

2022KO ABENDUAREN 13KO EZ OHIKO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO EXTRAORDINARIO DEL 13 DE DICIEMBRE DE 2022

Akta zenbakia: 13/2022

Bilera data: 2022-12-13

Bilera mota: Ez-ohiko osoko bilkura

Deialdia: Lehenengoa

Ordu: 19:30-20:20

Tokia: Udaletxeko areto nagusia

Interneteko sarbidea: zuzenean youtube.

Bertaratutakoak:

Alkatea: Jorge Segurado Iriondo

Zinegotziak:

Mikel Pagola Tolosa

Lucía Goñi Martínez

Juan Luis Goikoetxea Benzala

David Rosco Jorge

Mikel Artola Pagola

Agurtzane Mercader Ubillos

Ainara De Miguel Berasategui

Nekane Ubillos Cipitria

Hermenegildo González Morán

Consuelo Frutos Gonzalez

Idazkaria:

Kristina Etxeberria Osoro

Kontuhartzailea:

Aitziber Zurutuza Arza

Ezin etorria adierazi dute:

Xabier Yurramendi Garmendia

Ainhoa Jauregi Cabezón

Urnietan, 2022ko abenduaren 13an, goian adierazitako zinegotzi jaun-andreak bildu dira, 19:30tan, Jorge Segurado Iriondo alkatea lehendakari dutela, ohiko bilera egiteko.

Acta nº: 13/2022

Fecha: 13-12-2022

Tipo de reunión: Pleno extraordinario

Convocatoria: Primera

Hora: 19:30-20:20

Lugar: Salón de plenos del Ayuntamiento

Acceso internet: canal youtube

Reunidos:

Alcalde: Jorge Segurado Iriondo

Concejales:

Mikel Pagola Tolosa

Lucía Goñi Martínez

Juan Luis Goikoetxea Benzala

David Rosco Jorge

Mikel Artola Pagola

Agurtzane Mercader Ubillos

Ainara De Miguel Berasategui

Nekane Ubillos Cipitria

Hermenegildo González Morán

Consuelo Frutos Gonzalez

Secretario:

Kristina Etxeberria Osoro

Interventora:

Aitziber Zurutuza Arza

Excusan su ausencia:

Xabier Yurramendi Garmendia

Ainhoa Jauregi Cabezón

En la villa de Urnieta a 13 de diciembre de 2022, siendo las 19:30 horas se reúnen los concejales arriba relacionados, bajo la Presidencia del Sr. Alcalde Jorge Segurado Iriondo, al objeto de celebrar sesión ordinaria.

2022KO ABENDUAREN 13KO EZ OHIKO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO EXTRAORDINARIO DEL 13 DE DICIEMBRE DE 2022

Beharrezko quoruma gainditu delarik eta lehendakariak bilkura hasi duelarik, eguneko gai zerrendan agertzen diren puntuak aztertzeari ekin diote.

Superado el quórum necesario y abierta la sesión por la Presidencia, se procede al desarrollo de los puntos del orden del día.

AZTERGAIK:

1. 2022ko azaroaren 29ko akta onartzea.
2. Udal ordenantza, Urnietako udaleko langile publiko izateko hautapen prozesuetan bitarteko elektronikoen bidez harremanak izateko betebeharra arautzen duena. (Esp. 2022IORO0087)
3. Onartzea kudeaketa-gomendioa eta Hitzarmena Beterri Buruntzarekin, indarrean dauden toki-garapeneko programak gauzatzeko. (Esp.: 2022IORO0095)
4. Urnietako Udaleko aldi baterako lan-poltsak kudeatzeko araudia. (Esp. 2022IORO0089)
5. Urnietako Udalaren 2023ko Araudi-Plana (Exp. 2022IORO0097).

1.- 2022ko azaroaren 29ko akta onartzea.

Aho batez onartu da

2.- Udal ordenantza, Urnietako udaleko langile publiko izateko hautapen prozesuetan bitarteko elektronikoen bidez harremanak izateko betebeharra arautzen duena. (Esp. 2022IORO0087)

Alkateak gaia azaldu du.

Herme dio, batzar informatiboan aurka bozkatu zutela eta hala egindo dutela oraingoan ere. Izan ere, bitarteko elektronikoen bidez harremanak izatea eskubide bat izan beharko litzake baina ez betebeharra (hala esaten du gainera 39/2015 legeko 14. artikulua), eta herritagoari gauzak erraztu behar zaizkiola.

ORDEN DEL DIA:

1. Aprobar el acta del 29 de noviembre de 2022.
2. Ordenanza municipal reguladora de la obligación de relacionarse por medios electrónicos en los procesos selectivos para el acceso a la condición de empleado público del Ayuntamiento de Urnieta. (Exp. 2022IORO0087)
3. Aceptación de la encomienda de gestión y aprobación del convenio con Beterri Buruntza para la ejecución de los programas de desarrollo local en vigor. (Exp. 2022IORO0095)
4. Reglamento para la gestión de las bolsas de trabajo temporal en el Ayuntamiento de Urnieta (Exp. 2022IORO0089)
5. Plan Normativo del Ayuntamiento de Urnieta para el año 2023 (Exp. 2022IORO0097)

1.- Aprobar el acta del 29 de noviembre de 2022.

Se aprueba por unanimidad

2.- Ordenanza municipal reguladora de la obligación de relacionarse por medios electrónicos en los procesos selectivos para el acceso a la condición de empleado público del Ayuntamiento de Urnieta. (Exp. 2022IORO0087)

El alcalde expone el tema.

Herme dice que en la asamblea informativa votaron en contra y que así lo harán también en esta ocasión. En efecto, relacionarse por medios electrónicos debería ser un derecho pero no una obligación (así dice, además, el artículo 14 de la ley 39/2015) y que habría que dar facilidades a la ciudadanía.



2022KO ABENDUAREN 13KO EZ OHIKO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO EXTRAORDINARIO DEL 13 DE DICIEMBRE DE 2022

Ainarak dio, batzar informatiboko postura mantenduko dutela. Urnietako udalak informatika munduan dituan baliabideak murrizak direla eta ez dutela aproposa ikusten herritargoari derrigortasuna eskatzea. Diskriminazio bat egon daitekela dio zenbait pertsonentzat. Herritargoari laguntza eta aukerak eskeini beharko litzaizkiekela.

Mikelek dio, ados daudela proposamen honekin. Hermeri erantzunez; lanpostu publiko askotan izena ematerakoan telematikoki ematen dela eta horrela ematen ez dutenentzat administrazio publiko bakoitzak bere baliabideak jartzen dituela, baita Urnietako udalak ere (harreran, Bertan zerbitzua). Erakundearentzako eraginkorragoa dela eta herritargoarentzat ere erosoagoa izan daitekela.

Herme dio, Mikelek esan duenaren arabera, ordenantza honek bere zentzua galtzen duela, izan ere, gaur egun dagoeneko ia %100ak elektronikoki egiten baditu eskakizunak, ez legoke ordenantza hau onartu beharrik egongo. Legearen arabera, pertsona fisikoek aukeratu ahal izango dute administrazio publikoekin bitarteko elektronikoen bidez komunikatzen diren ala ez.

Ainarak dio, dena telematika izatea herritarren etsipenarekin jokatzea izan daitekela. Digitalizazioarekin bat datozen arren, herritar mota asko dagoela, eta herritar asko kanpoan geratuko diren beldur direla (adibidez dirulaguntzak eskatu behar direnean).

Mikelek Ainarari erantzunez dio; Udal ordenantza honen 2. xedapen gehiarri argi eta garbi jartze duela; arazo teknikoak egongo balira egongo lirakela aurrez aurrez dokumentazioa aurkezteko aukera.

1.AURREKARIAK

2011ko azaroaren 4an, Alkatzaren Probidentiaren bidez, hautaprobetan parte hartzeko bitarteko elektronikoen bidezko harremanak arautzeko ordenantza berriaren espedientea ireki zen.

2022ko azaroaren 4an Idazkaritza Nagusiak txosten juridikoa igorri du, eta espedientera jaso da.

Ainara dice que mantendrán la postura que tuvieron en la Comisión Informativa. Que los recursos con los que cuenta el Ayuntamiento de Urnieta en el mundo de la informática son reducidos y no ven oportuno obligar al ciudadano. Dice que puede haber una discriminación para algunas personas. Que habría que ofrecer ayuda y oportunidades al ciudadano.

Mikel dice que están de acuerdo con la propuesta. En respuesta a Herme comenta que la inscripción a puestos de trabajo se suele hacer normalmente por medios telemáticos y que para quienes no lo hacen así, cada Administración Pública pone sus propios medios. El Ayuntamiento de Urnieta dispone del servicio Bertan (en recepción). Que es más eficaz para la organización y que también puede resultar más cómodo para el ciudadano.

Herme dice que, con lo que dice Mikel, esta ordenanza pierde su sentido, ya que si hoy en día, casi el 100% hace las solicitudes electrónicamente, no habría necesidad de aprobar la ordenanza. La ley establece que las personas físicas podrán elegir si se comunican o no con las administraciones públicas por medios electrónicos. Ainara dice que obligación de comunicarse telemáticamente puede llevar a la resignación de los ciudadanos. Aunque están de acuerdo con la digitalización, temen que muchos ciudadanos se queden fuera (por ejemplo cuando hay que pedir subvenciones).

Mikel responde a Ainara que la disposición adicional 2ª de esta Ordenanza Municipal ya explica que, en caso de haber problemas técnicos se podría presentar presencialmente la documentación.

1.ANTECEDENTES

El 4 de noviembre de 2011, mediante Providencia de Alcaldía, se incoó el expediente de la nueva ordenanza reguladora de la obligación de relaciones por medios electrónicos para tomar parte en las pruebas selectivas.

Con fecha 4 de noviembre de 2021 se emite informe jurídico por parte del secretario general, y se incorpora al expediente.

2022KO ABENDUAREN 13KO EZ OHIKO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO EXTRAORDINARIO DEL 13 DE DICIEMBRE DE 2022

Galdeketa publikoa egin da, udalaren web- atariaren bidez, ustez kaltetuak izan daitezkeen norbanakoen eta erakunde adierazgarrienen iritzia jasotzeko.

Urnietako Udaleko langile publiko izateko hautaketa-prozesuetan bitarteko elektronikoen bidez harremanak izateko betebeharra arautzeko ordenantzaren proiektuari dagokion testu artikulatua idatzi da.

2022ko azaroaren 14an Kontu Hartzaileak txostena igorri du araudi aldatetaren eragin eta ondoreak baloratu, udaleko gaur egungo nahiz bihar-etziko gastuak edo diru-sarrerak ukitzen dituen heinean, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 129. artikuluan xedatu diren printzipioei jarraituta: aurrekontu-egonkortasuna eta finantza-iraunkortasuna – Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko legea da hori–.

2.LEGEDI APLIKAGARRIA

7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak Arautzen dituen; 4.1.a), 22.2.d), 25. (TAAJLk eman zien idazkeraren arabera), 49., 65.2. eta 70.2. artikulua.

9/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa; 128., 129. eta 133. Artikuluak.

781/1986 Legegintzako Errege Dekretua, apirilaren 18koa, Toki Araubideari buruz Indarrean dauden Lege Xedapenen testuategina onesten duena; 56. artikulua.

Aipatutako legediaren arabera erabakia Udalbatzari dagokio.

Bozketara jo da, honako emaitzarekin:

Alde: 7

Urnietako Eusko Abertzaleak: 7

Kontra: 2

Udal talde sozialista: 2

Se realiza una consulta pública mediante el portal Web municipal, con el fin de recabar la opinión de personas individuales y de los organismos más representativos que puedan haberse visto afectados.

Se redacta el texto articulado correspondiente al proyecto de la ordenanza para la regulación de la obligación de relacionarse por medios electrónicos en los procesos selectivos para el acceso a la condición de empleado público del Ayuntamiento de Urnieta.

Con fecha 14 de noviembre de 2022 la interventora emite un informe valorando las repercusiones y efectos de la aprobación de la ordenanza, en la medida en la que ésta afecta a los gastos o ingresos municipales presentes o futuros, de acuerdo con los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera dispuestos en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2.LEGISLACIÓN APLICABLE

Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local: artículos 2.d), 25 (según la redacción dada por la LRSAL), 49, 65.2 y 70.2.

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: artículos 128, 129 y 133.

El Real Decreto Legislativo 781/1986 del 18 de abril, que aprueba el texto refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local: artículo 56.

De acuerdo a la mencionada legislación, la adopción del acuerdo corresponde al Pleno

Se ha procedido a la votación, con el siguiente resultado:

A favor: 7

Urnietako Eusko Abertzaleak: 7

En contra: 2

Grupo municipal socialista: 2

2022KO ABENDUAREN 13KO EZ OHIKO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO EXTRAORDINARIO DEL 13 DE DICIEMBRE DE 2022

Abstentzioa: 2
Urnietako Eh Bildu: 2

Ondorioz, ezarritako lege tramitazioa jarraituta, eta ikusirik Antolakuntzako Batzorde Informatzaileak 2022ko abenduaren 1ean egindako irizpena, Udalbatzak gehiengo osoz honako hau

ERABAKI DU:

1. Hasierako onarpena ematea Urnietako Udaleko enplegatu publiko izateko hautaketa-prozesuetan bitarteko elektronikoen bidez harremanak izateko betebeharrak arautzen duen udal ordenantzari (I. Eranskina).

2. 30 lanegunez iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo lanegunetik hasita espedienteak jendaurreko informazio-aldian jartzea interesdunek espedienteak azter dezaten eta bidezkoak derizkioten erreklamazio eta iradokizunak aurkez ditzaten.

Jendaurreko informazio-aldia igaro ondoren ez balitz erreklamaziorik edo oharrik aurkeztu, behin betiko onartutzat joko da aipatutako araudiaren aldaketa, erabaki berririk hartzeko beharrik gabe.

3.- Onartzea kudeaketa-gomendioa eta Hitzarmena Beterri Buruntzarekin, indarrean dauden toki-garapeneko programak gauzatzeko. (Esp.: 2022IORO0095)

Alkateak gaia azaldu du.

Herme dio, batzordean abstenitu egin zirela eta hala egingo dutela gaurkoan ere. Ez dutela egoki ikusten egindako kudeaketa. 18 egun falta direla urtea bukatzeko, eta programa hauek presa hauekin onartzea ez dutela egoki ikusten, eta gainera, kudeaketa gomendioa onartu aurretik, udala lanean hasita dagoela hitzarmen honekin.

Alkateak argitu dio ez dela udalaren kudeaketa bat mankomunitatearena baizik.

Ainarak dio, Urnietako Udalak onestu duela Mankomunitatea blokeatatu dagoela, eta hori kudeaketa txahar batetatik datorrela. Lan entrebista batzuk eginda daudela dagoeneko, eta lanpostua aurrera irtengo dela, nahiz eta oraindik bozka eman gabe egon. Lanpostuak sortzearekin ados daudela,

Abstención: 2
Urnietako Eh Bildu: 2

En consecuencia, realizada la tramitación legalmente establecida y visto el Dictamen de la Comisión Informativa de Organización de 1 de diciembre de 2022, el Pleno ha adoptado mayoría absoluta el siguiente

ACUERDO:

1. Aprobar inicialmente la ordenanza municipal reguladora de la obligación de relacionarse por medios electrónicos en los procesos selectivos para el acceso a la condición de empleado público del Ayuntamiento de Urnieta (Anexo I).

2. Someter el expediente a información pública durante un plazo de 30 días hábiles a partir del día siguiente a la publicación de anuncio en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, a fin de que las personas interesadas examinen el expediente y presenten las reclamaciones y sugerencias que estimen pertinentes

Si transcurrido el plazo de información expresado no se hubiera presentado reclamación o sugerencia alguna, se tendrá por adoptado definitivamente el acuerdo hasta entonces provisional, sin necesidad de adoptar nuevo acuerdo.

3.- Aceptación de la encomienda de gestión y aprobación del convenio con Beterri Buruntza para la ejecución de los programas de desarrollo local en vigor. (Exp. 2022IORO0095)

El Alcalde expone el tema.

Herme dice que se abstuvieron en la comisión y que lo harán también hoy. Que no consideran adecuada la gestión realizada. Que faltan 18 días para finalizar el año y que no consideran oportuno aprobar estos programas con estas prisas y que además, antes de aprobar la encomienda de gestión, el Ayuntamiento ya está trabajando con este convenio.

El alcalde le aclara que no es una gestión municipal sino de la mancomunidad.

Ainara dice que el Ayuntamiento de Urnieta ha admitido que la Mancomunidad está bloqueada, y que esto viene de una mala gestión. Que ya se han realizado algunas entrevistas de trabajo, y que el puesto saldrá adelante, aunque esté sin votar todavía. Que están de acuerdo con la creación de

2022KO ABENDUAREN 13KO EZ OHIKO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO EXTRAORDINARIO DEL 13 DE DICIEMBRE DE 2022

eta mankomunidadea hastearekin ere, baina ez kudeaketarekin.

Mikelek, mankomunidadearen blokeoa ea zergaitik ote dagoen zalantzan jarri du. Izan ere, egoera honen erantzuleak denok dira (kolore politiko desberdinak egonez). Beste udaletan ere, fetxa antzekotan ari direla lantzen gai hau.

Herme dio, mankomunidadeko informaziorik ez dutela jaso ordezkariengandik azken momenturarte. Erantzukizuna mankomunidadearena izango dela kudeaketa gomendio onartu arte, baina behin onartuta, erantzukizuna udalak hartzen duela.

Ainarak dio, aldeko bozka emango dutela, nahiz eta egindako kudeaketarekin kritikoak diren.

Mikelek dio, mankomunidadean parte hartzen duten beste udalek egin duten berdina egin duela Urnietako udalak ere.

LEHENA.- Legedi aplikagarria.

Hau da oinarrizko legedi aplikagarria:

- Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legea (TAOL).
- Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen (SPAJL) 11 eta 47-53. artikulua.

BIGARRENA.- Zehaztapen juridikoak

Beterri Buruntza Mankomunitateak ez du baliabide tekniko egokirik "Enplegua sustazeko tokiko ekintzetarako 2022ko laguntzak", "Hazinnova", "ETE DIGITALA" eta "ELKAR-EKIN LANEAN".

Programa horien garapena errazteko, egokitzat jotzen da mankomunitatea osatzen duten udalak programa horiek gauzatzen dituztenak zein diren.

puestos de trabajo y con el inicio de la mancomunidad, pero no con la gestión.

Mikel pone en cuestión el por qué existe el bloqueo de la mancomunidad. y dice que los responsables de esta situación son todos (existiendo diferentes colores políticos). Añade que también otros ayuntamientos están trabajando este tema, en fechas parecidas.

Herme dice que no han recibido información de los representantes de la mancomunidad hasta el último momento. Que la responsabilidad será de la mancomunidad hasta que se apruebe la al encomienda de gestión, pero una vez aprobada, la responsabilidad la asume el ayuntamiento.

Ainara dice que votarán a favor, aunque son críticos con la gestión realizada.

Mikel dice que el ayuntamiento de Urnieta ha hecho lo mismo que otros ayuntamientos de la mancomunidad.

PRIMERO.- Legislación aplicable:

La legislación básica aplicable es la siguiente:

- _ Los Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local -LRBRL-.
- _ Los artículos 11 y 47 a 53 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público -LRJSP-

SEGUNDO.- Consideraciones jurídicas.

La Mancomunidad Beterri Buruntza no posee los medios técnicos idóneos para la realización de las actividades de carácter material o técnico de los programas "Ayudas para acciones locales de promoción de empleo 2022", "Hazinnova", "PYME DIGITAL" y "ELKAR-EKIN LANEAN".

Para facilitar el desarrollo de estos programas, se considera adecuado que sean los Ayuntamiento que conforman la mancomunidad quienes los ejecuten.



2022KO ABENDUAREN 13KO EZ OHIKO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO EXTRAORDINARIO DEL 13 DE DICIEMBRE DE 2022

Kudeaketa-gomendioak SPAJLren 11. artikuluan arautzen dira:

"1. Administrazio-organoen edo zuzenbide publikoko entitateen eskumeneko jarduera materialak edo teknikoak administrazio bereko edo beste bateko beste organo edo zuzenbide publikoko entitateen gomendio utz daitezke, jarduera horiek haien eskumenen barruan badaude, efikaziari begira komeni bada, edo jarduera horiek gauzatzeko baliabide tekniko egokirik ez badago.

