



Umiestako
udala

2022ko AURREKONTUA

PRESUPUESTO 2022



Umistako
udala

2022KO AURREKONTU OROKORREN AZALPEN-MEMORIA

Aurrekontu hauek aurkezten ditugu nolabaiteko normaltasunera itzultzeko asmoarekin eta aurreko urteetan pandemiari aurre egiteko atzeratutako inbertsioak berreskuratzeko asmoarekin.

Aurten, foru-funtsaren ekarpena berreskuratu dugu, historiako handiena, Urnietako herritarrekin dugun hauteskunde-konpromisoaren zati bat betetzeko aprobetxatzen duguna. Gainera, aurrekontu honen espirituaren azpian dago inor atzean ez uzteko eta herritarren beharrei erantzuten saiatzeko asmoa.

Oro har, aurrekontu berri horren printzipio gidaria aurrekontu-oreka da, eta aurrekontuaren gauzatzea kontrolatzeko behar den informazioa ematen jarraituko da.

Lehenengo kapitulari dagokionez (langileak), araudi berrietara egokitzeko helburuarekin hainbat programa ditugu. Hirigintza Sailean beste pertsona bat sartu da, aurreikusitako lanak egin ahal izateko. Aurten, bitarteko langileekin dauden hainbat lanpostu finkatzeko prozesuekin jarraituko da.

Obra estrategikoei dagokienez, aurten kiroldegia berritzeko obra amaituko da, eta bai banaka, bai taldean, kirola egiteko beharrezkoak diren edukiez hornituko da. Gainera, igerilekuaren erabilera normala eta solariuma berreskuratuko ditugu.

Aipamen berezia Urnietako berdeago eta jasangarriago bat lortzera bideratutako partidei buruz. Horretarako, udalak Urnietako energia-plana idatziko du, eta ibilgailuak kargatzeko hainbat gune instalatuko ditu udalerrian maiz egoten diren gunetan. Gainera, LEDarekin udal-eraikinetan luminariak ordeztuko hainbat partida prestatu dira. Alderdi politiko guztiek horri buruz duten interesa kontuan hartuta, partida bat sortu da herritarrei begira energia merkeagoa lortzeko energia-komunitateen proiektua abian jartzeko.

2022an, merkataritza suspertzeko plan berezi bat izango dugu, gure tokiko merkataritzaren aldeko ekintzak egiteko ibilbide-orri gisa balioko diguna. Era berean, partida bat jarriko da On Bizi merkatarien elkartearekin hitzarmen bat formalizatzeko.

Inbertsioei dagokienez, aurten udalak ahalegin ekonomikoa egin du Gipuzkoako Foru Aldundiarekin lortutako akordioaren bidez hein handi batean finantzatzen diren hainbat azpiegitura berritzeko. San Juan 42 eraikinaren barnealdea berritu nahi da, bertan baitago Denda berri erretiratuen elkatea, eta tutoretzapeko etxebizitza berriak eraiki Errekalde kaleko 14. zenbakiko solairuarekin. Konpromiso horiek Urnietakoekin hartu genituen hauteskundeetan, eta aurten jarriko ditugu abian proiektu horiek.

San Juan 42ko obran, Denda Berri elkarteak bere egoitza eta jarduera mantentzen jarraituko du, berritu eta hobetu diren instalazioetan, eta, gainera, lehenengo solairua gaituko da udalerriko elkartei zerbitzua emateko, eta, horrela, elkarten etxea sendotzeko.

Iraupen luzeko babesak eta zaintzak dituzten etxebizitzak zerbitzurako etxebizitzak (tutoretzapeko etxebizitzak) udal-jabetzako solairuarekin eraikiko dira, Errekalde kaleko 14. zenbakian. Behin eraberrituta, Urnietako beharrei erantzuteko adina etxebizitza egongo dira.

Hauteskundeetako beste konpromiso bat herritarrek aukeratutako plaza bat estaltzea da. 2021 honetan, Urnietarrek aukera izan dugu zer plaza edo parke estali eta nola estali aukeratzeko. Orain da aukera hori gauzatzeko unea.

Aurrekontu parte-hartzaileen emaitzei dagokienez, aurrekontu honako hauek egingo dira:

- Pumptrack-en pista bat
- Skatepark bat
- Hainbat segurtasun-itxitura trenbidearen ondoan.
- Herrian hainbat iturri hobetzea edo instalatzea.
- Berrasoeta parkeko ateak ordeztzea

Aurrekontuan jasotzen diren beste inbertsio batzuk honako hauek dira:

- Udalaren estaldura-sarea hobetzea.
- Erratzu industrialdeko eta herriko hainbat gunetako ur-hornidura hobetzea.
- Hobekuntzak Zuatzeta eta beheko barkaiztegi bideetan.

Aurreko urteetan bezala, udalak aurrekontu irekien prozesua jarriko du martxan berriz ere, herritarrek aukeratu dezaten zein lanetan inbertitu 150.000 euro. 2023an gauzatzeko dira.

Hezkuntza Sailak urbanizatuko ez duen hezkuntza-partzelaren 3.000 metro koadroak nola integratu ikusteko lantalde bat antolatzeke konpromisoa hartu dugu, eta hezkuntza-multzoaren parte izan daitezen ahaleginduko gara hura funtzionatzen hasi aurretik. Gainera, 2023ko aurrekontuetan aurrekontu-partida bat sartuko dugu proposamen horren ondorioak gauzatzeko eta AIU32 babilonia eremuaren etorkizuneko bidea eraikitzeke Pintore kaletik DBH institutu berrira.

Urnieta, 2021eko abenduaren 14ean

Alkatea

Jorge Iriondo Segurado

MEMORIA EXPLICATIVA DE LOS PRESUPUESTOS GENERALES DE 2022

Presentamos los presentes presupuestos con intención de volver a la relativa normalidad y con la intención de recuperar las inversiones postergadas en años anteriores para hacer frente a la pandemia.

Este año recuperamos la aportación del fondo foral, la más alta de la historia, que aprovechamos para cumplir con parte de nuestro compromiso electoral con los y las ciudadanas de Urnieta. Además, subyace en el espíritu de este presupuesto la intención de no dejar a nadie atrás e intentar dar respuesta a las necesidades de la ciudadanía.

Como línea general, este nuevo presupuesto tiene como principio rector el equilibrio presupuestario y se continuará facilitando la información necesaria para el control de la ejecución del presupuesto.

En cuanto al capítulo uno, personal, la adaptación a las nuevas normativas hace que sigamos disponiendo de diversos programas para este fin. En el departamento de urbanismo se incorpora una persona más para poder llevar a cabo los trabajos contemplados. Este año continuarán los procesos de consolidación de diversos puestos con trabajadores interinos.

En cuanto a las obras estratégicas este año se finalizará la obra de renovación del polideportivo y se dotará del contenido necesarios para la práctica del deporte tanto a nivel individual como colectivo. Además, recuperaremos el uso normal de la piscina y su solárium.

Mención especial hacia las partidas encaminadas a conseguir un Urnieta más verde, más sostenible. Para ello el ayuntamiento redactará el plan energético de Urnieta, instalará diversos puntos de carga de vehículos en zonas frecuentadas del municipio. Además, se han habilitado distintas partidas para la sustitución de luminarias en distintos edificios municipales a LED. Y teniendo en cuenta el interés común de todas las formaciones políticas al respecto, se crea una partida con el objetivo de poner en marcha el proyecto de comunidades energéticas para la consecución de energía más barata cara a la ciudadanía.

Este 2022 contaremos con un PERCO (Plan especial de revitalización del comercio) que nos servirá de hoja de ruta a la hora de realizar acciones en favor de nuestro comercio local. Así mismo se dotará de una partida para formalizar un convenio con la asociación de comerciantes On Bizi.

En cuanto a las inversiones, este año el ayuntamiento hace un esfuerzo económico cara a la renovación de diversas infraestructuras que se financian en gran parte por el acuerdo llegado con la Diputación Foral de Gipuzkoa. Se trata de la renovación interior del edificio de San Juan 42, donde se ubica la asociación de Jubilados Denda berri y la construcción de los nuevos pisos tutelados en la entreplanta de Errekalde 14. Estos son compromisos que adquirimos en las elecciones con los Urnietarras y este año pondremos en marcha estos proyectos.

En la obra de San Juan 42 la asociación Denda Berri seguirá manteniendo su sede y su actividad en unas instalaciones renovadas y mejoradas y además se habilitará la planta primera para dar servicio a las asociaciones del municipio, consolidando de este modo la elkarteen etxea.



Urnieta
udala

Los pisos para el servicio de viviendas con apoyos y cuidados de larga duración (pisos tutelados) se construirán en la entreplanda de propiedad municipal situada en Errekalde 14. Una vez reformada, se contará con una dotación de viviendas suficiente para responder a las necesidades de Urnieta.

Otro compromiso electoral es la cubrición de una plaza a elección de la ciudadanía. Durante este 2021 los y las Urnietarras hemos tenido la opción de elegir qué plaza o parque cubrir y cómo. Ahora es el momento de materializar esa elección.

En cuanto los resultados de los presupuestos participativos, este año se realizará:

- Una pista de Pumptrack
- Un Skatepark
- Diversos cierres de seguridad junto a las vías del tren.
- La mejora o instalación de diversas fuentes en el pueblo.
- La sustitución de las porterías del parque de berrasoeta

Otras inversiones que se reflejan en el presupuesto son:

- Mejoras en la red de sanamiento municipal.
- Mejoras en el abastecimiento de agua en el polígono Erratzu y diversos puntos del pueblo.
- Mejoras en los caminos Rurales de Zuatzeta y beheko barkaiztegi bidea.

Indicar que al igual que en años anteriores el ayuntamiento pondrá en marcha nuevamente el proceso de presupuestos abiertos para que la ciudadanía elija en que obras invertir 150.000 euros. Estos se materializarán en 2023.

Adquirimos el compromiso de organizar un grupo de trabajo para ver cómo integrar los 3.000 metros cuadrados de la parcela educacional que el departamento de educación no urbanizará, e intentar que formen parte del complejo educativo antes de que este entre en funcionamiento. Además, incluiremos en los presupuestos de 2023 una partida presupuestaria a fin de materializar las conclusiones de esa propuesta y con objeto de construir el vial futuro del ámbito AIU32 babilonia desde la calle Pintore hasta el nuevo instituto de DBH.

En Urnieta, a 14 de diciembre de 2021

El Alcalde

Jorge Iriondo Segurado

AURKIBIDEA / INDICE

Ekonomi eta finantza txostena _____	8
Informe económico-financiero _____	9
2022ko aurrekontu orokorraren txostena _____	10
Informe del presupuesto general del ejercicio de 2022 _____	11
Aurrekontu egonkortasunaren txostena _____	9
Informe estabilidad presupuestaria _____	11
2022ko aurrekontua: gastuak eta sarrerak _____	12
Presupuesto 2022: gastos e ingresos _____	15
Inbertsioen eranskina _____	67
Anexo inversiones _____	67
Transferentzien eranskina _____	71
Anexo transferencias _____	71
Zorpetze maila _____	74
Nivel de endeudamiento _____	74
Zorpetze maila eranskina _____	73
Anexo nivel de endeudamiento _____	73
2022ko aurrekontua programak _____	74
Programas presupuesto 2022 _____	74
Aurrekontua gauzatzeko udalaraua _____	174
Norma municipal de ejecución presupuestaria _____	174
Lanpostuen zerrendak _____	198
Relación puestos de trabajo _____	198
Konpromiso kredituak _____	205
Créditos de compromiso _____	205

EKONOMI ETA FINANTZA TXOSTENA

2022eko Aurrekontua

Abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauak 6.3.e) artikuluan, jasotakoaren arabera, Urnietako Udaletxe honetako Kontu-hartzaileak, aipatutako ekitaldirako aztertzen ari diren aurrekontuari dagokionez, egin du ondorengo

TXOSTENA

- 1.- Hemen aztertzen ari garen aurrekontuko diru-sarreraren aurrikuspenak zehazteko, oinarri hauek erabili dira:
 - Aurreko ekitaldian baliabideengatik lortutako etekina (1, 2, 3 eta 4 kapituluak).
 - Espero diren zerga unitate berriak, eta katastroko balioen gehikuntza, zerga propioei dagokienez (1 kapitulua).
 - Borondatezko zergetan espero diren zergagai kopurua (1 eta 2 kapituluak).
 - Ordenantza fiskalen eta prezio publikoen tasak, tarifak eta kuotak gehitzeko hartutako erabakiak (1,2 eta 3 kapituluak).
 - Udalak Finantzatzeko Foru Fondoaren partaidetzan eta Itundu gabeko Zergen partaidetzan espero diren beherapenak (4 kapitulua).
 - Eskualdaketa eta diru-laguntza arrunten nahiz kapitalezkoen zenbateko ezaguna edo ustezkoa (4 eta 7 kapituluak).
 - Ekarpenetan sinaturiko hirigintzako hitzarmen eta konpromisuak.
- 2.- Aztertzen ari diren aurrekontuan derrigorrezko gastuei aurre egiteko behar diren kredituak jarriko dira. Hauek dira, besteak beste, derrigorrezko gastuak: zor exijigarriak, zentsuak, pentsioak, finantza kargak; beharrezko izaera duten zerbitzu emateen gastuak, langileenak, bulego material eta dependentsienak; entitateari egotzitako zerbitzuak ordaintzeko zuzenduriko gastuak, aurrez zehaztutako hitzarmen eta konpromisuetatik datozen gastuak nahiz behar eta presa nabarmena duten obrak eta instalazioak egitetik datozen gastuak.
- 3.- Aurrekontuan jasotako diru-sarrerak aurrekontuan bertan aurrikusitako gastuen kreditu guztiak ordaintzeko ematen du eta, hortaz, esan dezakegu Aurrekontuak ez duela hasierako defizitik.

Urnietan, 2021eko abenduaren 14ean
Kontu-hartzailea



Sin.: Aitziber Zurutuza Arza

INFORME ECONOMICO-FINANCIERO

Presupuesto del ejercicio de 2022

La Interventora de este Ayuntamiento de Urnieta, en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 6.3 e) de la Norma Foral 21/2003, del 19 de diciembre, tiene a bien emitir el siguiente

INFORME

- 1.- Las bases utilizadas para determinar las previsiones de ingresos del Presupuesto que se estudia son las siguientes:
 - El rendimiento obtenido por el correspondiente recurso en los ejercicios precedentes. (Capítulo 1, 2, 3 y 4)
 - Las nuevas unidades tributarias que se estiman se produzcan, y el incremento de los valores catastrales, en el caso de los tributos propios. (Capítulo 1)
 - El número de hechos imponibles que se estima deben producirse en los Impuestos voluntarios. (Capítulos 1 y 2)
 - Los acuerdos adoptados incrementando los tipos, tarifas, y cuotas de las ordenanzas fiscales y de precios públicos. (Capítulos 1, 2 y 3)
 - Las disminuciones estimadas de la Participación en el Fondo Foral de Financiación Municipal y en la participación en los Impuestos no Concertados. (Capítulo 4)
 - El importe conocido o esperado por otras transferencias y subvenciones tanto corrientes como de capital. (Capítulos 4 y 7)
- 2.- En el Presupuesto que se estudia se consignan los créditos necesarios para hacer frente a los gastos obligatorios, tales como: deudas exigibles, censos, pensiones, cargas financieras; los de prestación de servicios de carácter obligatorio, los de personal, material de oficina y dependencias; los destinados a costear servicios impuestos a la Entidad, los derivados de convenios o compromisos previamente contraídos; así como los correspondientes a la ejecución de obras e instalaciones de notoria necesidad y urgencia.
- 3.- Los ingresos previstos en el Presupuesto que se estudia alcanzan a cubrir la totalidad de los créditos para gastos en él consignados por lo que se deduce que dicho Presupuesto no presenta déficit inicial.

Urnieta, a 14 de diciembre de 2021
La Interventora



Fdo.: Aitziber Zurutuza Arza

2022KO AURREKONTU OROKORRAREN TXOSTENA

Udal honetako kontu-hartzaileak aurrekontuen araudia betez egin du honako

TXOSTENA

Alkate-presidenteak 2022ko Aurrekontu Orokorra egin du, eta baita hura osatzen duten aurrekontu hauek ere:

- Udalaren aurrekontua: 13.140.789 €
- Kulturnieta, S.A. udal sozietatearen aurrekontua: 1.194.235 €
- Urnieta Eraiki, S.A. udal sozietatearen aurrekontua: 109.500 €

Izan ere, aldeztu aurretik arazko txostena bideratu behar da, lehen adierazitako agindu eta arauak ezartzen dutenez.

Aurrekontu Orokor hori aztertuta, agerian geratzen da:

- Aurrekontu Orokorra osatzen duen aurrekontuetako bakoitzak datu hauek jasotzen dituela: ekitaldian bertan likidatu beharreko eskubideen gutxi gorabeherako sarrerak, ordaintzeko eta konpromisoko obligazioei erantzuteko kredituak biltzen dituen gastuak, azalpen-txostena eta araudiak ezartzen dituen eranskinak.
- Aurrekontu horietan aurreikusitako sarrerak nahikoak direla aurreikusitako gastuei aurre egiteko; beraz, Aurrekontu Orokorrek ez duela hasierako defizitirik.
- Bai Aurrekontu Orokorra eta bai bere aurrekontu guztiak osatzeko, kontuan hartu direla aurrekontu arloan indarrean dauden xedapenak.
- Aurrekontu Orokorrek udalbatzarrak onartu behar duela eta gehiengo sinplearen aldeko botoa behar duela.
- Aurrekontu Orokorra behin-behinean onartu ondoren (aktan aurrekontu guztien atalkako laburpena jaso behar da), jendaurrean erakutsi behar da hamabost lanegunetan, GAOn eta udaletxeko ediktu-taulan argitaratuta, interesatuek aztertu, eta epe horretan egoki irizitako erreklamazioak aurkez ditzaten.
- Epe horretan erreklamaziorik izanez gero, udalbatzarrean erabaki behar dira hilabeteko epean, eta, gero, behin betiko onartuko da Aurrekontu Orokorra.

Hori da nik azaldu beharrekoa.

Urnieta, 2021eko abenduaren 14ean

Kontu-hartzailea



Sin.: Aitziber Zurutuza Arza

INFORME SOBRE PRESUPUESTO GENERAL DEL EJERCICIO DE 2019

La interventora de este Ayuntamiento en cumplimiento de la normativa vigente en materia presupuestaria, tiene a bien emitir el siguiente

INFORME

El Sr. Alcalde Presidente ha formado el Presupuesto General del ejercicio de 2022 y los siguientes Presupuestos que lo integran:

- El Presupuesto de este Ayuntamiento que asciende a 13.140.789 €
- El Presupuesto de la Sociedad Municipal Kulturnieta, S.A. que asciende a 1.194.235 €
- El Presupuesto de la Sociedad Municipal Urnieta Eraiki, S.A. que asciende a 109.500 €

El examen de dicho Presupuesto General pone de manifiesto:

- Que cada uno de los Presupuestos expresados que los integran contienen: los Estados de Ingresos estimativos de los derechos a liquidar en el ejercicio, los Estados de Gastos comprensivos de los créditos para atender las obligaciones tanto de pago como de compromiso, la Memoria explicativa y los Anexos establecidos en la normativa vigente.
- Que los ingresos previstos en los respectivos Presupuestos son suficientes para atender los gastos en ellos previstos, por lo que el Presupuesto General no presenta déficit inicial.
- Que en la formación tanto del Presupuesto General como de cada uno de los Presupuestos que lo integran se han tenido en cuenta las disposiciones vigentes en materia presupuestaria.
- Que la aprobación del Presupuesto General compete al Pleno del Ayuntamiento y requiere el voto favorable de la mayoría simple.
- Adoptado el acuerdo provisional de aprobación del Presupuesto General (en el acta debe constar el resumen por capítulos de cada uno de los Presupuestos) debe someterse a información pública por quince días hábiles, mediante la publicación en el BOG y en el Tablón de edictos de la Casa Consistorial, a efectos de que los interesados puedan examinarlos y, en su caso, formular en dicho plazo las reclamaciones que estimen pertinentes.
- Si se produjeran reclamaciones en el expresado plazo, éstas deberán resolverse por el Pleno en el plazo de un mes y aprobar definitivamente el Presupuesto General.

Es cuanto tengo a bien informar.

Urnieta, a 14 de diciembre de 2021

La Interventora



Fdo.: Aitziber Zurutuza Arza

AURREKONTU EGONKORTASUNAREN ETA FINANTZA IRAUNKORTASUNAREN HELBURUAK ETA GASTU ARAUA BETETZEARI BURUZKO TXOTENA

ARAUDI APLIKAGARRIA:

- 2/2012 Lege Organikoa, apirilaren 27koa, Aurrekontu Egonkortasunari eta Finantza Iraunkortasunari buruzkoa.
- 1/2013 Foru Araua, otsailaren 8koa, Gipuzkoako toki entitateen aurrekontu egonkortasunaren eta finantza iraunkortasunaren alorretan finantza tutoretzaren eskumena garatzen duena.
- 6/2021 Foru Dekretu-Araua, 2021eko urriaren 21ekoa, Gipuzkoako Toki entitateek aurrekontu egonkortasunaren eta finantza iraunkortasunaren alorretan 2022an aplikatu beharreko arau fiskalak eteteari buruzkoa

AZTERTUTAKO TRAMITEA: Aurrekontuaren onarpena

FORU ARAUAREN 1.2.a) ARTIKULUKO ENTITATEAK (administrazio izaera dutenak)

1- ENTITATE ZERRENDA:

URNIETA

KULTURNIETA SA

URNIETA ERAIKI SA

2- HELBURUAK BETETZEARI BURUZKO EGIAZTAPENA

Aurrekontuen egonkortasuna

Entitate honen finantzaketa ahalmena/premia, SEC Nazio eta Eskualde Kontuen Sistema Europarraren arabera, honako hau izatea espero da 2022. urtean:

Defizita	1.430.360,00
DGarekin finantzatutako defizita	0,00 €

Ondorio horretarako, ez denez aurreikusten ondorengo doikuntzarik beharko duen eragiketa adierazgarririk, kalkulu hori 1etik 7ra bitarteko kapituluetakoa sarreraren eta 1etik 7ra bitarteko kapituluetakoa gastuen arteko diferentziaren bitartez egin da, goian zerrendatutako entitateen kontuak bateratuta. Ondoko taulan xehatzen da egin den kalkulua:

Sarrera ez finantzarioak (1-7 kapituluak)	11.699.029,00
Gastu ez finantzarioak (1-7 kapituluak)	13.129.389,00
SEC doikuntzak	0,00
Finantzaketa ahalmena / premia	1.430.360,00

2022. urterako ezarritako helburua 175.602€ ko defizita da

Hori dela eta, toki entitate honek ez du betetzen aurrekontu egonkortasunaren 2022. urterako helburua.



Umiestako
udala

Finantzen iraunkortasuna

2022-12-31n, goian zerrendatutako entitateen zor bizia, guztira, honako hau izatea espero da, 2022. urteko sarrera arrunten aldean

Zor bizia	%6,6
-----------	------

Kalkulua egiteko, 2021-12-31ko zor biziaren zenbatekotik abiatu gara, indarrean ziren eragiketa guztiak kontuan hartuta, bai epe luzeakoak, bai epe laburrekoak, abaletatik eratorritako arriskua barne.

Emaitzari gehitu zaizkio hitzartu diren eta erabili gabe dauden eragiketak eta 2022. urtean aurreikusitakoak, eta kendu zaizkio 2022. urterako aurreikusitako amortizazioak.

Ez dago 2022erako zor biziaren araurik.

Gastuaren araua

2022. urtean gastu konputagarria honako hauek izan dira:

Gastu konputagarria	10.967.289,00€
---------------------	----------------

Aurreko kalkulua egiteko, goian zerrendatutako entitateen datu bateratuak erabili dira, ondoko taulan xehatzen den moduan:

	2022	2020
Gastu ez finantzarioak (1-7 kapituluak)	13.129.389,00	9.505.217,00
Zorren interesak	3.900,00	5.400,00
SEC doikuntzak	0,00	0,00
Admin.Publikoen ekarpen finalistekin finantzatutako gastua	2.158.200,00	445.575,00
Gastu konputagarria	10.967.289,00	9.054.242,00

3- ONDORIOAK

Aurrekontuaren espedientea kontuan hartuta, toki entitate honek ez du betetzen defizitaren helburua ondorioz udala behartua egongo da plan ekonomiko finantzieroa egitera.

Urnietan, 2021eko abenduaren 14ean

Kontu-hartzailea

Sin.: Aitziber Zurutuza Arza

INFORME SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y REGLA DEL GASTO

NORMATIVA APLICABLE:

- Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.
- Norma Foral 1/2013, de 8 de febrero, por la que se desarrolla la competencia de tutela financiera en materia de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera de las entidades locales de Gipuzkoa.
- Decreto Foral 6/2021, de 21 de octubre, sobre suspensión de las normas fiscales aplicables a las entidades locales de Gipuzkoa en materia de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera para el año 2022..

TRÁMITE EXAMINADO: Aprobación del presupuesto

ENTIDADES DEL ARTÍCULO 1.2.a) DE LA NORMA FORAL 1/2013 (entidades de naturaleza administrativa)

1- RELACIÓN DE ENTIDADES:

URNIETA

KULTURNIETA SA

URNIETA ERAIKI SA

2- VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS

Estabilidad presupuestaria

La capacidad/necesidad de financiación de esta Entidad, en términos del Sistema Europeo de Cuentas Nacionales y Regionales (SEC), se estima será la siguiente para el ejercicio 2022:

Déficit	1.430.360,00
Déficit financiado con remanente de tesorería	0,00 €

A estos efectos, dado que no se prevén operaciones significativas que exijan ajuste posterior, el cálculo se ha efectuado como diferencia entre los ingresos de los capítulos 1 a 7, y los gastos de los capítulos 1 a 7, en términos consolidados, incluyendo en el perímetro de consolidación las entidades arriba relacionadas. En la siguiente tabla se detalla el cálculo realizado:

Ingresos no financieros (capítulos 1-7)	11.699.029,00
Gastos no financieros (capítulos 1-7)	13.129.389,00
Ajustes SEC	0,00
Capacidad/Necesidad de financiación	1.430.360,00

El objetivo fijado para el año 2022 es de 175.602€ de déficit

Por ello, esta entidad local no cumple con el objetivo de estabilidad presupuestaria para el año 2022.

Sostenibilidad financiera

A 31/12/2022 se espera que la deuda viva total de las entidades arriba relacionadas sea la siguiente con respecto a los ingresos corrientes del año 2022:

Deuda viva	6,6 %
------------	-------

El cálculo se ha realizado partiendo del importe de la deuda viva a 31-12-2021, considerando todas las operaciones vigentes, tanto a largo como a corto plazo, incluido el riesgo derivado de los avales.

Al resultado obtenido se han agregado las operaciones formalizadas y no dispuestas, así como aquéllas que estén previstas para el año 2022, y se han deducido las amortizaciones previstas para 2022.

Para el 2022 no hay objetivo de sostenibilidad financiera.

Regla de gasto

El gasto computable para el 2022 es de:

Gasto computable	10.967.289,00€
------------------	----------------

Para realizar el cálculo anterior se han tenido en cuenta los datos consolidados de las entidades arriba relacionadas, de acuerdo con el siguiente detalle:

	2022	2021
Gastos no financieros (caps. 1-7)	13.129.389,00	9.505.217,00
Intereses de la deuda	3.900,00	5.400,00
Ajustes SEC	0,00	0,00
Gasto financiado con aportaciones de otras Admin. públicas	2.158.200,00	445.575,00
Gasto computable	10.967.289,00	9.054.242,00

3.- CONCLUSIONES

Teniendo en cuenta el expediente presupuestario, Esta entidad local no cumple el objetivo de déficit por lo que el ayuntamiento estará obligado a elaborar un plan económico financiero

En Urnieta, a 14 de diciembre de 2021

La Interventora



2022KO AURREKONTUA: GASTUAK ETA SARRERAK
PRESUPUESTO 2022: GASTOS E INGRESOS

1. AURREKONTU BATERATUA	17
PRESUPUESTO CONSOLIDADO	
2. GASTU AURREKONTUA ARLOKA	19
PRESUPUESTO DE GASTOS POR AREAS	
2.1 HERRITARGOA	19
CIUDADANIA	
2.2 LURRALDEA	39
TERRITORIO	
2.3 ANTOLAKUNTZA	47
ORGANIZACION	
3. SARRERA AURREKONTUA KAPITULUKA	57
PRESUPUESTO DE INGRESOS POR CAPITULOS	
4. ERANSKINA	67
ANEXO	
PROGRAMAKA AURREKONTUA	76
PRESUPUESTO POR PROGRAMAS	

1.- AURREKONTU KONTSOLIDATUA PRESUPUESTO CONSOLIDADO

GASTUA/GASTO				
	UDALA	KULTURNIETA	URNIETA ERAIKI	GUZTIRA/TOTAL
1 KAP	2.527.700,00	765.000,00	103.500,00	3.396.200,00
2 KAP	4.721.178,00	428.835,00	6.000,00	5.156.013,00
3 KAP	3.500,00	400,00		3.900,00
4 KAP	1.734.611,00			479.476,00
6 KAP	4.093.800,00			4.093.800,00
9 KAP	60.000,00			60.000,00
GUZTIRA/TOTAL	13.140.789,00	1.194.235,00	109.500,00	13.189.389,00
SARRERA/INGRESO				
	UDALA	KULTURNIETA	URNIETA ERAIKI	GUZTIRA/TOTAL
1 KAP	1.887.100,00			1.887.100,00
2 KAP	248.000,00			248.000,00
3 KAP	2.593.080,00	3.600,00		2.596.680,00
4 KAP	5.090.349,00	1.190.635,00	109.500,00	5.135.349,00
5 KAP	29.500,00			29.500,00
6 KAP	3.000,00			3.000,00
7 KAP	1.799.400,00			1.799.400,00
9 KAP	1.490.360,00			1.490.360,00
GUZTIRA/TOTAL	13.140.789,00	1.194.235,00	109.500,00	13.189.389,00



Umistako
udala

2- GASTU AURREKONTUA ARLOKA **PRESUPUESTO DE GASTOS POR AREAS**

2.1.- HERRITARGO **CIUDADANIA**

Partida	Descripción	Previsión 2.021	Ayto 2.022
1 0230.160.132.00.04 2022 (427)	POLICIA LOCAL: ELKARKIDETZA	5.945,10	6.500,00
1 0230.121.132.00.01 2022 (1023)	POLICIA LOCAL: COMPLEMENTO DESTINO	38.215,65	38.000,00
1 0230.120.132.00.00 2022 (422)	POLICIA LOCAL: RETRIBUCIONES BASICAS	83.283,42	83.000,00
1 0230.160.132.00.01 2022 (2389)	POLICIA LOCAL: SEGURIDAD SOCIAL	120.161,82	117.000,00
1 0230.121.132.00.02 2022 (2477)	POLICIA LOCAL: COMPLEMENTO ESPECIFICO	193.899,29	190.000,00
SERVICIOS PUBLICOS BASICOS		441.505	434.500
1 0600.160.230.00.04 2022 (463)	SERV. SOCIALES: ELKARKIDETZA	2.898,84	3.000,00
1 0600.121.230.00.01 2022 (1035)	SERV. SOCIALES: COMPLEMENTO DESTINO	26.104,76	23.000,00
1 0600.160.230.00.01 2022 (2390)	SERV. SOCIALES: SEGURIDAD SOCIAL	52.878,47	49.000,00
1 0600.120.230.00.00 2022 (932)	SERV. SOCIALES: RETRIBUCIONES BASICAS	60.577,05	56.000,00
1 0600.121.230.00.02 2022 (2474)	SERV. SOCIALES: COMPLEMENTO ESPECIFICO	109.085,16	97.000,00
1 0600.121.231.50.01 2022 (2872)	TEC IGUALDAD: COMPL DESTINO	2.428,92	4.000,00
1 0600.120.231.50.00 2022 (2874)	TEC IGUALDAD: RETRIB BASICA	4.462,76	7.000,00
1 0600.160.231.50.01 2022 (2873)	TEC IGUALDAD: SEG SOCIAL	4.417,01	7.000,00
1 0600.121.231.50.02 2022 (2871)	TEC IGUALDAD: COMPL ESPE	6.927,57	11.000,00
PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL		269.781	257.000
1 0410.160.332.10.04 2022 (447)	BIBLIOTECA: ELKARKIDETZA	1.189,02	2.000,00
1 0410.121.332.10.01 2022 (1033)	BIBLIOTECA: COMPLEMENTO DESTINO	5.689,08	6.000,00
1 0410.160.332.10.01 2022 (2392)	BIBLIOTECA: SEGURIDAD SOCIAL	11.940,87	13.000,00
1 0410.120.332.10.00 2022 (930)	BIBLIOTECA: RETRIBUCIONES BASICAS	13.615,44	14.000,00
1 0410.121.332.10.02 2022 (2460)	BIBLIOTECA: COMPLEMENTO ESPECIFICO	22.479,58	23.000,00
1 0420.121.340.00.01 2022 (2770)	TECNI. DEPORTE: COMPLEMENTO DESTINO	6.858,12	7.000,00
1 0420.120.340.00.00 2022 (2768)	TECNI. DEPORTE: RETRIBUCIONES BASICAS	12.600,72	13.000,00
1 0420.160.340.00.01 2022 (2771)	TECNI. DEPORTE: SEGURIDAD SOCIAL	12.714,96	13.000,00
1 0420.121.340.00.02 2022 (2772)	TECNI. DEPORTE: COMPLEMENTO ESPECIFICO	21.294,22	22.000,00
PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL		108.382	113.000
1 CAPITULO		819.668	804.500

Partida	Deskribapena	Aurreikuspena 2021	Udala 2.022
1 0230.160.132.00.04 2022 (427)	UDALTZAINGOA: ELKARKIDETZA	5.945,10	6.500,00
1 0230.121.132.00.01 2022 (1023)	UDALTZAINGOA: DESTINO OSAGARRIA	38.215,65	38.000,00
1 0230.120.132.00.00 2022 (422)	UDALTZAINGOA: OINARRIZKO ORDAINKETA	83.283,42	83.000,00
1 0230.160.132.00.01 2022 (2389)	UDALTZAINGOA: GIZARTE SEGURANTZA	120.161,82	117.000,00
1 0230.121.132.00.02 2022 (2477)	UDALTZAINGOA: BERARIAZKO OSAGARRIA	193.899,29	190.000,00
OINARRIZKO ZERBITZU PUBLIKOAK		441.505	434.500
1 0600.160.230.00.04 2022 (463)	GIZARTE ZERB: ELKARKIDETZA	2.898,84	3.000,00
1 0600.121.230.00.01 2022 (1035)	GIZARTE ZERB: DESTINO OSAGARRIA	26.104,76	23.000,00
1 0600.160.230.00.01 2022 (2390)	GIZARTE ZERB: GIZARTE SEGURANTZA	52.878,47	49.000,00
1 0600.120.230.00.00 2022 (932)	GIZARTE ZERB.: OINARRIZKO ORDAINSARIAK	60.577,05	56.000,00
1 0600.121.230.00.02 2022 (2474)	GIZARTE ZERB: BERARIAZKO OSAGARRIA	109.085,16	97.000,00
1 0600.121.231.50.01 2022 (2872)	BERDINTASUN TEK: DESTINO OSAGARRIA	2.428,92	4.000,00
1 0600.120.231.50.00 2022 (2874)	BERDINTASUN TEK: OINARRIZKO ORDAIN	4.462,76	7.000,00
1 0600.160.231.50.01 2022 (2873)	BERDINTASUN TEK: GIZARTE SEGURANTZA	4.417,01	7.000,00
1 0600.121.231.50.02 2022 (2871)	BERDINTASUN TEK: BERARIAZKO OSAG	6.927,57	11.000,00
BABES ETA SUSTAPEN SOZIALA		269.781	257.000
1 0410.160.332.10.04 2022 (447)	LIBURUTEGIA: ELKARKIDETZA	1.189,02	2.000,00
1 0410.121.332.10.01 2022 (1033)	LIBURUTEGIA: DESTINO OSAGARRIA	5.689,08	6.000,00
1 0410.160.332.10.01 2022 (2392)	LIBURUTEGIA: GIZARTE SEGURANTZA	11.940,87	13.000,00
1 0410.120.332.10.00 2022 (930)	LIBURUTEGIA: OINARRIZKO ORDAINKETAK	13.615,44	14.000,00
1 0410.121.332.10.02 2022 (2460)	LIBURUTEGIA: BERARIAZKO OSAGARRIA	22.479,58	23.000,00
1 0420.121.340.00.01 2022 (2770)	KIROL TEKNIKARIA: DESTINO OSAGARRIA	6.858,12	7.000,00
1 0420.120.340.00.00 2022 (2768)	KIROL TEKNIKARIA: OINARRIZKO ONDAINSARIA	12.600,72	13.000,00
1 0420.160.340.00.01 2022 (2771)	KIROL TEKNIKARIA: GIZARTE SEGURANTZA	12.714,96	13.000,00
1 0420.121.340.00.02 2022 (2772)	KIROL TEK.: BERARIAZKO OSAGARRIA	21.294,22	22.000,00
GIZA SUSTAPENA		108.382	113.000
1 KAPITULUA		819.668	804.500



Partida	Descripción	Previsión 2.021	Ayto 2.022
1 0230.230.132.00.01 2022 (549)	DIETAS Y LOCOM. POLI. MUNICIPAL	150,00	200,00
1 0220.222.132.00.01 2022 (545)	COMUNIC. TELEF. POLI.MUNICIPAL	1.173,49	1.200,00
1 0230.226.132.00.99 2022 (547)	OTROS GASTOS POLICIA MUNICIPAL	1.500,00	1.500,00
1 0230.221.132.00.04 2022 (542)	COMB.-CARB. VEHIC. POLICIA MUNICIPAL	2.338,83	2.500,00
1 0230.213.132.00.01 2022 (538)	REP. Y MANT. VEHIC. POLICIA MUNICIPAL	3.350,10	3.000,00
1 0230.221.132.00.05 2022 (544)	VESTUARIO POLICIA MUNICIPAL	3.500,00	3.000,00
1 0230.227.132.00.01 2022	VEHICULO LEASING		10.000,00
1 0300.212.133.00.01 2022 (754)	REP. Y MANT. SEÑALES Y SEMA.	2.500,00	2.500,00
1 0300.200.133.00.01 2022 (2732)	ALQUILER TXORITAGAIN	9.700,00	9.700,00
SERVICIOS PUBLICOS BASICOS		24.212	33.600
1 0600.230.230.00.01 2022 (701)	DIETAS Y LOCOM. SERVI. SOCIALES	150,00	150,00
1 0300.227.230.00.01 2022 (2451)	LIMPIEZA SERVI. SOCIALES	5.487,24	2.500,00
1 0600.227.231.10.99 2022 (654)	SERVICIO AYUDA A DOMICILIO	175.581,60	185.000,00
1 0600.212.231.40.01 2022 (898)	MANT. TELEALARMA PISO TUTELADO	100,00	150,00
1 0220.222.231.40.01 2022 (631)	COMUNIC. TELEF. PISO TUTELADO	354,73	400,00
1 0300.211.231.40.01 2022 (630)	REP. Y MANT. MAQUI. PISO TUTELADO	1.000,00	1.500,00
1 0600.211.231.40.01 2022 (2860)	ALQUILER PISO TUTELADO	9.852,97	9.900,00
1 0600.221.231.40.06 2022 (642)	PISO TUTELADO: GASTOS ALIMENTACION	10.600,00	14.700,00
1 0600.227.231.40.04 2022 (978)	SERV. AYUDA DOMI. PISO TUTELADO	16.126,91	19.200,00
1 0600.226.231.50.07 2022 (1151)	POLITICA DE GENERO	51.800,00	40.000,00
1 0600.227.231.60.04 2022 (2532)	SERVICIO A CUIDADORES DE DEPENDIENTES	1.600,00	1.800,00
1 0600.227.231.60.99 2022 (2405)	BIDEZ- BIDE	6.190,20	6.200,00
1 0600.227.231.60.01 2022 (2406)	SERVICIO DE AYUDA PARA SALIR DE CASA	8.900,00	9.500,00
1 0600.227.231.60.00 2022 (2744)	SERVICIO DE ATENCION DIURNA	21.300,00	19.400,00
1 0600.226.231.71.99 2022 (2600)	OTROS GASTOS VIVIEN. TEMPORAL	1.669,02	1.000,00
1 0600.221.231.71.01 2022 (2599)	ENERGIA ELECTRICA VIVIEN. TEMPORAL	583,13	1.560,00
1 0600.221.231.71.03 2022 (2598)	GAS VIVIENDA TEMPORAL	1.640,36	1.800,00
1 0600.227.231.71.01 2022 (2478)	VIVIENDA TUTELADA COM.	0,00	3.600,00
1 0600.227.231.71.02 2022 (2773)	ESKU INSERZIORAKO PROGRAMA	26.883,15	8.900,00
1 0300.227.231.80.01 2022 (2448)	LIMPIEZA EDUCADORES DE CALLE	3.269,76	1.300,00
1 0600.227.231.80.06 2022 (2419)	PREVENCION	3.000,00	3.500,00
1 0600.227.231.80.08 2022 (763)	INTERVENCION PSICOSOCIAL	40.000,00	45.000,00
1 0600.226.231.80.01 2022 (1379)	INTERVENCION SOCIOEDUCATIVA	57.300,00	57.300,00
1 0400.227.231.90.04 2022 (2481)	DIVERSIDAD ACTIV.	1.300,00	1.000,00



Umiestako
udala

Partida	Deskribapena	Aurreikuspena 2021	Udala 2.022
1 0230.230.132.00.01 2022 (549)	UDALTZAIN:DIETAK ETA IBILBIDE GASTUAK	150,00	200,00
1 0220.222.132.00.01 2022 (545)	UDALTZAINGOA: TELEFONO-KOMUNIKAZIOAK	1.173,49	1.200,00
1 0230.226.132.00.99 2022 (547)	UDALTZAINGOA: BESTE GASTU EZBERDINAK	1.500,00	1.500,00
1 0230.221.132.00.04 2022 (542)	UDALTZAI.:IBILGAIL.ERREGAI ETA ERREKINAK	2.338,83	2.500,00
1 0230.213.132.00.01 2022 (538)	UDALTZAINGOA:IBILGAILU KONPONK. MANT.	3.350,10	3.000,00
1 0230.221.132.00.05 2022 (544)	UDALTZAINGOA: JANTZI HORNIDURA	3.500,00	3.000,00
1 0230.227.132.00.01 2022	LESAING IBILGAULUA		10.000,00
1 0300.212.133.00.01 2022 (754)	SEINALE ETA SEMAFOROEN KONPONKETA	2.500,00	2.500,00
1 0300.200.133.00.01 2022 (2732)	TXORITAGAIN ALOKAIKURUA	9.700,00	9.700,00
OINARRIZKO ZERBITZU PUBLIKOAK		24.212	33.600
1 0600.230.230.00.01 2022 (701)	GIZARTE ZERB:DIETAK ETA IBILBIDEGASTUAK	150,00	150,00
1 0300.227.230.00.01 2022 (2451)	GIZARTEKINTZA GARBIKETA	5.487,24	2.500,00
1 0600.227.231.10.99 2022 (654)	ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA	175.581,60	185.000,00
1 0600.212.231.40.01 2022 (898)	TELEALARMA	100,00	150,00
1 0220.222.231.40.01 2022 (631)	PISU BABESTUA: TELEFONO-KOMUNIKAZIOAK	354,73	400,00
1 0300.211.231.40.01 2022 (630)	BABES-ETXEKO MANTEN. ETA KONPONKETAK	1.000,00	1.500,00
1 0600.211.231.40.01 2022 (2860)	PISU BABESTUA ALOKAILUA	9.852,97	9.900,00
1 0600.221.231.40.06 2022 (642)	PISU BABESTUA: ELIKADURA GASTUAK	10.600,00	14.700,00
1 0600.227.231.40.04 2022 (978)	PISU BABESTUA: ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA	16.126,91	19.200,00
1 0600.226.231.50.07 2022 (1151)	GENERO POLITIKAK	51.800,00	40.000,00
1 0600.227.231.60.04 2022 (2532)	ZAINDARIEI ZERBITZUAK	1.600,00	1.800,00
1 0600.227.231.60.99 2022 (2405)	BIDEZ- BIDE	6.190,20	6.200,00
1 0600.227.231.60.01 2022 (2406)	ETXETIK ATERATZEN LAGUNTZEKO ZERB.	8.900,00	9.500,00
1 0600.227.231.60.00 2022 (2744)	EGUNEKO ARRETA ZERBITZUA	21.300,00	19.400,00
1 0600.226.231.71.99 2022 (2600)	ALDI BAT. BESTELAKO GASTUAK	1.669,02	1.000,00
1 0600.221.231.71.01 2022 (2599)	ALDI BAT. ETXEB. ARGINDARRA	583,13	1.560,00
1 0600.221.231.71.03 2022 (2598)	ALDI BAT. ETXEB. GASA	1.640,36	1.800,00
1 0600.227.231.71.01 2022 (2478)	BAZTERKETA SOZIALA ESKUALDEAN	0,00	3.600,00
1 0600.227.231.71.02 2022 (2773)	ESKU INSERZIOKORAKO PROGRAMA	26.883,15	8.900,00
1 0300.227.231.80.01 2022 (2448)	KALE HEZITZAILEAK GARBIKETA	3.269,76	1.300,00
1 0600.227.231.80.06 2022 (2419)	PREBENTZIOA	3.000,00	3.500,00
1 0600.227.231.80.08 2022 (763)	ESKUHARTZE PSIKOSOSIALA	40.000,00	45.000,00
1 0600.226.231.80.01 2022 (1379)	ESKUHARTZE SOZIOHEZITZAILEA	57.300,00	57.300,00
1 0400.227.231.90.04 2022 (2481)	ANIZTASUNA JARDUERAK	1.300,00	1.000,00



Umiestako
udala

Partida	Descripción	Previsión 2.021	Ayto 2.022
1 0450.227.241.00.07 2022 (2418)	PLAN COMARCAL	87.000,00	76.000,00
PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL		531.689	511.360
1 0300.227.311.00.99 2022 (574)	SERVICIOS DE DESRATIZACION	6.196,88	6.200,00
1 0200.227.311.00.05 2022 (576)	RETIRADA DE ANIMALES	9.260,00	10.000,00
1 0220.222.323.00.01 2022 (661)	COMUNIC. TELEF. IKASTOLA	3.052,00	3.500,00
1 0300.212.323.00.01 2022 (651)	REP. Y MANT. MAQUI. IKASTOLA	8.500,00	8.578,00
1 0300.211.323.00.01 2022 (649)	REP. Y MANT. IKASTOLA	10.000,00	11.000,00
1 0300.221.323.00.01 2022 (653)	ENERGIA ELECTRICA IKASTOLA	13.850,88	18.000,00
1 0300.221.323.00.03 2022 (656)	GAS IKASTOLA	20.557,87	23.000,00
1 0300.227.323.00.01 2022 (658)	LIMPIEZA IKASTOLA	97.404,36	91.000,00
1 0300.211.323.10.01 2022 (663)	REP. Y MANT. GUARDERIA	3.000,00	3.000,00
1 0300.221.323.10.01 2022 (666)	ENERGIA ELECTRICA GUARDERIA	2.704,76	3.120,00
1 0300.221.323.10.04 2022 (664)	GAS GUARDERIA	5.748,57	7.000,00
1 0300.227.323.10.01 2022 (826)	LIMPIEZA GUARDERIA	41.062,20	39.000,00
1 0300.227.326.00.01 2022 (2452)	LIMPIEZA KZ GUNEA	2.332,44	2.500,00
1 0300.227.326.10.01 2022 (2145)	LIMPIEZA MUSIKA ESKOLA	10.496,40	11.000,00
1 0420.226.326.20.06 2022 (1493)	PROGRAMA DEP.ESC. ADAPTADO	1.500,00	1.500,00
1 0420.221.326.20.99 2022 (817)	MATERIAL DEPORTE ESCOLAR	2.500,00	2.500,00
1 0420.227.326.20.04 2022 (776)	COORDINADOR DEPORTE ESCOLAR	25.000,00	12.500,00
1 0440.227.327.00.99 2022 (2116)	BAKETIK	17.908,00	10.000,00
1 0410.226.332.10.06 2022 (1492)	CAMPAÑAS BIBLIOTECA	1.500,00	2.500,00
1 0300.221.333.00.04 2022 (2124)	GAS ALBERGUE	300,00	400,00
1 0300.221.333.00.02 2022 (2123)	ENERGIA ELECTRICA ALBERGUE	399,33	600,00
1 0220.222.333.00.01 2022 (2594)	COMUNIC. TELEF. CULTURA	789,07	1.000,00
1 0300.221.333.00.01 2022 (2121)	ENERGIA ELECTRICA LEKAI	10.291,33	11.400,00
1 0300.211.333.00.01 2022 (2396)	REP. Y MANT. CULTURA	13.000,00	13.000,00
1 0300.227.333.00.01 2022 (2143)	LIMPIEZA LEKAI	20.123,28	18.200,00
1 0300.221.333.00.03 2022 (2120)	GAS CULTURA	42.000,00	35.000,00
1 0300.221.333.10.01 2022 (2122)	ENERGIA ELECTRICA SAROBE	12.860,33	19.800,00
1 0300.227.333.10.01 2022 (2144)	LIMPIEZA SAROBE	19.826,52	20.600,00
1 0440.227.335.00.99 2022 (1509)	EUSKO IKASKUNTZA	300,00	300,00
1 0440.227.335.00.02 2022 (2863)	FORMACION AISA	900,00	900,00
1 0420.226.335.00.06 2022 (2751)	BERTSOESKOLA	1.355,00	1.450,00



Umistako
udala

Partida	Deskribapena	Aurreikuspena 2021	Udala 2.022
1 0450.227.241.00.07 2022 (2418)	ESKUALDEKO PLANA	87.000,00	76.000,00
BABES ETA SUSTAPEN SOZIALA		531.689	511.360
1 0300.227.311.00.99 2022 (574)	ARRATOI-HILTZE ZERBITZUAK	6.196,88	6.200,00
1 0200.227.311.00.05 2022 (576)	ANIMALIAK JASOTZEA	9.260,00	10.000,00
1 0220.222.323.00.01 2022 (661)	IKASTOLA: TELEFONO-KOMUNIKAZIOAK	3.052,00	3.500,00
1 0300.212.323.00.01 2022 (651)	IKASTOLA: MAKIN KONPONK.MANT.KONTSERB.	8.500,00	8.578,00
1 0300.211.323.00.01 2022 (649)	IKASTOLA: MANTENUA ETA KONTSERBAZIOA	10.000,00	11.000,00
1 0300.221.323.00.01 2022 (653)	IKASTOLA: ARGINDAR HORNIDURA	13.850,88	18.000,00
1 0300.221.323.00.03 2022 (656)	IKASTOLA: GAS HORNIDURA	20.557,87	23.000,00
1 0300.227.323.00.01 2022 (658)	IKASTOLA: GARBIKETA KONTRATUA	97.404,36	91.000,00
1 0300.211.323.10.01 2022 (663)	HAUR-ESKOLA:KONPONKETAK ETA MANTENUA	3.000,00	3.000,00
1 0300.221.323.10.01 2022 (666)	HAUR ESKOLA: ARGINDAR HORNIDURA	2.704,76	3.120,00
1 0300.221.323.10.04 2022 (664)	HAUR ESKOLA: GAS HORNIDURA	5.748,57	7.000,00
1 0300.227.323.10.01 2022 (826)	HAUR ESKOLA: GARBIKETA KONTRATUA	41.062,20	39.000,00
1 0300.227.326.00.01 2022 (2452)	KZ GUNEA GARBIKETA	2.332,44	2.500,00
1 0300.227.326.10.01 2022 (2145)	MUSIKA ESKOLAKO GARBIKETA	10.496,40	11.000,00
1 0420.226.326.20.06 2022 (1493)	ESKOLA KIROL EGOKITU. PROGRA	1.500,00	1.500,00
1 0420.221.326.20.99 2022 (817)	ESKOLA KIROLA: MATERIALA	2.500,00	2.500,00
1 0420.227.326.20.04 2022 (776)	KIROL KOORDINAKETAKO TEKNIKARIA	25.000,00	12.500,00
1 0440.227.327.00.99 2022 (2116)	BIZIKIDETZA	17.908,00	10.000,00
1 0410.226.332.10.06 2022 (1492)	LIBURUTEGI KANPAINAK	1.500,00	2.500,00
1 0300.221.333.00.04 2022 (2124)	GAS HORNIDURA ATERPEA	300,00	400,00
1 0300.221.333.00.02 2022 (2123)	ARGINDARRA ATERPEA	399,33	600,00
1 0220.222.333.00.01 2022 (2594)	KULTURA TELEFNOA	789,07	1.000,00
1 0300.221.333.00.01 2022 (2121)	ARGINDARRA LEKAIKO	10.291,33	11.400,00
1 0300.211.333.00.01 2022 (2396)	ERAIKINEN KONPONK ETA MANTENTZE LANAK	13.000,00	13.000,00
1 0300.227.333.00.01 2022 (2143)	LEKAIKO GARBIKETA	20.123,28	18.200,00
1 0300.221.333.00.03 2022 (2120)	SAROBEGAS HORNIDURA	42.000,00	35.000,00
1 0300.221.333.10.01 2022 (2122)	ARGINDARRA SAROBEGAS	12.860,33	19.800,00
1 0300.227.333.10.01 2022 (2144)	SAROBEGAS GARBIKETA	19.826,52	20.600,00
1 0440.227.335.00.99 2022 (1509)	EUSKO IKASKUNTZA	300,00	300,00
1 0440.227.335.00.02 2022 (2863)	AISA IKASTAROA	900,00	900,00
1 0420.226.335.00.06 2022 (2751)	BERTSOESKOLA	1.355,00	1.450,00



Umiestako
udala

Partida	Descripción	Previsión 2.021	Ayto 2.022
1 0440.227.335.00.00 2022 (2730)	ACTUACIONES A FAVOR DEL EUSKERA	3.010,00	3.610,00
1 0440.220.335.00.01 2022 (667)	CERTAMEN ANTIA	4.270,50	4.300,00
1 0300.210.336.00.02 2022 (814)	MANTENIMIENTO PATRIMONIO CULTURAL	3.333,55	3.500,00
1 0300.211.337.10.01 2022 (665)	REP. Y MANT. H. JUBILADO	500,00	500,00
1 0220.222.337.10.01 2022 (671)	COMUNIC. TELEF. H. JUBILADO	487,79	600,00
1 0300.212.337.10.01 2022 (668)	REP. Y MANT. MAQUI. H. JUBILADO	2.500,00	2.500,00
1 0300.221.337.10.03 2022 (692)	GAS H. JUBILADO	4.698,36	5.000,00
1 0300.227.337.10.01 2022 (700)	LIMPIEZA H. JUBILADO	4.665,00	5.000,00
1 0300.221.337.10.01 2022 (673)	ENERGIA ELECTRICA H. JUBILADO	9.115,16	10.800,00
1 0220.222.337.22.01 2022 (2133)	COMUNIC. TELEF. LUDOTEKA	224,20	300,00
1 0300.221.337.22.01 2022 (2132)	ENERGIA ELECTRICA LUDOTEKA	439,49	600,00
1 0300.227.337.22.01 2022 (2147)	LIMPIEZA BURNIBIDE	1.166,28	1.300,00
1 0300.227.337.22.02 2022 (2446)	LIMPIEZA ELKARTEEN BILTOKIA	1.166,28	1.300,00
1 0300.227.337.22.04 2022 (3207)	LIMPIEZA LUDOTEKA	2.332,44	2.500,00
1 0300.221.337.22.03 2022 (2134)	GAS LUDOTEKA	103,91	3.000,00
1 0300.221.337.23.03 2022 (2131)	GAS GAZTELEKU	400,00	440,00
1 0220.222.337.23.01 2022 (2130)	COMUNIC. TELEF. GAZTELEKU	371,41	500,00
1 0300.227.337.23.01 2022 (2149)	LIMPIEZA GAZTELEKU	7.289,04	7.600,00
1 0220.222.337.24.01 2022 (2135)	COMUNIC. TELEF. PUNTO INFORMACION	344,00	500,00
1 0300.227.337.24.01 2022 (2148)	LIMPIEZA PUNTO INFOR.	8.140,44	2.500,00
1 0420.227.341.00.01 2022 (2752)	CAMINOS SALUDABLE	2.000,00	2.000,00
1 0420.221.341.00.04 2022 (2753)	SUMINISTRO MATERIAL DEPORTIVO	3.000,00	3.000,00
1 0420.227.341.00.11 2022 (2755)	ACTIVIDADES DEPORTIVAS	3.000,00	3.000,00
1 0420.226.341.00.04 2022 (2754)	BURUNTZALDEA	5.000,00	5.000,00
1 0420.227.341.00.04 2022 (779)	CURSOS NATACION	3.623,95	5.000,00
1 0420.227.341.00.02 2022 (2756)	CONTRATO MONITORES	100.000,00	110.000,00
1 0220.222.342.00.01 2022 (2128)	COMUNIC. TELEF. POLIDEPORTIVO	101,70	300,00
1 0300.221.342.00.03 2022 (2125)	GAS POLIDEPORTIVO	6.000,00	3.000,00
1 0300.221.342.00.04	POLIDEPORTIVO PELLETS		7.000,00
1 0420.211.342.00.01 2022 (2757)	MANTENIMIENTO PISCINA	14.000,00	14.000,00
1 0300.227.342.00.02 2022 (3047)	LIMPIEZA FRONTON	13.698,00	15.200,00
1 0420.201.342.00.01 2022 (2743)	ALQUILER POLIDEPORTIVO	65.461,78	20.000,00
1 0420.211.342.00.00 2022 (2758)	REPARACIONES Y MANTENIMIENTO	30.000,00	35.000,00
1 0300.221.342.00.01 2022 (2127)	ENERGIA ELECTRICA POLIDEPORTIVO	32.460,10	40.000,00



