



2020KO IRAILAREN 24EAN TOKIKO GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO EZ-OHIKO BILKURAREN AKTA

ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 24 DE SEPTIEMBRE DE 2020

Akta zenbakia: 11/2020
Bilera eguna: 2020-09-24
Bilera mota: ohikoa
Deialdia: Lehenengoa
Ordua: 08:30 –08:40
Tokia: Udaletxeko areto nagusia

Acta nº: 11/2020
Fecha: 24-09-2020
Tipo de reunión: ordinaria
Convocatoria: Primera
Hora: 08:30 – 08:40
Lugar: Salón de plenos del Ayuntamiento

Bertaratutakoak:

Alkatea:
Mikel Pagola Tolosa

Zinegotziak:
Jorge Segurado Iriondo
Luke Goñi Martínez
Ainara de Miguel Berasategui
Agurtzane Mercader Ubillos

Idazkaria:
Lorena Etxezarreta Parriego

Urnietan, 2020ko irailaren 24an, goian adierazitako zinegotzi jaun-andreak bildu dira, 08:30etan, Mikel Pagola Tolosa alkatea lehendakari dutela, ohiko bilera giteko.

Gehiengo absolutuaren quoruma gainditu delarik eta lehendakariak bilkura hasi duelarik, eguneko gai zerrendan agertzen diren puntuak aztertzeari ekin diote.

GAI ZERRENDA

- 1.- 2020ko irailaren 11eko bileraren akta onartzea.
- 2.- Gaiaren premia berretsi ondoren, hala badagokio, Urnieta udalerrian dauden berdeguneak, parkeak eta lorategiak kontserbatzeko, mantentzeko, egokitzeko eta garbitzeko zerbitzuaren kontratuaren luzapena onartzea.
- 3.- 05/2020 kreditu aldaketa (kreditu gaikuntza) onartzea.
- 4.- 06/2020 kreditu aldaketa (kreditu transferentzia) onartzea.
- 5.- Udaltzaingoko ofizialorde plaza hornitzeko hautaketa-prozesuaren oinarri-arauak onartzea.

Reunidos:

Alcalde:
Mikel Pagola Tolosa

Concejales:
Jorge Segurado Iriondo
Luke Goñi Martínez
Ainara de Miguel Berasategui
Agurtzane Mercader Ubillos

Secretario:
Lorena Etxezarreta Parriego

En la villa de Urnieta a 24 de septiembre de 2020, siendo las 08:30 horas se reúnen los concejales arriba relacionados, bajo la Presidencia del Sr. Alcalde Mikel Pagola Tolosa, al objeto de celebrar sesión ordinaria.

Superado el quórum de la mayoría absoluta y abierta la sesión por la Presidencia, se procede al desarrollo de los puntos del orden del día.

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Aprobar el acta de la sesión de 11 de septiembre de 2020.
2. Previa ratificación, en su caso, de la urgencia, aprobar la prórroga del contrato de servicios de conservación, mantenimiento, adecuación y limpieza de las zonas verdes, parques y jardines existentes en el término municipal de Urnieta.
- 3.- Aprobar la modificación de crédito 05/2020 (habilitación de crédito).
- 4.- Aprobar la modificación de crédito 06/2020 (transferencia de crédito).
- 5.- Aprobar las bases del proceso para la provisión de la plaza de suboficial de la policía local.

**2020KO IRAILAREN 24EAN TOKIKO GOBERNU BATZARRAK
EGINDAKO EZ-OHIKO BILKURAREN AKTA**

**ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION
EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 24 DE SEPTIEMBRE DE 2020**

6.- 2020/844 Alkatetza Dekretuaren berri ematea.

6.- Dar cuenta del Decreto de Alcaldía nº 844/2020.

7.- Bestelakoak.

7.- Otros.

1.- 2020ko irailaren 11ko bileraren akta onartzea bidezkoa bada.

1.- Aprobar, si procede, el acta de la sesión del 11 de septiembre de 2020.

Ezarritako lege tramitazioa jarraituta Tokiko Gobernu Batzarrak aho batez honako hau.

