mantener actualizados los contadores y los módulos de lectura para facilitar las lecturas de en los domicilios. 1.4. Análisis del sistema de lectura de contadores 1.5. Sustitución progresiva de los conductos de fibrocemento. 1.6. Digitalización de la red de abastecimiento de agua.	
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0300.210.161.00.01 (608)	<b>UR-ESTOLD.: INST. KONP., MANT. ETA KONTS.</b> AGUA ACANT.: INSTALACION, ARREGLO, MANTENIMIENTO Y CONSUMO	30.000,00
1 0300.221.161.00.01 (612)	<b>UR ETA ESTOLDERIA: ARGINDAR HORNIDURA</b> AGUA Y ACANT.: ABASTECIMIENTO DE ELECTRICIDAD	39.000,00
1 0300.221.161.00.02 (611)	<b>URA HORNIDURA</b> ABASTECIMIENTO DE AGUA	379.000,00
1 0300.221.161.00.03 (1911)	<b>EUSKAL UR AGENTZIA: KANONA</b> AGENCIA VASCA AGUA: CANON	400,00
1 0300.601.161.00.01 (1119)	<b>URAK</b> AGUAS	20.000,00
1 0300.623.161.00.01 (3552)	<b>KONTAGAILUEN HORNIKUNTZA</b> SUMINISTRO CONTADORES	60.500,00
<b>GUZTIRA</b> <b>TOTAL</b>		<b>528.900,00</b>

ESKUE135282d-f512-43f2-a57d-481db79ee064



Umiestako  
udala

<b>Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:</b>		
2 0300.310.161.00.09 (107)	<b>URA HORNITZEA</b> SUMINISTRO DE AGUA	1.057.000,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>1.057.000,00</b>



Umiestako  
udala

<b>Arloa / Área:</b> <b>LURRALDEA</b> <b>TERRITORIO</b>	<b>Saila / Departamento: 0300</b> <b>HIRIGINTZA</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa: 162.10 - 162.30</b> <b>Hondakinak batu, kudeatu eta tratatzea</b> Recogida, gestión y tratamiento
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Jorge Segurado / Mikel Iraola		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. Gaikako bilketa eta garraioa, mota guztietako hiri hondakin solidoak tratatu edota deusezteko.	1. Recogida selectiva y transporte para su tratamiento y/o eliminación de todo tipo de residuos sólidos urbanos.	
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1.1. Herritarrek sortutako hondakinak gaika sailkatzeko bideak erraztea. 1.2. San Marcosek adostutako neurriak inplementatzea gaikako bilketa gaietan. 1.3. Merkatariaren informazioa hobetu hiri hondakin solidoen kudeaketari dagokionez. 1.4. Hiri hondakin solidoen bilketa zerbitzua hobetu landa eremuan.	1.1. Facilitar el depósito selectivo de residuos generados por los ciudadanos. 1.2. Implementar las medidas acordadas por San Marcos en materia de recogida selectiva. 1.3. Mejorar la información del comerciante para la gestión de los residuos sólidos urbanos. 1.4. Mejorar el servicio de recogida de residuos sólidos urbanos en el entorno rural.	
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0300.227.162.10.01 (2400)	<b>SAN MARKOS: BILKETA</b> SAN MARKOS: RECOGIDA	153.000,00
1 0300.227.162.10.02 (617)	<b>KONTRATUA: ZABOR BILKETA</b> CONTRATO: REGIDA DE BASURAS	57.000,00
1 0300.609.162.10.04 (1381)	<b>ZABOR EDUKIONTZIAK</b> CONTENEDORES DE BASURA	20.000,00
1 0300.227.162.30.99 (616)	<b>SAN MARKOS: TRATAMENDUA</b> SAN MARCOS: TRATAMIENTO	200.000,00
1 0300.227.162.10.99 (2456)	<b>ZABOR BILKETA POLTSAK</b> BOLSAS DE RECOGIDA DE BASURA	17.000,00
	<b>GUZTIRA</b> <b>TOTAL</b>	<b>447.000,00</b>
<b>Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:</b>		
2 0300.310.162.10.01 (104)	<b>ZABOR BILKETA</b> RECOGIDA DE BASURAS	477.000,00
	<b>GUZTIRA</b> <b>TOTAL</b>	<b>477.000,00</b>

ESKUE135282d-f512-43f2-a57d-481db79ee064





Umiestako  
udala

<b>Arloa / Área:</b> <b>LURRALDEA</b> <b>TERRITORIO</b>	<b>Saila / Departamento: 0300</b> <b>HIRIGINTZA</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa: 163.00 - 311.00</b> <b>Bideak garbitzea</b> Limpieza viaria <b>Osasungarritasun publikoaren babesa</b> Protección de la salubridad pública
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Jorge Segurado / Mikel Iraola		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. Espazio publikoa garbiketa egoera onean mantendu. 2. Osasungarritasun publikoa babestu.		1. Mantener el espacio público en adecuadas condiciones de limpieza. 2. Protección de la salubridad pública.
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1. Espazio publikoak (kaleak, parkeak, zelaiak, industria poligonoak...) garbiketa eta osasungarritasun baldintza egokitan mantendu.		1. Mantener el espacio público (calles, parques, jardines, polígonos industriales...) en adecuadas condiciones de limpieza y salubridad.
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0300.227.163.00.01 (615)	<b>KONTRATUA: KALE GARBIKETA</b> CONTRATO: LIMPIEZA DE CALLES	444.000,00
1 0410.481.311.00.01 (3362)	<b>KATU AMETS</b>	3.000,00
1 0300.227.311.00.05 (576)	<b>ANIMALIAK JASOTZEA</b> RECOGIDA DE ANIMALES	12.000,00
1 0300.227.311.00.99 (574)	<b>ARRATOI-HILTZE ZERBITZUA</b> SERVICIO DE DESRATIZACIÓN	10.000,00
<b>GUZTIRA</b> <b>TOTAL</b>		<b>469.000,00</b>

ESKUE135282d-f512-43f2-a57d-481db79ee064



Umiestako  
udala

<b>Arloa / Área:</b> <b>LURRALDEA</b> <b>TERRITORIO</b>	<b>Saila / Departamento:</b> 0300 <b>HIRIGINTZA</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa:</b> 164.00 <b>Hilerria eta hileta-zerbitzuak</b> Cementerio y servicios funerarios
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Jorge Segurado / Mikel Iraola		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. Hilerriaren mantenua. 2. Hilerriko lurperatzeak eta hobitik ateratzeak kudeatu. 3. Hilerriaren erabilera hobetzeko inbertsioak egin.		1. Mantenimiento del cementerio. 2. Gestión de las inhumaciones y exhumaciones del cementerio. 3. Realización de inversiones para mejorar el uso del cementerio.
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1.1. Hilerria baldintza onetan mantendu apainketa, garbiketa eta osasungarritasunari dagokionez. 1.2. Horma-hobien eremuko estalkia berritzea 2.1. Hilobiratzea, hilobitik ateratzera eta berriz hilobiratzea; hilerriaren mantenua eta kontserbazioa, eta informazio eskariak artatu eta kudeaketa administratiboa egin.		1.1. Mantener el cementerio en adecuadas condiciones de ornato, limpieza y salubridad. 1.2. Reforma de la cubierta de la zona de nichos. 2.1. Inhumación, exhumación y re inhumación; mantenimiento y conservación del cementerio así como la atención de las solicitudes de información, y tramitación administrativa.
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0300.211.164.00.01 (618)	<b>HILERRIA: KONPONKETA ETA MANTENUA</b> CEMENTERIO: ARREGLO Y MANTENIMIENTO	500,00
1 0300.221.164.00.01 (619)	<b>HILERRIA: ARGINDAR HORNIDURA</b> CEMENTERIO: SUMINISTRO DE ELECTRICIDAD	700,00
1 0300.227.164.00.01 (1826)	<b>KANPO KONTRATAZIOA</b> CONTRATACIÓN EXTERNA	22.600,00
	<b>HILERRIKO TEILATUA</b> CUBIERTA DEL CEMENTERIO	30.000,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>53.800,00</b>
<b>Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:</b>		
2 0300.164.00.03 (105)	<b>HILERRIA</b> CEMENTERIO MUNICIPAL	7.000,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>7.000,00</b>

ESKUE135282d-f512-43f2-a57d-481db79ee064

<b>Arloa / Área:</b> <b>LURRALDEA</b> <b>TERRITORIO</b>	<b>Saila / Departamento: 0300</b> <b>HIRIGINTZA</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa: 165.00</b> <b>Kale-argiteria</b> Alumbrado público
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Herme Gonzalez / Mikel Iraola		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. Udalerriari espazio publikoaren argiztapen baldintza egokia ematea, bertako instalazioak mantenduz, kontserbatuz eta hobetuz.		1. Dotar al municipio de adecuadas condiciones de iluminación del espacio público, manteniendo, conservando y mejorando sus instalaciones.
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1.1. Espazio publikoaren argiztapenaren instalazioa mantendu eta kontserbatu.		1.1. Mantener y conservar la instalación de alumbrado del espacio público.
1.2. Egungo argiztapenaren pixkanakako ordezkapena Led argiztapenarekin.		1.2. Sustitución progresiva de la iluminación actual por iluminación LED.
1.3. Argiteria publikorako kontratatutako potentzia elektrikoak murriztea.		1.3. Reducción de las potencias eléctricas contratadas para el alumbrado público.
1.4. Etxeberri kaletik Ierdi plazarako sarbidearen argiztapena		1.1. Iluminación del acceso desde la calle Etxeberri a la plaza Ierdi
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0300.210.165.00.01 (592)	<b>ARGIZTAPEN PUBL.: KONP., MANT. ETA KONTS.</b> ILUMINACIÓN PÚBLICA: ARREGLO, MANT. ETA CONS.	62.000,00
1 0300.221.165.00.01 (601)	<b>ARGIZTAPEN PUBLIKOA: ARGINDAR HORNIDURA</b> ILUMINACIÓN PÚBLICA: SUMINISTRO ELÉCTRICO	141.000,00
1 0300.221.165.00.99 (582)	<b>GABONETAKO APAINGARRIAK</b> ADORNOS NAVIDEÑOS	18.100,00
1 0300.601.165.00.02 (1295)	<b>HERRIKO ARGITERIA</b> ALUMBRADO PÚBLICO	115.000,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>336.100,00</b>



Umiestako  
udala

<b>Arloa / Área:</b> <b>LURRALDEA</b> <b>TERRITORIO</b>	<b>Saila / Departamento: 0300</b> <b>HIRIGINTZA</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa: 170.00</b> <b>Ingurumenaren administrazio</b> <b>orokorra</b> Administración general del medio ambiente
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Herme Gonzalez / Aitzpea Lazkano		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. Ingurumenaren aldeko errespetua bultzatu.		1. Incentivar el respeto por el medio ambiente.
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1.1. Eskola Agenda 2030en barruko programak gauzatu. 1.2. Hiri hondakin solidoen kudeaketa gaietan sentsibilizazio programa hobetu eta indartu.		1.1. Ejecutar los programas dentro de la Agenda 2030 escolar. 1.2. Mejorar y fortalecer el programa de sensibilización en materia de gestión de residuos sólidos urbanos.
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0300.226.170.00.00 (2119)	<b>AGENDA 30</b> AGENDA 30	11.500,00
	<b>GUZTIRA</b> <b>TOTAL</b>	<b>11.500,00</b>



Umiestako  
udala

<b>Arloa / Área:</b> LURRALDEA TERRITORIO	<b>Saila / Departamento:</b> 0300 HIRIGINTZA	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa:</b> 170.10 <b>Baratza ekologikoak</b> Huertas ecológicas
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Jorge Segurado / Mikel Iraola		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. Irizpide ekologikoaren araberako autokontsumorako baratzezaintzaren kultura bultzatu nahi da.		1. Se trata de impulsar la cultura de la horticultura de autoconsumo con criterio ecológico.
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1. Ekogunearekin baratzen kudeaketan lagundu. 2. Baratzeen beste zozketa bat egitea		1. Ayudar en la gestión de las huertas a través de Ekogune. 2. Realización de un nuevo sorteo de las huertas
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0300.227.170.10.00 (2453)	<b>BARATZA EKOLOGIKOAK</b> HUERTAS ECOLÓGICAS	2.000,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>2.000,00</b>
<b>Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:</b>		
2 0300.399.170.00.01 (755)	<b>BARATZA EKOLOGIKOAK</b> HUERTAS ECOLÓGICAS	2.300,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>2.300,00</b>



Umiestako  
udala

<b>Arloa / Área:</b> LURRALDEA TERRITORIO	<b>Saila / Departamento:</b> 0300 HIRIGINTZA	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa:</b> 171.00 <b>Parkeak eta lorategiak</b> Parques y jardines
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Jorge Segurado / Mikel Iraola		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. Zelaiak zainduta eta garbiketa baldintza egokietan mantendu.		1. Mantener los jardines cuidados y en adecuadas condiciones de limpieza.
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1.1. Azpikontratatu enpresari parke eta zelaien mantenu kontratua eguneratuta mantendu. Era berean lan hauek egingo ditu: aldizkako kimaketak, zelaiak moztu, landaketak, espezie gaixoen tratamendua, etab.		1.1. Mantener actualizado el contrato de mantenimiento de parques y jardines a la empresa subcontratada, que a su vez se encargará de la realización de podas periódicas, cortes de césped, plantaciones, tratamiento de especies enfermas, etc.
1.2. Zuhaitzak hobetzea		1.2. Mejora del arbolado
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0300.226.171.00.99 (895)	<b>BESTE GASTU EZBERDI-LANDAR. EROSI</b> OTROS GASTOS COMPRAR FLORES	15.000,00
1 0300.227.171.00.01 (607)	<b>MANTENU KONTRATOA: PARKE ETA LORATEGIAK</b> CONTRATO DE MANTENIMIENTO: PARQUES Y JARDINES	214.000,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>229.000,00</b>



Umiestako  
udala

<b>Arloa / Área:</b> <b>LURRALDEA</b> <b>TERRITORIO</b>	<b>Saila / Departamento: 0300</b> <b>HIRIGINTZA</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa: 172.00</b> <b>Ingurumenaren babesa eta</b> <b>hobekuntzak</b> Protección y mejora del medio ambiente
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Jorge Segurado / Mikel Iraola		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. Parke megalitikoaren mantentzea. 2. Mendiak garbi mantentzea.	1. Mantenimiento del parque megalítico. 2. Mantener los montes en adecuadas condiciones de limpieza.	
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1. Adarramendi eta Usabelartza mendietako larreen zaintza eta hobekuntzak egiteko materiala gestionatu eta erraztea. 2. Energia komunitateen inguruko kanpainak egin 3. Udal-kargaguneen kobrantza aztertzea eta abian jartzea	1. Gestionar y facilitar el material para el cuidado y las mejoras de los montes Adarramendi y Usabelartza. 2. Realizar campañas sobre las comunidades energéticas 3. Análisis e implantación de las medidas establecidas en el Plan Energético	
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0310.227.172.00.01 (2454)	<b>MENDIEN GARBIKETA</b> LIMPIEZA DE MONTES	8.000,00
1 0300.221.172.00.01 (3555)	<b>BIRKARGA PUNTUAK: ARGINDAR HORNIDURA</b> ENERGIA ELECTRICA PUNTOS DE RECARGAS	7.000,00
<b>GUZTIRA</b> <b>TOTAL</b>		<b>15.000,00</b>

<b>Arloa / Área:</b> <b>HERRITARGOA</b> CIUDADANIA	<b>Saila / Departamento: 0600</b> <b>GIZARTE ZERBITZUAK</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa: 230.00</b> <b>Gizarte zerbitzuen arloko</b> <b>administrazio orokorra</b> Administración general de servicios sociales
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Consuelo Frutos / Ixiar Olazabal		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gizarte Babesaren Sistemak dituen baliabideen informazioa, azaldutako egoeraren balorazio-diagnostikoa edota orientazioa jasotzeko, herritarren arreta bermatuz.</li> <li>2. Espedienteen jarraipenerako prozesuaren garapenarekin jarraitu. Sistemari sartzeko falta diren espedienteak barneratzen joan.</li> <li>3. Saileko profesionalen funtzioen arteko kohesioan sakontzen jarraitu.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Garantizar la atención a la Ciudadanía para acceder a la información, a una valoración-diagnóstica de la situación presentada y/o orientación hacia los recursos del Sistema de Protección Social u otros.</li> <li>2. Continuar con el desarrollo del proceso de seguimiento de expedientes. Seguir incorporando en el sistema los expedientes que faltan.</li> <li>3. Continuar profundizando en la cohesión del equipo de profesionales del Departamento.</li> </ol>	
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Gizarte baliabide eta gizarte babesaren alorrean harrera, balorazio-diagnostikoa, informazioa eta orientazioa.</li> <li>1.2 Foru Aldundiak eskaintzen dituen Prestazio, Programa, zerbitzu hauetarako izapideak gauzatu:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1.2.1. Menpekotasunaren balorazioa MP.</li> <li>1.2.2. Zerbitzuetara bideratzeko RAI balorazioa.</li> <li>1.2.3. Diskapazitateko balorazioa.</li> <li>1.2.4. Zentruak eta zerbitzu residentzialak: adineko pertsonak, diskapazitatea duten pertsonak. Osasun mentala duten pertsonak, gizarte bazterketa larria duten pertsonak, adingabeen zentruak, tailer okupazionalak...</li> <li>1.2.5. Laguntza tekniko eta ekonomikoak: laguntza teknikoak edo laguntzeko produktuak, laguntza ekonomikoak sendian arloan, bizitza independienterako programa..etc.</li> <li>1.2.6. Aldi baterako prestazio ekonomikoak: FIZPE;LPPE; ZLPE; KGP.</li> <li>1.2.7. Indarkeria matxistaren emakume biktimei, bere kargu dituen seme alabei eta beraiekin</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Acogida, valoración-diagnóstica, información y orientación en materia de recursos sociales y protección social.</li> <li>1.2. Realizar los trámites para las prestaciones, programas y servicios que ofrece Diputación Foral:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1.2.1. Valoración de Dependencia BVD.</li> <li>1.2.2. Valoración RAI de orientación a recursos.</li> <li>1.2.3. Valoración de discapacidad.</li> <li>1.2.4. Servicios residenciales y centros: personas mayores, personas con discapacidad, personas con trastorno mental, personas con exclusión social grave, centros de infancia, talleres ocupacionales...</li> <li>1.2.5. Ayudas económicas y ayudas técnicas: ayudas técnicas o productos de apoyo, ayuda económica para sendian, programa de vida independiente....</li> <li>1.2.6. Prestaciones económicas periódicas: PECE, PEAP, PEVS, PNC...</li> <li>1.2.7. Protección a la mujer víctima de violencia machista y a los y las hijas a su cargo o personas mayores dependientes que convivan con ella: acogida en centro,</li> </ol> </li> </ol>	





<p>bizi diren mendekotasuna duten adinekoei babesa: harrera zentroa, asistentzia sozio-juridikoa, atentzio psikologikoa, urgentzietako zerbitzua etabar.</p> <p>1.2.8. Familia ugarien liburua</p> <p>1.3. Foru Aldundiarekin sinatutako kudeaketarako enkomienda gauzatu: Mendekotasuneko prestazioen jarraipenera burutu.</p> <p>1.4. Eusko Jaurlaritzak eskeintzen dituen Prestazio, Programa, zerbitzu hauetarako izapideak gauzaten ditugu:</p> <p>1.4.1. Etxebide. Etxebizitzarako esleipen zuzeneko eskaerak bideratu.</p> <p>1.4.2. Teleasistentzia zerbitzurako izapideak.</p> <p>1.4.3. Genero Indarkeriko Laguntza ekonomikoak.</p> <p>1.5. Udal zerbitzu, prestazio eta programetarako tramiteak:</p> <p>1.5.1. Gizarte inklusiorako prestazio ekonomikoak eta alojamendurako zerbitzuak.</p> <p>1.5.2. Etxez etxeko laguntza zerbitzua.</p> <p>1.5.3. Arreta psikosoziala eta sozio-hezitzaileko zerbitzuak.</p> <p>1.5.4. Adineko pertsonentzat etxebizitza tutelatua eta eguneko arretarako zerbitzua.</p> <p>1.5.5. Garraio egokiturako zerbitzuak.</p> <p>1.5.6. Zaintzaileentzako programa: autolaguntzako taldea</p> <p>1.5.7. Seme-alaba nerabezaroan dituzten gurasoekin taldeko prebentzio selektiboa.</p> <p>1.5.8. Gizarte-bazterkeria jasateko arriskuan dauden pertsonak gizarteratzeko eta laneratzeko eskualdeko programa.</p> <p>2. Espedienteen kudeaketaren garapenarekin jarraitu.</p>	<p>asistencia socio-jurídica, atención psicológica, servicio de urgencias.</p> <p>1.2.8. Libro de familia numerosa.</p> <p>1.3. Convenio para encomienda de gestión con Diputación Foral: llevar a cabo el seguimiento de las prestaciones por dependencia: PECE y PEAP.</p> <p>1.4. Realizamos trámites para estas prestaciones, programas y servicios que ofrece Gobierno Vasco:</p> <p>1.4.1. Etxebide. Tramitar solicitudes para adjudicación directa de vivienda.</p> <p>1.4.2. Trámites para el servicio de tele asistencia.</p> <p>1.4.3. Ayudas económicas para la violencia de género.</p> <p>1.5. Trámites para prestaciones, programas y servicios municipales:</p> <p>1.5.1. Servicios de alojamiento y prestaciones económicas para la inclusión social.</p> <p>1.5.2. Servicio de ayuda a domicilio</p> <p>1.5.3. Servicio de atención psicosocial y socio-educativo.</p> <p>1.5.4. Servicio de vivienda tutelada y servicio de atención diurna para personas mayores.</p> <p>1.5.5. Servicios para transporte adaptado.</p> <p>1.5.6. Programa para personas cuidadoras: Grupo de autoayuda</p> <p>1.5.7. Programa grupal de prevención selectiva con padres y madres con hijos e hijas en la etapa de la adolescencia.</p> <p>1.5.8. Programa comarcal de inserción socio-laboral para personas en riesgo de exclusión social.</p> <p>2. Continuar desarrollando la gestión de expedientes.</p>
--	---



Umiestako  
udala

<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0300.227.230.00.01 (2451)	<b>GIZARTEKINTZA: GARBIKETA</b> ACCION SOCIAL: LIMPIEZA	5.300,00
1 0600.120.230.00.00 (932)	<b>GIZARTE ZERB: OINARRIZKO ORDAINSARIAK</b> ACCION SOCIAL: RETRIBUCIONES BÁSICAS	75.000,00
1 0600.121.230.00.01 (1035)	<b>GIZARTE ZERB: DESTINO OSAGARRIA</b> ACCION SOCIAL: COMPLEMENTO DESTINO	29.000,00
1 0600.121.230.00.02 (2474)	<b>GIZARTE ZERB: BERARIAZKO OSAGARRIA</b> ACCION SOCIAL: COMPLEMENTO ESPECÍFICO	122.000,00
1 0600.160.230.00.01 (2390)	<b>GIZARTE ZERB: GIZARTE SEGURANTZA</b> ACCION SOCIAL: SEGURIDAD SOCIAL	65.000,00
1 0600.160.230.00.04 (463)	<b>GIZARTE ZERB: ELKARKIDETZA</b> ACCION SOCIAL: ELKARKIDETZA	3.247,00
1 0600.230.230.00.01 (701)	<b>GIZARTEKINTZA: DIETAK ETA IBILBIDE GASTUAK</b> ACCION SOCIAL: DIETAS Y GASTOS DE TRANSPORTE	150,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>299.697,00</b>



Umiestako  
udala

<b>Arloa / Área:</b> <b>HERRITARGOA</b> CIUDADANIA	<b>Saila / Departamento: 0600</b> <b>GIZARTE ZERBITZUAK</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa: 230.20</b> <b>Lankidetzeta eta garapenerako laguntza</b> Cooperación y ayuda al desarrollo
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Consuelo Frutos / Ixiar Olazabal		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Udalak aurrera daramatzan elkartasun ekintzak mantendu, garapen bidean dauden herriei laguntza bideratuz.</li> <li>2. Gizarte Ekintzaren arloko herriko elkarten iharduera erraztu.</li> <li>3. Herriko Elkarteekin, edo herrian iharduera duten elkarteekin sinatutako hitzarmenetako edukiak garatzeko laguntza ekonomikoen kudeaketa edo/eta lokalak lagapena.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mantener las actividades solidarias que el Ayuntamiento lleva a cabo, destinando ayuda a los países en desarrollo.</li> <li>2. Favorecer la actividad de las asociaciones del municipio cuya actividad se enmarca en el ámbito de la acción social.</li> <li>3. Gestionar las ayudas económicas y/o la cesión de locales para el desarrollo de los contenidos de los convenios firmados con las asociaciones del municipio. o con asociaciones cuyo trabajo desarrollan en el municipio</li> </ol>	
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Euskal Fondoarekin Hitzarmena kudeatu.</li> <li>2. Udalak Euskal Fondoaren erakundearen bitartez finantzatzeko laguntzen dituen proiektuak sozializatzea.</li> <li>3. Gurutze Gorriarekiko lankidetzeta-hitzarmena berritzea, ezartzen diren baldintza berriekin.</li> <li>4. Hitzarmenetan jasotako espazioen eta/edo laguntza ekonomikoen jarraipena egitea.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionar el Convenio con Euskal Fondoa.</li> <li>2. Realizar la socialización de los proyectos que el Ayuntamiento ayuda a financiar a través de la entidad Euskal Fondoa.</li> <li>3. Renovar el convenio de colaboración con Cruz Roja con las nuevas condiciones que se establezcan.</li> <li>4. Realizar el seguimiento de los espacios y/o ayudas económicas recogidos en los convenios.</li> </ol>	
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0600.481.230.20.02 (881)	<b>ODOL EMAILEEN ELKARTEA</b> ASOCIACION DONANTES DE SANGRE	1.300,00
1 0600.481.230.20.07 (920)	<b>EUSKAL FONDOA</b> FONDO VASCO	18.100,00
	<b>GUZTIRA</b> <b>TOTAL</b>	<b>19.400,00</b>

ESKUE135282d-f512-43f2-a57d-481db79ee064



Umiestako  
udala

<b>Arloa / Área:</b> <b>HERRITARGOA</b> CIUDADANIA	<b>Saila / Departamento:</b> 0600 <b>GIZARTE ZERBITZUAK</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa:</b> 231.10 <b>Etxez etxeko laguntza</b> Servicio de ayuda a domicilio
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Consuelo Frutos / Ixiar Olazabal		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
<p>1. Autonomia galerari aurea hartzea, autonomiari eustea edo/eta autonomia galera konpentsatzea. Horretarako, laguntza partziala edo/eta erabatekoa emango da norberaren zaintzarako eguneroko bizitzako oinarrizko jarduerak egiteko edo/eta eguneroko bizitzako jarduera instrumentaletarako.</p> <p>2. Norberaren etxean ahalik eta luzaroen eta bizi kalitate egokiarekin bizi daitezen ahalbidetzea, horrela, atzeratu edo saihestu egingo da ostatu zerbitzuetan edo egoitzetan sartu beharra.</p>		<p>1. Prevenir el deterioro, mantener y/o compensar la pérdida de autonomía y mejorar la misma. Prestando ayuda parcial y/o total para realizar actividades básicas de la vida diaria, necesarias para su cuidado personal, y/o actividades instrumentales de la vida diaria.</p> <p>2. Posibilitar la permanencia de la persona en el domicilio el mayor tiempo posible, con una buena calidad de vida, retrasando o evitando el ingreso en un servicio de alojamiento o centro residencial.</p>
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
<p>1. Zerbitzua herritarrei eskaini eta dagokion jarraipena burutu bere garapen egokirako.</p>		<p>1. Ofrecer el servicio a la ciudadanía y realizar el seguimiento para el adecuado desarrollo del mismo.</p>
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0600.227.231.10.99 (654)	<b>ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA</b> AYUDA A DOMICILIO	230.000,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>230.000,00</b>
<b>Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:</b>		
2 0600.420.231.10.02 (193)	<b>G.F.A.- ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA</b> D.F.G.- AYUDA A DOMICILIO	40.000,00
2 0600.310.231.10.15 (131)	<b>ETXEZ-ETXEKO LAGUNTZA</b> AYUDA A DOMICILIO	39.000,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>79.000,00</b>

ESKUE135282d-f512-43f2-a57d-481db79ee064



Umiestako  
udala

<b>Arloa / Área:</b> <b>HERRITARGOA</b> CIUDADANIA	<b>Saila / Departamento: 0600</b> <b>GIZARTE ZERBITZUAK</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa: 231.30</b> <b>GLL</b> <b>AES</b>
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Consuelo Frutos / Ixiar Olazabal		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. Gizarte-bazterketako egoerak prebenitzea, saihestea edo arintzea, ohiko edo ezohiko gastu espezifikoei aurre egiteko baliabide nahikorik ez duten egoera pertsonal eta familiarretan.		1. Prevenir, evitar o paliar situaciones de exclusión social, en situaciones personales y familiares cuyos recursos resulten insuficientes para hacer frente a gastos específicos de carácter ordinario o extraordinario.
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1. Herritarrei diru laguntzak eskaintzea onartutako gastuetarako, beraien eskaeren kudeaketa, jarraipena eta dagokion zuriketak burutuz.		1. Subvencionar a la ciudadanía los gastos aprobados mediante la gestión, seguimiento y justificación de sus solicitudes.
2. Aurrekontuaren jarraipena egitea, hala badagokio, eta beharrezkoak diren aldaketak proposatzea.		2. Realizar el seguimiento del presupuesto, y en su caso, proponer las modificaciones necesarias.
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0600.481.231.30.00 (546)	<b>GIZARTE LARRIALDI LAGUNTZAK</b> AYUDAS DE EMERGENCIA SOCIAL	120.000,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>120.000,00</b>
<b>Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:</b>		
2 0600.410.231.30.03 (274)	<b>E.J.- GIZARTE LARRIALDIETARKO LAGUNTZA</b> G.V.- AYUDA DE EMERGENCIA SOCIAL	90.000,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>90.000,00</b>

ESKUE135282d-f512-43f2-a57d-481db79ee064



Umiestako  
udala

<b>Arloa / Área:</b> <b>HERRITARGOA</b> CIUDADANIA	<b>Saila / Departamento:</b> 0600 <b>GIZARTEKINTZA</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa:</b> 231.40 - 231.60 <b>Apartamentu tutelatuak</b> Apartamentos tutelados <b>Adinekoak</b> Personas Mayores
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Consuelo Frutos / Ixiar Olazabal		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mendetasun-arriskuan edo mendetasun-egoeran dauden adinekoei autonomiari eusten laguntzea eta beraien etxebizitzetan mantentzea edo/eta herrian bizitzen jarraitzea.</li><li>2. Udal lojamendu zerbitzu berriaren jarraipena eta ebaluaketa gauzatu.</li><li>3. Laguntza, prestakuntza eta informazioa ematea. Mendetasun-egoeran dauden pertsonen senideen zaintzaileei.</li><li>4. Adinekoen isolamendua saihestea eta sozializazioa erraztea, garraio egokitua eskainiz udalerriko landa-ingurunean zein hiri-ingurunean.</li><li>5. Zaintza arloan, "arretako ibilbide jarraituen" 2. Fasea garatu Adinekoen isolamendua saihestea eta sozializazioa erraztea, garraio egokitua eskainiz udalerriko landa-ingurunean zein hiri-ingurunean.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Contribuir al mantenimiento de la autonomía de las personas mayores en situación de riesgo o dependencia y a su mantenimiento en el propio domicilio, y en su defecto, en el municipio.</li><li>2. Realizar el seguimiento y evaluación del nuevo servicio municipal de alojamiento.</li><li>3. Proporcionar apoyo, formación e información a personas cuidadoras de familiares de personas en situación de dependencia.</li><li>4. Evitar el aislamiento y favorecer la socialización de las personas mayores, ofreciendo transporte adaptado tanto en el medio rural como en el urbano del municipio</li><li>5. En el marco de los cuidados, desarrollar la segunda fase de "los itinerarios continuados de atención".</li></ol>	
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Loratu zerbitzuko oporraldietarako barneratuta zerbitzuaren balorazioa egin.</li><li>2. Lojamendu zerbitzuaren jarraipena eta ebaluaketa egitea.</li><li>3. Zaintzaileei laguntzeko taldearen jarraipena egitea, eta planteatutako saio gehiketaren ebaluaketa burutu.</li><li>4. Arreta jarraituaren ibilbideen arloan, martxan jarri eta garatu definitutako lan ildoak</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar la valoración de la prestación del servicio incorporada para periodos vacacionales en el servicio Loratu.</li><li>2. Realizar el seguimiento y evaluación del servicio de alojamiento.</li><li>3. Realizar el seguimiento del Grupo de apoyo a personas cuidadoras y la evaluación de la ampliación de sesiones planteada.</li><li>4. Poner en marcha y desarrollar las líneas de acción definidas en el marco de los itinerarios de atención continuada.</li></ol>	

ESKUE135282d-f512-43f2-a57d-481db79ee064



Umiestako  
udala

<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0300.212.231.40.99 (630)	<b>APARTAMENTUAK: MANTEN. ETA KONP.</b> APARTAMENTOS: REP. Y MANT. MAQUI.	1.500,00
1 0300.221.231.40.06 (642)	<b>APARTAMENTUAK: ELIKADURA GASTUAK</b> APARTAMENTOS: GASTOS ALIMENTACION	15.400,00
1 0600.227.231.40.01 (978)	<b>APARTAMENTUAK: ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA</b> APARTAMENTOS: SERV. AYUDA DOMI.	28.600,00
1 0600.212.231.40.01 (898)	<b>TELEALARMA</b> TELEALARMA	300,00
1 0300.211.231.40.01 (3547)	<b>APARTAMENTUAK: ARGINDARRA</b> APARTAMENTOS: SUMIN ELECTRICO	5.000,00
1.0300.211.231.40.03 (3548)	<b>APARTAMENTUAK: GASA</b> APARTAMENTOS: GAS	3.000,00
1 0600.227.231.60.00 (2405)	<b>BIDEZ- BIDE</b> BIDEZ - BIDE	5.600,00
1 0600.227.231.60.01 (2406)	<b>ETXETIK ATERATZEN LAGUNTZEKO ZERB</b> AYUDA PARA SALIR DE CASA	13.000,00
1 0600.227.231.60.04 (2532)	<b>MENP. ZAINDARIEI ZERBITZUAK</b> SERVICIO A CUIDADORES DE DEPENDIENTES	2.500,00
1 0600.227.231.60.05 (2744)	<b>EGUNEKO ARRETA ZERBITZUA</b> SERVICIO DE ACOGIDA DIURNA	31.700,00
1.0600.227.231.60.05 (3549)	<b>ZAINZA EKOSISTEMAK</b> ECOSISTEMAS DEL CUIDADO	33.000,00
	<b>APARTAMENTUAK: GIZARTE LANGILEA</b> APARTAMENTOS: TRAB SOCIAL	16.500,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>156.100,00</b>
<b>Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:</b>		
2 0600.310.231.40.12 (132)	<b>APARTAMENTUAK EKARPENAK</b> APORTACIONES APARTAMENTOS	33.000,00
2 0600.310.231.60.99 (819)	<b>EGUNEKO ARRETA ZERBITZUA</b> SERVICIO ATENCION DIURNA	2.000,00
2 0600.420.231.60.01 (829)	<b>GFA ETXEKO BISITETARAKO LAGUNTZA</b> DFG. VISITAS A DOMICILIO	2.500,00
2 0600.420.231.60.01 (1023)	<b>GFA ZAINZA DIRULAGUNTZA</b> DFG SUBVENCION CUIDADOS	57.500,00
	<b>GFA: APARTAMENTUAK</b> DFG: APARTAMENTOS	400.000,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>495.000,00</b>

