



Umiestako
udala

2023ko AURREKONTUA

PRESUPUESTO 2023



Umistako
udala

2023KO AURREKONTU OROKORREN AZALPEN-MEMORIA

Aurkezten zaigun urte berri honetan, aurre egin beharreko erronka garrantzitsuenak lanaren eta egituraren ikuspuntutik datoz. Oro har, aurrekontu berri honen ildo nagusia aurrekontu-oreka da, eta aurrekontuaren gauzatzea kontrolatzeko behar den informazioa ematen jarraituko dugu.

Inor atzean ez uzteko eta herritarren beharrei erantzuten saiatzeko asmoarekin jarraitzen dugu.

2023an bost milioi baino gehiago jasoko ditugu UFFFetik (Udal Finantzaketarako Foru Funtsa), bigarren kapituluaren hazkunde handia neurri batean arintzen lagunduko diguna.

Datorren urtean, Udalak dituen sozietate publikoak itxiko dira, eta aurrekontu bateratua izango dute. Gainera, sozietate horietako langileak Udaleko langileak izatera pasako dira, zituzten lan-baldintzak mantenduz.

Aldaketa handi horri beste bat gehitu behar zaio, hau da, Udalean aldi baterako lanpostuak finkatzeko prozesua. Prozesu hori 2022an hasi zen, oinarriak idatzi eta eragindako pertsonentzako informazioa eman ondoren, datorren urtean hasiko da prozesuaren gauzapena. Prozesua 2024an amaituko da.

Lehenengo kapituluan, hirigintzako eta kontu-hartzailtzako hainbat programa amaitu direla azpimarratu behar da, arlo horietan langile kopurua murriztuz. Era berean, diruzain plaza bitarteko izaeraz betetzeko prozesua amaituko da, eta jasangarritasun energetikoaren arloko espezialista bat egongo da, lehen enpleguko programari atxikitzeari esker.

Bigarren kapituluan, zerbitzuen hazkunde esanguratsua nabarmendu behar da. Kale-garbiketako kontratuan, kirol-instalazioko kontratuan, kale-hezitzaileen kontratuan eta abarretan izandako igoerek. Gainera, Añarbeko eta San Markoseko zerbitzuetatik eratorritako partidetan izandako igoera handiak (% 19 eta % 5,5, hurrenez hurren) direla eta, nabarmen handitu da kapitulu hau.

Elkarteentzako dirulaguntzei dagokienez, pandemiaren aurreko lankidetzaren zenbatekoak berreskuratuko dira hitzarmen gehienetan. Gainera, MBPB (Merkataritza Biziberritzeko Plan Berezia) garatzen jarraituko da, tokiko merkataritza bultzatzeko ekintzen bidez. Era berean, ON BIZI merkatarien elkartearekin eta Km0-ko tokiko ekoizleekin lankidetzan jarraituko dugu.

Urnieta berdeagoa eta jasangarriagoa lortzeko ekintzekin jarraituz, argiteria publikoa mantentzeko plegu berria azpimarratu behar da, luminaria guztiak LED lanparekin ordezkatzeko aukera emango duena. Uste da aldaketa horrek % 70 murriztuko duela herriko argi energia-kontsumoa. Datorren urtean amaituko da ibilgailuak elektrikoki kargatzeko kiroldegian eta udaletxean jarriko diren puntuen instalazioa,. Energia-komunitatearen proiektuak aurrera jarraitzen du, eta laster jarriko da abian. Komunitate horri esker, nahi duten urnietarrek energia berde eta merkeagoa izango dute.

Parte-hartzeari dagokionez, 150.000 euroko prozesuarekin jarraitzen dugu. Aurtengo emaitzak ikusita, pantaila akustikoak jarriko ditugu A-15 errepidean, zirkulazioak gure udalerritik igarotzean sortzen duen zarata arintzeko. Alariku parkea berritzea, Azkorteko bigarren hezkuntzako eraikineko horma berreraiki ondoren, eta Berrasoetako parkean bainugela publiko bat jartzea. Gainera, esku-hartze horiei, lehen hezkuntzako seigarren mailako ikasleen parte-hartze prozesutik eratorritakoak gehituko zaizkie, hala nola, Burnibide parkeko joko-eremua hobetzea, Berrasoetako futbol-zelaian lursaila hobetzea, plaza horretako txirrista igotzeko baranda jartzea, bankuak eta iturriak hobetzea, paperontziak eta bizikleten-aparkalekua. Aurten, halaber, Eguzki-alde skate-park pista eta Ermotegin pum-tracka eraikitzea aurreikusi da.

Plaxido Muxika plazako estalkia jartzeko lanak urtearen hasieran hasiko dira, eta lehen seihilekoan gauzatuko dira. Lan horiei esker, estalitako espazio bat izango dugu, eguraldi txarreko egunak aprobetxatu ahal izateko.

Inbertsiorik aipagarriena Egapeko eskola-campuseko patioa urbanizatzen hastea litzateke. Datorren urtean, Udalak jolastoki gisa jarriko dituen 3.000 m²-ak egokitzeko obrekin hasi nahi da, hezkuntza-komunitateak eta herritarrek eskola-ordutegitik kanpo erabiltzeko.

Kiroldegi berriko obrak amaitu ondoren, instalazioa osatuko da, eta dagokion partida gaituko da horretarako. Elkarteen etxeko obra ere amaituko da, eta altzari eta bestelakoez hornitzeko partida nahikoa aurreikusten da. Berrasoetan jarri beharreko bainugela publikoari beste bat gehituko zaio, tren-geltokitik gertu egongo dena, Lategi auzoaren aldetik.

Aurten eraikiko den Lasarterako errepideak saihestuko du Zabaleta auzoak gaur egun auzotik igarotzen den trafikoari eustea.

Urnieta, 2022ko abenduaren 12an

Alkatea

Jorge Iriondo Segurado

MEMORIA EXPLICATIVA DE LOS PRESUPUESTOS GENERALES DE 2023

En este año que se nos presenta, los retos más importantes a afrontar vienen desde el punto de vista laboral y estructural. Como línea general, este nuevo presupuesto tiene como principio rector el equilibrio presupuestario y se continuará facilitando la información necesaria para el control de la ejecución del presupuesto. Continuamos con la intención de no dejar a nadie atrás e intentar dar respuesta a las necesidades de la ciudadanía.

Este año recibiremos más de cinco millones del FOFIM que servirán para paliar en parte el gran incremento del capítulo dos.

Durante este próximo año se procederá al cierre de las sociedades públicas con que cuenta el ayuntamiento, pasando de tener un presupuesto unificado. Además, los y las trabajadoras de estas sociedades pasarán a formar parte del personal del ayuntamiento manteniendo las condiciones laborales que tenían.

A este gran cambio hay que añadirle otro, como es la continuidad en el proceso de consolidación de puestos de trabajo temporal en el Ayuntamiento. Este proceso comenzó en 2022 con la redacción de las bases y la información a las personas afectadas y se comenzará a materializar durante este próximo año. El proceso finalizará en 2024.

En el capítulo uno remarcar la finalización de diversos programas en urbanismo e intervención con la reducción de personal en estas áreas. A su vez se finalizará el proceso por el que se cubrirá la plaza de tesorero/a interinamente y se contará con una persona especialista en el campo de la sostenibilidad energética gracias a la adhesión al programa de primer empleo.

En el capítulo dos destacar el incremento significativo de los distintos servicios. Los incrementos en los contratos de limpieza de calle, instalaciones deportivas, educadores de calle, etc. Además, el gran incremento en las partidas derivadas del servicio de Añarbe y San Marcos con subidas del 19% y 5,5% respectivamente hace que se incrementen de un modo muy importante este capítulo.

Cara a las subvenciones a las asociaciones, se recuperan los importes de colaboración previos a los años de la pandemia en la mayoría de los convenios. Además, se continuará con el desarrollo del PERCO (Plan de revitalización del comercio) con acciones encaminadas a favorecer el comercio local. Igualmente seguiremos colaborando la asociación de comerciantes ON BIZI y con los productores locales de Km0.

Continuando con las acciones tendentes a conseguir una Urnieta más verde y sostenible remarcar el nuevo pliego de mantenimiento de alumbrado público que facilitará que se sustituya todas las luminarias por lámparas LED. Este cambio se estima reduzca en un 70% el consumo energético del alumbrado público. Este próximo año finalizará la instalación de los puntos de carga eléctrica de vehículos en la zona del polideportivo y la zona del ayuntamiento. El proyecto de la comunidad energética sigue adelante y en próximas fechas se hará pública su puesta en marcha. Esta comunidad facilitará que los y las Urnietarras que lo deseen dispongan de una energía verde y más económica.

En cuanto a la participación continuamos con el proceso de los 150.00 euros. El resultado de este año nos lleva a la colocación de pantallas acústicas en la A-15 para mitigar el ruido producido por el tráfico de la misma a su paso por nuestro municipio. La renovación del parque Alariku tras la reconstrucción del muro del edificio de secundaria de Azkorte. Y la colocación de un baño público en el parque de Berrasoeta. Además, a estas intervenciones se le sumarán las derivadas del proceso de participación de los y las alumnas de sexto de primaria como son: la mejora del campo de juego del parque Burnibide, la mejora del terreno en el campo de fútbol en Berrasoeta, una barandilla en la subida del tobogán de esa misma plaza, mejoras en bancos y fuentes, colocación de papeleras y aparca bicis. Este año también está prevista la construcción de la pista de skate park en Eguzki alde y el pumtrack en Ermotegi.

La cubrición de la plaza Plaxido Muxika comenzará en el inicio de año y se materializará en el primer semestre. A partir de entonces contaremos con un espacio cubierto que podremos aprovechar los días de mal tiempo.

La inversión más reseñable sería el inicio de la urbanización del patio del campus escolar de Egape. Este próximo año se pretende comenzar con las obras de adecuación de los 3000 m² que el ayuntamiento habilitará como patio para uso de la comunidad educativa y para la ciudadanía fuera del horario escolar.

Una vez finalizadas las obras del nuevo polideportivo se procede a completar la instalación para lo que se habilita la partida correspondiente. También finalizará la obra de la casa de las asociaciones y se prevé la partida suficiente para dotarla de mobiliario y demás. Al baño público a colocar en Berrasoeta se le añade otro más que se ubicará en las cercanías del apeadero por el lado del barrio Lategi.

La carretera a Lasarte a construir este próximo año evitará que el barrio de Zabaleta siga soportando tráfico que actualmente transita por el barrio.

En Urnieta, a 12 de diciembre de 2022

El Alcalde

Jorge Iriondo Segurado

AURKIBIDEA / INDICE

| | |
|---|------------|
| Ekonomi eta finantza txostena _____ | 8 |
| Informe económico-financiero _____ | 9 |
| 2023ko aurrekontu orokorraren txostena _____ | 10 |
| Informe del presupuesto general del ejercicio de 2023 _____ | 11 |
| Aurrekontu egonkortasunaren txostena _____ | 9 |
| Informe estabilidad presupuestaria _____ | 11 |
| 2023ko aurrekontua: gastuak eta sarrerak _____ | 12 |
| Presupuesto 2023: gastos e ingresos _____ | 15 |
| Inbertsioen eranskina _____ | 73 |
| Anexo inversiones _____ | 73 |
| Transferentzien eranskina _____ | 77 |
| Anexo transferencias _____ | 77 |
| Zorpetze maila _____ | 80 |
| Nivel de endeudamiento _____ | 80 |
| Zorpetze maila eranskina _____ | 81 |
| Anexo nivel de endeudamiento _____ | 81 |
| 2023ko aurrekontua programak _____ | 82 |
| Programas presupuesto 2023 _____ | 82 |
| Aurrekontua gauzatzeko udalaraua _____ | 173 |
| Norma municipal de ejecución presupuestaria _____ | 173 |
| Lanpostuen zerrendak _____ | 197 |
| Relación puestos de trabajo _____ | 197 |

EKONOMI ETA FINANTZA TXOSTENA

2023ko Aurrekontua

Abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauak 6.3.e) artikuluan, jasotakoaren arabera, Urnietako Udaletxe honetako Kontu-hartzaileak, aipatutako ekitaldirako aztertzen ari diren aurrekontuari dagokionez, egin du ondorengo

TXOSTENA

- 1.- Hemen aztertzen ari garen aurrekontuko diru-sarreraren aurrikuspenak zehazteko, oinarri hauek erabili dira:
 - Aurreko ekitaldian baliabideengatik lortutako etekina (1, 2, 3 eta 4 kapituluak).
 - Espero diren zerga unitate berriak, eta katastroko balioen gehikuntza, zerga propioei dagokienez (1 kapitulua).
 - Borondatezko zergetan espero diren zergagai kopurua (1 eta 2 kapituluak).
 - Ordenantza fiskalen eta prezio publikoen tasak, tarifak eta kuotak gehitzeko hartutako erabakiak (1,2 eta 3 kapituluak).
 - Udalak Finantzatzeko Foru Fondoaren partaidetzan eta Itundu gabeko Zergen partaidetzan espero diren beherapenak (4 kapitulua).
 - Eskualdaketa eta diru-laguntza arrunten nahiz kapitalezkoen zenbateko ezaguna edo ustezkoa (4 eta 7 kapituluak).
 - Ekarpenetan sinaturiko hirigintzako hitzarmen eta konpromisuak.
- 2.- Aztertzen ari diren aurrekontuan derrigorrezko gastuei aurre egiteko behar diren kredituak jarriko dira. Hauek dira, besteak beste, derrigorrezko gastuak: zor exijigarriak, zentsuak, pentsioak, finantza kargak; beharrezko izaera duten zerbitzu emateen gastuak, langileenak, bulego material eta dependentsienak; entitateari egotzitako zerbitzuak ordaintzeko zuzenduriko gastuak, aurrez zehaztutako hitzarmen eta konpromisuetatik datozen gastuak nahiz behar eta presa nabarmena duten obrak eta instalazioak egitetik datozen gastuak.
- 3.- Aurrekontuan jasotako diru-sarrerak aurrekontuan bertan aurrikusitako gastuen kreditu guztiak ordaintzeko ematen du eta, hortaz, esan dezakegu Aurrekontuak ez duela hasierako defizitik.

Urnietan, 2022ko abenduaren 2an
Kontu-hartzailea



Sin.: Aitziber Zurutuza Arza

INFORME ECONOMICO-FINANCIERO

Presupuesto del ejercicio de 2023

La Interventora de este Ayuntamiento de Urnieta, en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 6.3 e) de la Norma Foral 21/2003, del 19 de diciembre, tiene a bien emitir el siguiente

INFORME

- 1.- Las bases utilizadas para determinar las previsiones de ingresos del Presupuesto que se estudia son las siguientes:
 - El rendimiento obtenido por el correspondiente recurso en los ejercicios precedentes. (Capítulo 1, 2, 3 y 4)
 - Las nuevas unidades tributarias que se estiman se produzcan, y el incremento de los valores catastrales, en el caso de los tributos propios. (Capítulo 1)
 - El número de hechos imponibles que se estima deben producirse en los Impuestos voluntarios. (Capítulos 1 y 2)
 - Los acuerdos adoptados incrementando los tipos, tarifas, y cuotas de las ordenanzas fiscales y de precios públicos. (Capítulos 1, 2 y 3)
 - Las disminuciones estimadas de la Participación en el Fondo Foral de Financiación Municipal y en la participación en los Impuestos no Concertados. (Capítulo 4)
 - El importe conocido o esperado por otras transferencias y subvenciones tanto corrientes como de capital. (Capítulos 4 y 7)
- 2.- En el Presupuesto que se estudia se consignan los créditos necesarios para hacer frente a los gastos obligatorios, tales como: deudas exigibles, censos, pensiones, cargas financieras; los de prestación de servicios de carácter obligatorio, los de personal, material de oficina y dependencias; los destinados a costear servicios impuestos a la Entidad, los derivados de convenios o compromisos previamente contraídos; así como los correspondientes a la ejecución de obras e instalaciones de notoria necesidad y urgencia.
- 3.- Los ingresos previstos en el Presupuesto que se estudia alcanzan a cubrir la totalidad de los créditos para gastos en él consignados por lo que se deduce que dicho Presupuesto no presenta déficit inicial.

Urnieta, a 2 de diciembre de 2022
La Interventora



Fdo.: Aitziber Zurutuza Arza

2023KO AURREKONTU OROKORRAREN TXOSTENA

Udal honetako kontu-hartzaileak aurrekontuen araudia betez egin du honako

TXOSTENA

Alkate-presidenteak 2023ko Aurrekontu Orokorra egin du, eta baita hura osatzen duten aurrekontu hauek ere:

- Udalaren aurrekontua: 11.775.990 €
- Kulturnieta, S.A. udal sozietatearen aurrekontua: 311.065 €
- Urnieta Eraiki, S.A. udal sozietatearen aurrekontua: 35.180 €

Izan ere, aldeztu aurretik arauzko txostena bideratu behar da, lehen adierazitako agindu eta arauak ezartzen dutenez.

Aurrekontu Orokor hori aztertuta, agerian geratzen da:

- Aurrekontu Orokorra osatzen duen aurrekontuetako bakoitzak datu hauek jasotzen dituela: ekitaldian bertan likidatu beharreko eskubideen gutxi gorabeherako sarrerak, ordaintzeko eta konpromisoko obligazioei erantzuteko kredituak biltzen dituen gastuak, azalpen-txostena eta araudiak ezartzen dituen eranskinak.
- Aurrekontu horietan aurreikusitako sarrerak nahikoak direla aurreikusitako gastuei aurre egiteko; beraz, Aurrekontu Orokorrek ez duela hasierako defizitirik.
- Bai Aurrekontu Orokorra eta bai bere aurrekontu guztiak osatzeko, kontuan hartu direla aurrekontu arloan indarrean dauden xedapenak.
- Aurrekontu Orokorrek udalbatzarrak onartu behar duela eta gehiengo sinplearen aldeko botoa behar duela.
- Aurrekontu Orokorra behin-behinean onartu ondoren (aktan aurrekontu guztien atalkako laburpena jaso behar da), jendaurrean erakutsi behar da hamabost lanegunetan, GAOn eta udaletxeko ediktu-taulan argitaratuta, interesatuek aztertu, eta epe horretan egoki irizitako erreklamazioak aurkez ditzaten.
- Epe horretan erreklamaziorik izanez gero, udalbatzarrean erabaki beharko dira hilabeteko epean, eta, gero, behin betiko onartuko da Aurrekontu Orokorra.

Hori da nik azaldu beharrekoa.

Urnieta, 2022ko abenduaren 2an

Kontu-hartzailea



Sin.: Aitziber Zurutuza Arza

INFORME SOBRE PRESUPUESTO GENERAL DEL EJERCICIO DE 2023

La interventora de este Ayuntamiento en cumplimiento de la normativa vigente en materia presupuestaria, tiene a bien emitir el siguiente

INFORME

El Sr. Alcalde Presidente ha formado el Presupuesto General del ejercicio de 2023 y los siguientes Presupuestos que lo integran:

- El Presupuesto de este Ayuntamiento que asciende a 11.775.990 €
- El Presupuesto de la Sociedad Municipal Kulturnieta, S.A. que asciende a 311.065€
- El Presupuesto de la Sociedad Municipal Urnieta Eraiki, S.A. que asciende a 35.180 €

El examen de dicho Presupuesto General pone de manifiesto:

- Que cada uno de los Presupuestos expresados que los integran contienen: los Estados de Ingresos estimativos de los derechos a liquidar en el ejercicio, los Estados de Gastos comprensivos de los créditos para atender las obligaciones tanto de pago como de compromiso, la Memoria explicativa y los Anexos establecidos en la normativa vigente.
- Que los ingresos previstos en los respectivos Presupuestos son suficientes para atender los gastos en ellos previstos, por lo que el Presupuesto General no presenta déficit inicial.
- Que en la formación tanto del Presupuesto General como de cada uno de los Presupuestos que lo integran se han tenido en cuenta las disposiciones vigentes en materia presupuestaria.
- Que la aprobación del Presupuesto General compete al Pleno del Ayuntamiento y requiere el voto favorable de la mayoría simple.
- Adoptado el acuerdo provisional de aprobación del Presupuesto General (en el acta debe constar el resumen por capítulos de cada uno de los Presupuestos) debe someterse a información pública por quince días hábiles, mediante la publicación en el BOG y en el Tablón de edictos de la Casa Consistorial, a efectos de que los interesados puedan examinarlos y, en su caso, formular en dicho plazo las reclamaciones que estimen pertinentes.
- Si se produjeran reclamaciones en el expresado plazo, éstas deberán resolverse por el Pleno en el plazo de un mes y aprobar definitivamente el Presupuesto General.

Es cuanto tengo a bien informar.

Urnieta, a 2 de diciembre de 2022

La Interventora



Fdo.: Aitziber Zurutuza Arza

AURREKONTU EGONKORTASUNAREN ETA FINANTZA IRAUNKORTASUNAREN HELBURUAK ETA GASTU ARAUA BETETZEARI BURUZKO TXOTENA

ARAUDI APLIKAGARRIA:

- 2/2012 Lege Organikoa, apirilaren 27koa, Aurrekontu Egonkortasunari eta Finantza Iraunkortasunari buruzkoa.
- 1/2013 Foru Araua, otsailaren 8koa, Gipuzkoako toki entitateen aurrekontu egonkortasunaren eta finantza iraunkortasunaren alorretan finantza tutoretzaren eskumena garatzen duena.
- 3/2022 Foru Dekretu-Araua, 2021eko azaroaren 8koa, Gipuzkoako Toki entitateek aurrekontu egonkortasunaren eta finantza iraunkortasunaren alorretan 2023an aplikatu beharreko arau fiskalak eteteari buruzkoa

AZTERTUTAKO TRAMITEA: Aurrekontuaren onarpena

FORU ARAUAREN 1.2.a) ARTIKULUKO ENTITATEAK (administrazio izaera dutenak)

1- ENTITATE ZERRENDA:

URNIETA

KULTURNIETA SA

URNIETA ERAIKI SA

2- HELBURUAK BETETZEARI BURUZKO EGIAZTAPENA

Aurrekontuen egonkortasuna

Entitate honen finantzaketa ahalmena/premia, SEC Nazio eta Eskualde Kontuen Sistema Europarraren arabera, honako hau izatea espero da 2023. urtean:

| | |
|----------------------------------|---------|
| Defizita | 618.600 |
| DGarekin finantzaturako defizita | 0,00 € |

Ondorio horretarako, ez denez aurreikusten ondorengo doikuntzarik beharko duen eragiketa adierazgarririk, kalkulu hori 1etik 7ra bitarteko kapituluetakoa sarreraren eta 1etik 7ra bitarteko kapituluetakoa gastuen arteko diferentziaren bitartez egin da, goian zerrendaturako entitateen kontuak bateratuta. Ondoko taulan xehatzen da egin den kalkulua:

| | |
|---|---------------|
| Sarrera ez finantzarioak (1-7 kapituluak) | 11.097.390,00 |
| Gastu ez finantzarioak (1-7 kapituluak) | 11.715.990,00 |
| SEC doikuntzak | 0,00 |
| Finantzaketa ahalmena / premia | 618.600,00 |

2023. urterako ezarritako helburua 92.007€ ko defizita da



Umiestako
udala

Finantzen iraunkortasuna

2023-12-31n, goian zerrendatutako entitateen zor bizia, guztira, honako hau izatea espero da, 2023. urteko sarrera arrunten aldean

| | |
|-----------|-----|
| Zor bizia | %11 |
|-----------|-----|

Kalkulua egiteko, 2022-12-31ko zor biziaren zenbatekotik abiatu gara, indarrean ziren eragiketa guztiak kontuan hartuta, bai epe luzeak, bai epe laburrekoak, abaleatik eratorritako arriskua barne.

Emaitzari gehitu zaizkio hitzartu diren eta erabili gabe dauden eragiketak eta 2023. urtean aurreikusitakoak, eta kendu zaizkio 2023. urterako aurreikusitako amortizazioak.

Ez dago 2023erako zor biziaren araurik.

Gastuaren araua

2023. urtean gastu konputagarria honako hauek izan dira:

| | |
|---------------------|----------------|
| Gastu konputagarria | 10.967.289,00€ |
|---------------------|----------------|

Aurreko kalkulua egiteko, goian zerrendatutako entitateen datu bateratuak erabili dira, ondoko taulan xehatzen den moduan:

| | 2023 | 2022 |
|--|----------------------|----------------------|
| Gastu ez finantzarioak (1-7 kapituluak) | 11.726.590,00 | 13.129.389,00 |
| Zorraren interesak | 10.000,00 | 3.900,00 |
| SEC doikuntzak | 0,00 | 0,00 |
| Admin.Publikoen ekarpen finalistekin finantzatutako gastua | 700.000,00 | 2.158.200,00 |
| Gastu konputagarria | 11.016.590,00 | 10.967.289,00 |

3- ONDORIOAK

2023 urterako arau fiskalak etenda gelditu ondoren txosten hau informatzailea soilik da,

Urnietan, 2022ko abenduaren 12an

Kontu-hartzailea

Sin.: Aitziber Zurutuza Arza

INFORME SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y REGLA DEL GASTO

NORMATIVA APLICABLE:

- Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.
- Norma Foral 1/2013, de 8 de febrero, por la que se desarrolla la competencia de tutela financiera en materia de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera de las entidades locales de Gipuzkoa.
- Decreto Foral 3/2022, de 8 de noviembre, sobre suspensión de las normas fiscales aplicables a las entidades locales de Gipuzkoa en materia de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera para el año 2023.

TRÁMITE EXAMINADO: Aprobación del presupuesto

ENTIDADES DEL ARTÍCULO 1.2.a) DE LA NORMA FORAL 1/2013 (entidades de naturaleza administrativa)

1- RELACIÓN DE ENTIDADES:

URNIETA

KULTURNIETA SA

URNIETA ERAIKI SA

2- VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS

Estabilidad presupuestaria

La capacidad/necesidad de financiación de esta Entidad, en términos del Sistema Europeo de Cuentas Nacionales y Regionales (SEC), se estima será la siguiente para el ejercicio 2023:

| | |
|---|------------|
| Déficit | 618.600,00 |
| Déficit financiado con remanente de tesorería | 0,00 € |

A estos efectos, dado que no se prevén operaciones significativas que exijan ajuste posterior, el cálculo se ha efectuado como diferencia entre los ingresos de los capítulos 1 a 7, y los gastos de los capítulos 1 a 7, en términos consolidados, incluyendo en el perímetro de consolidación las entidades arriba relacionadas. En la siguiente tabla se detalla el cálculo realizado:

| | |
|---|---------------|
| Ingresos no financieros (capítulos 1-7) | 11.097.390,00 |
| Gastos no financieros (capítulos 1-7) | 11.715.990,00 |
| Ajustes SEC | 0,00 |
| Capacidad/Necesidad de financiación | 618.600,00 |

El objetivo fijado para el año 2023 es de 97.007€ de déficit



Urnieta
udala

Por ello, esta entidad local no cumple con el objetivo de estabilidad presupuestaria para el año 2022.

Sostenibilidad financiera

A 31/12/2023 se espera que la deuda viva total de las entidades arriba relacionadas sea la siguiente con respecto a los ingresos corrientes del año 2023:

| | |
|------------|------|
| Deuda viva | 11 % |
|------------|------|

El cálculo se ha realizado partiendo del importe de la deuda viva a 31-12-2022, considerando todas las operaciones vigentes, tanto a largo como a corto plazo, incluido el riesgo derivado de los avales.

Al resultado obtenido se han agregado las operaciones formalizadas y no dispuestas, así como aquellas que estén previstas para el año 2023, y se han deducido las amortizaciones previstas para 2023.

Para el 2022 no hay objetivo de sostenibilidad financiera.

Regla de gasto

El gasto computable para el 2023 es de:

| | |
|------------------|----------------|
| Gasto computable | 11.016.590,00€ |
|------------------|----------------|

Para realizar el cálculo anterior se han tenido en cuenta los datos consolidados de las entidades arriba relacionadas, de acuerdo con el siguiente detalle:

| | 2023 | 2022 |
|--|----------------------|----------------------|
| Gastos no financieros (caps. 1-7) | 11.726.590,00 | 13.129.389,00 |
| Intereses de la deuda | 10.000,00 | 3.900,00 |
| Ajustes SEC | 0,00 | 0,00 |
| Gasto financiado con aportaciones de otras Admin. públicas | 700.000,00 | 2.158.200,00 |
| Gasto computable | 11.016.590,00 | 10.967.289,00 |

3.- CONCLUSIONES

Tras la suspensión de las normas fiscales para el año 2023 este informe tiene carácter meramente informativo

En Urnieta, a 12 de diciembre de 2022
La Interventora

2022KO AURREKONTUA: GASTUAK ETA SARRERAK
PRESUPUESTO 2022: GASTOS E INGRESOS

| | |
|--|-----------|
| 1. AURREKONTU BATERATUA | 19 |
| PRESUPUESTO CONSOLIDADO | |
| 2. GASTU AURREKONTUA ARLOKA | 31 |
| PRESUPUESTO DE GASTOS POR AREAS | |
| 2.1 HERRITARGOA | 31 |
| CIUDADANIA | |
| 2.2 LURRALDEA | 53 |
| TERRITORIO | |
| 2.3 ANTOLAKUNTZA | 63 |
| ORGANIZACION | |
| 3. SARRERA AURREKONTUA KAPITULUKA | 75 |
| PRESUPUESTO DE INGRESOS POR CAPITULOS | |
| 4. ERANSKINA | 86 |
| ANEXO | |
| PROGRAMAKA AURREKONTUA | |
| PRESUPUESTO POR PROGRAMAS | |

1.- AURREKONTU KONTSOLIDATUA PRESUPUESTO CONSOLIDADO

| GASTUA/GASTO | | | | |
|------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------|----------------------|
| | UDALA | KULTURNIETA | URNIETA ERAIKI | GUZTIRA/TOTAL |
| 1 KAP | 3.313.505,00 | 223.140,00 | 31.180,00 | 3.567.825,00 |
| 2 KAP | 5.557.630,00 | 87.525,00 | 4.000,00 | 5.649.155,00 |
| 3 KAP | 10.000,00 | 400,00 | | 10.400,00 |
| 4 KAP | 827.715,00 | | | 492.070,00 |
| 6 KAP | 2.002.140,00 | | | 2.002.140,00 |
| 7 KAP | 5.000,00 | | | 5.000,00 |
| 9 KAP | 60.000,00 | | | 60.000,00 |
| GUZTIRA/TOTAL | 11.775.990,00 | 311.065,00 | 35.180,00 | 11.786.590,00 |
| SARRERA/INGRESO | | | | |
| | UDALA | KULTURNIETA | URNIETA ERAIKI | GUZTIRA/TOTAL |
| 1 KAP | 1.867.300,00 | | | 1.867.300,00 |
| 2 KAP | 80.000,00 | | | 80.000,00 |
| 3 KAP | 2.789.650,00 | 10.600,00 | | 2.800.250,00 |
| 4 KAP | 5.561.820,00 | 283.315,00 | 35.180,00 | 5.561.820,00 |
| 5 KAP | 33.020,00 | | | 33.020,00 |
| 6 KAP | 5.000,00 | | | 5.000,00 |
| 7 KAP | 760.600,00 | | | 760.600,00 |
| 9 KAP | 678.600,00 | | | 678.600,00 |
| GUZTIRA/TOTAL | 11.775.990,00 | 311.065,00 | 35.180,00 | 11.786.590,00 |



Umistako
udala

2- GASTU AURREKONTUA ARLOKA **PRESUPUESTO DE GASTOS POR AREAS**

2.1.- HERRITARGO **CIUDADANIA**

| Partida | Descripción | 2022 | Ayto.2023 |
|--------------------------------------|--|-------------------|-------------------|
| 1 0230.120.132.00.00 2023 (422) | POLICIA LOCAL: RETRIBUCIONES BASICAS | 81.985,07 | 107.925,00 |
| 1 0230.121.132.00.01 2023 (1023) | POLICIA LOCAL: COMPLEMENTO DESTINO | 36.856,96 | 38.800,00 |
| 1 0230.121.132.00.02 2023 (2477) | POLICIA LOCAL: COMPLEMENTO ESPECIFICO | 187.612,86 | 198.700,00 |
| 1 0230.160.132.00.01 2023 (2389) | POLICIA LOCAL: SEGURIDAD SOCIAL | 116.027,18 | 120.300,00 |
| 1 0230.160.132.00.04 2023 (427) | POLICIA LOCAL: ELKARKIDETZA | 6.064,80 | 6.100,00 |
| SERVICIOS PUBLICOS BASICOS | | 428.546,87 | 471.825,00 |
| 1 0600.120.230.00.00 2023 (932) | SERV. SOCIALES: RETRIBUCIONES BASICAS | 62.734,59 | 58.400,00 |
| 1 0600.121.230.00.01 2023 (1035) | SERV. SOCIALES: COMPLEMENTO DESTINO | 26.283,24 | 23.700,00 |
| 1 0600.121.230.00.02 2023 (2474) | SERV. SOCIALES: COMPLEMENTO ESPECIFICO | 111.320,99 | 100.400,00 |
| 1 0600.160.230.00.01 2023 (2390) | SERV. SOCIALES: SEGURIDAD SOCIAL | 55.955,52 | 50.400,00 |
| 1 0600.160.230.00.04 2023 (463) | SERV. SOCIALES: ELKARKIDETZA | 3.216,72 | 3.000,00 |
| 1 0600.120.231.50.00 2023 (2874) | TEC IGUALDAD: RETRIB BASICA | 6.322,71 | 7.000,00 |
| 1 0600.121.231.50.01 2023 (2872) | TEC IGUALDAD: COMPL DESTINO | 3.441,29 | 3.700,00 |
| 1 0600.121.231.50.02 2023 (2871) | TEC IGUALDAD: COMPL ESPE | 10.622,26 | 10.900,00 |
| 1 0600.160.231.50.01 2023 (2873) | TEC IGUALDAD: SEG SOCIAL | 6.116,11 | 6.700,00 |
| PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL | | 286.013,42 | 264.200,00 |
| 1 0410.120.332.10.00 2023 (930) | BIBLIOTECA: RETRIBUCIONES BASICAS | 13.888,20 | 15.300,00 |
| 1 0410.121.332.10.01 2023 (1033) | BIBLIOTECA: COMPLEMENTO DESTINO | 5.802,96 | 6.600,00 |
| 1 0410.121.332.10.02 2023 (2460) | BIBLIOTECA: COMPLEMENTO ESPECIFICO | 22.929,18 | 25.100,00 |
| 1 0410.160.332.10.01 2023 (2392) | BIBLIOTECA: SEGURIDAD SOCIAL | 12.072,87 | 13.400,00 |
| 1 0410.160.332.10.04 2023 (447) | BIBLIOTECA: ELKARKIDETZA | 1.212,96 | 1.300,00 |
| 1 0420.120.340.00.00 2023 (2768) | TECNI. DEPORTE: RETRIBUCIONES BASICAS | 12.986,68 | 13.900,00 |
| 1 0420.121.340.00.01 2023 (2770) | TECNI. DEPORTE: COMPLEMENTO DESTINO | 6.920,18 | 7.300,00 |
| 1 0420.121.340.00.02 2023 (2772) | TECNI. DEPORTE: COMPLEMENTO ESPECIFICO | 22.106,14 | 23.000,00 |
| 1 0420.160.340.00.01 2023 (2771) | TECNI. DEPORTE: SEGURIDAD SOCIAL | 12.734,75 | 13.800,00 |
| 1 0410.131.326.10.00 2023 (5) | RETRIB. PERS. LAB. EV. MUSIKA ESK | 0,00 | 125.600,00 |
| 1 0410.160.326.10.03 2023 (7) | SEGURIDAD SOCIAL EVENT MUSIKA ESKOLA | 0,00 | 32.850,00 |
| 1 0410.160.326.10.04 2023 (280) | ELKARKIDETZA MUSICA ESKOLA | 0,00 | 640,00 |
| 1 0410.130.330.00.01 2023 (1) | RETRIB. BASICAS PERSONAL PROMOCION | 0,00 | 127.200,00 |
| 1 0410.160.330.00.01 2023 (2) | SEGURIDAD SOCIAL PROMOCION | 0,00 | 34.200,00 |
| 1 0410.160.330.00.04 2023 (3) | ELKARKIDETZA PROMOCION | 0,00 | 2.500,00 |

| Partida | Deskribapena | 2022 | Udala 2023 |
|--------------------------------------|--|-------------------|-------------------|
| 1 0230.120.132.00.00 2023 (422) | UDALTZAINGOA: OINARRIZKO ORDAINKETA | 81.985,07 | 107.925,00 |
| 1 0230.121.132.00.01 2023 (1023) | UDALTZAINGOA: DESTINO OSAGARRIA | 36.856,96 | 38.800,00 |
| 1 0230.121.132.00.02 2023 (2477) | UDALTZAINGOA: BERARIAZKO OSAGARRIA | 187.612,86 | 198.700,00 |
| 1 0230.160.132.00.01 2023 (2389) | UDALTZAINGOA: GIZARTE SEGURANTZA | 116.027,18 | 120.300,00 |
| 1 0230.160.132.00.04 2023 (427) | UDALTZAINGOA: ELKARKIDETZA | 6.064,80 | 6.100,00 |
| OINARRIZKO ZERBITZU PUBLIKOAK | | 428.546,87 | 471.825,00 |
| 1 0600.120.230.00.00 2023 (932) | GIZARTE ZERB.: OINARRIZKO ORDAINSARIAK | 62.734,59 | 58.400,00 |
| 1 0600.121.230.00.01 2023 (1035) | GIZARTE ZERB: DESTINO OSAGARRIA | 26.283,24 | 23.700,00 |
| 1 0600.121.230.00.02 2023 (2474) | GIZARTE ZERB: BERARIAZKO OSAGARRIA | 111.320,99 | 100.400,00 |
| 1 0600.160.230.00.01 2023 (2390) | GIZARTE ZERB: GIZARTE SEGURANTZA | 55.955,52 | 50.400,00 |
| 1 0600.160.230.00.04 2023 (463) | GIZARTE ZERB: ELKARKIDETZA | 3.216,72 | 3.000,00 |
| 1 0600.120.231.50.00 2023 (2874) | BERDINTASUN TEK: OINARRIZKO ORDAINKETAK | 6.322,71 | 7.000,00 |
| 1 0600.121.231.50.01 2023 (2872) | BERDINTASUN TEK: DESTINO OSAGARRIA | 3.441,29 | 3.700,00 |
| 1 0600.121.231.50.02 2023 (2871) | BERDINTASUN TEK: BERARIAZKO OSAGARRIA | 10.622,26 | 10.900,00 |
| 1 0600.160.231.50.01 2023 (2873) | BERDINTASUN TEK: GIZARTE SEGURANTZA | 6.116,11 | 6.700,00 |
| BABES ETA SUSTAPEN SOZIALA | | 286.013,42 | 264.200,00 |
| 1 0410.120.332.10.00 2023 (930) | LIBURUTEGIA: OINARRIZKO ORDAINKETAK | 13.888,20 | 15.300,00 |
| 1 0410.121.332.10.01 2023 (1033) | LIBURUTEGIA: DESTINO OSAGARRIA | 5.802,96 | 6.600,00 |
| 1 0410.121.332.10.02 2023 (2460) | LIBURUTEGIA: BERARIAZKO OSAGARRIA | 22.929,18 | 25.100,00 |
| 1 0410.160.332.10.01 2023 (2392) | LIBURUTEGIA: GIZARTE SEGURANTZA | 12.072,87 | 13.400,00 |
| 1 0410.160.332.10.04 2023 (447) | LIBURUTEGIA: ELKARKIDETZA | 1.212,96 | 1.300,00 |
| 1 0420.120.340.00.00 2023 (2768) | KIROL TEKNIKARIA: OINARRIZKO ONDAINSARIA | 12.986,68 | 13.900,00 |
| 1 0420.121.340.00.01 2023 (2770) | KIROL TEKNIKARIA: DESTINO OSAGARRIA | 6.920,18 | 7.300,00 |
| 1 0420.121.340.00.02 2023 (2772) | KIROL TEKNIKARIA: BERARIAZKO OSAGARRIA | 22.106,14 | 23.000,00 |
| 1 0420.160.340.00.01 2023 (2771) | KIROL TEKNIKARIA: GIZARTE SEGURANTZA | 12.734,75 | 13.800,00 |
| 1 0410.131.326.10.00 2023 (5) | ALDI BAT.LAN-KONTR. MUSIKA ESKOLA | 0,00 | 125.600,00 |
| 1 0410.160.326.10.03 2023 (7) | GIZARTE SEGURANTZA MUSIKA ESKOLA | 0,00 | 32.850,00 |
| 1 0410.160.326.10.04 2023 (280) | ELKARKIDETZA MUSIKA ESKOLA | 0,00 | 640,00 |
| 1 0410.130.330.00.01 2023 (1) | LANG. OINARR. ORDAINS. SUSTAPENA | 0,00 | 127.200,00 |
| 1 0410.160.330.00.01 2023 (2) | GIZARTE SEGURANTZA SUSTAPENA | 0,00 | 34.200,00 |
| 1 0410.160.330.00.04 2023 (3) | ELKARKIDETZA SUSTAPENA | 0,00 | 2.500,00 |

| Partida | Descripción | 2022 | Ayto.2023 |
|-----------------------------------|--|-------------------|---------------------|
| 1 0440.130.330.00.01 2023 (72) | RETRIB. BASICAS PERSONAL TRANSVERSALES | 0,00 | 34.200,00 |
| 1 0440.160.330.00.01 2023 (71) | SEG SOCIAL TRANSVERSALES | 0,00 | 9.200,00 |
| 1 0440.160.330.00.04 2023 (73) | ELKARKIDETZA TEMAS TRANSVERSALES | 0,00 | 750,00 |
| 1 0410.130.334.00.01 2023 (69) | RETRIB. BASICAS PERSONAL CULTURA | 0,00 | 58.350,00 |
| 1 0410.130.334.00.02 2023 (66) | RETRIB. BASICAS PERS. ENVE. CULTURA | 0,00 | 12.100,00 |
| 1 0410.160.334.00.01 2023 (68) | SEGURIDAD SOCIAL CULTURA | 0,00 | 13.500,00 |
| 1 0410.160.334.00.04 2023 (70) | ELKARKIDETZA CULTURA | 0,00 | 640,00 |
| 1 0440.130.335.00.01 2023 (11) | RETRIB. BASICAS LABORAL FIJO EUSK. | 0,00 | 35.900,00 |
| 1 0440.160.335.00.01 2023 (12) | SEGURIDAD SOCIAL FIJO EUSKERA | 0,00 | 9.200,00 |
| 1 0440.160.335.00.04 2023 (13) | ELKARKIDETZA EUSKERA | 0,00 | 920,00 |
| 1 0430.131.337.22.00 2023 (19) | RETRIB. PERSONAL LABORAL EVENTUAL | 0,00 | 13.500,00 |
| 1 0430.160.337.22.03 2023 (20) | SEGURIDAD SOCIAL LABORAL EVENTUAL | 0,00 | 5.000,00 |
| 1 0430.130.337.24.01 2023 (16) | RETRIB. PERSONAL LABORAL JUVENTUD | 0,00 | 13.780,00 |
| 1 0430.160.337.24.01 2023 (17) | SEGURIDAD SOCIAL JUVENTUD | 0,00 | 3.500,00 |
| 1 0430.160.337.24.04 2023 (18) | ELKARKIDETZA JUVENTUD | 0,00 | 710,00 |
| PROMOCION PERSONAL | | 110.653,92 | 653.940,00 |
| 1 CAPITULO | | 825.214,21 | 1.389.965,00 |
| 1 0230.213.132.00.01 2023 (538) | REP. Y MANT. VEHIC. POLICIA MUNICIPAL | 3.361,76 | 2.500,00 |
| 1 0230.221.132.00.04 2023 (542) | COMB.-CARB. VEHIC. POLICIA MUNICIPAL | 2.311,12 | 2.500,00 |
| 1 0230.221.132.00.05 2023 (544) | VESTUARIO POLICIA MUNICIPAL | 2.321,66 | 6.000,00 |
| 1 0230.226.132.00.99 2023 (547) | OTROS GASTOS POLICIA MUNICIPAL | 1.996,50 | 2.000,00 |
| 1 0230.227.132.00.01 2023 (3208) | VEHICULO LEASING | 2.000,00 | 15.000,00 |
| 1 0230.230.132.00.01 2023 (549) | DIETAS Y LOCOM. POLI. MUNICIPAL | 300,00 | 300,00 |
| 1 0300.200.133.00.01 2023 (2732) | ALQUILER APARCAMIENTOS | 15.700,00 | 15.700,00 |
| 1 0300.212.133.00.01 2023 (754) | REP. Y MANT. SEÑALES Y SEMA. | 4.542,52 | 4.000,00 |
| SERVICIOS PUBLICOS BASICOS | | 32.533,56 | 48.000,00 |
| 1 0300.227.230.00.01 2023 (2451) | LIMPIEZA SERVI. SOCIALES | 5.271,05 | 5.300,00 |
| 1 0600.230.230.00.01 2023 (701) | DIETAS Y LOCOM. SERVI. SOCIALES | 630,94 | 150,00 |
| 1 0600.227.231.10.99 2023 (654) | SERVICIO AYUDA A DOMICILIO | 203.500,00 | 208.200,00 |
| 1 0300.211.231.40.01 2023 (630) | REP. Y MANT. MAQUI. PISO TUTELADO | 1.500,00 | 1.000,00 |
| 1 0600.211.231.40.01 2023 (2860) | ALQUILER PISO TUTELADO | 9.660,36 | 9.700,00 |
| 1 0600.212.231.40.01 2023 (898) | MANT. TELEALARMA PISO TUTELADO | 150,00 | 180,00 |

| Partida | Deskribapena | 2022 | Udala 2023 |
|--------------------------------------|--|-------------------|---------------------|
| 1 0440.130.330.00.01 2023 (72) | LANGILE OIN ORDAINS. ZEHARK GAIK | 0,00 | 34.200,00 |
| 1 0440.160.330.00.01 2023 (71) | GIZARTE SEGUR ZEHARK GAIK LANG | 0,00 | 9.200,00 |
| 1 0440.160.330.00.04 2023 (73) | ELKARKIDETZA ZEHARKA GAIK LANG | 0,00 | 750,00 |
| 1 0410.130.334.00.01 2023 (69) | LANGILE OINARRIZKO ORDAINS. KULTURA | 0,00 | 58.350,00 |
| 1 0410.130.334.00.02 2023 (66) | ALDI BATERAKO LAN-KONTRA. KULTURA | 0,00 | 12.100,00 |
| 1 0410.160.334.00.01 2023 (68) | GIZARTE SEGURANTZA KULTURA | 0,00 | 13.500,00 |
| 1 0410.160.334.00.04 2023 (70) | ELKARKIDETZA KULTURA | 0,00 | 640,00 |
| 1 0440.130.335.00.01 2023 (11) | LANGILE FINKOEN OINARRIZKO ORDAINS. EUSK | 0,00 | 35.900,00 |
| 1 0440.160.335.00.01 2023 (12) | GIZARTE SEGURANTZA FINKOA EUSKERA | 0,00 | 9.200,00 |
| 1 0440.160.335.00.04 2023 (13) | ELKARKIDETZA EUSKERA | 0,00 | 920,00 |
| 1 0430.131.337.22.00 2023 (19) | LUDOTEKAKO LANGILEEN ORDAINS. | 0,00 | 13.500,00 |
| 1 0430.160.337.22.03 2023 (20) | LUDOTEKAKO GIZARTE SEG | 0,00 | 5.000,00 |
| 1 0430.130.337.24.01 2023 (16) | LANGILE FINKOEN ORDAINSARIAK GAZTERIA | 0,00 | 13.780,00 |
| 1 0430.160.337.24.01 2023 (17) | GIZARTE SEGURANTZA GAZTERIA | 0,00 | 3.500,00 |
| 1 0430.160.337.24.04 2023 (18) | ELKARKIDETZA GAZTERIA | 0,00 | 710,00 |
| GIZA SUSTAPENA | | 110.653,92 | 653.940,00 |
| 1 KAPITULUA | | 825.214,21 | 1.389.965,00 |
| 1 0230.221.132.00.04 2023 (542) | UDALTZAI.:IBILGAIL.ERREGAI ETA ERREKINAK | 2.311,12 | 2.500,00 |
| 1 0230.221.132.00.05 2023 (544) | UDALTZAINGOA: JANTZI HORNIDURA | 2.321,66 | 6.000,00 |
| 1 0230.226.132.00.99 2023 (547) | UDALTZAINGOA: BESTE GASTU EZBERDINAK | 1.996,50 | 2.000,00 |
| 1 0230.227.132.00.01 2023 (3208) | LESAING IBILGAILUA | 2.000,00 | 15.000,00 |
| 1 0230.230.132.00.01 2023 (549) | UDALTZAINGOA:DIETAK ETA IBILBIDE GASTUAK | 300,00 | 300,00 |
| 1 0300.200.133.00.01 2023 (2732) | APARKALEKUEN ALOKAIKUA | 15.700,00 | 15.700,00 |
| 1 0300.212.133.00.01 2023 (754) | SEINALE ETA SEMAFOROEN KONPONKETA | 4.542,52 | 4.000,00 |
| OINARRIZKO ZERBITZU PUBLIKOAK | | 32.533,56 | 48.000,00 |
| 1 0300.227.230.00.01 2023 (2451) | GIZARTEKINTZA GARBIKETA | 5.271,05 | 5.300,00 |
| 1 0600.230.230.00.01 2023 (701) | GIZARTE ZERB:DIETAK ETA IBILBIDE GASTUAK | 630,94 | 150,00 |
| 1 0600.227.231.10.99 2023 (654) | ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA | 203.500,00 | 208.200,00 |
| 1 0300.211.231.40.01 2023 (630) | BABES-ETXEKO MANTEN. ETA KONPONKETAK | 1.500,00 | 1.000,00 |
| 1 0600.211.231.40.01 2023 (2860) | PISU BABESTUA ALOKAILUA | 9.660,36 | 9.700,00 |
| 1 0600.212.231.40.01 2023 (898) | TELEALARMA | 150,00 | 180,00 |



Umiestako
udala

| Partida | Descripción | 2022 | Ayto.2023 |
|----------------------------------|---------------------------------------|-----------|------------------|
| 1 0600.221.231.40.06 2023 (642) | PISO TUTELADO: GASTOS ALIMENTACION | 9.663,18 | 12.500,00 |
| 1 0600.227.231.40.04 2023 (978) | SERV. AYUDA DOMI. PISO TUTELADO | 17.800,00 | 23.500,00 |
| 1 0600.226.231.50.07 2023 (1151) | POLITICA DE GENERO | 41.100,00 | 40.000,00 |
| 1 0600.227.231.60.00 2023 (2744) | SERVICIO DE ATENCION DIURNA | 17.483,60 | 21.300,00 |
| 1 0600.227.231.60.01 2023 (2406) | SERVICIO DE AYUDA PARA SALIR DE CASA | 9.500,00 | 10.680,00 |
| 1 0600.227.231.60.04 2023 (2532) | SERVICIO A CUIDADORES DE DEPENDIENTES | 1.440,00 | 2.000,00 |
| 1 0600.227.231.60.99 2023 (2405) | BIDEZ- BIDE | 6.460,94 | 6.500,00 |
| 1 0600.221.231.71.01 2023 (2599) | ENERGIA ELECTRICA VIVIEN. TEMPORAL | 1.435,00 | 1.650,00 |
| 1 0600.221.231.71.03 2023 (2598) | GAS VIVIENDA TEMPORAL | 2.408,91 | 2.500,00 |
| 1 0600.226.231.71.99 2023 (2600) | OTROS GASTOS VIVIEN. TEMPORAL | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 1 0600.227.231.71.02 2023 (2773) | ESKU INSERZIORAKO PROGRAMA | 8.900,00 | 8.900,00 |
| 1 0300.227.231.80.01 2023 (2448) | LIMPIEZA EDUCADORES DE CALLE | 1.351,96 | 1.400,00 |
| 1 0600.226.231.80.01 2023 (1379) | INTERVENCION SOCIOEDUCATIVA | 57.300,00 | 59.500,00 |
| 1 0600.227.231.80.06 2023 (2419) | PREVENCION | 6.566,00 | 3.500,00 |
| 1 0600.227.231.80.08 2023 (763) | INTERVENCION PSICOSOCIAL | 40.000,00 | 45.000,00 |
| 1 0400.227.231.90.04 2023 (2481) | ACTIVIDADES DIVERSIDAD | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 1 0450.227.241.00.07 2023 (2418) | PLAN COMARCAL | 88.621,09 | 77.000,00 |
| 1 0410.220.326.10.01 2023 (43) | MATERIAL DE MUSICA | 0,00 | 4.000,00 |
| 1 0400.224.330.00.01 2023 (24) | SEGUROS | 0,00 | 9.000,00 |
| 1 0400.226.330.00.02 2023 (27) | SGAE | 0,00 | 3.000,00 |
| 1 0400.227.330.00.00 2023 (23) | ASESORIAS EXTERNAS | 0,00 | 5.000,00 |
| 1 0400.230.330.00.00 2023 (21) | DIETAS, LOCOMOCION | 0,00 | 500,00 |
| 1 0400.212.333.10.00 2023 (25) | REPARACIONES Y MANTENIMIENTO | 0,00 | 2.500,00 |
| 1 0440.221.335.00.04 2023 (57) | MATERIAL | 0,00 | 400,00 |
| 1 0440.226.335.00.01 2023 (129) | DIA DEL EUSKERA | 0,00 | 2.000,00 |
| 1 0440.226.335.00.04 2023 (58) | BURUNTZALDEA EUSKARAZ | 0,00 | 8.000,00 |
| 1 0440.227.335.00.04 2023 (56) | MINTZALAGUN | 0,00 | 8.800,00 |
| 1 0420.227.337.22.05 2023 (54) | COLONIAS | 0,00 | 18.000,00 |
| 1 0430.220.337.22.01 2023 (34) | MATERIAL LUDOTECA | 0,00 | 450,00 |
| 1 0430.226.337.22.04 2023 (31) | OTRAS ACTIVIDADES INFANTILES | 0,00 | 2.700,00 |
| 1 0430.226.337.22.05 2023 (59) | EUSKERA EN VERANO | 0,00 | 32.000,00 |
| 1 0430.220.337.23.01 2023 (29) | MATERIAL GAZTELEKU | 0,00 | 900,00 |
| 1 0430.220.337.23.04 2023 (32) | OTRAS ACT. PARA ADOLESCENTES | 0,00 | 4.500,00 |



Umietako
udala

| Partida | Deskribapena | 2022 | Udala 2023 |
|----------------------------------|--------------------------------------|-----------|------------|
| 1 0600.221.231.40.06 2023 (642) | PISU BABESTUA: ELIKADURA GASTUAK | 9.663,18 | 12.500,00 |
| 1 0600.227.231.40.04 2023 (978) | PISU BABESTUA: ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA | 17.800,00 | 23.500,00 |
| 1 0600.226.231.50.07 2023 (1151) | GENERO POLITIKAK | 41.100,00 | 40.000,00 |
| 1 0600.227.231.60.00 2023 (2744) | EGUNEKO ARRETA ZERBITZUA | 17.483,60 | 21.300,00 |
| 1 0600.227.231.60.01 2023 (2406) | ETXETIK ATERATZEN LAGUNTZEKO ZERB. | 9.500,00 | 10.680,00 |
| 1 0600.227.231.60.04 2023 (2532) | ZAINDARIEI ZERBITZUAK | 1.440,00 | 2.000,00 |
| 1 0600.227.231.60.99 2023 (2405) | BIDEZ- BIDE | 6.460,94 | 6.500,00 |
| 1 0600.221.231.71.01 2023 (2599) | ALDI BAT. ETXEB. ARGINDARRA | 1.435,00 | 1.650,00 |
| 1 0600.221.231.71.03 2023 (2598) | ALDI BAT. ETXEB. GASA | 2.408,91 | 2.500,00 |
| 1 0600.226.231.71.99 2023 (2600) | ALDI BAT. BESTELAKO GASTUAK | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 1 0600.227.231.71.02 2023 (2773) | ESKU INSERZIORAKO PROGRAMA | 8.900,00 | 8.900,00 |
| 1 0300.227.231.80.01 2023 (2448) | KALE HEZITZAILEAK GARBIKETA | 1.351,96 | 1.400,00 |
| 1 0600.226.231.80.01 2023 (1379) | ESKUHARTZE SOZIOHEZITZAILEA | 57.300,00 | 59.500,00 |
| 1 0600.227.231.80.06 2023 (2419) | PREBENTZIOA | 6.566,00 | 3.500,00 |
| 1 0600.227.231.80.08 2023 (763) | ESKUHARTZE PSIKOSOZIALA | 40.000,00 | 45.000,00 |
| 1 0400.227.231.90.04 2023 (2481) | ANIZTASUNA JARDUERAK | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 1 0450.227.241.00.07 2023 (2418) | ESKUALDEKO PLANA | 88.621,09 | 77.000,00 |
| 1 0410.220.326.10.01 2023 (43) | MUSIKAKO MATERIALA | 0,00 | 4.000,00 |
| 1 0400.224.330.00.01 2023 (24) | ASEGURUAK | 0,00 | 9.000,00 |
| 1 0400.226.330.00.02 2023 (27) | SGAE | 0,00 | 3.000,00 |
| 1 0400.227.330.00.00 2023 (23) | KANPO-AHOLKULARITZAK | 0,00 | 5.000,00 |
| 1 0400.230.330.00.00 2023 (21) | DIETAK, IBILBIDE GASTUAK | 0,00 | 500,00 |
| 1 0400.212.333.10.00 2023 (25) | KONPONKETA ETA MANTENTZE-LANAK | 0,00 | 2.500,00 |
| 1 0440.221.335.00.04 2023 (57) | MATERIALA | 0,00 | 400,00 |
| 1 0440.226.335.00.01 2023 (129) | EUSKARAREN EGUNA | 0,00 | 2.000,00 |
| 1 0440.226.335.00.04 2023 (58) | BURUNTZALDEA EUSKARAZ | 0,00 | 8.000,00 |
| 1 0440.227.335.00.04 2023 (56) | MINTZALAGUN | 0,00 | 8.800,00 |
| 1 0420.227.337.22.05 2023 (54) | UDALEKUAK | 0,00 | 18.000,00 |
| 1 0430.220.337.22.01 2023 (34) | LUDOTEKAKO MATERIALA | 0,00 | 450,00 |
| 1 0430.226.337.22.04 2023 (31) | HAURRENTZAKO BESTE JARDUERAK | 0,00 | 2.700,00 |
| 1 0430.226.337.22.05 2023 (59) | EGUZKITAN BLAI! | 0,00 | 32.000,00 |
| 1 0430.220.337.23.01 2023 (29) | MATERIAL GAZTELEKU | 0,00 | 900,00 |
| 1 0430.220.337.23.04 2023 (32) | NERABEENTZAKO BESTE JARDUERAK | 0,00 | 4.500,00 |