Partida	Deskribapena	Aurreikuspena 2021	Udala 2.022
1 0440.227.335.00.00 2022 (2730)	EUSKARAREN ALDEKO EKITALDIAK	3.010,00	3.610,00
1 0440.220.335.00.01 2022 (667)	ANTIA LEHIAKETA	4.270,50	4.300,00
1 0300.210.336.00.02 2022 (814)	KULTURA ONDAREAREN MANTENTZEA	3.333,55	3.500,00
1 0300.211.337.10.01 2022 (665)	JUBILATU ETXEA: KONPON MANT. ETA KONTS.	500,00	500,00
1 0220.222.337.10.01 2022 (671)	JUBILATU ETXEA: TELEFONO-KOMUNIKAZIOAK	487,79	600,00
1 0300.212.337.10.01 2022 (668)	JUBILATU ETX:INST.KONPON.MANT.ETA KONTS.	2.500,00	2.500,00
1 0300.221.337.10.03 2022 (692)	JUBILATU ETXEA: GAS HORNIDURA	4.698,36	5.000,00
1 0300.227.337.10.01 2022 (700)	JUBILATU ETXEA: GARBIKETA	4.665,00	5.000,00
1 0300.221.337.10.01 2022 (673)	JUBILATU ETXEA: ARGINDAR HORNIDURA	9.115,16	10.800,00
1 0220.222.337.22.01 2022 (2133)	TELEFONO-KOMUNIKAZ. LUDOTEKA	224,20	300,00
1 0300.221.337.22.01 2022 (2132)	ARGINDARRA LUDOTEKA	439,49	600,00
1 0300.227.337.22.01 2022 (2147)	BURNIBIDEKO GARBIKETA	1.166,28	1.300,00
1 0300.227.337.22.02 2022 (2446)	ELKARTEEN BILTOKIA GARBIKETA	1.166,28	1.300,00
1 0300.227.337.22.04 2022 (3207)	LUDOTEKAKO GARBIKETA	2.332,44	2.500,00
1 0300.221.337.22.03 2022 (2134)	GAS HONRNIDURA LUDOTEKA.	103,91	3.000,00
1 0300.221.337.23.03 2022 (2131)	GAS HORNIDURA GAZTELEKU	400,00	440,00
1 0220.222.337.23.01 2022 (2130)	TELEFONO-KOMUNIKAZIOAK GAZTELEKU	371,41	500,00
1 0300.227.337.23.01 2022 (2149)	GAZTELAKUKO GARBIKETA	7.289,04	7.600,00
1 0220.222.337.24.01 2022 (2135)	TELEFONO-KOMUNIZAZIOAK GAZTE PUNTO	344,00	500,00
1 0300.227.337.24.01 2022 (2148)	INFORMAZIO PUNTUAKO GARBIKETA	8.140,44	2.500,00
1 0420.227.341.00.01 2022 (2752)	OSASUN BIDEAK	2.000,00	2.000,00
1 0420.221.341.00.04 2022 (2753)	KIROL MATERIALEN HORNIDURA	3.000,00	3.000,00
1 0420.227.341.00.11 2022 (2755)	JARDUERAK	3.000,00	3.000,00
1 0420.226.341.00.04 2022 (2754)	BURUNTZALDEA	5.000,00	5.000,00
1 0420.227.341.00.04 2022 (779)	IGERIKETA IKASTAROAK	3.623,95	5.000,00
1 0420.227.341.00.02 2022 (2756)	IKASTAROETAKO BEGIR. KIROLDEGIA	100.000,00	110.000,00
1 0220.222.342.00.01 2022 (2128)	TELEFONO-KOMUNIKAZIOAK KIROLA	101,70	300,00
1 0300.221.342.00.03 2022 (2125)	GAS HORNIDURA KIROLA	6.000,00	3.000,00
1 0300.221.342.00.04	PELLETAK KIROLDEGIA		7.000,00
1 0420.211.342.00.01 2022 (2757)	IGERILEKUA MANTENUA	14.000,00	14.000,00
1 0300.227.342.00.02 2022 (3047)	FRONTOIKO GARBIKETA	13.698,00	15.200,00
1 0420.201.342.00.01 2022 (2743)	KIROLDEGIKO ALOKAIRUA	65.461,78	20.000,00
1 0420.211.342.00.00 2022 (2758)	KONPONKETA ETA MANTENTZE-LANAK	30.000,00	35.000,00
1 0300.221.342.00.01 2022 (2127)	ARGINDAR HORNIDURA KIROLDEGI	32.460,10	40.000,00



Umistako
udala

Partida	Descripción	Previsión 2.021	Ayto 2.022
1 0300.227.342.00.01 2022 (2475)	LIMPIEZA POLIDEPORTIVO	67.666,20	138.000,00
1 0420.227.342.00.04 2022 (2759)	CONTRATO MANTENIMIENTO	248.100,00	302.000,00
PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL		1.053.389	1.147.398
1 0450.227.431.00.07 2022 (2483)	PLAN PARA LA REHABILITACION DEL COMERCIO	15.000,00	16.000,00
1 0450.222.432.00.01 2022 (2225)	SERVICIOS TURISTICOS	3.000,00	13.000,00
1 0600.227.493.00.06 2022 (2023)	ACTIVIDADES DIVERSAS OMIC	6.354,70	13.000,00
PROMOCION ECONOMICA		24.355	42.000
2 CAPITULO		1.633.645	1.734.358
1 0600.481.230.20.02 2022 (881)	ASOCIACION DONANTES DE SANGRE	1.000,00	1.300,00
1 0600.481.230.20.07 2022 (920)	EUSKAL FONDOA	18.100,00	18.100,00
1 0600.480.231.30.01 2022 (546)	AYUDA EMERGENCIA SOCIAL	140.000,00	150.000,00
1 0600.481.231.70.03 2022 (774)	REHABILITACION DE DROGODEPENDENCIA	600,00	2.100,00
1 0600.480.231.70.01 2022 (1390)	AYUDAS DE DIVERSIDAD FUNCIONAL	5.000,00	5.000,00
1 0600.480.231.71.01 2022 (2221)	SUBV EN EL MARCO DE LA INCLUSIÓN SOCIAL	7.000,00	8.000,00
1 0600.481.231.71.01	CRUZ ROJA ANDOAIN		3.000,00
PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL		171.700	187.500
1 0440.480.326.00.02 2022 (2866)	SUBVENCION AL CENTRO DE EPA	204,49	360,00
1 0440.480.326.00.01 2022 (1111)	VIAJES EPA	630,00	600,00
1 0440.481.326.00.10	SUBVENCION AMPAS		4.690,00
1 0440.481.326.00.11	SUBVENCION CENTROS ESCOLARES		4.920,00
1 0440.481.326.00.09 2022 (3053)	MAGALE LH		9.435,00
1 0440.481.326.00.06 2022 (2765)	EGAPE BH		4.290,00
1 0440.481.326.00.05 2022 (2764)	EGAPE LH		15.540,00
1 0440.481.326.00.04 2022 (2763)	MAGALE BH		5.385,00
1 0420.481.326.20.01 2022 (517)	DEPORTE ESCOLAR	1.815,50	4.000,00
1 0420.481.326.20.02 2022 (2485)	EGAPE DEPORTE ESCOLAR	3.717,38	9.500,00
1 0410.433.330.00.01 2022 (492)	APORTACION KULTURNIETA S.A.	1.059.959,74	1.145.635,00
1 0410.481.334.00.14 2022 (2522)	CENTRO CULTURAL EXTREMEÑO	0,00	810,00
1 0410.481.334.00.16 2022 (2524)	ASOC. PADRES MARIA RIVIER	0,00	1.350,00
1 0410.481.334.00.18 2022 (2526)	ASOC. EGAPEDANBOR KULTUR	0,00	1.350,00
1 0410.481.334.00.10 2022 (2541)	URDANBOR ELKARTEA	0,00	1.800,00
1 0410.481.334.00.01 2022 (494)	ACTIVIDADES SOCIO CULTURALES	672,00	2.700,00
1 0410.481.334.00.19 2022 (2868)	ASOCIACION DEL BARRIO DE ETXEBERRI	3.600,00	3.600,00
1 0410.481.334.00.02 2022 (2734)	ACTIV ESP SOCIO-CULTURALES	5.400,00	10.100,00



Umietako
udala

Partida	Deskribapena	Aurreikuspena 2021	Udala 2.022
1 0300.227.342.00.01 2022 (2475)	KIROLDEGIKO GARBIKETA	67.666,20	138.000,00
1 0420.227.342.00.04 2022 (2759)	MANTENU KONTRATUA	248.100,00	302.000,00
GIZA SUSTAPENA		1.053.389	1.147.398
1 0450.227.431.00.07 2022 (2483)	MERKATARITZA BIRGAITZEKO PLANA	15.000,00	16.000,00
1 0450.222.432.00.01 2022 (2225)	TURISMOKO ZERBITZUAK	3.000,00	13.000,00
1 0600.227.493.00.06 2022 (2023)	KIUB: HAINBAT EKINTZA	6.354,70	13.000,00
SUSTAPEN EKONOMIKOA		24.355	42.000
2 KAPITULUA		1.633.645	1.734.358
1 0600.481.230.20.02 2022 (881)	ODOL EMAILEEN ELKARTEA	1.000,00	1.300,00
1 0600.481.230.20.07 2022 (920)	EUSKAL FONDOA	18.100,00	18.100,00
1 0600.480.231.30.01 2022 (546)	GIZARTE LARRIALDI LAGUNTZAK	140.000,00	150.000,00
1 0600.481.231.70.03 2022 (774)	DROGOMENPEKOTASUNERAKO ERREHABILI.	600,00	2.100,00
1 0600.480.231.70.01 2022 (1390)	ANIZTASUN FUNTZIONAMENDURAKO LAGUNTZAK	5.000,00	5.000,00
1 0600.480.231.71.01 2022 (2221)	GIZARTERATZEKO ESPARRUKO DIRULAG.	7.000,00	8.000,00
1 0600.481.231.71.01	GURUTZE GORRIA ANDOAIN		3.000,00
BABES ETA SUSTAPEN SOZIALA		171.700	187.500
1 0440.480.326.00.02 2022 (2866)	HHI ZENTROARI DIRULAGUNTZA	204,49	360,00
1 0440.480.326.00.01 2022 (1111)	HHI BIDAIK	630,00	600,00
1 0440.481.326.00.10	GURASO ELKARTEAK DIRULAGUNTZA		4.690,00
1 0440.481.326.00.11	IKASTETXEAK DIRULAGUNTZA		4.920,00
1 0440.481.326.00.09 2022 (3053)	MAGALE LH		9.435,00
1 0440.481.326.00.06 2022 (2765)	EGAPE BH		4.290,00
1 0440.481.326.00.05 2022 (2764)	EGAPE LH		15.540,00
1 0440.481.326.00.04 2022 (2763)	MAGALE BH		5.385,00
1 0420.481.326.20.01 2022 (517)	ESKOLA KIROLA	1.815,50	4.000,00
1 0420.481.326.20.02 2022 (2485)	EGAPE ESKOLA KIROLA	3.717,38	9.500,00
1 0410.433.330.00.01 2022 (492)	EKARPENA: KULTURNIETA, S.A.	1.059.959,74	1.145.635,00
1 0410.481.334.00.14 2022 (2522)	CENTRO CULTURAL EXTREMEÑO	0,00	810,00
1 0410.481.334.00.16 2022 (2524)	MARIA RIVIER GURASO ELKARTEA	0,00	1.350,00
1 0410.481.334.00.18 2022 (2526)	EGAPEDANBOR KULTUR ELKARTEA	0,00	1.350,00
1 0410.481.334.00.10 2022 (2541)	URDANBOR ELKARTEA	0,00	1.800,00
1 0410.481.334.00.01 2022 (494)	EKINTZA SOZIO-KULTURALAK	672,00	2.700,00
1 0410.481.334.00.19 2022 (2868)	ETXEBERRI AUZO ELKARTEA	3.600,00	3.600,00
1 0410.481.334.00.02 2022 (2734)	SOZIO-KULTUR JARDUERA BEREZIAK	5.400,00	10.100,00



Umiestako
udala

Partida	Descripción	Previsión 2.021	Ayto 2.022
1 0440.481.335.00.02 2022 (2445)	SUBV. MONITORES	675,00	678,00
1 0410.481.334.00.03 2022 (2486)	EGAPE DANTZA ELKARTEA	6.300,00	6.300,00
1 0410.481.334.00.08 2022 (2539)	POXTA ZAHAR GAZTE KOADRILEN ELKARTEA	8.100,00	8.100,00
1 0410.481.334.00.13 2022 (2521)	XOXOKAKO AUZO ELKARTEA	8.100,00	8.100,00
1 0440.481.335.00.08 2022 (2519)	SUBVENCION ROTULOS	270,00	270,00
1 0440.480.335.00.02 2022 (540)	XVIII PREMIO LITERARIO ANTIA	3.750,00	950,00
1 0400.481.335.00.05 2022 (2482)	EUSKALTEGIA	9.600,00	9.600,00
1 0440.481.335.00.03 2022 (810)	BECAS EUSKALTEGI	22.000,00	22.000,00
1 0440.481.335.00.06 2022 (1159)	PRENSA EN EUSKERA	36.000,00	36.000,00
1 0600.481.337.10.02 2022 (566)	HOGAR DEL JUBILADO	21.600,00	21.600,00
1 0410.481.337.24.12 2022 (2520)	ASOCIACION INSMOUTH	720,00	720,00
1 0430.481.337.24.02 2022 (1508)	GRUPOS MUSICALES JUVENTUD	540,00	1.080,00
1 0430.481.337.24.01 2022 (1109)	CONVENIO BOSKO ANITZ	3.000,00	6.120,00
1 0420.481.341.00.02 2022 (1504)	EGUZKI XAKE	300,00	300,00
1 0420.480.341.00.02 2022 (2867)	SUBVENCION PARA CURSOS DE NATACION	900,00	900,00
1 0410.481.341.00.17 2022 (2525)	ASOC. SANTA CRUZ	1.035,00	1.035,00
1 0420.480.341.00.01 2022 (1506)	SUBV. DEPORTIS ALTO RENDIMIENTO	900,00	1.800,00
1 0420.481.341.00.03 2022 (2488)	ZANPATUZ	2.187,00	2.190,00
1 0420.481.341.00.05 2022 (2870)	ESCUELA DE CICLISMO DE ANDOAIN	0,00	2.500,00
1 0420.481.341.00.04 2022 (2750)	XOXOKA MOTOR KIROL KLUB	4.500,00	4.500,00
1 0420.481.341.00.00 2022 (514)	U.K.E.	51.300,00	51.300,00
PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL		1.257.776	1.412.108
1 0400.471.433.00.01 2022 (3051)	COVID-19 AYUDA A EMPRESAS	20.000,00	0,00
2 0400.481.433.00.02	ONBIZI		24.000,00
PROMOCION ECONOMICA		20.000	24.000
4 CAPITULO		1.449.476	1.623.608
1 0300.622.231.40.01	PISOS TUTELADOS		1.500.000,00
PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL		0	1.500.000
1 0300.622.323.00.02 2022 (1525)	REFORMA CENTROS ESCOLARES	10.000,00	30.000,00
1 0300.622.323.10.01 2022 (2111)	ESCUELA INFANTIL Y AULAS 2-3 AÑOS	3.500,00	5.000,00
1 0410.629.326.10.00 2022 (2408)	INSTRUMENTOS MUSICALES	2.500,00	2.500,00
1 0400.622.330.00.01	CASA ASOCIACIONESS		1.035.000,00
1 0410.628.332.10.01 2022 (588)	LIBROS BIBLIOTECA	8.000,00	8.000,00
1 0300.622.333.00.00 2022 (2739)	INVERSIONES LEKAI0	28.200,00	20.000,00



Umiestako
udala

Partida	Deskribapena	Aurreikuspena 2021	Udala 2.022
1 0440.481.335.00.02 2022 (2445)	BEGIRALEEI DIRU-LAGUNTZA	675,00	678,00
1 0410.481.334.00.03 2022 (2486)	EGAPE DANTZA ELKARTEA	6.300,00	6.300,00
1 0410.481.334.00.08 2022 (2539)	POXTA ZAHAR GAZTE KOADRILEN ELKARTEA	8.100,00	8.100,00
1 0410.481.334.00.13 2022 (2521)	XOXOKAKO AUZO ELKARTEA	8.100,00	8.100,00
1 0440.481.335.00.08 2022 (2519)	ERROTULUEN DIRU-LAGUNTZA	270,00	270,00
1 0440.480.335.00.02 2022 (540)	XVIII.ANTIA LITERA SARIAK	3.750,00	950,00
1 0400.481.335.00.05 2022 (2482)	EUSKALTEGIA	9.600,00	9.600,00
1 0440.481.335.00.03 2022 (810)	EUSKALTEGIKO BEKAK	22.000,00	22.000,00
1 0440.481.335.00.06 2022 (1159)	EUSKAL PRENTSA	36.000,00	36.000,00
1 0600.481.337.10.02 2022 (566)	ZAHAR ETXEA	21.600,00	21.600,00
1 0410.481.337.24.12 2022 (2520)	INSMOUTH ELKARTEA	720,00	720,00
1 0430.481.337.24.02 2022 (1508)	GAZTERIA MUSIKA TALDEAK	540,00	1.080,00
1 0430.481.337.24.01 2022 (1109)	HITZARMENA BOSKO ANITZ	3.000,00	6.120,00
1 0420.481.341.00.02 2022 (1504)	EGUZKI XAKE	300,00	300,00
1 0420.480.341.00.02 2022 (2867)	IGERIKETA IKASTAROETARAKO DIRULAGUNTZAK	900,00	900,00
1 0410.481.341.00.17 2022 (2525)	SANTA KRUZ ELKARTEA	1.035,00	1.035,00
1 0420.480.341.00.01 2022 (1506)	ERRENDIMENTSU HANDIKO KIROLARIEI LAGUNTZA	900,00	1.800,00
1 0420.481.341.00.03 2022 (2488)	ZANPATUZ	2.187,00	2.190,00
1 0420.481.341.00.05 2022 (2870)	ANDOAINGO TXIRRINDULARI ESKOLA	0,00	2.500,00
1 0420.481.341.00.04 2022 (2750)	XOXOKA MOTOR KIROL KLUB	4.500,00	4.500,00
1 0420.481.341.00.00 2022 (514)	U.K.E.	51.300,00	51.300,00
GIZA SUSTAPENA		1.257.776	1.412.108
1 0400.471.433.00.01 2022 (3051)	COVID-19 DIRULAGUNTZAK	20.000,00	0,00
2 0400.481.433.00.02	ON BIZI		24.000,00
SUSTAPEN EKONOMIKOA		20.000	24.000
4 KAPITULOA		1.449.476	1.623.608
1 0300.622.231.40.01	PISU BABESTUAK		1.500.000,00
BABES ETA SUSTAPEN SOZIALA		0	1.500.000
1 0300.622.323.00.02 2022 (1525)	ERREFORMAK IKASTETXE ZENTRUETAN	10.000,00	30.000,00
1 0300.622.323.10.01 2022 (2111)	HAUR-ESKOLA ETA 2-3 URTEKO GELAK	3.500,00	5.000,00
1 0410.629.326.10.00 2022 (2408)	MUSIKA INSTRUMENTUAK	2.500,00	2.500,00
1 0400.622.330.00.01	ELKARTEEN ETXEA		1.035.000,00
1 0410.628.332.10.01 2022 (588)	LIBURUTEGIKO LIBURUAK	8.000,00	8.000,00
1 0300.622.333.00.00 2022 (2739)	LEKAIKO INBERTSIOAK	28.200,00	20.000,00



Umiestako
udala

Partida	Descripción	Previsión 2.021	Ayto 2.022
1 0300.622.337.22.02 2022 (2546)	REFORMAS LUDOTECA	25.000,00	10.000,00
1 0300.623.333.00.01	ALBERGUE DE XOXOKA		5.000,00
1 0400.626.334.00.01	ESCULTURA		6.000,00
1 0410.623.333.10.03 2022 (1000)	INVERSIONES SAROBE	40.000,00	40.000,00
1 0410.629.334.00.00 2022 (2410)	MATERIAL ACTIVIDADES CULTURALES	4.000,00	4.000,00
1 0300.622.337.22.01 2022 (3206)	JOSTALEKU	0,00	500,00
1 0300.625.337.23.01 2022 (3043)	GAZTELEKUA ALTZARIAK	4.000,00	2.000,00
1 0300.629.337.23.01	INSTALACIONES DE OCIO JUVENIL		100.000,00
1 0430.685.337.24.99 2022 (1522)	JUVENTUD JUEGOS	3.000,00	3.000,00
1 0420.625.342.00.99 2022 (1366)	INSTALACIONES DEPORTIVAS	1.082.000,00	18.000,00
PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL		1.210.200	1.289.000
6 CAPITULO		1.210.200	2.789.000
TOTAL		5.112.989	6.948.466



Umiestako
udala

Partida	Deskribapena	Aurreikuspena 2021	Udala 2.022
1 0300.622.337.22.02 2022 (2546)	LUDOTEKA ERREFORMAK	25.000,00	10.000,00
1 0300.623.333.00.01	XOXOKAKO ATERPETXEA		5.000,00
1 0400.626.334.00.01	ESKULTURA		6.000,00
1 0410.623.333.10.03 2022 (1000)	SAROBEO INBERTSIOAK	40.000,00	40.000,00
1 0410.629.334.00.00 2022 (2410)	KULTUR JARDUERETAKO MATERIALA	4.000,00	4.000,00
1 0300.622.337.22.01 2022 (3206)	JOSTALEKUA	0,00	500,00
1 0300.625.337.23.01 2022 (3043)	GAZTELEKUA ALTZARIAK	4.000,00	2.000,00
1 0300.629.337.23.01	GAZTEEN AISIA INSTALAZIOAK		100.000,00
1 0430.685.337.24.99 2022 (1522)	GAZTERIA JOKUAK	3.000,00	3.000,00
1 0420.625.342.00.99 2022 (1366)	KIROL INSTALAZIOAK	1.082.000,00	18.000,00
GIZA SUSTAPENA		1.210.200	1.289.000
6 KAPITULOA		1.210.200	2.786.000
GUZTIRA		5.112.989	6.948.466

Partida	Descripción	Previsión 2.021	Kulturnieta 2.022
1 0410.131.326.10.00 2022 (5)	RETRIB. PERS. LAB. EV. MUSIKA ESK	161.555,18	165.000,00
1 0410.160.326.10.03 2022 (7)	SEGURIDAD SOCIAL EVENT MUSIKA ESKOLA	45.894,56	46.000,00
1 0410.130.330.00.01 2022 (1)	RETRIB. BASICAS PERSONAL PROMOCION	193.479,99	172.000,00
1 0410.160.330.00.01 2022 (2)	SEGURIDAD SOCIAL PROMOCION	59.037,33	52.000,00
1 0410.160.330.00.04 2022 (3)	ELKARKIDETZA PROMOCION	4.821,32	5.000,00
1 0440.160.920.60.01 2022 (71)	SEG SOCIAL TRANSVERSALES	12.141,17	13.000,00
1 0440.130.920.60.01 2022 (72)	RETRIB. BASICAS PERSONAL TRANSVERSALES	43.847,34	45.000,00
1 0440.160.920.60.04 2022 (73)	ELKARKIDETZA TEMAS TRANSVERSALES	1.449,42	1.500,00
1 0410.130.334.00.02 2022 (66)	RETRIB. BASICAS PERS. ENVE. CULTURA	1.978,91	7.000,00
1 0410.160.334.00.01 2022 (68)	SEGURIDAD SOCIAL CULTURA	17.400,00	18.000,00
1 0410.130.334.00.01 2022 (69)	RETRIB. BASICAS PERSONAL CULTURA	68.870,09	71.000,00
1 0410.160.334.00.04 2022 (70)	ELKARKIDETZA CULTURA	1.189,02	1.300,00
1 0440.130.335.00.01 2022 (11)	RETRIB. BASICAS LABORAL FIJO EUSK.	48.798,53	50.000,00
1 0440.160.335.00.01 2022 (12)	SEGURIDAD SOCIAL FIJO EUSKERA	11.928,05	12.000,00
1 0440.160.335.00.04 2022 (13)	ELKARKIDETZA EUSKERA	1.774,92	2.000,00
1 0430.131.337.22.00 2022 (19)	RETRIB. PERSONAL LUDOTECA	0,00	16.000,00
1 0430.160.337.22.03 2022 (20)	SEGURIDAD SOCIAL LUDOTECA	0,00	6.000,00
1 0430.130.337.24.01 2022 (16)	RETRIB. PERSONAL LABORAL JUVENTUD	17.648,03	18.000,00
1 0430.160.337.24.01 2022 (17)	SEGURIDAD SOCIAL JUVENTUD	4.981,75	5.100,00
1 0430.160.337.24.04 2022 (18)	ELKARKIDETZA JUVENTUD	1.189,02	1.300,00
1 CAPITULO		697.985	707.200
1 0410.220.326.10.01 2022 (43)	MATERIAL DE MUSICA	4.000,00	4.000,00
1 0400.230.330.00.00 2022 (21)	DIETAS, LOCOMOCION	100,00	500,00
1 0400.227.330.00.00 2022 (23)	ASESORIAS EXTERNAS	4.749,25	5.000,00
1 0400.224.330.00.01 2022 (24)	SEGUROS	8.000,00	2.500,00
1 0400.226.330.00.01 2022 (26)	GASTOS VARIOS	1.500,00	2.500,00
1 0400.226.330.00.02 2022 (27)	SGAE	1.000,00	3.000,00
1 0400.227.330.00.03 2022 (28)	PLAN DE PREVENCION RIESGOS LABOR.	6.874,54	5.000,00
1 0400.212.333.10.00 2022 (25)	REPARACIONES Y MANTENIMIENTO	1.000,00	2.500,00
1 0410.227.334.00.04 2022 (42)	MONITORES DE CURSILLOS	11.000,00	15.000,00
1 0440.226.334.00.07 2022 (61)	ESPECTACULOS	30.610,00	35.000,00
1 0410.226.334.00.07 2022 (63)	PROGRAMACION CULTURAL	6.500,00	6.500,00
1 0410.227.334.00.07 2022 (131)	SERVICIO TECNICO	6.500,00	1.800,00

Partida	Deskribapena	2021 Aurreikuspena	Kulturnieta 2.022
1 0410.131.326.10.00 2022 (5)	ALDI BAT.LAN-KONTR. MUSIKA ESKOLA	161.555,18	165.000,00
1 0410.160.326.10.03 2022 (7)	GIZARTE SEGURANTZA MUSIKA ESKOLA	45.894,56	46.000,00
1 0410.130.330.00.01 2022 (1)	LANG. OINARR. ORDAINS. SUSTAPENA	193.479,99	172.000,00
1 0410.160.330.00.01 2022 (2)	GIZARTE SEGURANTZA SUSTAPENA	59.037,33	52.000,00
1 0410.160.330.00.04 2022 (3)	ELKARKIDETZA SUSTAPENA	4.821,32	5.000,00
1 0440.160.920.60.01 2022 (71)	GIZARTE SEGUR ZEHARK GAIK LANG	12.141,17	13.000,00
1 0440.130.920.60.01 2022 (72)	LANGILE OIN ORDAINS. ZEHARK GAIK	43.847,34	45.000,00
1 0440.160.920.60.04 2022 (73)	ELKARKIDETZA ZEHARKA GAIK LANG	1.449,42	1.500,00
1 0410.130.334.00.02 2022 (66)	ALDI BATERAKO LAN-KONTRA. KULTURA	1.978,91	7.000,00
1 0410.160.334.00.01 2022 (68)	GIZARTE SEGURANTZA KULTURA	17.400,00	18.000,00
1 0410.130.334.00.01 2022 (69)	LANGILE OINARRIZKO ORDAINS. KULTURA	68.870,09	71.000,00
1 0410.160.334.00.04 2022 (70)	ELKARKIDETZA KULTURA	1.189,02	1.300,00
1 0440.130.335.00.01 2022 (11)	LANGILE FINKOEN OINARRIZKO ORDAINS. EUSK	48.798,53	50.000,00
1 0440.160.335.00.01 2022 (12)	GIZARTE SEGURANTZA FINKOA EUSKERA	11.928,05	12.000,00
1 0440.160.335.00.04 2022 (13)	ELKARKIDETZA EUSKERA	1.774,92	2.000,00
1 0430.131.337.22.00 2022 (19)	LUDOTEKAKO LANGILEEN ORDAINS.	0,00	16.000,00
1 0430.160.337.22.03 2022 (20)	GIZARTE SEG LUDOTEKA	0,00	6.000,00
1 0430.130.337.24.01 2022 (16)	LANGILE FINKOEN ORDAINSARIAK GAZTERIA	17.648,03	18.000,00
1 0430.160.337.24.01 2022 (17)	GIZARTE SEGURANTZA GAZTERIA	4.981,75	5.100,00
1 0430.160.337.24.04 2022 (18)	ELKARKIDETZA GAZTERIA	1.189,02	1.300,00
1 KAPITULUA		697.985	707.200
1 0410.220.326.10.01 2022 (43)	MUSIKAKO MATERIALA	4.000,00	4.000,00
1 0400.230.330.00.00 2022 (21)	DIETAK, IBILBIDE GASTUAK	100,00	500,00
1 0400.227.330.00.00 2022 (23)	KANPO-AHOLKULARITZAK	4.749,25	5.000,00
1 0400.224.330.00.01 2022 (24)	ASEGURUAK	8.000,00	2.500,00
1 0400.226.330.00.01 2022 (26)	BESTELAKO GASTUAK	1.500,00	2.500,00
1 0400.226.330.00.02 2022 (27)	SGAE	1.000,00	3.000,00
1 0400.227.330.00.03 2022 (28)	LAN-ARRISKUEN PREBENTZIOKO PLANA	6.874,54	5.000,00
1 0400.212.333.10.00 2022 (25)	KONPONKETA ETA MANTENTZE-LANAK	1.000,00	2.500,00
1 0410.227.334.00.04 2022 (42)	IKASTAROETAKO BEGIRALEAK LEKAIK	11.000,00	15.000,00
1 0440.226.334.00.07 2022 (61)	IKUSKIZUNAK	30.610,00	35.000,00
1 0410.226.334.00.07 2022 (63)	KULTUR PROGRAMAZIOA	6.500,00	6.500,00
1 0410.227.334.00.07 2022 (131)	LAGUNTZA TEKNIKOA	6.500,00	1.800,00

Partida	Descripción	Previsión 2.021	Kulturnieta 2.022
1 0410.227.334.10.04 2022 (45)	ASESORIAS EXTERNAS	68.400,00	82.800,00
1 0410.227.334.10.01 2022 (75)	IKASTORAETAKO BEGIRALEAK SAROBE	12.000,00	12.700,00
1 0440.227.335.00.04 2022 (56)	MINTZALAGUN	4.145,00	10.200,00
1 0440.221.335.00.04 2022 (57)	MATERIAL	405,00	100,00
1 0440.226.335.00.04 2022 (58)	BURUNTZALDEA EUSKARAZ	15.000,00	8.900,00
1 0440.226.335.00.08 2022 (62)	PROYECTO BANAIZBAGARA	2.250,00	2.250,00
1 0440.226.335.00.99 2022 (65)	PROGRAMAS ESCOLARES	13.000,00	9.510,00
1 0440.226.335.00.01 2022 (129)	DIA DEL EUSKERA	1.800,00	10.000,00
1 0430.226.337.22.04 2022 (31)	OTRAS ACTIVIDADES INFANTILES	2.700,00	2.700,00
1 0430.220.337.22.01 2022 (34)	MATERIAL LUDOTECA	450,00	450,00
1 0420.227.337.22.05 2022 (54)	COLONIAS	18.863,93	18.000,00
1 0430.226.337.22.05 2022 (59)	EUSKERA EN VERANO	30.475,91	32.000,00
1 0430.220.337.23.01 2022 (29)	MATERIAL GAZTELEKU	900,00	900,00
1 0430.227.337.23.04 2022 (30)	GAZTELEKU	66.000,00	66.000,00
1 0430.220.337.23.04 2022 (32)	OTRAS ACT. PARA ADOLESCENTES	4.500,00	4.500,00
1 0430.220.337.24.01 2022 (33)	MATERIAL PUNTO INFORMACION	225,00	225,00
1 0430.226.337.24.06 2022 (35)	ACTIVIDADES PARA JOVENES	1.800,00	940,00
1 0410.226.338.00.06 2022 (37)	OTRAS FIESTAS	0,00	11.700,00
1 0410.226.338.00.07 2022 (38)	FIESTAS DE SAN MIGUEL	10.000,00	50.000,00
1 0410.226.338.00.08 2022 (39)	FIESTAS DE SANTA CRUZ	0,00	1.800,00
1 0410.226.338.00.99 2022 (40)	ACTIVIDADES DE NAVIDAD	3.600,00	3.600,00
1 0410.227.338.00.01 2022 (103)	HERRIKO MUSIKA EMANALDIK	4.000,00	13.050,00
2 CAPITULO		342.349	425.625
1 0420.369.340.00.01 2022 (53)	COMISIONES BANCARIAS	200,00	400,00
3 CAPITULO		200	400
TOTAL		1.040.533	1.133.225

Partida	Deskribapena	2021 Aurreikuspena	Kulturnieta 2.022
1 0410.227.334.10.04 2022 (45)	KANPO AHOLKULARITZAK-SAROBEGU KUDEAKET	68.400,00	82.800,00
1 0410.227.334.10.01 2022 (75)	IKASTOROETAKO BEGIRALEAK SAROBEGU	12.000,00	12.700,00
1 0440.227.335.00.04 2022 (56)	MINTZALAGUN	4.145,00	10.200,00
1 0440.221.335.00.04 2022 (57)	MATERIALA	405,00	100,00
1 0440.226.335.00.04 2022 (58)	BURUNTZALDEA EUSKARAZ	15.000,00	16.000,00
1 0440.226.335.00.08 2022 (62)	BANAIZBAGERA PROIEKTUA	2.250,00	2.250,00
1 0440.226.335.00.99 2022 (65)	IKASTETXEETAKO PROGRAMAK	13.000,00	14.250,00
1 0440.226.335.00.01 2022 (129)	EUSKARAREN EGUNA	1.800,00	10.000,00
1 0430.226.337.22.04 2022 (31)	HAURRENTZAKO BESTE JARDUERAK	2.700,00	2.700,00
1 0430.220.337.22.01 2022 (34)	LUDOTEKAKO MATERIALA	450,00	450,00
1 0420.227.337.22.05 2022 (54)	UDALEKUAK	18.863,93	18.000,00
1 0430.226.337.22.05 2022 (59)	EGUZKITAN BLAI!	30.475,91	32.000,00
1 0430.220.337.23.01 2022 (29)	MATERIAL GAZTELEKU	900,00	900,00
1 0430.227.337.23.04 2022 (30)	GAZTELEKU	66.000,00	66.000,00
1 0430.220.337.23.04 2022 (32)	NERABEENTZAKO BESTE JARDUERAK	4.500,00	4.500,00
1 0430.220.337.24.01 2022 (33)	INFORMAZIO BULEGORAKO MATERIALA	225,00	225,00
1 0430.226.337.24.06 2022 (35)	GAZTEENTZAKO JARDUERAK	1.800,00	1.800,00
1 0410.226.338.00.06 2022 (37)	BESTELAKO JAIK	0,00	11.700,00
1 0410.226.338.00.07 2022 (38)	SANMIELAK	10.000,00	50.000,00
1 0410.226.338.00.08 2022 (39)	SANTA KRUZKEKO JAIK	0,00	1.800,00
1 0410.226.338.00.99 2022 (40)	GABONETAKO JARDUERAK	3.600,00	3.600,00
1 0410.227.338.00.01 2022 (103)	HERRIKO MUSIKA EMANALDIK	4.000,00	13.050,00
2 KAPITULUA		342.349	425.625
1 0420.369.340.00.01 2022 (53)	DATAFONOA: BANKETXEEN KOMISIOAK	200,00	400,00
3 KAPITULUA		200	400
GUZTIRA		1.040.533	1.133.225



Umistako
udala

2.2.- LURRALDEA TERRITORIO

Partida	Descripción	Previsión 2.021	Ayto 2.022
1 0300.160.150.00.04 2022 (430)	URBANISMO: ELKARKIDETZA	2.638,44	3.000,00
1 0300.121.150.00.01 2022 (1028)	URBANISMO: COMPLEMENTO DESTINO	32.371,96	36.000,00
1 0300.160.150.00.01 2022 (2388)	URBANISMO: SEGURIDAD SOCIAL	63.833,70	68.000,00
1 0300.120.150.00.00 2022 (927)	URBANISMO: RETRIBUCIONES BASICAS	69.001,04	76.000,00
1 0300.121.150.00.02 2022 (2476)	URBANISMO: COMPLEMENTO ESPECIFICO	129.265,21	141.000,00
1 0300.160.153.40.04 2022 (2589)	SERVICIOS: ELKARKIDETZA	986,02	1.500,00
1 0300.121.153.40.01 2022 (1029)	SERVICIOS: COMPLEMENTO DESTINO	12.461,97	11.000,00
1 0300.120.153.40.00 2022 (928)	SERVICIOS: RETRIBUCIONES BASICAS	29.606,17	25.000,00
1 0300.160.153.40.01 2022 (2391)	SERVICIOS: SEGURIDAD SOCIAL	40.323,29	40.000,00
1 0300.121.153.40.02 2022 (2470)	SERVICIOS: COMPLEMENTO ESPECIFICO	85.676,95	74.000,00
1 CAPITULO		466.165	475.500
1 0300.227.134.00.01 2022 (3048)	LIMPIEZA ASCENSOR	1.141,44	6.100,00
1 0300.226.150.00.99 2022 (746)	OTROS GASTOS EDIFICIOS MUN	600,00	600,00
1 0300.212.150.00.01 2022 (743)	REP. Y MANT. MAQUI. EDIFICIOS MUN	6.500,00	7.500,00
1 0300.211.150.00.01 2022 (742)	REP. Y MANT. DE EDIFICIOS	25.000,00	30.000,00
1 0300.227.150.00.04 2022 (562)	ESTUDIOS Y TRABAJOS TECNICOS	97.358,90	70.000,00
1 0310.210.153.20.01 2022 (900)	MANT. CAMINOS RURALES	8.500,00	8.500,00
1 0300.210.153.20.01 2022 (567)	REP. Y MANT. Y CONS. VIAS PUBLICAS	24.000,00	25.500,00
1 0300.219.153.30.01 2022 (1282)	REP. OTRO INMOVILI. MATERIAL	7.000,00	6.000,00
1 0300.212.153.40.01 2022 (569)	REP. Y MANT. MAQUI. SERVICIOS	1.000,00	1.000,00
1 0300.227.153.40.01 2022 (2447)	LIMPIEZA ALHONDIGA	1.749,36	1.900,00
1 0300.221.153.40.05 2022 (580)	VESTUARIO SERVICIOS	1.200,00	2.000,00
1 0300.226.153.40.99 2022 (589)	OTROS GASTOS SERVICIOS	15.000,00	2.000,00
1 0300.221.153.40.11 2022 (581)	UTILES Y HERRAM. SERVICIOS	3.032,27	2.500,00
1 0300.221.153.40.01 2022 (2590)	ENERGIA ELECTRICA ALHONDIGA	3.394,26	3.800,00
1 0300.221.153.40.04 2022 (579)	COMB.-CARB. VEHIC. SERVICIOS	4.500,00	4.500,00
1 0300.213.153.40.01 2022 (570)	REP. Y MANT. VEHIC. SERVICIOS	7.000,00	7.000,00
1 0300.210.160.00.01 2022 (2509)	ALCANTARILLADO: MANTENI. Y REPARAC	5.500,00	8.000,00
1 0300.221.160.00.02 2022 (2399)	ALCANTARILLADO	216.207,24	232.500,00
1 0300.221.161.00.03 2022 (1911)	CANON AGENCIA VASCA DEL AGUA	500,00	500,00
1 0300.210.161.00.01 2022 (608)	REP. Y MANT. AGUA Y ALCANTAR.	21.000,00	24.000,00
1 0300.221.161.00.01 2022 (612)	ENERGIA ELECTRICA AGUA Y ALCAN	29.137,05	31.300,00
1 0300.221.161.00.02 2022 (611)	SUMINISTRO DE AGUA	305.180,69	328.100,00

Partida	Deskribapena	Aurreikuspena 2021	Udala 2.022
1 0300.160.150.00.04 2022 (430)	HIRIGINTZA: ELKARKIDETZA	2.638,44	3.000,00
1 0300.121.150.00.01 2022 (1028)	HIRIGINTZA: DESTINO OSAGARRIA	32.371,96	36.000,00
1 0300.160.150.00.01 2022 (2388)	HIRIGINTZA: GIZARTE SEGURANTZA	63.833,70	68.000,00
1 0300.120.150.00.00 2022 (927)	HIRIGINTZA: OINARRIKO ORDAINKETAK	69.001,04	76.000,00
1 0300.121.150.00.02 2022 (2476)	HIRIGINTZA:BERARIAZKO OSAGARRIA	129.265,21	141.000,00
1 0300.160.153.40.04 2022 (2589)	ZERBITZUAK: ELKARKIDETZA	986,02	1.500,00
1 0300.121.153.40.01 2022 (1029)	ZERBITZUAK: DESTINO OSAGARRIA	12.461,97	11.000,00
1 0300.120.153.40.00 2022 (928)	ZERBITZUAK: OINARRIZKO ORDAINKETAK	29.606,17	25.000,00
1 0300.160.153.40.01 2022 (2391)	ZERBITZUAK: GIZARTE SEGURANTZA	40.323,29	40.000,00
1 0300.121.153.40.02 2022 (2470)	ZERBITZUAK: BERARIAZKO OSAGARRIA	85.676,95	74.000,00
1 KAPITULUA		466.165	475.500
1 0300.227.134.00.01 2022 (3048)	IGOGAILUAREN GARBIKETA	1.141,44	6.100,00
1 0300.226.150.00.99 2022 (746)	UDAL ERAIKINAK: BESTE GASTU EZBERDIN	600,00	600,00
1 0300.212.150.00.01 2022 (743)	UDAL ERAIKIN:MAKINEA KONPON.ETA MANT	6.500,00	7.500,00
1 0300.211.150.00.01 2022 (742)	ERAIKINEN KONPONKETA ETA MANTENTZEA	25.000,00	30.000,00
1 0300.227.150.00.04 2022 (562)	AZTERLAN ETA EKINTZA TEKNIKOAK	97.358,90	70.000,00
1 0310.210.153.20.01 2022 (900)	LANDA-BIDEEN MANTENUA	8.500,00	8.500,00
1 0300.210.153.20.01 2022 (567)	HIRI BIDEAK:KONPONK.MANTEN ETA KONTS	24.000,00	25.500,00
1 0300.219.153.30.01 2022 (1282)	BESTE IBILGETU MATER. MANTEN.	7.000,00	6.000,00
1 0300.212.153.40.01 2022 (569)	ZERBITZU:MAKIN KONPONK,MANTEN.KONTS	1.000,00	1.000,00
1 0300.227.153.40.01 2022 (2447)	ALONDEGI GARBIKETA	1.749,36	1.900,00
1 0300.221.153.40.05 2022 (580)	ZERBITZUAK: JANZKI HORNIDURA	1.200,00	2.000,00
1 0300.226.153.40.99 2022 (589)	ZERBITZUAK: BESTE GASTU EZBERDINAK	15.000,00	2.000,00
1 0300.221.153.40.11 2022 (581)	ZERBITZUAK: LANABES- ERRAMINTAK	3.032,27	2.500,00
1 0300.221.153.40.01 2022 (2590)	ALHONDIGA AGINDARRA	3.394,26	3.800,00
1 0300.221.153.40.04 2022 (579)	ZERBITZU: ERREGAI ETA ERREKINEN HORN.	4.500,00	4.500,00
1 0300.213.153.40.01 2022 (570)	ZERBITZU: IBILGAILUEN KONPON.ETA MANT.	7.000,00	7.000,00
1 0300.210.160.00.01 2022 (2509)	ESTOLDERIA: MANTENUA ETA KONPONETAK	5.500,00	8.000,00
1 0300.221.160.00.02 2022 (2399)	ESTOLDERIA	216.207,24	232.500,00
1 0300.221.161.00.03 2022 (1911)	EUSKAL UR AGENTZIA: KANONA	500,00	500,00
1 0300.210.161.00.01 2022 (608)	UR-ESTOL.:INST. KONP., MANT. ETA KONTS.	21.000,00	24.000,00
1 0300.221.161.00.01 2022 (612)	UR ETA ESTOLDER: ARGINDAR HORNIDURA	29.137,05	31.300,00
1 0300.221.161.00.02 2022 (611)	URA HORNIDURA	305.180,69	328.100,00



Umistako
udala

Partida	Descripción	Previsión 2.021	Ayto 2.022
1 0300.227.162.10.99 2022 (2456)	BOLSAS DE BASURA	13.856,26	14.000,00
1 0300.227.162.10.02 2022 (617)	CONTRATO RECOGIDA DE BASURAS	56.940,00	56.940,00
1 0300.227.162.10.09 2022 (2400)	SAN MARCOS: RECOGIDA	145.000,00	145.000,00
1 0300.227.162.30.99 2022 (616)	SAN MARCOS: TRATAMIENTO	194.719,09	195.000,00
1 0300.227.163.00.01 2022 (615)	CONTRATO LIMPIEZA VIARIA	354.065,04	370.000,00
1 0300.211.164.00.01 2022 (618)	REP. Y MANT. CEMENTERIO	200,00	300,00
1 0300.221.164.00.01 2022 (619)	ENERGIA ELECTRICA CEMENTERIO	637,31	840,00
1 0300.227.164.00.99 2022 (1826)	CONTRATACION EXTERNA	15.754,20	15.800,00
1 0300.221.165.00.99 2022 (582)	ADORNOS NAVIDEÑOS	11.000,00	12.000,00
1 0300.210.165.00.01 2022 (592)	MANT. Y CONS. ALUMBR. PUBLICO	21.000,00	25.000,00
1 0300.221.165.00.01 2022 (601)	ENERGIA ELECTRICA ALUMBRADO	95.000,00	115.000,00
1 0300.226.166.00.01 2022 (829)	CANON VERTIDOS	3.000,00	3.000,00
1 0300.221.166.00.02 2022 (2401)	DEPURACIÓN DEL AGUA	179.448,23	192.900,00
1 0300.226.170.00.00 2022 (2119)	AGENDA 21	8.000,00	8.000,00
1 0300.227.170.10.99 2022 (2453)	HUERTAS ECOLOGICAS	2.032,80	4.800,00
1 0300.226.171.00.99 2022 (895)	OTROS GASTOS-COMPRA PLANTAS	4.000,00	5.000,00
1 0300.227.171.00.01 2022 (607)	CONTRATO PARQUES-JARDINES	176.300,00	176.300,00
1 0310.227.172.00.01 2022 (2454)	DESARROLLO RURAL	6.000,00	6.000,00
1 0300.226.172.00.01	COMUNIDADES ENERGÉTICAS		75.000,00
1 0310.227.414.00.07 2022 (1824)	ACTUACIONES EN ENTORNO RURAL	17.311,53	18.000,00
1 0310.227.419.00.07 2022 (2413)	ACTIVIDADES ENTORNO RURAL	26.182,00	27.000,00
2 CAPITULO		2.114.948	2.269.180
1 0300.433.150.00.01 2022 (972)	APORTACION URNIETA ERAIKI S.A.	105.600,00	109.500,00
4 CAPITULO		105.600	109.500
1 0300.601.133.00.00 2022 (2455)	SEÑALIZACION	5.000,00	5.000,00
1 0300.601.153.20.02 2022 (1512)	MEJORA VIALES	65.785,40	120.000,00
1 0300.601.153.20.03 2022 (2394)	ACCESIBILIDAD	48.408,57	150.000,00
1 0310.623.153.20.01 2022 (801)	CAMINOS RURALES	50.674,80	60.000,00
1 0300.601.153.30.01 2022 (988)	PARQUES INFANTILES	112.000,00	20.000,00
1 0300.609.153.30.01 2022 (587)	MOBILIARIO URBANO	104.013,32	55.000,00
1 0300.623.153.40.04 2022 (1918)	UTILLAJE	0,00	5.000,00
1 0300.601.160.00.01 2022 (2469)	ALCANTARILLADO	103.000,00	80.000,00
1 0300.601.161.00.01 2022 (1119)	AGUAS	52.000,00	60.000,00
1 0300.609.162.10.04 2022 (1381)	CONTENEDORES DE BASURA	9.904,58	10.000,00



Partida	Deskribapena	Aurreikuspena 2021	Udala 2.022
1 0300.227.162.10.99 2022 (2456)	ZABOR BILKETA POLTSAK	13.856,26	14.000,00
1 0300.227.162.10.02 2022 (617)	KONTRATUA: ZABOR BILKETA	56.940,00	56.940,00
1 0300.227.162.10.09 2022 (2400)	SAN MARKOS: BILKETA	145.000,00	145.000,00
1 0300.227.162.30.99 2022 (616)	SAN MARKOS: TRATAMENDUA	194.719,09	195.000,00
1 0300.227.163.00.01 2022 (615)	KONTRATUA: KALE GARBIKETA	354.065,04	370.000,00
1 0300.211.164.00.01 2022 (618)	HILERRIA: KONPONKETA ETA MANTENUA	200,00	300,00
1 0300.221.164.00.01 2022 (619)	HILERRIA: ARGINDAR HORNIDURA	637,31	840,00
1 0300.227.164.00.99 2022 (1826)	KANPO KONTRATAZIOA	15.754,20	15.800,00
1 0300.221.165.00.99 2022 (582)	GABONETAKO APAINGARRIAK	11.000,00	12.000,00
1 0300.210.165.00.01 2022 (592)	ARGIZTAPE PUBL.:KONP., MANT. ETA KONTS.	21.000,00	25.000,00
1 0300.221.165.00.01 2022 (601)	ARGIZTAP PUBLIKOA: ARGINDAR HORNIDURA	95.000,00	115.000,00
1 0300.226.166.00.01 2022 (829)	ISURKI KANONAK	3.000,00	3.000,00
1 0300.221.166.00.02 2022 (2401)	URAREN TRATAMENDUA	179.448,23	192.900,00
1 0300.226.170.00.00 2022 (2119)	AGENDA 30	8.000,00	8.000,00
1 0300.227.170.10.99 2022 (2453)	BARATZE EKOLOJIKOAK	2.032,80	4.800,00
1 0300.226.171.00.99 2022 (895)	BESTE GASTU EZBERDI-LANDAR. EROSI	4.000,00	5.000,00
1 0300.227.171.00.01 2022 (607)	MANTENU KONTRAT:PARKE ETA LORATEGIAK	176.300,00	176.300,00
1 0310.227.172.00.01 2022 (2454)	MENDIEN GARBIKETA	6.000,00	6.000,00
1 0300.226.172.00.01	ENERGIA KOMUNITATEAK		75.000,00
1 0310.227.414.00.07 2022 (1824)	LANDA GARAPENA	17.311,53	18.000,00
1 0310.227.419.00.07 2022 (2413)	LANDA GUNEKO JARDUERAK	26.182,00	27.000,00
2 KAPITULUA		2.114.948	2.269.180
1 0300.433.150.00.01 2022 (972)	URNIETA ERAIKI S.A.RAKO EKARPENA	105.600,00	109.500,00
4 KAPITULOA		105.600	109.500
1 0300.601.133.00.00 2022 (2455)	SEINALIZAZIOA	5.000,00	5.000,00
1 0300.601.153.20.02 2022 (1512)	BIDEEN HOBEKUNTZA	65.785,40	120.000,00
1 0300.601.153.20.03 2022 (2394)	IRISGARRITASUNA	48.408,57	150.000,00
1 0310.623.153.20.01 2022 (801)	LANDA BIDEAK	50.674,80	60.000,00
1 0300.601.153.30.01 2022 (988)	HAUR PARKEAK	112.000,00	20.000,00
1 0300.609.153.30.01 2022 (587)	HIRI ALTZARIAK	104.013,32	55.000,00
1 0300.623.153.40.04 2022 (1918)	TRESNERIA	0,00	5.000,00
1 0300.601.160.00.01 2022 (2469)	ESTOLDERIA	103.000,00	80.000,00
1 0300.601.161.00.01 2022 (1119)	URAK	52.000,00	60.000,00
1 0300.609.162.10.04 2022 (1381)	ZABOR EDUKIONTZIAK	9.904,58	10.000,00



Umiestako
udala

Partida	Descripción	Previsión 2.021	Ayto 2.022
1 0300.601.165.00.02 2022 (1295)	ALUMBRADO PUBLICO	30.228,38	60.000,00
1 0240.623.132.00.01	SISTEMAS DE SEGURIDAD		8.750,00
1 0300.600.150.00.01	COMPRA DE TERRENOS		36.000,00
1 0300.622.153.30.01	PLAZA CUBIERTA		300.000,00
1 0300.623.172.00.01	PUNTOS DE RECARGA		50.000,00
1 0300.601.161.00.02	ESNELAT OBRA		150.000,00
6 CAPITULO		581.015	1.169.750
TOTAL		3.267.727	4.023.930

Partida	Descripción	Previsión 2.021	Eraiki 2.022
1 0300.130.153.40.01 2022 (5)	RETRIB. PERSONAL BRIGADA	36.722,14	38.000,00
1 0300.160.153.40.01 2022 (6)	SEGURIDAD SOCIAL BRIGADA	15.314,77	15.700,00
1 0300.160.153.40.04 2022 (7)	ELKARKIDETZA BRIGADA	1.093,25	1.150,00
1 CAPITULO		53.130	54.850
TOTAL		53.130	54.850



Umiestako
udala

Partida	Deskribapena	Aurreikuspena 2021	Udala 2.022
1 0300.601.165.00.02 2022 (1295)	HERRIKO ARGITERIA	30.228,38	60.000,00
1 0240.623.132.00.01	SEGURTASUN SISTEMAK		8.750,00
1 0300.600.150.00.01	LURREN EROSKETA		36.000,00
1 0300.622.153.30.01	PLAZA ESTALIA		300.000,00
1 0300.623.172.00.01	BIRKARGA PUNTUAK		50.000,00
1 0300.601.161.00.02	ESNELAT OBRA		150.000,00
6 KAPITULOA		581.015	1.169.750
GUZTIRA		3.267.727	4.023.930

