Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala — Boletín Oficial de Gipuzkoa

2022ko martxoaren 29a, asteartea — 60 — Martes, a 29 de marzo de 2022

URNIETAKO UDALA

Iragarkia

Tokiko Gobernu Batzarrak 2022ko martxoaren 17an egindako ohiko bilkuran, besteak beste, 2022an Urnietako udalerrian Kultura, Euskara, Hezkuntza, Kirol, Haurreria, Gazteria eta Aisialdiko jarduerak finantzatzeko dirulaguntzen oinarri arautzaileak onartzea erabaki du.

Interesatuek erabaki honen aurka zuzenean Administrazioarekiko Auzi Errekurtsoa aurkez dezakete Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegietan, argitaratu eta biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik Berraztertzeko Hautazko Errekurtsoa aurkezteko Gobernu Batzarrari, argitaratu eta biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzekoaren berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespena gertatu arte. Dena dela, egoki iritzitako beste edozein errekurtso aurkez daiteke.

Guztiek jakin dezaten argitaratzen da hori.

Urnieta, 2022ko martxoaren 22a.—Jorge Segurado Iriondo, alkatea. (1715)

Urnietako udalerrian kultura, euskara, hezkuntza, kirol, haurreria, gazteria eta aisialdiko jarduerak finantzatzeko dirulaguntzak arautzen dituen oinarri arautzaileak.

Urnietako Udalak, gizarte kohesiorako eta herritarren partehartzerako asoziazionismoa sustatzeko politikari jarriki eta urnietarrek beren historia estimatu, beren ohiturez gozatu, ingurunea errespetatu, ezagutzak eta kultura handitu eta konpromiso solidarioak hartu ahal ditzaten, Gizarte Sustapen eta Garapen Pertsonal saileko aurrekontuan dirulaguntzak emateko aukera eskaintzen du elkarteek, pertsona fisikoek eta irabazi asmorik gabeko bestelako entitate pribatuek burutzen dituzten jarduera anitzak bultzatzeko eta, hala, Urnietako herritarren bizimodua hobetzen laguntzeko.

Hainbat helburu partekatu nahi dira Urnietako gizarte eragileekin, hala nola kirola eta musika sustatzea, belaunaldien eta kulturen arteko bizikidetza, herriko historiaren berri izatea eta euskararen ezagutza eta erabilera indartzea.

Oinarri arautzaile hauek dokumentu bakarrean hainbat dirulaguntza lerro biltzen dituzte, laguntza ekonomikoen entitate hartzaileei erreferentzia bakarra eskura jartzeko eta, halaber, espedienteak bideratzeak dakartzan gestio administratiboak errazteko. Honako dirulaguntza lerroak jaso dira beste hainbeste eranskinetan:

I. eranskina: Jaietan nahiz urteko beste edozein garaitan garatzen diren kultura, aisia, kirola, haurreria eta gazteriarekin loturiko ekintzak eta jarduerak.

II. eranskina: Musika grabazioak.

AYUNTAMIENTO DE URNIETA

Anuncio

La Junta de Gobierno Local en sesión ordinaria celebrada el 17 de marzo de 2022 aprobó, entre otros, las bases reguladoras de la concesión de subvenciones durante el 2022 para la financiación de actividades de Cultura, Euskera, Educación, Deporte, Infancia, Juventud y Ocio.

Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él Recurso Contencioso-Administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer Recurso Potestativo de Reposición ante la Junta de Gobierno, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Lo que se publica para general conocimiento.

Urnieta, a 22 de marzo de 2022.—El alcalde, Jorge Segurado Iriondo. (1715)

Bases reguladoras de las subvenciones para la financiación de actividades de cultura, euskera, educación, deporte, infancia y juventud, ocio de Urnieta.

El Ayuntamiento de Urnieta, conforme a su política de fomento del asociacionismo como medio de cohesión social y participación ciudadana y con el objetivo de que las y los urnietarras puedan apreciar su historia, disfrutar de sus costumbres, respetar su entorno, incrementar sus conocimientos y cultura y se puedan comprometer solidariamente, contempla en el presupuesto del Departamento Promoción Social y Desarrollo Personal la concesión de subvenciones destinadas a colaborar en los proyectos que asociaciones, personas físicas y otras entidades privadas sin ánimo de lucro desarrollan, contribuyendo así a mejorar la vida de la ciudadanía urnietarra.

Aspectos tales como la promoción del deporte y la música, la convivencia intergeneracional e intercultural, el conocimiento de la historia del municipio y el uso del euskera son los objetivos que queremos compartir con los diferentes agentes sociales de Urnieta.

Las presentes bases reguladoras reúnen en un único documento líneas de subvención distintas, con el fin de procurar a las entidades destinatarias de las ayudas económicas una única referencia, al tiempo que se facilitan las gestiones administrativas que conlleva la tramitación de los expedientes. Se contemplan recogidas en otros tantos anexos, las siguientes líneas de subvención distintas:

Anexo I: Financiación de actividades culturales, de ocio, deporte, infancia y juventud, y que se desarrollan tanto en fiestas como en cualquier otro momento del año.

Anexo II: Grabaciones musicales.

EK\CV GAO-I-2022-01715

III. eranskina: Eliteko kirolariak.

IV. eranskina: Aisialdiko begirale edo zuzendari ikastaroak euskaraz.

V. eranskina: Euskaltegiko Matrikulak.

VI. eranskina: HHI-Helduen Heziketa Iraunkorreko bidaiak.

VII. eranskina: Ur inguruneko ikastaroak burutzeko bidaiak.

VIII. eranskina: Establezimendu komertzialetako errotuluak.

IX. eranskina: Urnietako ikastetxeetako Guraso Elkarteen jarduera eta programak.

X. eranskina: Urnietako ikastetxeen jarduera eta programak.

1. artikulua. Xedea.

Deialdi honek kultura, euskara, hezkuntza, kirola, haurreria, gazteria, musika, festak eta aisiarekin lotutako herritarren ekimenak bultzatzea xede duten dirulaguntzak ematea arautzen du, beti ere 2022ko ekitaldian burutzen direnak (bestelako datak ezartzen dituzten eranskinen kasuan izan ezik) eta goian aipatutako helburuak lortzen laguntzen dutenak.

2. artikulua. Aplikatu beharreko araudia.

Dirulaguntza hauek ematea eta instantzia emailearen (Udala) eta erakunde onuradunaren (onuradunak) arteko harremana oinarri hauek arautuko dute. Oinarri hauetan aurreikusi gabeko guztiari dagokionez, ondorengoek xedatutakoa jarraituko da:

— Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Dirulguntzen Lege Orokorra eta uztailaren 21eko 887/2006 Errege-Dekretuak hura garatzeko onartutako Arautegia.

— Urnietako Udalaren dirulaguntzak arautzeko ordenantza.

— Euskarari dagokionean, Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legea, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzko azaroaren 19ko 179/2019 Dekretua, eta 1997ko martxoaren 19an Urnietako Udalak onartutako Urnietako Udalean eta udalerrian euskararen erabilera normalizatzeko arauak ematen dituen Ordenantzan xedatutakoa bete beharko da.

— Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legea eta emakume eta gizonen arteko benetako Berdintasunerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa.

— Urriaren 1eko 39/2015 Legea, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa.

3. artikulua. Eskatzaileak.

Dirulaguntzen onuraduntzat hartuko da dirulaguntza hori emateko arrazoia den jarduera egin behar duen irabazi asmorik gabeko pertsona fisiko edo juridikoa, edo dirulaguntza jaso izana legitimatzen duen egoeran dagoena.

Onuradun izateko, azaroaren 17ko 38/2003 Dirulaguntzen Lege Orokorraren 13. artikuluan xedatutako baldintzak bete beharko dira.

4. artikulua. Deialdia eta eskaerak.

Dirulaguntzen deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Udaletxeko iragarki taulan eta Udalaren webgunean (www.urnieta.eus) argitaratuko da.

Eskaerak eskari orri ofizialean egingo dira, eta Bertan bulegoan, Lekaioko harrera gunean nahiz Udalaren webgunean (www.urnieta.eus) eskuragarri egongo dira, eta Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4. artikuluan aurreikusitako moduetan aurkeztu ahal izango dira.

Anexo III: Deportistas de élite.

Anexo IV: Cursos de monitor/a o director/a de tiempo libre en euskara.

Anexo V: Matrículas de Euskaltegi.

Anexo VI: Desplazamientos de alumnos/as de Educación Permanente de Adultos EPA.

Anexo VII: Desplazamientos a cursillos de medio acuático.

Anexo VIII: Rótulos de establecimientos comerciales.

Anexo IX: Actividades y programas de las AMPAs de los centros escolares de Urnieta.

Anexo X: Actividades y programas de los centros escolares de Urnieta.

Artículo 1. Objeto.

La presente convocatoria regula la concesión de subvenciones que tienen por objeto colaborar con las iniciativas ciudadanas relacionadas con la cultura, el euskera, la educación, el deporte, la infancia, la juventud, la música, las fiestas y el tiempo libre que se desarrollen en el ejercicio (excepto para aquellos anexos que estipulen un periodo diferente) y que contribuyan a alcanzar los objetivos arriba mencionados.

Artículo 2. Normativa aplicable.

La concesión de estas subvenciones y la relación jurídica entre la instancia otorgante (el Ayuntamiento) y la entidad beneficiaria (los/as beneficiarios/as) se regirá por las presentes bases. En todo lo no previsto en las mismas se estará a lo dispuesto en:

— La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

— Ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Urnieta.

— En lo que respecta al euskera, se deberá cumplir lo dispuesto en la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, en el Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi y en la Ordenanza municipal sobre normas para la normalización del uso del Euskera en el Ayuntamiento y municipio de Urnieta, aprobada a fecha 19 de marzo de 1997.

— Ley 4/2005, de 18 de febrero para la Igualdad de Mujeres y Hombres y la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres.

— Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 3. Solicitantes.

Tendrá la consideración de beneficiaria de subvenciones la persona física o jurídica sin ánimo de lucro que haya de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitima la concesión de la subvención.

Para obtener la condición de beneficiario/a se deberán cumplir los requisitos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 4. Convocatoria y solicitudes.

Esta convocatoria de subvenciones se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la web municipal (www.urnieta.eus).

Las solicitudes se realizarán en la instancia oficial que se facilitará en la oficina Bertan y en la recepción de Lekaio así como a través de la web municipal (www.urnieta.eus) y podrán presentarse por cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

EK\CV GAO-I-2022-01715

Eskari orria eta gainerako inprimakiak osorik bete behar dira.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. artikuluaren arabera, interesdunek eskubidea izango dute dagoeneko administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administraziok egindako dokumentuak ez aurkezteko.

Urnietako Udalak elektronikoki kontsultatu edo bilduko ditu, Nisae datuen bitartekaritza elektronikorako plataforma komunaren bidez, kasu bakoitzean beharrezkoak diren datuak eta/edo dokumentuak.

Datuak Babesteko Europako Erregelamenduaren 6.1.d artikuluak datuen tratamendu hori gaitzen du, eta interesdunak edozein unetan baliatu ahal izango du Aipatutako erregelamenduaren 21. artikulua.

Interesdunak uko egiten badio, oinarri hauekin batera doazen eranskinetan zehazten diren datuak eta/edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu.

Baldin eta ikusten bada eskaerak oinarrietan adierazitako betebeharrak ez dituela betetzen, interesdunari eskatuko zaio 10 eguneko epean hutsa zuzendu dezan edo dagozkion agiriak aurkeztu ditzan. Hala egingo ez balu, bere eskaerari uko egin diola ulertuko da, dagokion organoak aurrez ebazpena emanda.

5. artikulua. Onuradunaren betebeharrak.

Dirulaguntza ematen bazaio, onuradunak honako betebehar hauek izango ditu, oinarri berezietan jasotzen direnez gainera:

a) Helburua betetzea eta aurkeztutako jardueren programa gauzatzea.

b) Jarduera gauzatu duela eta dirulaguntza eskuratzeko baldintzak eta betebeharrak bete dituela egiaztatzea.

c) Diruz lagundutako jarduera gauzatzeko beharrezko baimenak eskuratzea eta haietan agindutakoa betetzea.

d) Dirulaguntza eman duen organoak egin beharreko egiaztatze-lanak onartzea eta laguntza eskaintzea, eta era berean kontrol organoek egin beharreko beste egiaztatze eta finantzen kontrolerako jardueretan ere laguntzea; aipatu jarduerak egiteko eskatutako informazio guztia emango da.

e) Dirulaguntza onartzen duen ebazpen-proposamena egin aurretik honako hauek egiaztatzea:

— Zerga obligazioak eta gizarte segurantza ordainduak dituela.

— Urnietako Udalaren zergak ordainduak dituela.

— Urnietako Udaleko sozietate publikoei ordaindu beharrekoa ordaindua duela.

f) Kontabilitate liburuak, eginbideko erregistroak eta gainerako agiriak edukitzea, kasu bakoitzean onuradunari aplikatu beharreko merkataritza eta sektore legeriak exijitu bezala ikuskatuak, bai eta dirulaguntzak arautzeko oinarriek exijitzen dituzten kontabilitate egoerak eta erregistro bereziak ere, egiaztatu eta kontrolatzeko ahalmenak behar bezala erabiltzen direla bermatze aldera.

g) Jasotako dirulaguntzaren erabilera egiaztatuko duten agiri guztiak lau urtean gutxienez gorde behar dira, baita dokumentu elektronikoak ere, egiaztatze eta kontrol jardueretarako erabil daitezkeelako.

h) Lagundutako jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, sarrera edo bitarteko batzuk izanez gero, dirulaguntza eman duen organoari horren berri ematea. Bestelako finantzabide horien berri izan eta berehala jakinarazi beharko zaio hori dirulaguntza eman duen organoari, eta betiere jasotako funtsak zer-

La instancia y los demás impresos deberán cumplimentarse en su totalidad.

De conformidad con el art. 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los y las interesadas tendrán derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración.

El Ayuntamiento de Urnieta consultará o recabará electrónicamente, a través de la plataforma común de intermediación electrónica de datos Nisae, los datos y/o documentos que resulten precisos en cada caso.

El art. 6.1.d del Reglamento Europeo de Protección de Datos habilita dicho tratamiento de datos, pudiendo el interesado ejercer, en cualquier momento, su derecho de oposición recogido en el art. 21 del citado Reglamento.