Sektore publikoko kontratuen legerian araututako kontratuen berezko prestazioak ez dira izango kudeaketa-gomendioen xede. Hori gertatzen bada, horien izaerak eta araubide juridikoak legeria horretan aurreikusita dagoena bete beharko du.

2. Kudeaketa-gomendioak ez dakar ez eskumenaren titulartasuna ez eskumen horretaz baliatzeko funtsezko elementuak lagatzea; horrelakoetan, kudeatzeko gomendia ematen duen organoaren edo entitatearen ardura izango da gomendioan emandako jarduera material zehatzari oinarria emango dioten edo hura barne hartuko duten egintza edo erabaki juridiko guztiak hartzea.

Nolanahi ere, gomendia jasotzen duen entitate edo organoa izango da kudeaketa-gomendia egikaritu bitartean eskuratzen dituen datu pertsonalen tratamenduaren arduraduna, eta datu pertsonalen babeserako araudian xedatuta dagoena aplikatuko zaio.

3. Kudeaketa-gomendioak formalizatzeko, erregela hauek bete beharko dira.

(...) b) Kudeaketa-gomendia administrazio desberdinetako organo eta zuzenbide publikoko entitateen artean egiten denean, dagokion hitzarmena izenpetuz formalizatuko da; ez da hitzarmenik behar, ordea, probintzietako diputazioek edo uharteetako kabildo edo kontseiluek autonomia-erkidegoetako zerbitzuen ohiko kudeaketaz arduratu behar dutenean; izan ere, kasu horretan, toki-araubidearen legeriak arautuko baitu kudeaketa-gomendia. Aipatutako hitzarmena Estatuko Aldizkari Ofizialean,

La regulación de la encomienda de gestión se contiene en el artículo 11 de la LRJSP, que establece al respecto:

"1. La realización de actividades de carácter material o técnico de la competencia de los órganos administrativos o de las Entidades de Derecho Público podrá ser encomendada a otros órganos o Entidades de Derecho Público de la misma o de distinta Administración, siempre que entre sus competencias estén esas actividades, por razones de eficacia o cuando no se posean los medios técnicos idóneos para su desempeño.

Las encomiendas de gestión no podrán tener por objeto prestaciones propias de los contratos regulados en la legislación de contratos del sector público. En tal caso, su naturaleza y régimen jurídico se ajustará a lo previsto en ésta.

2. La encomienda de gestión no supone cesión de la titularidad de la competencia ni de los elementos sustantivos de su ejercicio, siendo responsabilidad del órgano o Entidad encomendante dictar cuantos actos o resoluciones de carácter jurídico den soporte o en los que se integre la concreta actividad material objeto de encomienda.

En todo caso, la Entidad u órgano encomendado tendrá la condición de encargado del tratamiento de los datos de carácter personal a los que pudiera tener acceso en ejecución de la encomienda de gestión, siéndole de aplicación lo dispuesto en la normativa de protección de datos de carácter personal.

3. La formalización de las encomiendas de gestión se ajustará a las siguientes reglas:

(...) b) Cuando la encomienda de gestión se realice entre órganos y Entidades de Derecho Público de distintas Administraciones se formalizará mediante firma del correspondiente convenio entre ellas, que deberá ser publicado en el «Boletín Oficial del Estado», en el Boletín oficial de la Comunidad Autónoma o en el de la Provincia, según la Administración a que pertenezca el órgano encomendante, salvo en el supuesto de la gestión ordinaria de los servicios de las Comunidades Autónomas por las Diputaciones Provinciales o en

2022KO ABENDUAREN 13KO EZ OHIKO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO EXTRAORDINARIO DEL 13 DE DICIEMBRE DE 2022

autonomia-erkidegoko aldizkari ofizialean edo probintziakoan argitaratuko da, gomendioa egiten duen organoa zein administratibotakoa den kontuan hartuta”.

Beterri Buruntzaren eta Urnietako Udalaren arteko kudeaketa-gomendioaren proposamena aztertu da, indarrean dauden toki-garapeneko programak gauzatzeari dagokionez. Hori dela eta, honako hau jakinarazi behar da:

- Kudeaketa gomendioaren xedea da Urnietako udalaren esku uztea indarrean dauden toki-garapeneko programak gauzatea.
- Kudeaketa gomendioa justifikatzen da Urnietako Udalak ez duela beharrezko giza baliabide eta baliabide materialik jarraipen hori egiteko.

HIRUGARRENA.- Jarraitu beharreko prozedura.

Sektore Publikoko Araubide Juridikoari buruzko - SPAJL- urriaren 1eko 40/2015 Legearen 50.1 artikulua eskatzen du hitzarmenak nahitaez Justifikazio Memoria ekar dezala, bertan azter daitezkeen bere beharra eta aukera, bere eragin ekonomikoa, jarduera horren izaera ez kontraktuala, eta Lege honetan aurreikusitakoa betetzen dela. Jakinarazten den espedienteak bere Justifikazio Memoria barne du, adierazitako gutxieneko edukiarekin.

Udalbatzak eskuduntza dauka hitzarmena onartzeko akordioa hartzeko, TAOLen 47.2.h) artikulua xedatutakoaren arabera. Udalbatzako kideen gehiengo absolutuaren aldeko bozka beharrezkoa da erabakia hartzeko.

Behin Udalak onartuta, kudeaketa-gomendioa hitzarmenaren sinadurarekin formalizatuko da. Hitzarmena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu beharko da.

Bozketara jo da, honako emaitzarekin:

Alde: 9

Urnietako Eusko Abertzaleak: 7

su caso Cabildos o Consejos insulares, que se regirá por la legislación de Régimen Local”.

Analizada la propuesta de Convenio de Encomienda de Gestión entre Beterri Buruntza y el Ayuntamiento de Urnieta en relación a la ejecución de los programas de desarrollo local en vigor., procede informar:

- El objeto de la encomienda consiste en que el Ayuntamiento de Urnieta ejecute los programas de desarrollo local en vigor.
- Se justifican la encomienda de gestión en que el Ayuntamiento de Urnieta carece de los recursos humanos y materiales necesarios para realizar esta actividad.

TERCERO.- Procedimiento a seguir.

El artículo 50.1 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público -LRJSP- exige que el convenio se acompañe con carácter preceptivo de una Memoria justificativa donde se analice su necesidad y oportunidad, su impacto económico, el carácter no contractual de la actividad en cuestión, así como el cumplimiento de lo previsto en esta Ley. El expediente que se informa comprende la correspondiente Memoria justificativa con el contenido mínimo indicado.

Es competente para adoptar el acuerdo de aprobación del convenio el Pleno de la Corporación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 47.2.h de la LRBRL, requiriéndose el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación.

La formalización de la encomienda de gestión se realizará, una vez aceptada la encomienda por el Ayuntamiento, mediante firma del Convenio, que deberá ser publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Se ha procedido a la votación, con el siguiente resultado:

A favor: 9

Urnietako Eusko Abertzaleak: 7

2022KO ABENDUAREN 13KO EZ OHIKO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO EXTRAORDINARIO DEL 13 DE DICIEMBRE DE 2022

Urnietako Eh Bildu: 2

Kontra: 0

Abstentzia: 2
Udal talde sozialista: 2

Ondorioz, ezarritako lege tramitazioa jarraituta, eta ikusirik Antolakuntzako Batzorde Informatzaileak 2022ko abenduaren 1ean egindako irizpena, Udalbatzak gehiengo osoz honako hau

ERABAKI DU:

1.- Beterri Buruntzako Mankomunitateak indarrean dauden toki-garapeneko programak gauzatzeko egindako kudeaketa-gomendia onartzea.

2.- Erabaki honi erantzen zaion kudeaketa-gomendio hitzarmen proposamena onartzea.(II Eranskina)

3.- Alkatea ahalmentzea bere sinadurarako eta horren formalizazioak eskatzen dituen egintza guztiak sinatzeko.

4.- Hitzarmena sinatu dadin erabaki hau Beterri Buruntza Mankomunitateari jakinaraztea, eta erabakiaren berri idazkaritza eta Kontuhartzaitza sailei ematea dagozkien ondorioetarako.

5.- Hitzarmena formalizatu ondoren Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzea.

4.- Urnietako Udaleko aldi baterako lan-poltsak kudeatzeko araudia.(Esp. 2022IORO0089)

Alkateak gaia azaldu du.
Herme dio,hasiera baten modifikazio bat eskatu zutela eta aldaketa egin dela beraz, ados daudela.

Ainarak dio, ados daudela.

1.AURREKARIAK

Urnietako Udalak aldi baterako lan-poltsak kudeatzeko beharra zuen. Horregatik, Urnietako Udalean aldi baterako lan-poltsak kudeatzeko araudia onartzeko espedienteari hasiera eman zitzaion.

Urnietako Eh Bildu: 2

En contra: 0

Abstención: 2
Grupo municipal socialista: 2

En consecuencia, realizada la tramitación legalmente establecida y visto el Dictamen de la Comisión Informativa de Organización de 1 de diciembre de 2022, el Pleno ha adoptado por mayoría absoluta el siguiente

ACUERDO:

1.- Aceptar la encomienda de gestión realizada por la Mancomunidad de Beterri Buruntza para la ejecución de los programas de desarrollo local en vigor.

2.- Aprobar la propuesta de convenio de encomienda de gestión que se adjunta como Anexo al presente acuerdo. (Anexo II)

3.- Facultar al Alcalde para su firma y cuantos actos requiera la formalización del mismo.

4.- Notificar el presente acuerdo a la Mancomunidad de Beterri Buruntza y trasladar el acuerdo a los Departamentos de Secretaría y Intervención a los efectos oportunos.

5.- Una vez formalizado el convenio proceder a su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

4.- Reglamento para la gestión de las bolsas de trabajo temporal en el Ayuntamiento de Urnieta (Exp. 2022IORO0089)

El Alcalde expone el tema.
Herme dice que en un principio pidieron una modificación y que se ha hecho el cambio, por lo que están de acuerdo.

Ainara dice que están de acuerdo.

1.ANTECEDENTES

El Ayuntamiento de Urnieta necesitaba regular la gestión de las bolsas de trabajo. Por ello, se incoó el expediente para la aprobación del reglamento para la gestión de las bolsas de trabajo temporal en el Ayuntamiento de Urnieta.

2022KO ABENDUAREN 13KO EZ OHIKO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO EXTRAORDINARIO DEL 13 DE DICIEMBRE DE 2022

Galdeketa publikoa egin da, udalaren web- atariaren bidez, ustez kaltetuak izan daitezkeen norbanakoen eta erakunde adierazgarrienen iritzia jasotzeko.

2022ko azaroaren 14an Idazkaritza Nagusiak txosten juridikoa igorri du, eta espedientera jaso da.

Se redacta el texto articulado correspondiente al proyecto de la ordenanza para la regulación de la obligación de relacionarse por medios electrónicos en los procesos selectivos para el acceso a la condición de empleado público del Ayuntamiento de Urnieta.

2022ko azaroaren 14an Kontu Hartzaileak txostena igorri du araudi aldatetaren eragin eta ondoreak baloratuz, udaleko gaur egungo nahiz bihar-etziko gastuak edo diru-sarrerak ukitzen dituen heinean, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 129. artikuluan xedatu diren printzipioei jarraituta: aurrekontu-egonkortasuna eta finantza-iraunkortasuna – Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko legea da hori–.

2.LEGEDI APLIKAGARRIA

- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak Arautzen dituen; 4.1.a), 22.2.d), 25. (TAAJLk eman zien idazkeraren arabera), 49., 65.2. eta 70.2. artikulua.
- 9/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa; 128., 129. eta 133. Artikulua.
- 781/1986 Legegintzako Errege Dekretua, apirilaren 18koa, Toki Araubideari buruz Indarrean dauden Lege Xedapenen testu bategina onesten duena; 56. artikulua.
- 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena.
- 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa.

Se realiza una consulta pública mediante el portal Web municipal, con el fin de recabar la opinión de personas individuales y de los organismos más representativos que puedan haberse visto afectados.

Con fecha 14 de noviembre de 2021 se emite informe jurídico por parte de la secretaria general, y se incorpora al expediente.

Se redacta el texto articulado correspondiente al proyecto de la ordenanza para la regulación de la obligación de relacionarse por medios electrónicos en los procesos selectivos para el acceso a la condición de empleado público del Ayuntamiento de Urnieta.

Con fecha 14 de noviembre de 2022 la interventora emite un informe valorando las repercusiones y efectos de la aprobación de la ordenanza, en la medida en la que ésta afecta a los gastos o ingresos municipales presentes o futuros, de acuerdo con los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera dispuestos en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2.LEGISLACIÓN APLICABLE

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local: artículos 2.d), 25 (según la redacción dada por la LRSAL), 49, 65.2 y 70.2.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: artículos 128,129 y 133.
- Real Decreto Legislativo 781/1986 del 18 de abril, que aprueba el texto refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local: artículo 56.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.

2022KO ABENDUAREN 13KO EZ OHIKO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO EXTRAORDINARIO DEL 13 DE DICIEMBRE DE 2022

Bozketara jo da, honako emaitzarekin:

Alde: 11
Urnietako Eusko Abertzaleak: 7
Udal talde sozialista: 2
Urnietako Eh Bildu: 2

Kontra: 0

Abstentzioa: 0

Ondorioz, ezarritako lege tramitazioa jarraituta, eta ikusirik Antolakuntzako Batzorde Informatzaileak 2022ko abenduaren 1ean egindako irizpena, Udalbatzak aho batez honako hau

ERABAKI DU:

1. Hasierako onarpena Urnietako Udaleko aldi baterako lan-poltsak kudeatzeko araudiari (III. Eranskina).

2. 30 lanegunez iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo lanegunetik hasita espedientea jendaurreko informazio-aldian jartzea interesdunek espedienteazter dezaten eta bidezkoak derizkioten erreklamazio eta iradokizunak aurkez ditzaten.

Jendaurreko informazio-aldia igaro ondoren ez balitz erreklamaziorik edo oharrik aurkeztu, behin betiko onartutzat joko da aipatutako araudiaren aldaketa, erabaki berririk hartzeko beharrik gabe.

5.- Urnietako Udalaren 2023ko Araudi-Plana Exp. 2022IORO0097).

Alkateak gaia azaldu du. Lokalak etxebizitza bihurtzearen araudi barneratu dela argitu du. Hermek dio, batzorde informatiboan alde bozkatu zutela, eta lokalak etxebizitza bihurtzearen araudia barneratzea eskatu zutela, hau hala egin denez, ados daudela.

Ainarak dio, beste herrietako ereduak jarraitzen ditugula sarri, eta kasu honetan ere hala egin beharko litzakela, baina ordenantza arautzaileak betetzeko egiten direla eta askotan ez direla

Se ha procedido a la votación, con el siguiente resultado:

A favor: 11
Urnietako Eusko Abertzaleak: 7
Grupo municipal socialista: 2
Urnietako Eh Bildu: 2

En contra: 0

Abstención: 0

En consecuencia, realizada la tramitación legalmente establecida y visto el Dictamen de la Comisión Informativa de Organización de 1 de diciembre de 2022, el Pleno ha adoptado por unanimidad el siguiente

ACUERDO:

1. Aprobar inicialmente el Reglamento para la gestión de las bolsas de trabajo temporal en el Ayuntamiento de Urnieta (Anexo III).

2. Someter el expediente a información pública durante un plazo de 30 días hábiles a partir del día siguiente a la publicación de anuncio en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, a fin de que las personas interesadas examinen el expediente y presenten las reclamaciones y sugerencias que estimen pertinentes

Si transcurrido el plazo de información expresado no se hubiera presentado reclamación o sugerencia alguna, se tendrá por adoptado definitivamente el acuerdo hasta entonces provisional, sin necesidad de adoptar nuevo acuerdo.

5.- Plan Normativo del Ayuntamiento de Urnieta para el año 2023 (Exp. 2022IORO0097)

El Alcalde expone el tema. Aclara que se ha incluido la normativa de conversión de locales en viviendas.

Herme dice que votaron a favor en la comisión informativa y que pidieron que se incluyera la normativa de conversión de locales en viviendas Al haberse hecho el cambio, que votarán a favor.

Ainara señala que a menudo seguimos los modelos de otros pueblos, y que en este caso también se debería hacer así. Que las ordenanzas se aprueban para cumplir y que muchas veces no

2022KO ABENDUAREN 13KO EZ OHIKO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO EXTRAORDINARIO DEL 13 DE DICIEMBRE DE 2022

betetzen. Ordenantzak ez baldin badira bete behar hobe dela ez onartzea.

Mikelek dio, urtero udal bakoitzak egin beharreko onarpenetan puntu hau ere lantzen dela. Dokumentu "biziak" izanik, urte batzuk pasatutakoan eta legeak aldatuz doazen heinean, hauek ere eguneratu beharrekoak direla.

1. Aurrekariak

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 132. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik, administrazio publikoek araudi- plan bat argitaratu beharko dute eta, bertan, hurrengo urtean onetsiak izan daitezten aurkeztuko diren araudi- ekimenak jasoko dira. Behin onetsita, urteko araudi-plan hori dagokion administrazio publikoaren gardentasun-atarian argitaratuko da

Horrela, araudi-plana onesteari eta hori udal webgunean argitaratzeari esker, herritarrek existitzen diren araudi- ekimenen berri izan dezakete, baita ekitaldian zehar burutu nahi diren ekimenen berri ere. Beraz, herritarren parte-hartzea sustatzeko tresna bihurtzen da.

Aurrekoagatik, plan hau onetsi nahi da, non 2023ko ekitaldian zehar aurkeztu eta sustatu nahi diren araudi-ekimenak jasotzen diren.

Nolanahi ere herritarren araudi-ekimena kontuan hartuz, aintzat hartu behar da araudi-plan honetan jasotako zerrenda ez dela itxia, ezta zehatza ere. Hau da, herritarren ekimenen bidez, bertan jasota ez dauden eta hurrengo ekitaldian garatu eta onetsiko diren proposamenak auzerik daitezke (bai ordenantzei edo arautegiei dagokienez, bain plangintzari dagokionez).

Era berean, nabarmendu behar da ez dela zerrenda itxia, legegintza eta araudi aldagetak udal-araudia

se cumplen, y que en caso de no cumplir las ordenanzas es mejor no aprobarlas.

Mikel dice que en las aprobaciones anuales que hace cada ayuntamiento, se trabaja también este punto. Que tratándose de documentos "vivos", éstos deben actualizarse a medida que van cambiando las leyes y van pasando los años,.

1.- Antecedentes

En virtud de lo estipulado en el artículo 132 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, anualmente, las Administraciones Públicas harán público un Plan Normativo que contendrá las iniciativas reglamentarias que vayan a ser elevadas para su aprobación en el año siguiente. Una vez aprobado, el Plan Anual Normativo se publicará en el Portal de Transparencia de la Administración Pública correspondiente

De este modo la aprobación de dicho Plan Normativo y su posterior publicación en la web municipal permite a la ciudadanía tener conocimiento de las iniciativas reglamentarias existentes, así como de las que se pretenden llevar a cabo a lo largo del ejercicio, presentándose de este modo como un instrumento para favorecer la participación ciudadana.

Por lo anterior, se pretende la aprobación de este Plan, en el que se recogen las iniciativas reglamentarias que se pretende promover y elevar para su aprobación en el ejercicio 2023.

En todo caso, teniendo en cuenta la iniciativa normativa de la ciudadanía, debe tenerse en cuenta que el listado recogido en este plan normativo no es cerrado ni exhaustivo. Es decir, a través de iniciativas ciudadanas se pueden elegir propuestas que no están recogidas en ellas y que se desarrollarán y aprobarán en el próximo ejercicio (tanto respecto a ordenanzas o reglamentos, como en lo referente a planificación).

Asimismo, cabe destacar que no se trata de un listado cerrado en la medida en que los cambios

2022KO ABENDUAREN 13KO EZ OHIKO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO EXTRAORDINARIO DEL 13 DE DICIEMBRE DE 2022

bestelako xedapenetara edo legetara egokitzeko beharra eragin dezaketelako; hala, inguruabar hori ezin da aurreikusi plan hau onesterakoan.