Umiestako
udala

| Partida | Descripción | 2022 | Ayto.2023 |
|--------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|-------------------|
| 1 0430.220.337.24.01 2023 (33) | MATERIAL PUNTO INFORMACION | 0,00 | 225,00 |
| 1 0430.226.337.24.06 2023 (35) | ACTIVIDADES PARA JOVENES | 0,00 | 940,00 |
| 1 0410.226.338.00.07 2023 (38) | FIESTAS DE SAN MIGUEL | 0,00 | 60.000,00 |
| 1 0410.227.338.00.01 | PAÑUELOS Y BANDERAS | 0,00 | 5.000,00 |
| 1 0410.226.338.00.08 2023 (39) | FIESTAS DE SANTA CRUZ | 0,00 | 1.800,00 |
| 1 0410.226.338.00.99 2023 (40) | ACTIVIDADES DE NAVIDAD | 0,00 | 5.000,00 |
| 1 0410.227.338.00.01 2023 (103) | ACTUACIONES DE MUSICA EN EL MUNICIPIO | 0,00 | 13.050,00 |
| PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL | | 532.743,03 | 730.225,00 |
| 1 0200.227.311.00.05 2023 (576) | RETIRADA DE ANIMALES | 15.000,00 | 10.000,00 |
| 1 0300.227.311.00.99 2023 (574) | SERVICIOS DE DESRATIZACION | 6.200,00 | 6.200,00 |
| 1 0300.211.323.00.01 2023 (649) | REP. Y MANT. IKASTOLA | 11.000,00 | 10.000,00 |
| 1 0300.212.323.00.01 2023 (651) | REP. Y MANT. MAQUI. IKASTOLA | 6.510,20 | 7.000,00 |
| 1 0300.221.323.00.01 2023 (653) | ENERGIA ELECTRICA IKASTOLA | 15.300,00 | 17.600,00 |
| 1 0300.221.323.00.03 2023 (656) | GAS IKASTOLA | 28.000,00 | 30.000,00 |
| 1 0300.227.323.00.01 2023 (658) | LIMPIEZA IKASTOLA | 80.606,35 | 80.700,00 |
| 1 0300.211.323.10.01 2023 (663) | REP. Y MANT. GUARDERIA | 2.113,45 | 2.500,00 |
| 1 0300.221.323.10.01 2023 (666) | ENERGIA ELECTRICA GUARDERIA | 1.810,00 | 2.100,00 |
| 1 0300.221.323.10.04 2023 (664) | GAS GUARDERIA | 8.000,00 | 8.000,00 |
| 1 0300.227.323.10.01 2023 (826) | LIMPIEZA GUARDERIA | 37.902,72 | 38.000,00 |
| 1 0300.227.326.00.01 2023 (2452) | LIMPIEZA KZ GUNEA | 2.509,93 | 2.600,00 |
| 1 0300.227.326.10.01 2023 (2145) | LIMPIEZA MUSIKA ESKOLA | 9.959,12 | 10.000,00 |
| 1 0420.221.326.20.99 2023 (817) | MATERIAL DEPORTE ESCOLAR | 2.500,00 | 2.500,00 |
| 1 0420.226.326.20.06 2023 (1493) | PROGRAMA DEP.ESC. ADAPTADO | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 1 0420.227.326.20.04 2023 (776) | COORDINADOR DEPORTE ESCOLAR | 19.000,00 | 14.500,00 |
| 1 0440.227.327.00.99 2023 (2116) | CONVVENCIA | 14.036,00 | 9.000,00 |
| 1 0410.226.332.10.06 2023 (1492) | CAMPAÑAS BIBLIOTECA | 2.500,00 | 2.500,00 |
| 1 0300.211.333.00.01 2023 (2396) | LEKAI0 REP. Y MANT. | 14.039,27 | 14.000,00 |
| 1 0300.221.333.00.01 2023 (2121) | ENERGIA ELECTRICA LEKAI0 | 8.920,00 | 10.300,00 |
| 1 0300.221.333.00.02 2023 (2123) | ENERGIA ELECTRICA ALBERGUE | 385,00 | 500,00 |
| 1 0300.221.333.00.03 2023 (2120) | GAS CULTURA | 50.000,00 | 55.000,00 |
| 1 0300.221.333.00.04 2023 (2124) | GAS ALBERGUE | 400,00 | 500,00 |
| 1 0300.227.333.00.01 2023 (2143) | LIMPIEZA LEKAI0 | 19.433,13 | 19.500,00 |
| 1 0300.221.333.10.01 2023 (2122) | ENERGIA ELECTRICA SAROBE | 14.280,00 | 16.500,00 |
| 1 0300.227.333.10.01 2023 (2144) | LIMPIEZA SAROBE | 23.707,68 | 23.800,00 |



| Partida | Deskribapena | 2022 | Udala 2023 |
|-----------------------------------|--|-------------------|-------------------|
| 1 0430.220.337.24.01 2023 (33) | INFORMAZIO BULEGORAKO MATERIALA | 0,00 | 225,00 |
| 1 0430.226.337.24.06 2023 (35) | GAZTEENTZAKO JARDUERAK | 0,00 | 940,00 |
| 1 0410.226.338.00.07 2023 (38) | SANMIELAK | 0,00 | 60.000,00 |
| 1 0410.227.338.00.01 | ZAPIAK | 0,00 | 5.000,00 |
| 1 0410.226.338.00.08 2023 (39) | SANTA KRUZEKO JAIK | 0,00 | 1.800,00 |
| 1 0410.226.338.00.99 2023 (40) | GABONETAKO JARDUERAK | 0,00 | 5.000,00 |
| 1 0410.227.338.00.01 2023 (103) | HERRIKO MUSIKA EMANALDIAK | 0,00 | 13.050,00 |
| BABES ETA SUSTAPEN SOZIALA | | 532.743,03 | 730.225,00 |
| 1 0200.227.311.00.05 2023 (576) | ANIMALIAK JASOTZEA | 15.000,00 | 10.000,00 |
| 1 0300.227.311.00.99 2023 (574) | ARRATOI-HILTZE ZERBITZUAK | 6.200,00 | 6.200,00 |
| 1 0300.211.323.00.01 2023 (649) | IKASTOLA: MANTENUA ETA KONTSERBAZIOA | 11.000,00 | 10.000,00 |
| 1 0300.212.323.00.01 2023 (651) | IKASTOLA: MAKIN KONPONK.MANT.KONTSERB. | 6.510,20 | 7.000,00 |
| 1 0300.221.323.00.01 2023 (653) | IKASTOLA: ARGINDAR HORNIDURA | 15.300,00 | 17.600,00 |
| 1 0300.221.323.00.03 2023 (656) | IKASTOLA: GAS HORNIDURA | 28.000,00 | 30.000,00 |
| 1 0300.227.323.00.01 2023 (658) | IKASTOLA: GARBIKETA KONTRATUA | 80.606,35 | 80.700,00 |
| 1 0300.211.323.10.01 2023 (663) | HAUR-ESKOLA:KONPONKETAK ETA MANTENUA | 2.113,45 | 2.500,00 |
| 1 0300.221.323.10.01 2023 (666) | HAUR ESKOLA: ARGINDAR HORNIDURA | 1.810,00 | 2.100,00 |
| 1 0300.221.323.10.04 2023 (664) | HAUR ESKOLA: GAS HORNIDURA | 8.000,00 | 8.000,00 |
| 1 0300.227.323.10.01 2023 (826) | HAUR ESKOLA: GARBIKETA KONTRATUA | 37.902,72 | 38.000,00 |
| 1 0300.227.326.00.01 2023 (2452) | KZ GUNEA GARBIKETA | 2.509,93 | 2.600,00 |
| 1 0300.227.326.10.01 2023 (2145) | MUSIKA ESKOLAKO GARBIKETA | 9.959,12 | 10.000,00 |
| 1 0420.221.326.20.99 2023 (817) | ESKOLA KIROLA: MATERIALA | 2.500,00 | 2.500,00 |
| 1 0420.226.326.20.06 2023 (1493) | ESKOLA KIROL EGOKITU. PROGRA | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 1 0420.227.326.20.04 2023 (776) | KIROL KOORDINAKETAKO TEKNIKARIA | 19.000,00 | 14.500,00 |
| 1 0440.227.327.00.99 2023 (2116) | BIZIKIDETZA | 14.036,00 | 9.000,00 |
| 1 0410.226.332.10.06 2023 (1492) | LIBURUTEGI KANPAINAK | 2.500,00 | 2.500,00 |
| 1 0300.211.333.00.01 2023 (2396) | LEKAI0: ERAIKINEN KONP ETA MANTENTZE LANAK | 14.039,27 | 14.000,00 |
| 1 0300.221.333.00.01 2023 (2121) | ARGINDARRA LEKAI0 | 8.920,00 | 10.300,00 |
| 1 0300.221.333.00.02 2023 (2123) | ARGINDARRA ATERPEA | 385,00 | 500,00 |
| 1 0300.221.333.00.03 2023 (2120) | SAR0BE GAS HORNIDURA | 50.000,00 | 55.000,00 |
| 1 0300.221.333.00.04 2023 (2124) | GAS HORNIDURA ATERPEA | 400,00 | 500,00 |
| 1 0300.227.333.00.01 2023 (2143) | LEKAI0KO GARBIKETA | 19.433,13 | 19.500,00 |
| 1 0300.221.333.10.01 2023 (2122) | ARGINDARRA SAR0BE | 14.280,00 | 16.500,00 |
| 1 0300.227.333.10.01 2023 (2144) | SAR0BEKO GARBIKETA | 23.707,68 | 23.800,00 |

| Partida | Descripción | 2022 | Ayto.2023 |
|----------------------------------|--------------------------------------|------------|-------------------|
| 1 0420.226.335.00.06 2023 (2751) | BERTSOESKOLA | 1.355,00 | 1.400,00 |
| 1 0440.220.335.00.01 2023 (667) | CERTAMEN ANTIA | 2.713,26 | 4.300,00 |
| 1 0440.227.335.00.00 2023 (2730) | ACTUACIONES A FAVOR DEL EUSKERA | 3.447,00 | 5.000,00 |
| 1 0440.227.335.00.02 2023 (2863) | FORMACION AISA | 900,00 | 900,00 |
| 1 0440.227.335.00.99 2023 (1509) | EUSKO IKASKUNTZA | 300,00 | 300,00 |
| 1 0300.210.336.00.02 2023 (814) | MANTENIMIENTO PATRIMONIO CULTURAL | 3.500,00 | 19.500,00 |
| 1 0300.211.337.10.01 2023 (665) | REP. Y MANT. H. JUBILADO | 821,58 | 500,00 |
| 1 0300.212.337.10.01 2023 (668) | REP. Y MANT. MAQUI. H. JUBILADO | 2.500,00 | 500,00 |
| 1 0300.221.337.10.01 2023 (673) | ENERGIA ELECTRICA H. JUBILADO | 6.920,00 | 11.000,00 |
| 1 0300.227.337.10.01 2023 (700) | LIMPIEZA H. JUBILADO | 9.423,48 | 9.500,00 |
| 1 0300.221.337.22.01 2023 (2132) | ENERGIA ELECTRICA LUDOTEKA | 289,00 | 400,00 |
| 1 0300.221.337.22.03 2023 (2134) | GAS LUDOTEKA | 1.500,00 | 2.000,00 |
| 1 0300.227.337.22.01 2023 (2147) | LIMPIEZA BURNIBIDE | 1.602,72 | 1.700,00 |
| 1 0300.227.337.22.02 2023 (2446) | LIMPIEZA ELKARTEEN BILTOKIA | 1.230,72 | 1.300,00 |
| 1 0300.227.337.22.04 2023 (3207) | LIMPIEZA LUDOTEKA | 2.347,88 | 2.400,00 |
| 1 0300.221.337.23.03 2023 (2131) | GAS GAZTELEKU | 440,00 | 500,00 |
| 1 0300.227.337.23.01 2023 (2149) | LIMPIEZA GAZTELEKU | 7.229,94 | 7.300,00 |
| 1 0300.227.337.24.01 2023 (2148) | LIMPIEZA PUNTO INFOR. | 2.534,18 | 2.600,00 |
| 1 0420.221.341.00.04 2023 (2753) | SUMINISTRO MATERIAL DEPORTIVO | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 1 0420.226.341.00.04 2023 (2754) | BURUNTZALDEA | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 1 0420.227.341.00.01 2023 (2752) | CAMINOS SALUDABLE | 2.500,00 | 5.000,00 |
| 1 0420.227.341.00.02 2023 (2756) | CONTRATO MONITORES | 110.000,00 | 142.000,00 |
| 1 0420.227.341.00.04 2023 (779) | CURSOS NATACION | 5653,36 | 5.500,00 |
| 1 0420.227.341.00.11 2023 (2755) | ACTIVIDADES DEPORTIVAS | 2.934,27 | 8.500,00 |
| 1 0300.221.342.00.01 2023 (2127) | ENERGIA ELECTRICA POLIDEPORTIVO | 88.000,00 | 167.800,00 |
| 1 0300.221.342.00.04 2023 (3210) | PELLETS POLIDEPORTIVO | 10.855,64 | 25.000,00 |
| 1 0300.227.342.00.01 2023 (2475) | LIMPIEZA POLIDEPORTIVO | 106.737,41 | 128.900,00 |
| 1 0300.227.342.00.02 2023 (3047) | LIMPIEZA FRONTON | 11.659,85 | 12.000,00 |
| 1 0420.201.342.00.01 2023 (2743) | ALQUILER POLIDEPORTIVO | 41.781,65 | 3.200,00 |
| 1 0420.211.342.00.00 2023 (2758) | REPARACIONES Y MANTENIMIENTO | 35.000,00 | 40.000,00 |
| 1 0420.211.342.00.01 2023 (2757) | MANTENIMIENTO PISCINA | 14.000,00 | 15.000,00 |
| 1 0420.227.342.00.04 2023 (2759) | POLIDEPORTIVO CONTRATO MANTENIMIENTO | 262.170,67 | 292.400,00 |

| Partida | Deskribapena | 2022 | Udala 2023 |
|----------------------------------|---|------------|------------|
| 1 0420.226.335.00.06 2023 (2751) | BERTSOESKOLA | 1.355,00 | 1.400,00 |
| 1 0440.220.335.00.01 2023 (667) | ANTIA LEHIAKETA | 2.713,26 | 4.300,00 |
| 1 0440.227.335.00.00 2023 (2730) | EUSKARAREN ALDEKO EKITALDIAK | 3.447,00 | 5.000,00 |
| 1 0440.227.335.00.02 2023 (2863) | AISA IKASTAROA | 900,00 | 900,00 |
| 1 0440.227.335.00.99 2023 (1509) | EUSKO IKASKUNTZA | 300,00 | 300,00 |
| 1 0300.210.336.00.02 2023 (814) | KULTURA ONDAREAREN MANTENTZEA | 3.500,00 | 19.500,00 |
| 1 0300.211.337.10.01 2023 (665) | JUBILATU ETXEA: KONPON MANT. ETA KONTS. | 821,58 | 500,00 |
| 1 0300.212.337.10.01 2023 (668) | JUBILATU ETX:INST.KONPON.MANT.ETA KONTS. | 2.500,00 | 500,00 |
| 1 0300.221.337.10.01 2023 (673) | JUBILATU ETXEA: ARGINDAR HORNIDURA | 6.920,00 | 11.000,00 |
| 1 0300.227.337.10.01 2023 (700) | JUBILATU ETXEA: GARBIKETA | 9.423,48 | 9.500,00 |
| 1 0300.221.337.22.01 2023 (2132) | LUDOTEKA ARGINDARRA | 289,00 | 400,00 |
| 1 0300.221.337.22.03 2023 (2134) | LUDOTEKA GAS HONRNIDURA | 1.500,00 | 2.000,00 |
| 1 0300.227.337.22.01 2023 (2147) | BURNIBIDEKO GARBIKETA | 1.602,72 | 1.700,00 |
| 1 0300.227.337.22.02 2023 (2446) | ELKARTEEN BILTOKIA GARBIKETA | 1.230,72 | 1.300,00 |
| 1 0300.227.337.22.04 2023 (3207) | LUDOTEKAKO GARBIKETA | 2.347,88 | 2.400,00 |
| 1 0300.221.337.23.03 2023 (2131) | GAZTELEKU GAS HORNIDURA | 440,00 | 500,00 |
| 1 0300.227.337.23.01 2023 (2149) | GAZTELEKU GARBIKETA | 7.229,94 | 7.300,00 |
| 1 0300.227.337.24.01 2023 (2148) | INFORMAZIO PUNTUAKO GARBIKETA | 2.534,18 | 2.600,00 |
| 1 0420.221.341.00.04 2023 (2753) | KIROL MATERIALEN HORNIDURA | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 1 0420.226.341.00.04 2023 (2754) | BURUNTZALDEA | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 1 0420.227.341.00.01 2023 (2752) | OSASUN BIDEAK | 2.500,00 | 5.000,00 |
| 1 0420.227.341.00.02 2023 (2756) | KIROLDEGIA IKASTAROETAKO BEGIR. | 110.000,00 | 142.000,00 |
| 1 0420.227.341.00.04 2023 (779) | IGERIKETA IKASTAROAK | 5653,36 | 5.500,00 |
| 1 0420.227.341.00.11 2023 (2755) | JARDUERAK | 2.934,27 | 8.500,00 |
| 1 0300.221.342.00.01 2023 (2127) | KIROLDEGIA ARGINDAR HORNIDURA | 88.000,00 | 167.800,00 |
| 1 0300.221.342.00.04 2023 (3210) | KIROLDEGIA PELLETAK | 10.855,64 | 25.000,00 |
| 1 0300.227.342.00.01 2023 (2475) | KIROLDEGIKO GARBIKETA | 106.737,41 | 128.900,00 |
| 1 0300.227.342.00.02 2023 (3047) | FRONTOIKO GARBIKETA | 11.659,85 | 12.000,00 |
| 1 0420.201.342.00.01 2023 (2743) | KIROLDEGIKO ALOKAIKUA | 41.781,65 | 3.200,00 |
| 1 0420.211.342.00.00 2023 (2758) | KIROLDEGIA KONPONKETA ETA MANTENTZE-LANAK | 35.000,00 | 40.000,00 |
| 1 0420.211.342.00.01 2023 (2757) | IGERILEKUA MANTENUA | 14.000,00 | 15.000,00 |
| 1 0420.227.342.00.04 2023 (2759) | KIROLDEGIA MANTENU KONTRATUA | 262.170,67 | 292.400,00 |

| Partida | Descripción | 2022 | Ayto.2023 |
|--------------------------------------|--|---------------------|---------------------|
| 1 0410.226.334.00.07 2023 (63) | PROGRAMACION CULTURAL | 0,00 | 4.875,00 |
| 1 0410.227.334.00.04 2023 (42) | MONITORES DE CURSILLOS | 0,00 | 11.250,00 |
| 1 0410.227.334.00.07 2023 (131) | SERVICIO TECNICO | 0,00 | 1.350,00 |
| 1 0440.226.334.00.07 2023 (61) | ESPECTACULOS | 0,00 | 30.000,00 |
| 1 0410.227.334.10.01 2023 (75) | MONITORES DE CURSILLOS SAROBE | 0,00 | 11.250,00 |
| 1 0410.227.334.10.04 2023 (45) | ASESORIAS EXTERNAS | 0,00 | 62.100,00 |
| 1 0430.227.337.23.04 2023 (30) | GAZTELEKU | 0,00 | 59.250,00 |
| PROMOCION PERSONAL | | 1.138.307,10 | 1.499.275,00 |
| 1 0450.227.431.00.07 2023 (2483) | PLAN PARA LA REHABILITACION DEL COMERCIO | 44.000,00 | 40.000,00 |
| 1 0450.222.432.00.01 2023 (2225) | SERVICIOS TURISTICOS | 5.100,00 | 6.000,00 |
| 1 0600.227.493.00.06 2023 (2023) | ACTIVIDADES DIVERSAS OMIC | 13.000,00 | 7.000,00 |
| PROMOCION ECONOMICA | | 62.100,00 | 53.000,00 |
| 2 CAPITULO | | 1.765.683,69 | 2.330.500,00 |
| 1 0600.481.230.20.02 2023 (881) | ASOCIACION DONANTES DE SANGRE | 975,00 | 1.300,00 |
| 1 0600.481.230.20.07 2023 (920) | EUSKAL FONDOA | 18.100,00 | 18.100,00 |
| 1 0600.480.231.30.01 2023 (546) | AYUDA EMERGENCIA SOCIAL | 180.000,00 | 150.000,00 |
| 1 0600.480.231.70.01 2023 (1390) | AYUDAS DE DIVERSIDAD FUNCIONAL | 5.000,00 | 6.000,00 |
| 1 0600.481.231.70.03 2023 (774) | REHABILITACION DE DROGODEPENDENCIA | 800,00 | 2.000,00 |
| 1 0600.480.231.71.01 2023 (2221) | SUBV EN EL MARCO DE LA INCLUSIÓN SOCIAL | 8.000,00 | 8.000,00 |
| 1 0600.481.231.71.01 2023 (3211) | CRUZ ROJA ANDOAIN | 3.000,00 | 3.000,00 |
| PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL | | 215.875,00 | 188.400,00 |
| 1 0410.481.311.00.01 | KATU AMETS | | 3.000,00 |
| 1 0440.480.326.00.01 2023 (1111) | VIAJES EPA | 600,00 | 1.200,00 |
| 1 0440.480.326.00.02 2023 (2866) | SUBVENCION AL CENTRO DE EPA | 198,44 | 250,00 |
| 1 0440.481.326.00.04 2023 (2763) | COLEGIO SALESIANO | 5.385,00 | 5.600,00 |
| 1 0440.481.326.00.05 2023 (2764) | EGAPE LH | 15.540,00 | 17.400,00 |
| 1 0440.481.326.00.06 2023 (2765) | EGAPE BH | 4.290,00 | 4.500,00 |
| 1 0440.481.326.00.09 2023 (3053) | MAGALE | 9.435,00 | 7.300,00 |
| 1 0440.481.326.00.10 2023 (3212) | SUBV AMPAS | 3.717,00 | 4.700,00 |
| 1 0420.481.326.20.01 2023 (517) | MAGALE DEPORTE ESCOLAR | 3.443,22 | 3.500,00 |
| 1 0420.481.326.20.02 2023 (2485) | EGAPE DEPORTE ESCOLAR | 7.581,82 | 10.500,00 |
| 1 0410.433.330.00.01 2023 (492) | APORTACION KULTURNIETA S.A. | 1.187.538,36 | 300.465,00 |

| Partida | Deskribapena | 2022 | Udala 2023 |
|-----------------------------------|---|---------------------|---------------------|
| 1 0410.226.334.00.07 2023 (63) | KULTUR PROGRAMAZIOA | 0,00 | 4.875,00 |
| 1 0410.227.334.00.04 2023 (42) | IKASTAROETAKO BEGIRALEAK LEKAI | 0,00 | 11.250,00 |
| 1 0410.227.334.00.07 2023 (131) | LAGUNTZA TEKNIKO | 0,00 | 1.350,00 |
| 1 0440.226.334.00.07 2023 (61) | IKUSKIZUNAK | 0,00 | 30.000,00 |
| 1 0410.227.334.10.01 2023 (75) | IKASTOROETAKO BEGIRALEAK SAROBE | 0,00 | 11.250,00 |
| 1 0410.227.334.10.04 2023 (45) | KANPO AHOLKULARITZAK-SAROBE KUDEAKETA | 0,00 | 62.100,00 |
| 1 0430.227.337.23.04 2023 (30) | GAZTELEKU | 0,00 | 59.250,00 |
| GIZA SUSTAPENA | | 1.138.307,10 | 1.499.275,00 |
| 1 0450.227.431.00.07 2023 (2483) | MERKATARITZA BIRGAITZEKO PLANA | 44.000,00 | 40.000,00 |
| 1 0450.222.432.00.01 2023 (2225) | TURISMOKO ZERBITZUAK | 5.100,00 | 6.000,00 |
| 1 0600.227.493.00.06 2023 (2023) | KIUB: HAINBAT EKINTZA | 13.000,00 | 7.000,00 |
| SUSTAPEN EKONOMIKOA | | 62.100,00 | 53.000,00 |
| 2 KAPITULUA | | 1.765.683,69 | 2.330.500,00 |
| 1 0600.481.230.20.02 2023 (881) | ODOL EMAILEEN ELKARTEA | 975,00 | 1.300,00 |
| 1 0600.481.230.20.07 2023 (920) | EUSKAL FONDOA | 18.100,00 | 18.100,00 |
| 1 0600.480.231.30.01 2023 (546) | GIZARTE LARRIALDI LAGUNTZAK | 180.000,00 | 150.000,00 |
| 1 0600.480.231.70.01 2023 (1390) | ANIZTASUN FUNTZIONAMENDURAKO LAGUNTZAK | 5.000,00 | 6.000,00 |
| 1 0600.481.231.70.03 2023 (774) | DROGOMENPEKOTASUNERAKO ERREHABIL. | 800,00 | 2.000,00 |
| 1 0600.480.231.71.01 2023 (2221) | GIZARTERATZEKO ESPARRUKO DIRULAG. | 8.000,00 | 8.000,00 |
| 1 0600.481.231.71.01 2023 (3211) | GURUTZE GORRIA ANDOAIN | 3.000,00 | 3.000,00 |
| BABES ETA SUSTAPEN SOZIALA | | 215.875,00 | 188.400,00 |
| 1 0410.481.311.00.01 | KATU AMETS | | 3.000,00 |
| 1 0440.480.326.00.01 2023 (1111) | HHI BIDAIK | 600,00 | 1.200,00 |
| 1 0440.480.326.00.02 2023 (2866) | HHI ZENTROARI DIRULAGUNTZA | 198,44 | 250,00 |
| 1 0440.481.326.00.04 2023 (2763) | MAGALE BH | 5.385,00 | 5.600,00 |
| 1 0440.481.326.00.05 2023 (2764) | EGAPE LH | 15.540,00 | 17.400,00 |
| 1 0440.481.326.00.06 2023 (2765) | EGAPE BH | 4.290,00 | 4.500,00 |
| 1 0440.481.326.00.09 2023 (3053) | MAGALE LH | 9.435,00 | 7.300,00 |
| 1 0440.481.326.00.10 2023 (3212) | GURASO ELKARTEAK DIRULAGUNTZA | 3.717,00 | 4.700,00 |
| 1 0420.481.326.20.01 2023 (517) | MAGALE ESKOLA KIROLA | 3.443,22 | 3.500,00 |
| 1 0420.481.326.20.02 2023 (2485) | EGAPE ESKOLA KIROLA | 7.581,82 | 10.500,00 |
| 1 0410.433.330.00.01 2023 (492) | EKARPENA: KULTURNIETA, S.A. | 1.187.538,36 | 300.465,00 |



Umiestako
udala

| Partida | Descripción | 2022 | Ayto.2023 |
|--------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|-------------------|
| 1 0410.481.334.00.01 2023 (494) | ACTIVIDADES SOCIO CULTURALES | 750,40 | 2.700,00 |
| 1 0410.481.334.00.20 | TXANBOLIN | | 6.000,00 |
| 1 0410.481.334.00.02 2023 (2734) | ACTIV ESP SOCIO-CULTURALES | 14.704,00 | 7.000,00 |
| 1 0410.481.334.00.03 2023 (2486) | EGAPE DANTZA ELKARTEA | 8.796,23 | 6.300,00 |
| 1 0410.481.334.00.08 2023 (2539) | POXTA ZAHAR GAZTE KOADRILEN ELKARTEA | 10.900,00 | 9.000,00 |
| 1 0410.481.334.00.10 2023 (2541) | URDANBOR ELKARTEA | 1.800,00 | 3.800,00 |
| 1 0410.481.334.00.13 2023 (2521) | XOXOKAKO AUZO ELKARTEA | 8.100,00 | 9.000,00 |
| 1 0410.481.334.00.14 2023 (2522) | CENTRO CULTURAL EXTREMEÑO | 810,00 | 900,00 |
| 1 0410.481.334.00.16 2023 (2524) | ASOC. PADRES MARIA RIVIER | 1.350,00 | 1.350,00 |
| 1 0410.481.334.00.19 2023 (2868) | ASOCIACION DEL BARRIO DE ETXEBERRI | 3.600,00 | 3.600,00 |
| 1 0400.481.335.00.05 2023 (2482) | EUSKALTEGIA | 9.600,00 | 9.600,00 |
| 1 0440.480.335.00.02 2023 (540) | XVIII PREMIO LITERARIO ANTIA | 950,00 | 3.960,00 |
| 1 0440.481.335.00.02 2023 (2445) | SUBV. MONITORES | 678,00 | 750,00 |
| 1 0440.481.335.00.03 2023 (810) | BECAS EUSKALTEGI | 22.000,00 | 27.000,00 |
| 1 0440.481.335.00.06 2023 (1159) | PRENSA EN EUSKERA | 36.000,00 | 36.000,00 |
| 1 0440.481.335.00.08 2023 (2519) | SUBVENCION ROTULOS | 270,00 | 300,00 |
| 1 0600.481.337.10.02 2023 (566) | ASOC DENDA BERRI | 21.600,00 | 21.600,00 |
| 1 0410.481.337.24.12 2023 (2520) | ASOCIACION INSMOUTH | 720,00 | 800,00 |
| 1 0430.481.337.24.01 2023 (1109) | CONVENIO BOSKO ANITZ | 6.120,00 | 6.800,00 |
| 1 0430.481.337.24.02 2023 (1508) | GRUPOS MUSICALES JUVENTUD | 1.080,00 | 1.080,00 |
| 1 0410.481.341.00.17 2023 (2525) | ASOC. SANTA CRUZ | 1.035,00 | 1.150,00 |
| 1 0420.480.341.00.01 2023 (1506) | SUBV. DEPORTIS ALTO RENDIMIENTO | 900,00 | 1.800,00 |
| 1 0420.480.341.00.02 2023 (2867) | SUBVENCION PARA CURSOS DE NATACION | 900,00 | 900,00 |
| 1 0420.481.341.00.00 2023 (514) | U.K.E. | 51.300,00 | 48.000,00 |
| 1 0420.481.341.00.02 2023 (1504) | EGUZKI XAKE | 300,00 | 325,00 |
| 1 0420.481.341.00.03 2023 (2488) | ZANPATUZ | 2.190,00 | 3.000,00 |
| 1 0420.481.341.00.04 2023 (2750) | XOXOKA MOTOR KIROL KLUB | 3.375,00 | 5.000,00 |
| 1 0420.481.341.00.05 2023 (2870) | ESCUELA DE CICLISMO DE ANDOAIN | 2.500,00 | 2.500,00 |
| PROMOCION PERSONAL | | 1.450.057,47 | 578.630,00 |
| 1 0400.481.433.00.02 2023 (3214) | ON BIZI | 23.000,00 | 24.000,00 |
| PROMOCION ECONOMICA | | 23.000,00 | 24.000,00 |
| 4 CAPITULO | | 1.688.932,47 | 791.030,00 |
| 1 0300.622.231.40.01 2023 (3220) | PISOS TUTELADOS | 1.201.775,18 | 3.000,00 |
| PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL | | 1.201.775,18 | 3.000,00 |



Umiestako
udala

| Partida | Deskribapena | 2022 | Udala 2023 |
|-----------------------------------|---|---------------------|-------------------|
| 1 0410.481.334.00.01 2023 (494) | EKINTZA SOZIO-KULTURALAK | 750,40 | 2.700,00 |
| 1 0410.481.334.00.20 | TXANBOLIN | | 6.000,00 |
| 1 0410.481.334.00.02 2023 (2734) | SOZIO-KULTUR JARDUERA BEREZIAK | 14.704,00 | 7.000,00 |
| 1 0410.481.334.00.03 2023 (2486) | EGAPE DANTZA ELKARTEA | 8.796,23 | 6.300,00 |
| 1 0410.481.334.00.08 2023 (2539) | POXTA ZAHAR GAZTE KOADRILEN ELKARTEA | 10.900,00 | 9.000,00 |
| 1 0410.481.334.00.10 2023 (2541) | URDANBOR ELKARTEA | 1.800,00 | 3.800,00 |
| 1 0410.481.334.00.13 2023 (2521) | XOXOKAKO AUZO ELKARTEA | 8.100,00 | 9.000,00 |
| 1 0410.481.334.00.14 2023 (2522) | CENTRO CULTURAL EXTREMEÑO | 810,00 | 900,00 |
| 1 0410.481.334.00.16 2023 (2524) | MARIA RIVIER GURASO ELKARTEA | 1.350,00 | 1.350,00 |
| 1 0410.481.334.00.19 2023 (2868) | ETXEBERRI AUZO ELKARTEA | 3.600,00 | 3.600,00 |
| 1 0400.481.335.00.05 2023 (2482) | EUSKALTEGIA | 9.600,00 | 9.600,00 |
| 1 0440.480.335.00.02 2023 (540) | XVIII.ANTIA LITERA SARIAK | 950,00 | 3.960,00 |
| 1 0440.481.335.00.02 2023 (2445) | BEGIRALEEI DIRU-LAGUNTZA | 678,00 | 750,00 |
| 1 0440.481.335.00.03 2023 (810) | EUSKALTEGIKO BEKAK | 22.000,00 | 27.000,00 |
| 1 0440.481.335.00.06 2023 (1159) | EUSKAL PRENTSA | 36.000,00 | 36.000,00 |
| 1 0440.481.335.00.08 2023 (2519) | ERROTULUEN DIRU-LAGUNTZA | 270,00 | 300,00 |
| 1 0600.481.337.10.02 2023 (566) | DENDA BERRI ELKARTEA | 21.600,00 | 21.600,00 |
| 1 0410.481.337.24.12 2023 (2520) | INSMOUTH ELKARTEA | 720,00 | 800,00 |
| 1 0430.481.337.24.01 2023 (1109) | HITZARMENA BOSKO ANITZ | 6.120,00 | 6.800,00 |
| 1 0430.481.337.24.02 2023 (1508) | GAZTERIA MUSIKA TALDEAK | 1.080,00 | 1.080,00 |
| 1 0410.481.341.00.17 2023 (2525) | SANTA KRUZ ELKARTEA | 1.035,00 | 1.150,00 |
| 1 0420.480.341.00.01 2023 (1506) | ERRENDIMENTSU HANDIKO KIROLARIEI LAGUNTZA | 900,00 | 1.800,00 |
| 1 0420.480.341.00.02 2023 (2867) | IGERIKETA IKASTAROEETARAKO DIRULAGUNTZAK | 900,00 | 900,00 |
| 1 0420.481.341.00.00 2023 (514) | U.K.E. | 51.300,00 | 48.000,00 |
| 1 0420.481.341.00.02 2023 (1504) | EGUZKI XAKE | 300,00 | 325,00 |
| 1 0420.481.341.00.03 2023 (2488) | ZANPATUZ | 2.190,00 | 3.000,00 |
| 1 0420.481.341.00.04 2023 (2750) | XOXOKA MOTOR KIROL KLUB | 3.375,00 | 5.000,00 |
| 1 0420.481.341.00.05 2023 (2870) | ANDOAINGO TXIRRINDULARI ESKOLA | 2.500,00 | 2.500,00 |
| GIZA SUSTAPENA | | 1.450.057,47 | 578.630,00 |
| 1 0400.481.433.00.02 2023 (3214) | ON BIZI | 23.000,00 | 24.000,00 |
| SUSTAPEN EKONOMIKOA | | 23.000,00 | 24.000,00 |
| 4 KAPITULUA | | 1.688.932,47 | 791.030,00 |
| 1 0300.622.231.40.01 2023 (3220) | PISU BABESTUAK | 1.201.775,18 | 3.000,00 |
| BABES ETA SUSTAPEN SOZIALA | | 1.201.775,18 | 3.000,00 |



| Partida | Descripción | 2022 | Ayto.2023 |
|----------------------------------|-----------------------------------|---------------------|---------------------|
| 1 0300.622.323.00.02 2023 (1525) | REFORMA CENTROS ESCOLARES | 70.000,00 | 10.000,00 |
| 1 0400.622.323.00.01 | EGAPE: URBANIZACION Y PARQUE | | 200.000,00 |
| 1 0300.622.323.10.01 2023 (2111) | ESCUELA INFANTIL Y AULAS 2-3 AÑOS | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 1 0410.629.326.10.00 2023 (2408) | INSTRUMENTOS MUSICALES | 2.500,00 | 2.500,00 |
| 1 0400.622.330.00.01 2023 (3222) | CASA DE LAS ASOCIACIONES | 947.345,89 | 60.000,00 |
| 1 0410.628.332.10.01 2023 (588) | LIBROS BIBLIOTECA | 8.000,00 | 8.000,00 |
| 1 0300.622.333.00.00 2023 (2739) | INVERSIONES LEKAI | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 1 0410.623.333.10.03 2023 (1000) | INVERSIONES SAROBE | 40.000,00 | 40.000,00 |
| 1 0400.626.334.00.01 | MURALES LOCALES | | 10.000,00 |
| 1 0410.629.334.00.00 2023 (2410) | MATERIAL ACTIVIDADES CULTURALES | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 1 0300.625.337.23.01 2023 (3043) | GAZTELEKUA ALTZARIAK | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 1 0300.629.337.23.01 2023 (3223) | INSTALACIONES DE OCIO JUVENIL | 75.000,00 | 40.000,00 |
| 1 0430.685.337.24.99 2023 (1522) | JUVENTUD JUEGOS | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 1 0420.625.342.00.99 2023 (1366) | INSTALACIONES DEPORTIVAS | 99.621,81 | 150.000,00 |
| PROMOCION PERSONAL | | 1.276.467,70 | 554.500,00 |
| 6 CAPITULO | | 2.478.242,88 | 557.500,00 |
| 1 0400.770.433.00.00 2023 (3361) | INVERSIONES TICKET BAI COMERCIO | 10.000,00 | 5.000,00 |
| PROMOCION ECONOMICA | | 10.000,00 | 5.000,00 |
| 7 CAPITULO | | 10.000,00 | 5.000,00 |
| TOTAL | | 6.768.073,26 | 5.073.995,00 |



| Partida | Deskribapena | 2022 | Udala 2023 |
|----------------------------------|------------------------------------|---------------------|---------------------|
| 1 0300.622.323.00.02 2023 (1525) | ERREFORMAK IKASTETXE ZENTRUETAN | 70.000,00 | 10.000,00 |
| 1 0400.622.323.00.01 | EGAPEKO URBANIZAZIOA ETA PARKEA | | 200.000,00 |
| 1 0300.622.323.10.01 2023 (2111) | HAUR-ESKOLA ETA 2-3 URTEKO GELAK | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 1 0410.629.326.10.00 2023 (2408) | MUSIKA INSTRUMENTUAK | 2.500,00 | 2.500,00 |
| 1 0400.622.330.00.01 2023 (3222) | ELKARTEEN ETXEA | 947.345,89 | 60.000,00 |
| 1 0410.628.332.10.01 2023 (588) | LIBURUTEGIKO LIBURUAK | 8.000,00 | 8.000,00 |
| 1 0300.622.333.00.00 2023 (2739) | LEKAIKO INBERTSIOAK | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 1 0410.623.333.10.03 2023 (1000) | SAROBEKO INBERTSIOAK | 40.000,00 | 40.000,00 |
| 1 0400.626.334.00.01 | HERRIKO MURALAK | | 10.000,00 |
| 1 0410.629.334.00.00 2023 (2410) | KULTUR JARDUERETAKO MATERIALA | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 1 0300.625.337.23.01 2023 (3043) | GAZTELEKUA ALTZARIAK | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 1 0300.629.337.23.01 2023 (3223) | GAZTEEN AISIA INSTALAZIOAK | 75.000,00 | 40.000,00 |
| 1 0430.685.337.24.99 2023 (1522) | GAZTERIA JOKUAK | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 1 0420.625.342.00.99 2023 (1366) | KIROL INSTALAZIOAK | 99.621,81 | 150.000,00 |
| GIZA SUSTAPENA | | 1.276.467,70 | 554.500,00 |
| 6 KAPITULUA | | 2.478.242,88 | 557.500,00 |
| 1 0400.770.433.00.00 2023 (3361) | MERKATARIEI TICKET BAI INBERTSIOAK | 10.000,00 | 5.000,00 |
| SUSTAPEN EKONOMIKOA | | 10.000,00 | 5.000,00 |
| 7 KAPITULUA | | 10.000,00 | 5.000,00 |
| GUZTIRA | | 6.768.073,26 | 5.073.995,00 |



Umiestako
udala

| Partida | Descripción | 2022 | Kulturnieta 2023 |
|---------------------------------|---|-------------------|---------------------|
| 1 0410.131.326.10.00 2023 (5) | RETRIB. PERS. LAB. EV. MUSIKA ESK | 171.533,38 | 50.300,00 |
| 1 0410.160.326.10.03 2023 (7) | SEGURIDAD SOCIAL EVENT MUSIKA ESKOLA | 44.332,28 | 13.150,00 |
| 1 0410.160.326.10.04 2023 (280) | ELKARKIDETZA MUSICA ESKOLA | 844,80 | 260,00 |
| 1 0410.130.330.00.01 2023 (1) | RETRIB. BASICAS PERSONAL PROMOCION | 173.746,79 | 50.900,00 |
| 1 0410.160.330.00.01 2023 (2) | SEGURIDAD SOCIAL PROMOCION | 46.994,96 | 13.800,00 |
| 1 0410.160.330.00.04 2023 (3) | ELKARKIDETZA PROMOCION | 3.513,00 | 1.100,00 |
| 1 0440.130.330.00.01 2023 (72) | RETRIB. BASICAS PERSONAL TRANSVERSALES | 45.959,24 | 13.700,00 |
| 1 0440.160.330.00.01 2023 (71) | SEG SOCIAL TRANSVERSALES | 12.158,46 | 3.800,00 |
| 1 0440.160.330.00.04 2023 (73) | ELKARKIDETZA TEMAS TRANSVERSALES | 1.056,00 | 350,00 |
| 1 0410.130.334.00.01 2023 (69) | RETRIB. BASICAS PERSONAL CULTURA | 75.856,94 | 19.450,00 |
| 1 0410.130.334.00.02 2023 (66) | RETRIB. BASICAS PERS. ENVE. CULTURA | 17.000,00 | 4.900,00 |
| 1 0410.160.334.00.01 2023 (68) | SEGURIDAD SOCIAL CULTURA | 18.841,22 | 5.500,00 |
| 1 0410.160.334.00.04 2023 (70) | ELKARKIDETZA CULTURA | 866,40 | 260,00 |
| 1 0440.130.335.00.01 2023 (11) | RETRIB. BASICAS LABORAL FIJO EUSK. | 49.032,09 | 14.400,00 |
| 1 0440.160.335.00.01 2023 (12) | SEGURIDAD SOCIAL FIJO EUSKERA | 12.997,90 | 3.800,00 |
| 1 0440.160.335.00.04 2023 (13) | ELKARKIDETZA EUSKERA | 1.293,10 | 380,00 |
| 1 0430.131.337.22.00 2023 (19) | RETRIB. PERSONAL LABORAL EVENTUAL | | 5.500,00 |
| 1 0430.160.337.22.03 2023 (20) | SEGURIDAD SOCIAL LABORAL EVENTUAL | 6.000,00 | 2.000,00 |
| 1 0430.130.337.24.01 2023 (16) | RETRIB. PERSONAL LABORAL JUVENTUD | 18.788,93 | 5.520,00 |
| 1 0430.160.337.24.01 2023 (17) | SEGURIDAD SOCIAL JUVENTUD | 4.425,04 | 1.500,00 |
| 1 0430.160.337.24.04 2023 (18) | ELKARKIDETZA JUVENTUD | 866,40 | 290,00 |
| 1 CAPITULO | | 706.106,92 | 210.860,00 |
| 1 0400.226.330.00.01 2023 (26) | PROGRAMACION CULTURAL | 2.500,00 | 2.500,00 |
| 1 0400.227.330.00.03 2023 (28) | PLAN DE PREVENCIÓN RIESGOS LABOR. | 9.633,45 | 10.000,00 |
| 1 0410.226.334.00.07 2023 (63) | PROGRAMACION CULTURAL | 9.500,00 | 1.625,00 |
| 1 0410.227.334.00.04 2023 (42) | MONITORES DE CURSILLOS | 12.000,00 | 3.750,00 |
| 1 0410.227.334.00.07 2023 (131) | SERVICIO TECNICO | 1.800,00 | 450,00 |
| 1 0440.226.334.00.07 2023 (61) | ESPECTACULOS | 45.000,00 | 10.000,00 |
| 1 0410.227.334.10.01 2023 (75) | MONITORES DE CURSILLOS SAROBE | 13.000,00 | 3.750,00 |
| 1 0410.227.334.10.04 2023 (45) | ASESORIAS EXTERNAS | 82.800,00 | 20.700,00 |
| 1 0430.227.337.23.04 2023 (30) | GAZTELEKU | 68.000,00 | 19.750,00 |
| 1 0410.226.338.00.06 2023 (37) | SERVICIO TECNICO | 13.734,10 | 15.000,00 |



Umistako
udala

| Partida | Deskribapena | 2022 | Kulturnieta 2023 |
|---------------------------------|---|-------------------|---------------------|
| 1 0410.131.326.10.00 2023 (5) | ALDI BAT.LAN-KONTR. MUSIKA ESKOLA | 171.533,38 | 50.300,00 |
| 1 0410.160.326.10.03 2023 (7) | GIZARTE SEGURANTZA MUSIKA ESKOLA | 44.332,28 | 13.150,00 |
| 1 0410.160.326.10.04 2023 (280) | ELKARKIDETZA MUSIKA ESKOLA | 844,80 | 260,00 |
| 1 0410.130.330.00.01 2023 (1) | LANG. OINARR. ORDAINS. SUSTAPENA | 173.746,79 | 50.900,00 |
| 1 0410.160.330.00.01 2023 (2) | GIZARTE SEGURANTZA SUSTAPENA | 46.994,96 | 13.800,00 |
| 1 0410.160.330.00.04 2023 (3) | ELKARKIDETZA SUSTAPENA | 3.513,00 | 1.100,00 |
| 1 0440.130.330.00.01 2023 (72) | LANGILE OIN ORDAINS. ZEHARK GAIK | 45.959,24 | 13.700,00 |
| 1 0440.160.330.00.01 2023 (71) | GIZARTE SEGUR ZEHARK GAIK LANG | 12.158,46 | 3.800,00 |
| 1 0440.160.330.00.04 2023 (73) | ELKARKIDETZA ZEHARKA GAIK LANG | 1.056,00 | 350,00 |
| 1 0410.130.334.00.01 2023 (69) | LANGILE OINARRIZKO ORDAINS. KULTURA | 75.856,94 | 19.450,00 |
| 1 0410.130.334.00.02 2023 (66) | ALDI BATERAKO LAN-KONTRA. KULTURA | 17.000,00 | 4.900,00 |
| 1 0410.160.334.00.01 2023 (68) | GIZARTE SEGURANTZA KULTURA | 18.841,22 | 5.500,00 |
| 1 0410.160.334.00.04 2023 (70) | ELKARKIDETZA KULTURA | 866,40 | 260,00 |
| 1 0440.130.335.00.01 2023 (11) | LANGILE FINKOEN OINARRIZKO ORDAINS. EUSK | 49.032,09 | 14.400,00 |
| 1 0440.160.335.00.01 2023 (12) | GIZARTE SEGURANTZA FINKOA EUSKERA | 12.997,90 | 3.800,00 |
| 1 0440.160.335.00.04 2023 (13) | ELKARKIDETZA EUSKERA | 1.293,10 | 380,00 |
| 1 0430.131.337.22.00 2023 (19) | LUDOTEKAKO LANGILEEN ORDAINS. | | 5.500,00 |
| 1 0430.160.337.22.03 2023 (20) | LUDOTEKAKO GIZARTE SEG | 6.000,00 | 2.000,00 |
| 1 0430.130.337.24.01 2023 (16) | LANGILE FINKOEN ORDAINSARIAK GAZTERIA | 18.788,93 | 5.520,00 |
| 1 0430.160.337.24.01 2023 (17) | GIZARTE SEGURANTZA GAZTERIA | 4.425,04 | 1.500,00 |
| 1 0430.160.337.24.04 2023 (18) | ELKARKIDETZA GAZTERIA | 866,40 | 290,00 |
| 1 KAPITULUA | | 706.106,92 | 210.860,00 |
| 1 0400.226.330.00.01 2023 (26) | BESTELAKO GASTUAK | 2.500,00 | 2.500,00 |
| 1 0400.227.330.00.03 2023 (28) | LAN-ARRISKUEN PREBENTZIOKO PLANA | 9.633,45 | 10.000,00 |
| 1 0410.226.334.00.07 2023 (63) | KULTUR PROGRAMAZIOA | 9.500,00 | 1.625,00 |
| 1 0410.227.334.00.04 2023 (42) | IKASTAROETAKO BEGIRALEAK LEKAI | 12.000,00 | 3.750,00 |
| 1 0410.227.334.00.07 2023 (131) | LAGUNTZA TEKNIKOA | 1.800,00 | 450,00 |
| 1 0440.226.334.00.07 2023 (61) | IKUSKIZUNAK | 45.000,00 | 10.000,00 |
| 1 0410.227.334.10.01 2023 (75) | IKASTOROETAKO BEGIRALEAK SAROBE | 13.000,00 | 3.750,00 |
| 1 0410.227.334.10.04 2023 (45) | KANPO AHOLKULARITZAK-SAROBE KUDEAKETA | 82.800,00 | 20.700,00 |
| 1 0430.227.337.23.04 2023 (30) | GAZTELEKU | 68.000,00 | 19.750,00 |
| 1 0410.226.338.00.06 2023 (37) | BESTELAKO JAIK | 13.734,10 | 15.000,00 |



Umiestako
udala

| Partida | Descripción | 2022 | Kulturnieta 2023 |
|--------------------------------|----------------------|-------------------|---------------------|
| 2 CAPITULO | | 257.967,55 | 87.525,00 |
| 1 0420.369.340.00.01 2023 (53) | COMISIONES BANCARIAS | 400,00 | 400,00 |
| 3 CAPITULO | | 400,00 | 400,00 |
| TOTAL | | 964.474,47 | 298.785,00 |



Umiestako
udala

| Partida | Deskribapena | 2022 | Kulturnieta 2023 |
|--------------------------------|---------------------------------|-------------------|---------------------|
| 2 KAPITULUA | | 257.967,55 | 87.525,00 |
| 1 0420.369.340.00.01 2023 (53) | DATAFONOA: BANKETXEEN KOMISIOAK | 400,00 | 400,00 |
| 3 KAPITULUA | | 400,00 | 400,00 |
| GUZTIRA | | 964.474,47 | 298.785,00 |



Umistako
udala

2.2.- LURRALDEA TERRITORIO

| Partida | Descripción | 2022 | Ayto. 2023 |
|----------------------------------|------------------------------------|-------------------|-------------------|
| 1 0300.120.150.00.00 2023 (927) | URBANISMO: RETRIBUCIONES BASICAS | 70.947,50 | 63.500,00 |
| 1 0300.121.150.00.01 2023 (1028) | URBANISMO: COMPLEMENTO DESTINO | 33.154,44 | 28.700,00 |
| 1 0300.121.150.00.02 2023 (2476) | URBANISMO: COMPLEMENTO ESPECIFICO | 133.261,22 | 110.000,00 |
| 1 0300.160.150.00.01 2023 (2388) | URBANISMO: SEGURIDAD SOCIAL | 64.122,79 | 53.900,00 |
| 1 0300.160.150.00.04 2023 (430) | URBANISMO: ELKARKIDETZA | 2.518,08 | 2.600,00 |
| 1 0300.120.153.40.00 2023 (928) | SERVICIOS: RETRIBUCIONES BASICAS | 24.419,04 | 38.300,00 |
| 1 0300.121.153.40.01 2023 (1029) | SERVICIOS: COMPLEMENTO DESTINO | 10.306,08 | 16.300,00 |
| 1 0300.121.153.40.02 2023 (2470) | SERVICIOS: COMPLEMENTO ESPECIFICO | 73.326,18 | 101.200,00 |
| 1 0300.160.153.40.01 2023 (2391) | SERVICIOS: SEGURIDAD SOCIAL | 40.068,78 | 60.000,00 |
| 1 0300.160.153.40.04 2023 (2589) | SERVICIOS: ELKARKIDETZA | 2.027,76 | 2.100,00 |
| 1 0300.123.172.00.01 | MEDIO AMBIENTE RETRIB BASICAS | | 38.000,00 |
| 1 0300.160.172.00.00 | MEDIO AMBIENTE SEG SOCIAL | | 14.000,00 |
| 1 0300.130.153.40.01 2023 (5) | BRIGADA: RETRIBUCIONES | 0,00 | 29.400,00 |
| 1 0300.160.153.40.01 2023 (6) | BRIGADA: SEGURIDAD SOCIAL | 0,00 | 11.700,00 |
| 1 0300.160.153.40.04 2023 (7) | BRIGADA: ELKARKIDETZA | 0,00 | 860,00 |
| 1 CAPITULO | | 454.151,87 | 575.560,00 |
| 1 0300.227.134.00.01 2023 (3048) | LIMPIEZA ASCENSOR | 4.759,79 | 5.000,00 |
| 1 0300.211.150.00.01 2023 (742) | REP. Y MANT. DE EDIFICIOS MUN | 30.000,00 | 30.000,00 |
| 1 0300.212.150.00.01 2023 (743) | REP. Y MANT. MAQUI. EDIFICIOS MUN | 12500 | 12.000,00 |
| 1 0300.226.150.00.99 2023 (746) | OTROS GASTOS EDIFICIOS MUN | 600,00 | 600,00 |
| 1 0300.227.150.00.04 2023 (562) | ESTUDIOS Y TRABAJOS TECNICOS | 220.000,00 | 30.000,00 |
| 1 0300.210.153.20.01 2023 (567) | REP. Y MANT. Y CONS. VIAS PUBLICAS | 35.500,00 | 35.500,00 |
| 1 0310.210.153.20.01 2023 (900) | MANT. CAMINOS RURALES | 8.500,00 | 8.500,00 |
| 1 0300.219.153.30.01 2023 (1282) | REP. OTRO INMOVILI. MATERIAL | 21000 | 5.000,00 |
| 1 0300.212.153.40.01 2023 (569) | REP. Y MANT. MAQUI. SERVICIOS | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 1 0300.213.153.40.01 2023 (570) | REP. Y MANT. VEHIC. SERVICIOS | 8000 | 7.000,00 |
| 1 0300.221.153.40.01 2023 (2590) | ENERGIA ELECTRICA ALHONDIGA | 2.760,22 | 3.600,00 |
| 1 0300.221.153.40.04 2023 (579) | COMB.-CARB. VEHIC. SERVICIOS | 4.596,91 | 5.000,00 |
| 1 0300.221.153.40.05 2023 (580) | VESTUARIO SERVICIOS | 2000 | 2.000,00 |
| 1 0300.221.153.40.11 2023 (581) | UTILES Y HERRAM. SERVICIOS | 2.500,00 | 2.500,00 |
| 1 0300.226.153.40.99 2023 (589) | OTROS GASTOS SERVICIOS | 1.788,36 | 2.000,00 |

| Partida | Deskribapena | 2022 | Udala 2023 |
|----------------------------------|--|-------------------|-------------------|
| 1 0300.120.150.00.00 2023 (927) | HIRIGINTZA: OINARRIKO ORDAINKETAK | 70.947,50 | 63.500,00 |
| 1 0300.121.150.00.01 2023 (1028) | HIRIGINTZA: DESTINO OSAGARRIA | 33.154,44 | 28.700,00 |
| 1 0300.121.150.00.02 2023 (2476) | HIRIGINTZA:BERARIAZKO OSAGARRIA | 133.261,22 | 110.000,00 |
| 1 0300.160.150.00.01 2023 (2388) | HIRIGINTZA: GIZARTE SEGURANTZA | 64.122,79 | 53.900,00 |
| 1 0300.160.150.00.04 2023 (430) | HIRIGINTZA: ELKARKIDETZA | 2.518,08 | 2.600,00 |
| 1 0300.120.153.40.00 2023 (928) | ZERBITZUAK: OINARRIZKO ORDAINKETAK | 24.419,04 | 38.300,00 |
| 1 0300.121.153.40.01 2023 (1029) | ZERBITZUAK: DESTINO OSAGARRIA | 10.306,08 | 16.300,00 |
| 1 0300.121.153.40.02 2023 (2470) | ZERBITZUAK: BERARIAZKO OSAGARRIA | 73.326,18 | 101.200,00 |
| 1 0300.160.153.40.01 2023 (2391) | ZERBITZUAK: GIZARTE SEGURANTZA | 40.068,78 | 60.000,00 |
| 1 0300.160.153.40.04 2023 (2589) | ZERBITZUAK: ELKARKIDETZA | 2.027,76 | 2.100,00 |
| 1 0300.123.172.00.01 | INGURUMENA OINARRIZKO ORDAINKETAK | | 38.000,00 |
| 1 0300.160.172.00.00 | INGURUMENA GIZARTE SEGURANTZA | | 14.000,00 |
| 1 0300.130.153.40.01 2023 (5) | BRIGADAKO LANGILEEN ORDAINSARIAK | 0,00 | 29.400,00 |
| 1 0300.160.153.40.01 2023 (6) | GIZARTE SEGURANTZA BRIGADA | 0,00 | 11.700,00 |
| 1 0300.160.153.40.04 2023 (7) | ELKARKIDETZA BRIGADA | 0,00 | 860,00 |
| 1 KAPITULUA | | 454.151,87 | 575.560,00 |
| 1 0300.227.134.00.01 2023 (3048) | IGOGAILUAREN GARBIKETA | 4.759,79 | 5.000,00 |
| 1 0300.211.150.00.01 2023 (742) | UDAL ERAIKINEN KONPONKETA ETA MANTENTZEA | 30.000,00 | 30.000,00 |
| 1 0300.212.150.00.01 2023 (743) | UDAL ERAIKINAK:MAKINERIA KONPON.ETA MANT | 12500 | 12.000,00 |
| 1 0300.226.150.00.99 2023 (746) | UDAL ERAIKINAK: BESTE GASTU EZBERDINAK | 600,00 | 600,00 |
| 1 0300.227.150.00.04 2023 (562) | AZTERLAN ETA EKINTZA TEKNIKOAK | 220.000,00 | 30.000,00 |
| 1 0300.210.153.20.01 2023 (567) | HIRI BIDEAK:KONPONK.MANTENUA ETA KONTSER | 35.500,00 | 35.500,00 |
| 1 0310.210.153.20.01 2023 (900) | LANDA-BIDEEN MANTENUA | 8.500,00 | 8.500,00 |
| 1 0300.219.153.30.01 2023 (1282) | BESTE IBILGETU MATER. MANTEN. | 21000 | 5.000,00 |
| 1 0300.212.153.40.01 2023 (569) | ZERBITZUAK:MAKIN KONPONK,MANTEN.KONTS | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 1 0300.213.153.40.01 2023 (570) | ZERBITZUAK: IBILGAILUEN KONPON.ETA MANT. | 8000 | 7.000,00 |
| 1 0300.221.153.40.01 2023 (2590) | ALHONDIGA AGINDARRA | 2.760,22 | 3.600,00 |
| 1 0300.221.153.40.04 2023 (579) | ZERBITZUAK: ERREGAI ETA ERREKINEN HORN. | 4.596,91 | 5.000,00 |
| 1 0300.221.153.40.05 2023 (580) | ZERBITZUAK: JANZKI HORNIDURA | 2000 | 2.000,00 |
| 1 0300.221.153.40.11 2023 (581) | ZERBITZUAK: LANABES- ERRAMINTAK | 2.500,00 | 2.500,00 |
| 1 0300.226.153.40.99 2023 (589) | ZERBITZUAK: BESTE GASTU EZBERDINAK | 1.788,36 | 2.000,00 |

| Partida | Descripción | 2022 | Ayto. 2023 |
|----------------------------------|---|---------------------|---------------------|
| 1 0300.227.153.40.01 2023 (2447) | LIMPIEZA ALHONDIGA | 2.210,09 | 2.300,00 |
| 1 0300.210.160.00.01 2023 (2509) | ALCANTARILLADO: MANTENI. Y REPARACIONES | 8.000,00 | 8.000,00 |
| 1 0300.221.160.00.02 2023 (2399) | ALCANTARILLADO | 238.040,92 | 283.400,00 |
| 1 0300.210.161.00.01 2023 (608) | REP. Y MANT. AGUA Y ALCANTAR. | 24.000,00 | 24.000,00 |
| 1 0300.221.161.00.01 2023 (612) | ENERGIA ELECTRICA AGUA Y ALCAN | 36.030,00 | 41.500,00 |
| 1 0300.221.161.00.02 2023 (611) | SUMINISTRO DE AGUA | 332.000,00 | 395.080,00 |
| 1 0300.221.161.00.03 2023 (1911) | CANON AGENCIA VASCA DEL AGUA | 308,76 | 400,00 |
| 1 0300.227.162.10.02 2023 (617) | CONTRATO RECOGIDA DE BASURAS | 62.760,00 | 66.600,00 |
| 1 0300.227.162.10.09 2023 (2400) | SAN MARCOS: RECOGIDA | 136.538,64 | 144.800,00 |
| 1 0300.227.162.10.99 2023 (2456) | BOLSAS DE BASURA | 14.000,00 | 14.000,00 |
| 1 0300.227.162.30.99 2023 (616) | SAN MARCOS: TRATAMIENTO | 196.845,43 | 208.700,00 |
| 1 0300.227.163.00.01 2023 (615) | CONTRATO LIMPIEZA VIARIA | 354.065,04 | 456.100,00 |
| 1 0300.211.164.00.01 2023 (618) | REP. Y MANT. CEMENTERIO | 300,00 | 300,00 |
| 1 0300.221.164.00.01 2023 (619) | ENERGIA ELECTRICA CEMENTERIO | 554,00 | 700,00 |
| 1 0300.227.164.00.99 2023 (1826) | CEMENTERIO CONTRATACION EXTERNA | 15.754,20 | 17.000,00 |
| 1 0300.210.165.00.01 2023 (592) | MANT. Y CONS. ALUMBR. PUBLICO | 22.000,00 | 55.000,00 |
| 1 0300.221.165.00.01 2023 (601) | ENERGIA ELECTRICA ALUMBRADO | 120.200,00 | 139.000,00 |
| 1 0300.221.165.00.99 2023 (582) | ADORNOS NAVIDEÑOS | 12.000,00 | 12.000,00 |
| 1 0300.221.166.00.02 2023 (2401) | DEPURACIÓN DEL AGUA | 195.000,00 | 233.000,00 |
| 1 0300.226.166.00.01 2023 (829) | CANON VERTIDOS | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 1 0300.226.170.00.00 2023 (2119) | AGENDA 21 | 8.400,00 | 8.400,00 |
| 1 0300.227.170.10.99 2023 (2453) | HUERTAS ECOLOGICAS | 1.754,50 | 2.000,00 |
| 1 0300.226.171.00.99 2023 (895) | OTROS GASTOS-COMPRA PLANTAS | 8.456,24 | 5.000,00 |
| 1 0300.227.171.00.01 2023 (607) | CONTRATO PARQUES-JARDINES | 187.648,53 | 214.400,00 |
| 1 0300.226.172.00.01 2023 (3209) | COMUNIDAD ENERGÉTICA | | 5.000,00 |
| 1 0310.227.172.00.01 2023 (2454) | DESARROLLO RURAL | 6.000,00 | 6.000,00 |
| 1 0310.227.414.00.07 2023 (1824) | ACTUACIONES EN ENTORNO RURAL | 18.163,00 | 18.000,00 |
| 1 0310.227.419.00.07 2023 (2413) | ACTIVIDADES ENTORNO RURAL | 27.000,00 | 27.000,00 |
| 2 CAPITULO | | 2.386.534,63 | 2.540.380,00 |
| 1 0300.433.150.00.01 2023 (972) | APORTACION URNIETA ERAIKI S.A. | 104.581,03 | 35.180,00 |
| 4 CAPITULO | | 104.581,03 | 35.180,00 |
| 1 0240.623.132.00.01 2023 (3215) | SISTEMAS DE SEGURIDAD | 8.750,00 | 16.000,00 |

| Partida | Deskribapena | 2022 | Udala 2023 |
|---|--|---------------------|---------------------|
| 1 0300.227.153.40.01 2023 (2447) | ALONDEGI GARBIKETA | 2.210,09 | 2.300,00 |
| 1 0300.210.160.00.01 2023 (2509) | ESTOLDERIA: MANTENUA ETA KONPONETAK | 8.000,00 | 8.000,00 |
| 1 0300.221.160.00.02 2023 (2399) | ESTOLDERIA | 238.040,92 | 283.400,00 |
| 1 0300.210.161.00.01 2023 (608) | UR-ESTOLD.:INST. KONP., MANT. ETA KONTS. | 24.000,00 | 24.000,00 |
| 1 0300.221.161.00.01 2023 (612) | UR ETA ESTOLDERIA: ARGINDAR HORNIDURA | 36.030,00 | 41.500,00 |
| 1 0300.221.161.00.02 2023 (611) | URA HORNIDURA | 332.000,00 | 395.080,00 |
| 1 0300.221.161.00.03 2023 (1911) | EUSKAL UR AGENTZIA: KANONA | 308,76 | 400,00 |
| 1 0300.227.162.10.02 2023 (617) | KONTRATUA: ZABOR BILKETA | 62.760,00 | 66.600,00 |
| 1 0300.227.162.10.09 2023 (2400) | SAN MARKOS: BILKETA | 136.538,64 | 144.800,00 |
| 1 0300.227.162.10.99 2023 (2456) | ZABOR BILKETA POLTSAK | 14.000,00 | 14.000,00 |
| 1 0300.227.162.30.99 2023 (616) | SAN MARKOS: TRATAMENDUA | 196.845,43 | 208.700,00 |
| 1 0300.227.163.00.01 2023 (615) | KONTRATUA: KALE GARBIKETA | 354.065,04 | 456.100,00 |
| 1 0300.211.164.00.01 2023 (618) | HILERRIA: KONPONKETA ETA MANTENUA | 300,00 | 300,00 |
| 1 0300.221.164.00.01 2023 (619) | HILERRIA: ARGINDAR HORNIDURA | 554,00 | 700,00 |
| 1 0300.227.164.00.99 2023 (1826) | HILERRIA: KANPO KONTRATAZIOA | 15.754,20 | 17.000,00 |
| 1 0300.210.165.00.01 2023 (592) | ARGIZTAPEN PUBL.:KONP., MANT. ETA KONTS. | 22.000,00 | 55.000,00 |
| 1 0300.221.165.00.01 2023 (601) | ARGIZTAPEN PUBLIKOA: ARGINDAR HORNIDURA | 120.200,00 | 139.000,00 |
| 1 0300.221.165.00.99 2023 (582) | GABONETAKO APAINGARRIAK | 12.000,00 | 12.000,00 |
| 1 0300.221.166.00.02 2023 (2401) | URAREN TRATAMENDUA | 195.000,00 | 233.000,00 |
| 1 0300.226.166.00.01 2023 (829) | ISURKI KANONAK | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 1 0300.226.170.00.00 2023 (2119) | AGENDA 30 | 8.400,00 | 8.400,00 |
| 1 0300.227.170.10.99 2023 (2453) | BARATZE EKOLOJIKOAK | 1.754,50 | 2.000,00 |
| 1 0300.226.171.00.99 2023 (895) | BESTE GASTU EZBERDI-LANDAR. EROSI | 8.456,24 | 5.000,00 |
| 1 0300.227.171.00.01 2023 (607) | MANTENU KONTRATOA:PARKE ETA LORATEGIAK | 187.648,53 | 214.400,00 |
| 1 0300.226.172.00.01 2023 (3209) | KOMUNITATE ENERGETIKOAK | | 5.000,00 |
| 1 0310.227.172.00.01 2023 (2454) | MENDIEN GARBIKETA | 6.000,00 | 6.000,00 |
| 1 0310.227.414.00.07 2023 (1824) | LANDA GARAPENA | 18.163,00 | 18.000,00 |
| 1 0310.227.419.00.07 2023 (2413) | LANDA GUNEKO JARDUERAK | 27.000,00 | 27.000,00 |
| 2 KAPITULUA | | 2.386.534,63 | 2.540.380,00 |
| 1 0300.433.150.00.01 2023 (972) | URNIETA ERAIKI S.A.RAKO EKARPENA | 104.581,03 | 35.180,00 |
| 4 KAPITULUA | | 104.581,03 | 35.180,00 |
| 1 0240.623.132.00.01 2023 (3215) | SEGURTASUN SISTEMAK | 8.750,00 | 16.000,00 |