Si la persona interesada se opusiera a ello, deberá aportar los datos y/o documentos correspondientes que se especifican en los anexos que acompañan a estas bases.

Si la solicitud no reúne los requisitos señalados en las bases, se requerirá a la persona interesada para que, en un plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos. Si no lo hace, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución dictada por el órgano correspondiente.

Artículo 5. Obligaciones de la persona beneficiaria.

Si se le concede la subvención, la persona beneficiaria deberá cumplir las siguientes obligaciones, además de aquellas recogidas en las bases específicas:

a) Cumplir el objetivo y ejecutar el programa de actividades presentado.

b) Acreditar la ejecución de la actividad y el cumplimiento de las condiciones y obligaciones para la obtención de la subvención.

c) Obtener los permisos necesarios para la ejecución de la actividad subvencionada y cumplir con lo establecido en ellos.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

e) Hallarse, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión:

— Al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

— Al corriente de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Urnieta.

— Al corriente de pago con las Sociedades Públicas del Ayuntamiento de Urnieta.

f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la persona beneficiaria en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

g) La documentación justificativa de la subvención recibida deberá ser conservada durante un período mínimo de cuatro años, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos. En

tan erabili diren justifikatu aurretik. Edozein kasutan, dirulaguntza eta sarrera guztiak batuta jasotako kopurua ez da inoiz izango gastuen % 100 baino gehiagokoa.

i) Dirulaguntza emateko kontuan hartutako edozein alderdi aldatuz gero, horren berri ematea.

j) Diruz lagundutako jarduera zabaltzeko ekintzetan garbi adieraziko da Urnietako Udalak dirulaguntza eman duela, honelako irudia jarriz:

cualquier caso, la suma de todos los ingresos, incluidas las subvenciones recibidas no podrá superar el 100 % de los gastos.

i) Comunicar al órgano concedente la modificación de cualquier circunstancia que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

j) En las actuaciones de difusión de la actividad subvencionada deberá indicarse claramente que el Ayuntamiento de Urnieta ha otorgado la subvención, incluyendo la siguiente imagen:

k) Jarraian agertzen direnetatik egoeraren bat gertatuz gero, jasotako funtsak itzultzea:

— Dirulaguntza lortzea horretarako eskatutako baldintzak faltsutuz edo dirulaguntza ukatzeko arrazoi izango liratekeen kausak ezkutatuz.

— Dirulaguntza emateko arrazoi izan den helburua, jarduera edo proiektua ez betetzea, inondik ere edo neurri batean.

— Dirulaguntza zertan erabili den justifikatzeko betebeharra urratzea edo behar bezala ez justifikatzea.

— Dirulaguntza ematean onuradunei jarritako baldintzak ez betetzea.

— Artikulu honen d) atalean agertzen diren egiaztatze jardunak eta finantza kontrolak eragoztea edo ukatzea.

l) Urnietako udaleko eta udalerriko euskararen erabilera arautzen duen Ordenantzako 16. artikuluko 1. eta 4. puntuetan dioena betetzea: edozein komunikabidetan egingo den informazioa eta publizitatea (idatziak, iragarkiak, oharrak, bozgorailu bidezko mezuak eta gainerako komunikazioak) euskara hutsez edo ele bietan egin beharko da. Nahi izanez gero, Udalaren Euskara Sailaren itzulpen eta aholkularitza zerbitzuaren laguntza izango da beharrezko zuzenketak egiteko. Haurreria eta gazteriari zuzendutako egitasmoek euskararen erabilera ziurtatu beharko dute.

m) Jarduera gauzatzean pertsonaren oinarrizko eskubideak eta indarrean dagoen legeria errespetatu beharko dira; jarduerek kontutan izango dituzte bazterketa jasan dezaketen pertsonen behar espezifikoak eta bermatuko dute ez dela bazterketarik egingo jaiotza, nazionalitatea, sexu, erlijio, iritzi edo beste edozein ezaugarri edo gorabehera pertsonal edo sozialengatik.

n) Diruz lagundutako jarduerak sortutako komunikazio guztiak hizkuntza inklusiboan egitea, eta emakumeen eta gizonezkoen irudiak estereotiporik gabekoak eta kopuruz ere parekoak izatea.

o) Diruz lagundutako jarduera eta programei buruzko informazioa herritarrengana iristeko neurriak hartzea: prentsa, kartelak....

6. artikulua. Ebazpena.

1. Eskaerak jasotzeko epea amaitu eta hiru hilabeteren barruan, organo kolegiatuak –eranskinetan zehaztuko da zeintzuek osatuko duten– aurkeztutako eskaerak aztertu eta txostenak prestatuko ditu.

2. Organo kolegiatuaren proposamena ikusirik, organo eskudunak aurkeztutako txostenen arabera ebaluatuko ditu eskaerak, lehentasunak eta dirulaguntzen zenbatekoak ezarriko ditu, eta ebazpena emango du.

k) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los siguientes supuestos:

— Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.

— Incumplimiento, en su totalidad o en una parte, del objetivo, de la actividad o del proyecto para el que la subvención fue concedida.

— Incumplimiento de la obligación de justificación o justificación insuficiente del destino de la subvención percibida.

— Incumplimiento de las condiciones impuestas a las personas beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.

— Obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en el apartado d) del presente artículo.

l) Cumplir con lo establecido en los puntos 1 y 4 del artículo 16 de la Ordenanza que regula el uso del euskera en el Ayuntamiento y en el municipio de Urnieta: cualquier información o publicidad que se realice en medios de comunicación (escritos, anuncios, notas, mensajes por megafonía y demás comunicaciones) deberá realizarse en euskera o en euskera y castellano. El Ayuntamiento ofrecerá los servicios de traducción y asesoramiento de su servicio de euskera para hacer las correcciones necesarias. Los programas dirigidos al público infantil y juvenil deberán garantizar el uso del euskera.

m) Observar el debido respeto a los derechos fundamentales de la persona y a la legalidad vigente en el ejercicio de la actividad; las actividades deberán tener en cuenta las necesidades específicas de las personas que puedan sufrir exclusión y garantizarán que no haya discriminación alguna por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

n) Realizar toda la comunicación generada por la actividad subvencionada en un lenguaje inclusivo y garantizar la presencia equilibrada y no estereotipada de mujeres y hombres en las imágenes que se utilicen.

o) Adoptar las medidas de difusión de la actividad y de los programas subvencionados: prensa, carteles...

Artículo 6. Resolución.

1. A partir del día siguiente del fin del plazo para la presentación de instancias y en el plazo de tres meses, el órgano colegiado correspondiente, cuya composición se especificará en los anexos, analizará las solicitudes presentadas y presentará los informes correspondientes.

2. A la vista de la propuesta del órgano colegiado, el órgano competente evaluará las instancias en función de los informes presentados, establecerá las preferencias y los importes de las subvenciones, y resolverá el procedimiento.

EK\CV GAO-I-2022-01715

3. Erabakia jakinarazi gabe epe hau amaituko balitz, isiltasun administratiboagatik dirulaguntzaren eskaera onartu gabe geratu dela ulertuko da.

4. Ebazpenak administrazio-bidea amaituko du, eta horren aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren aurrean, bi hilabeteko epean. Nolanahi ere, nahi izanez gero, adierazitako administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri aurretik, berraztertzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio ebazpena eman duen organoari, hilabeteko epean.

7. artikulua. Jakinarazpena.

Ebazpena udaletxeko iragarki-taulan eta webgunean argitaratuko da eta dirulaguntza eskatu duten pertsona guztiei ere berri emango zaie.

Aurreko argitalpenak jakinarazpenaren eraginak izango ditu (Urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45.2.a) artikulua).

8. artikulua. Dirulaguntzen ordainketa.

Eranskin bakoitzean adieraziko da onartutako dirulaguntzak nola ordainduko diren.

Diruz lagundu daitezkeen gastutzat joko dira oinarri arautzaile hauetako oinarri espezifikoetan zehazten direnak eta artikulu honetan aurreikusitakoarekiko lehentasunezko aplikazioa duten preskripzioak dituztenak.

Oro har, diruz lagundu daitezkeen gastuak dira entitate eskatzaileak aurkezten duen jardueraren aurrekontu banakatu eta xehatuan jasota daudenak eta jarduera horrekin zalantzarik gabeko lotura dutenak.

Diruz lagundu daitezkeen gastuak gastu zuzenetan eta zeharkako gastuetan banatzen dira.

Gastu zuzenak dira, aurrez deskribatutako baldintzak aintzat hartuta, diruz lagundu daitekeen programa edo jarduera gauzatzearekin zuzenean lotutako kostu espezifiko gisa identifika daitezkeenak eta, beraz, bertan zuzenean erantsi daitezkeenak.

Oinarri espezifikoek bestelakorik ezarri ezean, diruz lagundu daitekeen zeharkako gastu gisa onartu ahal izango da programaren edo jardueraren aurrekontuaren % 10 gainditzen ez duen kopurua, betiere entitate onuradunaren administrazio kostu orokorren zati bat, modu justifikatuan, diruz lagundutako programari edo jarduerari esleitzeko aukera dagoenean eta programa edo jarduera egokiro prestatzeko eta burutzeko ezinbestekoak direnean.

Salbuespen kasuetan, onuradunak behar bezala justifikatutako proposamena aurkeztu ondoren, dirulaguntzak eranskinetan azaltzen den beste modu batera ordaintzea edo memoria entregatzeko epea luzatzea erabaki ahal izango du organo eskudunak.

9. artikulua. Jardueraren justifikazioa.

Eranskin bakoitzean adieraziko da onartutako dirulaguntzak nola justifikatu beharko diren.

I. ERANSKINA

Jaietan nahiz urteko beste edozein garaitan garatzen diren kultura, kirola, haurreria, gazteria eta aisiarekin loturiko ekintzak eta jarduerak finantzatzeko dirulaguntzak arautzen dituzten oinarriak.

1. Xedea.

Deialdi honen xedea da urnietarrei zuzenduta Urnietan garatutako eta aberaste kulturala eta ohitura osasungarriak sustatuko dituen irabazirik gabeko kultura, kirol, haur edota gazte proiektuentzako dirulaguntzak arautzea.

3. Una vez transcurrido dicho plazo sin haberse notificado la resolución, se entenderá que la solicitud de concesión de la subvención ha sido desestimada por silencio administrativo.

4. La resolución pondrá fin a la vía administrativa, contra la cual podrá interponerse un recurso contencioso-administrativo durante el plazo de dos meses ante la jurisdicción contencioso-administrativa. No obstante, previa a la presentación del citado recurso contencioso-administrativo, podrá interponerse en el plazo de un mes un recurso de reposición ante el órgano que dictó la resolución.

Artículo 7. Notificación.

Las resoluciones adoptadas se publicarán en el tablón de anuncios municipal y en la web del Ayuntamiento además de serles comunicadas a las personas solicitantes.

La anterior publicación surtirá los efectos de la notificación (artículo 45.2.a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre).

Artículo 8. Abono de las subvenciones.

La forma de pago de las subvenciones concedidas se especificará en cada anexo.

Se consideran gastos subvencionables los definidos en las respectivas bases específicas de las presentes bases reguladoras, cuyas prescripciones son de aplicación preferente a lo previsto en el presente artículo.

Con carácter general son gastos subvencionables los que, figurando recogidos en el presupuesto desglosado y detallado de la actividad que presente la entidad solicitante, estén vinculados de manera indubitada al desarrollo de la misma.

Los gastos subvencionables se dividen en gastos directos y gastos indirectos.

Los gastos directos son los que, teniendo en cuenta las condiciones anteriormente descritas, sean identificables como costes específicos ligados directamente a la ejecución del programa o actividad subvencionable y que por tanto pueden ser cargados al mismo directamente.

Se podrá admitir como gasto indirecto subvencionable, salvo que las bases específicas establezcan otra cosa, una cantidad que no podrá rebasar el 10 % del presupuesto del programa o actividad, siempre y cuando parte de los costes administrativos generales de la entidad beneficiaria pueda ser atribuida, de forma justificada, al programa o actividad subvencionada y sean indispensables para la adecuada preparación y ejecución de la misma.

En casos excepcionales, tras recibir la propuesta debidamente justificada por parte de la entidad o grupo solicitante, el órgano competente podrá decidir realizar el abono en otro modo al incluido en los anexos o prorrogar el plazo de entrega de la memoria.

Artículo 9. Justificación de la actividad.

El modo de justificación de las subvenciones se especificará en cada anexo.

ANEXO I

Bases específicas de las subvenciones destinadas a la financiación de actividades culturales, de deporte, infancia, juventud y ocio que se desarrollan tanto en fiestas como en cualquier otro momento del año.

1. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria regular la concesión de subvenciones para proyectos sin ánimo de lucro culturales, deportivos, infantiles y/o juveniles que desarrollándose en Urnieta, estén dirigidas a la población urnietarra y fomenten el enriquecimiento cultural y los hábitos saludables de las y los urnietarras.

EK\CV GAO-I-2022-01715

2. *Eskatzaileak.*

Dirulaguntza hori emateko arrazoia den jarduera egin behar duen irabazi asmorik gabeko pertsona fisiko edo juridikoa, edo dirulaguntza jaso izana legitimatzen duen egoeran dagoena.

3. *Eskaerak aurkezteko epea.*

Eskaerak aurkezteko epea hasiko da deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren hurrengoan, eta amaituko da hilabete bateko epean.

4. *Finantzabidea.*

Gastuaren kargua honako kontu sail honetan egingo da:

1 0410.481.334.00.01 2022 (494): 2.700,00 €.

5. *Datuak eta dokumentuak.*

Urnietako Udalak, Nisae datuen bitartekaritza elektronikorako plataforma erkidearen bidez, elektronikoki kontsultatu edo bilduko ditu beharrezkoak diren eta Urnietako Udalaren edo beste edozein administrazioren esku dauden datuak eta/edo dokumentuak.

Honako datu hauek kontsultatu edo bilduko dira:

— Foru-aldundiak: zerga-betebeharrak egunean izatearen kontsulta.

— Gizarte Segurantza: Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatearen kontsulta.

— Poliziaren Zuzendaritza Nagusia: arduradunen nortasun-datuak kontsultatzea/egiaztatzea.

