

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

URNIETAKO UDALA

Kultura, euskara, hezkuntza, kirola, haurtzaroa, gazteria eta aisialdiko jardueretarako lehia-araubideko dirulaguntzak arautzen dituen araudia onartzea.

Urnietako Udaleko Tokiko Gobernu Batzarrak, 2024ko martxoaren 15ean eginiko ohiko bileran, onartu du Kultura, euskara, hezkuntza, kirola, haurtzaroa, gazteria eta aisialdiko jardueretarako lehia-araubideko dirulaguntzak arautzen dituen araudia (eranskina).

Guztiekin jakin dezaten argitaratzen da hori.

Urnietako Udaleko Tokiko Gobernu Batzarrak, 2024ko martxoaren 25a.—Jorge Segurado Iriondo, alkatea. (2425)

ERANSKINA

Urnietako udalerrian kultura, euskara, hezkuntza, kirola, haurtzaroa, gazteria eta aisialdiko jarduerak finantzatzeko dirulaguntzak arautzen dituen Oinarri arautzaileak.

Urnietako Udalak, gizarte kohesiorako eta herritarren parte-hartzerako asoziazionismoa sustatzeko politikari jarriki eta urnietarrek beren historia estimatu, beren ohiturez gozatu, ingurunea errespetatu, ezagutzak eta kultura handitu eta konpromiso solidarioak hartu ahal ditzaten, Gizarte Sustapen eta Garapen Pertsonal saileko aurrekontuan dirulaguntzak emateko aukera eskaintzen du elkarteek, pertsona fisikoek eta irabazi asmorik gabeko bestelako entitate pribatuek burutzen dituzten jarduerak anitzak bultzatzeko eta, hala, Urnietako herritarren bizimodua hobetzen laguntzeko.

Hainbat helburu partekatu nahi ditugu Urnietako gizarte eragileekin, hala nola kirola eta musika sustatzea, giza eskubideak errespetatzea, emakumeen eta gizonen bizitza mugatzen dituzten rol eta estereotipoak gainditzea, sektore zaugarrienei arreta eskaintzea, belaunaldien eta kulturen arteko bizikidetzak sustatzea, norberaren historiaren berri izatea, emakume eta gizonen arteko elkarbizitza osasuntsua bermatzea, boluntariorantz bultzatzea eta euskararen ezagutza eta erabilera indartzea.

Oinarri arautzaile honek dokumentu bakarrean hainbat dirulaguntza lerro biltzen ditu, laguntza ekonomikoen entitate hartzailerik erreferentzia bakarra eskuratzeko eta, halaber, espedienteak bideratzeak dakartzan gestio administratiboak errazteko. Hona-ko dirulaguntza lerro jaso dira beste hainbeste eranskinetan:

I. eranskina: Jaietan nahiz urteko beste edozein garaitan garatzen diren kultura, aisia, kirola, haurtzaroko eta gazteriarekin loturiko ekintzak eta jarduerak.

II. eranskina: Musika amateurren sorkuntzarako materialen erosketak.

III. eranskina: Eliteko kirolariak.

IV. eranskina: Aisialdiko begirale edo zuzendari ikastaroak euskaraz.

V. eranskina: Euskarako ikastaroetako matrikula.

AYUNTAMIENTO DE URNIETA

Aprobación de la normativa reguladora de subvenciones en régimen de concurrencia destinadas a actividades de cultura, euskara, educación, deporte, infancia, juventud y ocio.

La Junta de Gobierno Local del ayuntamiento de Urnieta en sesión ordinaria celebrada el día 15 de marzo de 2024 ha aprobado la normativa reguladora de subvenciones en régimen de concurrencia destinadas a actividades de cultura, euskara, educación, deporte, infancia, juventud y ocio (documento anexo).

Lo que se publica para general conocimiento.

Urnietako Udala, 2024ko martxoaren 25a.—El alcalde, Jorge Segurado Iriondo. (2425)

ANEXO

Bases reguladoras de las subvenciones para la financiación de actividades de cultura, euskara, educación, deporte, infancia y juventud, ocio.

El Ayuntamiento de Urnieta, conforme a su política de fomento del asociacionismo como medio de cohesión social y participación ciudadana y con el objetivo de que las y los urnietarras puedan apreciar su historia, disfrutar de sus costumbres, respetar su entorno, incrementar sus conocimientos y cultura y se puedan comprometer solidariamente, contempla en el presupuesto del Departamento Promoción Social y Desarrollo Personal la concesión de subvenciones destinadas a colaborar en los proyectos que asociaciones, personas físicas y otras entidades privadas sin ánimo de lucro desarrollan, contribuyendo así a mejorar la vida de la ciudadanía urnietarra.

Aspectos tales como la promoción del deporte y la música, el respeto a los derechos humanos, la convivencia saludable entre mujeres y hombres, la atención a los sectores más vulnerables, la convivencia intergeneracional e intercultural, el conocimiento de la propia historia, fortalecer el conocimiento y el uso del euskara, superar los roles y estereotipos de género y promover el voluntariado, son los objetivos que queremos compartir con los diferentes agentes sociales de Urnieta.

Las presentes bases reguladoras reúnen en un único documento líneas de subvención distintas, con el fin de procurar a las entidades destinatarias de las ayudas económicas una única referencia, al tiempo que se facilitan las gestiones administrativas que conlleva la tramitación de los expedientes. Se contemplan recogidas en otros tantos anexos, las siguientes líneas de subvención distintas:

Anexo I: Actividades culturales, de ocio, deporte, infancia y juventud, y que se desarrollan tanto en fiestas como en cualquier otro momento del año.

Anexo II: Financiación de la compra de material para la creación musical amateur.

Anexo III: Deportistas de élite.

Anexo IV: Cursos de monitor/a o director/a de tiempo libre en euskara.

Anexo V: Matriculación en cursos de euskara.

VI. eranskina: Premia bereziak dituzten pertsonentzako euskarako ikastaroetako matrikula.

VII. eranskina: Ur inguruneke ikastaroak burutzeko bidaiak.

VIII. eranskina: Establezimendu komertzialetako errotuluak euskaraz jartzea.

IX. eranskina: Urnietako ikastetxeetako guraso elkarteek antolatutako hezkuntza alorreko jarduera programak.

X. eranskina: HH-Helduen heziketa iraunkorretako ikastarotarako bidaiak.

1. artikulua. Xedea.

Deialdi honek kultura, euskara, haurreria, gazteria, hezkuntza, kirola, musika, festak eta aisiarekin lotutako herritarren ekimenak bultzatzea xede duten dirulaguntzak ematea arautzen du, beti ere 2024ko ekitaldian burutzen direnak (bestelako datak ezartzen dituzten eranskinen kasuan izan ezik eta goian aipatutako helburuak lortzen laguntzen dutenak).

2. artikulua. Aplikatu beharreko araudia.

Dirulaguntza hauek ematea eta instantzia emailearen (Udala) eta erakunde onuradunaren (onuradunak) arteko harremana oinarri hauek arautuko dute. Oinarri hauetan aurreikusitako gabeko guztiari dagokionez, ondorengoek xedatutakoa jarraituko da:

– Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Laguntzen Lege Orokorra eta utailaren 21eko 887/2006 Errege-Dekretuak hura garatzeko onartutako Arautegia.

– Urnietako Udalaren dirulaguntzak arautzeko ordenantza.

– Euskarari dagokionean, Euskadiko Toki Erakundeetako buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legea, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzko azaroaren 19ko 179/2019 Dekretua, eta 1997ko martxoaren 19an Urnietako Udalak onartutako Urnietako Udalean eta udalerrian euskararen erabilera normalizatzeko arauak ematen dituen Ordenantzan xedatutakoa bete beharko dute.

– Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legea eta emakume eta gizonen arteko benetako berdintasunerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa.

– Urriaren 1eko 39/2015 Legea, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa.

3. artikulua. Eskatzaileak.

Dirulaguntzen onuraduntzat hartuko da dirulaguntza hori emateko arrazoia den jarduera egin behar duen irabazi asmorik gabeko pertsona fisiko edo juridikoa, edo dirulaguntza jaso izana legitimatzen duen egoeran dagoena.

Onuradun izateko, azaroaren 17ko 38/2003 Dirulaguntzen Lege Orokorraren 13. artikuluan xedatutako baldintzak bete beharko dira.

4. artikulua. Deialdia eta eskaerak.

Dirulaguntzen deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Udaltxeko iragarki taulan eta Udalaren webgunean argitaratuko da (www.urnieta.eus).

Eskaerak eskari orri ofizialean egingo dira, eta Bertan bulegoan eta Lekaio harrera gunean eskuragarri egongo dira nahiz Udalaren webgunean (www.urnieta.eus), eta Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4. artikuluan aurreikusitako modutan aurkeztu ahaliko dira.

Eskari orria eta gainerako inprimakiak osorik bete behar dira.

Eskaerari erantsi beharreko dokumentazioa oinarri hauen eranskinetan zehazten da. Urnietako Udalak beharrezkotzat jotzen duen beste edozein datu edo agiri eskatzeko aukera izango du.

Anexo VI: Matriculación en cursos de euskera para personas con necesidades especiales.

Anexo VII: Desplazamientos para cursillos de medio acuático.

Anexo VIII: Colocación de rótulos de establecimientos comerciales en euskera.

Anexo IX: Programas de actuación en el ámbito educativo organizados por las AMPAS de los centros educativos de Urnieta.

Anexo X: Desplazamientos a cursos de EPA- Educación permanente de adultos.

Artículo 1. Objeto.

La presente convocatoria regula la concesión de subvenciones que tienen por objeto colaborar con las iniciativas ciudadanas relacionadas con la cultura, el euskera, la infancia, la juventud, la educación, el deporte, la música, las fiestas y el tiempo libre que se desarrollen en el ejercicio 2024 (excepto para aquellos anexos que estipulen un periodo diferente) y que contribuyan a alcanzar los objetivos arriba mencionados.

Artículo 2. Normativa aplicable.

La concesión de estas subvenciones y la relación jurídica entre la instancia otorgante (el Ayuntamiento) y la entidad beneficiaria (los/as beneficiarios/as) se regirá por las presentes bases. En todo lo no previsto en las mismas se estará a lo dispuesto en:

– La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

– Ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Urnieta.

– En lo que respecta al euskera, deberán cumplir lo dispuesto en la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, en el Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi y en la Ordenanza municipal sobre normas para la normalización del uso del Euskera en el Ayuntamiento y municipio de Urnieta, aprobada a fecha 19 de marzo de 1997.

– Ley 4/2005, de 18 de febrero para la Igualdad de Mujeres y Hombres y la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

– Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 3. Personas solicitantes.

Tendrá la consideración de beneficiaria de subvenciones la persona física o jurídica sin ánimo de lucro que haya de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitima la concesión de la subvención.

Para obtener la condición de beneficiario/a se deberán cumplir los requisitos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 4. Convocatoria y solicitudes.

Esta convocatoria de subvenciones se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la web municipal (www.urnieta.eus).

Las solicitudes se realizarán en la instancia oficial que se facilitará en la oficina Bertan y en la recepción de Lekaio así como a través de la web municipal (www.urnieta.eus) y podrán presentarse por cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La instancia y los demás impresos deberán cumplimentarse en su totalidad.

La documentación que debe acompañar a la solicitud se especifica en los anexos de estas bases. El Ayuntamiento de Urnieta tendrá la posibilidad de solicitar cualquier otro dato o documento que estime necesario.

Interesdunek lehendik Udalean aurkeztuak dituzten agiriak aurkeztu beharrik ez dute izango.

Baldin eta ikusten bada eskaerak oinarrietan adierazitako betebeharrak ez baditu betetzen, interesdunari eskatuko zaio 10 eguneko epean hutsa zuzendu dezan edo dagozkion agiriak aurkeztu ditzan. Hala egingo ez balu, bere eskaerari uko egin diola ulertuko da, dagozkion organoak aurrez ebazpena emanda.

5. artikulua. Eskatzailearen betebeharrak.

Dirulaguntza ematen bazaio onuradunak honako betebeharrak izango ditu, oinarri berezietan jasotzen direnez gainera:

- a) Helburua betetzea eta aurkeztutako jardueren programa gauzatea.
- b) Jarduera gauzatu duela eta dirulaguntza eskuratzeko baldintzak eta bete beharrak bete dituela egiaztatzea.
- c) Diruz lagundutako jarduera gauzatzeko beharrezko baimenak eskuratzeko eta haietan agindutakoa betetzea.
- d) Dirulaguntza eman duen organoak egin beharreko egiaztatze-lanak onartzea eta laguntza eskaintzea, eta era berean kontrol organoek egin beharreko beste egiaztatze eta finantzen kontrolerako jardueretan ere laguntzea; aipatu jarduerak egiteko eskatutako informazio guztia emango da.
- e) Dirulaguntza onartzen duen ebazpen-proposamena egin aurretik honako hauek egiaztatzea:
 - Zerga obligazioak eta gizarte segurantzaren ordainduak dituela.
 - Urnietako Udalaren zergak ordainduak dituela.
- f) Kontabilitate liburuak, eginbideko erregistroak eta gainetako agiriak edukitzea, kasu bakoitzean onuradunari aplikatu beharreko merkataritza eta sektore legeriak exijitu bezala ikuska-tuak, bai eta dirulaguntzak arautzeko oinarriak exijitzen dituzten kontabilitate egoerak eta erregistro bereziak ere, egiaztatu eta kontrolatzeko ahalmenak behar bezala erabiltzen direla bermatze aldera.
- g) Jasotako dirulaguntzaren erabilera egiaztatuko duten agiri guztiak lau urtean gorde behar dira, baita dokumentu elektronikoa ere, egiaztatze eta kontrol jardueretarako erabili daitezkeelako.
- h) Lagundutako jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, sarrera edo bitarteko batzuk izanez gero, dirulaguntza eman duen organoari horren berri ematea. Bestelako finantzabide horien berri izan eta berehala jakinarazi beharko zaio hori dirulaguntza eman duen organoari, eta betiere jasotako funtsak zertan erabili diren justifikatu aurretik. Edozein kasutan, dirulaguntza eta sarrera guztiak batuta jasotako kopurua ez da inoiz izango gastuen % 100 baino gehiagokoa.
- i) Dirulaguntza emateko kontuan hartutako edozein alderdi aldatuz gero, horren berri ematea.
- j) Diruz lagundutako jarduera zabaltzeko ekintzetan garbi adieraziko da Urnietako Udalak dirulaguntza eman duela, hone-lako irudia jarritz:

Las personas interesadas no tendrán que presentar aquellos documentos que hubiesen presentado con anterioridad en el Ayuntamiento.

Si la solicitud no reúne los requisitos señalados en las bases, se requerirá al/la interesado/a para que, en un plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos. Si no lo hace, se le tendrá por desistido/a de su petición, previa resolución dictada por el órgano correspondiente.