ESKUE135282d-f512-43f2-a57d-481db79ee064

<b>Arloa / Área:</b> <b>HERRITARGOA</b> CIUDADANIA	<b>Saila / Departamento:</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa: 231.50</b> <b>Genero berdintasunaren sustapena</b> Promoción de la igualdad de género
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Ainhoa Ostolaza / Sara del Rio		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. Gobernu onean eta genero zeharlerrotasun estrategian sakontzen jarraitzea. 2. Emakumeen ahalduntzea. 3. Erantzunkidetasunean eta zaintzaren garrantzian sakontzea. 4. Indarkeria matxistarik gabeko bizitzak bermatzeko prebentzioa indartzea.	1. Seguir profundizando en el buen gobierno y en la estrategia de transversalidad de género. 2. Empoderamiento de las mujeres. 3. Profundizar en la corresponsabilidad y la importancia del cuidado. 4. Reforzar la prevención para garantizar vidas libres de violencia machista.	
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1.1. Formación del personal municipal. 2.1. Organización de la escuela de empoderamiento. 3.1 Organización de iniciativas de sensibilización. 3.2. Seguimiento de los convenios de coeducación de los centros. 4.1. Dinamización de la mesa de violencia. 4.2. Creación de una herramienta digital de recogida de datos de violencia.	1.1. Udal langileen formazioa. 1.2. Barne berdintasun plana eta protokoloa egitea. 2.1. Jabekuntza eskolaren antolaketa. 3.1. Sentsibilizazio ekimenen antolaketa. 3.2. Ikastetako hezkidetzeta programaren jarraipena. 4.1. Indarkeriaren mahaiaren dinamizazioa. 4.2. Baliabideak eskaintzea eta baldintzak jartzea herri mailan indarkeria matxistari aurre egiteko.	
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0600.226.231.50.07 (1151)	<b>GENERO POLITIKAK</b> POLÍTICAS DE GÉNERO	28.500,00
1 0600.121.231.50.01 (2872)	<b>BERDINTASUN TEK: DESTINO OSAGARRIA</b> TEC IGUALDAD: COMPL DESTINO	3.841,00
1 0600.160.231.50.01 (2873)	<b>BERDINTASUN TEK: GIZARTE SEGURANTZA</b> TEC IGUALDAD: SEGURIDAD SOCIAL	7.115,00
1 0600.120.231.50.00 (2874)	<b>BERDINTASUN TEK: OINARRIZKO ORDAINKETAK</b> TEC IGUALDAD: RETRIB BASICA	7.057,00





Umiestako  
udala

1 0600.121.231.50.02 (2871)	<b>BERDINTASUN TEK: BERARIAZKO OSAGARRIA</b> TEC IGUALDAD: COMPL ESP	11.489,00
	<b>HEZKIDETZA</b> COEDUCACION	14.500,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>72.502,00</b>
<b>Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:</b>		
2 0600.340.231.50.01	<b>JAKEKUNTZA ESKOLA</b> ESCUELA DE EMPODERAMIENTO	200,00
2 0600.420.231.50.01	<b>GFA JABEKUNTZA ESKOLA</b> DFG ESCUELA DE EMPODERAMIENTO	9.400,00
2 0600.410.231.50.01	<b>EJ BARNE BERDINTASUN PLANA</b> GV PLAN INTERNO DE IGUALDAD	7.500,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>17.100,00</b>



Umiestako  
udala

<b>Arloa / Área:</b> HERRITARGOA CIUDADANIA		<b>Saila / Departamento:</b> 0600 GIZARTE ZERBITZUAK	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa:</b> 231.70 <b>Gizarte ekintzak</b> Actividades sociales
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Consuelo Frutos / Ixiar Olazabal			
<b>Helburuak / Objetivos:</b>			
1. Pertsonen eta familien gizarteratzea ahalbideratzea, pertsonen autonomia eta ongizatea erraztuz, funtzio sustatzaile, prebentzio, babes eta asistentziala garatuz, udal diru-laguntzen bitartez..		1. Posibilitar la inserción social de las personas y las familias, contribuyendo a su autonomía y bienestar, desarrollando la función impulsora, de prevención, protección y asistencia, por medio de ayudas económicas municipales.	
<b>Ekintzak / Acciones:</b>			
1.1. Droga-menpekotasuna egoeretarako errehabilitazioan dauden pertsonentzat diru laguntzak kudeatu eta jarraipena burutu.		1.1. Gestionar y realizar el seguimiento de las ayudas económicas para personas que están en rehabilitación para situaciones de drogodependencia.	
1.2. Desgaitasuna aitortua duten adingabeen familientzat diru laguntzak kudeatu eta jarraipena burutu.		1.2. Gestionar y realizar el seguimiento de las ayudas económicas para familias con menores que tienen reconocida una discapacidad.	
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>			
1 0600.480.231.70.01 (1390)	<b>ANIZTASUN FUNTZIONAMENDURAKO LAGUNTZAK</b> AYUDAS DE DIVERSIDAD FUNCIONAL	4.000,00	
1 0600.481.231.70.03 (774)	<b>DROGOMENPEKOTASUNERAKO ERREHABILI.</b> REHABILITACION DE DROGODEPENDENCIA	500,00	
<b>GUZTIRA</b> TOTAL		<b>4.500,00</b>	



Umiestako  
udala

<b>Arloa / Área:</b> <b>HERRITARGOA</b> CIUDADANIA	<b>Saila / Departamento: 0600</b> <b>GIZARTE ZERBITZUAK</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa: 231.71</b> <b>Berehalako laguntza baztertua</b> Atención inmediata a personas
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Consuelo Frutos / Ixiar Olazabal		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. GLLetatik bideratu ezin diren egoeretan Gizarte-bazterketako egoerak prebenitzea, saihestea edo arintzea, ohiko edo ezohiko gastu espezifikoetara aurre egiteko baliabide nahikorik ez duten egoera pertsonal eta familiarretan.</li> <li>2. Larrialdi egoeran etxebizitzarik gabe dauden gizarte bazterketa arriskuan aurkitzen diren pertsonak edota familiei, egonaldi baterako udal etxebizitza bat hornitu.</li> <li>3. Eskualdean bazterketa egoeran edo arriskuan dauden pertsonen formaziora eta lan mundu normalizaturako sarbidea erraztea. Enplegarritasuna hobetzeko baliabideak bermatuz.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prevenir, evitar o paliar situaciones de exclusión social, en situaciones personales y familiares cuyos recursos resulten insuficientes para hacer frente a gastos específicos de carácter ordinario o extraordinario y que no puedan acceder a las AES.</li> <li>2. Dotar de una vivienda municipal para una estancia temporal a persona o familias que se encuentran en riesgo de exclusión social y no tienen vivienda, como consecuencia de una situación de emergencia.</li> <li>3. Facilitar el acceso a la formación y al mundo laboral normalizado a las personas en situación o riesgo de exclusión en la comarca. Proporcionándoles recursos para mejorar su empleabilidad.</li> </ol>	
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gizarteratzeko udal laguntza ekonomikoak kudeatzea eta horien jarraipena egitea.</li> <li>2. Aldi baterako bizitokirako udal-etxebizitza kudeatzea.</li> <li>3. Eskualdeko gizarteratze eta laneratze programarekin bat datorren profila duten pertsonak bideratzea, eta jarraipena eta ebaluazioa egitea.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionar las ayudas económicas municipales para la inclusión social y realizar su seguimiento.</li> <li>2. Gestionar la vivienda municipal de alojamiento temporal.</li> <li>3. Encauzar a las personas cuyo perfil se ajuste al programa de inserción socio-laboral comarcal, y realizar el seguimiento y evaluación.</li> </ol>	
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0600.481.231.71.01 (2221)	<b>ALDI BATERAKO LARRIALDIAK</b> AYUDA EMERGENCIA TEMPORAL	3.000,00
1 0600.221.231.71.03 (2598)	<b>ALBI BAT. ETXEBIZITZA. GASA</b> ALOJAMIENTO VIVIENDA TEMPORAL. GAS	3.000,00
1 0600.221.231.71.01 (2599)	<b>ALDI BAT.ETXEBIZITZA. ARGINDARRA</b> ALOJAM. VIVIENDA TEMPORAL. ELECTRICIDAD	1.500,00
1 0600.226.231.71.00 (2600)	<b>ALDI BAT. BESTELAKO GASTUAK</b> ALOJAM. VIVIENDA TEMPORAL. OTROS GASTOS	2.200,00
1 0600.481.231.71.01 (3211)	<b>GURUTZE GORRIA ANDOAIN</b> CRUZ ROJA ANDOAIN	4.500,00
<b>GUZTIRA</b> <b>TOTAL</b>		<b>14.200,00</b>

ESKUE135282d-f512-43f2-a57d-481db79ee064



Umiestako  
udala

<b>Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:</b>		
2 0600.310.231.71.12 (1054)	<b>ALDI BATERAKO ETXEBIZITZA</b> ALOJAMIENTO VIVIENDA TEMPORAL	1.600,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>1.600,00</b>

<b>Arloa / Área:</b> <b>HERRITARGOA</b> CIUDADANIA	<b>Saila / Departamento:</b> 0600 <b>GIZARTE ZERBITZUAK</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa:</b> 231.80 <b>Gizarte ekintza</b> Actividades sociales <b>Prebentzioa</b> Prevención
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Consuelo Frutos / Ixiar Olazabal		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
<p>1. Arrisku arinean edo ertainean aurkitzen diren adingabeen familiei eskuhartze soziohezitzailea eta/edo psikosoziala eskaintzea, non profesional baten laguntzaz beren ardurapean dituzten adingabeen behar ebolutiboak hobeto ezagutuko dituzten hurbiltze enpatikoa egin ahal izateko, gurasoen rola indartu ahal izateko eta adingabeen garapen osasungarriko (alderdi fisiko, psikologiko eta Soziala barneratuz) baldintza egokiagoak ahalbidetzen lagunduko duena.</p> <p>2. Bazterketa egoerei aurrea hartzea eta erantzutea, pertsonen eta familien gizarteratzea sustatzeko helburuarekin adinez nagusiak diren pertsonen, familien eta taldeen, eskuhartze sozio hezitzaileko zerbitzua eskaini.</p> <p>3. Nerabezaroan seme-alabak dituzten gurasoekin talde-mailako bigarren mailako prebentzioa lantzea.</p>	<p>1. Ofrezker a las familias de menores en riesgo leve o medio una intervención socioeducativa y/o psicossocial en la que, con la ayuda de una figura profesional, puedan conocer mejor las necesidades evolutivas de las y los menores a su cargo para poder realizar un acercamiento empático, reforzar los roles parentales y facilitar condiciones más adecuadas para un desarrollo saludable de las y los menores, incluyendo el aspecto físico, psicológico y social.</p> <p>2. Prevenir y responder a las situaciones de exclusión social, ofreciendo un servicio de intervención socio-educativa a personas, familias y grupos de personas mayores de edad, con el objetivo de promover la integración social de las personas y familias.</p> <p>3. Trabajar la prevención secundaria a nivel grupal con los padres y las madres con hijos e hijas en la adolescencia.</p>	
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
<p>1.1. Adingabeak dituzten familiekin arreta psikosozialerako zerbitzua garatu.</p> <p>2.1. Eskuhartze Sozio-hezitzailea garatu, adingabe eta nerabeekin eta bazterkeria egoeran aurkitu daitezkeen adinez nagusiak diren pertsonekin.</p> <p>3.1 Taldeko prebentzio selektiborako egitasmoaren antolaketa, jarraipena eta ebaluazioa burutu.</p>	<p>1.1. Desarrollar y gestionar el Servicio de atención psicossocial para familias con hijos e hijas menores de edad.</p> <p>2.1. Desarrollar el Servicio Socio-educativo, con infancia y adolescencia y con personas mayores de edad que se encuentren en riesgo de exclusión social.</p> <p>3.1. Realizar la organización, seguimiento y evaluación del programa de prevención selectiva.</p>	



Umiestako  
udala

<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0600.226.231.80.01 (1379)	<b>INGURUNE IREKIKO ZERBITZUA</b> SERVICIO ESPACIO ABIERTO	75.000,00
1 0300.227.231.80.02 (2448)	<b>KALE HEZITZAILEAK: GARBITASUNA</b> EDUCADORES DE CALLE: LIMPIEZA	1.400,00
1 0600.227.231.80.08 (763)	<b>ESKUHARTZE PSIKOSOZIALA</b> INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL	35.000,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>111.400,00</b>



Urnieta  
udala

<b>Arloa / Área:</b> <b>HERRITARGOA</b> <b>CIUDADANIA</b>	<b>Saila / Departamento: 0400</b> <b>Sustapena</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa: 231.90</b> <b>Aniztasuna</b> Diversidad
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Herme Gonzalez / Josune Mayor		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. Urnietan dagoen aniztasuna ikusarazi. 2. Urnietan bizi direnen artean elkarren ezagutza izateko guneak ahalbidetzea.		1. Visibilizar la diversidad existente en Urnieta. 2. Favorecer espacios de conocimiento mutuo para las personas residentes en Urnieta.
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1. Harrera-saio batzuk egin biztanle berrientzat. 2. Sentsibilizatzeko kultura-ekintzak programatu.		1. Celebrar diversas sesiones de acogida para las/os nuevas/os vecinas/os. 2. Programar acciones culturales para la sensibilización.
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0400.227.231.90.04 (2481)	<b>ANIZTASUNA JARDUERAK</b> ACTIVIDADES DIVERSIDAD	1.000,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>1.000,00</b>



Umiestako  
udala

<b>Arloa / Área:</b> HERRITARGOA CIUDADANIA		<b>Saila / Departamento: 0200</b> IDAZKARITZA		<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa: 241.00</b> <b>Enpleguaren sustapena</b> Fomento del empleo	
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa: Jorge Segurado / Josune Mayor</b>					
<b>Helburuak / Objetivos:</b>					
Buruntzaldeako mankomunitatearen eraketa bideratu eta bertan udalak jokatu behar duen papera definitu.			Llevar a cabo la constitución de la mancomunidad de Buruntzaldea y definir el papel que debe jugar el ayuntamiento en la misma.		
<b>Ekintzak / Acciones:</b>					
1. Udalak jokatu behar duen papera definitu			1. Definir el papel que debe jugar el ayuntamiento.		
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>					
1 0450.227.241.00.07 (2418)		ESKUALDEKO PLANA PLAN COMARCAL		95.200,00	
		<b>GUZTIRA</b> <b>TOTAL</b>		<b>95.200,00</b>	
<b>Aurrekontu Sarrera / Ingreso del presupuesto:</b>					
2 0200.430.431.00.01 (907)		BETERRI BURUNTZA SUSTAPEN EKONOMIKOA BETERRI BURUNTZA		20.000,00	
		<b>GUZTIRA</b> <b>TOTAL</b>		<b>20.000,00</b>	





Umiestako  
udala

<b>Arloa / Área:</b> <b>HERRITARGOA</b> CIUDADANIA	<b>Saila / Departamento: 0400</b> <b>SUSTAPENA</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa: 323.00-323.10</b> <b>Haur eta lehen hezkuntzako ikasketak</b> Funcionamiento de centros docentes <b>Hezkuntzaren arloko administrazio orokorra</b> Administración general de educación
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Jorge Segurado / Mikel Iraola		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. Ikastetxeen mantenua. 2. Funtzionamendua, irisgarritasuna etab. egokitzeko inbertsioak egitea.	1. Mantenimiento de los centros de enseñanza. 2. Realización de inversiones para adecuación de funcionamiento, accesibilidad, etc.	
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1.1. Ikastetxeak erabilera baldintza egokietan mantendu. 1.2. Atezaintza zerbitzua esleitu 1.3. Egapeko inguratzaileren azterketa energetikoa egitea	1.1. Mantener los centros de enseñanza en adecuadas condiciones de uso. 1.2. Adjudicar el servicio de conserjería 1.3. Realizar el estudio energético de la envolvente de Egape	
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0300.211.323.00.01 (649)	<b>IKASTOLA: MANTENUA ETA KONTSERBAZIOA</b> MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	10.000,00
1 0300.212.323.00.01 (651)	<b>IKASTOLA: MAKIN KONPONK. MANT. KONTSERB.</b> ARREGLO.MANT. CONSER. MAQUI.	8.000,00
1 0300.221.323.00.01 (653)	<b>IKASTOLA: ARGINDAR HORNIDURA</b> SUMINISTRO ELÉCTRICO	16.000,00
1 0300.221.323.00.03 (656)	<b>IKASTOLA: GAS HORNIDURA</b> SUMINISTRO GAS	19.000,00
1 0300.227.323.00.01 (658)	<b>IKASTOLA: GARBIKETA KONTRATUA</b> CONTRATO LIMPIEZA	80.700,00
1 0300.622.323.00.02 (1525)	<b>ERREFORMAK IKASTETXE ZENTRUETAN</b> REFORMAS EN CENTROS ESCOLARES	20.000,00
1 0300.211.323.10.00 (663)	<b>HAUR-ESKOLA: KONPONKETAK ETA MANTENUA</b> ESCUELA INTANTIL: ARREGLOS Y MANTENIMIENTO	5.000,00
1 0300.221.323.10.02 (666)	<b>HAUR ESKOLA: ARGINDAR HORNIDURA</b> ESCUELA INTANTIL: SUMINISTRO ELECTRICIDAD	2.000,00
1 0300.221.323.10.04 (664)	<b>HAUR ESKOLA: GAS HORNIDURA</b> ESCUELA INTANTIL: SUMINISTRO GAS	6.000,00

BSKUe135282d-f512-43f2-a57d-481db79ee064



Umiestako  
udala

1 0300.227.323.10.02 (826)	<b>HAUR ESKOLA: GARBIKETA KONTRATUA</b> ESCUELA INTANTIL: CONTRATO LIMPIEZA	38.000,00
	<b>IKASTOLA: ATEZAINZA ZERBITZUA</b> SERVICIO DE CONSERJERÍA	35.000,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>239.700,00</b>



<b>Arloa / Área:</b> <b>HERRITARGOA</b> CIUDADANIA	<b>Saila / Departamento: 0400</b> <b>SUSTAPENA</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa: 326.00</b> <b>Hezkuntzako zerbitzu osagarriak</b> Servicios complementarios de educación
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Mikel Artola / Jon Lizaso		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. Hezkuntzaren arloko elkarte eta erakundeekin harremana sustatu.	1. Fomentar el aprendizaje continuo a lo largo de toda la vida y la educación no formal.	
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1.1. Eskualdeko HHI-EPA n ikasketak egiten dituzten urnietarrei eta ikastetxeei babes ekonomikoa ematea.  1.2. Ikastetxeen eta gurasoen elkarten jarduera bereziei eta/edo eskolaz kanpokoei babes ekonomikoa ematea, bereziki euskararen sustapenekoiei.  1.3. Hezkuntza arloko eragile desberdinen artean elkartu eta komunikatzeko gune bat eratzea	1.1. Apoyar económicamente a los/las urnietarras que realicen estudios de HHI-EPA en la comarca y a los centros.  1.2. Apoyar económicamente las actividades especiales y/o extraescolares, en especial las de promoción del euskara de los centros educativos y las de las asociaciones de madres y padres.  1.3. Generar un espacio de encuentro y comunicación entre los diferentes agentes educativos	
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0440.481.326.00.05 (1111)	<b>HHI BIDAIAK</b> VIAJES EPA	1.200,00
1 0440.481.326.00.05 (2452)	<b>KZ GUNEA: GARBITASUNA</b> KZ GUNEA: LIMPIEZA	2.600,00
1 0440.481.326.00.10 (3212)	<b>GURASO ELKARTEAK DIRULAGUNTZA</b> SUBVENCIÓN ASOCIACIÓN DE PADRES	4.700,00
1 0440.481.326.00.06 (2765)	<b>EGAPE BH</b> EGAPE BH	6.165,00
1 0440.481.326.00.05 (2764)	<b>EGAPE LH</b> EGAPA LH	17.560,00
1 0440.481.326.00.04 (2763)	<b>MAGALE BH</b>	16.388,00
1 0440.481.326.00.02 (2866)	<b>HHI ZENTROARI DIRULAGUNTZA</b> SUBVENCIÓN AL CENTRO DE EPA	250,00
<b>GUZTIRA TOTAL</b>		<b>48.863,00</b>



Urrietako  
udala

<b>Arloa / Área:</b> <b>HERRITARGOA</b> CIUDADANIA	<b>Saila / Departamento: 0400</b> <b>SUSTAPENA</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa: 326.10</b> <b>Musika eskola</b> Escuela de Música
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Ana Pozas / Luxia Iriondo		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. Musika irakaskuntza ez arautua eskaintzea. 2. Eskola adinean dauden urrietarrei musikazko formazio praktikoa eskaintzea.	1. Impartir enseñanza musical no reglada. 2. Ofrecer una formación de práctica musical a urrietarras especialmente en edad escolar.	
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1. Mintzaira musikala eta musika instrumentu desberdinen irakaskuntza eskaini: banakakoa eta taldekoa. 2. Zentroaren kudeaketa eta lantaldearen koordinaketa: klaustroa, matrikulazioa, dirulaguntzak,...	1. Impartir la enseñanza del lenguaje musical y de los distintos instrumentos musicales: individual y grupal. 2. Gestión del centro y coordinación del equipo de trabajo: claustro, matriculación, subvenciones,...	
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0300.227.326.10.03 (2145)	<b>MUSIKA ESKOLA: GARBITASUNA</b> ESCUELA DE MÚSICA: LIMPIEZA	10.000,00
1 0410.629.326.10.00 (2408)	<b>MUSIKA INSTRUMENTUAK</b> INSTRUMENTOS MUSICALES	1.845,00
1 0410.131.326.10.00 (3369)	<b>MUSIKA ESKOLA (LT): ORDAINSARIAK</b> ESCUELA DE MÚSICA: RETRIB PERS LABORAL TEMP	35.326,00
1 0410.160.326.10.01 (3529)	<b>MUSIKA ESKOLA: GIZARTE SEG ALDI BATERAKO LANG</b> ESCUELA DE MUSICA: SEG SOC LABORAL TEMPORAL	55.196,00
1 0410.160.326.10.04 (3371)	<b>MUSIKA ESKOLA: ELKARKIDETZA</b> ESCUELA DE MÚSICA: ELKARKIDETZA	1.332,00
1 0300.221.326.10.03 (3433)	<b>MUSIKA ESKOLA GAS HORNIDURA</b> ESCUELA DE MÚSICA, SUMINISTRO GAS	1.500,00
1 0410.130.326.10.01 (3534)	<b>MUSIKA ESKOLA (LF): OINARRIZKO ORDAINSARIAK</b> ESCUELA DE MÚSICA (LF): RETRIBUCIONES BÁSICAS	40.876,00
1 0410.130.326.10.02 (3535)	<b>MUSIKA ESKOLA (LF): ORDAINSARI OSAGARRIAK</b> ESCUELA DE MÚSICA (LF): COMPLEMENTO ESPECÍFICO	94.497,00

ESKUE135282d-f512-43f2-a57d-481db79ee064



Umiestako  
udala

1 0410.220.326.10.01 (3390)	<b>MUSIKAKO MATERIALA</b> MATERIAL MUSICAL	4.000,00
	<b>GUZTIRA TOTAL</b>	<b>244.572,00</b>
<b>Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:</b>		
2 0410.340.326.10.01 (803)	<b>MUSIKA ESKOLAKO DIRU-SARRERAK</b> INGRESOS ESCUELA DE MÚSICA	44.000,00
2 0410.410.326.10.01 (24)	<b>MUSIKA ESKOLA</b> ESCUELA DE MUSICA	80.000,00
	<b>GUZTIRA TOTAL</b>	<b>124.000,00</b>



Umiestako  
udala

<b>Arloa / Área:</b> <b>HERRITARGOA</b> CIUDADANIA	<b>Saila / Departamento: 0400</b> <b>SUSTAPENA</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa: 326.20</b> <b>Eskola kirola</b> Deporte escolar
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Ainhoa Ostolaza / Alex Astigarraga		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. Jarduera fisikoa sustatzea 8-12 urteko adin-tartean. 2. Mugimen-trebetasuna eta pertzepzio-gaitasuna lantzea, ondo pasatzearekin batera.		1. Fomentar la actividad física en la franja de edad de 8-12 años. 2. Trabajar la habilidad motriz y la capacidad perceptiva a la vez que se divierten.
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1. Eskola-kirolaren dinamika gainbegiratzea. 2. Aniztasun funtzionala duten haurrentzat eskola kirola egokituaren programa kudeatzea.		1. Supervisar la dinámica del deporte escolar. 2. Gestionar el programa de deporte escolar adaptado para niños/as que tienen diversidad funcional.
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0420.221.326.20.01 (817)	<b>ESKOLA KIROLA: MATERIALA</b> DEPORTE ESCOLAR: MATERIAL	2.500,00
1 0420.226.326.20.06 (1493)	<b>ESKOLA KIROL EGOKITU. PROGRA</b> ADAPTAR EL DEPORTE ESCOLAR	1.500,00
1 0420.481.326.20.01 (517)	<b>MAGALE: ESKOLA KIROLA</b> MAGALE: DEPORTE ESCOLAR	5.500,00
1 0420.481.326.20.02 (2485)	<b>EGAPE ESKOLA KIROLA</b> EGAPE DEPORTE ESCOLAR	15.500,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>25.000,00</b>
<b>Aurrekontu Sarrera / Ingreso del presupuesto:</b>		
2 0400.420.326.20.02 (144)	<b>D.F- DEPORTE ESCOLAR</b> F.A.- ESKOLA KIROLA	2.000,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>2.000,00</b>

ESKUE135282d-f512-43f2-a57d-481db79ae064



Umiestako  
udala

<b>Arloa / Área:</b> <b>HERRITARGOA</b> CIUDADANIA	<b>Saila / Departamento: 0400</b> <b>SUSTAPENA</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa: 327.00</b> <b>Herritarren bizikidetza sustatzea</b> Fomento de la convivencia ciudadana
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Herme Gonzalez / Josune Mayor		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. Udalean bakearen eta elkarbizitzaren kultura berria sustatzea.		1. Impulsar en el ayuntamiento la nueva cultura de la paz y la convivencia.
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1.1. Alderdi politikoen artean bizikidetzarako akordio bat sustatzea. 1.2. Herritarren bizikidetza taldea dinamizatzen jarraitzea eta sufritu dutenekin solasa mantentzea.		1.1. Promover el acuerdo para la Convivencia entre los partidos políticos. 1.2. Seguir dinamizando el grupo de convivencia ciudadano y mantener conversaciones con las personas que han sufrido
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0440.227.327.00.99 (2116)	<b>BIZIKIDETZA</b> CONVIVENCIA	18.100,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>18.100,00</b>
<b>Aurrekontu Sarrera / Ingreso del presupuesto:</b>		
2 0400.420.327.00.10 (606)	<b>G.F.A.- BIZIKIDETZAN,ADISKIDETASUNEKO PROIEK</b> D.F.G.- PROYECTOS EN CONVIVENCIA, RECONCILIA	8.500,00
2 0400.410.327.00.01 (906)	<b>EJ. BIZIKIDETZA</b>	3.000,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>11.500,00</b>

ESKUE135282d-f512-43f2-a57d-481db79ee064



Umiestako  
udala

<b>Arloa / Área:</b> <b>HERRITARGOA</b> CIUDADANIA	<b>Saila / Departamento:</b> 0400 <b>SUSTAPENA</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa:</b> 330.00-330.10 <b>Kultura</b> Cultura
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Ana Pozas / Josune Mayor		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. Kultura, kirola, hizkuntza eta haurreria eta gazteria kudeaketa koordinatu eta koherentzia eman.		1. Dar coherencia a la gestión cultural, deportiva, lingüística, y de la infancia y la juventud.
2. Sustapen sailean eraginkortasun irizpideak barneratu.		2. Internalizar los criterios de eficiencia y eficacia en el departamento de Sustapena
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1. Elkarteen hitzarmenen jarraipena egitea.		1. Seguimiento de los convenios de las asociaciones.
2. Espedienteen berrantolaketa egitea.		2. Reorganización de los expedientes
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0440.160.330.00.04 (3377)	<b>ZEHARK GAIK: ELKARKIDETZA</b> TEMAS TRANSVERSALES: ELKARKIDETZA	1.624,00
1 0400.224.330.00.01 (3391)	<b>ASEGURUAK</b> SEGUROS	11.500,00
1 0400.226.330.00.01 (3520)	<b>BESTELAKO GASTUAK</b> GASTOS VARIOS	1.000,00
1 0400.226.330.00.02 (3392)	<b>SGAE</b> SGAE	4.500,00
1 0400.622.330.00.01 (3222)	<b>ELKARTEEN ETXEA</b> CASA DE LAS ASOCIACIONES	3.000,00
1 0440.160.330.00.01 (3376)	<b>ZEHARK GAIK: GIZARTE SEGUR</b> TEMAS TRANSVERSALES: SEGURIDAD SOCIAL	16.612,00
1 0400.230.330.00.00 (3394)	<b>DIETAK, IBILBIDE GASTUAK</b> DIETAS Y GASTOS DE DESPLAZAMIENTO	500,00
1 0400.130.330.00.01 (3375)	<b>ZEHARK GAIK: OINARRIZKO ORDAINS.</b> RETRIBUCIONES BASICAS TRABAJADORES SUSTAPENA	18.725,00
1 0410.160.330.00.01 (3373)	<b>GIZARTE SEGURANTZA SUSTAPENA</b> SEGURIDAD SOCIAL SUSTAPENA	48.936,00
1 0410.160.330.00.04 (3374)	<b>ELKARKIDETZA SUSTAPENA</b>	4.288,00
1 0440.130.330.00.02 (3541)	<b>ZEHARK. GAIK: ORDAINSARI OSAGARRIAK</b> TEMAS TRANSVERSALES: RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	31.597,00

BSKUe135282d-f512-43f2-a57d-481db79ee064





Umiestako  
udala

1 0410.130.330.00.01 (3372)	<b>SUSTAPENA: OINARRIZKO ORDAINSARIAK</b> SUSTAPENA: RETRIBUCIONES BÁSICAS	44.975,00
1 0410.130.330.00.02 (3536)	<b>SUSTAPENA: ORDAINSARI OSAGARRIAK</b> SUSTAPENA: RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	104.369,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>291.626,00</b>



Umiestako  
udala

<b>Arloa / Área:</b> <b>HERRITARGOA</b> CIUDADANIA	<b>Saila / Departamento: 0400</b> <b>SUSTAPENA</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa: 332.00 - 332.10</b> <b>Liburutegi eta agiritegiak</b> Bibliotecas y archivos
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Ana Pozas / Luxia Iriondo		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. Formatu desberdinetan funts bibliografikoa eta izaera orokorreko dokumentuak eguneratu, kontserbatu eta hedatu, herritarrak erabil ditzan.  2. Herritarren artean irakurketa sustatzea	1. Renovar, conservar y difundir el fondo bibliográfico y los documentos de carácter general que se encuentran en distintos formatos para el uso de la ciudadanía.  2. Fomentar la lectura entre la ciudadanía.	
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1.1 Liburutegiko gela ezberdinak eta funtsak egokitzea, eguneratzea eta espurgatzea. 1.2 Funtsen mailegua kudeatu eta idatzitako prentsa eskuragarri izan. 1.3 Liburutegia eta bere funtzionamendua haurrei aurkeztu. 1.4 Ipuin kontaketa eta irakurtaldiak antolatu. 1.5 Liburutegiko bazkietza sustatu	1.1 Dinamizar, adecuar, actualizar y expurgar las diferentes salas de la biblioteca y sus fondos. 1.2 Gestionar el préstamo de documentos y tener disponible la prensa escrita. 1.3 Presentar a la población infantil, en horario escolar, la biblioteca y su funcionamiento. 1.4 Organizar sesiones de cuenta cuentos y de lectura. 1.5 Promover la membresía de la biblioteca	
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0410.120.332.10.00 (930)	<b>LIBURUTEGIA: OINARRIZKO ORDAINSARIAS</b> BIBLIOTECA: RETRIBUCIONES BÁSICAS	15.639,00
1 0410.121.332.10.00 (1033)	<b>LIBURUTEGIA: DESTINO OSAGARRIA</b> BIBLIOTECA: COMPLEMENTO DE DESTINO	6.373,00
1 0410.121.332.10.02 (2460)	<b>LIBURUTEGIA: BERARIAZKO OSAGARRIA</b> BIBLIOTECA: COMPLEMENTO ESPECÍFICO	25.540,00
1 0410.160.332.10.01 (2392)	<b>LIBURUTEGIA: GIZARTE SEGURANTZA</b> BIBLIOTECA: SEGURIDAD SOCIAL	12.847,00
1 0410.160.332.10.04 (447)	<b>LIBURUTEGIA: ELKARKIDETZA</b> BIBLIOTECA: ELKARKIDETZA	1.332,00

ESKUE135282d-f512-43f2-a57d-481db79ee064



Umiestako  
udala

1 0410.226.332.10.06 (1492)	<b>LIBURUTEGI KANPAINAK</b> CAMPAÑAS BIBLIOTECA	2.500,00
1 0410.628.332.10.01 (588)	<b>LIBURUTEGIKO LIBURUAK</b> LIBROS DE BIBLIOTECA	6.000,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>70.231,00</b>

**Aurrekontu Sarrera / Ingreso del presupuesto:**

2 0400.710.332.10.01 (136)	<b>E.J. DIRULAGUNTZA: BIBLIOGRAFIA FUNTSAK</b> G.V. SUBVENCION: FUNDAMENTOS BIBLIOGRAFIA	1.500,00
2 0400.410.332.00.01 (719)	<b>E.J. - IRAKURKETA SUSTAPENA</b> G.V. PROMOCIÓN DE LA LECTURA	1.000,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>2.500,00</b>



Umiestako  
udala

<b>Arloa / Área:</b> <b>HERRITARGOA</b> CIUDADANIA	<b>Saila / Departamento:</b> 0400 <b>SUSTAPENA</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa:</b> 333.00 - 334.00 <b>Kultura-ekipamenduak eta museoa</b> Equipamientos culturales y museo <b>Kulturaren sustapena</b> Promoción de cultura
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Ana Pozas / Luxia Iriondo		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. Kultur programazioaren bidez herritartasun aktiboa sustatu.		1. Impulsar por medio de la programación cultural la ciudadanía activa.
2. Kultur dinamikan parte hartzea sustatu.		2. Fomentar la participación en la dinámica cultural.
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1. Kultur elkarte zein herritarren ekimenentzat udal baliabideak kudeatu.		1. Gestionar los recursos municipales para las iniciativas ciudadanas y asociaciones culturales.
2. Ikastaroen eskaintza mantendu.		2. Mantener la oferta de cursos.
3. Kalitatezko Kultur egitaraua kontsolidatu: antzerkia, zinea, dantza...		3. Consolidar la programación cultural de calidad: teatro, cine, danza....
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0410.481.334.00.01 (494)	<b>EKINTZA SOZIO-KULTURALAK</b> ACTIVIDADES SOCIO-CULTURALES	2.700,00
1 0300.221.333.00.00 (2120)	<b>SAROBEGAS HORNIDURA</b> SUMINISTRO DE GAS	16.000,00
1 0300.221.333.00.01 (2121)	<b>LEKAI ARGINDARRA</b> LEKAI ELECTRICIDAD	12.000,00
1 0300.221.333.00.03 (2123)	<b>ATERPETXEA. ARGINDARRA</b> ALBERGUE: ENERGIA ELÉCTRICA	600,00
1 0300.221.333.00.04 (2124)	<b>ATERPETXEA: GAS HORNIDURA</b> ALBERGUE: SUMINISTRO DE GAS	6.000,00
1 0300.227.333.00.01 (2143)	<b>LEKAIOKO GARBIKETA</b> LIMPIEZA LEKAI	19.500,00
1 0300.211.333.00.01 (2396)	<b>LEKAI: ERAIKONPETA MANTENTZE LANAK</b> REPARACION Y MANTENIMIENTO EDIFICIOS	10.000,00
1 0410.629.334.00.00 (2410)	<b>KULTUR JARDUERETAKO MATERIALA</b> MATERIAL PARA ACTIVIDADES CULTURALES	2.000,00
1 0410.481.334.00.03 (2486)	<b>EGAPE DANTZA ELKARTEA</b> ASOCIACION DE DANZA EGAPE	7.000,00
1 0410.481.334.00.13 (2521)	<b>XOXOKAKO AUZO ELKARTEA</b> ASOCIACION VECINAL XOXOKA	4.300,00