Oro har, oraingo ordenantzak berrikustea eta horiek Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 39/2015 Legea egokitzea aurreikusten da. Horrez gain (arau horrek ezartzen dituen errekerimendu teknikoekiko egokitzapen mailaren arabera), administrazio prozedura arautzen duen ordenantza bat onestea aurreikusten da, tresnak eta prozedurak zehaztuz.

2.- Legedi aplikagarria

- Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 132. artikulua.

- Apirilaren 2ko Toki Administrazioaren Oinarriak Arautzen dituen 7/1985 Legearen 22.2.d) artikulua.

Ikusirik 2022ko azaroaren 28ko idazkariaren txostena.

Ikusirik Udal sailekin landutako plan-proposamena.

Ezarri beharreko aipatutako legediaren arabera erabakia Udalbatzari dagokio.

Bozketara jo da, honako emaitzarekin:

Alde: 9
Urnietako Eusko Abertzaleak: 7
Udal talde sozialista: 2

Kontra: 2
Urnietako Eh Bildu: 2

Abstentzioa: 0

Ondorioz, ezarritako lege tramitazioa jarraituta, eta ikusirik Antolakuntzako Batzorde Informatzaileak 2022ko abenduaren 1ean egindako irizpena, Udalbatzak gehiengo osoz honako hau

legislativos y normativos pueden devenir en la necesidad de adaptar la normativa municipal a otras disposiciones o leyes, circunstancia que no es previsible a la hora de aprobar este plan.

Con carácter genérico, se prevé la revisión de las actuales ordenanzas y su adecuación a la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común. Además (en función del grado de adecuación a los requerimientos técnicos que establece dicha norma), se prevé la aprobación de una ordenanza reguladora del procedimiento administrativo, concretando herramientas y procedimientos.

2.-Legislación aplicable

- Artículo 132 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Artículo 22.2.d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

Visto el informe de la Secretaria municipal de 28 de noviembre de 2022

Vista la propuesta de Plan Elaborada en coordinación con las diferentes áreas municipales.

De conformidad con la normativa aplicable citada la adopción del acuerdo corresponde al Pleno.

Se ha procedido a la votación, con el siguiente resultado:

A favor: 9
Urnietako Eusko Abertzaleak: 7
Grupo municipal socialista: 2

En contra: 2
Urnietako Eh Bildu: 2

Abstención: 0

En consecuencia, realizada la tramitación legalmente establecida y visto el Dictamen de la Comisión Informativa de Organización de 1 de diciembre de 2022, el Pleno ha adoptado por mayoría absoluta el siguiente

2022KO ABENDUAREN 13KO EZ OHIKO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO EXTRAORDINARIO DEL 13 DE DICIEMBRE DE 2022

ERABAKI DU:

Lehena. Udalaren 2023 urterako araudi plana onartzea (IV eranskina).

Bigarrena.- Araudi-plana Udalaren gardentasun atarian (<https://www.urnieta.eus/gardentasuna>) argitaratzea.

Azkenik, eztabaidatzeko beste gairik ez dagoenez, alkateak amaitutzat eman du ez-ohiko osoko bilkura hau, goian adierazitako eguneko arratsaldeko zortziak eta hogeirenean, eta nik, Urnieta idazkariak, hala egiaztatu dut, Alkatearen oniritziarekin.

Sin.: Jorge Segurado Iriondo, Alkate-Lehendakaria

ACUERDO:

Primero.- Aprobar el Plan normativo del Ayuntamiento de Urnieta para el año 2023 (anexo IV).

Segundo.- Publicar el Plan normativo en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento. (<https://www.urnieta.eus/es/transparencia>)

Finalmente, no habiendo más asuntos que tratar, el alcalde da por finalizado el presente pleno extraordinario, siendo las ocho y veinte de la tarde en la fecha indicada en el encabezamiento, se levanta la sesión, de la que yo, Secretaria de Urnieta, certifico con la aprobación del Alcalde.

Fdo. Kristina Etxeberria Osoro, Secretaria

2022KO ABENDUAREN 13KO EZ OHIKO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO EXTRAORDINARIO DEL 13 DE DICIEMBRE DE 2022

UDAL ORDENANTZA, URNIETAKO UDALEKO LANGILE PUBLIKO IZATEKO HAUTAPEN PROZESUETAN BITARTEKO ELEKTRIKOEN BIDEZ HARREMANAK IZATEKO BETEBEHARRA ARAUTZEN DUENA

Baliabide elektronikoak erabiltzea tresna eraginkorra da hautaketa-prozesuak kudeatzeko; izan ere, izangaiei eskaintzen zaien zerbitzua hobetu egiten da, izapide presentzialak eta joan-etorriak saihestuz, eta, aldi berean, azkartasun handiagoa ematen die, izapideen arteko denborak nabarmen murrizten baititu eta, hartara, administrazio eraginkorragoa lortzen laguntzen baitu.

Horregatik, komenigarritzat jotzen da Urnieta Udalak deitutako hautapen prozesuetan interesa duten pertsonak bitarteko elektronikoen bidez soilik erlazionatzea, eta hori gero eta ohikoagoa da.

Kontuan hartu behar da Udalak, Alkatezaren ebazpenaren bidez, Urnieta Udalaren 2022. urteko aparteko lan publikoaren eskaintza onartu duela. Eskaintza horrek abenduaren 28ko 20/2021 Legearen aldi baterako enplegua egonkortzeko prozesuak arautzen ditu. Lanpostu horiek ebazpen horren eranskinean daude jasota.

Egonkortze-prozesu horiek artikulatzeko eta, aurrerantzean, udaleko enplegatu publiko izateko hautaketa-prozesu guztiak kudeatzeko ezarritako eskakizunak eta legezko epeak behar bezala betetzeko, beharrezkoa eta egokia da prozesu horietan bitarteko elektronikoen bidez harremanak izateko betebeharra arautzea.

Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 14. artikulua eta martxoaren 30eko 203/2021 Errege Dekretuaren, sektore publikoaren bitarteko elektronikoen bidezko jarduketa- eta funtzionamendu-erregelamendua

ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE LA OBLIGACION DE RELACIONARSE POR MEDIOS ELECTRÓNICOS EN LOS PROCESOS SELECTIVOS DE ACCESO A LA CONDICIÓN DE PERSONAL EMPLEADO PÚBLICO DEL AYUNTAMIENTO DE URNIETA

La utilización de los medios electrónicos se ha revelado como un instrumento eficaz en la gestión de los procesos selectivos, al mejorar el servicio prestado a las personas aspirantes evitando trámites presenciales y desplazamientos, a la vez que los dota de mayor agilidad al reducir de forma considerable los tiempos entre sus diferentes trámites, contribuyendo así a conseguir una Administración más eficiente.

Por ello, se considera conveniente que en los procesos selectivos convocados por el Ayuntamiento de Urnieta las personas interesadas se relacionen exclusivamente por medios electrónicos, lo cual es cada vez más habitual.

Ha de tenerse en cuenta que el Ayuntamiento, mediante resolución de alcaldía, ha aprobado la oferta de empleo público extraordinaria del Ayuntamiento de Urnieta para el año 2022 que articula los procesos de estabilización de empleo temporal de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, cuyas plazas están recogidas en el anexo de la citada resolución.

Para el correcto cumplimiento de las exigencias y plazos legales establecidos para la articulación de los citados procesos de estabilización, y en adelante para la gestión de todos los procesos selectivos de acceso a la condición de personal empleado público del Ayuntamiento, se ve necesario y oportuno la regulación de la obligación de relacionarse por medios electrónicos en dichos procesos.

El artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el artículo 3.3 del Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios

2022KO ABENDUAREN 13KO EZ OHIKO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO EXTRAORDINARIO DEL 13 DE DICIEMBRE DE 2022

onartzen duenaren 3.3 artikulua ezartzen dute administrazio publikoek udal arauz ezarri ahal izango dutela administrazioekin harremanak izateko betebeharra, baliabide elektronikoak soilik erabiliz, baldin eta pertsona juridikoak edo pertsona fisikoen taldeak badira, gaitasun ekonomiko edo teknikoa, dedikazio profesionala edo beste arrazoi batzuk direla medio, behar diren baliabide teknologikoak eskura dituztela egiaztatzen bada.

Horretarako, eta toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legeko 4.1 artikuluko a) letran eta 25.2 artikuluko ñ) idatz-zatian eta Euskal Autonomia Erkidegoko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeko 17.1.30) artikuluan xedatutakoarekin bat etorritz, honako ordenantza honen onarpena izapidatzen da, A1, A2, B, C1 eta C2 klasifikazioko talde eta azpitaldeetan sartzeko hautaketa-prozesuetan bitarteko elektronikoaren bidez erlazionatzeko betebeharra ezartzen duena, izan ere, horiek eskuratzeko eskatzen den titulazioa kontuan hartuta, esan daiteke baliabide elektronikoak erabiltzeko gaitasun tekniko nahikoa dutela, baliabide horiek pixkanaka ezartzeak aukera eman baitu baliabide horiek modu orokorrean erabiltzeko, bai bizitza akademikoan, bai gainerako eremu pertsonaletan. Horrela, baliabide horiek eskuratu eta eskuragarri daudela egiaztatzen da.

1. artikulua. Bitarteko elektronikoaren bidez harremanak izatera behartuta dauden pertsonak.

1. Urnietako Udalak deitzen dituen A1, A2, B, C1 eta C2 klasifikazioko talde eta azpitaldeetan sartzeko hautapen prozesuetan parte hartzen duten pertsonak bitarteko elektronikoaren bidez harremanetan jarri beharko dira.

Hautaketa-prozesuen deialdiak eta horiek arautzen dituzten oinarriak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Udalaren web orriko (<https://www.urnieta.eus>) iragarki-taulan argitaratuko dira.

2. Hautapen prozesuetan parte hartzen dutenek ondoko tramite hauek egin beharko dituzte bitarteko elektronikoaren bidez:

electrónicos, establecen que las administraciones públicas reglamentariamente podrán establecer la obligación de relacionarse con ellas utilizando sólo medios electrónicos cuando se trate de personas jurídicas o colectivos de personas físicas que por razón de su capacidad económica o técnica, dedicación profesional u otros motivos quede acreditado que tienen acceso y disponibilidad de los medios tecnológicos precisos.

Con este propósito, y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4.1 letra a) y 25.2 letra ñ) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, y en el artículo 17.1.30) de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, se tramita la aprobación de la presente ordenanza, por la que se establece la obligación de relacionarse por medios electrónicos en los procesos selectivos para el acceso a los grupos y subgrupos de clasificación A1, A2, B, C1 y C2, ya que teniendo en cuenta la titulación exigida para el acceso a los mismos, cabe afirmar que tienen la suficiente capacidad técnica en la utilización de medios electrónicos, en la medida en que la implantación paulatina de éstos ha posibilitado su empleo generalizado, tanto a lo largo de la vida académica como en el resto de ámbitos personales, resultando acreditado de este modo el acceso y disponibilidad de los mismos.

Artículo 1. Personas obligadas a relacionarse por medios electrónicos.

1. Se establece la obligación de relacionarse por medios electrónicos a aquellas personas que tomen parte en los procesos selectivos para el acceso a los grupos y subgrupos A1, A2, B, C1 y C2 que convoque el Ayuntamiento de Urnieta.

Las convocatorias de los procesos selectivos y las bases que las regulen se publicarán en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en el tablón de anuncios de la página web del ayuntamiento (<https://www.urnieta.eus>).

2. Las personas que tomen parte en los procesos selectivos estarán obligadas a realizar por medios electrónicos los siguientes trámites:

2022KO ABENDUAREN 13KO EZ OHIKO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO EXTRAORDINARIO DEL 13 DE DICIEMBRE DE 2022

a) Parte hartzeko eskabidea eta eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak aurkeztea, deialdiaren oinarrietan aurreikusitakoarekin bat. Halaber, azterketa tasa edo eskubideak baliabide elektronikoen bidez ordainduko dira.

b) Akatsak edo hutsegiteak zuzentzea.

c) Merezimenduak alegatzea eta egiaztatzea.

d) Destinoa aukeratzea.

e) Parte hartzeko baldintzak betetzen direla egiaztatzen duten agiriak aurkeztea.

f) Errekurtsoak eta erreklamazioak aurkeztea, deialdiaren oinarrietan ezarritakoaren arabera.

g) Hautaketa-prozesuarekin zerikusia duen beste edozein izapide edo dokumentazio aurkeztea.

3. Urnieta Udalak edo, hala badagokio, Epaimahai Kalifikatzaileak beretzat gordetzen du jatorrizko agiriak eskatzeko aukera, bai eta, zalantzarik izanez gero, merezimenduak behar bezala baloratzeko eta/edo baldintzak betetzeko beharrezkotzat jotzen dituen agiri osagarriak ere.

4. 2. paragrafoan adierazitako izapideak egiteko, Urnieta Udalaren web orrian sartu behar da.

5. 2. atalean adierazitako izapideak aurkeztu eta egiteko, ordenantza honen xede diren hautaketa-prozesuetan parte hartu nahi duten pertsonak Urnieta Udalak onartutako identifikazio- eta sinadura-sistema elektronikoa erabili ahal izango dituzte.

2. artikulua. Urnieta Udaleko enplegatutako publiko izateko hautapen prozesuetako tramiteak bitarteko elektronikoen bidez egiteko baldintza orokorrak.

1. 1.2 artikuluan aipatzen diren tramiteak, bitarteko elektronikoen bidez egiteko, deialdiaren

a) La presentación de la solicitud de participación, así como de la documentación que se deba acompañar a la misma, de acuerdo con lo previsto en las bases de la respectiva convocatoria. Asimismo, el pago de la tasa o derechos de examen se realizará por medios electrónicos.

b) La subsanación de defectos u omisiones.

c) La alegación y acreditación de méritos.

d) La elección de destino.

e) La presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de participación.

f) La interposición de recursos y reclamaciones, de acuerdo con lo previsto en las bases de la respectiva convocatoria.

g) Cualquier otro trámite o presentación de documentación relacionado con el proceso selectivo.

3. El Ayuntamiento de Urnieta o, en su caso, el Tribunal Calificador, se reserva la posibilidad de solicitar la documentación original así como, en casos de duda, cualquier documentación complementaria que considere necesaria para la correcta valoración de los méritos y/o el cumplimiento de los requisitos.

4. La realización de los trámites indicados en el apartado 2 implica el acceso a la página web del Ayuntamiento de Urnieta.

5. Para la presentación y realización de los trámites indicados en el apartado 2, las personas interesadas en tomar parte en los procesos selectivos objeto de la presente ordenanza podrán utilizar los sistemas de identificación y firma electrónica admitidos por el Ayuntamiento de Urnieta.

Artículo 2. Condiciones generales para la realización por medios electrónicos de los trámites de los procesos selectivos para el acceso a la condición de personal empleado público del Ayuntamiento de Urnieta.

1. La realización por medios electrónicos de los trámites indicados en el artículo 1.2 se efectuará

2022KO ABENDUAREN 13KO EZ OHIKO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO EXTRAORDINARIO DEL 13 DE DICIEMBRE DE 2022

oinarrietan ezarritakoari jarraituko zaio. Bereziki, eskaerak aurkezteko epea haietan ezartzen dena izanen da.

2. Bitartekoen erabilerari dagokionez, honako hauek aplikatuko dira: urriaren 1eko 39/2015 Legea, Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa; martxoaren 30eko 203/2021 Errege Dekretua, sektore publikoaren bitarteko elektronikoen bidezko jarduketa- eta funtzionamendu-erregelamendua onartzen duena; eta ordenantza hau.

3. Urnietako Udalak harreman telematikoko izateko herritarren eskura jartzen dituen euskarrietan zein euskarri horietan argitaratzen diren komunikazio eta agirietan bi hizkuntza ofizialen erabilera bermatuko du, herritarren hizkuntza hautua errespetatzeko.

3. artikulua.- Urnietako Udaleko enplegatu publiko izateko hautapen prozesuetako tramiteak bitarteko elektronikoen bidez egiteko prozedura.

1. Parte hartzeko eskabidea eta horrekin batera aurkeztu beharreko agiriak, tasa edo azterketa eskubideak barne, baliabide elektronikoen bidez aurkezteko, interesdunek prozedura honi jarraitu beharko diote:

a) Urnietako Udalaren egoitza elektronikoa dagoen lan eskaintzak atalera sartu eta zein deialditan parte hartu nahi den aukeratu.

b) Eskabidea aurkezteko prestatu den inprimaki elektronikora sartu eta bertan adierazten diren jarraibideei jarraitu.

c) Identifikazio eta sinadura elektronikorako, Urnietako Udalak onartutako sistemak erabiliko dira, 1.5 artikuluan aipatu direnak.

2. Merezimenduak alegatu eta egiaztatzeko, bai eta destinoak aukeratzeko ere, interesdunek aurreko atalean adierazitako prozedurari

de acuerdo con lo establecido en las bases reguladoras de la respectiva convocatoria. En particular, el plazo de presentación será el que se establezca en las mismas.

2. Con respecto a la utilización de los medios será de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, el Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, y la presente ordenanza.

3. El Ayuntamiento de Urnieta garantizará el uso de las dos lenguas oficiales en los soportes de relación telemática que pone a disposición de la ciudadanía y en las comunicaciones y documentos que en ellos se publiquen, con el fin de respetar la opción lingüística de la ciudadanía.

Artículo 3. Procedimiento para la realización por medios electrónicos de los trámites de los procesos selectivos para el acceso a la condición de personal empleado público del Ayuntamiento de Urnieta.

1. Para la presentación por medios electrónicos de la solicitud de participación, así como de la documentación que se deba acompañar a la misma, incluido el pago de la tasa o derechos de examen, las personas interesadas deberán seguir el siguiente procedimiento:

a) Acceder al apartado relativo a ofertas de empleo ubicado en la sede electrónica del Ayuntamiento de Urnieta y seleccionar la convocatoria en la que se quiera participar.

b) Acceder al formulario electrónico elaborado para la presentación de la solicitud y seguir las instrucciones que se señalan en el mismo.

c) Para la identificación y firma electrónica se utilizarán los sistemas admitidos por el Ayuntamiento de Urnieta a los que se ha hecho referencia en el artículo 1.5.

2. Para la alegación y acreditación de méritos, así como para la elección de destinos, las personas interesadas seguirán el procedimiento indicado

2022KO ABENDUAREN 13KO EZ OHIKO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO EXTRAORDINARIO DEL 13 DE DICIEMBRE DE 2022

jarraituko diote, baina parte hartzen ari diren deialdian horretarako prestatutako inprimaki elektronikora joko dute.

3. Urnietako Udalari egotz dakioken gorabehera tekniko batek 1. eta 2. idatz-zatietan adierazitako inprimaki elektronikoak eskuratzea eragozten badu, izapide horiek erregistro elektronikoaren bidez egin ahal izango dira.

4. Igorri beharreko dokumentazioa onetsitako formatuak eta tamaina-mugak edo egoitza elektronikoan unean-unean adierazten den beste edozein motatakoak izan beharko ditu.

5. Transmisio elektronikoan akats formalak antzemanaz gero, sistemak berak jakinaraziko dio interesdunari, dagozkion errore-mezuen bidez, zuzendu ditzan, hala badagokio.

6. Izapidea onartzen bada, sistemak pantailan itzuliko du eta/edo aurkezpen-egiaztagiria emango du, gorde dadin.

4. artikulua. Nahitaezko komunikazio eta jakinarazpen elektronikoak.

1. 1. artikuluko 2. paragrafoan aipatzen diren pertsonak bitarteko elektronikoen bidez jaso beharko dituzte ordenantza honen xede diren eta argitaratzen ez diren hautapen prozesuetatik sortzen diren komunikazio eta jakinarazpenak.

2. Aurreko atalean ezarritakoa gorabehera, Urnietako Udalak edo, hala badagokio, Epaimahai Kalifikatzaileak komunikazioak eta jakinarazpenak bitarteko ez-elektronikoen bidez egin ahal izango ditu kasu hauetan:

a) Interesdunak Udaletxean bere kabuz agertu eta une horretan bere jakinarazpen pertsonala eskatzen duenean egiten denean jakinarazpena.

en el apartado anterior, si bien accederán al formulario electrónico elaborado a tal efecto, incluido en la convocatoria en la que estén participando.

3. Cuando una incidencia técnica imputable al Ayuntamiento de Urnieta imposibilite el acceso a los formularios electrónicos elaborados al efecto y señalados en los apartados 1 y 2, se podrán realizar dichos trámites mediante el registro electrónico.