Partida	Deskribapena	2021 aurreikuspena	Eraiki 2.022
1 0300.130.153.40.01 2022 (5)	BRIGADAKO LANGILEEN ORDAINSARIAK	36.722,14	38.000,00
1 0300.160.153.40.01 2022 (6)	GIZARTE SEGURANTZA BRIGADA	15.314,77	15.700,00
1 0300.160.153.40.04 2022 (7)	ELKARKIDETZA BRIGADA	1.093,25	1.150,00
1 KAPITULUA		53.130	54.850
GUZTIRA		53.130	54.850



Umistako
udala

2.3.- ANTOLAKUNTZA ORGANIZACION

Partida	Descripción	Previsión 2.021	Ayto 2.022
1 0100.160.912.00.01 2022 (398)	CONCEJALES: SEGURIDAD SOCIAL	49.280,05	59.000,00
1 0100.100.912.00.00 2022 (397)	CONCEJALES: RETRIBUCIONES	162.884,39	193.000,00
1 0210.160.920.10.04 2022 (408)	SECRETARIA: ELKARKIDETZA	7.286,76	6.500,00
1 0210.121.920.10.01 2022 (1021)	SECRETARIA: COMPLEMENTO DESTINO	42.724,23	46.000,00
1 0210.160.920.10.01 2022 (2386)	SECRETARIA: SEGURIDAD SOCIAL	41.178,12	67.000,00
1 0210.120.920.10.00 2022 (403)	SECRETARIA: RETRIBUCIONES BASICAS	79.651,59	89.000,00
1 0210.121.920.10.02 2022 (2471)	SECRETARIA: COMPLEMENTO ESPECÍFICO	175.490,12	162.000,00
1 0210.160.920.20.01 2022 (2735)	PERSONAL EVENTUAL: SEGURIDAD SOCIAL	14.105,35	15.000,00
1 0210.141.920.20.01 2022 (2740)	PERSONAL EVENTUAL	45.209,45	47.000,00
1 0210.162.920.30.05 2022 (401)	PRIMA SEGURO DE VIDA E INVALIDEZ	13.009,65	9.500,00
1 0210.162.920.30.01 2022 (402)	GASTOS FORMACION	5.000,00	10.000,00
1 0220.160.920.50.04 2022 (414)	INFORMATICA: ELKARKIDETZA	1.774,92	2.000,00
1 0220.121.920.50.01 2022 (1037)	INFORMATICA: COMPLEMENTO DESTINO	14.731,92	15.500,00
1 0220.160.920.50.01 2022 (2387)	INFORMATICA: SEGURIDAD SOCIAL	25.619,62	27.000,00
1 0220.120.920.50.00 2022 (942)	INFORMATICA: RETRIBUCIONES BASICAS	34.847,64	36.500,00
1 0220.121.920.50.02 2022 (2463)	INFORMATICA: COMPLEMENTO ESPECIFICO	43.614,21	45.000,00
1 0210.160.925.00.04 2022 (411)	ADMON GENERAL: ELKARKIDETZA	2.733,08	1.500,00
1 0210.121.925.00.01 2022 (1027)	ADMON GENERAL: COMPLEMENTO DESTINO	17.240,19	21.000,00
1 0210.120.925.00.00 2022 (926)	ADMON GENERAL: RETRIBUCIONES BASICAS	32.805,57	38.000,00
1 0210.160.925.00.01 2022 (2385)	ADMON GENERAL: SEGURIDAD SOCIAL	35.895,32	45.000,00
1 0210.121.925.00.02 2022 (2472)	ADMON GENERAL: COMPLEMENTO ESPECÍFICO	57.927,55	75.000,00
1 0210.160.931.00.04 2022 (421)	INTERVENCION: ELKARKIDETZA	6.057,12	1.200,00
1 0210.121.931.00.01 2022 (1022)	INTERVENCION: COMPLEMENTO DESTINO	31.969,71	20.000,00
1 0210.160.931.00.01 2022 (2393)	INTERVENCION: SEGURIDAD SOCIAL	57.545,75	38.000,00
1 0210.120.931.00.00 2022 (415)	INTERVENCION: RETRIBUCIONES BASICAS	59.899,97	42.000,00
1 0210.121.931.00.02 2022 (2473)	INTERVENCION: COMPLEMENTO ESPECÍFICO	109.215,36	77.000,00
1 0210.160.932.00.04 2022 (2517)	RECAUDACION: ELKARKIDETZA	1.273,95	2.000,00
1 0210.121.932.00.01 2022 (2416)	RECAUDACION: COMPLEMENTO DESTINO	7.110,59	7.000,00
1 0210.160.932.00.01 2022 (2417)	RECAUDACION: SEGURIDAD SOCIAL	6.706,48	12.000,00
1 0210.120.932.00.00 2022 (2415)	RECAUDACION: RETRIBUCIONES BASICAS	13.518,00	13.000,00
1 0210.121.932.00.02 2022 (2464)	RECAUDACION: COMPLEMENTO ESPECIFICO	26.540,67	25.000,00
1 CAPITULO		1.222.847	1.247.700

Partida	Deskribapena	Aurreikuspena 2021	Udala 2.022
1 0100.160.912.00.01 2022 (398)	ZINEGOTZIAK: GIZARTE SEGURANTZA	49.280,05	59.000,00
1 0100.100.912.00.00 2022 (397)	ZINEGOTZIAK: ORDAINSARIAK	162.884,39	193.000,00
1 0210.160.920.10.04 2022 (408)	IDAZKARITZA: ELKARKIDETZA	7.286,76	6.500,00
1 0210.121.920.10.01 2022 (1021)	IDAZKARITZA: DESTINO OSAGARRIA	42.724,23	46.000,00
1 0210.160.920.10.01 2022 (2386)	IDAZKARITZA: GIZARTE SEGURANTZA	41.178,12	67.000,00
1 0210.120.920.10.00 2022 (403)	IDAZKARITZA: OINARRIZKO ORDAINKETAK	79.651,59	89.000,00
1 0210.121.920.10.02 2022 (2471)	IDAZKARITZA:BERARIAZKO OSAGARRIA	175.490,12	162.000,00
1 0210.160.920.20.01 2022 (2735)	KONFIDANTZAZKO KARGUA GIZART SEG	14.105,35	15.000,00
1 0210.141.920.20.01 2022 (2740)	KONFIDANTZAZKO KARGUA	45.209,45	47.000,00
1 0210.162.920.30.05 2022 (401)	SARIAK: BIZITZA-ASEGURUA ETA ELBARRITA	13.009,65	9.500,00
1 0210.162.920.30.01 2022 (402)	TREBAKUNTZARAKO GASTUAK	5.000,00	10.000,00
1 0220.160.920.50.04 2022 (414)	INFORMATIKA: ELKARKIDETZA	1.774,92	2.000,00
1 0220.121.920.50.01 2022 (1037)	INFORMATIKA: DESTINO OSAGARRIA	14.731,92	15.500,00
1 0220.160.920.50.01 2022 (2387)	INFORMATIKA: GIZARTE SEGURANTZA	25.619,62	27.000,00
1 0220.120.920.50.00 2022 (942)	INFORMATIKA: OINARRIZKO ORDAINKETAK	34.847,64	36.500,00
1 0220.121.920.50.02 2022 (2463)	INFORMATIKA: BERARIAZKO OSAGARRIA	43.614,21	45.000,00
1 0210.160.925.00.04 2022 (411)	ADMI. OROKORRA: ELKARKIDETZA	2.733,08	1.500,00
1 0210.121.925.00.01 2022 (1027)	ADMI. OROKORRA: DESTINO OSAGARRIA	17.240,19	21.000,00
1 0210.120.925.00.00 2022 (926)	ADMI. OROKORRA: OINARRIZKO ORDAINKET	32.805,57	38.000,00
1 0210.160.925.00.01 2022 (2385)	ADMI. OROKORRA: GIZARTE SEGURANTZA	35.895,32	45.000,00
1 0210.121.925.00.02 2022 (2472)	ADMI. OROKORRA: BERARIAZKO OSAGARRIA	57.927,55	75.000,00
1 0210.160.931.00.04 2022 (421)	KONTU-HARTZ: ELKARKIDETZA	6.057,12	1.200,00
1 0210.121.931.00.01 2022 (1022)	KONTU-HARTZ: DESTINO OSAGARRIA	31.969,71	20.000,00
1 0210.160.931.00.01 2022 (2393)	KONTU-HARTZ: GIZARTE SEGURANTZA	57.545,75	38.000,00
1 0210.120.931.00.00 2022 (415)	KONTU-HARTZ: OINARRIZKO ORDAINKETAK	59.899,97	42.000,00
1 0210.121.931.00.02 2022 (2473)	KONTU-HARTZ: BERARIAZKO OSAGARRIA	109.215,36	77.000,00
1 0210.160.932.00.04 2022 (2517)	DIRUBILKETA: ELKARKIDETZA	1.273,95	2.000,00
1 0210.121.932.00.01 2022 (2416)	DIRUBILKETA.: DESTINO OSAGARRIA	7.110,59	7.000,00
1 0210.160.932.00.01 2022 (2417)	DIRUBILKETA: GIZARTE SEGURANTZA	6.706,48	12.000,00
1 0210.120.932.00.00 2022 (2415)	DIRUBILKETA: OINARRIZKO ORDAINKETAK	13.518,00	13.000,00
1 0210.121.932.00.02 2022 (2464)	DIRUBILKETA.: BERARIAZKO OSAGARRIA	26.540,67	25.000,00
1 KAPITULOA		1.222.847	1.247.700

Partida	Descripción	Previsión 2.021	Ayto 2.022
1 0100.231.912.00.00 2022 (453)	DIETAS Y LOCOM. CORPORATIVOS	500,00	500,00
1 0100.226.912.00.02 2022 (444)	ATENC. PROTOC Y REPRESENTATIVAS	1.000,00	1.000,00
1 0100.239.912.00.02 2022 (450)	INDEMNIZACION POR ASISTENCIA	29.400,00	29.400,00
1 0100.239.912.00.01 2022 (448)	APORTACION PARTIDOS POLITICOS	54.600,00	54.600,00
1 0210.230.920.00.01 2022 (695)	DIETAS Y LOCOM. ADMON. GRAL.	500,00	500,00
1 0300.200.920.00.01 2022 (694)	TERRENOS Y BIENES NATURALES	700,00	700,00
1 0300.221.920.00.03 2022 (744)	GAS EDIFICIOS MUNICIPALES	1.188,99	1.500,00
1 0220.222.920.00.04 2022 (745)	COMUNIC. TELEF. EDIFICIOS MUN	1.689,06	2.000,00
1 0300.211.920.00.01 2022 (486)	REP. Y MANT. AYUNTAMIENTO	3.000,00	3.000,00
1 0210.224.920.00.02 2022 (457)	PRIMA SEGURO VEHICULOS	3.600,00	3.600,00
1 0210.227.920.00.99 2022 (481)	OTROS TRABAJOS EXTERIORES	4.074,32	5.000,00
1 0300.212.920.00.01 2022 (488)	REP. Y MANT. MAQUI. AYUNTAMIENTO	5.000,00	5.000,00
1 0210.226.920.00.99 2022 (484)	OTROS GASTOS ADMON. GRAL.	5.080,04	5.500,00
1 0310.221.920.00.01 2022 (2741)	PELLETS	2.000,00	10.000,00
1 0210.220.920.00.01 2022 (471)	GTOS. OFICINA ADMON. GRAL.	12.000,00	12.000,00
1 0300.221.920.00.00 2022 (741)	ENERGIA ELECTRICA EDIFICIOS MUN	16.302,99	16.800,00
1 0300.221.920.00.01 2022 (489)	ENERGIA ELECTRICA AYUNTAMIENTO	15.466,82	17.640,00
1 0210.224.920.00.01 2022 (455)	PRIMA SEGURO EDIFICIOS	18.787,47	18.800,00
1 0220.222.920.00.01 2022 (491)	COMUNIC. TELEF. AYTO.	23.576,86	24.000,00
1 0300.227.920.00.02 2022 (699)	LIMPIEZA AYUNTAMIENTO	29.440,56	31.500,00
1 0210.227.920.10.00 2022 (2737)	PLAN DE PROTECCION DE DATOS	4.047,41	5.000,00
1 0210.220.920.10.02 2022 (509)	SECRETARIA: PRENSA Y PUBLICACIONES	6.428,51	6.500,00
1 0210.226.920.10.04 2022 (495)	GASTOS JURIDICOS	25.000,00	25.000,00
1 0210.227.920.20.11 2022 (2596)	MANT. PAGINA WEB	2.771,07	3.400,00
1 0210.222.920.20.02 2022 (758)	COMUNICACIONES POSTALES	18.155,95	18.500,00
1 0210.227.920.20.05 2022 (2422)	REPARTO	15.000,00	19.000,00
1 0210.220.920.20.03 2022 (2864)	COPIAS Y TONNERS	19.635,76	20.000,00
1 0210.227.920.20.00 2022 (2117)	COMUNICACION	30.000,00	45.000,00
1 0210.224.920.30.99 2022 (464)	PRIMA SEGURO	15.889,46	16.000,00
1 0210.227.920.30.03 2022 (820)	PLAN DE PREVENCION RIESGOS	19.144,87	20.000,00
1 0300.227.920.40.01 2022 (2449)	LIMPIEZA ARCHIVO	1.166,28	1.300,00
1 0210.226.920.40.06 2022 (896)	DOCUM. GRAFICA ARCHIVO MUNI.	3.000,27	3.000,00
1 0420.226.920.40.99 2022 (2592)	ENERGIA ELECTRICA ARCHIVO	1.769,13	3.000,00

Partida	Deskribapena	Aurreikuspena 2021	Udala 2.022
1 0100.231.912.00.00 2022 (453)	ZENEGOTZIEN DIETAK ETA IBILBIDE GASTUAK	500,00	500,00
1 0100.226.912.00.02 2022 (444)	PROTOKOLO ETA ORDEZKARITZA OSPAKIZUNAK	1.000,00	1.000,00
1 0100.239.912.00.02 2022 (450)	BERTARATZEAGATIK ORDAINSARIAK	29.400,00	29.400,00
1 0100.239.912.00.01 2022 (448)	ALDERDI POLITIKOEI EKARPENA	54.600,00	54.600,00
1 0210.230.920.00.01 2022 (695)	ADMIN. OROKORRA: DIETAK ETA LOKOMOZIOA	500,00	500,00
1 0300.200.920.00.01 2022 (694)	LUR ETA ONDASUN NATURALAK	700,00	700,00
1 0300.221.920.00.03 2022 (744)	UDAL ERAIKINAK: GAS HORNIDURA	1.188,99	1.500,00
1 0220.222.920.00.04 2022 (745)	UDAL ERAIKINAK: TELEFONO KOMUNIKAZIOAK	1.689,06	2.000,00
1 0300.211.920.00.01 2022 (486)	ERAIKINAK: KONPONKETA ETA MANTENUA	3.000,00	3.000,00
1 0210.224.920.00.02 2022 (457)	IBILGAILUEN ASEGURU-SARIAK	3.600,00	3.600,00
1 0210.227.920.00.99 2022 (481)	KANPOKO BESTE LANAK	4.074,32	5.000,00
1 0300.212.920.00.01 2022 (488)	UDAL.:MAKIN.+INST.KONPONKETA ETA MANTEN.	5.000,00	5.000,00
1 0210.226.920.00.99 2022 (484)	ADMIN. OROKORRA: BESTE GASTU EZBERDINAK	5.080,04	5.500,00
1 0310.221.920.00.01 2022 (2741)	PELLETAK	2.000,00	10.000,00
1 0210.220.920.00.01 2022 (471)	BULEGO GASTUAK	12.000,00	12.000,00
1 0300.221.920.00.00 2022 (741)	UDAL ERAIKINAK: ARGINDAR HORNIDURA	16.302,99	16.800,00
1 0300.221.920.00.01 2022 (489)	UDALETXEA: ARGINDAR HORNIDURA	15.466,82	17.640,00
1 0210.224.920.00.01 2022 (455)	ERAIKINEN ASEGURU-SARIAK	18.787,47	18.800,00
1 0220.222.920.00.01 2022 (491)	UDALETXEA: TELEFONO-KOMUNIKAZIOAK	23.576,86	24.000,00
1 0300.227.920.00.02 2022 (699)	UDALETXEA: GARBIKETA KONTRATUA	29.440,56	31.500,00
1 0210.227.920.10.00 2022 (2737)	DATUEN BABESERAKO PLANA	4.047,41	5.000,00
1 0210.220.920.10.02 2022 (509)	IDAZKARITZA: PRENTSA ETA ARGITALPENAK	6.428,51	6.500,00
1 0210.226.920.10.04 2022 (495)	GASTU JURIDIKOAK	25.000,00	25.000,00
1 0210.227.920.20.11 2022 (2596)	WEB ORRIAREN MANTENUA	2.771,07	3.400,00
1 0210.222.920.20.02 2022 (758)	KOMUNIKABIDE POSTA-KOMUNIKAZIOAK	18.155,95	18.500,00
1 0210.227.920.20.05 2022 (2422)	BANAKETA	15.000,00	19.000,00
1 0210.220.920.20.03 2022 (2864)	KOPIAK ETA TONERRAK	19.635,76	20.000,00
1 0210.227.920.20.00 2022 (2117)	KOMUNIKAZIOA	30.000,00	45.000,00
1 0210.224.920.30.99 2022 (464)	ERANTZUNKIZUN ZIBILAREN ASEGURU-SARIA	15.889,46	16.000,00
1 0210.227.920.30.03 2022 (820)	LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIO PLANA	19.144,87	20.000,00
1 0300.227.920.40.01 2022 (2449)	ARTXIBOKO GARBIKETA	1.166,28	1.300,00
1 0210.226.920.40.06 2022 (896)	UDAL ARTXIBOKO DOKUMENTAZIO GRAFIKO	3.000,27	3.000,00
1 0420.226.920.40.99 2022 (2592)	ARTXIBOA ARGINDARRA	1.769,13	3.000,00

Partida	Descripción	Previsión 2.021	Ayto 2.022
1 0210.227.920.40.07 2022 (1684)	DIGILITACION ACTAS	3.999,99	4.000,00
1 0220.220.920.50.03 2022 (532)	MATERIAL INFORMATICO NO INVENT	5.208,71	6.200,00
1 0220.215.920.50.01 2022 (524)	REP. Y MANT. EQUIP. INFORMATICOS	12.265,00	10.000,00
1 0220.227.920.50.99 2022 (2513)	ASESORAMIENTO INFORMATICO	22.009,00	22.000,00
1 0220.222.920.50.05 2022 (526)	COMUNICACIONES INFORMATICAS	73.551,68	77.000,00
1 0440.227.920.60.99 2022 (498)	SERVICIOS DE TRADUCCION	12.000,00	13.000,00
1 0210.227.924.00.99 2022 (2459)	PROCESO DE PARTICIPACION	6.000,00	6.000,00
1 0220.222.929.00.01 2022 (675)	COMUNIC. TELEF. JUZGADO PAZ	174,85	200,00
1 0220.227.929.00.99 2022 (2530)	OTROS GASTOS JUZGADO	1.090,31	1.200,00
1 0300.227.929.00.01 2022 (677)	LIMPIEZA JUZGADO PAZ	5.133,84	4.300,00
1 0300.221.929.00.01 2022 (672)	ENERGIA ELECTRICA JUZGADO PAZ	5.146,15	6.000,00
1 0100.226.929.00.01 2022 (1105)	CREDITO GLOBAL		130.000,00
1 0210.227.931.00.01 2022 (2760)	AUDITORIA	4.235,00	5.000,00
1 0210.227.932.00.09 2022 (522)	GASTOS DE RECAUDACION	3.726,38	4.000,00
2 CAPITULO		544.457	717.640
1 0210.310.011.00.02 2022 (806)	GASTOS Y COMISIONES BANCARIAS	3.164,82	3.500,00
3 CAPITULO		3.165	3.500
1 0100.481.922.00.01 2022 (482)	APORTACION A EUDEL	1.502,53	1.503,00
4 CAPITULO		1.503	1.503
1 0220.623.491.00.02 2022 (1375)	SISTEMA WIFI	5.000,00	3.000,00
1 0300.622.920.00.02 2022 (2602)	REFORMA INST. MUNICIPALES	30.000,00	30.000,00
1 0300.625.920.00.01 2022 (762)	MOBILIARIO OFICINAS AYTO.	10.000,00	10.000,00
1 0220.629.920.20.01 2022 (1015)	PAGINA WEB	3.798,19	5.250,00
1 0200.623.920.50.00 2022 (2545)	REFORMA DE LA RED	15.250,37	11.900,00
1 0220.626.920.50.01 2022 (782)	EQUIPOS INFORMATICOS	27.328,14	26.500,00
1 0220.640.920.50.01 2022 (1374)	SOTWARE INFORMATICO	17.622,54	48.400,00
6 CAPITULO		108.999	135.050
1 0210.931.011.00.03 2022 (1149)	AMORTIZ. PRESTA. KUTXA	60.000,00	60.000,00
9 CAPITULO		60.000	60.000
TOTAL		1.940.971	2.165.393

Partida	Deskribapena	Aurreikuspena 2021	Udala 2.022
1 0210.227.920.40.07 2022 (1684)	AKTEN DIJITALIZAZIOA	3.999,99	4.000,00
1 0220.220.920.50.03 2022 (532)	INBENTARIATU EZIN DEN INFORMATIKA MATERI	5.208,71	6.200,00
1 0220.215.920.50.01 2022 (524)	INFORMATIKA EKIPOAK:KONP.ETA MANT.	12.265,00	10.000,00
1 0220.227.920.50.99 2022 (2513)	INFORMATIKAKO AHOLKULARITZA	22.009,00	22.000,00
1 0220.222.920.50.05 2022 (526)	INFORMATIKA HARREMANAK	73.551,68	77.000,00
1 0440.227.920.60.99 2022 (498)	ITZULPEN ZERBITZUAK	12.000,00	13.000,00
1 0210.227.924.00.99 2022 (2459)	PARTEHARTZE PROZESUA	6.000,00	6.000,00
1 0220.222.929.00.01 2022 (675)	BAKE EPAITEGIA: TELEFONO-KOMUNIKAZIOAK	174,85	200,00
1 0220.227.929.00.99 2022 (2530)	BESTELAKO GASTUAK BAKE EPAITEGIA	1.090,31	1.200,00
1 0300.227.929.00.01 2022 (677)	BAKE EPAITEGIA: GARBIKETA	5.133,84	4.300,00
1 0300.221.929.00.01 2022 (672)	BAKE EPAITEGIA: ARGINDAR HORNIDURA	5.146,15	6.000,00
1 0100.226.929.00.01 2022 (1105)	MAILEGU OROKORRA		130.000,00
1 0210.227.931.00.01 2022 (2760)	IKUSKARITZA	4.235,00	5.000,00
1 0210.227.932.00.09 2022 (522)	ZERGA-BILKETA GASTUAK	3.726,38	4.000,00
2 KAPITULOA		544.457	717.640
1 0210.310.011.00.02 2022 (806)	BANKETXEKO GASTU ETA KOMISIOAK	3.164,82	3.500,00
3 KAPITULOA		3.165	3.500
1 0100.481.922.00.01 2022 (482)	EKARPENA: EUDEL ERAKUNDEARI	1.502,53	1.503,00
4 KAPITULOA		1.503	1.503
1 0220.623.491.00.02 2022 (1375)	WIFI SISTEMA	5.000,00	3.000,00
1 0300.622.920.00.02 2022 (2602)	ERREFORMAK UDAL INSTALAZIOAK	30.000,00	30.000,00
1 0300.625.920.00.01 2022 (762)	UDAL BULEGOAK: ALTZARIAK	10.000,00	10.000,00
1 0220.629.920.20.01 2022 (1015)	WEB ORRIA	3.798,19	5.250,00
1 0200.623.920.50.00 2022 (2545)	SAREAREN BERRIKUNTZA	15.250,37	11.900,00
1 0220.626.920.50.01 2022 (782)	INFORMATIKA EKIPOAK	27.328,14	26.500,00
1 0220.640.920.50.01 2022 (1374)	INFORMATIKAKO SOFTWARE	17.622,54	48.400,00
6 KAPITULOA		108.999	135.050
1 0210.931.011.00.03 2022 (1149)	MAILEGUAREN AMORTIZAZIOA: KUTXA	60.000,00	60.000,00
9 KAPITULOA		60.000	60.000
GUZTIRA		1.940.971	2.165.393



Umiestako
udala

Partida	Descripción	Previsión 2.021	Kulturnieta 2.022
1 0210.130.920.40.01 2022 (14)	RETRIB. PERSONAL ARCHIVO	41.194,73	42.100,00
1 0210.160.920.40.01 2022 (15)	SEGURIDAD SOCIAL ARCHIVO	13.492,52	13.800,00
1 0210.160.920.40.04 2022 (205)	ELKARKIDETZA ARCHIVO	1.774,92	1.900,00
1 CAPITULO		56.462	57.800
1 0210.227.920.00.01 2022 (132)	DELEGADO DE PROTECCION DE DATOS	3.932,02	3.210,00
2 CAPITULO		3.932	3.210
TOTAL		60.394	61.010

Partida	Descripción	Previsión 2.021	Eraiki 2.022
1 0210.130.920.00.01 2022 (2)	RETRIB. PERSONAL SERVICIOS GENERAL	34.124,85	35.000,00
1 0210.160.920.00.01 2022 (3)	SEGURIDAD SOCIAL SERVICIOS GENERALES	12.232,77	12.500,00
1 0210.160.920.00.04 2022 (4)	ELKARKIDETZA SERVICIOS GENERALES	1.093,25	1.150,00
1 CAPITULO		47.451	48.650
1 0300.224.920.00.01 2022 (1)	PRIMA SEGURO DE VIDA E INVALIDEZ	1.000,00	1.000,00
1 0210.227.920.00.99 2022 (10)	OTROS GASTOS	3.000,00	5.000,00
2 CAPITULO		4.000	6.000
TOTAL		51.451	54.650



Partida	Deskribapena	2021 Aurreikuspena	Kulturnieta 2.022
1 0210.130.920.40.01 2022 (14)	ARTXIBOKO LANGILEEN ORDAINS.	41.194,73	42.100,00
1 0210.160.920.40.01 2022 (15)	GIZARTE SEGURANTZA ARTXIBO	13.492,52	13.800,00
1 0210.160.920.40.04 2022 (205)	ELKARKIDETZA ARTXIBOA	1.774,92	1.900,00
1 KAPITULOA		56.462	57.800
1 0210.227.920.00.01 2022 (132)	DATU BABESAREN DELEGATUA	3.932,02	3.210,00
2 KAPITULOA		3.932	3.210
GUZTIRA		60.394	61.010

Partida	Deskribapena	2021 Aurreikuspena	Eraiki 2.022
1 0210.130.920.00.01 2022 (2)	ZERB. OROKORREKO LANGILEEN ORDAINSARI	34.124,85	35.000,00
1 0210.160.920.00.01 2022 (3)	GIZARTE SEGURANTZA ZERBITZU OROKORRA	12.232,77	12.500,00
1 0210.160.920.00.04 2022 (4)	ELKARKIDETZA ZERBITZU OROKORRAK	1.093,25	1.150,00
1 KAPITULOA		47.451	48.650
1 0300.224.920.00.01 2022 (1)	BIZITZA-ASEGURUA ETA ELBARRITASUNA	1.000,00	1.000,00
1 0210.227.920.00.99 2022 (10)	BESTELAKO GASTUAK	3.000,00	5.000,00
2 KAPITULOA		4.000	6.000
GUZTIRA		51.451	54.650



Umistako
udala

3. SARRERA AURREKONTUA KAPITULUKA **PRESUPUESTO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

Partida	Descripción	Previsión 2.021	Ayto 2.022
2 0200.112.000.00.01 2022 (99)	DE NATURALEZA RUSTICA	12.117,19	12.100,00
2 0200.112.000.00.02 2022 (100)	DE NATURALEZA URBANA	898.723,32	908.000,00
2 0200.113.000.00.01 2022 (101)	IMPTO. S/VEHICULOS TRACCION MEC	512.977,22	535.000,00
2 0200.114.000.00.01 2022 (102)	IMPTO.S/INCREM.VALOR TERRENO NAT.URBANA	140.000,00	70.000,00
2 0200.130.000.00.01 2022 (133)	ACTIV. EMPRES. Y PROFESIONALES	362.256,85	362.000,00
1 CAPITULO		1.926.075	1.887.100
2 0200.282.000.00.01 2022 (103)	ICIO	420.000,00	248.000,00
2 CAPITULO		420.000	248.000
2 0200.310.000.00.07 2022 (189)	PLACAS, PATENTES Y OTROS DISTINTIVOS	111,00	130,00
2 0200.380.000.00.01 2022 (312)	REINTEGROS PRESUP CERRADOS	32.371,51	25.000,00
2 0200.391.000.00.02 2022 (191)	MULTAS TRAFICO	11.000,00	11.000,00
2 0200.392.000.00.01 2022 (115)	RECARGO DE APREMIO	17.000,00	15.000,00
2 0200.392.000.00.02 2022 (205)	COSTAS RECAUDACION EJECUTIVA	2.300,00	1.500,00
2 0200.396.000.00.01 2022 (117)	COMPENS. OPERAD. TELECOM	21.000,00	21.000,00
2 0200.399.000.00.01 2022 (139)	OTROS INGRESOS	660,00	1.000,00
2 0300.321.000.00.03 2022 (111)	CONTAINERS,VALLAS, ETC.	5.000,00	5.000,00
2 0300.321.000.00.04 2022 (112)	MESAS Y SILLAS	0,00	8.000,00
2 0300.321.000.00.09 2022 (110)	OCUP.SUELO, SUBSUELO Y VUELO	103.878,50	105.000,00
2 0300.321.000.00.10 2022 (163)	OCUPACION TERRENO MUNICIPAL	35.643,51	35.300,00
2 0300.322.000.00.01 2022 (113)	ENTRADA VEHICULOS A TRAVES ACERAS	46.703,52	48.000,00
2 0200.310.150.00.04 2022 (355)	DOCUMENTOS EXPEDIDOS	588,00	600,00
2 0200.311.150.00.01 2022 (109)	LICENCIAS APERTURA	6.000,00	7.000,00
2 0200.312.150.00.01 2022 (353)	LICENCIAS URBANISTICAS	16.000,00	16.000,00
2 0300.310.160.00.02 2022 (108)	ALCANTARILLADO	532.230,59	531.000,00
2 0300.310.161.00.09 2022 (107)	SUMINISTRO DE AGUA	1.191.805,65	1.191.000,00
2 0300.396.161.00.02 2022 (826)	COMPENSACION URA	1.500,00	1.500,00
2 0300.310.162.10.01 2022 (104)	RECOGIDA DE BASURAS	300.575,97	309.000,00
2 0300.310.164.00.03 2022 (105)	CEMENTERIO MUNICIPAL	6.000,00	6.100,00
2 0300.399.170.10.01 2022 (755)	HUERTAS ECOLOGICAS	2.115,00	2.500,00
2 0600.310.231.10.15 2022 (131)	AYUDA A DOMICILIO	17.686,89	17.000,00
2 0600.310.231.40.12 2022 (132)	APORTACIONES VIVIENDAS TUTELADAS	14.311,92	14.000,00
2 0600.340.231.50.01 2022 (823)	ESCUELA DE EMPODERAMIENTO	255,00	300,00
2 0600.310.231.60.99 2022 (819)	SERVICIO DE ATENCION DIURNA	1.584,00	1.600,00

Partida	Deskribapena	Aurreikuspena 2021	Udala 2.022
2 0200.112.000.00.01 2022 (99)	LANDALUR IZAERAKOAK	12.117,19	12.100,00
2 0200.112.000.00.02 2022 (100)	HIRILUR IZAERAKOAK	898.723,32	908.000,00
2 0200.113.000.00.01 2022 (101)	ZERGAK: GURPILDUN IBILGAILUAK	512.977,22	535.000,00
2 0200.114.000.00.01 2022 (102)	HIRILUR IZAER.BALIO GEHIK.BURUZKO ZERGA	140.000,00	70.000,00
2 0200.130.000.00.01 2022 (133)	ENPRESA JARDUERAK ETA PROFESIONALAK	362.256,85	362.000,00
1 KAPITULOA		1.926.075	1.887.100
2 0200.282.000.00.01 2022 (103)	ZERGA: ERAIKUNTZA,INSTALAZIO ETA OBRAK	420.000,00	248.000,00
2 KAPITULOA		420.000	248.000
2 0200.310.000.00.07 2022 (189)	PLAKAK, PATENTEAK ETA BESTELAKO BEREIZGA	111,00	130,00
2 0200.380.000.00.01 2022 (312)	ITXITAKO AURREKON. ITZULTZEKOAK	32.371,51	25.000,00
2 0200.391.000.00.02 2022 (191)	TRAFIKOKO ISUNAK	11.000,00	11.000,00
2 0200.392.000.00.01 2022 (115)	PREMIAMENDU ERREKARGUA	17.000,00	15.000,00
2 0200.392.000.00.02 2022 (205)	DIRU-BILKETA EXEKUTIBOAREN KOSTUAK	2.300,00	1.500,00
2 0200.396.000.00.01 2022 (117)	OPERATZAILE TELEFONIKOEN ORDAINSARIA	21.000,00	21.000,00
2 0200.399.000.00.01 2022 (139)	BESTELAKO SARRERAK	660,00	1.000,00
2 0300.321.000.00.03 2022 (111)	EDUKIONTZIAK, HESIAK, E.A.	5.000,00	5.000,00
2 0300.321.000.00.04 2022 (112)	MAHAI ETA ESERLEKUAK	0,00	8.000,00
2 0300.321.000.00.09 2022 (110)	OKUPAZIOA, LURZURUA, EZPIZORUA (IBER.EUS	103.878,50	105.000,00
2 0300.321.000.00.10 2022 (163)	UDAL LURREN OKUPAZIOA	35.643,51	35.300,00
2 0300.322.000.00.01 2022 (113)	ESPALOIAK ZEHARKATUZ IBILGAIL.SARRERA	46.703,52	48.000,00
2 0200.310.150.00.04 2022 (355)	NORBAITEK ESKATUTA EGINDAKO DOKUMENTU	588,00	600,00
2 0200.311.150.00.01 2022 (109)	BAIMENAK: ESTABLEZIMENDU IREKITZEAK	6.000,00	7.000,00
2 0200.312.150.00.01 2022 (353)	BAIMEN URBANISTIKOAK	16.000,00	16.000,00
2 0300.310.160.00.02 2022 (108)	UR-ESTOLDERIA	532.230,59	531.000,00
2 0300.310.161.00.09 2022 (107)	UR HORNIDURA	1.191.805,65	1.191.000,00
2 0300.396.161.00.02 2022 (826)	URA-REN KONPENTSAZIOA	1.500,00	1.500,00
2 0300.310.162.10.01 2022 (104)	ZABOR BILKETA	300.575,97	309.000,00
2 0300.310.164.00.03 2022 (105)	UDAL HILERRIA	6.000,00	6.100,00
2 0300.399.170.10.01 2022 (755)	BARATZE EKOLOGIKOAK	2.115,00	2.500,00
2 0600.310.231.10.15 2022 (131)	ETXEZ-ETXEKO LAGUNTZA	17.686,89	17.000,00
2 0600.310.231.40.12 2022 (132)	BABESTUTAKO ETXEBIZITZAK EKARPENAK	14.311,92	14.000,00
2 0600.340.231.50.01 2022 (823)	JABEKUNTZA ESKOLA	255,00	300,00
2 0600.310.231.60.99 2022 (819)	EGUNEKO ARRETA ZERBITZUA	1.584,00	1.600,00

Partida	Descripción	Previsión 2.021	Ayto 2.022
2 0410.340.326.10.01 2022 (803)	INGRESOS ESCUELA MÚSICA	52.800,00	52.000,00
2 0410.340.333.10.02 2022 (805)	CURSOS DE SAROBE	11.000,00	12.000,00
2 0420.340.333.10.03 2022 (821)	CINE Y TEATRO	315,00	4.800,00
2 0410.340.334.00.01 2022 (806)	CURSILLOS DE LEKAI	5.600,00	7.200,00
2 0430.340.337.22.01 2022 (816)	LUDOTEKA	0,00	350,00
2 0430.340.337.22.02 2022 (817)	EGUZKITAN BLAI	17.713,47	19.000,00
2 0430.340.337.23.01 2022 (818)	GAZTELEKUA	500,00	500,00
2 0420.340.341.00.01 2022 (807)	ABONADOS POLIDEPORTIVO	66.594,69	91.000,00
2 0420.340.341.00.02 2022 (808)	ENTRADAS POLIDEPORTIVO	5.000,00	5.000,00
2 0420.340.341.00.03 2022 (809)	CURSILLOS POLIDEPORTIVO	6.000,00	15.000,00
2 0420.340.341.00.04 2022 (810)	UTILIZACIÓN FRONTON	499,49	500,00
2 0420.340.341.00.05 2022 (811)	ABONOS PISCINA	6.990,35	10.000,00
2 0420.340.341.00.06 2022 (812)	OTROS INGRESOS POLIDEPORTIVO	300,00	500,00
2 0420.340.341.00.07 2022 (813)	UTILIZACIÓN CAMPO DE FUTBOL	0,00	1.500,00
2 0420.340.341.00.09 2022 (815)	OTROS ALQUILERES	0,00	100,00
2 0200.340.920.00.01 2022 (822)	FOTOCOPIAS Y OTROS PRECIOS PUBLICOS	50,00	100,00
3 CAPITULO		2.539.684	2.593.080
2 0200.400.000.00.01 2022 (603)	PARTICIP.IMPTOS.NO CONCERTADOS	5.000,00	5.000,00
2 0200.420.000.00.01 2022 (121)	DFG. PARTICI. EN TRIBUTOS CONCERT	4.630.024,00	4.745.049,00
2 0600.420.230.00.02 2022 (720)	CARTA DE SERVICIOS	15.000,00	15.000,00
2 0600.420.230.00.03 2022 (947)	FONDO SOCIAL EXTRAORDINARIO	11.499,61	11.500,00
2 0600.420.231.10.02 2022 (193)	DFG. AYUDA A DOMICILIO	69.354,76	77.800,00
2 0600.410.231.30.03 2022 (274)	GV. AYUDAS EMERGENCIA SOCIAL	78.461,00	99.000,00
2 0600.420.231.50.01 2022 (868)	DFG ESCUELA DE EMPODERAMIENTO	0,00	17.000,00
2 0600.420.231.50.02 2022 (944)	SUBVENCIÓN CONTRA VIOLENCIA GÉNERO	4.282,60	8.000,00
2 0600.420.231.60.01 2022 (829)	DFG APORTACION VISITAS	3.900,00	3.500,00
2 0400.410.326.10.01	EJ. ESCUELA DE MÚSICA		62.000,00
2 0400.420.326.20.02 2022 (144)	DFG. DEPORTE ESCOLAR	9.785,00	5.000,00
2 0400.410.327.00.01 2022 (906)	GV. CONVIVENCIA	3.000,00	3.000,00
2 0400.420.327.00.10 2022 (606)	DFG. PROYECTO BASADO CONVIVENCIA	7.463,00	7.000,00
2 0400.410.332.00.01 2022 (719)	GV. PROMOCION DE LECTURA	500,00	500,00
2 0400.410.334.00.01 2022 (764)	SUBVENCION "KALE ANTZERKIA BULTZATUZ"	2.222,00	2.000,00
2 0400.420.335.00.01 2022 (718)	DFG. USO DEL EUSKERA	2.000,00	2.000,00

Partida	Deskribapena	Aurreikuspena 2021	Udala 2.022
2 0410.340.326.10.01 2022 (803)	MUSIKA ESKOLAKO SARRERAK	52.800,00	52.000,00
2 0410.340.333.10.02 2022 (805)	SAROBKO IKASTAROAK	11.000,00	12.000,00
2 0420.340.333.10.03 2022 (821)	ZINEMA ETA ANTZERKIA	315,00	4.800,00
2 0410.340.334.00.01 2022 (806)	LEKAIKO IKASTAROAK	5.600,00	7.200,00
2 0430.340.337.22.01 2022 (816)	LUDOTEKA	0,00	350,00
2 0430.340.337.22.02 2022 (817)	EGUZKITAN BLAI (UDALEKUAK)	17.713,47	19.000,00
2 0430.340.337.23.01 2022 (818)	GAZTELEKUA	500,00	500,00
2 0420.340.341.00.01 2022 (807)	KIROLDEGIKO ABONATUAK	66.594,69	91.000,00
2 0420.340.341.00.02 2022 (808)	KIROLDEGIKO SARRERAK	5.000,00	5.000,00
2 0420.340.341.00.03 2022 (809)	KIROLDEGIKO IKASTAROAK	6.000,00	15.000,00
2 0420.340.341.00.04 2022 (810)	PILOTALEKUAREN ERABILERA	499,49	500,00
2 0420.340.341.00.05 2022 (811)	ABONOS PISCINA	6.990,35	10.000,00
2 0420.340.341.00.06 2022 (812)	KIROLDEGIKO BESTELAKO SARRERAK	300,00	500,00
2 0420.340.341.00.07 2022 (813)	FUTBOLEKO ZELAIAREN ERABILERA	0,00	1.500,00
2 0420.340.341.00.09 2022 (815)	BESTELAKO DIRU SARRERAK	0,00	100,00
2 0200.340.920.00.01 2022 (822)	FOTOKOPIAK ETA BESTE PREZIO PUBLIKOAK	50,00	100,00
3 KAPITULOA		2.539.684	2.593.080
2 0200.400.000.00.01 2022 (603)	ITUNDU GABEKO ZERGETAKO PARTAIDETZA	5.000,00	5.000,00
2 0200.420.000.00.01 2022 (121)	GFA. - PARTAIDETZA: ZERGA KONTZERTATUAK	4.630.024,00	4.745.049,00
2 0600.420.230.00.02 2022 (720)	ZERBITZUEN KARTA	15.000,00	15.000,00
2 0600.420.230.00.03 2022 (947)	APARTEKO GIZARTE FUNTSA	11.499,61	11.500,00
2 0600.420.231.10.02 2022 (193)	GFA. - ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA	69.354,76	77.800,00
2 0600.410.231.30.03 2022 (274)	GIZARTE LARRIALDIETARAKO LAGUNTZAK	78.461,00	99.000,00
2 0600.420.231.50.01 2022 (868)	GFA JABEKUNTZA ESKOLA	0,00	17.000,00
2 0600.420.231.50.02 2022 (944)	GENERO INDARKERIAREN AURKAKO LAGUNTZA	4.282,60	8.000,00
2 0600.420.231.60.01 2022 (829)	GFA ETXEKO BISITETARAKO LAGUNTZA	3.900,00	3.500,00
2 0400.410.326.10.01	EJ. MUSIKA ESKOLA		62.000,00
2 0400.420.326.20.02 2022 (144)	DFG. ESKOLA KIROLA	9.785,00	5.000,00
2 0400.410.327.00.01 2022 (906)	EJ. BIZIKIDETZA	3.000,00	3.000,00
2 0400.420.327.00.10 2022 (606)	GFA BIZIKIDETZAN,ADISKIDATASUNEN PROIEK	7.463,00	7.000,00
2 0400.410.332.00.01 2022 (719)	E.J. - IRAKURKETA SUSTAPENA	500,00	500,00
2 0400.410.334.00.01 2022 (764)	"KALE ANTZERKIA BULTZATUZ" DIRULAGUNTZA	2.222,00	2.000,00
2 0400.420.335.00.01 2022 (718)	GFA. EUSKARAREN ERABILERA	2.000,00	2.000,00

Partida	Descripción	Previsión 2.021	Ayto 2.022
2 0400.420.337.24.07 2022 (314)	DFG. GAZTE PLANA	8.805,80	8.000,00
3 0400.420.432.00.01 2022	DFG SUBVENCION TURISMO		10.000,00
2 0200.410.920.30.01 2022 (867)	GV. FORMACION PERSONAL	1.500,00	1.500,00
2 0200.410.920.40.01 2022 (827)	GV SUBVENCION ARCHIVO	1.500,00	1.500,00
2 0200.420.924.00.02 2022 (715)	DFG. PARTICIPACION CIUDADANA	10.000,00	5.000,00
2 0600.410.929.00.02 2022 (120)	GV. JUZGADO DE PAZ	397,50	1.000,00
4 CAPITULO		4.864.695	5.090.349
2 0200.540.000.00.01 2022 (945)	ALQUILERES	15.197,38	20.000,00
2 0200.560.000.00.01 2022 (135)	INTERESES DE DEPOSITOS	425,00	500,00
2 0600.550.231.40.01 2022 (908)	CONCESIÓN DE LOS PISOS DE IDIAZÁBAL	9.060,00	9.000,00
5 CAPITULO		24.682	29.500
2 0300.651.000.00.01 2022 (494)	CAMBIO USO LOCALES-CARGAS URBANISTIC	3.682,65	3.000,00
6 CAPITULO		3.683	3.000
2 0310.720.153.20.01 2022 (716)	DFG. SUBVENCION CAMINOS RURALES	33.190,30	30.000,00
2.0300.710.172.00.01	EJ NET GENERATION		40.000,00
2 0300.720.231.40.01	PISOS PROTEGIDOS DFG		1.500.000,00
2 0300.710.321.00.01	GV. SUBV CENTROS EDUCATIVOS		18.000,00
2 0300.720.330.00.01	CASA ASOCIACIONES		174.000,00
2 0400.710.332.10.01 2022 (136)	GV. SUB. FONDOS BIBLIOGRAFICOS	2.400,00	2.400,00
2 0410.720.333.10.01 2022 (869)	INVERSIONES SAROBE	48.400,00	35.000,00
7 CAPITULO		83.990	1.799.400
2 0200.931.330.00.01 2022 (901)	PRESTAMO	0,00	1.490.360,00
9 CAPITULO		0	1.490.360
TOTAL		9.862.809	13.140.789

Partida	Deskribapena	Aurreikuspena 2021	Udala 2.022
2 0400.420.337.24.07 2022 (314)	GFA. - GAZTE PLANA	8.805,80	8.000,00
3 0400.420.432.00.01 2022	GFA TURISMOA DIRULAGUNTZA		10.000,00
2 0200.410.920.30.01 2022 (867)	EJ. LANGILEEN FORMAKUNTZA	1.500,00	1.500,00
2 0200.410.920.40.01 2022 (827)	EJ. ARTXIBORAKO DIRU-LAGUNTZA	1.500,00	1.500,00
2 0200.420.924.00.02 2022 (715)	GFA. HERRITARREN PARTAIDETZA	10.000,00	5.000,00
2 0600.410.929.00.02 2022 (120)	EJ. - BAKE EPAITEGIA	397,50	1.000,00
4 KAPITULOA		4.864.695	5.093.349
2 0200.540.000.00.01 2022 (945)	ALOKAPENAK	15.197,38	20.000,00
2 0200.560.000.00.01 2022 (135)	GORDAILUEN INTERESAK	425,00	500,00
2 0600.550.231.40.01 2022 (908)	IDIAZABALGO PISUEN EMAKIDA	9.060,00	9.000,00
5 KAPITULOA		24.682	29.500
2 0300.651.000.00.01 2022 (494)	LOKALEN ERABIL.ALDATZE-HIRIG.KARGAK	3.682,65	3.000,00
6 KAPITULOA		3.683	3.000
2 0310.720.153.20.01 2022 (716)	GFA. LANDA BIDEENTZAKO DIRULAGUNTZA	33.190,30	30.000,00
2.0300.710.172.00.01	EJ NET GENERATION		40.000,00
2 0300.720.231.40.01	GFA PISU BABESTUAK		1.500.000,00
2 0300.710.321.00.01	EJ. IKASTETXEEN BERRIKUNTZARAKO LAGUNT		18.000,00
2 0300.720.330.00.01	ELKARTEEN ETXEA		174.000,00
2 0400.710.332.10.01 2022 (136)	E.J. DIRU LAGUNTZA:BIBLIOGRAFIA FUNTSAK	2.400,00	2.400,00
2 0410.720.333.10.01 2022 (869)	SAROBRE INBERTSIOAK	48.400,00	35.000,00
7 KAPITULOA		83.990	1.799.400
2 0200.931.330.00.01 2022 (901)	MAILEGUA	0,00	1.490.360,00
9 KAPITULOA		0	1.490.360
GUZTIRA		9.862.809	13.140.789



Umiestako
udala

Partida	Descripción	Previsión 2.021	Kulturnieta 2.022
2 0410.340.333.10.01 2022 (82)	OBRAS DE TEATRO. TAQUILLA	5.000,00	0
2 0410.340.333.10.04 2022 (4)	ALQUILERES DE SAROBE	3.600,00	3.600,00
3 CAPITULO		8.600	3.600
2 0400.430.330.10.01 2022 (26)	APORT. ORDINARIA AYUNT. DE URNIETA	1.058.265,50	1.145.635,00
2 0410.420.333.10.01	DFG SERVICIO FABRICA		30.000,00
2 0410.410.333.10.01 2022 (23)	SUBV. POR INSTALACIONES DE TEATRO	40.500,00	15.000,00
4 CAPITULO		1.098.766	1.190.635
TOTAL		1.107.366	1.194.235

Partida	Descripción	Previsión 2.021	Eraiki 2.022
2 0300.430.150.00.01 2022 (2)	APORTACION ORDINARIA AYTO DE URNIETA	104.581,03	109.500,00
4 CAPITULO		104.581	109.500
TOTAL		104.581	109.500



Urietako
udala

Partida	Deskribapena	Aurreikuspena 2021	Kulturnieta 2.022
2 0410.340.333.10.01 2022 (82)	ANTZEZLANAK. LEIHATILA	5.000,00	
2 0410.340.333.10.04 2022 (4)	SAROBKO ALOKAIURUAK	3.600,00	3.600,00
3 KAPITULOA		8.600	3.600
2 0400.430.330.10.01 2022 (26)	URNIETAKO UDALAREN EKARPEN ARRUNTA	1.058.265,50	1.145.635,00
2 0410.420.333.10.01	GFA FABRIKA ZERBITZUA		30.000,00
2 0410.410.333.10.01 2022 (23)	EJ SAROBE JARDUERAK	40.500,00	15.000,00
4 KAPITULOA		1.098.766	1.190.635
GUZTIRA		1.107.366	1.194.235

Partida	Deskribapena	Aurreikuspena 2021	Eraiki 2.022
2 0300.430.150.00.01 2022 (2)	URNIETAKO UDALAREN EKARPEN ARRUNTA	104.581,03	109.500,00
4 KAPITULOA		104.581	109.500
GUZTIRA		104.581	109.50



Umistako
udala

INBERTSIOEN ERANSKINA

Eranskin honetan, 2022an egingo diren inbertsio-gastu guztiak agertzen dira. Bestalde, inbertsio hauek ere jasotzen dira: azpiegiturak edo beste eraikuntza batzuk sortzea, proiektuak idaztea eta obrak zuzentzea, inbentarioan sartzeko moduko ondasunak eskuratzea eta oro har amortizatu edo balioa gal dezakeen ondasun guztiak, hala nola, eraikinak, makineria, altzariak edo beste instalazio batzuk.

ANEXO DE INVERSIONES

En este anexo se relacionan todos los gastos de inversión a realizar en el ejercicio 2022. Se incluyen inversiones destinadas a la creación de infraestructuras u otras construcciones, redacción de proyectos y dirección de obras, adquisición de bienes de naturaleza inventariable y en general de todos aquellos bienes susceptibles de amortización o depreciación como edificios, maquinaria, mobiliario u otras instalaciones.

Urnieta, 2021eko abenduaren 14ean
Kontu-hartzailea



Sin.: Aitziber Zurutuza Arza

IZENDAPENA	EGIKARITZEA		AURREIKUSITAKO FINANTZAZIOA					
	Hasiera urtea	Am. urtea	Inb. zenbatekoa	Aur. arrunta	Kap. dirulaguntza	Finantz. aktiboa	inantz. pasiboa	GUZTIRA
SEINALIZAZIOA	2022	2022	5.000	5.000				5.000
LANDA BIDEAK	2022	2022	60.000	20.000	30.000		10.000	60.000
BIDEEN HOBEKUNTZA	2022	2022	120.000	70.000			50.000	120.000
IRISGARRITASUNA	2022	2022	150.000	100.000			50.000	150.000
HIRI ALTZARIAK	2022	2022	55.000	55.000				55.000
HAUR PARKEAK	2022	2022	20.000	20.000				20.000
TRESNERIA	2022	2022	5.000	5.000				5.000
ESTOLDERIA	2022	2022	80.000	46.640			33.360	80.000
URAK	2022	2022	60.000	40.000			20.000	60.000
ZABOR EDUKIONTZIAK	2022	2022	10.000	10.000				10.000
HERRIKO ARGITERIA	2022	2022	60.000	60.000				60.000
ERREFORMAK IKASTETXE ZENTRUETAN	2022	2022	30.000	12.000	18.000			30.000
HAUR-ESKOLA ETA 2-3 URTEKO GELAK	2022	2022	5.000	5.000				5.000
MUSIKA INSTRUMENTUAK	2022	2022	2.500	2.500				2.500
LIBURUTEGIKO LIBURUAK	2022	2022	8.000	5.600	2.400			8.000
LEKAIKO INBERTSIOAK	2022	2022	20.000	20.000				20.000
SAROBEKO INBERTSIOAK	2022	2022	40.000	5.000	35.000			40.000
KULTUR JARDUERETAKO MATERIALA	2022	2022	4.000	4.000				4.000
LUDOTEKA ERREFORMAK	2022	2022	500	500				500
JOSTALEKUA	2022	2022	10000	10.000				10.000
GAZTERIA JOKUAK	2022	2022	2.000	2.000				2.000
GAZTELEKUA ALTZARIAK	2022	2022	3.000	3.000				3.000
KIROL INSTALAZIOAK	2022	2022	18.000	18.000				18.000
WIFI SISTEMA	2022	2022	3.000	3.000				3.000
UDAL BULEGOAK: ALTZARIAK	2022	2022	30.000	30.000				30.000
ERREFORMAK UDAL INSTALAZIOAK	2022	2022	10.000	10.000				10.000
WEB ORRIA	2022	2022	5.250	5.250				5.250
INFORMATIKA EKIPOAK	2022	2022	26.500	26.500				26.500
INFORMATIKAKO SOFTWARE	2022	2022	48.400	48.400				48.400
SAREAREN BERRIKUNTZA	2022	2022	11.900	11.900				11.900
SEGURTASUN SISTEMAK	2022	2022	8.750	8.750				8.750
LURREN EROSKETA	2022	2022	36.000	0			36.000	36.000
PARKE ESTALIA	2022	2022	300.000	0			300.000	300.000
BIRKARGA PUNTUAK	2022	2022	50.000	10.000	40000			50.000
ESNELAT OBRA	2022	2022	150.000	100.000			50.000	150.000
PISU BABESTUAK	2022	2022	1.500.000	0	1.500.000			1.500.000
ESKULTURA	2022	2022	6.000	6.000				6.000
ELKARTEEN ETXEA	2022	2022	1.035.000	0	174.000		861.000	1.035.000
GAZTEEN AISIA INSTALAZIOAK	2022	2022	100.000	20.000			80.000	100.000
XOXOKAKO ATERPETXEA	2022	2022	5.000	5.000				5.000
SUBTOTAL			4.093.800	804.040	1.799.400	-	1.490.360	4.093.800

DENOMINACION	EJECUCION		FINANCIACION PREVISTA					
	Año in.	Año fin		Año in.	Año fin		Año in.	Año fin
SEÑALIZACIÓN	2022	2022	5.000	5.000				5.000
CAMINOS RURALES	2022	2022	60.000	20.000	30.000		10.000	60.000
MEJORA VIARIA	2022	2022	120.000	70.000			50.000	120.000
ACCESIBILIDAD	2022	2022	150.000	100.000			50.000	150.000
MOBILIARIO URBANO	2022	2022	55.000	55.000				55.000
PARQUES INFANTILES	2022	2022	20.000	20.000				20.000
UTILLAJE	2022	2022	5.000	5.000				5.000
ALCANTARILLADO	2022	2022	80.000	46.640			33.360	80.000
AGUAS	2022	2022	60.000	40.000			20.000	60.000
CONTENEDORES DE BASURA	2022	2022	10.000	10.000				10.000
ALUMBRADO PÚBLICO	2022	2022	60.000	60.000				60.000
REFORMAS EN LOS CENTROS ESCOLARES	2022	2022	30.000	12.000	18.000			30.000
ESCUELA INFANTIL Y AULAS DE 2-3 AÑOS	2022	2022	5.000	5.000				5.000
INSTRUMENTOS MUSICALES	2022	2022	2.500	2.500				2.500
LIBROS BIBLIOTECA	2022	2022	8.000	5.600	2.400			8.000
INVERSIONES EN LEKAI	2022	2022	20.000	20.000				20.000
INVERSIONES EN SAROBE	2022	2022	40.000	5.000	35.000			40.000
MATERIAL DE ACTIVIDADES CULTURALES	2022	2022	4.000	4.000				4.000
REFORMAS LUDOTECAS	2022	2022	500	500				500
JOSTALEKU	2022	2022	10000	10.000				10.000
JUEGOS DE JUVENTUD	2022	2022	2.000	2.000				2.000
MOBILIARIO DE JUVENTUD	2022	2022	3.000	3.000				3.000
INSTALACIONES DEPORTIVAS	2022	2022	18.000	18.000				18.000
SISTEMA WIFI	2022	2022	3.000	3.000				3.000
OFICINAS MUNICIPALES: MOBILIARIO	2022	2022	30.000	30.000				30.000
REFORMAS EN LAS INST MUNICIPALES	2022	2022	10.000	10.000				10.000
COMPRA DEL EDIFICIO DE LA IGLESIA	2022	2022	5.250	5.250				5.250
PÁGINA WEB	2022	2022	26.500	26.500				26.500
EQUIPOS INFORMÁTICOS	2022	2022	48.400	48.400				48.400
SOFTWARE INFORMÁTICO	2022	2022	11.900	11.900				11.900
RENOVACIÓN DE LA RED	2022	2022	8.750	8.750				8.750
COMPRA DE TERRENOS	2022	2022	36.000	0			36.000	36.000
PARQUE CUBIERTO	2022	2022	300.000	0			300.000	300.000
PUNTOS DE RECARGA	2022	2022	50.000	10.000	40000			50.000
OBRA ESNELAT	2022	2022	150.000	100.000			50.000	150.000
PISOS TUTELADOS	2022	2022	1.500.000	0	1.500.000			1.500.000
ESCUPTURA	2022	2022	6.000	6.000				6.000
CASA ASOCIACIONES	2022	2022	1.035.000	0	174.000		861.000	1.035.000
INSTALACIONES DE OCIO JUVENIL	2022	2022	100.000	20.000			80.000	100.000
ALBERGUE DE XOXOKA	2022	2022	5.000	5.000				5.000
SUBTOTAL			4.093.800	804.040	1.799.400	-	1.490.360	4.093.800



Umistako
udala

TRANSFERENTZIEN ERANSKINA

Transferentzietan azaroaren 17ko 38/2003 Legea, Diru Laguntzei buruzko Orokorra, bete behar dute, eta baita toki erakundeetako zerbitzuaren araudia ere. Transferentzien helburu nagusia da gizarte izaera duen jarduera bat bultzatzea edo helburu publiko bat sustatzea. Diru laguntza hauek jasoko dituzten jarduerak herri eskumenari egotzitako zerbitzu edo jarduerak osatu edo ordezkatzeko dituzte.