ESKUE135282d-f512-43f2-a57d-481db79ee064

1 0410.481.334.00.14 (2522)	<b>CENTRO CULTURAL EXTREMEÑO</b>	900,00
1 0410.481.334.00.16 (2524)	<b>MARIA RIVIER GURASO ELKARTEA</b>	1.350,00
1 0410.481.334.00.08 (2539)	<b>POXTA ZAHAR GAZTE KOADRILEN ELKARTEA</b>	4.155,00
1 0410.481.334.00.10 (2541)	<b>URDANBOR ELKARTEA</b> ASOCIACION URDANBOR	3.800,00
1 0410.481.334.00.02 (2734)	<b>SOZIO-KULTUR JARDUERA BEREZIAK</b> ACTIVIDADES SOCIO CULTURALES ESPECIALES	7.000,00
1 0410.481.334.00.19 (2868)	<b>ETXEBERRI AUZO ELKARTEA</b>	3.600,00
1.0410.481.334.00.20 (3551)	<b>MANTTALE</b>	2.000,00
1 0410.160.334.00.04 (3381)	<b>KULTURA: ELKARKIDETZA</b>	1.332,00
1 0410.227.334.00.07 (3414)	<b>LAGUNTZA TEKNIKOA</b> ASISTENCIA TÉCNICA	1.000,00
1 0410.130.334.00.01 (3378)	<b>KULTURA: OINARRIZKO ORDAINS.</b> CULTURA: RETRIBUCIONES BÁSICAS	9.319,00
0410.227.334.00.04 (3413)	<b>LEKAIKO IKASTAROAK</b> CURSOS LEKAIKO	22.000,00
1 0410.160.334.00.01 (3380)	<b>KULTURA: GIZARTE SEGURANTZA</b> CULTURA: SEGURIDAD SOCIAL	26.165,00
1 0410.226.334.00.07 (3412)	<b>KULTUR PROGRAMAZIOA</b> PROGRAMACIÓN CULTURAL	15.000,00
1 0410.130.334.00.02 (3379)	<b>KULTURA: ORDAINSARI OSAGARRIAK</b> CULTURA: RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	19.372,00
1 0410.131.334.00.00 (3537)	<b>KULTURA (LT): ORDAINSARIAK</b> CULTURA (LT): RETRIBUCIONES	51.922,00
1 0440.226.334.00.07 (3415)	<b>IKUSKIZUNAK</b> ESPECTÁCULOS	40.000,00
	<b>EASO ABESBATZA</b> CORO EASO	5.000,00
	<b>GUZTIRA</b> <b>TOTAL</b>	<b>294.015,00</b>
<b>Aurrekontu Sarrera / Ingreso del presupuesto:</b>		
2 0410.340.334.00.01 (806)	<b>LEKAIOKO IKASTAROAK</b> CURSOS LEKAIKO	11.000,00
2.0400.410.334.00.01 (764)	<b>EJ KALE ANTZERKIA</b> GV TEATRO	1.900,00
	<b>GUZTIRA</b> <b>TOTAL</b>	<b>12.900,00</b>



Umiestako  
udala

<b>Arloa / Área:</b> <b>HERRITARGOA</b> CIUDADANIA	<b>Saila / Departamento: 0400</b> <b>SUSTAPENA</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa: 333.10 - 334.10</b> <b>Sarobe-Sarobe jarduerak</b> Sarobe-Actividades Sarobe
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Ana Pozas / Luxia Iriondo		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. Arte eszenikoak zerbitzua bultzatu. 2. Dantza eta antzerkiaren praktika sustatu.		1. Impulsar las artes escénicas. 2. Fomentar la práctica de la danza y el teatro.
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1.1. Fabrika zerbitzua kudeatu eta egoitza artistikoak bultzatu. 1.2. Arte Eszenikoak programatu. 1.3. Arte eszenikoen formakuntza eskaintza antolatu: dantza, antzerki tailerra... 1.4. Eraikinaren mantenua kudeatu: inbertsioak, dirulaguntzak 1.5. Saroberen kudeaketaren lizitazioa izapidetzea eta ebaztea		1.1. Gestionar el servicio de fábrica e impulsar residencias artísticas. 1.2. Programar exhibiciones de artes escénicas. 1.3. Organizar la oferta de formación de artes escénicas: danza, taller de teatro... 1.4. Gestionar el mantenimiento del edificio: inversiones, ayudas... 1.5. Tramitar y resolver la licitación de la gestión de sarobe.
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0300.221.333.10.02 (2122)	<b>SAROB E ARGINDARRA</b> ENERGIA ELECTRICA SAROB E	14.000,00
1 0300.227.333.10.02 (2144)	<b>SAROB EKO GARBIKETA</b> LIMPIEZA DE SAROB E	23.800,00
1 0410.623.333.10.03 (1000)	<b>SAROB EKO INBERTSIOAK</b> INVERSIONES DE SAROB E	35.000,00
1 0400.212.334.10.00 (3395)	<b>SAROB E: KONP ETA MANTENTZE-LANAK</b> SAROB E: REPARACIONES Y MANTENIMIENTO	12.000,00
1 0410.227.334.10.01 (3416)	<b>SAROB EKO IKASTAROAK</b> CURSOS SAROB E	11.000,00
1 0410.227.334.10.04 (3417)	<b>KANPO AHOLKULARITZAK-SAROB E KUDEAKETA</b> ASESORÍAS EXTERNAS-GESTIÓN DE SAROB E	87.000,00
1 0300.212.333.10.01 (3559)	<b>SAROB E KLIMATIZAGAILUA</b> SAROB E CLIMATIZADOR	3.000,00
0	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>185.800,00</b>

ESKUE135282d-f512-43f2-a57d-481db79ee064



Umiestako  
udala

<b>Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:</b>		
2 0410.340.333.10.04 (1022)	<b>SAROBEO ALOKAIRUAK</b> ALQUILER SAROBE	6.000,00
2 0410.340.333.10.02 (805)	<b>SAROBEO IKASTAROAK</b> CURSOS SAROBE	16.000,00
2 0410.410.333.10.01 (986)	<b>EJ SAROBE JARDUERAK</b> GV SAROBE ACTIVIDADES	15.000,00
2 0410.720.333.10.01 (869)	<b>SAROBE INBERTSIOAK</b> SAROBE INVERSIONES	35.000,00
2 0410.420.333.10.01 (987)	<b>GFA FABRIKA ZERBITZUA</b> DFG FABRIKA ZERBITZUA	30.000,00
2 0410.340.333.10.03 (821)	<b>ZINEMA ETA ANTZERKIA</b> CINE Y TEATRO	10.000,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>112.000,00</b>



Umiestako  
udala

<b>Arloa / Área:</b> <b>HERRITARGOA</b> CIUDADANIA		<b>Saila / Departamento: 0400</b> <b>SUSTAPENA</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa: 335.00</b> <b>Euskara</b> Euskara
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Mikel Artola / Jon Lizaso			
<b>Helburuak / Objetivos:</b>			
1. Urnietan eta udal barruan euskararen erabilera eta ezagutza sustatu.		1. Fomentar el aprendizaje y el uso del euskera en el municipio y dentro del propio ayuntamiento.	
<b>Ekintzak / Acciones:</b>			
1.1. Euskararen sustapenerako erakundeak diruz babestu: Eusko Ikaskuntza, Aiurri astekaria. 1.2. Euskaltegiko eta bertso eskolako hitzarmenen jarraipena egin. 1.3. Antia literatura lehiaketa antolatu. 1.4. Herritarren euskararen sustapena diruz babestu: euskara ikasteagatik, aisialdiko begirale edo zuzendari ikastaroak egiteagatik edota komertzioen errotulua euskaraz jartzeagatik. 1.5. Herritarren artean euskararen ezagutza eta erabilera sustatzeko programak babestu: mintzalaguna, zilegi-eskola, hizkuntza indartzeko saioak. 1.6. Udal barruko hizkuntza-normalkuntzako plangintza berria osatu eta abian jarri.		1.1. Apoyar económicamente a entidades promotoras del euskera: Eusko Ikaskuntza, semanario Aiurri. 1.2. Realizar el seguimiento de los convenios del euskaltegi y de la escuela de bertsolarismo. 1.3. Organizar el certamen literario Antia. 1.4. Apoyar económicamente la promoción del euskera en la ciudadanía: aprendizaje del euskera, realización de cursos de monitor/a o director/a de tiempo libre o instalación de rótulos comerciales en euskera. 1.5. Apoyar programas de promoción del conocimiento y del uso del euskera entre la ciudadanía: mintzalaguna, zilegi eskola, Aisa, clases de refuerzo lingüístico 1.6. Diseñar y poner en marcha el plan de normalización lingüística del ayuntamiento	
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>			
1 0400.481.335.00.05 (2482)	<b>EUSKALTEGIA</b>		13.800,00
1 0440.220.335.00.01 (667)	<b>ANTIA LEHIAKETA</b> CONCURSO ANTIA		3.600,00
1 0440.481.335.00.08 (2519)	<b>ERROTULUEN DIRULAGUNTZA</b> AYUDAS ECONÓMICAS PARA LA ROTULACIÓN		300,00
1 0440.481.335.00.03 (810)	<b>EUSKALTEGIKO BEKAK</b> BECAS EUSKALTEGI		22.000,00
1 0440.480.335.00.02 (540)	<b>XVIII. ANTIA LITERATURA SARIAK</b> PREMIO CONCURSO XVIII ANTIA DE LITERATURA		3.960,00
1 0440.227.335.00.99 (1509)	<b>EUSKO IKASKUNTZA</b> EUSKO IKASKUNTZA		300,00
1 0440.481.335.00.06 (1159)	<b>EUSKAL PRENTSA</b> PRENTSA VASCA		26.000,00

ESKUE135282d-f512-43f2-a57d-481db79ee064





Umiestako  
udala

1 0420.481.335.00.06 (3558)	<b>BERTSOESKOLA</b> BERTSOESKOLA	1.650,00
1 0440.481.335.00.02 (2445)	<b>BEGIRALEEI DIRULAGUNTZA</b> SUBV. MONITORES	750,00
1 0440.130.335.00.01 (3382)	<b>EUSKERA: OINARRIZKO ORDAINSARIAK</b> EUSKERA: RETRIBUCIONES BÁSICAS	22.605,00
1 0440.160.335.00.01 (3383)	<b>EUSKERA: GIZARTE SEGURANTZA</b> EUSKERA: SEGURIDAD SOCIAL	17.685,00
1 0440.160.335.00.04 (3384)	<b>EUSKERA: ELKARKIDETZA</b> EUSKERA: ELKARKIDETZA	1.930,00
1 0440.221.335.00.04 (3396)	<b>EUSKERA: MATERIALA</b> EUSKERA: MATERIAL	200,00
1 0440.226.335.00.04 (3398)	<b>BURUNTZALDEA EUSKARAZ</b> BURUNTZALDE EUSKARAZ	9.000,00
1 0440.130.335.00.02 (3542)	<b>EUSKERA: ORDAINSARI OSAGARRIAK</b> EUSKERA: RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	32.640,00
1 0440.227.335.00.04 (3399)	<b>MINTZALAGUN<sup>o</sup></b>	4.500,00
1.0440.227.335.00.05 (3550)	<b>ZILEGI ESKOLA</b>	7.300,00
1 0440.226.335.00.01 (3397)	<b>EUSKARAREN EGUNA</b> DIA DEL EUSKERA	12.000,00
1 0400.227.335.00.05 (3646)	<b>EUSKAL PRENTSA ARGITALPENAK</b> PUBLICACIONES DE PRENSA VASCA	10.000,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>190.220,00</b>
<b>Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:</b>		
2 0400.420.335.00.01 (718)	<b>GFA. EUSKARAREN ERABILERA</b> DFG. USO EUSKERA	2.000,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>2.000,00</b>

ESKUE135282d-f512-43f2-a57d-481db79ee064



Urnieta  
udala

<b>Arloa / Área:</b> <b>HERRITARGOA</b> CIUDADANIA	<b>Saila / Departamento:</b> 0400 <b>SUSTAPENA</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa:</b> 336.00 - 432.00 <b>Ondare historiko-artistikoaren babesa eta kudeaketa</b> Protección y gestión del patrimonio histórico-artístico <b>Informazio turistikoa eta turismoaren sustapena</b> Información y promoción turística
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Ana Pozas / Josune Mayor		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. Urnieta ondo balioan jartzea. 2. Udalherriaren erakarpen turistikoa sustatu.	1. Poner en valor el patrimonio de Urnieta. 2. Fomentar la atracción turística del municipio.	
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1.1. Turismo jasangarriaren Plan Estrategikoa martxan jartzea. 1.2. Europako ondare jardunaldiak antolatzea. 1.3. Ondare historikoa kontserbatzea.	1.1. Elaboración del Plan Estratégico de Turismo sostenible. 1.2. Organización las jornadas de patrimonio europeo. 1.3. Conservación del patrimonio histórico.	
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0300.210.336.00.02 (814)	<b>KULTURA ONDAREAREN MANTENTZEA</b> MANTENIMIENTO DEL PATRIMONIO CULTURAL	13.500,00
1 0450.222.432.00.01 (2225)	<b>TURISMOKO ZERBITZUAK</b> SERVICIOS DE TURISMO	19.500,00
	<b>ELIZAKO HITZARMENA</b> CONVENIO IGLESIA	1.600,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>34.600,00</b>

ESKUE135282d-f512-43f2-a57d-481db79ee064



Umiestako  
udala

<b>Arloa / Área:</b> HERRITARGOA CIUDADANIA		<b>Saila / Departamento:</b> 0400 SUSTAPENA	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa:</b> 337.10 <b>Zahar Etxea</b> Hogar del Jubilado
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Consuelo Frutos / Josune Mayor			
<b>Helburuak / Objetivos:</b>			
1. Adineko pertsonen bizi-kalitatea sendotu, bere autonomia eta gizarte partehartzea sustatuz.		1. Fortalecer la calidad de vida de las personas mayores, fomentando su autonomía y su participación social.	
<b>Ekintzak / Acciones:</b>			
1.1. Adinekoen parte-hartze aktiboa sustatzea, euskadi lagunkoia planean oinarrituta.		1.1. Fomento de la participación activa de las personas mayores en base al plan euskadi lagunkoia.	
1.2. Denda Berri Elkartearekin koordinazioa..		1.2. Coordinación con la Asociación Denda Berri.	
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>			
1 0300.211.337.10.01 (665)	<b>JUBILATU ETXEA: KONPON MANT. ETA KONTS.</b> HOGAR DEL JUBILADO: MANTENIMIENTO Y CONST.	4.000,00	
1 0300.212.337.10.01 (668)	<b>JUBILATU ETX: INST. KONPON. MANT. ETA KONTS.</b> HOGAR DEL JUBILADO: MANT. Y CONST INSTALACIÓN	5.700,00	
1 0300.221.337.10.01 (673)	<b>JUBILATU ETXEA: ARGINDAR HORNIDURA</b> HOGAR DEL JUBILADO: PROVISIÓN DE LUZ	9.500,00	
1 0300.227.337.10.01 (700)	<b>JUBILATU ETXEA: GARBIKETA</b> HOGAR DEL JUBILADO: LIMPIEZA	18.100,00	
1 0600.481.337.10.02 (566)	<b>DENDA BERRI ELKARTEA</b> ASOCIACION DENDA BERRI	22.100,00	
1 0300.221.337.10.03 (3434)	<b>JUBILATU ETXEA: GAS HORNIDURA</b> HOGAR DEL JUBILADO: PROVISIÓN DE GAS	2.600,00	
<b>GUZTIRA</b> <b>TOTAL</b>		<b>62.000,00</b>	

ESKUE135282d-f512-43f2-a57d-481db79ee064



Umistako  
udala

<b>Arloa / Área:</b> <b>HERRITARGOA</b> CIUDADANIA	<b>Saila / Departamento:</b> 0400 <b>SUSTAPENA</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa:</b> 337.22 <b>Haurren sustapena</b> Promoción infancia
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Mikel Artola / Josune Mayor		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. Haurren garapena ahalbidetzea: jolasa, elkarbizitza eta partehartzea sustatuz	1. Hacer posible el desarrollo de los niños y niñas mediante el juego, la convivencia y la participación	
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1. Ludoteka espazio segurua bezala ezagutaraztea. 2. Ludoteka komunitate dinamikan txertatzea. 3. Udal-udalekuak koordinatzea eta kontratua esleitzea. 4. Jostalekuk kudeatzen duen familia-elkarguneko hitzarmena gainbegiratzea.	1. Dar a conocer la Ludoteka como un espacio seguro. 2. Integración de la ludoteca en la dinámica comunitaria. 3. Coordinar de las colonias municipales y adjudicar el contrato. 4. Supervisar el convenio del punto de encuentro familiar gestionado por Jostaleku.	
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0300.221.337.22.02 (2132)	<b>LUDOTEKA ARGINDARRA</b> LUDOTEKA ELECTRICIDAD.	1.000,00
1 0300.221.337.22.03 (2134)	<b>LUDOTEKA GAS HORNIDURA.</b> LUDOTEKA SUMINISTRO GAS	3.500,00
1 0300.227.337.22.02 (2446)	<b>ELKARTEEN BILTOKIA GARBIKETA</b> LIMPIEZA LUGAR DE REUNIÓN ASOCIACIONES	1.300,00
1 0300.227.337.22.01 (2147)	<b>BURNIBIDEKO GARBIKETA</b> LIMPIEZA BURNIBIDE	1.700,00
1 0420.227.337.22.05 (3400)	<b>UDALEKUAK</b> COLONIAS	27.000,00
1 0430.131.337.22.00 (3385)	<b>LUDOTEKA (LT). ORDAINSARIAK</b> LUDOTECA (LT): RETRIBUCIONES	8.746,00
1 0430.160.337.22.01 (3530)	<b>LUDOTEKA. GIZARTE SEGURANTZA</b> LUDOTECA : SEGURIDAD SOCIAL	5.831,00
1 0430.220.337.22.01 (3401)	<b>LUDOTEKAKO MATERIALA</b> MATERIAL LUDOTECA	450,00
1 0430.226.337.22.04 (3402)	<b>HAURRENTZAKO BESTE JARDUERAK</b> OTRAS ACTIVIDADES INFANTILES	4.500,00
1 0430.226.337.22.05 (3403)	<b>EGUZKITAN BLAI!</b> EGUZKITAN BLAI	40.000,00
1 0300.227.337.22.04 (3207)	<b>LUDOTEKAKO GARBIKETA</b> LIMPIEZA LUDOTECA	2.400,00

ESKUE135282d-f512-43f2-a57d-481db79ee064



Umiestako  
udala

1 0430.130.337.22.01 (3538)	<b>LUDOTEKA: OINARRIZKO ORDAINSARIAK</b> LUDOTEKA: RETRIBUCIONES BASICAS	2.957,00
1 0430.130.337.22.02 (3539)	<b>LUDOTEKA: ORDAINSARI OSAGARRIAK</b> LUDOTEKA: RETRIBUCIONES ESPECIFICAS	6.529,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>105.913,00</b>
<b>Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:</b>		
2 0430.340.337.22.01 (816)	<b>LUDOTEKA</b> LUDOTEKA	2.000,00
2 0430.340.337.22.02 (817)	<b>EGUZKITAN BLAI</b> EGUZKITAN BLAI	22.000,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>24.000,00</b>



Umiestako  
udala

<b>Arloa / Área:</b> <b>HERRITARGOA</b> CIUDADANIA	<b>Saila / Departamento:</b> 0400 <b>SUSTAPENA</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa:</b> 337.23 <b>Nerabeen sustapena</b> Promoción adolescentes
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Mikel Artola / Josune Mayor		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1-16 urtetako nerabeen autonomia eta erantzukizuna sustatzea.</li> <li>Nerabeak komunitatearen parte sentitzen eta herritartasun osoko subjektu aktiboa izatera iristen laguntzea.</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Fomentar la autonomía y responsabilidad de los adolescentes de 11-16 años.</li> <li>Ayudar a los adolescentes a que lleguen a ser parte de la comunidad y sujetos activos de plena ciudadanía.</li> </ol>
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>Gaztelekua tratu onen babesleku gisa bermatzea.</li> <li>Hezkidetzan eta sexu-afektibitatean nerabeen bidelagun izatea.</li> <li>Gazteriako zerbitzuen arteko koordinazioa eta transizioa.</li> <li>Etxeberri plazan kirol-pista bat jartzea</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Consolidación del Gazteleku como espacio protegido y de buenos tratos.</li> <li>Acompañamiento coeducativo y sexo-afectivo de las personas adolescentes.</li> <li>Coordinación y transición entre los servicios de juventud.</li> <li>Instalación de una pista deportiva en la plaza Etxeberri</li> </ol>
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0300.221.337.23.03 (2131)	<b>GAZTELEKU GAS HORNIDURA</b> GAZTELEKU ABASTECIMIENTO DE GAS	500,00
1 0300.227.337.23.01 (2149)	<b>GAZTELAKUKO GARBIKETA</b> LIMPIEZA GAZTELEKU	7.300,00
1 0430.220.337.23.01 (3404)	<b>GAZTELEKUKO MATERIALA</b> MATERIAL GAZTELEKU	900,00
1 0430.227.337.23.04 (3418)	<b>GAZTELEKUA</b> GAZTELEKU	80.000,00
1 0430.226.337.23.00 (3405)	<b>NERABEENTZAKO BESTE JARDUERAK</b> OTRAS ACTIVIDADES PARA ADOLESCENTES	4.500,00
1 0300.629.337.23.01 (3650)	<b>GAZTEEN AISIA INSTALAZIOAK</b> INSTALACIONES DE OCIO JUVENIL	44.000,00
	<b>GUZTIRA</b> <b>TOTAL</b>	<b>137.200,00</b>

ESKUE135282d-f512-43f2-a57d-481db79ee064



Umiestako  
udala

<b>Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:</b>		
2 0430.340.337.23.01 (818)	<b>GAZTELEKUA</b> GAZTELEKU	1.000,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>1.000,00</b>



Umiestako  
udala

<b>Arloa / Área:</b> <b>HERRITARGOA</b> CIUDADANIA	<b>Saila / Departamento:</b> 0400 <b>SUSTAPENA</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa:</b> 337.24 <b>Gazteen sustapena</b> Promoción juventud
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Mikel Artola / Josune Mayor		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. Gazte-ekimenak sustatzea, haien eskura jarriz espazioak, materialak eta baliabide ekonomikoak.		1. Promover las iniciativas juveniles, poniendo a su disposición espacios, materiales y medios económicos
2. Informazioa eta aholkularitza eskaintzea.		2. Ofrecer información y asesoramiento.
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1. Gazteria Lege berriaren eta Emantzipaziorako Euskal Sarearen bilakaeraren jarraipena egitea.		1. Seguimiento de la evolución de la nueva Ley de Juventud y de la red vasca de emancipación.
2. Gazte elkarteekin hitzarmenak bideratzea.		2. Canalizar convenios con las asociaciones juveniles.
3. Kiroldagiko entsegu lokalak kudeatzea.		3. Gestionar los locales de ensayo del polideportivo.
4. Jostailuen maileguaren zerbitzua eskaintzea.		4. Ofrecer el servicio de préstamo de juegos.
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0300.227.337.24.01 (2148)	<b>INFORMAZIO PUNTUAKO GARBIKETA</b> LIMPIEZA PUNTO DE INFORMACION	2.600,00
1 0430.481.337.24.01 (1109)	<b>BOSKO-ANITZ HITZARMENA</b> CONVENIO BOSKO-ANITZ	6.800,00
1 0430.685.337.24.99 (1522)	<b>GAZTERIA JOKUAK</b> JUEGOS JUVENTUD	1.000,00
1 0430.130.337.24.01 (3387)	<b>GAZTE INFORMATZAILEA: OINARRIZKO ORDAINS</b> INFORMADORA JUVENIL: RETRIBUCIONES BASIC	5.857,00
1 0430.160.337.24.01 (3388)	<b>GAZTE INFORMATZAILEA: GIZARTE SEGURANTZA</b> INFORMADORA JUVENIL: SEGURIDAD SOCIA	6.559,00
1 0430.160.337.24.04 (3389)	<b>GAZTE INFORMATZAILEA: ELKARKIDETZA</b> INFORMADORA JUVENIL: ELKARKIDETZA	1.332,00
1 0430.220.337.24.01 (3406)	<b>INFORMAZIO BULEGORAKO MATERIALA</b> MATERIAL PUNTO INFORMACION	225,00
1 0430.226.337.24.06 (3407)	<b>GAZTEENTZAKO JARDUERAK</b> ACTIVIDADES PARA JOVENES	1.440,00

ESKUE135282d-f512-43f2-a57d-481db79ee064





Umiestako  
udala

1 0410.481.337.24.12 (2520)	<b>INSMOUTH ELKARTEA</b> ASOCIACION INSMOUTH	900,00
1 0430.130.337.24.02 (3540)	<b>GAZTE INFORMATZAILEA: ORDAINSARI OSAGARRIA</b> INFORMADORA JUVENIL: RETR.COMPLEMENTAR	13.318,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>40.031,00</b>
<b>Aurrekontu Sarrera / Ingreso del presupuesto:</b>		
2 0400.420.337.24.07 (314)	<b>G.F.A.- GAZTE PLANA</b> D.F.G.- GAZTE PLANA	8.000,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>8.000,00</b>



Umiestako  
udala

<b>Arloa / Área:</b> <b>HERRITARGOA</b> CIUDADANIA	<b>Saila / Departamento:</b> 0400 <b>SUSTAPENA</b>	<b>Programa taldea:</b> 338.00 <b>Jaiak</b> Fiestas
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Ana Pozas / Luxia Iriondo		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Jaietan eta ospakizunetan herritarren eta elkarten parte hartze aktiboa sendotu.</li><li>2. Urnietar nortasuna bultzatzen duten jai herrikoi parekide, jasangarri eta inklusiboak garatu.</li><li>3. Tradiziozko jaiak eta berriak baliabideen arabera modu orekatuan egokitu.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Reforzar participación activa de la ciudadanía y las asociaciones en fiestas y celebraciones.</li><li>2. Desarrollo de fiestas populares igualitarias, sostenibles e inclusivas que impulsen la identidad urnietarra.</li><li>3. Adecuar las fiestas tradicionales y las nuevas de forma equilibrada respecto a los recursos.</li></ol>	
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Erregeen desfilea antolatzea.</li><li>2. Herri ekimenarekin batera inauteriak antolatzea.</li><li>3. Santa Kruzak antolatzea.</li><li>4. San Isidro eguneko ospakizuna antolatzea.</li><li>5. San Joan sua antolatzea.</li><li>6. Gazte jaiak eta San Migel jaiak antolatu eta elkarten ekimenak koordinatzea.</li><li>7. Arrosarioko ama birjinaren eguneko ospakizuna antolatzea.</li><li>8. Xoxokako jaiak garatzeko laguntzea.</li><li>9. Gabon eta negu giroko ekintzen koordinazioa.</li><li>10. Jaietan jardueretarako baliabideen kudeaketa.</li><li>11. Jai batzordea dinamizatzea.</li><li>12. Elkarten Eguna diseinatzea eta dinamizatzea.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Organización de la cabalgata de reyes.</li><li>2. Organización de los carnavales junto a la iniciativa popular.</li><li>3. Organización de las fiestas de Santa Cruz.</li><li>4. Organización de la celebración del día de San Isidro.</li><li>5. Organización de la hoguera de San Juan.</li><li>6. Organización de las fiestas de la juventud y de San Miguel y coordinar las iniciativas de las asociaciones.</li><li>7. Organización de la celebración del día de la virgen del Rosario.</li><li>8. Colaboración en el desarrollo de las fiestas de Xoxoka.</li><li>9. Coordinación de las actividades navideñas e invernales.</li><li>10. Gestión de los recursos para el desarrollo de actividades en fiestas.</li><li>11. Dinamización de la comisión de fiestas.</li><li>12. Diseñar y dinamizar el Día de las Asociaciones.</li></ol>	

ESKUE135282d-f512-43f2-a57d-481db79ee064



Umiestako  
udala

<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0410.226.338.00.06 (3525)	<b>BESTELAKO JAIK</b> OTRAS FIESTAS	30.000,00
1 0410.226.338.00.07 (3408)	<b>SANMIELAK</b> FIESTAS DE SAN MIGUEL	110.000,00
1 0410.226.338.00.99 (3411)	<b>GABONETAKO JARDUERAK</b> ACTIVIDADES NAVIDAD	5.000,00
1 0410.227.338.00.04 (3429)	<b>HERRIKO MUSIKA EMANALDIK</b> ESPECTACULOS MUSICALES	14.500,00
	<b>XOXOKAKO JAIK</b> FIESTAS DE XOXOKA	6.700,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>166.200,00</b>



Umiestako  
udala

<b>Arloa / Área:</b> <b>HERRITARGOA</b> CIUDADANIA	<b>Saila / Departamento:</b> 0400 <b>SUSTAPENA</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa:</b> 340.00 - 341.00 - 342.00 <b>Kirolaren arloko administrazio orokorra</b> Administración general de deportes <b>Kirola sustatzea eta bultzatzea</b> Promoción y fomento del deporte <b>Kirol instalazioak</b> Instalaciones deportivas
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Ainhoa Ostolaza / Alex Astigarraga		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. Jarduera fisikoaren eta kirolaren bidez, herritartasun aktiboa eta osasungarria sustatzea. 2. Tokiko klubei laguntzea kirol-jarduera fisikoak aurrera eramaten. 3. Kirol instalazioak zuzentzea.	1. Fomentar la ciudadanía activa y saludable mediante la actividad física y el deporte. 2. Ayudar a los clubes locales en el desarrollo de sus actividades físico-deportivas. 3. Dirigir las instalaciones deportivas.	
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1. Ikastaroak eta kirol jarduerak udalean eta Buruntzaldean kudeatzea. 2. Klubekin elkarlanerako hitzarmenak kudeatzea eta kirol instalazioen erabileren eskaerak kudeatu. 3. Errendimendu handiko kirolariei eta igeriketa ikastaroetara egiten diren bidaien laguntzak bideratzea eta diseinatzea. 4. Gaur egungo Kirol instalazioen kirol zerbitzuen eta garbiketaren esleipena gainbegiratzea eta planifikazioaren jarraipena egitea eta berria esleitu. 5. Udako kanpaina diseinatu kudeatu. 6. Kirol Gala antolatu 7. Hobekuntzak igerilekuaren inguruan 8. Udal-pilotalekua berriro pintatzea 9. Kirol-instalazioak hobetzea: rokodromoa, etab. 10. Futbol-zelaia eta atletismo-pistak berritzeko analisisa eta proiektua 11. Futbol-zelaiko eta udal-pilotalekuko argiztapena LED sistemara ordezte	1. Gestionar cursos y actividades deportivas del municipio y de Buruntzaldea. 2. Gestionar los convenios de colaboración con clubes y las solicitudes de uso de las instalaciones deportivas. 3. Diseñar y tramitar las ayudas a deportistas de alto rendimiento y a viajes realizados para cursos de medio acuático. 4. Supervisar la adjudicación actual de los servicios deportivos y de limpieza en las instalaciones deportivas y resolver la nueva licitación. 5. Diseñar y gestionar la campaña de verano. 6. Organizar la Gala del Deporte 7. Mejoras en el entorno de la piscina 8. Repintado del frontón municipal 9. Mejora de las instalaciones deportivas: rocódromo, etc... 10. Análisis y proyecto de la renovación del campo de futbol y pistas de atletismo 11. Sustitución de la iluminación del campo de futbol y frontón municipal al sistema LED	

ESKUE135282d-f512-43f2-a57d-481db79ee064



Umiestako  
udala

<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0420.120.340.00.00 (2768)	<b>KIROL TEKNIKARIA: OINARRIZKO ORDAINSARIA</b> TEC DEP RETRIB BASICA	14.627,00
1 0420.121.340.00.01 (2770)	<b>KIROL TEKNIKARIA: DESTINO OSAGARRIA</b> TEC DEPORTES COM. DEST.	7.682,00
1 0420.160.340.00.01 (2771)	<b>KIROL TEKNIKARIA: GIZARTE SEGURANTZA</b> TEC DEPORTES SEG SOCIAL	14.773,00
1 0420.121.340.00.02 (2772)	<b>KIROL TEKNIKARIA: BERARIZKO OSAGARRIA</b> TEC DEPORTES COM ESPECIFICO	24.177,00
1 0420.227.341.00.04 (779)	<b>IGERIKETA IKASTAROAK</b> CURSOS DE NATACIÓN	9.500,00
1 0420.227.341.00.01 (2752)	<b>OSASUN BIDEAK</b> CAMINOS SALUDABLES	7.000,00
1 0420.480.341.00.01 (1506)	<b>ERRENDIMENTU HANDIKO KIROLARIEI LAGUNTZA</b> AYUDA A DEPORTISTAS ALTO RENDIMIENTO	1.800,00
1 0420.481.341.00.00 (514)	<b>U.K.E.</b> U.K.E	44.000,00
1 0420.481.341.00.03 (2488)	<b>ZANPATUZ</b> ZANPATUZ	3.000,00
1 0420.481.341.00.04 (2750)	<b>XOXOKA MOTOR KIROL KLUB</b>	5.000,00
1 0420.221.341.00.04 (2753)	<b>KIROL MATERIALEN HORNIDURA</b> SUMINISTRO MATERIAL DEPORTIVO	3.000,00
1 0420.226.341.00.04 (2754)	<b>BURUNTZALDEA</b> BURUNTZALDEA	5.000,00
1 0420.227.341.00.02 (2756)	<b>KIROLDEGIA IKASTAROETAKO BEGIRALEAK</b> POLIDEPORTIVO MONITORES. CURSILLO	200.000,00
1 0420.227.341.00.11 (2755)	<b>JARDUERAK</b> ACTIVIDADES	10.000,00
1 0420.481.341.00.05 (2870)	<b>ANDOAINGO TXIRRINDULARI ESKOLA</b> ESCUELA DE CICLISMO DE ANDOAIN	2.500,00
1 0410.481.341.00.17 (2525)	<b>SANTA KRUZ ELKARTEA</b>	1.150,00
1 0300.221.342.00.01 (2127)	<b>ARGINDAR HORNIDURA KIROLDEGI</b> ABASTECIMIENTO ELECTRICIDAD	100.000,00
1 0300.227.342.00.01 (2475)	<b>KIROLDEGIKO GARBIKETA</b> LIMPIEZA POLIDEPORTIVO	134.000,00
1 0420.625.342.00.99 (1366)	<b>KIROL INSTALAZIOAK</b> INSTALACIONES DEPORTIVAS	70.000,00
1 0420.211.342.00.00 (2758)	<b>KIROLDEGIA KONPONKETA ETA MANTENUA</b> POLIDEPORTIVO TRABAJOS ARREGLOS Y MANTEN.	42.000,00

ESKUE135282d-f512-43f2-a57d-481db79ee064



Umiestako  
udala

1 0420.211.342.00.01 (2757)	<b>IGERILEKUA MANTENUA</b> MANTENIMIENTO PISCINA	15.000,00
1 0420.227.342.00.04 (2759)	<b>MANTENU KONTRATUA</b> CONTRATO MANTENIMIENTO	421.000,00
1 0300.227.342.00.02 (3047)	<b>FRONTOIKO GARBIKETA</b> LIMPIEZA FRONTÓN	12.000,00
1 0420.480.341.00.02 (2867)	<b>IGERIKETA IKASTAROETAKO DIRULAGUNTZAK</b> SUBVENCION CURSOS NATACIÓN	600,00
1 0300.221.342.00.04 (3210)	<b>KIROLDEGIA: PELLETAK</b> POLIDEPORTIVO PELLETS	39.000,00
	<b>ARGITERIA KIROL ERAIKINAK</b> ALUMBRADO EDIFICIOS DEPORTIVOS	90.000,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>1.276.809,00</b>

**Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:**

2 0420.340.341.00.01 (807)	<b>KIROLDEGIKO ABONATUAK</b> ABONADOS POLIDEPORTIVO	185.000,00
2 0420.340.341.00.02 (808)	<b>KIROLDEGIKO SARRERAK</b> ENTRADAS POLIDEPORTIVO	31.000,00
2 0420.340.341.00.03 (809)	<b>KIROLDEGIKO IKASTAROAK</b> CURSOS POLIDEPORTIVO	63.000,00
2 0420.340.341.00.04 (810)	<b>PILOTALEKUAREN ERABILERA</b> USO FRONTÓN	2.500,00
2 0420.340.341.00.05 (811)	<b>PISZINAKO ABONATUAK</b> ABONOS PISCINA	8.000,00
2 0420.340.341.00.06 (812)	<b>BESTELAKO SARRERAK (SAUNA, TENIS,...)</b> OTROS INGRESOS	8.600,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>298.100,00</b>