4. La documentación a remitir deberá ajustarse a los formatos aprobados y limitaciones de tamaño o de cualquier otra índole que en cada momento se indique en la sede electrónica.

5. En aquellos casos en que se detecten deficiencias de tipo formal en la transmisión electrónica, dicha circunstancia se pondrá en conocimiento de la persona interesada por el propio sistema mediante los correspondientes mensajes de error para que proceda, en su caso, a su subsanación.

6. Si el trámite es aceptado, el sistema devolverá en pantalla y/o facilitará un justificante de presentación para su conservación.

Artículo 4. Comunicaciones y notificaciones electrónicas obligatorias.

1. Las personas a las que se refiere el apartado 2 del artículo 1 estarán obligadas a recibir por medios electrónicos las comunicaciones y notificaciones que se deriven de los procesos selectivos objeto de esta ordenanza que no sean objeto de publicación.

2. No obstante lo establecido en el apartado anterior, el Ayuntamiento de Urnieta o, en su caso, el Tribunal Calificador, podrá practicar las comunicaciones y notificaciones por los medios no electrónicos en los siguientes supuestos:

a) Cuando la notificación se realice con ocasión de la comparecencia espontánea de la persona interesada en las dependencias del ayuntamiento y solicite la comunicación o notificación personal en ese momento.

2022KO ABENDUAREN 13KO EZ OHIKO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO EXTRAORDINARIO DEL 13 DE DICIEMBRE DE 2022

b) Bitarteko elektronikoen bidezko komunikazioak edo jakinarazpenak administrazio-jardunaren eraginkortasuna ziurtatu ezin duenean.

3. Komunikazioa edo jakinarazpena bitarteko elektronikoa edo ez-elektronikoen bidez egiten bada, ondorio guztiak egintzat joko dira behar bezala egindako lehen komunikazio edo jakinarazpenetik aurrera.

4. Udalak egindako jakinarazpen elektronikoa sarbidea Udalaren egoitza elektronikotik egingo da, eta interesdunak sinadura elektronikoen bidez jakinarazitako egintzaren edukia eskuratzen duen unean egindakotzat joko dira, Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 43.2 artikuluko bigarren paragrafoan ezarritakoaren kalterik gabe.

XEDAPEN GEHIGARRIAK

Lehen xedapen gehigarria.

Hautapen prozesuaren ezaugarriak kontuan hartuta, salbuespen gisa, deialdiaren oinarrietan 1.2 artikuluan adierazitako tramiteak paperean egiteko aukera aurreikusi ahal izanen da.

Bigarren xedapen gehigarria.

Alkateak, langileen arloan eskumena duenak erabaki ahal izango du ordezkoko paperean betetzea, behar bezala arrazoitutako salbuespenezko inguruabarrak direla-eta, edo behar bezala frogatutako gorabehera tekniko batek sistemen ohiko funtzionamendua epearen barruan eragozten duenean.

Hirugarren xedapen gehigarria.

Hautapen prozesuaren ezaugarriak kontuan hartuta, salbuespenez, deialdiaren oinarrietan aukera eman ahalko dute hautapen prozesuetako tramiteak bitarteko elektronikoen bidez egiteko, C2 azpitalde sailkapeneko eta lanbide taldeak biltzen dituen taldeko lanpostuetan sartzeko.

b) Cuando la comunicación o notificación por medios electrónicos no pueda asegurar la eficacia de la actuación administrativa.

3. En los supuestos en los que se llegara a practicar la comunicación o notificación por medios electrónicos y no electrónicos, se entenderán producidos todos los efectos a partir de la primera comunicación o notificación correctamente efectuada.

4. El acceso a las notificaciones electrónicas practicadas por el Ayuntamiento se efectuará desde la sede electrónica del ayuntamiento y se entenderán practicadas en el momento en que la persona interesada acceda al contenido del acto notificado mediante su firma electrónica, sin perjuicio de lo establecido en el párrafo segundo del artículo 43.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Disposición adicional primera.

Atendiendo a las características del proceso selectivo, excepcionalmente, las bases de la respectiva convocatoria podrán prever de forma adicional la posibilidad de realizar los trámites indicados en el artículo 1.2 en soporte papel.

Disposición adicional segunda.

El Alcalde o alcaldesa competente en materia de personal podrá acordar la cumplimentación sustitutiva en papel por circunstancias excepcionales debidamente motivadas o cuando una incidencia técnica debidamente acreditada haya imposibilitado el funcionamiento ordinario de los sistemas en plazo.

Disposición adicional tercera.

Atendiendo a las características del proceso selectivo, excepcionalmente, las bases de la respectiva convocatoria podrán determinar la obligación de realizar por medios electrónicos los trámites de los procesos selectivos para el acceso a plazas pertenecientes al subgrupo de clasificación C2 y al grupo que aglutina a las agrupaciones profesionales.

2022KO ABENDUAREN 13KO EZ OHIKO UDALBATZARRAREN AKTA ACTA DEL PLENO EXTRAORDINARIO DEL 13 DE DICIEMBRE DE 2022

XEDAPEN IRAGANKORRAK

Lehen xedapen iragankorra.

Urnietako Udalak administrazio publikoen arteko elkarreragingarritasun osoa bermatu ezin duen bitartean, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen III. tituluko IV. kapituluaren aurreikusitako moduan, datuen bitartekotzarako plataformetan edo horretarako gaitutako beste sistema elektronikoko batzuetan kontsulta eginez, parte hartzeko baldintzak betetzen direla egiaztatzen duten agiriak paperezko euskarrian aurkeztuko dira.

Bigarren xedapen iragankorra.

Ordenantza honetan jasotakoak, ordenantza hau indarrean sartu ondoren Urnietako Udaleko enplegatutako publiko izateko deitzen diren hautapen prozesuetan aplikatuko da.

AZKEN XEDAPENAK

Azken xedapenetan lehena.

Urnietako Udaleko Alkateak behar diren ebazpen eta jarraibideak eman ahal izango ditu ordenantza hau aplikatu eta garatzeko.

Azken xedapenetan bigarrena.

Ordenantza honek Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunean hartuko du indarra.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Disposición transitoria primera.

En tanto el Ayuntamiento de Urnieta no pueda garantizar la plena interoperabilidad entre las Administraciones Públicas en los términos previstos en el capítulo IV del título III de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, mediante la consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, la presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de participación se llevará a cabo en formato papel de acuerdo con lo previsto en las bases de la respectiva convocatoria.

Disposición transitoria segunda.

Las previsiones de esta ordenanza serán de aplicación a los procesos selectivos de acceso a la condición de personal empleado público del Ayuntamiento de Urnieta que se convoquen con posterioridad a la entrada en vigor de la misma.

DISPOSICIONES FINALES

Disposición final primera.

El Alcalde del Ayuntamiento de Urnieta podrá dictar cuantas resoluciones e instrucciones fueran precisas en aplicación y desarrollo de la presente ordenanza.

Disposición final segunda.

La presente ordenanza entrará en vigor el día de su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.



HITZARMENA, BETERRI BURUNTZA MANKOMUNITATEAK URNIETAKO UDALARI INDARREAN DAUDEN TOKI-GARAPENeko PROGRAMAK GAUZATZEKO EGINDAKO KUDEAKETA-AGINDUA FORMALIZATZEKO DENA

Hernanin, 2022ko aren(e)(a)n.

BILDU DIRA

Alde batetik, MARÍA JOSÉ IZAGIRRE ITURZAETA andrea, adinez nagusia (NAN: 72.443.379A), BETERRI BURUNTZA MANKOMUNITATEAREN (aurrerantzean, **Mankomunitatea**) izenean eta ordezkartzan, zeinak helbidea Hernanin duen (Gabriel Celaya zentroa), Identifikazio Fiskaleko Q2000624C zenbakiaz, eta Hitzarmen hau sinatzeko eskumena izanik, Gobernu Batzordeak 2022ko uztailaren 11n hartutako erabakiari jarraikiz eta Mankomunitatearen Estatutuen 15. artikulua ematen dizkion eskumenak baliatuz.

Bestetik, **URNIETAKO Udala**, bere izenean eta ordezkartzan, 7/1985 Legeak, apirilaren 2koak, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituenak bere 21.1.b) artikuluan ematen dizkion eskumenak erabiliz:

Jorge Segurado Iriando, URNIETAKO UDALEKO alkatea, Udalbatzak 2020ko urriaren 13an hartutako erabakiaren arabera.

Hitzarmen hau emateko legezko gaitasun nahikoa aitortzen diote elkarri bi alderdiek eta, horretarako, honako hau

ADIERAZI DUTE

Lehen.- Mankomunitateak jarraian aipatuko diren programak (aurrerantzean, PROGRAMAK) gauzatu nahi ditu Beterri Buruntza eskualdean (programon edukia hitzarmen honen 1. ERANSKINEAN deskribatu da):

- Enplegua sustatzeko tokiko ekintzetarako 2022ko laguntzak, Enplegua Sustatzeko Ekintzen modalitatean (1. mota).
- Hazinova
- ETE DIGITALA
- ELKAR-EKIN LANEAN



- EKINEAN-ZERBITZUA

Bigarrena.- Mankomunitateak ez dauka PROGRAMA horietako jarduera material edo teknikoak egiteko baliabide tekniko egokirik.

Hirugarrena.- Udala aurreko azalpenean adierazitakoa egiteko gaitze aldera, komenigarritzat jotzen da, eraginkortasun-arrazoiak direla medio, Udalari kudeaketa-gomendio bat ematea, 40/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarenak 11. artikuluan adierazitakoari jarraikiz, zeinaren arabera *«Administrazio-organoen edo zuzenbide publikoko entitateen eskumeneko jarduera materialak edo teknikoak administrazio bereko edo beste bateko beste organo edo zuzenbide publikoko entitateen gomendio utz daitezke, jarduera horiek haien eskumenen barruan badaude, efikaziari begira komeni bada, edo jarduera horiek gauzatzeko baliabide tekniko egokirik ez badago»*, eta gomendatutako jarduera gauzatzeak ez du ekarriko PROGRAMA horiei buruz Mankomunitateari dagozkion eskumenen titulartasuna edo erabilera transferitzea.

Laugarrena.- Hitzarmen honek ez du kostu bidezko izaerarik eta, ondorioz, urriaren 1eko 40/2015 Legearen 11.1 artikulua amaietan ezarritako baldintza betetzen du, hots, sektore publikoko kontratuen legerian araututako administrazio-kontratu tipikoen artean ez egotea.

Bosgarrena.- Urriaren 1eko 40/2015 Legearen 11.3 b) artikuluan ezarritakoaren arabera, kudeaketa-gomendioaren administrazio desberdinetako organo eta zuzenbide publikoko entitateen artean egiten denean, dagokion hitzarmena izenpetuz formalizatuko da.

Seigarrena.- 2/2016 Legeak, apirilaren 7koak, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoak bere 17.25 artikuluan ezarritakoari jarraikiz, udalen berezko eskumenekoak dira tokiko ekonomia- eta gizarte-garapena, eta tokiko enplegu-planak edo -politikak.

Zazpigarrena.- Mankomunitatearen Estatutueta 5. artikulua ezartzen duenez, Mankomunitatearen azken helburua da Mankomunitatea osatzen duten udalerrien sustapen eta garapen sozioekonomikoa eta herritarren ongizatea hobetzen laguntzen duten jarduera guztiak egitea.

Zortzigarrena.- Adierazitako guztiagatik, bi alderdiek kudeaketa-gomendioko Hitzarmen hau sinatzea erabaki dute, eta klausula hauek izango ditu:

LEHENENA. APLIKAZIO-EREMU SUBJEKTIBOA ETA LURRALDEKOA.

1.- Hitzarmen honetako alderdiak dira Beterri Buruntza Mankomunitatea, gomendioa eman duen erakundea den aldetik, eta Udala, erakunde gomendatua den aldetik.

2.- Hitzarmen hau sinatu da Udala Beterri Buruntza eskualdean dagoelako eta han gauzatuko direlako PROGRAMAK; hain zuzen ere, Mankomunitatearen Estatutuetan berariaz jasota dago erakunde publikoekin hitzarmenak sinatu daitezkeela jarduerak egiteko eta eraginkortasun-arrazoiak direla medio, Mankomunitateak ez dituelako **1. ERANSKINEAN** programak gauzatzeko jaso diren baliabide tekniko egokiak.

BIGARRENA. HITZARMENAREN XEDEA.

Hitzarmen honen xedea da Mankomunitateak Udalaren aldeko kudeaketa-gomendio bat eratu eta arautzea, 40/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Sektore Publikoko Araubide Juridikoari buruzkoak bere 11. artikuluan ezarritakoaren babesean. Artikulu horren arabera, Mankomunitateak Udalari esleitzen dizkio PROGRAMAK kudeatzeko eta gauzatzeko beharrezkoak diren jarduera material edo teknikoak.

HIRUGARRENA. KUDEAKETA-GOMENDIOAREN XEDEA

1.- Kudeaketa-gomendioaren bidez, PROGRAMAK garatu eta gauzatzeko orduan alderdiek dituzten baldintza eta harreman legal eta ekonomikoak arautu nahi dira.

2.- Kudeaketa-gomendioaren helburua **PROGRAMA** hauek garatu eta gauzatzea izango da:

a) 2022ko ekitaldirako enplegua sustatzeko tokiko ekintzak (1. mota):

- Administrazio finantzatzailea: LANBIDE EEZ
- Xedea.

Enplegu-aukerak eskaintzea langabeen lan-kontratazioaren bidez, haien enplegarritasuna handitzeko, haien kualifikazioa eta/edo gaitasun pertsonalak eta motibazioa indartuko dituen aldi baterako lan-esperientziaren bidez.

- URNIETAko Udalaren ekarpena:



TAREAS	Zeharkako gaien teknikari laguntzailea	
	2022	2023
Diseño y redacción del proyecto		
Presentación de la solicitud		
Recepción de resolución y reparto entre ayuntamientos		
Proceso de selección de personas	30	
Proceso de contratación de personas	20	
Seguimiento de las contrataciones laborales	10	40
Liquidación económica y memoria final		10
Total HORAS	60	50
Total EUROS	2.314,20	1.974,50

b) «Elkar-
EKIN

Lanean» enplegu eta gizarteratze sustapena:

- Administrazio finantzatzailea:

Gipuzkoako Foru Aldundia. Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko departamentua. Proiektu Estrategikoen Zuzendaritza Nagusia

- Xedea.

Enplegu Sozialeko ekosistema indartzea, baliabide soziolaboral berriak aktibatzea eta gizarte-bazterketako egoeran edo arriskuan dauden pertsonen kalitatezko enplegua lortzen laguntzea.

- URNIETAKo Udalaren ekarpena:

TAREAS	Zeharkako gaien teknikari laguntzailea	
	2022	2023
Diseño y redacción del proyecto	2	
Presentación de la solicitud		
Recepción de resolución y reparto entre ayuntamientos		
Análisis del colectivo		
Sensibilización a empresas		
Recursos, formación, metodología y tutoría		60
Contratación administrativa		20
Ecosistema de empleo social	5	15
Liquidación económica y memoria 2022-2023		10
Total HORAS	7	105
Total EUROS	269,99	4.146,45

c) Egitura

- Xedea.

Udal-lankidetzako hitzarmenaren batzorde kudeatzaile eta teknikoak eta kudeaketa-gomendioko hitzarmenaren jarraipen-batzordeak bilerak egitea.

- URNIETAKo Udalaren ekarpena:



TAREAS	Zeharkako gaien teknikari lacuntzailea	
	2022	2023
Comisión técnica y de seguimiento de encomienda	15	30
Comisión gestora y representación técnica		
Total HORAS	15	30
Total EUROS	578,55	1.184,70

2023ko
10

LAUGARRENA. UDALAREN BETEBEHARRAK

1.- Udalak, hitzarmen honen bidez, PROGRAMAK garatu eta gauzatzeko beharrezkoak diren jarduera material edo teknikoak egiteko betebeharra hartzen du bere gain, eta jarduera horiek egiteko behar diren langileak, materiala eta baliabideak bideratuko ditu.

2.- Udala kudeaketa-gomendioa egikaritu bitartean eskuratu ahal dituen datu pertsonalen tratamenduaren arduraduna izango da, eta datu pertsonalen babeserako araudian xedatuta dagoena aplikatuko zaio.

3.- Udalak Mankomunitateari bidali beharko dio egindako programaren edo programen justifikazio osoa, hala 2022ko ekitaldiko enplegua sustatzeko tokiko ekintzetarako laguntzen deialdian nola gainerako PROGRAMETARAKO lankidetzahitzarmenetan jasotako baldintzetan (ikus **1. ERANSKINA**). Beraz, PROGRAMEK justifikazio-epe desberdina dutenez, Udalak justifikazio osoa bidali beharko dio Mankomunitateari, honela:

a) «Enplegua sustatzeko tokiko ekintzak 2022 (1. mota)» programari dagokionez, gehieneko epea proiektua amaitu denetik 1,5 hilabetekoa izango da.

b) ELKAR-EKIN LANEAN programari dagokionez, gehieneko epea proiektua amaitu denetik 15 egunekoa izango da.

Jasotako justifikazioarekin desadostasunik izanez gero, horren berri emango zaie Udalari berari eta Jarraipen Batzordeari.

BOSGARRENA. MANKOMUNITATEAREN BETEBEHARRAK.

Mankomunitateak betebehar hauek hartzen ditu bere gain:

- a) Hitzarmen honen xede den kudeaketa-gomendia hobeto egiteko beharrezkoa den informazio, lankidetzak, babes eta laguntza guztia ematea Udalari.
- b) Udalari materialki agindutako jarduketan euskarri diren egintza edo ebazpen juridiko guztiak ematea.
- c) Hala badagokio, aurkeztu eta sinatu beharreko dokumentuei adostasuna ematea, bai eta PROGRAMEN jarduerak gainbegiratu eta onartzea ere.

SEIGARRENA. GASTUAK ETA AURRERATUTAKO ZENBATEKOAK LIKIDATZEA

1.- PROGRAMAK garatu eta gauzatzean, batetik, Udalak gastu batzuk sortuko ditu eta, bestetik, Mankomunitateak diru kopuru bat aurreratuko dio Udalari, Udalak enplegua sustatzeko 2022 tokiko ekintzetarako (1. mota) laguntzak emateko programa gauzatzeko behar dituen zenbatekoen aurreikuspen baten arabera eta, hala, alde aurretik konpentsatuko dio Udalari langileak kontratatzeak eragingo dituen gastuengatik. Izan ere, Mankomunitateak Udal bakoitzari aurreratuko dion kopuru hori **2. ERANSKINEAN** jasotakoa izango da.

Mankomunitateak 10 egun balioduneko epean ordainduko dio kopuru hori Udalari, Kudeaketa Gomendioko Hitzarmen hau sinatzen denetik zenbatzen hasita. Kopuru hori 1 0100.417.241.00.01 2022 aurrekontu-partidaren kargura ordainduko da. Ordainketa banku-transferentzia bidez egingo da, Udalari adierazitako kontuan.

2.- Horregatik, klausula honen xedea da egindako gastuen eta aurreratutako zenbatekoen likidazioa arautu eta hitzartzea, azkenean udal bakoitzak bidezkoa eta beharrezkoa dena jaso dezan.

3.- Aurrekoari jarraikiz, aurreratutako gastu eta zenbatekoak honela likidatuko dira:

a) Enplegua sustatzeko 2022 tokiko ekintzetarako laguntzen programatik (1. mota) **aurreratutako zenbatekoak**: Udalak programa horren justifikazioa Mankomunitateari bidaltzen dionean, Hitzarmen honen LAUGARREN Klausulan jasotako baldintzetan, Mankomunitateak zehatz-mehatz jakingo du Udalak programa hori egiteko zenbat diru behar duen. Ondorioz, Mankomunitateak, Udalaren ezagutzapean, Udalak programa hori gauzatzeko behar duen diruaren azken likidazioa kalkulatu du eta, hala badagokio, **2. ERANSKINEAN** jasotako kopuruaren eta aurkeztutako justifikazioaren arabera benetan behar diren azken kopuruaren artean alderik dagoen ala ez jakingo du.