Artículo 5. Obligaciones de la persona solicitante.

Si se le concede la subvención, la persona beneficiaria deberá cumplir las siguientes obligaciones, además de aquellas recogidas en las bases específicas:

- a) Cumplir el objetivo y ejecutar el programa de actividades presentado.
- b) Acreditar la ejecución de la actividad y el cumplimiento de las condiciones y obligaciones para la obtención de la subvención.
- c) Obtener los permisos necesarios para la ejecución de la actividad subvencionada y cumplir con lo establecido en ellos.
- d) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- e) Hallarse, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión:
 - Al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
 - Al corriente de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Urnieta.
- f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- g) La documentación justificativa de la subvención recibida deberá ser conservada durante un período mínimo de cuatro años, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- h) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos. En cualquier caso, la suma de todos los ingresos, incluidas las subvenciones recibidas no podrá superar el 100 % de los gastos.
- i) Comunicar al órgano concedente la modificación de cualquier circunstancia que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.
- j) En las actuaciones de difusión de la actividad subvencionada deberá indicarse claramente que el Ayuntamiento de Urnieta ha otorgado la subvención, incluyendo la siguiente imagen:



Urnietako
udala

k) Jarraian agertzen diren etatik egoeraren bat gertatuz gero, jasotako funtsak itzultzea:

– Dirulaguntza lortzea horretarako eskatutako baldintzak faltatuz edo dirulaguntza ukatzeko arrazoi izango liratekeen kausak ezkatuz.

– Dirulaguntza emateko arrazoi izan den helburua, jarduera edo proiektua ez betetzea, inondik ere edo neurri batean.

– Dirulaguntza zertan erabili den justifikatzeko betebeharra urratzea edo behar bezala ez justifikatzea.

– Dirulaguntza ematean onuradunei jarritako baldintzak ez betetzea.

– Artikulu honen d atalean agertzen diren egiaztatze jardunak eta finantza kontrolak eragozteko edo ukatzea.

l) Urnietako udaleko eta udalerriko euskararen erabilera arautzen duen Ordenantzako 16. artikuluko 1. eta 4. puntuetan dioena betetzea: edozein komunikabideetan egingo den informazioa eta publikitatea (idatziak, iragarkiak, oharra, bozgorailu bidezko mezua eta gainerako komunikazioak) euskara hutsez edo ele bietan egon behar da. Nahi izanez gero, Udalaren Euskara Sailaren itzulpen eta aholkularitza zerbitzuaren laguntza izango da beharrezko zuzenketak egiteko. Haurreria eta gazte-riari zuzendutako egitasmoek euskararen erabilera ziurtatu behar dute.

m) Jarduera gauzatzean pertsonaren oinarriko eskubideak eta indarrean dagoen legeria errespetatu behar dira; jarduerak kontutan izango dituzte bazterketa jasan dezaketen pertsonen behar espezifikoak eta bermatuko dute ez dela bazterketarik egingo jaiotza, nazionalitatea, sexu, erlijio, iritzi edo beste edozein ezaugarri edo gorabehera pertsonal edo sozialengatik.

n) Diruz lagundutako jarduerak sortutako komunikazio guztiak hizkuntza inklusiboan egitea, eta emakumeen eta gizonezkoen irudiak estereotiporik gabekoak eta kopuruz ere parekoak izatea.

o) Diruz lagundutako jarduera eta programei buruzko informazioa herritarrengana iristeko neurriak hartzea: prentsa, kartelak...

6. artikulua. Ebazpena.

1. Eskaerak jasotzeko epea amaitu eta hiru hilabeteko epearen barruan, organo kolegiatuak –eranskinetan zehaztuko da zeintzuek osatuko duten– aurkeztutako eskaerak aztertu eta txostenak prestatuko ditu.

Deialdi honetako II., VI. eta VIII eranskinen kasuan, eskaera jaso eta hilabeteko epean dagokion teknikariak txostena prestatuko du.

2. Kasuaren arabera, organo kolegiatuaren edo dagokion teknikariaren proposamena ikusirik, organo eskudunak aurkeztutako txostenen arabera ebaluatuko ditu eskaerak, lehentasunak eta dirulaguntzen zenbatekoak ezarriko ditu, eta ebazpena emango du.

3. Erabakia jakinarazi gabe epe hau amaituko balitz, isiltasun administratiboagatik dirulaguntzaren eskaera onartu gabe geratu dela ulertuko da.

4. Ebazpenak administrazio-bidea amaituko du, eta horren aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren aurrean, bi hilabeteko epean. Nolanahi ere, nahi izanez gero, adierazitako administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri aurretik, berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio ebazpena eman duen organoari, hilabeteko epean.

7. artikulua. Jakinarazpena.

Ebazpena Udaletxeko iragarki-taulan eta webgunean argitaratuko da eta dirulaguntza eskatu duten pertsona guztiei ere berri emango zaie.

k) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los siguientes supuestos:

– Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.

– Incumplimiento del objetivo, de la actividad o del proyecto, en su totalidad o en una parte, para el que la subvención fue concedida.

– Incumplimiento de la obligación de justificación o justificación insuficiente del destino de la subvención percibida.

– Incumplimiento de las condiciones impuestas a las personas beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.

– Obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en el apartado d) del presente artículo.

l) Cumplir con lo establecido en los puntos 1 y 4 del artículo 16 de la Ordenanza que regula el uso del euskera en el Ayuntamiento y en el municipio de Urnieta: cualquier información o publicidad que se realice en medios de comunicación (escritos, anuncios, notas, mensajes por megafonía y demás comunicaciones) deberá ofrecerse en euskera o en euskera y castellano. El Ayuntamiento ofrecerá los servicios de traducción y asesoramiento de su servicio de euskera para hacer las correcciones necesarias. Los programas dirigidos al público infantil y juvenil deberán garantizar el uso del euskera.

m) Observar el debido respeto a los derechos fundamentales de la persona y a la legalidad vigente en el ejercicio de la actividad; las actividades deberán tener en cuenta las necesidades específicas de las personas que puedan sufrir exclusión y garantizarán que no haya discriminación alguna por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

n) Realizar toda la comunicación generada por la actividad subvencionada en un lenguaje inclusivo y garantizar la presencia equilibrada y no estereotipada de mujeres y hombres en las imágenes que se utilicen.

o) Adoptar las medidas de difusión de la actividad y de los programas subvencionados: prensa, carteles...

Artículo 6. Resolución.

1. A partir del día siguiente del fin del plazo para la presentación de instancias y en el plazo de tres meses, el órgano colegiado correspondiente, cuya composición se especificará en los anexos, analizará las solicitudes presentadas y presentará los informes correspondientes.

En el caso de los anexos II, VI y VIII de la presente convocatoria, a partir de la presentación de la solicitud y en el plazo de un mes, el/la técnico correspondiente presentará el informe.

2. Dependiendo del caso, a la vista de la propuesta del órgano colegiado o del/a técnico correspondiente, el órgano competente evaluará las instancias en función de los informes presentados, establecerá las preferencias y los importes de las subvenciones, y resolverá el procedimiento.

3. Una vez transcurrido dicho plazo sin haberse notificado la resolución, se entenderá que la solicitud de concesión de la subvención ha sido desestimada por silencio administrativo.

4. La resolución pondrá fin a la vía administrativa, contra la cual podrá interponerse un recurso contencioso-administrativo durante el plazo de dos meses ante la jurisdicción contencioso-administrativa. No obstante, previa a la presentación del citado recurso contencioso-administrativo, podrá interponerse en el plazo de un mes un recurso de reposición ante el órgano que dictó la resolución.

Artículo 7. Notificación de la resolución.

Las resoluciones adoptadas se publicarán en el tablón de anuncios municipal y en la web del Ayuntamiento además de serles comunicadas a las personas solicitantes.

Aurreko argitalpenak jakinarazpenaren eraginak izango ditu (urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45.2.a) artikulua).

8. artikulua. Dirulaguntzen ordainketa.

Eranskin bakoitzean adieraziko dira onartutako dirulaguntzak nola ordainduko diren.

Diruz lagundu daitezkeen gastuzat joko dira oinarri arautzaile honetako oinarri espezifikoetan zehazten direnak eta artikulua honetan aurreikusitakoarekiko lehentasunezko aplikazioa duten preskripzioak dituztenak.

Oro har, diruz lagundu daitezkeen gastuak dira entitate eskatzaileak aurkeztzen duen jardueraren aurrekontu banakatu eta xehatua jasota daudenak eta jarduera horrekin zalantzarik gabeko lotura dutenak.

Diruz lagundu daitezkeen gastuak gastu zuzenetan eta zeharkako gastuetan banatzen dira.

Gastu zuzenak dira, aurrez deskribatutako baldintzak aintzat hartuta, diruz lagundu daitezkeen programa edo jarduera gauzatzearekin zuzenean lotutako kostu espezifiko gisa identifikatu daitezkeenak eta, beraz, bertan zuzenean erantsi daitezkeenak.

Oinarri espezifikoek bestelakorik ezarri ezean, diruz lagundu daitezkeen zeharkako gastu gisa onartu ahal izango da programaren edo jardueraren aurrekontuaren % 10 gainditzen ez duen kopurua, betiere entitate onuradunaren administrazio kostu orokorren zati bat, modu justifikatuan, diruz lagundutako programari edo jarduerari esleitzeko aukera dagoenean eta programa edo jarduera egokiro prestatzeko eta burutzeko ezinbestekoak direnean.

Salbuespen kasuetan, onuradunak behar bezala justifikatutako proposamena aurkeztu ondoren, dirulaguntzak eranskinean azaltzen den beste modu batera ordaintzea edo memoria entregatzeko epea luzatzea erabaki ahal izango du organo eskudunak.

9. artikulua. Jardueraren justifikazioa.

Eranskin bakoitzean adieraziko dira onartutako dirulaguntzak nola justifikatu beharko diren.

I. ERANSKINA

Jaietan nahiz urteko beste edozein garaitan garatzen diren kultura, aisia, kirola, haurreria eta gazteriarekin loturiko ekintzak eta jarduerak finantzatzeko dirulaguntzak arautzen dituzten Oinarriak.

1. Xedea.

Deialdi honen xedea da kultura, kirol, haur eta/edo gazteentzako irabazi asmorik gabeko proiektuetarako dirulaguntzak arautzea, proiektu horiek urnietarrei zuzenduta badaude eta euskararen erabilera, urnietarren kultura aberastea eta ohitura osasungarriak sustatzen badituzte.

2. Eskatzaileak.

Dirulaguntza hori emateko arrazoa den jarduera egin behar duen irabazi asmorik gabeko pertsona fisiko edo juridikoa, edo dirulaguntza jaso izana legitimatzen duen egoeran dagoena.

3. Eskakerak aurkezteko epea.

Eskakerak aurkezteko epea deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den egunaren hurrengoan hasiko da, eta hiru hilabeteko epean amaituko da.

4. Finantzabidea.

Gastuaren kargua honako kontu sail honetan egingo da:

1 0410.481.334.00.01 (494): 2.700,00 €.

La anterior publicación surtirá los efectos de la notificación (artículo 45.2.a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre).

Artículo 8. Abono de las subvenciones.

La forma de pago de las subvenciones concedidas se especificará en cada anexo.

Se consideran gastos subvencionables los definidos en las respectivas bases específicas de las presentes bases reguladoras, cuyas prescripciones son de aplicación preferente a lo previsto en el presente artículo.

Con carácter general son gastos subvencionables los que, figurando recogidos en el presupuesto desglosado y detallado de la actividad que presente la entidad solicitante, estén vinculados de manera indubitada al desarrollo de la misma.

Los gastos subvencionables se dividen en gastos directos y gastos indirectos.

Los gastos directos son los que teniendo en cuenta las condiciones anteriormente descritas sean identificables como costes específicos ligados directamente a la ejecución del programa o actividad subvencionable y que por tanto pueden ser cargados al mismo directamente.

Se podrá admitir, salvo que las bases específicas establezcan otra cosa, como gasto indirecto subvencionable una cantidad que no podrá rebasar el 10 % del presupuesto del programa o actividad siempre y cuando parte de los costes administrativos generales de la entidad beneficiaria pueda ser atribuida, de forma justificada, al programa o actividad subvencionada y sean indispensables para la adecuada preparación y ejecución de la misma.

En casos excepcionales, tras recibir la propuesta debidamente justificada por parte de la entidad o grupo solicitante, el órgano competente podrá decidir realizar el abono en otro modo al incluido en los anexos o prorrogar el plazo de entrega de la memoria.

Artículo 9. Justificación de la actividad.

El modo de justificación de las subvenciones se especificará en cada anexo.

ANEXO I

Bases específicas de las subvenciones destinadas a la financiación de actividades culturales, de ocio, deporte, infancia y juventud, y que se desarrollan tanto en fiestas como en cualquier otro momento del año.

1. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria regular la concesión de subvenciones para proyectos sin ánimo de lucro culturales, deportivos, infantiles y/o juveniles que desarrollándose en Urnieta, estén dirigidas a la población urnietarra y que fomenten el uso del euskara, el enriquecimiento cultural de las y los urnietarras y sus hábitos saludables.

2. Solicitantes.

Tendrá la consideración de beneficiaria la persona física o jurídica sin ánimo de lucro que haya de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitima la concesión de la subvención.

3. Plazo para la presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín de Gipuzkoa, y finalizará en el plazo de tres meses.

4. Financiación.

La partida autorizada para efectuar el gasto es la siguiente:

1 0410.481.334.00.01 (494): 2.700,00 €.

5. Datuak eta dokumentuak.

Urnietako Udalak, Nisae datuen bitartekaritza elektronikora-ko plataforma erkidearen bidez, elektronikoki kontsultatu edo bilduko ditu beharrezkoak diren eta Urnietako Udalaren edo beste edozein administrazioaren esku dauden datuak eta/edo dokumentuak.

Honako datu hauek kontsultatu edo bilduko dira:

– Foru-aldundiak: zerga-betebeharrak egunean izatearen kontsulta.

– Gizarte Segurantzza: Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatearen kontsulta.

– Poliziaren Zuzendaritza Nagusia: arduradunen nortasun-datuak kontsultatzea/egiaztatzea.

Interesdunek egiaztapen horren aurka egin ahal izango dute. Kasu horretan, aipaturiko alderdiak egiaztatzen dituen dokumentazioa aurkeztu beharko dute.

Urnietako Udalak ofizios egiaztatuko ditu ondorengoak:

– Interesdunak udalarekiko zerga-betebeharretan egunean egotea.

6. Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

* Eskaera orria.