ANEXO DE TRANSFERENCIAS

La concesión de transferencias debe ajustarse a lo establecido en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, general de subvenciones, y al reglamento de servicios de las entidades locales. El objeto principal de las transferencias es fomentar una actividad de interés social o promover la consecución de un fin público. Las actividades a las cuales se destinan estas subvenciones complementan o suplen servicios o actividades atribuidas a la competencia local.

Urnieta, 2021eko abenduaren 14ean
Kontu-hartzailea



Sin.: Aitziber Zurutuza Arza

KODEA	KONTZEPTUA	AURREIKUSPENA 2022
972	URNIETA ERAIKI S.A.RAKO EKARPENA	109.500
881	ODOL EMAILEEN ELKARTEA	1.300
920	EUSKAL FONDOA	18.100
546	GIZARTE LARRIALDI LAGUNTZAK	150.000
774	DROGOMENPEKOTASUNERAKO ERREHABILI.	2.100
1390	ANIZTASUN FUNTZIONAMENDURAKO LAGUNTZAK	5.000
2221	GIZARTERATZEKO ESPARRUKO DIRULAG	8.000
1111	HHI BIDAIK	600
2763	MAGALE BH	5.385
2764	EGAPE LH	15.540
2765	EGAPE BH	4.290
2866	HHI ZENTROARI DIRULAGUNTZA	360
3053	MAGALE LH	9.435
517	ESKOLA KIROLA	4.000
2485	EGAPE ESKOLA KIROLA	9.500
492	EKARPENA: KULTURNIETA, S.A.	1.145.635
494	EKINTZA SOZIO-KULTURALAK	2.700
2486	EGAPE DANTZA ELKARTEA	6.300
2520	INSMOUTH ELKARTEA	720
2521	XOXOKAKO AUZO ELKARTEA	8.100
2522	CENTRO CULTURAL EXTREMEÑO	810
2524	MARIA RIVIER GURASO ELKARTEA	1.350
2525	SANTA KRUZ ELKARTEA	1.035
2526	EGAPEDANBOR KULTUR ELKARTEA	1.350
2539	POXTA ZAHAR GAZTE KOADRILEN ELKARTEA	8.100
2541	URDANBOR ELKARTEA	1.800
2734	SOZIO-KULTUR JARDUERA BEREZIAK	10.100
	ETXEBERRI AUZO ELKARTEA	3.600
2867	IGERIKETA IKASTAROETARAKO DIRULAGUNTZAK	900
540	XVIII.ANTIA LITERA SARIAK	950
810	EUSKALTEGIKO BEKAK	22.000
1159	EUSKAL PRENTSA	36.000
2445	BEGIRALEEI DIRU-LAGUNTZA	678
2482	EUSKALTEGIA	9.600
2519	ERROTULUEN DIRU-LAGUNTZA	270
566	ZAHAR ETXEA	21.600
1109	HITZARMENA BOSKO ANITZ	6.120
1508	GAZTERIA MUSIKA TALDEAK	1.080
514	U.K.E.	51.300
1504	EGUZKI XAKE	300
1506	ERRENDIMENTSU HANDIKO KIROLARIEI LAGUNTZA	1.800
2488	ZANPATUZ	2.190
2750	XOXOKA MOTOR KIROL KLUB	4.500
2870	ANDOAINGO TXIRRINDULARI ESKOLA	2.500
482	EKARPENA: EUDEL ERAKUNDEARI	1.503
	GURASO ELKARTEAK DIRULAGUNTZA	4.690
	IKASTETXEAK DIRULAGUNTZA	4.920
	GURUTZE GORRIA	3.000
	ON BIZI	24.000
	TOTAL	1.734.611

KODEA	KONTZEPTUA	AURREIKUSPENA 2022
972	APORTACION URNIETA ERAIKI S.A.	109.500
881	ASOCIACION DONANTES DE SANGRE	1.300
920	EUSKAL FONDOA	18.100
546	AYUDA EMERGENCIA SOCIAL	150.000
774	REHABILITACION DE DROGODEPENDENCIA	2.100
1390	AYUDAS DE DIVERSIDAD FUNCIONAL	5.000
2221	SUBV EN EL MARCO DE LA INCLUSIÓN SOCIAL	8.000
1111	VIAJES EPA	600
2763	MAGALE BH	5.385
2764	EGAPE LH	15.540
2765	EGAPE BH	4.290
2866	SUBVENCION AL CENTRO DE EPA	360
3053	MAGALE LH	9.435
517	DEPORTE ESCOLAR	4.000
2485	EGAPE DEPORTE ESCOLAR	9.500
492	APORTACION KULTURNIETA S.A.	1.145.635
494	ACTIVIDADES SOCIO CULTURALES	2.700
2486	EGAPE DANTZA ELKARTEA	6.300
2520	ASOCIACION INSMOUTH	720
2521	XOXOKAKO AUZO ELKARTEA	8.100
2522	CENTRO CULTURAL EXTREMEÑO	810
2524	ASOC. PADRES MARIA RIVIER	1.350
2525	ASOC. SANTA CRUZ	1.035
2526	ASOC. EGAPEDANBOR KULTUR	1.350
2539	POXTA ZAHAR GAZTE KOADRILEN ELKARTEA	8.100
2541	URDANBOR ELKARTEA	1.800
2734	ACTIV ESP SOCIO-CULTURALES	10.100
	ETXEBERRI AUZO ELKARTEA	3.600
2867	SUBVENCION PARA CURSOS DE NATACION	900
540	XVIII PREMIO LITERARIO ANTIA	950
810	BECAS EUSKALTEGI	22.000
1159	PRENSA EN EUSKERA	36.000
2445	SUBV. MONITORES	678
2482	EUSKALTEGIA	9.600
2519	SUBVENCION ROTULOS	270
566	HOGAR DEL JUBILADO	21.600
1109	CONVENIO BOSKO ANITZ	6.120
1508	GRUPOS MUSICALES JUVENTUD	1.080
514	U.K.E.	51.300
1504	EGUZKI XAKE	300
1506	SUBV. DEPORTIS ALTO RENDIMIENTO	1.800
2488	ZANPATUZ	2.190
2750	XOXOKA MOTOR KIROL KLUB	4.500
2870	ESCUELA DE CICLISMO DE ANDOAIN	2.500
482	APORTACION A EUDEL	1.503
	SUBVENCION AMPAS	4.690
	SUBVENCION CENTROS ESCOLARES	4.920
	CRUZ ROJA	3.000
	ON BIZI	24.000
	TOTAL	1.734.611

ZORPETZE MAILA / NIVEL DE ENDEUDAMIENTO

	UDALA/A YUNTAMIENTO
Ekitaldiaren hasieran/AI comienzo del ejercicio	
A. Kalkuluaren oinarria Base de cálculo	8.009.529
B. Urtean hitzartutako karga (III. kap. eta IX. kap.)¹ Carga comprometida anual (Cap. III y Cap. IX)	65.000
C. Zorpetzearen ehunekoa (B/A) Porcentaje de endeudamiento (B/A)	% 0,79

	UDALA/AYUNTAMIENTO
Ekitaldi amaierako aurreikuspena/Previsto final del ejercicio	
A. Kalkuluaren oinarria² Base de cálculo	8.009.529
B. Urtean hitzartutako karga (III. kap. eta IX. kap.)¹ Carga comprometida anual (Cap. III y Cap. IX)	65.000
C. <u>Zorpetzearen ehunekoa (B/A)</u> Porcentaje de endeudamiento (B/A)	% 0,79

(1).- Urnietako finantza karga honela osatzen da: aurreikusitako interesak gehi mailegu bakoitzaren amortizazio teorikoa; ez dira kontuan hartzen izan ditzaketen gabezia urteak.

La carga financiera anual está formada por los intereses previstos más la amortización teórica de cada préstamo sin tener en cuenta los años de carencia que puedan tener.

(2).- 2022 urterako aurreikusitako sarrerak %100ean onartuz gero.

Supuesto en el que se reconozcan al 100% los ingresos previstos para 2021

Urnietan, 2022ko abenduaren 14ean

Kontu-hartzailea



Sin.: Aitziber Zurutuza Arza

ZORPETZE MAILA
NIVEL DE ENDEUDAMIENTO

ERAKUNDEA	KONTRATUA	NAGUSIA	SALDO BIZIA	INTERESAK	AMORTIZAZIOA	ORDAINTZEKE
ENTIDAD	CONTRATO	PRINCIPAL	SALDO VIVO	INTERESES	AMORTIZACIÓN	PENDIENTE
Kutxa	2519125096	1.177.023	529.660,27	0,00	58.851,16	470.809,11
GUZTIRA/TOTAL		1.177.023,33	529.660,27	0,00	58.851,16	470.809,11

2022KO AURREKONTUA PROGRAMAK PROGRAMAS PRESUPUESTO 2022

Programa taldea <i>Grupo de programa</i>		Orria <i>Pág</i>
011.00	Zor publikoa <i>Deuda pública</i>	79
132.00	Segurtasun eta ordena publikoa <i>Seguridad y orden público</i>	80
133.00	Zirkulazioaren eta aparkalekuen antolamendua <i>Ordenación del tráfico y del estacionamiento</i>	82
150.00	Etxebizitzaren eta hirigintza <i>Administración general y vivienda</i>	83
153.20	Bide publikoen zolaketa <i>Pavimentación de vías públicas</i>	85
153.30	Hiri altzariak <i>Mobiliario Urbano</i>	87
153.40	Zerbitzuak mantentzea <i>Mantenimiento de servicios</i>	88
160.00	Estolderia <i>Alcantarillado</i>	90
166.00	Hondakin-uren ebakuazio eta tratamendua <i>Evacuación y tratamiento de agua</i>	90
161.00	Edateko uraren etxez etxeko hornikuntza <i>Abastecimiento domiciliario de agua</i>	92
162.10	Hondakinak batu, kudeatu eta tratatzea <i>Recogida, gestión y tratamiento</i>	94
162.30		
163.00	Bideak garbitzea <i>Limpieza viaria</i>	96
311.00	Osasungarritasun publikoaren babesa <i>Protección de la salubridad pública</i>	96
164.00	Hilerria eta hileta-zerbitzuak <i>Cementerio y servicios funerarios</i>	97
165.00	Kale-argiteria <i>Alumbrado público</i>	98
170.00	Ingurumenaren administrazio orokorra <i>Administración general del medio ambiente</i>	100
170.10	Baratza ekologikoak <i>Huertas ecológicas</i>	101
171.00	Parkeak eta lorategiak <i>Parques y jardines</i>	102
172.00	Ingurumenaren babesa eta hobekuntzak <i>Protección y mejora del medio ambiente</i>	103
230.00	Gizarte zerbitzuen arloko administrazio orokorra <i>Administración general de servicios sociales</i>	104
230.20	Lankidetzeta eta garapenerako laguntza <i>Cooperación y ayuda al desarrollo</i>	107
231.10	Etxez etxeko laguntza <i>Servicio de ayuda a domicilio</i>	108
231.30	GLL <i>AES</i>	109
231.40	Apartamentu tutelatuak <i>Apartamentos tutelados</i>	110



231.60	Adinekoak <i>Personas Mayores</i>	
231.50	Genero berdintasunaren sustapena <i>Promoción de la igualdad de género</i>	113
231.70	Gizarte ekintzak <i>Actividades sociales</i>	116
231.71	Berehalako laguntza baztertua <i>Atención inmediata a personas</i>	117
231.80	Gizarte ekintza <i>Actividades sociales</i> Prebentzioa <i>Prevención</i>	119
231.90	Aniztasuna <i>Diversidad</i>	121
241.00	Enpleguaren sustapena <i>Fomento del empleo</i>	122
323.00	Haur eta lehen hezkuntzako ikasketak <i>Funcionamiento de centros docentes</i>	123
323.10	Hezkuntzaren arloko administrazio orokorra <i>Administración general de educación</i>	
326.00	Hezkuntzako zerbitzu osagarriak <i>Servicios complementarios de educación</i>	125
326.10	Musika eskola <i>Escuela de Música</i>	126
326.20	Eskola kirola <i>Deporte escolar</i>	128
327.00	Herritarren bizikidetzaren sustatzea <i>Fomento de la convivencia ciudadana</i>	130
330.00	Kultura	131
330.10	<i>Cultura</i>	
332.10	Liburutegi eta agiritegiak	133
332.00	<i>Bibliotecas y archivos</i>	
333.00	Kultura-ekipamenduak eta museoa <i>Equipamientos culturales y museo</i>	135
334.00	Kulturaren sustapena <i>Promoción de cultura</i>	
333.10	Sarobe- Sarobe jarduerak	138
334.10	<i>Sarobe- Actividades Sarobe</i>	
335.00	Euskara <i>Euskara</i>	140
336.00	Ondare historiko-artistikoaren babesa eta kudeaketa <i>Protección y gestión del patrimonio histórico-artístico</i>	143
432.00	Informazio turistikoa eta turismoaren sustapena <i>Información y promoción turística</i>	
337.10	Zahar etxea <i>Hogar del jubilado</i>	144
337.22	Haurren sustapena <i>Promoción infancia</i>	145
337.23	Nerabeen sustapena <i>Promoción adolescentes</i>	147
337.24	Gazteen sustapena <i>Promoción juventud</i>	149



Umiestako
udala

338.00	Herri jaiak eta ospakizunak <i>Fiestas populares y festejos</i>	151
340.00	Kirolaren arloko administrazio orokorra <i>Administración general de deportes</i>	153
341.00	Kirola sustatzea eta bultzatzea <i>Promoción y fomento del deporte</i>	
342.00	Kirol instalazioak <i>Instalaciones deportivas</i>	
414.00	Landa garapena <i>Desarrollo rural</i>	156
419.00	Nekazaritza, abeltzaintza eta arrantzako beste jarduketak batzuk. <i>Otras actuaciones en agricultura, ganadería y pesca</i>	
430.00	Merkataritza, turismoa eta enpresak <i>Administración general de comercio, turismo y PYMES</i>	157
431.00		
431.30		
433.00		
493.00	Kontsumitzaile eta erabiltzaileari babesa <i>Protección de consumidores y usuarios</i>	158
912.00	Gobernu organoak <i>Órganos de gobierno</i>	159
920.00	Administrazio orokorra <i>Administración general</i> Itzulpenak <i>Traducción</i>	160
920.10		
920.20		
920.40		
920.60		
922.00		
929.00		
491.00		
920.30	Langileria <i>Trabajadores</i>	165
920.50	Informatika <i>Informática</i>	167
924.00	Herritarren parte-hartzea <i>Participación ciudadana</i>	169
925.00	Herritarrenganako arreta <i>Atención a los ciudadanos</i>	170
931.00	Politika ekonomikoa eta fiskala <i>Política económica y fiscal</i>	172
932.00	Tributu-sistemaren kudeaketa <i>Gestión del sistema tributario</i>	



Umiestako
udala

Arloa / Área: ANTOLAKUNTZA ORGANIZACIÓN		Saila / Departamento: 0200 ADMINISTRAZIO OROKORRA Kontuhartzaitza		Programa taldea Grupo del programa: 011.00 Zor publikoa Deuda pública	
Programaren arduradunak / Responsable del programa: Agurtzane Mercader / Aitziber Zurutuza					
Helburuak / Objetivos:					
1. Udalaren egonkortasun finantzieroa mantentzea.		1. Mantener la estabilidad financiera del Ayuntamiento.			
Ekintzak / Acciones:					
1.1. Urteko mailegu kuota ordaindu. 2022ko aurrekontuaren zorpetze maila %0,06koa da.		1.1. Pagar la cuota del préstamo anual. El nivel de endeudamiento del presupuesto de 2022 es de 0,06%.			
1.2. Banketxetako saldoen kontrola interes tasen igoera dela eta.		1.2. Control de saldos en entidades bancarias por incremento de tipos de interés			
ERAKUNDEA ENTIDAD	NAGUSIA PRINCIPAL	SALDO BIZIA SALDO VIVO	INTERESAK INTERESES	AMORTIZAZIOA AMORTIZACIÓN	ORDAINTZEKE PENDIENTE
Kutxa 2519125096	1.177.023,33	529.660,27	0,00	58.851,16	470.809,11
GUZTIRA TOTAL	1.177.023,33	529.660,27	0,00	58.851,16	470.809,11
Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:					
					UDALA
1 0210.310.011.00.02 (806)	BANKETXEKO GASTU ETA KOMISIOAK GASTOS Y COMISIONES DEL BANCO				3.500,00
1 0210.931.011.00.03 (1149)	MAILEGUAREN AMORTIZAZIOA: KUTXA AMORTIZACIÓN DEL PRÉSTAMO				60.000,00
GUZTIRA TOTAL					63.500,00



Urduliz
udala

Arloa / Área: HERRITARGOA CIUDADANIA		Saila / Departamento: 0230 UDALTZAINGOA	Programa taldea Grupo del programa: 132.00 Segurtasun eta ordena publikoa Seguridad y orden público
Programaren arduradunak / Responsable del programa: Jorge Segurado / Lauri Eizmendi			
Helburuak / Objetivos:			
1. Udaltzaingoaren eredu berri bat bultzatu.		1. Potenciar un modelo nuevo de policía municipal.	
Ekintzak / Acciones:			
1.1. Animalia arriskutsuen inguruko araudi aldaketaren inguruko hausnarketa		1.1. Reflexión sobre el cambio normativo en animales de riesgo	
1.2. Hirigintza departamenduarekin koordinazioa sistematizatu		1.2. Sistematizar la coordinación con el Departamento de Urbanismo	
1.3. Segurtasun sistemak ezarri herrian zehar		1.3. Establecer sistemas de seguridad en el municipio	
Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:			
			UDALA
1 0230.120.132.00.00 (422)	UDALTZAINGOA: OINARRIZKO ORDAINKETA POLICIA MUNICIPAL: RETRIBUCIÓN BÁSICA		83.000,00
1 0230.121.132.00.01 (1023)	UDALTZAINGOA: DESTINO OSAGARRIA POLICIA MUNICIPAL: COMPLEMENTO DE DESTINO		38.000,00
1 0230.121.132.00.02 (2477)	UDALTZAINGOA: BERARIAZKO OSAGARRIA POLICIA MUNICIPAL: COMPLEMENTO ESPECÍFICO		190.000,00
1 0230.160.132.00.01 (2389)	UDALTZAINGOA: GIZARTE SEGURANTZA POLICIA MUNICIPAL: SEGURIDAD SOCIAL		117.000,00
1 0230.160.132.00.04 (427)	UDALTZAINGOA: ELKARKIDETZA POLICIA MUNICIPAL: ELKARKIDETZA		6.500,00
1 0230.213.132.00.01 (538)	UDALTZAINGOA: IBILGAILU KONPONK. ETA MANT. POLICIA MUNICIPAL: REPARACION Y MANTENIMIENTO DE VEHICULOS		3.000,00
1 0230.221.132.00.04 (542)	UDALTZAI.: IBILGAIL. ERREGAI ETA ERREKINAK POLICIA MUNICIPAL: COMBUSTIBLE VEHICULOS		2.500,00
1 0230.221.132.00.05 (544)	UDALTZAINGOA: JANTZI HORNIDURA POLICIA MUNICIPAL: ABASTECIMIENTO DE UNIFORMES		3.000,00
1 0220.222.132.00.01 (545)	UDALTZAINGOA: TELEFONO-KOMUNIKAZIOAK POLICIA MUNICIPAL: TELEFONO-COMUNICACIONES		1.200,00
1 0230.226.132.00.99 (547)	UDALTZAINGOA: BESTE GASTU EZBERDINAK POLICIA MUNICIPAL: GASTOS VARIOS		1.500,00



Umiestako
udala

1 0230.230.132.00.01 (549)	UDALZAINGOA: DIETAK ETA IBILBIDE GASTUAK POLICIA MUNICIPAL: DIETAS Y GASTOS DE DESPLAZAMIENTO	200,00
1 0230.227.132.00.01	LEASING IBILGAILUA VEHICULO LEASING	10.000,00
1 0240.623.132.00.01	SEGURTASUN SISTEMAK SISTEMAS DE SEGURIDAD	8.750,00
	GUZTIRA TOTAL	464.650,00

Arloa / Área: HERRITARGOA CIUDADANIA	Saila / Departamento: 0230 UDALTZAINGOA	Programa taldea Grupo del programa: 133.00 Zirkulazioaren eta aparkalekuen antolamendua Ordenación del tráfico y del estacionamiento
Programaren arduradunak / Responsable del programa: Jorge Segurado / Lauri Eizmendi		
Helburuak / Objetivos:		
1. Udalerriko trafikoa eta aparkatzeak zuzendu.	1. Ordenar el tráfico y estacionamiento del municipio.	
Ekintzak / Acciones:		
1.1. Trafiko seinaleak, semaforoak eta trafikoa zuzentzeko gainontzeko elementuak konpondu, mantendu eta, beharrezkoa bada, eskuratu. 1.2. Seinaleztapen horizontala ibilgailu-eremuetan, aparkalekuetan, etab. 1.3. Gune Urdinen inguruan ebaluaketa egin eta proposamenak gauzatu 1.4. Poligonoetako aparkaleku arazoaren inguruko azterketa eta neurrien proposamena egin 1.5. Salesiar ikastetxeko gunea seinaleztatatu 1.6. Egapeko hezkuntzako eraikinaren inguruko segurtasun seinalizazioa aztertu eta garatu	1.1. Reparación, mantenimiento y si es necesario, adquisición y colocación de señales de tráfico, semáforos, y demás elementos necesarios para el ordenamiento del tráfico. 1.2. Señalización horizontal de las zonas rodadas, aparcamiento, etc. 1.3. Evaluación y propuestas en torno a las Zonas Azul. 1.4. Realizar un estudio y propuesta de medidas sobre los problemas de aparcamiento de los polígonos 1.5. Señalizar la zona del Colegio Salesiano 1.6. Estudio y desarrollo de la señalización de seguridad en el entorno del edificio de educación infantil	
Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:		
		UDALA
1 0300.212.133.00.01 (754)	SEINALE ETA SEMAFOROEN KONPONKETA REPARACIÓN DE SEÑALES Y SEMÁFOROS	2.500,00
1 0300.601.133.00.00 (2455)	SEINALIZAZIO HORIZONTALA SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL	5.000,00
1 0300.200.133.00.00 (2732)	TXORITAGAIN ALOKAIRUA ALQUILER TXORITAGAIN	9.700,00
GUZTIRA TOTAL		17.200,00

Arloa / Área: LURRALDEA TERRITORIO	Saila / Departamento: 0300 HIRIGINTZA	Programa taldea Grupo del programa: 150.00 Etxebizitzaren eta hirigintzaren administrazio orokorra Administración general urbanismo y vivienda
Programaren arduradunak / Responsable del programa: Jorge Segurado / Aitzpea Lazkano		
Helburuak / Objetivos:		
1. Hirigintzaren garapen atsegina eta jasangarri bat bultzatu. 2. Urnieta herri eroso, irisgarri eta atsegina bihurtu.	1. Potenciar un desarrollo urbanístico agradable y sostenible. 2. Convertir Urnieta en un pueblo cómodo, accesible y agradable.	
Ekintzak / Acciones:		
1.1. Udalerriaren hirigintza-garapena antolatzea eta hirigintza alorrean indarrean dauden legezko neurriak betetzen direla zaintzea 1.2. Interesdunek edo Udalak berak eskatutako izapidetutako espedienteen berri eman. 2.1. Ereku publikoaren mantenua egitea, azpikontratazioen eta brigadaren bitartez 2.2. Kontu-ikuskaritza energetikoetako, OCA-etako eta gainerako ikuskapenetako errealizazioa eta proiektuak.	1.1. Organizar el desarrollo urbanístico en el municipio y velar por el cumplimiento de las medidas legales que hay en vigor en el área de urbanismo. 1.2. Informar los expedientes tramitados a instancia de interesados o del propio Ayuntamiento 2.1. Vigilar y realización del mantenimiento del espacio público, a través de subcontratas o mediante la brigada municipal 2.2. Realización de auditorías energéticas, OCAs y demás inspecciones y proyectos.	
Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:		
		UDALA
1 0300.120.150.00.00 (927)	HIRIGINTZA: OINARRIZKO ORDAINKETAK URBANISMO: RETRIBUCIONES BASICAS	76.000,00
1 0300.121.150.00.01 (1028)	HIRIGINTZA: DESTINO OSAGARRIA URBANISMO: COMPLEMENTO DE DESTINO	36.000,00
1 0300.121.150.00.02 (2476)	HIRIGINTZA: BERARIAZKO OSAGARRIA URBANISMO: COMPLEMENTO ESPECIFICO	141.000,00



Umiestako
udala

1 0300.160.150.00.01 (2388)	HIRIGINTZA: GIZARTE SEGURANTZA URBANISMO: SEGURIDAD SOCIAL	68.000,00
1 0300.160.150.00.04 (430)	HIRIGINTZA: ELKARKIDETZA HIRIGINTZA: ELKARKIDETZA	3.000,00
1 0300.211.150.00.01 (742)	ERAIKINEN KONPONKETA ETA MANTENTZEA REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS	30.000,00
1 0300.212.150.00.01 (743)	UDAL ERAIKINAK: MAKINERIA KONPON. ETA MANT EDIFICIOS MUNICIPALES: ARREGLO Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA	7.500,00
1 0300.226.150.00.99 (746)	UDAL ERAIKINAK: BESTE GASTU EZBERDINAK EDIFICIOS MUICIPALES: GASTOS VARIOS	600,00
1 0300.227.150.00.07 (562)	AZTERLAN ETA EKINTZA TEKNIKOAK ESTUDIOS Y ACCIONES TECNICAS	70.000,00
1 0300.600.150.00.01	COMPRA TERRENOS LURREN EROSKETA	36.000,00
	GUZTIRA TOTAL	468.100,00

Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:

		UDALA
2 0200.311.150.00.01 (355)	ESKATUTA EGINDAKO DOKUMENTUAK DOCUMENTOS A INSTANCIA DE LA PARTE	600,00
2 0200.311.150.00.01 (109)	BAIMENAK: ESTABLEZIMENDU IREKITZEAK LICENCIAS DE APERTURA	7.000,00
2 0200.312.150.00.01 (353)	HIRIGINTZAKO BAIMENAK LICENCIAS URBANÍSTICAS	16.000,00
	GUZTIRA TOTAL	23.600,00



Arloa / Área: LURRALDEA TERRITORIO	Saila / Departamento: 0300 HIRIGINTZA	Programa taldea Grupo del programa: 153.20, 134.00 Bide publikoen zolaketa Pavimentación de vías públicas
Programaren arduradunak / Responsable del programa: Jorge Segurado / Aitzpea Lazkano		
Helburuak / Objetivos:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Hiri eta landa-lurreko bide eta zoruak egoera onean mantentzea. 2. Herriko espazio publikoan Irisgarritasuna bermatzea. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantener en buen estado los caminos y suelos urbanos y rurales. 2. Asegurar la accesibilidad en los espacios públicos del pueblo. 	
Ekintzak / Acciones:		
<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Herriko eremu publikoa (espaloiak, karreterak eta plazak) egoera onean mantendu, eta behar izanez gero konponketa lanak egitea. 1.2. Landa-lurreko bideak egoera onean mantendu, eta behar izanez gero konponketa lanak egitea. 2.1. Herriko espazio publikoan irisgarritasuna bermatzeko proiektu eta obrak egitea. 2.2. Zaharren egoitzaren ondoko pasabidea egokitzea. 2.3. Apeadero berrirako sarrera bermatu San Juan kaletik. 2.4. Erratzuko taludak egonkortzeko lanak egin. 2.5. Euri uren jasoerak hobetu San Juan plazaren inguruan 2.6. Trenbide ondoan segurtasuneko hesiak jartzea. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Mantener en buen estado la zona publica del pueblo (aceras, carreteras y plazas), y realizar arreglos si es necesario. 1.2. Mantener en buen estado los caminos de la zona rural, y realizar arreglos si es necesario. 2.1. Realizar proyectos y obras para asegurar la accesibilidad en el espacio público del pueblo. 2.2. Adecuación del paso lateral del hogar del jubilado. 2.3. Habilitar el acceso al nuevo apeadero desde la calle San Juan. 2.4. Estabilizar los taludes de Erratzu. 2.5. Mejorar recogidas pluviales en zona cercana a Plaza San Juan 2.6. Instalación de vallas de seguridad junto a las vías del tren. 	



Umiestako
udala

Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:		
		UDALA
1 0300.210.153.20.01 (567)	HIRI BIDEAK: KONPONK. MANTENUA ETA KONTSER. CAMINOS URBANOS: ARREGLO, MANTEN. Y CONSERV.	25.500,00
1 0300.601.153.20.02 (1512)	BIDEEN HOBEKUNTZA MEJORA DE CAMINOS	120.000,00
1 0300.601.153.20.03 (2394)	IRISGARRITASUNA ACCESIBILIDAD	150.000,00
1 0310.210.153.20.01 (900)	LANDA-BIDEEN MANTENUA MANTENIMIENTO DE CAMINOS RURALES	8.500,00
1 0310.623.153.20.01 (801)	LANDA BIDEAK CAMINOS RURALES	60.000,00
1 0300.227.134.00.01 (3048)	IGOGAILUAREN GARBIKETA LIMPIEZA ASCENSOR	6.100,00
	GUZTIRA / TOTAL	370.100,00
Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:		
		UDALA
2 0310.720.153.20.01 (716)	GFA. LANDA BIDEENTZAKO DIRULAGUNTZA DFG. SUBVENCIONES CAMINOS RURALES	30.000,00
	GUZTIRA TOTAL	30.000,00



Urdulizko
udala

Arloa / Área: LURRALDEA TERRITORIO	Saila / Departamento: 0300 HIRIGINTZA	Programa taldea Grupo del programa: 153.30 Hiri altzariak Mobiliario urbano
Programaren arduradunak / Responsable del programa: Jorge Segurado / Aitzpea Lazkano		
Helburuak / Objetivos:		
1. Hiriko altzariak egoera onean mantentzea. 2. Haur parkeak egoera onean mantentzea.	1. Mantener en buen estado el mobiliario urbano. 2. Mantener en buen estado los parques infantiles.	
Ekintzak / Acciones:		
1.1. Herriko altzariak egoera onean mantendu, eta behar izanez gero berriekin ordezkatzea. 2.1. Haur parkeak egoera onean mantendu eta beharrezko berrikuntzak eta eguneratzeak egitea. 2.2. Etxeberri ondoko plazan iturria instalatzea. 2.3. Herriko hainbat barandillen berrikuntza. 2.4. Gaikako bilketarako papelerak erostea. 2.5. Urbita kalean trenbidealdera hesia jarri 2.6. Guria ondoko iturria ordezkatzea. 2.7. Berrasoeta parkeko porteriak aldatzea. 2.8. Plazido Muxikako plaza estaltzea	1.1. Mantener en buen estado el mobiliario urbano, y si es necesario, reponerlo. 2.1. Mantener en buen estado los parques infantiles y realizar las renovaciones y actualizaciones necesarias. 2.2. Instalación de una fuente en la plaza junto a Etxeberri. 2.3. Renovación de varias barandillas en zona urbana. 2.4. Compra de papeleras de fracciones. 2.5. Instalación de una valla hacia las vías del tren en la calle Urbita. 2.6. Sustitución de la fuente junto al Guria 2.7. Cambio de las porterías del parque Berrasoeta. 2.8. Cubrición plaza Placido Mujika	
Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:		
		UDALA
1 0300.219.153.30.01 (1282)	BESTE IBILGETU MATER. MANTEN. MANT. DE OTROS INMOVILIADOS MAT.	6.000,00
1 0300.601.153.30.01 (988)	HAUR PARKEAK PARQUES INFANTILES	20.000,00
1 0300.609.153.30.01 (587)	HIRI ALTZARIAK MOBILIARIO URBANO	55.000,00
1 0300.622.153.30.01	PLAZA ESTALIA PLAZA CUBIERTA	300.000,00
GUZTIRA TOTAL		381.000,00

Arloa / Área: LURRALDEA TERRITORIO		Saila / Departamento: 0300 HIRIGINTZA		Programa taldea Grupo del programa: 153.40 Zerbitzuak mantentzea Mantenimiento de servicios			
Programaren arduradunak / Responsable del programa: Jorge Segurado / Mikel Iraola							
Helburuak / Objetivos:							
1. Udal brigadaren lanerako beharrezko tresnak mantentzea eta erostea.		1. Mantenimiento y compra de útiles necesarios para el trabajo de la brigada municipal.					
Ekintzak / Acciones:							
1.1. Lan tresnak, ibilgailuak eta laneko espazioak mantentzea.		1.1. Mantenimiento de herramientas de trabajo, vehículos y espacios de trabajo.					
Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:							
				UDALA		URNIETA ERAIKI	
1 0300.120.153.40.00 (928)		ZERBITZUAK: OINARRIZKO ORDAINSARIAK SERVICIOS: RETRIBUCIONES BÁSICAS		25.000,00			
1 0300.121.153.40.01 (1029)		ZERBITZUAK: DESTINO OSAGARRIA SERVICIOS: COMPLEMENTO DE DESTINO		11.000,00			
1 0300.121.153.40.02 (2470)		ZERBITZUAK: BERARIAZKO OSAGARRIA SERVICIOS: COMPLEMENTO ESPECIFICO		74.000,00			
1 0300.160.153.40.01 (2391)		ZERBITZUAK: GIZARTE SEGURANTZA SERVICIOS: SEGURIDAD SOCIAL		40.000,00			
1 0300.130.153.40.01 (5)		BRIGADAKO LANGILEEN ORDAINSARIAK BRIGADA: RETRIBUCIONES				38.000,00	
1 0300.160.153.40.01 (6)		GIZARTE SEGURANTZA BRIGADA BRIGADA: SEGURIDAD SOCIAL				15.700,00	
1 0300.160.153.40.04 (7)		ELKARKIDETZA BRIGADA BRIGADA: ELKARKIDETZA				1.150,00	
1 0300.212.153.40.02 (569)		ZERBITZUAK: MAKIN KONPONK, MANTEN. KONTS SERV. ARREGLO, MANT. CONSER MAQUINARIA		1.000,00			
1 0300.160.153.40.04 (2589)		ZERBITZUAK: ELKARKIDETZA SERVICIOS: ELKARKIDETZA		1.500,00			
1 0300.213.153.40.01 (570)		ZERBITZUAK: IBILGAILUEN KONPON.ETA MANT. ARREGLO Y MANT. DE VEHÍCULOS		7.000,00			



Umiestako
udala

1 0300.221.153.40.04 (579)	ZERBITZUAK: ERREGAI ETA ERREKINEN HORN. SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE	4.500,00	
1 0300.221.153.40.05 (580)	ZERBITZUAK: JANZKI HORNIDURA SUMINISTRO VESTIMENTA	2.000,00	
1 0300.221.153.40.11 (581)	ZERBITZUAK: LANABES-ERRAMINTEN HORNIDURA SUMINISTRO	2.500,00	
1 0300.226.153.40.99 (589)	ZERBITZUAK: BESTE GASTU EZBERDINAK OTROS GASTOS	2.000,00	
1 0300.227.153.40.01 (2447)	ALONDEGI: GARBIKETA ALHONDIGA: LIMPIEZA	1.900,00	
1 0300.221.153.40.01 (2590)	ALONDEGI: ARGINDAR ALHONDIGA: ELECTRICIDAD	3.800,00	
1 0300.623.153.40.04 (1918)	TRESNERIA UTILLAJE	5.000,00	
	GUZTIRA TOTAL	181.200,00	54.850,00

Arloa / Área: LURRALDEA TERRITORIO	Saila / Departamento: 0300 HIRIGINTZA	Programa taldea Grupo del programa: 160.00 – 166.00 Estolderia Alcantarillado Hondakin-uren ebakuzioa eta tratamendua Evacuación y tratamiento de agua
Programaren arduradunak / Responsable del programa: Jorge Segurado / Amaia Jauregi		
Helburuak / Objetivos:		
1. Hiriko estolderia egoera onean mantentzea. 2. Isurtzen denaren kalitatea aproposa izatea.	1. Mantener en buena situación el alcantarillado del pueblo. 2. Que la calidad del vertido sea de buena calidad.	
Ekintzak / Acciones:		
1.1. Hiriko estolderia egoera onean mantentzeko beharrezkoak diren obra eta berrikuntzak egitea. 2.1. Sistema bateratua dagoen eremuetan banatua egitea. 2.2. Errekastoetara isurtzen dena, pixkanaka euri ura bakarrik izateko beharrezkoak diren lanak burutzea. 2.3. Faseka hasi Añarbek eskatutako hobekuntza proiektuak aurreikusitako lanak	1.1. Realizar las obras y renovaciones necesarias para mantener en buena situación el alcantarillado del pueblo. 2.1. Realizar un sistema separativo en las zonas donde es unitario. 2.2. Realizar los trabajos necesarios para que lo que se vierta a los arroyos, poco a poco sólo sean aguas pluviales. 2.3. Comienzo por fases de los trabajos incluidos en el proyecto de mejora solicitado por Añarbe.	
Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:		
		UDALA
1 0300.210.160.00.01 (2509)	ESTOLDERIA: MANTENUA ETA KONPONKETAK ALCANTARILLADO: MANTENIMIENTO Y ARREGLOS	8.000,00
1 0300.221.160.00.01 (2399)	ESTOLDERIA ALCANTARILLADO	232.500,00
1 0300.601.160.00.01 (2469)	ESTOLDERIA ALCANTARILLADO	80.000,00
1 0300.226.166.00.01 (829)	ISURKI KANONAK CANON	3.000,00
1 0300.221.166.00.02 (2401)	URAREN TRATAMENDUA TRATAMIENTO DEL AGUA	192.900,00
GUZTIRA TOTAL		516.400,00



Umiestako
udala

Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:		
		UDALA
2 0300.310.160.00.02 (108)	ESTOLDERIA ALCANTARILLADO	531.000,00
	GUZTIRA TOTAL	531.000,00



Umiestako
udala

Arloa / Área: LURRALDEA TERRITORIO	Saila / Departamento: 0300 HIRIGINTZA	Programa taldea Grupo del programa: 161.00 Edateko uraren etxez etxe hornikuntza Abastecimiento domiciliario de agua
Programaren arduradunak / Responsable del programa: Jorge Segurado / Amaia Jauregi		
Helburuak / Objetivos:		
1. Ur hornidura bermatzeko instalakuntzak egoera onean mantentzea.	1. Mantener en buena situación las instalaciones para asegurar el abastecimiento de agua.	
Ekintzak / Acciones:		
1.1. Uraren kalitatea eta hornidura aproposa bermatzeko instalakuntzak (hodiak, ur-deposituak, etab.) egoera onean mantentzeko beharrezkoak diren obra eta berrikuntzak egitea. 1.2. Ur jarioak aurkitu eta konpontzea. 1.3. Etxeetako irakurketak errazteko kontagailu eta irakurketa moduluak eguneratuta mantentzea. 1.4. Ur-bilketak Konfederazio Hidrografikoak adierazitakora egokitzea 1.5. Fibrozementuzko hodiak pixkanaka kentzea. 1.6. San Juan plazako iturria konpontzea 1.7. Erratzu industrialdeko hornidura-sarea hobetzea, Iparlat adarrarekin	1.1. Realizar las obras y reformas necesarias para mantener en buena situación las instalaciones para asegurar la calidad del agua y el adecuado abastecimiento (tubos, depósitos de agua, etc.). 1.2. Encontrar y reparar escapes de agua. 1.3. Mantener actualizados los contadores y los módulos de lectura para facilitar las lecturas de en los domicilios. 1.4. Adecuar las captaciones de agua, a lo señalado por la Confederación Hidrográfica 1.5. Sustitución progresiva de los conductos de fibrocemento. 1.6. Reparación de la fuente de la plaza San Juan 1.7. Mejora de la red de abastamiento del polígono Erratzu con el ramal de Iparlat	
Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:		
	UDALA	
1 0300.210.161.00.01 (608)	UR-ESTOLD.: INST. KONP., MANT. ETA KONTS. AGUA ACANT.: INSTALACION, ARREGLO, MANTENIMIENTO Y CONSUMO	24.000,00
1 0300.221.161.00.01 (612)	UR ETA ESTOLDERIA: ARGINDAR HORNIDURA AGUA Y ACANT.: ABASTECIMIENTO DE ELECTRICIDAD	31.300,00
1 0300.221.161.00.02 (611)	URA HORNIDURA ABASTECIMIENTO DE AGUA	328.100,00
1 0300.221.161.00.03 (1911)	EUSKAL UR AGENTZIA: KANONA AGENCIA VASCA AGUA: CANON	500,00
1 0300.601.161.00.01 (1119)	URAK AGUAS	60.000,00



Umiestako
udala

1 0300.601.161.00.02	ESNELAT OBRA OBRA ESNELAT	150.000,00
	GUZTIRA TOTAL	593.900,00
Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:		
		UDALA
2 0300.310.161.00.09 (107)	URA HORNITZEA SUMINISTRO DE AGUA	1.191.000,00
2 0300.396.161.00.02 (826)	URA-REN KONPENTSAZIOA COMPENSACIÓN DE AGUA	1.500,00
	GUZTIRA TOTAL	1.192.500,00



Umietako
udala

Arloa / Área: LURRALDEA TERRITORIO	Saila / Departamento: 0300 HIRIGINTZA	Programa taldea Grupo del programa: 162.10 - 162.30 Hondakinak batu, kudeatu eta tratatzea Recogida, gestión y tratamiento
Programaren arduradunak / Responsable del programa: Jorge Segurado / Mikel Iraola		
Helburuak / Objetivos:		
1. Gaikako bilketa eta garraioa, mota guztietako hiri hondakin solidoak tratatu edota deusezteko.	1. Recogida selectiva y transporte para su tratamiento y/o eliminación de todo tipo de residuos sólidos urbanos.	
Ekintzak / Acciones:		
1.1. Herritarrek sortutako hondakinak gaika sailkatzeko bideak erraztea. 1.2. San Marcosek adostutako neurriak inplementatzea gaikako bilketa gaietan. 1.3. Merkatariaren informazioa hobetu hiri hondakin solidoen kudeaketari dagokionez. 1.4. Hiri hondakin solidoen bilketa zerbitzua hobetu landa eremuan.	1.1. Facilitar el depósito selectivo de residuos generados por los ciudadanos. 1.2. Implementar las medidas acordadas por San Marcos en materia de recogida selectiva. 1.3. Mejorar la información del comerciante para la gestión de los residuos sólidos urbanos. 1.4. Mejorar el servicio de recogida de residuos sólidos urbanos en el entorno rural.	
Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:		
	UDALA	
1 0300.227.162.10.01 (2400)	SAN MARKOS: BILKETA SAN MARKOS: RECOGIDA	145.000,00
1 0300.227.162.10.02 (617)	KONTRATUA: ZABOR BILKETA CONTRATO: REGIDA DE BASURAS	56.940,00
1 0300.609.162.10.04 (1381)	ZABOR EDUKIONTZIAK CONTENEDORES DE BASURA	10.000,00
1 0300.227.162.10.99 (2456)	ZABOR BILKETA POLTSAK BOLSAS DE RECOGIDA DE BASURA	14.000,00
1 0300.227.162.30.01 (616)	SAN MARKOS: TRATAMENDUA SAN MARKOS: TRATAMIENTO	195.000,00
	GUZTIRA TOTAL	420.940,00



Umiestako
udala

Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:		
		UDALA
2 0300.310.162.10.01 (104)	ZABOR BILKETA RECOGIDA DE BASURAS	309.000,00
	GUZTIRA TOTAL	309.000,00



Umiestako
udala

Arloa / Área: LURRALDEA TERRITORIO	Saila / Departamento: 0300 HIRIGINTZA	Programa taldea Grupo del programa: 163.00 - 311.00 Bideak garbitzea Limpieza viaria Osasungarritasun babesa publikoaren Protección de la salubridad pública
Programaren arduradunak / Responsable del programa: Jorge Segurado / Mikel Iraola		
Helburuak / Objetivos:		
1. Espazio publikoa garbiketa egoera onean mantendu. 2. Osasungarritasun publikoa babestu.	1. Mantener el espacio público en adecuadas condiciones de limpieza. 2. Protección de la salubridad pública.	
Ekintzak / Acciones:		
1. Espazio publikoak (kaleak, parkeak, zelaiak, industria poligonoak...) garbiketa eta osasungarritasun baldintza egokitan mantendu. 2. Katuamets elkartearekin harremanak zehaztu.	1. Mantener el espacio público (calles, parques, jardines, polígonos industriales...) en adecuadas condiciones de limpieza y salubridad. 2. Concretar las relaciones con la asociación Katuamets	
Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:		
		UDALA
1 0300.227.163.00.01 (615)	KONTRATUA: KALE GARBIKETA CONTRATO: LIMPIEZA DE CALLES	370.000,00
1 0300.227.311.00.05 (576)	ANIMALIAK JASOTZEA RECOGIDA DE ANIMALES	10.000,00
1 0300.227.311.00.99 (574)	ARRATOI-HILTZE ZERBITZUA SERVICIO DE DESRATIZACIÓN	6.200,00
GUZTIRA TOTAL		386.200,00



Umiestako
udala

Arloa / Área: LURRALDEA TERRITORIO	Saila / Departamento: 0300 HIRIGINTZA	Programa taldea Grupo del programa: 164.00 Hilerria eta hileta-zerbitzuak Cementerio y servicios funerarios
Programaren arduradunak / Responsable del programa: Jorge Segurado / Mikel Iraola		
Helburuak / Objetivos:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Hilerriaren mantenua. 2. Hilerriko lurperatzeak eta hobitik ateratzeak kudeatu. 3. Hilerriaren erabilera hobetzeko inbertsioak egin. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantenimiento del cementerio. 2. Gestión de las inhumaciones y exhumaciones del cementerio. 3. Realización de inversiones para mejorar el uso del cementerio. 	
Ekintzak / Acciones:		
<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Hilerria baldintza onetan mantendu apainketa, garbiketa eta osasungarritasunari dagokionez. 2.1. Hilobiratzea, hilobitik ateratzera eta berriz hilobiratzea; hilerriaren mantenua eta kontserbazioa, eta informazio eskariak artatu eta kudeaketa administratiboa egin. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Mantener el cementerio en adecuadas condiciones de ornato, limpieza y salubridad. 2.1. Inhumación, exhumación y re inhumación; mantenimiento y conservación del cementerio, así como la atención de las solicitudes de información, y tramitación administrativa. 	
Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:		
		UDALA
1 0300.211.164.00.01 (618)	HILERRIA: KONPONKETA ETA MANTENUA CEMENTERIO: ARREGLO Y MANTENIMIENTO	300,00
1 0300.221.164.00.01 (619)	HILERRIA: ARGINDAR HORNIDURA CEMENTERIO: SUMINISTRO DE ELECTRICIDAD	840,00
1 0300.227.164.00.01 (1826)	KANPO KONTRATAZIOA CONTRATACIÓN EXTERNA	15.800,00
	GUZTIRA TOTAL	16.940,00
Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:		
		UDALA
2 0300.164.00.03 (105)	HILERRIA CEMENTERIO MUNICIPAL	6.100,00
	GUZTIRA TOTAL	6.100,00

Arloa / Área: LURRALDEA TERRITORIO	Saila / Departamento: 0300 HIRIGINTZA	Programa taldea Grupo del programa: 165.00 Kale-argiteria Alumbrado público
Programaren arduradunak / Responsable del programa: Jorge Segurado / Mikel Iraola		
Helburuak / Objetivos:		
1. Udalerriari espazio publikoaren argiztapen baldintza egokia ematea, bertako instalazioak mantenduz, kontserbatuz eta hobetuz.	1. Dotar al municipio de adecuadas condiciones de iluminación del espacio público, manteniendo, conservando y mejorando sus instalaciones.	
Ekintzak / Acciones:		
1.1. Espazio publikoaren argiztapenaren instalazioa mantendu eta kontserbatu. 1.2. Instalazioaren ikuskaritza energetikoaren ondorioetatik abiatuz, argindar kuadroetan aldaketak egin. 1.3. Instalazioaren auditoretza energetikoaren ondorioetatik abiatuta, egungo argiztapenaren pixkanakako ordezkapena Led argiztapenarekin. 1.4. Arkupeetako sabaietako argietan led sistema jartzea 1.5. Behar den tokitan OCAk egitea. 1.6. San Juan kaletik apeaderoko sarbide berria argiztatu 1.7. Erratzuko zubiko azera hobeto argiztatu 1.8. Gabonetan herriari bizitasun gehiago emateko argiteria berriztatu.	1.1. Mantener y conservar la instalación de alumbrado del espacio público. 1.2. A partir de las conclusiones de la auditoría energética de la instalación, realizar las OCAS de los cuadros eléctricos. 1.3. A partir de las conclusiones de la auditoría energética de la instalación, sustitución progresiva de la iluminación actual por iluminación LED. 1.4. Sustituir las luminarias de soportales por luces led. 1.5. Realización de OCAs en los lugares necesarios. 1.6. Dotar de alumbrado al acceso al nuevo apeadero desde la calle San Juan. 1.7. Mejora del alumbrado de la acera del puente de Erratzu 1.8. Renovar las luces de Navidad pra dar más vida al municipio	
Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:		
		UDALA
1 0300.210.165.00.01 (592)	ARGIZTAPEN PUBL.: KONP., MANT. ETA KONTS. ILUMINACIÓN PÚBLICA: ARREGLO, MANT. ETA CONS.	25.000,00
1 0300.221.165.00.01 (601)	ARGIZTAPEN PUBLIKOA: ARGINDAR HORNIDURA ILUMINACIÓN PÚBLICA: SUMINISTRO ELÉCTRICO	115.000,00
1 0300.221.165.00.99 (582)	GABONETAKO APAINGARRIAK ADORNOS NAVIDEÑOS	12.000,00



Umiestako
udala

1 0300.601.165.00.02 (1295)	HERRIKO ARGITERIA ALUMBRADO PÚBLICO	60.000,00
	GUZTIRA TOTAL	212.000,00



Urnieta
udala

Arloa / Área: LURRALDEA TERRITORIO	Saila / Departamento: 0300 HIRIGINTZA	Programa taldea Grupo del programa: 170.00 Ingurumenaren administrazio orokorra Administración general del medio ambiente
Programaren arduradunak / Responsable del programa: Jorge Segurado / Aitzpea Lazkano		
Helburuak / Objetivos:		
1. Ingurumenaren aldeko errespetua bultzatu.	1. Incentivar el respeto por el medio ambiente.	
Ekintzak / Acciones:		
1.1. Eskola Agenda 21en barruko programak gauzatu. 1.2. Hiri hondakin solidoen kudeaketa gaietan sentsibilizazio programa hobetu eta indartu. 1.3. 2022-2030 udal Plan energetikoa egitea	1.1. Ejecutar los programas dentro de la Agenda 21 escolar. 1.2. Mejorar y fortalecer el programa de sensibilización en materia de gestión de residuos sólidos urbanos. 1.3. Realización del Plan energético municipal de Urnieta 2022-2030	
Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:		
		UDALA
1 0300.226.170.00.00 (2119)	AGENDA 21 AGENDA 21	8.000,00
GUZTIRA TOTAL		8.000,00

Arloa / Área: LURRALDEA TERRITORIO	Saila / Departamento: 0300 HIRIGINTZA	Programa taldea Grupo del programa: 170.10 Baratza ekologikoak Huertas ecológicas
Programaren arduradunak / Responsable del programa: Jorge Segurado / Mikel Iraola		
Helburuak / Objetivos:		
1. Irizpide ekologikoaren araberako autokontsumorako baratzezaintzaren kultura bultzatu nahi da.		1. Se trata de impulsar la cultura de la horticultura de autoconsumo con criterio ecológico.
Ekintzak / Acciones:		
1. Baratze ekologikoen kudeaketan lagundu.		1. Ayudar en la gestión de las huertas ecológicas.
Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:		
		UDALA
1 0300.227.170.10.00 (2453)	BARATZA EKOLOGIKOAK HUERTAS ECOLÓGICAS	4.800,00
	GUZTIRA TOTAL	4.800,00
Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:		
		UDALA
2 0300.399.170.00.01 (755)	BARATZA EKOLOGIKOAK HUERTAS ECOLÓGICAS	2.500,00
	GUZTIRA TOTAL	2.500,00



Umiestako
udala

Arloa / Área: LURRALDEA TERRITORIO	Saila / Departamento: 0300 HIRIGINTZA	Programa taldea Grupo del programa: 171.00 Parkeak eta lorategiak Parques y jardines
Programaren arduradunak / Responsable del programa: Jorge Segurado / Mikel Iraola		
Helburuak / Objetivos:		
1. Zelaiak zainduta eta garbiketa baldintza egokietan mantendu.	1. Mantener los jardines cuidados y en adecuadas condiciones de limpieza.	
Ekintzak / Acciones:		
1.1. Azpikontratatu enpresari parke eta zelaien mantenu kontratua eguneratuta mantendu. Era berean lan hauek egingo ditu: aldizkako kimaketak, zelaiak moztu, landaketak, espezie gaixoen tratamendua, etab. 1.2. Herrian zehar loreen gune gehiago ezartzeko azterketa egin	1.1. Mantener actualizado el contrato de mantenimiento de parques y jardines a la empresa subcontratada, que a su vez se encargará de la realización de podas periódicas, cortes de césped, plantaciones, tratamiento de especies enfermas, etc. 1.2. Realizar un estudio para establecer más zonas de plantas en el municipio	
Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:		
		UDALA
1 0300.226.171.00.99 (895)	BESTE GASTU EZBERDI-LANDAR. EROSI OTROS GASTOS COMPRAR FLORES	5.000,00
1 0300.227.171.00.01 (607)	MANTENU KONTRATOA: PARKE ETA LORATEGIAK CONTRATO DE MANTENIMIENTO: PARQUES Y JARDINES	176.300,00
GUZTIRA TOTAL		181.300,00



Umiestako
udala

Arloa / Área: LURRALDEA TERRITORIO	Saila / Departamento: 0300 HIRIGINTZA	Programa taldea Grupo del programa: 172.00 Ingurumenaren babesa eta hobekuntzak Protección y mejora del medio ambiente
Programaren arduradunak / Responsable del programa: Jorge Segurado / Mikel Iraola		
Helburuak / Objetivos:		
1. Parke megalitikoaren mantentzea. 2. Mendiak garbi mantentzea.	1. Mantenimiento del parque megalítico. 2. Mantener los montes en adecuadas condiciones de limpieza.	
Ekintzak / Acciones:		
1. Adarramendi eta Usabelartza mendietako larreen zaintza eta hobekuntzak egiteko materiala gestionatu eta erraztea. 2. Oinezko bideen eta landa-lurreko ondarea seinaleztatzea. 3. Ibilgailuen birkarga puntuak instalatzea 4. Energia komunitateen ezarpena bideratzen lagundu.	1. Gestionar y facilitar el material para el cuidado y las mejoras de los montes Adarramendi y Usabelartza. 2. Señalizar los caminos peatonales y el patrimonio de la zona rural 3. Instalación de puntos de carga de vehículos 4. Apoyar en el establecimiento de Comunidades Energéticas	
Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:		
		UDALA
1 0310.227.172.00.01 (2454)	MENDIEN GARBIKETA LIMPIEZA DE MONTES	6.000,00
1 0300.226.172.00.01	ENERGIA KOMUNITATEAK ENERGIA COMUNIDADES	75.000,00
1 0300.623.172.00.01	BIRKARGA PUNTUAK PUNTOS RECARGA	50.000,00
GUZTIRA TOTAL		131.000,00
Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:		
		UDALA
2.0300.710.172.00.01	EJ NET GENERATION	40.000,00
GUZTIRA TOTAL		40.000,00

Arloa / Área: HERRITARGOA CIUDADANIA	Saila / Departamento: 0600 GIZARTEKINTZA	Programa taldea Grupo del programa: 230.00 Gizarte zerbitzuen arloko administrazio orokorra Administración general de servicios sociales
Programaren arduradunak / Responsable del programa: Luke Goñi / Ixiar Olazabal		
Helburuak / Objetivos:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Gizarte Babesaren Sistemak dituen baliabideen informazioa, azaldutako egoeraren balorazio-diagnostikoa edota orientazioa jasotzeko, herritarren arreta bermatuz. 2. Kudeatzen ditugun zerbitzu, programa eta prestazioen plangintza, jarraipena eta balorazioa egitea. Hala badagokio, horiek hobetzeko eta dauden beharretara egokitzeko proposamenak eginez 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Garantizar la atención a la Ciudadanía para acceder a la información, a una valoración-diagnóstica de la situación presentada y/o orientación hacia los recursos del Sistema de Protección Social u otros. 2. Realizar la planificación, el seguimiento y valoración de los servicios, programas y prestaciones que gestionamos. Llevando a cabo, en su caso, propuestas para la mejora y adecuación de los mismos a las necesidades existentes. 	
Ekintzak / Acciones:		
<ol style="list-style-type: none"> 1.1 Gizarte baliabide eta gizarte babesaren alorrean harrera, balorazio-diagnostikoa, informazioa eta orientazioa. 1.2 Foru Aldundiak eskaintzen dituen Prestazio, Programa, zerbitzu hauetarako izapideak gauzatu: <ol style="list-style-type: none"> 1.2.1. Mendetasun-, desgaitasun-, babesgabetasun- eta gizarte-bazterketako egoerak baloratzeko, diagnostikatzeko eta orientatzeko eskaerak. 1.2.2. Egoitza-zentroak, eguneko zentroak eta tailerrak, mendekotasun, babesgabetasun, gizarte-bazterketa eta/edo gizarte-larrialdiko egoerei erantzuteko. 1.2.3. Arreta goiztiarra, atsedeen-, tutoretza- eta kuradoretza-zerbitzua. 1.2.4. Zentruak eta zerbitzu residentzialak: adineko pertsonak, diskapazitatea duten pertsonak. Osasun mentala duten pertsonak, gizarte bazterketa larria duten pertsonak, adingabeen zentruak, tailer okupazionalak... 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Acogida, valoración-diagnóstica, información y orientación en materia de recursos sociales y protección social. 1.2. Realizar los trámites para las prestaciones, programas y servicios que ofrece Diputación Foral: <ol style="list-style-type: none"> 1.2.1. Solicitudes de valoración, diagnóstico y orientación de las situaciones de dependencia, discapacidad, desprotección y exclusión social. 1.2.2. Centros residenciales, centros de día y talleres ocupaciones destinadas a atender situaciones de dependencia, desprotección, exclusión social y/o urgencia social. 1.2.3. Valoración de discapacidad. 1.2.4. Servicios residenciales y centros: personas mayores, personas con discapacidad, personas con trastorno mental, personas con exclusión social grave, centros de infancia, talleres ocupacionales... 	