Interesdunek egiaztapen horren aurka egin ahal izango dute. Kasu horretan, aipatutako alderdiak egiaztatzen dituen dokumentazioa aurkeztu beharko dute. Urnietako Udalak ofizioz egiaztatuko du interesdunek egunean dituzten udalarekiko zerga-betebeharrak eta Urnietako Udaleko sozietate publikoekiko betebeharrak. Era berean, elkarteen kasuan, Urnietako Udalak inskripzioaren ziurtagiria eta estatutuak eskuratuko ditu Eusko Jaurlaritzako Elkarteen Erregistro Orokorretik.

Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

a) Eskaera orria.

b) Goian aipaturiko inprimakiez gain, dirulaguntza lehenengoz eskatzen duten elkarteek beste hauek ere aurkeztu beharko dituzte:

— Elkartearen curriculuma: orain arte burututako jarduerak, helburuak, giza eta material baliabideak, etab.

— Identifikazio Fiskalerako Kodearen fotokopia.

c) Izaera juridikorik gabeko taldeek aurkeztutako eskaeren kasuan, taldea osatzen duten kide guztien artean sinaturiko hitzarmena aurkeztu beharko da, eta bertan adierazita azaldu behar dira ondoko datu hauek:

— Taldea osatzen duten kideen identifikazioa.

— Taldeari onuradun gisa dagozkion betebeharrak bete ahal izateko botere nahikoak dituen ordezkari bat izendatzea.

— Helbide bat.

— Taldearen ordezkariaren izenean dagoen kontu korronte zenbaki bat.

d) Aurreko urteetan dirulaguntza eskaria egin baina beren egoeran aldaketaren bat izan duten entitateek aldaketa jaso duen dokumentazioa berriz aurkeztu beharko dute.

6. *Eskaerak izapidetzea eta baloratzea.*

Aurkeztutako eskabideak baloratuko dituen organo kolegiatuaren osaera hau izango da:

2. *Solicitantes.*

Tendrá la consideración de beneficiaria la persona física o jurídica sin ánimo de lucro que haya de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitima la concesión de la subvención.

3. *Plazo para la presentación de solicitudes.*

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, y finalizará en el plazo de un mes.

4. *Financiación.*

La partida autorizada para efectuar el gasto es la siguiente:

1 0410.481.334.00.01 2022 (494): 2.700,00 €.

5. *Datos y documentos.*

El Ayuntamiento de Urnieta consultará o recabará electrónicamente, a través de la plataforma común de intermediación electrónica de datos Nisae, los datos y/o documentos que resulten precisos y que se encuentren en poder del Ayuntamiento de Urnieta o de cualquier otra Administración.

Se consultarán o recabarán los siguientes datos:

— Diputaciones Forales: Consulta de estar al corriente de las obligaciones tributarias.

— Seguridad Social: Consulta de estar al corriente de las obligaciones de la Seguridad Social.

— Dirección General de la Policía: Consulta/Verificación de datos de Identidad de la/s personas responsables.

Las personas interesadas podrán oponerse a esta verificación. En tal caso, deberán aportar la documentación pertinente que acredite los extremos citados. El Ayuntamiento de Urnieta comprobará, de oficio, si las personas interesadas están al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y en el pago de sus obligaciones con las Sociedades Públicas del Ayuntamiento de Urnieta. Asimismo, para el caso de las asociaciones, el Ayuntamiento de Urnieta obtendrá del Registro General de Asociaciones del Gobierno Vasco la certificación de la inscripción y los estatutos de la misma.

Documentación a presentar:

a) Instancia de solicitud.

b) Además de la instancia de solicitud, las entidades o grupos que soliciten subvención por primera vez, deberán presentar:

— Curriculum de la entidad: actividades desarrolladas hasta la fecha, objetivos, medios personales y materiales, etc.

— Fotocopia del Código de Identificación Fiscal.

c) En el caso de solicitudes presentadas por grupos sin personalidad jurídica, deberá presentarse un acuerdo firmado por todas las personas que formen la agrupación, y en él deben incluirse los siguientes datos:

— Identificación de las personas que forman el grupo.

— Nombrar a una persona representante con poderes suficientes para cumplir las obligaciones que le corresponden al grupo como beneficiario.

— Una dirección.

— Un número de cuenta corriente a nombre de la persona que actúa en representación del grupo.

d) Las entidades que han presentado la solicitud en años anteriores, pero han sufrido algún cambio en su situación, deberán entregar de nuevo la documentación que recoge el cambio.

6. *Tramitación y valoración de las solicitudes.*

El órgano colegiado que valorará las solicitudes presentadas estará formado por:

EK\CV GAO-I-2022-01715

Lehendakaria: Kultura zinegotzia.

1. bokala: Sustapen saileko koordinatzailea.

2. bokala: Udal kontu-hartzailea.

3. bokala: Udal-idazkaria.

Idazkaria: Kultura teknikaria.

7. Dirulaguntzak ordaintzeko modua.

a) Dirulaguntzak bi epetan ordainduko dira. Erabakiaren jakinarazpenarekin batera, dirulaguntzaren % 75 ordainduko zaio onuradunari.

b) Gainerako % 25 dirulaguntza eskatu deneko programaren memoria jaso ondoren ordainduko da, betiere urte bereko azaroaren 15a baino lehenago aurkeztu bada. Memoria hau entregatuko ez balitz, dirulaguntzaren onuradunak ordura arte jasotako dirua itzuli egin beharko luke.

Data horretarako jarduera bukatu gabe balego, programaren memoria hurrengo urteko martxoaren 31 baino lehenago aurkeztuko da.

8. Jardueraren justifikazioa.

Dirulaguntza jasotzen dutenek behar bezala egiaztatu beharko dute eskuratutako dirua laguntzaren xede diren eginkizunetarako erabili dutela.

Jarduerak justifikatzeko dokumentu hauek aurkeztu beharko dira:

— Zuriketa inprimakiak guztiz osatuta.

— Egindako jarduerei buruzko azalpen memoria eta lortutako emaitzen ebaluazioa.

— Balantze ekonomikoa (gastuak eta diru-sarrerak), eta diruz lagundutako jardueraren gastu guztiaren egiaztagiriak, horien zerrenda xehatuarekin batera honako datuak azalduta: fakturaren zenbakia eta data, zergatia, zenbateko garbia eta BEZ, hornitzailearen izena eta IFK.

— Dirulaguntzaren xede den jarduerari lotuta argitaratutako dokumentu grafiko eta idatzien ale bana: kartelak, prentsa oharrak edo artikuluak, programak, argitalpenak...

9. Baloratzeko irizpideak.

Ondoko irizpideak erabiliko dira proiektuen balorazioa egiteko:

— Proiektuaren kalitatea: justifikazioaren, helburuen, hartzaileen, jardueren eta baliabideen arteko koherentzia: 5 puntu.

— Proiektuaren bolumena: 60 puntu.

Bolumena: 20 puntu.

Partehartzea: 20 puntu.

Herrian eragina: 15 puntu.

Originaltasuna: 5 puntu.

— Emakumeen eta gizonen arteko bizikidetzaren, euskararen eta kultur aniztasunaren sustapena: 20 puntu.

— Herriz gaindiko publizitate zabalkundea eta/edo herriko postontzietan banaketa: 5 puntu.

— Urnietako Udalaren helburuekiko bateragarritasuna: 10 puntu.

II. ERANSKINA

Musika grabazio amateurrekin lotutako jarduerak finantzatzeko dirulaguntzak arautzen dituzten oinarriak.

1. Xedea.

Araudi honen helburua musika proiektu amateurrak grabatzeko eta editatzeko dirulaguntzak arautzea da.

Presidente: El concejal de Cultura.

1.ª vocal: La coordinadora del departamento de Promoción.

Vocal 2.ª: La interventora municipal.

Vocal 3.º: El secretario municipal.

Secretaria: La técnica de Cultura.

7. Abono de las subvenciones.

a) Las subvenciones se harán efectivas en dos plazos. Junto con la notificación del acuerdo a la asociación o grupo interesado se abonará el 75 % de la subvención concedida.

b) El 25 % restante se hará efectivo tras la entrega antes del 15 de noviembre del año en curso, de la memoria de la actividad o programa para la cual se ha solicitado la subvención. En el caso de que esta memoria no sea entregada, la asociación, colectivo o individuo beneficiario/a de la subvención deberá devolver el dinero recibido hasta el momento.

Si la actividad se terminara después del 15 de noviembre, el plazo de entrega de la memoria será el 31 de marzo del siguiente año.

8. Justificación de la actividad.

Las personas beneficiarias de la subvención estarán obligadas a justificar que los fondos percibidos han sido destinados a la finalidad que sirvió de fundamento a la concesión.

Para la justificación de las actividades deberá presentarse la siguiente documentación:

— Impresos de justificación debidamente cumplimentados.

— Memoria explicativa las actividades realizadas y evaluación de los resultados obtenidos.

— Balance económico (gastos e ingresos) de toda la actividad y justificantes de todo el gasto de la actividad subvencionada, junto con una relación detallada de los mismos incluyendo los siguientes datos: número y fecha de la factura, motivo, importe neto e IVA, nombre del proveedor y CIF.

— Un ejemplar de cada documento gráfico o escrito publicado en relación a la actividad objeto de la subvención: carteles, notas o artículos de prensa, programas, publicaciones...

9. Criterios de valoración.

Para realizar la valoración de los proyectos se utilizarán los siguientes criterios:

— Calidad del proyecto: coherencia entre justificación, objetivos, receptores, actividades y recursos: 5 puntos.

— Características del proyecto: 60 puntos.

Volumen: 20 puntos.

Participación: 20 puntos.

Impacto en el municipio: 15 puntos.

Originalidad: 5 puntos.

— La promoción del euskera, de la convivencia entre mujeres y hombres y de la diversidad cultural: 20 puntos.

— Difusión publicitaria fuera del municipio y/o distribución en los buzones de la localidad: 5 puntos.

— Compatibilidad con los objetivos del Ayuntamiento de Urnieta: 10 puntos.

ANEXO II

Bases específicas de las subvenciones destinadas a la financiación de actividades relacionadas con grabaciones musicales amateur.

1. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria regular la concesión de subvenciones para la grabación y edición de proyectos musicales amateur.

EK\CV GAO-I-2022-01715

2. *Eskatzaileak.*

Onuradunek ondorengo baldintza bete beharko dute: Urnietan erroldatuta egotea eskabidea aurkeztu aurreko urtetik eskabidea aurkezten duen eguna arte. Taldeen kasuan, kideen bi herenek, gutxienez, bete beharko dute baldintza hau.

3. *Eskaerak aurkezteko epea.*

Eskaerak aurkezteko epea 2022ko azaroaren 30ean bukatuko da.

Egitasmo bakoitzak gehienez ere bi urtean behin jaso ahal izango du dirulaguntza hau.

4. *Finantzabidea.*

Gastuaren kargua honako kontu sail honetan egingo da:

1 0430.481.337.24.02.2022 (1508): 1.080,00 €.

5. *Datuak eta dokumentuak.*

Urnietako Udalak, Nisae datuen bitartekaritza elektronikorako plataforma erkidearen bidez, elektronikoki kontsultatu edo bilduko ditu beharrezkoak diren eta Urnietako Udalaren edo beste edozein administrazioren esku dauden datuak eta/edo dokumentuak.

Honako datu hauek kontsultatu edo bilduko dira:

— Foru-aldundiak: zerga-betebeharrak egunean izatearen kontsulta.

— Gizarte Segurantza: Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatearen kontsulta.

— Poliziaren Zuzendaritza Nagusia: taldekideen nortasun-datuak kontsultatzea/egiaztatzea.

Interesdunek egiaztapen horren aurka egin ahal izango dute. Kasu horretan, aipatutako alderdiak egiaztatzen dituen dokumentazioa aurkeztu beharko dute.

Urnietako Udalak ofizioz egiaztatuko du interesdunek egunean dituzten zerga-betebeharrak eta Urnietako Udaleko sozietate publikoekiko betebeharrak.

Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

— Eskaera orria.

— Proiektu musikalaren izaera eta ibilbidea: taldekideen izenak, proiektu mota, orain arte emandako kontzertuak, ateratako diskoak, sortutako ikus-entzunezkoak, gizarte sareetako hedapena...

— Grabatu den lekua edo estudioa, proiektuaren kostua, argitaratu den ale kopurua, non eta nola zabalduko dira.

— Diskoaren 2 ale.

— Grabazio eta edizio kostuen fakturak.

6. *Eskaerak izapidetzea eta baloratzea.*

Aurkeztutako eskabideak baloratuko dituen organo kolegiatuaren osaera hau izango da:

Lehendakaria: Gazteria zinegotzia.

1. bokala: Sustapen Saileko koordinatzailea.

2. bokala: Udal kontu-hartzailea.

3. bokala: Udal-idazkaria.

Idazkaria: Kultura teknikaria.

7. *Dirulaguntzak ordaintzeko modua.*

Dirulaguntzak onuradunari erabakia jakinaraztearekin batera ordainduko zaio.

8. *Baloratzeko irizpideak.*

Emandako dirulaguntzaren zenbatekoa gehienez ere 540 eurokoa izango da. Kopurua zehazteko orduan proiektuaren kostua eta urnietarren kopurua kontutan hartuko dira.

2. *Solicitantes.*

Los/as beneficiarios/as deberán cumplir el siguiente requisito: estar empadronados/as en Urnieta desde el año anterior a la presentación de la solicitud y hasta el momento de la entrega. En caso de los grupos, como mínimo dos tercios de los/as músicos/as deberán cumplir este requisito.

3. *Plazo para la presentación de solicitudes.*

El plazo de presentación de solicitudes finaliza el 30 de noviembre del 2022.

Cada proyecto musical podrá recibir la presente subvención una vez cada dos años como máximo.

4. *Financiación.*

La partida autorizada para efectuar el gasto es la siguiente:

1 0430.481.337.24.02.2022 (1508): 1.080,00 €.

5. *Datos y documentos.*

El Ayuntamiento de Urnieta consultará o recabará electrónicamente, a través de la plataforma común de intermediación electrónica de datos Nisae, los datos y/o documentos que resulten precisos y que se encuentren en poder del Ayuntamiento de Urnieta o de cualquier otra Administración.

Se consultarán o recabarán los siguientes datos:

— Diputaciones Forales: Consulta de estar al corriente de las obligaciones tributarias.

— Seguridad Social: Consulta de estar al corriente de las obligaciones de la Seguridad Social.