* Goian aipaturiko inprimakiez gain, dirulaguntza lehenengoz eskatzen duten elkarteek beste hauek ere aurkeztu beharko dituzte:

– Elkartearen curriculuma: orain arte burututako jarduerak, helburuak, giza eta material baliabideak, etab...

– Arduradun (ar)en NANaren fotokopia.

– Identifikazio Fiskalerako Kodearen fotokopia.

* Izaera juridikorik gabeko taldeek aurkeztutako eskaeren kasuan, taldea osatzen duten kide guztien artean sinaturiko hitzarmena aurkeztu beharko da, eta bertan adierazita azaldu behar dira ondoko datu hauek:

– Taldea osatzen duten kideen identifikazioa.

– Taldeari onuradun gisa dagozkion betebeharrak bete ahal izateko botere nahikoak dituen ordezkari bat izendatzea.

– Helbide bat.

– Taldearen ordezkariaren izenean dagoen kontu korronte zenbaki bat.

* Aurreko urteetan dirulaguntza eskaria egin baina beren egoeran aldaketaren bat izan duten entitateek aldaketa jaso duen dokumentazioa berriz aurkeztu beharko dute.

7. Eskaerak izapidetzea eta baloratzea.

Aurkeztutako eskabideak baloratuko dituen organo kolegiatuaren osaera hau izango da:

Lehendakaria:

– Kultura Zinegotzia edo ordezkoa.

1. bokala:

– Sustapen arloko Koordinatzailea edo ordezkoa.

2. bokala:

– Udal kontu-hartzailea edo ordezkoa.

3. bokala:

– Udal-idazkaria edo ordezkoa.

Idazkaria:

– Kultura sailletako teknikaria edo ordezkoa.

5. Datos y documentos.

El Ayuntamiento de Urnieta consultará o recabará electrónicamente, a través de la plataforma común de intermediación electrónica de datos Nisae, los datos y/o documentos que resulten precisos y que se encuentren en poder del Ayuntamiento de Urnieta o de cualquier otra Administración.

Se consultarán o recabarán los siguientes datos:

– Diputaciones Forales: Consulta de estar al corriente de las obligaciones tributarias.

– Seguridad Social: Consulta de estar al corriente de las obligaciones de la Seguridad Social.

– Dirección General de la Policía: Consulta/Verificación de datos de Identidad de la/s personas responsables.

Las personas interesadas podrán oponerse a esta verificación. En tal caso, deberán aportar la documentación pertinente que acredite los extremos citados.

El Ayuntamiento de Urnieta comprobará, de oficio, los siguientes datos:

– Situación de las personas interesadas en cuanto al cumplimiento de sus obligaciones tributarias con el mismo.

6. Documentación a presentar.

* Instancia de solicitud.

* Además de la instancia de solicitud, las entidades o grupos que soliciten subvención por primera vez, deberán presentar:

– Curriculum de la entidad: actividades desarrolladas hasta la fecha, objetivos, medios personales y materiales, etc.

– Fotocopia del DNI de la/s persona/s responsable/s.

– Fotocopia del código de identificación fiscal.

* En el caso de solicitudes presentadas por grupos sin personalidad jurídica, deberá presentarse un acuerdo firmado por todas las personas que formen la agrupación, y en él deben incluirse los siguientes datos:

– Identificación de las personas que forman el grupo.

– Nombrar a una persona representante con poderes suficientes para cumplir las obligaciones que le corresponden al grupo como beneficiario.

– Un domicilio.

– Un número de cuenta corriente en nombre de la persona que actúa en representación del grupo.

* Las entidades que han presentado la solicitud en años anteriores, pero han sufrido algún cambio en su situación, deberán entregar de nuevo la documentación que recoge el cambio.

7. Tramitación y valoración de las solicitudes.

El órgano colegiado que valorará las solicitudes presentadas estará formado por:

Presidenta:

– La concejala de Cultura y o suplente.

Vocal 1.ª:

– La coordinadora del Área de Promoción o suplente.

Vocal 2.ª:

– La interventora municipal o suplente.

Vocal 3.ª:

– La secretaria municipal o suplente.

Secretario:

– El técnico del departamento de Cultura o suplente.

8. Dirulaguntzak ordaintzeko modua.

a) Dirulaguntzak bi epetan ordainduko dira. Erabakiaren jakinarazpenarekin batera, dirulaguntzaren % 75 ordainduko zaio onuradunari.

b) Gainerako % 25a dirulaguntza eskatu deneko programaren memoria jaso ondoren ordainduko da, betiere urte bereko azaroaren 15a baino lehenago aurkeztu bada. Memoria hau entregatuko ez balitz, dirulaguntzaren onuradunak ordura arte jasotako dirua itzuli egin beharko du.

Data horretarako jarduera egin gabe balego, programaren memoria hurrengo urteko martxoaren 31a baino lehenago aurkeztuko da.

9. Jardueraren justifikazioa.

Dirulaguntza jasotzen dituztenek behar bezala egiaztatu beharko dute eskuratutako dirua laguntzaren xede diren eginkizunetarako erabili dutela.

Jarduerak justifikatzeko dokumentu hauek aurkeztu beharko dira:

– Zuriketa inprimakiak guztiz osatuta.

– Egindako jardueri buruzko azalpen memoria eta lortutako emaitzen ebaluazioa.

– Balantze ekonomikoa (gastuak eta diru-sarrerak) jasoko ditu, eta diruz lagundutako jardueraren gastu guztiaren egiaztagiria ere, horien zerrenda xehatuarekin batera honako datuak azalduta: fakturaren zenbakia eta data, zergatia, zenbateko garbia eta BEZ, hornitzailearen izena eta IFK.

– Dirulaguntzaren xede den jarduerari lotuta argitaratutako dokumentu grafiko eta idatzien ale bana: kartelak, prentsa oharak edo artikulak, programak, argitalpenak...

10. Baloratzeko irizpideak.

Ondoko irizpideak erabiliko dira proiektuen balorazioa egiteko:

– Proiektuaren diseinuaren kalitatea: justifikazioaren, helburuen, hartzaileren, jardueren eta baliabideen arteko koherentzia: 5 puntu.

– Proiektuaren ezaugarriak: 60 puntu.

Bolumena: 20 puntu.

Partehartzea: 20 puntu.

Herrian eragina: 15 puntu.

Originaltasuna: 5 puntu.

– Emakumeen eta gizonen arteko bizikidetzaren, euskaren eta kultur aniztasunaren sustapena: 20 puntu.

– Herriz gaindikotako publizitate zabalkundea eta/edo herriko postontzietan banaketa: 5 puntu.

– Urnietako Udalaren helburuekin bateragarritasuna: 10 puntu.

II. ERANSKINA

Musika amateurraren sorkuntzarako materialen erosketa finantzatzeko dirulaguntzak arautzen dituzten Oinarriak.

1. Xedea.

Deialdi honen xedea da musika-talde amateurrentzako soinu-ekipoak eta instrumentuak erosteko dirulaguntzak arautzea.

2. Eskatzaileak.

Onuradunek honako baldintza hau bete beharko dute: gutxienez urtebeteko ibilbidea egiaztatuta duten musika-taldeak izan beharko dute, eta talde horietan, gutxienez, kideen bi he-

8. Abono de las subvenciones.

a) Las subvenciones se harán efectivas en dos plazos. Junto con la notificación del acuerdo a la asociación o grupo interesado se abonará el 75 % de la subvención concedida.

b) El 25 % restante se hará efectivo tras la entrega antes del 15 de noviembre del año en curso, de la memoria de la actividad o programa para la cual se ha solicitado la subvención. En el caso de que esta memoria no sea entregada, la asociación, colectivo o individuo beneficiario/a de la subvención deberá devolver el dinero recibido hasta el momento.

Si la actividad terminara después del 15 de noviembre, la memoria del programa se debe presentar antes del 31 de marzo del siguiente año.

9. Justificación de la actividad.

Las personas beneficiarias de la subvención estarán obligadas a justificar que los fondos percibidos han sido destinados a la finalidad que sirvió de fundamento a la concesión.

Para la justificación de las actividades deberá presentarse la siguiente documentación:

– Impresos de justificación debidamente cumplimentados.

– Memoria explicativa las actividades realizadas y evaluación de los resultados obtenidos.

– Balance económico (gastos e ingresos) de toda la actividad y los justificantes de todo el gasto de la actividad subvencionada junto con una relación detallada de los mismos incluyendo los siguientes datos: número y fecha de la factura, motivo, importe neto e IVA, nombre del proveedor y CIF.

– Un ejemplar de cada documento gráfico o escrito publicado en relación a la actividad objeto de la subvención: carteles, notas o artículos de prensa, programas, publicaciones...

10. Criterios de valoración.

Para realizar la valoración de los proyectos se utilizarán los siguientes criterios:

– Calidad del diseño del proyecto: coherencia entre justificación, objetivos, receptores, actividades y recursos: 5 puntos.

– Características del proyecto: 60 puntos.

Volumen: 20 puntos.

Participación: 20 puntos.

Impacto en el municipio: 15 puntos.

Originalidad: 5 puntos.

– La promoción del euskera, de la convivencia entre mujeres y hombres y de la diversidad cultural: 20 puntos.

– Difusión publicitaria fuera del municipio y/o distribución en los buzones de la localidad: 5 puntos.

– Compatibilidad con los objetivos del Ayuntamiento de Urnieta: 10 puntos.

ANEXO II

Bases específicas de las subvenciones destinadas a la financiación de la compra de material para la creación musical amateur.

1. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria regular la concesión de subvenciones para la adquisición de equipos de sonido e instrumentos para grupos de música amateurs.

2. Solicitantes.

Los/as beneficiarios/as deberán cumplir el siguiente requisito: ser grupos de música con una trayectoria acreditada de por lo menos un año, en los cuales como mínimo dos tercios de sus

ren Urnietan erroldatuta egon beharko dira eskabidea aurkeztu aurreko urtetik entregatzeko unera arte.

3. *Eskaerak aurkezteko epea.*

Eskabidea deialdi hau argitaratzen denetik 2024ko azaroaren 20ra arte egin ahal izango da.

Talde bakoitzak gehienez bi urtean behin jaso ahal izango du dirulaguntza hau.

Talde batek berdina izaten jarraitzen duela ulertuko da, nahiz eta izena aldatu, taldearen osieran kideen erdiak mantentzen direnean.

4. *Finantzabidea.*

Emandako dirulaguntzaren zenbatekoa gehienez ere 275 €-koa izango da.

Gastuaren kargua honako kontu sail honetan egingo da:

1 0430.781.337.24.01 (3527): 1.100,00 €.

5. *Datuak eta dokumentuak.*

Urnietako Udalak, Nisae datuen bitartekaritza elektronikorako plataforma erkidearen bidez, elektronikoki kontsultatu edo bilduko ditu beharrezkoak diren eta Urnietako Udalaren edo beste edozein administrazioaren esku dauden datuak eta/edo dokumentuak.

Honako datu hauek kontsultatu edo bilduko dira:

– Foru-aldundiak: zerga-betebeharrak egunean izatearen kontsulta.

– Gizarte Segurantzak: Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatearen kontsulta.

– Poliziaren Zuzendaritza Nagusia: arduradunen nortasun-datuak kontsultatzea/egiaztatzea.

Interesdunek egiaztapen horren aurka egin ahal izango dute. Kasu horretan, aipatutako alderdiak egiaztatzen dituen dokumentazioa aurkeztu beharko dute.

Urnietako Udalak ofizioz egiaztatuko ditu ondorengoak:

– Interesdunak udalarekiko zerga-betebeharretan egunean egotea.

6. *Aurkeztu beharreko dokumentazioa.*

– Eskaera orria.

– Taldekide guztien NANen fotokopia.

– Proiektu musikalaren izaera eta ibilbidea: taldekideen izenak, proiektu mota, orain arte emandako kontzertuak, ateratako diskoak, sortutako ikus-entzunezkoak, gizarte sareetako hedapena...

– Eskuratutako materialengatik ordaindutako zenbatekoaren ordainagiriak edo fakturak.

– Materialaren argazkia.

7. *Eskaerak izapidetzea eta baloratzea.*

Eskaera jaso eta hilabeteko epean dagokion teknikariak txostena prestatuko du.

8. *Dirulaguntzak ordaintzeko modua.*

Dirulaguntzak onuradunari erabakia jakinaraztearekin batera ordainduko zaio.

III. ERANSKINA

Eliteko kirolariak direnentzako dirulaguntzak arautzen dituzten Oinarriak.

1. *Xedea.*

Urnietako kirolarien 2023. urteko lorpenentzako dirulaguntzak arautzea da deialdi honen xedea.

miembros esten empadronados/as en Urnieta desde el año anterior a la presentación de la solicitud y hasta el momento de la entrega.

3. *Plazo para la presentación de solicitudes.*

La solicitud podrá realizarse desde la publicación de esta convocatoria hasta el 20 de noviembre de 2024.

Cada grupo podrá recibir la presente subvención una vez cada dos años como máximo.

Se entiende que un grupo sigue siendo el mismo aunque cambie de nombre cuando en la composición del mismo se mantiene la mitad de sus componentes.

4. *Financiación.*

La subvención a cada grupo será como máximo de 275 €.

La partida autorizada para efectuar el gasto es la siguiente:

1 0430.781.337.24.01 (3527): 1.100,00 €.

5. *Datos y documentos.*

El Ayuntamiento de Urnieta consultará o recabará electrónicamente, a través de la plataforma común de intermediación electrónica de datos Nisae, los datos y/o documentos que resulten precisos y que se encuentren en poder del Ayuntamiento de Urnieta o de cualquier otra Administración.

Se consultarán o recabarán los siguientes datos:

– Diputaciones Forales: Consulta de estar al corriente de las obligaciones tributarias.

– Seguridad Social: Consulta de estar al corriente de las obligaciones de la Seguridad Social.

– Dirección General de la Policía: Consulta/Verificación de datos de Identidad de la/s personas responsables.

Las personas interesadas podrán oponerse a esta verificación. En tal caso, deberán aportar la documentación pertinente que acredite los extremos citados.

El Ayuntamiento de Urnieta comprobará, de oficio, los siguientes datos:

– Situación de las personas interesadas en cuanto al cumplimiento de sus obligaciones tributarias con el mismo.

6. *Documentación a presentar.*

– Instancia de solicitud.

– Fotocopia del DNI de todos los miembros.

– Características y recorrido del proyecto musical: nombres de los miembros, tipo de proyecto, conciertos ofrecidos hasta el momento, discos publicados, audiovisuales producidos, difusión en redes sociales...

– Justificantes de pago o facturas por el importe de la cantidad abonada por los materiales adquiridos.

– Fotografía del material.

7. *Tramitación y valoración de las solicitudes.*

A partir de la presentación de la solicitud y en el plazo de un mes, el/la técnico correspondiente presentará el informe.