Umistako
udala

| Partida | Descripción | 2022 | Ayto. 2023 |
|----------------------------------|------------------------|---------------------|---------------------|
| 1 0300.601.133.00.00 2023 (2455) | SEÑALIZACION | 20.000,00 | 5.000,00 |
| 1 0300.600.150.00.01 2023 (3216) | COMPRA DE TERRENOS | 41.000,00 | 5.000,00 |
| 1 0300.601.153.20.02 2023 (1512) | MEJORA VIALES | 138.000,00 | 120.000,00 |
| 1 0300.601.153.20.03 2023 (2394) | ACCESIBILIDAD | 180.000,00 | 100.000,00 |
| 1 0300.601.153.20.02 | CAMINO LASARTE | 0,00 | 500.000,00 |
| 1 0310.623.153.20.01 2023 (801) | CAMINOS RURALES | 83.000,00 | 60.000,00 |
| 1 0300.601.153.30.01 2023 (988) | PARQUES INFANTILES | 50.000,00 | 20.000,00 |
| 1 0300.609.153.30.01 2023 (587) | MOBILIARIO URBANO | 34.000,00 | 110.000,00 |
| 1 0300.623.153.40.04 2023 (1918) | UTILLAJE | 5.000,00 | 1.000,00 |
| 1 0300.601.160.00.01 2023 (2469) | ALCANTARILLADO | 80.000,00 | 80.000,00 |
| 1 0300.601.161.00.01 2023 (1119) | AGUAS | 356.600,00 | 30.000,00 |
| 1 0300.601.161.00.02 2023 (3219) | OBRA ESNELAT | 0,00 | 150.000,00 |
| 1 0300.609.162.10.04 2023 (1381) | CONTENEDORES DE BASURA | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 1 0300.601.165.00.02 2023 (1295) | ALUMBRADO PUBLICO | 10.000,00 | 85.000,00 |
| 6 CAPITULO | | 1.016.350,00 | 1.292.000,00 |
| TOTAL | | 3.961.617,53 | 4.443.120,00 |



| Partida | Deskribapena | 2022 | Udala 2023 |
|----------------------------------|--------------------|---------------------|---------------------|
| 1 0300.601.133.00.00 2023 (2455) | SEINALIZAZIOA | 20.000,00 | 5.000,00 |
| 1 0300.600.150.00.01 2023 (3216) | LURREN EROSKETA | 41.000,00 | 5.000,00 |
| 1 0300.601.153.20.02 2023 (1512) | BIDEEN HOBEKUNTZA | 138.000,00 | 120.000,00 |
| 1 0300.601.153.20.03 2023 (2394) | IRISGARRITASUNA | 180.000,00 | 100.000,00 |
| 1 0300.601.153.20.02 | LASARTEKO BIDEA | 0,00 | 500.000,00 |
| 1 0310.623.153.20.01 2023 (801) | LANDA BIDEAK | 83.000,00 | 60.000,00 |
| 1 0300.601.153.30.01 2023 (988) | HAUR PARKEAK | 50.000,00 | 20.000,00 |
| 1 0300.609.153.30.01 2023 (587) | HIRI ALTZARIAK | 34.000,00 | 110.000,00 |
| 1 0300.623.153.40.04 2023 (1918) | TRESNERIA | 5.000,00 | 1.000,00 |
| 1 0300.601.160.00.01 2023 (2469) | ESTOLDERIA | 80.000,00 | 80.000,00 |
| 1 0300.601.161.00.01 2023 (1119) | URAK | 356.600,00 | 30.000,00 |
| 1 0300.601.161.00.02 2023 (3219) | ESNELAT OBRA | 0,00 | 150.000,00 |
| 1 0300.609.162.10.04 2023 (1381) | ZABOR EDUKIONTZIAK | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 1 0300.601.165.00.02 2023 (1295) | HERRIKO ARGITERIA | 10.000,00 | 85.000,00 |
| 6 KAPITULUA | | 1.016.350,00 | 1.292.000,00 |
| GUZTIRA | | 3.961.617,53 | 4.443.120,00 |



Urnieta
udala

| Partida | Descripción | 2022 | Urnieta Eraiki 2023 |
|-------------------------------|--------------------------|------------------|------------------------|
| 1 0300.130.153.40.01 2023 (5) | RETRIB. PERSONAL BRIGADA | 38.100,00 | 9.800,00 |
| 1 0300.160.153.40.01 2023 (6) | SEGURIDAD SOCIAL BRIGADA | 15.000,00 | 4.000,00 |
| 1 0300.160.153.40.04 2023 (7) | ELKARKIDETZA BRIGADA | 1.093,25 | 290,00 |
| 1 CAPITULO | | 54.193,25 | 14.090,00 |
| TOTAL | | 54.193,25 | 14.090,00 |



Urnieta
udala

| Partida | Deskribapena | 2022 | Urnieta Eraiki 2023 |
|-------------------------------|----------------------------------|------------------|------------------------|
| 1 0300.130.153.40.01 2023 (5) | BRIGADAKO LANGILEEN ORDAINSARIAK | 38.100,00 | 9.800,00 |
| 1 0300.160.153.40.01 2023 (6) | GIZARTE SEGURANTZA BRIGADA | 15.000,00 | 4.000,00 |
| 1 0300.160.153.40.04 2023 (7) | ELKARKIDETZA BRIGADA | 1.093,25 | 290,00 |
| 1 KAPITULUA | | 54.193,25 | 14.090,00 |
| GUZTIRA | | 54.193,25 | 14.090,00 |



Umistako
udala

2.3.- ANTOLAKUNTZA ORGANIZACION

| Partida | Descripción | 2022 | Ayto. 2023 |
|----------------------------------|---------------------------------------|------------|-------------------|
| 1 0100.100.912.00.00 2023 (397) | CONCEJALES: RETRIBUCIONES | 187.063,67 | 164.700,00 |
| 1 0100.160.912.00.01 2023 (398) | CONCEJALES: SEGURIDAD SOCIAL | 57.028,38 | 58.700,00 |
| 1 0210.120.920.10.00 2023 (403) | SECRETARIA: RETRIBUCIONES BASICAS | 70.869,28 | 62.400,00 |
| 1 0210.121.920.10.01 2023 (1021) | SECRETARIA: COMPLEMENTO DESTINO | 36.568,68 | 32.000,00 |
| 1 0210.121.920.10.02 2023 (2471) | SECRETARIA: COMPLEMENTO ESPECÍFICO | 143.865,20 | 100.000,00 |
| 1 0210.160.920.10.01 2023 (2386) | SECRETARIA: SEGURIDAD SOCIAL | 48.386,09 | 51.100,00 |
| 1 0210.160.920.10.04 2023 (408) | SECRETARIA: ELKARKIDETZA | 6.046,60 | 4.300,00 |
| 1 0210.141.920.20.01 2023 (2740) | PERSONAL EVENTUAL | 32.975,26 | 48.000,00 |
| 1 0210.160.920.20.01 2023 (2735) | PERSONAL EVENTUAL: SEGURIDAD SOCIAL | 14.347,48 | 15.000,00 |
| 1 0210.162.920.30.01 2023 (402) | GASTOS FORMACION | 9.000,00 | 18.000,00 |
| 1 0210.162.920.30.05 2023 (401) | PRIMA SEGURO DE VIDA E INVALIDEZ | 9.500,00 | 9.500,00 |
| 1 0220.120.920.50.00 2023 (942) | INFORMATICA: RETRIBUCIONES BASICAS | 36.020,76 | 38.000,00 |
| 1 0220.121.920.50.01 2023 (1037) | INFORMATICA: COMPLEMENTO DESTINO | 15.026,64 | 15.700,00 |
| 1 0220.121.920.50.02 2023 (2463) | INFORMATICA: COMPLEMENTO ESPECIFICO | 44.750,26 | 46.800,00 |
| 1 0220.160.920.50.01 2023 (2387) | INFORMATICA: SEGURIDAD SOCIAL | 26.094,73 | 26.900,00 |
| 1 0220.160.920.50.04 2023 (414) | INFORMATICA: ELKARKIDETZA | 1.810,34 | 1.900,00 |
| 1 0210.120.925.00.00 2023 (926) | ADMON GENERAL: RETRIBUCIONES BASICAS | 45.801,42 | 48.800,00 |
| 1 0210.121.925.00.01 2023 (1027) | ADMON GENERAL: COMPLEMENTO DESTINO | 24.870,55 | 26.300,00 |
| 1 0210.121.925.00.02 2023 (2472) | ADMON GENERAL: COMPLEMENTO ESPECÍFICO | 92.266,51 | 98.500,00 |
| 1 0210.160.925.00.01 2023 (2385) | ADMON GENERAL: SEGURIDAD SOCIAL | 49.040,12 | 52.600,00 |
| 1 0210.160.925.00.04 2023 (411) | ADMON GENERAL: ELKARKIDETZA | 1.273,80 | 1.100,00 |
| 1 0210.120.931.00.00 2023 (415) | INTERVENCION: RETRIBUCIONES BASICAS | 41.401,05 | 53.000,00 |
| 1 0210.121.931.00.01 2023 (1022) | INTERVENCION: COMPLEMENTO DESTINO | 19.910,41 | 24.100,00 |
| 1 0210.121.931.00.02 2023 (2473) | INTERVENCION: COMPLEMENTO ESPECÍFICO | 76.761,02 | 95.000,00 |
| 1 0210.160.931.00.01 2023 (2393) | INTERVENCION: SEGURIDAD SOCIAL | 37.988,79 | 47.600,00 |
| 1 0210.160.931.00.04 2023 (421) | INTERVENCION: ELKARKIDETZA | 4.236,26 | 4.500,00 |
| 1 0210.120.932.00.00 2023 (2415) | RECAUDACION: RETRIBUCIONES BASICAS | 12.283,29 | 27.700,00 |
| 1 0210.121.932.00.01 2023 (2416) | RECAUDACION: COMPLEMENTO DESTINO | 6.590,15 | 16.700,00 |
| 1 0210.121.932.00.02 2023 (2464) | RECAUDACION: COMPLEMENTO ESPECIFICO | 31.424,43 | 50.900,00 |
| 1 0210.160.932.00.01 2023 (2417) | RECAUDACION: SEGURIDAD SOCIAL | 9.044,62 | 28.100,00 |

| Partida | Deskribapena | 2022 | Udala 2023 |
|----------------------------------|--|------------|-------------------|
| 1 0100.100.912.00.00 2023 (397) | ZINEGOTZIAK: ORDAINSARIAK | 187.063,67 | 164.700,00 |
| 1 0100.160.912.00.01 2023 (398) | ZINEGOTZIAK: GIZARTE SEGURANTZA | 57.028,38 | 58.700,00 |
| 1 0210.120.920.10.00 2023 (403) | IDAZKARITZA: OINARRIZKO ORDAINKETAK | 70.869,28 | 62.400,00 |
| 1 0210.121.920.10.01 2023 (1021) | IDAZKARITZA: DESTINO OSAGARRIA | 36.568,68 | 32.000,00 |
| 1 0210.121.920.10.02 2023 (2471) | IDAZKARITZA:BERARIAZKO OSAGARRIA | 143.865,20 | 100.000,00 |
| 1 0210.160.920.10.01 2023 (2386) | IDAZKARITZA: GIZARTE SEGURANTZA | 48.386,09 | 51.100,00 |
| 1 0210.160.920.10.04 2023 (408) | IDAZKARITZA: ELKARKIDETZA | 6.046,60 | 4.300,00 |
| 1 0210.141.920.20.01 2023 (2740) | KONFIDANTZAZKO KARGUA | 32.975,26 | 48.000,00 |
| 1 0210.160.920.20.01 2023 (2735) | KONFIDANTZAZKO KARGUA GIZART SEG | 14.347,48 | 15.000,00 |
| 1 0210.162.920.30.01 2023 (402) | TREBAKUNTZARAKO GASTUAK | 9.000,00 | 18.000,00 |
| 1 0210.162.920.30.05 2023 (401) | SARIAK: BIZITZA-ASEGURUA ETA ELBARRITASU | 9.500,00 | 9.500,00 |
| 1 0220.120.920.50.00 2023 (942) | INFORMATIKA: OINARRIZKO ORDAINKETAK | 36.020,76 | 38.000,00 |
| 1 0220.121.920.50.01 2023 (1037) | INFORMATIKA: DESTINO OSAGARRIA | 15.026,64 | 15.700,00 |
| 1 0220.121.920.50.02 2023 (2463) | INFORMATIKA: BERARIAZKO OSAGARRIA | 44.750,26 | 46.800,00 |
| 1 0220.160.920.50.01 2023 (2387) | INFORMATIKA: GIZARTE SEGURANTZA | 26.094,73 | 26.900,00 |
| 1 0220.160.920.50.04 2023 (414) | INFORMATIKA: ELKARKIDETZA | 1.810,34 | 1.900,00 |
| 1 0210.120.925.00.00 2023 (926) | ADMI. OROKORRA: OINARRIZKO ORDAINKETAK | 45.801,42 | 48.800,00 |
| 1 0210.121.925.00.01 2023 (1027) | ADMI. OROKORRA: DESTINO OSAGARRIA | 24.870,55 | 26.300,00 |
| 1 0210.121.925.00.02 2023 (2472) | ADMI. OROKORRA: BERARIAZKO OSAGARRIA | 92.266,51 | 98.500,00 |
| 1 0210.160.925.00.01 2023 (2385) | ADMI. OROKORRA: GIZARTE SEGURANTZA | 49.040,12 | 52.600,00 |
| 1 0210.160.925.00.04 2023 (411) | ADMI. OROKORRA: ELKARKIDETZA | 1.273,80 | 1.100,00 |
| 1 0210.120.931.00.00 2023 (415) | KONTU-HARTZ: OINARRIZKO ORDAINKETAK | 41.401,05 | 53.000,00 |
| 1 0210.121.931.00.01 2023 (1022) | KONTU-HARTZ: DESTINO OSAGARRIA | 19.910,41 | 24.100,00 |
| 1 0210.121.931.00.02 2023 (2473) | KONTU-HARTZ: BERARIAZKO OSAGARRIA | 76.761,02 | 95.000,00 |
| 1 0210.160.931.00.01 2023 (2393) | KONTU-HARTZ: GIZARTE SEGURANTZA | 37.988,79 | 47.600,00 |
| 1 0210.160.931.00.04 2023 (421) | KONTU-HARTZ: ELKARKIDETZA | 4.236,26 | 4.500,00 |
| 1 0210.120.932.00.00 2023 (2415) | DIRUBILKETA: OINARRIZKO ORDAINKETAK | 12.283,29 | 27.700,00 |
| 1 0210.121.932.00.01 2023 (2416) | DIRUBILKETA.: DESTINO OSAGARRIA | 6.590,15 | 16.700,00 |
| 1 0210.121.932.00.02 2023 (2464) | DIRUBILKETA.: BERARIAZKO OSAGARRIA | 31.424,43 | 50.900,00 |
| 1 0210.160.932.00.01 2023 (2417) | DIRUBILKETA: GIZARTE SEGURANTZA | 9.044,62 | 28.100,00 |

| Partida | Descripción | 2022 | Ayto. 2023 |
|----------------------------------|--------------------------------------|---------------------|---------------------|
| 1 0210.160.932.00.04 2023 (2517) | RECAUDACION: ELKARKIDETZA | 43.386,24 | 1.300,00 |
| 1 0210.130.920.00.01 2023 (2) | RETRIB. PERSONAL SERVICIOS GENERAL | 0,00 | 24.600,00 |
| 1 0210.160.920.00.01 2023 (3) | SEGURIDAD SOCIAL SERVICIOS GENERALES | 0,00 | 8.600,00 |
| 1 0210.160.920.00.04 2023 (4) | ELKARKIDETZA SERVICIOS GENERALES | 0,00 | 760,00 |
| 1 0210.130.920.40.01 2023 (14) | RETRIB. ARCHIVO | 0,00 | 34.400,00 |
| 1 0210.160.920.40.01 2023 (15) | SEGURIDAD SOCIAL ARCHIVO | 0,00 | 9.400,00 |
| 1 0210.160.920.40.04 2023 (205) | ELKARKIDETZA ARCHIVO | 0,00 | 1.020,00 |
| 1 CAPITULO | | 1.235.632,04 | 1.347.980,00 |
| 1 0100.226.912.00.02 2023 (444) | ATENC. PROTOC Y REPRESENTATIVAS | 900,00 | 900,00 |
| 1 0100.231.912.00.00 2023 (453) | DIETAS Y LOCOM. CORPORATIVOS | 500,00 | 100,00 |
| 1 0100.239.912.00.01 2023 (448) | APORTACION PARTIDOS POLITICOS | 54.600,00 | 54.600,00 |
| 1 0100.239.912.00.02 2023 (450) | INDEMNIZACION POR ASISTENCIA | 24.000,00 | 28.000,00 |
| 1 0210.220.920.00.01 2023 (471) | GTOS. OFICINA ADMON. GRAL. | 8.137,56 | 9.000,00 |
| 1 0210.224.920.00.01 2023 (455) | PRIMA SEGURO EDIFICIOS | 19.327,18 | 20.000,00 |
| 1 0210.224.920.00.02 2023 (457) | PRIMA SEGURO VEHICULOS | 5.541,92 | 5.500,00 |
| 1 0210.226.920.00.99 2023 (484) | OTROS GASTOS ADMON. GRAL. | 5.164,44 | 5.500,00 |
| 1 0210.227.920.00.99 2023 (481) | OTROS TRABAJOS EXTERIORES | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 1 0210.230.920.00.01 2023 (695) | DIETAS Y LOCOM. ADMON. GRAL. | 0,00 | 500,00 |
| 1 0220.222.920.00.01 2023 (491) | COMUNIC. TELEF. AYTO. | 25.369,39 | 28.500,00 |
| 1 0300.200.920.00.01 2023 (694) | TERRENOS Y BIENES NATURALES | 700,00 | 700,00 |
| 1 0300.211.920.00.01 2023 (486) | REP. Y MANT. AYUNTAMIENTO | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 1 0300.212.920.00.01 2023 (488) | REP. Y MANT. MAQUI. AYUNTAMIENTO | 5.000,00 | 3.000,00 |
| 1 0300.221.920.00.00 2023 (741) | ENERGIA ELECTRICA EDIFICIOS MUN | 13.400,00 | 15.500,00 |
| 1 0300.221.920.00.01 2023 (489) | ENERGIA ELECTRICA AYUNTAMIENTO | 16.700,00 | 19.300,00 |
| 1 0300.221.920.00.03 2023 (744) | GAS EDIFICIOS MUNICIPALES | 1.517,38 | 1.700,00 |
| 1 0300.227.920.00.02 2023 (699) | LIMPIEZA AYUNTAMIENTO | 34.055,93 | 34.100,00 |
| 1 0310.221.920.00.01 2023 (2741) | PELLETS | 8.000,00 | 10.000,00 |
| 1 0210.220.920.10.02 2023 (509) | SECRETARIA: PRENSA Y PUBLICACIONES | 12.000,00 | 8.000,00 |
| 1 0210.226.920.10.04 2023 (495) | GASTOS JURIDICOS | 10.000,00 | 20.000,00 |
| 1 0210.227.920.10.00 2023 (2737) | PLAN DE PROTECCION DE DATOS | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 1 0210.220.920.20.03 2023 (2864) | COPIAS Y TONNERS | 21.074,52 | 20.000,00 |

| Partida | Deskribapena | 2022 | Udala 2023 |
|----------------------------------|--|---------------------|---------------------|
| 1 0210.160.932.00.04 2023 (2517) | DIRUBILKETA: ELKARKIDETZA | 43.386,24 | 1.300,00 |
| 1 0210.130.920.00.01 2023 (2) | ZERB. OROKORREKO LANGILEEN ORDAINSARI | 0,00 | 24.600,00 |
| 1 0210.160.920.00.01 2023 (3) | GIZARTE SEGURANTZA ZERBITZU OROKORRAK | 0,00 | 8.600,00 |
| 1 0210.160.920.00.04 2023 (4) | ELKARKIDETZA ZERBITZU OROKORRAK | 0,00 | 760,00 |
| 1 0210.130.920.40.01 2023 (14) | ARTXIBOKO LANGILEEN ORDAINS. | 0,00 | 34.400,00 |
| 1 0210.160.920.40.01 2023 (15) | GIZARTE SEGURANTZA ARTXIBO | 0,00 | 9.400,00 |
| 1 0210.160.920.40.04 2023 (205) | ELKARKIDETZA ARTXIBOA | 0,00 | 1.020,00 |
| 1 KAPITULUA | | 1.235.632,04 | 1.347.980,00 |
| 1 0100.226.912.00.02 2023 (444) | PROTOKOLO ETA ORDEZKARITZA OSPAKIZUNAK | 900,00 | 900,00 |
| 1 0100.231.912.00.00 2023 (453) | ZENEGOTZIEN DIETAK ETA IBILBIDE GASTUAK | 500,00 | 100,00 |
| 1 0100.239.912.00.01 2023 (448) | ALDERDI POLITIKOEI EKARPENA | 54.600,00 | 54.600,00 |
| 1 0100.239.912.00.02 2023 (450) | BERTARATZEAGATIK ORDAINSARIAK | 24.000,00 | 28.000,00 |
| 1 0210.220.920.00.01 2023 (471) | BULEGO GASTUAK | 8.137,56 | 9.000,00 |
| 1 0210.224.920.00.01 2023 (455) | ERAIKINEN ASEGURU-SARIAK | 19.327,18 | 20.000,00 |
| 1 0210.224.920.00.02 2023 (457) | IBILGAILUEN ASEGURU-SARIAK | 5.541,92 | 5.500,00 |
| 1 0210.226.920.00.99 2023 (484) | ADMIN. OROKORRA: BESTE GASTU EZBERDINAK | 5.164,44 | 5.500,00 |
| 1 0210.227.920.00.99 2023 (481) | KANPOKO BESTE LANAK | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 1 0210.230.920.00.01 2023 (695) | ADMIN. OROKORRA: DIETAK ETA LOKOMOZIOA | 0,00 | 500,00 |
| 1 0220.222.920.00.01 2023 (491) | UDALETXEA: TELEFONO-KOMUNIKAZIOAK | 25.369,39 | 28.500,00 |
| 1 0300.200.920.00.01 2023 (694) | LUR ETA ONDASUN NATURALAK | 700,00 | 700,00 |
| 1 0300.211.920.00.01 2023 (486) | ERAIKINAK: KONPONKETA ETA MANTENUA | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 1 0300.212.920.00.01 2023 (488) | UDAL.:MAKIN.+INST.KONPONKETA ETA MANTEN. | 5.000,00 | 3.000,00 |
| 1 0300.221.920.00.00 2023 (741) | UDAL ERAIKINAK: ARGINDAR HORNIDURA | 13.400,00 | 15.500,00 |
| 1 0300.221.920.00.01 2023 (489) | UDALETXEA: ARGINDAR HORNIDURA | 16.700,00 | 19.300,00 |
| 1 0300.221.920.00.03 2023 (744) | UDAL ERAIKINAK: GAS HORNIDURA | 1.517,38 | 1.700,00 |
| 1 0300.227.920.00.02 2023 (699) | UDALETXEA: GARBIKETA KONTRATUA | 34.055,93 | 34.100,00 |
| 1 0310.221.920.00.01 2023 (2741) | PELLETAK | 8.000,00 | 10.000,00 |
| 1 0210.220.920.10.02 2023 (509) | IDAZKARITZA: PRENTSA ETA ARGITALPENAK | 12.000,00 | 8.000,00 |
| 1 0210.226.920.10.04 2023 (495) | GASTU JURIDIKOAK | 10.000,00 | 20.000,00 |
| 1 0210.227.920.10.00 2023 (2737) | DATUEN BABESERAKO PLANA | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 1 0210.220.920.20.03 2023 (2864) | KOPIAK ETA TONERRAK | 21.074,52 | 20.000,00 |

| Partida | Descripción | 2022 | Ayto. 2023 |
|----------------------------------|----------------------------------|-------------------|-------------------|
| 1 0210.222.920.20.02 2023 (758) | COMUNICACIONES POSTALES | 18.961,20 | 20.000,00 |
| 1 0210.227.920.20.00 2023 (2117) | COMUNICACION | 50.000,00 | 40.000,00 |
| 1 0210.227.920.20.05 2023 (2422) | REPARTO | 20.678,00 | 20.000,00 |
| 1 0210.227.920.20.11 2023 (2596) | MANT. PAGINA WEB | 3.400,00 | 2.700,00 |
| 1 0210.224.920.30.99 2023 (464) | PRIMA SEGURO | 17.266,87 | 18.000,00 |
| 1 0210.227.920.30.03 2023 (820) | PLAN DE PREVENCIÓN RIESGOS | 21.000,00 | 20.000,00 |
| 1 0210.226.920.40.06 2023 (896) | DOCUM. GRAFICA ARCHIVO MUNI. | 2.940,30 | 3.000,00 |
| 1 0210.227.920.40.07 2023 (1684) | DIGILITACION ACTAS | 4.082,58 | 4.000,00 |
| 1 0300.227.920.40.01 2023 (2449) | LIMPIEZA ARCHIVO | 1.351,96 | 1.400,00 |
| 1 0420.226.920.40.99 2023 (2592) | ENERGIA ELECTRICA ARCHIVO | 1.350,00 | 1.600,00 |
| 1 0220.215.920.50.01 2023 (524) | REP. Y MANT. EQUIP. INFORMATICOS | 10.000,00 | 13.500,00 |
| 1 0220.220.920.50.03 2023 (532) | MATERIAL INFORMATICO NO INVENT | 7.500,00 | 6.250,00 |
| 1 0220.222.920.50.05 2023 (526) | COMUNICACIONES INFORMATICAS | 77.000,00 | 80.500,00 |
| 1 0220.227.920.50.99 2023 (2513) | ASESORAMIENTO INFORMATICO | 18.585,60 | 22.000,00 |
| 1 0440.227.920.60.99 2023 (498) | SERVICIOS DE TRADUCCION | 10.784,87 | 12.000,00 |
| 1 0210.227.924.00.99 2023 (2459) | PROCESO DE PARTICIPACION | 6.000,00 | 6.000,00 |
| 1 0100.226.929.00.01 2023 (1105) | CREDITO GLOBAL | 20.000,00 | 100.000,00 |
| 1 0220.227.929.00.99 2023 (2530) | OTROS GASTOS JUZGADO | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 1 0300.221.929.00.01 2023 (672) | ENERGIA ELECTRICA JUZGADO PAZ | 4.200,00 | 4.900,00 |
| 1 0300.227.929.00.01 2023 (677) | LIMPIEZA JUZGADO PAZ | 4.615,18 | 4.700,00 |
| 1 0210.227.932.00.09 2023 (522) | GASTOS DE RECAUDACION | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 1 0210.227.920.00.01 2023 (132) | DELEGADO DE PROTECCION DE DATOS | 0,00 | 3.300,00 |
| 2 CAPITULO | | 583.704,88 | 686.750,00 |
| 1 0210.310.011.00.02 2023 (806) | GASTOS Y COMISIONES BANCARIAS | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 3 CAPITULO | | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 1 0100.481.922.00.01 2023 (482) | APORTACION A EUDEL | 1.502,53 | 1.505,00 |
| 4 CAPITULO | | 1.502,53 | 1.505,00 |
| 1 0220.623.491.00.02 2023 (1375) | SISTEMA WIFI | | 2.000,00 |
| 1 0300.622.920.00.02 2023 (2602) | REFORMA INST. MUNICIPALES | 45.000,00 | 40.000,00 |
| 1 0300.625.920.00.01 2023 (762) | MOBILIARIO OFICINAS AYTO. | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 1 0220.629.920.20.01 2023 (1015) | PAGINA WEB | 5.287,99 | 6.000,00 |
| 1 0200.623.920.50.00 2023 (2545) | REFORMA DE LA RED | 14.676,12 | 48.000,00 |

| Partida | Deskribapena | 2022 | Udala 2023 |
|----------------------------------|--|-------------------|-------------------|
| 1 0210.222.920.20.02 2023 (758) | KOMUNIKABIDE POSTA-KOMUNIKAZIOAK | 18.961,20 | 20.000,00 |
| 1 0210.227.920.20.00 2023 (2117) | KOMUNIKAZIOA | 50.000,00 | 40.000,00 |
| 1 0210.227.920.20.05 2023 (2422) | BANAKETA | 20.678,00 | 20.000,00 |
| 1 0210.227.920.20.11 2023 (2596) | WEB ORRIAREN MANTENUA | 3.400,00 | 2.700,00 |
| 1 0210.224.920.30.99 2023 (464) | ERANTZUNKIZUN ZIBILAREN ASEGURU-SARIA | 17.266,87 | 18.000,00 |
| 1 0210.227.920.30.03 2023 (820) | LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIO PLANA | 21.000,00 | 20.000,00 |
| 1 0210.226.920.40.06 2023 (896) | UDAL ARTXIBOKO DOKUMENTAZIO GRAFIKO | 2.940,30 | 3.000,00 |
| 1 0210.227.920.40.07 2023 (1684) | AKTEN DIJITALIZAZIOA | 4.082,58 | 4.000,00 |
| 1 0300.227.920.40.01 2023 (2449) | ARTXIBOKO GARBIKETA | 1.351,96 | 1.400,00 |
| 1 0420.226.920.40.99 2023 (2592) | ARTXIBOA ARGINDARRA | 1.350,00 | 1.600,00 |
| 1 0220.215.920.50.01 2023 (524) | INFORMATIKA EKIPOAK:KONP.ETA MANT. | 10.000,00 | 13.500,00 |
| 1 0220.220.920.50.03 2023 (532) | INBENTARIATU EZIN DEN INFORMATIKA MATERI | 7.500,00 | 6.250,00 |
| 1 0220.222.920.50.05 2023 (526) | INFORMATIKA HARREMANAK | 77.000,00 | 80.500,00 |
| 1 0220.227.920.50.99 2023 (2513) | INFORMATIKAKO AHOLKULARITZA | 18.585,60 | 22.000,00 |
| 1 0440.227.920.60.99 2023 (498) | ITZULPEN ZERBITZUAK | 10.784,87 | 12.000,00 |
| 1 0210.227.924.00.99 2023 (2459) | PARTEHARTZE PROZESUA | 6.000,00 | 6.000,00 |
| 1 0100.226.929.00.01 2023 (1105) | MAILEGU OROKORRA | 20.000,00 | 100.000,00 |
| 1 0220.227.929.00.99 2023 (2530) | BESTELAKO GASTUAK BAKE EPAITEGIA | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 1 0300.221.929.00.01 2023 (672) | BAKE EPAITEGIA: ARGINDAR HORNIDURA | 4.200,00 | 4.900,00 |
| 1 0300.227.929.00.01 2023 (677) | BAKE EPAITEGIA: GARBIKETA | 4.615,18 | 4.700,00 |
| 1 0210.227.932.00.09 2023 (522) | ZERGA-BILKETA GASTUAK | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 1 0210.227.920.00.01 2023 (132) | DATU BABESAREN DELEGATUA | 0,00 | 3.300,00 |
| 2 KAPITULUA | | 583.704,88 | 686.750,00 |
| 1 0210.310.011.00.02 2023 (806) | BANKETXEKO GASTU ETA KOMISIOAK | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 3 KAPITULUA | | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 1 0100.481.922.00.01 2023 (482) | EKARPENA: EUDEL ERAKUNDEARI | 1.502,53 | 1.505,00 |
| 4 KAPITULUA | | 1.502,53 | 1.505,00 |
| 1 0220.623.491.00.02 2023 (1375) | WIFI SISTEMA | | 2.000,00 |
| 1 0300.622.920.00.02 2023 (2602) | ERREFORMAK UDAL INSTALAZIOAK | 45.000,00 | 40.000,00 |
| 1 0300.625.920.00.01 2023 (762) | UDAL BULEGOAK: ALTZARIAK | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 1 0220.629.920.20.01 2023 (1015) | WEB ORRIA | 5.287,99 | 6.000,00 |
| 1 0200.623.920.50.00 2023 (2545) | SAREAREN BERRIKUNTZA | 14.676,12 | 48.000,00 |



Umiestako
udala

| Partida | Descripción | 2022 | Ayto. 2023 |
|----------------------------------|------------------------|---------------------|---------------------|
| 1 0220.626.920.50.01 2023 (782) | EQUIPOS INFORMATICOS | 27.167,24 | 31.500,00 |
| 1 0220.640.920.50.01 2023 (1374) | SOTWARE INFORMATICO | 52.992,85 | 22.140,00 |
| 6 CAPITULO | | 148.124,20 | 152.640,00 |
| 1 0210.931.011.00.03 2023 (1149) | AMORTIZ. PRESTA. KUTXA | 60.000,00 | 60.000,00 |
| 9 CAPITULO | | 60.000,00 | 60.000,00 |
| TOTAL | | 2.038.963,65 | 2.258.875,00 |



Umiestako
udala

| Partida | Deskribapena | 2022 | Udala 2023 |
|----------------------------------|---------------------------------|---------------------|---------------------|
| 1 0220.626.920.50.01 2023 (782) | INFORMATIKA EKIPOAK | 27.167,24 | 31.500,00 |
| 1 0220.640.920.50.01 2023 (1374) | INFORMATIKAKO SOFTWARE | 52.992,85 | 22.140,00 |
| 6 KAPITULUA | | 148.124,20 | 152.640,00 |
| 1 0210.931.011.00.03 2023 (1149) | MAILEGUAREN AMORTIZAZIOA: KUTXA | 60.000,00 | 60.000,00 |
| 9 KAPITULUA | | 60.000,00 | 60.000,00 |
| GUZTIRA | | 2.038.963,65 | 2.258.875,00 |



| Partida | Descripción | 2022 | Kulturnieta 2023 |
|---------------------------------|--------------------------|------------------|---------------------|
| 1 0210.130.920.40.01 2023 (14) | RETRIB. ARCHIVO | 42.648,90 | 9.400,00 |
| 1 0210.160.920.40.01 2023 (15) | SEGURIDAD SOCIAL ARCHIVO | 11.473,12 | 2.600,00 |
| 1 0210.160.920.40.04 2023 (205) | ELKARKIDETZA ARCHIVO | 1.293,10 | 280,00 |
| 1 CAPITULO | | 55.415,12 | 12.280,00 |
| TOTAL | | 55.415,12 | 12.280,00 |

| Partida | Deskribapena | 2022 | Urnieta Eraiki 2023 |
|--------------------------------|---|------------------|------------------------|
| 1 0210.130.920.00.01 2023 (2) | RETRIB. PERSONAL SERVICIOS GENERAL | 35.400,00 | 12.300,00 |
| 1 0210.160.920.00.01 2023 (3) | SEGURIDAD SOCIAL SERVICIOS GENERALES | 11.800,00 | 4.400,00 |
| 1 0210.160.920.00.04 2023 (4) | ELKARKIDETZA SERVICIOS GENERALES | 1.093,25 | 390,00 |
| 1 CAPITULO | | 48.293,25 | 17.090,00 |
| 1 0300.224.920.00.01 2023 (1) | PRIMA SEGURO DE VIDA E INVALIDEZ | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 1 0210.227.920.00.99 2023 (10) | OTROS GASTOS | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 2 CAPITULO | | 4.000,00 | 4.000,00 |
| TOTAL | | 52.293,25 | 21.090,00 |



| Partida | Deskribapena | 2022 | Kulturnieta 2023 |
|---------------------------------|------------------------------|------------------|---------------------|
| 1 0210.130.920.40.01 2023 (14) | ARTXIBOKO LANGILEEN ORDAINS. | 42.648,90 | 9.400,00 |
| 1 0210.160.920.40.01 2023 (15) | GIZARTE SEGURANTZA ARTXIBO | 11.473,12 | 2.600,00 |
| 1 0210.160.920.40.04 2023 (205) | ELKARKIDETZA ARTXIBOA | 1.293,10 | 280,00 |
| 1 KAPITULUA | | 55.415,12 | 12.280,00 |
| GUZTIRA | | 55.415,12 | 12.280,00 |

| Partida | Deskribapena | 2022 | Urnieta Eraiki 2023 |
|--------------------------------|--|------------------|------------------------|
| 1 0210.130.920.00.01 2023 (2) | ZERB. OROKORREKO LANGILEEN ORDAINSARI | 35.400,00 | 12.300,00 |
| 1 0210.160.920.00.01 2023 (3) | GIZARTE SEGURANTZA ZERBITZU OROKORRAK | 11.800,00 | 4.400,00 |
| 1 0210.160.920.00.04 2023 (4) | ELKARKIDETZA ZERBITZU OROKORRAK | 1.093,25 | 390,00 |
| 1 KAPITULUA | | 48.293,25 | 17.090,00 |
| 1 0300.224.920.00.01 2023 (1) | BIZITZA-ASEGURUA ETA ELBARRITASUNA | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 1 0210.227.920.00.99 2023 (10) | BESTELAKO GASTUAK | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 2 KAPITULUA | | 4.000,00 | 4.000,00 |
| GUZTIRA | | 52.293,25 | 21.090,00 |



Umistako
udala

3. SARRERA AURREKONTUA KAPITULUKA **PRESUPUESTO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

| Partida | Descripción | 2022 | Ayto. 2023 |
|---------------------------------|--|---------------------|---------------------|
| 2 0200.112.000.00.01 2023 (99) | DE NATURALEZA RUSTICA | 12.369,69 | 12.300,00 |
| 2 0200.112.000.00.02 2023 (100) | DE NATURALEZA URBANA | 912.371,38 | 913.000,00 |
| 2 0200.113.000.00.01 2023 (101) | IMPTO. S/VEHICULOS TRACCION MEC | 538.352,11 | 540.000,00 |
| 2 0200.114.000.00.01 2023 (102) | IMPTO.S/INCREM.VALOR TERRENOS NAT.URBANA | 40.000,00 | 40.000,00 |
| 2 0200.130.000.00.01 2023 (133) | ACTIV. EMPRES. Y PROFESIONALES | 362.000,00 | 362.000,00 |
| 1 CAPITULO | | 1.865.093,18 | 1.867.300,00 |
| 2 0200.282.000.00.01 2023 (103) | ICIO | 195.818,99 | 80.000,00 |
| 2 CAPITULO | | 195.818,99 | 80.000,00 |
| 2 0200.310.000.00.07 2023 (189) | PLACAS, PATENTES Y OTROS DISTINTIVOS | 100,00 | 100,00 |
| 2 0200.380.000.00.01 2023 (312) | REINTEGROS PRESUP CERRADOS | -33.445,31 | 10.000,00 |
| 2 0200.391.000.00.02 2023 (191) | MULTAS TRAFICO | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 2 0200.392.000.00.01 2023 (115) | RECARGO DE APREMIO | 10.823,24 | 11.000,00 |
| 2 0200.392.000.00.02 2023 (205) | COSTAS RECAUDACION EJECUTIVA | 2.147,50 | 2.300,00 |
| 2 0200.396.000.00.01 2023 (117) | COMPENS. OPERAD. TELECOM | 19.000,00 | 21.000,00 |
| 2 0200.399.000.00.01 2023 (139) | OTROS INGRESOS | 3.310,00 | 4.300,00 |
| 2 0300.321.000.00.03 2023 (111) | CONTAINERS,VALLAS, ETC. | 3.436,08 | 7.000,00 |
| 2 0300.321.000.00.04 2023 (112) | MESAS Y SILLAS | 8.000,00 | 8.000,00 |
| 2 0300.321.000.00.09 2023 (110) | OCUP.SUELO, SUBSUELO Y VUELO | 150.878,04 | 135.000,00 |
| 2 0300.321.000.00.10 2023 (163) | OCUPACION TERRENO MUNICIPAL | 35.936,19 | 36.000,00 |
| 2 0300.322.000.00.01 2023 (113) | ENTRADA VEHICULOS A TRAVES ACERAS | 48.000,00 | 48.000,00 |
| 2 0200.310.150.00.04 2023 (355) | DOCUMENTOS EXPEDIDOS | 504,00 | 600,00 |
| 2 0200.311.150.00.01 2023 (109) | LICENCIAS APERTURA | 8.000,00 | 8.000,00 |
| 2 0200.312.150.00.01 2023 (353) | LICENCIAS URBANISTICAS | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 2 0300.310.160.00.02 2023 (108) | ALCANTARILLADO | 540.000,00 | 540.000,00 |
| 2 0300.310.161.00.09 2023 (107) | SUMINISTRO DE AGUA | 1.225.000,00 | 1.225.000,00 |
| 2 0300.310.162.10.01 2023 (104) | RECOGIDA DE BASURAS | 319.000,00 | 316.000,00 |
| 2 0300.310.164.00.03 2023 (105) | CEMENTERIO MUNICIPAL | 6.000,00 | 6.000,00 |
| 2 0300.399.170.10.01 2023 (755) | HUERTAS ECOLOGICAS | 2.325,00 | 2.500,00 |
| 2 0600.310.231.10.15 2023 (131) | AYUDA A DOMICILIO | 24.058,15 | 25.000,00 |
| 2 0600.310.231.40.12 2023 (132) | APORTACIONES VIVIENDAS TUTELADAS | 19.000,00 | 19.000,00 |
| 2 0600.340.231.50.01 2023 (823) | ESCUELA DE EMPODERAMIENTO | 200,00 | 200,00 |
| 2 0600.310.231.60.99 2023 (819) | SERVICIO DE ATENCION DIURNA | 1.538,40 | 2.000,00 |

| Partida | Deskribapena | 2022 | Udala 2023 |
|---------------------------------|--|---------------------|---------------------|
| 2 0200.112.000.00.01 2023 (99) | LANDALUR IZAERAKOAK | 12.369,69 | 12.300,00 |
| 2 0200.112.000.00.02 2023 (100) | HIRILUR IZAERAKOAK | 912.371,38 | 913.000,00 |
| 2 0200.113.000.00.01 2023 (101) | ZERGAK: GURPILDUN IBILGAILUAK | 538.352,11 | 540.000,00 |
| 2 0200.114.000.00.01 2023 (102) | HIRILUR IZAER.BALIO GEHIK.BURUZKO ZERGA | 40.000,00 | 40.000,00 |
| 2 0200.130.000.00.01 2023 (133) | ENPRESA JARDUERAK ETA PROFESIONALAK | 362.000,00 | 362.000,00 |
| 1 KAPITULUA | | 1.865.093,18 | 1.867.300,00 |
| 2 0200.282.000.00.01 2023 (103) | ZERGA: ERAIKUNTZA,INSTALAZIO ETA OBRAK | 195.818,99 | 80.000,00 |
| 2 KAPITULUA | | 195.818,99 | 80.000,00 |
| 2 0200.310.000.00.07 2023 (189) | PLAKAK, PATENTEAK ETA BESTELAKO BEREIZGA | 100,00 | 100,00 |
| 2 0200.380.000.00.01 2023 (312) | ITXITAKO AURREKON. ITZULTZEKOAK | -33.445,31 | 10.000,00 |
| 2 0200.391.000.00.02 2023 (191) | TRAFIKOKO ISUNAK | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 2 0200.392.000.00.01 2023 (115) | PREMIAMENDU ERREKARGUA | 10.823,24 | 11.000,00 |
| 2 0200.392.000.00.02 2023 (205) | DIRU-BILKETA EXEKUTIBOAREN KOSTUAK | 2.147,50 | 2.300,00 |
| 2 0200.396.000.00.01 2023 (117) | OPERATZAILE TELEFONIKOEN ORDAINSARIA | 19.000,00 | 21.000,00 |
| 2 0200.399.000.00.01 2023 (139) | BESTELAKO SARRERAK | 3.310,00 | 4.300,00 |
| 2 0300.321.000.00.03 2023 (111) | EDUKIONTZIAK, HESIAK, E.A. | 3.436,08 | 7.000,00 |
| 2 0300.321.000.00.04 2023 (112) | MAHAI ETA ESERLEKUAK | 8.000,00 | 8.000,00 |
| 2 0300.321.000.00.09 2023 (110) | OKUPAZIOA, LURZURUA, EZPIZORUA (IBER.EUS | 150.878,04 | 135.000,00 |
| 2 0300.321.000.00.10 2023 (163) | UDAL LURREN OKUPAZIOA | 35.936,19 | 36.000,00 |
| 2 0300.322.000.00.01 2023 (113) | ESPALOIAK ZEHARKATUZ IBILGAIL.SARRERA | 48.000,00 | 48.000,00 |
| 2 0200.310.150.00.04 2023 (355) | NORBAITEK ESKATUTA EGINDAKO DOKUMENTUAK | 504,00 | 600,00 |
| 2 0200.311.150.00.01 2023 (109) | BAIMENAK: ESTABLEZIMENDU IREKITZEAK | 8.000,00 | 8.000,00 |
| 2 0200.312.150.00.01 2023 (353) | BAIMEN URBANISTIKOAK | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 2 0300.310.160.00.02 2023 (108) | UR-ESTOLDERIA | 540.000,00 | 540.000,00 |
| 2 0300.310.161.00.09 2023 (107) | UR HORNIDURA | 1.225.000,00 | 1.225.000,00 |
| 2 0300.310.162.10.01 2023 (104) | ZABOR BILKETA | 319.000,00 | 316.000,00 |
| 2 0300.310.164.00.03 2023 (105) | UDAL HILERRIA | 6.000,00 | 6.000,00 |
| 2 0300.399.170.10.01 2023 (755) | BARATZE EKOLOGIKOAK | 2.325,00 | 2.500,00 |
| 2 0600.310.231.10.15 2023 (131) | ETXEZ-ETXEKO LAGUNTZA | 24.058,15 | 25.000,00 |
| 2 0600.310.231.40.12 2023 (132) | BABESTUTAKO ETXEBIZITZAK EKARPENAK | 19.000,00 | 19.000,00 |
| 2 0600.340.231.50.01 2023 (823) | JAKEKUNTZA ESKOLA | 200,00 | 200,00 |
| 2 0600.310.231.60.99 2023 (819) | EGUNEKO ARRETA ZERBITZUA | 1.538,40 | 2.000,00 |

| Partida | Descripción | 2022 | Ayto. 2023 |
|---------------------------------|---------------------------------------|---------------------|---------------------|
| 2 0410.340.326.10.01 2023 (803) | INGRESOS ESCUELA MÚSICA | 52.000,00 | 52.000,00 |
| 2 0410.340.333.10.02 2023 (805) | CURSOS DE SAROBE | 22.233,57 | 22.000,00 |
| 2 0420.340.333.10.03 2023 (821) | CINE Y TEATRO | 650,00 | 400,00 |
| 2 0410.340.334.00.01 2023 (806) | CURSILLOS DE LEKAI | 6.076,85 | 8.000,00 |
| 2 0430.340.337.22.01 2023 (816) | LUDOTEKA | 350,00 | 350,00 |
| 2 0430.340.337.22.02 2023 (817) | EGUZKITAN BLAI | 24.000,00 | 24.000,00 |
| 2 0430.340.337.23.01 2023 (818) | GAZTELEKUA | 500,00 | 500,00 |
| 2 0420.340.341.00.01 2023 (807) | ABONADOS POLIDEPORTIVO | 126.000,00 | 130.000,00 |
| 2 0420.340.341.00.02 2023 (808) | ENTRADAS POLIDEPORTIVO | 21.000,00 | 20.000,00 |
| 2 0420.340.341.00.03 2023 (809) | CURSILLOS POLIDEPORTIVO | 15.000,00 | 56.000,00 |
| 2 0420.340.341.00.04 2023 (810) | UTILIZACIÓN FRONTON | 900,00 | 900,00 |
| 2 0420.340.341.00.05 2023 (811) | ABONOS PISCINA | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 2 0420.340.341.00.06 2023 (812) | OTROS INGRESOS POLIDEPORTIVO | 500,00 | 500,00 |
| 2 0420.340.341.00.07 2023 (813) | UTILIZACIÓN CAMPO DE FUTBOL | 4.100,00 | 2.000,00 |
| 2 0420.340.341.00.09 2023 (815) | OTROS ALQUILERES | 106,00 | 100,00 |
| 2 0400.311.431.10.03 2023 (983) | FERIA | 900,00 | 900,00 |
| 3 CAPITULO | | 2.713.127,71 | 2.789.650,00 |
| 2 0200.400.000.00.01 2023 (603) | PARTICIP.IMPTOS.NO CONCERTADOS | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 2 0200.420.000.00.01 2023 (121) | DFG. PARTICI. EN TRIBUTOS CONCERTADOS | 4.898.896,00 | 5.099.810,00 |
| 2 0600.420.230.00.02 2023 (720) | CARTA DE SERVICIOS | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 2 0600.420.231.10.02 2023 (193) | DFG. AYUDA A DOMICILIO | 76.043,08 | 77.000,00 |
| 2 0600.410.231.30.03 2023 (274) | GV. AYUDAS EMERGENCIA SOCIAL | 99.000,00 | 90.000,00 |
| 2 0600.420.231.50.01 2023 (868) | DFG ESCUELA DE EMPODERAMIENTO | 9.410,00 | 9.410,00 |
| 2 0600.420.231.60.01 2023 (829) | DFG APORTACION VISITAS | 3.500,00 | 1.700,00 |
| 2 0400.410.326.10.01 2023 (950) | GV ESCUELA DE MUSICA | 80.000,00 | 80.000,00 |
| 2 0400.420.326.20.02 2023 (144) | DFG. DEPORTE ESCOLAR | 5.000,00 | 2.000,00 |
| 2 0400.410.327.00.01 2023 (906) | GV. CONVIVENCIA | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 2 0400.420.327.00.10 2023 (606) | DFG. PROYECTO BASADO CONVIVENCIA | 9.089,00 | 9.000,00 |
| 2 0400.410.332.00.01 2023 (719) | GV. PROMOCION DE LECTURA | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 2 0400.410.334.00.01 2023 (764) | SUBVENCION "KALE ANTZERKIA BULTZATUZ" | 1.813,00 | 1.900,00 |
| 2 0400.420.335.00.01 2023 (718) | DFG. USO DEL EUSKERA | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 2 0300.410.172.00.01 | SUBVENCION PRIMER EMPLEO | | 32.000,00 |

| Partida | Deskribapena | 2022 | Udala 2023 |
|---------------------------------|---|---------------------|---------------------|
| 2 0410.340.326.10.01 2023 (803) | MUSIKA ESKOLAKO SARRERAK | 52.000,00 | 52.000,00 |
| 2 0410.340.333.10.02 2023 (805) | SAROBEEKO IKASTAROAK | 22.233,57 | 22.000,00 |
| 2 0420.340.333.10.03 2023 (821) | ZINEMA ETA ANTZERKIA | 650,00 | 400,00 |
| 2 0410.340.334.00.01 2023 (806) | LEKAIOKO IKASTAROAK | 6.076,85 | 8.000,00 |
| 2 0430.340.337.22.01 2023 (816) | LUDOTEKA | 350,00 | 350,00 |
| 2 0430.340.337.22.02 2023 (817) | EGUZKITAN BLAI (UDALEKUAK) | 24.000,00 | 24.000,00 |
| 2 0430.340.337.23.01 2023 (818) | GAZTELEKUA | 500,00 | 500,00 |
| 2 0420.340.341.00.01 2023 (807) | KIROLDEGIKO ABONATUAK | 126.000,00 | 130.000,00 |
| 2 0420.340.341.00.02 2023 (808) | KIROLDEGIKO SARRERAK | 21.000,00 | 20.000,00 |
| 2 0420.340.341.00.03 2023 (809) | KIROLDEGIKO IKASTAROAK | 15.000,00 | 56.000,00 |
| 2 0420.340.341.00.04 2023 (810) | PILOTALEKUAREN ERABILERA | 900,00 | 900,00 |
| 2 0420.340.341.00.05 2023 (811) | ABONOS PISCINA | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 2 0420.340.341.00.06 2023 (812) | KIROLDEGIKO BESTELAKO SARRERAK | 500,00 | 500,00 |
| 2 0420.340.341.00.07 2023 (813) | FUTBOLEKO ZELAIAREN ERABILERA | 4.100,00 | 2.000,00 |
| 2 0420.340.341.00.09 2023 (815) | BESTELAKO DIRU SARRERAK | 106,00 | 100,00 |
| 2 0400.311.431.10.03 2023 (983) | AZOKA | 900,00 | 900,00 |
| 3 KAPITULUA | | 2.713.127,71 | 2.789.650,00 |
| 2 0200.400.000.00.01 2023 (603) | ITUNDU GABEKO ZERGETAKO PARTAIDETZA | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 2 0200.420.000.00.01 2023 (121) | GFA. - PARTAIDETZA: ZERGA KONTZERTATUAK | 4.898.896,00 | 5.099.810,00 |
| 2 0600.420.230.00.02 2023 (720) | ZERBITZUEN KARTA | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 2 0600.420.231.10.02 2023 (193) | GFA. - ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA | 76.043,08 | 77.000,00 |
| 2 0600.410.231.30.03 2023 (274) | GIZARTE LARRIALDIETARAKO LAGUNTZAK | 99.000,00 | 90.000,00 |
| 2 0600.420.231.50.01 2023 (868) | GFA JABEKUNTZA ESKOLA | 9.410,00 | 9.410,00 |
| 2 0600.420.231.60.01 2023 (829) | GFA ETXEKO BISITETARAKO LAGUNTZA | 3.500,00 | 1.700,00 |
| 2 0400.410.326.10.01 2023 (950) | EJ. MUSIKA ESKOLA | 80.000,00 | 80.000,00 |
| 2 0400.420.326.20.02 2023 (144) | DFG. ESKOLA KIROLA | 5.000,00 | 2.000,00 |
| 2 0400.410.327.00.01 2023 (906) | EJ. BIZIKIDETZA | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 2 0400.420.327.00.10 2023 (606) | GFA BIZIKIDETZAN,ADISKIDATASUNEN PROIEK | 9.089,00 | 9.000,00 |
| 2 0400.410.332.00.01 2023 (719) | E.J. - IRAKURKETA SUSTAPENA | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 2 0400.410.334.00.01 2023 (764) | "KALE ANTZERKIA BULTZATUZ" DIRULAGUNTZA | 1.813,00 | 1.900,00 |
| 2 0400.420.335.00.01 2023 (718) | GFA. EUSKARAREN ERABILERA | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 2 0300.410.172.00.01 | LEHEN LANBIDE DIRULAGUNTZA | | 32.000,00 |

| Partida | Descripción | 2022 | Ayto. 2023 |
|---------------------------------|--|----------------------|----------------------|
| 2 0400.420.337.24.07 2023 (314) | DFG. GAZTE PLANA | 8.000,00 | 8.000,00 |
| 2 0200.410.920.30.01 2023 (867) | GV. FORMACION PERSONAL | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 2 0200.410.920.40.01 2023 (827) | GV SUBVENCION ARCHIVO | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 2 0200.420.924.00.02 2023 (715) | DFG. PARTICIPACION CIUDADANA | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 2 0600.410.929.00.02 2023 (120) | GV. JUZGADO DE PAZ | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 2 0200.430.431.00.01 | BURUNTZALDEA | | 66.000,00 |
| 2 0410.410.333.10.01 2023 (23) | SUBV. POR INSTALACIONES DE TEATRO | 0,00 | 15.000,00 |
| 2 0410.420.333.10.01 2023 (27) | DFG SERVICIO FABRICA | 0,00 | 30.000,00 |
| 4 CAPITULO | | 5.230.751,08 | 5.561.820,00 |
| 2 0200.540.000.00.01 2023 (945) | ALQUILERES | 24.000,00 | 24.000,00 |
| 2 0200.560.000.00.01 2023 (135) | INTERESES DE DEPOSITOS | 20,00 | 20,00 |
| 2 0600.550.231.40.01 2023 (908) | CONCESIÓN DE LOS PISOS DE IDIAZÁBAL | 9.000,00 | 9.000,00 |
| 5 CAPITULO | | 33.020,00 | 33.020,00 |
| 2 0300.651.000.00.01 2023 (494) | CAMBIO USO LOCALES-CARGAS URBANISTICAS | 8.830,35 | 5.000,00 |
| 6 CAPITULO | | 8.830,35 | 5.000,00 |
| 2 0310.720.153.20.01 2023 (716) | DFG. SUBVENCION CAMINOS RURALES | 24.831,80 | 24.000,00 |
| 2 0300.720.330.00.01 2023 (951) | CASA DE LAS ASOCIACIONES | | 200.000,00 |
| 2 0400.710.332.10.01 2023 (136) | GV. SUB. FONDOS BIBLIOGRAFICOS | 2.400,00 | 1.600,00 |
| 2 0410.720.333.10.01 2023 (869) | INVERSIONES SAROBE | 35.000,00 | 35.000,00 |
| 2 0410.720.151.00.01 2023 | CARRETERA LASARTE | 0,00 | 500.000,00 |
| 7 CAPITULO | | 62.231,80 | 760.600,00 |
| 2 0200.931.330.00.01 2023 (901) | PRESTAMO | | 678.600,00 |
| 9 CAPITULO | | 0,00 | 678.600,00 |
| TOTAL | | 10.108.873,11 | 11.775.990,00 |



Umistako
udala

| Partida | Deskribapena | 2022 | Udala 2023 |
|---------------------------------|--|----------------------|----------------------|
| 2 0400.420.337.24.07 2023 (314) | GFA. - GAZTE PLANA | 8.000,00 | 8.000,00 |
| 2 0200.410.920.30.01 2023 (867) | EJ. LANGILEEN FORMAKUNTZA | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 2 0200.410.920.40.01 2023 (827) | EJ. ARTXIBORAKO DIRU-LAGUNTZA | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 2 0200.420.924.00.02 2023 (715) | GFA. HERRITARREN PARTAIDETZA | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 2 0600.410.929.00.02 2023 (120) | EJ. - BAKE EPAITEGIA | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 2 0200.430.431.00.01 | BURUNTZALDEA | | 66.000,00 |
| 2 0410.410.333.10.01 2023 (23) | EJ SAROBE JARDUERAK | 0,00 | 15.000,00 |
| 2 0410.420.333.10.01 2023 (27) | GFA FABRIKA ZERBITZUA | 0,00 | 30.000,00 |
| 4 KAPITULUA | | 5.230.751,08 | 5.561.820,00 |
| 2 0200.540.000.00.01 2023 (945) | ALOKAPENAK | 24.000,00 | 24.000,00 |
| 2 0200.560.000.00.01 2023 (135) | GORDAILUEN INTERESAK | 20,00 | 20,00 |
| 2 0600.550.231.40.01 2023 (908) | IDIAZABALGO PISUEN EMAKIDA | 9.000,00 | 9.000,00 |
| 5 KAPITULUA | | 33.020,00 | 33.020,00 |
| 2 0300.651.000.00.01 2023 (494) | LOKALEN ERABIL.ALDATZE- HIRIG.KARGAK | 8.830,35 | 5.000,00 |
| 6 KAPITULUA | | 8.830,35 | 5.000,00 |
| 2 0310.720.153.20.01 2023 (716) | GFA. LANDA BIDEENTZAKO DIRULAG | 24.831,80 | 24.000,00 |
| 2 0300.720.330.00.01 2023 (951) | ELKARTEEN ETXEA | | 200.000,00 |
| 2 0400.710.332.10.01 2023 (136) | E.J. DIRU LAGUNTZA:BIBLIOGRAFIA FUNTSAK | 2.400,00 | 1.600,00 |
| 2 0410.720.333.10.01 2023 (869) | SAROBE INBERTSIOAK | 35.000,00 | 35.000,00 |
| 2 0410.720.151.00.01 2023 | LASARTEKO KARRETERA | 0,00 | 500.000,00 |
| 7 KAPITULUA | | 62.231,80 | 760.600,00 |
| 2 0200.931.330.00.01 2023 (901) | MAILEGUA | | 678.600,00 |
| 9 KAPITULUA | | 0,00 | 678.600,00 |
| GUZTIRA | | 10.108.873,11 | 11.775.990,00 |



Urnieta
udala

| Partida | Descripción | 2022 | Kulturnieta 2023 |
|---------------------------------|------------------------------------|---------------------|---------------------|
| 2 0410.340.333.10.01 2023 (185) | OBRAS DE TEATRO TAQUILLA | 7.000,00 | 7.000,00 |
| 2 0410.340.333.10.04 2023 (4) | ALQUILERES DE SAROBE | 3.600,00 | 3.600,00 |
| 3 CAPITULO | | 10.600,00 | 10.600,00 |
| 2 0400.430.330.10.01 2023 (26) | APORT. ORDINARIA AYUNT. DE URNIETA | 1.187.538,36 | 300.465,00 |
| 4 CAPITULO | | 1.187.538,36 | 300.465,00 |
| TOTAL | | 1.198.138,36 | 311.065,00 |

| Partida | Descripción | 2.023 | Urnieta Eraiki 2023 |
|-------------------------------|--------------------------------------|-------------------|------------------------|
| 2 0300.430.150.00.01 2023 (2) | APORTACION ORDINARIA AYTO DE URNIETA | 109.500,00 | 35.180,00 |
| 4 CAPITULO | | 109.500,00 | 35.180,00 |
| TOTAL | | 109.500,00 | 35.180,00 |



Urnieta
udala

| Partida | Deskribapena | 2022 | Kulturnieta 2023 |
|---------------------------------|------------------------------------|---------------------|---------------------|
| 2 0410.340.333.10.01 2023 (185) | ANTZEZLANA LEHIATILA | 7.000,00 | 7.000,00 |
| 2 0410.340.333.10.04 2023 (4) | SAROBKO ALOKAIRUAK | 3.600,00 | 3.600,00 |
| 3 KAPITULUA | | 10.600,00 | 10.600,00 |
| 2 0400.430.330.10.01 2023 (26) | URNIETAKO UDALAREN EKARPEN ARRUNTA | 1.187.538,36 | 300.465,00 |
| 4 KAPITULUA | | 1.187.538,36 | 300.465,00 |
| GUZTIRA | | 1.198.138,36 | 311.065,00 |

| Partida | Deskribapena | 2022 | Urnieta Eraiki 2023 |
|-------------------------------|------------------------------------|-------------------|------------------------|
| 2 0300.430.150.00.01 2023 (2) | URNIETAKO UDALAREN EKARPEN ARRUNTA | 109.500,00 | 35.180,00 |
| 4 KAPITULUA | | 109.500,00 | 35.180,00 |
| GUZTIRA | | 109.500,00 | 35.180,00 |



Umistako
udala

INBERTSIOEN ERANSKINA

Eranskin honetan, 2023an egingo diren inbertsio-gastu guztiak agertzen dira. Bestalde, inbertsio hauek ere jasotzen dira: azpiegiturak edo beste eraikuntza batzuk sortzea, proiektuak idaztea eta obrak zuzentzea, inbentarioan sartzeko moduko ondasunak eskuratzea eta oro har amortizatu edo balioa gal dezakeen ondasun guztiak, hala nola, eraikinak, makineria, altzariak edo beste instalazio batzuk.