ESKUE135282d-f512-43f2-a57d-481db79ee064

<b>Arloa / Área:</b> <b>LURRALDEA</b> <b>TERRITORIO</b>	<b>Saila / Departamento: 0300</b> <b>HIRIGINTZA</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa: 414.00 - 419.00</b> <b>Landa garapena</b> Desarrollo rural <b>Nekazaritza, abeltzaintza eta arrantzako beste jarduketak batzuk</b> Otras actuaciones en agricultura, ganadería y pesca
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Jorge Segurado / Aitzpea Lazkano		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. Landa eremuaren garapena eta erabilera bultzatu.	1. Impulsar el desarrollo y el uso de la zona rural.	
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1.1. Belar bolak jasotzeko kanpaina kudeatu. 1.2. Liztor asiarraren kontrako ekintzak burutu. 1.3. Landare inbaditzaileen kontrako lanak egin. 1.4. Landa-lurzatien digitalizazioa abian jartzea	1.1. Gestión de la campaña de bolas de hierba. 1.2. Realizar acciones contra la avispa asiática. 1.3. Realizar trabajos contra las plantas invasoras. 1.4. Puesta en marcha de la digitalización de parcelas rurales	
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0310.227.414.00.07 (1824)	<b>LANDA GARAPENA</b> DESARROLLO RURAL	19.600,00
1 0310.227.419.00.07 (2413)	<b>LANDA GUNEKO JARDUERAK</b> ACTIVIDADES ENTORNO RURAL	27.000,00
	<b>LANDA GUNEAREN DIGITALIZAZIOA</b> DIGITALIZACIÓN DEL MEDIO RURAL	20.000,00
	<b>GUZTIRA</b> <b>TOTAL</b>	<b>66.600,00</b>
<b>Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:</b>		
	<b>LANDA GUNEAREN DIGITALIZAZIOA</b> DIGITALIZACIÓN DEL MEDIO RURAL	10.000,00
	<b>GUZTIRA</b> <b>TOTAL</b>	<b>10.000,00</b>



Umiestako  
udala

<b>Arloa / Área:</b> <b>HERRITARGOA</b> CIUDADANIA	<b>Saila / Departamento:</b> 0400 <b>SUSTAPENA</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa:</b> 430.00 - 431.00, 431.30-432.00-433.00 <b>Merkataritza, turismoa eta enpresak</b> Administración general de comercio, turismo y PYMES
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Ana Pozas / Josune Mayor		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. Herriko merkataritza eta ostalaritza indartu 2. Turismoa indartu eta sustatu.		1. Impulsar el comercio y la hostelería del pueblo. 2. Fortalecer y promocionar el turismo.
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1. MBPBa ezartzen jarraitzea. 2. Bertako ekoizpena eta komertzioaren lehiakortasuna eta modernizazioa sustatzea		1. Seguir implementando el PERCO. 2. Fomentar la modernización y competitividad del comercio y la producción local.
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0450.227.431.00.07 (2483)	<b>MERKATARITZA BIRGAITZEKO PLANA</b> PLAN PARA LA REHABILITACION DEL COMERCIO	20.000,00
1 0450.222.432.00.01 (2225)	<b>TURISMOKO ZERBITZUAK</b> SERVICIOS TURISTICOS	19.500,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>20.000,00</b>
<b>Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:</b>		
2 0400.311.431.10.03 (983)	<b>AZOKA</b> MERCADO	1.300,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>1.300,00</b>

ESKUE135282d-f512-43f2-a57d-481db79ee064





Umiestako  
udala

<b>Arloa / Área:</b> <b>HERRITARGOA</b> CIUDADANIA	<b>Saila / Departamendua: 0600</b> <b>Gizarte Ekintza</b>	<b>Programa taldea:</b> <b>Grupo de programa: 493.00</b> <b>Kontsumitzaile eta</b> <b>erabiltzaileari babesa</b> Protección de consumidores y usuarios
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Ana Pozas / Josune Mayor		
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0600.227.493.00.06 (2024)	<b>KIUB: HAINBAT EKINTZA</b> OMIC: ACTIVIDADES DIVERSAS	7.000,00
	<b>GUZTIRA</b> <b>TOTAL</b>	<b>7.000,00</b>



Umiestako  
udala

<b>Arloa / Área:</b> <b>ANTOLAKUNTZA</b> ORGANIZACIÓN	<b>Saila / Departamento: 0100</b> <b>Gobernu Organoak</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa: 912.00</b> <b>Gobernu organoak</b> Órganos de gobierno
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0100.100.912.00.00 (397)	<b>ZINEGOTZIAK: ORDAINSARIAK</b> CONCEJALES: RETRIBUCIONES	182.443,00
1 0100.160.912.00.01 (398)	<b>ZINEGOTZIAK: GIZARTE SEGURANTZA</b> CONCEJALES: SEGURIDAD SOCIAL	56.837,00
1 0100.226.912.00.02 (444)	<b>PROKOLO ETA ORDEZKARITZA OSPAKIZUNAK</b> PROTOCOLO Y OTROS ACTOS DE REPRESENTACIÓN	1.000,00
1 0100.231.912.00.00 (453)	<b>ZINEGOTZIAK: DIETAK ETA IBILBIDE GASTUAK</b> CONCEJALES: DIETAS Y OTROS GASTOS TRANSPORTE	150,00
1 0100.239.912.00.01 (448)	<b>ALDERDI POLITIKOEI EKARPENA</b> APORTACIÓN PARTIDOS POLÍTICOS	49.200,00
1 0100.239.912.00.02 (450)	<b>BERTARATZEAGATIK ORDAINSARIAK</b> RETRIBUCION POR ASISTENCIAS	33.200,00
	<b>GUZTIRA</b> <b>TOTAL</b>	<b>322.830,00</b>



Umiestako  
udala

<b>Arloa / Área:</b> <b>ANTOLAKUNTZA</b> ORGANIZACIÓN	<b>Saila / Departamento:</b> 0200 <b>ADMINISTRAZIO OROKORRA</b> Idazkaritza	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa:</b> 920.00 - 920.10 - 920.20 - 920.40 - 920.60 - 922.00 - 929.00 - 491.00 <b>Administrazio orokorra</b> Administración general <b>Itzulpenak</b> Traducción
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Agurtzane Mercader / Idoia Arevalo		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. Informazioren babesa bermatzeko segurtasun politika diseinatu eta gauzatu. 2. Gardentasun atariaren eguneraketa sistematizatu.		1. Diseñar y ejecutar la política de seguridad para garantizar la protección de la información. 2. Sistematizar la actualización del portal de transparencia.
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1. Datu babeseko araudiari egokitzapena burutu. 2. Gardentasun betebeharrak aztertu. 3. Ataria osatu. 4. Eguneraketa sistematizatu. 5. Komunikazioaren azterketa gauzatu 6. Artxibo elektronikoaren ezarpena: ARKU		1. Culminar la adaptación al Reglamento de Protección de Datos. 2. Analizar las obligaciones en materia de transparencia. 3. Completar el portal. 4. Sistematizar la actualización. 5. Realizar un diagnóstico de la comunicación 6. Implantación del archivo electrónico: ARKU
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0310.221.920.00.01 (2741)	<b>PELLETAK</b> PELLETS	10.000,00
1 0210.120.920.10.00 (403)	<b>IDAZKARITZA: OINARRIZKO ORDAINKETAK</b> SECRETARÍA: RETRIB. BASICAS	70.236,00
1 0210.121.920.10.01 (1021)	<b>IDAZKARITZA: DESTINO OSAGARRIA</b> SECRETARIA:COMPLEMENTO DESTINO	36.528,00
1 0210.121.920.10.02 (2471)	<b>IDAZKARITZA:BERARIAZKO OSAGARRIA</b> SECRETARIA: COMPLEMENTO ESPECÍFICO	127.084,00
1 0210.160.920.10.01 (2386)	<b>IDAZKARITZA: GIZARTE SEGURANTZA</b> SECRETARÍA: SEGURIDAD SOCIAL	66.646,00
1 0210.220.920.00 01 (471)	<b>ADMINISTRAZIO OROKORRA: BULEGO GASTUAK</b> ADMINISTRACIÓN GENERAL: GASTO DE OFICINA	13.000,00
1 0210.220.920.10.02 (509)	<b>IDAZKARITZA: PRENTSA ETA ARGITALPENAK</b> SECRETARÍA: PRENSA Y PUBLICACIONES	7.000,00



Umiestako  
udala

1 0210.224.920.00.01 (455)	<b>ERAIKINEN ASEGURU-SARIAK</b> PRIMAS DE SEGUROS	20.000,00
1 0210.224.920.00.02 (457)	<b>IBILGAILUEN ASEGURU-SARIAK</b> PRIMAS DE SEGUROS DE VEHÍCULOS	5.500,00
1 0210.226.920.10.04 (495)	<b>GASTU JURIDIKOAK</b> GASTOS JURÍDICOS	25.000,00
1 0210.226.920.00.99 (484)	<b>ADMIN. OROKORRA: BESTE GASTU EZBERDINAK</b> ADM. GENERAL: OTROS GASTOS	7.000,00
1 0210.160.920.20.01 (2735)	<b>KONFIDANTZAZKO KARGUA GIZART SEG</b> SEG.SOC. CARGO CONFIANZA	14.586,00
1 0210.141.920.20.01 (2740)	<b>KONFIDANTZAZKO KARGUA</b> CARGO CONFIANZA	50.638,00
1 0210.222.920.20.02 (758)	<b>KOMUNIKABIDE POSTA-KOMUNIKAZIOAK</b> COMUNICACIONES POSTALES	24.000,00
1 0210.227.920.20.05 (2422)	<b>BANAKETA</b> REPARTO	22.000,00
1 0210.227.920.20.00 (2117)	<b>KOMUNIKAZIOA</b> COMUNICACIÓN	44.000,00
1 0210.227.920.00.99 (481)	<b>KANPOKO BESTE LANAK</b> OTROS TRABAJOS EXTERNOS	13.000,00
1 0210.230.920.00.01 (695)	<b>ADMIN. OROKORRA: DIETAK ETA LOKOMOZIOA</b> ADM. GENERAL: DIETAS Y LOCOMOCIÓN	500,00
1 0300.622.920.00.02 (2602)	<b>ERREFORMAK UDAL INSTALAZIOAK</b> REFORMA INSTLACIONES MUNICIPALES	10.000,00
1 0220.629.920.20.01 (1015)	<b>WEB ORRIA</b> PÁGINA WEB	3.000,00
1 0210.227.920.20.11 (2596)	<b>WEB ORRIA MANTENUA</b> PÁGINA WEB MANT	2.000,00
1 0220.623.491.00.02 (1375)	<b>WIFI SISTEMA</b> SISTEMA WIFI	1.100,00
1 0210.220.920.20.03 (2864)	<b>KOPIAK ETA TONERRAK</b> COPIAS Y TONERS	17.000,00
1 0300.200.920.00.01 (694)	<b>LUR ETA ONDASUN NATURALAK</b> TERRENOS Y BIENES NATURALES	700,00
1 0300.211.920.00.01 (486)	<b>ERAIKINAK: KONPONKETA ETA MANTENUA</b> CONSTRUCCIONES: ARREGLO Y MANTENIMIENTO	4.000,00
1 0210.160.920.10.04 (408)	<b>IDAZKARITZA: ELKARKIDETZA</b> SECRETARIA: ELKARKIDETZA	4.652,00
1 0300.212.920.00.01 (488)	<b>UDAL.: MAKIN.+ INST. KONPONKETA ETA MANTEN.</b> AYUNT. MAQU. + INST. ARREGLO Y MANT.	4.000,00



Umiestako  
udala

1 0300.221.920.00.00 (741)	<b>UDAL ERAIKINAK: ARGINDAR HORNIDURA</b> EDIFICIOS MUNICIPALES: SUMINISTRO ELÉCTRICO	19.000,00
1 0300.221.920.00.01 (489)	<b>UDALETXEA: ARGINDAR HORNIDURA</b> AYUNT. SUMINISTRO ELÉCTRICO	25.000,00
1 0300.221.920.00.03 (744)	<b>UDAL ERAIKINAK: GAS HORNIDURA</b> EDIFICIOS MUNICIPALES: SUMINISTRO GAS	2.000,00
1 0210.160.920.00.04 (3423)	<b>ZERBITZU OROKORRAK: ELKARKIDETZA</b> SERVICIOS GENERALES: ELKARKIDETZA	1.114,00
1 0300.625.920.00.01 (762)	<b>UDAL BULEGOAK: ALTZARIAK</b> MOBILIARIO	3.000,00
1 0210.227.920.00.01 (3427)	<b>DATU BABESAREN DELEGATUA</b> DELEGADO PROTECCION DE DATOS	3.300,00
1 0210.130.920.00.01 (3421)	<b>ZERB. OROKORREKO LANGILEEN ORDAINSARI</b> SERV GENERALES RETRIBUCION	10.932,00
1 0210.160.920.00.01 (3422)	<b>ZERB. OROKORRAK: GIZARTE SEGURANTZA</b> SERV GENERALES SEGURIDAD SOCIAL	12.722,00
1 0220.222.920.00.01 (491)	<b>UDALETXEA: TELEFONO-KOMUNIKAZIOAK</b> AYUNTAMIENTO COMUNICACIONES TELEFONICAS	25.000,00
1 0300.227.920.00.02 (699)	<b>UDALETXEA: GARBIKETA KONTRATUA</b> AYUNTAMIENTO: LIMPIEZA	34.100,00
1 0210.130.920.00.02 (3531)	<b>ZERBITZU OROKOR:ORDAINSARI OSAGARRIAK</b> SERV GENERALES: RETRIBUCION ESP	27.894,00
1 0210.227.920.10.00 (2737)	<b>DATUEN BABESERAKO PLANA</b> PLAN DE PROTECCION DE DATOS	3.600,00
1 0210.226.920.40.06 (896)	<b>UDAL ARTXIBOKO DOKUMENTAZIO GRAFIKO</b> DOCUMENTACIÓN GRAFICA ARCHIVO MUNICIPAL	3.000,00
1 0210.130.920.40.01 (3424)	<b>ARTXIBOA LANGILEEN ORDAINS</b> RETRIBUCION ARCHIVO	21.349,00
1 0300.227.920.40.01 (2449)	<b>ARTXIBOKO GARBIKETA</b> LIMPIEZA ARCHIVO	1.400,00
1 0210.160.920.40.01 (3425)	<b>ARTXIBOA GIZARTE SEGURANTZA</b> SEGURIDAD SOCIAL ARCHIVO	15.723,00
1 0210.160.920.40.04 (3426)	<b>ELKARKIDETZA ARTXIBOA</b> ELKARKIDETZA ARTXIBO	1.846,00
1 0420.226.920.40.99 (2592)	<b>ARTXIBOA ARGINDARRA</b> ARCHIVO SUM ENERG ELEC	1.800,00
1 0210.227.920.40.07 (1684)	<b>AKTEN DIJITALIZAZIOA</b> DIGITALIZACIÓN DE ACTAS	4.000,00
1 0210.130.920.40.02 (3532)	<b>ARTXIBOA: ORDAINSARI OSAGARRIAK</b> ARCHIVO: RETRIB BASICA	25.827,00



Umiestako  
udala

1 0440.227.920.60.99 (498)	<b>ITZULPEN ZERBITZUAK</b> TRADUCCION	20.000,00
1 0100.481.922.00.01 (482)	<b>EKARPENA: EUDEL ERAKUNDEARI</b> APORTACION EUDEL	1.505,00
1 0220.227.929.00.99 (2530)	<b>BESTELAKO GASTUAK BAKE EPAITEGIA</b> OTROS GASTOS: JUZAGDO DE PAZ	500,00
1 0300.227.929.00.01 (677)	<b>BAKE EPAITEGIA: GARBIKETA</b> JUZAGDO DE PAZ: LIMPIEZA	4.700,00
1 0300.221.929.00.01 (672)	<b>BAKE EPAITEGIA: ARGINDAR HORNIDURA</b> JUZGADO DE PAZ: SUMINISTRO ENERGIA	5.000,00
1 0100.226.929.00.01 (1105)	<b>MAILEGU OROKORRA</b> CREDITO GLOBAL	96.800,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>974.282,00</b>
<b>Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:</b>		
2 0600.410.929.00.02 (120)	<b>EJ. BAKE EPAITEGIA</b> GV JUZGADO DE PAZ	<b>1.000,00</b>
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>1.000,00</b>



<b>Arloa / Área:</b> <b>ANTOLAKUNTZA</b> ORGANIZACIÓN	<b>Saila / Departamento: 0200</b> <b>ADMINISTRAZIO OROKORRA</b> Idazkaritza	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa: 920.30</b> <b>Langileria</b> Trabajadores
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Jorge Segurado / Ione Isasa		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Udalak dituen erronkei aurre egiteko giza baliabideen beharrak aztertu</li> <li>2. Lanpostu publikoen egonkortzea bilatu</li> <li>3. Barne komunikazioa indartu</li> <li>4. Langileen formakuntza plana osatu helburuekiko kudeaketa eta beharrei egokituz</li> <li>5. Langileen jarduera ebaluatzeko sistema ezarri</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analizar las necesidades de recursos humanos para hacer frente a los retos municipales</li> <li>2. Buscar la estabilización de los puestos públicos</li> <li>3. Reforzar la comunicación interna</li> <li>4. Elaborar un plan de formación del personal adaptándolo a la gestión y necesidades de los objetivos</li> <li>5. Establecer un sistema de evaluación de la actividad del personal</li> </ol>	
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Udaleko giza baliabideak sailen arabera aztertzea, kudeaketa-plana kontuan hartuta</li> <li>2. 2025eko EPE onartzea, hala badagokio</li> <li>3. 2021eko EPE gauzatzea.</li> <li>4. Barne-komunikazioaren azterketa: arazoak, jardunbide egokiak</li> <li>5. Zeharkako gaitan prestakuntza-beharrak identifikatzeko sistema bat ezartzea</li> <li>6. Langileen prestakuntza-beharren diagnostikoa identifikatzea</li> <li>7. Prestakuntza-plana onartzea</li> <li>8. Prestakuntza-planaren balorazioa sistematizatzea</li> <li>9. 2025eko langileen ebaluazioa egitea</li> <li>10. Langileak ebaluatzeko metodoa ebaluatzea eta beste bat diseinatzea 2025erako</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar un análisis de los recursos humanos municipales por departamentos teniendo en cuenta el plan de gestión</li> <li>2. Aprobación de OPE de 2025, en su caso</li> <li>3. Ejecución de la OPE 2021.</li> <li>4. Análisis de la comunicación interna: problemas, buenas prácticas</li> <li>5. Establecer un sistema de identificación de necesidades de formación en temas transversales</li> <li>6. Identificar el diagnóstico de necesidades de formación del personal</li> <li>7. Aprobar el plan de formación</li> <li>8. Sistematizar la valoración del plan de formación</li> <li>9. Realizar la evaluación del personal 2025</li> <li>10. Evaluar el método de evaluación de personal y diseñar uno nuevo para 2025</li> </ol>	
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0210 .162.920.30.05 (401)	<b>SARIAK: BIZITZA-ASEGURUA ETA ELBARRITASU</b> PRIMA SEGURO DE VIDA E INVALIDEZ	17.000,00
1 0210.162.920.30.01 (402)	<b>TREBAKUNTZARAKO GASTUAK</b> GASTOS DE FORMACION	10.000,00
1 0210.224.920.30.00 (464)	<b>ERANTZUNKIZUN ZIBILAREN ASEGURU-SARIA</b> PRIMA SEGURO	20.100,00



Umiestako  
udala

1 0210.227.920.30.03 (820)	<b>LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIO PLANA</b> PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	20.000,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>67.100,00</b>
<b>Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:</b>		
2 0200.410.920.30.01 (867)	<b>EJ. LANGILEEN FORMAKUNTZA</b> GV. FORMACION PERSONAL	1.500,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>1.500,00</b>





Umiestako  
udala

<b>Arloa / Área:</b> ANTOLAKUNTZA ORGANIZACIÓN	<b>Saila / Departamento:</b> 0200 ADMINISTRAZIO OROKORRA Idazkaritza	<b>Programa taldea</b> Grupo del programa: 920.50 – Informatika Informatica
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Agurtzane Mercader / Ione Isasa		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. Azpiegitura eta baliabide teknologikoen diagnostikoa eta eguneratzea		1. Diagnóstico y actualización de infraestructuras y recursos tecnológicos
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1.1. Informatika-parkea berritzeko plana 1.2. San Juan 40tik Udaletxera eta Udaletxe eta Lekaio artean sareko azpiegitura hedatzea 1.3. Office 365en hedapena 1.4. Segurtasun-eskema nazionalera egokitzea		1.1. Plan de renovación del parque informático 1.2. Despliegue de infraestructura de red desde San Juan 40 al Ayuntamiento y entre el Ayuntamiento y Lekaio 1.3. Despliegue del Office 365 1.4. Adecuación al esquema nacional de seguridad
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0220.222.920.50.05 (526)	<b>INFORMATIKA HARREMANAK</b> RELACIONES INFORMÁTICAS	95.000,00
1 0220.227.920.50.99 (2513)	<b>INFORMATIKAKO AHOLKULARITZA</b> ASESORIA DE INFORMATIC.	15.000,00
1 0220.120.920.50.00 (942)	<b>INFORMATIKA: OINARRIZKO ORDAINK.</b> RETRIB. BASICAS	39.556,00
1 0220.121.920.50.01 (1037)	<b>INFORMATIKA: DESTINO OSAGARRIA</b> COMPLEMENTO DESTINO	16.502,00
1 0220.121.920.50.02 (2463)	<b>INFORMATIKA: BERARIAZKO OSAGARRIA</b> COMPLEMENTO ESPECÍFICO	49.140,00
1 0220.160.920.50.01 (2387)	<b>INFORMATIKA: GIZARTE SEGURANTZA</b> SEGURIDAD SOCIAL	20.230,00
1 0220.160.920.50.04 (414)	<b>INFORMATIKA: ELKARKIDETZA</b> INFORMÁTICA: ELKARKIDETZA	1.988,00
1 0220.215.920.50.01 (524)	<b>INFORMATIKA EKIPOAK: KONPONK. ETA MANTENUA</b> EQUIPOS INFORMÁTICOS: ARREGLO Y MANTENIMIENTO	14.500,00
1 0220.220.920.50.03 (532)	<b>INBENTARIATU EZIN DEN INFORMATIKA MATERI</b> MAT. INFOR. NO INVENTARIABLE	6.000,00
1 0220.626.920.50.01 (782)	<b>INFORMATIKA EKIPOAK</b> EQUIPOS INFORMATICOS	15.000,00
1 0200.623.920.50.00 (2545)	<b>SAREAREN BERRIKUNTZA</b> RENOVACION DE LA RED	30.000,00
1 0220.640.920.50.01 (1374)	<b>INFORMATIKAKO SOFTWARE</b> SOFTWARE INFORMÁTICA	25.000,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>327.916,00</b>

ESKUE135282d-f512-43f2-a57d-481db79ee064



Umiestako  
udala

<b>Arloa / Área:</b> ANTOLAKUNTZA ORGANIZACIÓN	<b>Saila / Departamento:</b> 0200 ADMINISTRAZIO OROKORRA Idazkaritza	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa:</b> 924.00 <b>Herritarren parte-hartzea</b> Participación ciudadana
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Jorge Segurado / Idoia Arevalo		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. Parte-hartzea indartu.		1. Impulsar la participación.
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1.1 GKTak udal barneko proiektuak bideratzeko momentuan parte hartzearekiko sentikortasuna barneratu, honek zein presentzia edukiko lukeen aztertu eta proiektuaren baitan gauzatu.		1.1. Interiorizar la sensibilidad hacia la participación en el momento de llevar a cabo los proyectos de dentro del Ayuntamiento por parte del GKT (Grupo de Gestión y Organización), examinar la presencia que éste tendría y llevarla a cabo dentro del proyecto.
1.2 Aurrekontu partehartzeileak bultzatu eta partehartze prozesu berri bat bultzatu.		1.2. Impulsar presupuestos participativos e impulsar un nuevo proceso participativo
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0210.227.924.00.99 (2459)	<b>PARTEHARTZE PROZESUA</b> PROCESO DE PARTICIPACIÓN	9.700,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>9.700,00</b>
<b>Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:</b>		
2 0200.420.924.00.02 (715)	<b>G.F.A.- HERRITARREN PARTAIDETZA</b> D.F.G.- PARTICIPACION CIUDADANA	10.000,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>10.000,00</b>



<b>Arloa / Área:</b> <b>ANTOLAKUNTZA</b> ORGANIZACIÓN	<b>Saila / Departamento: 0200</b> <b>ADMINISTRAZIO OROKORRA</b> Idazkaritza	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa: 925.00</b> <b>Herritarrenganako arreta</b> Atención a los ciudadanos
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Jorge Segurado / Ione Isasa		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. E-administrazioaren ezarpena kentsolidatu.</li> <li>2. Espedienteen bidezko kudeaketaren garapenarekin jarraitu.</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Consolidar la implantación de la administración electrónica.</li> <li>2. Continuar desarrollando la gestión por expedientes.</li> </ol>
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Udalaren txartel eta sinadura digitala berrantolatzea.</li> <li>2.1. Indarrean dauden espedienteen azterketa eta dagokion birformulazioa egitea.</li> <li>2.2. Txantilo berriak egin.</li> <li>2.3. Formakuntza saioak egin.</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Reorganización de la tarjeta y firma digital municipal.</li> <li>2.1. Análisis de los expedientes en vigor y hacer la reformulación correspondiente.</li> <li>2.2. Realizar nuevas plantillas.</li> <li>2.3. Desarrollar sesiones formativas.</li> </ol>
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0210.120.925.00.00 (926)	<b>ADMI. OROKORRA: OINARRIZKO ORDAINKETAK</b> ADM. GENERAL: RETRIBUCIONES BÁSICAS	53.669,00
1 0210.121.925.00.01 (1027)	<b>ADMI. OROKORRA: DESTINO OSAGARRIA</b> ADM. GENERAL: COMPLEMENTO DE DESTINO	26.856,00
1 0210.121.925.00.02 (2472)	<b>ADMI. OROKORRA: BERARIAZKO OSAGARRIA</b> ADM. GENERAL: COMPLEMENTO ESPECIFICO	103.129,00
1 0210.160.925.00.01 (2385)	<b>ADMI. OROKORRA: GIZARTE SEGURANTZA</b> ADM. GENERAL: SEGURIDAD SOCIAL	53.287,00
1 0210.160.925.00.04 (411)	<b>ADMI. OROKORRA: ELKARKIDETZA</b> ADM. GENERAL: ELKARKIDETZA	3.587,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>240.528,00</b>



Umiestako  
udala

<b>Arloa / Área:</b> <b>ANTOLAKUNTZA</b> ORGANIZACIÓN	<b>Saila / Departamento: 0200</b> <b>ADMINISTRAZIO OROKORRA</b> <b>Kontuhartzaitza</b>	<b>Programa taldea</b> <b>Grupo del programa: 931.00 - 932.00</b> <b>Politika ekonomikoa eta fiskala</b> Política económica y fiscal <b>Tributu-sistemaren kudeaketa</b> Gestión del sistema tributario
<b>Programaren arduradunak / Responsable del programa:</b> Agurtzane Mercader / Aitziber Zurutuza		
<b>Helburuak / Objetivos:</b>		
1. Udal baliabide ekonomikoak kudeatzea modu egonkor eta eraginkorrean, finantza-iraunkortasuna errespetatuz.	1. Gestionar los recursos municipales de forma estable y eficiente, respetando la estabilidad financiera.	
<b>Ekintzak / Acciones:</b>		
1.1. Diru-laguntzen Plan Estrategikoaren ebaluaketa egin. 1.2. Udalen programen kostuen azterketak egin eta ebaluaketak egiteko sistematika ezarri. 1.3. Berankortasunaren legea betearazteko neurriak ezartzea. 1.4. Kobra-gaitzen kantitatea geroz eta txikiagoa izan dadin neurriak ezarri: borondatezko epean ordainketa gehiago egiteko ekintzak egin eta premiamenduzko prozeduretan hobekuntzak barneratu. 1.5. Barne kontrolaren irizpideak ezarri eta auditoretza egin	1.1. Realizar la evaluación del plan estratégico de subvenciones 1.2. Hacer un estudio del costo de los programas del ayuntamiento y fijar una sistemática de evaluación. 1.3. Establecer medidas para cumplir con la ley de la morosidad. 1.4. Fijar medidas para que la cantidad de incobrables cada vez sea menor: llevar a cabo acciones para que cada vez se hagan más pagos en el periodo voluntario e interiorizar mejoras en los procedimientos de apremio. 1.5. Establecer los criterios de control interno y realizar auditorías de cuentas	
<b>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</b>		
1 0210.120.931.00.00 (415)	<b>KONTU-HARTZ: OINARRIZKO ORDAINKETAK</b> INTERVENCION: RETRIBUCIONES BASICAS	67.529,00
1 0210.121.931.00.01 (1022)	<b>KONTU-HARTZ: DESTINO OSAGARRIA</b> INTERVENCION: COMPLEMENTO DE DESTINO	32.261,00
1 0210.121.931.00.02 (2473)	<b>KONTU-HARTZ: BERARIAZKO OSAGARRIA</b> INTERVENCION: COMPLEMENTO ESPECIFICO	113.836,00
1 0210.160.931.00.01 (2393)	<b>KONTU-HARTZ: GIZARTE SEGURANTZA</b> INTERVENCION: SEGURIDAD SOCIAL	61.647,00
1 0210.160.931.00.04 (421)	<b>KONTU-HARTZ: ELKARKIDETZA</b> INTERVENCION: ELKARKIDETZA	5.308,00
1 0210.120.932.00.00 (2415)	<b>DIRUBILKETA: OINARRIZKO ORDAINKETAK</b> RECAUDACION: RETRIBUCIONES BASICAS	15.644,00



Umiestako  
udala

1 0210.121.932.00.01 (2416)	<b>DIRUBILKETA.: DESTINO OSAGARRIA</b> RECAUDACION: COMPLEMENTO DE DESTINO	7.229,00
1 0210.121.932.00.02 (2464)	<b>DIRUBILKETA.: BERARIAZKO OSAGARRIA</b> RECAUDACION: COMPLEMENTO ESPECIFICO	27.680,00
1 0210.160.932.00.01 (2417)	<b>DIRUBILKETA: GIZARTE SEGURANTZA</b> RECAUDACION: SEGURIDAD SOCIAL	13.635,00
1 0210.160.932.00.04 (2517)	<b>DIRUBILKETA: ELKARKIDETZA</b> RECAUDACION: ELKARKIDETZA	1.332,00
1 0210.227.932.00.09 (522)	<b>ZERGA-BILKETA GASTUAK</b> GASTOS DE RECAUDACION DE IMPUESTOS	8.000,00
	<b>GUZTIRA</b> TOTAL	<b>354.101,00</b>

**L**

**AURREKONTUA GAUZATZEKO UDAL ARAUA**

**TITULUA: ARAU OROKORRAK ETA MAILEGUEN ARAUDIA**

**I. ATALA – Arau orokorrak**

**1. artikulua- Denbora-eremu**

Aurrekontuaren onespén, kudeaketa eta likidazioa, Exekuziorako Udala Arau honek xedatzen duenari lotuko zaio, Arau honek Aurrekontuaren indarraldi bera izango duelarik.

Aipatutako Aurrekontua luzatu behar bada, Udala Arauek, era berean, indarrean jarraituko dute luzapen-aldian.

**2. artikulua- Arlo funtzionala**

Udala arau hau aplikatuko da orokorrean Udalaren Aurrekontua gauzatzeko orduan, eta kontuan hartuko dira zehaztuko diren berezitasunak ere.

**3. artikulua- Aurrekontu orokorraren edukia**

Tokiko sektore publikoaren Aurrekontu Orokorra, gastu eta sarrera bateratuak **13.601.811** eurokoak dituena, honako hauek osatuko dute:

- Udala aurrekontua:

Sarreraren aurrekontua	<b>13.601.811</b>
Gastuen aurrekontua	<b>13.601.811</b>

Aurrekontu orokorra, ondorioz, hasierako defizitrik gabe ageri da, indarrean dagoen legezko araudian aurreikusitakoaren arabera.

**4. artikulua – Bermeak emateko mugak**

Urnietako Udala bermatzeko ahalmena izango du 2025eko ekitaldi ekonomikoan, bere baliabideen hasierako kredituen %5eko mugarekin.

**5. artikulua – Zorduntzearen mugak**

Udala epe luzerako egindako zorduntzeetatik eratorritako zorrek, edozein modutara dokumentatzen direla ere, ezin gaituzte dute legezko muga 2025eko abenduaren 31n, eta beti kontuan hartu behar da aurrekontuaren gonkortasuna.

2025 urtean, Udaleko sektore publikoa osatzen duten erakundeek urtebete baino gutxiagoko zorduntzeak egin ahal izango dituzte, euren diruzaintzako behin-behineko desorekak finantzatzeko. Dena dela, Udalean eragiketa horiek hitzartu ahal izateko, Udalbatzarrak onartu behar du aldez aurretik. Udala aurrekontutik kanpo egin behar du diruzaintzako eragiketa horiek eta haien amortizazioak.

## II. ATALA – Kredituen araudi orokorra

### 6. artikulua- Kredituen lotura juridikoaren mailak

1. Aurrekontuko sarreren kontsignatzeak udal baliabideen gutxi gorabeherako kalkulua dira, eta inolako mugarik gabe onar daitezke.
2. Aurrekontuan baimendutako gastuen kredituak mugatzaileak eta lotesleak dira, eta ezin hartuko da hortik gorako konpromisorik; arau hau hausten duten jardunak baliogabeak izango dira eskubide osoz; nolahi ere, beste erantzukizun batzuk ere izan daitezke. Gastu Aurrekontuaren kredituek ondoko lotura juridikoa izango dute, abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki erakundearen Aurrekontuei buruzkoak, ezartzen duenari jarraituz:

I. atala: Atalekoa

II. atala: Gastu arloa

III. atala: Atalekoa

IV. atala: Gastu arloa

VI. atala: Gastu arloa

VIII. atala: Gastu arloa

IX. atala: Atalekoa

3. Lotura juridiko hori ezarri ondoren, hala behar duten kontu-sailetan, kreditu osagarriak ezarri ahal izango dira salbuespen modura, baldin eta hasieran aurreikusi baino sarrera gehiago edo gastu gutxiago badaude.

### 7. artikulua- Aurrekontuaren egitura

Aurrekontuko gastuak programakako eta ekonomiko sailkapenaren arabera ezartzen dira, eta bereizketa hauek egiten dira:

1. Sailkapen organiko bidez, nor da gastuaren arduraduna?
2. Programakako sailkapenaren bidez, zertarako gastatzen da? Hau da, zein helburu bete nahi dira Aurrekontuko gastuekin? Bilatzen diren helburuen inguruan ematen du informazioa.
3. Sailkapen ekonomikoaren bidez, zer gastatzen da? Hau da, zein da gastuaren izaera ekonomikoa (langileak, hornikuntza, inbertsioak). Gastuaren izaera jasotzen du.

Horren guztiaren arabera, honako hauek honela ulertuko dira:

- Aurrekontuko kontu-saila: gastuaren programakako sailkapena eta sailkapen ekonomikoaren batzea.
- Aurrekontuko kreditua: aurrekontuko kontu-sailetan ezarritako gastua.

Aurrekontuko kontu-sailaren eskema ondorengo hau da:

A	B	C	D	E	F	G	H
X	XX	XX	XXX	XXX	XX	XX	XX

**A.** Eskeman islatutako kontu-sailaren A multzoko digituak adieraziko du zein kontu-sail mota den, eta ondorengo balio hauek izango ditu:

1. Urteko gastu eragiketak eta erantsitako kredituak.
2. Urteko sarrera eragiketak.
3. Gastuen hondarrak, aurreko ataletan definitu bezala.
4. Sarreren hondarrak.
5. Etorkizuneko ekitaldietako gastu eragiketak.
6. Kontu-sail loteslea.



Umiestako  
udala

- B. B multzoko digituek, gastua edo sarrera zein departamentutakoa den, haren kodea jasotzen dute.
- C. C multzoko digituek departamentukako sailkapena gehiago zehazten dute, eta gastua edo sarrera zein sailetakoa den adierazten dute.
- D. Hiru digitu hauek gastuen sailkapen ekonomikorako eta sarreraren multzorako gordetzen dira. Hala, lehen digituak atala (sarrerena eta gastuena) islatuko du. Lehen eta bigarren digituek batera artikulua (sarrerena eta gastuena) adierazten dute. Hiru digituek batera gastuen kontzeptu ekonomikoa adierazten dute edo, kasua bada, sarreraren multzoarena.
- E. Hiru digitu hauek gastuen programakako sailkapenerako gordetzen dira; lehenak gastu arloa adierazten du. Gainerako bi digituak programakako sailkapena gehiago zehazteko erabiltzen dira. Sarreraren kontu-sailetan, berriz, berezitasun ekonomiko osagarriak dira.
- F. Bi digitu hauek programakako sailkapena gehiago zehazteko erabiltzen dira.
- G. Bi digitu hauek sailkapen ekonomikoa gehiago zehazteko erabiltzen dira.
- H. Azken bi digituek kontu-saila noizkoa den adierazten dute. Aurtengo kontu-sailak badira, "00" balioa hartzen dute. Gainerako kasuetan, hau da, hondarren kontu-sailak edo etorkizuneko kontu-sailak badira, hondarraren jatorrizko urtea edota gastu konpromisoa gauzatu ondoko urtea zein den adierazten dute. Kredituren bat erantsi bazaio, nahiz eta kontu-saila urte horretan bertan gauzatu, jatorrizko urtearen digituak izango ditu.