Azken likidazioa kalkulatu ondoren, hala badagokio, dagoen aldea Udalaren eta Mankomunitatearen arteko banku-transferentzia bidez kitatuko da, hilabeteko epean.

b) **PROGRAMA** guztiak garatu eta gauzatzean sortutako **gastuak**: Udalak **eskubidea izango du** gastuen zenbateko hori Mankomunitateari ordaindu behar dion **lehen ekarpen ekonomikotik kentzeko**, aurretik hitzartutako baldintzetan. Hain zuzen ere, hiru gastuk emango dute ekarpen ekonomikoa deskontatzeko eskubidea: PROGRAMETAN parte hartzen duten udaleko barne-langileen zuzeneko kostuak, zeharkako gastuak / gastu orokorrak eta kilometrajea eta dietak.

Gastuak justifikatzeko unea: PROGRAMETAKO hiru kontzeptuen gastuak justifikatzeko data urtean behin egingo da eta, horretan, aurreko urte naturalean (urtarriletik abendura, biak barne) sortutako gastu guztiak justifikatuko dira. Horretarako, udal bakoitzak aurreko urte naturalean egindako gastuen justifikazio osoa bidali beharko dio Mankomunitateari, gastuak justifikatu eta hurrengo urteko otsailaren 28a baino lehen.

Ondoren, Mankomunitateak gastu horiek baliozkotu ondoren, Udal bakoitzak eskubidea izango du gastu horien batura Mankomunitatearen alde urtean zehar egingo duen lehen ekarpenetik deskontatzeko.

Justifikatzeko modua: gastu horiek behar bezala justifikatu direla ulertzeko, kopuru horiek PROGRAMAK garatu eta gauzatzeari egotzi zaizkiola egiaztatu beharko da. Horretarako, Udal bakoitzak **3. ERANSKINA** behar bezala bete beharko du.

Nabarmendu behar da zeharkako kostuak eta/edo kostu orokorrak PROGRAMAK garatu eta gauzatzeari egotzi ahal izango zaizkiola, barneko langileen zuzeneko kostuen % 15 soilik justifikatu beharrik gabe.

ZAZPIGARRENA. LANEKO, GIZARTE-SEGURANTZAKO ETA LAN-ARRISKUEN PREBENTZIOKO BETEBEHARRAK.

1.- Udalak, agindutako kudeaketa gauzatzean, laneko, gizarte-segurantzako, laneko segurtasuneko eta osasuneko eta lan-integraziooko arloetan indarrean dauden xedapenak bete beharko ditu eta, bereziki, betebeharra izango du enpresaburu orok bere langileekiko duen zuzendaritza-botereari dagozkion betebeharrak modu erreal, eraginkor eta jarraituan betetzeko, hala badagokio.

2.- Gomendio horrek ez du inola ere sortuko kontratu-, lan- edo funtzionario-loturarik Mankomunitatearen eta gomendioaren xede diren lanak egiten dituzten pertsonen artean.

ZORTZIGARRENA. ESLEITUTAKO JARDUEREN TITULARTASUNA.

Urriaren 1eko 40/2015 Legearen 11. artikulua 2. apartatuan xedatutakoaren arabera, gomendio horrek ez du esan nahi inolako eskumen-titulartasuna lagatzen denik, eta ordenamendu juridikoak esleitutako erabakitze ahalmena duten Mankomunitateko organoei dagokie egintza juridikoak formalizatzea.

BEDERATZIGARRENA. JARRAIPEN-BATZORDEA.

1.- Gaur egun, hitzarmen hau sinatu duen Udalak 2017ko urtarrilaren 27an URNIETAn sinatutako Udal Lankidetzaren Hitzarmenaren babesean, eta Udal Lankidetzaren Hitzarmenaren indarraldia gehienez ere 2025eko urtarrilaren 26ra arte luzatuta, Udal horrek Koordinazio Teknikoko Batzorde bat eratu du, teknikariek osatua, eta udal bakoitzeko ordezkari bat izan da bilera horietan. Era berean, Koordinazio Teknikoko Batzordearen helburuetako bat da urteko proiektu eta programen diseinua, kudeaketa, koordinazioa eta jarraipena egitea (ikus **4. ERANSKINA**).

2.- Kudeaketa-gomendioko Hitzarmen honetan aurreikusitako jardueren betearazpenaren jarraipena antolatu eta hura interpretatzeko, efizientzia hobetzeko eta beharrezkoak ez diren bikoiztasunak saihesteko, aipatutako Koordinazio Teknikoko Batzordea aprobeztatzea eta erabiltzea erabaki da, kudeaketa-gomendioko Hitzarmen honen Jarraipen Batzordearen lanak egin ditzan. Ondorioz, Jarraipen Batzordeak bere gain hartzen dituen eginkizunak udal-lankidetzaren Koordinazio Teknikoko Batzordearen baitan gauzatuko dira.

3.- Jarraipen Batzordearen antolaketa, funtzionamendua eta erregulazioa udal-lankidetzaren Koordinazio Teknikoko Batzordeari aplikatu beharreko araudian jasotakoaren arabera arautuko da. Nolanahi ere, Jarraipen Batzordearen osakeri dagokionez, Hitzarmen honen sinatzaile guztien ordezkari bana joango da bilera horietara, hau da, Mankomunitatearen ordezkari bat eta Udal sinatzaile bakoitzeko ordezkari bat.

4.- Jarraipen Batzordeak funtzio hauek izango ditu:

- a) Gomendio honen esparruan gauzatu beharreko jarduerak ezartzea.
- b) Programatutako jardueren ondorioz sortzen diren gastu guztien egiaztagiriak ikuskatu eta kontrolatzea.
- c) Alderdiak PROGRAMAK behar bezala lortu, garatu eta gauzatu dituztela ikuskatu eta kontrolatzea.
- d) Lortu nahi den helburua ahalik eta ondoen betetzeko lanak koordinatzea.
- e) Hitzarmena eta alderdiak hura aplikatzeko ematen dituzten tresna juridikoak interpretatzean eta gauzatzean sor daitekeen edozein desadostasun ebaztea.

HAMARGARRENA. HITZARMENAREN BURUTZEA, ARGITALPENA ETA IRAUPENA

1.- Alderdiak sinatzen dutenean burutuko da eta izango ditu ondorioak hitzarmen honek, eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, urriaren 1eko 40/2015 Legearen 11.3 b) artikuluan ezarritakoaren arabera.

2.- Hitzarmen honen indarraldia PROGRAMAK guztiz gauzaten direnean eta Mankomunitateak PROGRAMEN justifikazioak epearen barruan aurkezten ditutenean amaituko da.

Informazio gisa, eta **1. ERANSKINEAN** xedatutakoaren arabera, Hitzarmen honen indarraldia, programak gauzatu eta justifikatzeko, honako hau izango da:

- a) **2022ko ekitaldirako enplegua sustatzeko tokiko ekintzak (1. mota):** 2023-09-30
- b) **«Elkar-EKIN Lanean» enplegu eta gizarteratze sustapena:** 2023-12-31
- c) **Egitura:** 2023-12-31

HAMAIKAGARRENA. HITZARMENA ALDATZEA.

Hitzarmen honetan egin daitezkeen aldaketak, sinatzaileek aho batez adostu ondoren, dagokion aldaketa-tresna sinatuz formalizatu beharko dira, hasierako hitzarmena onartzeko eskatzen ziren betekizun eta baldintza berberekin.

HAMABIGARRENA. JAKINARAZPENAK.

Hitzarmen honi jarraikiz Udalak Mankomunitateari bidali behar dizkion jakinarazpen, komunikazio edo antzeko guztiak administrazioa@beterriburuntza.eus helbidean egingo dira. Hala ere, etorkizunean Mankomunitateak Erregistro Elektronikoko sarbide bat badu, jakinarazpenak euskarri horretatik bideratu beharko dira.

HAMAHIRUGARRENA. HITZARMENA AZKENTZEA.

1.- Hitzarmena bere xede diren jarduketak betetzean edo suntsipen-arrazoiak gertatzean azkenduko da.

2.- Suntsipen-arrazoi dira:

- a) Hitzarmenaren indarraldia amaitu ondoren indarraldi hori luzatzea ez erabakitzea.
- b) Bi sinatzaileek hala erabakitzea.

c) Hitzarmen honen xede diren jarduerak ezinezko edo ez-beharrezko bihurtzen dituzten arrazoiengatik.

d) Sinatzaileetako batek bere gain hartutako betebeharrak edo konpromisoak larriki ez betetzea. Halakoetan, beste alderdiak bere betebeharrak edo konpromisoak bete ez dituen alderdiari errekerimendu bat helarazi ahal dio, 30 egun naturalen barruan ez-betetzat jo diren betebeharrak edo konpromisoak bete ditzan. Errekerimenduan adierazitako epea igarota ez-betetzeak bere horretan jarraitzen badu, zuzendu zuen aldeak hitzarmena baliorik gabe uzteko arrazoia jakinaraziko die sinatzaileei eta, beraz, hitzarmena baliorik gabe geratuko da.

e) Epailearen erabakiz.

3.- Hitzarmena edozein arrazoiengatik iraungitzen denean, hitzarmena iraungi aurretik sortutako eskubide eta betebeharrak guztiak bi alderdiek likidatu eta beteko dituzte, hargatik eragotzi gabe hitzarmena azkentzearen ondoriozko eskubideak eta betebeharrak, legearen edo hitzarmen honetan xedatutakoaren arabera.

HAMALAU GARRENA. HITZARMENA EZ BETETZEAREN ARAUBIDEA.

Alderdien betebeharrak eta konpromisoak ez betetzeagatik hitzarmena azkentzen bada, kalte-ordaina eman ahal izango da, baldin eta hitzarmena sinatu duen beste alderdiari kalte egiaztatuak eragin bazaizkio.

HAMABOS GARRENA. INFORMAZIO PUBLIKOA ETA GARDENTASUNA.

Kudeaketa-gomendioko hitzarmen hau argitaratu egingo da, 19/2013 Legeak, abenduaren 9koak, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoak bere 8.1 b) artikuluan xedatutakoaren arabera. Ildo horretan, alderdiek berriaz baimentzen dute hitzarmen honi eskatzen den publikitatea ematea.

HAMASEI GARRENA. ARAUBIDE JURIDIKOA.

Hitzarmen honek bideratzen duen kudeaketa-gomendia urriaren 1eko 40/2015 Legearen 11. artikuluan jasotako modukoa da, izaera administratiboa du, eta urriaren 1eko 40/2015 Legearen arabera eraenduko da, ezertan eragotzi gabe indarreko gainerako lege eta araudiak eta horien garapen edo osagarri gisa aplikatzekoak direnak.

HAMAZAZPI GARRENA. EZTABAIDAK.

Kudeaketa-gomendioko Hitzarmen honetan adostutakoa interpretatzean sor daitezkeen eztabaidak, edo berorri aplikatzeko arauen ingurukoak, Jarraipen Batzordean konpondu ezin badira, alderdien arteko adostasunez ebatziko dira.



Osterantzean, administrazioarekiko auzien jurisdikzioko epaitegi eta auzitegietan ebatziko dira auzigaiak, haien jurisdikzioari buruzko Legean araututakoaren arabera.

Eta aurreko guztiarekin bat datozela adierazteko, bertaratuek idazpuruan aipaturiko tokian eta egunean sinatzen dute Hitzarmen hau, ale bikoitzean eta ondorio bakar baterako.

Mankomunitatea

Udala



CONVENIO POR EL QUE SE FORMALIZA LA ENCOMIENDA DE GESTIÓN DE LA MANCOMUNIDAD DE BETERRI-BURUNTZA AL AYUNTAMIENTO DE URNIETA PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO LOCAL EN VIGOR

En Hernani, a de de 2022.

REUNIDOS

De una parte, MARÍA JOSÉ IZAGIRRE ITURZAETA, mayor de edad, con documento nacional de identidad 72.443.379A, actuando en nombre y representación de la MANCOMUNIDAD DE BETERRI-BURUNTZA (en adelante, **Mancomunidad**), con domicilio en URNIETA, Centro Gabriel Celaya, con Número de Identificación Fiscal Q2000624C, y con competencia para la firma del presente Convenio en virtud de acuerdo adoptado por la Comisión de Gobierno de fecha 11-07-2022 y en virtud de las atribuciones que le confiere el artículo 15 de sus Estatutos de la Mancomunidad.

De otra parte, el **Ayuntamiento de URNIETA**, actuando en su nombre y representación, en virtud de las atribuciones que le confiere el artículo 21.1. b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local:

Jorge Segurado Iriondo, Alcalde del AYUNTAMIENTO DE URNIETA, en virtud de acuerdo adoptado por el Pleno en sesión extraordinaria el 13 de octubre de 2020,

Reconociéndose ambas partes capacidad legal suficiente para el otorgamiento de este Convenio, a tal efecto,

MANIFIESTAN

Primero.- Que la Mancomunidad desea ejecutar en la comarca de Beterri-Buruntza los programas que se nombran a continuación (en adelante, PROGRAMAS), cuyo contenido se describe en el **ANEXO 1** de este Convenio:

- Ayudas para acciones locales de promoción de empleo 2022”, en su modalidad de “Acciones de Fomento del Empleo (Tipo 1).
- Hazinnova
- PYME DIGITAL
- ELKAR-EKIN LANEAN



- EKINEAN-ZERBITZUA

Segundo.- Que la Mancomunidad no posee los medios técnicos idóneos para la realización de las actividades de carácter material o técnico de los citados PROGRAMAS.

Tercero.- Que a fin de habilitar al Ayuntamiento a realizar lo pretendido en el expositivo anterior, se considera conveniente conferir al Ayuntamiento, por razones de eficacia, una encomienda de gestión conforme al artículo 11 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, que establece que *«La realización de actividades de carácter material o técnico de la competencia de los órganos administrativos o de las Entidades de Derecho Público podrá ser encomendada a otros órganos o Entidades de Derecho Público de la misma o de distinta Administración, siempre que entre sus competencias estén esas actividades, por razones de eficacia o cuando no se posean los medios técnicos idóneos para su desempeño»*, y sin que la realización de la actividad encomendada suponga la transferencia de la titularidad ni del ejercicio de las competencias que corresponden a la Mancomunidad respecto a esos PROGRAMAS.

Cuarto.- Que el presente Convenio carece de carácter oneroso y, en consecuencia, cumple el requisito establecido en el artículo 11.1, in fine, de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de no encontrarse entre los contratos administrativos típicos regulados en la legislación de contratos del sector público.

Quinto.- Que según lo establecido en el artículo 11.3 b) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, cuando la encomienda de gestión se realice entre órganos y Entidades de Derecho Público de distintas Administraciones se formalizará mediante firma del correspondiente Convenio entre ellas.

Sexto.- Que el art. 17.25 de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, establece que es competencia propia de los municipios el desarrollo local económico y social y políticas o planes de empleo.

Séptimo.- Que el artículo 5 de los Estatutos de la Mancomunidad establece que el objetivo último de la Mancomunidad es la realización de cuantas actividades contribuyan a la promoción y desarrollo socioeconómico de los municipios que la integran y a la mejora del bienestar de su ciudadanía.

Octavo.- Que, por todo lo expuesto, ambas partes deciden suscribir el presente Convenio de Encomienda de Gestión, que se regirá por las siguientes



CLÁUSULAS

PRIMERA. ÁMBITO DE APLICACIÓN SUBJETIVO Y TERRITORIAL.

1.- Son partes del presente Convenio, la Mancomunidad de Beterri-Buruntza, como entidad encomendante, y el Ayuntamiento, como entidad encomendada.

2.- Este Convenio se suscribe por encontrarse el Ayuntamiento en el ámbito territorial de la comarca de Beterri-Buruntza, donde se desarrollarán los PROGRAMAS, por estar previsto expresamente en los estatutos de la Mancomunidad la posibilidad de suscribir convenios con entidades públicas para la realización de actividades y por razones de eficacia, al carecer la Mancomunidad de los medios técnicos idóneos para la ejecución de los PROGRAMAS descritos en el **ANEXO 1**.

SEGUNDA. OBJETO DEL CONVENIO.

El objeto de este Convenio es la constitución y regulación de una encomienda de gestión a favor del Ayuntamiento por parte de la Mancomunidad, al amparo del artículo 11 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en virtud de la cual la Mancomunidad encomienda al Ayuntamiento las actividades de carácter material o técnico que resulten necesarias para la gestión y ejecución de los PROGRAMAS.

TERCERA. OBJETO DE LA ENCOMIENDA DE GESTIÓN

1.- A través de la encomienda de gestión se pretende regular las condiciones y relaciones legales y económicas entre las partes a la hora de desarrollar y ejecutar los PROGRAMAS.

2.- La encomienda de gestión tendrá como objeto desarrollar y ejecutar los siguientes **PROGRAMAS** que se describen a continuación:

a) Acciones locales de promoción de empleo para el ejercicio 2022 (Tipo 1):

- Administración co-financiadora: LANBIDE S.V.E.

- Objeto:

Ofrecer oportunidades de empleo vía la contratación laboral de personas desempleadas con el objetivo de aumentar su empleabilidad a través de una experiencia temporal de trabajo que potencie su cualificación y/o sus competencias personales y motivación.

- Aportación ayuntamiento de URNIETA:

TAREAS	Zeharkako gaien teknikari laguntzailea	
	2022	2023
Diseño y redacción del proyecto		
Presentación de la solicitud		
Recepción de resolución y reparto entre ayuntamientos		
Proceso de selección de personas	30	
Proceso de contratación de personas	20	
Seguimiento de las contrataciones laborales	10	40
Liquidación económica y memoria final		10
Total HORAS	60	50
Total EUROS	2.314,20	1.974,50

b) Promoción del empleo y la inserción socio-laboral “elkar-EKIN lanean”:

- Administración co-financiadora:

Diputación Foral de Gipuzkoa. Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural. Dirección General de Proyectos Estratégicos

- Objeto:

Potenciar el ecosistema de Empleo Social, activar nuevos recursos sociolaborales y facilitar el acceso a un empleo de calidad a las personas en situación o riesgo de exclusión social.

- Aportación ayuntamiento de URNIETA:

TAREAS	Zeharkako gaien teknikari laguntzailea	
	2022	2023
Diseño y redacción del proyecto		2
Presentación de la solicitud		
Recepción de resolución y reparto entre ayuntamientos		
Análisis del colectivo		
Sensibilización a empresas		
Recursos, formación, metodología y tutoría		60
Contratación administrativa		20
Ecosistema de empleo social	5	15
Liquidación económica y memoria 2022-2023		10
Total HORAS	7	105
Total EUROS	269,99	4.146,45

c) Estructura

- Objeto:

Celebrar sesión de la comisión gestora y técnica del convenio de cooperación municipal, y de la comisión de seguimiento del convenio de encomienda de gestión.

- Aportación del ayuntamiento de URNIETA:

TAREAS	Zeharkako gaien teknikari laurantzalea	
	2022	2023
Comisión técnica y de seguimiento de encomienda	15	30
Comisión gestora y representación técnica		
Total HORAS	15	30
Total EUROS	578,55	1.184,70

CUARTA.

OBLIGACIONES DEL AYUNTAMIENTO

1.- El Ayuntamiento se obliga por el presente Convenio a realizar las actividades de carácter material o técnica necesarias para desarrollar y ejecutar los PROGRAMAS, destinando el personal, material y recursos necesarios para la realización de aquellas actividades.

2.- El Ayuntamiento tendrá la condición de encargado del tratamiento de los datos de carácter personal a los que pudiera tener acceso en ejecución de la encomienda de gestión, siéndole de aplicación lo dispuesto en la normativa de protección de datos de carácter personal.

3.- El Ayuntamiento estará obligado a remitir a la Mancomunidad la justificación completa del programa(s) realizado(s) en los términos previstos, tanto en la Convocatoria de ayudas para acciones locales de promoción del empleo del ejercicio 2022, como en los Convenios de Colaboración para el resto de los PROGRAMAS (ver **ANEXO 1**). Por ende, debido a que los PROGRAMAS tienen un plazo de justificación diferente, el Ayuntamiento deberá remitir a la Mancomunidad la justificación completa en los siguientes términos:

- a) En cuanto al programa “Acciones locales de promoción de empleo 2022 (Tipo 1)”, el plazo máximo será de 1,5 meses posteriores a la finalización del proyecto.
- b) En cuanto al programa ELKAR-EKIN LANEAN el plazo máximo será de 15 días posteriores a la finalización del proyecto.