ANEXO DE INVERSIONES

En este anexo se relacionan todos los gastos de inversión a realizar en el ejercicio 2023. Se incluyen inversiones destinadas a la creación de infraestructuras u otras construcciones, redacción de proyectos y dirección de obras, adquisición de bienes de naturaleza inventariable y en general de todos aquellos bienes susceptibles de amortización o depreciación como edificios, maquinaria, mobiliario u otras instalaciones.

Urrietan, 2022ko abenduaren 12an
Kontu-hartzailea



Sin.: Aitziber Zurutuza Arza



Umiestako
udala

| IZENDAPENA | EGIKARITZEA | | AURREIKUSITAKO FINANTZAZIOA | | | | | |
|--------------------------|---------------|-----------|-----------------------------|----------------|-------------------|------------------|-----------------|------------------|
| | Hasiera urtea | Am. urtea | Inb. zenbatekoa | Aur. arrunta | Kap. dirulaguntza | Finantz. aktiboa | inantz. pasiboa | GUZTIRA |
| SEINALIZAZIOA | 2023 | 2023 | 5.000 | 5.000 | | | | 5.000 |
| LANDA BIDEAK | 2023 | 2023 | 60.000 | 36.000 | 24.000 | | | 60.000 |
| BIDEEN HOBEKUNTZA | 2023 | 2023 | 120.000 | 0 | | | 120.000 | 120.000 |
| IRISGARRITASUNA | 2023 | 2023 | 100.000 | 0 | | | 100.000 | 100.000 |
| HIRI ALTZARIAK | 2023 | 2023 | 110.000 | 0 | | | 110.000 | 110.000 |
| HAUR PARKEAK | 2023 | 2023 | 20.000 | 20.000 | | | | 20.000 |
| TRESNERIA | 2023 | 2023 | 1.000 | 1.000 | | | | 1.000 |
| ESTOLDERIA | 2023 | 2023 | 80.000 | 0 | | | 80.000 | 80.000 |
| URAK | 2023 | 2023 | 30.000 | 30.000 | | | | 30.000 |
| ZABOR EDUKIONTZIAK | 2023 | 2023 | 10.000 | 10.000 | | | | 10.000 |
| HERRIKO ARGITERIA | 2023 | 2023 | 85.000 | 0 | | | 85000 | 85.000 |
| ERREFORMAK IKASTXEETA | 2023 | 2023 | 10.000 | 10.000 | | | | 10.000 |
| HAUR-ESKOLA ETA 2-3 GELA | 2023 | 2023 | 5.000 | 5.000 | | | | 5.000 |
| MUSIKA INSTRUMENTUAK | 2023 | 2023 | 2.500 | 2.500 | | | | 2.500 |
| LIBURUTEGIKO LIBURUAK | 2023 | 2023 | 8.000 | 6.400 | 1.600 | | | 8.000 |
| LEKAIKO INBERTSIOAK | 2023 | 2023 | 20.000 | 20.000 | | | | 20.000 |
| SAROBKO INBERTSIOAK | 2023 | 2023 | 40.000 | 5.000 | 35.000 | | | 40.000 |
| KULTUR JARD MATERIALA | 2023 | 2023 | 4.000 | 4.000 | | | | 4.000 |
| GAZTERIA JOKUAK | 2023 | 2023 | 3.000 | 3.000 | | | | 3.000 |
| GAZTELEKUA ALTZARIAK | 2023 | 2023 | 2.000 | 2.000 | | | | 2.000 |
| KIROL INSTALAZIOAK | 2023 | 2023 | 150.000 | 70.000 | | | 80.000 | 150.000 |
| WIFI SISTEMA | 2023 | 2023 | 2.000 | 2.000 | | | | 2.000 |
| UDAL BULEGOAK: ALTZAR | 2023 | 2023 | 3.000 | 3.000 | | | | 3.000 |
| ERREFORMAK UDAL INST | 2023 | 2023 | 40.000 | 40.000 | | | | 40.000 |
| WEB ORRIA | 2023 | 2023 | 6.000 | 6.000 | | | | 6.000 |
| INFORMATIKA EKIPOAK | 2023 | 2023 | 31.500 | 31.500 | | | | 31.500 |
| INFORMATIKAKO SOFT | 2023 | 2023 | 22.140 | 22.140 | | | | 22.140 |
| SAREAREN BERRIKUNTZA | 2023 | 2023 | 48.000 | 48.000 | | | | 48.000 |
| SEGURTASUN SISTEMAK | 2023 | 2023 | 16.000 | 16.000 | | | | 16.000 |
| EGAPE URBANIZAZIOA | 2023 | 2023 | 200.000 | 0 | 200.000 | | | 200.000 |
| HERRIKO MURALAK | 2023 | 2023 | 10.000 | 10.000 | | | | 10.000 |
| LURREN EROSKETA | 2023 | 2023 | 5.000 | 1.400 | | | 3.600 | 5.000 |
| ESNELAT OBRA | 2023 | 2023 | 150.000 | 150.000 | | | | 150.000 |
| PISU BABESTUAK | 2023 | 2023 | 3.000 | 3.000 | | | | 3.000 |
| ELKARTEEN ETXEA | 2023 | 2023 | 60.000 | 0 | | | 60.000 | 60.000 |
| GAZTEEN AISIA INST | 2023 | 2023 | 40.000 | 0 | | | 40.000 | 40.000 |
| LASARTEKO KARRATERA | 2023 | 2023 | 500.000 | 0 | 500.000 | | | 500.000 |
| SUBTOTAL | | | 2.002.140 | 562.940 | 760.600 | 0 | 678.600 | 2.002.140 |



Umistako
udala

| DENOMINACION | EJECUCION | | FINANCIACION PREVISTA | | | | | |
|---------------------------------|-----------|---------|-----------------------|----------------|----------------|----------|----------------|------------------|
| | Año in. | Año fin | | Año in. | Año fin | | Año in. | Año fin |
| SEÑALIZACIÓN | 2023 | 2023 | 5.000 | 5.000 | | | | 5.000 |
| CAMINOS RURALES | 2023 | 2023 | 60.000 | 36.000 | 24.000 | | | 60.000 |
| MEJORA VIARIA | 2023 | 2023 | 120.000 | 0 | | | 120.000 | 120.000 |
| ACCESIBILIDAD | 2023 | 2023 | 100.000 | 0 | | | 100.000 | 100.000 |
| MOBILIARIO URBANO | 2023 | 2023 | 110.000 | 0 | | | 110.000 | 110.000 |
| PARQUES INFANTILES | 2023 | 2023 | 20.000 | 20.000 | | | | 20.000 |
| UTILLAJE | 2023 | 2023 | 1.000 | 1.000 | | | | 1.000 |
| ALCANTARILLADO | 2023 | 2023 | 80.000 | 0 | | | 80.000 | 80.000 |
| AGUAS | 2023 | 2023 | 30.000 | 30.000 | | | | 30.000 |
| CONTENEDORES DE BASURA | 2023 | 2023 | 10.000 | 10.000 | | | | 10.000 |
| ALUMBRADO PÚBLICO | 2023 | 2023 | 85.000 | 0 | | | 85000 | 85.000 |
| REFORMAS CENTR ESCOLAR | 2023 | 2023 | 10.000 | 10.000 | | | | 10.000 |
| ESCUELA INFANTIL Y AULAS DE 2-3 | 2023 | 2023 | 5.000 | 5.000 | | | | 5.000 |
| INSTRUMENTOS MUSICALES | 2023 | 2023 | 2.500 | 2.500 | | | | 2.500 |
| LIBROS BIBLIOTECA | 2023 | 2023 | 8.000 | 6.400 | 1.600 | | | 8.000 |
| INVERSIONES EN LEKAI | 2023 | 2023 | 20.000 | 20.000 | | | | 20.000 |
| INVERSIONES EN SAROBE | 2023 | 2023 | 40.000 | 5.000 | 35.000 | | | 40.000 |
| MATERIAL DE ACTIV CULT | 2023 | 2023 | 4.000 | 4.000 | | | | 4.000 |
| JUEGOS DE JUVENTUD | 2023 | 2023 | 3.000 | 3.000 | | | | 3.000 |
| MOBILIARIO DE JUVENTUD | 2023 | 2023 | 2.000 | 2.000 | | | | 2.000 |
| INSTALACIONES DEPORTIVAS | 2023 | 2023 | 150.000 | 70.000 | | | 80.000 | 150.000 |
| SISTEMA WIFI | 2023 | 2023 | 2.000 | 2.000 | | | | 2.000 |
| OFICINAS MUNIC: MOBILIARIO | 2023 | 2023 | 3.000 | 3.000 | | | | 3.000 |
| REFOR EN LAS INST MUNICIP | 2023 | 2023 | 40.000 | 40.000 | | | | 40.000 |
| PÁGINA WEB | 2023 | 2023 | 6.000 | 6.000 | | | | 6.000 |
| EQUIPOS INFORMÁTICOS | 2023 | 2023 | 31.500 | 31.500 | | | | 31.500 |
| SOFTWARE INFORMÁTICO | 2023 | 2023 | 22.140 | 22.140 | | | | 22.140 |
| RENOVACIÓN DE LA RED | 2023 | 2023 | 48.000 | 48.000 | | | | 48.000 |
| SISTEMAS DE SEGURIDAD | 2023 | 2023 | 16.000 | 16.000 | | | | 16.000 |
| EGAPE URBANIZACION | 2023 | 2023 | 200.000 | 0 | 200.000 | | | 200.000 |
| HERRIKO MURALAK | 2023 | 2023 | 10.000 | 10.000 | | | | 10.000 |
| COMPRA DE TERRENOS | 2023 | 2023 | 5.000 | 1.400 | | | 3.600 | 5.000 |
| OBRA ESNELAT | 2023 | 2023 | 150.000 | 150.000 | | | | 150.000 |
| PISOS TUTELADOS | 2023 | 2023 | 3.000 | 3.000 | | | | 3.000 |
| CASA ASOCIACIONES | 2023 | 2023 | 60.000 | 0 | | | 60.000 | 60.000 |
| INST DE OCIO JUVENIL | 2023 | 2023 | 40.000 | 0 | | | 40.000 | 40.000 |
| CAMINO LASARTE | 2023 | 2023 | 500.000 | 0 | 500.000 | | | 500.000 |
| SUBTOTAL | | | 2.002.140 | 562.940 | 760.600 | 0 | 678.600 | 2.002.140 |



Umistako
udala

TRANSFERENTZIEN ERANSKINA

Transferentzietan azaroaren 17ko 38/2003 Legea, Diru Laguntzei buruzko Orokorra, bete behar dute, eta baita toki erakundeetako zerbitzuaren araudia ere. Transferentzien helburu nagusia da gizarte izaera duen jarduera bat bultzatzea edo helburu publiko bat sustatzea. Diru laguntza hauek jasoko dituzten jarduerak herri eskumenari egotzitako zerbitzu edo jarduerak osatu edo ordezkatzeko dituzte.

ANEXO DE TRANSFERENCIAS

La concesión de transferencias debe ajustarse a lo establecido en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, general de subvenciones, y al reglamento de servicios de las entidades locales. El objeto principal de las transferencias es fomentar una actividad de interés social o promover la consecución de un fin público. Las actividades a las cuales se destinan estas subvenciones complementan o suplen servicios o actividades atribuidas a la competencia local.

Urnietan, 2022ko abenduaren 12an
Kontu-hartzailea



Sin.: Aitziber Zurutuza Arza

| KONTUA | KONTZAPTUA | AURRIKUSPENA 2023 |
|--------|---|----------------------|
| | KATU AMETS | 3.000 |
| 881 | ODOL EMAILEEN ELKARTEA | 1.300 |
| 920 | EUSKAL FONDOA | 18.100 |
| 546 | GIZARTE LARRIALDI LAGUNTZAK | 150.000 |
| 1390 | ANIZTASUN FUNTZIONAMENDURAKO LAGUNTZAK | 6.000 |
| 774 | DROGOMENPEKOTASUNERAKO ERREHABILI. | 2.000 |
| 2221 | GIZARTERATZEKO ESPARRUKO DIRULAG. | 8.000 |
| 3211 | GURUTZE GORRIA ANDOAIN | 3.000 |
| 1111 | HHI BIDAIK | 1.200 |
| 2866 | HHI ZENTROARI DIRULAGUNTZA | 250 |
| 2763 | MAGALE BH | 5.600 |
| 2764 | EGAPE LH | 17.400 |
| 2765 | EGAPE BH | 4.500 |
| 3053 | MAGALE LH | 7.300 |
| 3212 | GURASO ELKARTEAK DIRULAGUNTZA | 4.700 |
| 517 | MAGALE ESKOLA KIROLA | 3.500 |
| 2485 | EGAPE ESKOLA KIROLA | 10.500 |
| 492 | EKARPENA: KULTURNIETA, S.A. | 300.465 |
| 494 | EKINTZA SOZIO-KULTURALAK | 2.700 |
| | TXANBOLIN | 6.000 |
| 2734 | SOZIO-KULTUR JARDUERA BEREZIAK | 7.000 |
| 2486 | EGAPE DANTZA ELKARTEA | 6.300 |
| 2539 | POXTA ZAHAR GAZTE KOADRILEN ELKARTEA | 9.000 |
| 2541 | URDANBOR ELKARTEA | 3.800 |
| 2521 | XOXOKAKO AUZO ELKARTEA | 9.000 |
| 2522 | CENTRO CULTURAL EXTREMEÑO | 900 |
| 2524 | MARIA RIVIER GURASO ELKARTEA | 1.350 |
| 2868 | ETXEBERRI AUZO ELKARTEA | 3.600 |
| 2482 | EUSKALTEGIA | 9.600 |
| 540 | XVIII.ANTIA LITERA SARIAK | 3.960 |
| 2445 | BEGIRALEEI DIRU-LAGUNTZA | 750 |
| 810 | EUSKALTEGIKO BEKAK | 27.000 |
| 1159 | EUSKAL PRENTSA | 36.000 |
| 2519 | ERROTULUEN DIRU-LAGUNTZA | 300 |
| 566 | DENDA BERRI ELKARTEA | 21.600 |
| 2520 | INSMOUTH ELKARTEA | 800 |
| 1109 | HITZARMENA BOSKO ANITZ | 6.800 |
| 1508 | GAZTERIA MUSIKA TALDEAK | 1.080 |
| 2525 | SANTA KRUZ ELKARTEA | 1.150 |
| 1506 | ERRENDIMENTSU HANDIKO KIROLARIEI LAGUNTZA | 1.800 |
| 2867 | IGERIKETA IKASTAROETARAKO DIRULAGUNTZAK | 900 |
| 514 | U.K.E. | 48.000 |
| 1504 | EGUZKI XAKE | 325 |
| 2488 | ZANPATUZ | 3.000 |
| 2750 | XOXOKA MOTOR KIROL KLUB | 5.000 |
| 2870 | ANDOAINGO TXIRRINDULARI ESKOLA | 2.500 |
| 482 | EKARPENA: EUDEL ERAKUNDEARI | 1.505 |
| 972 | URNIETA ERAIKI S.A.RAKO EKARPENA | 35.180 |
| 3214 | ON BIZI | 24.000 |
| | TOTAL | 827.715 |

| CUENTA | CONCEPTO | 2023 |
|--------|---|----------------|
| | KATU AMETS | 3.000 |
| 881 | ASOCIACION DONANTES DE SANGRE | 1.300 |
| 920 | EUSKAL FONDOA | 18.100 |
| 546 | AYUDA EMERGENCIA SOCIAL | 150.000 |
| 1390 | AYUDAS DE DIVERSIDAD FUNCIONAL | 6.000 |
| 774 | REHABILITACION DE DROGODEPENDENCIA | 2.000 |
| 2221 | SUBV EN EL MARCO DE LA INCLUSIÓN SOCIAL | 8.000 |
| 3211 | CRUZ ROJA ANDOAIN | 3.000 |
| 1111 | VIAJES EPA | 1.200 |
| 2866 | SUBVENCION AL CENTRO DE EPA | 250 |
| 2763 | COLEGIO SALESIANO | 5.600 |
| 2764 | EGAPE LH | 17.400 |
| 2765 | EGAPE BH | 4.500 |
| 3053 | MAGALE | 7.300 |
| 3212 | SUBV AMPAS | 4.700 |
| 517 | MAGALE DEPORTE ESCOLAR | 3.500 |
| 2485 | EGAPE DEPORTE ESCOLAR | 10.500 |
| 492 | APORTACION KULTURNIETA S.A. | 300.465 |
| 494 | ACTIVIDADES SOCIO CULTURALES | 2.700 |
| | TXANBOLIN | 6.000 |
| 2734 | ACTIV ESP SOCIO-CULTURALES | 7.000 |
| 2486 | EGAPE DANTZA ELKARTEA | 6.300 |
| 2539 | POXTA ZAHAR GAZTE KOADRILEN ELKARTEA | 9.000 |
| 2541 | URDANBOR ELKARTEA | 3.800 |
| 2521 | XOXOKAKO AUZO ELKARTEA | 9.000 |
| 2522 | CENTRO CULTURAL EXTREMEÑO | 900 |
| 2524 | ASOC. PADRES MARIA RIVIER | 1.350 |
| 2868 | ASOCIACION DEL BARRIO DE ETXEBERRI | 3.600 |
| 2482 | EUSKALTEGIA | 9.600 |
| 540 | XVIII PREMIO LITERARIO ANTIA | 3.960 |
| 2445 | SUBV. MONITORES | 750 |
| 810 | BECAS EUSKALTEGI | 27.000 |
| 1159 | PRENSA EN EUSKERA | 36.000 |
| 2519 | SUBVENCION ROTULOS | 300 |
| 566 | ASOC DENDA BERRI | 21.600 |
| 2520 | ASOCIACION INSMOUTH | 800 |
| 1109 | CONVENIO BOSKO ANITZ | 6.800 |
| 1508 | GRUPOS MUSICALES JUVENTUD | 1.080 |
| 2525 | ASOC. SANTA CRUZ | 1.150 |
| 1506 | SUBV. DEPORTIS ALTO RENDIMIENTO | 1.800 |
| 2867 | SUBVENCION PARA CURSOS DE NATACION | 900 |
| 514 | U.K.E. | 48.000 |
| 1504 | EGUZKI XAKE | 325 |
| 2488 | ZANPATUZ | 3.000 |
| 2750 | XOXOKA MOTOR KIROL KLUB | 5.000 |
| 2870 | ESCUELA DE CICLISMO DE ANDOAIN | 2.500 |
| 482 | APORTACION A EUDEL | 1.505 |
| 972 | APORTACION URNIETA ERAIKI S.A. | 35.180 |
| 3214 | ON BIZI | 24.000 |
| | TOTAL | 827.715 |

ZORPETZE MAILA / NIVEL DE ENDEUDAMIENTO

| | UDALA/AYUNTAMIENTO |
|---|--------------------|
| Ekitaldiaren hasieran/AI comienzo del ejercicio | |
| A. Kalkuluaren oinarria Base de cálculo | 10.331.790 |
| B. Urtean hitzartutako karga (III. kap. eta IX. kap.)¹ Carga comprometida anual (Cap. III y Cap. IX) | 70.000 |
| C. Zorpetzearen ehunekoa (B/A) Porcentaje de endeudamiento (B/A) | % 0,68 |

| | UDALA/AYUNTAMIENTO |
|---|--------------------|
| Ekitaldi amaierako aurreikuspena/Previsto final del ejercicio | |
| A. Kalkuluaren oinarria² Base de cálculo | 10.331.790 |
| B. Urtean hitzartutako karga (III. kap. eta IX. kap.)¹ Carga comprometida anual (Cap. III y Cap. IX) | 70.000 |
| C. <u>Zorpetzearen ehunekoa (B/A)</u> Porcentaje de endeudamiento (B/A) | % 0,68 |

(1).- Urnietako finantza karga honela osatzen da: aurreikusitako interesak gehi mailegu bakoitzaren amortizazio teorikoa; ez dira kontuan hartzen izan ditzaketen gabezia urteak.

La carga financiera anual está formada por los intereses previstos más la amortización teórica de cada préstamo sin tener en cuenta los años de carencia que puedan tener.

(2).- 2023 urterako aurreikusitako sarrerak %100ean onartuz gero.

Supuesto en el que se reconozcan al 100% los ingresos previstos para 2023

Urnietan, 2022ko abenduaren 12an

Kontu-hartzailea



Sin.: Aitziber Zurutuza Arza

ZORPETZE MAILA
NIVEL DE ENDEUDAMIENTO

| ERAKUNDEA | KONTRATUA | NAGUSIA | SALDO BIZIA | INTERESAK | AMORTIZAZIOA | ORDAINTZEKE |
|----------------------|------------------|---------------------|--------------------|------------------|---------------------|--------------------|
| ENTIDAD | CONTRATO | PRINCIPAL | SALDO VIVO | INTERESES | AMORTIZACIÓN | PENDIENTE |
| Kutxa | 2519125096 | 1.177.023 | 470.809,11 | 0,00 | 58.851,16 | 411.957,95 |
| GUZTIRA/TOTAL | | 1.177.023,33 | 470.809,11 | 0,00 | 58.851,16 | 411.957,95 |

2023KO AURREKONTUA PROGRAMAK PROGRAMAS PRESUPUESTO 2023

| Programa taldea <i>Grupo de programa</i> | | Orria <i>Pág</i> |
|--|--|----------------------------|
| 011.00 | Zor publikoa <i>Deuda pública</i> | 85 |
| 132.00 | Segurtasun eta ordena publikoa <i>Seguridad y orden público</i> | 86 |
| 133.00 | Zirkulazioaren eta aparkalekuen antolamendua <i>Ordenación del tráfico y del estacionamiento</i> | 88 |
| 150.00 | Etxebizitzaren eta hirigintza <i>Administración general y vivienda</i> | 89 |
| 153.20 | Bide publikoen zolaketa <i>Pavimentación de vías públicas</i> | 91 |
| 153.30 | Hiri altzariak <i>Mobiliario Urbano</i> | 93 |
| 153.40 | Zerbitzuak mantentzea <i>Mantenimiento de servicios</i> | 94 |
| 160.00 | Estolderia <i>Alcantarillado</i> | 96 |
| 166.00 | Hondakin-uren ebakuazio eta tratamendua <i>Evacuación y tratamiento de agua</i> | 98 |
| 161.00 | Edateko uraren etxez etxeko hornikuntza <i>Abastecimiento domiciliario de agua</i> | |
| 162.10 | Hondakinak batu, kudeatu eta tratatzea <i>Recogida, gestión y tratamiento</i> | 100 |
| 162.30 | | |
| 163.00 | Bideak garbitzea <i>Limpieza viaria</i> | 101 |
| 311.00 | Osasungarritasun publikoaren babesa <i>Protección de la salubridad pública</i> | 101 |
| 164.00 | Hilerria eta hileta-zerbitzuak <i>Cementerio y servicios funerarios</i> | 102 |
| 165.00 | Kale-argiteria <i>Alumbrado público</i> | 103 |
| 170.00 | Ingurumenaren administrazio orokorra <i>Administración general del medio ambiente</i> | 104 |
| 170.10 | Baratza ekologikoak <i>Huertas ecológicas</i> | 105 |
| 171.00 | Parkeak eta lorategiak <i>Parques y jardines</i> | 106 |
| 172.00 | Ingurumenaren babesa eta hobekuntzak <i>Protección y mejora del medio ambiente</i> | 107 |
| 230.00 | Gizarte zerbitzuen arloko administrazio orokorra <i>Administración general de servicios sociales</i> | 108 |
| 230.20 | Lankidetzeta eta garapenerako laguntza <i>Cooperación y ayuda al desarrollo</i> | 111 |
| 231.10 | Etxez etxeko laguntza <i>Servicio de ayuda a domicilio</i> | 112 |
| 231.30 | GLL <i>AES</i> | 113 |
| 231.40 | Apartamentu tutelatuak <i>Apartamentos tutelados</i> | 114 |



| | | |
|--------|--|-----|
| 231.60 | Adinekoak <i>Personas Mayores</i> | |
| 231.50 | Genero berdintasunaren sustapena <i>Promoción de la igualdad de género</i> | 116 |
| 231.70 | Gizarte ekintzak <i>Actividades sociales</i> | 118 |
| 231.71 | Berehalako laguntza baztertua <i>Atención inmediata a personas</i> | 119 |
| 231.80 | Gizarte ekintza <i>Actividades sociales</i> Prebentzioa <i>Prevención</i> | 121 |
| 231.90 | Aniztasuna <i>Diversidad</i> | 123 |
| 241.00 | Enpleguaren sustapena <i>Fomento del empleo</i> | 124 |
| 323.00 | Haur eta lehen hezkuntzako ikasketak <i>Funcionamiento de centros docentes</i> | 125 |
| 323.10 | Hezkuntzaren arloko administrazio orokorra <i>Administración general de educación</i> | |
| 326.00 | Hezkuntzako zerbitzu osagarriak <i>Servicios complementarios de educación</i> | 127 |
| 326.10 | Musika eskola <i>Escuela de Música</i> | 128 |
| 326.20 | Eskola kirola <i>Deporte escolar</i> | 130 |
| 327.00 | Herritarren bizikidetzaren sustatzea <i>Fomento de la convivencia ciudadana</i> | 131 |
| 330.00 | Kultura | 132 |
| 330.10 | <i>Cultura</i> | |
| 332.10 | Liburutegi eta agiritegiak | 134 |
| 332.00 | <i>Bibliotecas y archivos</i> | |
| 333.00 | Kultura-ekipamenduak eta museoa <i>Equipamientos culturales y museo</i> | 136 |
| 334.00 | Kulturaren sustapena <i>Promoción de cultura</i> | |
| 333.10 | Sarobe- Sarobe jarduerak | 139 |
| 334.10 | <i>Sarobe- Actividades Sarobe</i> | |
| 335.00 | Euskara <i>Euskara</i> | 141 |
| 336.00 | Ondare historiko-artistikoaren babesa eta kudeaketa <i>Protección y gestión del patrimonio histórico-artístico</i> | 143 |
| 432.00 | Informazio turistikoa eta turismoaren sustapena <i>Información y promoción turística</i> | |
| 337.10 | Zahar etxea <i>Hogar del jubilado</i> | 144 |
| 337.22 | Haurren sustapena <i>Promoción infancia</i> | 145 |
| 337.23 | Nerabeen sustapena <i>Promoción adolescentes</i> | 147 |
| 337.24 | Gazteen sustapena <i>Promoción juventud</i> | 149 |



Umiestako
udala

| | | |
|--------|--|-----|
| 338.00 | Herri jaiak eta ospakizunak <i>Fiestas populares y festejos</i> | 151 |
| 340.00 | Kirolaren arloko administrazio orokorra <i>Administración general de deportes</i> | 153 |
| 341.00 | Kirola sustatzea eta bultzatzea <i>Promoción y fomento del deporte</i> | |
| 342.00 | Kirol instalazioak <i>Instalaciones deportivas</i> | |
| 414.00 | Landa garapena <i>Desarrollo rural</i> | 156 |
| 419.00 | Nekazaritza, abeltzaintza eta arrantzako beste jarduketak batzuk. <i>Otras actuaciones en agricultura, ganadería y pesca</i> | |
| 430.00 | Merkataritza, turismoa eta enpresak <i>Administración general de comercio, turismo y PYMES</i> | 157 |
| 431.00 | | |
| 431.30 | | |
| 433.00 | | |
| 493.00 | Kontsumitzaile eta erabiltzaileari babesa <i>Protección de consumidores y usuarios</i> | 158 |
| 912.00 | Gobernu organoak <i>Órganos de gobierno</i> | 159 |
| 920.00 | Administrazio orokorra <i>Administración general</i> | 160 |
| 920.10 | | |
| 920.20 | | |
| 920.40 | | |
| 920.60 | | |
| 922.00 | | |
| 929.00 | | |
| 491.00 | | |
| 920.30 | Langileria <i>Trabajadores</i> | 165 |
| 920.50 | Informatika <i>Informática</i> | 167 |
| 924.00 | Herritarren parte-hartzea <i>Participación ciudadana</i> | 169 |
| 925.00 | Herritarrenganako arreta <i>Atención a los ciudadanos</i> | 170 |
| 931.00 | Politika ekonomikoa eta fiskala <i>Política económica y fiscal</i> | 171 |
| 932.00 | Tributu-sistemaren kudeaketa <i>Gestión del sistema tributario</i> | |



Umiestako
udala

| Arloa / Área: ANTOLAKUNTZA ORGANIZACIÓN | | Saila / Departamento: 0200 ADMINISTRAZIO OROKORRA Kontuhartzailletza | | Programa taldea Grupo del programa: 011.00 Zor publikoa Deuda pública | |
|---|--|---|------------------------|---|--------------------------|
| Programaren arduradunak / Responsable del programa: Agurtzane Mercader / Aitziber Zurutuza | | | | | |
| Helburuak / Objetivos: | | | | | |
| 1. Udalaren egonkortasun finantzieroa mantentzea. | | 1. Mantener la estabilidad financiera del Ayuntamiento. | | | |
| Ekintzak / Acciones: | | | | | |
| 1.1. Urteko mailegu kuota ordaindu. 2023ko aurrekontuaren zorpetze maila %0,06koa da. | | 1.1. Pagar la cuota del préstamo anual. El nivel de endeudamiento del presupuesto de 2023 es de 0,06%. | | | |
| 1.2. Banketxetako saldoen kontrola interes tasen igoera dela eta. | | 1.2. Control de saldos en entidades bancarias por incremento de tipos de interés | | | |
| ERAKUNDEA ENTIDAD | NAGUSIA PRINCIPAL | SALDO BIZIA SALDO VIVO | INTERESAK INTERESES | AMORTIZAZIOA AMORTIZACIÓN | ORDAINTZEKE PENDIENTE |
| Kutxa 2519125096 | 1.177.023,33 | 470.809,11 | 0,00 | 58.851,16 | 411.958,95 |
| GUZTIRA TOTAL | 1.177.023,33 | 470.809,11 | 0,00 | 58.851,16 | 411.958,95 |
| Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto: | | | | | |
| | | | | | UDALA |
| 1 0210.310.011.00.02 (806) | BANKETXEKO GASTU ETA KOMISIOAK GASTOS Y COMISIONES DEL BANCO | | | | 10.000,00 |
| 1 0210.931.011.00.03 (1149) | MAILEGUAREN AMORTIZAZIOA: KUTXA AMORTIZACIÓN DEL PRÉSTAMO | | | | 60.000,00 |
| GUZTIRA TOTAL | | | | | 70.000,00 |
| Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto: | | | | | |
| | | | | | UDALA |
| MAILEGUA PRESTAMO | | | | | 514.000,00 |
| GUZTIRA TOTAL | | | | | 514.000,00 |



Umiestako
udala

| | | | |
|--|---|--|---|
| Arloa / Área: HERRITARGOA CIUDADANIA | | Saila / Departamento: 0230 UDALTZAINGOA | Programa taldea Grupo del programa: 132.00 Segurtasun eta ordena publikoa Seguridad y orden público |
| Programaren arduradunak / Responsable del programa: Jorge Segurado / Lauri Eizmendi | | | |
| Helburuak / Objetivos: | | | |
| 1. Udaltzaingoaren eredu berri bat bultzatu. | | 1. Potenciar un modelo nuevo de policía municipal. | |
| Ekintzak / Acciones: | | | |
| 1.1. Isunen tramitazio modua aztertu eta proposamenak egitea. | | 1.1. Estudiar y proponer la forma de tramitación de las multas.. | |
| 1.2. Udaltzain auto berriaren kontratazioa bideratu | | 1.2. Canalizar la contratación del nuevo coche de policía local | |
| 1.3. Udaltzainen gelak egokitu | | 1.3. Adecuación de las dependencias de la policía local | |
| Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto: | | | |
| | | | UDALA |
| 1 0230.120.132.00.00 (422) | UDALTZAINGOA: OINARRIZKO ORDAINKETA POLICIA MUNICIPAL: RETRIBUCIÓN BÁSICA | | 107.925,00 |
| 1 0230.121.132.00.01 (1023) | UDALTZAINGOA: DESTINO OSAGARRIA POLICIA MUNICIPAL: COMPLEMENTO DE DESTINO | | 38.800,00 |
| 1 0230.121.132.00.02 (2477) | UDALTZAINGOA: BERARIAZKO OSAGARRIA POLICIA MUNICIPAL: COMPLEMENTO ESPECÍFICO | | 198.700,00 |
| 1 0230.160.132.00.01 (2389) | UDALTZAINGOA: GIZARTE SEGURANTZA POLICIA MUNICIPAL: SEGURIDAD SOCIAL | | 120.300,00 |
| 1 0230.160.132.00.04 (427) | UDALTZAINGOA: ELKARKIDETZA POLICIA MUNICIPAL: ELKARKIDETZA | | 6.100,00 |
| 1 0230.213.132.00.01 (538) | UDALTZAINGOA: IBILGAILU KONPONK. ETA MANT. POLICIA MUNICIPAL: REPARACION Y MANTENIMIENTO DE VEHICULOS | | 2.500,00 |
| 1 0230.221.132.00.04 (542) | UDALTZAI.: IBILGAIL. ERREGAI ETA ERREKINAK POLICIA MUNICIPAL: COMBUSTIBLE VEHICULOS | | 2.500,00 |
| 1 0230.221.132.00.05 (544) | UDALTZAINGOA: JANTZI HORNIDURA POLICIA MUNICIPAL: ABASTECIMIENTO DE UNIFORMES | | 6.000,00 |
| 1 0230.226.132.00.99 (547) | UDALTZAINGOA: BESTE GASTU EZBERDINAK POLICIA MUNICIPAL: GASTOS VARIOS | | 2.000,00 |
| 1 0230.230.132.00.01 (549) | UDALTZAINGOA: DIETAK ETA IBILBIDE GASTUAK POLICIA MUNICIPAL: DIETAS Y GASTOS DE DESPLAZAMIENTO | | 300,00 |



Umiestako
udala

| | | |
|------------------------------|---|-------------------|
| 1 0230.227.132.00.01 (3208). | LEASING IBILGAILUA LEASING VEHICULO | 15.000,00 |
| 1 0240.623.132.00.01 (3215) | SEGURTASUN SISTEMAK SISTEMAS DE SEGURIDAD | 16.000,00 |
| | GUZTIRA TOTAL | 516.125,00 |

| | | |
|--|---|--|
| Arloa / Área: HERRITARGOA CIUDADANIA | Saila / Departamento: 0230 UDALTZAINGOA | Programa taldea Grupo del programa: 133.00 Zirkulazioaren eta aparkalekuen antolamendua Ordenación del tráfico y del estacionamiento |
| Programaren arduradunak / Responsable del programa: Jorge Segurado / Lauri Eizmendi | | |
| Helburuak / Objetivos: | | |
| 1. Udalerriko trafikoa eta aparkatzeak zuzendu. | 1. Ordenar el tráfico y estacionamiento del municipio. | |
| Ekintzak / Acciones: | | |
| 1.1. Trafiko seinaleak, semaforoak eta trafikoa zuzentzeko gainontzeko elementuak konpondu, mantendu eta, beharrezkoa bada, eskuratu. 1.2. Seinaleztapen horizontala ibilgailu-eremuetan, aparkalekuetan, etab. 1.3. Poligonoetako aparkaleku arazoengatik inguruko azterketa eta neurrien proposamena egin 1.4. Herriko seinalizazioa berriztatu | 1.1. Reparación, mantenimiento y si es necesario, adquisición y colocación de señales de tráfico, semáforos, y demás elementos necesarios para el ordenamiento del tráfico. 1.2. Señalización horizontal de las zonas rodadas, aparcamiento, etc. 1.3. Realizar un estudio y propuesta de medidas sobre los problemas de aparcamiento de los polígonos 1.4. Renovación de la señalización urbana | |
| Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto: | | |
| | | UDALA |
| 1 0300.212.133.00.01 (754) | SEINALE ETA SEMAFOROEN KONPONKETA REPARACIÓN DE SEÑALES Y SEMÁFOROS | 4.000,00 |
| 1 0300.601.133.00.00 (2455) | SEINALIZAZIO HORIZONTALA SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL | 5.000,00 |
| 1 0300.200.133.00.00 (2732) | TXORITAGAIN ALOKAIUA ALQUILER TXORITAGAIN | 15.700,00 |
| GUZTIRA TOTAL | | 24.700,00 |

| | | |
|--|--|--|
| Arloa / Área: LURRALDEA TERRITORIO | Saila / Departamento: 0300 HIRIGINTZA | Programa taldea Grupo del programa: 150.00 Etxebizitzaren eta hirigintzaren administrazio orokorra Administración general urbanismo y vivienda |
| Programaren arduradunak / Responsable del programa: Jorge Segurado / Aitzpea Lazkano | | |
| Helburuak / Objetivos: | | |
| 1. Hirigintzaren garapen atsegin eta jasangarri bat bultzatu. 2. Urnieta herri eroso, irisgarri eta atsegina bihurtu. | 1. Potenciar un desarrollo urbanístico agradable y sostenible. 2. Convertir Urnieta en un pueblo cómodo, accesible y agradable. | |
| Ekintzak / Acciones: | | |
| 1.1. Udallerriaren hirigintza-garapena antolatzea eta hirigintza alorrean indarrean dauden legezko neurriak betetzen direla zaintzea 1.2. Interesdunek edo Udalak berak eskatutako izapidetutako espedienteen berri eman. 2.1. Udal ondarearen eta mantenu planaren azterketa egin lehentasunen arabera. 2.2. Udal zerbitzuak baloratzeko sistema ezarri: lorezaintza, kale garbiketa, ... 2.3. Eremu publikoaren mantenua egitea, azpikontratazioen eta brigadaren bitartez 2.4. Kontu-ikuskaritza energetikoetako, OCA-etako eta gainerako ikuskapenetako errealizazioa eta proiektuak. | 1.1. Organizar el desarrollo urbanístico en el municipio y velar por el cumplimiento de las medidas legales que hay en vigor en el área de urbanismo. 1.2. Informar los expedientes tramitados a instancia de interesados o del propio Ayuntamiento 2.1. Hacer un estudio del patrimonio municipal y del plan de mantenimiento en función de las prioridades. 2.2. Establecer un sistema para valorar los servicios municipales: jardinería, limpieza viaria, etc 2.3. Vigilar y realización del mantenimiento del espacio público, a través de subcontratas o mediante la brigada municipal 2.4. Realización de auditorías energéticas, OCAs y demás inspecciones y proyectos. | |
| Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto: | | |
| | | UDALA |
| 1 0300.120.150.00.00 (927) | HIRIGINTZA: OINARRIZKO ORDAINKETAK URBANISMO: RETRIBUCIONES BASICAS | 63.500,00 |
| 1 0300.121.150.00.01 (1028) | HIRIGINTZA: DESTINO OSAGARRIA URBANISMO: COMPLEMENTO DE DESTINO | 28.700,00 |
| 1 0300.121.150.00.02 (2476) | HIRIGINTZA: BERARIAZKO OSAGARRIA URBANISMO: COMPLEMENTO ESPECIFICO | 110.000,00 |



Umiestako
udala

| | | |
|-----------------------------|---|-------------------|
| 1 0300.160.150.00.01 (2388) | HIRIGINTZA: GIZARTE SEGURANTZA URBANISMO: SEGURIDAD SOCIAL | 53.900,00 |
| 1 0300.160.150.00.04 (430) | HIRIGINTZA: ELKARKIDETZA HIRIGINTZA: ELKARKIDETZA | 2.600,00 |
| 1 0300.211.150.00.01 (742) | ERAIKINEN KONPONKETA ETA MANTENTZEA REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS | 30.000,00 |
| 1 0300.212.150.00.01 (743) | UDAL ERAIKINAK: MAKINERIA KONPON. ETA MANT EDIFICIOS MUNICIPALES: ARREGLO Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA | 12.000,00 |
| 1 0300.226.150.00.99 (746) | UDAL ERAIKINAK: BESTE GASTU EZBERDINAK EDIFICIOS MUICIPALES: GASTOS VARIOS | 600,00 |
| 1 0300.227.150.00.07 (562) | AZTERLAN ETA EKINTZA TEKNIKOAK ESTUDIOS Y ACCIONES TECNICAS | 30.000,00 |
| 1 0300.600.150.00.01 (3216) | LURREN EROSKETA COMPRA TERRENOS | 5.000,00 |
| | GUZTIRA TOTAL | 336.300,00 |

Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:

| | | UDALA |
|----------------------------|--|------------------|
| 2 0200.311.150.00.01 (355) | ESKATUTA EGINDAKO DOKUMENTUAK DOCUMENTOS A INSTANCIA DE LA PARTE | 600,00 |
| 2 0200.311.150.00.01 (109) | BAIMENAK: ESTABLEZIMENDU IREKITZEAK LICENCIAS DE APERTURA | 8.000,00 |
| 2 0200.312.150.00.01 (353) | HIRIGINTZAKO BAIMENAK LICENCIAS URBANÍSTICAS | 20.000,00 |
| | GUZTIRA TOTAL | 28.600,00 |

| | | |
|---|--|--|
| Arloa / Área: LURRALDEA TERRITORIO | Saila / Departamento: 0300 HIRIGINTZA | Programa taldea Grupo del programa: 153.20, 134.00 Bide publikoen zolaketa Pavimentación de vías públicas |
| Programaren arduradunak / Responsable del programa: Jorge Segurado / Aitzpea Lazkano | | |
| Helburuak / Objetivos: | | |
| <ol style="list-style-type: none"> Hiri eta landa-lurreko bide eta zoruak egoera onean mantentzea. Herriko espazio publikoan Irisgarritasuna bermatzea. | | <ol style="list-style-type: none"> Mantener en buen estado los caminos y suelos urbanos y rurales. Asegurar la accesibilidad en los espacios públicos del pueblo. |
| Ekintzak / Acciones: | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Herriko eremu publikoa (espaloiak, karreterak eta plazak) egoera onean mantendu, eta behar izanez gero konponketa lanak egitea. 1.2. Landa-lurreko bideak egoera onean mantendu, eta behar izanez gero konponketa lanak egitea. 2.1. Herriko espazio publikoan irisgarritasuna bermatzeko proiektu eta obrak egitea. 2.2. Zaharren egoitzaren ondoko pasabidea egokitzea. 2.3. Panel akustikoak A15ean jarri | | <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Mantener en buen estado la zona publica del pueblo (aceras, carreteras y plazas), y realizar arreglos si es necesario. 1.2. Mantener en buen estado los caminos de la zona rural, y realizar arreglos si es necesario. 2.1. Realizar proyectos y obras para asegurar la accesibilidad en el espacio público del pueblo. 2.2. Adecuación del paso lateral del hogar del jubilado. 2.3. Paneles acústicos en la A15 |

| | | |
|---|--|-------------------|
| Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto: | | |
| | | UDALA |
| 1 0300.210.153.20.01 (567) | HIRI BIDEAK: KONPONK. MANTENUA ETA KONTSER. CAMINOS URBANOS: ARREGLO, MANTEN. Y CONSERV. | 35.500,00 |
| 1 0300.601.153.20.02 (1512) | BIDEEN HOBEKUNTZA MEJORA DE CAMINOS | 120.000,00 |
| 1 0300.601.153.20.03 (2394) | IRISGARRITASUNA ACCESIBILIDAD | 100.000,00 |
| 1 0310.210.153.20.01 (900) | LANDA-BIDEEN MANTENUA MANTENIMIENTO DE CAMINOS RURALES | 8.500,00 |
| 1 0310.623.153.20.01 (801) | LANDA BIDEAK CAMINOS RURALES | 60.000,00 |
| 1 0300.227.134.00.01 (3048) | IGOGAILUAREN GARBIKETA LIMPIEZA ASCENSOR | 5.000,00 |
| | GUZTIRA / TOTAL | 329.000,00 |



Umiestako
udala

| Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto: | | |
|--|---|------------------|
| | | UDALA |
| 2 0310.720.153.20.01 (716) | GFA. LANDA BIDEENTZAKO DIRULAGUNTZA DFG. SUBVENCIONES CAMINOS RURALES | 24.000,00 |
| | GUZTIRA TOTAL | 24.000,00 |



Urdax
udala

| | | |
|--|--|--|
| Arloa / Área: LURRALDEA TERRITORIO | Saila / Departamento: 0300 HIRIGINTZA | Programa taldea Grupo del programa: 153.30 Hiri altzariak Mobiliario urbano |
| Programaren arduradunak / Responsable del programa: Jorge Segurado / Aitzpea Lazkano | | |
| Helburuak / Objetivos: | | |
| 1. Hiriko altzariak egoera onean mantentzea. 2. Haur parkeak egoera onean mantentzea. | 1. Mantener en buen estado el mobiliario urbano. 2. Mantener en buen estado los parques infantiles. | |
| Ekintzak / Acciones: | | |
| 1.1. Herriko altzariak egoera onean mantendu, eta behar izanez gero berriekin ordezkatztea. 2.1. Haur parkeak egoera onean mantendu eta beharrezko berrikuntzak eta eguneratzeak egitea. 2.2. Herriko hainbat barandillen berrikuntza. 2.3. Gaikako bilketarako papelerak erostea. 2.4. Berrasoetan komun publikoa ezarri 2.5. Alarikuko parkearen berriztapena | 1.1. Mantener en buen estado el mobiliario urbano, y si es necesario, reponerlo. 2.1. Mantener en buen estado los parques infantiles y realizar las renovaciones y actualizaciones necesarias. 2.2. Renovación de varias barandillas en zona urbana. 2.3. Compra de papeleras de fracciones. 2.4. Implantación del aseo público en Berrasoeta 2.5. Renovación del parque de Alarikuko | |
| Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto: | | |
| | UDALA | |
| 1 0300.219.153.30.01 (1282) | BESTE IBILGETU MATER. MANTEN. MANT. DE OTROS INMOVILIADOS MAT. | 5.000,00 |
| 1 0300.601.153.30.01 (988) | HAUR PARKEAK PARQUES INFANTILES | 20.000,00 |
| 1 0300.609.153.30.01 (587) | HIRI ALTZARIAK MOBILIARIO URBANO | 110.000,00 |
| GUZTIRA TOTAL | | 135.000,00 |

| | | | | | |
|--|--|---|------------|---|-----------------------|
| Arloa / Área: LURRALDEA TERRITORIO | | Saila / Departamento: 0300 HIRIGINTZA | | Programa taldea Grupo del programa: 153.40 Zerbitzuak mantentzea Mantenimiento de servicios | |
| Programaren arduradunak / Responsable del programa: Jorge Segurado / Mikel Iraola | | | | | |
| Helburuak / Objetivos: | | | | | |
| 1. Udal brigadaren lanerako beharrezko tresnak mantentzea eta erostea. | | 1. Mantenimiento y compra de útiles necesarios para el trabajo de la brigada municipal. | | | |
| Ekintzak / Acciones: | | | | | |
| 1.1. Lan tresnak, ibilgailuak eta laneko espazioak mantentzea. | | 1.1. Mantenimiento de herramientas de trabajo, vehículos y espacios de trabajo. | | | |
| Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto: | | | | | |
| | | | | UDALA | URNIETA ERAIKI |
| 1 0300.120.153.40.00 (928) | ZERBITZUAK: OINARRIZKO ORDAINSARIAK SERVICIOS: RETRIBUCIONES BÁSICAS | | 38.300,00 | | |
| 1 0300.121.153.40.01 (1029) | ZERBITZUAK: DESTINO OSAGARRIA SERVICIOS: COMPLEMENTO DE DESTINO | | 16.300,00 | | |
| 1 0300.121.153.40.02 (2470) | ZERBITZUAK: BERARIAZKO OSAGARRIA SERVICIOS: COMPLEMENTO ESPECIFICO | | 101.200,00 | | |
| 1 0300.160.153.40.01 (2391) | ZERBITZUAK: GIZARTE SEGURANTZA SERVICIOS: SEGURIDAD SOCIAL | | 60.000,00 | | |
| 1 0300.130.153.40.01 (5) | BRIGADAKO LANGILEEN ORDAINSARIAK BRIGADA: RETRIBUCIONES | | 29.400,00 | 9.800,00 | |
| 1 0300.160.153.40.01 (6) | GIZARTE SEGURANTZA BRIGADA BRIGADA: SEGURIDAD SOCIAL | | 11.700,00 | 4.000,00 | |
| 1 0300.160.153.40.04 (7) | ELKARKIDETZA BRIGADA BRIGADA: ELKARKIDETZA | | 860,00 | 290,00 | |
| 1 0300.212.153.40.02 (569) | ZERBITZUAK: MAKIN KONPONK, MANTEN. KONTS SERV. ARREGLO, MANT. CONSER MAQUINARIA | | 1.000,00 | | |
| 1 0300.160.153.40.04 (2589) | ZERBITZUAK: ELKARKIDETZA SERVICIOS: ELKARKIDETZA | | 2.100,00 | | |
| 1 0300.213.153.40.01 (570) | ZERBITZUAK: IBILGAILUEN KONPON. ETA MANT. ARREGLO Y MANT. DE VEHÍCULOS | | 7.000,00 | | |



Umiestako
udala

| | | | |
|-----------------------------|---|-------------------|------------------|
| 1 0300.221.153.40.04 (579) | ZERBITZUAK: ERREGAI ETA ERREKINEN HORN. SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE | 5.000,00 | |
| 1 0300.221.153.40.05 (580) | ZERBITZUAK: JANZKI HORNIDURA SUMINISTRO VESTIMENTA | 2.000,00 | |
| 1 0300.221.153.40.11 (581) | ZERBITZUAK: LANABES-ERRAMINTEN HORNIDURA SUMINISTRO | 2.500,00 | |
| 1 0300.226.153.40.99 (589) | ZERBITZUAK: BESTE GASTU EZBERDINAK OTROS GASTOS | 2.000,00 | |
| 1 0300.227.153.40.01 (2447) | ALONDEGI: GARBIKETA ALHONDIGA: LIMPIEZA | 2.300,00 | |
| 1 0300.221.153.40.01 (2590) | ALONDEGI: ARGINDAR ALHONDIGA: ELECTRICIDAD | 3.600,00 | |
| 1 0300.623.153.40.04 (1918) | TRESNERIA UTILLAJE | 1.000,00 | |
| | GUZTIRA TOTAL | 244.300,00 | 56.050,00 |

| | | |
|---|--|---|
| Arloa / Área: LURRALDEA TERRITORIO | Saila / Departamento: 0300 HIRIGINTZA | Programa taldea Grupo del programa: 160.00 – 166.00 Estolderia Alcantarillado Hondakin-uren ebakuzioa eta tratamendua Evacuación y tratamiento de agua |
| Programaren arduradunak / Responsable del programa: Jorge Segurado / Amaia Jauregi | | |
| Helburuak / Objetivos: | | |
| 1. Hiriko estolderia egoera onean mantentzea. 2. Isurtzen denaren kalitatea aproposa izatea. | 1. Mantener en buena situación el alcantarillado del pueblo. 2. Que la calidad del vertido sea de buena calidad. | |
| Ekintzak / Acciones: | | |
| 1.1. Hiriko estolderia egoera onean mantentzeko beharrezkoak diren obra eta berrikuntzak egitea. 2.1. Sistema unitarioa dagoen eremuetan separatiboa egitea. 2.2. Errekastoetara isurtzen dena, pixkanaka euri ura bakarrik izateko beharrezkoak diren lanak burutzea. 2.3. Faseka hasi Añarbek eskatutako hobekuntza proiektuak aurreikusitako lanak. | 1.1. Realizar las obras y renovaciones necesarias para mantener en buena situación el alcantarillado del pueblo. 2.1. Realizar un sistema separativo en las zonas donde es unitario. 2.2. Realizar los trabajos necesarios para que lo que se vierta a los arroyos, poco a poco sólo sean aguas pluviales. 2.3. Comienzo por fases de los trabajos incluidos en el proyecto de mejora solicitado por Añarbe.. | |
| Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto: | | |
| | | UDALA |
| 1 0300.210.160.00.01 (2509) | ESTOLDERIA: MANTENUA ETA KONPONKETAK ALCANTARILLADO: MANTENIMIENTO Y ARREGLOS | 8.000,00 |
| 1 0300.221.160.00.01 (2399) | ESTOLDERIA ALCANTARILLADO | 283.400,00 |
| 1 0300.601.160.00.01 (2469) | ESTOLDERIA ALCANTARILLADO | 80.000,00 |
| 1 0300.226.166.00.01 (829) | ISURKI KANONAK CANON | 3.000,00 |
| 1 0300.221.166.00.02 (2401) | URAREN TRATAMENDUA TRATAMIENTO DEL AGUA | 233.000,00 |
| GUZTIRA TOTAL | | 607.400,00 |



Umiestako
udala

| Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto: | | |
|--|-------------------------------------|-------------------|
| | | UDALA |
| 2 0300.310.160.00.02 (108) | ESTOLDERIA ALCANTARILLADO | 540.000,00 |
| | GUZTIRA TOTAL | 540.000,00 |

| | | |
|--|---|---|
| Arloa / Área: LURRALDEA TERRITORIO | Saila / Departamento: 0300 HIRIGINTZA | Programa taldea Grupo del programa: 161.00 Edateko uraren etxez etxe hornikuntza Abastecimiento domiciliario de agua |
| Programaren arduradunak / Responsable del programa: Jorge Segurado / Amaia Jauregi | | |
| Helburuak / Objetivos: | | |
| 1. Ur hornidura bermatzeko instalakuntzak egoera onean mantentzea. | 1. Mantener en buena situación las instalaciones para asegurar el abastecimiento de agua. | |
| Ekintzak / Acciones: | | |
| 1.1. Uraren kalitatea eta hornidura aproposa bermatzeko instalakuntzak (hodiak, etab.) egoera onean mantentzeko beharrezkoak diren obra eta berrikuntzak egitea. 1.2. Ur jarioak aurkitu eta konpontzea. 1.3. Etxeetako irakurketak errazteko kontagailu eta irakurketa moduluak erosteko oinarriak onartu. 1.4. Fibrozementuzko hodiak pixkanaka kentzea. 1.5. Añarberen bidez Erratzuko poligonoko ur hornidura sare berria ezarri | 1.1. Realizar las obras y reformas necesarias para mantener en buena situación las instalaciones para asegurar la calidad del agua y el adecuado abastecimiento (tuberías, etc.). 1.2. Encontrar y reparar escapes de agua. 1.3. Aprobar las bases para el suministro de los contadores y los módulos de lectura para facilitar las lecturas de en los domicilios. 1.4. Sustitución progresiva de los conductos de fibrocemento. 1.5. Implantación de la nueva red de abastecimiento de agua del polígono de Erratzu a través de Añarbe | |
| Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto: | | |
| | | UDALA |
| 1 0300.210.161.00.01 (608) | UR-ESTOLD.: INST. KONP., MANT. ETA KONTS. AGUA ACANT.: INSTALACION, ARREGLO, MANTENIMIENTO Y CONSUMO | 24.000,00 |
| 1 0300.221.161.00.01 (612) | UR ETA ESTOLDERIA: ARGINDAR HORNIDURA AGUA Y ACANT.: ABASTECIMIENTO DE ELECTRICIDAD | 41.500,00 |
| 1 0300.221.161.00.02 (611) | URA HORNIDURA ABASTECIMIENTO DE AGUA | 395.080,00 |
| 1 0300.221.161.00.03 (1911) | EUSKAL UR AGENTZIA: KANONA AGENCIA VASCA AGUA: CANON | 400,00 |
| 1 0300.601.161.00.01 (1119) | URAK AGUAS | 30.000,00 |