Realizada la tramitación legalmente establecida la Junta de Gobierno Local por unanimidad adopta el siguiente.

ERABAKITZEN DU

ACUERDO

Lehenengoa.- 2020ko irailaren 11ko akta onartzea.

Primero.- Aprobar el acta del 11 de septiembre de 2020.

2.- . Gaiaren premia berretsi ondoren, hala badagokio, Urnietako udalerrian dauden berdeguneak, parkeak eta lorategiak kontserbatzeko, mantentzeko, egokitzeko eta garbitzeko zerbitzuaren kontratuaren luzapena onartzea.

2.- Previa ratificación, en su caso, de la urgencia, aprobar la prórroga del contrato de servicios de conservación, mantenimiento, adecuación y limpieza de las zonas verdes, parques y jardines existentes en el término municipal de Urnieta.

Gai-zerrendan sartutako gai bat denez, eta Batzorde Informatzailean alde zuzen irizpenik eman ez denez, alkateak azaldu du kontratuaren luzapena onartzea premiazkoa dela Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legean kontratistari ezarritako aurreabisu-epea bete ahal izateko, eta Tokiko Gobernu Batzarrak gaia premiazkoa dela bozkatu du, eta aho batez berretsi du gai-zerrendan sartzea.

Al tratarse de un asunto incluido en el orden del día sin haber sido previamente dictaminado en Comisión Informativa, tras exponerse por el Alcalde la urgencia de aprobar la prórroga del contrato para poder cumplir con el plazo de preaviso al contratista establecido en la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, la Junta de Gobierno Local vota la urgencia del asunto ratificando por unanimidad su inclusión en el orden del día.

2018ko irailaren 27an, Urnietako Udalaren eta Elai SERBITZUAK SLren (B-95279907) arteko kontratua formalizatu zen, "Berdeguneak, parkeak eta lorategiak kontserbatzeko, mantentzeko, egokitzeko eta garbitzeko zerbitzua" emateko. Kontratua 2018ko urriaren 1ean hasi zen, eta bi urteko iraupena zuen, eta berriaz eta elkarren artean adostuta urte luzatzeko aukera ezartzen zuen, baina kontratuaren iraupen osoa ezin zen 4 urtetik gorakoa izan.

Con fecha 27 de septiembre de 2018 se formalizó el contrato entre el Ayuntamiento de Urnieta y ELAI SERBITZUAK, S.L (B-95279907) para la prestación del "Servicio de conservación, mantenimiento, adecuación y limpieza de las zonas verdes, parques y jardines". El contrato se inició el 1 de octubre de 2018 tenía una duración de dos años, y establecía la posibilidad de prórroga anual expresa y mutuamente acordada, sin que la duración total del contrato pudiera exceder de 4 años.

2020KO IRAILAREN 24EAN TOKIKO GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO EZ-OHIKO BILKURAREN AKTA

ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 24 DE SEPTIEMBRE DE 2020

2020ko irailaren 4an, Zerbitzu eta Mantentze teknikariak kontratu hori urtero luzatzearen aldeko txostena eman zuen, 2021eko irailaren 30era arte

2020ko irailaren 11n, Elai SERBITZUAK SL enpresak idazki bat aurkeztu zuen, kontratu hori luzatzeko interesa zuela adieraziz.

Alkateak, besteak beste, honako hauek eskuordetu zizkion Tokiko Gobernu Batzarrari 2019/618 Dekretuaren bidez:

"Obra-kontratazioko, hornidura-kontratazioko, zerbitzu-kontratazioko, obra-emakidako kontratuetak, zerbitzu-emakidako kontratuetak eta administrazio-kontratu berezietako espedienteak onartzea, baldin eta haien balio zenbatetsia ez bada aurrekontuko baliabide arrunten ehuneko 10 baino handiagoa, eta, nolahi ere, sei milioi euroko zenbatekoa gainditzen ez badute, urte anitzekoak barne, iraupena lau urte baino gehiagokoa ez denean; behin-behineko luzapenak ere onartuko dira, baldin eta haien guztien zenbateko metatua ez bada. Urteko zenbatekoek ez gainditzea ez adierazitako ehuneko, lehen ekitaldiko aurrekontuko baliabide arruntei dagokienez, ez zenbatekoa. Ahalmen horrek berekin dakar gastua baimentzeko ahalmena, eta alkatearen eskudantzia gisa mantenduko dira kontratuen arloko legeriak kontratazio-organoari esleitzen dizkion gainerako ahalmenak. Kontratu txikiak ere ez dira sartzen ordezkaritzan".