8. *Abono de las subvenciones.*

Junto con la notificación del acuerdo al grupo beneficiario se abonará la subvención concedida.

ANEXO III

Bases específicas de las subvenciones destinadas a Deportistas de élite.

1. *Objeto.*

Es objeto de la presente convocatoria regular la concesión de subvenciones para los logros obtenidos por las/os deportistas de Urnieta en 2023.

2. Eskatzaileak.

Onuradunek betekizun hauek bete beharko dituzte:

– Urnietan erroldatuta egotea eskabidea aurkeztu aurreko urtetik eskabidea aurkezten duen eguna arte.

– 16 urte beteta izatea kontuan hartuko den proba egiten duenean.

– Eskaera banakoa izango da.

– Kirolari batek Udalaren beste dirulaguntzarik jasotzen bada xede bererako, ez zaio eskabidea kontuan hartuko.

3. Eskaerak aurkezteko epea.

Eskaerak aurkezteko epea hasiko da deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den hurrengo egunean eta amaituko da hilabete bateko epean.

4. Finantzabidea.

Gastuaren kargua honako kontu sailean egingo da:

1 0420.480.341.00.01 (1506): 1.800,00 €.

5. Datuak eta dokumentuak.

Urnietako Udalak, Nisae datuen bitartekaritza elektronikorako plataforma erkidearen bidez, elektronikoki kontsultatu edo bilduko ditu beharrezkoak diren eta Urnietako Udalaren edo beste edozein administrazioaren esku dauden datuak eta/edo dokumentuak.

Honako datu hauek kontsultatu edo bilduko dira:

– Foru-aldundiak: zerga-betebeharrak egunean izatearen kontsulta.

– Gizarte Segurantza: Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatearen kontsulta.

– Poliziaren Zuzendaritza Nagusia: arduradunen nortasun-datuak kontsultatzea/egiaztatzea.

Interesdunek egiaztapen horren aurka egin ahal izango dute. Kasu horretan, aipatutako alderdiak egiaztatzen dituen dokumentazioa aurkeztu beharko dute.

Urnietako Udalak ofizioz egiaztatuko ditu ondorengoak:

– Interesdunak udalarekiko zerga-betebeharretan egunean egotea.

6. Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

– Eskaera orria.

– Lortutako sariak, diplomak, sailkapenak, marka-errekorrak etab. justifikatzeko agiriak (txapelketa ofizialak hartuko dira kontuan, eta dagokion federazioaren ziurtagiriak eskatuko dira).

7. Eskaerak izapidetzea eta baloratzea.

Aurkeztutako eskabideak baloratuko dituen organo kolegiatuaren osaera hau izango da:

Lehendakaria:

– Kiroleko Zinegotzia edo ordezkaria.

1. bokala:

– Sustapen Arloko Koordinatzailea edo ordezkaria.

2. bokala:

– Udal kontu-hartzailea edo ordezkaria.

3. bokala:

– Udal-idazkaria edo ordezkaria.

Idazkaria:

– Kirol sailletako teknikaria edo ordezkaria.

2. Solicitantes.

Las personas beneficiarias deberán cumplir los siguientes requisitos:

– Estar empadronada/o en Urnieta desde el año anterior a la presentación de la solicitud y hasta el momento de la entrega de ésta.

– Tener 16 años en el momento en que se haya realizado la prueba a tener en cuenta.

– La solicitud será individual.

– Si la persona solicitante recibe otra subvención municipal con el mismo objeto, su solicitud no se tendrá en cuenta.

3. Plazo para la presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y finalizará en el plazo de un mes.

4. Financiación.

La partida autorizada para efectuar el gasto es la siguiente:

1 0420.480.341.00.01 (1506): 1.800,00 €.

5. Datos y documentos.

El Ayuntamiento de Urnieta consultará o recabará electrónicamente, a través de la plataforma común de intermediación electrónica de datos Nisae, los datos y/o documentos que resulten precisos y que se encuentren en poder del Ayuntamiento de Urnieta o de cualquier otra Administración.

Se consultarán o recabarán los siguientes datos:

– Diputaciones Forales: Consulta de estar al corriente de las obligaciones tributarias.

– Seguridad Social: Consulta de estar al corriente de las obligaciones de la Seguridad Social.

– Dirección General de la Policía: Consulta/Verificación de datos de Identidad de la/s personas responsables.

Las personas interesadas podrán oponerse a esta verificación. En tal caso, deberán aportar la documentación pertinente que acredite los extremos citados.

El Ayuntamiento de Urnieta comprobará, de oficio, los siguientes datos:

– Situación de las personas interesadas en cuanto al cumplimiento de sus obligaciones tributarias con el mismo.

6. Documentación a presentar.

– Instancia de solicitud.

– Documentación acreditativa de premios, diplomas, clasificaciones, marcas obtenidas, etc. (se tendrán en cuenta las competiciones oficiales y se solicitarán los certificados de la federación correspondiente).

7. Tramitación y valoración de las solicitudes.

El órgano colegiado que valorará las solicitudes presentadas estará formado por:

Presidenta:

– La concejala de Deportes o suplente.

Vocal 1.ª:

– La coordinadora del Área de Promoción o suplente.

Vocal 2.ª:

– La interventora municipal o suplente.

Vocal 3.ª:

– La secretaria municipal o suplente.

Secretario:

– El técnico del departamento de Deportes o suplente.

8. *Dirulaguntzak ordaintzeko modua.*

Dirulaguntzaren behin betiko ebazpena emanda, dirulaguntza ordainketa bakarrean kitatuko da.

9. *Balorazio-irizpideak.*

Kirolari bakoitzak jaso behar duen diru kopurua baloratzeko, puntuak pilatzen joango da bere kirol lorpenen arabera (puntuazio taularen arabera). Banatzeko dagoen diruaren (guztira 1.800 euro, 900 euro gizonezkoentzako eta 900 emakumeentzako) eta kirolari guztien puntuaren baturaren arabera, puntu bakarraren balioa kalkulatu da.

Bakoitzak jaso behar duen diru kopurua kalkulatzeko, bakoitzari lortutako puntu kopurua kalkulatuaren balioarekin biderkatuko zaio.

Kirolari bakoitzak gehienez jaso dezakeen diru kopurua 900 euro izango dira eta puntuaren gehieneko balioa 90 eurokoa izango da.

Kontzeptu puntuagarrietan (partidak ez dira kontuan hartuko), eta kontzeptuetatik puntuazio altuena duena hartuko da kontuan, alegia, puntuak ez dira metagarriak izango. Hauek izango dira kontzeptu puntuagarriak:

- Txapelketako sailkapena.
- Egun bateko probak (lizentzia federatua).
- Hautsitako marka-errekorrak.

Kirolari bakoitzari, maila berean (Gipuzkoa, Euskadi, Espainia, Liga sektoreak, Europa, Mundua), txapelketa bakar bat hartuko zaio kontuan. Kasu guztietan kirolariaren aukerarik aproposena hartuko da kontuan.

8. *Abono de las subvenciones.*

Una vez aprobada la resolución definitiva, el abono de la subvención se efectuará en un único pago.

9. *Criterios de valoración.*

Con el objeto de valorar la cantidad a recibir por cada deportista, irá acumulando puntos en función de sus logros deportivos (según la tabla de puntuación). Se calculará el valor de un único punto en función de la cantidad a repartir (1.800 € en total, 900 euros para deportistas masculinos y 900 euros para deportistas femeninas) y la suma de los puntos de todas/os las/os deportistas.

Para calcular la cantidad a percibir por cada deportista, se multiplicará el número de puntos obtenidos por cada una/o por el valor del punto.

La cantidad máxima que puede recibir cada deportista es de 900 € y el valor máximo del punto, de 90 €.

En los conceptos puntuables, no se tendrán en cuenta los partidos y se tendrá en cuenta únicamente el concepto en el que se haya obtenido la puntuación más alta, es decir, los puntos no serán acumulativos. Estos son los conceptos puntuables:

- Clasificación en la competición.
- Pruebas de un día (licencia federada).
- Récords batidos.

Se tomará en consideración una sola competición del mismo nivel (Gipuzkoa, Euskadi, Liga sectores, España, Europa, Mundo) por cada deportista. En todos los casos se tomará en cuenta la opción más idónea para cada deportista.

SAILKAPENA / CLASIFICACIÓN

	Eguneko Froga Lizentzia Federatuarekin Prueba de 1 día con licencia federada (Pt./Ptos.)	Gipuzkoako Txapelketa Campeonato Gipuzkoa (Pt./Ptos.)	Euskadiko Txapelketa Campeonato Euskadi (Pt./Ptos.)	Liga Sektoreak Liga Sectores (Pt./Ptos.)	Espainiako Txapelketa Campeonato de España (Pt./Ptos.)	Europak/Munduko Txapelketa Cto. Europa/Mundo (Pt./Ptos.)
1.	5	1	5	7	10	20
2.	4		4	6	9	19
3.	3		3	5	8	18
4.	2		2	4	7	17
5.	1		1	3	6	16
6.				2	5	15
7.				1	4	14
8.					3	13
9.					2	12
10.					1	11
11.						10
12.						9
13.						8
14.						7
15.						6
16.						5
17.						4

	Eguneko Froga Lizentzia Federatuarekin Prueba de 1 día con licencia federada (Pt./Ptos.)	Gipuzkoako Txapelketa Campeonato Gipuzkoa (Pt./Ptos.)	Euskadiko Txapelketa Campeonato Euskadi (Pt./Ptos.)	Liga Sektoreak Liga Sectores (Pt./Ptos.)	Espainiako Txapelketa Campeonato de España (Pt./Ptos.)	Europak/Munduko Txapelketa Cto. Europa/Mundo (Pt./Ptos.)
18.						3
19.						2
20.						1

MARKAK-ERREKORRAK HAUSTEA / RÉCORDS BATIDOS

Gipuzkoakoa De Gipuzkoa (Pt./Ptos.)	Euskadikoa De Euskadi (Pt./Ptos.)	Espainiakoa De España (Pt./Ptos.)	Europakoa De Europa (Pt./Ptos.)	Mundukoa Del Mundo (Pt./Ptos.)
1	5	10	15	20

IV. ERANSKINA

Aisialdiko begirale edo zuzendari ikastaroak euskaraz egin dituztenentzat dirulaguntzak arautzen dituzten Oinarriak.

1. Xedea.

Deialdiaren xedea ondorengo hau da: 2023/2024 ikasturtean zehar aisialdiko begirale edo zuzendari ikastaroa euskaraz egin duten eta Urnietan erroldatuta daudenek ordaindutako matrikularako dirulaguntzak emateko baldintzak arautzea.

2. Eskatzaileak.

Diruz laguntzen diren ikastaroak dira: aisialdiko begirale ikastaroa edo aisialdiko zuzendari ikastaroak, 2023ko uztailetik 2024ko irailera bitartean burutu direnak, biak barne, Eusko Jaurlaritzak homologatutakoak eta euskaraz egin direnak.

Onuradunek betekizun hauek bete beharko dituzte:

– 2023-2024 ikasturtean aisialdiko begirale edo aisialdiko zuzendari ikastaroak egina izatea.

– Urnietan erroldatua egotea, diruz laguntzea eskatzen den ikastaroaren amaiera-dataren aurreko sei hilabeteetan gutxienez.

– 16 urtez gorakoa izatea kontuan hartuko den ikastaroa egiten hasi denean.

– Ikastaroa euskaraz egitea.

– Eusko Jaurlaritzak homologatua izatea.

– Ikastaroaren alderdi teorikoa gainditzea eta araututako gehienezko epearen barruan titulua lortzea.

Araututako epearen barnean titulua lortu ezean, udalari itzuli egin beharko zaio jasotako dirulaguntza.

3. Eskakerak aurkezteko epea.

Eskakerak aurkezteko eguna:

Hasi: 2024ko irailaren 2a.

Bukatu: 2024ko irailaren 23a.

4. Finantzabidea.

Gastuaren kargua honako kontu sailean egingo da:

1 0440.481.335.00.02 (2445): 750,00 €.

5. Datuak eta dokumentuak.

Urnietako Udalak, Nisae datuen bitartekaritza elektronikora-ko plataforma erkidearen bidez, elektronikoki kontsultatu edo

ANEXO IV

Bases específicas de las subvenciones destinadas a personas que hayan realizado: Cursos de monitor/a o director/a de tiempo libre en euskara.

1. Objeto.

La presente convocatoria tiene por objeto regular las condiciones para la concesión de las becas por gastos de matrícula para todas las personas empadronadas en Urnieta que hayan cursado durante el curso 2023/2024 cursos de monitor/a o director/a de tiempo libre en euskera.

2. Solicitantes.

Los cursos subvencionables son: cursos en euskera de monitor/a o director/a de tiempo libre, impartidos desde julio de 2023 hasta septiembre de 2024, ambos inclusive, y homologados por el Gobierno Vasco.

Las personas beneficiarias deberán cumplir los siguientes requisitos:

– Haber cursado durante el curso 2023-2024 un curso de monitor/a o director/a de tiempo libre.

– Estar empadronadas en Urnieta, al menos durante los seis meses anteriores a la fecha de finalización del curso a subvencionar.

– Ser mayor de 16 años en el momento inicial del citado curso.

– Realizar el curso en euskera.

– El título deberá estar homologado por el Gobierno Vasco.

– Superar la parte teórica del curso y obtener el correspondiente título dentro del plazo máximo establecido.

Si dentro del plazo establecido no se obtuviera el título, la persona interesada deberá devolver al ayuntamiento la ayuda recibida.

3. Plazo para presentar las solicitudes.

Plazo para presentar solicitudes:

Inicio: 2 de septiembre de 2024.

Fin: 23 de septiembre de 2024.

4. Financiación.

La partida autorizada para efectuar el gasto es la siguiente:

1 0440.481.335.00.02 (2445): 750,00 €.

5. Datos y documentación.

El Ayuntamiento de Urnieta consultará o recabará electrónicamente, a través de la plataforma común de intermediación

bilduko ditu beharrezkoak diren eta Urnietako Udalaren edo beste edozein administrazioaren esku dauden datuak eta/edo dokumentuak.

Honako datu hauek kontsultatu edo bilduko dira:

– Foru-aldundiak: zerga-betebeharrak egunean izatearen kontsulta.

– Gizarte Segurantzaren: Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatearen kontsulta.

– Poliziaren Zuzendaritza Nagusia: nortasun-datuak kontsultatzea/egiaztatzea.

Interesdunek egiaztapen horren aurka egin ahal izango dute. Kasu horretan, aipatutako alderdiak egiaztatzen dituen dokumentazioa aurkeztu beharko dute.

Urnietako Udalak ofizios egiaztatuko ditu ondorengoak:

– Interesdunak Urnietan erroldatuta egotea.