## 8. artikulua- Kreditu orokorrak

- 1. Aurrekontuko gastuetan ordainketa orokorreko kredituak sartu ahal izango dira, beste ordainketa-kreditu batzuen zuzkidurak nahikoak ez badira edota zuzkidurarik ez duten beste behar batzuei aurre egiteko. Zabal daitezkeen kredituak finantzatzeko ere erabili ahal izango dira.
- 2. Kreditu orokorra ez da izango Toki Erakunde Administrazioaren aurrekontuko ordainketa-kreditu guztiak baino %5 handiagoa.

## III. ATALA- Kredituen aldaketak

### 9. artikulua- Kredituen aldaketei buruz

Aurrekontuetako kredituak aldatu ahal izango dira abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauak, Toki Erakundeetako Aurrekontuei buruzkoak ezartzen duenari jarraituz, eta baita Aurrekontua Gauzatzeko Arau honek ezartzen dituen zehaztapenei jarraituz ere.

Kredituak aldatzeko proposamenetan, zein programa eragiten dion adierazi beharko da, eta egin beharreko ekintzetan eta lortu beharreko helburuetan zein eragin duen ere azaldu beharko da; bestalde, adierazleen zenbatekoa eta aldizkakotasuna ere eguneratu beharko dira.

Lehendakari izango da kreditu gehigarriak onartzeko eskumena duen organoa, baldin kreditu horien urteko zenbateko metatua aurrekontuko hasierako kredituen %5 baino gutxiago bada.

Edozein kreditu aldatzeko, proposamen arrazoitua eskatuko da, eta kontuan hartuko da aldaketa horrek nola eragin dezakeen aurrekontua onartzean finkatu ziren helburuak lortzeko.

Kredituak aldatzeko espediente guztien berri emango du Kontu-hartze sailak.

Udalbatzarrak onartutako kreditu aldaketak ez dira gauzatu, harik eta behin betiko onartu ostean jendaurrean erakusten ez diren arte.

Gastu-sarreraren aldaketak bitarikoak izan daitezke:

- a) Gastu-sarrera horien zenbateko osoa aldatzen ez dutenak eta onartu bezalaxe uzten dutenak. Kreditu-transferentziak dira, eta abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauak erregulatzen ditu 29., 30. eta 36. artikuluetan.
- b) Gastu-sarreraren zenbateko osoa aldatzen dutenak. Hauek dira:
  - Kredituak egokitzea



- Kredituak gehitzea
- Baliogabetzeak
- Kreditu gehigarriak
- Hitzarmenetakoak

Aldaketa horiek abenduaren 19ko 21/2003ko Foru Arauaren 31, 32, 33, 34 eta 35. artikuluetan oinarritzen dira.

## **II. TITULUA: GASTUENA**

### **I. ATALA – Arau orokorrak**

#### **10. artikulua.- Urteko aurrekontua**

1. Gastuetako kredituen kontura, ekitaldian egindako gastuetatik eratorritako obligazioak soilik hartu ahal izango dira.
2. Salbuespen gisa, obligazio hauek aplikatuko zaizkie aurrekontuko kredituei, horiek onartzen diren unean:
  - a) Langileen atzerapenak likidatetik sortutakoak. Hauek onartzea alkateari dagokio.
  - b) Aurreko urteetan behar bezala hartutako gastu-konpromisoetatik eratorritakoak; kasu honetan, 16. artikulua jaso bezala onartuko da obligazio hori.
  - c) Aurreko urteetatik datozenak, aurrez onartu gabeko gastuen ondorio; kasu honetan, udalbatzarrak onartu beharko ditu.

#### **12. artikulua.- Gastua kudeatzeko faseak**

1. Udalaren gastu-aurrekontua fase hauetan kudeatuko da:
2. Gastuaren baimena (B)
3. Gastuaren prestasuna (P)
4. Obligazioaren aitortza (O).
5. Ordainketa agintzea. (ME)
6. Ordainketa gauzatzea.

Nolanahi ere, espresuki hala ezartzen den kasuetan, gastu-aurrekontua kudeatzeko administrazio ekintza berberak fase horietako bat baino gehiago hartu ahal izango du, eta fase horiek biltzen dituen administrazio ekintza horrek faseak bereizita egingo balira bezalako ondorioak izango ditu.



Umiestako  
udala

Egoera hauek gerta daitezke:

- Baimena-prestasuna
- Baimena-prestasuna-obligazioaren aitortza

Kontabilitate agiriak arlo kudeatzailean hasiko dira, eta ekintza horiek informatikoki gorde ahal izango dira; hala ere, Kontu-hartze sailak baieztatu gabe ez da benetako kontabilitate ondorioz izango.

Hurrengo atalean arautzen dira administrazio prozedurak eta gastuak onartzeko eskumena duten organoak.

## **II. ATALA – Aurrekontuaren kudeaketa**

### **12. artikulua.- Kreditua atxikitzea**

Gastuaren zenbatekoa edo espedientea prestatzea zaila dela ikusi eta komenigarria izanez gero, arlo kudeatzaileko zinegotziak eska dezake aurrekontuko kontu-sail baten kreditua atxikitzea.

Kontu-hartze sailean eskaera jaso ondoren, saldoa nahikoa den egiaztatuko da, kredituaren lotura juridikoan ezarria dagoen neurrian.

Kontu-hartze sailak kreditua badagoela ziurtatzen duen agiria egin ondoren, Ogasun zinegotziak erreserbatzeko baimena emango du.

### **13. artikulua.- Gastuak baimentzea**

Baimentzea da gastuak egiteko erabakia hartzea, izan kopuru zehatzekoak edo gutxi gorabeherakoak, eta horretarako aurrekontu kredituaren zati bat edo guztia gordetzea.

1. Udalbatzarraren eskumena da gastuak baimentzea, sarrera arrunten %10etik gorakoak direnean. Bestalde, Herriko Gobernu Batzarrak ere izango du eskumenik gastuak baimentzeko, betiere udalbatzarrak haren esku utzitako arlo eta zenbatekoetan.
2. Alkatearen eskumena da sarrera arrunten %10etik beherako gastuak baimentzea. Bestalde, Herriko Gobernu Batzarrak ere izango du eskumenik gastuak baimentzeko, betiere alkateak haren esku utzitako arlo eta zenbatekoetan.

### **14. artikulua.- Gastuak erabiltzea**

Erabiltzea da aurrez kopuru zehatz batekin baimendutako gastuak egiteko erabakia hartzea.

1. Gastuen erabilera onartzeko eskumena izango dute aurreko artikuluan adierazitako organo berberak.

### **15. artikulua.- Obligazioa aitortzea**

Obligazioa aitortzea da erakundearen kontrako gastu kreditu galdagarri bat badagoela adieraztea, aurrez onartu eta hitz emandako kreditu batetik eratorritakoa.

Zerbitzu bat ematea edo hornikuntza edo obra bat egitea ez da nahikoa erakundeak horren zorduna dela aitortu behar izateko, baldin eta ez baditu eskatu aginte edo organo eskudunak. Ez bada hartarako baimenik eman, gerta liteke hornitzaileari edo egileari materialak itzuli edo kalteak ordaindu behar izatea.

Alkateak du obligazioak aitortzeko eskumena, betiere legez hartutako gastu-konpromisoen ondorio badira.

Gastuaren izaeratik baimendu, erabili eta obligazioa aitortzeko aldiak batera gertatzen direnean, metatu ahal izango dira ADO kontabilitateko agiria izapidetuz.



Umiestako  
udala

Hirugarrenek egindako fakturak udaletxeko erregistro orokorrean aurkeztuko dira, eta gutxienez, ondorengo datu hauek eduki beharko dituzte:

- Udalaren identifikazio argia (izena, IFK)
- Hirugarrenaren identifikazioa.
- Faktura zenbakia.
- Hornikuntzaren edo zerbitzuaren behar besteko deskribapena.
- Agindua zein kudeatzailek eman zuen.
- Gastuaren espediente zenbakia (esleitu zenean jakinarazi zen).
- Gastu hori dela-eta aurretik zenbat fakturatu den.
- Kudeatzailearen sinadura
- Obra ziurtagiriak justifikatu egin beharko dira, oinarri dituzten balorazioen bidez, eta obraren aurrekontuak duen egitura berbera izango dute.

Erregistroan fakturak jaso ondoren, kudeaketa-bulegora eramango dira zerbitzuburuak ontzat eman ditzan; horrek esan nahiko du horniketa edo zerbitzua kontratuaren baldintzekin bat egin dela. Fakturak ontzat eman behar dituzten zerbitzuetako arduradunek gastua aurrekontuko zein kontu-sailetan sartzen den adierazi beharko dute.

Fakturak ontzat eman ondoren, Funtzen Kontu-hartze sailera eramango dira, fiskalizatu eta kontrolatzeko. Eragozpenik izanez gero, dagokion sailera itzuliko dira, antzemandako akatsak konpontzeko, hori egiterik bada; eta bestela, hornitzaileari bueltatzeko, beharrezko oharrak egin ondoren.

Ontzat eman eta fiskalizatu ondoren, organo eskudunari igorriko zaizkio, honek onar ditzan. Obligazio aitortzak oro har fakturen zerrenda batean dokumentatuko dira.

## **16. artikulua.- Ordainketa agintzea.**

Ekintza honen bidez, ordainketa agintzaileak, onartu eta likidatutako obligazioan oinarrituz, ordaintzeko agindua ematen du.

1. Alkateak du Udalaren ordainketak agintzeko eskumena, nahiz eta delegatu ahal izango duen araudiari jarraituz.
2. Oro har, Diruzaintzak egingo duen ordaintzeko aginduen zerrendari jarraituko zaio, funtsak erabiltzeko planaren arabera eta langileen gastuek eta aurreko urteetako obligazioek lehentasuna dutela kontuan hartuta.
3. Ordainketaren izaerak edo presak behar badu, banaka agindu daiteke ordainketa hori egitea.

## **II. ATALA – Administrazio prozedura**

### **17. artikulua.- Baimentzea-erabiltzea**

1. Kontratazio espedientea behar duten gastuetan, lehiaketa edo enkante bidez egingo direnetan, espedientearen hasieran "A" dokumentua izapidetuko da, proiektuaren kostu berarekin edo zerbitzu teknikoek egindako aurrekontuarekin.
2. Esleipenduna zein den eta gastua zehazki zenbatekoa den jakin ondoren, "D" dokumentua izapidetuko da.
3. Hurrenez hurren, eta obra, zerbitzua o horniketa egiten den neurrian, "O" dokumentua izapidetuko da.
4. Talde honetakoak dira ondoren zehazten direnak:
  - Inbertsio edo mantentze lanak egitea.
  - Ibilgetua eskuratzea.
  - Beste batzuk, beren izaeragatik baimentze eta erabilera ekintzetatik banatu behar direnak.



## 18. artikulua.- Baimentzea eta erabiltzea

1. Udalbatzak legez hartutako gastu konpromisoak direnean eta egin beharreko zerbitzu, obra edo horniketaren kopuru zehatza jakina denean, "AD" dokumentuak izapidetuko dira, ekitaldian egin daitekeen gastuarekin.

2. Talde honetakoak dira ondoren zehazten direnak:

- Alokairuak.
- Aurreranzko tratua duten kontratuak (garbiketa, zabor bilketa, mantentzea, argizatzea eta abar.)
- Hitzartutako maileguen amortizazio kuotak.
- Zuzeneko kontratazioa izan dezaketen zerbitzu edo eskuratzekoak.

## 19. artikulua.- Baimentzea-erabiltzea-obligazioa

1. Ondasun zehatzak eskuratuz gero eta prozedurari atxikirik ez dauden beste gastu batzuk kontratatuz gero, non obligazioa berehala galdatu daitekeen, "ADO" dokumentua izapidetu beharko da.

2. Talde honetakoak dira:

- Ohiko lanen gastuak.
- Dietak, lokomozio gastuak, kalte-ordainak, udalbatzakoen asistentziak eta ordainsariak eta aurrekontuarekin batera onartutako lanpostuen zerrendetan agertzen diren langile guztienak.
- 221 eta 222 kontzeptuen hornidura, iragarkiak eta harpidetzak, estatuaren zerbitzuen kargak eta estatuko eta Erkidegoko Legediak ezartzen dituenak.
- Alokairuak, kontratatutako aseguruen primak eta atentzio finkoak oro har, behar bezala onartutako kontratu baten ondorioz egin beharreko ordainketak badira.
- Langileen hileroko nominak, Gizarte Segurantzaren kuotak, Elkarkidetzak, botikak eta langileen asistentziarako bestelako laguntzak.
- Atzerapen interesak eta beste finantza gastu batzuk.
- Langileei eman dakizkiekeen aurrerapenak.
- Oro har, ondasun zehatzak eskuratzeko eta kontratazio prozesurik behar ez duten bestelako gastuak.

## IV. ATALA – Justifikatu beharreko ordainketak eta kutxa finkoaren aurrerakinak

### 20. artikulua.- Justifikatu beharreko ordainketak

Ordaintzeko agindu guztien justifikazio dokumentalaren oinarriaren salbuespen gisa, betiere ezin egin badaiteke hurrengo artikuluan araututako kutxa finkoaren aurrerakinaren bidez, *justifikatu beharreko* aginduak eman ahal izango dira. Gehienez, justifikatu beharreko 800,00 euroko kopuruak entregatu ahalko zaizkie Korporazioko kargudun hautapenezkoei eta Departamentuetako Tekniko Arduradunei.

1. Justifikatu beharreko ordainketa aginduak beharrezko erosketa edo zerbitzuetarako soilik emango dira, betiere ezin badira ordaindu kutxa finkoaren aurrekinen kargura eta ezin bada ziurtagiririk eskuratu agindua eman aurretik.

2. Hiru hilabeteko epean, hartzaileek ordainketaren ziurtagiria ekarri beharko dute kontu-hartze zerbitzura, eta inbertitu ez duten zenbatekoa itzuli beharko dute.

3. Funtsak zaintzeaz hartzailea arduratuko da.

4. Justifikatu behar diren ordainketa aginduak eman ahal izateko, beharrezkoa izango da hartzaileak justifikatu gabeko funtsik ez izatea.



Umiestako  
udala

## 21. artikulua.- Kutxa finkoaren aurrerakinak

Aldizkakoak diren edo errepikatzen diren premiei erantzuteko zuritu beharreko funtsak igorriko dira. Fondo horiek kutxa finkoaren aurrerakinak izango dira. Fondo hauen hartzaileek aurrerakina eratu zen aurrekontu-ekitaldian zehar hartutako kopuruen aplikazioa frogatu beharko dute.

Alkateak edo hark eskuordetutako zinegotziak ondorengo gastu hauetaz arduratzeko gaitutakoei funtsak ematea baimendu ahal izango du:

- Materiala konpontzeko eta kontserbatzeko lanak.
- Bulegoko material inbentariaezin arrunta.
- Protokolozko eta ordezkartzako gastuak.
- Dietak eta lokomozio eta garraio gastuak.
- Ongintzako eta bertaratzeko gastuak.

Baimen horiek, nolana ere, ezin izango dira aplikatzen zaizkion aurrekontu-aplikazioaren kredituaren % 25 baino handiagoak izan, eta funts horien kontura ordaindutako gastu bakoitza ezin izango da 1.000 € baino gehiagokoa izan. Baimenaren barruan, nolana ere, hiru hilean behin Ogasun eta Ekonomia Sailari aurrerakin horien kontu emateko eginbeharra egongo da, bai eta eragiketa horiek kontabilizatzeko arauak ere. Ez da fondo-aurrerakin berririk emango harik eta aurrekoak erabat justifikatuta egon arte.

Aurretzako tramitazio bidez ezin izango dira diru-laguntza izendunak egin.

## 22. artikulua.- Dieta, lokomozio eta bidaien kalte-ordainak

Presidenteak eta gainerako hautetsiek kalte-ordain hauek jasotzeko eskubidea izango dute, udalerritik kanpoko bidaia ofizialetan:

a) Lokomozio gastuak:

- Norberaren ibilgailua erabiliz gero: 0,29 euro kilometroko, gehi bidesariak eta aparkalekuetakoak; betiere ziurtagiria aurkeztu ondoren.
- Bestela: gastuaren zenbatekoa, ziurtagiria aurkezten bada.

b) Mantenu eta egonaldi gastuak:

Gaua ohiko etxebizitzatik kanpo pasatuz gero: gastuaren zenbatekoa, ziurtagiria aurkezten bada.

Funtzionarioek eta kontratatutako langileek eskubidea izango dute Eusko Jaurlaritzaren otsailaren 2ko 16/1993 Dekretuak, zerbitzuagatik kalte-ordainei buruzkoak, jasotzen dituen kalte-ordainak jasotzeko. Halaber, Dekretu horren xedapen osagarriak ere aplikatuko dira, eta baita kalte-ordainen zenbatekoa aldika berrikusteko emandako dekretuak ere.

Nolana ere, egindako bidaiari buruzko txostena idatzi beharko dute hala hautetsi kargudunek nola gainerako langileek; bertan, datu hauek agertu beharko dute: noiz eta nora joan diren, zein ordutan irten eta iritsi diren, eta zein kudeaketa egin duten. Dokumentu horretan, ezarritako tarifak kontuan hartuz zenbateko kalte-ordaina dagokien adierazi beharko dute.



Umiestako  
udala

### 23. artikulua.- Ikastaroetara joatea

Ikastaroetako parte-hartzea arau hauen arabera erregulatuko da:

- a) Arlo bakoitzeko arduradunak proposatuko du baimena, eta departamenduko arduradun politikoak eman beharko du ontzat eta Idazkaritzara bideratuko da. Idazkaritzak ekintzak kudeatuko ditu, besteak beste, honako hau adierazi beharko du eskaerak:
  - Ikastaroan parte hartu behar duenaren nortasun-datuak: izen-abizenak, lanpostua eta abar.
  - Ikastaroaren helburua, tokia eta iraupena.
  - Orduetgia
  - Matrikularen kuota, eta dieta eta lokomozioko gastuak.
- b) Kontuhartzaitzara bideratuko da proposamena eta Diruzaintzak, proposamen horren arabera, funtsa ordainduko du; *justifikatu beharrek*oa izango da.

### 24. artikulua.- Kredituen gehitze aurreratua

Hurrengo urteko aurrekontuari gehitu ahal izango zaizkio, kitapena onartu aurretik, aurrekontuko kredituak edo haien aldaketak, abenduaren 31n obligazioa aitortzeko badute eta baldintza hauek betetzen badituzte:

- 21/2003 Foru Arauak, Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzkoak, 32.1. artikuluan jasotzen duen egoeretako batean izatea.
- Dagokion zerbitzuburuak egindako txostenaren bidez justifikatzea beharrezkoa dela kreditua lehenago gehitzea.
- Kreditu hori aldi berean aurten gehitu ez izana, non eta ez diren sarrera finalistekin finantzatutako kapital-eragiketak.

Nolanahi ere, ekainaren 30a baino lehenago egin beharko da gehitze aurreratua.

Lehenago gehitutako kredituak hasierako aurrekontuan sartu izan balira bezala hartuko dira.

Gehitze aurreratua egiteko, finantza-bitarteko nahikorik badagoen ikusi beharko da, eta horren arabera jokatu. Horiek horrela, finantza-iturri gisa hartuko dira 96/1992 Foru Dekretuak, Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzko Araudia onartzen duenak, 38.5. eta 38.6. artikuluetan jasotakoak.

Kredituen gehitze aurreraturako baimena presidentek eman beharko du, Funtzen kontu-hartzaileak txostena egin ondoren; txosten horretan, besteak beste, nahiko finantzabide badagoela adierazi beharko da.

Kredituak behin betiko gehitu aurretik, aurreko artikuluko horiek arautzen dituzten behin-behineko gehikuntzen ordainketak tramitatu ahal izango dira.

Kredituen gehitze aurreratua behin-behinekoa izango da, eta aurrekontua likidatutakoan onartuko da behin betiko.

### 25. artikulua.- Fakturen erregistroa

Azaroaren 26ko Herri-Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen 38. artikulua kontuan izanik, fakturentzako erregistro osagarri modura ezartzen da fakturen kontabilitate erregistroa.

## **V ATALA - Barne kontrola eta fiskalizazioa**

### **26. artikulua- Barne kontrolaren lotura motak**

1. Udalaren kudeaketa ekonomiko-finantzarioaren barne-kontrola foru-araudiaren eta aplikatzekoa den gainerako legediaren arabera egingo da aipatutako jarduketa finantzario osoaren gainean eta hori osatzen duten eduki ekonomikoko ekintzen gainean, honako modalitate hauetan:
  - a) Eginkizun kontu-hartzailea.
  - b) Finantza eta kontu-ikuskaritza kontrola.
  - c) Eraginkortasun-kontrola.
2. Eginkizun kontu-hartzailearen xedea da toki entitatearen eta bere organismo autonomoen egintzak kontrolatzea, haien sailkapena edozein izanik ere, baldin eta egintza horien ondorioz eskubideak onartu edo gastuak egiten badira, bai eta haietatik erortzen diren sarrerak eta ordainketak nahiz haien funts publikoen inbertsio edo aplikazio orokorra ere, ziurtatu nahi baita haien kudeaketa kasu bakoitzean aplikagarri diren xedapenekin bat datorrela.
3. Kontrol finantzarioaren xedea da zerbitzuen egintza ekonomikoa eta finantzarioa antolamendu juridikora zein finantza-kudeaketa egokiaren printzipio nagusietara egokitzen dela ziurtatzea betiere begiratuta baliabide publikoen kudeaketa eraginkortasunak, efizientziak, ekonomiak, kalitateak eta gardentasunak nahiz aurrekontu egonkortasuneko eta finantza iraunkortasuneko printzipioek gidatuta daudela tokiko baliabide publikoen erabilpenari dagokionez
4. Erabaki politikoei buruzko iritzirik eman gabe, eraginkortasun-kontrolak jardueren egokitzapen ekonomikoa aztertuko du, programatutako ekintzen eta helburuen ikuspuntutik zein prozesuari atxikitako kostuari dagokion ikuspuntutik, bai eta foru araudiak zein horren inguruan aplika daitekeen legeriak ezarritako alderdiak ere.
5. Eginkizun kontu-hartzaileaz arduratzen diren funtzionarioek eta finantza- zein eraginkortasun-kontrola gauzatzeko izendatutakoek independentzia osoz gauzatu dute euren funtzioa, eta beharrezkotzat jotako behar bezain beste aurrekari eskuratu, beharrezkotzat iruditzen zaizkien liburuen, kontuen eta dokumentuen azterketa eta egiaztapena egin, kontaketak eta zenbaketak egiaztatu eta, ikuskatu beharreko ekintzaren, dokumentuaren edo txostenaren izaerak eskatzen duenean, beharrezkotzat dituzten txosten teknikoak eta aholkularitzak eskatu ahal izango dituzte.

### **27. artikulua.- Eginkizun kontu-hartzailearen jarduera gastuen eremuan, fiskalizazio mugatuaren bidez**

Aurrekontuaren araudiak aurreikusitakoaren arabera, Udaleko osoko bilkurak aurretiazko fiskalizazioa onartzen eta ezartzen du, artikulua honetan landutako alderdietara mugatuta, eta ez zaio kalterik egingo aipatutako obligazioen edo gastuen fiskalizazio mugatua eragin zuten ekintzen, dokumentuen edo txostenen lagin adierazgarriaren gaineko ondoko fiskalizazio osoaren bidezko egiaztapenari.

1. Orokorrean, gastuak eragiten dituzten eduki ekonomikoko ekintza guztien aurretiazko fiskalizazioa eta kontu-hartzailetza jarraian adierazitako oinarritzko baldintza hauek egiaztatzen mugatuko dira:

Lotura mailan aurrekontu-kreditua izatea, eta aurrekontua egokia izatea. Alde horretatik, kreditua egokitzen joko da, udal-diruzaintzaren gain dauden hartu beharreko edo sortutako eta ez preskribatutako obligazioak finantzatzen dituzten, horretarako legalki ezarritako baldintzak beteta:

  - a) Obligazioak edo gastuak erakunde eskudunak sortzea.
  - b) Gastua finantzatzeko baliabideak eraginkorki eskuragarri egotea.
  - c) Obligazioa edo gastua toki-erakundeak gauza ditzakeen edo, bereak ez diren eskumenetan, gauzatzen jarraitu ditzakeen eskumenen barnean egotea, betiere, aurretik, indarreko legeriak ezarritako baldintzak beteta.
  - d) Obligazioak edo gastuak aurrekontuaren egonkortasuna edo finantza-iraunkortasuna arriskuan ez jartzea.
  - e) Obligazioari edo gastuari sostengua ematen dioten dokumentuak egokiak izatea eta beharrezko sinadurak eta baldintzak izatea. Alde horretatik, gastuaren obligazioa aitortzeko dokumentazioak zerbitzua,



hornidura, inbertsioa edo gastua behar bezala eman dela egiaztatzen duen arduradunaren sinadura eta identifikazioa izango ditu.

- f) Konpromisozko kredituen eta hainbat urtetarako gastuen kasuan, Lurralde Historikoko Tokiko Erakundeen Aurrekontuetarako Foru Araudiak ezarritako mugak eta baldintzak betetzea
  - g) Obligazioa edo gastua bere gain hartzen duen aurrekontu-aplikazioak iragankortasun arauak betetzea, bai eta espezialitate- eta espezifikazio-arauak ere, gastuaren izaera funtzionalaren eta ekonomikoaren arabera, bai eta izaera organikoaren arabera ere, kasua balitz.
  - h) Kudeaketa-prozesuan duten garrantzia dela eta, Udaleko osoko bilkurak erabakitako bestelako alderdiak.
2. Udal kontu-hartzailetza orokorrak, eskura dituen baliabideen arabera, aurreko atalean aurreikusitako alderdiez gain, kontratuetatik, hitzarmenetatik eta diru-laguntzetatik eta baita langileen gastuetatik ere ondorioztatutako obligazioak edo gastuak sortzen dituzten ekintzen fiskalizazio mugatuan, ondorengo alderdi osagarri hauek egiaztatu ahal izango ditu, Sail Kudeatzaileak txostena egin ondoren:

Kontratuetatik ondorioztatutako obligazioak edo gastuak sortzen dituzten ekintzetan, honako hau egiaztatuko da:

- a) Agiriak, hautaketa-irizpideak eta horien balorazioak zein kontratazio-prozedurak Sektore Publikoko kontratuen arloko indarreko legeriara egokitzea.
- b) Aldaketa posibleen legearen arabera, kontratuen beharrezko aurreikuspena.
- c) Aurrekontu-ekitaldi bat baino gehiagoren gain gauzatu behar diren kontratuetan, gastuaren udal azpisailaren arduradunek kontratuaren beharrezko denbora- eta finantza-plangintza gauzatu izana.
- d) Lanetan, hasi aurreko zuinketa-akta, eta azken ziurtagiriaren azken harreraren eta onarpenaren akta.
- e) Euren gauzapena ekitaldi batera baino gehiagora luzatuz gero, agiriek gastuan inplikaturako aurrekontu-ekitaldi bakoitzean eskuragarri dauden aplikazioak eta zenbatekoak zehaztea. Hitzarmenetatik eta diru-laguntzetatik ondorioztatutako obligazioak edo gastuak sortzen dituzten ekintzetan, honako hau egiaztatuko da:

- a) Diru-laguntza izendunak xedea eta onuraduna identifikatzen dituen aurrekontu-aplikazioa izatea.
- b) Egin beharreko hitzarmenaren xedea Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen Testu Bateginak araututako kontratuen barnean ez egotea.
- c) Hirugarrenengoaren akreditazioa edo onuradunak zerga-obligazioetan eta Gizarte Segurantzaren aurrean egunean dagoenaren egiaztapena.
- d) Onuradunak funtsen helburua justifikatzea, hitzarmenean edo deialdiaren oinarrietan ezarritakoaren arabera, eta diru-laguntzen legeriaren arabera. Bai eta justifikazioaren akreditazioari buruzko diru-laguntzaren teknikari arduradunaren txostenaren konstantzia ere espedienteetan.
- e) Funtsezkotzat jotzen diren bestelako alderdiak, diru-laguntzen arloko indarreko legeriaren arabera.

Langileen gastuetatik ondorioztatutako obligazioak edo gastuak sortzen dituzten ekintzetan, honako hau egiaztatuko da:

- a) Indarreko ekitaldiko Estatuaren Aurrekontu Orokorraren Legeak eta gainerako legeria aplikagarriak ezarritako baldintzak eta mugapenak betetzea.
  - b) Proposatutako gasturako legez eska daitezkeen baldintzak betetzen direla frogatzen duen langileen sail arduradunaren txostena egotea.
  - c) Finkoak ez diren edo aldizkako epemuga ez duten ordainsariak aitortzen dituzten gertakarien kasuan (haborokinak, aparteko orduak, kalte-ordaina...), hori ordainsari hori jasotzeko eskubidea aitortzen duen erakunde eskudunak igorritako ebazpenaren edo akordioaren txostenera eranstea.
  - d) Funtsezkotzat jotzen diren bestelako alderdiak, indarreko legeriaren arabera.
3. Erakunde kontu-hartzaileak egokitzen jotako behaketa osagarriak egin ahal izango ditu, horiek dagozkien espedienteen izapidetzean inolako etendura-eraginik izan gabe. Gainera, behaketa osagarri horiei dagokienez, ez da desadostasun planteamendua egin behar.
4. Ez dira aldeztu aurretik fiskalizatu behar:
- a) Material inbentariaezinaren gastuak.
  - b) Kontratu txikiak.
  - c) Aldizkako gastuak eta jarraiko traktuko gainerako gastuak, behin fiskalizatuta haiei dagokien egintzaren edo kontratuaren edo haren aldaketen hasierako epeko gastua.
5. Kontrol finantzarioko urteko planean zehaztuko den bezala, aurretiazko kontrol mugatuak ondorengo fiskalizazio osoa ekarriko du berekin, ikuskaritza- eta laginketa-teknikak erabiliz; horren emaitza barne-kontrolko urteko txostenean islatuko da, atal independente gisa.





Umiestako  
udala

6. Kontrol finantzarioko urteko planean zehaztuko den moduan, aurretzako kontrol mugatu honek beste ikuskatze oso bat ekarriko du gerora, ikuskaritza- eta laginketa-teknikak erabiliz; horren emaitza barne-kontrolko urteko txostenean azalduko da atal independente gisa.

## **28. artikulua.- Eginkizun kontu-hartzailearen jardura diru-sarreraren eremuan, fiskalizazio mugatuaren bidez**

Aurrekontu-araudian aurreikusitakoaren babespean, Udaleko osoko bilkurak Diru-sarreraren aurretzako fiskalizazio mugatua onartzen eta ezartzen du. Horrela, diru-sarreraren arloko aurretzako fiskalizazioa kontularitzako arrazoi-hartzeagatik ordezkutzen da. Gastuen kasuan bezala, sistema horrek laginaren gaineko diru-sarreraren ondoko egiaztapen osoa eskatzen du, kontrol finantzarioko urteko planean zehaztuko den bezala.

## **29. artikulua.- Kontrol finantzarioko urteko plana**

Organo kontu-hartzaileak kontrol finantzarioko urteko plan bat prestatu beharko du, ekitaldian egin beharreko kontrol iraunkorreko eta auditoretza publiko jarduketak jasoko dituen

## NORMA MUNICIPAL DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

### TITULO I NORMAS GENERALES- NORMATIVA DE CRÉDITOS

#### CAPITULO I - Normas Generales

##### **Artículo 1.- Ámbito temporal**

La aprobación, gestión y liquidación del Presupuesto habrán de sujetarse a lo que dispone esta Norma Municipal de Ejecución, teniendo éstas la misma vigencia que el Presupuesto.

Si dicho Presupuesto hubiera de prorrogarse, las Normas Municipales regirán asimismo en período de prórroga.

##### **Artículo 2.- Ámbito funcional**

La presente Norma Municipal se aplicará con carácter general a la ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento, teniendo en cuenta las particularidades que se detallarán.

##### **Artículo 3.- Contenido del Presupuesto General**

El Presupuesto General del Sector Público Local, cuyo importe consolidado asciende a un importe -igual en gastos e ingresos- de **13.601.811** euros, queda integrado por los siguientes:

- Presupuesto del Ayuntamiento:

Presupuesto de ingresos	<b>13.601.811</b>
Presupuesto de gastos	<b>13.601.811</b>

El Presupuesto General aparece en consecuencia sin déficit inicial, de acuerdo con lo previsto en la normativa legal vigente.

##### **Artículo 4.- Límites de prestación de avales.**

El Ayuntamiento de Urnieta podrá avalar en el ejercicio económico 2025 con el límite del 5% del importe de los créditos iniciales de los recursos de la Entidad.

##### **Artículo 5.- Límite de endeudamiento.**

El importe de la deuda viva derivada de operaciones de endeudamiento a largo plazo contraídas por el Ayuntamiento, cualquiera que sea la forma en que se documenten, a 31 de diciembre de 2025 no podrá exceder del límite legal y siempre teniendo en cuenta el principio de estabilidad presupuestaria.

Durante el ejercicio 2025 las entidades integrantes del Sector Público Municipal podrán concertar operaciones de endeudamiento por plazo inferior a un año para financiar sus desfases temporales de tesorería. En el caso del Ayuntamiento la concertación de dichas operaciones requerirá previo acuerdo del Pleno de la Corporación. La concertación de dichas operaciones de tesorería, así como su amortización, tendrán carácter extrapresupuestario.

#### CAPITULO II - Régimen General de los Créditos

##### **Artículo 6.- Niveles de vinculación jurídica de los créditos.**

1. Las consignaciones de ingresos del Presupuesto representan el cálculo aproximado de los recursos municipales y pueden reconocerse sin limitación alguna.



2. Los créditos de gastos autorizados en el Presupuesto tienen carácter limitativo y vinculante, no pudiendo adquirirse compromisos por cuantía superior a los mismos, siendo nulos de pleno derecho los actos que infrinjan esta norma sin perjuicio de las responsabilidades a que haya lugar. El nivel de vinculación jurídica de los créditos del Presupuesto de Gastos que se establece, de acuerdo con art. 19 la Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, Presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa, será el siguiente:

- Capítulo I: A nivel de capítulo.
- Capítulo II: A nivel de área de gasto.
- Capítulo III: A nivel de capítulo.
- Capítulo IV: A nivel de área de gasto.
- Capítulo VI: A nivel de área de gasto.
- Capítulo VII: A nivel de área de gasto.
- Capítulo VIII: A nivel de área de gasto.
- Capítulo IX: A nivel de capítulo.

3. Establecida la vinculación jurídica citada, de forma excepcional se podrán habilitar créditos adicionales en partidas de gastos que así lo requieran, en la medida que se generen mayores ingresos o menores gastos que los inicialmente previstos.

### Artículo 7.- Estructura Presupuestaria

El Estado de Gastos del Presupuesto viene determinado por las clasificaciones funcional y económica, estableciéndose las siguientes distinciones:

1. A través de la clasificación orgánica, ¿quién es el responsable del gasto?
2. A través de la clasificación por programas ¿para qué se gasta? Es decir, ¿qué finalidades y objetivos se pretenden alcanzar con los gastos del Presupuesto?. Informa sobre los objetivos que se persiguen.
3. A través de la clasificación económica, ¿qué se gasta? Es decir, cuál es la naturaleza económica del gasto (personal, suministros, inversiones.). Recoge el carácter del gasto que se realiza.

De conformidad con todo ello, se entenderá por:

- Partida Presupuestaria, la conjunción de las clasificaciones por programas y económica del gasto.
- Crédito Presupuestario, la cuantía del gasto asignado a una partida en cuestión.