Ikusirik Administrazio Orokorreko Teknikariak 2020ko irailaren 21ean egindako txostena.

Ezarritako lege tramitazioa jarraituta azaldu diren edo bertan dauden zinegotzien aho bateko adostasunarekin honako hau

ERABAKITZEN DU

Lehenengoa.- Elai SERBITZUAK SLrekin sinatutako "berdeguneak, parkeak eta lorategiak kontserbatzeko, mantentzeko, egokitzeko eta garbitzeko zerbitzua" kontratuaren luzapena onartzea. (B-95279907), kontratua arautzen duen administrazio-klausulen eta preskripzio teknikoaren agiriaren ezarritakoaren arabera, 2020ko urriaren 1etik 2021eko irailaren 30era arte.

Con fecha 4 de septiembre de 2020 el Técnico de Servicios y Mantenimiento ha emitido informe favorable a la prórroga anual, hasta el 30 de septiembre de 2021, del citado contrato.

Con fecha 11 de septiembre de 2020 la empresa ELAI SERBITZUAK S.L. ha presentado escrito manifestando su interés en la prórroga del citado contrato.

El Alcalde delegó en la Junta de Gobierno Local, mediante Decreto 2019/618, entre otras, la atribución de:

"Aprobar los expedientes de contratación de obras, de suministro, de servicios, de contratos de concesión de obras, de contratos de concesión de servicios y de contratos administrativos especiales, cuando su valor estimado no supere el 10 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto ni, en cualquier caso, la cuantía de seis millones de euros, incluidos los de carácter plurianual cuando su duración no sea superior a cuatro años, eventuales prórrogas incluidas siempre que el importe acumulado de todas sus anualidades no supere ni el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del presupuesto del primer ejercicio, ni la cuantía indicada. Esta facultad lleva implícita la facultad de autorización del gasto, permaneciendo como atribución del alcalde las demás facultades que la legislación en materia de contratos atribuye al órgano de contratación. Tampoco se incluyen en la delegación los contratos menores".

Visto el informe de la Técnico de Administración General de 21 de septiembre de 2020.

Realizada la tramitación legalmente establecida la Junta de Gobierno Local por unanimidad de los concejales presentes o asistentes a la sesión adopta el siguiente

ACUERDO

Primero.- Aprobar la prórroga del contrato de "Servicio de conservación, mantenimiento, adecuación y limpieza de las zonas verdes, parques y jardines" suscrito con ELAI SERBITZUAK S.L. (B-95279907), de conformidad con lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas y de Prescripciones Técnicas que rige el contrato, desde el 1 de octubre de 2020 hasta el 30 de septiembre de 2021.

**2020KO IRAILAREN 24EAN TOKIKO GOBERNU BATZARRAK
EGINDAKO EZ-OHIKO BILKURAREN AKTA**

**ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION
EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 24 DE SEPTIEMBRE DE 2020**

Bigarrena.- 176.283,72 euroko gastua onartzea eta xedatzea, 1.0300.227.171.00.01 (607) aurrekontu-partidaren kontura.

Hirugarrena.- Kontratatari jakinaraztea luzapena onartu dela, zein errekurtso jar ditzakeen adieraziz, eta Hirigintza, Kontu-hartzailetza eta Idazkaritza Sailari helaraztea

3.- 05/2020 kreditu aldaketa (kreditu gaikuntza) onartzea.

Gipuzkoako Foru Aldundiak Covid-19ari aurre egiteko tokiko merkataritza eta ostalaritza sektoreetan ekonomia indarberritzeko emandako dirulaguntza kontuan izanik, Udal honek aurtengo aurrekontuko gastu partiden artean kreditu gaikuntza egitea beharrezkotzat jo du, abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauak, Toki Erakundearen Aurrekontuei buruzkoak, 31. artikuluan jasotakoaren arabera .