– Interesdunak udalarekiko zerga-betebeharretan egunean egotea.

6. *Aurkeztu beharreko dokumentazioa.*

– Eskaera orria.

– Matrikularen gastuaren justifikazioa.

– Ziurtagiria, ikastaroaren ezaugarriak adierazten dituen eta bertan matrikulatu izana adierazten duena (Aisialdi Eskolak egina).

– Atal teorikoa gainditu izanaren agiria (Aisialdi Eskolak egina).

Titulua eskuratzen denean begirale edo zuzendari titulua eskuratu izanaren agiriaren kopia udalari helarazi behar zaio.

7. *Eskaerak izapidetzea eta baloratzea.*

Aurkeztutako eskabideak baloratuko dituen organo kolegiatuaren osaera hau izango da:

Lehendakaria:

– Euskara, Hezkuntza eta Gazteria zinegotzia edo ordezkoa.

1. bokala:

– Sustapen Arloko koordinatzailea edo ordezkoa.

2. bokala:

– Udal kontu-hartzailea edo ordezkoa.

3. bokala:

– Udal-idazkaria edo ordezkoa.

Idazkaria:

– Euskara saileko teknikaria edo ordezkoa.

8. *Dirulaguntza ordaintzea.*

Dirulaguntza eman dela jakinarazi ondoren, ordainketa tramitatuko da.

Interesdunak 2025eko uztailaren 30a baino lehenago titulua eskuratu izanaren agiria ekarri behar du udalera. Titulua udalera ekartzen ez bada, udalari jasotako dirulaguntza itzuli egin beharko zaio.

9. *Balorazio irizpideak.*

– Aisialdiko begirale ikastaroa: matrikularen % 50 (gehienez ere 250 €).

– Aisialdiko zuzendari ikastaroa: matrikularen % 50 (gehienez ere 170 €).

Aipatutako portzentaje hau proportzionalki gutxituko zaio eskatzaile bakoitzari, eskari kopuruaren ondorioz aurrekontu partidak zenbatekoa gaindituko balitz.

electrónica de datos Nisae, los datos y/o documentos que resulten precisos y que se encuentren en poder del Ayuntamiento de Urnieta o de cualquier otra Administración.

Se consultarán o recabarán los siguientes datos:

– Diputaciones Forales: consulta de estar al corriente de las obligaciones tributarias.

– Seguridad Social: consulta de estar al corriente de las obligaciones de la Seguridad Social.

– Dirección General de la Policía: consulta/verificación de datos de identidad.

Las personas interesadas podrán oponerse a esta verificación. En tal caso, deberán aportar la documentación pertinente que acredite los extremos citados.

El Ayuntamiento de Urnieta comprobará, de oficio, los siguientes datos:

– Empadronamiento en Urnieta de la persona interesada.

– Situación de las personas interesadas en cuanto al cumplimiento de sus obligaciones tributarias con el mismo.

6. *Documentación a presentar.*

– Instancia de solicitud.

– Justificante del pago de la matrícula.

– Documento acreditativo de las características del curso y de estar matriculado en el mismo (emitido por la Escuela de Tiempo Libre).

– Documento acreditativo de haber aprobado la parte teórica del curso (emitido por la Escuela de Tiempo Libre).

Una vez obtenida la titulación de monitor/a o director/a de tiempo libre, deberá presentar una copia de la misma en el ayuntamiento.

7. *Tramitación y valoración de las solicitudes.*

El órgano colegiado que valorará las solicitudes presentadas estará formado por:

Presidente:

– El concejal de Euskera, Educación y Juventud o suplente.

1.ª vocal:

– La coordinadora del Área de Promoción o suplente.

2.ª vocal:

– La interventora municipal o suplente.

3.ª vocal:

– La secretaria municipal o suplente.

Secretario:

– El técnico del departamento de Euskera o suplente.

8. *Abono de la subvención.*

Una vez notificada la concesión de la subvención, se procederá a tramitar el pago de la misma.

La persona interesada debe de presentar en el ayuntamiento antes del 30 de julio de 2025 el certificado de haber obtenido el título. Si dentro del plazo establecido no se obtuviera el título, la persona interesada devolverá a la administración la ayuda recibida.

9. *Criterios de valoración.*

– Curso de monitor/a: 50 % de la matrícula (máximo 250 €).

– Curso de director/a: 50 % de la matrícula (máximo 170 €).

Los porcentajes mencionados se verán disminuidos proporcionalmente a cada solicitante si debido al número de solicitudes se viera superada la partida económica del presupuesto.

V. ERANSKINA

Euskarako ikastaroetako matrikula finantzatzeko dirulaguntzak arautzen dituzten Oinarriak:

1. Xedea.

Dirulaguntza hauen xedea da 2023ko abuztuaren 1etik 2024ko irailaren 30era euskaltegi homologatu batean euskara ikasten edo hobetzen jardun duten urnietarrei Helduen Alfabetatze eta Berreuskalduntzerako Erakundeak (Habe) eman diezaizkiekeen dirulaguntzak osatzea.

2. Eskatzaileak.

Onuradunek betekizun hauek bete beharko dituzte eskaera egiterakoan:

- * Urnietan erroldatuta egotea.
 - * Matrikula euskaltegiak ezarritako epearen barruan ordaintzea.
 - * Euskarako ikastaroan gutxienez % 80ko asistentzia egiaztatzea.
 - * Aprobetxamendu ona izatea.
 - * Haberi dirulaguntza eskatzea kasu hauetan:
 - Haberen komunikagarritasun-mailetako bat euskaltegioko edo autoikaskuntzarako zentro homologatuetakoko ebaluazioan gainditu dutenek.
 - Haberen egiaztatze-deialdietan agiria eskuratu dutenek.
 - Maila horietako baten baliokidea lortu dutenek.
- Diruz lagun daitezkeen ikastaroak: Habek homologatutako ikastaroak, modulazio desberdinekoak, barnetegiak eta autoikaskuntza.

3. Eskaerak aurkezteko epea.

Dirulaguntza eskaerak aurkezteko epea:
2024ko irailaren 1etik urriaren 31ra.

4. Finantzabidea.

Gastuaren kargua honako kontu sailean egingo da:
1 0440.481.335.00.03 (810).

5. Datuak eta dokumentuak.

Urnietako Udalak, Nisae datuen bitartekaritza elektronikora-ko plataforma erkidearen bidez, elektronikoki kontsultatu edo bilduko ditu beharrezkoak diren eta Urnietako Udalaren edo beste edozein administrazioaren esku dauden datuak eta/edo dokumentuak.

Honako datu hauek kontsultatu edo bilduko dira:

- Foru-aldundiak: zerga-betebeharrak egunean izatearen kontsulta.
- Gizarte Segurantzaren: Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatearen kontsulta.
- Poliziaren Zuzendaritza Nagusia: nortasun-datuak kontsultatzea/egiaztatzea.
- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra: lan-bizitzaren txostena.
- Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoa: data jakin batean enplegu-eskatzaile gisa inskribatuta egotearen kontsulta.
- Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoa: gaur egun enplegu-eskatzaile gisa inskribatuta egotearen kontsulta.

Interesdunek egiaztapen horren aurka egin ahal izango dute. Kasu horretan, aipatutako alderdiak egiaztatzen dituen dokumentazioa aurkeztu beharko dute.

Urnietako Udalak ofizioz egiaztatutako ditu ondorengoak:

ANEXO V

Bases específicas de las subvenciones destinadas a la financiación: Matriculación en cursos de euskera.

1. Objeto.

El objeto de estas subvenciones es complementar las ayudas que otorgue el Instituto de Alfabetización y Reeskaldunización de Adultos (Habe) a las personas urnietarras que estudien euskera en un centro homologado desde el 1 de agosto de 2023 hasta el 30 de septiembre de 2024.

2. Solicitantes.

Las personas beneficiarias deberán cumplir los siguientes requisitos al presentar la solicitud:

- * Estar empadronado/a en Urnieta.
- * Abonar la matrícula dentro del plazo establecido.
- * Asistencia mínima del 80 % al curso de euskera.
- * Buen aprovechamiento del curso.
- * Solicitar subvención a Habe en los siguientes casos:

– Haber superado la prueba de evaluación de un nivel comunicativo de Habe en un euskaltegi o centro homologado de autoaprendizaje.

– Haber obtenido certificado mediante convocatorias de acreditación de Habe.

– Haber acreditado algún nivel equivalente a los citados.

Cursos subvencionables: cursos homologados por Habe, de modulaciones diversas, barnetegis o internados y autoaprendizaje.

3. Plazo para la presentación de solicitudes.

Plazo para presentar las solicitudes de subvención:
Del 1 de septiembre al 31 de octubre de 2024.

4. Financiación.

La partida autorizada para efectuar el gasto es la siguiente:
1 0440.481.335.00.03 (810).

5. Datos y documentos.

El Ayuntamiento de Urnieta consultará o recabará electrónicamente, a través de la plataforma común de intermediación electrónica de datos Nisae, los datos y/o documentos que resulten precisos y que se encuentren en poder del Ayuntamiento de Urnieta o de cualquier otra Administración.

Se consultarán o recabarán los siguientes datos:

- Diputaciones Forales: consulta de estar al corriente de las obligaciones tributarias.
- Seguridad Social: consulta de estar al corriente de las obligaciones de la Seguridad Social.
- Dirección General de la Policía: consulta/verificación de datos de Identidad de la/s personas responsables.
- Tesorería General de la Seguridad Social: informe de vida laboral.
- Servicio Público de Empleo Estatal: consulta de inscripción como demandante de empleo a fecha concreta.
- Servicio Público de Empleo Estatal: consulta de inscripción como demandante de empleo a fecha actual.

Las personas interesadas podrán oponerse a esta verificación. En tal caso, deberán aportar la documentación pertinente que acredite los extremos citados.

El Ayuntamiento de Urnieta comprobará, de oficio, los siguientes datos:

- Interesdunak Urnietan erroldatuta egotea.
- Interesdunak udalarekiko zerga-betebeharretan egunean egotea.

6. *Aurkeztu beharreko dokumentazioa.*

- Eskaera orri normalizatua.
- Beste dirulaguntzaren bat eskatu balu, horri buruzko aitorpena.
- Euskaltegiak ikastaroa amaitutakoan egindako ziurtagiria. Ziurtagiri horrek ondorengo informazioa jaso beharko du: ikasleak izandako asistentzia, ordaindutako matrikula, hasierako eta bukaerako maila, eta ikasleari Haberen dirulaguntza dagokion ala ez.
- Langabetuentzako dirulaguntza jasotzeko baldintza ikastaroaren matrikula egiten denetik ikastaroaren amaierara bitartean momenturen batean langabezian egotea da, eta egoera hori egiaztatzeko lan-bizitzaren txostena edo Lanbidek eginiko ziurtagiria aurkeztu beharko da.

7. *Eskaerak izapidetzea eta baloratzea.*

Dirulaguntza arrunten lerrora aurkeztutako eskabideak baloratu dituen organo kolegiatuaren osaera hau izango da:

Lehendakaria:

- Euskara, Hezkuntza eta Gazteria zinegotzia edo ordezkoa.

1. bokala:

- Sustapen Arloko koordinatzailea edo ordezkoa.

2. bokala:

- Udal kontu-hartzailea edo ordezkoa.

3. bokala:

- Udal-idazkaria edo ordezkoa.

Idazkaria:

- Euskara saileko teknikaria edo ordezkoa.

8. *Dirulaguntzak ordaintzeko modua.*

Dirulaguntzak, behin betiko ebazpena emanda, ordainketa bakarrean kitatuko dira.

9. *Balorazio-irizpideak.*

Ikasleek jasoko duten dirulaguntza matrikularen % 100 izango da gehienez langabetuentzako eta % 85 gehienez lanean ari direnentzako. Eskatzaile bakoitzari gehienez 600 euroko laguntza emango zaio ikasturteko (2023ko urritik 2024ko ekainera), eta, udako ikastaroen kasuan (2024ko uztailetik irailera), laguntza gehienez 200 eurokoa izango da ikasle eta ikasturteko.

Aipatutako portzentaje hau proportzionalki gutxituko zaio eskatzaile bakoitzari, eskari kopuruaren ondorioz aurrekontu partidako zenbatekoa gaudituko balitz.

Eskatzaileak Haberi dirulaguntza eskatu beharko dio berau jasotzeko eskubidea izanez gero. Kasu horretan, Udalak onartu beharreko laguntzatik Haberegangandik jaso lezakeena kenduko da.

Barnetegiko ikastaroetan matrikula gastuak bakarrik izango dira dirulaguntza-gai.

VI. ERANSKINA

Premia bereziak dituzten pertsonentzako euskarako ikastaroetako matrikula finantzatzeko dirulaguntzak arautzen dituzten oinarriak.

1. *Xedea.*

Dirulaguntza hauen xedea da premia bereziak dituzten herri-taldeetako ikasle urnietarrei (langabetuei, pentsiodunei, he-

- Empadronamiento en Urnieta de la persona interesada.
- Situación de las personas interesadas en cuanto al cumplimiento de sus obligaciones tributarias con el mismo.

6. *Documentación a presentar.*

- Instancia de solicitud normalizada.
- En caso de haber solicitado otra subvención, declaración al respecto.
- Certificado del euskaltegi de fecha posterior a la finalización del curso, el cual acredite el porcentaje de asistencia de la alumna/o, la matrícula abonada, el nivel al inicio y al final del curso, y si a la alumna/o le corresponde o no la subvención de Habe.

– Para poder acceder a la subvención por desempleo se tomará en cuenta estar en esa situación en algún momento desde que se formaliza la matrícula del curso hasta la finalización del mismo, y se acreditará mediante el informe de vida laboral o certificado emitido por Lanbide.

7. *Tramitación y valoración de las solicitudes.*

El órgano colegiado que valorará las solicitudes presentadas estará formado por:

Presidente:

- El concejal de Euskera, Educación y Juventud o quien le sustituya.

1.ª vocal:

- La coordinadora del Área de Promoción o quien le sustituya.

2.ª vocal:

- La interventora municipal o quien le sustituya.

3.ª vocal:

- La secretaria municipal o quien le sustituya.

Secretario:

- El técnico del departamento de Euskera o quien le sustituya.

8. *Abono de las subvenciones.*

Una vez aprobada la resolución definitiva, el abono de las subvenciones se efectuará en solo pago.

9. *Criterios de valoración.*

El importe máximo de la subvención será del 100 % de la matrícula abonada en el caso de estar desempleada/o y el 85 % como máximo en otro caso. La cantidad máxima de la matrícula que se subvencionará serán 600 euros por alumno y curso (de octubre de 2023 a junio de 2024), y, en el caso de los cursos de verano (de julio a septiembre de 2024), el máximo será de 200 euros por alumno y curso.