El esquema de la partida presupuestaria es el siguiente:

<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>
<b>X</b>	<b>XX</b>	<b>XX</b>	<b>XXX</b>	<b>XXX</b>	<b>XX</b>	<b>XX</b>	<b>XX</b>

- A. El dígito del conjunto A de la partida reflejada en el esquema será el indicador del tipo de partida y tendrá los siguientes valores:
1. Operaciones de gastos del ejercicio corriente y sus créditos incorporados.
  2. Operaciones de ingreso de ejercicio corriente.
  3. Residuos de gastos, en los términos definidos en los capítulos anteriores.
  4. Residuos de ingresos.
  5. Operaciones de gastos de ejercicios futuros.
  6. Partida vinculante



Umiestako  
udala

- B. Los dígitos del conjunto B recogen el código del departamento al que corresponde el gasto o ingreso.
- C. Los dígitos del conjunto C dan más desarrollo a la clasificación departamental imputando el gasto o ingreso a cada sección.
- D. Este conjunto de tres dígitos se reserva para la clasificación económica de los gastos y para el conjunto de ingresos. Así, el primer dígito reflejará el capítulo (de ingresos o de gastos). El primer y el segundo dígito, juntos, indican el artículo (de ingresos o gastos). Los tres dígitos juntos indican el concepto económico de los gastos o, en su caso, del conjunto de ingresos.
- E. Este conjunto de tres dígitos se reserva para la clasificación por programas de los gastos, indicando el primero é área de gasto. Los dos dígitos restantes se utilizan para un mayor desarrollo de la clasificación por programas. En el caso de partidas de ingresos, tiene el carácter de singularidad económica complementaria.
- F. Este conjunto de dos dígitos, se utiliza para dar más desarrollo a la clasificación por programas.
- G. Este conjunto de dos dígitos se utiliza para dar más desarrollo a la clasificación económica.
- H. Los dos últimos dígitos indican el año de origen de la partida. Adoptan el valor "00" en el caso de ser una partida del ejercicio corriente. En los demás casos, es decir, en las partidas de residuos o de ejercicios futuros, indican el año de origen del residuo o el año siguiente a la ejecución del compromiso de gasto. En el caso de incorporaciones de crédito, aunque la partida se ejecute en el ejercicio corriente, sus dígitos serán los del ejercicio origen.

#### **Artículo 8.- Crédito global.**

1. En el estado de gastos del Presupuestos, podrá incluirse un crédito de pago global para atender las insuficiencias en las dotaciones de otros créditos de pago o para hacer frente a nuevas necesidades para las que no exista dotación. También se podrá utilizar para financiar los créditos calificados como ampliables.
2. El crédito global no superará el 5% del importe total de los créditos de pago del Presupuesto de la Administración de la Entidad local.

### **CAPITULO III - Modificaciones de créditos**

#### **Artículo 9.- De las modificaciones de créditos**

Los créditos presupuestarios podrán ser modificados de conformidad con lo establecido en la Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, Presupuestaria de las Entidades Locales, así como por las especificaciones contenidas en la presente Norma Municipal de Ejecución Presupuestaria.

Toda propuesta de modificación de créditos deberá indicar el programa afectado y expresar la incidencia tanto en las acciones a realizar como en los objetivos a conseguir, actualizando, en su caso, la cuantía y periodificación de sus respectivos indicadores.

El Órgano competente para la aprobación de los créditos adicionales cuyo importe acumulado anual no supere el 5 por ciento de los créditos iniciales del presupuesto será el Presidente.

Cualquier modificación de créditos exige propuesta razonada de la variación, valorándose la incidencia que la misma puede tener en la consecución de objetivos fijados en el momento de aprobar el presupuesto.

Todo expediente de modificación de créditos será informado por Intervención.

Las modificaciones de crédito aprobadas por el Pleno no serán ejecutivas hasta que se haya cumplido el trámite de publicidad posterior a la aprobación definitiva.

Las modificaciones de crédito aprobadas por algún órgano distinto del Pleno serán ejecutivas desde la adopción del acuerdo de aprobación.

Las modificaciones de los estados de gastos e ingresos pueden ser de dos tipos:



Umiestako  
udala

- a) Modificaciones que no afecten al importe total de dichos estados tal y como fueron aprobados. Son las transferencias de créditos y se regulan según los artículos 29, 30 y 36 de la Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre.
- b) Modificaciones en la cuantía global de los estados afectados de gastos e ingresos. Son los siguientes:
  - De habilitación de créditos.
  - De incorporación de créditos.
  - De bajas por anulación.
  - De créditos adicionales.
  - De convenios

Estas modificaciones se sustentan en los artículos 31, 32, 33, 34 y 35 de la Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre.

## **TITULO II: DE LOS GASTOS**

### **CAPÍTULO I - Normas Generales**

#### **Artículo 10.- Anualidad presupuestaria**

3. Con cargo a los Créditos del estado de gastos sólo podrán contraerse obligaciones derivadas de gastos realizados en el ejercicio.
4. Excepcionalmente, se aplicarán a los créditos del presupuesto vigente, en el momento de su reconocimiento, las obligaciones siguientes:
  - a) Las que resulten de la liquidación de atrasos a favor del personal, correspondiendo el reconocimiento de las mismas al Alcalde.
  - b) Las derivadas de compromisos de gastos debidamente adquiridos en ejercicios anteriores, en cuyo caso el reconocimiento de obligaciones tendrá lugar en la forma prevista en el artículo 16.
  - c) Las procedentes de ejercicios anteriores como consecuencia de la realización de un gasto no aprobado con anterioridad, en cuyo caso el reconocimiento compete al Pleno.

#### **Artículo 11.- Fases en la gestión del gasto**

7. La gestión del presupuesto de gastos del Ayuntamiento se realizará en las siguientes fases:
  - a) Autorización del gasto. (A)
  - b) Disposición del gasto. (D)
  - c) Reconocimiento de la obligación. (O)
  - d) Ordenación del pago. (ME)
  - e) Realización material del pago

No obstante, y en determinados casos en que expresamente así se establece, un mismo acto administrativo de gestión del presupuesto de Gastos podrá abarcar más de una fase de ejecución de las enumeradas, produciéndose el acto administrativo que las acumule los mismos efectos que si se acordasen en actos administrativos separados.

Pueden darse los siguientes supuestos:

- Autorización-Disposición.
- Autorización-Disposición-Reconocimiento de la obligación.

Los documentos contables se iniciarán en las Áreas gestoras, pudiendo recogerse informáticamente tales actos, si bien no se producirán efectos contables ciertos en tanto no haya recaído la confirmación de Intervención.

Los procesos administrativos y Órganos competentes para su Aprobación se regulan en el Capítulo siguiente.

## **CAPITULO II - Gestión Presupuestaria**

### **Artículo 12.- Retención de crédito**

Cuando la cuantía del gasto, o la complejidad en la preparación del expediente lo aconsejen, el Concejal responsable del Área gestora podrá solicitar la retención del crédito en una partida presupuestaria.

Recibida la solicitud en Intervención, se verificará la suficiencia de saldo al nivel en que esté establecida la vinculación jurídica del crédito.

Una vez expedida la certificación de existencia de crédito por Intervención, el Concejal de Hacienda autorizará la reserva correspondiente.

### **Artículo 13.- Autorización de gastos**

Autorización es el acto mediante el cual se acuerda la realización de un gasto, por una cuantía cierta o aproximada, reservando a tal fin la totalidad o parte de un crédito presupuestario.

1. Es competencia del Pleno la autorización de gastos cuando su importe exceda del 10% de los ingresos corrientes. La comisión de gobierno tiene competencia para autorizar los gastos en las materias y cuantía en las que el pleno le haya delegado esta facultad.
2. Es competencia del Alcalde la autorización de los gastos menores del 10% de los ingresos corrientes. La comisión de gobierno tiene competencia para autorizar los gastos en las materias y cuantía en las que el alcalde le haya delegado esta facultad.

### **Artículo 14.- Disposición de gastos**

Disposición es el acto mediante el que se acuerda la realización de gastos previamente autorizados, por un importe exactamente determinado.

Los órganos competentes para aprobar la disposición de gastos serán los mismos señalados en el artículo anterior.

### **Artículo 15.- Reconocimiento de la obligación**

Es el acto mediante el cual se declara la existencia de un crédito exigible contra la Entidad, derivado de un gasto autorizado y comprometido, previa acreditación documental, ante el órgano competente, de la realización de la prestación o el derecho del acreedor, de conformidad con los acuerdos que en su día autorizaron y comprometieron el gasto.

La simple prestación de un servicio o realización de un suministro u obra no es suficiente para que la Entidad se reconozca deudor por tal concepto, si aquellos no han sido requeridos o solicitados por la autoridad u órgano competente. Si no ha precedido la correspondiente autorización, podrá producirse la obligación de devolver los materiales o de indemnizar al suministrador o ejecutante.

El reconocimiento de obligaciones es competencia del Alcalde, siempre que sean consecuencia de compromisos de gastos legalmente adquiridos.

Cuando por la naturaleza del gasto sean simultáneas las fases de autorización-disposición-reconocimiento de la obligación, podrán acumularse, tramitándose el documento contable "ADO".

Las facturas expedidas por los terceros se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento, debiendo contener, como mínimo, los siguientes datos:



Umiestako  
udala

- Identificación clara del Ayuntamiento (nombre, NIF).
- Identificación del tercero.
- Número de la factura.
- Descripción suficiente del suministro o servicio.
- Centro gestor que efectuó el encargo.
- Número del expediente de gasto, que fue comunicado en el momento de la adjudicación.
- Importe facturado con anterioridad en relación a dicho gasto.
- Firma de contratista.
- Las certificaciones de obra deberán justificarse mediante las relaciones valoradas en que se fundamenten, las cuales tendrán la misma estructura que el Presupuesto de la obra.

Recibidas las facturas en el Registro, se trasladarán a la oficina gestora, al objeto de que puedan ser conformadas por el Jefe del Servicio, implicando dicho acto que el servicio o suministro se ha efectuado de acuerdo con las condiciones contractuales. Los responsables de cada servicio que deben conformar las correspondientes facturas indicarán en esta la partida presupuestaria en la que se debe imputar el gasto.

Una vez conformadas dichas facturas, se trasladarán a Intervención a efectos de su fiscalización y contabilización. De existir reparos, se devolverán al departamento que corresponda, a fin de que sean subsanados los defectos apreciados, si ello es posible, o devueltas al proveedor o suministrador, en otro caso, con las observaciones oportunas.

Una vez fiscalizadas de conformidad, se elevarán a la aprobación del órgano competente. El reconocimiento de las obligaciones en general, se soportará documentalmente en una relación de facturas.

#### **Artículo 16.- Ordenación del pago-**

Ordenación de pago es el acto mediante el cual el ordenador de pagos, en base a una obligación reconocida y liquidada, expide la correspondiente orden de pago.

1. La ordenación de pago del Ayuntamiento es competencia del Alcalde, si bien podrá delegar de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente.
2. La ordenación de pagos, con carácter general, se efectuará en base a relaciones de órdenes de pago que elaborará la Tesorería, de conformidad con el plan de Disposición de fondos y la necesaria prioridad de los gastos de personal y obligaciones contraídas en ejercicios anteriores.
3. Si la naturaleza o urgencia del pago lo requiere, la ordenación del mismo puede efectuarse individualmente.

### **CAPÍTULO III - Procedimiento Administrativo**

#### **Artículo 17.- Autorización-disposición**

1. En aquellos gastos que han de ser objeto de un expediente de contratación, mediante concurso o subasta, se tramitará al inicio del expediente documento "A", por importe igual al coste del proyecto o presupuesto elaborado por los Servicios Técnicos.
2. Conocido el adjudicatario y el importe exacto del gasto, se tramitará documento "D".
3. Sucesivamente, y en la medida en que efectivamente tenga lugar la realización de la obra, prestación del servicio, o suministro, se tramitará los correspondientes documentos "O".
4. Pertenecen a este grupo los que se detallan:
  - Realización de obras de inversión o de mantenimiento.
  - Adquisición de inmovilizado.
  - Otros, cuya naturaleza aconseja la separación entre los actos de autorización y disposición.



Umiestako  
udala

### **Artículo 18.- Autorización y Disposición**

1. Aquellos gastos que corresponden a compromisos legalmente adquiridos por la Corporación y cuando se conoce con exactitud el importe del servicio, obra o suministro a llevar a cabo originarán la tramitación de documentos "AD" por el importe del gasto imputable al ejercicio.
2. Pertenecen a este grupo los que se detallan:
  - Arrendamientos.
  - Contratos de tracto sucesivo (limpieza, recogida de basuras, mantenimiento, alumbrado, etc.)
  - Cuotas de amortización de préstamos concertados.
  - Adquisiciones o servicios objeto de contratación directa.

### **Artículo 19.- Autorización-Disposición-Obligación**

1. Las adquisiciones de bienes concretos, así como otros gastos no sujetos a proceso de contratación en los que la exigibilidad de la obligación pueda ser inmediata, originarán la tramitación del documento "ADO".
2. Pertenecen a este grupo:
  - Gastos en operaciones comunes
  - Dietas, gastos de locomoción, indemnizaciones, asistencias y retribuciones de los miembros corporativos y del personal de toda clase cuyas plazas figuren en la relación de puestos de trabajo aprobado conjuntamente con el Presupuesto.
  - Suministros de los conceptos 221 y 222, anuncios y suscripciones, cargas por servicios del Estado y otros que vengan impuestos por la legislación estatal y autonómica.
  - Alquileres, primas de seguros contratados y atenciones fijas, en general, cuando su abono sea consecuencia de un contrato debidamente aprobado.
  - Nóminas mensuales de empleados, cuotas de la Seguridad Social, Elkarkidetzta, medicinas y demás atenciones de asistencia al personal
  - Intereses de demora y otros gastos financieros.
  - Anticipos reintegrables al personal.
  - En general, la adquisición de bienes concretos y demás gastos no sujetos a proceso de contratación.

## **CAPÍTULO IV - Pagos a justificar y anticipos de caja fija**

### **Artículo 20.- Pagos a justificar**

Como excepción al principio de justificación documental de toda orden de pago que se expida, y siempre que el mismo no pueda realizarse por el circuito de anticipos de caja fija regulado en el artículo siguiente, podrán emitirse mandamientos con el carácter de "a justificar" a los cargos electivos de la Corporación y a Técnicos responsable del Departamento por un importe máximo de 800,00 euros.

Sólo se expedirán órdenes de pago a justificar con motivo de adquisiciones o servicios necesarios, cuyo pago no pueda realizarse con cargo a los anticipos de caja fija y en los que no sea posible disponer de comprobantes con anterioridad a su realización.

1. En el plazo de tres meses, los perceptores habrán de aportar a la Intervención los documentos justificativos del pago, reintegrando las cantidades no invertidas.
2. De la custodia de fondos se responsabilizará el perceptor.
3. Para poder realizar órdenes de pago a justificar, será imprescindible que el receptor no tenga previamente fondos recibidos aún sin justificar.





Umiestako  
udala

## **Artículo 21.- Anticipos de caja fija**

Las atenciones de carácter periódico o repetitivo se atenderán mediante fondos librados a justificar que tienen el carácter de anticipo de caja fija. Los perceptores de estos fondos quedarán obligados a justificar la aplicación de las cantidades percibidas a lo largo del ejercicio presupuestario en que se constituyó el anticipo.

A la vista de las necesidades el Alcalde, o Concejal en quien delegue podrá autorizar la provisión de fondos a favor de los habilitados para atender los siguientes gastos:

- Reparaciones y conservación de material.
- Material ordinario no inventariable.
- Atenciones protocolarias y representativas.
- Dietas y gastos de locomoción y transporte.
- Atenciones benéficas y asistenciales.

En todo caso tales autorizaciones no podrán exceder del 25% del crédito de la aplicación presupuestaria a la cual se apliquen, ni ser la cuantía de cada gasto satisfecho con cargo a dichos fondos superior a 1.000 €.

En todo caso la autorización debe contener la obligación de rendir cuentas trimestralmente de los citados anticipos al Departamento de Hacienda y Economía, así como las normas de contabilización de tales operaciones. No se concederán nuevos anticipos de Fondos hasta que estén completamente justificados los anteriores.

No se podrán realizar mediante tramitación anticipada las subvenciones nominativas

## **Artículo 22.- Indemnizaciones por dietas, locomoción y traslados**

El Presidente y demás cargos electos, en sus desplazamientos oficiales fuera del término municipal, tendrán derecho a las siguientes indemnizaciones:

a) Gastos de locomoción:

- \* Si el desplazamiento se realiza en vehículo propio: 0,29 euros por kilómetro, más derechos de peaje y aparcamiento, previa justificación documental.
- \* En otro caso: importe del gasto correspondiente, previa justificación documental.

b) Dietas de manutención y estancia:

Si se pernocta fuera del domicilio habitual: importe del gasto correspondiente, previa justificación documental

Los funcionarios y personal contratado tendrán derecho a percibir, en su caso, las indemnizaciones previstas en el Decreto 16/1993, de 2 de febrero, del Gobierno Vasco sobre indemnizaciones por razón del servicio. Asimismo, serán de aplicación las disposiciones complementarias del citado Decreto y los decretos que fueran revisando periódicamente el importe de las indemnizaciones.

En todo caso, tanto los cargos electos como el resto del personal empleado, deberán redactar una memoria del viaje realizado en donde consten lugar y fecha del desplazamiento, hora de salida y regreso y gestiones realizadas. En dicho documento se consignará el importe de la indemnización que corresponda percibir en aplicación de las tarifas establecidas.



Umiestako  
udala

### **Artículo 23.- Asistencia a cursillos**

La asistencia a cursillos se regirá por las normas siguientes:

- a) El responsable del Área correspondiente formulará la propuesta de autorización, con el visto bueno del responsable político del departamento y se remitirá a Secretaría (personal), quien gestionará las distintas acciones., haciendo constar, entre otros:
- \* Datos de identificación del asistente al curso: nombre y apellidos, puesto que desempeña, etc.
  - \* Objeto, lugar y duración del curso.
  - \* Horario.
  - \* Cuotas de matriculación e importe estimado de dietas y gastos de locomoción.
- b) La propuesta se enviará a Intervención y Tesorería efectuará, en base a la citada propuesta, la correspondiente provisión de fondos que adoptará el carácter de "pagos a justificar".

### **Artículo 24.- Incorporación anticipada de créditos**

Se podrán incorporar al Presupuesto del ejercicio siguiente, con anterioridad a la aprobación de la Liquidación, aquellos créditos correspondientes al presente Presupuesto o sus modificaciones que se encuentren pendientes de reconocimiento de obligación a 31 de diciembre y que reúnan conjuntamente los siguientes requisitos:

-Que se encuentren en algunas de las circunstancias recogidas en el artículo 32.1 de la Norma Foral 21/2003, presupuestaria de las Entidades Locales.

-Que mediante informe del Jefe del Servicio correspondiente se justifique la necesidad de la incorporación anticipada del crédito.

-Que dicho crédito no haya sido objeto, a su vez, de incorporación al presente ejercicio, salvo que se trate de operaciones de capital financiadas con ingresos finalistas.

La incorporación anticipada se producirá en todo caso con anterioridad al 30 de junio.

Los créditos incorporados anticipadamente lo serán con la misma finalidad que hubieran tenido en el Presupuesto de origen.

La incorporación anticipada estará subordinada a la existencia de suficientes recursos financieros para ello. A estos efectos, se considerarán fuentes de financiación los recogidos en los artículos 38.5 y 38.6 del Decreto Foral 96/1992, por el que se aprueba el Reglamento Presupuestario de las Entidades Locales.

La autorización de la incorporación anticipada de créditos corresponderá al Presidente, previo informe del Interventor de Fondos en que se recoja, entre otros, la existencia de financiación suficiente.

Con carácter anticipado a la incorporación definitiva de créditos, se podrán tramitar los pagos correspondientes a aquéllos cuya incorporación provisional se regula en los artículos anteriores.

La incorporación anticipada de créditos tendrá carácter provisional, y su aprobación definitiva se producirá una vez liquidado el Presupuesto.

### **Artículo 25.- Registro de facturas**

Teniendo en cuenta el artículo 38 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se establece como registro auxiliar para las facturas el registro contable de facturas.

### **TITULO III CONTROL Y FISCALIZACIÓN**

#### **Artículo 26.- Sujeción a las modalidades de control interno:**

1. El control interno de la gestión económica-financiera del Ayuntamiento dependientes, se realizarán conforme a la normativa foral y demás legislación aplicable, sobre el conjunto de dicha actividad financiera y sobre los actos con contenido económico que la integren, en sus modalidades de:
  - a) Función interventora.
  - b) Control financiero y de auditoría.
  - c) Control de eficacia.
2. La función interventora, sin perjuicio de su ejercicio a través de la fiscalización limitada regulada en los artículos siguientes, tiene por objeto controlar todos los actos del Ayuntamiento, que den lugar al reconocimiento de derechos y obligaciones de contenido económico, así como los ingresos y pagos que de ellos se deriven y la recaudación, inversión o aplicación en general de los fondos públicos, con el fin de asegurar que su gestión se ajuste a las disposiciones aplicables en cada caso.
3. El control financiero tiene por objeto comprobar que la actuación, en el aspecto económico-financiero de los servicios, se ajusta al ordenamiento jurídico así como a los principios generales de buena gestión financiera, comprobando que la gestión de los recursos públicos se encuentra orientada por la eficacia, la eficiencia, la economía, la calidad y la transparencia, y por los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera en el uso de los recursos públicos locales.
4. El control de eficacia, analizará, sin emitir juicio sobre las decisiones políticas, la adecuación económica de las actuaciones, tanto desde el punto de vista de las acciones y objetivos programados como desde el correspondiente coste inherente al proceso, así como aquellos otros aspectos que contemple la normativa foral y demás legislación aplicable al respecto.
5. Los funcionarios que tengan a su cargo la función interventora así como los que se designen para llevar a efecto los controles financiero y de eficacia, ejercerán su función con plena independencia y podrán recabar cuantos antecedentes consideren necesarios, efectuar el examen y comprobación de los libros, cuentas y documentos que consideren precisos, verificar arqueos y recuentos y solicitar de quien corresponda, cuando la naturaleza del acto, documento o expediente que deba ser intervenido lo requiera, los informes técnicos y asesoramientos que estimen necesarios

#### **Artículo 27.-El ejercicio de la Función Interventora en la vertiente de Gastos, a través de la Fiscalización Limitada**

1. El Pleno del Ayuntamiento, al amparo de lo previsto en la normativa presupuestaria, aprueba y establece la fiscalización previa limitada sólo a aquellos aspectos contemplados en este artículo, sin perjuicio de la necesaria comprobación a través de una Fiscalización plena a posteriori sobre una muestra representativa de los actos, documentos o expedientes que dieron origen a la referida fiscalización limitada en obligaciones o gastos.
2. Con carácter general, la fiscalización e intervención previa de todos los actos de contenido económico generadores de gastos, se limitará a comprobar y verificar los siguientes requisitos básicos:

La existencia de crédito presupuestario a nivel de vinculación, y que el propuesto es el adecuado. A este respecto, se entenderá que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la Tesorería municipal, cumpliéndose los requisitos legalmente establecidos para ello:

  - a) Que las obligaciones o gastos se generan por órgano competente
  - b) La efectiva disponibilidad de recursos para la financiación del gasto.
  - c) Que la obligación o gasto está dentro de las competencias que la Entidad local puede desempeñar, o que, en caso de competencias impropias, puede continuar desempeñando, previo cumplimiento de los requisitos exigibles conforme a la legalidad vigente.
  - d) Que la obligación o gasto no pone en peligro la estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

- e) Que los documentos que dan soporte a la obligación o gasto, son correctos y cuentan con las firmas y requisitos necesarios. A este respecto, el soporte documental para el reconocimiento de la obligación del gasto, llevará la firma e identificación del/la responsable que certifique o dé el visto bueno a que el servicio, suministro, inversión o gasto está debidamente prestado.
  - f) En el caso de créditos de compromiso y gastos plurianuales que se cumplen los límites y requisitos establecidos por la Norma Foral Presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico.
  - g) Que la aplicación presupuestaria a la que se imputa la obligación o gasto, cumple las reglas de temporalidad, así como de especialidad y especificación acorde a la naturaleza funcional y económica del gasto, y orgánica en su caso.
  - h) Aquellos otros aspectos que, por su trascendencia en el proceso de gestión, determine el Pleno del Ayuntamiento.
3. La Intervención General del Ayuntamiento, en función de los medios de que disponga, además de los aspectos contemplados en el apartado anterior, en la fiscalización limitada de actos generadores de obligaciones o gastos, provenientes de contratos, convenios y subvenciones, así como de gastos de personal u otros, podrá verificar, previo informe del Departamento Gestor, los siguientes aspectos adicionales: En actos generadores de obligaciones o gastos derivados de contratos, se verificará:
- a) La adecuación de los pliegos, criterios de selección, así como la valoración de los mismos y procedimientos de contratación, a la legislación vigente en materia de contratos del Sector Público.
  - b) La debida previsión conforme a la ley de posibles modificados en los contratos.
  - c) En los contratos cuya ejecución va a llevarse a cabo con cargo a más de un ejercicio presupuestario, por los responsables del Departamento gestor del gasto, se ha llevado a cabo la oportuna planificación temporal y financiera del contrato.
  - d) En obras, constancia del acta de replanteo antes del inicio, y el acta de recepción final y aprobación de la certificación final.
  - e) Que los pliegos, en el supuesto de extender su ejecución a más de un ejercicio, especifican las aplicaciones e importes disponibles en cada uno de los ejercicios presupuestarios implicados en el gasto.

En actos generadores de obligaciones o gastos derivados de convenios y subvenciones, se verificará:

- a) Que la subvención nominativa cuenta con aplicación presupuestaria que identifique el objeto y el beneficiario.
- b) Que el objeto del convenio a celebrar no esté comprendido en los contratos regulados por el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.
- c) Acreditación del tercero o comprobación de oficio de que el beneficiario está al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- d) Que el beneficiario justifica el destino de los fondos conforme a lo establecido en el convenio o bases de la convocatoria y conforme a la legislación de subvenciones. Así como la constancia en el expediente del informe del Departamento gestor de la subvención sobre la acreditación de la justificación.
- e) Otros aspectos que se consideren esenciales conforme a la legislación vigente en materia de subvenciones.

En actos generadores de obligaciones o gastos derivados de gastos de personal, se verificará:

- a) El cumplimiento de los requisitos y limitaciones establecidas por la Ley de Presupuestos generales del Estado del ejercicio vigente, y demás legislación aplicable.
  - b) Que existe informe del Departamento responsable de personal en el que se acredita el cumplimiento de los requisitos legalmente exigibles para el gasto propuesto.
  - c) En caso de incidencias, por las que se reconozcan retribuciones que no tengan carácter fijo ó vencimiento periódico (gratificaciones, horas extras, indemnizaciones...), que se adjunta al expediente la resolución ó acuerdo emitido por el órgano competente reconociendo el derecho a la percepción de dicha retribución.
  - d) Otros aspectos que se consideren esenciales conforme a la legislación vigente.
4. El órgano interventor podrá formular las observaciones complementarias que considere conveniente, sin que las mismas tengan en ningún caso, efectos suspensivos en la tramitación de los expedientes correspondientes. Además, respecto a estas observaciones complementarias, no procederá el planteamiento de discrepancia.
5. No estarán sometidos a fiscalización previa:
- a) Los gastos de material no inventariable.



Umiestako  
udala

- b) Los contratos menores.
  - c) Los gastos de carácter periódico y demás de tracto sucesivo, una vez fiscalizado el gasto correspondiente al período inicial del acto o contrato del que deriven o sus modificaciones.
6. Este control previo limitado lleva consigo, como se detallará en el plan anual de control financiero, otra fiscalización plena a posteriori empleando técnicas de auditoría y muestreo, cuyo resultado se plasmará, dentro del informe anual de control interno como un apartado independiente dentro del mencionado

#### **Artículo 28: El ejercicio de la Función Interventora en la vertiente de Ingresos, a través de la Fiscalización Limitada:**

El Pleno del Ayuntamiento, al amparo de lo previsto en la normativa presupuestaria, aprueba y establece la Fiscalización previa limitada en Ingresos. Así, se sustituye la fiscalización previa en materia de ingresos, por la toma de razón en contabilidad. Este sistema, como sucede en gastos, exige de la posterior comprobación plena en ingresos sobre una muestra, como se detallará en el plan anual de control financiero.

#### **Artículo 29. Plan anual de control financiero**

El órgano interventor deberá elaborar un plan anual de control financiero que recogerá las actuaciones de control permanente y auditoría pública a realizar durante el ejercicio.



Umiestako  
udala

## LANPOSTUEN ZERRENDA RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO

ESKUE135282d-f512-43f2-a57d-481db79ee064



FUNTZIONARIOAK

Kodea	Izena	Postuak	Taldea	Maila GV	Egoitza	Eskala	Azpi eskala	Klasea	Betetz. Era	Hizk. Esk	Osagarri Zehatz	Derrigor Data	Tituazioa	Merezimendu espezifikoak
01-001	Idazkaria	1	A/A1	25	ID	GN	IK	2.	LO	4	30.970,75	1994.12.31	G	*Kategoria bereko edo handiagoko idazkari lanpostuetan emandako zerbitzuak: 0,08 puntu urteko, gehienez 0,7 puntu arte. • Egindako ikastaro bakoitzeko, HAEEK edota beste erakunde ofizialen batek antolatua bada, 40 ordu edo gehiago irauin badu, espezialitate juridiko-ekonomiko-administratiboei buruzkoak badira eta hornitu beharreko lanpostuekin zerikusia badute: 0,1 puntu, gehienez 0,5 puntu arte. • HAEEK edota beste erakunde publiko batek idazkari lanpostuarekin lotuta antolatut diten gradu ondoko unibertsitate tituluak, masterrak etab.: 0,1 puntu titulu bakoitzeko, gehienez 0,3 puntu arte
01-002	Idazkaritza administraria	1	C/C1	17	ID	AO	AA	--	LO	3	17.503,20	2005.02.24	BT	
01-003	Idazkaritza administraria	1	C/C1	17	ID	AO	AA	-	LO	3	17.503,20	2012.12.31	BT	
01-004	Administrazio Orokorreko teknikaria (AOT)	1	A/A1	22	ID	AO	TE	-	LO	4	27.689,22	2010.11.24	ZL	
01-005	Inform teknikaria	1	A/A1	21	ID-KZ	AB	ZB	EB	LO	3	18.812,96	-	G	
01-006	HAZ administraria	1	C/C1	14	ID	AO	AA	-	LO	3	20.231,39	2010.11.24	BT	
01-007	HAZ informatzailea	2	C1/C2	17	ID	AO	AA	-	LO	2	17.787,35	2010.11.24	DG	
06-001	Liburutegi administraria	1	C/C1	17	BE	AO	AA	-	LO	3	17.787,35	2010.11.24	BT	
02-001	Kontuhartzailea	1	A/A1	24	KH	GN	IK	2.	LO	4	29.918,86	2003.04.14	G	*Kategoria bereko edo handiagoko kontu hartzailetza lanpostuetan emandako zerbitzuak: 0,08 puntu urteko, gehienez 0,7 puntu arte. • Egindako ikastaro bakoitzeko, HAEEK edota beste erakunde ofizialen batek antolatua bada, 40 ordu edo gehiago irauin badu, espezialitate juridiko-ekonomiko-administratiboei buruzkoak badira eta hornitu beharreko lanpostuekin zerikusia badute: 0,1 puntu, gehienez 0,5 puntu arte. • HAEEK edota beste erakunde publiko batek kontu hartzaile lanpostuarekin lotuta antolatut diten gradu ondoko unibertsitate tituluak, masterrak etab.: 0,1 puntu titulu bakoitzeko, gehienez 0,3 puntu arte.
02-002	Administraria	1	C/C1	14	KH	AO	AA	-	LO	3	20.231,39	1993.02.28	BT	



Umiestako  
udala

02-003	Zerga bilketa administraria	1	A2/C1	19	KZ	AO	AA	-	LO	2	19.726,31	2012.12.31	BT	
02-004	Kontuhartzaille administraria	1	C/C1	17	KZ	AO	AA	-	LO	2	17.503,20	2012.12.31	BT	
02-005	Diruzaina	1	A1	24	IT	HN	IT	2º	C	4	22.066,59	28.06.2022	G	
03-001	Arkitektoa	1	A/A1	22	HI	AB	TE	-	LO	4	27.689,22	2010.11.24	AK	% 75 dedikazioa
03-002	Arkitekto teknikaria	1	B/A2	20	HI	AB	ABT	EB	LO	3	27.368,15	1993.06.30	AP	
03-003	Zerbitzu eta Mantenuko teknikaria	1	A2/C1	21	HI	AB	ZB	-	LO	3	21.481,21	2010.11.24	BT	
03-004	Zerbitzuetako teknikari laguntzailea	1	C/C1	17	HI	AB	TE	-	LO	2	18.071,49	2012.12.31	BT	
03-005	Obren arduraduna	1	D/C2	11	OB	AB	ZB	HL	LO	2	20.301,39	2011.09.27	EZ-HP	B gidatzeko baimena.%10 Baliagarritasuna
03-006	Peoia	1	AP	10	OB	AB	ZB	HL	LO	1	19.806,59	-	EZ	%10 Baliagarritasuna
03-007	Peoia	1	AP	10	OB	AB	ZB	HL	LO	1	19.806,59	2016.12.22	EZ	%10 Baliagarritasuna
04-001	Gizartegintza Saileko arduraduna	1	B/A2	21	GO	AB	TE	-	LO	3	22.901,93	2011.02.23	GL	B gidatzeko baimena
04-002	Gizarte langilea	1	B/A2	17	GO	AB	ZB	EB	LO	3	21.111,89	1993.06.30	GL	B gidatzeko baimena
04-003	Gizarte langilea	1	B/A2	17	GO	AB	ZB	EB	LO	3	21.111,89	2017.12.21	GL	B gidatzeko baimena
04-004	Gizarte Ongiz. Administraria	1	C/C1	14	GO	AO	AA	-	LO	3	17.139,41	2010.11.24	BT	
04-005	Gizarte Ongiz. admin. lag.	1	D/C2	11	GO	AO	AOA		LO	3	20.301,39	2005.02.24	DG	
05-001	Ofizialorde	1	C/C1	21	UD	AB	IE	UD	BP	3	24.322,14	22/12/2015	BT	B gidatzeko baimena. %20ko baliagarritasuna
05-002	Lehen Agente	1	C/C1	18	UD	AB	OE	UD	LO	3	20.060,24	22/12/2015	BT	B gidatzeko baimena. %15eko baliagarritasuna
05-003	Ajentea (Iñigo)	1	C/C1	14	UD	AB	OE	UD	LO	2	17.139,41	2000.03.01	BT	B gidatzeko baimena. %15eko baliagarritasuna
05-004	Ajentea (Iñaki)	1	C/C1	14	UD	AB	OE	UD	LO	2	17.139,41	2002.07.05	BT	B gidatzeko baimena. %15eko baliagarritasuna
05-005	Ajentea (Samir)	1	C/C1	14	UD	AB	OE	UD	LO	2	17.139,41	1999.05.19	BT	B gidatzeko baimena. %15eko baliagarritasuna
05-006	Ajentea (Ioritz)	1	C/C1	14	UD	AB	OE	UD	LO	2	17.139,41	1999.05.19	BT	B gidatzeko baimena. %15eko baliagarritasuna
05-007	Ajentea	1	C/C1	14	UD	AB	OE	UD	LO	2	17.139,41	1994.02.24	BT	B gidatzeko baimena. %15eko baliagarritasuna
06-002	Jarduera Fisikoa eta Kirola Sustatzeko Teknikaria	1	A2	20	BE	AB	TE		LO	3	20.344,63	2018.09.07	G	
08-001	Berdintasuna eta Zeharkako Gaien Teknikaria	1	A2	20	BE	AB	TE	-	LO	3	19.492,20	2021.02.23	G	% 50 dedikazioa

ESKUE135282d-f512-43f2-a57d-481db79ee064





### EBENTUALAK

	Izena	Kopurua	Soldata
07-001	Komunikaizo Arduraduna	1	48.389,52

### LABORALAK

Kodea	Izena	Postuak	Taldea	Maila GV	Egoitza	Klasea	Betetz. Era	Hizk. Esk	Osagarri Zehatz	Derrigor Data	Tituazioa	Lanaldia		Merezimendu espezifikoak
06-001	Sustapeneko arduraduna	1	A1/A2	19	BE		L	4	26.011,60	2023/2/28	G	100		
06-003	Sustapeneko Administraria	1	C1	11	BE		L	3	18.496,34	2023/2/28	BT	100		
06-004	Sustapeneko Teknikari Laguntzailea	1	C1	16	BE		L	3	25.176,96	2023/2/28	BT	100		
06-005	Euskara Teknikaria	1	A1/A2	16	BE		L	4	19.445,49	2023/2/28	G	100		
06-006	Zeharkako gaien Teknikari Laguntzailea	1	A2	19	BE		L	4	18.071,49	2023/2/28	G	100		
06-007	Kultura Teknikaria	1	A1/A2	19	BE		L	3	23.856,90	2023/2/28	G	100		
06-008	Irudi eta Soinu Teknikaria	1	C1	11	BE		L	2	12.947,43	2023/2/28	BT	70		Ordu gehigarriak: egutegi barruan, (lanegunak 08:00-20:00 bitartean), 4 ordu baino gehiago, ordu bakoitzeko deskantsu ordu bat ordutegi horren barruan. <u>Aparteko orduak</u> : egutegi kanpo, ohiko ordutegi kanpo (20:00-08:00 eta larunbat eta jai-egunak), lan egindako ordu bakoitzeko, ordutegi arruntan bi ordu deskantsu
06-009	Gazteriako Teknikaria	1	A2	13	BE		L	3	17.069,59	2023/2/28	G	100		
06-010	Gazteriako Informatzailea	1	C1	11	BE		L	3	9.525,62	2023/2/28	BT	51,5		
06-011	Irakaslea Bibolina	1	C1	13	BE		L	3	5.604,90	2023/2/28	BT	29,2		
06-012	Irakaslea Musika Tailerra	1	C1	13	BE		L	3	2.941,02	2023/2/28	BT	12,5		
06-013	Irakaslea Perkusioa	1	C1	13	BE		L	3	5.604,90	2023/2/28	BT	21,9		
06-014	Irakaslea Pianoa*	1	C1	13	BE		L	3	6.266,73	2023/2/28	BT	82,3		Zuzendaritza ardurak*
06-015	Klarinetea	1	C1	13	BE		L	3	7.549,03	2023/2/28	BT	27,1		
06-016	Irakaslea Saxo	1	C1	13	BE		L	3	2.585,29	2023/2/28	BT	8,4		
06-017	Irakaslea Musika Hezkuntza	1	C1	13	BE		L	3	12.512,78	2023/2/28	BT	58,4		
06-018	Irakaslea Tikitixa	1	C1	13	BE		L	3	17.890,18	2023/2/28	BT	98		



Umiestako  
udala

06-019	Irakaslea Tronpeta	1	C1	13	BE		L	3	1.302,98	2023/2/28	BT	6,3		
03-008	Zerbitzu Anitzeko Langilea	2	E/AP	10	OB	HL	L	1	19.806,59	2023/2/28	EZ	100		%10 Baliagarritasuna
01-008	Zerbitzu Orokoretako Laguntzailea	1	C2	10	ID		L	2	18.969,10	2023/2/28	BT	100		
01-009	Artxiboko Teknikaria	1	A1/A2	13	ID		L	3	14.950,82	2023/2/28	G	100		

#### FINKOAK EZ-JARRIAK

06-020	Ludotekako Koordinatzailea	1	C1	10	BE		L	3	6.385,04	2023/2/28	BT	37,2		
06-021	Ludotekako Hezitzailea	1	C1	10	BE		L	3	5.887,29	2023/2/28	BT	34,3		

\* Musika Eskolaren barne-araudian xedatutakoaren arabera, instrumentu-irakasle batek zuzendaritza-ardurak hartzen ditu, %50eko lanaldian. Langile honi, bai zuzendari lanetan bai instrumentu irakasle lanetan, ondorengo ordainsariak aplikatuko zaizkio : A2 taldea, 17 destino osagarria eta 11.198,90 euroko berariazko osagarria. Horretarako, bere ohiko lanaldia dagokion instrumentuan ezingo da %50etik pasa, eta hala badagokio, horreraino murriztuko da.