Ikusik kreditu aldaketaren espedientea, 05/2020 zenbakiarekin identifikatutako kreditu gaikuntzaren bitartez, Udal honetan indarrean dagoen aurrekontuari eragiten diona, 23.850,00 €takoa.

Ikusirik bitarteko kontu-hartzailek igorritako txostenaren arabera, espediente hori aplikagarri zion araudiari doitzen zaiola, zehazki, abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauko 31. artikuluari eta hurrengoari, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Tokiko Erakundearen aurrekontuari buruzkoa eta Urteko Aurrekontu Gauzapearen Udal arauari.

Ikusirik Antolakuntzako Batzorde Informatzaileak 2020ko irailaren 21ean egindako aldeko irizpena.

Ezarrirako lege tramitazioa jarraituta Tokiko Gobernu Batzarrak azaldu diren edo bertan dauden zinegotzien aho bateko adostasunarekin honako hau

ERABAKITZEN DU

Lehenengoa: Kreditu aldaketako espedientea onartzea, **05/2020** zenbakiarekin identifikatutako kreditu gaikuntzaren bidez, horretarako egindako proposamenean zerrendatzen direnak, Udal honetan indarrean dagoen Aurrekontuari eragiten diona eta taula honen arabera.

Segundo.- Aprobarekin eta disponerekin el gasto de 176.283,72 euros, con cargo a la partida presupuestaria: 1.0300.227.171.00.01 (607)

Tercero.- Notificar al contratista la aprobación de la prórroga, con indicación de los recursos pertinentes, y trasladarla al departamento de Urbanismo, Intervención y Secretaría.

3.- Aprobarekin la modificación de crédito 05/2020 (habilitación de crédito).

Teniendo en cuenta la subvención concedida por la Diputación Foral de Gipuzkoa para la reactivación económica del Covid-19 en los sectores de comercio local y hostelería, este Ayuntamiento ha considerado necesaria la habilitación de crédito entre las partidas de gasto del Presupuesto para el presente año, de conformidad con lo previsto en el artículo 31 de la Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, Presupuestaria de las Entidades Locales.

Visto el expediente de modificación de créditos, mediante habilitación de crédito identificado con el nº 05/2020 que afecta al Presupuesto vigente de este Ayuntamiento por importe de 23.850,00 €.

Visto que según el informe emitido por la Interventora dicho expediente se ajusta a la normativa que le es aplicable, en concreto a los requisitos establecido por el art. 31 de la Norma Foral 21/2003 de 19 de diciembre, presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa y la Norma Municipal de Ejecución Presupuestaria Anual.

Visto el dictamen favorable de la Comisión Informativa de Organización de 21 de septiembre de 2020.

Realizada la tramitación legalmente establecida la Junta de Gobierno Local por unanimidad de los concejales presentes o asistentes a la sesión adopta el siguiente

ACUERDO

Primero: Aprobarekin el expediente de modificación de créditos, mediante habilitación de crédito identificado con el nº **05/2020** que se relacionan en la propuesta formulada al respecto, correspondiente al Presupuesto de este ayuntamiento y conforme al siguiente cuadro:

**2020KO IRAILAREN 24EAN TOKIKO GOBERNU BATZARRAK
EGINDAKO EZ-OHIKO BILKURAREN AKTA**

**ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION
EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 24 DE SEPTIEMBRE DE 2020**

Kredituak gaitzeko proposamena/Propuesta de habilitación de créditos

Partida	Izena/Denominación	Hasierako Kreditua/ Crédito Inicial	Murrizketa/ Minoración	Amaierako kreditua/Crédito resultante
1 0400.770.431.00.00 2020	INBERTSIOAK COVID 19 INVERSIONES COVID 19	0,00	23.850,00	23.850,00
GUZTIRA		0,00	23.850,00	23.850,00