Umiestako
udala

| | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|-------------------|
| 1 0300.601.161.00.02 (3219) | ESNELAT OBRA OBRA ESNELAT | 150.000,00 |
| | GUZTIRA TOTAL | 640.980,00 |

Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:

| | | UDALA |
|----------------------------|--|---------------------|
| 2 0300.310.161.00.09 (107) | URA HORNITZEA SUMINISTRO DE AGUA | 1.225.000,00 |
| | GUZTIRA TOTAL | 1.225.000,00 |



Umiestako
udala

| | | |
|--|--|--|
| Arloa / Área: LURRALDEA TERRITORIO | Saila / Departamento: 0300 HIRIGINTZA | Programa taldea Grupo del programa: 162.10 - 162.30 Hondakinak batu, kudeatu eta tratatzea Recogida, gestión y tratamiento |
|--|--|--|

Programaren arduradunak / Responsable del programa: Jorge Segurado / Mikel Iraola

Helburuak / Objetivos:

| | |
|---|--|
| 1. Gaikako bilketa eta garraioa, mota guztietako hiri hondakin solidoak tratatu edota deusezteko. | 1. Recogida selectiva y transporte para su tratamiento y/o eliminación de todo tipo de residuos sólidos urbanos. |
|---|--|

Ekintzak / Acciones:

| | |
|--|--|
| 1.1. Herritarrek sortutako hondakinak gaika sailkatzeko bideak erraztea. | 1.1. Facilitar el depósito selectivo de residuos generados por los ciudadanos. |
| 1.2. San Marcosek adostutako neurriak inplementatzea gaikako bilketa gaietan. | 1.2. Implementar las medidas acordadas por San Marcos en materia de recogida selectiva. |
| 1.3. Merkatariaren informazioa hobetu hiri hondakin solidoen kudeaketari dagokionez. | 1.3. Mejorar la información del comerciante para la gestión de los residuos sólidos urbanos. |
| 1.4. Hiri hondakin solidoen bilketa zerbitzua hobetu landa eremuan. | 1.4. Mejorar el servicio de recogida de residuos sólidos urbanos en el entorno rural. |

Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:

| | | UDALA |
|-----------------------------|--|-------------------|
| 1 0300.227.162.10.01 (2400) | SAN MARKOS: BILKETA SAN MARKOS: RECOGIDA | 144.800,00 |
| 1 0300.227.162.10.02 (617) | KONTRATUA: ZABOR BILKETA CONTRATO: REGIDA DE BASURAS | 66.600,00 |
| 1 0300.609.162.10.04 (1381) | ZABOR EDUKIONTZIAK CONTENEDORES DE BASURA | 10.000,00 |
| 1 0300.227.162.10.99 (2456) | ZABOR BILKETA POLTSAK BOLSAS DE RECOGIDA DE BASURA | 14.000,00 |
| 1 0300.227.162.30.01 (616) | SAN MARKOS: TRATAMENDUA SAN MARKOS: TRATAMIENTO | 208.700,00 |
| | GUZTIRA TOTAL | 444.100,00 |

Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:

| | | UDALA |
|----------------------------|---|-------------------|
| 2 0300.310.162.10.01 (104) | ZABOR BILKETA RECOGIDA DE BASURAS | 316.000,00 |
| | GUZTIRA TOTAL | 316.000,00 |

| | | |
|--|--|---|
| Arloa / Área: LURRALDEA TERRITORIO | Saila / Departamento: 0300 HIRIGINTZA | Programa taldea Grupo del programa: 163.00 - 311.00 Bideak garbitzea Limpieza viaria Osasungarritasun publikoaren babesa Protección de la salubridad pública |
| Programaren arduradunak / Responsable del programa: Jorge Segurado / Mikel Iraola | | |
| Helburuak / Objetivos: | | |
| 1. Espazio publikoa garbiketa egoera onean mantendu. 2. Osasungarritasun publikoa babestu. | 1. Mantener el espacio público en adecuadas condiciones de limpieza. 2. Protección de la salubridad pública. | |
| Ekintzak / Acciones: | | |
| 1. Espazio publikoak (kaleak, parkeak, zelaiak, industria poligonoak...) garbiketa eta osasungarritasun baldintza egokitan mantendu. | 1. Mantener el espacio público (calles, parques, jardines, polígonos industriales...) en adecuadas condiciones de limpieza y salubridad. | |
| Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto: | | |
| | | UDALA |
| 1 0300.227.163.00.01 (615) | KONTRATUA: KALE GARBIKETA CONTRATO: LIMPIEZA DE CALLES | 456.100,00 |
| 1 0300.227.311.00.05 (576) | ANIMALIAK JASOTZEA RECOGIDA DE ANIMALES | 10.000,00 |
| 1 0300.227.311.00.99 (574) | ARRATOI-HILTZE ZERBITZUA SERVICIO DE DESRATIZACIÓN | 6.200,00 |
| KATU AMETS | | 3.000,00 |
| GUZTIRA TOTAL | | 475.300,00 |



Umiestako
udala

| | | |
|---|--|---|
| Arloa / Área: LURRALDEA TERRITORIO | Saila / Departamento: 0300 HIRIGINTZA | Programa taldea Grupo del programa: 164.00 Hilerria eta hileta-zerbitzuak Cementerio y servicios funerarios |
| Programaren arduradunak / Responsable del programa: Jorge Segurado / Mikel Iraola | | |
| Helburuak / Objetivos: | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Hilerriaren mantenua. 2. Hilerriko lurperatzeak eta hobitik ateratzeak kudeatu. 3. Hilerriaren erabilera hobetzeko inbertsioak egin. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mantenimiento del cementerio. 2. Gestión de las inhumaciones y exhumaciones del cementerio. 3. Realización de inversiones para mejorar el uso del cementerio. | |
| Ekintzak / Acciones: | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Hilerria baldintza onetan mantendu apainketa, garbiketa eta osasungarritasunari dagokionez. 2.1. Hilobiratzea, hilobitik ateratzera eta berriz hilobiratzea; hilerriaren mantenua eta kontserbazioa, eta informazio eskariak artatu eta kudeaketa administratiboa egin. | <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Mantener el cementerio en adecuadas condiciones de ornato, limpieza y salubridad. 2.1. Inhumación, exhumación y re inhumación; mantenimiento y conservación del cementerio así como la atención de las solicitudes de información, y tramitación administrativa. | |
| Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto: | | |
| | | UDALA |
| 1 0300.211.164.00.01 (618) | HILERRIA: KONPONKETA ETA MANTENUA CEMENTERIO: ARREGLO Y MANTENIMIENTO | 300,00 |
| 1 0300.221.164.00.01 (619) | HILERRIA: ARGINDAR HORNIDURA CEMENTERIO: SUMINISTRO DE ELECTRICIDAD | 700,00 |
| 1 0300.227.164.00.01 (1826) | KANPO KONTRATAZIOA CONTRATACIÓN EXTERNA | 17.000,00 |
| | GUZTIRA TOTAL | 18.000,00 |
| Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto: | | |
| | | UDALA |
| 2 0300.164.00.03 (105) | HILERRIA CEMENTERIO MUNICIPAL | 6.000,00 |
| | GUZTIRA TOTAL | 6.000,00 |

| | | |
|--|---|--|
| Arloa / Área: LURRALDEA TERRITORIO | Saila / Departamento: 0300 HIRIGINTZA | Programa taldea Grupo del programa: 165.00 Kale-argiteria Alumbrado público |
| Programaren arduradunak / Responsable del programa: Jorge Segurado / Mikel Iraola | | |
| Helburuak / Objetivos: | | |
| 1. Udalerriri espazio publikoaren argiztapen baldintza egokia ematea, bertako instalazioak mantenduz, kontserbatuz eta hobetuz. | | 1. Dotar al municipio de adecuadas condiciones de iluminación del espacio público, manteniendo, conservando y mejorando sus instalaciones. |
| Ekintzak / Acciones: | | |
| 1.1. Kanpoko argiteria berritzeko horniduraren eta beronen mantenuaren kontratua martxan jarri. 1.2. Instalazioaren ikuskaritza energetikoaren ondorioetatik abiatuz, argindar kuadroetan aldaketak egin. 1.3. Instalazioaren auditoretza energetikoaren ondorioetatik abiatuta, egungo argiztapenaren pixkanakako ordezkapena Led argiztapenarekin. | | 1.1. Puesta en marcha del contrato de suministro y mantenimiento del alumbrado exterior. 1.2. A partir de las conclusiones de la auditoría energética de la instalación, realizar las OCAS de los cuadros eléctricos. 1.3. A partir de las conclusiones de la auditoría energética de la instalación, sustitución progresiva de la iluminación actual por iluminación LED. |
| Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto: | | |
| | | UDALA |
| 1 0300.210.165.00.01 (592) | ARGIZTAPEN PUBL.: KONP., MANT. ETA KONTS. ILUMINACIÓN PÚBLICA: ARREGLO, MANT. ETA CONS. | 55.000,00 |
| 1 0300.221.165.00.01 (601) | ARGIZTAPEN PUBLIKOA: ARGINDAR HORNIDURA ILUMINACIÓN PÚBLICA: SUMINISTRO ELÉCTRICO | 139.000,00 |
| 1 0300.221.165.00.99 (582) | GABONETAKO APAINGARRIAK ADORNOS NAVIDEÑOS | 12.000,00 |
| 1 0300.601.165.00.02 (1295) | HERRIKO ARGITERIA ALUMBRADO PÚBLICO | 85.000,00 |
| | GUZTIRA TOTAL | 291.000,00 |



Umiestako
udala

| | | |
|--|--|---|
| Arloa / Área: LURRALDEA TERRITORIO | Saila / Departamento: 0300 HIRIGINTZA | Programa taldea Grupo del programa: 170.00 Ingurumenaren administrazio orokorra Administración general del medio ambiente |
| Programaren arduradunak / Responsable del programa: Jorge Segurado / Aitzpea Lazkano | | |
| Helburuak / Objetivos: | | |
| 1. Ingurumenaren aldeko errespetua bultzatu. | 1. Incentivar el respeto por el medio ambiente. | |
| Ekintzak / Acciones: | | |
| 1.1. Eskola Agenda 30en barruko programak gauzatu. 1.2. Hiri hondakin solidoen kudeaketa gaietan sentsibilizazio programa hobetu eta indartu. | 1.1. Ejecutar los programas dentro de la Agenda 30 escolar. 1.2. Mejorar y fortalecer el programa de sensibilización en materia de gestión de residuos sólidos urbanos. | |
| Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto: | | |
| | | UDALA |
| 1 0300.226.170.00.00 (2119) | AGENDA 30 AGENDA 30 | 8.400,00 |
| GUZTIRA TOTAL | | 8.400,00 |



Umiestako
udala

| | | |
|--|--|---|
| Arloa / Área: LURRALDEA TERRITORIO | Saila / Departamento: 0300 HIRIGINTZA | Programa taldea Grupo del programa: 170.10 Baratza ekologikoak Huertas ecológicas |
| Programaren arduradunak / Responsable del programa: Jorge Segurado / Mikel Iraola | | |
| Helburuak / Objetivos: | | |
| 1. Irizpide ekologikoaren araberako autokontsumorako baratzezaintzaren kultura bultzatu nahi da. | | 1. Se trata de impulsar la cultura de la horticultura de autoconsumo con criterio ecológico. |
| Ekintzak / Acciones: | | |
| 1. Ekogunearekin baratzen kudeaketan lagundu. | | 1. Ayudar en la gestión de las huertas a través de Ekogune. |
| Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto: | | |
| | | UDALA |
| 1 0300.227.170.10.00 (2453) | BARATZA EKOLOGIKOAK HUERTAS ECOLÓGICAS | 2.000,00 |
| | GUZTIRA TOTAL | 2.000,00 |
| Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto: | | |
| | | UDALA |
| 2 0300.399.170.00.01 (755) | BARATZA EKOLOGIKOAK HUERTAS ECOLÓGICAS | 2.500,00 |
| | GUZTIRA TOTAL | 2.500,00 |



Umiestako
udala

| | | |
|---|---|--|
| Arloa / Área: LURRALDEA TERRITORIO | Saila / Departamento: 0300 HIRIGINTZA | Programa taldea Grupo del programa: 171.00 Parkeak eta lorategiak Parques y jardines |
| Programaren arduradunak / Responsable del programa: Jorge Segurado / Mikel Iraola | | |
| Helburuak / Objetivos: | | |
| 1. Zelaiak zainduta eta garbiketa baldintza egokietan mantendu. | 1. Mantener los jardines cuidados y en adecuadas condiciones de limpieza. | |
| Ekintzak / Acciones: | | |
| 1.1. Azpikontratatu enpresari parke eta zelaien mantenu kontratua eguneratuta mantendu. Era berean lan hauek egingo ditu: aldizkako kimaketak, zelaiak moztu, landaketak, espezie gaixoen tratamendua, etab. 1.2. Ureztapen automatikoa ezarri herriko gunebatzuetan | 1.1. Mantener actualizado el contrato de mantenimiento de parques y jardines a la empresa subcontratada, que a su vez se encargará de la realización de podas periódicas, cortes de césped, plantaciones, tratamiento de especies enfermas, etc. 1.2. Implantación de riego automático en algunas zonas del pueblo | |
| Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto: | | |
| | | UDALA |
| 1 0300.226.171.00.99 (895) | BESTE GASTU EZBERDI-LANDAR. EROSI OTROS GASTOS COMPRAR FLORES | 5.000,00 |
| 1 0300.227.171.00.01 (607) | MANTENU KONTRATOA: PARKE ETA LORATEGIAK CONTRATO DE MANTENIMIENTO: PARQUES Y JARDINES | 214.400,00 |
| GUZTIRA TOTAL | | 219.400,00 |



Umiestako
udala

| | | |
|---|--|--|
| Arloa / Área: LURRALDEA TERRITORIO | Saila / Departamento: 0300 HIRIGINTZA | Programa taldea Grupo del programa: 172.00 Ingurumenaren babesa eta hobekuntzak Protección y mejora del medio ambiente |
| Programaren arduradunak / Responsable del programa: Jorge Segurado / Mikel Iraola | | |
| Helburuak / Objetivos: | | |
| 1. Parke megalitikoaren mantentzea. 2. Mendiak garbi mantentzea. | 1. Mantenimiento del parque megalítico. 2. Mantener los montes en adecuadas condiciones de limpieza. | |
| Ekintzak / Acciones: | | |
| 1. Adarramendi eta Usabelartza mendietako larreen zaintza eta hobekuntzak egiteko materiala gestionatu eta erraztea. 2. Oinezko bideen eta landa-lurreko ondarea seinaleztatzea. 3. Energia komunitateen inguruko kanpainak egin 4. Energiaren Planean ezarritako neurrien azterketa eta ezarpena egin | 1. Gestionar y facilitar el material para el cuidado y las mejoras de los montes Adarramendi y Usabelartza. 2. Señalizar los caminos peatonales y el patrimonio de la zona rural. 3. Realizar campañas sobre las comunidades energéticas 4. Análisis e implantación de las medidas establecidas en el Plan Energético | |
| Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto: | | |
| | | UDALA |
| 1 0310.227.172.00.01 (2454) | MENDIEN GARBIKETA LIMPIEZA DE MONTES | 6.000,00 |
| 1 0300.123.172.00.01 | INGURUMENA OINARRIZKO ORDAINKETAK RETRIBUCIONES BÁSICAS MEDIO AMBIENTE | 38.000,00 |
| 1 0300.226.172.00.01 2023 (3209) | KOMUNITATE ENERGETIKOAK COMUNIDAD ENERGETICA | 5.000,00 |
| 1 0300.160.172.00.00 | INGURUMENA GIZARTE SEGURANTZA SEGUROS SOCIALES MEDIO AMBIENTE | 19.000,00 |
| GUZTIRA TOTAL | | 68.000,00 |
| Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto: | | |
| | | UDALA |
| 2 0300.410.172.00.01 | LEHEN LANBIDE DIRULAGUNTZA SUBVENCIÓN PRIMER EMPLEO | 32.000,00 |
| GUZTIRA TOTAL | | 32.000,00 |

| | | |
|---|---|--|
| Arloa / Área: HERRITARGOA CIUDADANIA | Saila / Departamento: 0600 GIZARTE ZERBITZUAK | Programa taldea Grupo del programa: 230.00 Gizarte zerbitzuen arloko administrazio orokorra Administración general de servicios sociales |
| Programaren arduradunak / Responsable del programa: Luke Goñi / Ixiar Olazabal | | |
| Helburuak / Objetivos: | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Gizarte Babesaren Sistemak dituen baliabideen informazioa, azaldutako egoeraren balorazio-diagnostikoa edota orientazioa jasotzeko, herritarren arreta bermatuz. 2. Espedienteen jarraipenerako prozesuaren garapenarekin jarraitu. Sistemari sartzeko falta diren espedienteak barneratzen joan. 3. Saileko profesionalen funtzioen arteko kohesioan sakontzen jarraitu. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Garantizar la atención a la Ciudadanía para acceder a la información, a una valoración-diagnóstica de la situación presentada y/o orientación hacia los recursos del Sistema de Protección Social u otros. 2. Continuar con el desarrollo del proceso de seguimiento de expedientes. Seguir incorporando en el sistema los expedientes que faltan. 3. Continuar profundizando en la cohesión del equipo de profesionales del Departamento. | |
| Ekintzak / Acciones: | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Gizarte baliabide eta gizarte babesaren alorrean harrera, balorazio-diagnostikoa, informazioa eta orientazioa. 1.2 Foru Aldundiak eskaintzen dituen Prestazio, Programa, zerbitzu hauetarako izapideak gauzatu: <ol style="list-style-type: none"> 1.2.1. Menpekotasunaren balorazioa MP. 1.2.2. Zerbitzuetara bideratzeko RAI balorazioa. 1.2.3. Diskapazitateko balorazioa. 1.2.4. Zentruak eta zerbitzu residentzialak: adineko pertsonak, diskapazitatea duten pertsonak. Osasun mentala duten pertsonak, gizarte bazterketa larria duten pertsonak, adingabeen zentruak, tailer okupazionalak... 1.2.5. Laguntza tekniko eta ekonomikoak: laguntza teknikoak edo laguntzeko produktuak, laguntza ekonomikoak sendian arloan, bizitza independienterako programa..etc. 1.2.6. Aldi baterako prestazio ekonomikoak: FIZPE;LPPE; ZLPE; KGP. | <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Acogida, valoración-diagnóstica, información y orientación en materia de recursos sociales y protección social. 1.2. Realizar los trámites para las prestaciones, programas y servicios que ofrece Diputación Foral: <ol style="list-style-type: none"> 1.2.1. Valoración de Dependencia BVD. 1.2.2. Valoración RAI de orientación a recursos. 1.2.3. Valoración de discapacidad. 1.2.4. Servicios residenciales y centros: personas mayores, personas con discapacidad, personas con trastorno mental, personas con exclusión social grave, centros de infancia, talleres ocupacionales... 1.2.5. Ayudas económicas y ayudas técnicas: ayudas técnicas o productos de apoyo, ayuda económica para sendian, programa de vida independiente.... 1.2.6. Prestaciones económicas periódicas: PECE, PEAP, PEVS, PNC... | |



| | |
|--|---|
| <p>1.2.7. Indarkeria matxistaren emakume biktimei, bere kargu dituen seme alabei eta beraiekin bizi diren mendekotasuna duten adinekoei babesa: harrera zentroa, asistentzia sozio-juridikoa, atentzio psikologikoa, urgentzietako zerbitzua etabar.</p> <p>1.2.8. Familia ugarien liburua</p> <p>Foru Aldundiarekin sinatutako kudeaketarako enkomienda gauzatu: Mendekotasuneko prestazioen jarraipenera burutu.</p> <p>1.4. Eusko Jaurlaritzak eskeintzen dituen Prestazio, Programa, zerbitzu hauetarako izapideak gauzatzen ditugu:</p> <p>1.4.1. Etxebide. Etxebizitzarako esleipen zuzeneko eskaerak bideratu.</p> <p>1.4.2. Teleasistentzia zerbitzurako izapideak.</p> <p>1.4.3. Genero Indarkeriko Laguntza ekonomikoak.</p> <p>1.5. Udal zerbitzu, prestazio eta programetarako tramiteak:</p> <p>1.5.1. Gizarte inklusiorako prestazio ekonomikoak eta alojamendurako zerbitzuak.</p> <p>1.5.2. Etxez etxeko laguntza zerbitzua.</p> <p>1.5.3. Arreta psikosoziala eta sozio-hezitzaileko zerbitzuak.</p> <p>1.5.4. Adineko pertsonentzat etxebizitza tutelatua eta eguneko arretarako zerbitzua.</p> <p>1.5.5. Garraio egokiturako zerbitzuak.</p> <p>1.5.6. Zaintzaileentzako programa: autolaguntzako taldea</p> <p>1.5.7. Seme-alaba nerabezaroan dituzten gurasoekin taldeko prebentzio selektiboa.</p> <p>1.5.8. Gizarte-bazterkeria jasateko arriskuan dauden pertsonak gizarteratzeko eta laneratzeko eskualdeko programa.</p> <p>1.6. Estatu mailako eskaerak:</p> <p>1.6.1. Imersoko bidaietarako eskaerak bideratu.</p> | <p>1.2.7. Protección a la mujer víctima de violencia machista y a los y las hijas a su cargo o personas mayores dependientes que convivan con ella: acogida en centro, asistencia socio-jurídica, atención psicológica, servicio de urgencias.</p> <p>1.2.8. Libro de familia numerosa.</p> <p>1.3. Convenio para encomienda de gestión con Diputación Foral: llevar a cabo el seguimiento de las prestaciones por dependencia: PECE y PEAP.</p> <p>1.4. Realizamos trámites para estas prestaciones, programas y servicios que ofrece Gobierno Vasco:</p> <p>1.4.1. Etxebide. Tramitar solicitudes para adjudicación directa de vivienda.</p> <p>1.4.2. Trámites para el servicio de tele asistencia.</p> <p>1.4.3. Ayudas económicas para la violencia de género.</p> <p>1.5. Trámites para prestaciones, programas y servicios municipales:</p> <p>1.5.1. Servicios de alojamiento y prestaciones económicas para la inclusión social.</p> <p>1.5.2. Servicio de ayuda a domicilio</p> <p>1.5.3. Servicio de atención psicosocial y socio-educativo.</p> <p>1.5.4. Servicio de vivienda tutelada y servicio de atención diurna para personas mayores.</p> <p>1.5.5. Servicios para transporte adaptado.</p> <p>1.5.6. Programa para personas cuidadoras: Grupo de autoayuda</p> <p>1.5.7. Programa grupal de prevención selectiva con padres y madres con hijos e hijas en la etapa de la adolescencia.</p> <p>1.5.8. Programa comarcal de inserción socio-laboral para personas en riesgo de exclusión social.</p> <p>1.6. Trámites para programas de carácter estatal:</p> <p>1.6.1. viajes del Imsero.</p> <p>2. Continuar desarrollando la gestión de expedientes.</p> |
|--|---|



Umiestako
udala

| | |
|---|---|
| 2. Espedienteen kudeaketaren garapenarekin jarraitu. | 3. Continuar con el proceso de mejora de la cohesión y organización del equipo de trabajo.. |
| 3. Lan taldeko antolaketa eta kohesioa hobetzen jarraitu. | |

| Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto: | | |
|--|---|-------------------|
| | | UDALA |
| 1 0300.227.230.00.01 (2451) | GIZARTEKINTZA: GARBIKETA ACCION SOCIAL: LIMPIEZA | 5.300,00 |
| 1 0600.120.230.00.00 (932) | GIZARTE ZERB: OINARRIZKO ORDAINSARIAK ACCION SOCIAL: RETRIBUCIONES BÁSICAS | 58.400,00 |
| 1 0600.121.230.00.01 (1035) | GIZARTE ZERB: DESTINO OSAGARRIA ACCION SOCIAL: COMPLEMENTO DESTINO | 23.700,00 |
| 1 0600.121.230.00.02 (2474) | GIZARTE ZERB: BERARIAZKO OSAGARRIA ACCION SOCIAL: COMPLEMENTO ESPECÍFICO | 100.400,00 |
| 1 0600.160.230.00.01 (2390) | GIZARTE ZERB: GIZARTE SEGURANTZA ACCION SOCIAL: SEGURIDAD SOCIAL | 50.400,00 |
| 1 0600.160.230.00.04 (463) | GIZARTE ZERB: ELKARKIDETZA ACCION SOCIAL: ELKARKIDETZA | 3.000,00 |
| 1 0600.230.230.00.01 (701) | GIZARTEKINTZA: DIETAK ETA IBILBIDE GASTUAK ACCION SOCIAL: DIETAS Y GASTOS DE TRANSPORTE | 150,00 |
| | GUZTIRA TOTAL | 241.350,00 |

| Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto: | | |
|---|---|------------------|
| | | UDALA |
| 2 0600.420.230.00.02 | ZERBITZUEN KARTA CARTA DE SERVICIOS | 15.000,00 |
| | GUZTIRA TOTAL | 15.000,00 |



Urdax
udala

| | | |
|--|--|---|
| Arloa / Área: HERRITARGOA CIUDADANIA | Saila / Departamento: 0600 GIZARTE ZERBITZUAK | Programa taldea Grupo del programa: 230.20 Lankidetzeta eta garapenerako laguntza Cooperación y ayuda al desarrollo |
| Programaren arduradunak / Responsable del programa: Luke Goñi / Ixiar Olazabal | | |
| Helburuak / Objetivos: | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Udalak aurrera daramatzan elkartasun ekintzak mantendu, garapen bidean dauden herriei laguntza bideratuz. 2. Gizarte Ekintzaren arloko herriko elkarten iharduera erraztu. 3. Herriko Elkarteekin, edo herrian iharduera duten elkarteekin sinatutako hitzarmenetako edukiak garatzeko laguntza ekonomikoen kudeaketa edo/eta lokalen lagapena. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mantener las actividades solidarias que el Ayuntamiento lleva a cabo, destinando ayuda a los países en desarrollo. 2. Favorecer la actividad de las asociaciones del municipio cuya actividad se enmarca en el ámbito de la acción social. 3. Gestionar las ayudas económicas y/o la cesión de locales para el desarrollo de los contenidos de los convenios firmados con las asociaciones del municipio. o con asociaciones cuyo trabajo desarrollan en el municipio | |
| Ekintzak / Acciones: | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Euskal Fondoarekin Hitzarmena kudeatu. 2. Lankidetzeta-hitzarmenak eta horien jarraipena egitea gizarte-zerbitzuen eremuan lan egiten duten elkarteekin. 3. Elkarte horiekin sinatutako hitzarmenen edukiak garatzeko espazioak eta/edo diru laguntzak kudeatzea. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar el Convenio con Euskal Fondoa. 2. Realizar convenios de colaboración y su seguimiento con aquellas asociaciones que trabajen en el ámbito de los servicios sociales. 3. Gestionar los espacios y/o ayudas económicas para el desarrollo de los contenidos de los convenios firmados con dichas asociaciones. | |
| Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto: | | |
| | | UDALA |
| 1 0600.481.230.20.02 (881) | ODOL EMAILEEN ELKARTEA ASOCIACION DONANTES DE SANGRE | 1.300,00 |
| 1 0600.481.230.20.07 (920) | EUSKAL FONDOA FONDO VASCO | 18.100,00 |
| GUZTIRA TOTAL | | 19.400,00 |

| | | |
|--|---|---|
| Arloa / Área: HERRITARGOA CIUDADANIA | Saila / Departamento: 0600 GIZARTE ZERBITZUAK | Programa taldea Grupo del programa: 231.10 Etkez etxeko laguntza Servicio de ayuda a domicilio |
| Programaren arduradunak / Responsable del programa: Luke Goñi / Ixiar Olazabal | | |
| Helburuak / Objetivos: | | |
| <p>1. Autonomia galerari aurea hartzea, autonomiari eustea edo/eta autonomia galera konpentsatzea. Horretarako, laguntza partziala edo/eta erabatekoa emango da norberaren zaintzarako eguneroko bizitzako oinarrizko jarduerak egiteko edo/eta eguneroko bizitzako jarduera instrumentaletarako.</p> <p>2. Norberaren etxean ahalik eta luzaroen eta bizi kalitate egokiarekin bizi daitezen ahalbidetzea, horrela, atzeratu edo saihestu egingo da ostatu zerbitzuetan edo egoitzetan sartu beharra.</p> | | <p>1. Prevenir el deterioro, mantener y/o compensar la pérdida de autonomía y mejorar la misma. Prestando ayuda parcial y/o total para realizar actividades básicas de la vida diaria, necesarias para su cuidado personal, y/o actividades instrumentales de la vida diaria.</p> <p>2. Posibilitar la permanencia de la persona en el domicilio el mayor tiempo posible, con una buena calidad de vida, retrasando o evitando el ingreso en un servicio de alojamiento o centro residencial.</p> |
| Ekintzak / Acciones: | | |
| <p>1. Zerbitzua herritarrei eskaini eta dagokion jarraipena burutu bere garapen egokirako.</p> | | <p>1. Ofrecer el servicio a la ciudadanía y realizar el seguimiento para el adecuado desarrollo del mismo.</p> |
| Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto: | | |
| | | UDALA |
| 1 0600.227.231.10.99 (654) | ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA AYUDA A DOMICILIO | 208.200,00 |
| | GUZTIRA TOTAL | 208.200,00 |
| Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto: | | |
| | | UDALA |
| 2 0600.420.231.10.02 (193) | G.F.A.- ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA D.F.G.- AYUDA A DOMICILIO | 77.000,00 |
| 2 0600.310.231.10.15 (131) | ETXEZ-ETXEKO LAGUNTZA AYUDA A DOMICILIO | 25.000,00 |
| | GUZTIRA TOTAL | 102.000,00 |



Umiestako
udala

| | | |
|--|---|--|
| Arloa / Área: HERRITARGOA CIUDADANIA | Saila / Departamento: 0600 GIZARTE ZERBITZUAK | Programa taldea Grupo del programa: 231.30 GLL AES |
| Programaren arduradunak / Responsable del programa: Luke Goñi / Ixiar Olazabal | | |
| Helburuak / Objetivos: | | |
| 1. Gizarte-bazterketako egoerak prebenitzea, saihestea edo arintzea, ohiko edo ezohiko gastu espezifikoei aurre egiteko baliabide nahikorik ez duten egoera pertsonal eta familiarretan. | | 1. Prevenir, evitar o paliar situaciones de exclusión social, en situaciones personales y familiares cuyos recursos resulten insuficientes para hacer frente a gastos específicos de carácter ordinario o extraordinario. |
| Ekintzak / Acciones: | | |
| 1. Herritarrei diru laguntzak eskaintzea onartutako gastuetarako, beraien eskaeren kudeaketa, jarraipena eta dagokion zuriketak burutuz. 2. Aurrekontuaren jarraipena egitea, hala badagokio, eta beharrezkoak diren aldaketak proposatzea. | | 1. Subvencionar a la ciudadanía los gastos aprobados mediante la gestión, seguimiento y justificación de sus solicitudes. 2. Realizar el seguimiento del presupuesto, y en su caso, proponer las modificaciones necesarias. |
| Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto: | | |
| | | UDALA |
| 1 0600.481.231.30.00 (546) | GIZARTE LARRIALDI LAGUNTZAK AYUDAS DE EMERGENCIA SOCIAL | 150.000,00 |
| | GUZTIRA TOTAL | 150.000,00 |
| Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto: | | |
| | | UDALA |
| 2 0600.410.231.30.03 (274) | E.J.- GIZARTE LARRIALDIETARKO LAGUNTZA G.V.- AYUDA DE EMERGENCIA SOCIAL | 90.000,00 |
| | GUZTIRA TOTAL | 90.000,00 |



Umistako
udala

| | | |
|---|--|---|
| Arloa / Área: HERRITARGOA CIUDADANIA | Saila / Departamento: 0600 GIZARTEKINTZA | Programa taldea Grupo del programa: 231.40 - 231.60 Apartamentu tutelatuak Apartamentos tutelados Adinekoak Personas Mayores |
| Programaren arduradunak / Responsable del programa: Luke Goñi / Ixiar Olazabal | | |
| Helburuak / Objetivos: | | |
| <ol style="list-style-type: none">1. Pertsona nagusien oinarrizko beharrak bermatzea, hala nola, alojamendua, mantenua eta superbisioa, pisu aukera honen bitartez, elkarbizitza gizarte-ingurune normalizatu batean egiten lagunduz.2. Mendetasun-arriskuan edo mendetasun-egoeran (I. gradua, Mendekotasunaren Balorazio Baremoan 25etik 39ra bitarteko puntuazioa izanik) dauden adinekoei autonomiari eusten laguntzea eta ohiko bizi-ingurunean jarraitzen eta gizarteratzen laguntzea, isolamendu-egoerak konpentsatuz.3. Gipuzkoako Foru Aldundiak iraupen luzeko laguntzak dituzten udal apartamentuen ekipamendu berrirako Udalari eman dizkion diru laguntzen jarraipena egitea.4. Irispide-baldintzak eta funtzionamendua arautuko dituen araudia zehaztea, eta adinekoentzako iraupen luzeko laguntzak dituzten apartamentuen ekipamendu berrirako laguntza-zerbitzuak zehaztea.5. Laguntza, prestakuntza eta informazioa ematea. Mendetasun-egoeran dauden pertsonen senideen zaintzaileei.6. Adinekoen isolamendua saihestea eta sozializazioa erraztea, garraio egokitua eskainiz udalerriko landa-ingurunean zein hiri-ingurunean. | <ol style="list-style-type: none">1. Asegurar las necesidades básicas de las personas mayores, es decir, el alojamiento, la manutención y supervisión, mediante esta oferta de pisos, ayudando a que la convivencia se haga en un entorno social normalizado.2. Contribuir al mantenimiento de la autonomía de las personas mayores en situación de riesgo o dependencia (Grado I con una puntuación de 25 a 39 en el Baremo de Valoración de la Dependencia) y a su mantenimiento e integración social en el medio de vida habitual.3. Realizar el seguimiento de las ayudas económicas que Diputación foral de Gipuzkoa ha concedido al Ayuntamiento para el nuevo equipamiento de apartamentos municipales con apoyos de larga duración.4. Definir la normativa que regulara las condiciones de acceso y el funcionamiento, así como, concretar los servicios de apoyo del nuevo equipamiento de apartamentos con apoyos de larga duración para personas mayores.5. Proporcionar apoyo, formación e información a personas cuidadoras de familiares de personas en situación de dependencia.6. Evitar el aislamiento y favorecer la socialización de las personas mayores, ofreciendo transporte adaptado tanto en el medio rural como en el urbano del municipio. | |
| Ekintzak / Acciones: | | |
| <ol style="list-style-type: none">1. Tutoretzapeko etxebizitza-zerbitzuaren jarraipena egitea.2. Eguneko arreta-zerbitzuetarako eta zaintzaileentzako autolaguntza-talderako lekua aldatzea.3. Aurreko puntuan adierazitako bi zerbitzuen komunikazioa indartzea, komunikazio-euskarrien bidez.4. Zaintzaileei laguntzeko taldearen jarraipena egitea.5. Garraio egokituan sartzeko prozedura berrikustea eta berritzea.6. Iraupen luzeko udal apartamentuen obra amaieraren jarraipena egin eta kokapen aldaketa bideratu | <ol style="list-style-type: none">1. Realizar el seguimiento del servicio de vivienda tutelada.2. Realizar el cambio de espacio para los servicios de atención diurna, y el grupo de autoayuda a personas cuidadoras,3. Reforzar la comunicación de los dos servicios señalados en el punto anterior, por medio de soportes comunicativos.4. Realizar el seguimiento del Grupo de apoyo a personas cuidadoras.5. Revisar y renovar el procedimiento de acceso al transporte adaptado.6. Seguimiento del fin de obra de los apartamentos municipales de larga duración y tramitación del cambio de ubicación | |



Umiestako
udala

| Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto: | | |
|--|--|------------------|
| | | UDALA |
| 1 0300.212.231.40.99 (630) | BABES-ETXEKO MANTEN. ETA KONPONKETAK MANTENIMIENTO Y ARREGLOS DE LA CASA DE PROTECCIÓN | 1.000,00 |
| 1 0300.221.231.40.06 (642) | PISU BABESTUA: ELIKADURA GASTUAK PISO PROTEGIDO: GASTOS DE ALIMENTACION | 12.500,00 |
| 1 0600.227.231.40.01 (978) | PISU BABESTUA: ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA PISO PROTEGIDO AYUDA A DOMICILIO | 23.500,00 |
| 1 0600.212.231.40.01 (898) | TELEALARMA TELEALARMA | 180,00 |
| 1.0600.211.231.40.01 (2860) | PISU BABESTUA ALOKAILUA ALQUILER PISO TUTELADO | 9.700,00 |
| 1 0600.227.231.60.00 (2405) | BIDEZ- BIDE BIDEZ - BIDE | 6.500,00 |
| 1 0600.227.231.60.01 (2406) | ETXETIK ATERATZEN LAGUNTZEKO ZERB AYUDA PARA SALIR DE CASA | 10.680,00 |
| 1 0600.227.231.60.04 (2532) | MENP. ZAINDARIEI ZERBITZUAK SERVICIO A CUIDADORES DE DEPENDIENTES | 2.000,00 |
| 1 0600.227.231.60.05 (2744) | EGUNEKO ARRETA ZERBITZUA SERVICIO DE ACOGIDA DIURNA | 21.300,00 |
| 1 0300.622.231.40.01 (3220) | PISU BABESTUAK PISOS TUTELADOS | 3.000,00 |
| | GUZTIRA TOTAL | 90.360,00 |
| Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto: | | |
| | | UDALA |
| 2 0600.550.231.40.01 (908) | IDIAZABALGO PISUEN EMAKIDA CONCESION PISOS IDIAZABAL | 9.000,00 |
| 2 0600.310.231.40.12 (132) | BABESTUTAKO ETXEBIZITZAK EKARPENAK APORTACIONES VIVIENDAS PROTEGIDAS | 19.000,00 |
| 2 0600.310.231.60.99 (819) | EGUNEKO ARRETA ZERBITZUA SERVICIO ATENCION DIURNA | 2.000,00 |
| 2 0600.420.231.60.01 (829) | GFA ETXEKO BISITETARAKO LAGUNTZA DFG. VISITAS A DOMICILIO | 1.700,00 |
| | GUZTIRA TOTAL | 31.700,00 |

| | | |
|--|--|--|
| Arloa / Área: HERRITARGOIA CIUDADANIA | Saila / Departamento: | Programa taldea Grupo del programa: 231.50 Genero berdintasunaren sustapena Promoción de la igualdad de género |
| Programaren arduradunak / Responsable del programa: Luke Goñi / | | |
| Helburuak / Objetivos: | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. II Planaren ebaluazioa gauzatu 2. II Planaren diseinua definitu eta adostu 3. Berdintasun Teknikaria kontratatu 4. Kudeaketa Planean jasotako gainontzeko ekintzen jarraipena burutu. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la evaluación del II Plan de Igualdad 2. Diseñar y acordar el III Plan de igualdad 3. Contratar a una técnico de igualdad 4. Llevar a cabo el seguimiento de las demás acciones recogidas en el Plan de Gestión anual | |
| Ekintzak / Acciones: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> . Kanpoko aholkularitza teknikoa kontratatu ebaluazioa eta plan berriaren diseinua egiteko. . Emakunderi dirulaguntzak eskatu II planaren ebaluaketa eta III planaren diseinua egiteko kanpoko aholkularitza kontratatzeke. . Berdintasun teknikariaren kontratazioarako prozedura definitu eta gauzatu. . Urteko Kudeaketa planean jasotako ekintzen jarraipena egin | <ul style="list-style-type: none"> . Contratar asesoramiento técnico externo para la evaluación y el diseño del nuevo plan. . Solicitar subvenciones a Emakunde para la contratación de asesoramiento externo para la evaluación del II Plan y diseño del III Plan. . Definición y ejecución del procedimiento para la contratación de la técnica de igualdad. . Realizar el seguimiento de las acciones recogidas en el Plan Anual de Gestión | |
| Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto: | | |
| | | UDALA |
| 1 0600.226.231.50.07 (1151) | GENERO POLITIKAK POLÍTICAS DE GÉNERO | 40.000,00 |
| 1 0600.121.231.50.01 (2872) | BERDINTASUN TEK: DESTINO OSAGARRIA TEC IGUALDAD: COMPL DESTINO | 3.700,00 |
| 1 0600.160.231.50.01 (2873) | BERDINTASUN TEK: GIZARTE SEGURANTZA TEC IGUALDAD: SEGURIDAD SOCIAL | 6.700,00 |
| 1 0600.120.231.50.00 (2874) | BERDINTASUN TEK: OINARRIZKO ORDAINKETAK TEC IGUALDAD: RETRIB BASICA | 7.000,00 |
| 1 0600.121.231.50.02 (2871) | BERDINTASUN TEK: BERARIAZKO OSAGARRIA TEC IGUALDAD: COMPL ESP | 10.900,00 |
| GUZTIRA TOTAL | | 68.300,00 |



Umiestako
udala

| Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto: | | |
|--|---|-----------------|
| | | UDALA |
| 2 0600.340.231.50.01 | JAKEKUNTZA ESKOLA ESCUELA DE EMPODERAMIENTO | 200,00 |
| 2 0600.420.231.50.01 | GFA JABEKUNTZA ESKOLA DFG ESCUELA DE EMPODERAMIENTO | 9.410,00 |
| | GUZTIRA TOTAL | 9.610,00 |

| | | |
|--|--|--|
| Arloa / Área: HERRITARGOA CIUDADANIA | Saila / Departamento: 0600 GIZARTE ZERBITZUAK | Programa taldea Grupo del programa: 231.70 Gizarte ekintzak Actividades sociales |
| Programaren arduradunak / Responsable del programa: Luke Goñi / Ixiar Olazabal | | |
| Helburuak / Objetivos: | | |
| 1. Pertsonen eta familien gizarteratzea ahalbideratzea, pertsonen autonomia eta ongizatea erraztuz, funtzio sustatzaile, prebentzio, babes eta asistentziala garatuz, udal diru-laguntzen bitartez.. | 1. Posibilitar la inserción social de las personas y las familias, contribuyendo a su autonomía y bienestar, desarrollando la función impulsora, de prevención, protección y asistencia, por medio de ayudas económicas municipales. | |
| Ekintzak / Acciones: | | |
| 1.1. Droga-menpekotasuna egoeretarako errehabilitazioan dauden pertsonentzat diru laguntzak kudeatu eta jarraipena burutu. 1.2. Desgaitasuna aitortua duten adingabeen familientzat diru laguntzak kudeatu eta jarraipena burutu. | 1.1. Gestionar y realizar el seguimiento de las ayudas económicas para personas que están en rehabilitación para situaciones de drogodependencia. 1.2. Gestionar y realizar el seguimiento de las ayudas económicas para familias con menores que tienen reconocida una discapacidad. | |
| Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto: | | |
| | | UDALA |
| 1 0600.480.231.70.01 (1390) | ANIZTASUN FUNTZIONAMENDURAKO LAGUNTZAK AYUDAS DE DIVERSIDAD FUNCIONAL | 6.000,00 |
| 1 0600.481.231.70.03 (774) | DROGOMENPEKOTASUNERAKO ERREHABILI. REHABILITACION DE DROGODEPENDENCIA | 2.000,00 |
| GUZTIRA TOTAL | | 8.000,00 |

| | | |
|---|---|--|
| Arloa / Área: HERRITARGOA CIUDADANIA | Saila / Departamento: 0600 GIZARTE ZERBITZUAK | Programa taldea Grupo del programa: 231.71 Berehalako laguntza baztertua Atención inmediata a personas |
| Programaren arduradunak / Responsable del programa: Luke Goñi / Ixiar Olazabal | | |
| Helburuak / Objetivos: | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. GLLetatik bideratu ezin diren egoeretan Gizarte-bazterketako egoerak prebenitzea, saihestea edo arintzea, ohiko edo ezohiko gastu espezifikoei aurre egiteko baliabide nahikorik ez duten egoera pertsonal eta familiarretan. 2. Larrialdi egoeran etxebizitzarik gabe dauden gizarte bazterketa arriskuan aurkitzen diren pertsonak edota familiei, egonaldi baterako udal etxebizitza bat hornitu. 3. Eskualdean bazterketa egoeran edo arriskuan dauden pertsonen formazioa eta lan mundu normalizaturako sarbidea erraztea. Enplegagarritasuna hobetzeko baliabideak bermatuz. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Prevenir, evitar o paliar situaciones de exclusión social, en situaciones personales y familiares cuyos recursos resulten insuficientes para hacer frente a gastos específicos de carácter ordinario o extraordinario y que no puedan acceder a las AES. 2. Dotar de una vivienda municipal para una estancia temporal a persona o familias que se encuentran en riesgo de exclusión social y no tienen vivienda, como consecuencia de una situación de emergencia. 3. Facilitar el acceso a la formación y al mundo laboral normalizado a las personas en situación o riesgo de exclusión en la comarca. Proporcionando los recursos para mejorar su empleabilidad. | |
| Ekintzak / Acciones: | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Gizarteratzeko udal laguntza ekonomikoak kudeatzea eta horien jarraipena egitea. 2. Aldi baterako bizitokirako udal-etxebizitza kudeatzea. 3. Eskualdeko gizarteratze eta laneratze programarekin bat datorren profila duten pertsonak bideratzea, eta jarraipena eta ebaluazioa egitea. 4. Beterri-Buruntzaren esparruan ezarritako koordinazio-egituretan parte hartzea. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar las ayudas económicas municipales para la inclusión social y realizar su seguimiento. 2. Gestionar la vivienda municipal de alojamiento temporal. 3. Encauzar a las personas cuyo perfil se ajuste al al programa de inserción socio-laboral comarcal, y realizar el seguimiento y evaluación. 4. Participar en las estructuras de coordinación establecidas en el marco de Beterri-Buruntza. | |
| Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto: | | |
| | | UDALA |
| 1 0600.481.231.71.01 (2221) | ALDI BATERAKO LARRIALDIAK AYUDA EMERGENCIA TEMPORAL | 8.000,00 |
| 1 0600.221.231.71.03 (2598) | ALBI BAT. ETXEBIZITZA. GASA ALOJAMIENTO VIVIENDA TEMPORAL. GAS | 2.500,00 |
| 1 0600.227.231.71.02 (2773) | ESKU. INSERZIORAKO PROGRAM. PROG. INSERCIÓN COMARCAL | 8.900,00 |



Umiestako
udala

| | | |
|-----------------------------|--|------------------|
| 1 0600.221.231.71.01 (2599) | ALDI BAT.ETXEBIZITZA. ARGINDARRA ALOJAM. VIVIENDA TEMPORAL. ELECTRICIDAD | 1.650,00 |
| 1 0600.226.231.71.00 (2600) | ALDI BAT. BESTELAKO GASTUAK ALOJAM. VIVIENDA TEMPORAL. OTROS GASTOS | 1.000,00 |
| 1 0600.481.231.71.01 (3211) | GURUTZE GORRIA ANDOAIN CRUZ ROJA ANDOAIN | 3.000,00 |
| | GUZTIRA TOTAL | 25.050,00 |

| | | |
|---|--|---|
| Arloa / Área: HERRITARGOA CIUDADANIA | Saila / Departamento: 0600 GIZARTE ZERBITZUAK | Programa taldea Grupo del programa: 231.80 Gizarte ekintza Actividades sociales Prebentzioa Prevención |
| Programaren arduradunak / Responsable del programa: Luke Goñi / Ixiar Olazabal | | |
| Helburuak / Objetivos: | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Arrisku arinean edo ertainean aurkitzen diren adingabeen familiei eskuhartze soziohezitzailea eta/edo psikosoziala eskaintzea, non profesional baten laguntzaz beren ardurapean dituzten adingabeen behar ebolutiboak hobeto ezagutuko dituzten hurbiltze enpatikogoa egin ahal izateko, gurasoen rolak indartu ahal izateko eta adingabeen garapen osasungarrirako (alderdi fisiko, psikologiko eta Soziala barneratuz) baldintza egokiagoak ahalbidetzen lagunduko duena. 2. Bazterketa egoerei aurrea hartzea eta erantzutea, pertsonen eta familien gizarteratzea sustatzeko helburuarekin adinez nagusiak diren pertsonen, familiei eta taldeei, eskuhartze sozio hezitzaileko zerbitzua eskaini. 3. Nerabezeroan seme-alabak dituzten gurasoekin talde-mailako bigarren mailako prebentzioa lantzea. 4. Herriko DBHko ikastetxeekin adukzioen egitasmoa garatu. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ofrecer a las familias de menores en riesgo leve o medio una intervención socioeducativa y/o psicossocial en la que, con la ayuda de una figura profesional, puedan conocer mejor las necesidades evolutivas de las y los menores a su cargo para poder realizar un acercamiento empático, reforzar los roles parentales y facilitar condiciones más adecuadas para un desarrollo saludable de las y los menores, incluyendo el aspecto físico, psicológico y social. 2. Prevenir y responder a las situaciones de exclusión social, ofreciendo un servicio de intervención socio-educativa a personas, familias y grupos de personas mayores de edad, con el objetivo de promover la integración social de las personas y familias. 3. Trabajar la prevención secundaria a nivel grupal con los padres y las madres con hijos e hijas en la adolescencia. 4. Desarrollar el programa de adicciones con los centros de la ESO del municipio. | |
| Ekintzak / Acciones: | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Adingabeak dituzten familiekin arreta psikosozialerako zerbitzua garatu. 2. Eskuhartze Sozio-hezitzailea garatu, adingabe eta nerabeekin eta bazterkeria egoeran aurkitu daitezkeen adinez nagusiak diren pertsonekin. 3. Taldeko prebentzio selektiborako egitasmoaren antolaketa, jarraipena eta ebaluazioa burutu. 4. Adukzioen egitasmoko jarraipena eta ebaluazioa egin. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar y gestionar el Servicio de atención psicossocial para familias con hijos e hijas menores de edad. 2. Desarrollar el Servicio Socio-educativo, con infancia y adolescencia y con personas mayores de edad que se encuentren en riesgo de exclusión social. 3. Realizar la organización, seguimiento y evaluación del programa de prevención selectiva. 4. Realizar el seguimiento y evaluación del programa de adicciones. | |



Umiestako
udala

| Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto: | | |
|---|--|-------------------|
| | | UDALA |
| 1 0600.227.231.80.06 (2419) | PREBENTZIOA PREVENCIÓN | 3.500,00 |
| 1 0600.226.231.80.01 (1379) | INGURUNE IREKIKO ZERBITZUA SERVICIO ESPACIO ABIERTO | 59.500,00 |
| 1 0300.227.231.80.02 (2448) | KALE HEZITZAILEAK: GARBITASUNA EDUCADORES DE CALLE: LIMPIEZA | 1.400,00 |
| 1 0600.227.231.80.08 (763) | ESKUARTZE PSIKOSOZIALA INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL | 45.000,00 |
| | GUZTIRA TOTAL | 109.400,00 |

| | | |
|--|--|--|
| Arloa / Área: HERRITARGOA CIUDADANIA | Saila / Departamento: 0400 Sustapena | Programa taldea Grupo del programa: 231.90 Aniztasuna Diversidad |
| Programaren arduradunak / Responsable del programa: Luke Goñi / Josune Mayor | | |
| Helburuak / Objetivos: | | |
| 1. Urnietan dagoen aniztasuna ikusarazi. 2. Urnietan bizi direnen artean elkarren ezagutza izateko guneak ahalbidetzea. | | 1. Visibilizar la diversidad existente en Urnieta. 2. Favorecer espacios de conocimiento mutuo para las personas residentes en Urnieta. |
| Ekintzak / Acciones: | | |
| 1. Bizpahiru harrera-saio egin biztanle berrientzat. 2. Sentsibilizatzeko kultura-ekintzak programatu. | | 1. Celebrar dos-tres sesiones de acogida para las/os nuevas/os vecinas/os. 2. Programar acciones culturales para la sensibilización. |
| Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto: | | |
| | UDALA | |
| 1 0400.227.231.90.07 (2480) | ANIZTASUNA AHOLKULARITZA ASESORAMIENTO DIVERSIDAD | 1.000,00 |
| | GUZTIRA TOTAL | 1.000,00 |



Umiestako
udala

| | | |
|--|---|---|
| Arloa / Área: HERRITARGOA CIUDADANIA | Saila / Departamento: 0200 IDAZKARITZA | Programa taldea Grupo del programa: 241.00 Enpleguaren sustapena Fomento del empleo |
| Programaren arduradunak / Responsable del programa: Jorge Segurado / Sara Armendariz | | |
| Helburuak / Objetivos: | | |
| Buruntzaldeako mankomunitatearen eraketa bideratu eta bertan udalak jokatu behar duen papera definitu. | Llevar a cabo la constitución de la mancomunidad de Buruntzaldea y definir el papel que debe jugar el ayuntamiento en la misma. | |
| Ekintzak / Acciones: | | |
| 1. Garapen Mankomunitatea abian jartzea | 1. Puesta en marcha de la Mancominidad de desarrollo. | |
| Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto: | | |
| | | UDALA |
| 1 0450.227.241.00.07 (2418) | ESKUALDEKO PLANA PLAN COMARCAL | 77.000,00 |
| | GUZTIRA TOTAL | 77.000,00 |

| | | |
|--|---|---|
| Arloa / Área: HERRITARGOA CIUDADANIA | Saila / Departamento: 0400 SUSTAPENA | Programa taldea Grupo del programa: 323.00-323.10 Haur eta lehen hezkuntzako ikasketak Funcionamiento de centros docentes Hezkuntzaren arloko administrazio orokorra Administración general de educación |
| Programaren arduradunak / Responsable del programa: David Rosco / Josune Mayor | | |
| Helburuak / Objetivos: | | |
| 1. Ikastetxeen mantenua. 2. Funtzionamendua, irisgarritasuna etab. egokitzeko inbertsioak egitea. | | 1. Mantenimiento de los centros de enseñanza. 2. Realización de inversiones para adecuación de funcionamiento, accesibilidad, etc. |
| Ekintzak / Acciones: | | |
| 1.1. Ikastetxeak erabilera baldintza egokietan mantendu. 2.1. Egape Ikastolako Bigarren Hezkuntzako eraikin berriaren parke eta urbanizazio obraren hasiera | | 1.1. Mantener los centros de enseñanza en adecuadas condiciones de uso. 2.1. Inicio de la obra de parque y urbanización del nuevo edificio de Secundaria de la Ikastola Egape |
| Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto: | | |
| | | UDALA |
| 1 0300.211.323.00.01 (649) | IKASTOLA: MANTENUA ETA KONTSERBAZIOA MANTENIMIENTO Y CONSERVACION | 10.000,00 |
| 1 0300.212.323.00.01 (651) | IKASTOLA: MAKIN KONPONK. MANT. KONTSERB. ARREGLO.MANT. CONSER. MAQUI. | 7.000,00 |
| 1 0300.221.323.00.01 (653) | IKASTOLA: ARGINDAR HORNIDURA SUMINISTRO ELÉCTRICO | 17.600,00 |
| 1 0300.221.323.00.03 (656) | IKASTOLA: GAS HORNIDURA SUMINISTRO GAS | 30.000,00 |
| 1 0300.227.323.00.01 (658) | IKASTOLA: GARBIKETA KONTRATUA CONTRATO LIMPIEZA | 80.700,00 |
| 1 0400.622.323.00.01 | EGAPEKO URBANIZAZIO ETA PARKEA URBANIZACIÓN EGAPE Y PARQUE | 200.000,00 |
| 1 0300.622.323.00.02 (1525) | ERREFORMAK IKASTETXE ZENTRUETAN REFORMAS EN CENTROS ESCOLARES | 10.000,00 |
| 1 0300.211.323.10.00 (663) | HAUR-ESKOLA:KONPONKETAK ETA MANTENUA ESCUELA INTANTIL: ARREGLOS Y MANTENIMIENTO | 2.500,00 |
| 1 0300.221.323.10.02 (666) | HAUR ESKOLA: ARGINDAR HORNIDURA ESCUELA INTANTIL: SUMINISTRO ELECTRICIDAD | 2.100,00 |



Umiestako
udala

| | | |
|-----------------------------|--|-------------------|
| 1 0300.221.323.10.04 (664) | HAUR ESKOLA: GAS HORNIDURA ESCUELA INTANTIL: SUMINISTRO GAS | 8.000,00 |
| 1 0300.227.323.10.02 (826) | HAUR ESKOLA: GARBIKETA KONTRATUA ESCUELA INTANTIL: CONTRATO LIMPIEZA | 38.000,00 |
| 1 0300.622.323.10.01 (2111) | HAUR-ESKOLA ETA 2-3 URTEKO GELAK ESC. INFANTIL AULAS DE 2-3 AÑOS | 5.000,00 |
| | GUZTIRA TOTAL | 410.900,00 |

| | | |
|--|--|---|
| Arloa / Área: HERRITARGOA CIUDADANIA | Saila / Departamento: 0400 SUSTAPENA | Programa taldea Grupo del programa: 326.00 Hezkuntzako zerbitzu osagarriak Servicios complementarios de educación |
| Programaren arduradunak / Responsable del programa: David Rosco / Josune Mayor | | |
| Helburuak / Objetivos: | | |
| 1. Hezkuntzaren arloko elkarte eta erakundeekin harremana sustatu. | 1. Fomentar el aprendizaje continuo a lo largo de toda la vida y la educación no formal. | |
| Ekintzak / Acciones: | | |
| 1.1. Eskualdeko HHI-EPAn ikasketak egiten dituzten urnietarrei eta ikastetxeei babes ekonomikoa ematea. 1.2. Ikastetxeen eta gurasoen elkarten jardura bereziei eta/edo eskolaz kanpokoei babes ekonomikoa ematea, bereziki euskararen sustapenekoei. | 1.1. Apoyar económicamente a los/las urnietarras que realicen estudios de HHI-EPA en la comarca y a los centros. 1.2. Apoyar económicamente las actividades especiales y/o extraescolares, en especial las de promoción del euskara de los centros educativos y las de las asociaciones de madres y padres. | |
| Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto: | | |
| | | UDALA |
| 1 0440.481.326.00.01 (1111) | HHI BIDAIAK VIAJES EPA | 1.200,00 |
| 1 0300.227.326.00.01 (2452) | KZ GUNEA: GARBITASUNA KZ GUNEA: LIMPIEZA | 2.600,00 |
| 1 0440.481.326.00.06 (2765) | EGAPE BH EGAPE BH | 4.500,00 |
| 1 0440.481.326.00.05 (2764) | EGAPE LH EGAPE LH | 17.400,00 |
| 1 0440.481.326.00.04 (2763) | SALESIAR IKASTETXEAK | 5.600,00 |
| 1 0440.481.326.00.02 (2866) | HHI ZENTROARI DIRULAGUNTZA SUBVENCION AL CENTRO DE EPA | 250,00 |
| 1 0440.481.326.00.09 (3053) | MAGALE PRESENTACIÓN DE MARÍA LH MAGALE PRESENTACIÓN DE MARÍA LH | 7.300,00 |
| 1 0440.481.326.00.10 (3212) | GURASO ELKARTEAK DIRULAGUNTZA SUBVENCION AMPA | 4.700,00 |
| GUZTIRA TOTAL | | 43.550,00 |



Urdetako
udala

| | | | | | |
|--|---|---|--|--|--------------------|
| Arloa / Área: HERRITARGOA CIUDADANIA | | Saila / Departamento: 0400 SUSTAPENA | | Programa taldea Grupo del programa: 326.10 Musika eskola Escuela de Música | |
| Programaren arduradunak / Responsable del programa: David Rosco / Eider Aranguren | | | | | |
| Helburuak / Objetivos: | | | | | |
| 1. Musika irakaskuntza ez arautua eskaintzea. | | 1. Impartir enseñanza musical no reglada. | | | |
| 2. Eskola adinean dauden urnietarrei musikazko formazio praktikoa eskaintzea. | | 2. Ofrecer una formación de práctica musical a urnietarras especialmente en edad escolar. | | | |
| Ekintzak / Acciones: | | | | | |
| 1. Mintzaira musikala eta musika instrumentu desberdinen irakaskuntza eskaini: banakakoa eta taldekoa. | | 1. Impartir la enseñanza del lenguaje musical y de los distintos instrumentos musicales: individual y grupal. | | | |
| 2. Zentruaren kudeaketa eta lantaldearen koordinaketa: klaustroa, matrikulazioa, dirulaguntzak,... | | 2. Gestión del centro y coordinación del equipo de trabajo: claustro, matriculación, subvenciones, | | | |
| 3. Behar diren irakasleen kontrataziorako tramiteak burutzea. | | 3. Realizar los trámites para la contratación del profesorado. | | | |
| Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto: | | | | | |
| | | | | UDALA | KULTURNIETA |
| 1 0300.227.326.10.03 (2145) | MUSIKA ESKOLA: GARBITASUNA ESCUELA DE MÚSICA: LIMPIEZA | | | 10.000,00 | |
| 1 0410.629.326.10.00 (2408) | MUSIKA INSTRUMENTUAK INSTRUMENTOS MUSICALES | | | 2.500,00 | |
| 1 0410.131.326.10.00 (5) | MUSIKA ESKOLA: ALDI BATERAKO LANGILEEN ORDAINSARIAK ESCUELA DE MÚSICA: RETRIBUCIONES PERSONAL LABORAL TEMPORAL | | | 125.600,00 | 50.300,00 |
| 1 0410.160.326.10.03 (7) | MUSIKA ESKOLA: GIZARTE SEGURANTZA ALDI BATERAKO LANGILEGOA ESCUELA DE MUSICA: SEGURIDAD SOCIAL LABORAL TEMPORAL | | | 32.850,00 | 13.150,00 |
| 1 0410.160.326.10.04 (280) | ELKARKIDETZA MUSICA ESKOLA ELKARKIDETZA ESCUELA DE MUSICA | | | 640,00 | 260,00 |
| 1 0410.220.326.10.01 (43) | MUSIKAKO MATERIALA MATERIAL MUSICAL | | | 4.000,00 | |
| GUZTIRA TOTAL | | | | 175.590,00 | 175.590,00 |