<p>1.2.5. Laguntza tekniko eta ekonomikoak: laguntza teknikoak edo laguntzeko produktuak, laguntza ekonomikoak sendian arloan, bizitza independienterako programa..etc.</p> <p>1.2.6. Aldi baterako prestazio ekonomikoak: FIZPE;LPPE; ZLPE; KGP.</p> <p>1.2.7. Indarkeria matxistaren emakume biktimei babesa: harrera zentroa, asistentzia sozio-juridikoa, atentzio psikologikoa, urgentzietako zerbitzua etabar.</p> <p>1.2.8. Familia ugarien liburua</p> <p>1.3 Foru Aldundiarekin sinatutako kudeaketarako enkomienda gauzatu: Mendekotasuneko prestazioen jarraipenera burutu.</p> <p>1.4 Eusko Jaurlaritzak eskeintzen dituen Prestazio, Programa, zerbitzu hauetarako izapideak gauzatzen ditugu:</p> <p>1.4.1 Etxebide. Etxebizitzarako esleipen zuzeneko eskaerak bideratu.</p> <p>1.4.2 Teleasistentzia zerbitzurako izapideak.</p> <p>1.4.3 Genero Indarkeriko Laguntza ekonomikoak.</p> <p>1.5 Udal zerbitzu, prestazio eta programetarako tramiteak:</p> <p>1.5.1 Gizarte inklusiorako prestazio ekonomikoak eta alojamendurako zerbitzuak.</p> <p>1.5.2 Etxez etxeko laguntza zerbitzua.</p> <p>1.5.3 Arreta psikosoziala eta sozio-hezitzaileko zerbitzuak.</p> <p>1.5.4 Adineko pertsonentzat etxebizitza tutelatua eta eguneko arretarako zerbitzua.</p> <p>1.5.5 Garraio egokiturako zerbitzuak.</p> <p>1.5.6 Zaintzaileentzako programa: autolaguntzako taldea</p> <p>1.5.7 Gurasotasun programa: guraso Eskola.</p> <p>1.5.8 Gizarte-bazterkeria jasateko arriskuan dauden pertsonak gizarteratzeko eta laneratzeko eskualdeko programa.</p>	<p>1.2.5. Ayudas económicas y ayudas técnicas: ayudas técnicas o productos de apoyo, ayuda económica para sendian, programa de vida independiente....</p> <p>1.2.6. Prestaciones económicas periódicas: PECE, PEAP, PEVS, PNC...</p> <p>1.2.7. Protección a la mujer víctima de violencia machista: acogida en centro, asistencia socio-jurídica, atención psicológica, servicio de urgencias.</p> <p>1.2.8. Libro de familia numerosa.</p> <p>1.3. Convenio para encomienda de gestión con Diputación Foral: llevar a cabo el seguimiento de las prestaciones por dependencia: PECE y PEAP.</p> <p>1.4. Realizamos trámites para estas prestaciones, programas y servicios que ofrece Gobierno Vasco:</p> <p>1.4.1. Etxebide. Tramitar solicitudes para adjudicación directa de vivienda.</p> <p>1.4.2. Trámites para el servicio de tele asistencia.</p> <p>1.4.3. Ayudas económicas para la violencia de género.</p> <p>1.5. Trámites para prestaciones, programas y servicios municipales:</p> <p>1.5.1. Servicios de alojamiento y prestaciones económicas para la inclusión social.</p> <p>1.5.2. Servicio de ayuda a domicilio</p> <p>1.5.3. Servicio de atención psicosocial y socio-educativo.</p> <p>1.5.4. Servicio de vivienda tutelada y servicio de atención diurna para personas mayores.</p> <p>1.5.5. Servicios para transporte adaptado.</p> <p>1.5.6. Programa para personas cuidadoras: Grupo de autoayuda</p> <p>1.5.7. Programa de Parentalidad: escuela de madres y padres.</p> <p>1.5.8. Programa comarcal de inserción socio-laboral para personas en riesgo de exclusión social.</p>
---	--



Umiestako
udala

<p>1.6 Estatu mailako eskaerak:</p> <p>1.6.1 Imsersoko bidaietarako eskaerak bideratu.</p> <p>2. Espedienteen kudeaketan integratuta ez dauden zerbitzu, programa eta prestazioak txertatzeko proposamen zehatzak egitea, dagokien dokumentazioarekin.</p> <p>3. Taldeko antolaketa eta funtzionamenduaren hobekuntza prozesurako gai zehatzen proposamenen lanketa burutu.</p>	<p>1.6. Trámites para programas de carácter estatal:</p> <p>1.6.1. Viajes del Imserso.</p> <p>2. Realizar las propuestas concretas con la documentación correspondiente para incorporar a la gestión de expedientes aquellos servicios, programas y prestaciones que no están integrados.</p> <p>3. Continuar en el proceso de mejora de la organización y funcionamiento del equipo a través del trabajo de los temas concretos propuestos.</p>
---	--

Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:		
		UDALA
1 0300.227.230.00.01 (2451)	GIZARTEKINTZA: GARBIKETA ACCION SOCIAL: LIMPIEZA	2.500,00
1 0600.120.230.00.00 (932)	GIZARTE ZERB: OINARRIZKO ORDAINSARIAK ACCIÓN SOCIAL: RETRIBUCIONES BÁSICAS	56.000,00
1 0600.121.230.00.01 (1035)	GIZARTE ZERB: DESTINO OSAGARRIA ACCIÓN SOCIAL: COMPLEMENTO DESTINO	23.000,00
1 0600.121.230.00.02 (2474)	GIZARTE ZERB: BERARIAZKO OSAGARRIA ACCIÓN SOCIAL: COMPLEMENTO ESPECÍFICO	97.000,00
1 0600.160.230.00.01 (2390)	GIZARTE ZERB: GIZARTE SEGURANTZA ACCIÓN SOCIAL: SEGURIDAD SOCIAL	49.000,00
1 0600.160.230.00.04 (463)	GIZARTE ZERB: ELKARKIDETZA ACCIÓN SOCIAL: ELKARKIDETZA	3.000,00
1 0600.230.230.00.01 (701)	GIZARTEKINTZA: DIETAK ETA IBILBIDE GASTUAK ACCIÓN SOCIAL: DIETAS Y GASTOS DE TRANSPORTE	150,00
	GUZTIRA TOTAL	230.650,00

Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:		
		UDALA
2 0600.420.230.00.02 (720)	ZERBITZUEN KARTA CARTA DE SERVICIOS	15.000,00
2 0600.420.230.00.03 (947)	APARTEKO GIZARTE FUNTSA FONDO SOCIAL EXTRAORDINARIO	11.500,00
	GUZTIRA TOTAL	26.500,00



Urduliza
udala

Arloa / Área: HERRITARGOA CIUDADANIA	Saila / Departamento: 0600 GIZARTEKINTZA	Programa taldea Grupo del programa: 230.20 Lankidetzeta eta garapenerako laguntza Cooperación y ayuda al desarrollo
Programaren arduradunak / Responsable del programa: Luke Goñi / Ixiar Olazabal		
Helburuak / Objetivos:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Udalak aurrera daramatzan elkartzun ekintzak mantendu, garapen bidean dauden herriei laguntza bideratuz. 2. Gizarte Ekintzaren arloko herriko elkarten iharduera erraztu. 3. Herriko Elkarteekin, edo herrian iharduera duten elkarteekin sinatutako hitzarmenetako edukiak garatzeko laguntza ekonomikoen kudeaketa edo/eta lokalen lagapena. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantener las actividades solidarias que el Ayuntamiento lleva a cabo, destinando ayuda a los países en desarrollo. 2. Favorecer la actividad de las asociaciones del municipio cuya actividad se enmarca en el ámbito de la acción social. 3. Gestionar las ayudas económicas y/o la cesión de locales para el desarrollo de los contenidos de los convenios firmados con las asociaciones del municipio o con asociaciones cuyo trabajo desarrollan en el municipio 	
Ekintzak / Acciones:		
<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Euskal Fondoarekin Hitzarmena kudeatu. 2.1. Herriko Elkarteekin edo herrian lan egiten duten elkarteekin sinatutako hitzarmenetako edukiak garatzeko laguntza ekonomikoen eta/edo lokalen erabilpenerako kudeaketa. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Gestionar el Convenio con Euskal Fondoa. 2.1. Gestionar las ayudas económicas y/o la utilización de locales para el desarrollo de los contenidos de los convenios firmados con las asociaciones del municipio o con asociaciones cuyo trabajo se desarrolla en el municipio. 	
Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:		
		UDALA
1 0600.481.230.20.02 (881)	ODOL EMAILEEN ELKARTEA ASOCIACION DONANTES DE SANGRE	1.300,00
1 0600.481.230.20.07 (920)	EUSKAL FONDOA FONDO VASCO	18.100,00
GUZTIRA TOTAL		19.400,00

Arloa / Área: HERRITARGOA CIUDADANIA	Saila / Departamento: 0600 GIZARTEKINTZA	Programa taldea Grupo del programa: 231.10 Etkez etxeko laguntza Servicio de ayuda a domicilio
Programaren arduradunak / Responsable del programa: Luke Goñi / Ixiar Olazabal		
Helburuak / Objetivos:		
<p>1. Autonomia galerari aurrea hartzea, autonomiari eustea edo/eta autonomia galera konpentsatzea. Horretarako, laguntza partziala edo/eta erabatekoa emango da norberaren zaintzarako eguneroko bizitzako oinarritzko jarduerak egiteko edo/eta eguneroko bizitzako jardura instrumentaletarako.</p> <p>2. Norberaren etxean ahalik eta luzaroen eta bizi kalitate egokiarekin bizi daitezen ahalbidetzea, horrela, atzeratu edo saihestu egingo da ostatu zerbitzuetan edo egoitzetan sartu beharra.</p>	<p>1. Prevenir el deterioro, mantener y/o compensar la pérdida de autonomía y mejorar la misma. Prestando ayuda parcial y/o total para realizar actividades básicas de la vida diaria, necesarias para su cuidado personal, y/o actividades instrumentales de la vida diaria.</p> <p>2. Posibilitar la permanencia de la persona en el domicilio el mayor tiempo posible, con una buena calidad de vida, retrasando o evitando el ingreso en un servicio de alojamiento o centro residencial.</p>	
Ekintzak / Acciones:		
<p>1. Zerbitzua herritarrei eskaini, eta dagokion kontratuaren gauzatzearen kontrola eta jarraipena burutu, bere garapen egokirako.</p>	<p>1. Ofrecer el servicio a la ciudadanía y realizar el control de la ejecución del contrato y seguimiento necesario para el adecuado desarrollo del mismo.</p>	
Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:		
		UDALA
1 0600.227.231.10.99 (654)	ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA AYUDA A DOMICILIO	185.000,00
	GUZTIRA TOTAL	185.000,00
Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:		
		UDALA
2 0600.420.231.10.02 (193)	G.F.A.- ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA D.F.G.- AYUDA A DOMICILIO	77.800,00
2 0600.310.231.10.15 (131)	ETXEZ-ETXEKO LAGUNTZA AYUDA A DOMICILIO	17.000,00
	GUZTIRA TOTAL	94.800,00

Arloa / Área: HERRITARGOA CIUDADANIA	Saila / Departamento: 0600 GIZARTEKINTZA	Programa taldea Grupo del programa: 231.30 GLL AES
Programaren arduradunak / Responsable del programa: Luke Goñi / Ixiar Olazabal		
Helburuak / Objetivos:		
1. Gizarte-bazterketako egoerak prebenitzea, saihestea edo arintzea, ohiko edo ezohiko gastu espezifikoei aurre egiteko baliabide nahikorik ez duten egoera pertsonal eta familiarretan.		1. Prevenir, evitar o paliar situaciones de exclusión social, en situaciones personales y familiares cuyos recursos resulten insuficientes para hacer frente a gastos específicos de carácter ordinario o extraordinario.
Ekintzak / Acciones:		
1. Herritarrei diru laguntzak eskaintzea onartutako gastuetarako.		1. Gestionar las solicitudes presentadas por la ciudadanía y realizar su seguimiento.
2. Aurrekontuaren jarraipena egitea, hala badagokio, eta beharrezkoak diren aldaketak proposatzea.		2. Realizar el seguimiento del presupuesto, y en su caso, proponer las modificaciones necesarias.
Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:		
		UDALA
1 0600.481.231.30.01 (546)	GIZARTE LARRIALDI LAGUNTZAK AYUDAS DE EMERGENCIA SOCIAL	150.000
	GUZTIRA TOTAL	150.000,00
Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:		
		UDALA
2 0600.410.231.30.03 (274)	E.J.- GIZARTE LARRIALDIETARKO LAGUNTZA G.V.- AYUDA DE EMERGENCIA SOCIAL	99.000,00
	GUZTIRA TOTAL	99.000,00



Umiestako
udala

Arloa / Área: HERRITARGOA CIUDADANIA	Saila / Departamento: 0600 GIZARTEKINTZA	Programa taldea Grupo del programa: 231.40 - 231.60 Apartamentu tutelatuak Apartamentos tutelados Adinekoak Personas Mayores
Programaren arduradunak / Responsable del programa: Luke Goñi / Ixiar Olazabal		
Helburuak / Objetivos:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pertsona nagusien oinarrizko beharrak bermatzea, hala nola, alojamendua, mantenua eta superbisioa, pisu aukera honen bitartez, elkarbizitza gizarte-ingurune normalizatu batean egiten lagunduz. 2. Mendetasun-arriskuan edo mendetasun-egoeran (I. gradua, Mendekotasunaren Balorazio Baremoan 25etik 39ra bitarteko puntuazioa izanik) dauden adinekoei autonomiari eusten laguntzea eta ohiko bizi-ingurunean jarraitzen eta gizarteratzen laguntzea, isolamendu-egoerak konpentsatuz. 3. Laguntza, prestakuntza eta informazioa ematea. Mendetasun-egoeran dauden pertsonen senideen zaintzaileei. 4. Garraio egokitua (landa- eta hiri-ingurunea) bateratzeko aukera aztertzea. Proposamen posibleak aurkeztea eta nola egin erabakitzea. Adinekoen sozializazioa bultzatuz eta isolamendua saihestuz. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asegurar las necesidades básicas de las personas mayores, es decir, el alojamiento, la manutención y supervisión, mediante esta oferta de pisos, ayudando a que la convivencia se haga en un entorno social normalizado. 2. Contribuir al mantenimiento de la autonomía de las personas mayores en situación de riesgo o dependencia (Grado I con una puntuación de 25 a 39 en el Baremo de Valoración de la Dependencia) y a su mantenimiento e integración social en el medio de vida habitual. 3. Proporcionar apoyo, formación e información a personas cuidadoras de familiares de personas en situación de dependencia. 4. Estudiar la posibilidad de unificar el transporte adaptado (medio rural y urbano). Presentar las propuestas posibles y decidir el modo de llevarlo a cabo. Favoreciendo la socialización y evitando el aislamiento de las personas mayores.. 	
Ekintzak / Acciones:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 eta 2. Zerbitzuen jarraipena egitea eta enpresak, bakoitzak dagokion kontratuan jasotako edukiak, modu egokian betetzen dituela bermatu. 3.Zaintzaileei laguntzeko taldearen jarraipena egitea. 	<ol style="list-style-type: none"> 1 y 2.Realizar el seguimiento de los servicios, y garantizar que las empresas cumplan de manera adecuada, los contenidos de sus respectivos contratos. 3.Realizar el seguimiento del Grupo de apoyo a personas cuidadoras. 	



Umiestako
udala

4.Garraio egokitua eskuratzeko prozedura berrikustea eta berritzea.	Revisar y renovar el procedimiento de acceso al transporte adaptado.
---	--

Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:

		UDALA
1 0220.222.231.40.01 (631)	PISU BABESTUA: TELEFONO-KOMUNIKAZIOAK PISO PROTEGIDO COMUNICACIONES TELEFÓNICAS	400,00
1 0300.212.231.40.99 (630)	BABES-ETXEKO MANTEN. ETA KONPONKETAK MANTENIMIENTO Y ARREGLOS DE LA CASA DE PROTECCIÓN	1.500,00
1 0300.221.231.40.06 (642)	PISU BABESTUA: ELIKADURA GASTUAK PISO PROTEGIDO: GASTOS DE ALIMENTACION	14.700,00
1 0600.227.231.40.01 (978)	PISU BABESTUA: ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA PISO PROTEGIDO AYUDA A DOMICILIO	19.200,00
1 0600.212.231.40.01 (898)	TELEALARMA TELEALARMA	150,00
1.0600.211.231.40.01 (2860)	PISU BABESTUA ALOKAILUA ALQUILER PISO TUTELADO	9.900,00
1 0300.622.231.40.01	PISU BABESTUA VIVIENDA PROTEGIDA	1.500.000,00
1 0600.227.231.60.00 (2405)	BIDEZ- BIDE BIDEZ - BIDE	6.200,00
1 0600.227.231.60.01 (2406)	ETXETIK ATERATZEN LAGUNTZEKO ZERB AYUDA PARA SALIR DE CASA	9.500,00
1 0600.227.231.60.04 (2532)	MENP. ZAINDARIEI ZERBITZUAK SERVICIO A CUIDADORES DE DEPENDIENTES	1.800,00
1 0600.227.231.60.05 (2744)	EGUNEKO ARRETA ZERBITZUA SERVICIO DE ACOGIDA DIURNA	19.400,00
	GUZTIRA TOTAL	1.582.750,00

Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:

		UDALA
2 0600.550.231.40.01 (908)	IDIAZABALGO PISUEN EMAKIDA CONCESION PISOS IDIAZABAL	9.000,00
2 0600.310.231.40.12 (132)	BABESTUTAKO ETXEBIZITZAK EKARPENAK APORTACIONES VIVIENDAS PROTEGIDAS	14.000,00



Umiestako
udala

2 0300.720.231.40.01	GFA PISU BABESTUAK DFG VIVIENDAS PROTEGIDAS	1.500.000,00
2 0600.310.231.60.99 (819)	EGUNEKO ARRETA ZERBITZUA SERVICIO ATENCION DIURNA	1.600,00
2 0600.420.231.60.01 (829)	GFA ETXEKO BISITETARAKO LAGUNTZA DFG. VISITAS A DOMICILIO	3.500,00
	GUZTIRA TOTAL	1.528.100,00

Arloa / Área: HERRITARGOA CIUDADANIA	Saila / Departamento: 0600 GIZARTEKINTZA	Programa taldea Grupo del programa: 231.50 Genero berdintasunaren sustapena Promoción de la igualdad de género
Programaren arduradunak / Responsable del programa: Luke Goñi / Edurne Gallo		
Helburuak / Objetivos:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. GO1. Emakumeen* eta gizonen berdintasunarekiko konpromiso politikoa 2. GO2. Berdintasunerako plangintza, jarraipena, ebaluazioa eta koordinazioa areagotzea eta hobetzea 3. GO3. Berdintasunaren alde egiten den lana behar bezala komunikatzea 4. GO4. Udal-politikan eta lan-prozeduretan genero-ikuspegia txertatu eta horretarako beharrezko formakuntza bermatzea 5. EA1. Emakumeen* ahalduntze pertsonala, kolektiboa eta soziopolitiko sustatzea 6. EGE1. Berdintasuna gizartea eta ekonomia eraldatzeko beharrezko balioa dela aitortzea 7. EGE2. Emakumeen* autonomia ekonomikoa 8. EGE3. Zaintza-lanen ekonomia feminista 9. IM1. Sentsibilizazioa eta prebentzioa areagotzea 10. IM.2. Indarkeria bizi duten emakumeen arreta eta onertatzea bermatu, ahalduntzerako ibildideak eskainiz 	<ol style="list-style-type: none"> 1. GO1. Compromiso político con la igualdad de mujeres* y hombres 2. GO2. Incrementar y mejorar la planificación, seguimiento, evaluación y coordinación para la igualdad 3. GO3. Comunicar adecuadamente el trabajo que se hace a favor de la igualdad 4. GO4. Integrar la perspectiva de género en las políticas y procedimientos de trabajo del ayuntamiento y garantizar la formación necesaria 5. E1. Fomentar el empoderamiento personal, colectivo y sociopolítico de las mujeres* 6. EGE1. Reconocer la igualdad como valor necesario para la transformación social y económica 7. EGE2. Autonomía económica de las mujeres* 8. EGE3. Economía feminista de cuidados 9. IM1. Aumentar la sensibilización y prevención 10. IM.2. Garantizar la atención y la reparación de las mujeres que sufren violencia, ofreciendo itinerarios para el empoderamiento 	
Ekintzak / Acciones:		
<p>GO1.1. Genero zeharlerrotasun estrategia garatzeko konpromisoa esplizituki hartzea eta jakitera ematea.</p> <p>GO1.2. Beharrezko baliabideak berdintasun politika publikoen esku jartzea</p> <p>GO2.1. Berdintasunerako Planari etengabeko segimendua egitea, ebaluazioa eta koordinazioa bermatzea</p>	<p>GO1.1. Asumir y comunicar explícitamente el compromiso de desarrollar una estrategia de transversalidad de género.</p> <p>GO1.2. Poner a disposición de las políticas públicas de igualdad los recursos necesarios</p> <p>GO2.1. Seguimiento, evaluación y coordinación permanente del Plan de Igualdad</p> <p>GO2.2. Fomentar la participación en los espacios de coordinación y colaboración interinstitucional</p>	



Urnieta
udala

<p>GO2.2. Erakunde arteko koordinazio eta elkarlaneko guneekin hartu-emana sustatzea</p> <p>GO3.1. Udalaren berdintasun-politikak eta sail bakoitzak berdintasunaren alde egiten den lana udaleko langile guztiengana iristea</p> <p>GO3.2. Herritarrei begirako komunikazioa lantzea, egiten den lanak ikusgarritasuna izan dezan.</p> <p>GO4.1. Udal langile eta ordezkari-politikoentzako berdintasunean beharrezko trebakuntza eskaintzea</p> <p>GO4.2. Udalaren jardueran genero-ikuspegia txertatzen jarraitzea</p> <p>EA1.1. Jabekuntza Eskola dibertsifikatzea, ikuspegi interseksionala aintzat hartuta, eta honen irismena handitzea</p> <p>EA1.2. Herriko emakumeen* arteko sareak sortu daitezten eta herrian parte-hartze aktiboa izan dezaten sustatzea</p> <p>EGE1.1. Diskurtso feminista herritarren artean zabaltzeko ekimenak garatzea, berdintasunaren aldeko gizarte-eredu bateranzko oinarri gisa</p> <p>EGE1.2. Urnieta herri hezkidetzailea izateko bidean urratsak ematea</p> <p>EGE2.1. Emakumeen* lan-egoera hobetzeko baliabideak ahalbidetu</p> <p>EGE3.1. Zaintza-lanak bizitzaren jasagarritasunerako ezinbesteko baldintza direla aitortzea, erantzunkidetasunez</p> <p>EGE3.2. Emakume* zaintzaileen bizitzak duintzea, horretarako beharrezko neurriak hartuz eta errealitatea ikuspegi interseksional batetik aztertuz</p> <p>IM1.1. Haur eta gazteen artean indarkeria matxistaren inguruko kontzientziakuntza sustatzea</p> <p>IM1.2. Herritarren artean dauden baliabideen inguruko ezagutza areagotzea eta kasu baten aurrean jarduteko tresnak eskaintzea</p> <p>IM1.3. Indarkeria matxistaren aurrean Udalak jarrera irmoa erakustea</p> <p>IM2.1. Indarkeria matxista kasuen koordinaziorako erakunde arteko protokoloa martxan jartzea</p> <p>IM2.2. Urnietan indarkeria matxistarik gabeko jaiak izatea</p> <p>IM2.3. Baliabideak eskaintzea eta baldintzak jartzea erreparazioa integrala izan dadin</p> <p>IM.2.4 Indarkeria matxista bizi izan duten emakumeen* ahalduntzerako bitartekoak eskaintzea</p>	<p>GO3.1. Que las políticas municipales de igualdad y el trabajo de cada departamento en pro de la igualdad llegue a todos los empleados municipales</p> <p>GO3.2. Trabajar la comunicación con la ciudadanía para que el trabajo que se realiza tenga visibilidad.</p> <p>GO4.1. Facilitar la formación necesaria en igualdad al personal y representantes políticos municipales</p> <p>GO4.2. Continuar con la integración de la perspectiva de género en la actividad del Ayuntamiento</p> <p>A1.2. Fomentar la creación de redes entre mujeres* de Urnieta y la participación social activa de las mismas en el municipio</p> <p>AE1.1. Diversificar la Escuela de Empoderamiento desde un punto de vista interseccional, y ampliar su alcance</p> <p>EGE1.1. Desarrollar iniciativas para difundir el discurso feminista entre la ciudadanía, como base para empezar el camino hacia un modelo social igualitario</p> <p>EGE1.2. Dar pasos hacia un municipio coeducativo</p> <p>EGE2.1. Facilitar recursos para mejorar la situación laboral de las mujeres*</p> <p>EGE3.1. Reconocer, con corresponsabilidad, que los cuidados son una condición indispensable para la sostenibilidad de la vida</p> <p>EGE3.2. Dignificar las vidas de las mujeres* cuidadoras, adoptando las medidas necesarias para ello y analizando la realidad desde una perspectiva interseccional</p> <p>IM1.1. Fomentar la concienciación entre niñas, niños y jóvenes sobre la violencia machista</p> <p>IM1.2. Incrementar el conocimiento de los recursos existentes entre la ciudadanía y ofrecer herramientas de actuación ante un caso</p> <p>IM1.3. Actitud firme del Ayuntamiento ante la violencia machista</p> <p>IM2.1. Puesta en marcha de un protocolo interinstitucional para la coordinación de casos de violencia machista</p> <p>IM2.2. Fiestas libres de violencia machista en Urnieta</p> <p>IM2.3. Ofrecer recursos y poner condiciones para una reparación integral</p> <p>IM.2.4 Facilitar medios para el empoderamiento de las mujeres* que han sufrido violencia machista</p>	
<p>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</p>		
	UDALA	
1 0600.226.231.50.07 (1151)	GENERO POLITIKAK POLÍTICAS DE GÉNERO	40.000,00



Umiestako
udala

1 0600.121.231.50.01 (2872)	BERDINTASUN TEK: DESTINO OSAGARRIA TEC IGUALDAD: COMPL DESTINO	4.000,00
1 0600.160.231.50.01 (2873)	BERDINTASUN TEK: GIZARTE SEGURANTZA TEC IGUALDAD: SEGURIDAD SOCIAL	7.000,00
1 0600.120.231.50.00 (2874)	BERDINTASUN TEK: OINARRIZKO ORDAINKETAK TEC IGUALDAD: RETRIB BASICA	7.000,00
1 0600.121.231.50.02 (2871)	BERDINTASUN TEK: BERARIAZKO OSAGARRIA TEC IGUALDAD: COMPL ESP	11.000,00
	GUZTIRA TOTAL	69.000,00
Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:		
		UDALA
2 0600.340.231.50.01 (823)	JABEKUNTZA ESKOLA ESCUELA DE EMPODERAMIENTO	300,00
2 0600.420.231.50.01 (868)	GFA JABEKUNTZA ESKOLA DFG ESCUELA DE EMPODERAMIENTO	17.000,00
3 0600.410.231.50.02 (944)	GENERO INDARKERIAREN AURKAKO LAGUNTZA AYUDA CONTRA LA VIOLENCIA DE GENERO	8.000,00
	GUZTIRA TOTAL	25.300,00

Arloa / Área: HERRITARGOA CIUDADANIA	Saila / Departamento: 0600 GIZARTEKINTZA	Programa taldea Grupo del programa: 231.70 Gizarte ekintzak Actividades sociales
Programaren arduradunak / Responsable del programa: Luke Goñi / Ixiar Olazabal		
Helburuak / Objetivos:		
1. Pertsonen eta familien gizarteratzea ahalbideratzea, pertsonen autonomia eta ongizatea erraztuz, funtzio sustatzaile, prebentzio, babes eta asistentziala garatuz, udal diru-laguntzen bitartez..	1. Posibilitar la inserción social de las personas y las familias, contribuyendo a su autonomía y bienestar, desarrollando la función impulsora, de prevención, protección y asistencia, por medio de ayudas económicas municipales.	
Ekintzak / Acciones:		
1.1. Droga-menpekotasuna egoeretarako errehabilitazioan dauden pertsonentzat diru laguntzak kudeatu eta jarraipena burutu. 1.2. Desgaitasuna aitortua duten adingabeen familientzat diru laguntzak kudeatu eta jarraipena burutu.	1.1. Gestionar y realizar el seguimiento de las ayudas económicas para personas que están en rehabilitación para situaciones de drogodependencia. 1.2. Gestionar y realizar el seguimiento de las ayudas económicas para familias con menores que tienen reconocida una discapacidad.	
Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:		
		UDALA
1 0600.480.231.70.01 (1390)	ANIZTASUN FUNTZIONAMENDURAKO LAGUNTZAK AYUDAS DE DIVERSIDAD FUNCIONAL	5.000,00
1 0600.481.231.70.03 (774)	DROGOMENPEKOTASUNERAKO ERREHABILI. REHABILITACION DE DROGODEPENDENCIA	2.100,00
GUZTIRA TOTAL		7.100,00

Arloa / Área: HERRITARGOA CIUDADANIA	Saila / Departamento: 0600 GIZARTEKINTZA	Programa taldea Grupo del programa: 231.71 Berehalako laguntza baztertua Atención inmediata a personas
Programaren arduradunak / Responsable del programa: Luke Goñi / Ixiar Olazabal		
Helburuak / Objetivos:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. GLLetarik bideratu ezin diren egoeretan Gizarte-bazterketako egoerak prebenitzea, saihestea edo arintzea, ohiko edo ezohiko gastu espezifikoek aurre egiteko baliabide nahikorik ez duten egoera pertsonal eta familiarretan. 2. Larrialdi egoeran etxebizitzarik gabe dauden gizarte bazterketa arriskuan aurkitzen diren pertsonak edota familiei, egonaldi baterako udal etxebizitza bat hornitu. 3. Gizarte-bazterkeria jasateko arrisku handia duten pertsonen eskualdeko ostaturia ematen laguntzea, trantsizio-prozesuak eta egoera normalizatzeko bideak sustatuz. 4. Eskualdean bazterketa egoeran edo arriskuan dauden pertsonen lan mundu normalizaturako sarbidea erraztea. Enplegagarritasuna hobetzeko baliabideak bermatuz. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prevenir, evitar o paliar situaciones de exclusión social, en situaciones personales y familiares cuyos recursos resulten insuficientes para hacer frente a gastos específicos de carácter ordinario o extraordinario y que no puedan acceder a las AES. 2. Dotar de una vivienda municipal para una estancia temporal a persona o familias que se encuentran en riesgo de exclusión social y no tienen vivienda, como consecuencia de una situación de emergencia. 3. Acompañar y dotar de un alojamiento comarcal a personas que se encuentren en alto riesgo de exclusión social, promoviendo procesos de transición, y vías de normalización de la situación. 4. Facilitar el acceso al mundo laboral normalizado a las personas en situación o riesgo de exclusión en la comarca. Proporcionándoles recursos para mejorar su empleabilidad. 	
Ekintzak / Acciones:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Gizarteratzeko udal laguntza ekonomikoak kudeatzea eta horien jarraipena egitea. 2. Aldi baterako bizitokirako udal-etxebizitza kudeatzea. 3. Eskualdeko tutoretzapeko etxebizitzetan plaza betetzen duten pertsonen kudeaketa eta jarraipena egitea. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar las ayudas económicas municipales para la inclusión social y realizar su seguimiento. 2. Gestionar la vivienda municipal de alojamiento temporal. 3. Gestionar y realizar el seguimiento de las personas que ocupan plaza en las viviendas tuteladas comarcales. 	



Umiestako
udala

4	Eskualdeko gizarteratze- eta laneratze-programarekin bat datorren profila duten pertsonak bideratzea, eta jarraipena eta ebaluazioa egitea.	4.	Encauzar a las personas cuyo perfil se ajuste al al programa de inserción socio-laboral comarcal, y realizar el seguimiento y evaluación.
5	Beterri-Buruntzaren esparruan ezarritako koordinazio-egituretan parte hartzea.	5.	.Participar en las estructuras de coordinación establecidas en el marco de Beterri-Buruntza.
6	Janari bilketaren inguruko hitzarmenaren jarraipena egin.	6.	Realizar el seguimiento del convenio de recogida de alimentos

Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:

		UDALA
1 0600.481.231.71.01 (2221)	ALDI BATERAKO LARRIALDIAK AYUDA EMERGENCIA TEMPORAL	8.000,00
1 0600.227.231.71.01 (2478)	BAZTERKETA SOZIALA ESKUALDEAN VIVIEN. TUTELADAS COMARCALES	3.600,00
1 0600.221.231.71.03 (2598)	ALBI BAT. ETXEBIZITZA. GASA ALOJAMIENTO VIVIENDA TEMPORAL. GAS	1.800,00
1 0600.227.231.71.02 (2773)	ESKU. INSEZIORAKO PROGRAM. PROG. INSEZION COMARCAL	8.900,00
1 0600.221.231.71.01 (2599)	ALDI BAT.ETXEBIZITZA. ARGINDARRA ALOJAM. VIVIENDA TEMPORAL. ELECTRICIDAD	1.560,00
1 0600.226.231.71.00 (2600)	ALDI BAT. BESTELAKO GASTUAK ALOJAM. VIVIENA TEMPORAL. OTROS GASTOS	1.000,00
1 0600.481.231.71.01	GURUTZE GORRIA ANDOAIN CRUZ ROJA ANDOAIN	3.000,00
GUZTIRA TOTAL		27.860,00

Arloa / Área: HERRITARGOA CIUDADANIA	Saila / Departamento: 0600 GIZARTEKINTZA	Programa taldea Grupo del programa: 231.80 Gizarte ekintza Actividades sociales Prebentzioa Prevención
Programaren arduradunak / Responsable del programa: Luke Goñi / Ixiar Olazabal		
Helburuak / Objetivos:		
<p>1. Arrisku arinean edo ertainean aurkitzen diren adingabeen familiei eskuhartze soziohezitzailea eta/edo psikosoziala eskaintzea, non profesional baten laguntzaz beren ardurapean dituzten adingabeen behar ebolutiboak hobeto ezagutuko dituzten hurbiltze enpatikogoa egin ahal izateko, gurasoen rola indartu ahal izateko eta adingabeen garapen osasungarrirako (alderdi fisiko, psikologiko eta Soziala barneratuz) baldintza egokiagoak ahalbidetzen lagunduko duena.</p> <p>2. Bazterketa egoerei aurrea hartzea eta erantzutea, pertsonen eta familien gizarteratzea sustatzeko helburuarekin adinez nagusiak diren pertsonen, familiei eta taldeei, eskuhartze sozio hezitzaileko zerbitzua eskaini.</p> <p>3. Seme-alabak dituzten familiei laguntza eskaini formazioa eta aholkularitzaren bitartez.</p>	<p>1. Ofrecer a las familias de menores en riesgo leve o medio una intervención socioeducativa y/o psicossocial en la que, con la ayuda de una figura profesional, puedan conocer mejor las necesidades evolutivas de las y los menores a su cargo para poder realizar un acercamiento empático, reforzar los roles parentales y facilitar condiciones más adecuadas para un desarrollo saludable de las y los menores, incluyendo el aspecto físico, psicológico y social.</p> <p>2. Prevenir y responder a las situaciones de exclusión social, ofreciendo un servicio de intervención socio-educativa a personas, familias y grupos de personas mayores de edad, con el objetivo de promover la integración social de las personas y familias.</p> <p>3. Apoyar a las familias con hijos e hijas mediante formación y asesoramiento.</p>	
Ekintzak / Acciones:		
<p>1.1. Adingabeak dituzten familiekin arreta psikosozialerako zerbitzuaren eta kontratuaren beteze mailaren jarraipena eta koordinazioak garatu.</p> <p>2.1. Eskuhartze Sozio-hezitzailearen zerbitzuaren jarraipena eta koordinazioa burutu, adingabe eta nerabeekin eta bazterkeria egoeran aurkitu daitezkeen adinez nagusiak diren pertsonekin.</p>	<p>1.1. Realizar el seguimiento y coordinación del Servicio de atención psicossocial para familias con hijos e hijas menores de edad.</p> <p>2.1. Realizar el seguimiento y coordinación del contrato y del servicio socio-educativo, con infancia y adolescencia y con personas mayores de edad que se encuentren en riesgo de exclusión social.</p>	



Umiestako
udala

<p>3.1. Gurasoekin taldeko esku-hartzearen jarraipena eta koordinazioak burutzea.</p> <p>4.1. Ikastetxeetan garatuko den adikzioen egitasmoaren jarraipena eta koordinazioak burutu.</p>	<p>3.1. Realizar el seguimiento y coordinación del programa de intervención grupal con madres y padres desde el marco de prevención selectiva.</p> <p>4.1. Realizar el seguimiento y coordinación del programa de adicciones en el marco escolar.</p>	
<p>Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:</p>		
		UDALA
<p>1 0600.227.231.80.06 (2419)</p>	<p>PREBENTZIOA PREVENCIÓN</p>	<p>3.500,00</p>
<p>1 0600.226.231.80.01 (1379)</p>	<p>INGURUNE IREKIKO ZERBITZUA SERVICIO ESPACIO ABIERTO</p>	<p>57.300,00</p>
<p>1 0300.227.231.80.02 (2448)</p>	<p>KALE HEZITZAILEAK: GARBITASUNA EDUCADORES DE CALLE: LIMPIEZA</p>	<p>1.300,00</p>
<p>1 0600.227.231.80.08 (763)</p>	<p>FAMILIARTEKO BITARTEKARITZA INTERMEDIACIÓN EN LAS FAMILIAS</p>	<p>45.000,00</p>
<p>GUZTIRA TOTAL</p>		<p>107.100,00</p>

Arloa / Área: HERRITARGOA CIUDADANIA	Saila / Departamento: 0400 Sustapena	Programa taldea Grupo del programa: 231.90 Aniztasuna Diversidad
Programaren arduradunak / Responsable del programa: Luke Goñi / Josune Mayor		
Helburuak / Objetivos:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Urnietan dagoen aniztasuna ikusarazi. 2. Urnietan bizi direnen artean elkarren ezagutza izateko guneak ahalbidetzea. 3. Urnietan dauden kultura desberdinen arteko elkarbizitzarako guneak eraiki. 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Visibilizar la diversidad existente en Urnieta. 2. Favorecer espacios de conocimiento mutuo para las personas residentes en Urnieta. 3. Construir espacios de convivencia entre las diferentes culturas existentes en Urnieta.
Ekintzak / Acciones:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Urtero bizpahiru harrera-saio egin biztanle berrientzat. 2. Urnietako aniztasunaren garrantziaz eta ezaugarriez jabetu elkarte gisa. 3. Sentsibilizatzeko kultura-ekintzak programatu. 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Celebrar anualmente dos-tres sesiones de acogida para las/os nuevas/os vecinas/os. 2. Tomar conciencia como organización de la dimensión y las características de la diversidad en Urnieta. 3. Programar acciones culturales para la sensibilización.
Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:		
	UDALA	
1 0400.227.231.90.04 (2481)	ANIZTASUNA JARDUERAK ACTIVIDADES DIVERSIDAD	1.000,00
	GUZTIRA TOTAL	1.000,00



Umiestako
udala

Arloa / Área: HERRITARGOA CIUDADANIA	Saila / Departamento: 0200 IDAZKARITZA	Programa taldea Grupo del programa: 241.00 Enpleguaren sustapena Fomento del empleo
Programaren arduradunak / Responsable del programa: Jorge Segurado / Sara Armendariz		
Helburuak / Objetivos:		
1. Buruntzaldeako mankomunitatearen eraketa bideratu eta bertan udalak jokatu behar duen papera definitu.	1. Llevar a cabo la constitución de la mancomunidad de Buruntzaldea y definir el papel que debe jugar el ayuntamiento en la misma.	
Ekintzak / Acciones:		
1. Mankomunitatearen ezarpena zehaztu	1. Determinación del funcionamiento de la Mancomunidad.	
Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:		
		UDALA
1 0450.227.241.00.07 (2418)	ESKUALDEKO PLANA PLAN COMARCAL	76.000,00
	GUZTIRA TOTAL	76.000,00

Arloa / Área: HERRITARGOA CIUDADANIA	Saila / Departamento: 0400 SUSTAPENA	Programa taldea Grupo del programa: 323.00-323.10 Haur eta lehen hezkuntzako ikasketak Funcionamiento de centros docentes Hezkuntzaren arloko administrazio orokorra Administración general de educación
Programaren arduradunak / Responsable del programa: David Rosco / Josune Mayor		
Helburuak / Objetivos:		
1. Ikastetxeen mantenua. 2. Funtzionamendua, irisgarritasuna etab. egokitzeko inbertsioak egitea.		1. Mantenimiento de los centros de enseñanza. 2. Realización de inversiones para adecuación de funcionamiento, accesibilidad, etc.
Ekintzak / Acciones:		
1.1. Ikastetxeak erabilera baldintza egokietan mantendu.		1.1. Mantener los centros de enseñanza en adecuadas condiciones de uso.
Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:		
		UDALA
1 0300.211.323.00.01 (649)	IKASTOLA: MANTENUA ETA KONTSERBAZIOA MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	11.000,00
1 0300.212.323.00.01 (651)	IKASTOLA: MAKIN KONPONK. MANT. KONTSERB. ARREGLO.MANT. CONSER. MAQUI.	8.578,00
1 0300.221.323.00.01 (653)	IKASTOLA: ARGINDAR HORNIDURA SUMINISTRO ELÉCTRICO	18.000,00
1 0300.221.323.00.03 (656)	IKASTOLA: GAS HORNIDURA SUMINISTRO GAS	23.000,00
1 0220.222.323.00.01 (661)	IKASTOLA: TELEFONO-KOMUNIKAZIOAK COMUNICACIONES TELEFÓNICAS	3.500,00
1 0300.227.323.00.01 (658)	IKASTOLA: GARBIKETA KONTRATUA CONTRATO LIMPIEZA	91.000,00
1 0300.622.323.00.02 (1525)	ERREFORMAK IKASTETXE ZENTRUETAN REFORMAS EN CENTROS ESCOLARES	30.000,00
1 0300.211.323.10.00 (663)	HAUR-ESKOLA:KONPONKETAK ETA MANTENUA ESCUELA INTANTIL: ARREGLOS Y MANTENIMIENTO	3.000,00
1 0300.221.323.10.02 (666)	HAUR ESKOLA: ARGINDAR HORNIDURA ESCUELA INTANTIL: SUMINISTRO ELECTRICIDAD	3.120,00
1 0300.221.323.10.04 (664)	HAUR ESKOLA: GAS HORNIDURA ESCUELA INTANTIL: SUMINISTRO GAS	7.000,00
1 0300.227.323.10.02 (826)	HAUR ESKOLA: GARBIKETA KONTRATUA ESCUELA INTANTIL: CONTRATO LIMPIEZA	39.000,00



Umiestako
udala

1 0300.622.323.10.01 (2111)	HAUR-ESKOLA ETA 2-3 URTEKO GELAK ESC. INFANTIL AULAS DE 2-3 AÑOS	5.000,00
	GUZTIRA TOTAL	242.198,00
Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:		
		UDALA
2 0300.710.323.00.01	EJ IKASTETXEEN BERRIKUNTZARAKO LAGUNTZA GV AYUDA A RENOVACION DE CENTROS ESCOLARES	18.000,00
	GUZTIRA TOTAL	18.000,00

Arloa / Área: HERRITARGOA CIUDADANIA	Saila / Departamento: 0400 SUSTAPENA	Programa taldea Grupo del programa: 326.00 Hezkuntzako zerbitzu osagarriak Servicios complementarios de educación
Programaren arduradunak / Responsable del programa: Mikel Artola / Jon Lizaso		
Helburuak / Objetivos:		
1. Hezkuntzaren arloko elkarte eta erakundeekin harremana sustatu.		1. Fomentar el aprendizaje continuo a lo largo de toda la vida y la educación no formal
Ekintzak / Acciones:		
1.1. Eskualdeko HHI-EPAn ikasketak egiten dituzten urnietarrei eta ikastetxeei babes ekonomikoa ematea. 1.2. Ikastetxeen jarduera bereziei eta/edo eskolaz kanpokoei lbabes ekonomikoa ematea, eta haiekin eta gurasoen elkarteekin sinatutako hitzarmenak gainbegiratzea.		1.1. Apoyar económicamente a los urnietarras que realicen estudios en los HHI-EPA de la comarca y a los centros. 1.2. Apoyar económicamente las actividades especiales y/o extraescolares de los centros educativos y supervisar los convenios firmados con ellos y con las asociaciones de madres y padres
Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:		
		UDALA
1 0440.481.326.00.05 (1111)	HHI BIDAIK VIAJES EPA	600,00
1 0440.481.326.00.09 (3053)	MAGALE LH	9.435,00
1 0440.481.326.00.06 (2765)	EGAPE BH	4.290,00
1 0440.481.326.00.05 (2764)	EGAPE LH	15.540,00
1 0440.481.326.00.04 (2763)	MAGALE BH	5.385,00
1 0440.481.326.00.05 (2452)	KZ GUNEA: GARBITASUNA KZ GUNEA: LIMPIEZA	2.500,00
1 0440.481.326.00.02 (2866)	HHI ZENTROARI DIRULAGUNTZA SUBVENCION AL CENTRO DE EPA	360,00
1 0440.481.326.00.10	GURASO ELKARTEAK DIRULAGUNTZA SUBVENCION AMPAS	4.690,00
1 0440.481.326.00.11	IKASTETXEAK DIRULAGUNTZA SUBVENCION CENTROS ESCOLARES	4.920,00
	GUZTIRA TOTAL	47.720,00

Arloa / Área: HERRITARGOA CIUDADANIA	Saila / Departamento: 0400 SUSTAPENA	Programa taldea Grupo del programa: 326.10 Musika eskola Escuela de Música	
Programaren arduradunak / Responsable del programa: David Rosco / Eider Aranguren			
Helburuak / Objetivos:			
1. Musika irakaskuntza ez arautua eskaintzea. 2. Eskola adinean dauden urnietarrei musikazko formazio praktikoa eskaintzea.	1. Impartir enseñanza musical no reglada. 2. Ofrecer una formación de práctica musical a urnietarras especialmente en edad escolar.		
Ekintzak / Acciones:			
1. Mintzaira musikala eta musika instrumentu desberdinen irakaskuntza eskaini: banakakoa eta taldekoa. 2. Zentruaren kudeaketa eta lantaldearen koordinaketa: klaustroa, matrikulazioa, dirulaguntzak,... 3. Behar diren irakasleen kontrataziorako tramiteak burutzea. OPEA burutzea eta kontrataturiko pertsonekin lan dinamika ezartzea	1. Impartir la enseñanza del lenguaje musical y de los distintos instrumentos musicales: individual y grupal. 2. Gestión del centro y coordinación del equipo de trabajo: claustro, matriculación, subvenciones,... 3. Realizar los trámites para la contratación del profesorado. Realizar la OPE y establecer la dinámica de trabajo con las personas contratadas.		
Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:			
	UDALA	KULTURNIETA	
1 0300.227.326.10.03 (2145)	MUSIKA ESKOLA: GARBITASUNA ESCUELA DE MÚSICA: LIMPIEZA	11.000,00	
1 0410.629.326.10.00 (2408)	MUSIKA INSTRUMENTUAK INSTRUMENTOS MUSICALES	2.500,00	
1 0410.131.326.10.00 (5)	MUSIKA ESKOLA: ALDI BATERAKO LANGILEEN ORDAINSARIAK ESCUELA DE MÚSICA: RETRIBUCIONES PERSONAL LABORAL TEMPORAL		165.000,00
1 0410.160.326.10.03 (7)	MUSIKA ESKOLA: GIZARTE SEGURANTZA ALDI BATERAKO LANGILEGOA ESCUELA DE MUSICA: SEGURIDAD SOCIAL LABORAL TEMPORAL		46.000,00
1 0410.220.326.10.01 (43)	MUSIKAKO MATERIALA MATERIAL MUSICAL		4.000,00
	GUZTIRA TOTAL	13.500,00	215.000,00



Umiestako
udala

Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:		
		UDALA
2 0410.340.326.10.01 (803)	MUSIKA ESKOLAKO DIRU-SARRERAK INGRESOS ESCUELA DE MÚSICA	52.000,00
2 0400.410.326.10.01	MUSIKA ESKOLA ESCUELA DE MUSICA	62.000,00
	GUZTIRA TOTAL	114.000,00



Umiestako
udala

Arloa / Área: HERRITARGOA CIUDADANIA	Saila / Departamento: 0400 SUSTAPENA	Programa taldea Grupo del programa: 326.20 Eskola kirola Deporte escolar
Programaren arduradunak / Responsable del programa: Jorge Segurado/Alex Astigarraga		
Helburuak / Objetivos:		
1. Jarduera fisikoa sustatzea 8-12 urteko adin-tartean.	1. Fomentar la actividad física en la franja de edad de 8-12 años.	
Ekintzak / Acciones:		
1. Eskola-kirolaren dinamika gainbegiratzea. 2. Alebinentzako eskualdeko aisialdiko jarduerak finkatzea. 3. Egitura berria diseinatzea eta funtzionamendu berrira egokitzea; Irailetik aurrera bilerak, egutegiak eta gorabeherak koordinatzea. 4. Aniztasun funtzionala duten haurrentzat eskola kirola egokituaren programa kudeatzea.	1. Supervisión de la dinámica del deporte escolar. 2. Consolidar las actividades comarcales de ocio para alevines. 3. Diseñar y adaptar la estructura al nuevo funcionamiento; A partir de septiembre coordinar las reuniones, calendarios, incidencias. 4. Gestionar el programa de deporte escolar adaptado para niños que tienen diversidad funcional.	
Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:		
		UDALA
1 0420.221.326.20.01 (817)	ESKOLA KIROLA: MATERIALA DEPORTE ESCOLAR: MATERIAL	2.500,00
1 0420.226.326.20.06 (1493)	ESKOLA KIROL EGOKITU. PROGRA ADAPTAR EL DEPORTE ESCOLAR	1.500,00
1 0420.227.326.20.01 (776)	KIROL KOORDINAKETAKO TEKNIKARIA TÉCNICO DE COORDINACIÓN DEPORTIVA	12.500,00
1 0420.481.326.20.01 (517)	ESKOLA KIROLA DEPORTE ESCOLAR	4.000,00
1 0420.481.326.20.02 (2485)	EGAPE ESKOLA KIROLA EGAPE DEPORTE ESCOLAR	9.500,00
GUZTIRA TOTAL		30.000,00



Umiestako
udala

Aurrekontu Sarrera / Ingreso del presupuesto:		
		UDALA
2 0400.420.326.20.02 (144)	D.F- DEPORTE ESCOLAR F.A.- ESKOLA KIROLA	5.000,00
	GUZTIRA TOTAL	5.000,00



Umiestako
udala

Arloa / Área: HERRITARGOA CIUDADANIA		Saila / Departamento: 0400 SUSTAPENA	Programa taldea Grupo del programa: 327.00 Herritarren bizikidetzaz sustatzea Fomento de la convivencia ciudadana
Programaren arduradunak / Responsable del programa: Mikel Artola/ Xanti Gorrotxategi			
Helburuak / Objetivos:			
1. Bakearen eta elkarbizitzaren kultura sustatzea.		1. Impulsar la cultura de la paz y la convivencia.	
Ekintzak / Acciones:			
1.1. Giza eskubideari, bizikidetzari eta adiskidetzeari buruz hausnartzea.		1.1. Reflexionar sobre derechos humanos, reconciliación y convivencia.	
1.2. Bizikidetzarekiko akordio bat sustatu.		1.2. Fomentar un acuerdo para la convivencia.	
1.3. Biktimekin solasean jarraitu		1.3. Continuar las conversaciones con las víctimas..	
Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:			
			UDALA
1 0440.227.327.00.99 (2116)	BIZIKIDETZA CONVIVENCIA		10.000,00
	GUZTIRA TOTAL		10.000,00
Aurrekontu Sarrera / Ingreso del presupuesto:			
			UDALA
2 0400.420.327.00.10 (606)	G.F.A.- BIZIKIDETZAN, ADISKIDETASUNEKO PROIEK D.F.G.- PROYECTOS EN CONVIVENCIA, RECONCILIA		7.000,00
2 0400.410.327.00.01 (906)	EJ. BIZIKIDETZA		3.000,00
	GUZTIRA TOTAL		10.000,00

Arloa / Área: HERRITARGOA CIUDADANIA	Saila / Departamento: 0400 SUSTAPENA	Programa taldea Grupo del programa: 330.00-330.10 Kultura Cultura	
Programaren arduradunak / Responsable del programa: David Rosco/ Josune Mayor			
Helburuak / Objetivos:			
1. Kultura, kirola, hizkuntza eta haurreria eta gazteria kudeaketa koordinatu eta koherentzia eman. 2. Sustapen sailean eraginkortasun irizpideak barneratu.		1. Dar coherencia a la gestión cultural, deportiva, lingüística, y de la infancia y la juventud. 2. Internalizar los criterios de eficiencia y eficacia en el departamento de Sustapena	
Ekintzak / Acciones:			
1. Sustapeneko funtzionamendua eta dinamika ebaluatu eta sistematizatu. 2. Espedienteen bidezko funtzionamendua egonkortu. 3. Elkarteen etxeko obrak gauzatu eta erabilera irizpideak adostu		1. Evaluar y sistematizar el funcionamiento y la dinámica del departamento. 2. Regularizar el funcionamiento mediante expedientes. 3. Realizar las obras de la casa de las asociaciones y acordar criterios de uso	
Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:			
		UDALA	KULTURNIETA
1 0400.622.330.00.01	ELKARTEEN ETXEA CASA ASOCIACIONES	1.035.000,00	
1 0400.224.330.00.01 (24)	ASEGURUAK SEGUROS		2.500,00
1 0400.226.330.00.01 (26)	BESTELAKO GASTUAK GASTOS VARIOS		2.500,00
1 0400.226.330.00.02 (27)	SGAE SGAE		3.000,00
1 0400.227.330.00.00 (23)	KANPO-AHOLKULARITZAK ASESORIAS EXTERNAS		5.000,00
1 0400.227.330.00.03 (28)	LAN-ARRISKUEN PREBENTZIOKO PLANA PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES		5.000,00
1 0400.230.330.00.00 (21)	DIETAK, IBILBIDE GASTUAK DIETAS Y GASTOS DE DESPLAZAMIENTO		500,00
1 0400.130.330.00.01 (1)	LANGILE OINARRIZKO ORDAINS. SUSTAPENA		172.000,00



Umiestako
udala

	RETRIBUCIONES BASICAS TRABAJADORES SUSTAPENA		
1 0410.160.330.00.01 (2)	GIZARTE SEGURANTZA SUSTAPENA SEGURIDAD SOCIAL SUSTAPENA		52.000,00
1 0410.160.330.00.04 (3)	ELKARKIDETZA SUSTAPENA		5.000,00
1 0440.160.330.00.01 (71)	GIZ. SEG. ZEHARK GAIK LANG SEG.SOCIAL.TEMAS TRANV.TRABAJ		13.000,00
1 0440.130.330.00.01 2022 (72)	LANGILE OIN ORDAINS ZEHARK GAIA RETR.BASICAS TRABAJ.TEMAS TRAN		45.000,00
1 0440.160.330.00.04 2022 (73)	ELKARKIDETZA ZEHAR.GAIK LANG ELKARKIDETZA TRABAJ.TEMAS.TRAN		1.500,00
	GUZTIRA TOTAL	1.035.000,00	307.000,00

Aurrekontu Sarrera / Ingreso del presupuesto:

		UDALA	KULTURNIETA
2 0300.720.330.00.01	GFA ELKARTEEN ETXEA DFG CASA DE ASOCIACIONES	174.000,00	
2 0200.931.330.00.01(901)	MAILEGUA PRESTAMO	1.401.000,00	
	GUZTIRA TOTAL	1.575.000,00	

Arloa / Área: HERRITARGOA CIUDADANIA	Saila / Departamento: 0400 SUSTAPENA	Programa taldea Grupo del programa: 332.00 - 332.10 Liburutegi eta agiritegiak Bibliotecas y archivos
Programaren arduradunak / Responsable del programa: David Rosco / Eider Aranguren		
Helburuak / Objetivos:		
1. Formatu desberdinetan funts bibliografikoa eta izaera orokorreko dokumentuak eguneratu, kontserbatu eta hedatu, herritarrak erabil ditzan. 2. Herritarren artean irakurketa sustatzea	1. Renovar, conservar y difundir el fondo bibliográfico y los documentos de carácter general que se encuentran en distintos formatos para el uso de la ciudadanía. 2. Fomentar la lectura entre la ciudadanía.	
Ekintzak / Acciones:		
1.1 Liburutegiko gela ezberdinak eta funtsak egokitzea, eguneratzea eta espurgatzea. 1.2 Funtsen mailegua kudeatu eta idatzitako prentsa eskuragarri izan. 1.3 EAEko Liburutegi Sarea erabiltzea eta bertan partehartzea. 2.1 Liburutegia eta bere funtzionamendua haurrei aurkeztu, eskola orduetan. 2.2 Ipuin kontaketak antolatu. 2.3 Dirulaguntzen kudeaketa.	1.1 Dinamizar, adecuar, actualizar y expurgar las diferentes salas de la biblioteca y sus fondos. 1.2 Gestionar el préstamo de documentos y tener disponible la prensa escrita. 1.3 Usar y participar en la Red de Bibliotecas de CAV. 2.1 Presentar a la población infantil, en horario escolar, la biblioteca y su funcionamiento. 2.2 Organizar sesiones de cuentos. 2.3 Gestión de las subvenciones.	

Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:		
	UDALA	
1 0410.120.332.10.00 (930)	LIBURUTEGIA: OINARRIZKO ORDAINSARIAS BIBLIOTECA: RETRIBUCIONES BÁSICAS	14.000,00
1 0410.121.332.10.00 (1033)	LIBURUTEGIA: DESTINO OSAGARRIA BIBLIOTECA: COMPLEMENTO DE DESTINO	6.000,00
1 0410.121.332.10.02 (2460)	LIBURUTEGIA: BERARIAZKO OSAGARRIA BIBLIOTECA: COMPLEMENTO ESPECÍFICO	23.000,00
1 0410.160.332.10.01 (2392)	LIBURUTEGIA: GIZARTE SEGURANTZA BIBLIOTECA: SEGURIDAD SOCIAL	13.000,00
1 0410.160.332.10.04 (447)	LIBURUTEGIA: ELKARKIDETZA BIBLIOTECA: ELKARKIDETZA	2.000,00
1 0410.226.332.10.06 (1492)	LIBURUTEGI KANPAINAK CAMPAÑAS BIBLIOTECA	2.500,00



Umietako
udala

1 0410.628.332.10.01 (588)	LIBURUTEGIKO LIBURUAK LIBROS DE BIBLIOTECA	8.000,00
	GUZTIRA TOTAL	68.500,00
Aurrekontu Sarrera / Ingreso del presupuesto:		
		UDALA
2 0400.410.332.00.01 (719)	E.J. - IRAKURKETA SUSTAPENA G.V. - FOMENTO LECTURA	500,00
2 0400.710.332.10.01 (136)	E.J. DIRULAGUNTZA: BIBLIOGRAFIA FUNTSAK G.V. SUBVENCION: FUNDAMENTOS BIBLIOGRAFIA	2.400,00
	GUZTIRA TOTAL	2.900,00



Umiestako
udala

Arloa / Área: HERRITARGOA CIUDADANIA	Saila / Departamento: 0400 SUSTAPENA	Programa taldea Grupo del programa: 333.00 - 334.00 Kultura-ekipamenduak eta museoa Equipamientos culturales y museo Kulturaren sustapena Promoción de cultura	
Programaren arduradunak / Responsable del programa: David Rosco / Eider Aranguren-Luxia Iriondo			
Helburuak / Objetivos:			
1. Kultur programazioaren bidez herritartasun aktiboa sustatu. 2. Kultur dinamikan parte hartzea sustatu.	1. Impulsar por medio de la programación cultural la ciudadanía activa. 2. Fomentar la participación en la dinámica cultural.		
Ekintzak / Acciones:			
1. Kultur elkarte zein herritarren ekimenentzat udal baliabideak kudeatu. 2. Arte eta artisautza ikastaroak eskaini eta esleipena kudeatu. 3. Kultur programazioa aberastea, kale-antzerkiaren eta argazki-lehiaketaren bidez	1. Gestionar los recursos municipales para las iniciativas ciudadanas y asociaciones culturales. 2. Ofrecer cursos de arte y artesanía y gestionar la adjudicación. 3. Enriquecer la programación cultural mediante teatro de calle y concurso fotográfico.		
Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:			
		UDALA	KULTURNIETA
1 0300.221.333.00.00 (2120)	KULTURA GAS HORNIDURA SUMINISTRO DE GAS	35.000,00	
1 0300.221.333.00.01 (2121)	ARGINDARRA LEKAI ELECTRICIDAD LEKAI	11.400,00	
1 0300.221.333.00.03 (2123)	ATERPETXEA. ARGINDARRA ALBERGUE: ENERGIA ELÉCTRICA	600,00	
1 0300.221.333.00.04 (2124)	ATERPETXEA: GASA ALBERGUE: GAS	400,00	
1 0300.227.333.00.01 (2143)	LEKAIKOKO GARBIKETA LIMPIEZA LEKAI	18.200,00	
1 0300.211.333.00.01 (2396)	ERAIKINEN KONPONKETA ETA MANTENTZE LANAK REPARACION Y MANTENIMIENTO EDIFICIOS	13.000,00	
1 0220.222.333.00.01 (2594)	KULTURA TELEFONOA KULTURA TELEFONO	1.000,00	

1 0300.622.333.00.00 (2739)	LEKAIO INBERTSIOAK INVERSIONES LEKAIO	20.000,00	
1 0300.623.333.00.01	XOXOKAKO ATERPETXEA ALBERGUE XOXOKA	5.000,00	
1 0410.481.334.00.01 (494)	EKINTZA SOZIO-KULTURALAK ACTIVIDADES SOCIO-CULTURALES	2.700,00	
1 0410.629.334.00.00 (2410)	KULTUR JARDUERETAKO MATERIALA MATERIAL PARA ACTIVIDADES CULTURALES	4.000,00	
1 0410.481.334.00.03 (2486)	EGAPE DANTZA ELKARTEA ASOCIACION DE DANZA EGAPE	6.300,00	
1 0410.481.334.00.13 (2521)	XOXOKAKO AUZO ELKARTEA ASOCIACION VECINAL XOXOKA	8.100,00	
1 0410.481.334.00.14 (2522)	CENTRO CULTURAL EXTREMEÑO	810,00	
1 0410.481.334.00.16 (2524)	MARIA RIVIER GURASO ELKARTEA	1.350,00	
1 0410.481.334.00.18 (2526)	EGAPEDANBOR KULTUR ELKARTEA	1.350,00	
1 0410.481.334.00.08 (2539)	POXTA ZAHAR GAZTE KOADRILEN ELKARTEA	8.100,00	
1 0410.481.334.00.10 (2541)	URDANBOR ELKARTEA ASOCIACION URDANBOR	1.800,00	
1 0410.481.334.00.02 (2734)	KULTUR JARDUERA BEREZIAK ACTIVIDADES SOCIO CULTURALES ESPECIALES	10.100,00	
1 0410.481.334.00.19 (2868)	ETXEBERRI AUZO ELKARTEA	3.600,00	
1 0400.226.334.00.01	ESKULTURA PARTEHARTZEA PARTICIPACION ESCULTURA	6.000,00	
1 0410.226.334.00.04 (42)	IKASTAROETAKO BEGIRALEAK MONITORES PARA CURSOS		15.000,00
1 0440.226.334.00.07 (61)	IKUSKIZUNAK ESPECTACULOS		35.000,00
1 0410.226.334.00.07 (63)	KULTUR PROGRAMAZIOA PROGRAMACIÓN CULTURAL		6.500,00
1 0410.130.334.00.02 (66)	ALDI BATERAKO LANGILEEN ORDAINSARIA SUELDO TRABAJADORES TEMPORALES		7.000,00
1 0410.160.334.00.01 (68)	GIZARTE SEGURANTZA KULTURA SEGURIDAD SOCIAL CULTURA		18.000,00



Umiestako
udala

1 0410.130.334.00.01 (69)	LANGILE OINARRIZKO ORDAINS. KULTURA SUELDO BASE TRABAJADORES CULTURA		71.000,00
1 0410.160.334.00.04 (70)	ELKARKIDETZA KULTURA ELKARKIDETZA CULTURA		1.300,00
1 0410.227.334.00.07 (131)	LAGUNTZA TEKNIKOA SERVICIO TECNICO		1.800,00
	GUZTIRA TOTAL	158.810,00	155.600,00

Aurrekontu Sarrera / Ingreso del presupuesto:

		UDALA	KULTURNIETA
2 0410.340.334.00.01 (806)	LEKAIOKO IKASTAROAK CURSOS LEKAI0	7.200,00	
2.0400.410.334.00.01 (764)	EJ KALE ANTZERKIA GV TEATRO	2.000,00	
	GUZTIRA TOTAL	9.200,00	



Umietako
udala

Arloa / Área: HERRITARGOA CIUDADANIA		Saila / Departamento: 0400 SUSTAPENA		Programa taldea Grupo del programa: 333.10 - 334.10 Sarobe-Sarobe jarduerak Sarobe-Actividades Sarobe	
Programaren arduradunak / Responsable del programa: David Rosco / Eider Aranguren / Luxia Iriondo					
Helburuak / Objetivos:					
1. Arte eszenikoak zerbitzua bultzatu.		2. Dantza eta antzerkiaren praktika sustatu.		1. Impulsar las artes escénicas.	
				2. Fomentar la práctica de la danza y el teatro.	
Ekintzak / Acciones:					
1.1. Fabrika zerbitzuaren jarraipena egin.		1.2. Sarobeko programazioa gainbegiratu.		1.1. Hacer seguimiento del servicio de Fábrica.	
1.3. Arte eszenikoen formakuntza eskaintza antolatu: dantza, antzerki tailerra...eta esleipena kudeatu.		1.4. Eraikinaren mantenua zaindu.		1.2. Supervisar la programación de Sarobe.	
1.5. Eraikinean dauden hezetasun arazoak konpontzea				1.3. Organizar la oferta de formación de artes escénicas: danza, taller de teatro...y gestionar la adjudicación	
				1.4. Cuidar el mantenimiento del edificio.	
				1.5. Solucionar los problemas de humedad existentes en el edificio	
Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:					
				UDALA	KULTURNIETA
1 0300.221.333.10.02 (2122)	ARGINDARRA SAROBE ELECTRICIDAD SAROBE			19.800,00	
1 0300.227.333.10.02 (2144)	SAROBEO GARBIKETA LIMPIEZA DE SAROBE			20.600,00	
1 0410.623.333.10.03 (1000)	SAROBEO INBERTSIOAK INVERSIONES DE SAROBE			40.000,00	
1 0400.212.334.10.00 (25)	KONPONKETA ETA MANTENTZE-LAN AK				2.500,00
1 0410.227.334.10.01 (75)	SAROBE: IKASTAROETAKO BEGIRALEAK SAROBE: MONITOR CURSOS				12.700,00
1 0410.227.334.10.04 (45)	KANPO AHOLKULARITZAK-SAROBE KUDEAKETA ASESORÍAS EXTERNAS-GESTIÓN DE SAROBE				82.800,00
GUZTIRA TOTAL				80.400,00	98.000,00



Umiestako
udala

Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:			
		UDALA	KULTURNIETA
2 0410.340.333.10.04 (4)	SAROBEO ALOKAIRUAK ALQUILER SAROBE		3.600,00
2 0410.340.333.10.02 (805)	SAROBEO IKASTAROAK CURSOS SAROBE	12.000,00	
2 0410.410.333.10.01 (23)	ANTZERKI INSTALAZIOENGATIKO DIRULAGUNTZAK SUBVENCIÓN INSTALACIONES TEATRO		15.000,00
2 0410.720.333.10.01 (869)	GFA SAROBE	35.000,00	
2 0420.340.333.10.03 (821)	ZINEMA ETA ANTZERKIA CINE Y TEATRO	4.800,00	
2 0410.420.333.10.01	GFA FABRIKA ZERBITZUA DFG SERVICIO FABRICA		30.000,00
	GUZTIRA TOTAL	51.800,00	48.600,00



Umiestako
udala

Arloa / Área: HERRITARGOA CIUDADANIA	Saila / Departamento: 0400 SUSTAPENA	Programa taldea Grupo del programa: 335.00 Euskara Euskara	
Programaren arduradunak / Responsable del programa: Mikel Artola/Jon Lizaso			
Helburuak / Objetivos:			
1. Urnietan eta udal barruan euskararen erabilera eta ezagutza sustatu.	1. Fomentar el aprendizaje y el uso del euskera en el municipio y dentro del propio ayuntamiento.		
Ekintzak / Acciones:			
1.1. Euskararen sustapenerako erakundeak diruz babestu: Eusko Ikaskuntza, Aiurri astekaria eta euskarazko irakaskuntzaren aldeko jaialdiak. 1.2. Euskaltegiko eta bertso eskolako hitzarmenen jarraipena egin. 1.3. Antia literatura lehiaketa antolatu. 1.4. Herritarren euskararen sustapena diruz babestu: euskara ikasteagatik, aisialdiko begirale edo zuzendari ikastaroak egiteagatik edota komertzioen errotulua euskaraz jartzeagatik. 1.5. Herritarren artean euskararen erabilera sustatzeko programak babestu: mintzalaguna, Banaiz bagara, Aisa, Buruntzaldeko kanpainak, Apelliduak, abizendu. 1.6. Ikastetxetan euskararen erabilera sustatu: Gu ere bertsoan, Jolas eta Solas, Antzerkia, Zinea, Eusliderrak eta motibazio saioak. 1.7. Euskararen inguruan herritarren parte-hartzea sustatzea, aholku-batzordea sendotuz 1.8. Euskaraldia antolatzen lagundu.	1.1. Apoyar económicamente a entidades promotoras del euskera: Eusko Ikaskuntza, semanario Aiurri y festivales a favor de la enseñanza en euskera. 1.2. Realizar el seguimiento de los convenios del euskaltegi y de la escuela de bertsolarismo. 1.3. Organizar el certamen literario Antia. 1.4. Apoyar económicamente la promoción del euskera en la ciudadanía: aprendizaje del euskera, realización de cursos de monitor/a o director/a de tiempo libre o instalación de rótulos comerciales en euskera. 1.5. Apoyar programas de promoción del uso del euskera entre la ciudadanía: mintzalaguna, Banaizbagara, Aisa, campañas de Buruntzaldea, Apelliduak abizendu. 1.6. Promocionar el uso del euskera en los centros escolares: Gu ere bertsoan, Jolas eta Solas, Teatro, Cine, Eusliderrak y sesiones de motivación. 1.7. Fomentar la participación ciudadana en torno al euskara mediante la consolidación del consejo asesor 1.8. Colaborar en la organización de Euskaraldia		
Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:			
		UDALA	KULTURNIETA
1 0400.227.335.00.99 (2482)	EUSKALTEGIA	9.600,00	
1 0440.220.335.00.01 (667)	ANTIA LEHIAKETA CONCURSO ANTIA	4.300,00	
1 0440.481.335.00.08 (2519)	ERROTULUEN DIRULAGUNTZA AYUDAS ECONÓMICAS PARA LA ROTULACIÓN	270,00	



Umiestako
udala

1 0440.481.335.00.03 (810)	EUSKALTEGIKO BEKAK BECAS EUSKALTEGI	22.000,00	
1 0440.481.335.00.04 (540)	XVIII. ANTIA LITERATURA SARIAK PREMIO CONCURSO XVIII ANTIA DE LITERATURA	950,00	
1 0440.481.335.00.05 (1509)	EUSKO IKASKUNTZA EUSKO IKASKUNTZA	300,00	
1 0440.481.335.00.06 (1159)	EUSKAL PRENTSA PRENSA VASCA	36.000,00	
1 0420.226.335.00.06 (2751)	BERTSOESKOLA ESCUELA DE VERSO	1.450,00	
1 0440.227.335.00.00 (2730)	EUSKARAREN ALDEKO EKITALDIAK	3.610,00	
1 0440.481.335.00.02 (2445)	BEGIRALEEI DIRULAGUNTZA	678,00	
1 0440.227.335.00.02 (2863)	AISA IKASTAROA FORMACION AISA	900,00	
1 0440.130.335.00.01 (11)	EUSKERA: LANGILE FINKOEN OINARRIZKO ORDAINSARIAK EUSKERA: RETRIBUCIONES BÁSICAS TRABAJADORES FIJOS		50.000,00
1 0440.160.335.00.01 (12)	EUSKERA: GIZARTE SEGURANTZA LANGILE FINKOAK EUSKERA: SEGURIDAD SOCIAL LABORALES FIJOS		12.000,00
1 0440.160.335.00.04 (13)	EUSKERA: ELKARKIDETZA EUSKERA: ELKARKIDETZA		2.000,00
1 0440.221.335.00.04 (57)	EUSKERA: MATERIALA EUSKERA: MATERIAL		100,00
1 0440.226.335.00.04 (58)	BURUNTZALDEA EUSKARAZ BURUNTZALDE EUSKARAZ		8.900,00
1 0440.226.335.00.08 (62)	BANAIZBAGERA PROIEKTUA PROYECTO BANAIZ-BAGERA		2.250,00
1 0440.226.335.00.99 (65)	IKASTETXEETAKO PROGRAMAK PROGRAMAS DE LOS CENTROS EDUCATIVOS		9.510,00
1 0440.227.335.00.04 (56)	"HIZKIDE" PROGRAMA PROGRAMA "HIZKIDE"		10.200,00
1 0440.226.335.00.01 (129)	EUSKARAREN EGUNA		10.000,00
	GUZTIRA TOTAL	80.058,00	104.960,00



Umiestako
udala

Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:		
		UDALA
2 0400.420.335.00.01 (718)	GFA. EUSKARAREN ERABILERA DFG. USO EUSKERA	2.000,00
	GUZTIRA TOTAL	2.000,00



Urnieta
udala

Arloa / Área: HERRITARGOA CIUDADANIA	Saila / Departamento: 0400 SUSTAPENA	Programa taldea Grupo del programa: 336.00 - 432.00 Ondare historiko-artistikoaren babesa eta kudeaketa Protección y gestión del patrimonio histórico-artístico Informazio turistikoa eta turismoaren sustapena Información y promoción turística
--	---	--

Programaren arduradunak / Responsable del programa: David Rosco / Xanti Gorrotxategi

Helburuak / Objetivos:

1. Urnieta ondareari eta erakarpen turistikoari balioa ematea. 2. Gure udalerrira etortzen den turista kopurua handitzea.	1. Valorizar el patrimonio de Urnieta y la atracción turística. 2. Aumentar la afluencia de turistas a nuestro municipio.
--	--

Ekintzak / Acciones:

1.1. Urnieta ondarea (arkitektonikoa zein naturala) identifikatzeko euskarriak diseinatu, edukia pentsatu eta kokatu. 2.1. Beterri-buruntzako turismo mahaiaren parte hartu eskualdeko ikuspegi sustatzeko. 2.2. Turismo-eskaintza zabaltzea.	1.1. Diseñar los soportes para identificar el patrimonio (arquitectónico y natural) de Urnieta, preparar el contenido e instalarlos.. 2.1. Participar en la mesa de turismo de Beterri-Buruntza. 2.2. Difundir la oferta turística
---	--

Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:

		UDALA
1 0300.210.336.00.02 (814)	KULTURA ONDAREAREN MANTENTZEA MANTENIMIENTO DEL PATRIMONIO CULTURAL	3.500,00
1 0450.222.432.00.01 (2225)	TURISMOKO ZERBITZUAK SERVICIOS DE TURISMO	13.000,00
	GUZTIRA TOTAL	16.500,00

Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:

		UDALA
3 0400.420.432.00.01	GFA. TURISMOA DIRULAGUNTZA DFG SUBVENCION TURISMO	10.000,00
	GUZTIRA TOTAL	10.000,00

Arloa / Área: HERRITARGOA CIUDADANIA	Saila / Departamento: 0400 SUSTAPENA	Programa taldea Grupo del programa: 337.10 Zahar Etxea Hogar del Jubilado
Programaren arduradunak / Responsable del programa: David Rosco / Josune Mayor		
Helburuak / Objetivos:		
Adineko pertsonen bizi-kalitatea sendotu, bere autonomia eta gizarte partehartzea sustatuz Denda Berri elkartearekin lankidetzan		Fortalecer la calidad de vida de las personas mayores, fomentando su autonomía y su participación social en colaboración con la asociación Denda Berri.
Ekintzak / Acciones:		
Denda Berri Elkartearekin elkarlanerako hitzarmenaren jarraipena egin.		Supervisar el convenio de colaboración con la Asociación Denda Berri.
Elkartearekin koordinazioa eta udal barrukoa sistematizatu		Sistematizar la coordinación con la asociación y dentro del ayuntamiento
Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:		
		UDALA
1 0220.222.337.10.01 (671)	JUBILATU ETXEA: TELEFONO-KOMUNIKAZIOAK HOGAR DEL JUBILADO: TELEFONO- COMUNICACIÓN	600,00
1 0300.211.337.10.01 (665)	JUBILATU ETXEA: KONPON MANT. ETA KONTS. HOGAR DEL JUBILADO: MANTENIMIENTO Y CONST.	500,00
1 0300.212.337.10.01 (668)	JUBILATU ETX: INST. KONPON. MANT. ETA KONTS. HOGAR DEL JUBILADO: MANT. Y CONST INSTALACIÓN	2.500,00
1 0300.221.337.10.01 (673)	JUBILATU ETXEA: ARGINDAR HORNIDURA HOGAR DEL JUBILADO: PROVISIÓN DE LUZ	10.800,00
1 0300.221.337.10.03 (692)	JUBILATU ETXEA: GAS HORNIDURA HOGAR DEL JUBILADO: PROVISIÓN DE GAS	5.000,00
1 0300.227.337.10.01 (700)	JUBILATU ETXEA: GARBIKETA HOGAR DEL JUBILADO: LIMPIEZA	5.000,00
1 0600.481.337.10.02 (566)	ZAHAR ETXEA HOGAR DEL JUBILADO	21.600,00
	GUZTIRA TOTAL	46.000,00

Arloa / Área: HERRITARGOA CIUDADANIA	Saila / Departamento: 0400 SUSTAPENA	Programa taldea Grupo del programa: 337.22 Haurren sustapena Promoción infancia	
Programaren arduradunak / Responsable del programa: Mikel Artola / Josune Mayor			
Helburuak / Objetivos:			
Haurren garapena ahalbidetzea: jolasa, elkarbizitza eta partehartzea sustatuz	Hacer posible el desarrollo de los niños y niñas mediante el juego, la convivencia y la participación		
Ekintzak / Acciones:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Haurrentzako jolas-zerbitzua antolatzea ikasturtean zehar eta opor garaietan. 2. Udalekuak antolatzea. 3. Jostalekuk kudeatzen duen familia-elkargunearen jarraipena egitea. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizar el servicio lúdico para niños y niñas tanto durante el curso como durante los periodos vacacionales. 2. Organizar las colonias municipales. 3. Hacer seguimiento del punto de encuentro familiar gestionado por Jostaleku. 		
Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:			
		UDALA	KULTURNIETA
1 0220.222.337.22.02 (2133)	TELEFONO-KOMUNIKAZ. LUDOTEKA COMUNIC. TELEFÓNICA LUDOTEKA	300,00	
1 0300.221.337.22.02 (2132)	ARGINDARRA LUDOTEKA ELECTR. LUDOTEKA	600,00	
1 0300.221.337.22.04 (2134)	GAS HORNIDURA LUDOTEKA. SUMINISTRO GAS LUDOTEKA	3.000,00	
1 0300.227.337.22.02 (2446)	ELKARTEEN BILTOKIA GARBIKETA LIMPIEZA LUGAR DE REUNIÓN ASOCIACIONES	1.300,00	
1 0300.227.337.22.05 (2147)	BURNIBIDEKO GARBIKETA LIMPIEZA BURNIBIDE	1.300,00	
1 0300.622.337.22.02 (2546)	LUDOTEKA ERREFORMAK REFORMAS DE LUDOTEKA	10.000,00	
1 0300.622.337.22.01 (3206)	JOSTALEKUA	500,00	



Umiestako
udala

1 0300.227.337.22.04 (3207)	LUDOTEKAKO GARBIKETA LIMPIEZA LUDOTECA	2.500,00	
1 0420.227.337.22.05 (54)	UDALEKUAK COLONIAS		18.000,00
1 0430.131.337.22.00 (19)	LUDOTEKAKO ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES PERSONAL LUDOTECA		16.000,00
1 0430.160.337.22.03 (20)	LUDOTEKAKO LANGILEEN GIZARTE SEGURANTZA SEGURIDAD SOCIAL PERSONAL LUDOTECA		6.000,00
1 0430.220.337.22.01 (34)	LUDOTEKAKO MATERIALA MATERIAL LUDOTECA		450,00
1 0430.226.337.22.04 (31)	HAURRENTZAKO BESTE JARDUERAK OTRAS ACTIVIDADES INFANTILES		2.700,00
1 0430.226.337.22.05 (59)	EGUZKITAN BLAI! EGUZKITAN BLAI		32.000,00
	GUZTIRA TOTAL	19.500,00	75.150,00
Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:			
			UDALA
2 0430.340.337.22.01 (816)	LUDOTEKA LUDOTECA		350,00
2 0430.340.337.22.02 (817)	EGUZKITAN BLAI EGUZKITAN BLAI		19.000,00
	GUZTIRA TOTAL		19.350,00



Umiestako
udala

Arloa / Área: HERRITARGOA CIUDADANIA		Saila / Departamento: 0400 SUSTAPENA		Programa taldea Grupo del programa: 337.23 Nerabeen sustapena Promoción adolescentes	
Programaren arduradunak / Responsable del programa: Mikel Artola / Josune Mayor					
Helburuak / Objetivos:					
1. 1-16 urtetako nerabeen autonomia eta erantzukizuna sustatzea.		1. Fomentar la autonomía y responsabilidad de los adolescentes de 11-16 años.			
2. Nerabeak komunitatearen parte sentitzen eta herritartasun osoko subjektu aktiboa izatera iristen laguntzea.		2. Ayudar a los adolescentes a que lleguen a ser parte de la comunidad y sujetos activos de plena ciudadanía.			
Ekintzak / Acciones:					
1. Nerabeentzako erabilera anitzeko zerbitzuaren plangintza berria abian jartzea.		1. Poner en marcha la nueva planificación del Servicio Polivalente para la adolescencia.			
2. Gaztelekuak sare sozialetan duen presentzia sendotzea eta familiekiko harremanetan sakontzea.		2. Consolidar la presencia del Gazteleku en las redes sociales y profundizar en la relación con las familias.			
3. Nerabeentzako zerbitzuaren lizitazioa burutzea.		3. Llevar a cabo la licitación del servicio para la adolescencia.			
4. Skate Park-a egitea Eguzkialde parkean		4. Realizar un Skate park en el parque Eguzkialde			
5. Pump truck-a pista bat eraikitzea Ermotegi ondoan		5. Construcción de una pista Pump truck junto Ermotegi			
Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:					
				UDALA	KULTURNIETA
1 0220.222.337.23.01 (2130)	TELEFONO-KOMUNIKAZIOAK GAZTELEKU TELFONO-COMUNICACIONES GAZTELEKU		500,00		
1 0300.221.337.23.03 (2131)	GAS HORNIDURA GAZTELEKU ABASTECIMIENTO DE GAS GASTELEKU		440,00		
1 0300.227.337.23.07 (2149)	GAZTELAKUKO GARBIKETA LIMPIEZA GAZTELEKU		7.600,00		
1 0300.625.337.23.01 (3043)	GAZTELEKUKO ALTZARIAK MOBILIARIO GAZTELEKU		2.000,00		
1 0300.629.337.23.01	GAZTEEN AISIA INSTALAZIOAK INSTALACIONES DE OCIO JUVENIL		100.000,00		
1 0430.220.337.23.01 (29)	GAZTELEKUKO MATERIALA MATERIAL GAZTELEKU				900,00



Umiestako
udala

1 0430.227.337.23.04 (30)	GAZTELEKUA GAZTELEKU		66.000,00
1 0430.220.337.23.04 (32)	NERABEENTZAKO BESTE JARDUERAK OTRAS ACTIVIDADES PARA ADOLESCENTES		4.500,00
	GUZTIRA TOTAL	110.540,00	71.400,00

Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:

		UDALA
2 0430.340.337.23.01 (818)	GAZTELEKUA GAZTELEKU	500,00
	GUZTIRA TOTAL	500,00



Umiestako
udala

Arloa / Área: HERRITARGOA CIUDADANIA	Saila / Departamento: 0400 SUSTAPENA	Programa taldea Grupo del programa: 337.24 Gazteen sustapena Promoción juventud	
Programaren arduradunak / Responsable del programa: Mikel Artola / Josune Mayor			
Helburuak / Objetivos:			
Gazteak komunitatean aktiboki parte hartzea erraztu, beren proiektuak garatzeko, espazioaketa baliabide materialak eta ekonomikoak eskura jarritz.		Facilitar que las personas jóvenes puedan participar activamente en la comunidad y desarrollar sus proyectos poniendo a su disposición espacios y medios materiales y económicos	
Ekintzak / Acciones:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Informazioa eta aholkularitza ematea enplegua bilatzeko, bekak eskatzeko, bidaiak egiteko, atzerriko ikasketak egiteko eta txartelak izapidetzeko (ikaslea, aterpekidea). 2. Baliabide ekonomikoak eta espazialak kudeatzea gazteen, musikako eta aisialdiko elkarteetarako. 3. Sexurni programa eta bidaiateka lehiaketa sendotzea. 4. Kiroldagiko boxak martxan jartzea. 5. Kiroldagiaren ondoko gune berrian Gazteinfo bulegoa martxan jartzea. 6. Jostailu mailegu zerbitzua eskaintzea. 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Dar información y asesoría para búsqueda de empleo, solicitud de becas, viajes, estudios en el extranjero y tramitar carnés (estudiante, alberguista). 2. Gestionar recursos económicos y espaciales para las asociaciones juveniles, musicales y de tiempo libre. 3. Consolidar el programa Sexurni y el concurso de bidaiateka. 4. Poner en funcionamiento los boxes del polideportivo. 5. Poner en funcionamiento gazteinfo en el nuevo espacio adjunto al polideportivo. 6. Ofrecer el servicio de préstamo de juegos. 	
Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:			
		UDALA	KULTURNIETA
1 0220.222.337.24.03 (2135)	TELEFONO-KOMUNIZAZIOAK GAZTE PUNTO TELEFONO-KOMUNICACION PUNTO JUVENIL	500,00	
1 0300.227.337.24.06 (2148)	INFORMAZIO PUNTUAKO GARBIKETA LIMPIEZA PUNTO DE INFORMACION	2.500,00	
1 0430.481.337.24.01 (1109)	BOSKO-ANITZ HITZARMENA CONVENIO BOSKO-ANITZ	6.120,00	
1 0430.481.337.24.02 (1508)	GAZTERIA MUSIKA TALDEAK GRUPOS DE MUSICA JUVENTUD	1.080,00	
1 0430.685.337.24.99 (1522)	GAZTERIA JOKUAK JUEGOS JUVENTUD	3.000,00	
1 0410.481.337.24.12 (2520)	ISMOUTH ELKARTEA	720,00	



Umiestako
udala

1 0430.130.337.24.01 (16)	GAZTERIA: LANGILEGOAREN ORDAINSARIAK JUVENTUD: RETRIBUCIONES PERSONAL LABORAL		18.000,00
1 0430.160.337.24.01 (17)	GAZTERIA: GIZARTE SEGURANTZA JUVENTUD: SEGURIDAD SOCIAL		5.100,00
1 0430.160.337.24.04 (18)	GAZTERIA: ELKARKIDETZA JUVENTUD: ELKARKIDETZA		1.300,00
1 0430.220.337.24.01 (33)	INFORMAZIO BULEGORAKO MATERIALA MATERIAL PARA LA OFICINA DE INFORMACION		225,00
1 0430.226.337.24.06 (35)	GAZTEENTZAKO JARDUERAK ACTIVIDADES PARA JOVENES		940,00
	GUZTIRA TOTAL	13.920,00	25.565,00
Aurrekontu Sarrera / Ingreso del presupuesto:			
			UDALA
2 0400.420.337.24.07 (314)	G.F.A.- GAZTE PLANA D.F.G.- GAZTE PLANA		8.000,00
	GUZTIRA TOTAL		8.000,00



Umiestako
udala

Arloa / Área: HERRITARGOA CIUDADANIA	Saila / Departamento: 0400 SUSTAPENA	Programa taldea: 338.00 Jaiak Fiestas
Programaren arduradunak / Responsable del programa: David Rosco / Luxia Iriondo		
Helburuak / Objetivos:		
<ol style="list-style-type: none">1. Jaietan eta ospakizunetan herritarren eta elkarteen parte hartze aktiboa sendotu.2. Urnietar nortasuna bultzatzen duten jai herrikoi parekide, jasangarri eta inklusiboak garatu.3. Tradiziozko jaiak eta berriak baliabideen arabera modu orekatuan egokitu.	<ol style="list-style-type: none">1. Reforzar participación activa de la ciudadanía y las asociaciones en fiestas y celebraciones.2. Desarrollo de fiestas populares igualitarias, sostenibles e inclusivas que impulsen la identidad urnietarra.3. Adecuar las fiestas tradicionales y las nuevas de forma equilibrada respecto a los recursos.	
Ekintzak / Acciones:		
<ol style="list-style-type: none">1. Erregeen desfilea antolatu.2. Inauterien antolaketa lagundu.3. Santa Kruzak antolatu.4. San Isidro eguneko ospakizuna antolatu.5. San Joan sua antolatu.6. Gazte jaiak eta San Migel jaiak antolatu eta elkarteen ekimenak koordinatu.7. Arrosarioko ama birjinaren eguneko ospakizuna antolatu8. Xoxokako jaiak garatzeko lagundu.9. Gabonetako ekintzak koordinatu.10. Elkarteen jardueretarako baliabideen kudeaketa.11. Jai batzordea dinamizatu.	<ol style="list-style-type: none">1. Organizar la cabalgata de reyes.2. Colaborar en la organización de los carnavales.3. Organizar las fiestas de Santa Cruz.4. Organizar la celebración del día de San Isidro.5. Organizar la hoguera de San Juan.6. Organizar las fiestas de la juventud y de San Miguel y coordinar las iniciativas de las asociaciones.7. Organizar la celebración del día de la virgen del Rosario.8. Ayudar en el desarrollo de las fiestas de Xoxoka.9. Coordinar las actividades navideñas.10. Gestionar los recursos para el desarrollo de actividades de las asociaciones.11. Dinamizar la comisión de fiestas.	



Umiestako
udala

Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:			
		UDALA	KULTURNIETA
1 0410.226.338.00.06 (37)	BESTELAKO JAIAK OTRAS FIESTAS		11.700,00
1 0410.226.338.00.07 (38)	SANMIELAK FIESTAS DE SAN MIGUEL		50.000,00
1 0410.226.338.00.08 (39)	SANTA KRUZKO JAIAK FIESTAS DE SANTA CRUZ		1.800,00
1 0410.226.338.00.99 (40)	ERREGE DESFILEA, OLENTZERO CABALGATA DE REYES, OLENTZERO		3.600,00
1 0410.227.338.00.01 (103)	HERRIKO MUSIKA EMANALDIAK ESPECTACULOS MUSICALES		13.050,00
	GUZTIRA TOTAL		80.150,00



Umiestako
udala

Arloa / Área: HERRITARGOA CIUDADANIA	Saila / Departamento: 0400 SUSTAPENA	Programa taldea Grupo del programa: 340.00 - 341.00 - 342.00 Kirolaren arloko administrazio orokorra Administración general de deportes Kirola sustatzea eta bultzatzea Promoción y fomento del deporte Kirol instalazioak Instalaciones deportivas	
Programaren arduradunak / Responsable del programa: Jorge Segurado / Alex Astigarraga			
Helburuak / Objetivos:			
<ol style="list-style-type: none"> Jarduera fisikoaren eta kirolaren bidez, herritartasun aktiboa eta osasungarria sustatzea. Tokiko klubei laguntzea kirol-jarduera fisikoak aurrera eramaten. Oporraldian jolas- eta jolas-jarduerak sustatzea. 		<ol style="list-style-type: none"> Fomentar la ciudadanía activa y saludable mediante la actividad física y el deporte. Ayudar a los clubes locales en el desarrollo de sus actividades físico-deportivas. Promoción de actividades lúdico-recreativas en el periodo vacacional. 	
Ekintzak / Acciones:			
<ol style="list-style-type: none"> Ikastaroak eta kirol jarduerak udalean eta buruntzaldean antolatu. Klubekin elkarlanerako hitzarmenak kudeatu. Errendimendu handiko kirolariei laguntzak bideratu. Igeriketa ikastaroetara egiten diren bidaien dirulaguntza bideratu Pistinako tabernaren erosketa Igerilekuko tabernaren kudeaketa lizitatu Kiroldegiko horniduraren lanen antolaketa, koordinazioa eta ikuskaritza egin. Kiroldegiko kudeaketa zerbitzu berria esleitu eta martxan jarri 		<ol style="list-style-type: none"> Organizar cursos y actividades deportivas en el municipio y en buruntzaldea. Gestionar los convenios de colaboración con clubes. Tramitar las ayudas a deportistas de alto rendimiento. Tramitar las ayudas de los viajes realizados a cursos de medio acuático. Compra del bar de la piscina Licitación de la gestión del bar de la piscina. Realizar la coordinación e inspección de los trabajos del equipamiento del nuevo polideportivo. Adjudicación y puesta en marcha del nuevo servicio de gestión del polideportivo 	
Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:			
		UDALA	KULTURNIETA
1 0230.120.340.00.00 (2768)	KIROL TEKNIKARIA: OINARRIZKO ORDAINKETA TEC DEP RETRIB BASICA	13.000,00	
1 0230.121.340.00.01 (2770)	KIROL TEKNIKARIA: DESTINO OSAGARRIA TEC DEPORTES COM. DEST.	7.000,00	



Umiestako
udala

1 0230.160.340.00.01 (2771)	KIROL TEKNIKARIA: GIZARTE SEG. TEC DEPORTES SEG SOCIAL	13.000,00	
1 0230.121.340.00.02 (2772)	KIROL TEKNIKARIA: BERARIZKO OSAGARRIA TEC DEPORTES COM ESPECIFICO	22.000,00	
1 0420.227.341.00.04 (779)	IGERIKETA IKASTAROAK CURSOS DE NATACIÓN	5.000,00	
1 0420.227.341.00.01 (2752)	OSASUN BIDEAK CAMINOS SALUDABLES	2.000,00	
1 0420.480.341.00.01 (1506)	ERRENDIMENTU HANDIKO KIROLARIEI LAGUNTZA AYUDA A DEPORTISTAS ALTO RENDIMIENTO	1.800,00	
1 0420.481.341.00.00 (514)	U.K.E. U.K.E	51.300,00	
1 0420.481.341.00.02 (1504)	EGUZKI XAKE EGUZKI AJEDREZ	300,00	
1 0420.481.341.00.03 (2488)	ZANPATUZ ZANPATUZ	2.190,00	
1 0420.481.341.00.04 (2750)	XOXOKA MOTOR KIROL KLUB	4.500,00	
1 0420.221.341.00.04 (2753)	KIROL MATERIALEN HORNIDURA SUMINISTRO MATERIAL DEPORTIVO	3.000,00	
1 0420.226.341.00.04 (2754)	BURUNTZALDEA BURUNTZALDEA	5.000,00	
1 0420.227.341.00.02 (2756)	IKASTAROETAKO BEGIR. KIROLDEGIA MON. CURSILLO POLIDEPORTIVO	110.000,00	
1 0420.227.341.00.11 (2755)	JARDUERAK	3.000,00	
1 0420.481.341.00.05 (2870)	ANDOAINGO TXIRRINDULARI ESKOLA ESCUELA DE CICLISMO DE ANDOAIN	2.500,00	
1 0420.480.341.00.02 (2867)	IGERIKETA IKASTAROETARAKO DIRULAGUNTZAK SUBVENCIONES CURSOS NATACION	900,00	
1 0410.481.341.00.17 (2525)	SANTA KRUZ ELKARTEA	1035,00	
1 0220.222.342.00.01 (2128)	TELEFONO-KOMUNIKAZIOAK KIROLA COMUNICACIONES TELEFÓNICAS DEPORTE	300,00	
1 0300.221.342.00.01 (2127)	ARGINDAR HORNIDURA KIROLDEGI ABASTECIMIENTO ELECTRICIDAD	40.000,00	



Umiestako
udala

1 0300.221.342.00.05 (2125)	GAS HORNIDURA KIROLA ABASTECIMIENTO GAS	3.000,00	
1 0300.227.342.00.01 (2475)	KIROLDEGIKO GARBIKETA LIMPIEZA POLIDEPORTIVO	138.000,00	
1 0420.201.342.00.00 (2743)	KIROLDEGIKO ALOKAIKUA ALQUILER POLIDEPORTIVO	20.000,00	
1 0420.625.342.00.99 (1366)	KIROL INSTALAZIOAK INSTALACIONES DEPORTIVAS	18.000,00	
1 0420.211.342.00.00 (2758)	KONPONKETA ETA MANTENTZE-LANAK TRABAJOS ARREGLOS Y MANTEN.	35.000,00	
1 0420.211.342.00.01 (2757)	IGERILEKUA MANTENUA MANTENIMIENTO PISCINA	14.000,00	
1 0420.227.342.00.04 (2759)	MANTENU KONTRATUA CONTRATO MANTENIMIENTO	302.000,00	
1 0300.227.342.00.02 (3047)	FRONTOIKO GARBIKETA LIMPIEZA FRONTÓN	15.200,00	
1 0300.221.342.00.04	PELLETAK KIROLDEGIA PELLET POLIDEPORTIVO	7.000,00	
1 0420.369.340.00.01 (53)			400,00
	GUZTIRA TOTAL	840.025,00	400,00

Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:

		UDALA	KULTURNIETA
2 0420.340.341.00.01 (807)	KIROLDEGIKO ABONATUAK ABONADOS POLIDEPORTIVO	91.000,00	
2 0420.340.341.00.02 (808)	KIROLDEGIKO SARRERAK ENTRADAS POLIDEPORTIVO	5.000,00	
2 0420.340.341.00.03 (809)	KIROLDEGIKO IKASTAROAK CURSOS POLIDEPORTIVO	15.000,00	
2 0420.340.341.00.04 (810)	PILOTALEKUAREN ERABILERA USO FRONTÓN	500,00	
2 0420.340.341.00.05 (811)	PISZINAKO ABONATUAK ABONOS PISCINA	10.000,00	
2 0420.340.341.00.06 (812)	BESTELAKO SARRERAK (SAUNA, TENIS,...) OTROS INGRESOS	500,00	
2 0420.340.341.00.07 (813)	FUTBOLEKO ZELAIAREN ERABILERA USO CAMPO FÚTBOL	1.500,00	
2 0420.340.341.00.09 (815)	BESTELAKO DIRU SARRERAK OTROS INGRESOS	100,00	
	GUZTIRA TOTAL	123.600,00	



Umiestako
udala

Arloa / Área: LURRALDEA TERRITORIO	Saila / Departamento: 0300 HIRIGINTZA	Programa taldea Grupo del programa: 414.00 - 419.00 Landa garapena Desarrollo rural Nekazaritza, abeltzaintza eta arrantzako beste jarduketa batzuk Otras actuaciones en agricultura, ganadería y pesca
Programaren arduradunak / Responsable del programa: Jorge Segurado / Aitzpea Lazkano		
Helburuak / Objetivos:		
1. Landa eremuaren garapena eta erabilera bultzatu.	1. Impulsar el desarrollo y el uso de la zona rural.	
Ekintzak / Acciones:		
1.1. Belar bolak jasotzeko Behemendirekin hitzarmena gauzatzea. 1.2. Liztor asiarraren kontrako ekintzak burutu. 1.3. Landare inbaditzaileen kontrako lanak egin.	1.1. Realizar un convenio con Behemendi para la recogida de bolas de hierba. 1.2. Realizar acciones contra la avispa asiática. 1.3. Realizar trabajos contra las plantas invasoras.	
Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:		
	UDALA	
1 0310.227.414.00.07 (1824)	LANDA GARAPENA DESARROLLO RURAL	18.000,00
1 0310.227.419.00.07 (2413)	LANDA GUNEKO JARDUERAK ACTIVIDADES ENTORNO RURAL	27.000,00
	GUZTIRA TOTAL	45.000,00



Umiestako
udala

Arloa / Área: HERRITARGOA CIUDADANIA	Saila / Departamento: 0400 SUSTAPENA	Programa taldea Grupo del programa: 430.00 - 431.00, 431.30-433.00 Merkataritza, turismoa eta enpresak Administración general de comercio, turismo y PYMES
Programaren arduradunak / Responsable del programa: David Rosco / Xanti Gorrotxategi		
Helburuak / Objetivos:		
1. Herriko merkataritza eta ostalaritza indartu 2. Turismoa indartu eta sustatu.		1. Impulsar el comercio y la hostelería del pueblo. 2. Fortalecer y promocionar el turismo.
Ekintzak / Acciones:		
1.1. Plazako merkatuan postuak jartzeko baimenak bideratu. 1.2. Tokiko saltokien asoziazionismoa indartu eta sentsibilizazio kanpainak burutu. 1.3. MBPBaren garapena ikuskatu 1.4. ONBIZIrekin hitzarmena gauzatu		1.1. Tramitar autorizaciones para instalar puestos en el mercado semanal. 1.2. Fortalecer el asociacionismo del comercio local y llevar a cabo campañas de sensibilización. 1.3. Supervisar el desarrollo del PERCO 1.4. Formalizar el convenio con ONBIZI
Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:		
		UDALA
1 0450.227.431.00.07 (2483)	MERKATARITZA BIRGAITZEKO PLANA PLAN PARA LA REHABILITACION DEL COMERCIO	16.000,00
1 0400.481.433.00.02	ON BIZI	24.000,00
GUZTIRA TOTAL		40.000,00



Umiestako
udala

Arloa / Área: HERRITARGOA CIUDADANIA	Saila / Departamendua: 0600 Gizarte Ekintza	Programa taldea: Grupo de programa: 493.00 Kontsumitzaile eta erabiltzaileari babesa Protección de consumidores y usuarios
Programaren arduradunak / Responsable del programa: Luke Goñi / Xanti Gorrotxategi		
Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:		
		UDALA
1 0600.227.493.00.06 2015 (2023)	KIUB: HAINBAT EKINTZA OMIC: ACTIVIDADES DIVERSAS	13.000,00
	GUZTIRA	13.000,00



Umiestako
udala

Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:		UDALA
1 0100.100.912.00.00 (397)	ZINEGOTZIAK: ORDAINSARIAK CONCEJALES: RETRIBUCIONES	193.000,00
1 0100.160.912.00.01 (398)	ZINEGOTZIAK: GIZARTE SEGURANTZA CONCEJALES: SEGURIDAD SOCIAL	59.000,00
1 0100.226.912.00.02 (444)	PROTOKOLO ETA ORDEZKARITZA OSPAKIZUNAK PROTOCOLO Y OTROS ACTOS DE REPRESENTACIÓN	1.000,00
1 0100.231.912.00.00 (453)	ZINEGOTZIAK: DIETAK ETA IBILBIDE GASTUAK CONCEJALES: DIETAS Y OTROS GASTOS TRANSPORTE	500,00
1 0100.239.912.00.01 (448)	ALDERDI POLITIKOEI EKARPENA APORTACIÓN PARTIDOS POLÍTICOS	54.600,00
1 0100.239.912.00.02 (450)	BERTARATZEAGATIK ORDAINSARIAK RETRIBUCION POR ASISTENCIAS	29.400,00
	GUZTIRA TOTAL	337.500,00



Umiestako
udala

Arloa / Área: ANTOLAKUNTZA ORGANIZACIÓN	Saila / Departamento: 0200 ADMINISTRAZIO OROKORRA Idazkaritza	Programa taldea Grupo del programa: 920.00 -920.10 – 920.20 - 920.40 - 920.60 - 922.00 - 929.00 - 491.00 Administrazio orokorra Administración general Itzulpenak Traducción		
Programaren arduradunak / Responsable del programa: Agurtzane Mercader / Xabier de la Mota				
Helburuak / Objetivos:				
1. Informazioren babesa bermatzeko segurtasun politika diseinatu eta gauzatu. 2. Gardentasun atariaren eguneraketa sistematizatu.	1. Diseñar y ejecutar la política de seguridad para garantizar la protección de la información. 2. Sistematizar la actualización del portal de transparencia.			
Ekintzak / Acciones:				
1.1 Datu babeseko araudiari egokitzapena burutu. 1.2. SNEIra egokitzea. 2.1. Gardentasun betebeharrak aztertu. 2.2. Ataria osatu. 2.3. Eguneraketa sistematizatu.	1.1 Culminar la adaptación al Reglamento de Protección de Datos. 1.2 Adaptación al Esquema Nacional de Seguridad. 2.3. Analizar las obligaciones en materia de transparencia. 2.4. Completar el portal. 2.5. Sistematizar la actualización.			
Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:				
		UDALA	KULTUR NIETA	U.ERAIKI
1 0310.221.920.00.01 (2741)	PELLETAK PELLETS	10.000,00		
1 0210.120.920.10.00 (403)	IDAZKARITZA: OINARRIZKO ORDAINKETAK SECRETARÍA: RETRIB. BASICAS	89.000,00		
1 0210.121.920.10.01 (1021)	IDAZKARITZA: DESTINO OSAGARRIA SECRETARIA:COMPLEMENTO DESTINO	46.000,00		
1 0210.121.920.10.02 (2471)	IDAZKARITZA:BERARIAZKO OSAGARRIA SECRETARIA: COMPLEMENTO ESPECÍFICO	162.000,00		