Kreditu gaitzaren finantzaketa /Financiación de habilitación de créditos

Partida	Izena/Denominación	Hasierako Kreditua/Créd o Inicial	Gehikuntza/ Aumento	Amaierako kreditua/Crédito Resultante
2 0400.720.431.00.01 2020	MERKATARITZA COVID 19 COMERCIO COVID 19	0,00	23.850,00	23.850,00
GUZTIRA		0,00	23.850,00	23.850,00

Bigarrenkoa: Ekintza hau sendoa eta exekutiboa izanik, geroko izapideen beharrik gabe, Funtsen Kontu-hartzaitza zerbitzuen bidez, bidezkoa da Kontabilitatean onartutako aldaketa islatzea, gastuetan zein diru-sarreretan, berehalako eraginarekin.

Hirugarrena.- Erabaki hau Kontu-hartzaitza sailari helaraztea, dagozkion ondorioak izan ditzan

4.- 06/2020 kreditu aldaketa (kreditu transferentzia) onartzea.

Udal honen aurtengo aurrekontuko gastu partiden artean kreditu transferentziak egitea beharrezkotzat jo denez gero, abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauak, Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzkoak, 29. artikuluan jasotakoaren arabera.

Ikusik kreditu aldaketaren espediente, 06/2020 zenbakiarekin identifikatutako kreditu transferentzien bitartez, Udal honetan indarrean dagoen aurrekontuari eragiten diona, 6.150 €tako.

Segundo.- Siendo este acto firme y ejecutivo sin necesidad de ulteriores trámites procede que por los servicios de Intervención de Fondos se refleje en la Contabilidad la modificación aprobada tanto en gastos como en ingresos, con efectos inmediatos.

Tercero.- Trasladar este acuerdo al área de Intervención a los efectos oportunos.

4.- Aprobar la modificación de crédito 06/2020 (transferencia de crédito).

Estimándose necesario efectuar transferencias de crédito entre partidas presupuestarias de gastos del vigente presupuesto de este Ayuntamiento, al amparo de lo previsto en el art. 29 de la Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, Presupuestaria de las Entidades Locales.

Visto el expediente de modificación de créditos, mediante transferencia de crédito identificado con el nº 06/2020 que afecta al Presupuesto vigente de este Ayuntamiento por importe de 6.150 €.

**2020KO IRAILAREN 24EAN TOKIKO GOBERNU BATZARRAK
EGINDAKO EZ-OHIKO BILKURAREN AKTA**

**ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION
EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 24 DE SEPTIEMBRE DE 2020**

Ikusirik bitarteko kontu-hartzailek igorritako txostenaren arabera, espediente hori aplikagarri zion araudiari doitzen zaiola, zehazki, abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauko 29. artikuluari eta hurrengoek, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Tokiko Erakundeen aurrekontuari buruzkoa eta Urteko Aurrekontu Gauzapenaren Udal arauari.

Visto que según el informe emitido por la Interventora dicho expediente se ajusta a la normativa que le es aplicable, en concreto a los requisitos establecido por el art. 29 de la Norma Foral 21/2003 de 19 de diciembre, presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa y la Norma Municipal de Ejecución Presupuestaria Anual

Ikusirik Antolakuntzako Batzorde Informatzaileak 2020ko irailaren 21ean egindako aldeko irizpena.

Visto el dictamen favorable de la Comisión Informativa de Organización de 21 de septiembre de 2020.

Ezarritako lege tramitazioa jarraituta Tokiko Gobernu Batzarrak azaldu diren edo bertan dauden zinegotzien aho bateko adostasunarekin honako hau

Realizada la tramitación legalmente establecida la Junta de Gobierno Local por unanimidad de los concejales presentes o asistentes a la sesión adopta el siguiente

ERABAKITZEN DU

ACUERDO

Lehenengoa: Kreditu aldaketako espedientea onartzea, **06/2020** zenbakiarekin identifikatutako kreditu transferentziaren bidez, horretarako egindako proposamenean zerrendatzen direnak, Udal honetan indarrean dagoen Aurrekontuari eragiten diona eta taula honen arabera.