— Dirección General de la Policía: Consulta/Verificación de datos de Identidad de los miembros del grupo.

Las personas interesadas podrán oponerse a esta verificación. En tal caso, deberán aportar la documentación pertinente que acredite los extremos citados.

El Ayuntamiento de Urnieta comprobará, de oficio, si las personas interesadas están al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y en el pago de sus obligaciones con las Sociedades Públicas del Ayuntamiento de Urnieta.

Documentación a presentar:

— Instancia de solicitud.

— Características y recorrido del proyecto musical: nombres de los miembros, tipo de proyecto, conciertos ofrecidos hasta el momento, discos publicados, audiovisuales producidos, difusión en redes sociales...

— Lugar o estudio de grabación, coste de la misma, número de ejemplares publicados, cómo y dónde se distribuirán.

— 2 ejemplares del disco.

— Facturas de los costes de grabación y edición.

6. *Tramitación y valoración de las solicitudes.*

El órgano colegiado que valorará las solicitudes presentadas estará formado por:

Presidente: El concejal de Juventud.

1.er vocal: La coordinadora del departamento de Promoción.

Vocal 2.º: La interventora municipal.

Vocal 3.º: El secretario municipal.

Secretario: La técnica de Cultura.

7. *Abono de las subvenciones.*

Junto con la notificación del acuerdo al grupo beneficiario se abonará la subvención concedida.

8. *Criterios de valoración.*

El importe máximo de la subvención será de 540 €. A la hora de determinar la cantidad se tendrán en consideración el coste del proyecto y el número de urnietarras participantes en éste.

EK\CV GAO-I-2022-01715

Dagoeneko kreditua agortu ez bada, gehienezko kopuru hori 130 eurotan handitu ahal izango da, baldin eta taldekideen artean emakumeren bat badago edo ekoitzitako abestiren baten letra euskaraz bada.

III. ERANSKINA

Eliteko kirolarientzako dirulaguntzak arautzen dituzten oinarriak.

1. Xedea.

Urnietako kirolarien 2021. urteko lorpenentzako dirulaguntzak arautzea da deialdi honen xedea.

2. Eskatzaileak.

Onuradunek betekizun hauek bete beharko dituzte:

— Urnietan erroldatuta egotea eskabidea aurkeztu aurreko urtetik eskabidea aurkezten duen eguna arte.

— 16 urte beteta izatea kontuan hartuko den proba egiten duenean.

— Eskaera banakoa izango da.

— Kirolari batek Udalaren beste dirulaguntzarik jasotzen badu xede bererako, ez zaio eskabidea kontuan hartuko.

3. Eskaerak aurkezteko epea.

Eskaerak aurkezteko epea hasiko da deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den egunaren hurrengoan, eta amaituko da hilabete bateko epean.

4. Finantzabidea.

Gastuaren kargua honako kontu sailean egingo da:

1 0420 480 341 00 01 2022 (1506): 1.800,00 €.

5. Datuak eta dokumentuak.

Urnietako Udalak, Nisae datuen bitartekaritza elektronikorako plataforma erkidearen bidez, elektronikoki kontsultatu edo bilduko ditu beharrezkoak diren eta Urnietako Udalaren edo beste edozein administrazioren esku dauden datuak eta/edo dokumentuak.

Honako datu hauek kontsultatu edo bilduko dira:

— Foru-aldundiak: zerga-betebeharrak egunean izatearen kontsulta.

— Gizarte Segurantza: Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatearen kontsulta.

— Poliziaren Zuzendaritza Nagusia: taldekideen nortasun-datuak kontsultatzea/egiaztatzea.

Interesdunek egiaztapen horren aurka egin ahal izango dute. Kasu horretan, aipatutako alderdiak egiaztatzen dituen dokumentazioa aurkeztu beharko dute. Urnietako Udalak ofizioz egiaztatuko du interesdunek egunean dituzten zerga-betebeharrak eta Urnietako Udaleko sozietate publikoekiko betebeharrak.

6. Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

— Eskaera orria.

— Lortutako sariak, diplomak, sailkapenak, marka-errekorrak etab. justifikatzeko agiriak. (Txapelketa ofizialak hartuko dira kontuan, eta dagokion federazioaren ziurtagiriak eskatuko dira).

7. Eskaerak izapidetzea eta baloratzea.

Aurkeztutako eskabideak baloratuko dituen organo kolegiatuaren osaera hau izango da:

En caso de que no se haya agotado el crédito existente, dicha cantidad máxima se podrá ampliar en 130 euros, si hay alguna mujer entre las personas integrantes del grupo o si la letra de alguna de las canciones producidas es en euskera.

ANEXO III

Bases específicas de las subvenciones destinadas a deportistas de élite.

1. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria regular la concesión de subvenciones para los logros obtenidos por las/os deportistas de Urnieta en 2021.

2. Solicitantes.

Las personas beneficiarias deberán cumplir los siguientes requisitos:

— Estar empadronada/o en Urnieta desde el año anterior a la presentación de la solicitud y hasta el momento de la entrega de ésta.

— Tener 16 años en el momento en que se haya realizado la prueba a tener en cuenta.

— La solicitud será individual.

— Si la persona solicitante recibe otra subvención municipal con el mismo objeto, su solicitud no se tendrá en cuenta.

3. Plazo para la presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, y finalizará en el plazo de un mes.

4. Financiación.

La partida autorizada para efectuar el gasto es la siguiente:

1 0420 480 341 00 01 2022 (1506): 1.800,00 €.

5. Datos y documentos.

El Ayuntamiento de Urnieta consultará o recabará electrónicamente, a través de la plataforma común de intermediación electrónica de datos Nisae, los datos y/o documentos que resulten precisos y que se encuentren en poder del Ayuntamiento de Urnieta o de cualquier otra Administración.

Se consultarán o recabarán los siguientes datos:

— Diputaciones Forales: Consulta de estar al corriente de las obligaciones tributarias.

— Seguridad Social: Consulta de estar al corriente de las obligaciones de la Seguridad Social.

— Dirección General de la Policía: Consulta/Verificación de datos de Identidad de los miembros del grupo.

Las personas interesadas podrán oponerse a esta verificación. En tal caso, deberán aportar la documentación pertinente que acredite los extremos citados. El Ayuntamiento de Urnieta comprobará, de oficio, si las personas interesadas están al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y en el pago de sus obligaciones con las Sociedades Públicas del Ayuntamiento de Urnieta.

6. Documentación a presentar.

— Instancia de solicitud.

— Documentación acreditativa de premios, diplomas, clasificaciones, marcas obtenidas, etc. (Se tendrán en cuenta las competiciones oficiales y se solicitarán los certificados de la federación correspondiente).

7. Tramitación y valoración de las solicitudes.

El órgano colegiado que valorará las solicitudes presentadas estará formado por:

EK\CV GAO-I-2022-01715

Lehendakaria: Kiroletako Zinegotzia.

1. bokala: Sustapen Arloko koordinatzailea.

2. bokala: Udal kontu-hartzailea.

3. bokala: Udal-idazkaria.

Idazkaria: Kirol teknikaria.

8. *Dirulaguntzak ordaintzeko modua.*

Dirulaguntzaren behin betiko ebazpena emanda, dirulaguntza ordainketa bakarrean kitatuko da.

9. *Baloratzeko irizpideak.*

Kirolari bakoitzak jaso behar duen diru kopurua baloratzeko, puntuak pilatzen joango da bere kirol lorpenen arabera (puntuazio taularen arabera). Banatzeko dagoen diruaren (guztira 1.800 euro, 900 euro gizonezkoentzako eta 900 emakumeentzako) eta kirolari guztien puntuen baturaren arabera, puntu bakarraren balioa kalkulatuko da.

Bakoitzak jaso behar duen diru kopurua kalkulatzeko, bakoitzari lortutako puntu kopurua kalkulatutako puntuaren balioarekin biderkatuko zaio.

Kirolari bakoitzak gehienez jaso dezakeen diru kopurua 900 euro izango dira eta puntuaren gehieneko balioa 90 eurokoa izango da.

Kontzeptu puntuagarriak bi izango dira (partida eta probak ez dira kontuan hartuko), eta bi kontzeptuetatik puntuazio altuena duena hartuko da kontuan, alegia, puntuak ez dira metagarriak izango. Hauek izango dira kontzeptu puntuagarriak:

— Txapelketako sailkapena.

— Hautsitako marka-errekorrak.

Kirolari bakoitzari, maila berean (Gipuzkoa, Euskadi, Espainia, Liga sektoreak, Europa, Mundua), txapelketa bakar bat hartuko zaio kontuan. Kasu guztietan kirolariaren aukerarik aproposena hartuko da kontuan.

Presidente: El concejal de Deportes.

1.ª vocal: La coordinadora del Área de Promoción.

Vocal 2.ª: La interventora municipal.

Vocal 3.º: El secretario municipal.

Secretario: El técnico de Deportes.

8. *Abono de las subvenciones.*

Una vez aprobada la resolución definitiva, el abono de la subvención se efectuará en un único pago.

9. *Criterios de valoración.*

Con el objeto de valorar la cantidad a recibir por cada deportista, irá acumulando puntos en función de sus logros deportivos (según la tabla de puntuación). Se calculará el valor de un único punto en función de la cantidad a repartir (1.800 € en total, 900 euros para deportistas masculinos y 900 euros para deportistas femeninas) y la suma de los puntos de todas/os las/os deportistas.

Para calcular la cantidad a percibir por cada deportista, se multiplicará el número de puntos obtenidos por cada una/o por el valor del punto.

La cantidad máxima que puede recibir cada deportista es de 900 € y el valor máximo del punto, de 90 €.

Los conceptos puntuables serán dos (no se tendrán en cuenta los partidos y las pruebas), y se tendrá en cuenta únicamente el concepto en el que se haya obtenido la puntuación más alta, es decir, los puntos no serán acumulativos. Estos son los conceptos puntuables:

— Clasificación en la competición.

— Récords batidos.

Se tomará en consideración una sola competición del mismo nivel (Gipuzkoa, Euskadi, Liga sectores, España, Europa, Mundo) por cada deportista. En todos los casos se tomará en cuenta la opción más idónea para cada deportista.

SAILKAPENA / CLASIFICACIÓN

	Eguneko froga lizentzia federatuarekin Prueba de 1 día con licencia federada	*Gipuzkoako Txapelketa Campeonato Gipuzkoa*	*Euskadiko Txapelketa Campeonato Euskadi*	*Liga Sektoreak Liga Sectores*	*Espainiako Txapelekta Campeonato de España*	*Europak/Munduko Txapelketa Cto. Europa/Mundo*
1.	5 ptu./ptos.	1 ptu./ptos.	5 ptu./ptos.	7 ptu./ptos.	10 ptu./ptos.	20 ptu./ptos.
2.	4 ptu./ptos.		4 ptu./ptos.	6 ptu./ptos.	9 ptu./ptos.	19 ptu./ptos.
3.	3 ptu./ptos.		3 ptu./ptos.	5 ptu./ptos.	8 ptu./ptos.	18 ptu./ptos.
4.	2 ptu./ptos.		2 ptu./ptos.	4 ptu./ptos.	7 ptu./ptos.	17 ptu./ptos.
5.	1 ptu./ptos.		1 ptu./ptos.	3 ptu./ptos.	6 ptu./ptos.	16 ptu./ptos.
6.				2 ptu./ptos.	5 ptu./ptos.	15 ptu./ptos.
7.				1 ptu./ptos.	4 ptu./ptos.	14 ptu./ptos.
8.					3 ptu./ptos.	13 ptu./ptos.
9.					2 ptu./ptos.	12 ptu./ptos.
10.					1 ptu./ptos.	11 ptu./ptos.
11.						10 ptu./ptos.
12.						9 ptu./ptos.
13.						8 ptu./ptos.
14.						7 ptu./ptos.
15.						6 ptu./ptos.
16.						5 ptu./ptos.

EK\CV GAO-I-2022-01715

	Eguneko froga lizentzia federatuarekin Prueba de 1 día con licencia federada	Gipuzkoako Txapelketa Campeonato Gipuzkoa	Euskadiko Txapelketa Campeonato Euskadi	Liga Sektoreak Liga Sectores	Espainiako Txapelekta Campeonato de España	Europak/Munduko Txapelketa Cto. Europa/Mundo
17.						4 ptu./ptos.
18.						3 ptu./ptos.
19.						2 ptu./ptos.
20.						1 ptu./ptos.

MARKAK-ERREKORRAK HAUSTEA / RÉCORDS BATIDOS

Gipuzkoakoa	Euskadikoa	Espainiakoa	Europakoa	Mundukoa
1 ptu./ptos.	5 ptu./ptos.	10 ptu./ptos.	15 ptu./ptos.	20 ptu./ptos.

IV. ERANSKINA

Aisialdiko begirale edo zuzendari ikastaroak euskaraz egin dituztenentzat dirulaguntzak arautzen dituzten oinarriak.

1. *Xedea.*

Deialdiaren xedea ondorengo hau da: 2021/2022 ikasturtean zehar aisialdiko begirale edo zuzendari ikastaroa euskaraz egin duten eta Urnietan erroldatuta daudenek ordaindutako matrikularako dirulaguntzak emateko baldintzak arautzea.

2. *Eskatzaileak.*

Diruz laguntzen diren ikastaroak dira: aisialdiko begirale ikastaroa edo aisialdiko zuzendari ikastaroak, 2021eko uztailetik 2022ko irailera bitartean burutu direnak, Eusko Jaurlaritzak homologatutakoak eta euskaraz egin direnak.

Onuradunek betekizun hauek bete beharko dituzte:

— 2021-2022 ikasturtean aisialdiko begirale edo aisialdiko zuzendari ikastaroak egina izatea.

— Urnietan erroldatua egotea, diruz laguntzea eskatzen den ikastaroaren amaiera-dataren aurreko sei hilabeteetan gutxienez.

— 16 urtez gorakoa izatea kontuan hartuko den ikastaroa egiten hasi denean.

— Ikastaroa euskaraz izatea.

— Eusko Jaurlaritzak homologatua izatea.

— Ikastaroaren alderdi teorikoa gainditzea eta araututako gehienezko epearen barruan titulua lortzea.

Araututako epearen barnean titulua lortu ezean, udalari itzuli egin beharko zaio jasotako dirulaguntza.