\*\* Lanaldiak matrikulatzen diren ikasleen eta/edo eskaintzen diren plazen ondorioz sortutako beharren arabera finkatzen dira urtero.



Umistako  
udala

FUNCIONARIOS

Código	Denominación	Puesto	Grupo / Subgrupo	Nivel GV	Depend.	Escala	Sub-Escala	Clase	Form Prov.	Perf. Ling.	Comp. Espec.	Precept.	Titulación	Méritos Específicos
01-001	Secretario/a	1	A/A1	25	SC	HN	SI	2ª	CO	4	30.970,75	31.12.1994	G	*Servicios prestados en puestos de Secretaría de la misma o superior categoría: 0,08 puntos por año, con un máximo de 0,7 puntos. • Por cada curso realizado, convocado por el IVAP u otra entidad oficial, de 40 o más horas de duración, sobre materias correspondientes a especialidades jurídico-económicas administrativas y relacionadas con el puesto a cubrir: 0,1 puntos, hasta un máximo de 0,5 puntos. • Títulos de postgrado universitario, masters, etc. relacionados con el puesto de Secretaría organizados por el IVAP u otra entidad oficial: 0,1 puntos por cada título hasta un máximo de 0,3 puntos.
01-002	Administrativo/a de Secretaría	1	C/C1	17	SC	AG	AA	--	CO	3	17.503,20	24.02.2005	BT	
01-003	Administrativo/a de Secretaría	1	C/C1	17	SC	AG	AA	-	CO	3	17.503,20	31.12.2012	BT	
01-004	Técnico/a de Administración General ( TAG)	1	A/A1	22	SC	AG	TE	-	CO	4	27.689,22	24.11.2010	LD	
01-005	Tec. Informática	1	A/A1	21	SC-IT	AE	SE	CE	CO	3	18.812,96	-	G	
01-006	Administrativo/a SAC	1	C/C1	14	SC	AG	AA	-	CO	3	20.231,39	24.11.2010	BT	
01-007	Informador /a SAC	2	C1/C2	17	SC	AG	AA	-	CO	2	17.787,35	24.11.2010	GO	
06-001	Administrativo/a Biblioteca	1	C/C1	17	OT	AG	AA	-	CO	3	17.787,35	24.11.2010	BT	

ESKUE135282d-f512-43f2-a57d-481db79ee064



Umistako  
udala

02-001	Interventor/a	1	A/A1	24	IT	HN	SI	2ª	CO	4	29.918,86	14.04.2003	G	*Servicios prestados en puestos de Intervención de la misma o superior categoría: 0,08 puntos por año, con un máximo de 0,7 puntos. • Por cada curso realizado, convocado por el IVAP u otra entidad oficial, de 40 o más horas de duración, sobre materias correspondientes a especialidades jurídico-económicas administrativas y relacionadas con el puesto a cubrir: 0,1 puntos, hasta un máximo de 0,5 puntos. • Títulos de postgrado universitario, masters, etc. relacionados con el puesto de Intervención organizados por el IVAP u otra entidad oficial: 0,1 puntos por cada título hasta un máximo de 0,3 puntos.
02-002	Administrativo/a	1	C/C1	14	IT	AG	AA	-	CO	3	20.231,39	28.02.1993	BT	
02-003	Administrativo/a Recaudación	1	A2/C1	19	SI	AG	AA	-	CO	2	19.726,31	31.12.2012	BT	
02-004	Administrativo/a Intervención	1	C/C1	17	SI	AG	AA	-	CO	2	17.503,20	31.12.2012	BT	
02-005	Tesorera/o	1	A1	24	IT	HN	IT	2º	C	4	22.066,59	28.06.2022	G	
03-001	Arquitecto/a	1	A/A1	22	OU	AE	TE	-	CO	4	27.689,22	24.11.2010	AQ	75% dedicación
03-002	Arquitecto/a-Técnico	1	B/A2	20	OU	AE	TAE	CE	CO	3	27.368,15	30.06.1993	AP	
03-003	Técnico/a de Servicios y Mantenimiento	1	A2/C1	21	OU	AE	SE	-	CO	3	21.481,21	24.11.2010	BT	
03-004	Técnico/a Auxiliar Servicios	1	C/C1	17	OU	AE	TE	-	CO	2	18.071,49	31.12.2012	BT	
03-005	Encargado/a de Obras	1	D/C2	11	BO	AE	SE	PO	CO	2	20.301,39	27.09.2011	GE/FP I	Permiso de conducir B. Disponibilidad 10%
03-006	Peón	1	AP	10	BO	AE	SE	PO	CO	1	19.806,59	-	CE	Disponibilidad 10%.
03-007	Peón	1	AP	10	BO	AE	SE	PO	CO	1	19.806,59	22.12.2016	CE	Disponibilidad 10%.
04-001	Responsable área Intervención Social	1	B/A2	21	BS	AE	TE	-	CO	3	22.901,93	23.02.2011	AS	Permiso de conducir B
04-002	Trabajador/a Social	1	B/A2	17	BS	AE	SE	CE	CO	3	21.111,89	30.06.1993	AS	Permiso de conducir B
04-003	Trabajador/a Social	1	B/A2	17	BS	AE	SE	CE	CO	3	21.111,89	21.12.2017	AS	Permiso de conducir B
04-004	Administrativo/a Intervención Social	1	C/C1	14	BS	AG	AA	-	CO	3	17.139,41	24.11.2010	BT	
04-005	Aux.Admon. B.Social	1	D/C2	11	BS	AG	AAG		CO	3	20.301,39	24.02.2005	GO	
05-001	Suboficial	1	C/C1	21	PL	AE	EI	PL	PI	3	24.322,14	22.12.2015	BT	Permiso de conducir B. 20 % disponibilidad



Umiestako  
udala

05-002	Agente Primero	1	C/C1	18	PL	AE	EB	PL	CO	3	20.060,24	22.12.2015	BT	Permiso de conducir B. 15 % disponibilidad
05-003	Agente	1	C/C1	14	PL	AE	EB	PL	CO	2	17.139,41	01.03.2000	BT	Permiso de conducir B. 15 % disponibilidad
05-004	Agente	1	C/C1	14	PL	AE	EB	PL	CO	2	17.139,41	05.07.2002	BT	Permiso de conducir B. 15 % disponibilidad
05-005	Agente	1	C/C1	14	PL	AE	EB	PL	CO	2	17.139,41	19.05.1999	BT	Permiso de conducir B. 15 % disponibilidad
05-006	Agente	1	C/C1	14	PL	AE	EB	PL	CO	2	17.139,41	19.05.1999	BT	Permiso de conducir B. 15 % disponibilidad
05-007	Agente	1	C/C1	14	PL	AE	EB	PL	CO	2	17.139,41	24.02.1994	BT	Permiso de conducir B. 15 % disponibilidad
06-002	Técnico/a de la Promoción de la Actividad Física y el Deporte	1	A2	20	OT	AE	TE		CO	3	20.344,63	07.09.2018	G	
08-001	Técnico/a de Igualdad y Temas Transversales	1	A2	20	OT	AE	TE		CO	3	19.492,20	23.02.2021	G	50% dedicación

#### PERSONAL EVENTUAL

	Denominación	Numero	Sueldo
07-001	Responsable de Comunicación	1	48.389,52

#### PERSONAL LABORAL

Código	Denominación	Puesto	Grupo / Subgrupo	Nivel GV	Depend.	Clase	Form Prov.	Perf. Ling.	Comp. Espec.	Precept.	Titulación	Jornada	Méritos Específicos
06-001	Responsable de Promoción	1	A1/A2	19	OT		C	4	26.011,60	28/02/2023	G	100	
06-003	Administrativo/a de Promoción	1	C1	11	OT		C	3	18.496,34	28/02/2023	BT	100	
06-004	Técnico/a Auxiliar Fomento	1	C1	16	OT		C	3	25.176,96	28/02/2023	BT	100	
06-005	Técnico/a de Euskera	1	A1/A2	16	OT		C	4	19.445,49	28/02/2023	G	100	
06-006	Técnico/a Auxliar Temas Transversales	1	A2	19	OT		C	4	18.071,49	28/02/2023	G	100	
06-007	Técnico/a de Cultura	1	A1/A2	19	OT		C	3	23.856,90	28/02/2023	G	100	
06-008	Técnico/a de Imagen y Sonido	1	C1	11	OT		C	2	12.947,43	28/02/2023	BT	70	Horas adicionales: dentro del calendario, (días laborables de 08:00 a 20:00 horas), más de 4 horas, una hora de descanso por cada hora dentro de dicho horario. Horas extraordinarias: fuera de calendario, fuera del horario habitual (20:00 a 8:00 y sábados y festivos), por cada hora trabajada, dos horas de descanso en horario normal.
06-009	Técnico/a de Juventud	1	A2	13	OT		C	3	17.069,59	28/02/2023	G	100	
06-010	Informador/a Juvenil	1	C1	11	OT		C	3	9.525,62	28/02/2023	BT	29,2	



Umiestako  
udala

06-011	Profesor/a Violín	1	C1	13	OT		C	3	5.604,90	28/02/2023	BT	12,5	
06-012	Profesor/a Taller de Música	1	C1	13	OT		C	3	2.941,02	28/02/2023	BT	21,9	
06-013	Profesor/a Percusión	1	C1	13	OT		C	3	5.604,90	28/02/2023	BT	82,3	
06-014	Profesor/a Piano*	1	C1	13	OT		C	3	6.266,73	28/02/2023	BT	27,1	Responsabilidades directivas*
06-015	Clarinete	1	C1	13	OT		C	3	7.549,03	28/02/2023	BT	8,4	
06-016	Profesor/a Saxo	1	C1	13	OT		C	3	2.585,29	28/02/2023	BT	58,4	
06-017	Maestro/a Educación Musical	1	C1	13	OT		C	3	12.512,78	28/02/2023	BT	98	
06-018	Profesor/a Trikitixa	1	C1	13	OT		C	3	17.890,18	28/02/2023	BT	6,3	
06-019	Profesor/a Trompeta	1	C1	13	OT		C	3	1.302,98	28/02/2023	BT	29,2	
03-008	Operario de Servicios Múltiples	2	E/AP	10	BO	PO	C	1	19.806,59	28/02/2023	CE	100	10% Disponibilidad
01-008	Auxiliar de Servicios Generales	1	C2	10	SC		C	2	18.969,10	28/02/2023	BT	100	
01-009	Técnico de Archivo	1	A1/A2	13	SC		LO	3	14.950,82	28/02/2023	G	100	

#### FIJOS DISCONTINUOS

06-020	Coordinador/a de Ludoteca	1	C1	10	OT		C	3	6.385,04	28/02/2023	BT	37,2	
06-021	Educador/a de Ludoteca	1	C1	10	OT		C	3	5.887,29	28/02/2023	BT	34,3	

\* De acuerdo con lo dispuesto en el reglamento interno de la Escuela de Música, un profesor de instrumentos asume responsabilidades directivas en una jornada del 50%. A este trabajador, tanto en funciones de director como de profesor de instrumento, le serán de aplicación las siguientes retribuciones: grupo A2, complemento de destino 17 y complemento específico de 11.253,53 euros. A tal efecto, su jornada ordinaria de trabajo en el instrumento correspondiente no podrá ser superior al 50%, reduciéndose, en su caso, al mismo.

\*\* Lanaldiak matrikulatzen diren ikasleen eta/edo eskaintzen diren plazen ondorioz sortutako beharren arabera finkatzen dira urtero.

PLANTILLA ORGANIKOA

	IZENA	KOPURUA	SUBTALDE	EGOERA*
Izaera nazionalako gaikuntza	Idazkaria	1	A1	B
Administrazio orokorreko eskala	Idazkaritza admin.	1	C1	F
Administrazio orokorreko eskala	Idazkaritza administraria	1	C1	F
Administrazio orokorreko eskala	Administrazio Orokorreko teknikaria (AOT)	1	A1	B
Administrazio bereziko eskala	Inform teknikaria	1	A1	F
Administrazio orokorreko eskala	HAZ administraria	1	C1	F
Administrazio orokorreko eskala	HAZ informatzailea	1	C1	F
Administrazio orokorreko eskala	HAZ informatzailea	1	C2	F
Administrazio orokorreko eskala	Liburutegi administraria	1	C1	F
Izaera nazionalako gaikuntza	Kontuhartzailea	1	A1	B
Administrazio orokorreko eskala	Administraria	1	C1	B
Administrazio orokorreko eskala	Zerga bilketa administraria	1	C1	F
Administrazio orokorreko eskala	Kontuhartzaile administraria	1	C1	F
Izaera nazionalako gaikuntza	Diruzaina	1	A1	B
Administrazio bereziko eskala	Arkitektoa	1	A1	F
Administrazio bereziko eskala	Arkitekto teknikaria	1	A2	B
Administrazio bereziko eskala	Zerbitzu eta Mantenuko teknikaria	1	A2	F
Administrazio bereziko eskala	Zerbitzuetako teknikari laguntzailea	1	C1	F
Administrazio bereziko eskala	Obren arduraduna	1	C2	F
Administrazio bereziko eskala	Peoia	1	AP	F
Administrazio bereziko eskala	Peoia	1	AP	F
Administrazio bereziko eskala	Gizartegintza Saileko arduraduna	1	A2	F
Administrazio bereziko eskala	Gizarte langilea	1	A2	F
Administrazio bereziko eskala	Gizarte langilea	1	A2	F
Administrazio orokorreko eskala	Gizarte Ongiz. Administraria	1	C1	H
Administrazio orokorreko eskala	Gizarte Ongiz. admin. lag.	1	C2	F
Administrazio bereziko eskala	Ofizialorde	1	C1	ZE
Administrazio bereziko eskala	Lehen Agente	1	C1	ZE
Administrazio bereziko eskala	Ajentea	4	C1	F
Administrazio bereziko eskala	Ajentea	1	C1	F
Administrazio bereziko eskala	Jarduera Fisikoa eta Kirola Sustatzeko Teknikaria	1	A2	B
Administrazio bereziko eskala	Berdintasuna eta zeharkako gaien Teknikaria	1	A2	B
<b>Ebentualei gordetako lanpostuak</b>				
	Komunikazioko arduraduna	1		
*				
F: funtzionarioa				
H: hutsik				
B: bitartekoa				
ZE: Zerbitzu eginkizunak				



Vrnjetako  
udala

ESKUE135282d-f512-43f2-a57d-481db79ee064



## PLANTILLA ORGANICA

	DENOMINACIÓN	NÚMERO	SUBGRUPO	SITUACIÓN*
Habilitación de carácter nacional	Secretario/a	1	A1	I
Escala de administración general	Administrativo/a de Secretaría	1	C1	F
Escala de administración general	Administrativo/a de Secretaría	1	C1	F
Escala de administración general	Técnico/a de Administración General (TAG)	1	A1	I
Escala de administración especial	Tec. Informática	1	A1	F
Escala de administración general	Administrativo/a SAC	1	C1	F
Escala de administración general	Informador /a SAC	1	C1	F
Escala de administración general	Informador /a SAC	1	C2	F
Escala de administración general	Administrativo/a Biblioteca	1	C1	F
Habilitación de carácter nacional	Interventor/a	1	A1	I
Escala de administración general	Administrativo/a	1	C1	I
Habilitación de carácter nacional	Tesorera/o	1	A1	I
Escala de administración general	Administrativo/a Recaudación	1	C1	F
Escala de administración general	Administrativo/a Intervención	1	C1	F
Escala de administración especial	Arquitecto/a	1	A1	F
Escala de administración especial	Arquitecto/a-Técnico	1	A2	I
Escala de administración especial	Técnico/a de Servicios y Mantenimiento	1	A2	F
Escala de administración especial	Técnico/a Auxiliar Servicios	1	C1	F
Escala de administración especial	Encargado/a de Obras	1	C2	F
Escala de administración especial	Peón	1	AP	F
Escala de administración especial	Peón	1	AP	F
Escala de administración especial	Responsable área Intervención Social	1	A2	F
Escala de administración especial	Trabajador/a Social	1	A2	F
Escala de administración especial	Trabajador/a Social	1	A2	F
Escala de administración general	Administrativo/a Intervención Social	1	C1	V
Escala de administración general	Aux.Admon. B.Social	1	C2	F
Escala de administración especial	Suboficial	1	C1	CS
Escala de administración especial	Primer agente	1	C1	CS
Escala de administración especial	Agente	4	C1	F
Escala de administración especial	Agente	1	C1	F
Escala de administración especial	Técnico/a de la Promoción de la Actividad Física y el Deporte	1	A2	I
Escala de administración especial	Técnico/a de Igualdad y Asuntos transversales	1	A2	I
<b>Puestos de trabajo reservados a personal eventual</b>				
	Responsable de Comunicación	1		
*				
F: funcionario				
V: vacante				
I: interino				
CS: comisión de servicios				

## URNIETAKO UDAL-AURREKONTUARI BURUZKO INFORMAZIOA, GARAPEN JASANGARRIRAKO HELBURUEN IKUSPEGITIK

### 1. SARRERA

Garapen Jasangarriko Helburuak, GJH izenarekin ere ezagutzen direnak, ekintzarako dei unibertsala dira, pobrezia amaiera emateko, planeta babesteko eta mundu osoko pertsonen bizitza eta etorkizuna hobetzeko.

2015ean, NBEren Batzar Orokorrak Garapen Iraunkorrerako 2030 Agenda onartu zuen. Plan hori bi urte baino gehiagotan egin zen kontsulta publikoetan, gizarte zibilarekiko elkarreaginean eta herrialdeen arteko negoziatioetan. 17 Garapen Iraunkorreko Helburu jasotzen ditu eta 15 urteko epean betetzeko konpromisoa hartzen du.

Agendak 17 helburu horiek planteatzen ditu, 169 xede integratuak eta zatiezinekin, ekonomiaren, gizartearen eta ingurumenaren esparruetan.

EUDELek Euskadiko Udalen Elkarteak EAEko udalei laguntzeko lehenengo metodologia (gida) prestatu du 2022an, udal-aurrekontuak garapen iraunkorreko helburuekin bat egiten hasteko.



Urnieta Udalak garapen iraunkorrarekin eta, bereziki, 2030 Agenda betetzearekin duen konpromisoaren esparruan, udal-aurrekontua garapen iraunkorreko helburuekin lerrotatu da.

Aurrekontua erabilera anitzeko tresna erabilgarria da, politika publikoak GJHeekin bateratzeko eta artikulatzeko. Politikak planifikatzeko eta ezartzeko lan-tresna nagusia da. Horrek bat egiten du ekonomia-, gizarte- eta ingurumen-jasangarritasunarekin. Beraz, beharrezkoa da dimentsio anitzeko eta zeharkako ikuspegia izatea, eta diru-sarrera eta gastuen zenbakizko kontzeptutik haratago joatea.

## 2. METODOLOGIA

Metodologia GJHen lurreratzetik eta haien helburuetatik abiatzen da, euskal udalerrien errealitatera. Lurreratze hori —eskuarki “lokalizazioa” deitzen zaio— NBEk planteatzen duen estrategia unibertsalari tokiko ikuspegia emateko egiten da. Horretarako, GJH bakoitzean kontuan hartu beharreko helburu-multzo bat aukeratu da, eta arreta udalen eskumenekoak diren eta euskal udalerrien errealitatean zuzenean aplika daitezkeen helburuetatik soilik jarri da.

Nabarmentzekoa da lerrokatze-ariketa gastu-politika eta -programetan oinarrituta egin dela, eta aurrekontuan jasotako jarduera bakoitzarekin zuzeneko lotura duten GJHak identifikatu direla. Lerrokatzea GJH nagusi batetik abiatzen da, eta horrek zuzenean lagundu diezaioke aurrekontuan jasotako ekintzari. Hala ere, bigarren mailako GJH batzuek ere ekarpena egiten diote jarduerari.

Ikuspegirako, azterketa funtzionala kontuan hartu da, aurrekontuaren irizpide kualitatiboak sartu behar direlako.

Azkenik, txosten honetan emaitzak aurkezteko, GJHak hiru dimentsiotan bilduko dira: soziala, ekonomikoa eta ingurumenekoa.

Garapen iraunkorreko eredu batek premia heldu behar dio trantsizio sozial eta ekologikoari, desberdintasunei amaiera eman, gizarteratzea sustatu eta gure planetaren mugak bere eginez. Beraz, ekonomia inklusibo eta jasangarrietan inbertitzeak oparotasun partekaturako aukera handiak eman ditzake.

Garapen iraunkorraren euskarri izan diren oinarriei esker, GJHak hiru dimentsiotan (soziala, ekonomikoa eta ingurumenekoa) multzokatu daitezke, aurrekontua 2030eko Agendaren helburuekin lerrokatzeko balantze orokorraren irakurketa didaktikoagoa eskaintzeko.

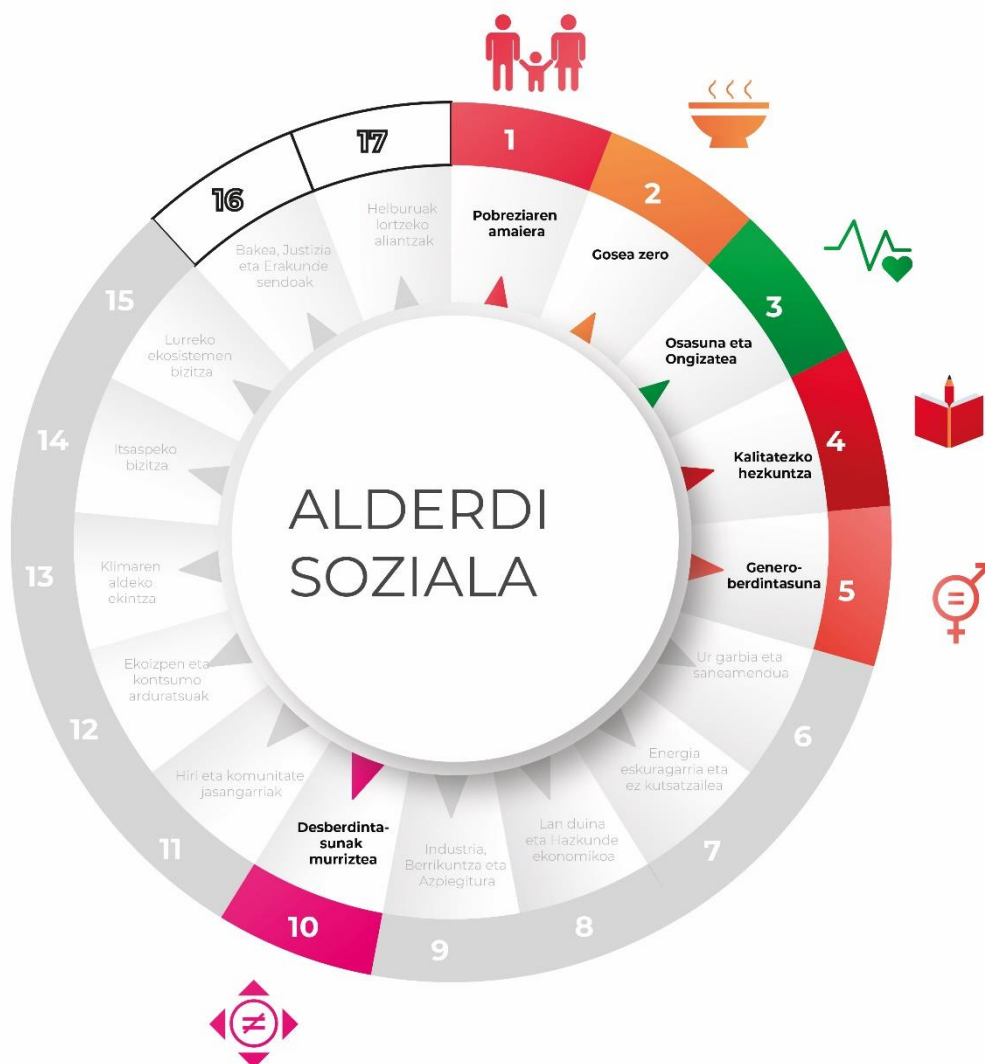
Neurri horiek GJH guztiak hartzen dituzte, 16 (Bakea, Justizia eta Erakunde sendoak) eta 17 (Helburuak lortzeko aliantzak) izan ezik. Horiek zeharkako izaera dute, politika publikoak integratzeko eta koordinatzeko bidea ematen baitute.

## ALDERDI SOZIALA

COVID-19k are gehiago indartu du herritarren osasuna, ongizatea, hezkuntza eta gizarte-eskubideak babesteko konpromisoa, eta arreta berezia jarri die kolektibo ahulenei.

Agenda 2030eko GJHen lehen talde honetan sei helburu hauek daude:

- 1. GJH, Pobreziaren amaiera.
- 2. GJH, gosea zero.
- 3. GJH, Osasuna eta Ongizatea.
- 4. GJH, Kalitatezko hezkuntza.
- 5. GJD, Genero-berdintasuna.
- 10. GJH, Desberdintasunak murriztea.



## ALDERDI EKONOMIKOA

Alderdi hori hazkunde ekonomikotzat hartuta, baina betiere gizarte-, ingurumen- eta erakunde-zutabeak txertatzeko ikuspegitik. Dimentsio hori errenta handizetik haratago doa, baliabide naturalak errespetatzeari eta etorkizunean pentsatuz gizarte-ongizatea hobetzeari ere protagonismoa emanez, eta bi GJH identifikatu dira:

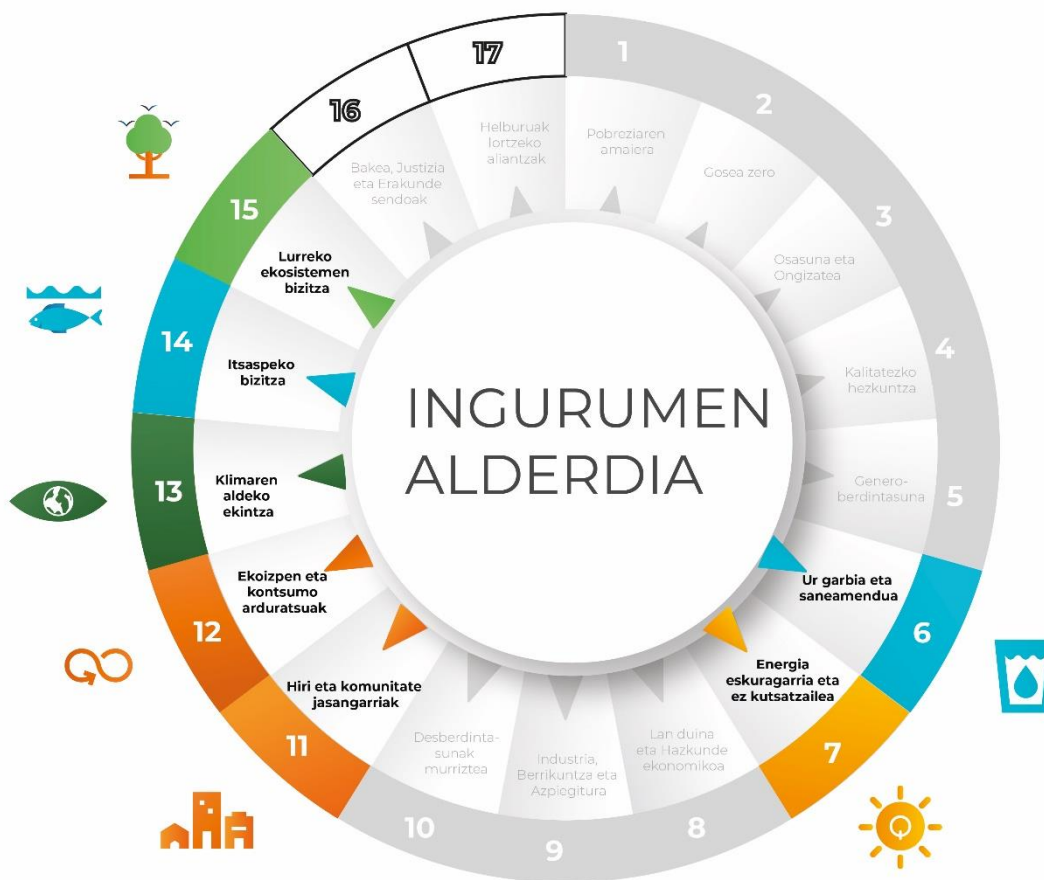
- 8.GJH, Lan duina eta Hazkunde ekonomikoa.
- 9. GJH, Industria, Berrikuntza eta Azpiegitura.



## INGURUMEN-ALDERDIA

Klima-aldaketaren aurkako borroka, ingurumenaren babesa eta ekoizpen- eta kontsumo-eredu iraunkorragorako trantsizioa dira alderdi horren funtsezko elementuak, eta zazpi GJH identifikatu dira:

- 6. GJH, Ur garbia eta saneamendua.
- 7. GJH, Energia eskuragarria eta ez kutsatzailea.
- 11. GJH, Hiri eta komunitate jasangarriak.
- 12. GJH, Ekoizpen eta kontsumo arduratsuak.
- 13. GJH, Klimaren aldeko ekintza.
- 14. GJH, Itsaspeko bizitza.
- 15. GJH, Lurreko ekosistemen bizitza.