Los porcentajes mencionados se verán disminuidos proporcionalmente a cada solicitante si debido al número de solicitudes se viera superada la partida económica del presupuesto.

La persona solicitante deberá solicitar subvención a Habe en caso de tener derecho a percibirla. En ese caso, de la subvención a conceder por el Ayuntamiento se descontará el importe a percibir por parte de Habe.

En los cursos de barnetegí o internado, serán objeto de subvención únicamente los gastos de matrícula.

ANEXO VI

Bases específicas de las subvenciones destinadas a la financiación de matriculación en cursos de euskera para personas con necesidades especiales.

1. *Objeto.*

El objeto de estas ayudas es la concesión de subvenciones al inicio de curso a estudiantes de euskera de Urnieta con nece-

rritar etorri berriei, diru-sarrerak bermatzeko errenta edo gizarte larrialdiko laguntza edo bizitzeko gutxieneko diru-sarrera jasozten dutenei) dirulaguntzak ematea ikastaro hasieran, 2024ko urtarrilaren 1etik 2024ko urriaren 11ra euskaltegi homologatu batean euskara ikasteko izena emateagatik. Lehiarik gabeko edo elkarren segidako konkurrentziaren bidez (eskatutako baldintzak betetzen dituzten eskabide guztiak aintzat hartuz, aurrekontu-partida agortu arte) esleituko dira.

2. Eskatzaileak.

Onuradunek betekizun hauek bete beharko dituzte eskaera egiterakoan:

- * Urnietan errolatuta egotea.
- * Ondorengo egoera hauetakoren batean egotea egiaztazea:
 - Langabezian egotea.
 - Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta edota Bizitzeko Gutxieneko Diru-sarrera jasotzea.
 - Gizarte-larrialdietarako laguntza bat jasotzea.
 - Familia-unitateko kide bakoitzarengatik diru-sarrera gordinen bataz bestekoa Langile arteko Gutxieneko Soldata x 12 hilabete baino gehiagokoa ez izatea.
 - Pentsioduna izatea.
 - Euskal Autonomia Erkidegotik kanpotik Urnietara iritsi behria izatea, gehienez bi urteko antzinatasuna.

Diruz lagun daitezkeen ikastaroak: modulazio desberdinekoak, barnetegikoak eta autoikaskuntzakoak, beti ere Habek homologatutakoak.

3. Eskaerak aurkezteko epea.

Dirulaguntzen eskaerak aurkezteko epea:

- Deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den egunaren hurrengoan hasi eta hilabeteko epean, edo
- Eskatzaileak ikastaroa hasten duenetik 15 lanegun.

4. Finantzabidea.

Gastuaren kargua honako kontu sailean egingo da:

1 0440.481.335.00.03 (810).

5. Datuak eta dokumentuak.

Urnietako Udalak, Nisae datuen bitartekaritza elektronikora-ko plataforma erkidearen bidez, elektronikoki kontsultatu edo bilduko ditu beharrezkoak diren eta Urnietako Udalaren edo beste edozein administrazioaren esku dauden datuak eta/edo dokumentuak.

Honako datu hauek kontsultatu edo bilduko dira:

- Foru-aldundiak: zerga-betebeharrak egunean izatearen kontsulta.
- Gizarte Segurantzaren: Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatearen kontsulta.
- Poliziaren Zuzendaritza Nagusia: arduradunen nortasun-datuak kontsultatzea/egiaztatzea.
- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra: lan-bizitzaren txostena.
- Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoa: data jakin batean enplegu-eskatzaile gisa inskribatuta egotearen kontsulta.
- Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoa: gaur egun enplegu-eskatzaile gisa inskribatuta egotearen kontsulta.

Interesdunek egiaztapen horren aurka egin ahal izango dute. Kasu horretan, aipatutako alderdiak egiaztatzen dituen dokumentazioa aurkeztu beharko dute.

sidades especiales (personas desempleadas, pensionistas, recién llegadas, perceptoras de la renta de garantía de ingresos o de ayudas de emergencia social o de ingreso mínimo vital) por matricularse desde el 1 de enero de 2024 hasta el 11 de octubre de 2024 en un euskaltegi homologado. Se concederán mediante concurrencia no competitiva o sucesiva (estimando todas las solicitudes que cumplan los requisitos exigidos, hasta el agotamiento de la partida presupuestaria).

2. Solicitantes.

Las personas beneficiarias deberán cumplir los siguientes requisitos al presentar la solicitud:

- * Estar empadronado/a en Urnieta.
- * Acreditar estar en alguna de las siguientes situaciones:
 - Estar en situación de desempleo.
 - Ser perceptora de la Renta de Garantía de Ingresos o del Ingreso Mínimo Vital.
 - Ser perceptora de una ayuda de emergencia social.
 - Media de los ingresos brutos por cada miembro de la unidad familiar no superior al Salario Mínimo Interprofesional x 12 meses.
 - Ser pensionista.
 - Ser recién llegada a Urnieta desde fuera de la Comunidad Autónoma Vasca, máximo dos años de antigüedad.

Cursos subvencionables: cursos de modulaciones diversas, barnetegis o internados y autoaprendizaje, siempre y cuando estén homologados por Habe.

3. Plazo para la presentación de solicitudes.

Plazo para presentar las solicitudes:

- Un mes desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, o
- 15 días laborables desde que la persona solicitante inicie el curso.

4. Financiación.

La partida autorizada para efectuar el gasto es la siguiente:

1 0440.481.335.00.03 (810).

5. Datos y documentos.

El Ayuntamiento de Urnieta consultará o recabará electrónicamente, a través de la plataforma común de intermediación electrónica de datos Nisae, los datos y/o documentos que resulten precisos y que se encuentren en poder del Ayuntamiento de Urnieta o de cualquier otra Administración.

Se consultarán o recabarán los siguientes datos:

- Diputaciones Forales: consulta de estar al corriente de las obligaciones tributarias.
- Seguridad Social: consulta de estar al corriente de las obligaciones de la Seguridad Social.
- Dirección General de la Policía: consulta/verificación de datos de identidad de la/s personas responsables.
- Tesorería General de la Seguridad Social: informe de vida laboral.
- Servicio Público de Empleo Estatal: consulta de inscripción como demandante de empleo a fecha concreta.
- Servicio Público de Empleo Estatal: consulta de inscripción como demandante de empleo a fecha actual.

Las personas interesadas podrán oponerse a esta verificación. En tal caso, deberán aportar la documentación pertinente que acredite los extremos citados.

Urnietako Udalak ofizioz egiaztatuko ditu ondorengoak:

- Interesdunak Urnietan erroldatuta egotea.
- Interesdunak udalarekiko zerga-betebeharretan egunean egotea.

6. *Aurkeztu beharreko dokumentazioa.*

- Eskaera orri normalizatua.
- Eskatzailearen NANaren fotokopia.
- Beste dirulaguntzaren bat eskatu balu, horri buruzko aitopena, eskaera-orri normalizatuan.

– Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta edota Bizitzeko Gutxieneko Diru-sarrera jasotzen dutenek, hori jasotzen dutela adierazten duen ziurtagiria, Lanbidek emandakoa.

– Gizarte-larrialdietarako laguntza bat jasotzen dutenek udal Gizartekintza sailean kontsultatzeko baimena ematea eskaera-orri normalizatuan.

– Familia-unitateko kide bakoitzarengatik diru-sarrera gordinen batz bestekoa Langile arteko Gutxieneko Soldata x 12 hilabete baino gehiagokoa ez dutenek, azkeneko errenta aitopena edo errenta aitopena egitetik salbuetsia dagoela adierazten duen Ogasuneko ziurtagiria.

– Pentsioduna izatea (pentsioa jasotzen duenaren ziurtagiria).

– Euskal Autonomia Erkidegoz kanpotik Urnietara iritsi berria izatea, gehienez bi urteko antzinatasuna.

7. *Eskaerak izapidetzea eta baloratzea.*

Aurkeztutako eskabideak dagokion udal teknikariak baloratuko ditu.

8. *Dirulaguntzak ordaintzeko modua.*

Dirulaguntza hauek, behin betiko ebazpena emanda, bi zaitan ordainduko dira:

– Dirulaguntzaren % 85 aurreratuko da ebazten den uanean. Eskatzaileak baimena emango dio Udalari endosu bidez dirulaguntza hori zuzenean euskaltegiari ordain diezaion. Ordainketa era hau aukeratu da dirulaguntza eskatu den helburu horretarako erabiliko dela ziurtatzeko.

– Dirulaguntzaren % 15 interesdunari ordainduko zaio ikastaroa amaitutakoan, berak euskaltegiaren ziurtagiria aurkeztu ondoren. Ziurtagiri horrek ondorengo informazioa jaso beharko du: ikasleak izandako asistentzia, ordaindutako matrikula, eta hasierako eta bukaerako maila.

9. *Balorazio-irizpideak.*

Ikasleek jasoko duten dirulaguntza matrikularen % 100 izango da. Eskatzaile bakoitzari gehienez 600 euroko laguntza emango zaio ikasturteko (urritik ekainera), eta, udako ikastaroen kasuan (uztailetik irailera), laguntza gehienez 200 eurokoa izango da ikasle eta ikasturteko.

Lehiarik gabeko edo elkarren segidako konkurrentzia denez, eskatutako baldintzak betetzen dituzten eskabide guztiak aintzat hartuko dira, aurrekontu-partida agortu arte. Partida agortu ondoren jasotako eskabide guztiak ezetsi egingo dira.

Barnetegiko ikastaroetan matrikula gastuak bakarrik izango dira dirulaguntza-gai.

VII. ERANSKINA

1. *Xedea.*

Dirulaguntza hauen xedea da 2023ko abuztuaren 1etik 2024ko uztailaren 30era, Urnietan eskaintzarik ez dagoelako, ur inguruneke ikastaroak Buruntzaldeko beste herri (Andoain, Lasarte-Oria eta Usurbil) batera joan behar duten biztanle urnietarrei kanpora joate horrek eragiten dien gastua arintzeko dirulaguntzak ematea.

El Ayuntamiento de Urnieta comprobará, de oficio, los siguientes datos:

- Empadronamiento en Urnieta de la persona interesada.
- Situación de las personas interesadas en cuanto al cumplimiento de sus obligaciones tributarias con el mismo.

6. *Documentación a presentar.*

- Instancia de solicitud normalizada.
- Fotocopia del DNI de la persona solicitante.
- En caso de haber solicitado otra subvención, declaración al respecto mediante hoja de solicitud normalizada.

– En caso de ser perceptora de la Renta de Garantía de Ingresos o del Ingreso Mínimo Vital, certificado emitido por Lanbide que acredite dicha situación.

– En caso de ser perceptora de una ayuda de emergencia social, autorización mediante hoja de solicitud normalizada para consulta en departamento municipal de Acción Social.

– En caso de que la media de los ingresos brutos por cada miembro de la unidad familiar no sea superior al Salario Mínimo Interprofesional x 12 meses, última declaración de la renta o certificado de Hacienda que acredite estar exenta de realizarla.

– En caso de ser pensionista, certificado de percepción de pensión.

– En caso de ser recién llegada a Urnieta desde fuera de la Comunidad Autónoma Vasca, máximo dos años de antigüedad.

7. *Tramitación y valoración de las solicitudes.*

Las solicitudes presentadas serán valoradas por el técnico o técnica municipal correspondiente.

8. *Abono de las subvenciones.*

Estas subvenciones se abonarán en dos partes, una vez adoptada la resolución definitiva:

– Se anticipará el 85 % de la subvención en el momento de la resolución. La persona solicitante otorgará al Ayuntamiento el permiso para ingresar el dinero al euskaltegi mediante «endoso». Se ha elegido este método de pago para garantizar que la subvención se utiliza para el fin para el que ha sido solicitada.

– El 15 % de la subvención se le abonará a la persona interesada a la finalización del curso, tras la presentación por parte suya de un certificado del euskaltegi. Dicho certificado deberá acreditar el porcentaje de asistencia de la alumna/o, la matrícula abonada, y el nivel al inicio y al final del curso.

9. *Criterios de valoración.*

El importe de la subvención será del 100 % de la matrícula abonada. La cantidad máxima de la matrícula que se subvencionará serán 600 euros por alumno y curso (de octubre a junio), y, en el caso de los cursos de verano (de julio a septiembre), el máximo será de 200 euros por alumna/o y curso.

Al tratarse de una concurrencia no competitiva o sucesiva, se estimarán todas las solicitudes que cumplan los requisitos exigidos, hasta el agotamiento de la partida presupuestaria. Todas las solicitudes presentadas una vez agotada la partida serán desestimadas.

En los cursos de barnetegi, serán objeto de subvención únicamente los gastos de matrícula.

ANEXO VII

1. *Objeto.*

El objeto de estas ayudas es la concesión de subvenciones de desplazamiento para los/as urnietarras que se desplazan a algún otro municipio de Buruntzaldea (Andoain, Lasarte-Oria y Usurbil) a realizar cursos en el medio acuático, por no haber oferta en Urnieta, desde el 1 de agosto de 2023 hasta el 30 de julio de 2024.

2. Eskatzaileak.

Onuradunek betekizun hauek bete beharko dituzte:

– Urnietan erroldatuta egotea eta Urnietako Kirol Instalakuntzetan bazkide izatea.

– Urnietan eskaintzen ez den ur inguruneko ikastaroetan ikasle izatea.

3. Eskaerak aurkezteko epea.

Eskaerak aurkezteko eguna:

Hasi: 2024ko uztailaren 1ean.

Bukatu: 2024ko uztailaren 30.

4. Finantzabidea.

Gastuaren kargua honako kontu sailean egingo da:

1 0420.480.341.00.02 (2867): 600,00 €.

5. Datuak eta dokumentuak.

Urnietako Udalak, Nisae datuen bitartekaritza elektronikorako plataforma erkidearen bidez, elektronikoki kontsultatu edo bilduko ditu beharrezkoak diren eta Urnietako Udalaren edo beste edozein administrazioaren esku dauden datuak eta/edo dokumentuak.

Honako datu hauek kontsultatu edo bilduko dira:

– Foru-aldundiak: zerga-betebeharrak egunean izatearen kontsulta.

– Gizarte Segurantza: Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatearen kontsulta.

– Poliziaren Zuzendaritza Nagusia: arduradunen nortasun-datuak kontsultatzea/egiaztatzea.

Interesdunek egiaztapen horren aurka egin ahal izango dute. Kasu horretan, aipatutako alderdiak egiaztatzen dituen dokumentazioa aurkeztu beharko dute.

Urnietako Udalak ofizioz egiaztatuko ditu ondorengoak:

– Interesdunak udalarekiko zerga-betebeharretan egunean egotea.

6. Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

– Eskaera orria.

– Ikastaroaren matrikula ziurtagiria.

7. Eskaerak izapidetzea eta baloratzea.

Aurkeztutako eskabideak baloratuko dituen organo kolegiatuaren osaera hau izango da:

Lehendakaria:

– Kiroletako Zinegotzia edo ordezkoa.

1. bokala:

– Sustapen Arloko Koordinatzailea edo ordezkoa.

2. bokala:

– Udal kontu-hartzailea edo ordezkoa.

3. bokala:

– Udal-idazkaria edo ordezkoa.

Idazkaria:

– Kirol teknikaria edo ordezkoa.

8. Dirulaguntzak ordaintzeko modua.

Dirulaguntzaren behin betiko ebazpena emanda, dirulaguntza ordainketa bakarrean kitatuko da.

9. Balorazio-irizpideak.

Ikastarora joandako egun bakoitzeko, garraio publikoko Lurraldebusen 1. tarteko (ohikoa 1-20 bidaia) prezioaren arabera dagokion dirulaguntza emango zaio ikasleari.

2. Solicitantes.

Las personas beneficiarias deberán cumplir los siguientes requisitos:

– Estar empadronado/a en Urnieta y ser abonado/a en las Instalaciones Deportivas de Urnieta.

– Estar matriculado/a en un curso de medio acuático que no se imparta en Urnieta.

3. Plazo para la presentación de solicitudes.

Plazo para presentar solicitudes:

Inicio: 1 de julio de 2024.

Fin: 30 de julio de 2024.

4. Financiación.

La partida autorizada para efectuar el gasto es la siguiente:

1 0420.480.341.00.02 (2867): 600,00 €.

5. Datos y documentos.

El Ayuntamiento de Urnieta consultará o recabará electrónicamente, a través de la plataforma común de intermediación electrónica de datos Nisae, los datos y/o documentos que resulten precisos y que se encuentren en poder del Ayuntamiento de Urnieta o de cualquier otra Administración.

Se consultarán o recabarán los siguientes datos:

– Diputaciones Forales: Consulta de estar al corriente de las obligaciones tributarias.

– Seguridad Social: Consulta de estar al corriente de las obligaciones de la Seguridad Social.

– Dirección General de la Policía: Consulta/Verificación de datos de Identidad de la/s personas responsables.

Las personas interesadas podrán oponerse a esta verificación. En tal caso, deberán aportar la documentación pertinente que acredite los extremos citados.

El Ayuntamiento de Urnieta comprobará, de oficio, los siguientes datos:

– Situación de las personas interesadas en cuanto al cumplimiento de sus obligaciones tributarias con el mismo.

6. Documentación a presentar.

– Instancia de solicitud.

– Certificado de la matrícula del curso.

7. Tramitación y valoración de las solicitudes.

El órgano colegiado que valorará las solicitudes presentadas estará formado por:

Presidenta:

– La concejala de Deportes o suplente.

Vocal 1.ª:

– La coordinadora del Área de Promoción o suplente.

Vocal 2.ª:

– La interventora municipal o suplente.

Vocal 3.ª:

– La secretaria municipal o suplente.

Secretario:

– El técnico de Deportes o suplente.

8. Abono de las subvenciones.

Una vez aprobada la resolución definitiva, el abono de las subvenciones se efectuará en un único pago.

9. Criterios de valoración.

Por cada día de asistencia a clase, se concederá a la/el alumna/o una subvención, calculada según el precio del tramo 1 (ordinario 1-20 viajes) de transporte público de Lurraldebus.

Aipatutako kopuruak proportzionalki gutxituko zaio eskatzaile bakoitzari, eskari kopuruaren ondorioz aurrekontu partidako zenbatekoa gaindituko balitz.

VIII. ERANSKINA

Establezimendu komertzialetako errotuluak euskaraz jartzea finantzatzeko dirulaguntzak arautzen dituzten Oinarriak.

1. Xedea.

Dirulaguntza hauen xedea da Urnietako merkataritza establezimenduek beren establezimenduaren kanpoko errotuluak eta hizkuntza paisaia euskaraz jar dezaten sustatzea. Lehiarik gabeko edo elkarren segidako konkurrentziaren bidez (eskutako baldintzak betetzen dituzten eskabide guztiak aintzat hartuz, aurrekontu-partida agortu arte) esleituko dira.

2. Eskatzaileak.

Onuradunek ondorengo baldintzak bete beharko dituzte:

– Dirulaguntza establezimenduaren fatxadan jarritako errotulu nagusiarengatik emango da.

– Errotuluak euskara hutsez edo euskaraz eta gazteleraz egon behar du.

– Errotulu nagusiak izen berezia bakarrik badu, ez da dirulaguntzarik emango.

– Dirulaguntza jaso ahal izateko, eskatzaileak Urnietako ekonomia-jardueren erroldan azaldu behar du.

– Dirulaguntza izaera ofizialekoak ez diren merkataritza edo/eta zernahi motatako erakundeek eman ahal izango zaie.

– Establezimendu bakoitzak gehienez ere lau urtean behin jaso ahal izango du dirulaguntza hau.

3. Eskakerak aurkezteko epea.

Eskabidea deialdi hau argitaratzen denetik 2024ko azaroaren 20ra arte egin ahal izango da.

4. Finantzabidea.

Gastuaren kargua honako kontu sailean egingo da:

1 0440.481.335.00.08 (2519): 300,00.

5. Datuak eta dokumentuak.

Urnietako Udalak, Nisae datuen bitartekaritza elektronikorako plataforma erkidearen bidez, elektronikoki kontsultatu edo bilduko ditu beharrezkoak diren eta Urnietako Udalaren edo beste dozenen administrazioen esku dauden datuak eta/edo dokumentuak.

Honako datu hauek kontsultatu edo bilduko dira:

– Foru-aldundiak: zerga-betebeharrak egunean izatearen kontsulta.

– Gizarte Segurantzak: Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatearen kontsulta.

– Poliziaren Zuzendaritza Nagusia: arduradunen nortasun-datuak kontsultatzea/egiaztatzea.

Interesdunek egiaztapen horren aurka egin ahal izango dute. Kasu horretan, aipatutako alderdiak egiaztatzen dituen dokumentazioa aurkeztu beharko dute.

Urnietako Udalak ofizioz egiaztatuko ditu ondorengoak:

– Interesdunak Urnietako ekonomia-jardueren erroldan egotea.

– Interesdunak udalarekiko zerga-betebeharretan egunean egotea.

Las cantidades mencionadas se verán disminuidas proporcionalmente a cada solicitante si debido al número de solicitudes se viera superada la partida económica del presupuesto.

ANEXO VIII

Bases específicas de las subvenciones destinadas a la financiación de la colocación de: Colocación de rótulos de establecimientos comerciales en euskera.

1. Objeto.

El objeto de estas ayudas es la concesión de subvenciones para fomentar la instalación en euskera de los rótulos exteriores y el paisaje lingüístico de los establecimientos comerciales de Urnieta. Se concederán mediante concurrencia no competitiva o sucesiva (estimando todas las solicitudes que cumplan los requisitos exigidos, hasta el agotamiento de la partida presupuestaria).

2. Solicitantes.

Las personas beneficiarias deberán cumplir los siguientes requisitos:

– La subvención se concederá por el rótulo principal instalado en la fachada del establecimiento.

– El rótulo deberá estar bien solo en euskera o bien en euskera y castellano.

– Si el rótulo principal solo indica el nombre propio, no se concederá la subvención.

– Para recibir la subvención, la persona solicitante deberá aparecer en el censo de actividades económicas de Urnieta.

– La subvención podrá ser concedida a entidades comerciales o de cualquier otro tipo que no sean de carácter oficial.

– Cada establecimiento podrá percibir esta subvención como mucho una vez cada cuatro años.

3. Plazo para la presentación de solicitudes.

La solicitud podrá realizarse desde la publicación de esta convocatoria hasta el 20 de noviembre de 2024.

4. Financiación.

La partida autorizada para efectuar el gasto es la siguiente:

1 0440.481.335.00.08 (2519): 300,00 €.

5. Datos y documentos.

El Ayuntamiento de Urnieta consultará o recabará electrónicamente, a través de la plataforma común de intermediación electrónica de datos Nisae, los datos y/o documentos que resulten precisos y que se encuentren en poder del Ayuntamiento de Urnieta o de cualquier otra Administración.

Se consultarán o recabarán los siguientes datos:

– Diputaciones Forales: consulta de estar al corriente de las obligaciones tributarias.

– Seguridad Social: consulta de estar al corriente de las obligaciones de la Seguridad Social.

– Dirección General de la Policía: consulta/verificación de datos de Identidad de la/s personas responsables.

Las personas interesadas podrán oponerse a esta verificación. En tal caso, deberán aportar la documentación pertinente que acredite los extremos citados.

El Ayuntamiento de Urnieta comprobará, de oficio, los siguientes datos:

– Estado de la entidad interesada en el censo de actividades económicas de Urnieta.

– Estado de las entidades interesadas en cuanto al cumplimiento de sus obligaciones tributarias con el mismo.

6. *Aurkeztu beharreko dokumentazioa.*

- Eskaera orria.
- Errotulu nagusiarengatik ordaindutako diru-kopuruaren ordainagiria edo faktura.
- Establezimenduaren argazki eguneratua.

7. *Eskaerak izapidetzea eta baloratzea.*

Eskaera jaso eta hamabost eguneko epean dagokion teknikiariak txostena prestatuko du.

8. *Dirulaguntzak ordaintzeko modua.*

Dirulaguntza onuradunari erabakia jakinaraztearekin batera ordainduko zaio.

9. *Balorazio-irizpideak.*

Euskara hutsean idatzitako errotulua jartzen duenari, errotuluaren kostuaren % 40 ordainduko zaio, 150,25 euroko mugapean. Errotulu elebiduna jartzen duenari, errotuluaren kostuaren % 15 ordainduko zaio, 72,12 euroko mugapean.

Lehiarik gabeko edo elkarren segidako konkurrentzia denez, eskatutako baldintzak betetzen dituzten eskabide guztiak aintzat hartuko dira, aurrekontu-partida agortu arte. Partida agortu ondoren jasotako eskabide guztiak ezetsi egingo dira.

IX. ERANSKINA

Urnietako ikastetxeetako guraso elkarteek antolatutako hezkuntza alorreko jarduera programak finantzatzeko dirulaguntzak arautzen dituzten Oinarriak.

1. *Xedea.*

Dirulaguntza hauen xedea da Urnietan kokaturiko ikastetxeetako guraso elkarteek ikasturtean zehar hezkuntza alorreko jarduera programak antola ditzaten sustatzea.

2. *Eskatzaileak.*

Onuradunek ondorengo baldintzak bete beharko dituzte:

- Haur Hezkuntzako, Lehen Hezkuntzako edota Bigarren Hezkuntzako ikasketak eskaintzen dituzten ikastetxeetako guraso elkarteak izatea.
- Hezkuntza intereseko jarduerak gauzatzea.

3. *Eskaerak aurkezteko epea.*

Eskaerak aurkezteko epea hasiko da deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den egunaren hurrengoan, eta amaituko da hilabete bateko epean.

4. *Finantzabidea.*

Gastuaren kargua honako kontu sailean egingo da:

1 0440.481.326.00.10 (3212): 4.700,00 €.

5. *Datuak eta dokumentuak.*

Urnietako Udalak, Nisae datuen bitartekaritza elektronikora-ko plataforma erkidearen bidez, elektronikoki kontsultatu edo bilduko ditu beharrezkoak diren eta Urnietako Udalaren edo beste edozein administrazioaren esku dauden datuak eta/edo dokumentuak.

Honako datu hauek kontsultatu edo bilduko dira:

- Foru-aldundiak: zerga-betebeharrak egunean izatearen kontsulta.
- Gizarte Segurantzak: Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatearen kontsulta.
- Poliziaren zuzendaritza Nagusia: arduradunen nortasun datuak kontsultatzea/egiaztatzea.

6. *Documentación a presentar.*

- Instancia de solicitud.
- Justificante de pago o factura por el importe de la cantidad abonada por el rótulo principal.
- Fotografía actualizada del establecimiento.

7. *Tramitación y valoración de las solicitudes.*

A partir de la presentación de la solicitud y en el plazo de quince días, el o la técnica correspondiente presentará el informe.

8. *Abono de las subvenciones.*

Una vez aprobada la resolución definitiva, el abono de la subvención se efectuará en un único pago.

9. *Criterios de valoración.*

A quien instale un rótulo redactado únicamente en euskera se le abonará el 40 % del importe del mismo, hasta un máximo de 150,25 euros. A quien instale un rótulo bilingüe se le abonará un 15 % del importe del mismo, hasta un máximo de 72,12 euros.

Al tratarse de una concurrencia no competitiva o sucesiva, se estimarán todas las solicitudes que cumplan los requisitos exigidos, hasta el agotamiento de la partida presupuestaria. Todas las solicitudes presentadas una vez agotada la partida serán desestimadas.

ANEXO IX

Bases específicas de las subvenciones destinadas a la financiación de: Programas de actuación en el ámbito educativo organizados por las AMPAS de los centros educativos de Urnieta.

1. *Objeto.*

El objeto de estas subvenciones es fomentar que las asociaciones de padres y madres de los centros educativos ubicados en Urnieta organicen durante el curso escolar programas de actuación educativa.

2. *Solicitantes.*

Las asociaciones beneficiarias deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Ser asociaciones de madres y padres de centros educativos que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Primaria y/o Secundaria.
- Realizar actividades de interés educativo.

3. *Plazo para la presentación de solicitudes.*

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, y finalizará en el plazo de un mes.

4. *Financiación.*

La partida autorizada para efectuar el gasto es la siguiente:

1 0440.481.326.00.10 (3212): 4.700,00 €.

5. *Datos y documentos.*

El Ayuntamiento de Urnieta consultará o recabará electrónicamente, a través de la plataforma común de intermediación electrónica de datos Nisae, los datos y/o documentos que resulten precisos y que se encuentren en poder del Ayuntamiento de Urnieta o de cualquier otra Administración.

Se consultarán o recabarán los siguientes datos:

- Diputaciones Forales: consulta de estar al corriente de las obligaciones tributarias.
- Seguridad Social: consulta de estar al corriente de las obligaciones de la Seguridad Social.
- Dirección General de la Policía: consulta/verificación de datos de Identidad de la/s personas responsables.

Interesdunek egiaztapen horren aurka egin ahal izango dute. Kasu horretan, aipatutako alderdiak egiaztatzen dituen dokumentazioa aurkeztu beharko dute.

Urnietako Udalak ofizioz egiaztatuko ditu ondorengoak:

– Interesdunak udalarekiko zerga-betebeharretan egunean egotea.