Umiestako
udala

| Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto: | | | |
|--|--|--|-------------------|
| | | | UDALA |
| 2 0410.340.326.10.01 (803) | MUSIKA ESKOLAKO DIRU-SARRERAK INGRESOS ESCUELA DE MÚSICA | | 52.800,00 |
| 2 0410.410.326.10.01 (24) | MUSIKA ESKOLA ESCUELA DE MUSICA | | 80.000,00 |
| | GUZTIRA TOTAL | | 132.800,00 |



Umistako
udala

| | | | |
|--|---|--|--|
| Arloa / Área: HERRITARGOA CIUDADANIA | | Saila / Departamento: 0400 SUSTAPENA | Programa taldea Grupo del programa: 326.20 Eskola kirola Deporte escolar |
| Programaren arduradunak / Responsable del programa: Jorge Segurado/Alex Astigarraga | | | |
| Helburuak / Objetivos: | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> Jarduera fisikoa sustatzea 8-12 urteko adin-tartean. Mugimen-trebetasuna eta pertzepzio-gaitasuna lantzea, ondo pasatzearekin batera. | | <ol style="list-style-type: none"> Fomentar la actividad física en la franja de edad de 8-12 años. Trabajar la habilidad motriz y la capacidad perceptiva a la vez que se divierten. | |
| Ekintzak / Acciones: | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> Eskola-kirolaren dinamika gainbegiratzea. Alebinentzako eskualdeko aisialdiko jarduerak finkatzea. Programaren koordinazioaren lizitazioa burutu. Aniztasun funtzionala duten haurrentzat eskola kirola egokituaren programa kudeatzea. | | <ol style="list-style-type: none"> Supervisión de la dinámica del deporte escolar. Consolidar las actividades comarcales de ocio para alevines. Llevar a cabo la licitación de la coordinación del programa. Gestionar el programa de deporte escolar adaptado para niños que tienen diversidad funcional. | |
| Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto: | | | |
| | | | UDALA |
| 1 0420.221.326.20.01 (817) | ESKOLA KIROLA: MATERIALA DEPORTE ESCOLAR: MATERIAL | | 2.500,00 |
| 1 0420.226.326.20.06 (1493) | ESKOLA KIROL EGOKITU. PROGRA ADAPTAR EL DEPORTE ESCOLAR | | 1.500,00 |
| 1 0420.227.326.20.01 (776) | KIROL KOORDINAKETAKO TEKNIKARIA TÉCNICO DE COORDINACIÓN DEPORTIVA | | 14.500,00 |
| 1 0420.481.326.20.01 (517) | MAGALE ESKOLA KIROLA MAGALE DEPORTE ESCOLAR | | 3.500,00 |
| 1 0420.481.326.20.02 (2485) | EGAPE ESKOLA KIROLA EGAPE DEPORTE ESCOLAR | | 10.500,00 |
| GUZTIRA TOTAL | | | 32.500,00 |

| | | | |
|--|--|--|-----------------|
| Aurrekontu Sarrera / Ingreso del presupuesto: | | | |
| | | | UDALA |
| 2 0400.420.326.20.02 (144) | D.F- DEPORTE ESCOLAR F.A.- ESKOLA KIROLA | | 2.000,00 |
| GUZTIRA TOTAL | | | 2.000,00 |

| | | |
|--|---|--|
| Arloa / Área: HERRITARGOA CIUDADANIA | Saila / Departamento: 0400 SUSTAPENA | Programa taldea Grupo del programa: 327.00 Herritarren bizikidetza sustatzea Fomento de la convivencia ciudadana |
|--|---|--|

Programaren arduradunak / Responsable del programa: Mikel Artola/ Josune Mayor

Helburuak / Objetivos:

| | |
|--|--|
| Udalean bakearen eta elkarbizitzaren kultura berria sustatzea, lau lan arlotan banatuta: arlo politikoa, herritarren arloa, hezkuntza arloa eta dibulgazioa. | Impulsar en el ayuntamiento la nueva cultura de la paz y la convivencia, dividida en cuatro áreas: Área política, área de ciudadanía, área de educación y divulgación. |
|--|--|

Ekintzak / Acciones:

| | |
|---|--|
| 1.1. Alderdi politikoen artean bizikidetzarako akordio bat sustatzea. | 1.1. Promover el acuerdo para la Convivencia entre los partidos políticos. |
| 1.2. Herritarren bizikidetza taldea dinamizatzen jarraitzeas eta sufritu dutenekin solasa mantentzea. | 1.2. Seguir dinamizando el grupo de convivencia ciudadano y mantener conversaciones con las personas que han sufrido |

Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:

| | | UDALA |
|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------|
| 1 0440.227.327.00.99 (2116) | BIZIKIDETZA CONVIVENCIA | 9.000,00 |
| | GUZTIRA TOTAL | 9.000,00 |

Aurrekontu Sarrera / Ingreso del presupuesto:

| | | UDALA |
|----------------------------|---|------------------|
| 2 0400.420.327.00.10 (606) | G.F.A.- BIZIKIDETZAN,ADISKIDETASUNEKO PROIEK D.F.G.- PROYECTOS EN CONVIVENCIA, RECONCILIA | 9.000,00 |
| 2 0400.410.327.00.01 (906) | EJ. BIZIKIDETZA | 3.000,00 |
| | GUZTIRA TOTAL | 12.000,00 |



Umiestako
udala

| | | | |
|--|--|---|--------------------|
| Arloa / Área: HERRITARGOA CIUDADANIA | Saila / Departamento: 0400 SUSTAPENA | Programa taldea Grupo del programa: 330.00-330.10 Kultura Cultura | |
| Programaren arduradunak / Responsable del programa: David Rosco/ Josune Mayor | | | |
| Helburuak / Objetivos: | | | |
| 1. Kultura, kirola, hizkuntza eta haurreria eta gazteria kudeaketa koordinatu eta koherentzia eman. 2. Sustapen sailean eraginkortasun irizpideak barneratu. | | 1. Dar coherencia a la gestión cultural, deportiva, lingüística, y de la infancia y la juventud. 2. Internalizar los criterios de eficiencia y eficacia en el departamento de Sustapena | |
| Ekintzak / Acciones: | | | |
| 1. Sustapeneko talde dinamika indartu eta denboraren kudeaketa hobetu. 2. San Juan 42ko obra jarraitu eta materialaren hornikuntza kudeatu. 3. Elkarteetako zerbitzuen lizitazioak burutu. 4. Elkarteetako etxearen espazioen erabilera definitu eta antolatatu | | 5. Reforzar la dinámica grupal y mejorar la gestión del tiempo. 6. Hacer seguimiento de la obra de San Juan 42 y gestionar el suministro de material 7. Llevar a cabo las licitaciones de los servicios de la casa de las asociaciones 8. Definir y organizar los usos de los espacios de la casa de las asociaciones. | |
| Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto: | | | |
| | | UDALA | KULTURNIETA |
| 1 0410.433.330.00.01 (492) | KULTURNIETARI EKARPENA APORTACIÓN A KULTURNIETA | 300.465,00 | |
| 1 0400.224.330.00.01 (24) | ASEGURUAK SEGUROS | 9.000,00 | |
| 1 0400.226.330.00.01 (26) | BESTELAKO GASTUAK GASTOS VARIOS | | 2.500,00 |
| 1 0400.226.330.00.02 (27) | SGAE SGAE | 3.000,00 | |
| 1 0400.227.330.00.00 (23) | KANPO-AHOLKULARITZAK ASESORIAS EXTERNAS | 5.000,00 | |
| 1 0400.227.330.00.03 (28) | LAN-ARRISKUEN PREBENTZIOKO PLANA PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES | | 10.000,00 |



Umiestako
udala

| | | | |
|--|---|-------------------|-------------------|
| 1 0400.230.330.00.00 (21) | DIETAK, IBILBIDE GASTUAK DIETAS Y GASTOS DE DESPLAZAMIENTO | 500,00 | |
| 1 0400.130.330.00.01 (1) | LANGILE OINARRIZKO ORDAINS. SUSTAPENA RETRIBUCIONES BASICAS TRABAJADORES SUSTAPENA | 127.200,00 | 50.900,00 |
| 1 0410.160.330.00.01 (2) | GIZARTE SEGURANTZA SUSTAPENA SEGURIDAD SOCIAL SUSTAPENA | 34.200,00 | 13.800,00 |
| 1 0410.160.330.00.04 (3) | ELKARKIDETZA SUSTAPENA ELKARKIDETZA SUSTAPENA | 2.500,00 | 1.100,00 |
| 1 0440.130.330.00.01 (72) | LANGILE OIN ORDAINS. ZEHARK GAIK RETRIB BASIC TEMAS TRANSVERSA | 34.200,00 | 13.700,00 |
| 1 0440.160.330.00.01 (71) | GIZARTE SEGUR ZEHARK GAIK LANG SEG SOCIAL TRAB TEMAS TRANSVER | 9.200,00 | 3.800,00 |
| 1 0440.160.330.00.04 (73) | ELKARKIDETZA ZEHARKA GAIK LANG ELKARKIDETZA TEMAS TRANSVER | 750,00 | 350,00 |
| | GUZTIRA TOTAL | 526.015,00 | 83.650,00 |
| Aurrekontu Sarrera / Ingreso del presupuesto: | | | |
| | | | UDALA |
| 2 0300.720.330.00.01 (951) | ELKARTEEN ETXEA CASA DE LAS ASOCIACIONES | | 200.000,00 |
| | GUZTIRA TOTAL | | 200.000,00 |

| | | |
|--|--|---|
| Arloa / Área: HERRITARGOA CIUDADANIA | Saila / Departamento: 0400 SUSTAPENA | Programa taldea Grupo del programa: 332.00 - 332.10 Liburutegi eta agiritegiak Bibliotecas y archivos |
| Programaren arduradunak / Responsable del programa: David Rosco / Eider Aranguren | | |
| Helburuak / Objetivos: | | |
| 1. Formatu desberdinetan funts bibliografikoa eta izaera orokorreko dokumentuak eguneratu, kontserbatu eta hedatu, herritarrak erabil ditzan. 2. Herritarren artean irakurketa sustatzea | 1. Renovar, conservar y difundir el fondo bibliográfico y los documentos de carácter general que se encuentran en distintos formatos para el uso de la ciudadanía. 2. Fomentar la lectura entre la ciudadanía. | |
| Ekintzak / Acciones: | | |
| 1.1 Liburutegiko gela ezberdinak eta funtsak egokitzea, eguneratzea eta espurgatzea. 1.2 Funtsen mailegua kudeatu eta idatzitako prentsa eskuragarri izan. 1.3. Liburutegia eta bere funtzionamendua haurrei aurkeztu, eskola orduetan eta ipuin kontaketa antolatu. | 1.1 Dinamizar, adecuar, actualizar y expurgar las diferentes salas de la biblioteca y sus fondos. 1.2 Gestionar el préstamo de documentos y tener disponible la prensa escrita. 1.3. Presentar a la población infantil, en horario escolar, la biblioteca y su funcionamiento y organizar sesiones de cuentos. | |
| Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto: | | |
| | | UDALA |
| 1 0410.120.332.10.00 (930) | LIBURUTEGIA: OINARRIZKO ORDAINSARIAS BIBLIOTECA: RETRIBUCIONES BÁSICAS | 15.300,00 |
| 1 0410.121.332.10.00 (1033) | LIBURUTEGIA: DESTINO OSAGARRIA BIBLIOTECA: COMPLEMENTO DE DESTINO | 6.600,00 |
| 1 0410.121.332.10.02 (2460) | LIBURUTEGIA: BERARIAZKO OSAGARRIA BIBLIOTECA: COMPLEMENTO ESPECÍFICO | 25.100,00 |
| 1 0410.160.332.10.01 (2392) | LIBURUTEGIA: GIZARTE SEGURANTZA BIBLIOTECA: SEGURIDAD SOCIAL | 13.400,00 |
| 1 0410.160.332.10.04 (447) | LIBURUTEGIA: ELKARKIDETZA BIBLIOTECA: ELKARKIDETZA | 1.300,00 |
| 1 0410.226.332.10.06 (1492) | LIBURUTEGI KANPAINAK CAMPAÑAS BIBLIOTECA | 2.500,00 |



Umiestako
udala

| | | |
|--|---|------------------|
| 1 0410.628.332.10.01 (588) | LIBURUTEGIKO LIBURUAK LIBROS DE BIBLIOTECA | 8.000,00 |
| | GUZTIRA TOTAL | 72.200,00 |
| Aurrekontu Sarrera / Ingreso del presupuesto: | | |
| | | UDALA |
| 2 0400.410.332.00.01 (719) | E.J. - IRAKURKETA SUSTAPENA G.V. - FOMENTO LECTURA | 1.000,00 |
| 2 0400.710.332.10.01 (136) | E.J. DIRULAGUNTZA: BIBLIOGRAFIA FUNTSAK G.V. SUBVENCION: FUNDAMENTOS BIBLIOGRAFIA | 1.600,00 |
| | GUZTIRA TOTAL | 2.600,00 |

| | | | |
|--|--|---|--------------------|
| Arloa / Área: HERRITARGOA CIUDADANIA | Saila / Departamento: 0400 SUSTAPENA | Programa taldea Grupo del programa: 333.00 - 334.00 Kultura-ekipamenduak eta museoa Equipamientos culturales y museo Kulturaren sustapena Promoción de cultura | |
| Programaren arduradunak / Responsable del programa: David Rosco / Eider Aranguren-Luxia Iriondo | | | |
| Helburuak / Objetivos: | | | |
| 1. Kultur programazioaren bidez herritartasun aktiboa sustatu. 2. Kultur dinamikan parte hartzea sustatu. | 1. Impulsar por medio de la programación cultural la ciudadanía activa. 2. Fomentar la participación en la dinámica cultural. | | |
| Ekintzak / Acciones: | | | |
| 1. Kultur elkarte zein herritarren ekimenentzat udal baliabideak kudeatu. 2. Ikastaroen eskaintza mantendu. 3. Kalitatezko Kultur egitaraua kontsolidatu: antzerkia, zinea, dantza... 4. Txanbolin elkartearen 50. Urteurrena ospatzeko hitzarmena bideratu. 5. Herriko muralak berriztatu | 1. Gestionar los recursos municipales para las iniciativas ciudadanas y asociaciones culturales. 2. Mantener la oferta de cursos. 3. Consolidar la programación cultural de calidad: teatro, cine, danza.... 4. Tramitación del convenio para la celebración del 50 Aniversario de la Asociación Txanbolin. 5. Renovación de murales locales | | |
| Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto: | | | |
| | | UDALA | KULTURNIETA |
| 1 0410.481.334.00.01 (494) | EKINTZA SOZIO-KULTURALAK ACTIVIDADES SOCIO-CULTURALES | 2.700,00 | |
| 1 0300.221.333.00.00 (2120) | SAROBEGAS HORNIDURA SAROBEGAS SUMINISTRO DE GAS | 55.000,00 | |
| 1 0300.221.333.00.01 (2121) | ARGINDARRA LEKAIKO ELECTRICIDAD LEKAIKO | 10.300,00 | |
| 1 0300.221.333.00.03 (2123) | ATERPETXEA. ARGINDARRA ALBERGUE: ENERGIA ELÉCTRICA | 500,00 | |
| 1 0300.221.333.00.04 (2124) | ATERPETXEA: GASA ALBERGUE: GAS | 500,00 | |
| 1 0300.227.333.00.01 (2143) | LEKAIOKO GARBIKETA LIMPIEZA LEKAIKO | 19.500,00 | |
| 1 0300.211.333.00.01 (2396) | LEKAIKO: ERAIKINEN KONPONKETA ETA MANTENTZE LANAK LEKAIKO: REPARACION Y MANTENIMIENTO EDIFICIOS | 14.000,00 | |



Umiestako
udala

| | | | |
|-----------------------------|--|-----------|-----------|
| 1 0410.629.334.00.00 (2410) | KULTUR JARDUERETAKO MATERIALA MATERIAL PARA ACTIVIDADES CULTURALES | 4.000,00 | |
| 1 0410.481.334.00.03 (2486) | EGAPE DANTZA ELKARTEA ASOCIACION DE DANZA EGAPE | 6.300,00 | |
| 1 0410.481.334.00.13 (2521) | XOXOKAKO AUZO ELKARTEA ASOCIACION VECINAL XOXOKA | 9.000,00 | |
| 1 0410.481.334.00.14 (2522) | CENTRO CULTURAL EXTREMEÑO | 900,00 | |
| 1 0410.481.334.00.16 (2524) | MARIA RIVIER GURASO ELKARTEA | 1.350,00 | |
| 1 0410.481.334.00.08 (2539) | POXTA ZAHAR GAZTE KOADRILEN ELKARTEA | 9.000,00 | |
| 1 0410.481.334.00.10 (2541) | URDANBOR ELKARTEA ASOCIACION URDANBOR | 3.800,00 | |
| 1 0410.481.334.00.02 (2734) | KULTUR JARDUERA BEREZIAK ACTIVIDADES SOCIO CULTURALES ESPECIALES | 7.000,00 | |
| 1 0300.622.333.00.00 (2739) | LEKAI0 INBERTSIOAK INVERSIONES LEKAI0 | 20.000,00 | |
| 1 0410.481.334.00.19 (2868) | ETXEBERRI AUZO ELKARTEA | 3.600,00 | |
| | TXANBOLIN | 6.000,00 | |
| 1 0400.626.334.00.01 | HERRIKO MURALAK MURALES LOCALES | 10.000,00 | |
| 1 0410.226.334.00.04 (42) | IKASTAROETAKO BEGIRALEAK MONITORES PARA CURSOS | | 15.000,00 |
| 1 0440.226.334.00.07 (61) | IKUSKIZUNAK ESPECTACULOS | | 40.000,00 |
| 1 0410.226.334.00.07 (63) | KULTUR PROGRAMAZIOA PROGRAMACIÓN CULTURAL | | 1.625,00 |
| 1 0410.130.334.00.02 (66) | ALDI BATERAKO LANGILEEN ORDAINSARIA SUELDO TRABAJADORES TEMPORALES | 12.100,00 | 4.900,00 |
| 1 0410.160.334.00.01 (68) | GIZARTE SEGURANTZA KULTURA SEGURIDAD SOCIAL CULTURA | 13.500,00 | 5.500,00 |
| 1 0410.130.334.00.01 (69) | LANGILE OINARRIZKO ORDAINS. KULTURA SUELDO BASE TRABAJADORES CULTURA | 58.350,00 | 19.450,00 |
| 1 0410.160.334.00.04 (70) | ELKARKIDETZA KULTURA ELKARKIDETZA CULTURA | 640,00 | 260,00 |



Umiestako
udala

| | | | |
|----------------------------|--|-------------------|------------------|
| 1 0410.227.334.00.07 (131) | LAGUNTZA TEKNIKOA SERVICIO TECNICO | | 450,00 |
| | GUZTIRA TOTAL | 179.560,00 | 87.185,00 |

Aurrekontu Sarrera / Ingreso del presupuesto:

| | | UDALA | KULTURNIETA |
|----------------------------|--|-----------------|--------------------|
| 2 0410.340.334.00.01 (806) | LEKAIKO IKASTAROAK CURSOS LEKAI0 | 8.000,00 | |
| 2.0400.410.334.00.01 (764) | EJ KALE ANTZERKIA GV TEATRO | 1.900,00 | |
| | GUZTIRA TOTAL | 9.900,00 | |



Umiestako
udala

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--------------------|
| Arloa / Área: HERRITARGOA CIUDADANIA | | Saila / Departamento: 0400 SUSTAPENA | | Programa taldea Grupo del programa: 333.10 - 334.10 Sarobe-Sarobe jarduerak Sarobe-Actividades Sarobe | |
| Programaren arduradunak / Responsable del programa: David Rosco / Eider Aranguren / Luxia Iriondo | | | | | |
| Helburuak / Objetivos: | | | | | |
| 1. Arte eszenikoak zerbitzua bultzatu. | | 1. Impulsar las artes escénicas. | | | |
| 2. Dantza eta antzerkiaren praktika sustatu. | | 2. Fomentar la práctica de la danza y el teatro. | | | |
| Ekintzak / Acciones: | | | | | |
| 1.1. Fabrika zerbitzua kudeatu eta egoitza artistikoak bultzatu. | | 1.1. Gestionar el servicio de fábrica e impulsar residencias artísticas. | | | |
| 1.2. Arte Eszenikoak programatu. | | 1.2. Programar exhibiciones de artes escénicas. | | | |
| 1.3. Arte eszenikoen formakuntza eskaintza antolatu: dantza, antzerki tailerra... | | 1.3. Organizar la oferta de formación de artes escénicas: danza, taller de teatro... | | | |
| 1.4. Eraikinaren mantenua kudeatu: inbertsioak, dirulaguntzak | | 1.5. Gestionar el mantenimiento del edificio: inversiones, ayudas... | | | |
| Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto: | | | | | |
| | | | | UDALA | KULTURNIETA |
| 1 0300.221.333.10.02 (2122) | ARGINDARRA SAROBE ELECTRICIDAD SAROBE | | | 16.500,00 | |
| 1 0300.227.333.10.02 (2144) | SAROBEO GARBIKETA LIMPIEZA DE SAROBE | | | 23.800,00 | |
| 1 0410.623.333.10.03 (1000) | SAROBEO INBERTSIOAK INVERSIONES DE SAROBE | | | 40.000,00 | |
| 1 0400.212.334.10.00 (25) | KONPONKETA ETA MANTENTZE-LANAK REPARACION Y MANTENIMIENTO | | | 2.500,00 | |
| 1 0410.227.334.10.01 (75) | SAROBE: IKASTAROETAKO BEGIRALEAK SAROBE: MONITOR CURSOS | | | 11.250,00 | 3.750,00 |
| 1 0410.227.334.10.04 (45) | KANPO AHOLKULARITZAK-SAROBE KUDEAKETA ASESORÍAS EXTERNAS-GESTIÓN DE SAROBE | | | 62.100,00 | 20.700,00 |
| GUZTIRA TOTAL | | | | 156.150,00 | 24.450,00 |



Umiestako
udala

| Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto: | | | |
|--|---|-------------------|--------------------|
| | | UDALA | KULTURNIETA |
| 2 0410.340.333.10.04 (4) | SAROBEO ALOKAIRUAK ALQUILER SAROBE | | 3.600,00 |
| 2 0410.340.333.10.02 (805) | SAROBEO IKASTAROAK CURSOS SAROBE | 22.000,00 | 0 |
| 2 0410.410.333.10.01 (23) | EJ ANTZERKI INSTALAZIOENGATIKO DIRULAGUNTZAK GV SUBVENCIÓN INSTALACIONES TEATRO | 15.000,00 | |
| 2 0410.720.333.10.01 (869) | GFA SAROBE DFG SAROBE | 35.000,00 | 0 |
| 2 0420.340.333.10.03 (821) | ZINEMA ETA ANTZERKIA CINE Y TEATRO | 400,00 | 0 |
| 2 0410.340.333.10.01 (185) | ANTZEZLANAK LEHIATILA TAQUILLA OBRAS DE TEATRO | | 7.000,00 |
| 2 0410.420.333.10.01 (27) | GFA FABRICA ZERBITZUA SERVICIO DE FABRICA DFG | 30.000,00 | |
| | GUZTIRA TOTAL | 102.400,00 | 10.600,00 |



Urdax
udala

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--------------------|--|
| Arloa / Área: HERRITARGOA CIUDADANIA | | Saila / Departamento: 0400 SUSTAPENA | | Programa taldea Grupo del programa: 335.00 Euskara Euskara | | | |
| Programaren arduradunak / Responsable del programa: Mikel Artola/jon Lizaso | | | | | | | |
| Helburuak / Objetivos: | | | | | | | |
| 1. Urnietan eta udal barruan euskararen erabilera eta ezagutza sustatu. | | 1. Fomentar el aprendizaje y el uso del euskera en el municipio y dentro del propio ayuntamiento. | | | | | |
| Ekintzak / Acciones: | | | | | | | |
| <p>1.1. Euskararen sustapenerako erakundeak diruz babestu: Eusko Ikaskuntza, Aiurri astekaria eta euskarazko irakaskuntzaren aldeko jaialdiak.</p> <p>1.2. Euskaltegiko eta bertso eskolako hitzarmenen jarraipena egin.</p> <p>1.3. Antia literatura lehiaketa antolatu.</p> <p>1.4. Herritarren euskararen sustapena diruz babestu: euskara ikasteagatik, aisialdiko begirale edo zuzendari ikastaroak egiteagatik edota komertzioen errotulua euskaraz jartzeagatik.</p> <p>1.5. Herritarren artean euskararen erabilera sustatzeko programak babestu: mintzalaguna, Banaiz bagara, Aisa.</p> | | <p>1.1. Apoyar económicamente a entidades promotoras del euskera: Eusko Ikaskuntza, semanario Aiurri y festivales a favor de la enseñanza en euskera.</p> <p>1.2. Realizar el seguimiento de los convenios del euskaltegi y de la escuela de bertsolarismo.</p> <p>1.3. Organizar el certamen literario Antia.</p> <p>1.4. Apoyar económicamente la promoción del euskera en la ciudadanía: aprendizaje del euskera, realización de cursos de monitor/a o director/a de tiempo libre o instalación de rótulos comerciales en euskera.</p> <p>1.5. Apoyar programas de promoción del uso del euskera entre la ciudadanía: mintzalaguna, zilegi eskola, Aisa.</p> | | | | | |
| Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto: | | | | | | | |
| | | | | UDALA | | KULTURNIETA | |
| 1 0400.227.335.00.99 (2482) | | EUSKALTEGIA | | 9.600,00 | | | |
| 1 0440.220.335.00.01 (667) | | ANTIA LEHIAKETA CONCURSO ANTIA | | 4.300,00 | | | |
| 1 0440.481.335.00.08 (2519) | | ERROTULUEN DIRULAGUNTZA AYUDAS ECONÓMICAS PARA LA ROTULACIÓN | | 300,00 | | | |
| 1 0440.481.335.00.03 (810) | | EUSKALTEGIKO BEKAK BECAS EUSKALTEGI | | 27.000,00 | | | |
| 1 0440.481.335.00.04 (540) | | XVIII. ANTIA LITERATURA SARIAK PREMIO CONCURSO XVIII ANTIA DE LITERATURA | | 3.960,00 | | | |
| 1 0440.481.335.00.05 (1509) | | EUSKO IKASKUNTZA EUSKO IKASKUNTZA | | 300,00 | | | |



Umiestako
udala

| | | | |
|--|---|-------------------|--------------------|
| 1 0440.481.335.00.06 (1159) | EUSKAL PRENTSA PRENSA VASCA | 36.000,00 | |
| 1 0420.226.335.00.06 (2751) | BERTSOESKOLA ESCUELA DE VERSO | 1.400,00 | |
| 1 0440.227.335.00.00 (2730) | EUSKARAREN ALDEKO EKITALDIAK ACTUACIONES A FAVOR DEL EUSKERA | 5.000,00 | |
| 1 0440.481.335.00.02 (2445) | BEGIRALEEI DIRULAGUNTZA SUBVENCION MONITORES | 750,00 | |
| 1 0440.227.335.00.02 (2863) | AISA IKASTAROA FORMACION AISA | 900,00 | |
| 1 0440.130.335.00.01 (11) | EUSKERA: LANGILE FINKOEN OINARRIZKO ORDAINSARIAK EUSKERA: RETRIBUCIONES BÁSICAS TRABAJADORES FIJOS | 35.900,00 | 14.400,00 |
| 1 0440.160.335.00.01 (12) | EUSKERA: GIZARTE SEGURANTZA LANGILE FINKOAK EUSKERA: SEGURIDAD SOCIAL LABORALES FIJOS | 9.200,00 | 3.800,00 |
| 1 0440.160.335.00.04 (13) | EUSKERA: ELKARKIDETZA EUSKERA: ELKARKIDETZA | 920,00 | 380,00 |
| 1 0440.221.335.00.04 (57) | EUSKERA: MATERIALA EUSKERA: MATERIAL | 400,00 | |
| 1 0440.226.335.00.04 (58) | BURUNTZALDEA EUSKARAZ BURUNTZALDE EUSKARAZ | 8.000,00 | |
| 1 0440.227.335.00.04 (56) | "HIZKIDE" PROGRAMA PROGRAMA "HIZKIDE" | 8.800,00 | |
| 1 0440.226.335.00.01 (129) | EUSKARAREN EGUNA | 2.000,00 | |
| | GUZTIRA TOTAL | 109.270,00 | 18.580,00 |
| Aurrekontu Sarrera / Ingreso del presupuesto: | | | |
| | | UDALA | KULTURNIETA |
| 2 0400.420.335.00.01 (718) | GFA. EUSKARAREN ERABILERA | 2.000,00 | |
| | GUZTIRA TOTAL | 2.000,00 | 0,00 |

| | | |
|--|---|--|
| Arloa / Área: HERRITARGOA CIUDADANIA | Saila / Departamento: 0400 SUSTAPENA | Programa taldea Grupo del programa: 336.00 - 432.00 Ondare historiko-artistikoaren babesa eta kudeaketa Protección y gestión del patrimonio histórico-artístico Informazio turistikoa eta turismoaren sustapena Información y promoción turística |
| Programaren arduradunak / Responsable del programa: David Rosco / Josune Mayor | | |
| Helburuak / Objetivos: | | |
| 1. Urnietako ondareari eta erakarpen turistikoari balioa ematea. 2. Gure udalerrira etortzen den turista kopurua handitzea. | 1. Valorizar el patrimonio de Urnieta y la atracción turística. 2. Aumentar la afluencia de turistas a nuestro municipio. | |
| Ekintzak / Acciones: | | |
| 2.1. Turismo-eskaintza zabaltzea. 2.2. Europako ondare jardunaldiak antolatzea. 2.3. Erdiguneko ondarea balorean jartzea. 2.4. Karobi eta elurzuloetan interbentzioa. | 1.1. Difusión de la oferta turística. 1.2. Organizar las jornadas de patrimonio europeo. 1.3. Poner en valor el casco urbano. 1.4. Intervención en las caleras y eneveros. | |
| Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto: | | |
| | | UDALA |
| 1 0300.210.336.00.02 (814) | KULTURA ONDAREAREN MANTENTZEA MANTENIMIENTO DEL PATRIMONIO CULTURAL | 19.500,00 |
| 1 0450.222.432.00.01 (2225) | TURISMOKO ZERBITZUAK SERVICIOS DE TURISMO | 6.000,00 |
| GUZTIRA TOTAL | | 25.500,00 |



Umiestako
udala

| | | |
|---|--|---|
| Arloa / Área: HERRITARGOA CIUDADANIA | Saila / Departamento: 0400 SUSTAPENA | Programa taldea Grupo del programa: 337.10 Zahar Etxea Hogar del Jubilado |
| Programaren arduradunak / Responsable del programa: David Rosco / Josune Mayor | | |
| Helburuak / Objetivos: | | |
| Adineko pertsonen bizi-kalitatea sendotu, bere autonomia eta gizarte partehartzea sustatuz. | | Fortalecer la calidad de vida de las personas mayores, fomentando su autonomía y su participación social. |
| Ekintzak / Acciones: | | |
| Denda Berri Elkartearekin koordinazioa. | | Coordinación con la Asociación Denda Berri. |
| Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto: | | |
| | | UDALA |
| 1 0300.211.337.10.01 (665) | JUBILATU ETXEA: KONPON MANT. ETA KONTS. HOGAR DEL JUBILADO: MANTENIMIENTO Y CONST. | 500,00 |
| 1 0300.212.337.10.01 (668) | JUBILATU ETX: INST. KONPON. MANT. ETA KONTS. HOGAR DEL JUBILADO: MANT. Y CONST INSTALACIÓN | 500,00 |
| 1 0300.221.337.10.01 (673) | JUBILATU ETXEA: ARGINDAR HORNIDURA HOGAR DEL JUBILADO: PROVISIÓN DE LUZ | 11.000,00 |
| 1 0300.227.337.10.01 (700) | JUBILATU ETXEA: GARBIKETA HOGAR DEL JUBILADO: LIMPIEZA | 9.500,00 |
| 1 0600.481.337.10.02 (566) | DENDABERRI ELKARTEA ASOCIACIÓN DENDABERRI | 21.600,00 |
| | GUZTIRA TOTAL | 43.100,00 |

| | | | | | |
|--|--|---|--|---|--------------------|
| Arloa / Área: HERRITARGOA CIUDADANIA | | Saila / Departamento: 0400 SUSTAPENA | | Programa taldea Grupo del programa: 337.22 Haurren sustapena Promoción infancia | |
| Programaren arduradunak / Responsable del programa: Mikel Artola / Josune Mayor | | | | | |
| Helburuak / Objetivos: | | | | | |
| Haurren garapena ahalbidetzea: jolasa, elkarbizitza eta partehartzea sustatuz | | | Hacer posible el desarrollo de los niños y niñas mediante el juego, la convivencia y la participación | | |
| Ekintzak / Acciones: | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> Haurrentzako jolas-zerbitzua martxan jartzea ikasturtean zehar eta opor garaietan. Udal-udalekuak koordinatzea. Jostalekuk kudeatzen duen familia-elkarguneko hitzarmena gainbegiratzea. | | | <ol style="list-style-type: none"> Poner en marcha el servicio lúdico para niños y niñas tanto durante el curso como durante los periodos vacacionales. Coordinar de las colonias municipales. Supervisar el convenio del punto de encuentro familiar gestionado por Jostaleku. | | |
| Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto: | | | | | |
| | | | | UDALA | KULTURNIETA |
| 1 0300.221.337.22.02 (2132) | ARGINDARRA LUDOTEKA ELECTR. LUDOTEKA | | | 400,00 | |
| 1 0300.221.337.22.04 (2134) | GAS HORNIDURA LUDOTEKA. SUMINISTRO GAS LUDOTEKA | | | 2.000,00 | |
| 1 0300.227.337.22.02 (2446) | ELKARTEEN BILTOKIA GARBIKETA LIMPIEZA LUGAR DE REUNIÓN ASOCIACIONES | | | 1.300,00 | |
| 1 0300.227.337.22.05 (2147) | BURNIBIDEKO GARBIKETA LIMPIEZA BURNIBIDE | | | 1.700,00 | |
| 1 0300.227.337.22.04 (3207) | LUDOTEKAKO GARBIKETA LIMPIEZA LUDOTEKA | | | 2.400,00 | |
| 1 0420.227.337.22.05 (54) | UDALEKUAK COLONIAS | | | 18.000,00 | |
| 1 0430.131.337.22.00 (19) | ALDIBATERAKO RETRIBUCIONES TEMPORAL | LANGILEEN PERSONAL | | 13.500,00 | 5.500,00 |



Umiestako
udala

| | | | |
|--|---|------------------|------------------|
| 1 0430.160.337.22.03 (20) | ALDIBATERAKO LANGILEEN GIZARTE SEGURANTZA SEGURIDAD SOCIAL PERSONAL TEMPORAL | 5.000,00 | 2.000,00 |
| 1 0430.220.337.22.01 (34) | LUDOTEKAKO MATERIALA MATERIAL LUDOTECA | 450,00 | |
| 1 0430.226.337.22.04 (31) | HAURRENTZAKO BESTE JARDUERAK OTRAS ACTIVIDADES INFANTILES | 2.700,00 | |
| 1 0430.226.337.22.05 (59) | EGUZKITAN BLAI! EGUZKITAN BLAI | 32.000,00 | |
| | GUZTIRA TOTAL | 79.450,00 | 7.500,00 |
| Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto: | | | |
| | | | UDALA |
| 2 0430.340.337.22.01 (816) | LUOTEKA LUDOTECA | | 350,00 |
| 2 0430.340.337.22.02 (817) | EGUZKITAN BLAI (UDALEKUAK) EGUZKITAN BLAI | | 24.000,00 |
| | GUZTIRA TOTAL | | 24.350,00 |



Umiestako
udala

| | | | | | |
|--|---|---|--|--|--------------------|
| Arloa / Área: HERRITARGOA CIUDADANIA | | Saila / Departamento: 0400 SUSTAPENA | | Programa taldea Grupo del programa: 337.23 Nerabeen sustapena Promoción adolescentes | |
| Programaren arduradunak / Responsable del programa: Mikel Artola / Josune Mayor | | | | | |
| Helburuak / Objetivos: | | | | | |
| 1. 1-16 urtetako nerabeen autonomia eta erantzukizuna sustatzea. | | 1. Fomentar la autonomía y responsabilidad de los adolescentes de 11-16 años. | | | |
| 2. Nerabeak komunitatearen parte sentitzen eta herritartasun osoko subjektu aktiboa izatera iristen laguntzea. | | 2. Ayudar a los adolescentes a que lleguen a ser parte de la comunidad y sujetos activos de plena ciudadanía. | | | |
| Ekintzak / Acciones: | | | | | |
| 1. Nerabeen zerbitzuaren jarraipena eta ebaluazioa, helburuetan oinarrituta burutzea. | | 1. Realizar el seguimiento y la evaluación del Servicio de adolescencia en base a los objetivos. | | | |
| 2. Sare sozialetan gazte-lekuaren presentzia kontsolidatu. | | 2. Consolidar la presencia del Gazteleku en las redes sociales. | | | |
| 3. Pump truck-a pista bat eraikitzea. | | 3. Construcción de una pista de Pump truck. | | | |
| Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto: | | | | | |
| | | | | UDALA | KULTURNIETA |
| 1 0300.221.337.23.03 (2131) | GAS HORNIDURA GAZTELEKU ABASTECIMIENTO DE GAS GASTELEKU | 500,00 | | | |
| 1 0300.227.337.23.07 (2149) | GAZTELAKUKO GARBIKETA LIMPIEZA GAZTELEKU | 7.300,00 | | | |
| 1 0300.625.337.23.01 (3043) | GAZTELEKUKO ALTZARIAK MOBILIARIO GAZTELEKU | 2.000,00 | | | |
| 1 0300.629.337.23.01 (3223) | GAZTEEN AISIA INSTALAZIOAK INSATALACIONES DE OCIO JUVENTUD | 40.000,00 | | | |
| 1 0430.220.337.23.01 (29) | GAZTELEKUKO MATERIALA MATERIAL GAZTELEKU | 900,00 | | 900,00 | |
| 1 0430.227.337.23.04 (30) | GAZTELEKUA GAZTELEKU | 59.250,00 | | 19.750,00 | |
| 1 0430.220.337.23.04 (32) | NERABEENTZAKO BESTE JARDUERAK OTRAS ACTIVIDADES PARA ADOLESCENTES | 4.500,00 | | 4.500,00 | |
| GUZTIRA TOTAL | | 114.450,00 | | 25.150,00 | |



Umiestako
udala

| Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto: | | |
|--|--------------------------------|---------------|
| | | UDALA |
| 2 0430.340.337.23.01 (818) | GAZTELEKUA GAZTELEKU | 500,00 |
| | GUZTIRA TOTAL | 500,00 |



Umiestako
udala

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--------------------|--|
| Arloa / Área: HERRITARGOA CIUDADANIA | | Saila / Departamento: 0400 SUSTAPENA | | Programa taldea Grupo del programa: 337.24 Gazteen sustapena Promoción juventud | | | |
| Programaren arduradunak / Responsable del programa: Mikel Artola / Josune Mayor | | | | | | | |
| Helburuak / Objetivos: | | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Urnietar nortasuna indartzea eta gazteak herriko eragile aktibo izan daitezen sustatzea. 2. Gazteen proiektuak garatzeko bitartekoak eskuragarri jarri. 3. Informazioa eta aholkularitza eskaintzea. | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Fomentar que la juventud se convierta en agente activo de la comunidad. 2. Poner a su disposición espacios, materiales y medios económicos para que pueden desarrollar diferentes proyectos creativos. 3. Ofrecer información y asesoramiento. | | | | | |
| Ekintzak / Acciones: | | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Karnetak (ikasle, aterpe...) tramitatzea. 2. Gazteei informazioa eta aholkularitza ematea: lana bilatzeko, bekak lortzeko, bidaiatzeko eta kanpoan ikasteko 3. Gazte elkarteekin hitzarmenak bideratzea. 4. Kiroldegiko entsegu lokalak kudeatzea. | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Dar información y asesoría a los/as jóvenes: búsqueda de empleo, solicitud de becas, viajes, estudios en el extranjero y tramitar carnés... 2. Canalizar convenios con las asociaciones juveniles 3. Gestionar los locales de ensayo del polideportivo 4. Ofrecer el servicio de préstamo de juegos. | | | | | |
| Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto: | | | | | | | |
| | | | | UDALA | | KULTURNIETA | |
| 1 0300.227.337.24.06 (2148) | | INFORMAZIO PUNTUAKO GARBIKETA LIMPIEZA PUNTO DE INFORMACION | | 2.600,00 | | | |
| 1 0430.481.337.24.01 (1109) | | BOSKO-ANITZ HITZARMENA CONVENIO BOSKO-ANITZ | | 6.800,00 | | | |
| 1 0430.481.337.24.02 (1508) | | GAZTERIA MUSIKA TALDEAK GRUPOS DE MUSICA JUVENTUD | | 1.080,00 | | | |
| 1 0430.685.337.24.99 (1522) | | GAZTERIA JOKUAK JUEGOS JUVENTUD | | 3.000,00 | | | |
| 1 0410.481.337.24.12 (2520) | | ISMOUTH ELKARTEA | | 800,00 | | | |
| 1 0430.130.337.24.01 (16) | | GAZTERIA: LANGILEGOAREN ORDAINSARIAK JUVENTUD: RETRIBUCIONES PERSONAL LABORAL | | 13.780,00 | | 5.520,00 | |
| 1 0430.160.337.24.01 (17) | | GAZTERIA: GIZARTE SEGURANTZA JUVENTUD: SEGURIDAD SOCIAL | | 3.500,00 | | 1.500,00 | |
| 1 0430.160.337.24.04 (18) | | GAZTERIA: ELKARKIDETZA JUVENTUD: ELKARKIDETZA | | 710,00 | | 290,00 | |



Umiestako
udala

| | | | |
|--|---|------------------|-----------------|
| 1 0430.220.337.24.01 (33) | INFORMAZIO BULEGORAKO MATERIALA MATERIAL PARA LA OFICINA DE INFORMACION | 225,00 | |
| 1 0430.226.337.24.06 (35) | GAZTEENTZAKO JARDUERAK ACTIVIDADES PARA JOVENES | 940,00 | |
| | GUZTIRA TOTAL | 33.435,00 | 7.310,00 |
| Aurrekontu Sarrera / Ingreso del presupuesto: | | | |
| | | | UDALA |
| 2 0400.420.337.24.07 (314) | G.F.A.- GAZTE PLANA D.F.G.- GAZTE PLANA | | 8.000,00 |
| | GUZTIRA TOTAL | | 8.000,00 |



Umiestako
udala

| | | | |
|--|---|---|--------------------|
| Arloa / Área: HERRITARGOA CIUDADANIA | Saila / Departamento: 0400 SUSTAPENA | Programa taldea: 338.00 Jaiak Fiestas | |
| Programaren arduradunak / Responsable del programa: David Rosco / Luxia Iriondo | | | |
| Helburuak / Objetivos: | | | |
| 1. Jaietan eta ospakizunetan herritarren eta elkarten parte hartze aktiboa sendotu. | | 1. Reforzar participación activa de la ciudadanía y las asociaciones en fiestas y celebraciones. | |
| 2. Urnietar nortasuna bultzatzen duten jai herrikoi parekide, jasangarri eta inklusiboak garatu. | | 2. Desarrollo de fiestas populares igualitarias, sostenibles e inclusivas que impulsen la identidad urnietarra. | |
| 3. Tradiziozko jaiak eta berriak baliabideen arabera modu orekatuan egokitu. | | 3. Adecuar las fiestas tradicionales y las nuevas de forma equilibrada respecto a los recursos. | |
| Ekintzak / Acciones: | | | |
| 1. Erregeen desfilea antolatu. | | 1. Organizar la cabalgata de reyes. | |
| 2. Inauteriak antolatu herri ekimenarekin batera. | | 2. Organizar los carnavales junto a la iniciativa popular. | |
| 3. Santa Kruzak antolatu. | | 3. Organizar las fiestas de Santa Cruz. | |
| 4. San Isidro eguneko ospakizuna antolatu. | | 4. Organizar la celebración del día de San Isidro. | |
| 5. San Joan sua antolatu. | | 5. Organizar la hoguera de San Juan. | |
| 6. Gazte jaiak eta San Migel jaiak antolatu eta elkarten ekimenak koordinatu. | | 6. Organizar las fiestas de la juventud y de San Miguel y coordinar las iniciativas de las asociaciones. | |
| 7. Arrosarioko ama birjinaren eguneko ospakizuna antolatu | | 7. Organizar la celebración del día de la virgen del Rosario. | |
| 8. Xoxokako jaiak garatzeko lagundu. | | 8. Ayudar en el desarrollo de las fiestas de Xoxoka. | |
| 9. Gabon eta negu giroko ekintzen koordinazioa. | | 9. Coordinar las actividades navideñas e invernales. | |
| 10. Jaietan jardueretarako baliabideen kudeaketa. | | 10. Gestionar los recursos para el desarrollo de actividades en fiestas. | |
| 11. Jai batzordea dinamizatu. | | 11. Dinamizar la comisión de fiestas. | |
| Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto: | | | |
| | | UDALA | KULTURNIETA |
| 1 0410.226.338.00.06 (37) | BESTELAKO JAIK OTRAS FIESTAS | | 15.000,00 |



Umiestako
udala

| | | | |
|----------------------------|---|------------------|------------------|
| 1 0410.226.338.00.07 (38) | SANMIELAK FIESTAS DE SAN MIGUEL | 60.000,00 | |
| 1 0410.226.338.00.08 (39) | SANTA KRUZKO JAIK FIESTAS DE SANTA CRUZ | 1.800,00 | |
| 1 0410.227.338.00.01 | ZAPIAK ETA BANDERAK PAÑUELOS Y BANDERAS | 5.000,00 | |
| 1 0410.226.338.00.99 (40) | GABONETAKO JARDUERAK ACTIVIDADES NAVIDAD | 5.000,00 | |
| 1 0410.227.338.00.01 (103) | HERRIKO MUSIKA EMANALDIK ESPECTACULOS MUSICALES | 13.050,00 | |
| | GUZTIRA TOTAL | 84.850,00 | 15.000,00 |



Umiestako
udala

| | | | |
|--|---|---|--------------------|
| Arloa / Área: HERRITARGOA CIUDADANIA | Saila / Departamento: 0400 SUSTAPENA | Programa taldea Grupo del programa: 340.00 - 341.00 - 342.00 Kirolaren arloko administrazio orokorra Administración general de deportes Kirola sustatzea eta bultzatzea Promoción y fomento del deporte Kirol instalazioak Instalaciones deportivas | |
| Programaren arduradunak / Responsable del programa: Jorge Segurado / Alex Astigarraga | | | |
| Helburuak / Objetivos: | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> Jarduera fisikoaren eta kirolaren bidez, herritartasun aktiboa eta osasungarria sustatzea. Tokiko klubei laguntzea kirol-jarduera fisikoak aurrera eramaten. Kirol instalazioak zuzentzea. | | <ol style="list-style-type: none"> Fomentar la ciudadanía activa y saludable mediante la actividad física y el deporte. Ayudar a los clubes locales en el desarrollo de sus actividades físico-deportivas. Dirigir las instalaciones deportivas. | |
| Ekintzak / Acciones: | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> Ikastaroak eta kirol jarduerak udalean eta buruntzaldean kudeatzea. Klubekin elkarlanerako hitzarmenak kudeatzea. Errendimendu handiko kirolariei eta igeriketa ikastaroetara egiten diren bidaien laguntzak bideratzea eta diseinatzea. Kirol instalazioen zerbitzuen esleipena gainbegiratzea eta planifikazioaren jarraipena egitea. Herritarrek kirol-instalazioak erabil ditzaten sustatzea, arautzea eta kudeatzea. Kirol instalazioen araudia errebixatu eta berritu. Udako kanpaina diseinatu kudeatu. Gipuzkoako Jubilatuen Urteko ibilketa antolatzen lagundu | | <ol style="list-style-type: none"> Gestionar cursos y actividades deportivas en el municipio y en buruntzaldea. Gestionar los convenios de colaboración con clubes. Diseñar y tramitar las ayudas a deportistas de alto rendimiento y a viajes realizados para cursos de medio acuático. Supervisar la adjudicación y hacer seguimiento de la planificación de los servicios de las instalaciones deportivas. Fomentar, regular y gestionar el uso de las instalaciones deportivas por parte de la ciudadanía. Revisar y renovar la normativa de uso de las instalaciones deportivas. Diseñar y gestionar la campaña de verano. Ayudar En la organización de la Marcha Anual de Jubilados de Gipuzkoa | |
| Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto: | | | |
| | | UDALA | KULTURNIETA |
| 1 0230.120.340.00.00 (2768) | KIROL TEKNIKARIA: OINARRIZKO ORDAINKETA TEC DEP RETRIB BASICA | 13.900,00 | |



Umiestako
udala

| | | | |
|-----------------------------|---|------------|--|
| 1 0230.121.340.00.01 (2770) | KIROL TEKNIKARIA: DESTINO OSAGARRIA TEC DEPORTES COM. DEST. | 7.300,00 | |
| 1 0230.160.340.00.01 (2771) | KIROL TEKNIKARIA: GIZARTE SEGURANTZA TEC DEPORTES SEG SOCIAL | 13.800,00 | |
| 1 0230.121.340.00.02 (2772) | KIROL TEKNIKARIA: BERARIZKO OSAGARRIA TEC DEPORTES COM ESPECIFICO | 23.000,00 | |
| 1 0420.227.341.00.04 (779) | IGERIKETA IKASTAROAK CURSOS DE NATACIÓN | 5.500,00 | |
| 1 0420.227.341.00.01 (2752) | OSASUN BIDEAK CAMINOS SALUDABLES | 5.000,00 | |
| 1 0420.480.341.00.01 (1506) | ERRENDIMENTU HANDIKO KIROLARIEI LAGUNTZA AYUDA A DEPORTISTAS ALTO RENDIMIENTO | 1.800,00 | |
| 1 0420.481.341.00.00 (514) | U.K.E. U.K.E | 48.000,00 | |
| 1 0420.481.341.00.02 (1504) | EGUZKI XAKE EGUZKI AJEDREZ | 325,00 | |
| 1 0420.481.341.00.03 (2488) | ZANPATUZ ZANPATUZ | 3.000,00 | |
| 1 0420.481.341.00.04 (2750) | XOXOKA MOTOR KIROL KLUB | 5.000,00 | |
| 1 0420.221.341.00.04 (2753) | KIROL MATERIALEN HORNIDURA SUMINISTRO MATERIAL DEPORTIVO | 3.000,00 | |
| 1 0420.226.341.00.04 (2754) | BURUNTZALDEA BURUNTZALDEA | 5.000,00 | |
| 1 0420.227.341.00.02 (2756) | IKASTAROETAKO BEGIR. KIROLDEGIA MON. CURSILLO POLIDEPORTIVO | 142.000,00 | |
| 1 0420.227.341.00.11 (2755) | JARDUERAK ACTIVIDADES | 8.500,00 | |
| 1 0410.481.341.00.17 (2525) | SANTA KRUZ ELKARTEA | 1.150,00 | |
| 1 0420.481.341.00.05 (2870) | ANDOAINGO TXIRRINDULARI ESKOLA ESCUELA DE CICLISMO DE ANDOAIN | 2.500,00 | |
| 1 0300.221.342.00.01 (2127) | ARGINDAR HORNIDURA KIROLDEGI ABASTECIMIENTO ELECTRICIDAD | 167.800,00 | |
| 1 0300.227.342.00.01 (2475) | KIROLDEGIKO GARBIKETA LIMPIEZA POLIDEPORTIVO | 128.900,00 | |



Umiestako
udala

| | | | |
|-----------------------------|---|---------------------|---------------|
| 1 0420.201.342.00.00 (2743) | KIROLDEGIKO ALOKAIRUA ALQUILER POLIDEPORTIVO | 3.200,00 | |
| 1 0420.625.342.00.99 (1366) | KIROL INSTALAZIOAK INSTALACIONES DEPORTIVAS | 150.000,00 | |
| 1 0420.211.342.00.00 (2758) | KIROLDEGIA KONPONKETA ETA MANTENTZE-LANAK TRABAJOS ARREGLOS Y MANTEN. | 40.000,00 | |
| 1 0420.211.342.00.01 (2757) | IGERILEKUA MANTENUA MANTENIMIENTO PISCINA | 15.000,00 | |
| 1 0420.227.342.00.04 (2759) | MANTENU KONTRATUA CONTRATO MANTENIMIENTO | 292.400,00 | |
| 1 0300.227.342.00.02 (3047) | FRONTOIKO GARBIKETA LIMPIEZA FRONTÓN | 12.000,00 | |
| 1 0420.480.341.00.02 (2867) | IGERIKETA IKASTAROETAKO DIRULAGUNTZAK SUBVENCION CURSOS NATACIÓN | 900,00 | |
| 1 0300.221.342.00.04 (3210) | PELLETAK KIROLDEGIA PELLETS POLIDEPORTIVO | 25.000,00 | |
| 1 0420.369.340.00.01 (53) | DATAFONOA: BANKETXEEN KOMISIOAK DATAFONO: COMISIONES BANCARIAS | | 400,00 |
| | GUZTIRA TOTAL | 1.110.075,00 | 400,00 |

Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:

| | | UDALA | KULTURNIETA |
|----------------------------|--|-------------------|--------------------|
| 2 0420.340.341.00.01 (807) | KIROLDEGIKO ABONATUAK ABONADOS POLIDEPORTIVO | 130.000 | |
| 2 0420.340.341.00.02 (808) | KIROLDEGIKO SARRERAK ENTRADAS POLIDEPORTIVO | 20.000,00 | |
| 2 0420.340.341.00.03 (809) | KIROLDEGIKO IKASTAROAK CURSOS POLIDEPORTIVO | 56.000,00 | |
| 2 0420.340.341.00.04 (810) | PILOTALEKUAREN ERABILERA USO FRONTÓN | 900,00 | |
| 2 0420.340.341.00.05 (811) | PISZINAKO ABONATUAK ABONOS PISCINA | 10.000,00 | |
| 2 0420.340.341.00.06 (812) | BESTELAKO SARRERAK (SAUNA, TENIS,...) OTROS INGRESOS | 500,00 | |
| 2 0420.340.341.00.07 (813) | FUTBOLEKO ZELAIAREN ERABILERA USO CAMPO FÚTBOL | 2.000,00 | |
| 2 0420.340.341.00.09 (815) | BESTELAKO DIRU SARRERAK OTROS INGRESOS | 100,00 | |
| | GUZTIRA TOTAL | 219.500,00 | |

| | | |
|---|---|--|
| Arloa / Área: LURRALDEA TERRITORIO | Saila / Departamento: 0300 HIRIGINTZA | Programa taldea Grupo del programa: 414.00 - 419.00 Landa garapena Desarrollo rural Nekazaritza, abeltzaintza eta arrantzako beste jarduketa batzuk Otras actuaciones en agricultura, ganadería y pesca |
| Programaren arduradunak / Responsable del programa: Jorge Segurado / Aitzpea Lazkano | | |
| Helburuak / Objetivos: | | |
| 1. Landa eremuaren garapena eta erabilera bultzatu. | 1. Impulsar el desarrollo y el uso de la zona rural. | |
| Ekintzak / Acciones: | | |
| 1.1. Belar bolak jasotzeko Behemendirekin hitzarmena gauzatzea. 1.2. Liztor asiarraren kontrako ekintzak burutu. 1.3. Landare inbaditzaileen kontrako lanak egin. | 1.1. Realizar un convenio con Behemendi para la recogida de bolas de hierba. 1.2. Realizar acciones contra la avispa asiática. 1.3. Realizar trabajos contra las plantas invasoras. | |
| Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto: | | |
| | | UDALA |
| 1 0310.227.414.00.07 (1824) | LANDA GARAPENA DESARROLLO RURAL | 18.000,00 |
| 1 0310.227.419.00.07 (2413) | LANDA GUNEKO JARDUERAK ACTIVIDADES ENTORNO RURAL | 27.000,00 |
| GUZTIRA TOTAL | | 45.000,00 |



Umiestako
udala

| | | |
|--|---|---|
| Arloa / Área: HERRITARGOA CIUDADANIA | Saila / Departamento: 0400 SUSTAPENA | Programa taldea Grupo del programa: 430.00 - 431.00, 431.30-433.00 Merkataritza, turismoa eta enpresak Administración general de comercio, turismo y PYMES |
|--|---|---|

Programaren arduradunak / Responsable del programa: David Rosco / Josune Mayor

Helburuak / Objetivos:

| | |
|---|--|
| 1. Herriko merkataritza eta ostalaritza indartu 2. Turismoa indartu eta sustatu. | 1. Impulsar el comercio y la hostelería del pueblo. 2. Fortalecer y promocionar el turismo. |
|---|--|

Ekintzak / Acciones:

| | |
|---|--|
| 1. MBPBa ezartzen jarraitzea. 2. Tokiko merkataritzaren elkarkidetzeta sustatzea Onbizirekin elkarlanaren jarraipena. 3. Bertako ekoizpena eta komertzioaren lehiakortasuna eta modernizazioa sustatzea 4. Merkatuko baimenak izapidetzea. | 1. Seguir implementando el PERCO. 2. Fortalecer el asociacionismo del comercio local: convenio colaboración con Onbizi. 3. Fomentar la modernización y competitividad del comercio y la producción local. 4. Tramitar autorizaciones mercado. |
|---|--|

Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:

| | | UDALA |
|----------------------------------|---|------------------|
| 1 0450.227.431.00.07 (2483) | MERKATARITZA BIRGAITZEKO PLANA PLAN PARA LA REHABILITACION DEL COMERCIO | 40.000,00 |
| 1 0400.481.433.00.02 (3214)) | ON BIZI | 24.000,00 |
| 1 0400.770.433.00.00 2022 (3361) | MERKATARIEI TICKET BAI INBERTSIOAK | 5.000,00 |
| GUZTIRA TOTAL | | 69.000,00 |

Aurrekontu Sarrera / Ingreso del presupuesto:

| | | UDALA |
|--------------------------------|-------------------------------------|------------------|
| 2 0200.430.431.00.01 (907) | BURUNTZALDEA BURUNTZALDEA | 66.000,00 |
| GUZTIRA TOTAL | | 66.000,00 |



Umiestako
udala

| | | |
|---|--|--|
| Arloa / Área: HERRITARGOA CIUDADANIA | Saila / Departamendua: 0600 Gizarte Ekintza | Programa taldea: Grupo de programa: 493.00 Kontsumitzaile eta erabiltzaileari babesa Protección de consumidores y usuarios |
| Programaren arduradunak / Responsable del programa: David Rosco/Xanti Gorrotxategi | | |
| Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto: | | |
| | | UDALA |
| 1 0600.227.493.00.06 2015 (2023) | KIUB: HAINBAT EKINTZA OMIC: ACTIVIDADES DIVERSAS | 7.000,00 |
| | GUZTIRA | 7.000,00 |



Umiestako
udala

| | | |
|---|--|---|
| Arloa / Área: ANTOLAKUNTZA ORGANIZACIÓN | Saila / Departamento: 0100 Gobernu Organoak | Programa taldea Grupo del programa: 912.00 Gobernu organoak Órganos de gobierno |
| Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto: | | |
| | | UDALA |
| 1 0100.100.912.00.00 (397) | ZINEGOTZIAK: ORDAINSARIAK CONCEJALES: RETRIBUCIONES | 164.700,00 |
| 1 0100.160.912.00.01 (398) | ZINEGOTZIAK: GIZARTE SEGURANTZA CONCEJALES: SEGURIDAD SOCIAL | 58.700,00 |
| 1 0100.226.912.00.02 (444) | PROTOKOLO ETA ORDEZKARITZA OSPAKIZUNAK PROTOKOLO Y OTROS ACTOS DE REPRESENTACIÓN | 900,00 |
| 1 0100.231.912.00.00 (453) | ZINEGOTZIAK: DIETAK ETA IBILBIDE GASTUAK CONCEJALES: DIETAS Y OTROS GASTOS TRANSPORTE | 100,00 |
| 1 0100.239.912.00.01 (448) | ALDERDI POLITIKOEI EKARPENA APORTACIÓN PARTIDOS POLÍTICOS | 54.600,00 |
| 1 0100.239.912.00.02 (450) | BERTARATZEAGATIK ORDAINSARIAK RETRIBUCION POR ASISTENCIAS | 28.000,00 |
| | GUZTIRA TOTAL | 307.000,00 |