### 3. LERROKADURA OROKORRA

Hurrengo taulan ikus daiteke nola banatzen den GJHn onetsitako aurrekontua gastu-politika bakoitzean:

Gastu-politika	Izena	GJH1	GJH2	GJH3	GJH4	GJH5	GJH6	GJH7	GJH8	GJH9	GJH10	GJH11	GJH12	GJH13	GJH14	GJH15	GJH16	GJH17	Aurrekontua, guztira, gastu politikaren arabera (eurotan)
13	Herritarren segurtasuna eta mugikortasuna			25.200								5.000		16.800		0	507.909		554.909
15	Etxebizitza eta hirigintza	0		0		0				912.400	0	2.422.578							3.334.978
16	Gizarte ongizatea			649.070			692.638	336.100		0		477.480	268.200		0				2.423.488
17	Ingurumena											105.850	5.700	77.250	0	68.700			257.500
21	Pentsioak								0		0								0
22	Langileen aldeko beste prestazio ekonomiko batzuk								0 €		0 €								0
23	Gizarte zerbitzuak eta gizarte sustapena	430.382				88.460					509.957								1.028.799

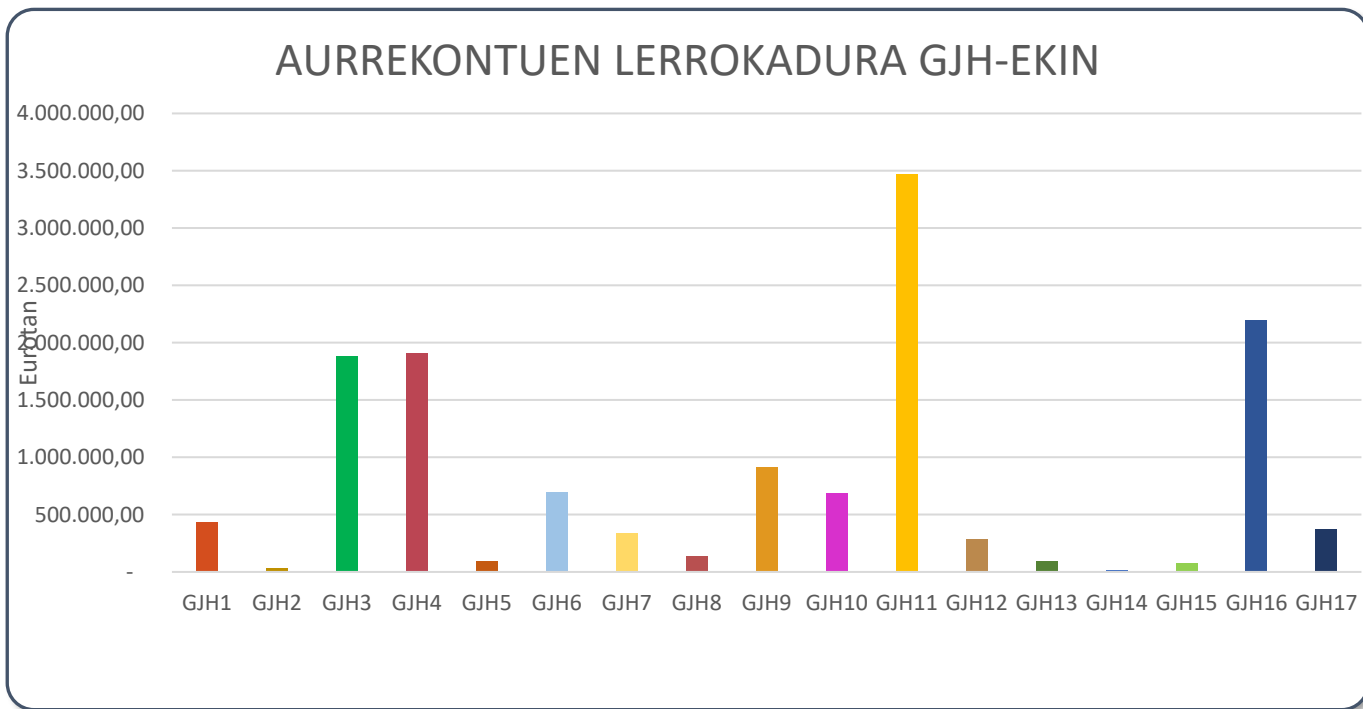
Gastu-politika	Izena	GJH1	GJH2	GJH3	GJH4	GJH5	GJH6	GJH7	GJH8	GJH9	GJH10	GJH11	GJH12	GJH13	GJH14	GJH15	GJH6	GJH17	Aurrekontua, guztira, gastu politikaren arabera (eurotan)
24	Enpleguaren sustapena				0				95.200		0								95.200
31	Osasuna			20.000				0		0						5.000			25.000
32	Hezkuntza			0	558.135			0		0		1.810						16.290	576.235
33	Kultura				1.207.123			0	6.040	0		345.173							1.558.336
34	Kirola			1.189.044				0		0		73.138				14.628			1.276.809
41	Nekazaritza, abeltzaintza eta arrantza		32.040									34.560			0	0			66.600
42	Industria eta energia							0	0	0			0						0
43	Merkataritza, turismoa eta ETEak								33.500			6.000							39.500
44	Garraio publikoa			0						0		0		0					0

ESKUE135282d-f512-43f2-a57d-481db79ee064



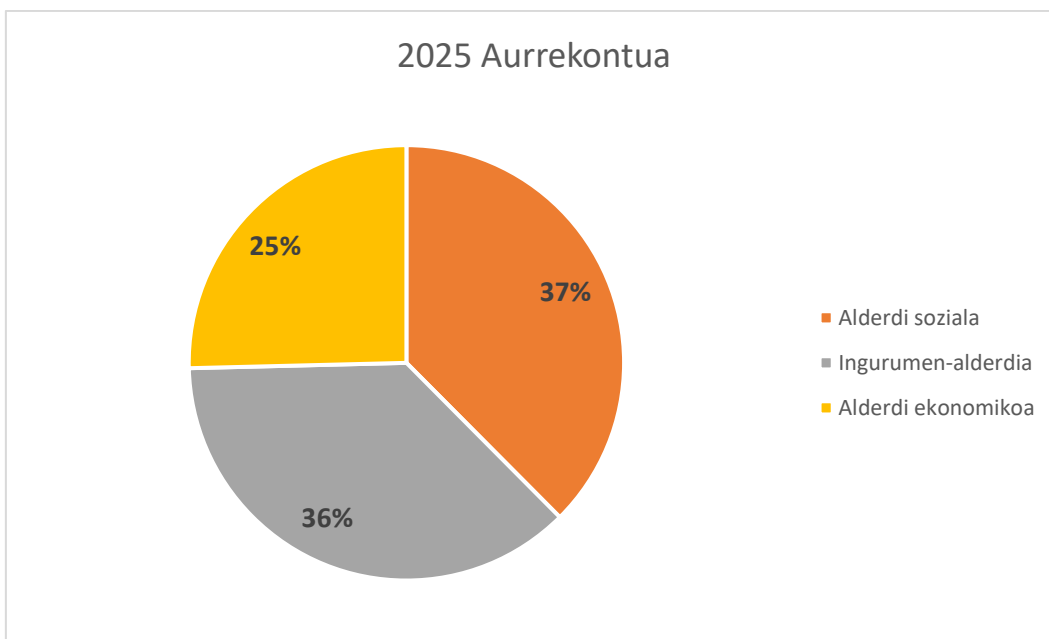
Gastu-politika	Izena	GJH1	GJH2	GJH3	GJH4	GJH5	GJH6	GJH7	GJH8	GJH9	GJH10	GJH11	GJH12	GJH13	GJH14	GJH15	GJH6	GJH17	Aurrekontua, guztira, gastu politikaren arabera (eurotan)
45	Azpiegiturak						0			0		0							0
46	Ikerketa, garapena eta berrikuntza				0				0	0									0
49	Bestelako jarduera ekonomikoak				0					1.100			7.000						8.100
91	Gobernu-organoak											0					193.698	129.132	322.830
92	LZE orokorrak				142.045							0	0				1.297.652	178.729	1.618.426
93	Finantza- eta zerga-administrazioa									177.051		0						177.051	354.101
94	Transferentziak beste administrazio publiko batzuetara																	0	0
1	Zor publikoa																	61.000	61.000
	<b>Aurrekontua, guztira, GJH-ko (eurotan)</b>	<b>457.505</b>	<b>430.382</b>	<b>32.040</b>	<b>1.883.314</b>	<b>1.907.303</b>	<b>88.460</b>	<b>692.638</b>	<b>336.100</b>	<b>134.740</b>	<b>913.500</b>	<b>687.008</b>	<b>3.471.588</b>	<b>280.900</b>	<b>94.050</b>	<b>14.628</b>	<b>73.700</b>	<b>2.192.600</b>	<b>13.601.811</b>

Gainera, hurrengo grafikoan, aurrekontu horiek GJH bakoitzari ematen dioten garrantzia ikus daiteke.



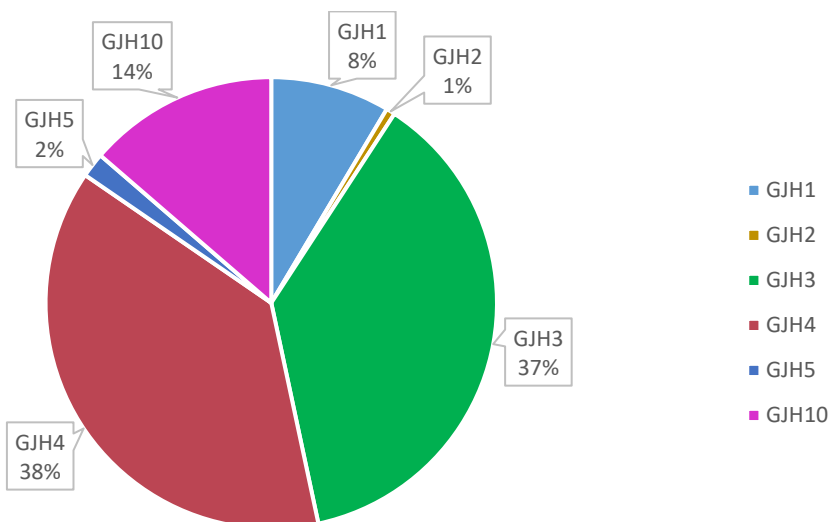
Ikus daitekeenez, 16 eta 11. GJHei aurrekontuko kontu-sail nagusiak ematen zaizkie.

Bestalde, eta txosten honetan aipatutako dimentsioak kontuan hartuta, ondorengo grafikoak Alderdi Soziala dimentsioak aurrekontuetan duen lehentasuna islatzen du.



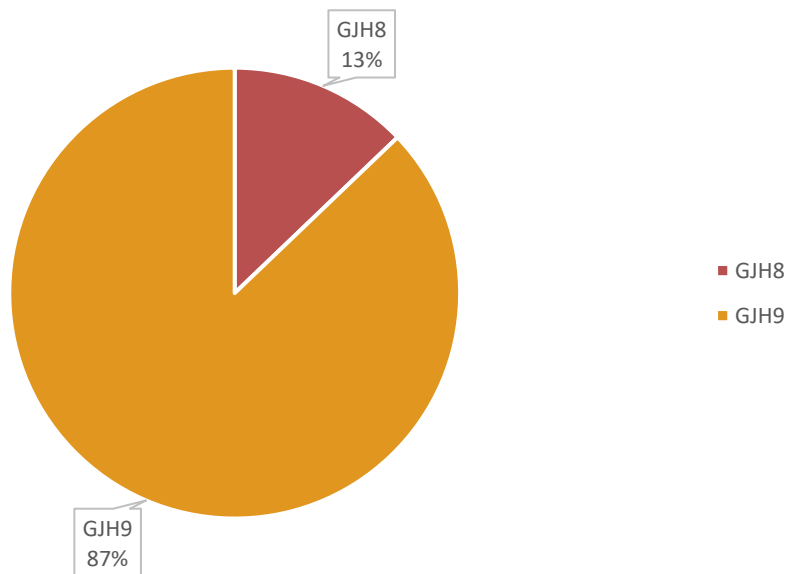
#### 4. ALDERDI SOZIALA

Herritarren osasuna, ongizatea, hezkuntza eta gizarte-eskubideak babesteko hartu dugun konpromisoaren esparruan, GJH 1, 2, 3, 4, 5 eta 10en aurrekontuaren banaketa ikus daiteke.



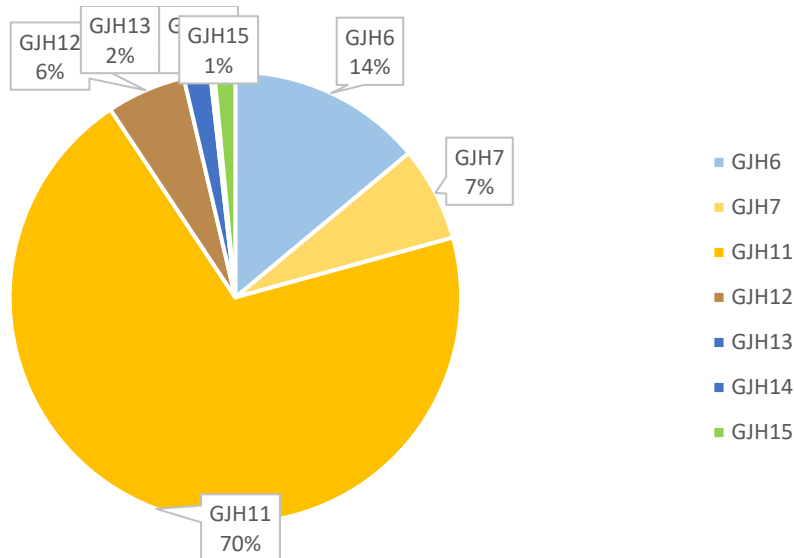
#### 5. ALDERDI EKONOMIKOA

Udalerriaren hazkunde ekonomikoarekin dugun konpromisoaren esparruan, betiere ikuspegi jasangarri batetik, jarraian 8. eta 9. GJHen aurrekontuaren banaketa ikus daiteke.



## 6. INGURUMEN-ALDERDIA

Klima-aldaketaren aurkako borrokarekin eta ingurumenaren babesarekin dugun konpromisoaren esparruan, jarraian GJH 6,7,11,12,13,14 eta 15etarako aurrekontuaren banaketa ikus daiteke.



## 7. ONDORIO NAGUSIAK

Aurrekontuen lerrokadura GJHrekin aztertu ondoren, ekitaldi honetan 11. helburuaren garrantzia ondorioztatzen da. 11. Helburuaren atzean hiri eta komunitate jasangarriagoak egitea dago: herritarrentzako oinarriko ekipamendu eta zerbitzuak bermatzea, bide, sarbide eta bide seguruak beratzea, hiri- plangintza integratzailea eta jasangarria egitea,...

3 alderdiak aztertzen baditugu, alderdi soziala da aurrekontuan gehien nabarmentzen dena. Alderdi sozialaren barruan 3. eta 4. helburua nabarmentzen dira, hau da osasuna eta ongizatearen helburua eta kalitatezko hezkuntzaren helburua.

Urnieta, 2024ko abenduaren 4a

Kontuhartzailea



Aitziber Zurutuza Arza

## INFORMACIÓN SOBRE EL PRESUPUESTO MUNICIPAL 2024 DESDE LA PERSPECTIVA DE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

### 1. INTRODUCCIÓN

Los Objetivos de Desarrollo Sostenible, también conocidos como ODS, constituyen un llamamiento universal a la acción para poner fin a la pobreza, proteger el planeta y mejorar las vidas y las perspectivas de las personas en todo el mundo.

En 2015, la Asamblea General de la ONU aprobó la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible. Este plan, que se elaboró en más de dos años de consultas públicas, interacción con la sociedad civil y negociaciones entre los países, recoge los Objetivos de Desarrollo Sostenible, que son 17, y se compromete a cumplirlos en el plazo de 15 años.

La Agenda plantea estos 17 Objetivos con 169 metas de carácter integrado e indivisible que abarcan las esferas económica, social y ambiental.

EUDEL-Asociación de Municipios Vascos ha elaborado en 2022 una primera metodología (guía) de apoyo a los ayuntamientos de la CAPV para iniciarse en el alineamiento de los presupuestos municipales con los Objetivos de Desarrollo Sostenible.



Este enfoque multidimensional y transversal, e ir más allá del y gastos.

de los ODS y sus metas a la realidad de los municipios vascos. Este aterrizaje -habitualmente llamado "localización"- se lleva a cabo con el fin de aportar un enfoque local a la estrategia que plantea la ONU, de carácter universal. Para ello, se han seleccionado un conjunto de metas a contemplar en cada uno de los ODS, poniendo el foco exclusivamente en aquellas de alcance municipal y que se pueden aplicar directamente en la realidad de los municipios vascos.

Cabe destacar que el ejercicio de alineamiento se ha llevado a cabo en base a políticas y programas de gasto, identificando los ODS que tienen relación directa con cada una de las actuaciones presupuestadas. El alineamiento parte de un ODS principal que puede contribuir directamente a la acción presupuestada, sin perjuicio de que existan ODS secundarios que también aportan a la actuación.

Para el enfoque se ha tenido en cuenta el estudio funcional, dada la necesidad de incorporar los criterios cualitativos del presupuesto.

Por último, mencionar que, en el presente informe, la presentación de resultados se realizará agrupando los ODS en tres dimensiones: la social, la económica y la ambiental.



Umietako  
udala

Un modelo de desarrollo sostenible debe abordar de forma urgente una transición social y ecológica que acabe con las desigualdades, fomente la inclusión y lo haga asumiendo los límites de nuestro planeta. En coherencia, la inversión en economías inclusivas y sostenibles puede brindar importantes oportunidades de prosperidad compartida.

Los pilares que tradicionalmente han sustentado el desarrollo sostenible permiten agrupar los ODS en tres dimensiones social, económica y ambiental, para ofrecer una lectura más didáctica del balance global de alineamiento del presupuesto con los objetivos de la Agenda 2030.

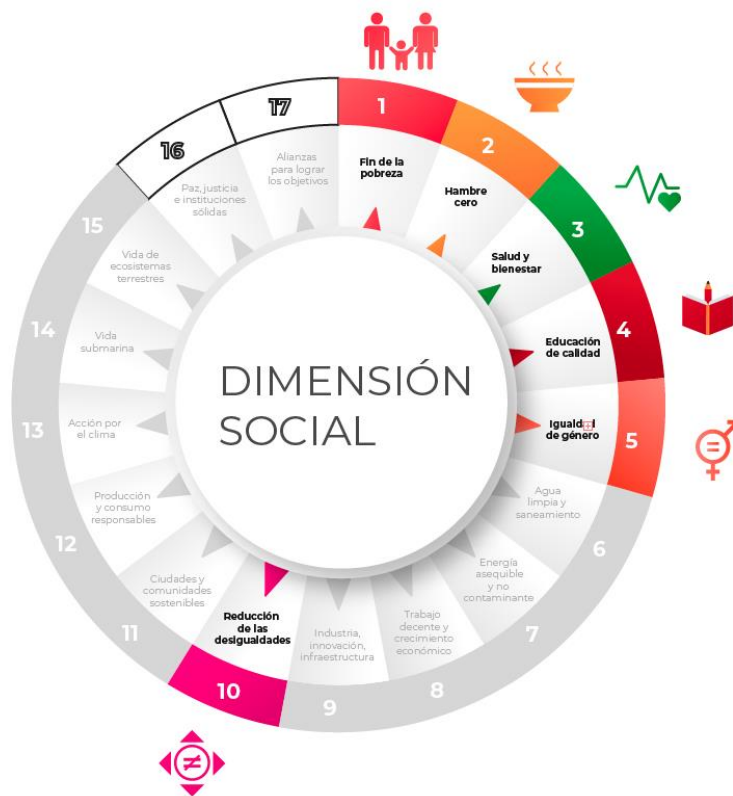
Estas dimensiones abarcan todos los ODS salvo el 16 (Paz, Justicia e Instituciones sólidas) y 17 (Alianzas para lograr los objetivos). Ambos objetivos tienen un cariz transversal, ya que proporcionan el soporte que permite la integración y coordinación de las diferentes políticas públicas.

## DIMENSIÓN SOCIAL

La COVID-19 ha reforzado, aún más si cabe, el compromiso con la protección de la salud, el bienestar, la educación y los derechos sociales de la ciudadanía, con especial atención a los colectivos más vulnerables.

En este primer grupo de ODS de la Agenda 2030, se incluyen los siguientes seis Objetivos:

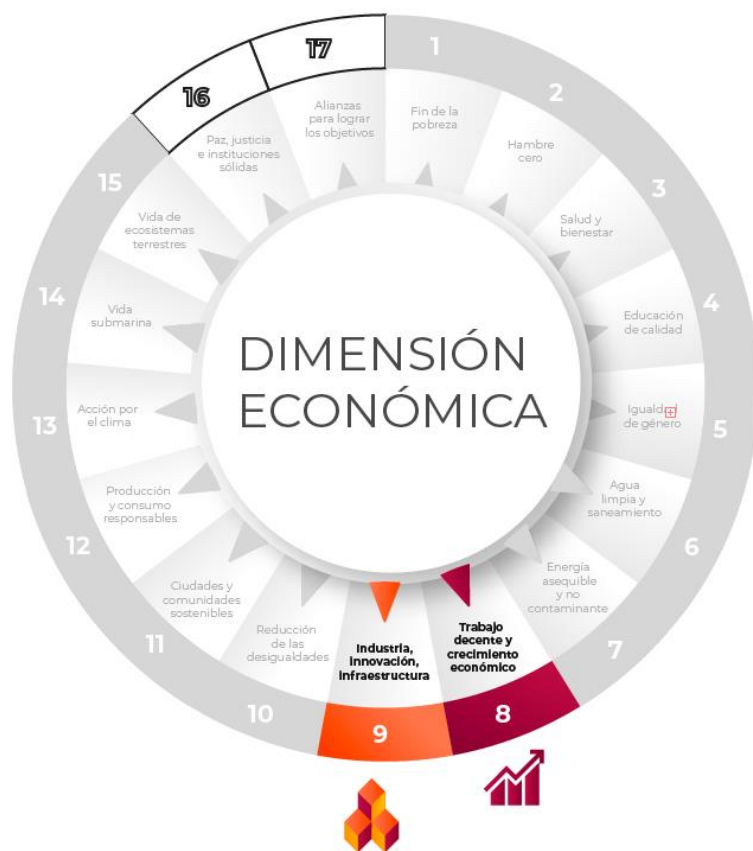
- ODS 1, Fin de la pobreza.
- ODS 2, Hambre cero.
- ODS 3, Salud y Bienestar.
- ODS 4, Educación de calidad.
- ODS 5, Igualdad de género.
- ODS 10, Reducción de las desigualdades.



## DIMENSIÓN ECONÓMICA

Entendiendo esta dimensión como crecimiento económico, pero siempre desde una perspectiva de incorporación de los pilares sociales, ambientales e institucionales. Esta dimensión va más allá del aumento de la renta, dando también protagonismo al respeto de los recursos naturales y a la mejora del bienestar social pensando en el futuro, y se han identificado dos ODS:

- ODS 8, Trabajo decente y Crecimiento económico.
- ODS 9, Industria, Innovación e Infraestructura.

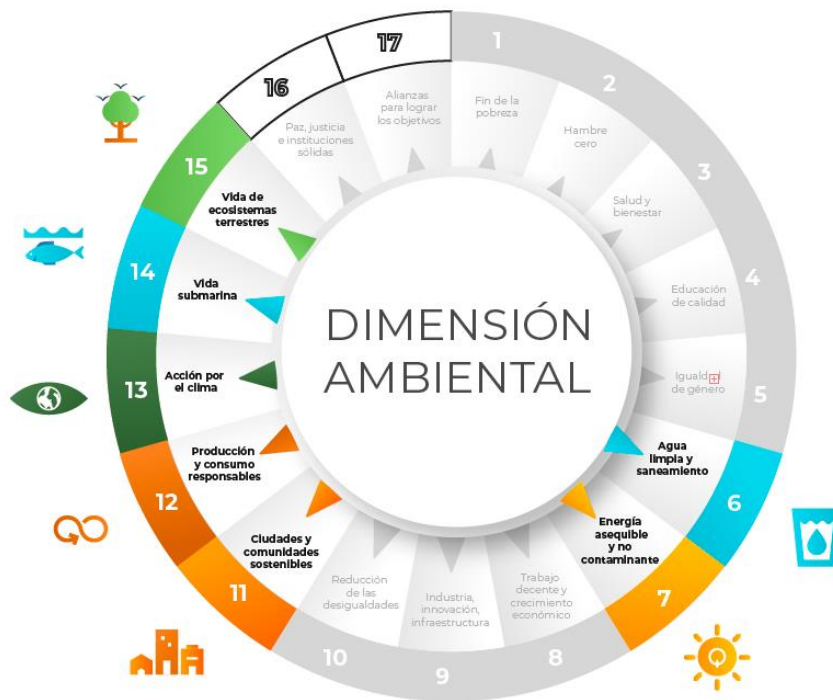




## DIMENSIÓN AMBIENTAL

La lucha contra el cambio climático, la protección del medioambiente y la transición hacia un modelo productivo y de consumo más sostenible, son los elementos clave de esta dimensión, en la que se han identificado siete ODS:

- ODS 6, Agua limpia y saneamiento.
- ODS 7, Energía asequible y no contaminante.
- ODS 11, Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12, Producción y consumo responsables.
- ODS 13, Acción por el clima.
- ODS 14, Vida submarina.
- ODS 15, Vida de ecosistemas terrestres.



### 3. ALINEACIÓN GLOBAL

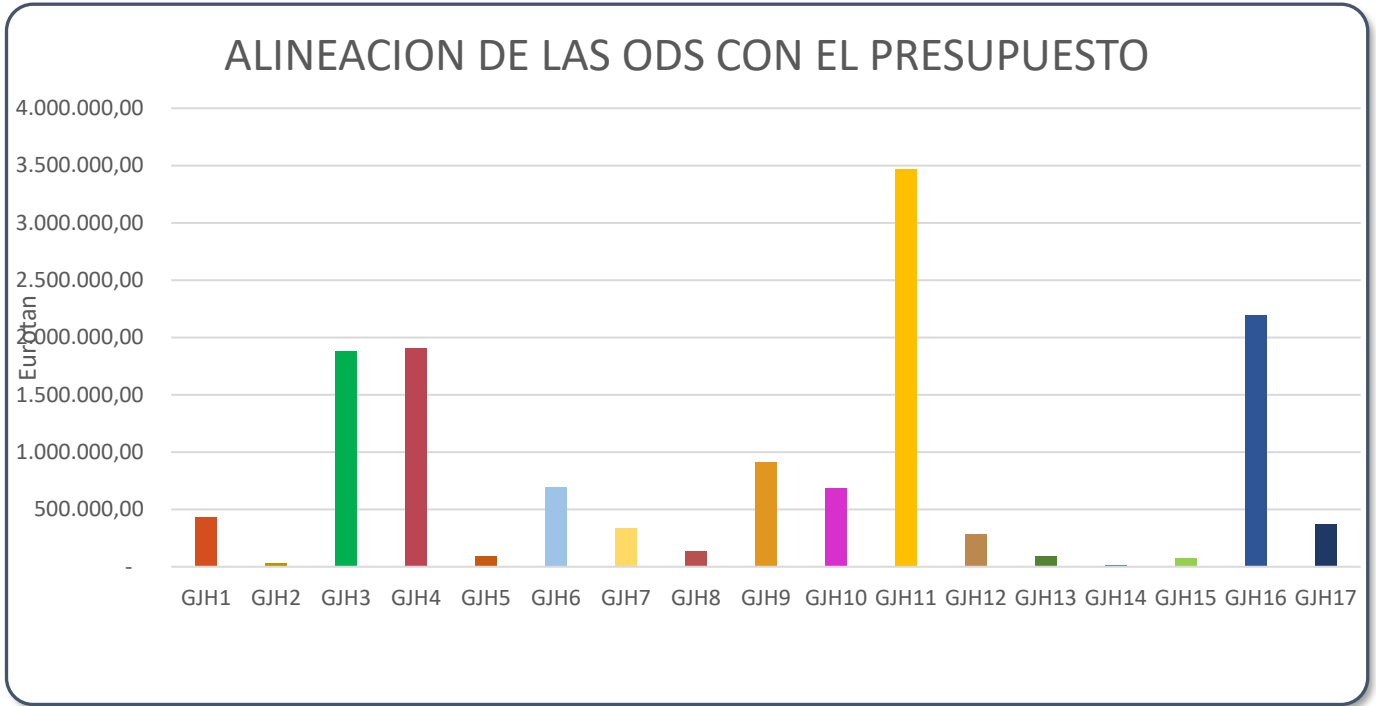
En el siguiente cuadro se puede ver cómo se distribuye el presupuesto aprobado para el año xxx por ODS en cada una de las políticas de gasto.

Política de gasto	Denominación	ODS1	ODS2	ODS3	ODS4	ODS5	ODS6	ODS7	ODS8	ODS9	ODS10	ODS11	ODS12	ODS13	ODS14	ODS15	ODS16	ODS17	Total presupuesto por política de gastos (euros)
13	Seguridad y movilidad ciudadana			25.200								5.000		16.800		0	507.909		554.909
15	Vivienda y urbanismo	0		0		0				912.400	0	2.422.578							3.334.978
16	Bienestar comunitario			649.070			692.638	336.100		0		477.480	268.200		0				2.423.488
17	Medio ambiente											105.850	5.700	77.250	0	68.700			257.500
21	Pensiones								0		0								0
22	Otras prestaciones económicas a favor de los empleados								0		0								0
23	Servicios sociales y promoción social	430.382				88.460					509.957								1.028.799

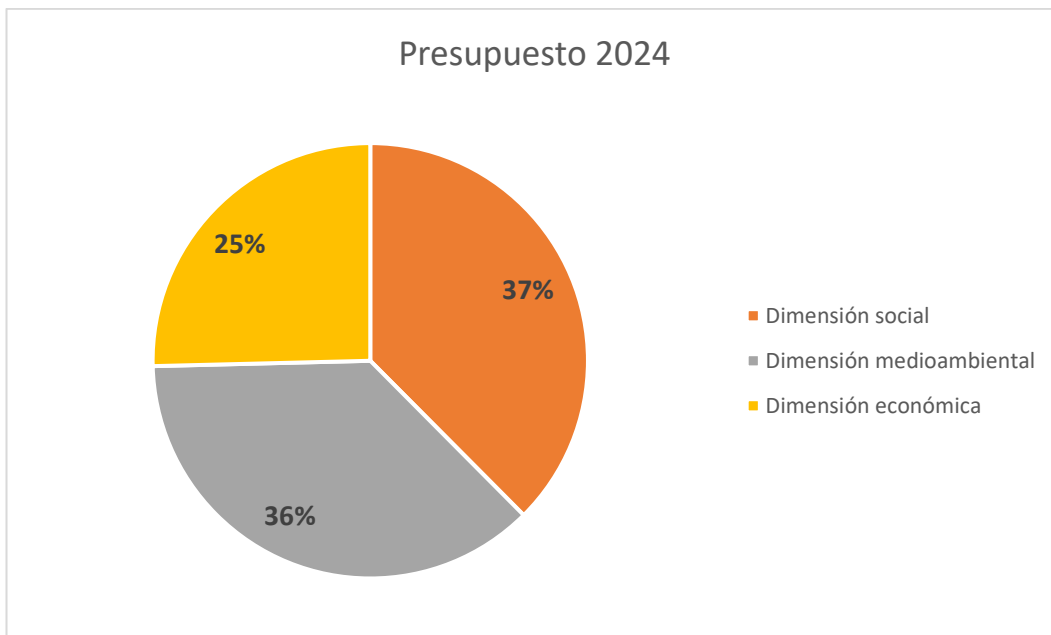
Política de gasto	Denominación	ODS1	ODS2	ODS3	ODS4	ODS5	ODS6	ODS7	ODS8	ODS9	ODS10	ODS11	ODS12	ODS13	ODS14	ODS15	ODS16	ODS17	Total presupuesto por política de gastos (euros)
24	Fomento del empleo				0				95.200		0								95.200
31	Sanidad			20.000				0		0						5.000			25.000
32	Educación			0	558.135			0		0		1.810					16.290		576.235
33	Cultura				1.207.123			0	6.040	0		345.173							1.558.336
34	Deporte			1.189.044				0		0		73.138			14.628				1.276.809
41	Agricultura, ganadería y pesca		32.040									34.560			0	0			66.600
42	Industria y energía							0	0	0			0						0
43	Comercio, turismo y pymes								33.500			6.000							39.500
44	Transporte público			0						0		0		0					0

Política de gasto	Denominación	ODS1	ODS2	ODS3	ODS4	ODS5	ODS6	ODS7	ODS8	ODS9	ODS10	ODS11	ODS12	ODS13	ODS14	ODS15	ODS16	ODS17	Total presupuesto por política de gastos (euros)
45	Infraestructuras						0			0		0		0					0
46	Investigación, desarrollo e innovación				0				0	0									0
49	Otras actuaciones de carácter económico				0					1.100			7.000						8.100
91	Órganos de gobierno											0					193.698	129.132	322.830
92	Svs de carácter general				142.045							0	0				1.297.652	178.729	1.618.426
93	Adm financiera y tributaria										177.051	0						177.051	354.101
94	Transferencias a otras Adm.Públicas																	0	0
1	Deuda pública																	61.000	61.000
<b>Total presupuesto por ODS (euros)</b>		<b>457.505</b>	<b>430.382</b>	<b>32.040</b>	<b>1.883.314</b>	<b>1.907.303</b>	<b>88.460</b>	<b>692.638</b>	<b>336.100</b>	<b>134.740</b>	<b>913.500</b>	<b>687.008</b>	<b>3.471.588</b>	<b>280.900</b>	<b>94.050</b>	<b>14.628</b>	<b>73.700</b>	<b>2.192.600</b>	<b>13.601.811</b>

Además, el siguiente gráfico muestra de forma visual el peso que estos presupuestos otorgan a cada ODS.

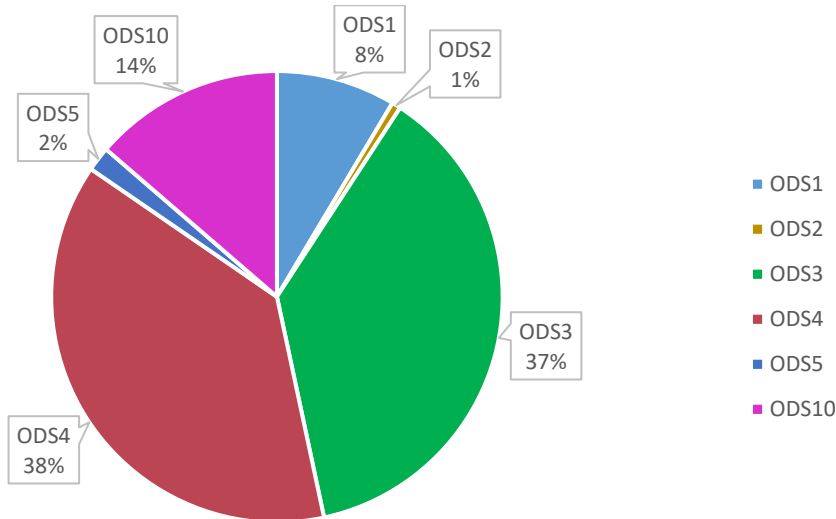


Se puede observar cómo a los ODS 16 y 11 se le dedican las mayores partidas presupuestarias. Por otro lado, y atendiendo a las dimensiones mencionadas anteriormente en este informe, el siguiente gráfico refleja la prioridad que tiene en estos presupuestos la dimensión social.



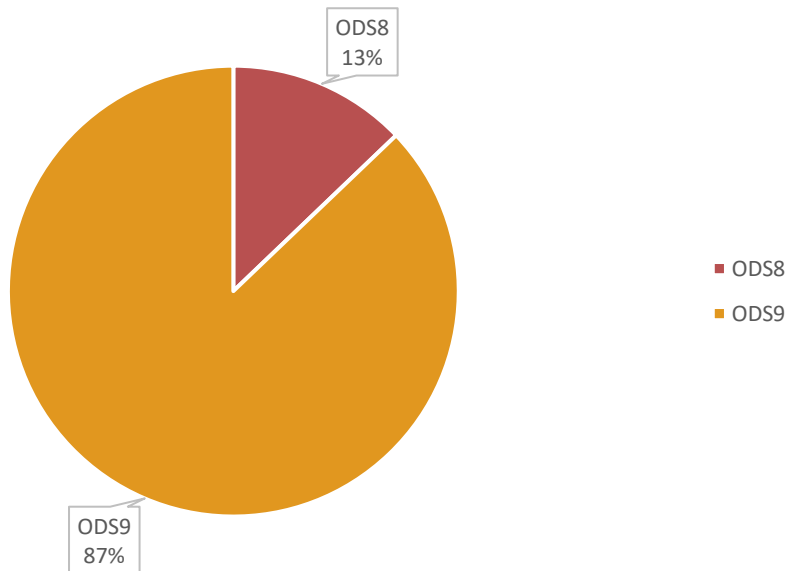
#### 4. DIMENSIÓN SOCIAL

En el marco de nuestro compromiso con la protección de la salud, el bienestar, la educación y los derechos sociales de la ciudadanía, a continuación, se puede ver el desglose presupuestario para los ODS 1, 2, 3, 4, 5 y 10.



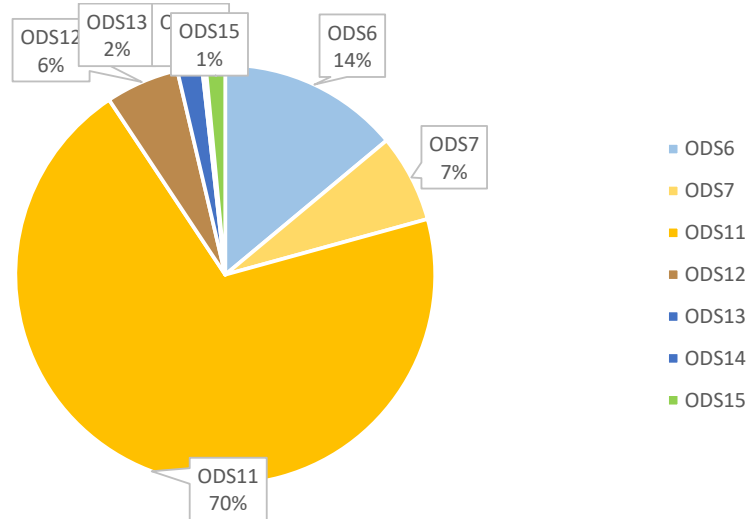
#### 5. DIMENSIÓN ECONÓMICA

En el marco de nuestro compromiso con el crecimiento económico del municipio, siempre desde una perspectiva sostenible, a continuación, se puede ver el desglose presupuestario para los ODS 8 y 9.



## 6. DIMENSIÓN AMBIENTAL

En el marco de nuestro compromiso con la lucha contra el cambio climático y la protección del medioambiente, a continuación, se puede ver el desglose presupuestario para los ODS 6, 7, 11, 12, 13, 14 y 15



## 7. PRINCIPALES CONCLUSIONES

Una vez analizado el alineamiento presupuestario con el ODS, en este ejercicio se deduce la importancia del objetivo 11. Detrás de dicho objetivo está hacer ciudades y comunidades más sostenibles: garantizar equipamientos y servicios básicos para la ciudadanía, facilitar vías, accesos y caminos seguros, realizar una planificación urbana integradora y sostenible, ...

Si analizamos los 3 aspectos, el aspecto social es el que más destaca en el presupuesto. Dentro de los aspectos sociales destacan los objetivos 3 y 4, es decir, la salud y el bienestar y la educación de calidad.

Urnietako udala, a 4 de diciembre de 2024  
Interventora



Aitziber Zurutuza Arza



## Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

**Titulua / Título:**

2024KORO0012-2025 Aurrekontua Behin betikoa/Presupuesto definitivo 2025