3. *Eskaerak aurkezteko epea.*

Eskaerak aurkezteko epea:

Hasi: 2022ko irailaren 1a.

Bukatu: 2022ko irailaren 30a.

4. *Finantzabidea.*

Gastuaren kargua honako kontu sailean egingo da:

1 0440 481 335 00 02 2022 (2445): 678,00 €.

5. *Datuak eta dokumentuak.*

Urnietako Udalak, Nisae datuen bitartekaritza elektronikorako plataforma erkidearen bidez, elektronikoki kontsultatu edo bilduko ditu beharrezkoak diren eta Urnietako Udalaren edo beste edozein administrazioren esku dauden datuak eta/edo dokumentuak.

ANEXO IV

Bases específicas de las subvenciones destinadas a personas que hayan realizado cursos de monitor/a o director/a de tiempo libre en euskera.

1. *Objeto.*

La presente convocatoria tiene por objeto regular las condiciones para la concesión de las becas por gastos de matrícula para todas las personas empadronadas en Urnieta que hayan realizado durante el curso 2021/2022 cursos de monitor/a o director/a de tiempo libre en euskera.

2. *Solicitantes.*

Los cursos subvencionables son: cursos en euskera de monitor/a o director/a de tiempo libre, impartidos desde julio de 2021 hasta septiembre de 2022 y homologados por el Gobierno Vasco.

Las personas beneficiarias deberán cumplir los siguientes requisitos:

— Haber cursado durante el curso 2021-2022 un curso de monitor/a o director/a de tiempo libre.

— Estar empadronadas en Urnieta, al menos durante los seis meses anteriores a la fecha de finalización del curso a subvencionar.

— Ser mayor de 16 años en el momento inicial del citado curso.

— Realizar el curso en euskera.

— El título deberá estar homologado por el Gobierno Vasco.

— Superar la parte teórica del curso y obtener el correspondiente título dentro del plazo máximo establecido.

Si dentro del plazo establecido no se obtuviera el título, la persona interesada deberá devolver al ayuntamiento la ayuda recibida.

3. *Plazo para la presentación de solicitudes.*

Plazo para presentar solicitudes:

Inicio: 1 de septiembre de 2022.

Fin: 30 de septiembre de 2022.

4. *Financiación.*

La partida autorizada para efectuar el gasto es la siguiente:

1 0440 481 335 00 02 2022 (2445): 678,00 €.

5. *Datos y documentos.*

El Ayuntamiento de Urnieta consultará o recabará electrónicamente, a través de la plataforma común de intermediación electrónica de datos Nisae, los datos y/o documentos que resulten precisos y que se encuentren en poder del Ayuntamiento de Urnieta o de cualquier otra Administración.

EK\CV GAO-I-2022-01715

Honako datu hauek kontsultatu edo bilduko dira:

— Foru-aldundiak: zerga-betebeharrak egunean izatearen kontsulta.

— Gizarte Segurantza: Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatearen kontsulta.

— Poliziaren Zuzendaritza Nagusia: arduradunen nortasun-datuak kontsultatzea/egiaztatzea.

Interesdunek egiaztapen horren aurka egin ahal izango dute. Kasu horretan, aipatutako alderdiak egiaztatzen dituen dokumentazioa aurkeztu beharko dute.

Urnietako Udalak ofizioz egiaztatuko du interesdunek egunean dituzten zerga-betebeharrak eta Urnietako Udaleko sozietate publikoekiko betebeharrak.

6. Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

— Eskaera orria.

— Matrikularen gastuaren justifikazioa.

— Ziurtagiria, ikastaroaren ezaugarriak adierazten dituena eta bertan matrikulatu izana adierazten duena (Aisialdi Eskolak egina).

— Atal teorikoa gainditu izanaren agiria (Aisialdi Eskolak egina).

Titulua eskuratzen denean begirale edo zuzendari titulua eskuratu izanaren agiriaren kopia udalari helarazi behar zaio.

7. Eskaerak izapidetzea eta baloratzea.

Aurkeztutako eskabideak baloratuko dituen organo kolegiatuaren osaera hau izango da:

Lehendakaria: Kultura eta Aisialdi zinegotzia.

1. bokala: Sustapen Arloko koordinatzailea.

2. bokala: Udal kontu-hartzailea.

3. bokala: Udal-idazkaria.

Idazkaria: Euskara saileko teknikaria.

8. Dirulaguntza ordaintzea.

Dirulaguntza eman dela jakinarazi ondoren, ordainketa tramitatuko da, eta kontuan izango dira, halaber, Urnietako Udalaren dirulaguntzak arautzeko ordenantzaren 12. artikuluan aipatzen diren aspektu guztiak.

Interesdunak 2023ko uztailaren 30a baino lehenago titulua eskuratu izanaren agiria ekarri behar du udalera. Titulua udalera ekartzen ez bada, udalari jasotako dirulaguntza itzuli egin beharko zaio.

9. Baloratzeko irizpideak.

— Aisialdiko begirale ikastaroa: matrikularen % 50 (gehienez ere 250 €).

— Aisialdiko zuzendari ikastaroa: matrikularen % 50 (gehienez ere 170 €).

Dirulaguntza hauetarako xedatutako kopuruak ez badu, hautatutako eskaera guztiak multzoan hartuta, aipatutako gehienezko muga horretara iristeko biderik uzten, dirulaguntza bikoitza proportzioan murriztuko da.

Se consultarán o recabarán los siguientes datos:

— Diputaciones Forales: Consulta de estar al corriente de las obligaciones tributarias.

— Seguridad Social: Consulta de estar al corriente de las obligaciones de la Seguridad Social.

— Dirección General de la Policía: Consulta/Verificación de datos de Identidad de la/s personas responsables.

Las personas interesadas podrán oponerse a esta verificación. En tal caso, deberán aportar la documentación pertinente que acredite los extremos citados.

El Ayuntamiento de Urnieta comprobará, de oficio, si las personas interesadas están al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y en el pago de sus obligaciones con las Sociedades Públicas del Ayuntamiento de Urnieta.

6. Documentación a presentar.

— Instancia de solicitud.

— Justificante del pago de la matrícula.

— Documento acreditativo de las características del curso y de estar matriculado en el mismo (emitido por la Escuela de Tiempo Libre).

— Documento de haber aprobado la parte teórica del curso (emitido por la Escuela de Tiempo Libre).

Una vez obtenida la titulación de monitor/a o director/a de tiempo libre, deberá presentar una copia de la misma en el ayuntamiento.

7. Tramitación y valoración de las solicitudes.

El órgano colegiado que valorará las solicitudes presentadas estará formado por:

Presidente: El concejal de Cultura y Tiempo libre.

1.ª vocal: La coordinadora del Área de Promoción.

Vocal 2.ª: La interventora municipal.

Vocal 3.º: El secretario municipal.

Secretario: El técnico del departamento de Euskera.

8. Abono de las subvenciones.

Una vez notificada la concesión de la subvención, se procederá a tramitar el pago de la misma, teniendo presentes todos los aspectos recogidos en el artículo 12 de la ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Urnieta.

La persona interesada debe presentar en el ayuntamiento antes del 30 de julio de 2023 el certificado de haber obtenido el título. Si dentro del plazo establecido no se obtuviera el título, la persona interesada devolverá a la administración la ayuda recibida.

9. Criterios de valoración.

— Curso de monitor/a: 50 % de la matrícula (máximo 250 €).

— Curso de director/a: 50 % de la matrícula (máximo 170 €).

En el caso de que la consignación presupuestaria destinada a estas ayudas no permita, para el conjunto de las solicitudes seleccionadas, llegar a dicho límite, la cuantía de la subvención se reducirá proporcionalmente en cada caso.

EK\CV GAO-I-2022-01715

V. ERANSKINA

Euskarako ikastaroen matrikulazioa finantzatzeko dirulaguntzak arautzen dituzten oinarriak:

1. *Xedea.*

Dirulaguntza hauen xedea da 2021eko abuztuaren 1etik 2022ko irailaren 30era bitartean euskaltegi homologatu batean euskara ikasten edo hobetzen diharduten urnietarrei matrikularako dirulaguntzak ematea.

2. *Eskatzaileak.*

Onuradunek betekizun hauek bete beharko dituzte eskaera egiterakoan:

— Matrikula euskaltegiak ezarritako epearen barruan ordaintzea.

— Urnietan erroldatuta egotea.

— Euskarazko ikastaroan gutxienez % 80ko asistentzia egiaztatzea. Asistentzian egindako huts egiteak zuritzeko gaixotasun agiriak bakarrik onartuko dira.

— Aprobetxamendu ona izatea.

Diruz lagun daitezkeen ikastaroak: HABEk homologatutako ikastaroak: modulazio desberdinekoak, barnetegiak eta autoikaskuntza.

3. *Eskaerak aurkezteko epea.*

Eskaerak aurkezteko epea:

Hasi: 2022ko uztailaren 1a.

Bukatu: 2022ko irailaren 30a.

4. *Finantzabidea.*

Gastuaren kargua honako kontu sailean egingo da:

1 0440 481 335 00 03 2022 (810): 22.000,00 €.

5. *Datuak eta dokumentuak.*

Urnietako Udalak, Nisae datuen bitartekaritza elektronikorako plataforma erkidearen bidez, elektronikoki kontsultatu edo bilduko ditu beharrezkoak diren eta Urnietako Udalaren edo beste edozein administrazioren esku dauden datuak eta/edo dokumentuak.

Honako datu hauek kontsultatu edo bilduko dira:

— Foru-aldundiak: zerga-betebeharrak egunean izatearen kontsulta.

— Gizarte Segurantza: Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatearen kontsulta.

— Poliziaren Zuzendaritza Nagusia: arduradunen nortasun-datuak kontsultatzea/egiaztatzea.

— Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra: lan-bizitzaren txostena.

— Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoa: data jakin batean enplegu-eskatzaile gisa inskribatuta egotearen kontsulta. Enplegu-zerbitzu publikoa, hala badagokio.

— Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoa: gaur egun enplegu-eskatzaile gisa inskribatuta egotearen kontsulta, hala badagokio.

Interesdunek egiaztapen horren aurka egin ahal izango dute. Kasu horretan, aipatutako alderdiak egiaztatzen dituen dokumentazioa aurkeztu beharko dute. Urnietako Udalak ofizioz egiaztatuko du interesdunek egunean dituzten udalarekiko zerga-betebeharrak eta Urnietako Udaleko sozietate publikoekiko betebeharrak.

6. *Aurkeztu beharreko dokumentazioa.*

— Eskaera orria.

— Beste dirulaguntzaren bat eskatu balu, horri buruzko aitorpena.

ANEXO V

Bases específicas de las subvenciones destinadas a la financiación de matrículas de cursos de euskera.

1. *Objeto.*

El objeto de estas ayudas es la concesión de subvenciones de matrícula para los/as urnietarras que estudien euskera en un centro homologado entre el 1 de agosto de 2021 y el 30 de septiembre de 2022.

2. *Solicitantes.*

Las personas beneficiarias deberán cumplir los siguientes requisitos al presentar la solicitud:

— Abonar la matrícula dentro del plazo establecido.

— Estar empadronado/a en Urnieta.

— Asistencia mínima del 80 % al curso de euskera. A modo de justificación de las faltas de asistencia, sólo se aceptarán los justificantes médicos.

— Buen aprovechamiento del curso.

Cursos subvencionables: cursos homologados por HABE: modulaciones diversas, barnetegis o internados y autoaprendizaje.

3. *Plazo para la presentación de solicitudes.*

Plazo para presentar solicitudes:

Inicio: 1 de julio de 2022.

Fin: 30 de septiembre de 2022.

4. *Financiación.*

La partida autorizada para efectuar el gasto es la siguiente:

1 0440 481 335 00 03 2022 (810): 22.000,00 €.

5. *Datos y documentos.*

El Ayuntamiento de Urnieta consultará o recabará electrónicamente, a través de la plataforma común de intermediación electrónica de datos Nisae, los datos y/o documentos que resulten precisos y que se encuentren en poder del Ayuntamiento de Urnieta o de cualquier otra Administración.

Se consultarán o recabarán los siguientes datos:

— Diputaciones Forales: Consulta de estar al corriente de las obligaciones tributarias.

— Seguridad Social: Consulta de estar al corriente de las obligaciones de la Seguridad Social.

— Dirección General de la Policía: Consulta/Verificación de datos de Identidad de la/s personas responsables.

— Tesorería General de la Seguridad Social: Informe de vida laboral.

— Servicio Público de Empleo Estatal: consulta de inscripción como demandante de empleo a fecha concreta. Servicio público de empleo, en su caso.

— Servicio Público de Empleo Estatal: consulta de inscripción como demandante de empleo a fecha actual, en su caso.

Las personas interesadas podrán oponerse a esta verificación. En tal caso, deberán aportar la documentación pertinente que acredite los extremos citados. El Ayuntamiento de Urnieta comprobará, de oficio, si las personas interesadas están al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y en el pago de sus obligaciones con las Sociedades Públicas del Ayuntamiento de Urnieta.

6. *Documentación a presentar.*

— Instancia de solicitud.

— En caso de haber solicitado otra subvención, declaración al respecto.

EK\CV GAO-I-2022-01715

— Euskaltegiak ikastaroa amaitutakoan egindako ziurtagiria. Ziurtagiri horrek ondorengo informazioa jaso beharko du: ikasleak izandako asistentzia, ordaindutako matrikula, hasierako eta bukaerako maila, ikaslea HABEren azterketetara aurkeztu den ala ez eta, baiezkoan, izandako emaitza jasoko dituena.

7. Eskaerak izapidetzea eta baloratzea.

Aurkeztutako eskabideak baloratuko dituen organo kolegiatuaren osaera hau izango da:

Lehendakaria: Hezkuntza eta Gazteria zinegotzia.

1. bokala: Sustapen Arloko koordinatzailea.

2. bokala: Udal kontu-hartzailea.

3. bokala: Udal-idazkaria.

Idazkaria: Euskara saileko teknikaria.

8. Dirulaguntzak ordaintzeko modua.

Dirulaguntzaren behin betiko ebazpena emanda, dirulaguntza ordainketa bakarrean kitatuko da.