Umiestako
udala

1 0210.160.920.10.01 (2386)	IDAZKARITZA: GIZARTE SEGURANTZA SEGURIDAD SOCIAL	67.000,00		
1 0210.220.920.00 01 (471)	ADMINISTRAZIO OROKORRA: BULEGO GASTUAK ADMINISTRACIÓN GENERAL: GASTO DE OFICINA	12.000,00		
1 0210.220.920.10.02 (509)	IDAZKARITZA: PRENTSA ETA ARGITALPENAK SECRETARÍA: PRENSA Y PUBLICACIONES	6.500,00		
1 0210.224.920.00.01 (455)	ERAIKINEN ASEGURU-SARIAK PRIMAS DE SEGUROS	18.800,00		
1 0210.224.920.00.02 (457)	IBILGAILUEN ASEGURU- SARIAK PRIMAS DE SEGUROS DE VEHÍCULOS	3.600,00		
1 0210.226.920.10.04 (495)	GASTU JURIDIKOAK GASTOS JURÍDICOS	25.000,00		
1 0210.226.920.00.99 (484)	ADMIN. OROKORRA: BESTE GASTU EZBERDINAK ADM. GENERAL: OTROS GASTOS	5.500,00		
1 0210.160.920.20.01 (2735)	KONFIDANTZAZKO KARGUA GIZART SEG SEG.SOC. CARGO CONFIANZA	15.000,00		
1 0210.141.920.20.01 (2740)	KONFIDANTZAZKO KARGUA CARGO CONFIANZA	47.000,00		
1 0210.222.920.20.02 (758)	KOMUNIKABIDE POSTA- KOMUNIKAZIOAK COMUNICACIONES / POSTALES	18.500,00		
1 0210.227.920.20.05 (2422)	BANAKETA REPARTO	19.000,00		
1 0210.227.920.20.00 (2117)	KOMUNIKAZIOA COMUNICACIÓN	45.000,00		
1 0210.160.920.40.01 (15)	GIZARTE SEGURANTZA ARTXIBO SEG SOCIAL ARCHIVO		13.800,00	
1 0210.130.920.40.01 (14)	ARTXIBOKO LANGILEEN ORDAINS RETRIBUCION ARCHIVO		42.100,00	
1 0210.227.920.00.99 (481)	KANPOKO BESTE LANAK OTROS TRABAJOS EXTERNOS	5.000,00		
1 0210.227.920.00.99 (10)	BESTELAKO GASTUAK OTROS GASTOS			5.000,00



Umiestako
udala

1 0210.230.920.00.01 (695)	ADMIN. OROKORRA: DIETAK ETA LOKOMOZIOA ADM. GENERAL: DIETAS Y LOCOMOCIÓN	500,00		
1 0220.222.920.00.01 (491)	UDALETXEA: TELEFONO- KOMUNIKAZIOAK AYUNTAMIENTO: COMUNICACIONES TELEFÓNICAS	24.000,00		
1 0220.222.920.00.04 (745)	UDAL ERAIKINAK: TELEFONO KOMUNIKAZIOAK EDIFICIOS MUNICIPALES: COMUNICACIONES TELEFÓNICAS	2.000,00		
1 0300.622.920.00.02 (2602)	ERREFORMAK UDAL INSTALAZIOAK REFORMA INSTLACIONES MUNICIPALES	30.000,00		
1 0210.227.920.00.01 (132)	DATU BABESAREN DELEGATUA DELEGADO DE PROTECCION DE DATOS		3.210,00	
1 0220.629.920.20.01 (1015)	WEB ORRIA PÁGINA WEB	5.250,00		
1 0210.227.920.20.11 (2596)	WEB ORRIA MANTENUA PÁGINA WEB MANT	3.400,00		
1 0300.200.920.00.01 (694)	LUR ETA ONDASUN NATURALAK TERRENOS Y BIENES NATURALES	700,00		
1 0300.211.920.00.01 (486)	ERAIKINAK: KONPONKETA ETA MANTENUA CONSTRUCCIONES: ARREGLO Y MANTENIMIENTO	3.000,00		
1 0210.160.920.10.04 (408)	IDAZKARITZA: ELKARKIDETZA	6.500,00		
1 0300.212.920.00.01 (488)	UDAL.: MAKIN.+ INST. KONPONKETA ETA MANTEN. AYUNT. MAQU. + INST. ARREGLO Y MANT.	5.000,00		
1 0300.221.920.00.00 (741)	UDAL ERAIKINAK: ARGINDAR HORNIDURA EDIFICIOS MUNICIPALES: SUMINISTRO ELÉCTRICO	16.800,00		
1 0300.221.920.00.01 (489)	UDALETXEA: ARGINDAR HORNIDURA AYUNT. SUMINISTRO ELÉCTRICO	17.640,00		
1 0300.221.920.00.03 (744)	UDAL ERAIKINAK: GAS HORNIDURA EDIFICIOS MUNICIPALES: SUMINISTRO GAS	1.500,00		



Umiestako
udala

1 0300.224.920.00.01 (1)	BIZITZA ASEGURUA ETA ELBARRITASUNA SEGURO DE VIDA E INVALIDEZ			1.000,00
1 0210.226.920.40.06 (896)	UDAL ARTXIBOKO DOKUMENTAZIO GRAFIKO DOCUMENTACIÓN GRAFICA ARCHIVO MUNICIPAL	3.000,00		
1 0300.227.920.40.01 (2449)	ARTXIBOKO GARBIKETA LIMPIEZA ARCHIVO	1.300,00		
1 0210.160.920.40.04 (205)	ELKARKIDETZA ARTXIBOA ELKARKIDETZA ARTXIBO		1.900,00	
1 0420.226.920.40.99 (2592)	ARTXIBOA ARGINDARRA ARCHIVO SUM ENERG ELEC	3.000,00		
1 0210.227.920.40.07 (1684)	AKTEN DIJITALIZAZIOA DIGITALIZACIÓN DE ACTAS	4.000,00		
1 0300.227.920.00.02 (699)	UDALETXEA: GARBIKETA KONTRATUA LIMPIEZA EDIFICIOS MUNICIPALES	31.500,00		
1 0300.625.920.00.01 (762)	UDAL BULEGOAK: ALTZARIAK OFICINAS MUNICIPALES: MOBILIARIO	10.000,00		
1 0210.130.920.00.01 (2)	ZERBITZU OROKORRAK: LANGILEEN ORDAINSARIAK SERVICIOS GENERALES: RETRIBUCIONES PERSONAL			35.000,00
1 0210.160.920.00.01 (3)	ZERBITZU OROKORRAK: GIZARTE SEGURANTZA SERVICIOS GENERALES: SEGURIDAD SOCIAL			12.500,00
1 0210.160.920.00.04 (4)	ZERBITZU OROKORRAK: ELKARKIDETZA SERVICIOS GENERALES: ELKARKIDETZA			1.150,00
1 0210.227.920.10.00 (2737)	DATU BABESERAKO PLANA PLAN DE PROTECCION DE DATOS	5.000,00		
1 0100.481.922.00.01 (482)	EKARPENA: EUDEL ERAKUNDEARI APORTACION EUDEL	1.503,00		
1 0100.226.929.00.01 (1105)	MAILEGU OROKORRA CREDITO GLOBAL	130.000,00		
1 0300.221.929.00.02 (672)	BAKE EPAITEGIA: ARGINDAR HORNIDURA ENERGIA ELECTRICA JUZGADO PAZ	6.000,00		



Umiestako
udala

1 0300.227.929.00.01 (677)	BAKE EPAITEGIA: GARBIKETA LIMPIEZA JUZGADO PAZ	4.300,00		
1 0220.227.929.00.99 (2530)	BESTELAKO GASTUAK BAKE EPAITEGIA OTROS GASTO JUZGADO PAZ	1.200,00		
1 0220.222.929.00.01 (675)	BAKE EPAITEGIA: TELEFONO- KOMUNIKAZIOAK TELEFONO. JUZGADO PAZ	200,00		
1 0220.623.491.00.02 (1375)	WIFI SISTEMA SISTEMA WIFI	3.000,00		
1 0210.220.920.20.03 (2864)	KOPIAK ETA TONERRAK COPIAS Y TONER	20.000,00		
1 0440.227.920.60.99	ITZULPEN ZERBITZUAK SERVICIOS TRADUCCION	13.000,00		
	GUZTIRA TOTAL	948.193,00	61.010,00	54.650,00

Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:

		UDALA	KULTURNI ETA	U. ERAIKI
2 0200.340.920.00.01 (822)	FOTOKOPIAK ETA BESTE PREZIO PUBLIKOAK FOTOCOPIAS Y OTROS PRECIOS PUBLICOS	100,00		
2 0200.410.920.40.01 (827)	EJ.ARTXIBORAKO DIRULAGUNTZA GV. SUBVENCION ARCHIVO	1.500,00		
2 0600.410.929.00.02 (120)	EJ. BAKE EPAITEGIA GV JUZGADO DE PAZ	1.000,00		
	GUZTIRA TOTAL	2.600,00		



Arloa / Área: ANTOLAKUNTZA ORGANIZACIÓN	Saila / Departamento: 0200 ADMINISTRAZIO OROKORRA Idazkaritza	Programa taldea Grupo del programa: 920.30 – Langileria Trabajadores
Programaren arduradunak / Responsable del programa: Jorge Segurado / Xabier de la Mota		
Helburuak / Objetivos:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Udalak dituen erronkei aurre egiteko giza baliabideen beharrak aztertu 2. Lanpostu publikoen egonkortzea bilatu 3. Langileen formakuntza plana osatu helburuekiko kudeaketa eta beharrei egokitzuz 4. Langileen jarduera ebaluatzeko sistema ezarri 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizar las necesidades de recursos humanos para hacer frente a los retos municipales 2. Buscar la estabilización de los puestos públicos 3. Elaborar un plan de formación del personal adaptándolo a la gestión y necesidades de los objetivos 4. Establecer un sistema de evaluación de la actividad del personal 	
<ol style="list-style-type: none"> 1.1 Kudeaketa plana kontuan izanik udalaren giza baliabideen azterketa egin departamentutika 1.9. Baliabideen azterketa kontuan hartuz, udalean eta sozietateetan hutsik dauden lanpostuen azterketa 1.10. OPEak onartu eta bideratu 1.11. Hautaketa prozesuak abian jarri 3.1. Zeharkako gaien formakuntza beharrak identifikatzeko sistema ezarri 3.2. Langileen formakuntza beharren diagnostia identifikatu 3.3. Formakuntza plana onartu 3.4. Formakuntza planaren balorazioa sistematizatu 	<ol style="list-style-type: none"> 1.2. Realizar un análisis de los recursos humanos municipales por departamentos teniendo en cuenta el plan de gestión 2.1. Teniendo en cuenta el análisis de los recursos, el análisis de las vacantes en el ayuntamiento y en las sociedades 2.2. Aprobación y tramitación de OPEs 2.3. Puesta en marcha de procesos selectivos 3.5. Establecer un sistema de identificación de necesidades de formación en temas transversales 3.6. Identificar el diagnóstico de necesidades de formación del personal 3.7. Aprobar el plan de formación 3.8. Sistematizar la valoración del plan de formación 	



4.1. Langileen ebaluatzeko metodoa ebaluatu eta 2022rako berria diseinatu	4.1 Evaluar el método de evaluación de personal y diseñar uno nuevo para 2022
4.2. 2022ko langileen ebaluaketa egin	4.2. Realizar la evaluación del personal 2022

Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:

		UDALA	KULTURNI ETA	U. ERAIKI
1 0210 .162.920.30.05 (401)	SARIAK:BIZITZA-ASEGURUA ETA ELBARRITASU	9.500,00		
1 0210.162.920.30.01 (402)	TREBAKUNTZARAKO GASTUAK FORMACION	10.000,00		
1 0210.224.920.30.00 (464)	ERANTZUNKIZUN ZIBILAREN ASEGURU-SARIA	16.000,00		
1 0210.227.920.30.03 (820)	LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIO PLANA PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	20.000,00		
	GUZTIRA TOTAL	55.500,00		

Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:

		UDALA	KULTURNI ETA	U. ERAIKI
2 0200.410.920.30.01 (867)	EJ. FORMAKUNTZA LANGILEEN	1.500,00		
	GUZTIRA TOTAL	1.500,00		



Arloa / Área: ANTOLAKUNTZA ORGANIZACIÓN	Saila / Departamento: 0200 ADMINISTRAZIO OROKORRA Idazkaritza	Programa taldea Grupo del programa: 920.50 – Informatika Informatica
Programaren arduradunak / Responsable del programa: Agurtzane Mercader / Xabier de la Mota		
Helburuak / Objetivos:		
1. Azpiegitura eta baliabide teknologikoen diagnostikoa eta eguneratzea		1. Diagnóstico y actualización de infraestructuras y recursos tecnológicos
1.1. Antivirus eta firewall sistema berritu 1.2. Informatika-parkea berritzeko plana gauzatzeko joan 1.3. Areto nagusiko baliabideak egokitu bilera telematikoak egiteko 1.4. Interpretaritza gelako baliabideak hobetu 1.5. Office 365 hedatzea		1.1. Renovar antivirus y firewall 1.2. Ir eejcutando el plan de renovación del parque informático 1.3. Adecuación de los medios del salón de plenos para reuniones telemáticas 1.4. Mejorar los recursos de la oficina de interpretación 1.5. Difusión de Office 365
Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:		
1 0220.222.920.50.05 (526)	INFORMATIKA HARREMANAK RELACIONES INFORMÁTICAS	77.000,00
1 0220.227.920.50.99 (2513)	INFORMATIKAKO AHOLKULARITZA ASESORIA DE INFORMATIC.	22.000,00
1 0220.120.920.50.00 (942)	INFORMATIKA: OINARRIZKO ORDAINK. RETRIB. BASICAS	36.500,00
1 0220.121.920.50.01 (1037)	INFORMATIKA: DESTINO OSAGARRIA COMPLEMENTO DESTINO	15.500,00
1 0220.121.920.50.02 (2463)	INFORMATIKA: BERARIAZKO OSAGARRIA COMPLEMENTO ESPECÍFICO	45.000,00
1 0220.160.920.50.01 (2387)	INFORMATIKA: GIZARTE SEGURANTZA SEGURIDAD SOCIAL	27.000,00
1 0220.160.920.50.04 (414)	INFORMATIKA: ELKARKIDETZA INFORMÁTICA: ELKARKIDETZA	2.000,00



Umiestako
udala

1 0220.215.920.50.01 (524)	INFORMATIKA EKIPOAK: KONPONK. ETA MANTENUA EQUIPOS INFORMÁTICOS: ARREGLO Y MANTENIMIENTO	10.000,00
1 0220.220.920.50.03 (532)	INBENTARIATU EZIN DEN INFORMATIKA MATERI MAT. INFOR. NO INVENTARIABLE	6.200,00
1 0220.626.920.50.01 (782)	INFORMATIKA EKIPOAK EQUIPOS INFORMATICOS	26.500,00
1 0200.623.920.50.00 (2545)	SAREAREN BERRIKUNTZA RENOVACION DE LA RED	11.900,00
1 0220.640.920.50.01 (1374)	INFORMATIKAKO SOFTWARE SOFTWARE INFORMÁTICA	48.400,00
	GUZTIRA TOTAL	328.000,00



Arloa / Área: ANTOLAKUNTZA ORGANIZACIÓN	Saila / Departamento: 0200 ADMINISTRAZIO OROKORRA Idazkaritza	Programa taldea Grupo del programa: 924.00 Herritarren parte-hartzea Participación ciudadana
Programaren arduradunak / Responsable del programa: Jorge Segurado / Xabier de la Mota		
Helburuak / Objetivos:		
1. Parte-hartzea indartu.		1. Impulsar la participación.
Ekintzak / Acciones:		
1.1 Herritarren parte-hartzeaz Urnietako Udalak zer ulertzen duen eta zein helburu bilatzen dituen definitu: parte hartze eredua, ildo estrategikoak eta aurrera eramateko baliabideak zehaztu.		1.1. Definir lo que el Ayuntamiento de Urnieta entiende por participación y qué objetivos busca: modelo de participación, líneas estratégicas y detalle de recursos a llevar a cabo.
1.2 GKTak udal barneko proiektuak bideratzeko momentuan parte hartzearekiko sentikortasuna barneratu, honek zein presentzia edukiko lukeen aztertu eta proiektuaren baitan gauzatu.		1.2. Interiorizar la sensibilidad hacia la participación en el momento de llevar a cabo los proyectos de dentro del Ayuntamiento por parte del GKT (Técnico de Gestión y Organización), examinar la presencia que éste tendría y llevarla a cabo dentro del proyecto.
Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:		
		UDALA
1 0210.227.924.00.99 (2459)	PARTEHARTZE PROZESUA PROCESO DE PARTICIPACIÓN	6.000,00
	GUZTIRA TOTAL	6.000,00
Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:		
		UDALA
2 0200.420.924.00.02 (715)	G.F.A.- HERRITARREN PARTAIDETZA D.F.G.- PARTICIPACION CIUDADANA	5.000,00
	GUZTIRA TOTAL	5.000,00



Arloa / Área: ANTOLAKUNTZA ORGANIZACIÓN	Saila / Departamento: 0200 ADMINISTRAZIO OROKORRA Idazkaritza	Programa taldea Grupo del programa: 925.00 Herritarrenganako arreta Atención a los ciudadanos
Programaren arduradunak / Responsable del programa: Jorge Segurado / Xabier de la Mota		
Helburuak / Objetivos:		
1. E-administrazioa ezarri. 2. Espedienteen bidezko kudeaketa ezarri. 3. Herritarren arreta.	1. Implantar la administración electrónica. 2. Implantar la gestión por expedientes. 3. Atención a la ciudadanía.	
Ekintzak / Acciones:		
1.1. Espedienteetatik eratorritako jakinarazpen elektronikoa jakinarazi. 1.2. Espedienteen aplikazioan sinadura elektronikoa hedatu. 1.3. Zerbitzu katalogo elektronikoa. 1.4. Web orriaren migrazioa. 1.5. Udalaren txartel eta sinadura digitala berrantolatzea. 1.6. Udaltzaingoaren programa informatikoa ezarri. 2.1 Indarrean dauden espedienteen azterketa eta dagokion birformulazioa egitea. 2.2 Txantilo berriak egin. 2.3. Formakuntza saioak egin. 3.1. Zerbitzuaren barne ebaluazioa egiteko sistema ezarri.	1.1 Notificar las notificaciones electrónicas derivadas de los expedientes. 1.2 Despliegue de la firma electrónica en la aplicación de expedientes. 1.3 Catálogo electrónico de servicios. 1.4 Migración de la página web. 1.5 Reorganización de la tarjeta y firma digital municipal. 1.6 Implantar el programa informático de la Policía Local. 2.1 Análisis de los expedientes en vigor y hacer la reformulación correspondiente. 2.2 Realizar nuevas plantillas. 2.3 Desarrollar sesiones formativas. 3.1 Establecer un sistema de evaluación interna del servicio	
Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:		
	UDALA	
1 0210.120.925.00.00 (926)	ADMI. OROKORRA: OINARRIZKO ORDAINKETAK ADM. GENERAL: RETRIBUCIONES BÁSICAS	38.000,00
1 0210.121.925.00.01 (1027)	ADMI. OROKORRA: DESTINO OSAGARRIA ADM. GENERAL: COMPLEMENTO DE DESTINO	21.000,00
1 0210.121.925.00.02 (2472)	ADMI. OROKORRA: BERARIAZKO OSAGARRIA ADM. GENERAL: COMPLEMENTO ESPECIFICO	75.000,00
1 0210.160.925.00.01 (2385)	ADMI. OROKORRA: GIZARTE SEGURANTZA ADM. GENERAL: SEGURIDAD SOCIAL	45.000,00



Umiestako
udala

1 0210.160.925.00.04 (411)	ADMI.OROKORRA: ELKARKIDETZA ADM. GENERAL: ELKARKIDETZA	1.500,00
	GUZTIRA TOTAL	180.500,0 0



Arloa / Área: ANTOLAKUNTZA ORGANIZACIÓN	Saila / Departamento: 0200 ADMINISTRAZIO OROKORRA Kontuhartzailletza	Programa taldea Grupo del programa: 931.00 - 932.00 Politika ekonomikoa eta fiskala Política económica y fiscal Tributu-sistemaren kudeaketa Gestión del sistema tributario
Programaren arduradunak / Responsable del programa: Agurtzane Mercader / Aitziber Zurutuza		
Helburuak / Objetivos:		
1. Udal baliabide ekonomikoak kudeatzea modu egonkor eta eraginkorrean, finantza-iraunkortasuna errespetatuz.	1. Gestionar los recursos municipales de forma estable y eficiente, respetando la estabilidad financiera.	
Ekintzak / Acciones:		
1.1. Udalen programen kostuen azterketak egin eta ebaluaketak egiteko sistematika ezarri. 1.2. Berankortasunaren legea betearazteko neurriak ezartzea. 1.3. Kobra-gaitzen kantitatea geroz eta txikiagoa izan dadin neurriak ezarri: borondatezko epean ordainketa gehiago egiteko ekintzak egin eta premiamenduzko prozeduretan hobekuntzak barneratu. 1.4. Barne kontrolaren irizpideak ezarri eta auditoretza egin	1.1. Hacer un estudio del costo de los programas del ayuntamiento y fijar una sistemática de evaluación. 1.2. Establecer medidas para cumplir con la ley de la morosidad. 1.3. Fijar medidas para que la cantidad de incobrables cada vez sea menor: llevar a cabo acciones para que cada vez se hagan más pagos en el periodo voluntario e interiorizar mejoras en los procedimientos de apremio. 1.4. Establecer los criterios de control interno y realizar auditorías de cuentas	
Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:		
		UDALA
1 0210.120.931.00.00 (415)	KONTU-HARTZ: OINARRIZKO ORDAINKETAK INTERVENCION: RETRIBUCIONES BASICAS	42.000,00
1 0210.121.931.00.01 (1022)	KONTU-HARTZ: DESTINO OSAGARRIA INTERVENCION: COMPLEMENTO DE DESTINO	20.000,00
1 0210.121.931.00.02 (2473)	KONTU-HARTZ: BERARIAZKO OSAGARRIA INTERVENCION: COMPLEMENTO ESPECIFICO	77.000,00
1 0210.160.931.00.01 (2393)	KONTU-HARTZ: GIZARTE SEGURANTZA INTERVENCION: SEGURIDAD SOCIAL	38.000,00
1 0210.160.931.00.04 (421)	KONTU-HARTZ: ELKARKIDETZA INTERVENCION: ELKARKIDETZA	1.200,00
1 0210.227.931.00.01 (2760)	IKUSKARITZA AUDITORIA	5.000,00



Umiestako
udala

1 0210.120.932.00.00 (2415)	DIRUBILKETA: OINARRIZKO ORDAINKETAK RECAUDACION: RETRIBUCIONES BASICAS	13.000,00
1 0210.121.932.00.01 (2416)	DIRUBILKETA.: DESTINO OSAGARRIA RECAUDACION: COMPLEMENTO DE DESTINO	7.000,00
1 0210.121.932.00.02 (2464)	DIRUBILKETA.: BERARIAZKO OSAGARRIA RECAUDACION: COMPLEMENTO ESPECIFICO	25.000,00
1 0210.160.932.00.01 (2417)	DIRUBILKETA: GIZARTE SEGURANTZA RECAUDACION: SEGURIDAD SOCIAL	12.000,00
1 0210.160.932.00.04 (2517)	DIRUBILKETA: ELKARKIDETZA RECAUDACION: ELKARKIDETZA	2.000,00
1 0210.227.932.00.09 (522)	ZERGA-BILKETA GASTUAK GASTOS DE RECAUDACION DE IMPUESTOS	4.000,00
	GUZTIRA TOTAL	246.200,00

L

AURREKONTUA GAUZATZEKO UDAL ARAUA

TITULUA: ARAU OROKORRAK ETA MAILEGUEN ARAUDIA

I. ATALA – Arau orokorrak

1. artikulua- Denbora-eremu

Aurrekontuaren onespén, kudeaketa eta likidazioa, Exekuziorako Udala Arau honek xedatzen duenari lotuko zaio, Arau honek Aurrekontuaren indarraldi bera izango duelarik.

Aipatutako Aurrekontua luzatu behar bada, Udala Arauek, era berean, indarrean jarraituko dute luzapen-aldian.

2. artikulua- Arlo funtzionala

Udala arau hau aplikatuko da orokorrean Udalaren Aurrekontua gauzatzeko orduan, eta kontuan hartuko dira zehaztuko diren berezitasunak ere.

3. artikulua- Aurrekontu orokorraren edukia

Tokiko sektore publikoaren Aurrekontu Orokorra, gastu eta sarrera bateratuak 9.715.217 eurokoak dituena, honako hauek osatuko dute:

- Udala aurrekontua:

Sarrerén aurrekontua	13.140.789
Gastuen aurrekontua	13.140.789

- Urnieta Eraiki SA elkarte publikoaren aurrekontua: Udala du haren %100eko partaidetza:

Sarrerén aurrekontua	109.500
Gastuen aurrekontua	109.500

- Kulturnieta SA elkarte publikoaren aurrekontua: Udala du haren %100eko partaidetza:

Sarrerén aurrekontua	1.194.235
Gastuen aurrekontua	1.194.235

Aurrekontu orokorra, ondorioz, hasierako defizitik gabe ageri da, indarrean dagoen legezko araudian aurreikusitakoaren arabera.

4. artikulua – Bermeak emateko mugak

Urnieta Udala bermatzeko ahalmena izango du 2021ko ekitaldi ekonomikoan, bere baliabideen hasierako kredituen %5eko mugarekin.



5. artikulua – Zorduntzearen mugak

Udalak epe luzerako egindako zorduntzeetatik eratorritako zorrek, edozein modutara dokumentatzen direla ere, ezin gaituzte legeko muga 2021ko abenduaren 31n, eta beti kontuan hartu beharko da aurrekontuaren egonkortasuna..

2021 urtean, Udaleko sektore publikoa osatzen duten erakundeek urtebete baino gutxiagoko zorduntzeak egin ahal izango dituzte, euren diruzaintzako behin-behineko desorekak finantzatzeko. Dena dela, Udalean eragiketa horiek hitzartu ahal izateko, Udalbatzarrak onartu beharko ditu alde zuzenetik. Udalak aurrekontutik kanpo egin beharko ditu diruzaintzako eragiketa horiek eta haien amortizazioak.

II. ATALA – Kredituen araudi orokorra

6. artikulua- Kredituen lotura juridikoaren mailak

1. Aurrekontuko sarreraren kontsignatzeak udal baliabideen gutxi gorabeherako kalkulua dira, eta inolako mugarik gabe onar daitezke.
2. Aurrekontuan baimendutako gastuen kredituak mugatzaileak eta lotesleak dira, eta ezin hartuko da hortik gorako konpromisorik; arau hau hausten duten jardunak baliogabeak izango dira eskubide osoz; nolana ere, beste erantzukizun batzuk ere izan daitezke. Gastu Aurrekontuaren kredituek ondoko lotura juridikoa izango dute, abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki erakundearen Aurrekontuei buruzkoak, ezartzen duenari jarraituz:

I. atala: Atalekoa

II. atala: Gastu arloa

III. atala: Atalekoa

IV. atala: Gastu arloa

VI. atala: Gastu arloa

VIII. atala: Gastu arloa

IX. atala: Atalekoa

3. Lotura juridiko hori ezarri ondoren, hala behar duten kontu-sailetan, kreditu osagarriak ezarri ahal izango dira salbuespen modura, baldin eta hasieran aurreikusitako baino sarrera gehiago edo gastu gutxiago badaude.

7. artikulua- Aurrekontuaren egitura

Aurrekontuko gastuak programakako eta ekonomiko sailkapenaren arabera ezartzen dira, eta bereizketa hauek egiten dira:

1. Sailkapen organiko bidez, nor da gastuaren arduraduna?
2. Programakako sailkapenaren bidez, zertarako gastatzen da? Hau da, zein helburu bete nahi dira Aurrekontuko gastuekin? Bilatzen diren helburuen inguruan ematen du informazioa.
3. Sailkapen ekonomikoaren bidez, zer gastatzen da? Hau da, zein da gastuaren izaera ekonomikoa (langileak, hornikuntza, inbertsioak). Gastuaren izaera jasotzen du.

Horren guztiaren arabera, honako hauek honela ulertuko dira:

- Aurrekontuko kontu-saila: gastuaren programakako sailkapena eta sailkapen ekonomikoaren batzea.
- Aurrekontuko kreditua: aurrekontuko kontu-sailetan ezarritako gastua.

Aurrekontuko kontu-sailaren eskema ondorengo hau da:

A	B	C	D	E	F	G	H
X	XX	XX	XXX	XXX	XX	XX	XX

A. Eskeman islatutako kontu-sailaren A multzoko digituak adieraziko du zein kontu-sail mota den, eta ondorengo balio hauek izango ditu:

1. Urteko gastu eragiketak eta erantsitako kredituak.
2. Urteko sarrera eragiketak.
3. Gastuen hondarrak, aurreko ataletan definitu bezala.
4. Sarrerren hondarrak.
5. Etorkizuneko ekitaldietako gastu eragiketak.
6. Kontu-sail loteslea.

B. B multzoko digituek, gastua edo sarrera zein departamentutakoa den, haren kodea jasotzen dute.

C. C multzoko digituek departamentukako sailkapena gehiago zehazten dute, eta gastua edo sarrera zein sailetakoa den adierazten dute.

D. Hiru digitu hauek gastuen sailkapen ekonomikorako eta sarrerren multzorako gordetzen dira. Hala, lehen digituak atala (sarrerena eta gastuena) islatuko du. Lehen eta bigarren digituek batera artikulua (sarrerena eta gastuena) adierazten dute. Hiru digituek batera gastuen kontzeptu ekonomikoa adierazten dute edo, kasua bada, sarrerren multzoarena.

E. Hiru digitu hauek gastuen programakako sailkapenerako gordetzen dira; lehenak gastu arloa adierazten du. Gainerako bi digituak programakako sailkapena gehiago zehazteko erabiltzen dira. Sarrerren kontu-sailetan, berriz, berezitasun ekonomiko osagarriak dira.

F. Bi digitu hauek programakako sailkapena gehiago zehazteko erabiltzen dira.

G. Bi digitu hauek sailkapen ekonomikoa gehiago zehazteko erabiltzen dira.

H. Azken bi digituek kontu-saila noizkoa den adierazten dute. Aurtengo kontu-sailak badira, "00" balioa hartzen dute. Gainerako kasuetan, hau da, hondarren kontu-sailak edo etorkizuneko kontu-sailak badira, hondarraren jatorrizko urtea edota gastu konpromisoa gauzatu ondoko urtea zein den adierazten dute. Kredituren bat erantsi bazaio, nahiz eta kontu-saila urte horretan bertan gauzatu, jatorrizko urtearen digituak izango ditu.

8. artikulua- Kreditu orokorrak

1. Aurrekontuko gastuetan ordainketa orokorreko kredituak sartu ahal izango dira, beste ordainketa-kreditu batzuen zuzkidurak nahikoak ez badira edota zuzkidurarik ez duten beste behar batzuei aurre egiteko. Zabal daitezkeen kredituak finantzatzeko ere erabili ahal izango dira.
2. Kreditu orokorra ez da izango Toki Erakundeko Administrazioaren aurrekontuko ordainketa-kreditu guztiak baino %5 handiagoa.

III. ATALA- Kredituen aldaketak

9. artikulua- Kredituen aldaketei buruz

Aurrekontuetako kredituak aldatu ahal izango dira abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauak, Toki Erakundeetako Aurrekontuei buruzkoak ezartzen duenari jarraituz, eta baita Aurrekontua Gauzatzeko Arau honek ezartzen dituen zehaztapenei jarraituz ere.

Kredituak aldatzeko proposamenetan, zein programa eragiten dion adierazi beharko da, eta egin beharreko ekintzetan eta lortu beharreko helburuetan zein eragin duen ere azaldu beharko da; bestalde, adierazle zenbatekoa eta aldizkakotasuna ere eguneratu beharko dira.

Lehendakari izango da kreditu gehigarriak onartzeko eskumena duen organoa, baldin kreditu horien urteko zenbateko metatua aurrekontuko hasierako kredituen %5 baino gutxiago bada.

Edozein kreditu aldatzeko, proposamen arrazoitua eskatuko da, eta kontuan hartuko da aldaketa horrek nola eragin dezakeen aurrekontua onartzean finkatu ziren helburuak lortzeko.

Kredituak aldatzeko espediente guztien berri emango du Kontu-hartze sailak.

Udalbatzarrak onartutako kreditu aldaketak ez dira gauzatuko, harik eta behin betiko onartu ostean jendaurrean erakusten ez diren arte.

Gastu-sarrereren aldaketak bitarikoak izan daitezke:

- a) Gastu-sarrera horien zenbateko osoa aldatzen ez dutenak eta onartu bezalaxe uzten dutenak. Kreditu-transferentziak dira, eta abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauak erregulatzen ditu 29., 30. eta 36. artikuluetan.
- b) Gastu-sarrereren zenbateko osoa aldatzen dutenak. Hauek dira:
 - Kredituak egokitzea
 - Kredituak gehitzea
 - Baliogabetzeak
 - Kreditu gehigarriak
 - Hitzarmenetakoak

Aldaketa horiek abenduaren 19ko 21/2003ko Foru Arauaren 31, 32, 33, 34 eta 35. artikuluetan oinarritzen dira.

II. TITULUA: GASTUENA

I. ATALA – Arau orokorrak

10. artikulua.- Urteko aurrekontua

1. Gastuetako kredituen kontura, ekitaldian egindako gastuetatik eratorritako obligazioak soilik hartu ahal izango dira.
2. Salbuespen gisa, obligazio hauek aplikatuko zaizkie aurrekontuko kredituei, horiek onartzen diren unean:
 - a) Langileen atzerapenak likidatuzetik sortutakoak. Hauek onartzea alkateari dagokio.
 - b) Aurreko urteetan behar bezala hartutako gastu-konpromisoetatik eratorritakoak; kasu honetan, 16. artikulua jaso bezala onartuko da obligazio hori.
 - c) Aurreko urteetatik datozenak, aurrez onartu gabeko gastuen ondorio; kasu honetan, udalbatzarrak onartu beharko ditu.

12. artikulua.- Gastua kudeatzeko faseak

1. Udalaren gastu-aurrekontua fase hauetan kudeatuko da:
2. Gastuaren baimena (B)
3. Gastuaren prestasuna (P)
4. Obligazioaren aitortza (O).
5. Ordainketa agintzea. (ME)
6. Ordainketa gauzatzea.

Nolanahi ere, espresuki hala ezartzen den kasuetan, gastu-aurrekontua kudeatzeko administrazio ekintza berberak fase horietako bat baino gehiago hartu ahal izango du, eta fase horiek biltzen dituen administrazio ekintza horrek faseak berezita egingo balira bezalako ondorioak izango ditu.



Umiestako
udala

Egoera hauek gerta daitezke:

- Baimena-prestasuna
- Baimena-prestasuna-obligazioaren aitortza

Kontabilitate agiriak arlo kudeatzailean hasiko dira, eta ekintza horiek informatikoki gorde ahal izango dira; hala ere, Kontu-hartze sailak baieztatu gabe ez da benetako kontabilitate ondorioz izango.

Hurrengo atalean arautzen dira administrazio prozedurak eta gastuak onartzeko eskumena duten organoak.

II. ATALA – Aurrekontuaren kudeaketa

12. artikulua.- Kreditua atxikitzea

Gastuaren zenbatekoa edo espedientea prestatzea zaila dela ikusi eta komenigarria izanez gero, arlo kudeatzaileko zinegotziak eska dezake aurrekontuko kontu-sail baten kreditua atxikitzea.

Kontu-hartze sailean eskaera jaso ondoren, saldoa nahikoa den egiaztatuko da, kredituaren lotura juridikoan ezarria dagoen neurrian.

Kontu-hartze sailak kreditua badagoela ziurtatzen duen agiria egin ondoren, Ogasun zinegotziak erreserbatzeko baimena emango du.

13. artikulua.- Gastuak baimentzea

Baimentzea da gastuak egiteko erabakia hartzea, izan kopuru zehatzekoak edo gutxi gorabeherakoak, eta horretarako aurrekontu kredituaren zati bat edo guztia gordetzea.

1. Udalbatzarraren eskumena da gastuak baimentzea, sarrera arrunten %10etik gorakoak direnean. Bestalde, Herriko Gobernu Batzarrak ere izango du eskumenik gastuak baimentzeko, betiere udalbatzarrak haren esku utzitako arlo eta zenbatekoetan.
2. Alkatearen eskumena da sarrera arrunten %10etik beherako gastuak baimentzea. Bestalde, Herriko Gobernu Batzarrak ere izango du eskumenik gastuak baimentzeko, betiere alkateak haren esku utzitako arlo eta zenbatekoetan.

14. artikulua.- Gastuak erabiltzea

Erabiltzea da aurrez kopuru zehatz batekin baimendutako gastuak egiteko erabakia hartzea.

1. Gastuen erabilera onartzeko eskumena izango dute aurreko artikuluan adierazitako organo berberak.

15. artikulua.- Obligazioa aitortzea

Obligazioa aitortzea da erakundearen kontrako gastu kreditu galdagarri bat badagoela adieraztea, aurrez onartu eta hitz emandako kreditu batetik eratorritakoa.

Zerbitzu bat ematea edo hornikuntza edo obra bat egitea ez da nahikoa erakundeak horren zorduna dela aitortu behar izateko, baldin eta ez baditu eskatu aginte edo organo eskudunak. Ez bada hartarako baimenik eman, gerta liteke hornitzaileari edo egileari materialak itzuli edo kalteak ordaindu behar izatea.

Alkateak du obligazioak aitortzeko eskumena, betiere legez hartutako gastu-konpromisoen ondorio badira.

Gastuaren izaeratik baimendu, erabili eta obligazioa aitortzeko aldiak batera gertatzen direnean, metatu ahal izango dira ADO kontabilitateko agiria izapidetuz.



Umiestako
udala

Hirugarrenek egindako fakturak udaletxeko erregistro orokorrean aurkeztuko dira, eta gutxienez, ondorengo datu hauek eduki beharko dituzte:

- Udalaren identifikazio argia (izena, IFK)
- Hirugarrenaren identifikazioa.
- Faktura zenbakia.
- Hornikuntzaren edo zerbitzuaren behar besteko deskribapena.
- Agindua zein kudeatzailek eman zuen.
- Gastuaren espediente zenbakia (esleitu zenean jakinarazi zen).
- Gastu hori dela-eta aurretik zenbat fakturatu den.
- Kudeatzailearen sinadura
- Obra ziurtagiriak justifikatu egin beharko dira, oinarri dituzten balorazioen bidez, eta obraren aurrekontuak duen egitura berbera izango dute.

Erregistroan fakturak jaso ondoren, kudeaketa-bulegora eramango dira zerbitzuburuak ontzat eman ditzan; horrek esan nahiko du horniketa edo zerbitzua kontratuaren baldintzekin bat egin dela. Fakturak ontzat eman behar dituzten zerbitzuetako arduradunek gastua aurrekontuko zein kontu-sailetan sartzen den adierazi beharko dute.

Fakturak ontzat eman ondoren, Funtzen Kontu-hartze sailera eramango dira, fiskalizatu eta kontrolatzeko. Eragozpenik izanez gero, dagokion sailera itzuliko dira, antzemandako akatsak konpontzeko, hori egiterik bada; eta bestela, hornitzaileari bueltatzeko, beharrezko oharrak egin ondoren.

Ontzat eman eta fiskalizatu ondoren, organo eskudunari igorriko zaizkio, honek onar ditzan. Obligazio aitortzak oro har fakturen zerrenda batean dokumentatuko dira.

16. artikulua.- Ordainketa agintzea.

Ekintza honen bidez, ordainketa agintzaileak, onartu eta likidatutako obligazioan oinarrituz, ordaintzeko agindua ematen du.

1. Alkateak du Udalaren ordainketak agintzeko eskumena, nahiz eta delegatu ahal izango duen araudiari jarraituz.
2. Oro har, Diruzaintzak egingo duen ordaintzeko aginduen zerrendari jarraituko zaio, funtsak erabiltzeko planaren arabera eta langileen gastuek eta aurreko urteetako obligazioek lehentasuna dutela kontuan hartuta.
3. Ordainketaren izaerak edo presak behar badu, banaka agindu daiteke ordainketa hori egitea.

II. ATALA – Administrazio prozedura

17. artikulua.- Baimentzea-erabiltzea

1. Kontratazio espedientea behar duten gastuetan, lehiaketa edo enkante bidez egingo direnetan, espedientearen hasieran "A" dokumentua izapidetuko da, proiektuaren kostu berarekin edo zerbitzu teknikoek egindako aurrekontuarekin.
2. Esleipenduna zein den eta gastua zehazki zenbatekoa den jakin ondoren, "D" dokumentua izapidetuko da.
3. Hurrenez hurren, eta obra, zerbitzua o horniketa egiten den neurrian, "O" dokumentua izapidetuko da.
4. Talde honetakoak dira ondoren zehazten direnak:
 - Inbertsio edo mantentze lanak egitea.
 - Ibilgetua eskuratzea.
 - Beste batzuk, beren izaeragatik baimentze eta erabilera ekintzetatik banatu behar direnak.



18. artikulua.- Baimentzea eta erabiltzea

1. Udalbatzak legez hartutako gastu konpromisoak direnean eta egin beharreko zerbitzu, obra edo horniketaren kopuru zehatza jakina denean, "AD" dokumentuak izapidetuko dira, ekitaldian egin daitekeen gastuarekin.

2. Talde honetakoak dira ondoren zehazten direnak:

- Alokairuak.
- Aurreranzko tratua duten kontratuak (garbiketa, zabor bilketa, mantentzea, argizatzea eta abar.)
- Hitzartutako maileguen amortizazio kuotak.
- Zuzeneko kontratazioa izan dezaketen zerbitzu edo eskuratzekoak.

19. artikulua.- Baimentzea-erabiltzea-obligazioa

1. Ondasun zehatzak eskuratuz gero eta prozedurari atxikirik ez dauden beste gastu batzuk kontratatuz gero, non obligazioa berehala galdatu daitekeen, "ADO" dokumentua izapidetu beharko da.

2. Talde honetakoak dira:

- Ohiko lanen gastuak.
- Dietak, lokomozio gastuak, kalte-ordainak, udalbatzakoen asistentziak eta ordainsariak eta aurrekontuarekin batera onartutako lanpostuen zerrendetan agertzen diren langile guztienak.
- 221 eta 222 kontzeptuen hornidura, iragarkiak eta harpidetzak, estatuaren zerbitzuen kargak eta estatuko eta Erkidegoko Legediak ezartzen dituenak.
- Alokairuak, kontratatutako aseguruen primak eta atentzio finkoak oro har, behar bezala onartutako kontratu baten ondorioz egin beharreko ordainketak badira.
- Langileen hileroko nominak, Gizarte Segurantzaren kuotak, Elkarkidetzak, botikak eta langileen asistentziarako bestelako laguntzak.
- Atzerapen interesak eta beste finantza gastu batzuk.
- Langileei eman dakizkiekeen aurrerapenak.
- Oro har, ondasun zehatzak eskuratzeko eta kontratazio prozesurik behar ez duten bestelako gastuak.

IV. ATALA – Justifikatu beharreko ordainketak eta kutxa finkoaren aurrerakinak

20. artikulua.- Justifikatu beharreko ordainketak

Ordaintzeko agindu guztien justifikazio dokumentalaren oinarriaren salbuespen gisa, betiere ezin egin badaiteke hurrengo artikuluan araututako kutxa finkoaren aurrerakinaren bidez, *justifikatu beharreko* aginduak eman ahal izango dira. Gehienez, justifikatu beharreko 800,00 euroko kopuruak entregatu ahalko zaizkie Korporazioko kargudun hautapenezkoei eta Departamentuetako Tekniko Arduradunei.

1. Justifikatu beharreko ordainketa aginduak beharrezko erosketa edo zerbitzuetarako soilik emango dira, betiere ezin badira ordaindu kutxa finkoaren aurrekinen kargura eta ezin bada ziurtagiririk eskuratu agindua eman aurretik.

2. Hiru hilabeteko epean, hartzaileek ordainketaren ziurtagiria ekarri beharko dute kontu-hartze zerbitzura, eta inbertitu ez duten zenbatekoa itzuli beharko dute.

3. Funtsak zaintzeaz hartzailea arduratuko da.

4. Justifikatu behar diren ordainketa aginduak eman ahal izateko, beharrezkoa izango da hartzaileak justifikatu gabeko funtsik ez izatea.



Umiestako
udala

21. artikulua.- Kutxa finkoaren aurrerakinak

Aldizkakoak diren edo errepikatzen diren premiei erantzuteko zuritu beharreko funtsak igorriko dira. Fondo horiek kutxa finkoaren aurrerakinak izango dira. Fondo hauen hartzaileek aurrerakina eratu zen aurrekontu-ekitaldian zehar hartutako kopuruen aplikazioa frogatu beharko dute.

Alkateak edo hark eskuordetutako zinegotziak ondorengo gastu hauetaz arduratzeko gaitutakoei funtsak ematea baimendu ahal izango du:

- Materiala konpontzeko eta kontserbatzeko lanak.
- Bulegoko material inbentariaezin arrunta.
- Protokolozko eta ordezkartzako gastuak.
- Dietak eta lokomozio eta garraio gastuak.
- Ongintzako eta bertaratzeko gastuak.

Baimen horiek, nolana ere, ezin izango dira aplikatzen zaizkion aurrekontu-aplikazioaren kredituaren % 25 baino handiagoak izan, eta funts horien kontura ordaindutako gastu bakoitza ezin izango da 500 € baino gehiagokoa izan. Baimenaren barruan, nolana ere, hiru hilean behin Ogasun eta Ekonomia Sailari aurrerakin horien kontu emateko eginbeharra egongo da, bai eta eragiketa horiek kontabilizatzeko arauak ere. Ez da fondo-aurrerakin berririk emango harik eta aurrekoak erabat justifikatuta egon arte.

Aurretzako tramitazio bidez ezin izango dira diru-laguntza izendunak egin.

22. artikulua.- Dieta, lokomozio eta bidaien kalte-ordainak

Presidenteak eta gainerako hautetsiek kalte-ordain hauek jasotzeko eskubidea izango dute, udalerritik kanpoko bidaia ofizialetan:

a) Lokomozio gastuak:

- Norberaren ibilgailua erabiliz gero: 0,29 euro kilometroko, gehi bidesariak eta aparkalekuetakoak; betiere ziurtagiria aurkeztu ondoren.
- Bestela: gastuaren zenbatekoa, ziurtagiria aurkezten bada.

b) Mantenu eta egonaldi gastuak:

Gaua ohiko etxebizitzatik kanpo pasatuz gero: gastuaren zenbatekoa, ziurtagiria aurkezten bada.

Funtzionarioek eta kontratatutako langileek eskubidea izango dute Eusko Jaurlaritzaren otsailaren 2ko 16/1993 Dekretuak, zerbitzuagatiko kalte-ordainei buruzkoak, jasotzen dituen kalte-ordainak jasotzeko. Halaber, Dekretu horren xedapen osagarriak ere aplikatuko dira, eta baita kalte-ordainen zenbatekoa aldika berrikusteko emandako dekretuak ere.

Nolana ere, egindako bidaiari buruzko txostena idatzi beharko dute hala hautetsi kargudunek nola gainerako langileek; bertan, datu hauek agertu beharko dute: noiz eta nora joan diren, zein ordutan irten eta iritsi diren, eta zein kudeaketa egin duten. Dokumentu horretan, ezarritako tarifak kontuan hartuz zenbateko kalte-ordaina dagokien adierazi beharko dute.



Umiestako
udala

23. artikulua.- Ikastaroetara joatea

Ikastaroetako parte-hartzea arau hauen arabera erregulatuko da:

- a) Arlo bakoitzeko arduradunak proposatuko du baimena, eta departamenduko arduradun politikoak eman beharko du ontzat eta Idazkaritzara bideratuko da. Idazkaritzak ekintzak kudeatuko ditu, besteak beste, honako hau adierazi beharko du eskaerak:
 - Ikastaroan parte hartu behar duenaren nortasun-datuak: izen-abizenak, lanpostua eta abar.
 - Ikastaroaren helburua, tokia eta iraupena.
 - Orduetgia
 - Matrikularen kuota, eta dieta eta lokomozioko gastuak.
- b) Kontuhartzaitzara bideratuko da proposamena eta Diruzaintzak, proposamen horren arabera, funtsa ordainduko du; *justifikatu beharrek*oa izango da.

24. artikulua.- Kredituen gehitze aurreratua

Hurrengo urteko aurrekontuari gehitu ahal izango zaizkio, kitapena onartu aurretik, aurrekontuko kredituak edo haien aldaketak, abenduaren 31n obligazioa aitortzeko badute eta baldintza hauek betetzen badituzte:

- 21/2003 Foru Arauak, Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzkoak, 32.1. artikuluan jasotzen duen egoeretako batean izatea.
- Dagokion zerbitzuburuak egindako txostenaren bidez justifikatzea beharrezkoa dela kreditua lehenago gehitzea.
- Kreditu hori aldi berean aurrekontuaren gehitu ez izana, non eta ez diren sarrera finalistekin finantzatutako kapital-eragiketak.

Nolanahi ere, ekainaren 30a baino lehenago egin beharko da gehitze aurreratua.

Lehenago gehitutako kredituak hasierako aurrekontuan sartu izan balira bezala hartuko dira.

Gehitze aurreratua egiteko, finantza-bitarteko nahikorik badagoen ikusi beharko da, eta horren arabera jokatu. Horiek horrela, finantza-iturri gisa hartuko dira 96/1992 Foru Dekretuak, Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzko Araudia onartzen duenak, 38.5. eta 38.6. artikuluetan jasotakoak.

Kredituen gehitze aurreraturako baimena presidentek eman beharko du, Funtzen kontu-hartzaileak txostena egin ondoren; txosten horretan, besteak beste, nahiko finantzabide badagoela adierazi beharko da.

Kredituak behin betiko gehitu aurretik, aurreko artikuluko horiek arautzen dituzten behin-behineko gehikuntzen ordainketak tramitatu ahal izango dira.

Kredituen gehitze aurreratua behin-behinekoa izango da, eta aurrekontua likidatutakoan onartuko da behin betiko.

25. artikulua.- Fakturen erregistroa

Azaroaren 26ko Herri-Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen 38. artikulua kontuan izanik, fakturentzako erregistro osagarri modura ezartzen da fakturen kontabilitate erregistroa.

V ATALA - Barne kontrola eta fiskalizazioa

26. artikulua- Barne kontrolaren lotura motak



1. Udalaren eta bere menpeko Merkataritza Sozietateen kudeaketa ekonomiko-finantzarioaren barne-kontrola foru-araudiaren eta aplikatzekoa den gainerako legediaren arabera egingo da aipatutako jarduketara finantzario osoaren gainean eta hori osatzen duten eduki ekonomikoko ekintzen gainean, honako modalitate hauetan:
 - a) Eginkizun kontu-hartzailea.
 - b) Finantza eta kontu-ikuskaritza kontrola.
 - c) Eraginkortasun-kontrola.
2. Eginkizun kontu-hartzailearen xedea da toki entitatearen eta bere organismo autonomoen egintzak kontrolatzea, haien sailkapena edozein izanik ere, baldin eta egintza horien ondorioz eskubideak onartu edo gastuak egiten badira, bai eta haietatik eratorzen diren sarrerak eta ordainketak nahiz haien funts publikoen inbertsio edo aplikazio orokorra ere, ziurtatu nahi baita haien kudeaketa kasu bakoitzean aplikagarri diren xedapenekin bat datorrela.
3. Kontrol finantzarioaren xedea da zerbitzuen eta menpeko Merkataritza Sozietateen egintza ekonomikoa eta finantzarioa antolamendu juridikora zein finantza-kudeaketa egokiaren printzipio nagusietara egokitzen dela ziurtatzea betiere begiratuta baliabide publikoen kudeaketa eraginkortasunak, efizientziak, ekonomiak, kalitateak eta gardentasunak nahiz aurrekontu egonkortasuneko eta finantza iraunkortasuneko printzipioek gidatuta daudela tokiko baliabide publikoen erabilpenari dagokionez
4. Erabaki politikoei buruzko iritzirik eman gabe, eraginkortasun-kontrolak jardueren egokitzapen ekonomikoa aztertuko du, programatutako ekintzen eta helburuen ikuspuntutik zein prozesuari atxikitako kostuari dagokion ikuspuntutik, bai eta foru araudiak zein horren inguruan aplikatu daitezkeen legeriak ezarritako alderdiak ere.
5. Eginkizun kontu-hartzaileaz arduratzen diren funtzionarioek eta finantza- zein eraginkortasun-kontrola gauzatzeko izendatutakoek independentzia osoz gauzatu dute euren funtzioa, eta beharrezkotzat jotako behar bezain beste aurrekari eskuratu, beharrezkotzat iruditzen zaizkien liburuen, kontuen eta dokumentuen azterketa eta egiaztapena egin, kontaktak eta zenbaketak egiaztatu eta, ikuskatu beharreko ekintzaren, dokumentuaren edo txostenaren izaerak eskatzen duenean, beharrezkotzat dituzten txosten teknikoak eta aholkularitzak eskatu ahal izango dituzte.

27. artikulua.- Eginkizun kontu-hartzailearen jarduera gastuen eremuan, fiskalizazio mugatuaren bidez

Aurrekontuaren araudiak aurreikusitakoaren arabera, Udaleko osoko bilkurak aurretiazko fiskalizazioa onartzen eta ezartzen du, artikulua honetan landutako alderdietara mugatuta, eta ez zaio kalterik egingo aipatutako obligazioen edo gastuen fiskalizazio mugatua eragin zuten ekintzen, dokumentuen edo txostenen lagin adierazgarriaren gaineko ondoko fiskalizazio osoaren bidezko egiaztapenari.

1. Orokorrean, gastuak eragiten dituzten eduki ekonomikoko ekintza guztien aurretiazko fiskalizazioa eta kontu-hartzailetza jarraian adierazitako oinarriko baldintza hauek egiaztatzen mugatuko dira:

Lotura mailan aurrekontu-kreditua izatea, eta aurrekontua egokia izatea. Alde horretatik, kreditua egokitzen joko da, udal-diruzaintzaren gain dauden hartu beharreko edo sortutako eta ez preskribatutako obligazioak finantzatzen dituzten, horretarako legalki ezarritako baldintzak beteta:

 - a) Obligazioak edo gastuak erakunde eskudunak sortzea.
 - b) Gastua finantzatzeko baliabideak eraginkorki eskuragarri egotea.
 - c) Obligazioa edo gastua toki-erakundeak gauza ditzakeen edo, bereak ez diren eskumenetan, gauzatzen jarraitu ditzakeen eskumenen barnean egotea, betiere, aurretik, indarreko legeriak ezarritako baldintzak beteta.
 - d) Obligazioak edo gastuak aurrekontuaren egonkortasuna edo finantza-iraunkortasuna arriskuan ez jartzea.
 - e) Obligazioari edo gastuari sostengua ematen dioten dokumentuak egokiak izatea eta beharrezko sinadurak eta baldintzak izatea. Alde horretatik, gastuaren obligazioa aitortzeko dokumentazioak zerbitzua, hornidura, inbertsioa edo gastua behar bezala eman dela egiaztatzen duen arduradunaren sinadura eta identifikazioa izango ditu.
 - f) Konpromisoetako kredituen eta hainbat urtetarako gastuen kasuan, Lurralde Historikoko Tokiko Erakundearen Aurrekontuetarako Foru Araudiak ezarritako mugak eta baldintzak betetzea
 - g) Obligazioa edo gastua bere gain hartzen duen aurrekontu-aplikazioak iragankortasun arauak betetzea, bai eta espezialitate- eta espezifikazio-arauak ere, gastuaren izaera funtzionalaren eta ekonomikoaren arabera, bai eta izaera organikoaren arabera ere, kasua balitz.



- h) Kudeaketa-prozesuan duten garrantzia dela eta, Udaleko osoko bilkurak erabakitako bestelako alderdiak.
2. Udal kontu-hartzailetza orokorrak, eskura dituen baliabideen arabera, aurreko atalean aurreikusitako alderdiez gain, kontratuetatik, hitzarmenetatik eta diru-laguntzetatik eta baita langileen gastuetatik ere ondorioztatutako obligazioak edo gastuak sortzen dituzten ekintzen fiskalizazio mugatuan, ondorengo alderdi osagarri hauek egiaztatu ahal izango ditu, Sail Kudeatzaileak txostena egin ondoren:

Kontratuetatik ondorioztatutako obligazioak edo gastuak sortzen dituzten ekintzetan, honako hau egiaztatuko da:

- a) Agiriak, hautaketa-irizpideak eta horien balorazioak zein kontratazio-prozedurak Sektore Publikoko kontratuen arloko indarreko legeriara egokitzea.
- b) Aldaketa posibleen legearen arabera, kontratuen beharrezko aurreikuspena.
- c) Aurrekontu-ekitaldi bat baino gehiagoren gain gauzatu behar diren kontratuetan, gastuaren udal azpisailaren arduradunek kontratuaren beharrezko denbora- eta finantza-plangintza gauzatu izana.
- d) Lanetan, hasi aurreko zuinketa-akta, eta azken ziurtagiriaren azken harreraren eta onarpenaren akta.
- e) Euren gauzapena ekitaldi batera baino gehiagora luzatuz gero, agiriek gastuan inplikaturako aurrekontu-ekitaldi bakoitzean eskuragarri dauden aplikazioak eta zenbatekoak zehaztea. Hitzarmenetatik eta diru-laguntzetatik ondorioztatutako obligazioak edo gastuak sortzen dituzten ekintzetan, honako hau egiaztatuko da:

- a) Diru-laguntza izendunak xedea eta onuraduna identifikatzen dituen aurrekontu-aplikazioa izatea.
- b) Egin beharreko hitzarmenaren xedea Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen Testu Bateginak araututako kontratuen barnean ez egotea.
- c) Hirugarrengoren akreditazioa edo onuradunak zerga-obligazioetan eta Gizarte Segurantzaren aurrean egunean dagoenaren egiaztapena.
- d) Onuradunak funtsen helburua justifikatzea, hitzarmenean edo deialdiaren oinarrietan ezarritakoaren arabera, eta diru-laguntzen legeriaren arabera. Bai eta justifikazioaren akreditazioari buruzko diru-laguntzaren teknikari arduradunaren txostenaren konstantzia ere espedientean.
- e) Funtsezkotzat jotzen diren bestelako alderdiak, diru-laguntzen arloko indarreko legeriaren arabera.