En caso de haber cualquier discrepancia con la justificación recibida, se notificará de ello al propio Ayuntamiento y a la Comisión de Seguimiento.



QUINTA. OBLIGACIONES DE LA MANCOMUNIDAD.

La Mancomunidad asume las siguientes obligaciones:

- a) Facilitar al Ayuntamiento toda la información, colaboración, apoyo y asistencia que sea precisa para la mejor realización de la encomienda de gestión objeto del presente Convenio.
- b) Dictar cuantos actos o resoluciones de carácter jurídico den soporte o en los que se integren las actuaciones materialmente encomendadas al Ayuntamiento.
- c) Dar la conformidad, en su caso, a los documentos que se deban presentar y firmar, así como realizar la supervisión y aprobación de las actividades de los PROGRAMAS.

SEXTA. LIQUIDACIÓN DE GASTOS Y CANTIDADES ADELANTADAS

1.- En el desarrollo y ejecución de los PROGRAMAS, por un lado, se generarán unos gastos por parte del Ayuntamiento y, por otro, la Mancomunidad adelantará cierta cantidad de dinero al Ayuntamiento, en virtud de una previsión de las cantidades que necesitará el Ayuntamiento para ejecutar el programa “ayudas para acciones locales de promoción de empleo 2022 (Tipo 1)”, y así compensar de antemano al Ayuntamiento por los gastos en que van a incurrir por la contratación del personal. De hecho, dicha cantidad que adelantará la Mancomunidad a cada Ayuntamiento será la prevista en el **ANEXO 2**.

La mencionada cantidad será satisfecha por la Mancomunidad al Ayuntamiento en un plazo de 10 días hábiles desde la firma del presente Convenio de Encomienda de Gestión, cuyo abono se realizará con cargo a la partida presupuestaria 1 0100.417.241.00.01 2022. El pago se realizará mediante transferencia bancaria en la cuenta que indiquen al Ayuntamiento.

2.- Por ello, es objeto de esta cláusula regular y pactar la liquidación por ambos conceptos, es decir, por los gastos incurridos y por las cantidades adelantadas, para que finalmente cada Ayuntamiento reciba lo justo y necesario.

3.- En virtud de lo anterior, los mencionados gastos y cantidades adelantadas se liquidarán de la siguiente manera:

a) **Cantidades adelantadas** por el programa ayudas para acciones locales de promoción de empleo 2022 (Tipo 1): Cuando el Ayuntamiento remita a la Mancomunidad la justificación del mencionado programa, en los términos previstos en la Cláusula



CUARTA de este Convenio, la Mancomunidad conocerá con exactitud el dinero realmente necesitado por el Ayuntamiento para realizar dicho programa. En consecuencia, la Mancomunidad, bajo el conocimiento del Ayuntamiento, calculará la liquidación final del dinero precisado por el Ayuntamiento para ejecutar el mencionado programa y, en su caso, conocer si finalmente ha habido una desviación entre las cantidades inicialmente previstas en el **ANEXO 2** y las cantidades finales realmente precisadas, según la justificación presentada.

Tras calcular la liquidación final, en su caso, la diferencia existente se saldará vía transferencia bancaria entre el Ayuntamiento y la Mancomunidad, en un plazo de 1 mes.

b) **Gastos** incurridos en el desarrollo y ejecución de todos los **PROGRAMAS**: el Ayuntamiento tendrá **derecho a descontar** dicha suma de gastos **de la primera aportación económica** que el Ayuntamiento debe abonar a la Mancomunidad, en los términos pactados con anterioridad. Precisamente, los gastos que darán derecho a descontar la aportación económica serán tres: los costes directos del personal interno del ayuntamiento involucrado en los PROGRAMAS, los gastos indirectos/generales y el kilometraje y dietas.

Momento de justificación de los gastos: La fecha para la justificación de los gastos por los tres conceptos incurridos en los PROGRAMAS se realizará una vez al año, donde se justificarán todos los gastos devengados en el año natural anterior (de enero a diciembre, ambos inclusivos). Para ello, cada Ayuntamiento deberá remitir a la Mancomunidad la justificación completa de los gastos incurridos durante el año natural anterior antes del 28 de febrero del siguiente año a la justificación de los gastos.

Posteriormente, una vez validados dichos gastos por la Mancomunidad, cada Ayuntamiento tendrá derecho a descontar la suma de esos gastos de la primera aportación que realizará en el año en curso a favor de la Mancomunidad.

Modo de justificación: Para poder considerar que se han justificado correctamente los mencionados gastos será necesario certificar la imputación de dichas cantidades al desarrollo y ejecución de los PROGRAMAS. Para ello, cada Ayuntamiento deberá cumplimentar debidamente el **ANEXO 3**.

Cabe destacar que los costes indirectos y/o generales serán imputables al desarrollo y ejecución de los PROGRAMAS sin necesidad de justificación únicamente el 15 % de los costes directos del personal interno.

SÉPTIMA. OBLIGACIONES LABORALES, DE SEGURIDAD SOCIAL Y DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.



1.- El Ayuntamiento, en el desarrollo de la gestión encomendada, estarán obligados a cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social, de seguridad y salud en el trabajo, de integración laboral y, en particular, la obligación de ejercer, en su caso, de modo real, efectivo y continuo las obligaciones inherentes al poder de dirección de todo empresario sobre su personal.

2.- Esta encomienda no generará, en ningún caso, vínculo contractual, laboral o funcional alguno entre la Mancomunidad y las personas que lleven a cabo la ejecución de los trabajos objeto de la encomienda.

OCTAVA. TITULARIDAD DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS.

Conforme a lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 11 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, esta encomienda no implica cesión de titularidad de competencia alguna, correspondiendo la formalización de actos jurídicos a los órganos de la Mancomunidad que tengan atribuida por el ordenamiento jurídico la facultad de decisión.

NOVENA. COMISIÓN DE SEGUIMIENTO.

1.- A la fecha, al amparo del Convenio de Cooperación Municipal suscrito en URNIETA en fecha 27 de enero de 2017 por el Ayuntamiento suscriptor del presente Convenio, y prorrogado la vigencia del Convenio de Cooperación Municipal como máximo hasta el 26 de enero de 2025, dicho Ayuntamiento tiene constituida una Comisión de Coordinación Técnica, integrada por personal técnico, asistiendo a dichas reuniones un representante por cada Ayuntamiento. A su vez, entre los objetivos de la Comisión de Coordinación Técnica se encuentra diseñar, gestionar, coordinar y realizar un seguimiento de los proyectos y programas anuales (ver **ANEXO 4**).

2.- Con el fin de articular el seguimiento de la ejecución de las actuaciones previstas en el presente Convenio de encomienda de gestión y proceder a su interpretación, se ha decidido, en aras a mejorar la eficiencia y evitar duplicidades innecesarias, aprovechar y utilizar la mencionada Comisión de Coordinación Técnica para que haga las veces de la Comisión de Seguimiento de este Convenio de encomienda de gestión. En consecuencia, las funciones asumidas por la Comisión de Seguimiento se realizarán en el seno de la Comisión de Coordinación Técnica de la cooperación municipal.

3.- La organización, funcionamiento y regulación de la Comisión de Seguimiento se regirá por lo previsto en la regulación aplicable a la Comisión de Coordinación Técnica de la cooperación municipal. No obstante, en cuanto a la composición de la Comisión de Seguimiento, asistirán a dichas sesiones un representante de todos los suscriptores de este Convenio, esto es, un representante de la Mancomunidad y uno por cada Ayuntamiento suscriptor.



4.- Esta Comisión de Seguimiento tendrá las siguientes funciones:

- a) Establecer las actuaciones a desarrollar en el marco de la presente encomienda.
- b) Supervisar y controlar los justificantes de todos los gastos que se originen como consecuencia de las actividades programadas.
- c) Supervisar y controlar la adecuada consecución, desarrollo y ejecución de los PROGRAMAS por las partes.
- d) Coordinar los trabajos para la consecución óptima del fin que se persigue.
- e) Resolver cualquier discrepancia que se plantee en la interpretación y ejecución del Convenio y de los diferentes instrumentos jurídicos, que para su aplicación dicten las partes.

DÉCIMA. PERFECCIÓN, PUBLICACIÓN Y DURACIÓN DEL CONVENIO.

1.- El presente Convenio se perfeccionará y surtirá efectos una vez firmado por las partes y se publicará en el «Boletín Oficial de Gipuzkoa» conforme con lo establecido en el artículo 11.3 b) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

2.- La vigencia de este Convenio finalizará cuando se ejecuten totalmente los PROGRAMAS y la Mancomunidad presente en plazo las justificaciones de los PROGRAMAS.

Con efectos informativos, en base lo dispuesto en el **ANEXO 1**, el plazo de vigencia de este Convenio para la ejecución y justificación de los programas serán los indicados a continuación:

- a) **Acciones locales de promoción de empleo para el ejercicio 2022 (Tipo 1):**
30.09.2023
- b) **Promoción del empleo y la inserción socio-laboral “elkar-EKIN lanean”:**
31.12.2023.
- c) **Estructura:** 31.12.2023.

UNDÉCIMA. MODIFICACIÓN DEL CONVENIO.

Las posibles modificaciones de este Convenio, acordadas de forma unánime por los firmantes, deberán formalizarse mediante la suscripción del correspondiente instrumento modificativo, con los mismos requisitos y condiciones exigidos para la aprobación del convenio inicial.



DECIMOSEGUNDA. NOTIFICACIONES.

Todas las notificaciones, comunicaciones o similares que el Ayuntamiento deba remitir a la Mancomunidad en virtud de este Convenio, en principio, las realizarán en administrazioa@beterriburuntza.eus. No obstante, en caso de que en el futuro la Mancomunidad ostente una entrada de Registro Electrónico, estas deberán canalizarse por dicho soporte.

DECIMOTERCERA. EXTINCIÓN DEL CONVENIO.

1.- El Convenio se extingue por el cumplimiento de las actuaciones que constituyen su objeto o por incurrir en causa de resolución.

2.- Son causas de resolución:

a) El transcurso del plazo de vigencia del Convenio sin haberse acordado su prórroga.

b) Por mutuo acuerdo de los firmantes.

c) Por circunstancias que hicieran imposible o innecesaria la realización de las actuaciones objeto de este Convenio.

d) Por el incumplimiento grave de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de alguno de los firmantes. En este caso, la otra parte podrá notificar a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en el plazo de 30 días naturales con las obligaciones o compromisos que se consideran incumplidos. Si trascurrido el plazo indicado en el requerimiento persistiera el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a las partes firmantes la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto el Convenio.

e) Por decisión judicial.

3.- Extinguido el Convenio por cualquier causa, todos los derechos y obligaciones nacidos con anterioridad a la extinción del mismo serán liquidados y cumplidos por ambas partes, sin perjuicio de los derechos y obligaciones que resulten de dicha extinción para las mismas, conforme a la ley o lo dispuesto en el presente Convenio.

DECIMOCUARTA. RÉGIMEN DE INCUMPLIMIENTO DEL CONVENIO.

La resolución del Convenio por causa de incumplimiento de las obligaciones y compromisos de las partes podrá dar lugar a indemnización en el supuesto de que se causen daños acreditados a la otra parte firmante del Convenio.



DECIMOQUINTA. INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA.

Este Convenio de encomienda de gestión será objeto de publicación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 8.1 b) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. En este sentido, las partes prestan expresamente su consentimiento para que se le dé al presente Convenio la publicidad exigida.

DECIMOSEXTA. RÉGIMEN JURÍDICO.

El presente Convenio instrumenta una encomienda de gestión de las previstas en el artículo 11 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre teniendo naturaleza administrativa, y se regirá por su propio contenido, por la Ley 40/2015, de 1 de octubre, sin perjuicio de las demás normas legales y reglamentarias vigentes y aplicables en desarrollo o como complemento de aquellas.

DECIMOSÉPTIMA. CONTROVERSIAS.

Las controversias que puedan surgir en la interpretación de lo acordado en el presente Convenio de encomienda de gestión, o de las normas aplicables al mismo que no pudieran solucionarse en el seno de la Comisión de Seguimiento, serán resueltas por mutuo acuerdo entre las partes. En su defecto las posibles cuestiones litigiosas se dirimirán ante los Juzgados y Tribunales de la jurisdicción contencioso-administrativa, con arreglo a lo regulado en su Ley de Jurisdicción.

Y en prueba de conformidad de cuanto antecede, los comparecientes firman por duplicado ejemplar y a un solo efecto el presente Convenio, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

Por la Mancomunidad

Por el Ayuntamiento



Urnieta Udaleko aldi baterako lan-poltsak kudeatzeko araudia

ZIOEN AZALPENEA

Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bateginaren 55. artikulua enplegu publikoan sartzeko eta zerbitzu harremanaz jabetzeko printzipio gidariak arautzen ditu –urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartu zen testu hori–. Bada, dioenez, funtzionarioak eta lan kontratudun langileak hautatzeko prozedurek «berdintasun, merezimendu eta gaitasun printzipio konstituzionalak errespetatu» behar dituzte (Espainiako Konstituzioaren 103.3. artikulua), baita legediak berak ezartzen dituen beste hainbat printzipio ere:

- a. Deialdien eta haien oinarrien publikizatea.
- b. Gardentasuna.
- c. Hautaketa organoetako kideen profesionaltasuna eta inpartzialtasuna.
- d. Independentzia eta diskrezionalitate teknikoa hautaketa organoen jardunean.
- e. Hautaketa prozesuetako edukiak bete beharreko eginkizunei edo atazei egokitutakoak izatea.
- f. Hautaketa prozesuetan bizkortasunez jokatzeko, objektibotasunari kalterik egin gabe.

Bitarteko funtzionarioen hautaketari dagokionez, aipatutako Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bateginaren 10. artikulua adierazten du hautaketa prozedura publikoen bidez egin beharko dela, betiere berdintasun, merezimendu, gaitasun, publikizate eta bizkortasun printzipioak errespetatuz, eta lanpostua berehala betetzeko helburua izango dutela.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 33. artikulua araberako aldi baterako dago indarrean, hari eta Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina garatzeko araudi autonomikoak indargabetzen duen arte–, bitarteko funtzionarioak eta aldi baterako lan-kontratudun langileak hautatzeko, publikizate, berdintasun, merezimendu eta gaitasun printzipioak kontuan hartuta zehazten diren prozedurak erabiliko direla, eta ahalik eta

Reglamento para la gestión de las bolsas de trabajo temporal en el Ayuntamiento de Urnieta

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El artículo 55 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (RDLeg 5/2015, de 30 de octubre), dispone los principios rectores que han de regir el acceso al empleo público y la adquisición de la relación de servicio. Así, establece que la selección del personal funcionario y laboral debe realizarse mediante procedimientos que garanticen los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad (artículo 103.3 de la Constitución Española) y otra serie de principios consagrados por la propia Ley, como son:

- a. Publicidad de las convocatorias y de sus bases.
- b. Transparencia.
- c. Imparcialidad y profesionalidad de los miembros de los órganos de selección.
- d. Independencia y discrecionalidad técnica en la actuación de los órganos de selección.
- e. Adecuación entre el contenido de los procesos selectivos y las funciones o tareas a desarrollar.
- f. Agilidad, sin perjuicio de la objetividad, en los procesos de selección.

En lo que se refiere a la selección de personal funcionario interino el artículo 10 del citado del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público señala que aquélla habrá de realizarse mediante procedimientos públicos que respeten, en todo caso, los principios de igualdad, mérito, capacidad, publicidad y celeridad y que tendrán por finalidad la cobertura inmediata del puesto.

A su vez, el artículo 33 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, transitoriamente vigente hasta su derogación por normativa autonómica que desarrolle el mencionado Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, establece que la selección de personas para el personal funcionario interino y el personal laboral temporal se llevará a cabo conforme a los procedimientos que se determinen atendiendo a los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad, y procurando la



azkarren aukeratzeko saiatuko direla. Horretarako, izangaiek titulazioari buruzko baldintza orokorrak eta kasuan kasuko lanpostuan aritzeko eskatzen diren gainerako baldintzak bete beharko dituzte.

Aurrekoa kontuan hartuta, beharrezkoa da aldi baterako izendapenak eta kontratazioak kudeatzeko arau argiak ezartzea, horien Kudeaketan beharrezkoa den arintasuna uztartuko dutenak, enplegu publikorako sarbidea arautzen duten printzipio horiek errespetatzeari kalterik egin gabe, eta horiek kontrolatzeko eta zaintzeko behar diren gardentasun-maila emango dutenak.

Horri guztiari jarraikiz, honako hauek ezartzen dira

XEDAPENAK

1. Xedea

Urnietako Udaleko aldi baterako lan posten osaera eta erabilera arautzea da araudi honen xedea, baita Instituzioko bitarteko funtzionarioen eta aldi baterako lan kontratadun langileen hautaketa arautzea ere.

2. Aplikazio esparrua

1. Urnietako Udalean beharrezkoak diren Instituzioko bitarteko funtzionarioen eta aldi baterako lan kontratadun hautatzeko aplikatuko da araudi hau, baita dagozkion prozesuetatik sortzen diren zerrendak kudeatzeko ere, kasu hauetan:
 - a. Karrerako funtzionarioentzat erreserbatutako lanpostuak hutsik daudela eta edo titularrak edo lanpostuak betetzen dituztenak aldi baterako absente daudela-eta berauek betetzeko bitarteko funtzionarioak izendatu behar direnean.
 - b. Aldi baterako programak aurrera eramateko bitarteko funtzionarioak izendatu behar direnean –ahal dela, programa noiz bukatzea aurreikusten den eta zer zirkunstantzian bukatuko den zehaztu beharko da, baita zergatik den beharrezkoa bitarteko funtzionarioak izendatzea ere–.

máxima agilidad, debiendo las personas aspirantes reunir los requisitos generales de titulación y demás condiciones exigidas para el desempeño del puesto de que se trate.

Teniendo en cuenta lo anterior, resulta necesario el establecimiento de unas reglas claras de gestión de las distintas nombramientos y contrataciones temporales, que conjuguen la necesaria agilidad en la gestión de las mismas, sin menoscabo del respeto a dichos principios reguladores del acceso al empleo público, y otorguen los niveles de transparencia necesarios para su control y salvaguarda.

En virtud de lo anterior, se establecen las siguientes.

DISPOSICIONES

1. Objeto

Constituye el objeto del presente Reglamento la regulación de la conformación y utilización de las bolsas de trabajo temporal en el Ayuntamiento de Urnieta, así como la selección del personal funcionariado interino y personal laboral temporal.

2. Ámbito de aplicación

1. La presente regulación es de aplicación a la selección de personal funcionariado interino y personal laboral temporal que sean necesarios en el Ayuntamiento de Urnieta, y a la gestión de las listas resultantes de los correspondientes procesos, conforme a los siguientes supuestos:
 - a. Nombramiento de funcionarios o funcionarias interinas en aquellos supuestos de provisión de puestos de trabajo reservados a personal funcionario de carrera que se encuentren vacantes, o cuyo titular u ocupante se encuentre temporalmente ausente.
 - b. Nombramiento de funcionarios o funcionarias interinos para la ejecución de programas de carácter temporal. En el nombramiento deberá determinarse, cuando ello fuese posible, la fecha de finalización prevista del programa y las circunstancias que determinen dicha finalización, así como las necesidades que hacen necesario el



- c. Zereginak pilatzeagatik bitarteko funtzionarioak izendatu behar direnean –ahal dela, izendapena noiz bukatzea aurreikusten den eta zer zirkunstantzian bukatuko den zehaztu beharko da, baita zergatik den beharrezkoa bitarteko funtzionarioak izendatzea ere–.
- d. Aldi baterako lan kontratudun langileak kontratatu behar direnean.
2. Edonola ere, Erregelamendu honetan xedatutakoak ez dio kalterik egingo indarrean dauden lan itun eta akordioetan udal langileen barne sustapena sustatze ari buruz adierazten denari.
3. Ez dira aplikagarri izango Urnieta Udalaren eta beste erakundeen artean sinatutako hitzarmenak direla eta egingo diren lan kontratuetan. Kasu horietan hitzarmenak jasotzen dituen araudian xedatutakoaren arabera jardungo da.
4. Langileen ordezkariari egingo diren izendapen eta kontratu guztien berri emango zaio.