Umiestako
udala

| | | | | |
|---|---|---|--------------------|-----------------|
| Arloa / Área: ANTOLAKUNTZA ORGANIZACIÓN | Saila / Departamento: 0200 ADMINISTRAZIO OROKORRA Idazkaritza | Programa taldea Grupo del programa: 920.00 -920.10 – 920.20 - 920.40 - 920.60 - 922.00 - 929.00 - 491.00 Administrazio orokorra Administración general Itzulpenak Traducción | | |
| Programaren arduradunak / Responsable del programa: Agurtzane Mercader / Kristina Etxeberria | | | | |
| Helburuak / Objetivos: | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Informazioren babesa bermatzeko segurtasun politika diseinatu eta gauzatu. 2. Gardentasun atariaren eguneraketa sistematizatu. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar y ejecutar la política de seguridad para garantizar la protección de la información. 2. Sistematizar la actualización del portal de transparencia. | | | |
| Ekintzak / Acciones: | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Datu babeseko araudiari egokitzapena burutu. 2. SNEIra egokitzea. 3. Gardentasun betebeharrak aztertu. 4. Ataria osatu. 5. Eguneraketa sistematizatu. 6. Sozietate Publikoen itxiera gauzatu 7. Iruzuraren aurkako planaren ezarpena eta jarraipena egin | <ol style="list-style-type: none"> 1. Culminar la adaptación al Reglamento de Protección de Datos. 2. Adaptación al Esquema Nacional de Seguridad. 3. Analizar las obligaciones en materia de transparencia. 4. Completar el portal. 5. Sistematizar la actualización. 6. Realizar el cierre de las sociedades públicas 7. Realizar la implantación y el seguimiento del plan contra el fraude | | | |
| Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto: | | | | |
| | | UDALA | KULTURNIETA | U.ERAIKI |
| 1 0310.221.920.00.01 (2741) | PELLETAK PELLETS | 10.000,00 | | |
| 1 0210.120.920.10.00 (403) | IDAZKARITZA: OINARRIZKO ORDAINKETAK SECRETARÍA: RETRIB. BASICAS | 62.400,00 | | |
| 1 0210.121.920.10.01 (1021) | IDAZKARITZA: DESTINO OSAGARRIA SECRETARIA:COMPLEMENTO DESTINO | 32.000,00 | | |



Umiestako
udala

| | | | | |
|-----------------------------|---|------------|----------|--|
| 1 0210.121.920.10.02 (2471) | IDAZKARITZA:BERARIAZKO OSAGARRIA SECRETARIA: COMPLEMENTO ESPECÍFICO | 100.000,00 | | |
| 1 0210.160.920.10.01 (2386) | IDAZKARITZA: GIZARTE SEGURANTZA SEGURIDAD SOCIAL | 51.100,00 | | |
| 1 0210.220.920.00 01 (471) | ADMINISTRAZIO OROKORRA: BULEGO GASTUAK ADMINISTRACIÓN GENERAL: GASTO DE OFICINA | 9.000,00 | | |
| 1 0210.220.920.10.02 (509) | IDAZKARITZA: PRENTSA ETA ARGITALPENAK SECRETARÍA: PRENSA Y PUBLICACIONES | 8.000,00 | | |
| 1 0210.224.920.00.01 (455) | ERAIKINEN ASEGURU-SARIAK PRIMAS DE SEGUROS | 20.000,00 | | |
| 1 0210.224.920.00.02 (457) | IBILGAILUEN ASEGURU-SARIAK PRIMAS DE SEGUROS DE VEHÍCULOS | 5.500,00 | | |
| 1 0210.226.920.10.04 (495) | GASTU JURIDIKOAK GASTOS JURÍDICOS | 20.000,00 | | |
| 1 0210.226.920.00.99 (484) | ADMIN. OROKORRA: BESTE GASTU EZBERDINAK ADM. GENERAL: OTROS GASTOS | 5.500,00 | | |
| 1 0210.160.920.20.01 (2735) | KONFIDANTZAZKO KARGUA GIZART SEG SEG.SOC. CARGO CONFIANZA | 15.000,00 | | |
| 1 0210.141.920.20.01 (2740) | KONFIDANTZAZKO KARGUA CARGO CONFIANZA | 48.000,00 | | |
| 1 0210.222.920.20.02 (758) | KOMUNIKABIDE POSTA-KOMUNIKAZIOAK COMUNICACIONES / POSTALES | 20.000,00 | | |
| 1 0210.227.920.20.05 (2422) | BANAKETA REPARTO | 20.000,00 | | |
| 1 0210.227.920.20.00 (2117) | KOMUNIKAZIOA COMUNICACIÓN | 40.000,00 | | |
| 1 0210.160.920.40.01 (15) | GIZARTE SEGURANTZA ARTXIBO SEG SOCIAL ARCHIVO | 9.400,00 | 2.600,00 | |
| 1 0210.130.920.40.01 (14) | ALDI BATERAKO LANGILEEN ORDAINS RETRIBUCION ARCHIVO | 34.400,00 | 9.400,00 | |
| 1 0440.160.920.60.04 (73) | ELKARKIDETZA ITZU+NORMALIZATZAILEA | | | |



Umiestako
udala

| | | | | |
|-----------------------------|--|-----------|--|----------|
| 1 0440.160.920.60.01 (71) | GIZARTE ITZUL+NORMALIZATZAILEA SEGUR | | | |
| 1 0440.130.920.60.01 (72) | LANGILE ORDAINS.ITZUL+NORMALIZ. OIN | | | |
| 1 0440 227.920.60.99 (498) | ITZULPEN ZERBITZUAK TRADUCCION | 12.000,00 | | |
| 1 0210.227.920.00.99 (481) | KANPOKO BESTE LANAK OTROS TRABAJOS EXTERNOS | 5.000,00 | | |
| 1 0210.227.920.00.99 (10) | BESTELAKO GASTUAK OTROS GASTOS | | | 3.000,00 |
| 1 0210.230.920.00.01 (695) | ADMIN. OROKORRA: DIETAK ETA LOKOMOZIOA ADM. GENERAL: DIETAS Y LOCOMOCIÓN | 500,00 | | |
| 1 0220.222.920.00.01 (491) | UDALETXEA: TELEFONO-KOMUNIKAZIOAK AYUNTAMIENTO: COMUNICACIONES TELEFÓNICAS | 28.500,00 | | |
| 1 0300.622.920.00.02 (2602) | ERREFORMAK UDAL INSTALAZIOAK REFORMA INSTLACIONES MUNICIPALES | 40.000,00 | | |
| 1 0210.227.920.00.01 (132) | DATU BABESAREN DELEGATUA DELEGADO DE PROTECCION DE DATOS | 3.300,00 | | |
| 1 0220.629.920.20.01 (1015) | WEB ORRIA PÁGINA WEB | 6.000,00 | | |
| 1 0210.227.920.20.11 (2596) | WEB ORRIA MANTENUA PÁGINA WEB MANT | 2.700,00 | | |
| 1 0300.200.920.00.01 (694) | LUR ETA ONDASUN NATURALAK TERRENOS Y BIENES NATURALES | 700,00 | | |
| 1 0300.211.920.00.01 (486) | ERAIKINAK: KONPONKETA ETA MANTENUA CONSTRUCCIONES: ARREGLO Y MANTENIMIENTO | 3.000,00 | | |
| 1 0210.160.920.10.04 (408) | IDAZKARITZA: ELKARKIDETZA | 4.300,00 | | |
| 1 0300.212.920.00.01 (488) | UDAL.: MAKIN.+ INST. KONPONKETA ETA MANTEN. AYUNT. MAQU. + INST. ARREGLO Y MANT. | 3.000,00 | | |
| 1 0300.221.920.00.00 (741) | UDAL ERAIKINAK: ARGINDAR HORNIDURA EDIFICIOS MUNICIPALES: SUMINISTRO ELÉCTRICO | 15.500,00 | | |



Umiestako
udala

| | | | | |
|-----------------------------|---|-----------|-----|-----------|
| 1 0300.221.920.00.01 (489) | UDALETXEA: ARGINDAR HORNIDURA AYUNT. SUMINISTRO ELÉCTRICO | 19.300,00 | | |
| 1 0300.221.920.00.03 (744) | UDAL ERAIKINAK: GAS HORNIDURA EDIFICIOS MUNICIPALES: SUMINISTRO GAS | 1.700,00 | | |
| 1 0300.224.920.00.01 (1) | BIZITZA ASEGURUA ETA ELBARRITASUNA SEGURO DE VIDA E INVALIDEZ | | | 1.000,00 |
| 1 0210.226.920.40.06 (896) | UDAL ARTXIBOKO DOKUMENTAZIO GRAFIKO DOCUMENTACIÓN GRAFICA ARCHIVO MUNICIPAL | 3.000,00 | | |
| 1 0300.227.920.40.01 (2449) | ARTXIBOKO GARBIKETA LIMPIEZA ARCHIVO | 1.400,00 | | |
| 1 0210.160.920.40.04 (205) | ELKARKIDETZA ARTXIBOA ELKARKIDETZA ARTXIBO | 1.020,00 | 280 | |
| 1 0420.226.920.40.99 (2592) | ARTXIBOA ARGINDARRA ARCHIVO SUM ENERG ELEC | 1.600,00 | | |
| 1 0210.227.920.40.07 (1684) | AKTEN DIJITALIZAZIOA DIGITALIZACIÓN DE ACTAS | 4.000,00 | | |
| 1 0300.227.920.00.02 (699) | UDALETXEA: GARBIKETA KONTRATUA LIMPIEZA EDIFICIOS MUNICIPALES | 34.100,00 | | |
| 1 0300.625.920.00.01 (762) | UDAL BULEGOAK: ALTZARIAK OFICINAS MUNICIPALES: MOBILIARIO | 3.000,00 | | |
| 1 0210.130.920.00.01 (2) | ZERBITZU OROKORRAK: LANGILEEN ORDAINSARIAK SERVICIOS GENERALES: RETRIBUCIONES PERSONAL | 24.600,00 | | 12.300,00 |
| 1 0210.160.920.00.01 (3) | ZERBITZU OROKORRAK: GIZARTE SEGURANTZA SERVICIOS GENERALES: SEGURIDAD SOCIAL | 8.600,00 | | 4.400,00 |
| 1 0210.160.920.00.04 (4) | ZERBITZU OROKORRAK: ELKARKIDETZA SERVICIOS GENERALES: ELKARKIDETZA | 760,00 | | 390,00 |
| 1 0210.227.920.10.00 (2737) | DATU BABESERAKO PLANA PLAN DE PROTECCION DE DATOS | 5.000,00 | | |
| 1 0100.481.922.00.01 (482) | EKARPENA: EUDEL ERAKUNDEARI APORTACION EUDEL | 1.505,00 | | |



Umiestako
udala

| | | | | |
|-----------------------------|--|-------------------|------------------|------------------|
| 1 0100.226.929.00.01 (1105) | MAILEGU OROKORRA CREDITO GLOBAL | 100.000,00 | | |
| 1 0300.221.929.00.02 (672) | BAKE EPAITEGIA: ARGINDAR HORNIDURA ENERGIA ELECTRICA JUZGADO PAZ | 4.900,00 | | |
| 1 0300.227.929.00.01 (677) | BAKE EPAITEGIA: GARBIKETA LIMPIEZA JUZGADO PAZ | 4.700,00 | | |
| 1 0220.227.929.00.99 (2530) | BESTELAKO GASTUAK BAKE EPAITEGIA OTROS GASTO JUZGADO PAZ | 1.000,00 | | |
| 1 0220.222.929.00.01 (675) | BAKE EPAITEGIA: TELEFONO-KOMUNIKAZIOAK TELEFONO. JUZGADO PAZ | | | |
| 1 0220.623.491.00.02 (1375) | WIFI SISTEMA SISTEMA WIFI | 2.000,00 | | |
| 1 0210.220.920.20.03 (2864) | KOPIAK ETA TONERRAK COPIAS Y TONER | 20.000,00 | | |
| | GUZTIRA TOTAL | 794.905,00 | 60.400,00 | 55.050,00 |

Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:

| | | UDALA | KULTURNIETA | U. ERAIKI |
|----------------------------|--|-----------------|--------------------|------------------|
| 2 0200.410.920.40.01 (827) | EJ.ARTXIBORAKO DIRULAGUNTZA GV. SUBVENCION ARCHIVO | 1.500,00 | | |
| 2 0600.410.929.00.02 (120) | EJ. BAKE EPAITEGIA GV JUZGADO DE PAZ | 1.000,00 | | |
| | GUZTIRA TOTAL | 5.100,00 | | |



| | | |
|--|---|--|
| Arloa / Área: ANTOLAKUNTZA ORGANIZACIÓN | Saila / Departamento: 0200 ADMINISTRAZIO OROKORRA Idazkaritza | Programa taldea Grupo del programa: 920.30 – Langileria Trabajadores |
| Programaren arduradunak / Responsable del programa: Jorge Segurado / Kristiba Etxeberria | | |
| Helburuak / Objetivos: | | |
| <ol style="list-style-type: none">1. Udalak dituen erronkei aurre egiteko giza baliabideen beharrak aztertu2. Lanpostu publikoen egonkortzea bilatu3. Barne komunikazioa indartu4. Langileen formakuntza plana osatu helburuekiko kudeaketa eta beharrei egokitzuz5. Langileen jarduera ebaluatzeko sistema ezarri6. Kontsolidazio prozesuak bideratu | | <ol style="list-style-type: none">1. Analizar las necesidades de recursos humanos para hacer frente a los retos municipales2. Buscar la estabilización de los puestos públicos3. Reforzar la comunicación interna4. Elaborar un plan de formación del personal adaptándolo a la gestión y necesidades de los objetivos5. Establecer un sistema de evaluación de la actividad del personal6. Llevar a cabo los procesos de consolidación |
| <ol style="list-style-type: none">1. Kudeaketa plana kontuan izanik udalaren giza baliabideen azterketa egin departamentuka2. Sozietateko langileak udalean barneratu3. 2023ko EPEko onartu hala badagokio.4. 2021 eta 2022ko EPEetako hautaketa-prozesuak gauzatzea eta martxan jartzea.5. Barne komunikazioaren azterketa egin: arazoak, praktika onak6. Barne komunikazioa hobetzeko konpromezu zehatzak adostu7. Zeharkako gaien formakuntza beharrak identifikatzeko sistema ezarri8. Langileen formakuntza beharren diagnosis identifikatu9. Formakuntza plana onartu10. Formakuntza planaren balorazioa sistematizatu11. 2023ko langileen ebaluaketa egin | | <ol style="list-style-type: none">1. Realizar un análisis de los recursos humanos municipales por departamentos teniendo en cuenta el plan de gestión2. Integrar en el Ayuntamiento los trabajadores de la sociedad3. Aprobación de OPE de 2023, en su caso4. Ejecución y puesta en marcha de los procesos selectivo de la OPE de 2021 y 2022.5. Análisis de la comunicación interna: problemas, buenas prácticas6. Acordar compromisos concretos para mejorar la comunicación interna7. Establecer un sistema de identificación de necesidades de formación en temas transversales8. Identificar el diagnóstico de necesidades de formación del personal9. Aprobar el plan de formación |



Umiestako
udala

| | |
|--|---|
| 12. Langileen ebaluatze metodoa ebaluatu eta 2023rako berria diseinatu | 10. Sistematizar la valoración del plan de formación 11. Realizar la evaluación del personal 2023 12. Evaluar el método de evaluación de personal y diseñar uno nuevo para 2023 |
|--|---|

Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto:

| | | UDALA | KULTURNIETA | U. ERAIKI |
|-----------------------------|--|------------------|-------------|-----------|
| 1 0210 .162.920.30.05 (401) | SARIAK:BIZITZA-ASEGURUA ETA ELBARRITASU | 9.500,00 | | |
| 1 0210.162.920.30.01 (402) | TREBAKUNTZARAKO GASTUAK FORMACION | 18.000,00 | | |
| 1 0210.224.920.30.00 (464) | ERANTZUNKIZUN ZIBILAREN ASEGURU-SARIA | 18.000,00 | | |
| 1 0210.227.920.30.03 (820) | LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIO PLANA PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES | 20.000,00 | | |
| | GUZTIRA TOTAL | 65.500,00 | | |

Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto:

| | | UDALA | KULTURNIETA | U. ERAIKI |
|----------------------------|--------------------------------------|-----------------|-------------|-----------|
| 2 0200.410.920.30.01 (867) | EJ. LANGILEEN FORMAKUNTZA | 1.500,00 | | |
| | GUZTIRA TOTAL | 1.500,00 | | |

| | | | | | |
|---|--|--|---|---|--|
| Arloa / Área: ANTOLAKUNTZA ORGANIZACIÓN | | Saila / Departamento: 0200 ADMINISTRAZIO OROKORRA Idazkaritza | | Programa taldea Grupo del programa: 920.50 – Informatika Informatica | |
| Programaren arduradunak / Responsable del programa: Agurtzane Mercader / Sara Armendariz | | | | | |
| Helburuak / Objetivos: | | | | | |
| 1. Azpiegitura eta baliabide teknologikoen diagnostikoa eta eguneratzea | | | 1. Diagnóstico y actualización de infraestructuras y recursos tecnológicos | | |
| 1. Informatika-parkea berritzeko plana 2. Zerbitzarien birtualizazioa 3. Sarearen berrikuntza: San Juan 42tik Udaletxera zuntz tartea | | | 1. Plan de renovación del parque informático 2. Virtualización de servidores 3. Renovación de red: tramo de fibra entre San Juan 42 y el Ayuntamiento | | |
| Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto: | | | | | |
| 1 0220.222.920.50.05 (526) | INFORMATIKA HARREMANAK RELACIONES INFORMÁTICAS | 80.500,00 | | | |
| 1 0220.227.920.50.99 (2513) | INFORMATIKAKO AHOLKULARITZA ASESORIA DE INFORMATIC. | 22.000,00 | | | |
| 1 0220.120.920.50.00 (942) | INFORMATIKA: OINARRIZKO ORDAINK. RETRIB. BASICAS | 38.000,00 | | | |
| 1 0220.121.920.50.01 (1037) | INFORMATIKA: DESTINO OSAGARRIA COMPLEMENTO DESTINO | 15.700,00 | | | |
| 1 0220.121.920.50.02 (2463) | INFORMATIKA: BERARIAZKO OSAGARRIA COMPLEMENTO ESPECÍFICO | 46.800,00 | | | |
| 1 0220.160.920.50.01 (2387) | INFORMATIKA: GIZARTE SEGURANTZA SEGURIDAD SOCIAL | 26.900,00 | | | |
| 1 0220.160.920.50.04 (414) | INFORMATIKA: ELKARKIDETZA INFORMÁTICA: ELKARKIDETZA | 1.900,00 | | | |
| 1 0220.215.920.50.01 (524) | INFORMATIKA EKIPOAK: KONPONK. ETA MANTENUA EQUIPOS INFORMÁTICOS: ARREGLO Y MANTENIMIENTO | 13.500,00 | | | |
| 1 0220.220.920.50.03 (532) | INBENTARIATU EZIN DEN INFORMATIKA MATERI MAT. INFOR. NO INVENTARIABLE | 6.250,00 | | | |



Umiestako
udala

| | | | | |
|-----------------------------|---|-------------------|--|--|
| 1 0220.626.920.50.01 (782) | INFORMATIKA EKIPOAK EQUIPOS INFORMATICOS | 31.500,00 | | |
| 1 0200.623.920.50.00 (2545) | SAREAREN BERRIKUNTZA RENOVACION DE LA RED | 48.000,00 | | |
| 1 0220.640.920.50.01 (1374) | INFORMATIKAKO SOFTWARE SOFTWARE INFORMÁTICA | 22.140,00 | | |
| | GUZTIRA TOTAL | 353.190,00 | | |



Umiestako
udala

| | | |
|---|--|---|
| Arloa / Área: ANTOLAKUNTZA ORGANIZACIÓN | Saila / Departamento: 0200 ADMINISTRAZIO OROKORRA Idazkaritza | Programa taldea Grupo del programa: 924.00 Herritarren parte-hartzea Participación ciudadana |
| Programaren arduradunak / Responsable del programa: Jorge Segurado / Kristina Etxeberria | | |
| Helburuak / Objetivos: | | |
| 1. Parte-hartzea indartu. | | 1. Impulsar la participación. |
| Ekintzak / Acciones: | | |
| 1.1 GKTak udal barneko proiektuak bideratzeko momentuan parte hartzearekiko sentikortasuna barneratu, honek zein presentzia edukiko lukeen aztertu eta proiektuaren baitan gauzatu. | | 1.1. Interiorizar la sensibilidad hacia la participación en el momento de llevar a cabo los proyectos de dentro del Ayuntamiento por parte del GKT (Grupo de Gestión y Organización), examinar la presencia que éste tendría y llevarla a cabo dentro del proyecto. |
| Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto: | | |
| | | UDALA |
| 1 0210.227.924.00.99 (2459) | PARTEHARTZE PROZESUA PROCESO DE PARTICIPACIÓN | 6.000,00 |
| | GUZTIRA TOTAL | 6.000,00 |
| Aurrekontu sarrera / Ingreso del presupuesto: | | |
| | | UDALA |
| 2 0200.420.924.00.02 (715) | G.F.A.- HERRITARREN PARTAIDETZA D.F.G.- PARTICIPACION CIUDADANA | 5.000,00 |
| | GUZTIRA TOTAL | 5.000,00 |



Umistako
udala

| | | |
|---|---|---|
| Arloa / Área: ANTOLAKUNTZA ORGANIZACIÓN | Saila / Departamento: 0200 ADMINISTRAZIO OROKORRA Idazkaritza | Programa taldea Grupo del programa: 925.00 Herritarrenganako arreta Atención a los ciudadanos |
| Programaren arduradunak / Responsable del programa: Jorge Segurado / Kristina Etxeberria | | |
| Helburuak / Objetivos: | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. E-administrazioaren ezarpena kentsolidatu. 2. Espedienteen bidezko kudeaketaren garapenarekin jarraitu. 3. Herritarren arreta aztertu eta birformulatu. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Consolidar la implantación de la administración electrónica. 2. Continuar desarrollando la gestión por expedientes. 3. Analizar y reformular la atención a la ciudadanía. | |
| Ekintzak / Acciones: | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Espedienteetatik eratorritako jakinarazpen elektronikokoak jakinarazi. 2. Udalaren txartel eta sinadura digitala berrantolatzea. 3. Formakuntza saioak egin. 4. Zerbitzuaren barne ebaluazioa egiteko sistema ezarri. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Notificar las notificaciones electrónicas derivadas de los expedientes. 2. Reorganización de la tarjeta y firma digital municipal. 3. Desarrollar sesiones formativas. 4. Establecer un sistema de evaluación interna del servicio. | |
| Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto: | | |
| | | UDALA |
| 1 0210.120.925.00.00 (926) | ADMI. OROKORRA: OINARRIZKO ORDAINKETAK ADM. GENERAL: RETRIBUCIONES BÁSICAS | 75.000,00 |
| 1 0210.121.925.00.01 (1027) | ADMI. OROKORRA: DESTINO OSAGARRIA ADM. GENERAL: COMPLEMENTO DE DESTINO | 40.000,00 |
| 1 0210.121.925.00.02 (2472) | ADMI. OROKORRA: BERARIAZKO OSAGARRIA ADM. GENERAL: COMPLEMENTO ESPECIFICO | 141.000,00 |
| 1 0210.160.925.00.01 (2385) | ADMI. OROKORRA: GIZARTE SEGURANTZA ADM. GENERAL: SEGURIDAD SOCIAL | 72.000,00 |
| 1 0210.160.925.00.04 (411) | ADMI. OROKORRA: ELKARKIDETZA ADM. GENERAL: ELKARKIDETZA | 7.000,00 |
| GUZTIRA | | 335.000,00 |
| TOTAL | | 335.000,00 |



| | | |
|---|---|--|
| Arloa / Área: ANTOLAKUNTZA ORGANIZACIÓN | Saila / Departamento: 0200 ADMINISTRAZIO OROKORRA Kontuhartzaitza | Programa taldea Grupo del programa: 931.00 - 932.00 Politika ekonomikoa eta fiskala Política económica y fiscal Tributu-sistemaren kudeaketa Gestión del sistema tributario |
| Programaren arduradunak / Responsable del programa: Agurtzane Mercader / Aitziber Zurutuza | | |
| Helburuak / Objetivos: | | |
| 1. Udal baliabide ekonomikoak kudeatzea modu egonkor eta eraginkorrean, finantza-iraunkortasuna errespetatuz. | 1. Gestionar los recursos municipales de forma estable y eficiente, respetando la estabilidad financiera. | |
| Ekintzak / Acciones: | | |
| 1.1. Diru-laguntzen Plan Estrategikoa ebaluatu 1.2. Udalen programen kostuen azterketak egin eta ebaluaketak egiteko sistematika ezarri. 1.3. Berankortasunaren legea betearazteko neurriak ezartzea. 1.4. Kobra-gaitzen kantitatea geroz eta txikiagoa izan dadin neurriak ezarri: borondatezko epean ordainketa gehiago egiteko ekintzak egin eta premiamenduzko prozeduretan hobekuntzak barneratu. 1.5. Barne kontrolaren irizpideak ezarri eta auditoretza egin 1.6. Diruzain postuarekin batera departamendua berrantolatu | 1.1. Realizar la evaluación plan estratégico de subvenciones 1.2. Hacer un estudio del costo de los programas del ayuntamiento y fijar una sistemática de evaluación. 1.3. Establecer medidas para cumplir con la ley de la morosidad. 1.4. Fijar medidas para que la cantidad de incobrables cada vez sea menor: llevar a cabo acciones para que cada vez se hagan más pagos en el periodo voluntario e interiorizar mejoras en los procedimientos de apremio. 1.5. Establecer los criterios de control interno y realizar auditorías de cuentas 1.6. Reorganización del departamento junto a la incorporación de la figura de Tesorero/a | |
| Aurrekontu gastua / Gasto del presupuesto: | | |
| | | UDALA |
| 1 0210.120.931.00.00 (415) | KONTU-HARTZ: OINARRIZKO ORDAINKETAK INTERVENCION: RETRIBUCIONES BASICAS | 53.000,00 |
| 1 0210.121.931.00.01 (1022) | KONTU-HARTZ: DESTINO OSAGARRIA INTERVENCION: COMPLEMENTO DE DESTINO | 24.100,00 |
| 1 0210.121.931.00.02 (2473) | KONTU-HARTZ: BERARIAZKO OSAGARRIA INTERVENCION: COMPLEMENTO ESPECIFICO | 95.000,00 |
| 1 0210.160.931.00.01 (2393) | KONTU-HARTZ: GIZARTE SEGURANTZA INTERVENCION: SEGURIDAD SOCIAL | 47.600,00 |
| 1 0210.160.931.00.04 (421) | KONTU-HARTZ: ELKARKIDETZA INTERVENCION: ELKARKIDETZA | 4.500,00 |



Umiestako
udala

| | | |
|-----------------------------|--|-------------------|
| 1 0210.120.932.00.00 (2415) | DIRUBILKETA: OINARRIZKO ORDAINKETAK RECAUDACION: RETRIBUCIONES BASICAS | 27.700,00 |
| 1 0210.121.932.00.01 (2416) | DIRUBILKETA.: DESTINO OSAGARRIA RECAUDACION: COMPLEMENTO DE DESTINO | 16.700,00 |
| 1 0210.121.932.00.02 (2464) | DIRUBILKETA.: BERARIAZKO OSAGARRIA RECAUDACION: COMPLEMENTO ESPECIFICO | 50.900,00 |
| 1 0210.160.932.00.01 (2417) | DIRUBILKETA: GIZARTE SEGURANTZA RECAUDACION: SEGURIDAD SOCIAL | 28.100,00 |
| 1 0210.160.932.00.04 (2517) | DIRUBILKETA: ELKARKIDETZA RECAUDACION: ELKARKIDETZA | 1.300,00 |
| 1 0210.227.932.00.09 (522) | ZERGA-BILKETA GASTUAK GASTOS DE RECAUDACION DE IMPUESTOS | 4.000,00 |
| | GUZTIRA TOTAL | 352.900,00 |

L

AURREKONTUA GAUZATZEKO UDAL ARAUA

TITULUA: ARAU OROKORRAK ETA MAILEGUEN ARAUDIA

I. ATALA – Arau orokorrak

1. artikulua- Denbora-eremu

Aurrekontuaren onespén, kudeaketa eta likidazioa, Exekuziorako Udala Arau honek xedatzen duenari lotuko zaio, Arau honek Aurrekontuaren indarraldi bera izango duelarik.

Aipatutako Aurrekontua luzatu behar bada, Udala Arauek, era berean, indarrean jarraituko dute luzapen-aldian.

2. artikulua- Arlo funtzionala

Udala arau hau aplikatuko da orokorrean Udalaren Aurrekontua gauzatzeko orduan, eta kontuan hartuko dira zehaztuko diren berezitasunak ere.

3. artikulua- Aurrekontu orokorraren edukia

Tokiko sektore publikoaren Aurrekontu Orokorra, gastu eta sarrera bateratuak **11.789.590** eurokoak dituena, honako hauek osatuko dute:

- Udala aurrekontua:

| | |
|----------------------|-------------------|
| Sarrerén aurrekontua | 11.775.990 |
| Gastuen aurrekontua | 11.775.990 |

- Urnieta Eraiki SA elkarte publikoaren aurrekontua: Udala du haren %100eko partaidetza:

| | |
|----------------------|---------------|
| Sarrerén aurrekontua | 35.180 |
| Gastuen aurrekontua | 35.180 |

- Kulturnieta SA elkarte publikoaren aurrekontua: Udala du haren %100eko partaidetza:

| | |
|----------------------|----------------|
| Sarrerén aurrekontua | 311.065 |
| Gastuen aurrekontua | 311.065 |

Aurrekontu orokorra, ondorioz, hasierako defizitik gabe ageri da, indarrean dagoen legezko araudian aurreikusitakoaren arabera.

4. artikulua – Bermeak emateko mugak

Urnieta Udala bermatzeko ahalmena izango du 2021ko ekitaldi ekonomikoan, bere baliabideen hasierako kredituen %5eko mugarekin.



5. artikulua – Zorduntzearen mugak

Udalak epe luzerako egindako zorduntzeetatik eratorritako zorrek, edozein modutara dokumentatzen direla ere, ezin gaituzte legezko muga 2023ko abenduaren 31n, eta beti kontuan hartu beharko da aurrekontuaren egonkortasuna..

2023 urtean, Udaleko sektore publikoa osatzen duten erakundeek urtebete baino gutxiagoko zorduntzeak egin ahal izango dituzte, euren diruzaintzako behin-behineko desorekak finantzatzeko. Dena dela, Udalean eragiketa horiek hitzartu ahal izateko, Udalbatzarrak onartu beharko ditu alde zuzenetik. Udalak aurrekontutik kanpo egin beharko ditu diruzaintzako eragiketa horiek eta haien amortizazioak.

II. ATALA – Kredituen araudi orokorra

6. artikulua- Kredituen lotura juridikoaren mailak

1. Aurrekontuko sarreraren kontsignatzeak udal baliabideen gutxi gorabeherako kalkulua dira, eta inolako mugarik gabe onar daitezke.
2. Aurrekontuan baimendutako gastuen kredituak mugatzaileak eta lotesleak dira, eta ezin hartuko da hortik gorako konpromisorik; arau hau hausten duten jardunak baliogabeak izango dira eskubide osoz; nolana ere, beste erantzukizun batzuk ere izan daitezke. Gastu Aurrekontuaren kredituek ondoko lotura juridikoa izango dute, abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki erakundearen Aurrekontuei buruzkoak, ezartzen duenari jarraituz:

I. atala: Atalekoa

II. atala: Gastu arloa

III. atala: Atalekoa

IV. atala: Gastu arloa

VI. atala: Gastu arloa

VIII. atala: Gastu arloa

IX. atala: Atalekoa

3. Lotura juridiko hori ezarri ondoren, hala behar duten kontu-sailetan, kreditu osagarriak ezarri ahal izango dira salbuespen modura, baldin eta hasieran aurreikusitako baino sarrera gehiago edo gastu gutxiago badaude.

7. artikulua- Aurrekontuaren egitura

Aurrekontuko gastuak programakako eta ekonomiko sailkapenaren arabera ezartzen dira, eta bereizketa hauek egiten dira:

1. Sailkapen organiko bidez, nor da gastuaren arduraduna?
2. Programakako sailkapenaren bidez, zertarako gastatzen da? Hau da, zein helburu bete nahi dira Aurrekontuko gastuekin? Bilatzen diren helburuen inguruan ematen du informazioa.
3. Sailkapen ekonomikoaren bidez, zer gastatzen da? Hau da, zein da gastuaren izaera ekonomikoa (langileak, hornikuntza, inbertsioak). Gastuaren izaera jasotzen du.

Horren guztiaren arabera, honako hauek honela ulertuko dira:

- Aurrekontuko kontu-saila: gastuaren programakako sailkapena eta sailkapen ekonomikoaren batzea.
- Aurrekontuko kreditua: aurrekontuko kontu-sailetan ezarritako gastua.

Aurrekontuko kontu-sailaren eskema ondorengo hau da:

| A | B | C | D | E | F | G | H |
|---|----|----|-----|-----|----|----|----|
| X | XX | XX | XXX | XXX | XX | XX | XX |

A. Eskeman islatutako kontu-sailaren A multzoko digituak adieraziko du zein kontu-sail mota den, eta ondorengo balio hauek izango ditu:

1. Urteko gastu eragiketak eta erantsitako kredituak.
2. Urteko sarrera eragiketak.
3. Gastuen hondarrak, aurreko ataletan definitu bezala.
4. Sarrerren hondarrak.
5. Etorkizuneko ekitaldietako gastu eragiketak.
6. Kontu-sail loteslea.

B. B multzoko digituek, gastua edo sarrera zein departamentutakoa den, haren kodea jasotzen dute.

C. C multzoko digituek departamentukako sailkapena gehiago zehazten dute, eta gastua edo sarrera zein sailetakoa den adierazten dute.

D. Hiru digitu hauek gastuen sailkapen ekonomikorako eta sarrerren multzorako gordetzen dira. Hala, lehen digituak atala (sarrerena eta gastuena) islatuko du. Lehen eta bigarren digituek batera artikulua (sarrerena eta gastuena) adierazten dute. Hiru digituek batera gastuen kontzeptu ekonomikoa adierazten dute edo, kasua bada, sarrerren multzoarena.

E. Hiru digitu hauek gastuen programakako sailkapenerako gordetzen dira; lehenak gastu arloa adierazten du. Gainerako bi digituak programakako sailkapena gehiago zehazteko erabiltzen dira. Sarrerren kontu-sailetan, berriz, berezitasun ekonomiko osagarriak dira.

F. Bi digitu hauek programakako sailkapena gehiago zehazteko erabiltzen dira.

G. Bi digitu hauek sailkapen ekonomikoa gehiago zehazteko erabiltzen dira.

H. Azken bi digituek kontu-saila noizkoa den adierazten dute. Aurtengo kontu-sailak badira, "00" balioa hartzen dute. Gainerako kasuetan, hau da, hondarren kontu-sailak edo etorkizuneko kontu-sailak badira, hondarraren jatorrizko urtea edota gastu konpromisoa gauzatu ondoko urtea zein den adierazten dute. Kredituren bat erantsi bazaio, nahiz eta kontu-saila urte horretan bertan gauzatu, jatorrizko urtearen digituak izango ditu.

8. artikulua- Kreditu orokorrak

1. Aurrekontuko gastuetan ordainketa orokorreko kredituak sartu ahal izango dira, beste ordainketa-kreditu batzuen zuzkidurak nahikoak ez badira edota zuzkidurarik ez duten beste behar batzuei aurre egiteko. Zabal daitezkeen kredituak finantzatzeko ere erabili ahal izango dira.
2. Kreditu orokorra ez da izango Toki Erakundeko Administrazioaren aurrekontuko ordainketa-kreditu guztiak baino %5 handiagoa.

III. ATALA- Kredituen aldaketak

9. artikulua- Kredituen aldaketei buruz

Aurrekontuetako kredituak aldatu ahal izango dira abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauak, Toki Erakundeetako Aurrekontuei buruzkoak ezartzen duenari jarraituz, eta baita Aurrekontua Gauzatzeko Arau honek ezartzen dituen zehaztapenei jarraituz ere.

Kredituak aldatzeko proposamenetan, zein programa eragiten dion adierazi beharko da, eta egin beharreko ekintzetan eta lortu beharreko helburuetan zein eragin duen ere azaldu beharko da; bestalde, adierazleen zenbatekoa eta aldizkakotasuna ere eguneratu beharko dira.

Lehendakari izango da kreditu gehigarriak onartzeko eskumena duen organoa, baldin kreditu horien urteko zenbateko metatua aurrekontuko hasierako kredituen %5 baino gutxiago bada.

Edozein kreditu aldatzeko, proposamen arrazoitua eskatuko da, eta kontuan hartuko da aldaketa horrek nola eragin dezakeen aurrekontua onartzean finkatu ziren helburuak lortzeko.

Kredituak aldatzeko espediente guztien berri emango du Kontu-hartze sailak.

Udalbatzarrak onartutako kreditu aldaketak ez dira gauzatuko, harik eta behin betiko onartu ostean jendaurrean erakusten ez diren arte.

Gastu-sarrereren aldaketak bitarikoak izan daitezke:

- a) Gastu-sarrera horien zenbateko osoa aldatzen ez dutenak eta onartu bezalaxe uzten dutenak. Kreditu-transferentziak dira, eta abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauak erregulatzen ditu 29., 30. eta 36. artikuluetan.
- b) Gastu-sarrereren zenbateko osoa aldatzen dutenak. Hauek dira:
 - Kredituak egokitzea
 - Kredituak gehitzea
 - Baliogabetzeak
 - Kreditu gehigarriak
 - Hitzarmenetakoak

Aldaketa horiek abenduaren 19ko 21/2003ko Foru Arauaren 31, 32, 33, 34 eta 35. artikuluetan oinarritzen dira.

II. TITULUA: GASTUENA

I. ATALA – Arau orokorrak

10. artikulua.- Urteko aurrekontua

1. Gastuetako kredituen kontura, ekitaldian egindako gastuetatik eratorritako obligazioak soilik hartu ahal izango dira.
2. Salbuespen gisa, obligazio hauek aplikatuko zaizkie aurrekontuko kredituei, horiek onartzen diren unean:
 - a) Langileen atzerapenak likidatuzetik sortutakoak. Hauek onartzea alkateari dagokio.
 - b) Aurreko urteetan behar bezala hartutako gastu-konpromisoetatik eratorritakoak; kasu honetan, 16. artikulua jaso bezala onartuko da obligazio hori.
 - c) Aurreko urteetatik datozenak, aurrez onartu gabeko gastuen ondorio; kasu honetan, udalbatzarrak onartu beharko ditu.

12. artikulua.- Gastua kudeatzeko faseak

1. Udalaren gastu-aurrekontua fase hauetan kudeatuko da:
2. Gastuaren baimena (B)
3. Gastuaren prestasuna (P)
4. Obligazioaren aitortza (O).
5. Ordainketa agintzea. (ME)
6. Ordainketa gauzatzea.

Nolanahi ere, espresuki hala ezartzen den kasuetan, gastu-aurrekontua kudeatzeko administrazio ekintza berberak fase horietako bat baino gehiago hartu ahal izango du, eta fase horiek biltzen dituen administrazio ekintza horrek faseak berezita egingo balira bezalako ondorioak izango ditu.



Umiestako
udala

Egoera hauek gerta daitezke:

- Baimena-prestasuna
- Baimena-prestasuna-obligazioaren aitortza

Kontabilitate agiriak arlo kudeatzailean hasiko dira, eta ekintza horiek informatikoki gorde ahal izango dira; hala ere, Kontu-hartze sailak baieztatu gabe ez da benetako kontabilitate ondorioz izango.

Hurrengo atalean arautzen dira administrazio prozedurak eta gastuak onartzeko eskumena duten organoak.

II. ATALA – Aurrekontuaren kudeaketa

12. artikulua.- Kreditua atxikitzea

Gastuaren zenbatekoa edo espedientea prestatzea zaila dela ikusi eta komenigarria izanez gero, arlo kudeatzaileko zinegotziak eska dezake aurrekontuko kontu-sail baten kreditua atxikitzea.

Kontu-hartze sailean eskaera jaso ondoren, saldoa nahikoa den egiaztatuko da, kredituaren lotura juridikoan ezarria dagoen neurrian.

Kontu-hartze sailak kreditua badagoela ziurtatzen duen agiria egin ondoren, Ogasun zinegotziak erreserbatzeko baimena emango du.

13. artikulua.- Gastuak baimentzea

Baimentzea da gastuak egiteko erabakia hartzea, izan kopuru zehatzekoak edo gutxi gorabeherakoak, eta horretarako aurrekontu kredituaren zati bat edo guztia gordetzea.

1. Udalbatzarraren eskumena da gastuak baimentzea, sarrera arrunten %10etik gorakoak direnean. Bestalde, Herriko Gobernu Batzarrak ere izango du eskumenik gastuak baimentzeko, betiere udalbatzarrak haren esku utzitako arlo eta zenbatekoetan.
2. Alkatearen eskumena da sarrera arrunten %10etik beherako gastuak baimentzea. Bestalde, Herriko Gobernu Batzarrak ere izango du eskumenik gastuak baimentzeko, betiere alkateak haren esku utzitako arlo eta zenbatekoetan.

14. artikulua.- Gastuak erabiltzea

Erabiltzea da aurrez kopuru zehatz batekin baimendutako gastuak egiteko erabakia hartzea.

1. Gastuen erabilera onartzeko eskumena izango dute aurreko artikuluan adierazitako organo berberak.

15. artikulua.- Obligazioa aitortzea

Obligazioa aitortzea da erakundearen kontrako gastu kreditu galdagarri bat badagoela adieraztea, aurrez onartu eta hitz emandako kreditu batetik eratorritakoa.

Zerbitzu bat ematea edo hornikuntza edo obra bat egitea ez da nahikoa erakundeak horren zorduna dela aitortu behar izateko, baldin eta ez baditu eskatu aginte edo organo eskudunak. Ez bada hartarako baimenik eman, gerta liteke hornitzaileari edo egileari materialak itzuli edo kalteak ordaindu behar izatea.

Alkateak du obligazioak aitortzeko eskumena, betiere legez hartutako gastu-konpromisoen ondorio badira.

Gastuaren izaeratik baimendu, erabili eta obligazioa aitortzeko aldiak batera gertatzen direnean, metatu ahal izango dira ADO kontabilitateko agiria izapidetuz.



Umiestako
udala

Hirugarrenek egindako fakturak udaletxeko erregistro orokorrean aurkeztuko dira, eta gutxienez, ondorengo datu hauek eduki beharko dituzte:

- Udalaren identifikazio argia (izena, IFK)
- Hirugarrenaren identifikazioa.
- Faktura zenbakia.
- Hornikuntzaren edo zerbitzuaren behar besteko deskribapena.
- Agindua zein kudeatzailek eman zuen.
- Gastuaren espediente zenbakia (esleitu zenean jakinarazi zen).
- Gastu hori dela-eta aurretik zenbat fakturatu den.
- Kudeatzailearen sinadura
- Obra ziurtagiriak justifikatu egin beharko dira, oinarri dituzten balorazioen bidez, eta obraren aurrekontuak duen egitura berbera izango dute.

Erregistroan fakturak jaso ondoren, kudeaketa-bulegora eramango dira zerbitzuburuak ontzat eman ditzan; horrek esan nahiko du horniketa edo zerbitzua kontratuaren baldintzekin bat egin dela. Fakturak ontzat eman behar dituzten zerbitzuetako arduradunek gastua aurrekontuko zein kontu-sailetan sartzen den adierazi beharko dute.

Fakturak ontzat eman ondoren, Funtzen Kontu-hartze sailera eramango dira, fiskalizatu eta kontrolatzeko. Eragozpenik izanez gero, dagokion sailera itzuliko dira, antzemandako akatsak konpontzeko, hori egiterik bada; eta bestela, hornitzaileari bueltatzeko, beharrezko oharrak egin ondoren.

Ontzat eman eta fiskalizatu ondoren, organo eskudunari igorriko zaizkio, honek onar ditzan. Obligazio aitortzak oro har fakturen zerrenda batean dokumentatuko dira.

16. artikulua.- Ordainketa agintzea.

Ekintza honen bidez, ordainketa agintzaileak, onartu eta likidatutako obligazioan oinarrituz, ordaintzeko agindua ematen du.

1. Alkateak du Udalaren ordainketak agintzeko eskumena, nahiz eta delegatu ahal izango duen araudiari jarraituz.
2. Oro har, Diruzaintzak egingo duen ordaintzeko aginduen zerrendari jarraituko zaio, funtsak erabiltzeko planaren arabera eta langileen gastuek eta aurreko urteetako obligazioek lehentasuna dutela kontuan hartuta.
3. Ordainketaren izaerak edo presak behar badu, banaka agindu daiteke ordainketa hori egitea.

II. ATALA – Administrazio prozedura

17. artikulua.- Baimentzea-erabiltzea

1. Kontratazio espedientea behar duten gastuetan, lehiaketa edo enkante bidez egingo direnetan, espedientearen hasieran "A" dokumentua izapidetuko da, proiektuaren kostu berarekin edo zerbitzu teknikoek egindako aurrekontuarekin.
2. Esleipenduna zein den eta gastua zehazki zenbatekoa den jakin ondoren, "D" dokumentua izapidetuko da.
3. Hurrenez hurren, eta obra, zerbitzua o horniketa egiten den neurrian, "O" dokumentua izapidetuko da.
4. Talde honetakoak dira ondoren zehazten direnak:
 - Inbertsio edo mantentze lanak egitea.
 - Ibilgetua eskuratzea.
 - Beste batzuk, beren izaeragatik baimentze eta erabilera ekintzetatik banatu behar direnak.



18. artikulua.- Baimentzea eta erabiltzea

1. Udalbatzak legez hartutako gastu konpromisoak direnean eta egin beharreko zerbitzu, obra edo horniketaren kopuru zehatza jakina denean, "AD" dokumentuak izapidetuko dira, ekitaldian egin daitekeen gastuarekin.

2. Talde honetakoak dira ondoren zehazten direnak:

- Alokairuak.
- Aurreranzko tratua duten kontratuak (garbiketa, zabor bilketa, mantentzea, argizatzea eta abar.)
- Hitzartutako maileguen amortizazio kuotak.
- Zuzeneko kontratazioa izan dezaketen zerbitzu edo eskuratzekoak.

19. artikulua.- Baimentzea-erabiltzea-obligazioa

1. Ondasun zehatzak eskuratuz gero eta prozedurari atxikirik ez dauden beste gastu batzuk kontratatuz gero, non obligazioa berehala galdatu daitekeen, "ADO" dokumentua izapidetu beharko da.

2. Talde honetakoak dira:

- Ohiko lanen gastuak.
- Dietak, lokomozio gastuak, kalte-ordainak, udalbatzakoen asistentziak eta ordainsariak eta aurrekontuarekin batera onartutako lanpostuen zerrendetan agertzen diren langile guztienak.
- 221 eta 222 kontzeptuen hornidura, iragarkiak eta harpidetzak, estatuaren zerbitzuen kargak eta estatuko eta Erkidegoko Legediak ezartzen dituenak.
- Alokairuak, kontratatutako aseguruen primak eta atentzio finkoak oro har, behar bezala onartutako kontratu baten ondorioz egin beharreko ordainketak badira.
- Langileen hileroko nominak, Gizarte Segurantzaren kuotak, Elkarkidetzak, botikak eta langileen asistentziarako bestelako laguntzak.
- Atzerapen interesak eta beste finantza gastu batzuk.
- Langileei eman dakizkiekeen aurrerapenak.
- Oro har, ondasun zehatzak eskuratzeko eta kontratazio prozesurik behar ez duten bestelako gastuak.

IV. ATALA – Justifikatu beharreko ordainketak eta kutxa finkoaren aurrerakinak

20. artikulua.- Justifikatu beharreko ordainketak

Ordaintzeko agindu guztien justifikazio dokumentalaren oinarriaren salbuespen gisa, betiere ezin egin badaiteke hurrengo artikuluan araututako kutxa finkoaren aurrerakinaren bidez, *justifikatu beharreko* aginduak eman ahal izango dira. Gehienez, justifikatu beharreko 800,00 euroko kopuruak entregatu ahalko zaizkie Korporazioko kargudun hautapenezkoei eta Departamentuetako Tekniko Arduradunei.

1. Justifikatu beharreko ordainketa aginduak beharrezko erosketa edo zerbitzuetarako soilik emango dira, betiere ezin badira ordaindu kutxa finkoaren aurrekinen kargura eta ezin bada ziurtagiririk eskuratu agindua eman aurretik.

2. Hiru hilabeteko epean, hartzaileek ordainketaren ziurtagiria ekarri beharko dute kontu-hartze zerbitzura, eta inbertitu ez duten zenbatekoa itzuli beharko dute.

3. Funtsak zaintzeaz hartzailea arduratuko da.

4. Justifikatu behar diren ordainketa aginduak eman ahal izateko, beharrezkoa izango da hartzaileak justifikatu gabeko funtsik ez izatea.



Umiestako
udala

21. artikulua.- Kutxa finkoaren aurrerakinak

Aldizkakoak diren edo errepikatzen diren premiei erantzuteko zuritu beharreko funtsak igorriko dira. Fondo horiek kutxa finkoaren aurrerakinak izango dira. Fondo hauen hartzaileek aurrerakina eratu zen aurrekontu-ekitaldian zehar hartutako kopuruen aplikazioa frogatu beharko dute.

Alkateak edo hark eskuordetutako zinegotziak ondorengo gastu hauetaz arduratzeko gaitutakoei funtsak ematea baimendu ahal izango du:

- Materiala konpontzeko eta kontserbatzeko lanak.
- Bulegoko material inbentariaezin arrunta.
- Protokolozko eta ordezkariatzako gastuak.
- Dietak eta lokomozio eta garraio gastuak.
- Ongintzako eta bertaratzeko gastuak.

Baimen horiek, nolana ere, ezin izango dira aplikatzen zaizkion aurrekontu-aplikazioaren kredituaren % 25 baino handiagoak izan, eta funts horien kontura ordaindutako gastu bakoitza ezin izango da 500 € baino gehiagokoa izan. Baimenaren barruan, nolana ere, hiru hilean behin Ogasun eta Ekonomia Sailari aurrerakin horien kontu emateko egin beharra egongo da, bai eta eragiketa horiek kontabilizatzeko arauak ere. Ez da fondo-aurrerakin berririk emango harik eta aurrekoak erabat justifikatuta egon arte.

Aurretzako tramitazio bidez ezin izango dira diru-laguntza izendunak egin.

22. artikulua.- Dieta, lokomozio eta bidaien kalte-ordainak

Presidenteak eta gainerako hautetsiek kalte-ordain hauek jasotzeko eskubidea izango dute, udalerritik kanpoko bidaia ofizialetan:

a) Lokomozio gastuak:

- Norberaren ibilgailua erabiliz gero: 0,29 euro kilometroko, gehi bidesariak eta aparkalekuetakoak; betiere ziurtagiria aurkeztu ondoren.
- Bestela: gastuaren zenbatekoa, ziurtagiria aurkezten bada.

b) Mantenu eta egonaldi gastuak:

Gaua ohiko etxebizitzatik kanpo pasatuz gero: gastuaren zenbatekoa, ziurtagiria aurkezten bada.

Funtzionarioek eta kontratatutako langileek eskubidea izango dute Eusko Jaurlaritzaren otsailaren 2ko 16/1993 Dekretuak, zerbitzuagatiko kalte-ordainei buruzkoak, jasotzen dituen kalte-ordainak jasotzeko. Halaber, Dekretu horren xedapen osagarriak ere aplikatuko dira, eta baita kalte-ordainen zenbatekoa aldika berrikusteko emandako dekretuak ere.

Nolana ere, egindako bidaiari buruzko txostena idatzi beharko dute hala hautetsi kargudunek nola gainerako langileek; bertan, datu hauek agertu beharko dute: noiz eta nora joan diren, zein ordutan irten eta iritsi diren, eta zein kudeaketa egin duten. Dokumentu horretan, ezarritako tarifak kontuan hartuz zenbateko kalte-ordaina dagokien adierazi beharko dute.



23. artikulua.- Ikastaroetara joatea

Ikastaroetako parte-hartzea arau hauen arabera erregulatuko da:

- a) Arlo bakoitzeko arduradunak proposatuko du baimena, eta departamenduko arduradun politikoak eman beharko du ontzat eta Idazkaritzara bideratuko da. Idazkaritzak ekintzak kudeatuko ditu, besteak beste, honako hau adierazi beharko du eskaerak:
 - Ikastaroan parte hartu behar duenaren nortasun-datuak: izen-abizenak, lanpostua eta abar.
 - Ikastaroaren helburua, tokia eta iraupena.
 - Orduategia
 - Matrikularen kuota, eta dieta eta lokomozioko gastuak.
- b) Kontuhartzaitzara bideratuko da proposamena eta Diruzaintzak, proposamen horren arabera, funtsa ordainduko du; *justifikatu beharrekoa* izango da.

24. artikulua.- Kredituen gehitze aurreratua

Hurrengo urteko aurrekontuari gehitu ahal izango zaizkio, kitapena onartu aurretik, aurrekontuko kredituak edo haien aldaketak, abenduaren 31n obligazioa aitortzeko badute eta baldintza hauek betetzen badituzte:

- 21/2003 Foru Arauak, Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzkoak, 32.1. artikuluan jasotzen duen egoeretako batean izatea.
- Dagokion zerbitzuburuak egindako txostenaren bidez justifikatzea beharrezkoa dela kreditua lehenago gehitzea.
- Kreditu hori aldi berean aurten gehitu ez izana, non eta ez diren sarrera finalistekin finantzatutako kapital-eragiketak.

Nolanahi ere, ekainaren 30a baino lehenago egin beharko da gehitze aurreratua.

Lehenago gehitutako kredituak hasierako aurrekontuan sartu izan balira bezala hartuko dira.

Gehitze aurreratua egiteko, finantza-bitarteko nahikorik badagoen ikusi beharko da, eta horren arabera jokatu. Horiek horrela, finantza-iturri gisa hartuko dira 96/1992 Foru Dekretuak, Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzko Araudia onartzen duenak, 38.5. eta 38.6. artikuluetan jasotakoak.

Kredituen gehitze aurreraturako baimena presidentek eman beharko du, Funtzen kontu-hartzaileak txostena egin ondoren; txosten horretan, besteak beste, nahiko finantzabide badagoela adierazi beharko da.

Kredituak behin betiko gehitu aurretik, aurreko artikuluko horiek arautzen dituzten behin-behineko gehikuntzen ordainketak tramitatu ahal izango dira.

Kredituen gehitze aurreratua behin-behinekoa izango da, eta aurrekontua likidatutakoan onartuko da behin betiko.

25. artikulua.- Fakturen erregistroa

Azaroaren 26ko Herri-Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen 38. artikulua kontuan izanik, fakturentzako erregistro osagarri modura ezartzen da fakturen kontabilitate erregistroa.

V ATALA - Barne kontrola eta fiskalizazioa

26. artikulua- Barne kontrolaren lotura motak

1. Udalaren eta bere menpeko Merkataritza Sozietateen kudeaketa ekonomiko-finantzarioaren barne-kontrola foru-araudiaren eta aplikatzekoa den gainerako legediaren arabera egingo da aipatutako jarduketa finantzario osoaren gainean eta hori osatzen duten eduki ekonomikoko ekintzen gainean, honako modalitate hauetan:
 - a) Eginkizun kontu-hartzailea.
 - b) Finantza eta kontu-ikuskaritza kontrola.
 - c) Eraginkortasun-kontrola.
2. Eginkizun kontu-hartzailearen xedea da toki entitatearen eta bere organismo autonomoen egintzak kontrolatzea, haien sailkapena edozein izanik ere, baldin eta egintza horien ondorioz eskubideak onartu edo gastuak egiten badira, bai eta haietatik erortzen diren sarrerak eta ordainketak nahiz haien funts publikoen inbertsio edo aplikazio orokorra ere, ziurtatu nahi baita haien kudeaketa kasu bakoitzean aplikagarri diren xedapenekin bat datorrela.
3. Kontrol finantzarioaren xedea da zerbitzuen eta menpeko Merkataritza Sozietateen egintza ekonomikoa eta finantzarioa antolamendu juridikora zein finantza-kudeaketa egokiaren printzipio nagusietara egokitzen dela ziurtatzea betiere begiratuta baliabide publikoen kudeaketa eraginkortasunak, efizientziak, ekonomiak, kalitateak eta gardentasunak nahiz aurrekontu egonkortasuneko eta finantza iraunkortasuneko printzipioek gidatuta daudela tokiko baliabide publikoen erabilpenari dagokionez
4. Erabaki politikoei buruzko iritzirik eman gabe, eraginkortasun-kontrolak jardueren egokitzapen ekonomikoa aztertuko du, programatutako ekintzen eta helburuen ikuspuntutik zein prozesuari atxikitako kostuari dagokion ikuspuntutik, bai eta foru araudiak zein horren inguruan aplika daitekeen legeriak ezarritako alderdiak ere.
5. Eginkizun kontu-hartzaileaz arduratzen diren funtzionarioek eta finantza- zein eraginkortasun-kontrola gauzatzeko izendatutakoek independentzia osoz gauzatu dute euren funtzioa, eta beharrezkotzat jotako behar bezain beste aurrekari eskuratu, beharrezkotzat iruditzen zaizkien liburuen, kontuen eta dokumentuen azterketa eta egiaztapena egin, kontaketak eta zenbaketak egiaztatu eta, ikuskatu beharreko ekintzaren, dokumentuaren edo txostenaren izaerak eskatzen duenean, beharrezkotzat dituzten txosten teknikoak eta aholkularitzak eskatu ahal izango dituzte.

27. artikulua.- Eginkizun kontu-hartzailearen jarduera gastuen eremuan, fiskalizazio mugatuaren bidez

Aurrekontuaren araudiak aurreikusitakoaren arabera, Udaleko osoko bilkurak aurretiazko fiskalizazioa onartzen eta ezartzen du, artikulua honetan landutako alderdietara mugatuta, eta ez zaio kalterik egingo aipatutako obligazioen edo gastuen fiskalizazio mugatua eragin zuten ekintzen, dokumentuen edo txostenen lagin adierazgarriaren gaineko ondoko fiskalizazio osoaren bidezko egiaztapenari.

1. Orokorrean, gastuak eragiten dituzten eduki ekonomikoko ekintza guztien aurretiazko fiskalizazioa eta kontu-hartzailetza jarraian adierazitako oinarritzko baldintza hauek egiaztatzen mugatuko dira:

Lotura mailan aurrekontu-kreditua izatea, eta aurrekontua egokia izatea. Alde horretatik, kreditua egokitzen joko da, udal-diruzaintzaren gain dauden hartu beharreko edo sortutako eta ez preskribatutako obligazioak finantzatzen dituzten, horretarako legalki ezarritako baldintzak beteta:

 - a) Obligazioak edo gastuak erakunde eskudunak sortzea.
 - b) Gastua finantzatzeko baliabideak eraginkorki eskuragarri egotea.
 - c) Obligazioa edo gastua toki-erakundeak gauza ditzakeen edo, bereak ez diren eskumenetan, gauzatzen jarraitu ditzakeen eskumenean barnean egotea, betiere, aurretik, indarreko legeriak ezarritako baldintzak beteta.
 - d) Obligazioak edo gastuak aurrekontuaren egonkortasuna edo finantza-iraunkortasuna arriskuan ez jartzea.
 - e) Obligazioari edo gastuari sostengua ematen dioten dokumentuak egokiak izatea eta beharrezko sinadurak eta baldintzak izatea. Alde horretatik, gastuaren obligazioa aitortzeko dokumentazioak zerbitzua,

hornidura, inbertsioa edo gastua behar bezala eman dela egiaztatzen duen arduradunaren sinadura eta identifikazioa izango ditu.