Langileen gastuetatik ondorioztatutako obligazioak edo gastuak sortzen dituzten ekintzetan, honako hau egiaztatuko da:

- a) Indarreko ekitaldiko Estatuaren Aurrekontu Orokorren Legeak eta gainerako legeria aplikagarriak ezarritako baldintzak eta mugapenak betetzea.
 - b) Proposatutako gasturako legez eska daitezkeen baldintzak betetzen direla frogatzen duen langileen sail arduradunaren txostena egotea.
 - c) Finkoak ez diren edo aldizkako epemuga ez duten ordainsariak aitortzen dituzten gertakarien kasuan (haborokinak, aparteko orduak, kalte-ordaina...), hori ordainsari hori jasotzeko eskubidea aitortzen duen erakunde eskudunak igorritako ebazpenaren edo akordioaren txostenera eranstea.
 - d) Funtsezkotzat jotzen diren bestelako alderdiak, indarreko legeriaren arabera.
3. Erakunde kontu-hartzaileak egokitze jotako behaketa osagarriak egin ahal izango ditu, horiek dagozkien espedienteen izapidetzean inolako etendura-eraginik izan gabe. Gainera, behaketa osagarri horiei dagokienez, ez da desadostasun planteamendua egin behar.
4. Ez dira alde aurretik fiskalizatu behar:
- a) Material inbentariaezinaren gastuak.
 - b) Kontratu txikiak.
 - c) Aldizkako gastuak eta jarraiko traktuko gainerako gastuak, behin fiskalizatuta haiei dagokien egintzaren edo kontratuaren edo haren aldaketen hasierako epeko gastua.
5. Kontrol finantzarioko urteko planean zehaztuko den bezala, aurretiazko kontrol mugatuak ondorengo fiskalizazio osoa ekarriko du berekin, ikuskaritza- eta laginketa-teknikak erabiliz; horren emaitza barne-kontrolko urteko txostenean islatuko da, atal independente gisa.
6. Kontrol finantzarioko urteko planean zehaztuko den moduan, aurretiazko kontrol mugatu honek beste ikuskaritza- eta laginketa-teknikak erabiliz; horren emaitza barne-kontrolko urteko txostenean azalduko da atal independente gisa.

28. artikulua.- Eginkizun kontu-hartzailearen jardura diru-sarreraren eremuan, fiskalizazio mugatuaren bidez

Aurrekontu-araudian aurreikusitakoaren babespean, Udaleko osoko bilkurak Diru-sarreraren aurretiazko fiskalizazio mugatua onartzen eta ezartzen du. Horrela, diru-sarreraren arloko aurretiazko fiskalizazioa kontularitzako arrazoi-



Umiestako
udala

hartzeagatik ordezkutzen da. Gastuen kasuan bezala, sistema horrek laginaren gaineko diru-sarreraren ondoko egiaztapen osoa eskatzen du, kontrol finantzarioko urteko planean zehaztuko den bezala.

29. artikulua.- Kontrol finantzarioko urteko plana

Organo kontu-hartzaileak kontrol finantzarioko urteko plan bat prestatu beharko du, ekitaldian egin beharreko kontrol iraunkorreko eta auditoretza publiko jarduketak jasoko dituen

NORMA MUNICIPAL DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

TITULO I NORMAS GENERALES- NORMATIVA DE CRÉDITOS

CAPITULO I - Normas Generales

Artículo 1.- Ámbito temporal

La aprobación, gestión y liquidación del Presupuesto habrán de sujetarse a lo que dispone esta Norma Municipal de Ejecución, teniendo éstas la misma vigencia que el Presupuesto.

Si dicho Presupuesto hubiera de prorrogarse, las Normas Municipales regirán asimismo en período de prórroga.

Artículo 2.- Ámbito funcional

La presente Norma Municipal se aplicará con carácter general a la ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento, teniendo en cuenta las particularidades que se detallarán.

Artículo 3.- Contenido del Presupuesto General

El Presupuesto General del Sector Público Local, cuyo importe consolidado asciende a un importe -igual en gastos e ingresos- de **9.715.217** euros, queda integrado por los siguientes:

- Presupuesto del Ayuntamiento:

Presupuesto de ingresos	13.140.789
Presupuesto de gastos	13.140.789

- Presupuesto de la Sociedad Pública Urnieta Eraiki, S.A., participada en un 100% por el Ayuntamiento:

Presupuesto de ingresos	109.500
Presupuesto de gastos	109.500

- Presupuesto de la Sociedad Pública Kulturnieta, S.A., participada en un 100% por el Ayuntamiento:

Presupuesto de ingresos	1.194.235
Presupuesto de gastos	1.194.235

El Presupuesto General aparece en consecuencia sin déficit inicial, de acuerdo con lo previsto en la normativa legal vigente.

Artículo 4.- Límites de prestación de avales.

El Ayuntamiento de Urnieta podrá avalar en el ejercicio económico 2021 con el límite del 5% del importe de los créditos iniciales de los recursos de la Entidad.

Artículo 5.- Límite de endeudamiento.

El importe de la deuda viva derivada de operaciones de endeudamiento a largo plazo contraídas por el Ayuntamiento, cualquiera que sea la forma en que se documenten, a 31 de diciembre de 2021 no podrá exceder del límite legal y siempre teniendo en cuenta el principio de estabilidad presupuestaria.

Durante el ejercicio 2021 las entidades integrantes del Sector Público Municipal podrán concertar operaciones de endeudamiento por plazo inferior a un año para financiar sus desfases temporales de tesorería. En el caso del Ayuntamiento la concertación de dichas operaciones requerirá previo acuerdo del Pleno de la Corporación. La concertación de dichas operaciones de tesorería, así como su amortización, tendrán carácter extrapresupuestario.

CAPITULO II - Régimen General de los Créditos

Artículo 6.- Niveles de vinculación jurídica de los créditos.

1. Las consignaciones de ingresos del Presupuesto representan el cálculo aproximado de los recursos municipales y pueden reconocerse sin limitación alguna.
2. Los créditos de gastos autorizados en el Presupuesto tienen carácter limitativo y vinculante, no pudiendo adquirirse compromisos por cuantía superior a los mismos, siendo nulos de pleno derecho los actos que infrinjan esta norma sin perjuicio de las responsabilidades a que haya lugar. El nivel de vinculación jurídica de los créditos del Presupuesto de Gastos que se establece, de acuerdo con art. 19 la Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, Presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa, será el siguiente:

Capítulo I: A nivel de capítulo.

Capítulo II: A nivel de área de gasto.

Capítulo III: A nivel de capítulo.

Capítulo IV: A nivel de área de gasto.

Capítulo VI: A nivel de área de gasto.

Capítulo VII: A nivel de área de gasto.

Capítulo VIII: A nivel de área de gasto.

Capítulo IX: A nivel de capítulo.

3. Establecida la vinculación jurídica citada, de forma excepcional se podrán habilitar créditos adicionales en partidas de gastos que así lo requieran, en la medida que se generen mayores ingresos o menores gastos que los inicialmente previstos.

Artículo 7.- Estructura Presupuestaria

El Estado de Gastos del Presupuesto viene determinado por las clasificaciones funcional y económica, estableciéndose las siguientes distinciones:

1. A través de la clasificación orgánica, ¿quién es el responsable del gasto?
2. A través de la clasificación por programas ¿para qué se gasta? Es decir, ¿qué finalidades y objetivos se pretenden alcanzar con los gastos del Presupuesto?. Informa sobre los objetivos que se persiguen.
3. A través de la clasificación económica, ¿qué se gasta? Es decir, cuál es la naturaleza económica del gasto (personal, suministros, inversiones.). Recoge el carácter del gasto que se realiza.

De conformidad con todo ello, se entenderá por:

- Partida Presupuestaria, la conjunción de las clasificaciones por programas y económica del gasto.
- Crédito Presupuestario, la cuantía del gasto asignado a una partida en cuestión.

El esquema de la partida presupuestaria es el siguiente:

A	B	C	D	E	F	G	H
X	XX	XX	XXX	XXX	XX	XX	XX

- A.** El dígito del conjunto A de la partida reflejada en el esquema será el indicador del tipo de partida y tendrá los siguientes valores:
1. Operaciones de gastos del ejercicio corriente y sus créditos incorporados.
 2. Operaciones de ingreso de ejercicio corriente.
 3. Residuos de gastos, en los términos definidos en los capítulos anteriores.
 4. Residuos de ingresos.
 5. Operaciones de gastos de ejercicios futuros.
 6. Partida vinculante
- B.** Los dígitos del conjunto B recogen el código del departamento al que corresponde el gasto o ingreso.
- C.** Los dígitos del conjunto C dan más desarrollo a la clasificación departamental imputando el gasto o ingreso a cada sección.
- D.** Este conjunto de tres dígitos se reserva para la clasificación económica de los gastos y para el conjunto de ingresos. Así, el primer dígito reflejará el capítulo (de ingresos o de gastos). El primer y el segundo dígito, juntos, indican el artículo (de ingresos o gastos). Los tres dígitos juntos indican el concepto económico de los gastos o, en su caso, del conjunto de ingresos.
- E.** Este conjunto de tres dígitos se reserva para la clasificación por programas de los gastos, indicando el primero é área de gasto. Los dos dígitos restantes se utilizan para un mayor desarrollo de la clasificación por programas. En el caso de partidas de ingresos, tiene el carácter de singularidad económica complementaria.
- F.** Este conjunto de dos dígitos, se utiliza para dar más desarrollo a la clasificación por programas.
- G.** Este conjunto de dos dígitos se utiliza para dar más desarrollo a la clasificación económica.
- H.** Los dos últimos dígitos indican el año de origen de la partida. Adoptan el valor "00" en el caso de ser una partida del ejercicio corriente. En los demás casos, es decir, en las partidas de residuos o de ejercicios futuros, indican el año de origen del residuo o el año siguiente a la ejecución del compromiso de gasto. En el caso de incorporaciones de crédito, aunque la partida se ejecute en el ejercicio corriente, sus dígitos serán los del ejercicio origen.

Artículo 8.- Crédito global.

1. En el estado de gastos del Presupuestos, podrá incluirse un crédito de pago global para atender las insuficiencias en las dotaciones de otros créditos de pago o para hacer frente a nuevas necesidades para las que no exista dotación. También se podrá utilizar para financiar los créditos calificados como ampliables.
2. El crédito global no superará el 5% del importe total de los créditos de pago del Presupuesto de la Administración de la Entidad local.

CAPITULO III - Modificaciones de créditos

Artículo 9.- De las modificaciones de créditos

Los créditos presupuestarios podrán ser modificados de conformidad con lo establecido en la Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, Presupuestaria de las Entidades Locales, así como por las especificaciones contenidas en la presente Norma Municipal de Ejecución Presupuestaria.

Toda propuesta de modificación de créditos deberá indicar el programa afectado y expresar la incidencia tanto en las acciones a realizar como en los objetivos a conseguir, actualizando, en su caso, la cuantía y periodificación de sus respectivos indicadores.

El Órgano competente para la aprobación de los créditos adicionales cuyo importe acumulado anual no supere el 5 por ciento de los créditos iniciales del presupuesto será el Presidente.

Cualquier modificación de créditos exige propuesta razonada de la variación, valorándose la incidencia que la misma puede tener en la consecución de objetivos fijados en el momento de aprobar el presupuesto.

Todo expediente de modificación de créditos será informado por Intervención.



Umistako
udala

Las modificaciones de crédito aprobadas por el Pleno no serán ejecutivas hasta que se haya cumplido el trámite de publicidad posterior a la aprobación definitiva.

Las modificaciones de crédito aprobadas por algún órgano distinto del Pleno serán ejecutivas desde la adopción del acuerdo de aprobación.

Las modificaciones de los estados de gastos e ingresos pueden ser de dos tipos:

- a) Modificaciones que no afecten al importe total de dichos estados tal y como fueron aprobados. Son las transferencias de créditos y se regulan según los artículos 29, 30 y 36 de la Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre.
- b) Modificaciones en la cuantía global de los estados afectados de gastos e ingresos. Son los siguientes:
 - De habilitación de créditos.
 - De incorporación de créditos.
 - De bajas por anulación.
 - De créditos adicionales.
 - De convenios

Estas modificaciones se sustentan en los artículos 31, 32, 33, 34 y 35 de la Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre.

TITULO II: DE LOS GASTOS

CAPÍTULO I - Normas Generales

Artículo 10.- Anualidad presupuestaria

3. Con cargo a los Créditos del estado de gastos sólo podrán contraerse obligaciones derivadas de gastos realizados en el ejercicio.
4. Excepcionalmente, se aplicarán a los créditos del presupuesto vigente, en el momento de su reconocimiento, las obligaciones siguientes:
 - a) Las que resulten de la liquidación de atrasos a favor del personal, correspondiendo el reconocimiento de las mismas al Alcalde.
 - b) Las derivadas de compromisos de gastos debidamente adquiridos en ejercicios anteriores, en cuyo caso el reconocimiento de obligaciones tendrá lugar en la forma prevista en el artículo 16.
 - c) Las procedentes de ejercicios anteriores como consecuencia de la realización de un gasto no aprobado con anterioridad, en cuyo caso el reconocimiento compete al Pleno.

Artículo 11.- Fases en la gestión del gasto

7. La gestión del presupuesto de gastos del Ayuntamiento se realizará en las siguientes fases:
 - a) Autorización del gasto. (A)
 - b) Disposición del gasto. (D)
 - c) Reconocimiento de la obligación. (O)
 - d) Ordenación del pago. (ME)
 - e) Realización material del pago

No obstante, y en determinados casos en que expresamente así se establece, un mismo acto administrativo de gestión del presupuesto de Gastos podrá abarcar más de una fase de ejecución de las enumeradas, produciéndose el acto administrativo que las acumule los mismos efectos que si se acordasen en actos administrativos separados.

Pueden darse los siguientes supuestos:

- Autorización-Disposición.
- Autorización-Disposición-Reconocimiento de la obligación.

Los documentos contables se iniciarán en las Áreas gestoras, pudiendo recogerse informáticamente tales actos, si bien no se producirán efectos contables ciertos en tanto no haya recaído la confirmación de Intervención.

Los procesos administrativos y Órganos competentes para su Aprobación se regulan en el Capítulo siguiente.

CAPITULO II - Gestión Presupuestaria

Artículo 12.- Retención de crédito

Cuando la cuantía del gasto, o la complejidad en la preparación del expediente lo aconsejen, el Concejal responsable del Área gestora podrá solicitar la retención del crédito en una partida presupuestaria.

Recibida la solicitud en Intervención, se verificará la suficiencia de saldo al nivel en que esté establecida la vinculación jurídica del crédito.

Una vez expedida la certificación de existencia de crédito por Intervención, el Concejal de Hacienda autorizará la reserva correspondiente.

Artículo 13.- Autorización de gastos

Autorización es el acto mediante el cual se acuerda la realización de un gasto, por una cuantía cierta o aproximada, reservando a tal fin la totalidad o parte de un crédito presupuestario.

1. Es competencia del Pleno la autorización de gastos cuando su importe exceda del 10% de los ingresos corrientes. La comisión de gobierno tiene competencia para autorizar los gastos en las materias y cuantía en las que el pleno le haya delegado esta facultad.
2. Es competencia del Alcalde la autorización de los gastos menores del 10% de los ingresos corrientes. La comisión de gobierno tiene competencia para autorizar los gastos en las materias y cuantía en las que el alcalde le haya delegado esta facultad.

Artículo 14.- Disposición de gastos

Disposición es el acto mediante el que se acuerda la realización de gastos previamente autorizados, por un importe exactamente determinado.

Los órganos competentes para aprobar la disposición de gastos serán los mismos señalados en el artículo anterior.

Artículo 15.- Reconocimiento de la obligación

Es el acto mediante el cual se declara la existencia de un crédito exigible contra la Entidad, derivado de un gasto autorizado y comprometido, previa acreditación documental, ante el órgano competente, de la realización de la prestación o el derecho del acreedor, de conformidad con los acuerdos que en su día autorizaron y comprometieron el gasto.

La simple prestación de un servicio o realización de un suministro u obra no es suficiente para que la Entidad se reconozca deudor por tal concepto, si aquellos no han sido requeridos o solicitados por la autoridad u órgano competente. Si no ha precedido la correspondiente autorización, podrá producirse la obligación de devolver los materiales o de indemnizar al suministrador o ejecutante.



Umiestako
udala

El reconocimiento de obligaciones es competencia del Alcalde, siempre que sean consecuencia de compromisos de gastos legalmente adquiridos.

Cuando por la naturaleza del gasto sean simultáneas las fases de autorización-disposición-reconocimiento de la obligación, podrán acumularse, tramitándose el documento contable "ADO".

Las facturas expedidas por los terceros se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento, debiendo contener, como mínimo, los siguientes datos:

- Identificación clara del Ayuntamiento (nombre, NIF).
- Identificación del tercero.
- Número de la factura.
- Descripción suficiente del suministro o servicio.
- Centro gestor que efectuó el encargo.
- Número del expediente de gasto, que fue comunicado en el momento de la adjudicación.
- Importe facturado con anterioridad en relación a dicho gasto.
- Firma de contratista.
- Las certificaciones de obra deberán justificarse mediante las relaciones valoradas en que se fundamenten, las cuales tendrán la misma estructura que el Presupuesto de la obra.

Recibidas las facturas en el Registro, se trasladarán a la oficina gestora, al objeto de que puedan ser conformadas por el Jefe del Servicio, implicando dicho acto que el servicio o suministro se ha efectuado de acuerdo con las condiciones contractuales. Los responsables de cada servicio que deben conformar las correspondientes facturas indicarán en esta la partida presupuestaria en la que se debe imputar el gasto.

Una vez conformadas dichas facturas, se trasladarán a Intervención a efectos de su fiscalización y contabilización. De existir reparos, se devolverán al departamento que corresponda, a fin de que sean subsanados los defectos apreciados, si ello es posible, o devueltas al proveedor o suministrador, en otro caso, con las observaciones oportunas.

Una vez fiscalizadas de conformidad, se elevarán a la aprobación del órgano competente. El reconocimiento de las obligaciones en general, se soportará documentalmente en una relación de facturas.

Artículo 16.- Ordenación del pago-

Ordenación de pago es el acto mediante el cual el ordenador de pagos, en base a una obligación reconocida y liquidada, expide la correspondiente orden de pago.

1. La ordenación de pago del Ayuntamiento es competencia del Alcalde, si bien podrá delegar de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente.
2. La ordenación de pagos, con carácter general, se efectuará en base a relaciones de órdenes de pago que elaborará la Tesorería, de conformidad con el plan de Disposición de fondos y la necesaria prioridad de los gastos de personal y obligaciones contraídas en ejercicios anteriores.
3. Si la naturaleza o urgencia del pago lo requiere, la ordenación del mismo puede efectuarse individualmente.

CAPÍTULO III - Procedimiento Administrativo

Artículo 17.- Autorización-disposición

1. En aquellos gastos que han de ser objeto de un expediente de contratación, mediante concurso o subasta, se tramitará al inicio del expediente documento "A", por importe igual al coste del proyecto o presupuesto elaborado por los Servicios Técnicos.
2. Conocido el adjudicatario y el importe exacto del gasto, se tramitará documento "D".
3. Sucesivamente, y en la medida en que efectivamente tenga lugar la realización de la obra, prestación del servicio, o suministro, se tramitará los correspondientes documentos "O".

4. Pertenecen a este grupo los que se detallan:

- Realización de obras de inversión o de mantenimiento.
- Adquisición de inmovilizado.
- Otros, cuya naturaleza aconseja la separación entre los actos de autorización y disposición.

Artículo 18.- Autorización y Disposición

1. Aquellos gastos que corresponden a compromisos legalmente adquiridos por la Corporación y cuando se conoce con exactitud el importe del servicio, obra o suministro a llevar a cabo originarán la tramitación de documentos "AD" por el importe del gasto imputable al ejercicio.
2. Pertenecen a este grupo los que se detallan:
 - Arrendamientos.
 - Contratos de tracto sucesivo (limpieza, recogida de basuras, mantenimiento, alumbrado, etc.)
 - Cuotas de amortización de préstamos concertados.
 - Adquisiciones o servicios objeto de contratación directa.

Artículo 19.- Autorización-Disposición-Obligación

1. Las adquisiciones de bienes concretos, así como otros gastos no sujetos a proceso de contratación en los que la exigibilidad de la obligación pueda ser inmediata, originarán la tramitación del documento "ADO".
2. Pertenecen a este grupo:
 - Gastos en operaciones comunes
 - Dietas, gastos de locomoción, indemnizaciones, asistencias y retribuciones de los miembros corporativos y del personal de toda clase cuyas plazas figuren en la relación de puestos de trabajo aprobado conjuntamente con el Presupuesto.
 - Suministros de los conceptos 221 y 222, anuncios y suscripciones, cargas por servicios del Estado y otros que vengán impuestos por la legislación estatal y autonómica.
 - Alquileres, primas de seguros contratados y atenciones fijas, en general, cuando su abono sea consecuencia de un contrato debidamente aprobado.
 - Nóminas mensuales de empleados, cuotas de la Seguridad Social, Elkarkidetza, medicinas y demás atenciones de asistencia al personal
 - Intereses de demora y otros gastos financieros.
 - Anticipos reintegrables al personal.
 - En general, la adquisición de bienes concretos y demás gastos no sujetos a proceso de contratación.

CAPÍTULO IV - Pagos a justificar y anticipos de caja fija

Artículo 20.- Pagos a justificar

Como excepción al principio de justificación documental de toda orden de pago que se expida, y siempre que el mismo no pueda realizarse por el circuito de anticipos de caja fija regulado en el artículo siguiente, podrán emitirse mandamientos con el carácter de "a justificar" a los cargos electivos de la Corporación y a Técnicos responsable del Departamento por un importe máximo de 800,00 euros.

Sólo se expedirán órdenes de pago a justificar con motivo de adquisiciones o servicios necesarios, cuyo pago no pueda realizarse con cargo a los anticipos de caja fija y en los que no sea posible disponer de comprobantes con anterioridad a su realización.

1. En el plazo de tres meses, los perceptores habrán de aportar a la Intervención los documentos justificativos del pago, reintegrando las cantidades no invertidas.



Umiestako
udala

2. De la custodia de fondos se responsabilizará el perceptor.
3. Para poder realizar órdenes de pago a justificar, será imprescindible que el receptor no tenga previamente fondos recibidos aún sin justificar.

Artículo 21.- Anticipos de caja fija

Las atenciones de carácter periódico o repetitivo se atenderán mediante fondos librados a justificar que tienen el carácter de anticipo de caja fija. Los perceptores de estos fondos quedarán obligados a justificar la aplicación de las cantidades percibidas a lo largo del ejercicio presupuestario en que se constituyó el anticipo.

A la vista de las necesidades el Alcalde, o Concejal en quien delegue podrá autorizar la provisión de fondos a favor de los habilitados para atender los siguientes gastos:

- Reparaciones y conservación de material.
- Material ordinario no inventariable.
- Atenciones protocolarias y representativas.
- Dietas y gastos de locomoción y transporte.
- Atenciones benéficas y asistenciales.

En todo caso tales autorizaciones no podrán exceder del 25% del crédito de la aplicación presupuestaria a la cual se apliquen, ni ser la cuantía de cada gasto satisfecho con cargo a dichos fondos superior a 500 €.

En todo caso la autorización debe contener la obligación de rendir cuentas trimestralmente de los citados anticipos al Departamento de Hacienda y Economía, así como las normas de contabilización de tales operaciones. No se concederán nuevos anticipos de Fondos hasta que estén completamente justificados los anteriores.

No se podrán realizar mediante tramitación anticipada las subvenciones nominativas

Artículo 22.- Indemnizaciones por dietas, locomoción y traslados

El Presidente y demás cargos electos, en sus desplazamientos oficiales fuera del término municipal, tendrán derecho a las siguientes indemnizaciones:

a) Gastos de locomoción:

- * Si el desplazamiento se realiza en vehículo propio: 0,29 euros por kilómetro, más derechos de peaje y aparcamiento, previa justificación documental.
- * En otro caso: importe del gasto correspondiente, previa justificación documental.

b) Dietas de manutención y estancia:

Si se pernocta fuera del domicilio habitual: importe del gasto correspondiente, previa justificación documental

Los funcionarios y personal contratado tendrán derecho a percibir, en su caso, las indemnizaciones previstas en el Decreto 16/1993, de 2 de febrero, del Gobierno Vasco sobre indemnizaciones por razón del servicio. Asimismo, serán de aplicación las disposiciones complementarias del citado Decreto y los decretos que fueran revisando periódicamente el importe de las indemnizaciones.

En todo caso, tanto los cargos electos como el resto del personal empleado, deberán redactar una memoria del viaje realizado en donde consten lugar y fecha del desplazamiento, hora de salida y regreso y gestiones realizadas. En dicho documento se consignará el importe de la indemnización que corresponda percibir en aplicación de las tarifas establecidas.

Artículo 23.- Asistencia a cursillos

La asistencia a cursillos se regirá por las normas siguientes:

a) El responsable del Área correspondiente formulará la propuesta de autorización, con el visto bueno del responsable político del departamento y se remitirá a Secretaría (personal), quien gestionará las distintas acciones., haciendo constar, entre otros:

- * Datos de identificación del asistente al curso: nombre y apellidos, puesto que desempeña, etc.
- * Objeto, lugar y duración del curso.
- * Horario.
- * Cuotas de matriculación e importe estimado de dietas y gastos de locomoción.

b) La propuesta se enviará a Intervención y Tesorería efectuará, en base a la citada propuesta, la correspondiente provisión de fondos que adoptará el carácter de "pagos a justificar".

Artículo 24.- Incorporación anticipada de créditos

Se podrán incorporar al Presupuesto del ejercicio siguiente, con anterioridad a la aprobación de la Liquidación, aquellos créditos correspondientes al presente Presupuesto o sus modificaciones que se encuentren pendientes de reconocimiento de obligación a 31 de diciembre y que reúnan conjuntamente los siguientes requisitos:

-Que se encuentren en algunas de las circunstancias recogidas en el artículo 32.1 de la Norma Foral 21/2003, presupuestaria de las Entidades Locales.

-Que mediante informe del Jefe del Servicio correspondiente se justifique la necesidad de la incorporación anticipada del crédito.

-Que dicho crédito no haya sido objeto, a su vez, de incorporación al presente ejercicio, salvo que se trate de operaciones de capital financiadas con ingresos finalistas.

La incorporación anticipada se producirá en todo caso con anterioridad al 30 de junio.

Los créditos incorporados anticipadamente lo serán con la misma finalidad que hubieran tenido en el Presupuesto de origen.

La incorporación anticipada estará subordinada a la existencia de suficientes recursos financieros para ello. A estos efectos, se considerarán fuentes de financiación los recogidos en los artículos 38.5 y 38.6 del Decreto Foral 96/1992, por el que se aprueba el Reglamento Presupuestario de las Entidades Locales.

La autorización de la incorporación anticipada de créditos corresponderá al Presidente, previo informe del Interventor de Fondos en que se recoja, entre otros, la existencia de financiación suficiente.

Con carácter anticipado a la incorporación definitiva de créditos, se podrán tramitar los pagos correspondientes a aquéllos cuya incorporación provisional se regula en los artículos anteriores.

La incorporación anticipada de créditos tendrá carácter provisional, y su aprobación definitiva se producirá una vez liquidado el Presupuesto.

Artículo 25.- Registro de facturas

Teniendo en cuenta el artículo 38 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se establece como registro auxiliar para las facturas el registro contable de facturas.

TITULO III CONTROL Y FISCALIZACIÓN

Artículo 26.- Sujeción a las modalidades de control interno:

1. El control interno de la gestión económica-financiera del Ayuntamiento y de sus Sociedades Mercantiles dependientes, se realizarán conforme a la normativa foral y demás legislación aplicable, sobre el conjunto de dicha actividad financiera y sobre los actos con contenido económico que la integren, en sus modalidades de:
 - a) Función interventora.
 - b) Control financiero y de auditoría.
 - c) Control de eficacia.
2. La función interventora, sin perjuicio de su ejercicio a través de la fiscalización limitada regulada en los artículos siguientes, tiene por objeto controlar todos los actos del Ayuntamiento, que den lugar al reconocimiento de derechos y obligaciones de contenido económico, así como los ingresos y pagos que de ellos se deriven y la recaudación, inversión o aplicación en general de los fondos públicos, con el fin de asegurar que su gestión se ajuste a las disposiciones aplicables en cada caso.
3. El control financiero tiene por objeto comprobar que la actuación, en el aspecto económico-financiero de los servicios y Sociedades Mercantiles dependientes, se ajusta al ordenamiento jurídico así como a los principios generales de buena gestión financiera, comprobando que la gestión de los recursos públicos se encuentra orientada por la eficacia, la eficiencia, la economía, la calidad y la transparencia, y por los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera en el uso de los recursos públicos locales.
4. El control de eficacia, analizará, sin emitir juicio sobre las decisiones políticas, la adecuación económica de las actuaciones, tanto desde el punto de vista de las acciones y objetivos programados como desde el

correspondiente coste inherente al proceso, así como aquellos otros aspectos que contemple la normativa foral y demás legislación aplicable al respecto.

5. Los funcionarios que tengan a su cargo la función interventora así como los que se designen para llevar a efecto los controles financiero y de eficacia, ejercerán su función con plena independencia y podrán recabar cuantos antecedentes consideren necesarios, efectuar el examen y comprobación de los libros, cuentas y documentos que consideren precisos, verificar arqueos y recuentos y solicitar de quien corresponda, cuando la naturaleza del acto, documento o expediente que deba ser intervenido lo requiera, los informes técnicos y asesoramientos que estimen necesarios

Artículo 27.-El ejercicio de la Función Interventora en la vertiente de Gastos, a través de la Fiscalización Limitada

1. El Pleno del Ayuntamiento, al amparo de lo previsto en la normativa presupuestaria, aprueba y establece la fiscalización previa limitada sólo a aquellos aspectos contemplados en este artículo, sin perjuicio de la necesaria comprobación a través de una Fiscalización plena a posteriori sobre una muestra representativa de los actos, documentos o expedientes que dieron origen a la referida fiscalización limitada en obligaciones o gastos.
2. Con carácter general, la fiscalización e intervención previa de todos los actos de contenido económico generadores de gastos, se limitará a comprobar y verificar los siguientes requisitos básicos:
La existencia de crédito presupuestario a nivel de vinculación, y que el propuesto es el adecuado. A este respecto, se entenderá que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la Tesorería municipal, cumpliéndose los requisitos legalmente establecidos para ello:

- a) Que las obligaciones o gastos se generan por órgano competente
- b) La efectiva disponibilidad de recursos para la financiación del gasto.
- c) Que la obligación o gasto está dentro de las competencias que la Entidad local puede desempeñar, o que, en caso de competencias impropias, puede continuar desempeñando, previo cumplimiento de los requisitos exigibles conforme a la legalidad vigente.
- d) Que la obligación o gasto no pone en peligro la estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.
- e) Que los documentos que dan soporte a la obligación o gasto, son correctos y cuentan con las firmas y requisitos necesarios. A este respecto, el soporte documental para el reconocimiento de la obligación del gasto, llevará la firma e identificación del/la responsable que certifique o dé el visto bueno a que el servicio, suministro, inversión o gasto está debidamente prestado.
- f) En el caso de créditos de compromiso y gastos plurianuales que se cumplen los límites y requisitos establecidos por la Norma Foral Presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico.
- g) Que la aplicación presupuestaria a la que se imputa la obligación o gasto, cumple las reglas de temporalidad, así como de especialidad y especificación acorde a la naturaleza funcional y económica del gasto, y orgánica en su caso.
- h) Aquellos otros aspectos que, por su trascendencia en el proceso de gestión, determine el Pleno del Ayuntamiento.

3. La Intervención General del Ayuntamiento, en función de los medios de que disponga, además de los aspectos contemplados en el apartado anterior, en la fiscalización limitada de actos generadores de obligaciones o gastos, provenientes de contratos, convenios y subvenciones, así como de gastos de personal u otros, podrá verificar, previo informe del Departamento Gestor, los siguientes aspectos adicionales: En actos generadores de obligaciones o gastos derivados de contratos, se verificará:

- a) La adecuación de los pliegos, criterios de selección, así como la valoración de los mismos y procedimientos de contratación, a la legislación vigente en materia de contratos del Sector Público.
- b) La debida previsión conforme a la ley de posibles modificados en los contratos.
- c) En los contratos cuya ejecución va a llevarse a cabo con cargo a más de un ejercicio presupuestario, por los responsables del Departamento gestor del gasto, se ha llevado a cabo la oportuna planificación temporal y financiera del contrato.
- d) En obras, constancia del acta de replanteo antes del inicio, y el acta de recepción final y aprobación de la certificación final.
- e) Que los pliegos, en el supuesto de extender su ejecución a más de un ejercicio, especifican las aplicaciones e importes disponibles en cada uno de los ejercicios presupuestarios implicados en el gasto.

En actos generadores de obligaciones o gastos derivados de convenios y subvenciones, se verificará:

- a) Que la subvención nominativa cuenta con aplicación presupuestaria que identifique el objeto y el beneficiario.
- b) Que el objeto del convenio a celebrar no esté comprendido en los contratos regulados por el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.
- c) Acreditación del tercero o comprobación de oficio de que el beneficiario está al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- d) Que el beneficiario justifica el destino de los fondos conforme a lo establecido en el convenio o bases de la convocatoria y conforme a la legislación de subvenciones. Así como la constancia en el expediente del informe del Departamento gestor de la subvención sobre la acreditación de la justificación.
- e) Otros aspectos que se consideren esenciales conforme a la legislación vigente en materia de subvenciones.

En actos generadores de obligaciones o gastos derivados de gastos de personal, se verificará:

- a) El cumplimiento de los requisitos y limitaciones establecidas por la Ley de Presupuestos generales del Estado del ejercicio vigente, y demás legislación aplicable.
 - b) Que existe informe del Departamento responsable de personal en el que se acredita el cumplimiento de los requisitos legalmente exigibles para el gasto propuesto.
 - c) En caso de incidencias, por las que se reconozcan retribuciones que no tengan carácter fijo ó vencimiento periódico (gratificaciones, horas extras, indemnizaciones...), que se adjunta al expediente la resolución ó acuerdo emitido por el órgano competente reconociendo el derecho a la percepción de dicha retribución.
 - d) Otros aspectos que se consideren esenciales conforme a la legislación vigente.
4. El órgano interventor podrá formular las observaciones complementarias que considere conveniente, sin que las mismas tengan en ningún caso, efectos suspensivos en la tramitación de los expedientes correspondientes. Además, respecto a estas observaciones complementarias, no procederá el planteamiento de discrepancia.
5. No estarán sometidos a fiscalización previa:
- a) Los gastos de material no inventariable.
 - b) Los contratos menores.
 - c) Los gastos de carácter periódico y demás de tracto sucesivo, una vez fiscalizado el gasto correspondiente al período inicial del acto o contrato del que deriven o sus modificaciones.
6. Este control previo limitado lleva consigo, como se detallará en el plan anual de control financiero, otra fiscalización plena a posteriori empleando técnicas de auditoría y muestreo, cuyo resultado se plasmará, dentro del informe anual de control interno como un apartado independiente dentro del mencionado

Artículo 28: El ejercicio de la Función Interventora en la vertiente de Ingresos, a través de la Fiscalización Limitada:

El Pleno del Ayuntamiento, al amparo de lo previsto en la normativa presupuestaria, aprueba y establece la Fiscalización previa limitada en Ingresos. Así, se sustituye la fiscalización previa en materia de ingresos, por la toma de razón en contabilidad. Este sistema, como sucede en gastos, exige de la posterior comprobación plena en ingresos sobre una muestra, como se detallará en el plan anual de control financiero.

Artículo 29. Plan anual de control financiero

El órgano interventor deberá elaborar un plan anual de control financiero que recogerá las actuaciones de control permanente y auditoría pública a realizar durante el ejercicio.

LANPOSTUEN ZERRENDA
RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO



Kodea	Izena	Postuak	Taldea	Maila GV	Egoitza	Eskala	Azpi eskala	Klasea	Betetz. Era	Hizk. Esk	Osagarri Zehatz uztaila-abendua	Derrigor Data	Tituzioa	Merezimendu espezifikoa
01-001	Idazkaria	1	A/A1	25	ID	GN	IK	2.	LO	4	28.344,64	1994.12.31	G	*Kategoria bereko edo handiagoko idazkari lanpostuetan emandako zerbitzuak: 0,08 puntu urteko, gehienez 0,7 puntu arte. • Egindako ikastaro bakoitzeko, HAEEK edota beste erakunde ofizialen batek antolatua bada, 40 ordu edo gehiago iraun badu, espezialitate juridiko-ekonomiko-administratiboei buruzkoak badira eta hornitu beharreko lanpostuekin zerikusia badute: 0,1 puntu, gehienez 0,5 puntu arte. • HAEEK edota beste erakunde publiko batek idazkari lanpostuarekin lotuta antolatu dituen gradu ondoko unibertsitate tituluak, masterrak etab.: 0,1 puntu titulu bakoitzeko, gehienez 0,3 puntu arte
01-002	Idazkaritza administraria	1	C/C1	17	ID	AO	AA	--	LO	3	16.019,04	2005.02.24	BT	
01-003	Idazkaritza administraria	1	C/C1	17	ID	AO	AA	-	LO	3	16.019,04	2012.12.31	BT	
01-004	Administrazio Orokorreko teknikaria (AOT)	1	A/A1	22	ID	AO	TE	-	LO	4	25.341,35	2010.11.24	ZL	
01-005	Inform teknikaria	1	A/A1	21	ID-KZ	AB	ZB	EB	LO	3	17.217,75	-	G	
01-006	HAZ administraria	1	C/C1	14	ID	AO	AA	-	LO	3	18.515,90	2010.11.24	BT	
01-007	HAZ informatzailea	2	C1/C2	17	ID	AO	AA	-	LO	2	16.279,10	2010.11.24	DG	
06-001	Liburutegi administraria	1	C/C1	17	BE	AO	AA	-	LO	3	16.279,10	2010.11.24	BT	
02-001	Kontuhartzailea	1	A/A1	24	KH	GN	IK	2.	LO	4	27.381,94	2003.04.14	G	*Kategoria bereko edo handiagoko kontu hartzailetza lanpostuetan emandako zerbitzuak: 0,08 puntu urteko, gehienez 0,7 puntu arte. • Egindako ikastaro bakoitzeko, HAEEK edota beste erakunde ofizialen batek antolatua bada, 40 ordu edo gehiago iraun badu, espezialitate juridiko-ekonomiko-administratiboei buruzkoak badira eta hornitu beharreko lanpostuekin zerikusia badute: 0,1 puntu, gehienez 0,5 puntu arte. • HAEEK edota beste erakunde publiko batek kontu hartzaile lanpostuarekin lotuta antolatu dituen gradu ondoko unibertsitate tituluak, masterrak etab.: 0,1 puntu titulu bakoitzeko, gehienez 0,3 puntu arte.
02-002	Administraria	1	C/C1	14	KH	AO	AA	-	LO	3	18.515,90	1993.02.28	BT	



Umistako
udala

02-003	Zerga bilketa administraria	1	A2/C1	19	KZ	AO	AA	-	LO	2	18.053,65	2012.12.31	BT	
02-004	Kontuhartzaile administraria	1	C/C1	17	KZ	AO	AA	-	LO	2	16.019,04	2012.12.31	BT	
03-001	Arkitektoa	1	A/A1	22	HI	AB	TE	-	LO	4	25.341,35	2010.11.24	AK	% 75 dedikazioa
03-002	Arkitekto teknikaria	1	B/A2	20	HI	AB	ABT	EB	LO	3	25.047,51	1993.06.30	AP	
03-003	Zerbitzu eta Mantenuko teknikaria	1	A2/C1	21	HI	AB	ZB	-	LO	3	19.659,75	2010.11.24	BT	
03-004	Zerbitzuetako teknikari laguntzailea	1	C/C1	17	HI	AB	TE	-	LO	2	16.539,15	2012.12.31	BT	
03-005	Obren arduraduna	1	D/C2	11	OB	AB	ZB	HL	LO	2	18.579,97	2011.09.27	EZ-HP	B gidatzeko baimena.%10 Baliagarritasuna
03-006	Peoia	1	AP	10	OB	AB	ZB	HL	LO	1	18.127,12	-	EZ	%10 Baliagarritasuna
03-007	Peoia	1	AP	10	OB	AB	ZB	HL	LO	1	18.127,12	2016.12.22	EZ	%10 Baliagarritasuna
04-001	Gizartegintza Saileko arduraduna	1	B/A2	21	GO	AB	TE	-	LO	3	20.959,99	2011.02.23	GL	B gidatzeko baimena
04-002	Gizarte langilea	1	B/A2	17	GO	AB	ZB	EB	LO	3	19.321,74	1993.06.30	GL	B gidatzeko baimena
04-003	Gizarte langilea	1	B/A2	17	GO	AB	ZB	EB	LO	3	19.321,74	2017.12.21	GL	B gidatzeko baimena
04-004	Gizarte Ongiz. Administraria	1	C/C1	14	GO	AO	AA	-	LO	3	15.686,10	2010.11.24	BT	
04-005	Gizarte Ongiz. admin. lag.	1	D/C2	11	GO	AO	AOA		LO	3	18.579,97	2005.02.24	DG	
05-001	Ofizialorde	1	C/C1	21	UD	AB	IE	UD	BP	3	22.259,78	22/12/2015	BT	B gidatzeko baimena. %20ko baliagarritasuna
05-002	Lehen Agente	1	C/C1	18	UD	AB	OE	UD	LO	3	18.359,27	22/12/2015	BT	B gidatzeko baimena. %15eko baliagarritasuna
05-003	Ajentea	1	C/C1	14	UD	AB	OE	UD	LO	2	15.686,10	2000.03.01	BT	B gidatzeko baimena. %15eko baliagarritasuna
05-004	Ajentea	1	C/C1	14	UD	AB	OE	UD	LO	2	15.686,10	2002.07.05	BT	B gidatzeko baimena. %15eko baliagarritasuna
05-005	Ajentea	1	C/C1	14	UD	AB	OE	UD	LO	2	15.686,10	1999.05.19	BT	B gidatzeko baimena. %15eko baliagarritasuna
05-006	Ajentea	1	C/C1	14	UD	AB	OE	UD	LO	2	15.686,10	1999.05.19	BT	B gidatzeko baimena. %15eko baliagarritasuna
05-007	Ajentea	1	C/C1	14	UD	AB	OE	UD	LO	2	15.686,10	1994.02.24	BT	B gidatzeko baimena. %15eko baliagarritasuna
06-002	Jarduera Fisikoa eta Kirola Sustatzeko Teknikaria	1	A2	20	BE	AB	TE		LO	3	18.619,54	2018.09.07	G	
08-001	Berdintasuna eta Zeharkako Gaien Teknikaria	1	A2	20	BE	AB	TE	-	LO	3	17.839,39	2021.02.23	G	% 50 dedikazioa

EBENTUALAK

	Izena	Kopurua	Soldata
07-001	Komunikaizo Arduraduna	1	44.286,41



Código	Denominación	Puesto	Grupo / Subgrupo	Nivel GV	Depend.	Escala	Sub.-Escala	Clase	Form Prov.	Perf. Ling.	Comp. Espec.	Precept.	Titulación	Méritos Específicos
01-001	Secretario/a	1	A/A1	25	SC	HN	SI	2ª	CO	4	28.344,64	31.12.1994	G	*Servicios prestados en puestos de Secretaría de la misma o superior categoría: 0,08 puntos por año, con un máximo de 0,7 puntos. • Por cada curso realizado, convocado por el IVAP u otra entidad oficial, de 40 o más horas de duración, sobre materias correspondientes a especialidades jurídico-económicas administrativas y relacionadas con el puesto a cubrir: 0,1 puntos, hasta un máximo de 0,5 puntos. • Títulos de postgrado universitario, masters, etc. relacionados con el puesto de Secretaría organizados por el IVAP u otra entidad oficial: 0,1 puntos por cada título hasta un máximo de 0,3 puntos.
01-002	Administrativo/a de Secretaría	1	C/C1	17	SC	AG	AA	--	CO	3	16.019,04	24.02.2005	BT	
01-003	Administrativo/a de Secretaría	1	C/C1	17	SC	AG	AA	-	CO	3	16.019,04	31.12.2012	BT	
01-004	Técnico/a de Administración General (TAG)	1	A/A1	22	SC	AG	TE	-	CO	4	25.341,35	24.11.2010	LD	
01-005	Tec. Informática	1	A/A1	21	SC-IT	AE	SE	CE	CO	3	17.217,75	-	G	
01-006	Administrativo/a SAC	1	C/C1	14	SC	AG	AA	-	CO	3	18.515,90	24.11.2010	BT	
01-007	Informador /a SAC	2	C1/C2	17	SC	AG	AA	-	CO	2	16.279,10	24.11.2010	GO	
06-001	Administrativo/a Biblioteca	1	C/C1	17	OT	AG	AA	-	CO	3	16.279,10	24.11.2010	BT	
02-001	Interventor/a	1	A/A1	24	IT	HN	SI	2ª	CO	4	27.381,94	14.04.2003	G	*Servicios prestados en puestos de Intervención de la misma o superior categoría: 0,08 puntos por año, con un máximo de 0,7 puntos. • Por cada curso realizado, convocado por el IVAP u otra entidad oficial, de 40 o más horas de duración, sobre materias correspondientes a especialidades jurídico-económicas administrativas y relacionadas con el puesto a cubrir: 0,1 puntos, hasta un máximo de 0,5 puntos. • Títulos de postgrado universitario, masters, etc. relacionados con el puesto de Intervención organizados por el IVAP u otra entidad oficial: 0,1 puntos por cada título hasta un máximo de 0,3 puntos.
02-002	Administrativo/a	1	C/C1	14	IT	AG	AA	-	CO	3	18.515,90	28.02.1993	BT	
02-003	Administrativo/a Recaudación	1	A2/C1	19	SI	AG	AA	-	CO	2	18.053,65	31.12.2012	BT	
02-004	Administrativo/a Intervención	1	C/C1	17	SI	AG	AA	-	CO	2	16.019,04	31.12.2012	BT	
03-001	Arquitecto/a	1	A/A1	22	OU	AE	TE	-	CO	4	25.341,35	24.11.2010	AQ	75% dedicación



Umistako
udala

03-002	Arquitecto/a-Técnico	1	B/A2	20	OU	AE	TAE	CE	CO	3	25.047,51	30.06.1993	AP	
03-003	Técnico/a de Servicios y Mantenimiento	1	A2/C1	21	OU	AE	SE	-	CO	3	19.659,75	24.11.2010	BT	
03-004	Técnico/a Auxiliar Servicios	1	C/C1	17	OU	AE	TE	-	CO	2	16.539,15	31.12.2012	BT	
03-005	Encargado/a de Obras	1	D/C2	11	BO	AE	SE	PO	CO	2	18.579,97	27.09.2011	GE/FP I	Permiso de conducir B. Disponibilidad 10%
03-006	Peón	1	AP	10	BO	AE	SE	PO	CO	1	18.127,12	-	CE	Disponibilidad 10%.
03-007	Peón	1	AP	10	BO	AE	SE	PO	CO	1	18.127,12	22.12.2016	CE	Disponibilidad 10%.
04-001	Responsable área Intervención Social	1	B/A2	21	BS	AE	TE	-	CO	3	20.959,99	23.02.2011	AS	Permiso de conducir B
04-002	Trabajador/a Social	1	B/A2	17	BS	AE	SE	CE	CO	3	19.321,74	30.06.1993	AS	Permiso de conducir B
04-003	Trabajador/a Social	1	B/A2	17	BS	AE	SE	CE	CO	3	19.321,74	21.12.2017	AS	Permiso de conducir B
04-004	Administrativo/a Intervención Social	1	C/C1	14	BS	AG	AA	-	CO	3	15.686,10	24.11.2010	BT	
04-005	Aux.Admon. B.Social	1	D/C2	11	BS	AG	AAG		CO	3	18.579,97	24.02.2005	GO	
05-001	Suboficial	1	C/C1	21	PL	AE	EI	PL	PI	3	22.259,78	22.12.2015	BT	Permiso de conducir B. 20 % disponibilidad
05-002	Agente Primero	1	C/C1	18	PL	AE	EB	PL	CO	3	18.359,27	22.12.2015	BT	Permiso de conducir B. 15 % disponibilidad
05-003	Agente	1	C/C1	14	PL	AE	EB	PL	CO	2	15.686,10	01.03.2000	BT	Permiso de conducir B. 15 % disponibilidad
05-004	Agente	1	C/C1	14	PL	AE	EB	PL	CO	2	15.686,10	05.07.2002	BT	Permiso de conducir B. 15 % disponibilidad
05-005	Agente	1	C/C1	14	PL	AE	EB	PL	CO	2	15.686,10	19.05.1999	BT	Permiso de conducir B. 15 % disponibilidad
05-006	Agente	1	C/C1	14	PL	AE	EB	PL	CO	2	15.686,10	19.05.1999	BT	Permiso de conducir B. 15 % disponibilidad
05-007	Agente	1	C/C1	14	PL	AE	EB	PL	CO	2	15.686,10	24.02.1994	BT	Permiso de conducir B. 15 % disponibilidad
06-002	Técnico/a de la Promoción de la Actividad Física y el Deporte	1	A2	20	OT	AE	TE		CO	3	18.619,54	07.09.2018	G	
08-001	Técnico/a de Igualdad y Temas Transversales	1	A2	20	OT	AE	TE		CO	3	17.839,39	23.02.2021	G	50% dedicación

PERSONAL EVENTUAL

	Denominación	Numero	Sueldo
07-001	Responsable de Comunicación	1	44.286,41

PLANTILLA ORGANIKOA

	IZENA	KOPURUA	SUBTALDE	EGOERA*
Izaera nazionalako gaikuntza	Idazkaria	1	A1	F
Administrazio orokorreko eskala	Idazkaritza admin.	1	C1	F
Administrazio orokorreko eskala	Idazkaritza administraria	1	C1	B
Administrazio orokorreko eskala	Administrazio Orokorreko teknikaria (AOT)	1	A1	B
Administrazio bereziko eskala	Inform teknikaria	1	A1	F
Administrazio orokorreko eskala	HAZ administraria	1	C1	B
Administrazio orokorreko eskala	HAZ informatzailea	1	C1	B
Administrazio orokorreko eskala	HAZ informatzailea	1	C2	F
Administrazio orokorreko eskala	Liburutegi administraria	1	C1	F
Izaera nazionalako gaikuntza	Kontuhartzailea	1	A1	B
Administrazio orokorreko eskala	Administraria	1	C1	B
Administrazio orokorreko eskala	Zerga bilketa administraria	1	C1	F
Administrazio orokorreko eskala	Kontuhartzaile administraria	1	C1	F
Administrazio bereziko eskala	Arkitektoa	1	A1	F
Administrazio bereziko eskala	Arkitekto teknikaria	1	A2	B
Administrazio bereziko eskala	Zerbitzu eta Mantenuko teknikaria	1	A2	F
Administrazio bereziko eskala	Zerbitzuetako teknikari laguntzailea	1	C1	F
Administrazio bereziko eskala	Obren arduraduna	1	C2	B
Administrazio bereziko eskala	Peoia	1	AP	B
Administrazio bereziko eskala	Peoia	1	AP	B
Administrazio bereziko eskala	Gizartegintza Saileko arduraduna	1	A2	F
Administrazio bereziko eskala	Gizarte langilea	1	A2	F
Administrazio bereziko eskala	Gizarte langilea	1	A2	B
Administrazio orokorreko eskala	Gizarte Ongiz. Administraria	1	C1	H
Administrazio orokorreko eskala	Gizarte Ongiz. admin. lag.	1	C2	B
Administrazio bereziko eskala	Ofizialorde	1	C1	ZE
Administrazio bereziko eskala	Lehen Agente	1	C1	ZE
Administrazio bereziko eskala	Ajentea	2	C1	F
Administrazio bereziko eskala	Ajentea	3	C1	B
Administrazio bereziko eskala	Jarduera Fisikoa eta Kirola Sustatzeko Teknikaria	1	A2	B
Administrazio bereziko eskala	Berdintasuna eta zeharkako gaien Teknikaria	1	A2	B
Ebentualei gordetako lanpostuak				
	Komunikazioko arduraduna	1		
*				
F: funtzionarioa				
H: hutsik				
B: bitartekoa				
ZE: Zerbitzu eginkizunak				

PLANTILLA ORGANICA

	DENOMINACIÓN	NÚMERO	SUBGRUPO	SITUACIÓN*
Habilitación de carácter nacional	Secretario/a	1	A1	I
Escala de administración general	Administrativo/a de Secretaría	1	C1	F
Escala de administración general	Administrativo/a de Secretaría	1	C1	I
Escala de administración general	Técnico/a de Administración General (TAG)	1	A1	I
Escala de administración especial	Tec. Informática	1	A1	F
Escala de administración general	Administrativo/a SAC	1	C1	I
Escala de administración general	Informador /a SAC	1	C1	I
Escala de administración general	Informador /a SAC	1	C2	F
Escala de administración general	Administrativo/a Biblioteca	1	C1	F
Habilitación de carácter nacional	Interventor/a	1	A1	I
Escala de administración general	Administrativo/a	1	C1	I
Escala de administración general	Administrativo/a Recaudación	1	C1	F
Escala de administración general	Administrativo/a Intervención	1	C1	F
Escala de administración especial	Arquitecto/a	1	A1	F
Escala de administración especial	Arquitecto/a-Técnico	1	A2	I
Escala de administración especial	Técnico/a de Servicios y Mantenimiento	1	A2	F
Escala de administración especial	Técnico/a Auxiliar Servicios	1	C1	F
Escala de administración especial	Encargado/a de Obras	1	C2	I
Escala de administración especial	Peón	1	AP	I
Escala de administración especial	Peón	1	AP	I
Escala de administración especial	Responsable área Intervención Social	1	A2	F
Escala de administración especial	Trabajador/a Social	1	A2	F
Escala de administración especial	Trabajador/a Social	1	A2	I
Escala de administración general	Administrativo/a Intervención Social	1	C1	V
Escala de administración general	Aux.Admon. B.Social	1	C2	I
Escala de administración especial	Suboficial	1	C1	CS
Escala de administración especial	Primer agente	1	C1	CS
Escala de administración especial	Agente	2	C1	F
Escala de administración especial	Agente	3	C1	I
Escala de administración especial	Técnico/a de la Promoción de la Actividad Física y el Deporte	1	A2	I
Escala de administración especial	Técnico/a de Igualdad y Asuntos transversales	1	A2	I
Puestos de trabajo reservados a personal eventual				
	Responsable de Comunicación	1		
*				
F: funcionario				
V: vacante				
I: interino				
CS: comisión de servicios				

KOMPROMISOZKO KREDITUAK

CRÉDITOS DE COMPROMISO

PARTIDA	2021	2022	GUZTIRA/TOTAL
1 0300.601.161.00.02 ESNELAT OBRA	0	150.000	150.000
GUZTIRA/TOTAL	0	150.000	150.000

Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

Titulua / Título:

2022 Aurrekontua