9. Baloratzeko irizpideak.

Ikasleek jasoko duten dirulaguntza matrikularen % 100 izango da gehienez langabetuentzako eta % 85 gehienez lanean ari direnentzako. Eskatzaile bakoitzari gehienez 600 euroko laguntza emango zaio ikasturteko (2021eko urritik 2022ko ekainera), eta, udako ikastaroen kasuan (2021eko abuztutik irailera edo/eta 2022ko uztailetik irailera), laguntza gehienez 200 eurokoa izango da ikasle eta ikasturteko.

Dirulaguntza hauetarako xedatutako kopuruak ez badu, hautatutako eskaera guztiak multzoan hartuta, aipatutako gehienezko muga horretara iristeko biderik uzten, dirulaguntza bakoitza proportzioan murriztuko da.

Eskatzaileak HABEk eskainitako laguntzaren bat jasotzeko eskubidea izanez gero, Udalak eskainitako laguntzatik HABErengandik jaso beharrekoa kenduko da.

Barnetegiko ikastaroetan matrikula gastuak bakarrik izango dira dirulaguntza-gai.

VI. ERANSKINA

HHI-Helduen Heziketa Iraunkorreko ikastaroetara joateko bidaiak finantzatzeko dirulaguntzak arautzen dituzten oinarriak.

1. Xedea.

Dirulaguntza hauen xedea da 2021eko abuztuaren 1etik 2022ko uztailaren 31ra bitartean, Urnietan talderik ez dagoelako, ikastera Buruntzaldeko beste herri batera joan behar duten ikasle urnietarrei kanpora joate horrek eragiten dien gastua arintzeko dirulaguntzak ematea.

2. Eskatzaileak.

Onuradunek betekizun hauek bete beharko dituzte:

— Urnietan erroldatuta egotea.

— Urnietan eskaintzen ez den maila eta ordutegi bateko ikasle izatea.

— Andoaingo, Astigarragako, Hernaniko, Lasarte-Oriako edo Usurbilgo HHI-Helduen Heziketa Iraunkorreko zentro bateko ikasle izatea.

— Oinarrizko mailatik hasi eta Bigarren Hezkuntzako Graduatu titulua eskuratzeko prestakuntzara arteko maila bateko ikasle izatea.

— Buruntzaldeko HHI zentro batek eskaintzen duen beste edozein ikastarotan izena emandako langabetuek ere dirulaguntza hau jaso ahal izango dute. Dirulaguntza hau jasotzeko baldintza, ikastaroaren matrikula egiten denetik dirulaguntzaren eskaera egin bitartean, momenturen batean langabezian egotea da.

— Certificado del euskaltegi de fecha posterior a la finalización del curso, el cual acredite el porcentaje de asistencia de la alumna/o, la matrícula abonada, el nivel al inicio y al final del curso, si la alumna/o se ha presentado a los exámenes de HABE y, en caso afirmativo, el resultado obtenido.

7. Tramitación y valoración de las solicitudes.

El órgano colegiado que valorará las solicitudes presentadas estará formado por:

Presidente: El concejal de Educación y Juventud.

1.ª vocal: La coordinadora del Área de Promoción.

Vocal 2.ª: La interventora municipal.

Vocal 3.º: El secretario municipal.

Secretario: El técnico del departamento de Euskera.

8. Abono de las subvenciones.

Una vez aprobada la resolución definitiva, el abono de las subvenciones se efectuará en solo pago.

9. Criterios de valoración.

El importe máximo de la subvención será del 100 % de la matrícula abonada en el caso de estar desempleada/o y el 85 % como máximo en otro caso. La cantidad máxima de la matrícula que se subvencionará serán 600 euros por alumno y curso (de octubre de 2021 a junio de 2022), y, en el caso de los cursos de verano (de agosto a septiembre de 2021 y/o de julio a septiembre de 2022), el máximo será de 200 euros por alumno y curso.

En el caso de que la consignación presupuestaria destinada a estas ayudas no permita, para el conjunto de las solicitudes seleccionadas, llegar a dicho límite, la cuantía de la subvención se reducirá proporcionalmente en cada caso.

Si la persona solicitante tiene derecho a percibir la subvención de HABE, de la ayuda ofrecida por el Ayuntamiento se restará la cantidad que otorgue HABE.

En los cursos de barnetegi, serán objeto de subvención únicamente los gastos de matrícula.

ANEXO VI

Bases específicas de las subvenciones destinadas a la financiación de viajes a cursos de EPA-Educación Permanente de Personas Adultas.

1. Objeto.

El objeto de estas ayudas es la concesión de subvenciones de desplazamiento para los/as urnietarras que se desplazan a algún otro municipio de Buruntzaldea a estudiar, por no haberse formado grupo en Urnieta, entre el 1 de agosto de 2021 y el 31 de julio de 2022.

2. Solicitantes.

Las personas beneficiarias deberán cumplir los siguientes requisitos:

— Estar empadronado/a en Urnieta.

— Estar matriculado/a en un nivel y horario que no se imparta en Urnieta.

— Ser alumno/a de algún centro de Educación de Adultos-EPA de Andoain, Astigarraga, Hernani, Lasarte-Oria o Usurbil.

— Ser alumna/o de un nivel de estudios incluido entre el nivel básico y el de preparación para la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria.

— Las personas matriculadas en un centro de EPA en cualquier otro curso, podrán acceder a esta subvención si están desempleadas. En este caso, será requisito el hallarse en situación de desempleo en algún momento del intervalo entre la fecha de matriculación y la de la solicitud de subvención.

3. Eskaerak aurkezteko epea.

Dirulaguntzaren eskaera egiteko bi epe izango dira:

— Ikasturteko lehenbiziko lauhilekoan soilik matrikulatuta egon direnek dirulaguntzaren eskaera 2022ko apirilaren 22 arte aurkeztu ahal izango dute.

— Gainontzeko guztiek, eskaera 2022ko uztailaren 1etik 30era bitartean aurkeztu beharko dute.

4. Finantzabidea.

Gastuaren kargua honako kontu sailean egingo da:

1 0440.481.326.00.05 (1111): 600,00 €.

5. Datuak eta dokumentuak.

Urnietako Udalak, Nisae datuen bitartekaritza elektronikorako plataforma erkidearen bidez, elektronikoki kontsultatu edo bilduko ditu beharrezkoak diren eta Urnietako Udalaren edo beste edozein administrazioren esku dauden datuak eta/edo dokumentuak.

Honako datu hauek kontsultatu edo bilduko dira:

— Foru-aldundiak: zerga-betebeharrak egunean izatearen kontsulta.

— Gizarte Segurantza: Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatearen kontsulta.

— Poliziaren Zuzendaritza Nagusia: arduradunen nortasun-datuak kontsultatzea/egiaztatzea.

— Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra: lan-bizitzaren txostena.

— Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoa: data jakin batean enplegu-eskatzaile gisa inskribatuta egotearen kontsulta. Enplegu-zerbitzu publikoa, hala badagokio.

— Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoa: gaur egun enplegu-eskatzaile gisa inskribatuta egotearen kontsulta, hala badagokio.

Interesdunek egiaztapen horren aurka egin ahal izango dute. Kasu horretan, aipatutako alderdiak egiaztatzen dituen dokumentazioa aurkeztu beharko dute.

Urnietako Udalak ofizioz egiaztatuko du interesdunek egunean dituzten zerga-betebeharrak eta Urnietako Udaleko sozietate publikoekiko betebeharrak.

6. Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

— Eskaera orria.

— HHI zentroaren ziurtagiria, asistentzia, taldea eta matrikulatze-data ziurtatuz.

7. Eskaerak izapidetzea eta baloratzea.

Aurkeztutako eskabideak baloratuko dituen organo kolegiatuaren osaera hau izango da:

Lehendakaria: Hezkuntza eta Gazteria Zinegotzia.

1. bokala: Sustapen Arloko koordinatzailea.

2. bokala: Udal kontu-hartzailea.

3. bokala: Udal-idazkaria.

Idazkaria: Euskara saileko teknikaria.

8. Dirulaguntzak ordaintzeko modua.

Dirulaguntzaren behin betiko ebazpena emanda, dirulaguntza ordainketa bakarrean kitatuko da.

9. Balorazio irizpideak.

Eskolara joandako egun bakoitzeko, garraio publikoko Lurraldebusen 1. tarteko (ohikoa 1-20 bidaia) prezioaren arabera dagokion dirulaguntza emango zaio ikasleari.

Dirulaguntza hauetarako xedatutako kopuruak ez badu, hautatutako eskaera guztiak multzoan hartuta, aipatutako gehienezko muga horretara iristeko biderik uzten, dirulaguntza bikoitza proportzioan murriztuko da.

3. Plazo para la presentación de solicitudes.

Habrá dos plazos para solicitar la subvención:

— Las personas que hayan estado matriculadas únicamente durante el primer cuatrimestre, podrán presentar la solicitud de subvención hasta el 22 de abril del 2022.

— El resto de personas deberá presentar la solicitud entre el 1 y el 30 de julio de 2022.

4. Financiación.

La partida autorizada para efectuar el gasto es la siguiente:

1 0440.481.326.00.05 (1111): 600,00 €.

5. Datos y documentos.

El Ayuntamiento de Urnieta consultará o recabará electrónicamente, a través de la plataforma común de intermediación electrónica de datos Nisae, los datos y/o documentos que resulten precisos y que se encuentren en poder del Ayuntamiento de Urnieta o de cualquier otra Administración.

Se consultarán o recabarán los siguientes datos:

— Diputaciones Forales: Consulta de estar al corriente de las obligaciones tributarias.

— Seguridad Social: Consulta de estar al corriente de las obligaciones de la Seguridad Social.

— Dirección General de la Policía: Consulta/Verificación de datos de Identidad de la/s personas responsables.

— Tesorería General de la Seguridad Social: Informe de vida laboral.

— Servicio Público de Empleo Estatal: consulta de inscripción como demandante de empleo a fecha concreta. servicio público de empleo, en su caso.

— Servicio Público de Empleo Estatal: consulta de inscripción como demandante de empleo a fecha actual, en su caso.

Las personas interesadas podrán oponerse a esta verificación. En tal caso, deberán aportar la documentación pertinente que acredite los extremos citados.

El Ayuntamiento de Urnieta comprobará, de oficio, si las personas interesadas están al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y en el pago de sus obligaciones con las Sociedades Públicas del Ayuntamiento de Urnieta.

6. Documentación a presentar.

— Instancia de solicitud.

— Certificado del centro EPA, acreditando asistencia, grupo y fecha de matriculación.

7. Tramitación y valoración de las solicitudes.

El órgano colegiado que valorará las solicitudes presentadas estará formado por:

Presidente: El concejal de Educación y Juventud.

1.ª vocal: La coordinadora del Área de Promoción.

Vocal 2.ª: La interventora municipal.

Vocal 3.º: El secretario municipal.

Secretario: el técnico del departamento de Euskera.

8. Abono de las subvenciones.

Una vez aprobada la resolución definitiva, el abono de las subvenciones se efectuará en un único pago.

9. Criterios de valoración.

Por cada día de asistencia a clase, se concederá a la/el alumna/o una subvención, calculada según el precio del tramo 1 (ordinario 1-20 viajes) de transporte público de Lurraldebus.

En el caso de que la consignación presupuestaria destinada a estas ayudas no permita, para el conjunto de las solicitudes seleccionadas, llegar a dicho límite, la cuantía de la subvención se reducirá proporcionalmente en cada caso.

EK\CV GAO-I-2022-01715

VII. ERANSKINA

Ur inguruneko ikastaroak burutzeko bidaiak finantzatzeko dirulaguntzak arautzen dituzten oinarriak.

1. Xedea.

Dirulaguntza hauen xedea da 2021eko abuztuaren 1etik 2022ko uztailaren 31ra, Urnietan eskaintzarik ez dagoelako, ur inguruneko ikastaroak Buruntzaldeko beste herri (Andoain, Lasarte-Oria eta Usurbil) batera joan behar duten biztanle urnietarrei kanpora joate horrek eragiten dien gastua arintzeko dirulaguntzak ematea.

2. Eskatzaileak.

Onuradunek betekizun hauek bete beharko dituzte:

— Urnietan erroldatuta egotea eta Urnietako Kirol Instalakuntzetan bazkide izatea.

— Urnietan eskaintzen ez den ur inguruneko ikastaroetan ikasle izatea.

3. Eskaerak aurkezteko epea.

Eskaerak aurkezteko eguna:

Hasi: 2022eko uztailaren 1ean.

Bukatu: 2022eko uztailaren 30ean.

4. Finantzabidea.

Gastuaren kargua honako kontu sailean egingo da:

1 0420 480 341 00 02 2022 (2867): 900,00 €.

5. Datuak eta dokumentuak.

Urnietako Udalak, Nisae datuen bitartekaritza elektronikorako plataforma erkidearen bidez, elektronikoki kontsultatu edo bilduko ditu beharrezkoak diren eta Urnietako Udalaren edo beste edozein administrazioren esku dauden datuak eta/edo dokumentuak.

Honako datu hauek kontsultatu edo bilduko dira:

— Foru-aldundiak: Zerga-betebeharrak egunean izatearen kontsulta.

— Gizarte Segurantza: Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatearen kontsulta.

— Poliziaren Zuzendaritza Nagusia: Arduradunen nortasun-datuak kontsultatzea/egiaztatzea.

Interesdunek egiaztapen horren aurka egin ahal izango dute. Kasu horretan, aipatutako alderdiak egiaztatzen dituen dokumentazioa aurkeztu beharko dute.

Urnietako Udalak ofizioz egiaztatuko du interesdunek egunean dituzten zerga-betebeharrak eta Urnietako Udaleko sozietate publikoekiko betebeharrak.

6. Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

— Eskaera orria.

— Ikastaroaren matrikula ziurtagiria.

7. Eskaerak izapidetzea eta baloratzea.

Aurkeztutako eskabideak baloratuko dituen organo kolegiatuaren osaera hau izango da:

Lehendakaria: Kiroletako zinegotzia.

1. bokala: Sustapen Arloko koordinatzailea.

2. bokala: Udal kontu-hartzailea.

3. bokala: Udal-idazkaria.

Idazkaria: Kirol teknikaria.

ANEXO VII

Bases específicas de las subvenciones destinadas a la financiación para los desplazamientos a cursos de medio acuático.

1. Objeto.

El objeto de estas ayudas es la concesión de subvenciones de desplazamiento para los/as urnietarras que se desplazan a algún otro municipio de Buruntzaldea (Andoain, Lasarte-Oria y Usurbil) a realizar cursos en el medio acuático, por no habe oferta en Urnieta, desde el 1 de agosto de 2021 hasta el 31 de julio de 2022.