3. Jarduteko printzipioak

Aldi baterako lan poltsak osatzen dituzten langileak hautatzeko, printzipio hauek errespetatuko dira:

- a. Deialdien eta lan poltsetako kide izateko eskakizunen publizitatea.
- b. Berdintasuna, enplegu publikoan sartzeko baldintza orokorrak eta postuaren eskakizunak kontuan izanik.
- c. Merezimendua eta gaitasuna.
- d. Azkartasuna.
- e. Prozesuen Kudeaketaren gardentasuna.

4. Lan poltsen osaera

1. Urnieta Udalean hutsik dagoen edozein lanposturen deialdiak lan-poltsa bat sortuko du oinarri arautzaileetan ezarritako irizpideen arabera.

Lanpostu jakin baten deialdiak sortutako lan-poltsa bakoitza kategoriatan, talde, eskala, azpieskala eta klase berean

nombramiento.

- c. Nombramiento de funcionarios o funcionarias interinas por acumulación de tareas. En el nombramiento deberá determinarse, cuando ello fuese posible, la fecha de finalización prevista para el nombramiento, y las circunstancias que determinen dicha finalización, así como las necesidades que hacen necesario dicho nombramiento.
- d. Contrataciones de personal laboral temporal.
2. En cualquier caso, lo dispuesto en este Reglamento se entenderá sin perjuicio de lo que los pactos y acuerdos laborales vigentes pudieran señalar respecto del fomento de la promoción interna del personal municipal
3. No será esta de aplicación a los contratos de trabajo que se celebren en virtud de convenios suscritos entre el Ayuntamiento de Urnieta y otras instituciones. En estos casos se estará a lo dispuesto en la normativa que establezcan los convenios.
4. Se informará a la representación del personal de todos los nombramientos y contratos que se realicen.

3. Principios de actuación

En la selección del personal integrante de las bolsas de trabajo temporal se respetarán los siguientes principios:

- a. Publicidad de las convocatorias y de los requisitos para integrar las bolsas.
- b. Igualdad, de acuerdo con los requisitos generales de acceso al empleo público y los requisitos del puesto.
- c. Mérito y capacidad.
- d. Celeridad.
- e. Transparencia en la gestión del proceso.

4. Conformación de las bolsas de trabajo

1. La convocatoria de cualquier plaza vacante en el Ayuntamiento de Urnieta generará una bolsa de trabajo según los criterios que establezcan las correspondientes bases reguladoras.

Cada bolsa generada por la convocatoria de determinada plaza prevalecerá sobre



indarrean dagoen lan-poltsaren gainetik egongo da.

2. Udalak ez badu bete beharreko lanposturako berariazko lan-poltsa propiorik, langileen ordezkariekin adostutako irizpideen arabera, Udalaren beste lan-poltsa batzuen bidez kontratatu ahal izango da, baldin eta antzekotasun argia badago bete beharreko funtzioetan eta eskatutako titulazio mailan eta hizkuntz eskakizunean, betiere hautatutako pertsonak aldi baterako bete beharreko lanpostuari dagokionez lanpostuen zerrendan eskatutako baldintzak betetzen baditu. Ondorio horietarako, ulertuko da lan-poltsen talde horretan sartzen direla, lehen aipatutako antzekotasun irizpideak errespetatuz eta, halakorik bada, Urnieta Udalak parte hartzen duen Mankomunitate eta Partzuergoetan eratu daitezkeenak, baldin eta egiaztatzen bada dagokion lan-poltsa eratzean errespetatu egin dela Enpleguaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen Testu Bateginaren Lehen Xedapen Gehigarrian xedatutakoa.

Behin epaimahaia osatuta, Urnieta Udalak proba gehigarriak edo hautaketa elkarrizketak egingo dizkie, eta lan-poltsako hautagaiei behin-behinekoz eta proba moduan jarduteko aldiak ezartzea, lehenetsun ordena zehazteko, beharrezkotzat jotzen duenean.

3. Ez badago aurreko atalek xedatzen dutena betetzen duen lan poltsarik, edo bete beharreko lanpostuaren edukian aldaketa bat izan dela egiaztatzen bada eta aldaketa horrek desberdintasunak badakartza balia daitekeen lan poltsa bakarra sortzea ekarri zuen deialdia egitea oinarritu zuten zirkunstantzien aldean, langileen ordezkariari entzun ondoren, prozedura hauetakoren bati jarraitu ahalko zaio:
 - a. Baldin eta organo eskudunaren iritziz denbora material nahikoa eta lan poltsa berri bat osatzeko gaitasun teknikoa badago, lanpostu jakin batzuk aldi baterako betetzeko lan

la anterior vigente en la misma Categoría, Grupo, Escala, Subescala y Clase.

2. En caso de no disponer el Ayuntamiento de una bolsa de trabajo propia específica para el puesto a desempeñar, y conforme a los criterios pactados con la representación del personal, podrá recurrirse a la contratación a través de otras bolsas de trabajo del Ayuntamiento cuando exista similitud clara en las funciones a desempeñar y en el nivel de titulación y perfil lingüístico requeridos, siempre que la persona seleccionada cumpla los requisitos exigidos en la relación de puestos de trabajo con respecto al puesto de trabajo objeto de cobertura temporal. A estos efectos, se entenderán incluidas entre este grupo de bolsas de trabajo las que, respetando los criterios de similitud anteriormente citados, pudieran haberse conformado, si las hubiere, en las Mancomunidades y Consorcios participados por el Ayuntamiento de Urnieta, siempre que quede acreditado que en la conformación de la correspondiente bolsa de trabajo se ha respetado lo dispuesto en la Disposición Adicional Primera del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Previa conformación de un Tribunal, el Ayuntamiento de Urnieta realizará pruebas adicionales, entrevistas de selección o fijar períodos de desempeño provisional a prueba a las personas integrantes de las mismas y establecer así su propio orden de preferencia cuando así lo crea necesario.

3. En caso de que, de conformidad con lo previsto en los apartados anteriores, no se disponga de ninguna bolsa de trabajo, o siempre que se acredite una alteración en el contenido del puesto de trabajo a cubrir que modifique los supuestos que sirvieron de base a la convocatoria de la que derive la única bolsa disponible, y siempre oída la representación del personal, cabrá actuar con sujeción a alguno de los siguientes procedimientos:
 - a. En el caso de que, a criterio del órgano competente, exista tiempo material suficiente y capacidad técnica para ello, cabrá aprobar una convocatoria para la creación de una



- poltsa espezifikoko bat sortzeko deialdia onartzea.
- b. Baldin eta organo eskudunaren iritziz ez bada- go denbora material nahikorik edo lan poltsa berri bat osatzeko gaitasun teknikorik, euskal herri administrazioetako funtzionarioen lanpostuak betetzeko araudiaren 58. artikulua araberako – urriaren 13ko 190/2004 Dekretuaren bidez onartu zen araudi hori–, beste administrazio publiko batzuetako lan poltsetara jotzea; betiere, deialdia egiten duen administrazio publikoak ez ezik beste administrazio publiko batzuek erabili ahal izan ditzaten aurreikusten badute lan poltsa horiek sortzeko deialdiek.
 - c. Behin epaimahaia osatuta, Urnieta Udalak proba gehigarriak edo hautaketa elkarrizketak egingo dizkie, eta lan-poltsako hautagaiei behin-behineko eta proba moduan jarduteko aldiak ezartzea, lehentasun ordena zehazteko. Horretaz aterako den hautagaiekin lan-poltsa propioa sortuko da, etorkizunean erabili ahal izateko.
4. Aurreko prozedurei jarraikiz ez badago lan poltsa egokirik, txosten arrazoitua egin ondoren, enplegu zerbitzu publikoetara (Lanbidea eta Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoak) jo ahal da. Kasu horretan, dagokion enplegu zerbitzu publikoak proposatzen dituen pertsonen dagokion postuan jarduteko oinarrizko eskakizunak bete behar dituzte, eta prozedura laburtu baten bidez hautatuak izango dira, berdintasun, merezimendu eta gaitasun printzipioekin bat etorritik.
 5. Proposatutako pertsonen zerrenda dagokion lanpostua betetzeko erabili ahal izango da, horrelako gertakariak egongo balira: probaldiak ez gaitasuna, borondatezko uko egitea, hautatutako pertsonen behin-behineko ezgaitasuna, eta beti ere aurreko ataletan araututakoaren arabera beste aukerarik ez balego.
- 5. Urnieta Udaleko lan poltsetako kideen egoera posibleak.**
- bolsa específica para la cobertura provisional de determinados puestos de trabajo.
- b. En el caso de que, a criterio del órgano competente, no exista tiempo material suficiente o se carezca de la capacidad técnica para conformar una nueva bolsa de trabajo, y conforme a lo previsto en el artículo 58 del Reglamento de provisión de puestos de trabajo del personal funcionario de las Administraciones Públicas Vasca (Decreto 190/2004, de 13 de octubre), se acudirá a bolsas de empleo de aquellas Administraciones Públicas en cuyas convocatorias se hubiera previsto la posibilidad de su uso por parte de otras Administraciones Públicas.
 - c. Previa conformación de un Tribunal, el Ayuntamiento de Urnieta realizará pruebas adicionales, entrevistas de selección o fijar períodos de desempeño provisional a prueba a las personas integrantes de las mismas y establecer así su propio orden de preferencia. La relación de personas resultante conformará bolsa propia y podrá utilizarse en futuras ocasiones.
4. En defecto de bolsas de trabajo idóneas por todos los procedimientos anteriores, y previo informe motivado, se podrá acudir, por último, al servicio público de empleo (Lanbide). En este caso, las personas propuestas por el servicio público de empleo correspondiente, que deberán cumplir los requisitos básicos exigidos para el desempeño del puesto, serán seleccionadas previo procedimiento sumario, congruente con los citados principios de igualdad, mérito y capacidad.
 5. El listado de personas propuestas podrá utilizarse para cubrir el puesto correspondiente, si concurrieran incidencias tales como la no superación del período de prueba, la renuncia voluntaria o la incapacidad temporal de la persona seleccionada, y no existiesen otras opciones viables conforme a lo regulado en los apartados anteriores.
- 5. Situaciones en las que puede hallarse las personas integrantes de las bolsas de trabajo del Ayuntamiento de Urnieta.**



1. Urnieta Udalak osatzen dituen lan poltsetako kideak egoera hauetakoren batean egongo dira:
 - a. Lanerako prest: Lan poltsa bateko hautagaien zerrendan aldi baterako zerbitzuak emateko deituak izateko zain daudenak daude egoera honetan.
 - b. Lanerako prest ez: Bestelako edozein egoera.
 2. Artikulu honek arautzen dituen egoerak interesdunak kide diren lan poltsa bakoitzari dagozkio; alegia, lan poltsa jakin bateko egoera aldatzeak ez du izango eraginik gainerako lan poltsetako bakoitzeko egoeran.
- 6. Lan poltsetako kideen egoera bakoitzaren tratamendua.**
1. Urnietako Udalak lan eskaintzarik egiteko, lan poltsetako kideek «lanerako prest» egon beharko dute une horretan, derrigorrez.

Aurrekoa gorabehera, «lanerako prest ez» daudenek jasoko dituzte deialdiak, baldin eta lanpostu hutsak edo titularrak absente dagoen aldiak betetzea badute xede, zalantzarik gabe lanpostu huts gisa deklaratu aurretik, eta etenik gabe.
 2. Aurrekoa alde batera utzi gabe, «lanerako prest ez» daudenek beste lan-poltsa batzuekin lotutako lan-eskaintzak jaso ahal izango dituzte, baldin eta lan-poltsa horiek ez badira okupazio-egoera sorrarazi zutenak eta horretarako gaitzen dituen egoera batean badaude; orobat jaso ahal izango dituzte lehendik dagoenarekin berehala jarraitzen duten kontratuak edo izendapenak.
1. Las personas que integren las diferentes bolsas de trabajo conformadas por el Ayuntamiento de Urnieta se hallarán en alguna de las siguientes situaciones:
 - a. Disponible: Se encuentra en la lista de personal candidato de una bolsa de trabajo, a la espera de ser llamado para una prestación de servicios de carácter temporal.
 - b. No disponible: Cualquier otra situación
 2. Las situaciones previstas en el presente artículo se habrán de entender siempre respecto de cada bolsa de trabajo de la que la persona interesada forme parte, sin que la modificación de la situación de dicha persona en una bolsa de trabajo determinada afecte a su situación en el resto de bolsas de trabajo de las que eventualmente pudiera formar parte.
- 6. Tratamiento asociado a las diferentes situaciones de quienes integren las bolsas de trabajo.**
1. Para poder ser objeto de ofertas de empleo por parte del Ayuntamiento de Urnieta será necesario hallarse, en dicho momento, en la situación de «disponible», necesariamente.

No obstante lo anterior, recibirán llamamientos quienes se hallen en situación de «no disponible», cuando tengan por objeto la cobertura de puestos de trabajo vacantes, o períodos de ausencia de la persona titular que antecedan, con carácter previo, ininterrumpido y sin ningún género de duda, a la declaración del puesto como vacante
 2. Sin perjuicio de lo anterior, quienes se hallen en situación de «no disponible», podrán recibir ofertas de trabajo relacionadas con otras bolsas de empleo, distintas a la que dio origen a su situación de ocupación y en las que se hallaren en una situación que les habilite para ello, así como contratos o nombramientos que tengan inmediata continuidad con el preexistente.



7. Hautagaietako deitzeko irizpideak

1. Dagokion lan poltsako lehentasun ordenaren arabera deituko zaie hautagaietako. Baldin eta lanpostu jakin bat betetzeko hurrenez hurrenko lan poltsak baditu Udalak, berrienari emango zaio lehentasuna, eta, betiere, plantillako plazak behin betiko betetzeko deialdien ondorioz sortutakoetako emango zaie lehentasuna.

Aldi baterako izendapen edo kontratu bat baino gehiago eskaintzen badira aldi berean, batera eskainiko dira, dagokion lan poltsako kideek lehentasun ordenaren arabera aukeratu dezaten.

2. Dagokion lan-poltsan egin nahi den izendapenerako edo kontrataziorako eskatzen den hizkuntza-eskakizuna duten hautagaiak badaude, halakorik ez duten beste batzuekin batera, egiten diren deialdietan lehentasuna emango zaie lanpostuen zerrendan eskatzen den hizkuntza-eskakizuna duten pertsonetako.
3. Egin beharreko kontratazioak edo izendapenak hizkuntza-eskakizun jakin bat izatea eskatzen badu eta lehentasunezkoetatik ezartzen den lan-poltsan hizkuntza-eskakizun hori duen hautagaririk ez badago, eta ezin bada beste lan-poltsa batzuetara jo erregelamendu honen 4. artikuluan aurreikusitako edozein prozeduraren arabera, lanpostuen zerrendan eskatzen den hizkuntza-eskakizuna ez duten hautagaietako egin ahal izango zaie eskaintza. Eskatutako hizkuntza-eskakizuna egiaztatzen ez duten hautagaietako deitzen bazaie, maila goreneko hizkuntza-eskakizuna duten izangaieitako emango zaie lehentasuna. Hau da, lanpostuen zerrendan eskatzen den hizkuntza-eskakizuna ez duten hautagaien artean, maila-escalen araberrako beheranzko lehentasun-ordena ezarritako da, hizkuntzen Europako esparru komunen araberrako.

7. Criterios de llamamiento

1. Los llamamientos se realizarán siempre por el orden de prelación en la bolsa correspondiente. En el caso de que en el Ayuntamiento existan bolsas de trabajo sucesivas para la cobertura del mismo puesto de trabajo, el llamamiento se realizará con preferencia de la más reciente sobre la más antigua, y priorizando siempre aquellas que provengan de una convocatoria para la cobertura definitiva de plazas de plantilla.

En caso de oferta simultánea de varios nombramientos o contratos temporales, éstos se ofrecerán en bloque, para su elección por orden de prelación de quienes integren la bolsa de trabajo correspondiente.

2. En el caso de que la correspondiente bolsa de trabajo incluya candidatos en posesión del perfil lingüístico exigido para el nombramiento o contratación que se pretenda realizar, junto con otros que no lo posean, los llamamientos que se realicen priorizarán a aquellas personas que estén en posesión del perfil lingüístico exigido en la Relación de Puestos de Trabajo.
3. Cuando la contratación o nombramiento a realizar exija la posesión de un determinado perfil lingüístico y no existan candidatos/as en posesión del mismo en la bolsa de trabajo que se establezca como prioritaria, y no sea posible recurrir a otras bolsas de trabajo conforme a cualquiera de los procedimientos previstos en el artículo 4 de este Reglamento, cabrá realizar el ofrecimiento a aquellos candidatos/as que no estén en posesión del Perfil Lingüístico exigido en la Relación de Puestos de Trabajo. En el caso de que se realicen llamamientos a candidatos/as que no hayan acreditado el perfil lingüístico exigido, se dará prioridad a los candidatos/as que estén en posesión del perfil lingüístico de nivel más alto. Esto es, entre los candidatos que no estén en posesión del perfil lingüístico exigido en la Relación de Puestos de Trabajo, se establecerá un orden de prelación descendente de acuerdo a las escalas de niveles según el marco común europeo para las lenguas.



4. Desgaitasunen bat duten langileak kontratatzeko herri administrazioentzat gordetako kuota bete bitartean, legearen edo negoziazioan ezarritakoaren arabera (lehenengoa baino handiagoa bada), txanda itxiko deialdietako zerrendak badaudenean, hiru kontratu edo izendapenetatik bat horientzat izango da. Zerrenda horiek lehentasun hurrenkeraren arabera erabili beharrekoak diren zerrenden osagarri gisa erabiliko dira. Muga hori bera kontuan hartuta, desgaitasunen bat duten langileentzako txanda itxiko deialdietako zerrendarik ez badago, ahalegina egingo da kopuru berdinean kontratatu edo izendatzeko langile horiek. Horretarako, baina, % 33ko edo goragoko desgaitasun maila aitortua izan behar dute eskumendun administrazioaren bidez, eta ezarritako lehentasun hurrenkeraren arabera erabili beharrekoa den zerrendako kide izan behar dute.
5. Lan eskaintzak telefonoz, posta elektronikoz bidez edo interesdunekin berehala eta arin harremanetan jartzeko bide ematen duen beste edozein kanaletatik jakinaraziko dira. Eskaintzak jakinaraztean, zerbitzu arruntak edo premiazerbitzuak emateko egiten diren bereiziko da.
6. Oro har, ahalegin bakarra egingo da telefonoz komunikatzeko, abisatzeko edo idatzizko komunikazioa posta elektronikoz edo hura bidali dela egiaztatzeke aukera ematen duen beste edozein bitartekoz bidaltzeko. Hautagaiek jakinarazten zaion epean onartu edo errefusatu beharko dute gehienez ere eskaintza. Epe hori zerbitzu arruntak edo urgenteak diren arabera izango da. Hautagairen batekin harremanetan jartzerik ez badago edo kontaktatutako hautagaiek uko egiten badute, zerrendako hurrengo kideari egingo zaio eskaintza, lehentasun ordenaren arabera.
4. Hasta que se alcance la cuota reservada por Ley a las Administraciones Públicas para la contratación de personas con discapacidad o la establecida en negociación, si ésta fuera superior, en caso de que existan listas provenientes del turno restringido para personal con discapacidad, 1 de cada 3 contratos o nombramientos temporales se efectuará a favor de este personal. Estas listas serán utilizadas con carácter complementario a las listas que corresponda utilizar de acuerdo al orden de prelación establecido. Con el mismo límite, en caso de no existir listas provenientes del turno restringido para personas con discapacidad, se procurará realizar igual número de contratos o nombramientos a favor de las personas que tengan reconocida una discapacidad de grado igual o superior al 33 %, y estén integradas en la lista que corresponda utilizar de acuerdo al orden de prelación establecido en cada caso.
5. Las comunicaciones de las ofertas de trabajo se realizarán por vía telefónica, por correo electrónico o por cualquier medio que permita una comunicación inmediata y ágil con la persona interesada. Para la práctica de la comunicación de la oferta se distinguirá entre prestaciones de servicios ordinarios o urgentes.
6. Con carácter general, se hará un único intento de comunicación telefónica, aviso o envío de comunicación escrita por correo electrónico o por cualquier otro medio que permita tener constancia del envío de la misma. La persona integrante de la bolsa de trabajo contactada deberá aceptar o rechazar la oferta en un plazo máximo que se le comunique y que dependerá de si se trata de prestaciones de servicios ordinarios o urgentes. En el caso de no haber sido posible el contacto, o si la oferta fuera rechazada, se realizará la misma a la siguiente persona de la lista, por orden de prelación.