– Eusko Jaurlaritzako Elkarteen Erregistro Orokorra: inskripzioaren ziurtagiria eta estatutuak.

6. *Aurkeztu beharreko dokumentazioa.*

– Eskaera orria eta proiektuaren inprimakiak.

Dirulaguntza lehenengoz eskatzen duten erakundeek ondorengoak ere aurkeztu beharko dituzte:

– Ordezkapen agiria.

– Identifikazio Fiskalerako Zenbakiaren fotokopia (IFZ).

7. *Eskaerak izapidetzea eta baloratzea.*

Aurkeztutako eskabideak baloratuko dituen organo kolegiatuaren osaera hau izango da:

Lehendakaria:

– Euskara, Hezkuntza eta Gazteria zinegotzia edo ordezkoa.

1. bokala:

– Sustapen Arloko koordinatzailea edo ordezkoa.

2. bokala:

– Udal kontu-hartzailea edo ordezkoa.

3. bokala:

– Udal-idazkaria edo ordezkoa.

Idazkaria:

– Euskara saileko teknikaria edo ordezkoa.

8. *Dirulaguntzak ordaintzeko modua.*

– Dirulaguntzak bi epetan ordainduko dira. Erabakiaren jakinarazpenarekin batera, dirulaguntzaren % 80 ordainduko zaio onuradunari.

– Gainerako % 20 dirulaguntza eskatu deneko programaren memoria jaso ondoren ordainduko da, betiere urte bereko uztailearen 15a baino lehenago aurkeztu bada. Memoria hau entregatuko ez balitz, dirulaguntzaren onuradunak ordura arte jasotako dirua itzuli egin beharko du.

9. *Jardueraren justifikazioa.*

Dirulaguntza jasotzen dutenek behar bezala egiaztatu beharko dute eskuratutako dirua laguntzaren xede diren eginkizunetarako erabili dutela.

Jarduerak justifikatzeko dokumentu hauek aurkeztu beharko dira:

– Zuriketa inprimakiak gutziz osatuta.

– Egindako jardueri buruzko azalpen memoria eta lortutako emaitzen ebaluazioa.

– Balantze ekonomikoa (gastuak eta diru-sarrerak) jasoko ditu, eta diruz lagundutako jardueraren gastu guztiaren egiaztagiria ere, horien zerrenda xehatuarekin batera honako datuak azalduta: fakturaren zenbakia eta data, zergatia, zenbateko garbia eta BEZ, hornitzailearen izena eta IFK.

– Dirulaguntzaren xede den jarduerari lotuta argitaratutako dokumentu grafiko eta idatzien ale bana: kartelak, prentsa oharak edo artikulak, programak, argitalpenak...

10. *Balorazio-irizpideak.*

Ondoko irizpide objektiboa erabiliko da proiektuen balorazioa egiteko:

Las entidades interesadas podrán oponerse a esta verificación. En tal caso, deberán aportar la documentación pertinente que acredite los extremos citados.

El Ayuntamiento de Urnieta comprobará, de oficio, los siguientes datos:

– Situación de las entidades interesadas en cuanto al cumplimiento de sus obligaciones tributarias con el mismo.

– Registro General de Asociaciones del Gobierno Vasco: certificación de la inscripción y los estatutos.

6. *Documentación a presentar.*

– Instancia de solicitud y formulario del proyecto.

Las entidades que soliciten subvención por primera vez deberán presentar además:

– Documento de representación.

– Copia del Número de Identificación Fiscal (NIF).

7. *Tramitación y valoración de las solicitudes.*

El órgano colegiado que valorará las solicitudes presentadas estará formado por:

Presidente:

– El concejal de Euskera, Educación y Juventud o suplente.

1.ª vocal:

– La coordinadora del Área de Promoción o suplente.

2.ª vocal:

– La interventora municipal o suplente.

3.ª vocal:

– La secretaria municipal o suplente.

Secretario:

– El técnico del departamento de Euskera o suplente.

8. *Abono de las subvenciones.*

– Las subvenciones se harán efectivas en dos plazos. Junto con la notificación del acuerdo a la asociación se abonará el 80 % de la subvención concedida.

– El 20 % restante se abonará tras la recepción de la memoria del programa para el que se solicita la subvención, siempre que se haya presentado antes del 15 de julio del mismo año. La no entrega de esta memoria implicará la devolución por parte del beneficiario de la subvención de las cantidades percibidas hasta ese momento.

9. *Justificación de la actividad.*

Las beneficiarias de la subvención deberán justificar suficientemente el destino de los fondos obtenidos a las funciones para las que se concedió la ayuda.

Para la justificación de las actividades deberá presentarse la siguiente documentación:

– Impresos de justificación debidamente cumplimentados.

– Memoria explicativa de actividades realizadas y evaluación de resultados obtenidos.

– Balance económico (gastos e ingresos) de toda la actividad y justificantes de todo el gasto de la actividad subvencionada junto con una relación detallada de los mismos, incluyendo los siguientes datos: número y fecha de la factura, motivo, importe neto e IVA, nombre del proveedor y CIF.

– Un ejemplar de cada documento gráfico o escrito publicado en relación a la actividad objeto de la subvención: carteles, notas o artículos de prensa, programas, publicaciones...

10. *Criterios de valoración.*

Se utilizará el siguiente criterio objetivo para valorar los proyectos:

– 500 €-ko zenbatekoa EAE Elkartearen Erregistro Orokorrean inskribatua egonez gero.

– 3 € dagokion ikastetxean HH2 eta DBHko 4. mailen artean (biak barne) dagokion ikasturteko irailaren 15ean matrikulaturik dagoen ikasle bakoitzeko.

Dirulaguntza hauetarako xedatutako kopuruak ez badu, hautatutako eskaera guztiak multzoan hartuta, aipatutako gehieneko muga horretara iristeko biderik uzten, dirulaguntza bakoitza proportzioan murriztuko da.

X. ERANSKINA

HH-Helduen heziketa iraunkorretako ikastaroetarako bidaia finantzatzeko dirulaguntzak arautzen dituzten Oinarriak.

1. Xedea.

Dirulaguntza hauen xedea da 2023ko abuztuaren 1etik 2024ko uztailaren 31ra, Urnietan talderik ez dagoelako, ikastera Buruntzaldeko beste herri batera joan behar duten ikasle urnietarrei kanpora joate horrek eragiten dien gastua arintzeko dirulaguntzak ematea.

2. Eskatzaileak.

Onuradunek ondorengo baldintzak bete beharko dituzte:

- Urnietan erroldatuta egotea.
- Urnietan eskaintzen ez den maila eta ordutegi bateko ikasle izatea.
- Andoaingo, Astigarragako, Hernaniko, Lasarte-Oriako edo Usurbilgo HHI-Helduen Heziketa Iraunkorreko zentro bateko ikasle izatea.
- Oinarrizko mailatik hasi eta Bigarren Hezkuntzako Graduatu titulua eskuratzeko prestakuntzara arteko maila bateko ikasle izatea.
- Buruntzaldeko HHI zentro bateko eskaintzen duen beste edo zein ikastarotan izena emandako langabetuek ere dirulaguntza hau jaso ahal izango dute. Dirulaguntza hau jasotzeko baldintza, ikastaroaren matrikula egiten denetik dirulaguntzaren eskaera egin bitartean, momenturen batean langabezian egotea da.

3. Eskaerak aurkezteko epea.

Eskaerak aurkezteko epea:

Hasi: 2024ko ekainaren 17a.

Bukatu: 2024ko uztailaren 30a.

4. Finantzabidea.

Gastuaren kargua honako kontu sailean egingo da:

1 0440.480.326.00.01 (1111): 1.200 €.

5. Datuak eta dokumentuak.

Urnietako Udalak, Nisae datuen bitartekaritza elektronikorako plataforma erkidearen bidez, elektronikoki kontsultatu edo bilduko ditu beharrezkoak diren eta Urnietako Udalaren edo beste edozein administrazioaren esku dauden datuak eta/edo dokumentuak.

Honako datu hauek kontsultatu edo bilduko dira:

- Foru-aldundiak: zerga-betebeharrak egunean izatearen kontsulta.
- Gizarte Segurantzaren: Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatearen kontsulta.
- Poliziaren zuzendaritza Nagusia: nortasun datuak kontsultatzea/egiaztatzea.
- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra: lan-bizitzaren txostena.

– 500 € por estar registrado en el Registro General de Asociaciones del País Vasco.

– 3 € por cada alumna o alumno de entre EI2 y 4.º de ESO (ambos inclusive) matriculado en el centro a día 15 de septiembre del curso correspondiente.

En el caso de que la consignación presupuestaria destinada a estas ayudas no permita, para el conjunto de las solicitudes seleccionadas, llegar a dicho límite, la cuantía de la subvención se reducirá proporcionalmente en cada caso.

ANEXO X

Bases específicas de las subvenciones destinadas a la financiación de: Desplazamientos a cursos de EPA-Educación permanente de adultos.

1. Objeto.

El objeto de estas ayudas es la concesión de subvenciones de desplazamiento para los/as urnietarras que se desplazan a algún otro municipio de Buruntzaldea a estudiar, por no haberse formado grupo en Urnieta, desde el 1 de agosto de 2023 hasta el 31 de julio de 2024.

2. Solicitantes.

Las personas beneficiarias deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Estar empadronado/a en Urnieta.
- Estar matriculado/a en un nivel y horario que no se imparta en Urnieta.
- Ser alumno/a de algún centro de Educación de Adultos-EPA de Andoain, Astigarraga, Hernani, Lasarte-Oria o Usurbil.
- Ser alumna/o de un nivel de estudios incluido entre el nivel básico y el de preparación para la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria.
- Las personas matriculadas en un centro de EPA en cualquier otro curso, podrán acceder a esta subvención si están desempleadas. En este caso, será requisito el hallarse en situación de desempleo en algún momento del intervalo entre la fecha de matriculación y la de la solicitud de subvención.

3. Plazo para la presentación de solicitudes.

Plazo para presentar solicitudes:

Inicio: 17 de junio de 2024.

Fin: 30 de julio de 2024.

4. Financiación.

La partida autorizada para efectuar el gasto es la siguiente:

1 0440.480.326.00.01 (1111): 1.200 €.

5. Datos y documentos.

El Ayuntamiento de Urnieta consultará o recabará electrónicamente, a través de la plataforma común de intermediación electrónica de datos Nisae, los datos y/o documentos que resulten precisos y que se encuentren en poder del Ayuntamiento de Urnieta o de cualquier otra Administración.

Se consultarán o recabarán los siguientes datos:

- Diputaciones Forales: consulta de estar al corriente de las obligaciones tributarias.
- Seguridad Social: consulta de estar al corriente de las obligaciones de la Seguridad Social.
- Dirección General de la Policía: consulta/verificación de datos de identidad.
- Tesorería General de la Seguridad Social: Informe de vida laboral.

– Estatuko Enplegu zerbitzu Publikoa: data jakin batean enplegu-eskatzaile gisa inskribatuta egotearen kontsulta.

– Estatuko Enplegu zerbitzu Publikoa: gaur egun enplegu-eskatzaile gisa inskribatuta egotearen kontsulta.

Interesdunek egiaztapen horren aurka egin ahal izango dute. Kasu horretan, aipatutako alderdiak egiaztatzen dituen dokumentazioa aurkeztu beharko dute.

Urnietako Udalak ofizioz egiaztatuko ditu ondorengoak:

– Interesdunak Urnietan erroldatuta egotea.
– Interesdunak udalarekiko zerga-betebeharretan egunean egotea.

6. *Aurkeztu beharreko dokumentazioa.*

– Eskara orria.
– HHI zentroaren ziurtagiria, asistentzia, taldea eta matrikulatze-data ziurtatuz.

7. *Eskaerak izapidetzea eta baloratzea.*

Aurkeztutako eskabideak baloratuko dituen organo kolegiatuaren osaera hau izango da:

Lehendakaria:

– Euskara, Hezkuntza eta Gazteria zinegotzia edo ordezkoa.

1. bokala:

– Sustapen Arloko koordinatzailea edo ordezkoa.

2. bokala:

– Udal kontu-hartzailea edo ordezkoa.

3. bokala:

– Udal idazkaria edo ordezkoa.

Idazkaria:

– Euskara saileko teknikaria edo ordezkoa.

8. *Dirulaguntzak ordaintzeko modua.*

Dirulaguntzaren behin betiko ebazpena emanda, dirulaguntza ordainketa bakarrean kitatuko da.

9. *Balorazio-irizpideak.*

Eskolara joandako egun bakoitzeko, garraio publikoko Lurraldebusen 1. tarteko (ohikoa 1-20 bidaiari) prezioaren arabera dagokion dirulaguntza emango zaio ikasleari.

Dirulaguntza hauetarako xedatutako kopuruak ez badu, hautatutako eskaera guztiak multzoan hartuta, aipatutako gehienezko muga horretara iristeko biderik uzten, dirulaguntza bakoitza proportzioan murriztuko da.

– Servicio Público de Empleo Estatal: consulta de inscripción como demandante de empleo a fecha concreta.

– Servicio Público de Empleo Estatal: consulta de inscripción como demandante de empleo a fecha actual.

Las personas interesadas podrán oponerse a esta verificación. En tal caso, deberán aportar la documentación pertinente que acredite los extremos citados.

El Ayuntamiento de Urnieta comprobará, de oficio, los siguientes datos:

– Empadronamiento en Urnieta de la persona interesada.
– Situación de las personas interesadas en cuanto al cumplimiento de sus obligaciones tributarias con el mismo.

6. *Documentación a presentar.*

– Instancia de solicitud.
– Certificado del centro EPA, acreditando asistencia, grupo y fecha de matriculación.

7. *Tramitación y valoración de las solicitudes.*

El órgano colegiado que valorará las solicitudes presentadas estará formado por:

Presidente:

– El concejal de Euskera, Educación y Juventud o quien le sustituya.

1.ª vocal:

– La coordinadora del Área de Promoción o quien le sustituya.

2.ª vocal:

– La interventora municipal o quien le sustituya.

3.ª vocal:

– La secretaria municipal o quien le sustituya.

Secretario:

– El técnico del departamento de Euskera o quien le sustituya.

8. *Abono de las subvenciones.*

Una vez aprobada la resolución definitiva, el abono de las subvenciones se efectuará en un único pago.

9. *Criterios de valoración.*

Por cada día de asistencia a clase, se concederá a la/el alumna/o una subvención, calculada según el precio del tramo 1 (ordinario 1-20 viajes) de transporte público de Lurraldebus.

En el caso de que la consignación presupuestaria destinada a estas ayudas no permita, para el conjunto de las solicitudes seleccionadas, llegar a dicho límite, la cuantía de la subvención se reducirá proporcionalmente en cada caso.