- f) Konpromisozko kredituen eta hainbat urtetarako gastuen kasuan, Lurralde Historikoko Tokiko Erakundeen Aurrekontuetarako Foru Araudiak ezarritako mugak eta baldintzak betetzea
 - g) Obligazioa edo gastua bere gain hartzen duen aurrekontu-aplikazioak iragankortasun arauak betetzea, bai eta espezialitate- eta espezifikazio-arauak ere, gastuaren izaera funtzionalaren eta ekonomikoaren arabera, bai eta izaera organikoaren arabera ere, kasua balitz.
 - h) Kudeaketa-prozesuan duten garrantzia dela eta, Udaleko osoko bilkurak erabakitako bestelako alderdiak.
2. Udal kontu-hartzailetza orokorrak, eskura dituen baliabideen arabera, aurreko atalean aurreikusitako alderdiez gain, kontratuetatik, hitzarmenetatik eta diru-laguntzetatik eta baita langileen gastuetatik ere ondorioztatutako obligazioak edo gastuak sortzen dituzten ekintzen fiskalizazio mugatuan, ondorengo alderdi osagarri hauek egiaztatu ahal izango ditu, Sail Kudeatzaileak txostena egin ondoren:

Kontratuetatik ondorioztatutako obligazioak edo gastuak sortzen dituzten ekintzetan, honako hau egiaztatuko da:

- a) Agiriak, hautaketa-irizpideak eta horien balorazioak zein kontratazio-prozedurak Sektore Publikoko kontratuen arloko indarreko legeriara egokitzea.
- b) Aldaketa posibleen legearen arabera, kontratuen beharrezko aurreikuspena.
- c) Aurrekontu-ekitaldi bat baino gehiagoren gain gauzatu behar diren kontratuetan, gastuaren udal azpisailaren arduradunek kontratuaren beharrezko denbora- eta finantza-plangintza gauzatu izana.
- d) Lanetan, hasi aurreko zuinketa-akta, eta azken ziurtagiriaren azken harreraren eta onarpenaren akta.
- e) Euren gauzapena ekitaldi batera baino gehiagora luzatuz gero, agiriek gastuan inplikaturako aurrekontu-ekitaldi bakoitzean eskuragarri dauden aplikazioak eta zenbatekoak zehaztea. Hitzarmenetatik eta diru-laguntzetatik ondorioztatutako obligazioak edo gastuak sortzen dituzten ekintzetan, honako hau egiaztatuko da:

- a) Diru-laguntza izendunak xedea eta onuraduna identifikatzen dituen aurrekontu-aplikazioa izatea.
- b) Egin beharreko hitzarmenaren xedea Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen Testu Bateginak araututako kontratuen barnean ez egotea.
- c) Hirugarrenengoaren akreditazioa edo onuradunak zerga-obligazioetan eta Gizarte Segurantzaren aurrean egunean dagoenaren egiaztapena.
- d) Onuradunak funtsen helburua justifikatzea, hitzarmenean edo deialdiaren oinarrietan ezarritakoaren arabera, eta diru-laguntzen legeriaren arabera. Bai eta justifikazioaren akreditazioari buruzko diru-laguntzaren teknikari arduradunaren txostenaren konstantzia ere espedienteetan.
- e) Funtsezkotzat jotzen diren bestelako alderdiak, diru-laguntzen arloko indarreko legeriaren arabera.

Langileen gastuetatik ondorioztatutako obligazioak edo gastuak sortzen dituzten ekintzetan, honako hau egiaztatuko da:

- a) Indarreko ekitaldiko Estatuaren Aurrekontu Orokorraren Legeak eta gainerako legeria aplikagarriak ezarritako baldintzak eta mugapenak betetzea.
 - b) Proposatutako gasturako legez eska daitezkeen baldintzak betetzen direla frogatzen duen langileen sail arduradunaren txostena egotea.
 - c) Finkoak ez diren edo aldizkako epemuga ez duten ordainsariak aitortzen dituzten gertakarien kasuan (haborokinak, aparteko orduak, kalte-ordaina...), hori ordainsari hori jasotzeko eskubidea aitortzen duen erakunde eskudunak igorritako ebazpenaren edo akordioaren txostenera eranstea.
 - d) Funtsezkotzat jotzen diren bestelako alderdiak, indarreko legeriaren arabera.
3. Erakunde kontu-hartzaileak egokitzeak jotako behaketa osagarriak egin ahal izango ditu, horiek dagozkien espedienteen izapidetzean inolako etendura-eraginik izan gabe. Gainera, behaketa osagarri horiei dagokienez, ez da desadostasun planteamendua egin behar.
4. Ez dira aldeaz aurretik fiskalizatu behar:
- a) Material inbentariaezinaren gastuak.
 - b) Kontratu txikiak.
 - c) Aldizkako gastuak eta jarraiko traktuko gainerako gastuak, behin fiskalizatuta haiei dagokien egintzaren edo kontratuaren edo haren aldaketen hasierako epeko gastua.
5. Kontrol finantzarioko urteko planean zehaztuko den bezala, aurretiazko kontrol mugatuak ondorengo fiskalizazio osoa ekarriko du berekin, ikuskaritza- eta laginketa-teknikak erabiliz; horren emaitza barne-kontrolko urteko txostenean islatuko da, atal independente gisa.



Umiestako
udala

6. Kontrol finantzarioko urteko planean zehaztuko den moduan, aurreiazko kontrol mugatu honek beste ikuskatze oso bat ekarriko du gerora, ikuskaritza- eta laginketa-teknikak erabiliz; horren emaitza barne-kontrolako urteko txostenean azalduko da atal independente gisa.

28. artikulua.- Eginkizun kontu-hartzailearen jarduera diru-sarreraren eremuan, fiskalizazio mugatuaren bidez

Aurrekontu-araudian aurreikusitakoaren babespean, Udaleko osoko bilkurak Diru-sarreraren aurreiazko fiskalizazio mugatua onartzen eta ezartzen du. Horrela, diru-sarreraren arloko aurreiazko fiskalizazioa kontularitzako arrazoi-hartzeagatik ordezkutzen da. Gastuen kasuan bezala, sistema horrek laginaren gaineko diru-sarreraren ondoko egiaztapen osoa eskatzen du, kontrol finantzarioko urteko planean zehaztuko den bezala.

29. artikulua.- Kontrol finantzarioko urteko plana

Organo kontu-hartzaileak kontrol finantzarioko urteko plan bat prestatu beharko du, ekitaldian egin beharreko kontrol iraunkorreko eta auditoretza publiko jarduketak jasoko dituen

NORMA MUNICIPAL DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

TITULO I NORMAS GENERALES- NORMATIVA DE CRÉDITOS

CAPITULO I - Normas Generales

Artículo 1.- Ámbito temporal

La aprobación, gestión y liquidación del Presupuesto habrán de sujetarse a lo que dispone esta Norma Municipal de Ejecución, teniendo éstas la misma vigencia que el Presupuesto.

Si dicho Presupuesto hubiera de prorrogarse, las Normas Municipales regirán asimismo en período de prórroga.

Artículo 2.- Ámbito funcional

La presente Norma Municipal se aplicará con carácter general a la ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento, teniendo en cuenta las particularidades que se detallarán.

Artículo 3.- Contenido del Presupuesto General

El Presupuesto General del Sector Público Local, cuyo importe consolidado asciende a un importe -igual en gastos e ingresos- de **11.789.590** euros, queda integrado por los siguientes:

- Presupuesto del Ayuntamiento:

| | |
|-------------------------|-------------------|
| Presupuesto de ingresos | 11.775.990 |
| Presupuesto de gastos | 11.775.990 |

- Presupuesto de la Sociedad Pública Urnieta Eraiki, S.A., participada en un 100% por el Ayuntamiento:

| | |
|-------------------------|---------------|
| Presupuesto de ingresos | 35.180 |
| Presupuesto de gastos | 35.180 |

- Presupuesto de la Sociedad Pública Kulturnieta, S.A., participada en un 100% por el Ayuntamiento:

| | |
|-------------------------|----------------|
| Presupuesto de ingresos | 311.065 |
| Presupuesto de gastos | 311.065 |

El Presupuesto General aparece en consecuencia sin déficit inicial, de acuerdo con lo previsto en la normativa legal vigente.

Artículo 4.- Límites de prestación de avales.

El Ayuntamiento de Urnieta podrá avalar en el ejercicio económico 2021 con el límite del 5% del importe de los créditos iniciales de los recursos de la Entidad.

Artículo 5.- Límite de endeudamiento.

El importe de la deuda viva derivada de operaciones de endeudamiento a largo plazo contraídas por el Ayuntamiento, cualquiera que sea la forma en que se documenten, a 31 de diciembre de 2023 no podrá exceder del límite legal y siempre teniendo en cuenta el principio de estabilidad presupuestaria.

Durante el ejercicio 2023 las entidades integrantes del Sector Público Municipal podrán concertar operaciones de endeudamiento por plazo inferior a un año para financiar sus desfases temporales de tesorería. En el caso del Ayuntamiento la concertación de dichas operaciones requerirá previo acuerdo del Pleno de la Corporación. La concertación de dichas operaciones de tesorería, así como su amortización, tendrán carácter extrapresupuestario.

CAPITULO II - Régimen General de los Créditos

Artículo 6.- Niveles de vinculación jurídica de los créditos.

1. Las consignaciones de ingresos del Presupuesto representan el cálculo aproximado de los recursos municipales y pueden reconocerse sin limitación alguna.
2. Los créditos de gastos autorizados en el Presupuesto tienen carácter limitativo y vinculante, no pudiendo adquirirse compromisos por cuantía superior a los mismos, siendo nulos de pleno derecho los actos que infrinjan esta norma sin perjuicio de las responsabilidades a que haya lugar. El nivel de vinculación jurídica de los créditos del Presupuesto de Gastos que se establece, de acuerdo con art. 19 la Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, Presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa, será el siguiente:

Capítulo I: A nivel de capítulo.

Capítulo II: A nivel de área de gasto.

Capítulo III: A nivel de capítulo.

Capítulo IV: A nivel de área de gasto.

Capítulo VI: A nivel de área de gasto.

Capítulo VII: A nivel de área de gasto.

Capítulo VIII: A nivel de área de gasto.

Capítulo IX: A nivel de capítulo.

3. Establecida la vinculación jurídica citada, de forma excepcional se podrán habilitar créditos adicionales en partidas de gastos que así lo requieran, en la medida que se generen mayores ingresos o menores gastos que los inicialmente previstos.

Artículo 7.- Estructura Presupuestaria

El Estado de Gastos del Presupuesto viene determinado por las clasificaciones funcional y económica, estableciéndose las siguientes distinciones:

1. A través de la clasificación orgánica, ¿quién es el responsable del gasto?
2. A través de la clasificación por programas ¿para qué se gasta? Es decir, ¿qué finalidades y objetivos se pretenden alcanzar con los gastos del Presupuesto?. Informa sobre los objetivos que se persiguen.
3. A través de la clasificación económica, ¿qué se gasta? Es decir, cuál es la naturaleza económica del gasto (personal, suministros, inversiones.). Recoge el carácter del gasto que se realiza.

De conformidad con todo ello, se entenderá por:

- Partida Presupuestaria, la conjunción de las clasificaciones por programas y económica del gasto.
- Crédito Presupuestario, la cuantía del gasto asignado a una partida en cuestión.

El esquema de la partida presupuestaria es el siguiente:

| A | B | C | D | E | F | G | H |
|---|----|----|-----|-----|----|----|----|
| X | XX | XX | XXX | XXX | XX | XX | XX |

- A.** El dígito del conjunto A de la partida reflejada en el esquema será el indicador del tipo de partida y tendrá los siguientes valores:
1. Operaciones de gastos del ejercicio corriente y sus créditos incorporados.
 2. Operaciones de ingreso de ejercicio corriente.
 3. Residuos de gastos, en los términos definidos en los capítulos anteriores.
 4. Residuos de ingresos.
 5. Operaciones de gastos de ejercicios futuros.
 6. Partida vinculante
- B.** Los dígitos del conjunto B recogen el código del departamento al que corresponde el gasto o ingreso.
- C.** Los dígitos del conjunto C dan más desarrollo a la clasificación departamental imputando el gasto o ingreso a cada sección.
- D.** Este conjunto de tres dígitos se reserva para la clasificación económica de los gastos y para el conjunto de ingresos. Así, el primer dígito reflejará el capítulo (de ingresos o de gastos). El primer y el segundo dígito, juntos, indican el artículo (de ingresos o gastos). Los tres dígitos juntos indican el concepto económico de los gastos o, en su caso, del conjunto de ingresos.
- E.** Este conjunto de tres dígitos se reserva para la clasificación por programas de los gastos, indicando el primero é área de gasto. Los dos dígitos restantes se utilizan para un mayor desarrollo de la clasificación por programas. En el caso de partidas de ingresos, tiene el carácter de singularidad económica complementaria.
- F.** Este conjunto de dos dígitos, se utiliza para dar más desarrollo a la clasificación por programas.
- G.** Este conjunto de dos dígitos se utiliza para dar más desarrollo a la clasificación económica.
- H.** Los dos últimos dígitos indican el año de origen de la partida. Adoptan el valor "00" en el caso de ser una partida del ejercicio corriente. En los demás casos, es decir, en las partidas de residuos o de ejercicios futuros, indican el año de origen del residuo o el año siguiente a la ejecución del compromiso de gasto. En el caso de incorporaciones de crédito, aunque la partida se ejecute en el ejercicio corriente, sus dígitos serán los del ejercicio origen.

Artículo 8.- Crédito global.

1. En el estado de gastos del Presupuestos, podrá incluirse un crédito de pago global para atender las insuficiencias en las dotaciones de otros créditos de pago o para hacer frente a nuevas necesidades para las que no exista dotación. También se podrá utilizar para financiar los créditos calificados como ampliables.
2. El crédito global no superará el 5% del importe total de los créditos de pago del Presupuesto de la Administración de la Entidad local.

CAPITULO III - Modificaciones de créditos

Artículo 9.- De las modificaciones de créditos

Los créditos presupuestarios podrán ser modificados de conformidad con lo establecido en la Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, Presupuestaria de las Entidades Locales, así como por las especificaciones contenidas en la presente Norma Municipal de Ejecución Presupuestaria.

Toda propuesta de modificación de créditos deberá indicar el programa afectado y expresar la incidencia tanto en las acciones a realizar como en los objetivos a conseguir, actualizando, en su caso, la cuantía y periodificación de sus respectivos indicadores.

El Órgano competente para la aprobación de los créditos adicionales cuyo importe acumulado anual no supere el 5 por ciento de los créditos iniciales del presupuesto será el Presidente.

Cualquier modificación de créditos exige propuesta razonada de la variación, valorándose la incidencia que la misma puede tener en la consecución de objetivos fijados en el momento de aprobar el presupuesto.

Todo expediente de modificación de créditos será informado por Intervención.



Umistako
udala

Las modificaciones de crédito aprobadas por el Pleno no serán ejecutivas hasta que se haya cumplido el trámite de publicidad posterior a la aprobación definitiva.

Las modificaciones de crédito aprobadas por algún órgano distinto del Pleno serán ejecutivas desde la adopción del acuerdo de aprobación.

Las modificaciones de los estados de gastos e ingresos pueden ser de dos tipos:

- a) Modificaciones que no afecten al importe total de dichos estados tal y como fueron aprobados. Son las transferencias de créditos y se regulan según los artículos 29, 30 y 36 de la Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre.
- b) Modificaciones en la cuantía global de los estados afectados de gastos e ingresos. Son los siguientes:
 - De habilitación de créditos.
 - De incorporación de créditos.
 - De bajas por anulación.
 - De créditos adicionales.
 - De convenios

Estas modificaciones se sustentan en los artículos 31, 32, 33, 34 y 35 de la Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre.

TITULO II: DE LOS GASTOS

CAPÍTULO I - Normas Generales

Artículo 10.- Anualidad presupuestaria

3. Con cargo a los Créditos del estado de gastos sólo podrán contraerse obligaciones derivadas de gastos realizados en el ejercicio.
4. Excepcionalmente, se aplicarán a los créditos del presupuesto vigente, en el momento de su reconocimiento, las obligaciones siguientes:
 - a) Las que resulten de la liquidación de atrasos a favor del personal, correspondiendo el reconocimiento de las mismas al Alcalde.
 - b) Las derivadas de compromisos de gastos debidamente adquiridos en ejercicios anteriores, en cuyo caso el reconocimiento de obligaciones tendrá lugar en la forma prevista en el artículo 16.
 - c) Las procedentes de ejercicios anteriores como consecuencia de la realización de un gasto no aprobado con anterioridad, en cuyo caso el reconocimiento compete al Pleno.

Artículo 11.- Fases en la gestión del gasto

7. La gestión del presupuesto de gastos del Ayuntamiento se realizará en las siguientes fases:
 - a) Autorización del gasto. (A)
 - b) Disposición del gasto. (D)
 - c) Reconocimiento de la obligación. (O)
 - d) Ordenación del pago. (ME)
 - e) Realización material del pago

No obstante, y en determinados casos en que expresamente así se establece, un mismo acto administrativo de gestión del presupuesto de Gastos podrá abarcar más de una fase de ejecución de las enumeradas, produciéndose el acto administrativo que las acumule los mismos efectos que si se acordasen en actos administrativos separados.

Pueden darse los siguientes supuestos:

- Autorización-Disposición.
- Autorización-Disposición-Reconocimiento de la obligación.

Los documentos contables se iniciarán en las Áreas gestoras, pudiendo recogerse informáticamente tales actos, si bien no se producirán efectos contables ciertos en tanto no haya recaído la confirmación de Intervención.

Los procesos administrativos y Órganos competentes para su Aprobación se regulan en el Capítulo siguiente.

CAPITULO II - Gestión Presupuestaria

Artículo 12.- Retención de crédito

Cuando la cuantía del gasto, o la complejidad en la preparación del expediente lo aconsejen, el Concejal responsable del Área gestora podrá solicitar la retención del crédito en una partida presupuestaria.

Recibida la solicitud en Intervención, se verificará la suficiencia de saldo al nivel en que esté establecida la vinculación jurídica del crédito.

Una vez expedida la certificación de existencia de crédito por Intervención, el Concejal de Hacienda autorizará la reserva correspondiente.

Artículo 13.- Autorización de gastos

Autorización es el acto mediante el cual se acuerda la realización de un gasto, por una cuantía cierta o aproximada, reservando a tal fin la totalidad o parte de un crédito presupuestario.

1. Es competencia del Pleno la autorización de gastos cuando su importe exceda del 10% de los ingresos corrientes. La comisión de gobierno tiene competencia para autorizar los gastos en las materias y cuantía en las que el pleno le haya delegado esta facultad.
2. Es competencia del Alcalde la autorización de los gastos menores del 10% de los ingresos corrientes. La comisión de gobierno tiene competencia para autorizar los gastos en las materias y cuantía en las que el alcalde le haya delegado esta facultad.

Artículo 14.- Disposición de gastos

Disposición es el acto mediante el que se acuerda la realización de gastos previamente autorizados, por un importe exactamente determinado.

Los órganos competentes para aprobar la disposición de gastos serán los mismos señalados en el artículo anterior.

Artículo 15.- Reconocimiento de la obligación

Es el acto mediante el cual se declara la existencia de un crédito exigible contra la Entidad, derivado de un gasto autorizado y comprometido, previa acreditación documental, ante el órgano competente, de la realización de la prestación o el derecho del acreedor, de conformidad con los acuerdos que en su día autorizaron y comprometieron el gasto.

La simple prestación de un servicio o realización de un suministro u obra no es suficiente para que la Entidad se reconozca deudor por tal concepto, si aquellos no han sido requeridos o solicitados por la autoridad u órgano competente. Si no ha precedido la correspondiente autorización, podrá producirse la obligación de devolver los materiales o de indemnizar al suministrador o ejecutante.



Umiestako
udala

El reconocimiento de obligaciones es competencia del Alcalde, siempre que sean consecuencia de compromisos de gastos legalmente adquiridos.

Cuando por la naturaleza del gasto sean simultáneas las fases de autorización-disposición-reconocimiento de la obligación, podrán acumularse, tramitándose el documento contable "ADO".

Las facturas expedidas por los terceros se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento, debiendo contener, como mínimo, los siguientes datos:

- Identificación clara del Ayuntamiento (nombre, NIF).
- Identificación del tercero.
- Número de la factura.
- Descripción suficiente del suministro o servicio.
- Centro gestor que efectuó el encargo.
- Número del expediente de gasto, que fue comunicado en el momento de la adjudicación.
- Importe facturado con anterioridad en relación a dicho gasto.
- Firma de contratista.
- Las certificaciones de obra deberán justificarse mediante las relaciones valoradas en que se fundamenten, las cuales tendrán la misma estructura que el Presupuesto de la obra.

Recibidas las facturas en el Registro, se trasladarán a la oficina gestora, al objeto de que puedan ser conformadas por el Jefe del Servicio, implicando dicho acto que el servicio o suministro se ha efectuado de acuerdo con las condiciones contractuales. Los responsables de cada servicio que deben conformar las correspondientes facturas indicarán en esta la partida presupuestaria en la que se debe imputar el gasto.

Una vez conformadas dichas facturas, se trasladarán a Intervención a efectos de su fiscalización y contabilización. De existir reparos, se devolverán al departamento que corresponda, a fin de que sean subsanados los defectos apreciados, si ello es posible, o devueltas al proveedor o suministrador, en otro caso, con las observaciones oportunas.

Una vez fiscalizadas de conformidad, se elevarán a la aprobación del órgano competente. El reconocimiento de las obligaciones en general, se soportará documentalmente en una relación de facturas.

Artículo 16.- Ordenación del pago-

Ordenación de pago es el acto mediante el cual el ordenador de pagos, en base a una obligación reconocida y liquidada, expide la correspondiente orden de pago.

1. La ordenación de pago del Ayuntamiento es competencia del Alcalde, si bien podrá delegar de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente.
2. La ordenación de pagos, con carácter general, se efectuará en base a relaciones de órdenes de pago que elaborará la Tesorería, de conformidad con el plan de Disposición de fondos y la necesaria prioridad de los gastos de personal y obligaciones contraídas en ejercicios anteriores.
3. Si la naturaleza o urgencia del pago lo requiere, la ordenación del mismo puede efectuarse individualmente.

CAPÍTULO III - Procedimiento Administrativo

Artículo 17.- Autorización-disposición

1. En aquellos gastos que han de ser objeto de un expediente de contratación, mediante concurso o subasta, se tramitará al inicio del expediente documento "A", por importe igual al coste del proyecto o presupuesto elaborado por los Servicios Técnicos.
2. Conocido el adjudicatario y el importe exacto del gasto, se tramitará documento "D".
3. Sucesivamente, y en la medida en que efectivamente tenga lugar la realización de la obra, prestación del servicio, o suministro, se tramitará los correspondientes documentos "O".



Umiestako
udala

4. Pertenecen a este grupo los que se detallan:

- Realización de obras de inversión o de mantenimiento.
- Adquisición de inmovilizado.
- Otros, cuya naturaleza aconseja la separación entre los actos de autorización y disposición.

Artículo 18.- Autorización y Disposición

1. Aquellos gastos que corresponden a compromisos legalmente adquiridos por la Corporación y cuando se conoce con exactitud el importe del servicio, obra o suministro a llevar a cabo originarán la tramitación de documentos "AD" por el importe del gasto imputable al ejercicio.
2. Pertenecen a este grupo los que se detallan:
 - Arrendamientos.
 - Contratos de tracto sucesivo (limpieza, recogida de basuras, mantenimiento, alumbrado, etc.)
 - Cuotas de amortización de préstamos concertados.
 - Adquisiciones o servicios objeto de contratación directa.

Artículo 19.- Autorización-Disposición-Obligación

1. Las adquisiciones de bienes concretos, así como otros gastos no sujetos a proceso de contratación en los que la exigibilidad de la obligación pueda ser inmediata, originarán la tramitación del documento "ADO".
2. Pertenecen a este grupo:
 - Gastos en operaciones comunes
 - Dietas, gastos de locomoción, indemnizaciones, asistencias y retribuciones de los miembros corporativos y del personal de toda clase cuyas plazas figuren en la relación de puestos de trabajo aprobado conjuntamente con el Presupuesto.
 - Suministros de los conceptos 221 y 222, anuncios y suscripciones, cargas por servicios del Estado y otros que vengan impuestos por la legislación estatal y autonómica.
 - Alquileres, primas de seguros contratados y atenciones fijas, en general, cuando su abono sea consecuencia de un contrato debidamente aprobado.
 - Nóminas mensuales de empleados, cuotas de la Seguridad Social, Elkarkidetza, medicinas y demás atenciones de asistencia al personal
 - Intereses de demora y otros gastos financieros.
 - Anticipos reintegrables al personal.
 - En general, la adquisición de bienes concretos y demás gastos no sujetos a proceso de contratación.

CAPÍTULO IV - Pagos a justificar y anticipos de caja fija

Artículo 20.- Pagos a justificar

Como excepción al principio de justificación documental de toda orden de pago que se expida, y siempre que el mismo no pueda realizarse por el circuito de anticipos de caja fija regulado en el artículo siguiente, podrán emitirse mandamientos con el carácter de "a justificar" a los cargos electivos de la Corporación y a Técnicos responsable del Departamento por un importe máximo de 800,00 euros.

Sólo se expedirán órdenes de pago a justificar con motivo de adquisiciones o servicios necesarios, cuyo pago no pueda realizarse con cargo a los anticipos de caja fija y en los que no sea posible disponer de comprobantes con anterioridad a su realización.

1. En el plazo de tres meses, los perceptores habrán de aportar a la Intervención los documentos justificativos del pago, reintegrando las cantidades no invertidas.



Umiestako
udala

2. De la custodia de fondos se responsabilizará el perceptor.
3. Para poder realizar órdenes de pago a justificar, será imprescindible que el receptor no tenga previamente fondos recibidos aún sin justificar.

Artículo 21.- Anticipos de caja fija

Las atenciones de carácter periódico o repetitivo se atenderán mediante fondos librados a justificar que tienen el carácter de anticipo de caja fija. Los perceptores de estos fondos quedarán obligados a justificar la aplicación de las cantidades percibidas a lo largo del ejercicio presupuestario en que se constituyó el anticipo.

A la vista de las necesidades el Alcalde, o Concejal en quien delegue podrá autorizar la provisión de fondos a favor de los habilitados para atender los siguientes gastos:

- Reparaciones y conservación de material.
- Material ordinario no inventariable.
- Atenciones protocolarias y representativas.
- Dietas y gastos de locomoción y transporte.
- Atenciones benéficas y asistenciales.

En todo caso tales autorizaciones no podrán exceder del 25% del crédito de la aplicación presupuestaria a la cual se apliquen, ni ser la cuantía de cada gasto satisfecho con cargo a dichos fondos superior a 500 €.

En todo caso la autorización debe contener la obligación de rendir cuentas trimestralmente de los citados anticipos al Departamento de Hacienda y Economía, así como las normas de contabilización de tales operaciones. No se concederán nuevos anticipos de Fondos hasta que estén completamente justificados los anteriores.

No se podrán realizar mediante tramitación anticipada las subvenciones nominativas

Artículo 22.- Indemnizaciones por dietas, locomoción y traslados

El Presidente y demás cargos electos, en sus desplazamientos oficiales fuera del término municipal, tendrán derecho a las siguientes indemnizaciones:

a) Gastos de locomoción:

- * Si el desplazamiento se realiza en vehículo propio: 0,29 euros por kilómetro, más derechos de peaje y aparcamiento, previa justificación documental.
- * En otro caso: importe del gasto correspondiente, previa justificación documental.

b) Dietas de manutención y estancia:

Si se pernocta fuera del domicilio habitual: importe del gasto correspondiente, previa justificación documental

Los funcionarios y personal contratado tendrán derecho a percibir, en su caso, las indemnizaciones previstas en el Decreto 16/1993, de 2 de febrero, del Gobierno Vasco sobre indemnizaciones por razón del servicio. Asimismo, serán de aplicación las disposiciones complementarias del citado Decreto y los decretos que fueran revisando periódicamente el importe de las indemnizaciones.

En todo caso, tanto los cargos electos como el resto del personal empleado, deberán redactar una memoria del viaje realizado en donde consten lugar y fecha del desplazamiento, hora de salida y regreso y gestiones realizadas. En dicho documento se consignará el importe de la indemnización que corresponda percibir en aplicación de las tarifas establecidas.

Artículo 23.- Asistencia a cursillos

La asistencia a cursillos se registrará por las normas siguientes:

a) El responsable del Área correspondiente formulará la propuesta de autorización, con el visto bueno del responsable político del departamento y se remitirá a Secretaría (personal), quien gestionará las distintas acciones., haciendo constar, entre otros:

- * Datos de identificación del asistente al curso: nombre y apellidos, puesto que desempeña, etc.
- * Objeto, lugar y duración del curso.
- * Horario.
- * Cuotas de matriculación e importe estimado de dietas y gastos de locomoción.

b) La propuesta se enviará a Intervención y Tesorería efectuará, en base a la citada propuesta, la correspondiente provisión de fondos que adoptará el carácter de "pagos a justificar".

Artículo 24.- Incorporación anticipada de créditos

Se podrán incorporar al Presupuesto del ejercicio siguiente, con anterioridad a la aprobación de la Liquidación, aquellos créditos correspondientes al presente Presupuesto o sus modificaciones que se encuentren pendientes de reconocimiento de obligación a 31 de diciembre y que reúnan conjuntamente los siguientes requisitos:

-Que se encuentren en algunas de las circunstancias recogidas en el artículo 32.1 de la Norma Foral 21/2003, presupuestaria de las Entidades Locales.

-Que mediante informe del Jefe del Servicio correspondiente se justifique la necesidad de la incorporación anticipada del crédito.

-Que dicho crédito no haya sido objeto, a su vez, de incorporación al presente ejercicio, salvo que se trate de operaciones de capital financiadas con ingresos finalistas.

La incorporación anticipada se producirá en todo caso con anterioridad al 30 de junio.

Los créditos incorporados anticipadamente lo serán con la misma finalidad que hubieran tenido en el Presupuesto de origen.

La incorporación anticipada estará subordinada a la existencia de suficientes recursos financieros para ello. A estos efectos, se considerarán fuentes de financiación los recogidos en los artículos 38.5 y 38.6 del Decreto Foral 96/1992, por el que se aprueba el Reglamento Presupuestario de las Entidades Locales.

La autorización de la incorporación anticipada de créditos corresponderá al Presidente, previo informe del Interventor de Fondos en que se recoja, entre otros, la existencia de financiación suficiente.

Con carácter anticipado a la incorporación definitiva de créditos, se podrán tramitar los pagos correspondientes a aquéllos cuya incorporación provisional se regula en los artículos anteriores.

La incorporación anticipada de créditos tendrá carácter provisional, y su aprobación definitiva se producirá una vez liquidado el Presupuesto.

Artículo 25.- Registro de facturas

Teniendo en cuenta el artículo 38 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se establece como registro auxiliar para las facturas el registro contable de facturas.

TITULO III CONTROL Y FISCALIZACIÓN

Artículo 26.- Sujeción a las modalidades de control interno:

1. El control interno de la gestión económica-financiera del Ayuntamiento y de sus Sociedades Mercantiles dependientes, se realizarán conforme a la normativa foral y demás legislación aplicable, sobre el conjunto de dicha actividad financiera y sobre los actos con contenido económico que la integren, en sus modalidades de:
 - a) Función interventora.
 - b) Control financiero y de auditoría.
 - c) Control de eficacia.
2. La función interventora, sin perjuicio de su ejercicio a través de la fiscalización limitada regulada en los artículos siguientes, tiene por objeto controlar todos los actos del Ayuntamiento, que den lugar al reconocimiento de derechos y obligaciones de contenido económico, así como los ingresos y pagos que de ellos se deriven y la recaudación, inversión o aplicación en general de los fondos públicos, con el fin de asegurar que su gestión se ajuste a las disposiciones aplicables en cada caso.
3. El control financiero tiene por objeto comprobar que la actuación, en el aspecto económico-financiero de los servicios y Sociedades Mercantiles dependientes, se ajusta al ordenamiento jurídico así como a los principios generales de buena gestión financiera, comprobando que la gestión de los recursos públicos se encuentra orientada por la eficacia, la eficiencia, la economía, la calidad y la transparencia, y por los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera en el uso de los recursos públicos locales.
4. El control de eficacia, analizará, sin emitir juicio sobre las decisiones políticas, la adecuación económica de las actuaciones, tanto desde el punto de vista de las acciones y objetivos programados como desde el

correspondiente coste inherente al proceso, así como aquellos otros aspectos que contemple la normativa foral y demás legislación aplicable al respecto.

5. Los funcionarios que tengan a su cargo la función interventora así como los que se designen para llevar a efecto los controles financiero y de eficacia, ejercerán su función con plena independencia y podrán recabar cuantos antecedentes consideren necesarios, efectuar el examen y comprobación de los libros, cuentas y documentos que consideren precisos, verificar arqueos y recuentos y solicitar de quien corresponda, cuando la naturaleza del acto, documento o expediente que deba ser intervenido lo requiera, los informes técnicos y asesoramientos que estimen necesarios

Artículo 27.-El ejercicio de la Función Interventora en la vertiente de Gastos, a través de la Fiscalización Limitada

1. El Pleno del Ayuntamiento, al amparo de lo previsto en la normativa presupuestaria, aprueba y establece la fiscalización previa limitada sólo a aquellos aspectos contemplados en este artículo, sin perjuicio de la necesaria comprobación a través de una Fiscalización plena a posteriori sobre una muestra representativa de los actos, documentos o expedientes que dieron origen a la referida fiscalización limitada en obligaciones o gastos.
2. Con carácter general, la fiscalización e intervención previa de todos los actos de contenido económico generadores de gastos, se limitará a comprobar y verificar los siguientes requisitos básicos:
La existencia de crédito presupuestario a nivel de vinculación, y que el propuesto es el adecuado. A este respecto, se entenderá que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la Tesorería municipal, cumpliéndose los requisitos legalmente establecidos para ello:
 - a) Que las obligaciones o gastos se generan por órgano competente
 - b) La efectiva disponibilidad de recursos para la financiación del gasto.
 - c) Que la obligación o gasto está dentro de las competencias que la Entidad local puede desempeñar, o que, en caso de competencias impropias, puede continuar desempeñando, previo cumplimiento de los requisitos exigibles conforme a la legalidad vigente.
 - d) Que la obligación o gasto no pone en peligro la estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.
 - e) Que los documentos que dan soporte a la obligación o gasto, son correctos y cuentan con las firmas y requisitos necesarios. A este respecto, el soporte documental para el reconocimiento de la obligación del gasto, llevará la firma e identificación del/la responsable que certifique o dé el visto bueno a que el servicio, suministro, inversión o gasto está debidamente prestado.
 - f) En el caso de créditos de compromiso y gastos plurianuales que se cumplen los límites y requisitos establecidos por la Norma Foral Presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico.
 - g) Que la aplicación presupuestaria a la que se imputa la obligación o gasto, cumple las reglas de temporalidad, así como de especialidad y especificación acorde a la naturaleza funcional y económica del gasto, y orgánica en su caso.
 - h) Aquellos otros aspectos que, por su trascendencia en el proceso de gestión, determine el Pleno del Ayuntamiento.
3. La Intervención General del Ayuntamiento, en función de los medios de que disponga, además de los aspectos contemplados en el apartado anterior, en la fiscalización limitada de actos generadores de obligaciones o gastos, provenientes de contratos, convenios y subvenciones, así como de gastos de personal u otros, podrá verificar, previo informe del Departamento Gestor, los siguientes aspectos adicionales: En actos generadores de obligaciones o gastos derivados de contratos, se verificará:
 - a) La adecuación de los pliegos, criterios de selección, así como la valoración de los mismos y procedimientos de contratación, a la legislación vigente en materia de contratos del Sector Público.
 - b) La debida previsión conforme a la ley de posibles modificados en los contratos.
 - c) En los contratos cuya ejecución va a llevarse a cabo con cargo a más de un ejercicio presupuestario, por los responsables del Departamento gestor del gasto, se ha llevado a cabo la oportuna planificación temporal y financiera del contrato.
 - d) En obras, constancia del acta de replanteo antes del inicio, y el acta de recepción final y aprobación de la certificación final.
 - e) Que los pliegos, en el supuesto de extender su ejecución a más de un ejercicio, especifican las aplicaciones e importes disponibles en cada uno de los ejercicios presupuestarios implicados en el gasto.En actos generadores de obligaciones o gastos derivados de convenios y subvenciones, se verificará:

- a) Que la subvención nominativa cuenta con aplicación presupuestaria que identifique el objeto y el beneficiario.
- b) Que el objeto del convenio a celebrar no esté comprendido en los contratos regulados por el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.
- c) Acreditación del tercero o comprobación de oficio de que el beneficiario está al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- d) Que el beneficiario justifica el destino de los fondos conforme a lo establecido en el convenio o bases de la convocatoria y conforme a la legislación de subvenciones. Así como la constancia en el expediente del informe del Departamento gestor de la subvención sobre la acreditación de la justificación.
- e) Otros aspectos que se consideren esenciales conforme a la legislación vigente en materia de subvenciones.

En actos generadores de obligaciones o gastos derivados de gastos de personal, se verificará:

- a) El cumplimiento de los requisitos y limitaciones establecidas por la Ley de Presupuestos generales del Estado del ejercicio vigente, y demás legislación aplicable.
 - b) Que existe informe del Departamento responsable de personal en el que se acredita el cumplimiento de los requisitos legalmente exigibles para el gasto propuesto.
 - c) En caso de incidencias, por las que se reconozcan retribuciones que no tengan carácter fijo ó vencimiento periódico (gratificaciones, horas extras, indemnizaciones...), que se adjunta al expediente la resolución ó acuerdo emitido por el órgano competente reconociendo el derecho a la percepción de dicha retribución.
 - d) Otros aspectos que se consideren esenciales conforme a la legislación vigente.
4. El órgano interventor podrá formular las observaciones complementarias que considere conveniente, sin que las mismas tengan en ningún caso, efectos suspensivos en la tramitación de los expedientes correspondientes. Además, respecto a estas observaciones complementarias, no procederá el planteamiento de discrepancia.
5. No estarán sometidos a fiscalización previa:
- a) Los gastos de material no inventariable.
 - b) Los contratos menores.
 - c) Los gastos de carácter periódico y demás de tracto sucesivo, una vez fiscalizado el gasto correspondiente al período inicial del acto o contrato del que deriven o sus modificaciones.
6. Este control previo limitado lleva consigo, como se detallará en el plan anual de control financiero, otra fiscalización plena a posteriori empleando técnicas de auditoría y muestreo, cuyo resultado se plasmará, dentro del informe anual de control interno como un apartado independiente dentro del mencionado

Artículo 28: El ejercicio de la Función Interventora en la vertiente de Ingresos, a través de la Fiscalización Limitada:

El Pleno del Ayuntamiento, al amparo de lo previsto en la normativa presupuestaria, aprueba y establece la Fiscalización previa limitada en Ingresos. Así, se sustituye la fiscalización previa en materia de ingresos, por la toma de razón en contabilidad. Este sistema, como sucede en gastos, exige de la posterior comprobación plena en ingresos sobre una muestra, como se detallará en el plan anual de control financiero.

Artículo 29. Plan anual de control financiero

El órgano interventor deberá elaborar un plan anual de control financiero que recogerá las actuaciones de control permanente y auditoría pública a realizar durante el ejercicio.



LANPOSTUEN ZERRENDA
RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO



| Kodea | Izena | Postuak | Taldea | Maila GV | Egoitza | Eskala | Azpi eskala | Klasea | Betetz. Era | Hizk. Esk | Osagarri Zehatz uztaila-abendua | Derrigor Data | Titulazioa | Merezimendu espezifikoak |
|--------|---|---------|--------|----------|---------|--------|-------------|--------|-------------|-----------|---------------------------------|---------------|------------|---|
| 01-001 | Idazkaria | 1 | A/A1 | 25 | ID | GN | IK | 2. | LO | 4 | 29.336,70 | 1994.12.31 | G | *Kategoria bereko edo handiagoko idazkari lanpostuetan emandako zerbitzuak: 0,08 puntu urteko, gehienez 0,7 puntu arte. • Egindako ikastaro bakoitzeko, HAEEK edota beste erakunde ofizialen batek antolatua bada, 40 ordu edo gehiago iraun badu, espezialitate juridiko-ekonomiko-administratiboei buruzkoak badira eta hornitu beharreko lanpostuekin zerikusia badute: 0,1 puntu, gehienez 0,5 puntu arte. • HAEEK edota beste erakunde publiko batek idazkari lanpostuarekin lotuta antolatu dituen gradu ondoko unibertsitate tituluak, masterrak etab.: 0,1 puntu titulu bakoitzeko, gehienez 0,3 puntu arte |
| 01-002 | Idazkaritza administraria | 1 | C/C1 | 17 | ID | AO | AA | -- | LO | 3 | 16.579,71 | 2005.02.24 | BT | |
| 01-003 | Idazkaritza administraria | 1 | C/C1 | 17 | ID | AO | AA | - | LO | 3 | 16.579,71 | 2012.12.31 | BT | |
| 01-004 | Administrazio Orokorreko teknikaria (AOT) | 1 | A/A1 | 22 | ID | AO | TE | - | LO | 4 | 26.228,30 | 2010.11.24 | ZL | |
| 01-005 | Inform teknikaria | 1 | A/A1 | 21 | ID-KZ | AB | ZB | EB | LO | 3 | 17.820,37 | - | G | |
| 01-006 | HAZ administraria | 1 | C/C1 | 14 | ID | AO | AA | - | LO | 3 | 19.163,95 | 2010.11.24 | BT | |
| 01-007 | HAZ informatzailea | 2 | C1/C2 | 17 | ID | AO | AA | - | LO | 2 | 16.848,87 | 2010.11.24 | DG | |
| 06-001 | Liburutegi administraria | 1 | C/C1 | 17 | BE | AO | AA | - | LO | 3 | 16.848,87 | 2010.11.24 | BT | |
| 02-001 | Kontuhartzailea | 1 | A/A1 | 24 | KH | GN | IK | 2. | LO | 4 | 28.340,30 | 2003.04.14 | G | *Kategoria bereko edo handiagoko kontu hartzailetza lanpostuetan emandako zerbitzuak: 0,08 puntu urteko, gehienez 0,7 puntu arte. • Egindako ikastaro bakoitzeko, HAEEK edota beste erakunde ofizialen batek antolatua bada, 40 ordu edo gehiago iraun badu, espezialitate juridiko-ekonomiko-administratiboei buruzkoak badira eta hornitu beharreko lanpostuekin zerikusia badute: 0,1 puntu, gehienez 0,5 puntu arte. • HAEEK edota beste erakunde publiko batek kontu hartzaile lanpostuarekin lotuta antolatu dituen gradu ondoko |



| | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--------------------------------------|---|-------|----|----|----|-----|----|----|---|-----------|------------|-------|--|
| | | | | | | | | | | | | | | unibertsitate tituluak, masterrak etab.: 0,1 puntu titulu bakoitzeko, gehienez 0,3 puntu arte. |
| 02-002 | Administraria | 1 | C/C1 | 14 | KH | AO | AA | - | LO | 3 | 19.163,95 | 1993.02.28 | BT | |
| 02-003 | Zerga bilketa administraria | 1 | A2/C1 | 19 | KZ | AO | AA | - | LO | 2 | 18.685,52 | 2012.12.31 | BT | |
| 02-004 | Kontuhartzaile administraria | 1 | C/C1 | 17 | KZ | AO | AA | - | LO | 2 | 16.579,71 | 2012.12.31 | BT | |
| 02-005 | Diruzaina | 1 | A1 | 24 | IT | HN | IT | 2º | C | 4 | 20.902,33 | 28.06.2022 | G | |
| 03-001 | Arkitektoa | 1 | A/A1 | 22 | HI | AB | TE | - | LO | 4 | 26.228,30 | 2010.11.24 | AK | % 75 dedikazioa |
| 03-002 | Arkitekto teknikaria | 1 | B/A2 | 20 | HI | AB | ABT | EB | LO | 3 | 25.924,17 | 1993.06.30 | AP | |
| 03-003 | Zerbitzu eta Mantenuko teknikaria | 1 | A2/C1 | 21 | HI | AB | ZB | - | LO | 3 | 20.347,84 | 2010.11.24 | BT | |
| 03-004 | Zerbitzuetako teknikari laguntzailea | 1 | C/C1 | 17 | HI | AB | TE | - | LO | 2 | 17.118,02 | 2012.12.31 | BT | |
| 03-005 | Obren arduraduna | 1 | D/C2 | 11 | OB | AB | ZB | HL | LO | 2 | 19.230,27 | 2011.09.27 | EZ-HP | B gidatzeko baimena.%10 Baliagarritasuna |
| 03-006 | Peoia | 1 | AP | 10 | OB | AB | ZB | HL | LO | 1 | 18.761,57 | - | EZ | %10 Baliagarritasuna |
| 03-007 | Peoia | 1 | AP | 10 | OB | AB | ZB | HL | LO | 1 | 18.761,57 | 2016.12.22 | EZ | %10 Baliagarritasuna |
| 04-001 | Gizartegintza Saileko arduraduna | 1 | B/A2 | 21 | GO | AB | TE | - | LO | 3 | 21.693,59 | 2011.02.23 | GL | B gidatzeko baimena |
| 04-002 | Gizarte langilea | 1 | B/A2 | 17 | GO | AB | ZB | EB | LO | 3 | 19.998,00 | 1993.06.30 | GL | B gidatzeko baimena |
| 04-003 | Gizarte langilea | 1 | B/A2 | 17 | GO | AB | ZB | EB | LO | 3 | 19.998,00 | 2017.12.21 | GL | B gidatzeko baimena |
| 04-004 | Gizarte Ongiz. Administraria | 1 | C/C1 | 14 | GO | AO | AA | - | LO | 3 | 15.999,83 | 2010.11.24 | BT | |
| 04-005 | Gizarte Ongiz. admin. lag. | 1 | D/C2 | 11 | GO | AO | AOA | | LO | 3 | 19.230,27 | 2005.02.24 | DG | |
| 05-001 | Ofizialorde | 1 | C/C1 | 21 | UD | AB | IE | UD | BP | 3 | 23.038,87 | 22/12/2015 | BT | B gidatzeko baimena. %20ko baliagarritasuna |
| 05-002 | Lehen Agente | 1 | C/C1 | 18 | UD | AB | OE | UD | LO | 3 | 19.001,84 | 22/12/2015 | BT | B gidatzeko baimena. %15eko baliagarritasuna |
| 05-003 | Ajentea (Iñigo) | 1 | C/C1 | 14 | UD | AB | OE | UD | LO | 2 | 16.235,12 | 2000.03.01 | BT | B gidatzeko baimena. %15eko baliagarritasuna |
| 05-004 | Ajentea (Iñaki) | 1 | C/C1 | 14 | UD | AB | OE | UD | LO | 2 | 16.235,12 | 2002.07.05 | BT | B gidatzeko baimena. %15eko baliagarritasuna |



Umietako
udala

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|---|---|------|----|----|----|----|----|----|---|-----------|------------|----|--|
| 05-005 | Ajentea (Samir) | 1 | C/C1 | 14 | UD | AB | OE | UD | LO | 2 | 16.235,12 | 1999.05.19 | BT | B gidatzeko baimena. %15eko baliagarritasuna |
| 05-006 | Ajentea (Ioritz) | 1 | C/C1 | 14 | UD | AB | OE | UD | LO | 2 | 16.235,12 | 1999.05.19 | BT | B gidatzeko baimena. %15eko baliagarritasuna |
| 05-007 | Ajentea | 1 | C/C1 | 14 | UD | AB | OE | UD | LO | 2 | 16.235,12 | 1994.02.24 | BT | B gidatzeko baimena. %15eko baliagarritasuna |
| 06-002 | Jarduera Fisikoa eta Kirola Sustatzeko Teknikaria | 1 | A2 | 20 | BE | AB | TE | | LO | 3 | 19.271,23 | 2018.09.07 | G | |
| 08-001 | Berdintasuna eta Zeharkako Gaien Teknikaria | 1 | A2 | 20 | BE | AB | TE | - | LO | 3 | 18.463,77 | 2021.02.23 | G | % 50 dedikazioa |

EBENTUALAK

| | Izena | Kopurua | Soldata |
|--------|------------------------|---------|-----------|
| 07-001 | Komunikaizo Arduraduna | 1 | 45.836,43 |



| Código | Denominación | Puesto | Grupo / Subgrupo | Nivel GV | Depend. | Escala | Sub.-Escala | Clase | Form Prov. | Perf. Ling. | Comp. Espec. | Precept. | Titulación | Méritos Específicos |
|--------|---|--------|------------------|----------|---------|--------|-------------|-------|------------|-------------|--------------|------------|------------|--|
| 01-001 | Secretario/a | 1 | A/A1 | 25 | SC | HN | SI | 2ª | CO | 4 | 28.344,64 | 31.12.1994 | G | *Servicios prestados en puestos de Secretaría de la misma o superior categoría: 0,08 puntos por año, con un máximo de 0,7 puntos. • Por cada curso realizado, convocado por el IVAP u otra entidad oficial, de 40 o más horas de duración, sobre materias correspondientes a especialidades jurídico-económicas administrativas y relacionadas con el puesto a cubrir: 0,1 puntos, hasta un máximo de 0,5 puntos. • Títulos de postgrado universitario, masters, etc. relacionados con el puesto de Secretaría organizados por el IVAP u otra entidad oficial: 0,1 puntos por cada título hasta un máximo de 0,3 puntos. |
| 01-002 | Administrativo/a de Secretaría | 1 | C/C1 | 17 | SC | AG | AA | -- | CO | 3 | 16.019,04 | 24.02.2005 | BT | |
| 01-003 | Administrativo/a de Secretaría | 1 | C/C1 | 17 | SC | AG | AA | - | CO | 3 | 16.019,04 | 31.12.2012 | BT | |
| 01-004 | Técnico/a de Administración General (TAG) | 1 | A/A1 | 22 | SC | AG | TE | - | CO | 4 | 25.341,35 | 24.11.2010 | LD | |
| 01-005 | Tec. Informática | 1 | A/A1 | 21 | SC-IT | AE | SE | CE | CO | 3 | 17.217,75 | - | G | |
| 01-006 | Administrativo/a SAC | 1 | C/C1 | 14 | SC | AG | AA | - | CO | 3 | 18.515,90 | 24.11.2010 | BT | |
| 01-007 | Informador /a SAC | 2 | C1/C2 | 17 | SC | AG | AA | - | CO | 2 | 16.279,10 | 24.11.2010 | GO | |
| 06-001 | Administrativo/a Biblioteca | 1 | C/C1 | 17 | OT | AG | AA | - | CO | 3 | 16.279,10 | 24.11.2010 | BT | |
| 02-001 | Interventor/a | 1 | A/A1 | 24 | IT | HN | SI | 2ª | CO | 4 | 27.381,94 | 14.04.2003 | G | *Servicios prestados en puestos de Intervención de la misma o superior categoría: 0,08 puntos por año, con un máximo de 0,7 puntos. • Por cada curso realizado, convocado por el IVAP u otra entidad oficial, de 40 o más horas de duración, sobre materias correspondientes a especialidades jurídico-económicas administrativas y relacionadas con el puesto a cubrir: 0,1 puntos, hasta un máximo de 0,5 puntos. • Títulos de postgrado universitario, masters, etc. relacionados con el puesto de Intervención organizados por el IVAP u otra entidad oficial: 0,1 puntos por cada título hasta un máximo de 0,3 puntos. |



Umistako
udala

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|---|---|-------|----|----|----|-----|----|----|---|-----------|------------|---------|--|
| 02-002 | Administrativo/a | 1 | C/C1 | 14 | IT | AG | AA | - | CO | 3 | 18.515,90 | 28.02.1993 | BT | |
| 02-003 | Administrativo/a Recaudación | 1 | A2/C1 | 19 | SI | AG | AA | - | CO | 2 | 18.053,65 | 31.12.2012 | BT | |
| 02-004 | Administrativo/a Intervención | 1 | C/C1 | 17 | SI | AG | AA | - | CO | 2 | 16.019,04 | 31.12.2012 | BT | |
| 02-005 | Tesorera/o | 1 | A1 | 24 | IT | HN | IT | 2º | C | 4 | 20.902,33 | 28.06.2022 | G | |
| 03-001 | Arquitecto/a | 1 | A/A1 | 22 | OU | AE | TE | - | CO | 4 | 25.341,35 | 24.11.2010 | AQ | 75% dedicación |
| 03-002 | Arquitecto/a-Técnico | 1 | B/A2 | 20 | OU | AE | TAE | CE | CO | 3 | 25.047,51 | 30.06.1993 | AP | |
| 03-003 | Técnico/a de Servicios y Mantenimiento | 1 | A2/C1 | 21 | OU | AE | SE | - | CO | 3 | 19.659,75 | 24.11.2010 | BT | |
| 03-004 | Técnico/a Auxiliar Servicios | 1 | C/C1 | 17 | OU | AE | TE | - | CO | 2 | 16.539,15 | 31.12.2012 | BT | |
| 03-005 | Encargado/a de Obras | 1 | D/C2 | 11 | BO | AE | SE | PO | CO | 2 | 18.579,97 | 27.09.2011 | GE/FP I | Permiso de conducir B. Disponibilidad 10% |
| 03-006 | Peón | 1 | AP | 10 | BO | AE | SE | PO | CO | 1 | 18.127,12 | - | CE | Disponibilidad 10%. |
| 03-007 | Peón | 1 | AP | 10 | BO | AE | SE | PO | CO | 1 | 18.127,12 | 22.12.2016 | CE | Disponibilidad 10%. |
| 04-001 | Responsable área Intervención Social | 1 | B/A2 | 21 | BS | AE | TE | - | CO | 3 | 20.959,99 | 23.02.2011 | AS | Permiso de conducir B |
| 04-002 | Trabajador/a Social | 1 | B/A2 | 17 | BS | AE | SE | CE | CO | 3 | 19.321,74 | 30.06.1993 | AS | Permiso de conducir B |
| 04-003 | Trabajador/a Social | 1 | B/A2 | 17 | BS | AE | SE | CE | CO | 3 | 19.321,74 | 21.12.2017 | AS | Permiso de conducir B |
| 04-004 | Administrativo/a Intervención Social | 1 | C/C1 | 14 | BS | AG | AA | - | CO | 3 | 15.686,10 | 24.11.2010 | BT | |
| 04-005 | Aux.Admon. B.Social | 1 | D/C2 | 11 | BS | AG | AAG | | CO | 3 | 18.579,97 | 24.02.2005 | GO | |
| 05-001 | Suboficial | 1 | C/C1 | 21 | PL | AE | EI | PL | PI | 3 | 22.259,78 | 22.12.2015 | BT | Permiso de conducir B. 20 % disponibilidad |
| 05-002 | Agente Primero | 1 | C/C1 | 18 | PL | AE | EB | PL | CO | 3 | 18.359,27 | 22.12.2015 | BT | Permiso de conducir B. 15 % disponibilidad |
| 05-003 | Agente | 1 | C/C1 | 14 | PL | AE | EB | PL | CO | 2 | 15.686,10 | 01.03.2000 | BT | Permiso de conducir B. 15 % disponibilidad |
| 05-004 | Agente | 1 | C/C1 | 14 | PL | AE | EB | PL | CO | 2 | 15.686,10 | 05.07.2002 | BT | Permiso de conducir B. 15 % disponibilidad |
| 05-005 | Agente | 1 | C/C1 | 14 | PL | AE | EB | PL | CO | 2 | 15.686,10 | 19.05.1999 | BT | Permiso de conducir B. 15 % disponibilidad |
| 05-006 | Agente | 1 | C/C1 | 14 | PL | AE | EB | PL | CO | 2 | 15.686,10 | 19.05.1999 | BT | Permiso de conducir B. 15 % disponibilidad |
| 05-007 | Agente | 1 | C/C1 | 14 | PL | AE | EB | PL | CO | 2 | 15.686,10 | 24.02.1994 | BT | Permiso de conducir B. 15 % disponibilidad |
| 06-002 | Técnico/a de la Promoción de la Actividad Física y el Deporte | 1 | A2 | 20 | OT | AE | TE | | CO | 3 | 18.619,54 | 07.09.2018 | G | |
| 08-001 | Técnico/a de Igualdad y Temáticas Transversales | 1 | A2 | 20 | OT | AE | TE | | CO | 3 | 17.839,39 | 23.02.2021 | G | 50% dedicación |

PERSONAL EVENTUAL

| | Denominación | Numero | Sueldo |
|--------|-----------------------------|--------|-----------|
| 07-001 | Responsable de Comunicación | 1 | 44.286,41 |

PLANTILLA ORGANIKOA

| | IZENA | KOPURUA | SUBTALDE | EGOERA* |
|--|---|---------|----------|---------|
| Izaera nazionalako gaikuntza | Idazkaria | 1 | A1 | F |
| Administrazio orokorreko eskala | Idazkaritza admin. | 1 | C1 | F |
| Administrazio orokorreko eskala | Idazkaritza administraria | 1 | C1 | B |
| Administrazio orokorreko eskala | Administrazio Orokorreko teknikaria (AOT) | 1 | A1 | B |
| Administrazio bereziko eskala | Inform teknikaria | 1 | A1 | F |
| Administrazio orokorreko eskala | HAZ administraria | 1 | C1 | B |
| Administrazio orokorreko eskala | HAZ informatzailea | 1 | C1 | B |
| Administrazio orokorreko eskala | HAZ informatzailea | 1 | C2 | F |
| Administrazio orokorreko eskala | Liburutegi administraria | 1 | C1 | F |
| Izaera nazionalako gaikuntza | Kontuhartzailea | 1 | A1 | B |
| Administrazio orokorreko eskala | Administraria | 1 | C1 | B |
| Administrazio orokorreko eskala | Zerga bilketa administraria | 1 | C1 | F |
| Administrazio orokorreko eskala | Kontuhartzaile administraria | 1 | C1 | F |
| Izaera nazionalako gaikuntza | Diruzaina | 1 | A1 | H |
| Administrazio bereziko eskala | Arkitektoa | 1 | A1 | F |
| Administrazio bereziko eskala | Arkitekto teknikaria | 1 | A2 | B |
| Administrazio bereziko eskala | Zerbitzu eta Mantenuko teknikaria | 1 | A2 | F |
| Administrazio bereziko eskala | Zerbitzuetako teknikari laguntzailea | 1 | C1 | F |
| Administrazio bereziko eskala | Obren arduraduna | 1 | C2 | B |
| Administrazio bereziko eskala | Peoia | 1 | AP | B |
| Administrazio bereziko eskala | Peoia | 1 | AP | B |
| Administrazio bereziko eskala | Gizartegintza Saileko arduraduna | 1 | A2 | F |
| Administrazio bereziko eskala | Gizarte langilea | 1 | A2 | F |
| Administrazio bereziko eskala | Gizarte langilea | 1 | A2 | B |
| Administrazio orokorreko eskala | Gizarte Ongiz. Administraria | 1 | C1 | H |
| Administrazio orokorreko eskala | Gizarte Ongiz. admin. lag. | 1 | C2 | B |
| Administrazio bereziko eskala | Ofizialorde | 1 | C1 | ZE |
| Administrazio bereziko eskala | Lehen Agente | 1 | C1 | ZE |
| Administrazio bereziko eskala | Ajentea | 2 | C1 | F |
| Administrazio bereziko eskala | Ajentea | 3 | C1 | B |
| Administrazio bereziko eskala | Jarduera Fisikoa eta Kirola Sustatzeko Teknikaria | 1 | A2 | B |
| Administrazio bereziko eskala | Berdintasuna eta zeharkako gaien Teknikaria | 1 | A2 | B |
| Ebentualei gordetako lanpostuak | | | | |
| | Komunikazioko arduraduna | 1 | | |
| * | | | | |
| F: funtzionarioa | | | | |
| H: hutsik | | | | |
| B: bitartekoa | | | | |
| ZE: Zerbitzu eginkizunak | | | | |

PLANTILLA ORGANICA

| | DENOMINACIÓN | NÚMERO | SUBGRUPO | SITUACIÓN* |
|--|---|--------|----------|------------|
| Habilitación de carácter nacional | Secretario/a | 1 | A1 | I |
| Escala de administración general | Administrativo/a de Secretaría | 1 | C1 | F |
| Escala de administración general | Administrativo/a de Secretaría | 1 | C1 | I |
| Escala de administración general | Técnico/a de Administración General (TAG) | 1 | A1 | I |
| Escala de administración especial | Tec. Informática | 1 | A1 | F |
| Escala de administración general | Administrativo/a SAC | 1 | C1 | I |
| Escala de administración general | Informador /a SAC | 1 | C1 | I |
| Escala de administración general | Informador /a SAC | 1 | C2 | F |
| Escala de administración general | Administrativo/a Biblioteca | 1 | C1 | F |
| Habilitación de carácter nacional | Interventor/a | 1 | A1 | I |
| Escala de administración general | Administrativo/a | 1 | C1 | I |
| Habilitación de carácter nacional | Tesorera/o | 1 | A1 | V |
| Escala de administración general | Administrativo/a Recaudación | 1 | C1 | F |
| Escala de administración general | Administrativo/a Intervención | 1 | C1 | F |
| Escala de administración especial | Arquitecto/a | 1 | A1 | F |
| Escala de administración especial | Arquitecto/a-Técnico | 1 | A2 | I |
| Escala de administración especial | Técnico/a de Servicios y Mantenimiento | 1 | A2 | F |
| Escala de administración especial | Técnico/a Auxiliar Servicios | 1 | C1 | F |
| Escala de administración especial | Encargado/a de Obras | 1 | C2 | I |
| Escala de administración especial | Peón | 1 | AP | I |
| Escala de administración especial | Peón | 1 | AP | I |
| Escala de administración especial | Responsable área Intervención Social | 1 | A2 | F |
| Escala de administración especial | Trabajador/a Social | 1 | A2 | F |
| Escala de administración especial | Trabajador/a Social | 1 | A2 | I |
| Escala de administración general | Administrativo/a Intervención Social | 1 | C1 | V |
| Escala de administración general | Aux.Admon. B.Social | 1 | C2 | I |
| Escala de administración especial | Suboficial | 1 | C1 | CS |
| Escala de administración especial | Primer agente | 1 | C1 | CS |
| Escala de administración especial | Agente | 2 | C1 | F |
| Escala de administración especial | Agente | 3 | C1 | I |
| Escala de administración especial | Técnico/a de la Promoción de la Actividad Física y el Deporte | 1 | A2 | I |
| Escala de administración especial | Técnico/a de Igualdad y Asuntos transversales | 1 | A2 | I |
| Puestos de trabajo reservados a personal eventual | | | | |
| | Responsable de Comunicación | 1 | | |
| * | | | | |
| F: funcionario | | | | |
| V: vacante | | | | |
| I: interino | | | | |
| CS: comisión de servicios | | | | |