8. Zerbitzuak ematen jarraitzea

1. Baldin eta lanpostu bat hutsik deklaratu aurretik bitarteko batek betetzen bazuen berau eta betetzen zuen pertsona lanpostutik kentzeko legezko arrazoirik ez badago, pertsona horrek lanpostuan

8. Continuidad en la prestación de servicios

1. Si con anterioridad a la declaración de vacante de un puesto de trabajo éste venía siendo ocupado interinamente por una persona, no existiendo causa legal de cese, ésta se mantendrá en el puesto,



jarraituko du, salbu eta Udalak erabakitzen badu postuaren ezaugarriak aldatzea komeni dela, postua ez duela beteko aldi baterako edo udal langileen artean postua aldi baterako betetzeko barne deialdia egingo duela.

2. Lanpostu bat hutsik geratzen bada, une horretara arte partzialki erretiratuta dagoenaren behin betiko erretiroagatik edo ezgaitasunagatik, errelebo-kontratu baten bidez lanpostu hori bera betetzen duenak erabateko lehentasuna izango du bitarteko lanpostua betetzeko, baldin eta lanpostu hori sekuentzialki eta etenik gabe eskatzen bada.
3. Lanaldi partzialeko lanpostu bateko dotazio jakin bat betetzen ari direnek erabateko lehentasuna izango dute lanpostu hori goragoko lanaldi batekin betetzeko, kontuan hartu gabe lanpostu horren iraupena. Era berean, pertsona horiek erabateko lehentasuna izango dute beren lanaldi partzialean lanaldi partzial gehigarriak metatzeko, lanpostu bereko beste dotazio batzuetan eskatzen direnak, baldin eta metaketak lanaldi osoa gainditzen ez badu eta lan-ordutegiak bateragarriak badira.
4. Lanpostu koituntural bat aldi baterako betetzen dutenek, baldin eta giza baliabideen plangintzaren arabera lanpostua lanpostuen zerrendan sartzen bada dena delako beharra egiturazko bihurtzen dela-eta, erabateko lehentasuna izango dute berau aldi baterako betetzeko; betiere, lanposturako eskakizun guztiak betetzen dituztela egiaztatzen bada.
5. Lan-poltsa batetik datorren pertsona baten aldeko izendapena edo aldi baterako kontratua egin bada, eta, izendapen edo kontratu hori amaitu ondoren berriro ere lanpostuaren dotazio bera bete behar bada, gehienez ere 10 laneguneko epean, nahiz eta estaldura hori lehenengoaren arrazoia ez den beste arrazoiren batengatik izan, lanpostu berri hori bete zuen pertsona bera kontratatu edo izendatu beharko da, salbuespen honekin: izendapen edo kontratu berriaren

salvo que el Ayuntamiento determine la conveniencia de modificar las características del mismo, opte por no cubrirlo provisionalmente o por realizar llamamiento interno entre su personal empleado público para su cobertura provisional.

2. Si un puesto de trabajo deviniera vacante por la jubilación definitiva o incapacitación de quien hasta dicho momento se hallara jubilado parcialmente, quien viniera desempeñando ese mismo puesto de trabajo a través del correspondiente contrato de relevo tendrá prioridad absoluta para su provisión interina, en el caso de demandarse la misma secuencialmente y sin interrupción.
3. Quienes se hallaren cubriendo una dotación determinada de un puesto de trabajo a jornada parcial, gozarán de prioridad absoluta para la provisión de la misma con una jornada superior, con independencia de la duración estimada de dicha cobertura. Igualmente, estas personas gozarán de prioridad absoluta para acumular a su jornada parcial jornadas parciales adicionales que se requieran en otras dotaciones del mismo puesto de trabajo, siempre que su acumulación no rebase una jornada completa y sean compatibles los correspondientes horarios de trabajo.
4. Quienes vengan cubriendo temporalmente un puesto de trabajo coyuntural que, en ejecución de lo previsto en la planificación de recursos humanos, pase a crearse en la Relación de Puestos de Trabajo por devenir estructural la necesidad correspondiente, gozarán de prioridad absoluta para su provisión interina, siempre que quede acreditado el cumplimiento por su parte de todos los requisitos del puesto de trabajo.
5. Si se hubiere realizado nombramiento o contrato temporal a favor de una persona proveniente de una bolsa de trabajo y, finalizado aquél, se requiriese nuevamente la cobertura de la misma dotación del puesto de trabajo en el plazo máximo de 10 días de trabajo efectivo, aunque dicha cobertura responda a causas distintas de la que dio origen a la primera, se contratará o nombrará a la misma persona que inicialmente cubrió el citado puesto de trabajo, salvo que la



iraupena 9 hilabetetik gorakoa izango dela aurreikustea. Pertsona batek baino gehiagok aurreko 10 lanegunetan bete badu dagokion dotazioa, lehentasuna izango du geroago bete duenak eta, betiere, lanpostuaren baldintza guztiak betetzen dituela egiaztatzen duenak.

6. Bizitza pertsonal eta familiarra eta lana bateratzeko baimena hartu ondoren oporrak edo beste lizentzia batzuk hartzen dituenak, baimena eta opor edo lizentziak sekuentzialki eta jarraian hartzen badira betiere, pertsona berak ordezkatzeko du.

9. Lan poltsetako kideen ebaluazioa.

1. Departamentuetako arduradunek hautagaien jarduna ebaluatzeko txostenak ere egin ahalko dituzte, noiznahi, eta, jardunerako ustezko gaitasunik eza (lanpostuari esleitutako funtzioak efikaziaz betetzea galarazten duen errendimendu eskasa) dela medio, haiek lanpostutik kentzeko eskatu.
2. Txosten horiek aztertuko dira, eta, hala badagokio, eta langileen ordezkarietara entzun ondoren, erabakiko da hautagai batek ezin duen beste deirik jaso txosten negatibo hori eragin duten eginkizun berdinak edo antzekoak betetzeko. Erabaki horren berri emango zaio kasuan kasuko hautagaiari, eta hark 10 egun balioduneko epea izango du, erabakia jakinarazten denetik aurrera, egoki diren alegazioak egiteko. Alegazioak aztertu ondoren, bidezkoa dena ebatziko da.

10. Lan poltsetan publikitatea

1. Lan poltsetan hautagai berriak sartzeko hautaketa prozesu bakoitza edo lan poltseta berriak sortzeko berriazko prozesu bakoitza bukatutakoan, emaitza udaleko egoitza elektronikoan argitaratuko da, dagokion atalean.
2. Gainera, lan poltsetako edozein kidek

duración previsible del nuevo nombramiento o contrato se extienda más allá de los 9 meses. En el caso de que más de una persona hubiere cubierto la dotación correspondiente en los 10 días de trabajo efectivo anteriores, gozará de prioridad quien lo hubiere hecho posteriormente y, en todo caso, quien acredite la totalidad de los requisitos del puesto de trabajo.

6. Los permisos por motivos de conciliación de la vida personal, familiar y laboral, seguidos de vacaciones u otras licencias, se cubrirán por la misma persona si se producen secuencialmente, sin interrupción.

9. Evaluación de las personas integrantes de las bolsas de trabajo

1. Las personas responsables de los departamentos podrán realizar, en cualquier momento, informes sobre la evaluación del desempeño de la persona candidata, instando a la remoción de la misma en base a una presunta falta de capacidad para su desempeño, manifestada por rendimiento insuficiente que impida realizar con eficacia las funciones atribuidas al puesto de trabajo.
2. Se procederá a analizar dichos informes y, en su caso y siempre oída la representación de los trabajadores, se determinará si un candidato no debe ser susceptible de recibir nuevos llamamientos para el desempeño de funciones idénticas o similares a las que hubieren dado origen a dicho informe negativo. De dicha decisión se dará traslado al candidato en cuestión, disponiendo éste de un plazo de 10 días hábiles desde la notificación de la misma para la formulación de las alegaciones oportunas, resolviéndose a la vista de aquéllas lo que proceda.

10. Publicidad de las bolsas de trabajo

1. Tras la finalización de cada proceso selectivo de acceso o específico de creación de bolsas de trabajo, su resultado será publicado en el apartado correspondiente de la sede electrónica municipal.
2. Sin perjuicio de lo anterior, cualquier



bere partaidetasunari buruzko ziurtagiria egiteko eskatu ahalko du.

3. Lan Poltsetako hautagaien egoera kontsultatu ahal izango da, sarbide eskubidea bermatzeko eta datu pertsonalen tratamenduari mugaketa, zuzenketa, deuseztapen eta kontrakotasun eskubideak gauzatu ahal izateko.

11. Lan poltsen datuak beste administrazio publiko batzuei jakinaraztea

Datu pertsonalak babesteari buruzko legedia errespetatuz, interesdunek berriazko baimena ematen badute betiere, Urnieta Udalaren lan poltsa jakin bateko datuak beste administrazio publiko batzuei (eskatzen dituztenei) jakinarazi ahalko zaizkie, lan poltsa horretako lanerako prest dauden kideak aldi baterako kontratatu edo izendatu ahal izan ditzaten.

12. Betekizunak eguneratzea

Lan-poltsak osatzen dituzten pertsonak edozein unetan eguneratu ahal izango dute beren lanbide-profila, geroagoko egiaztapenekin (hizkuntza-eskakizuna edo titulazioak, geroago lortuko dituztenak), baina horrek ez du berekin ekarriko lan-poltsan duten posizioa aldatzea; hala ere, kontuan hartuko da lanpostuaren baldintzak betetzen diren ala ez egiaztatzeke orduan.

integrante de las bolsas de trabajo podrá exigir certificación sobre dicho particular.

3. La situación de las personas candidatas en las bolsas de trabajo se podrá consultar en aras a garantizar su derecho de acceso, así como los de limitación, rectificación, supresión y oposición al tratamiento de datos de carácter personal.

11. Comunicación de datos de las bolsas de trabajo a otras Administraciones Públicas

Con respeto a lo dispuesto en la legislación sobre protección de datos de carácter personal, y siempre que medie consentimiento expreso por parte de las personas interesadas, los datos contenidos en una determinada bolsa de trabajo del Ayuntamiento de Urnieta podrán ser comunicados a otras Administraciones Públicas que los demanden, para que éstas puedan proceder a realizar contrataciones o nombramientos temporales en favor de las personas disponibles.

12. Actualización de los requisitos.

Las personas integrantes de las bolsas de trabajo, en cualquier momento podrán actualizar su perfil profesional con acreditaciones posteriores (perfil lingüístico o titulaciones, que consigan posteriormente), sin que ello conlleve modificar su posición en la bolsa, pero teniéndose en cuenta a la hora de verificarse el cumplimiento o no de los requisitos del puesto.



Lehenengo xedapen gehigarria

Araudi honek ezartzen dituen irizpideek, interesdunen mesedetan badira betiere, lehenetasuna izango dute gaur egun Urnieta Udalean indarrean dagoen edozein lan poltsa kudeatzeko, baita haren sorrera arautu zuten oinarriek araudi honen Kudeaketa irizpideak ez diren beste batzuk finkatu bazituzten ere.

Bigarren xedapen gehigarria.

Bitarteko langileek Udaltzaingoko agente lanpostuak aldi baterako betetzea salbuespena izango da beti, eta 1/2020 Legegintzako Dekretua, uztailaren 22koa, Euskal Herriko Poliziari buruzko Legearen testu bategina onartzen duenarekin bat etorriko da.

Xedapen iragankor bakarra.

Erregelamendu hau indarrean sartu aurretik egindako izendapenek indarrean jarraituko dute harik eta, izendapenetan edo indarreko legerian aurreikusitako edozein arrazoiengatik, izendapenak amaitu arte.

Disposición adicional primera

Los criterios dispuestos en el presente Reglamento, siempre que sean beneficiosos para las personas interesadas, gozarán de prioridad en la gestión de cualquiera de las bolsas de trabajo existentes en la actualidad en el Ayuntamiento de Urnieta, incluso cuando las bases correspondientes que rigieron la creación de las mismas hubiesen dispuesto criterios de gestión distintos de los presentes.

Disposición adicional segunda.

La cobertura temporal de los puestos de trabajo de Agente de la Policía Local por personal interino será siempre excepcional y se ajustará a lo previsto en el Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Policía del País Vasco.

Disposición transitoria única.

Los nombramientos que se hayan producido con anterioridad a la entrada en vigor del presente Reglamento, mantendrán sus efectos hasta que se produzca su finalización por cualquiera de las causas previstas en los mismos, o en la legislación vigente.



Urnieta
udala

Espte zk nº expte:
2022IORO0097

URNIETAKO UDALAREN 2023KO ARAUDI-PLANA

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 132. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik, administrazio publikoek araudi-plan bat argitaratu beharko dute eta, bertan, hurrengo urtean onetsiak izan daitezzen aurkeztuko diren araudi-ekimenak jasoko dira. Behin onetsita, urteko araudi-plan hori dagokion administrazio publikoaren gardentasun-tarian argitaratuko da.

Horrela, araudi-plana onesteari eta hori udal webgunean argitaratzeari esker, herritarrek existitzen diren araudi-ekimenen berri izan dezakete, baita ekitaldian zehar burutu nahi diren ekimenen berri ere. Beraz, herritarren parte-hartzea sustatzeko tresna bihurtzen da.

Aurrekoagatik, plan hau onetsi nahi da, non 2023ko ekitaldian zehar aurkeztu eta sustatu nahi diren araudi-ekimenak jasotzen diren.

Nolanahi ere, herritarren araudi-ekimena kontuan hartuz, aintzat hartu behar da araudi-plan honetan jasotako zerrenda ez dela itxia, ezta zehatza ere. Hau da, herritarren ekimenen bidez, bertan jasota ez dauden eta hurrengo ekitaldian garatu eta onetsiko diren proposamenak aurkez daitezke (bai ordenantzei edo arautegiei dagokienez, bai plangintzari dagokienez).

Era berean, nabarmendu behar da ez dela zerrenda itxia, legegintza- eta araudi-aldaketek udal-araudia bestelako xedapenetara edo legeetara egokitzeko beharra eragin dezaketelako; hala, inguruabar hori ezin da aurreikusi plan hau onesterakoan.

Oro har, oraingo ordenantzak berrikustea eta horiek Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 39/2015 Legea egokitzea aurreikusten da.

Horrez gain (arau horrek ezartzen dituen errekerimendu teknikoekiko egokitzapen-mailaren arabera), administrazio prozedura arautzen duen ordenantza bat onestea aurreikusten da, tresnak eta prozedurak zehaztuz.

Araudi-plana egituratze aldera, bi arlo bereiziko dira, hain zuzen ere, hauek:

1. Ordenantza arautzaileak (ez fiskalak) eta arautegiak.
2. Ordenantza fiskalak eta aurrekontu-araudia (ez da aldaketarik aurreikusten 2023rako).

ESKU3d93b0ab-9906-464f-a0f7-3b3334977dd74



Urnieta
udala

Espte zk n° expte:
2022IORO0097

1. ORDENANTZA ARAUTZAILEAK (EZ FISKALAK) ETA ARAUTEGIAK

A. TABERNA, KAFETEGI, JATETXE ETA ANTZEKO JARDUERETARAKO ESTABLEZIMENDU PUBLIKOEN KOKAPENA ETA INSTALAZIOA ARAUTZEN DUEN ORDENANTZA.

Araudi hau 2000.ko abenduaren 29an onartu zen eta berrikuspen orokorra egingo da, gaur egungo errealitatera hurbiltzeko asmoz.

B. ANIMALIEN ARAUDIA

Araudi hau 2015eko maiatzaren 28an onartu zen eta bereziki txakurren abandonoa saihesteko arau-haustea eguneratzea izango da helburua.

C. KIROL ARAUDIA

2012ko abuztuaren 27an onartutako Udal Araudia berrikustea komenigarria litzateke, egungo kirol instalazioek dituzten behar eta berrikuntzetara egokitzeko.

Urnieta, 2022ko azaroaren 28an.

Alkatea,

ESKU3d93b0ab-9906-464f-a0f7-3b334977dd74



Urnieta
udala

Espte zk nº expte:
2022IORO0097

PLAN NORMATIVO DEL AYUNTAMIENTO DE URNIETA PARA EL AÑO 2023

En virtud de lo estipulado en el artículo 132 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, anualmente, las Administraciones Públicas harán público un Plan Normativo que contendrá las iniciativas reglamentarias que vayan a ser elevadas para su aprobación en el año siguiente. Una vez aprobado, el Plan Anual Normativo se publicará en el Portal de Transparencia de la Administración Pública correspondiente.

De este modo la aprobación de dicho Plan Normativo y su posterior publicación en la web municipal permite a la ciudadanía tener conocimiento de las iniciativas reglamentarias existentes así como de las que se pretenden llevar a cabo a lo largo del ejercicio, presentándose de este modo como un instrumento para favorecer la participación ciudadana.

Por lo anterior, se pretende la aprobación de este Plan, en el que se recogen las iniciativas reglamentarias que se pretende promover y elevar para su aprobación en el ejercicio 2023.

En todo caso, teniendo en cuenta la iniciativa reglamentaria ciudadana, ha de considerarse que el listado contenido en este Plan Normativo no es cerrado ni exhaustivo, en el sentido de que pueden presentarse por la iniciativa ciudadana propuestas no contenidas en el mismo y que se vayan a desarrollar y aprobar en el próximo ejercicio (tanto respecto a Ordenanzas o Reglamentos como en lo referente a planeamiento).

Igualmente, ha de destacarse que no se trata de un listado cerrado en la medida en que los cambios legislativos y normativos pueden devenir en la necesidad de adaptar la normativa municipal a otras disposiciones o leyes, circunstancia ésta que no puede ser prevista en el momento de la aprobación de este Plan.

Con carácter genérico se prevé también revisar las ordenanzas existentes y proceder a su adaptación a la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común, así como (en función del grado de adaptación a los requerimientos técnicos que dicha norma establece) aprobar una ordenanza reguladora del procedimiento administrativo, concretando herramientas y procedimientos.

En aras a estructurar el Plan Normativo, se van a diferenciar dos áreas, que son las que siguen:

1ª Ordenanzas Regulatoras (no fiscales) y Reglamentos.

2ª Ordenanzas Fiscales y normativa presupuestaria.(no se prevé ninguna modificación para el 2023).

ESKU3d93b0ab-9906-464f-a0f7-3b334977dd74



Urnieta
udala

Espte zk nº expte:
2022IORO0097

1ª ORDENANZAS REGULADORAS (NO FISCALES) Y REGLAMENTOS

A. ORDENANZA REGULADORA DE LA UBICACIÓN E INSTALACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS DESTINADOS A ACTIVIDADES TALES COMO BARES, CAFETERÍAS, RESTAURANTES Y SIMILARES.

Esta normativa fue aprobada el 29 de diciembre de 2000 y se llevará a cabo una revisión general con el fin de acercarla a la realidad actual.

B. NORMATIVA ANIMAL

El presente Reglamento fue aprobado el 28 de mayo de 2015 y tendrá como objetivo, en particular, la actualización de las infracciones para evitar el abandono canino.

C. NORMATIVA DEPORTIVA


Es conveniente revisar la Normativa Municipal aprobada el 27 de agosto de 2012 para adaptarla a las necesidades y novedades de las actuales instalaciones deportivas.


En Urnieta, a 28 de noviembre de 2022

El alcalde,

4/4

 San Juan, 5 - 20130 Urnieta Gipuzkoa - P2007700D

 943 008 000

 943 008 037

 urnietakoudala@urnieta.eus

 urnieta.eus



Egiaztapen Kode Segurua/Código Seguro de Verificación: **ESKU3d93b0ab-9906-464f-a0f7-3b334977dd74**

Dokumentu elektronikoen honen paperezko kopiaren osotasuna eta sinadura egiaztatzeke, sar ezazu egiaztapen kode segurua egoitza elektronikoan:
<https://uzt.gipuzkoa.eus?De=07210>

Compruebe la integridad y firma de la copia en papel de este documento electrónico, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica: **<https://uzt.gipuzkoa.eus?De=07210>**