2. Solicitantes.

Las personas beneficiarias deberán cumplir los siguientes requisitos:

— Estar empadronado/a en Urnieta y ser abonado/a en las Instalaciones Deportivas de Urnieta.

— Estar matriculado/a en un curso de medio acuático que no se imparta en Urnieta.

3. Plazo para la presentación de solicitudes.

Plazo para presentar solicitudes:

Inicio: 1 de julio de 2022.

Fin: 30 de julio de 2022.

4. Financiación.

La partida autorizada para efectuar el gasto es la siguiente:

1 0420 480 341 00 02 2022 (2867): 900,00 €.

5. Datos y documentos.

El Ayuntamiento de Urnieta consultará o recabará electrónicamente, a través de la plataforma común de intermediación electrónica de datos Nisae, los datos y/o documentos que resulten precisos y que se encuentren en poder del Ayuntamiento de Urnieta o de cualquier otra Administración.

Se consultarán o recabarán los siguientes datos:

— Diputaciones Forales: Consulta de estar al corriente de las obligaciones tributarias.

— Seguridad Social: Consulta de estar al corriente de las obligaciones de la Seguridad Social.

— Dirección General de la Policía: Consulta/Verificación de datos de Identidad de la/s personas responsables.

Las personas interesadas podrán oponerse a esta verificación. En tal caso, deberán aportar la documentación pertinente que acredite los extremos citados.

El Ayuntamiento de Urnieta comprobará, de oficio, si las personas interesadas están al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y en el pago de sus obligaciones con las Sociedades Públicas del Ayuntamiento de Urnieta.

6. Documentación a presentar.

— Instancia de solicitud.

— Certificado de la matrícula del curso.

7. Tramitación y valoración de las solicitudes.

El órgano colegiado que valorará las solicitudes presentadas estará formado por:

Presidente: El concejal de Deportes.

1.ª vocal: La coordinadora del Área de Promoción.

Vocal 2.ª: La interventora municipal.

vocal 3.º: El secretario municipal.

Secretario: El técnico de Deportes.

8. *Dirulaguntza ordaintzea.*

Dirulaguntzaren behin betiko ebazpena emanda, dirulaguntza ordainketa bakarrean kitatuko da.

9. *Balorazio irizpideak.*

Ikastarora joandako egun bakoitzeko, garraio publikoko Lurraldebusen 1. tarteko (ohikoa 1-20 bidaia) prezioaren arabera dagokion dirulaguntza emango zaio ikasleari.

VIII. ERANSKINA

Merkataritza establezimenduetako errotuluak euskaraz jartzea finantzatzeko dirulaguntzak arautzen dituzten oinarriak.

1. *Xedea.*

Dirulaguntza hauen xedea da Urnietako merkataritza establezimenduen kanpoaldeko errotuluak eta hizkuntza paisaia euskaraz jar daitezen sustatzea.

2. *Eskatzaileak.*

Onuradunek ondorengo baldintzak bete beharko dituzte:

— Dirulaguntza establezimenduaren fatxadan jarritako errotulu nagusiarengatik emango da.

— Errotuluak euskara hutsez edo euskaraz eta gazteleraz egon behar du.

— Errotulu nagusiak izen berezia bakarrik badu, ez da dirulaguntzarik emango.

— Dirulaguntza jaso ahal izateko, eskatzaileak Urnietako ekonomia-jardueren erroldan azaldu behar du.

— Dirulaguntza izaera ofizialekoak ez diren merkataritza edo/eta zernahi motatako erakundeei eman ahal izango zaie.

— Establezimendu bakoitzak gehienez ere lau urtean behin jaso ahal izango du dirulaguntza hau.

— Beharrezkoa izanez gero, instalatu beharreko errotulua jartzeko dagokion udal baimena eskuratua izan beharko du eskatzaileak.

3. *Eskaerak aurkezteko epea.*

Eskaera errotulua jarri ondorengo 90 egunen barruan egin behar da. Ordainagiri edo fakturaren data hartuko da estreinako egun moduan.

4. *Finantzabidea.*

Gastuaren kargua honako kontu sailean egingo da:

1 0440.481.335.00.08 (2519): 270,00 €.

5. *Datuak eta dokumentuak.*

Urnietako Udalak, Nisae datuen bitartekaritza elektronikorako plataforma erkidearen bidez, elektronikoki kontsultatu edo bilduko ditu beharrezkoak diren eta Urnietako Udalaren edo beste edozein administrazioren esku dauden datuak eta/edo dokumentuak.

Honako datu hauek kontsultatu edo bilduko dira:

— Foru-aldundiak: zerga-betebeharrak egunean izatearen kontsulta.

— Gizarte Segurantza: Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatearen kontsulta.

— Poliziaren Zuzendaritza Nagusia: arduradunen nortasun-datuak kontsultatzea/egiaztatzea.

Interesdunek egiaztapen horren aurka egin ahal izango dute. Kasu horretan, aipatutako alderdiak egiaztatzen dituen dokumentazioa aurkeztu beharko dute.

8. *Abono de la subvención.*

Una vez aprobada la resolución definitiva, el abono de las subvenciones se efectuará en un único pago.

9. *Criterios de valoración.*

Por cada día de asistencia a clase, se concederá a la/el alumna/o una subvención, calculada según el precio del tramo 1 (ordinario 1-20 viajes) de transporte público de Lurraldebus.

ANEXO VIII

Bases específicas de las subvenciones destinadas a la financiación de la colocación de rótulos de establecimientos comerciales en euskera.

1. *Objeto.*

El objeto de estas ayudas es el fomento de la instalación en euskera de los rótulos exteriores y el paisaje lingüístico de los establecimientos comerciales de Urnieta.

2. *Solicitantes.*

Las personas beneficiarias deberán cumplir los siguientes requisitos:

— La subvención se concederá por el rótulo principal instalado en la fachada del establecimiento.

— El rótulo deberá estar bien solo en euskera o bien en euskera y castellano.

— Si el rótulo principal solo indica el nombre propio, no se concederá la subvención.

— Para percibir la subvención, la persona solicitante deberá aparecer en el censo de actividades económicas de Urnieta.

— La subvención podrá ser concedida a entidades comerciales o de cualquier otro tipo que no sean de carácter oficial.

— Cada establecimiento podrá percibir esta subvención como mucho una vez cada cuatro años.

— En caso de ser necesario, la persona solicitante deberá haber obtenido previamente la autorización municipal para la instalación del rótulo.

3. *Plazo para la presentación de solicitudes.*

La solicitud deberá realizarse dentro de los 90 días siguientes a la instalación del rótulo. Se considerará como fecha de instalación la fecha de la factura o del justificante de pago.

4. *Financiación.*

La partida autorizada para efectuar el gasto es la siguiente:

1 0440.481.335.00.08 (2519): 270,00 €.

5. *Datos y documentos.*

El Ayuntamiento de Urnieta consultará o recabará electrónicamente, a través de la plataforma común de intermediación electrónica de datos Nisae, los datos y/o documentos que resulten precisos y que se encuentren en poder del Ayuntamiento de Urnieta o de cualquier otra Administración.

Se consultarán o recabarán los siguientes datos:

— Diputaciones Forales: Consulta de estar al corriente de las obligaciones tributarias.

— Seguridad Social: Consulta de estar al corriente de las obligaciones de la Seguridad Social.

— Dirección General de la Policía: Consulta/Verificación de datos de Identidad de la/s personas responsables.

Las personas interesadas podrán oponerse a esta verificación. En tal caso, deberán aportar la documentación pertinente que acredite los extremos citados.

EK\CV GAO-I-2022-01715

Urnietako Udalak ofizioz egiaztatuko du interesdunek egunean dituzten zerga-betebeharrak eta Urnietako Udaleko sozietate publikoekiko betebeharrak.

6. Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

— Eskaera orria.

— Errotulu nagusiarengatik ordaindutako diru-kopuruaren ordainagiria edo faktura.

— Establezimenduaren argazki eguneratua.

7. Eskaerak izapidetzea eta baloratzea.

Aurkeztutako eskabideak baloratuko dituen organo kolegiatuaren osaera hau izango da:

Lehendakaria: Hezkuntza eta Gazteria zinegotzia.

1. bokala: Sustapen Arloko koordinatzailea.

2. bokala: Udal kontu-hartzailea.

3. bokala: Udal idazkaria.

Idazkaria: Euskarako teknikaria.

8. Dirulaguntzak ordaintzeko modua.

Dirulaguntza onuradunari erabakia jakinaraztearekin batera ordainduko zaio.

9. Baloratzeko irizpideak.

Euskara hutsean idatzitako errotulua jartzen duenari, errotuluaren kostuaren % 40 ordainduko zaio, 150,25 euroko mugapean. Errotulu elebiduna jartzen duenari, errotuluaren kostuaren % 15 ordainduko zaio, 72,12 euroko mugapean.

IX. ERANSKINA

Urnietako ikastetxeetako guraso elkarteek antolaturiko Hezkuntza alorreko jarduera programak finantzatzeko dirulaguntzak arautzen dituzten oinarriak.

1. Xedea.

Dirulaguntza hauen xedea da Urnietan kokaturiko ikastetxeetako guraso elkarteek ikasturtean zehar hezkuntza alorreko jarduera programak antola ditzaten sustatzea.

2. Eskatzaileak.

Onuradunek ondorengo baldintzak bete beharko dituzte:

— Urnietan kokaturiko Haur Hezkuntzako, Lehen Hezkuntzako edota Bigarren Hezkuntzako ikasketak eskaintzen dituzten ikastetxeetako guraso elkarteak izatea.

— Hezkuntza intereseko jarduerak gauzatzea.

3. Eskaerak aurkezteko epea.

Eskaerak aurkezteko epea hasiko da deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren hurrengoan, eta amaituko da hilabete bateko epean.

4. Finantzabidea.

Gastuaren kargua honako kontu sailean egingo da:

1 0440.481.326.00.10: 4.690,00 €.

5. Datuak eta dokumentuak.

Urnietako Udalak, Nisae datuen bitartekaritza elektronikorako plataforma erkidearen bidez, elektronikoki kontsultatu edo bilduko ditu beharrezkoak diren eta Urnietako Udalaren edo beste edozein administrazioren esku dauden datuak eta/edo dokumentuak.

Honako datu hauek kontsultatu edo bilduko dira:

El Ayuntamiento de Urnieta comprobará, de oficio, si las personas interesadas están al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y en el pago de sus obligaciones con las Sociedades Públicas del Ayuntamiento de Urnieta.

6. Documentación a presentar.

— Instancia de solicitud.

— Justificante de pago o factura por el importe de la cantidad abonada por el rótulo principal.

— Fotografía actualizada del establecimiento.

7. Tramitación y valoración de las solicitudes.

El órgano colegiado que valorará las solicitudes presentadas estará formado por:

Presidente: El concejal de Educación y Juventud.

1.ª vocal: La coordinadora del Área de Promoción.

Vocal 2.ª: La interventora municipal.

Vocal 3.º: El secretario municipal.

Secretario: El técnico de Euskera.

8. Abono de la subvención.

Una vez aprobada la resolución definitiva, el abono de la subvención se efectuará en un único pago.

9. Criterios de valoración.

A quien instale un rótulo redactado únicamente en euskera se le abonará el 40 % del importe del mismo, hasta un máximo de 150,25 euros. A quien instale un rótulo bilingüe se le abonará un 15 % del importe del mismo, hasta un máximo de 72,12 euros.

ANEXO IX

Bases específicas de las subvenciones destinadas a la financiación de programas del ámbito educativo organizados por las asociaciones de madres y padres de los centros escolares de Urnieta.

1. Objeto.

El objeto de estas subvenciones es fomentar que las asociaciones de padres y madres de los centros educativos ubicados en Urnieta organicen durante el curso escolar programas del ámbito educativo.

2. Solicitantes.

Las personas beneficiarias deberán cumplir los siguientes requisitos:

— Ser asociaciones de padres y madres de centros educativos ubicados en Urnieta y que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Primaria y/o Secundaria.

— Realizar actividades de interés educativo.

3. Plazo para la presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, y finalizará en el plazo de un mes.

4. Financiación.

La partida autorizada para efectuar el gasto es la siguiente:

1 0440.481.326.00.10: 4.690,00 €.

5. Datos y documentos.

El Ayuntamiento de Urnieta consultará o recabará electrónicamente, a través de la plataforma común de intermediación electrónica de datos Nisae, los datos y/o documentos que resulten precisos y que se encuentren en poder del Ayuntamiento de Urnieta o de cualquier otra Administración.

Se consultarán o recabarán los siguientes datos:

EK\CV GAO-I-2022-01715

— Foru-aldundiak: zerga-betebeharrak egunean izatearen kontsulta.

— Gizarte Segurantza: Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatearen kontsulta.

— Poliziaren Zuzendaritza Nagusia: arduradunen nortasundatuak kontsultatzea/egiaztatzea.

Interesdunek egiaztapen horren aurka egin ahal izango dute. Kasu horretan, aipatutako alderdiak egiaztatzen dituen dokumentazioa aurkeztu beharko dute. Urnietako Udalak ofizioz egiaztatuko du interesdunek egunean dituzten udalarekiko zerga-betebeharrak eta Urnietako Udaleko sozietate publikoekiko betebeharrak.Era berean, elkarteen kasuan, Urnietako Udalak inskripzioaren ziurtagiria eta estatutuak eskuratuko ditu Eusko Jaurlaritzako Elkarteen Erregistro Orokorretik.

— Eskaera orria eta proiektuaren inprimakiak.

Dirulaguntza lehenengoz eskatzen duten erakundeek ondorengoak ere aurkeztu beharko dituzte:

— Ordezkapen agiria.

— Identifikazio Fiskaleko Zenbakiaren fotokopia (IFZ).

6. *Eskaerak izapidetzea eta baloratzea.*

Aurkeztutako eskabideak baloratuko dituen organo kolegiatuaren osaera hau izango da:

Lehendakaria: Hezkuntza eta Gazteria zinegotzia.

1. bokala: Sustapen Arloko koordinatzailea.

2. bokala: Udal kontu-hartzailea.

3. bokala: Udal idazkaria.

Idazkaria: Euskara saileko teknikaria.

7. *Dirulaguntzak ordaintzeko modua.*

— Dirulaguntzak bi epetan ordainduko dira. Erabakiaren jakinarazpenarekin batera, dirulaguntzaren % 80 ordainduko zaio onuradunari.

— Gainerako % 20 dirulaguntza eskatu deneko programaren memoria jaso ondoren ordainduko da, betiere urte bereko uztailaren 15a baino lehenago aurkeztu bada. Memoria hau entregatuko ez balitz, dirulaguntzaren onuradunak ordura arte jasotako dirua itzuli egin beharko du.

8. *Jardueraren justifikazioa.*

Dirulaguntza jasotzen dutenek behar bezala egiaztatu beharko dute eskuratutako dirua laguntzaren xede diren eginkizunetarako erabili dutela.

Jarduerak justifikatzeko dokumentu hauek aurkeztu beharko dira:

— Zuriketa inprimakiak guztiz osatuta.

— Egindako jarduerei buruzko azalpen memoria eta lortutako emaitzen ebaluazioa.

— Balantze ekonomikoa (gastuak eta diru-sarrerak) jasoko ditu, eta diruz lagundutako jardueraren gastu guztiaren egiaztagiriak ere, horien zerrenda xehatuarekin batera honako datuak azalduta: fakturaren zenbakia eta data, zergatia, zenbateko garbia eta BEZ, hornitzailearen izena eta IFK.

— Dirulaguntzaren xede den jarduerari lotuta argitaratutako dokumentu grafiko eta idatzien ale bana: kartelak, prentsa oharrak edo artikuluak, programak, argitalpenak...

9. *Baloratzeko irizpideak.*

Ondoko irizpide objektiboa erabiliko da proiektuen balorazioa egiteko:

— 500 €-ko zenbatekoa Eusko Autonomia Erkidegoko Elkarteen Erregistro Orokorrean inskribatua egonez gero.

— Diputaciones Forales: Consulta de estar al corriente de las obligaciones tributarias.

— Seguridad Social: Consulta de estar al corriente de las obligaciones de la Seguridad Social.

— Dirección General de la Policía: Consulta/Verificación de datos de Identidad de la/s personas responsables.

Las personas interesadas podrán oponerse a esta verificación. En tal caso, deberán aportar la documentación pertinente que acredite los extremos citados. El Ayuntamiento de Urnieta comprobará, de oficio, si las personas interesadas están al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y en el pago de sus obligaciones con las Sociedades Públicas del Ayuntamiento de Urnieta. Asimismo, para el caso de las asociaciones, el Ayuntamiento de Urnieta obtendrá del Registro General de Asociaciones del Gobierno Vasco la certificación de la inscripción y los estatutos de la misma.

— Instancia de solicitud y formulario del proyecto.

Las entidades que soliciten subvención por primera vez deberán presentar además:

— Documento de representación.

— Fotocopia del Número de Identificación Fiscal (NIF).

6. *Tramitación y valoración de las solicitudes.*

El órgano colegiado que valorará las solicitudes presentadas estará formado por:

Presidente: El concejal de Educación y Juventud.

1.ª vocal: La coordinadora del Área de Promoción.

Vocal 2.ª: La interventora municipal.

Vocal 3.º: El secretario municipal.

Secretario: El técnico del departamento de Euskera.

7. *Abono de las subvenciones.*

— Las subvenciones se harán efectivas en dos plazos. Junto con la notificación del acuerdo a la asociación se abonará el 80 % de la subvención concedida.

— El 20 % restante se abonará tras la recepción de la memoria del programa para el que se solicita la subvención, siempre que se haya presentado antes del 15 de julio del mismo año. La no entrega de esta memoria implicará la devolución, por parte del beneficiario de la subvención, de las cantidades percibidas hasta ese momento.

8. *Justificación de la actividad.*

Los beneficiarios de la subvención deberán justificar suficientemente el destino de los fondos obtenidos a las funciones para las que se concedió la ayuda.

Para la justificación de las actividades deberá presentarse la siguiente documentación:

— Impresos de justificación debidamente cumplimentados.

— Memoria explicativa de las actividades realizadas y evaluación de los resultados obtenidos.

— Balance económico (gastos e ingresos) de toda la actividad y justificantes de todo el gasto de la actividad subvencionada junto con una relación detallada de los mismos, incluyendo los siguientes datos: número y fecha de la factura, motivo, importe neto e IVA, nombre del proveedor y CIF.

— Un ejemplar de cada documento gráfico o escrito publicado en relación a la actividad objeto de la subvención: carteles, notas o artículos de prensa, programas, publicaciones...

9. *Criterios de valoración.*

Se utilizará el siguiente criterio objetivo para valorar los proyectos:

— 500 € por estar registrado en el Registro General de Asociaciones del País Vasco.

EK\CV GAO-I-2022-01715

— 3 € dagokion ikastetxean HH2 eta DBH4 mailen artean (biak barne) dagokion ikasturteko irailaren 15ean matrikulaturik dagoen ikasle bakoitzeko.

Dirulaguntza hauetarako xedatutako kopuruak ez badu, hautatutako eskaera guztiak multzoan hartuta, aipatutako gehienezko muga horretara iristeko biderik uzten, dirulaguntza bakoitza proportzioan murriztuko da.

X. ERANSKINA

Urnietako ikastetxeek antolaturiko Hezkuntza alorreko jarduera programak finantzatzeko dirulaguntzak arautzen dituzten oinarriak.

1. *Xedea.*

Dirulaguntza hauen xedea da Urnietan kokaturiko ikastetxeek ikasturtean zehar hezkuntza alorreko jarduera programak antola ditzaten sustatzea.

2. *Eskatzaileak.*

Onuradunek ondorengo baldintzak bete beharko dituzte:

— Urnietan kokaturiko eta Haur Hezkuntzako, Lehen Hezkuntzako edota Bigarren Hezkuntzako ikasketak eskaintzen dituzten ikastetxeak izatea.

— Hezkuntza intereseko jarduerak gauzatzea.

3. *Eskaerak aurkezteko epea.*

Eskaerak aurkezteko epea hasiko da deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren hurrengoan, eta amaituko da hilabete bateko epean.

4. *Finantzabidea.*

Gastuaren kargua honako kontu sailean egingo da:

1 0440.481.326.00.11: 4.920,00 €.

5. *Datuak eta dokumentuak.*

Urnietako Udalak, Nisae datuen bitartekaritza elektronikorako plataforma erkidearen bidez, elektronikoki kontsultatu edo bilduko ditu beharrezkoak diren eta Urnietako Udalaren edo beste edozein administrazioren esku dauden datuak eta/edo dokumentuak.

Honako datu hauek kontsultatu edo bilduko dira:

— Foru-aldundiak: zerga-betebeharrak egunean izatearen kontsulta.

— Gizarte Segurantza: Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatearen kontsulta.

— Poliziaren Zuzendaritza Nagusia: arduradunen nortasun-datuak kontsultatzea/egiaztatzea.

Interesdunek egiaztapen horren aurka egin ahal izango dute. Kasu horretan, aipatutako alderdiak egiaztatzen dituen dokumentazioa aurkeztu beharko dute. Urnietako Udalak ofizioz egiaztatuko du interesdunek egunean dituzten zerga-betebeharrak eta Urnietako Udaleko sozietate publikoekiko betebeharrak.

6. *Aurkeztu beharreko dokumentazioa.*

— Eskaera orria eta proiektuaren inprimakiak.

— Identifikazio Fiskaleko Zenbakiaren fotokopia (IFZ).

— Eskaerak izapidetzea eta baloratzea.

Aurkeztutako eskabideak baloratuko dituen organo kolegiatuaren osaera hau izango da:

Lehendakaria: Hezkuntza eta Gazteria zinegotzia.

1. bokala: Sustapen Arloko koordinatzailea.

2. bokala: Udal kontu-hartzailea.

— 3 € por cada alumna o alumno de entre EP2 y 4.ª de ESO (ambos inclusive) matriculado en el centro a día 15 de septiembre del curso correspondiente.

En el caso de que la consignación presupuestaria destinada a estas ayudas no permita, para el conjunto de las solicitudes seleccionadas, llegar a dicho límite, la cuantía de la subvención se reducirá proporcionalmente en cada caso.

ANEXO X

Bases específicas de las subvenciones destinadas a la financiación de programas del ámbito educativo organizados por los centros escolares de Urnieta.

1. *Objeto.*

El objeto de estas subvenciones es incentivar que los centros ubicados en Urnieta organicen programas del ámbito educativo a lo largo del curso escolar.

2. *Solicitantes.*

Las entidades beneficiarias deberán cumplir los siguientes requisitos:

— Ser centros educativos ubicados en Urnieta y que imparten estudios de Educación Infantil, Primaria o Secundaria.

— Realizar actividades de interés educativo.

3. *Plazo para presentar las solicitudes.*

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, y finalizará en el plazo de un mes.

4. *Financiación.*

La partida autorizada para efectuar el gasto es la siguiente:

1 0440.481.326.00.11: 4.920,00 €.

5. *Datos y documentos.*

El Ayuntamiento de Urnieta consultará o recabará electrónicamente, a través de la plataforma común de intermediación electrónica de datos Nisae, los datos y/o documentos que resulten precisos y que se encuentren en poder del Ayuntamiento de Urnieta o de cualquier otra Administración.

Se consultarán o recabarán los siguientes datos:

— Diputaciones Forales: Consulta de estar al corriente de las obligaciones tributarias.

— Seguridad Social: Consulta de estar al corriente de las obligaciones de la Seguridad Social.

— Dirección General de la Policía: Consulta/Verificación de datos de Identidad de la/s personas responsables.

Las personas interesadas podrán oponerse a esta verificación. En tal caso, deberán aportar la documentación pertinente que acredite los extremos citados. El Ayuntamiento de Urnieta comprobará, de oficio, si las personas interesadas están al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y en el pago de sus obligaciones con las Sociedades Públicas del Ayuntamiento de Urnieta.

6. *Documentación a presentar.*

— Instancia de solicitud y formulario del proyecto.

— Fotocopia del Número de Identificación Fiscal (NIF).

— Tramitación y valoración de las solicitudes.

El órgano colegiado que valorará las solicitudes presentadas estará formado por:

Presidente: El concejal de Educación y Juventud.

1.ª vocal: La coordinadora del Área de Promoción.

Vocal 2.ª: La interventora municipal.

EK\CV GAO-I-2022-01715

3. bokala: Udal idazkaria.

Idazkaria: Euskara saileko teknikaria.

7. Dirulaguntzak ordaintzea.

— Dirulaguntzak bi epetan ordainduko dira. Erabakiaren jakinarazpenarekin batera, dirulaguntzaren % 80 ordainduko zaio onuradunari.

— Gainerako % 20 dirulaguntza eskatu deneko programaren memoria jaso ondoren ordainduko da, betiere urte bereko uztailaren 15a baino lehenago aurkeztu bada. Memoria hau entregatuko ez balitz, dirulaguntzaren onuradunak ordura arte jasotako dirua itzuli egin beharko luke.

8. Jardueraren justifikazioa.

Dirulaguntza jasotzen dutenek behar bezala egiaztatu beharko dute eskuratutako dirua laguntzaren xede diren eginkizunetarako erabili dutela.

— Jarduerak justifikatzeko dokumentu hauek aurkeztu beharko dira:

— Zuriketa inprimakiak guztiz osatuta.

— Egindako jarduerei buruzko azalpen memoria eta lortutako emaitzen ebaluazioa.

— Balantze ekonomikoa (gastuak eta diru-sarrerak) jasoko ditu, bai eta diruz lagundutako jardueraren gastu guztiaren egiaztagiriak ere, horien zerrenda xehatuarekin batera honako datuak azalduta: fakturaren zenbakia eta data, zergatia, zenbateko garbia eta BEZ, hornitzailearen izena eta IFK.

— Dirulaguntzaren xede den jarduerari lotuta argitaratutako dokumentu grafiko eta idatzien ale bana: kartelak, prentsa oharrak edo artikuluak, programak, argitalpenak.

9. Balorazio-irizpideak.

Ondoko irizpide objektiboa erabiliko da proiektuen balorazioa egiteko:

— Ikastetxe bakoitzean 2021-2022 ikasturteko irailaren 15ean HH2 eta DBH4 mailen artean (biak barne) matrikulaturiko ikasle bakoitzeko 5,50 €.

Aipatutako zenbatekoa proportzionalki gutxituko zaio eskatzaile bakoitzari, eskari kopuruaren ondorioz edo ikasle kopuruaren ondorioz aurrekontu partidako zenbatekoa gainditzen bada.

Vocal 3.º: El secretario municipal.

Secretario: El técnico del departamento de Euskera.

7. Abono de la subvención.

— Las subvenciones se harán efectivas en dos plazos. Junto con la notificación del acuerdo a la asociación se abonará el 80 % de la subvención concedida.

— El 20 % restante se abonará tras la recepción de la memoria del programa para el que se solicita la subvención, siempre que se haya presentado antes del 15 de julio del mismo año. La no entrega de esta memoria implicará la devolución por parte del beneficiario de la subvención de las cantidades percibidas hasta ese momento.

8. Justificación de la actividad.

Los beneficiarios de las subvenciones deberán justificar debidamente el destino de los fondos obtenidos a las funciones para las que se concedió la ayuda.

— Para la justificación de las actividades se deberá presentar la siguiente documentación:

— Impresos de justificación debidamente cumplimentados.

— Memoria explicativa de actividades realizadas y evaluación de los resultados obtenidos.

— Balance económico (gastos e ingresos) y justificantes del total del gasto de la actividad subvencionada, junto con una relación detallada de los mismos: número y fecha de la factura, motivo, importe neto e IVA, nombre del proveedor y CIF.

— Un ejemplar de cada uno de los documentos gráficos y escritos publicados en relación con la actividad objeto de subvención: carteles, notas de prensa o artículos, programas, publicaciones.

9. Criterios de valoración.

Se utilizará el siguiente criterio objetivo para la valoración de los proyectos:

— 5,50 € por cada alumno/a matriculado/a en cada centro el 15 de septiembre del curso 2021-2022 entre los cursos HH2 y DB4, ambos inclusive.

La citada cuantía se reducirá proporcionalmente a cada solicitante cuando, como consecuencia del número de solicitudes o del número de alumnos, se supere el importe de la partida presupuestaria.

EK\CV GAO-I-2022-01715