Primero: Aprobar el expediente de transferencia de créditos, mediante transferencia de crédito identificado con el nº **06/2020** que se relacionan en la propuesta formulada al respecto, correspondiente al Presupuesto de este ayuntamiento y conforme al siguiente cuadro:

Kreditua transferituko duten gastu partidak (bajak)/Partidas de gastos cuyos créditos se transfieren (bajas)

Partida	Izena/Denominación	Hasierako Kreditua/ Crédito Inicial	Murrizketa/ Minoración	Amaierako kreditua/Crédito resultante
1 0420.227.342.00.04 2020	MANTENU KONTRATUA CONTRATO DE MANTENIMIENTO	248.100,00	6.150,00	241.950,00
GUZTIRA		248.100,00	6.150,00	241.950,00

Kreditua jasoko duten gastu partidak (altak)/Partidas de gastos cuyos créditos se incrementan (altas)

Partida	Izena/Denominación	Hasierako Kreditua/Crédito Inicial	Gehikuntza/ Aumento	Amaierako kreditua/Crédito Resultante
1 0400.770.431.00.00 2020	INBERTSIOAK COVID 19 INVERSIONES COVID 19	23.850,00	6.150,00	30.000,00
GUZTIRA		23.850,00	6.150,00	30.000,00

2020KO IRAILAREN 24EAN TOKIKO GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO EZ-OHIKO BILKURAREN AKTA

ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 24 DE SEPTIEMBRE DE 2020

Bigarrenkoa: Ekintza hau sendoa eta exekutiboa izanik, geroko izapideen beharrik gabe, Funtsen Kontu-hartzailatza zerbitzuen bidez, bidezkoa da Kontabilitatean onartutako aldaketa islatzea, gastuetan zein diru-sarreretan, berehalako eraginarekin.

Hirugarrena.- Erabaki hau Kontu-hartzailatza sailari helaraztea, dagozkion ondorioak izan ditzan.

5.- Udaltzaingoko ofizialorde plaza hornitzeko hautaketa-prozesuaren oinarri-arauak onartzea.

LEHENENGOA.- Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bateginak (urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua) 61.6 artikuluan xedatzen duenez, karrerako funtzionarioak hautatzeko sistemak oposizioa eta oposizio-lehiaketa izango dira, eta proba bat edo batzuk egin beharko dira izangaien gaitasuna zehazteko eta lehentasun-ordena ezartzeko.

Legeak hala aginduta bakarrik aplikatu ahal izango da, salbuespen gisa, lehiaketa-sistema, zeina merezimenduen balorazioan bakarrik oinarrituko baita.

Euskal Herriko Poliziari buruzko Legearen testu bategina onartzen duen uztailaren 22ko 1/2020 Legegintzako Dekretuaren 70. artikulua ezartzen duenez, Euskal Herriko Polizia osatzen duten kidegoak oposizio, lehiaketa edo oposizio-lehiaketa sistemen bidez sartuko dira. Sistema horiek, hautaketa-prozesuaren beste fase bat bezala, prestakuntza-ikastaroak eta praktikaldiak eginez osatuko dira.

BIGARRENA.- Tokiko Gobernu Batzarrak, 2019ko abenduaren 19an egindako ezohiko bilkuran, Urnietako Udalaren Enplegu Publikoaren Eskaintza onartzea erabaki zuen. Eskaintza horretan ofizialorde plaza barne hartzen zen, barne-sustapen bidez.

HIRUGARRENA.- Aplikatu beharreko legeria honako hauek zehazten dute:

- Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina, urriaren 30eko 5/2015

Segundo.- Siendo este acto firme y ejecutivo sin necesidad de ulteriores trámites procede que por los servicios de Intervención de Fondos se refleje en la Contabilidad la modificación aprobada tanto en gastos como en ingresos, con efectos inmediatos.

Tercero.- Trasladar este acuerdo al área de Intervención a los efectos oportunos.

5.- Aprobar las bases del proceso para la provisión de la plaza de suboficial de la policía local.

PRIMERO.- El artículo 61.6 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, dispone que los sistemas selectivos de funcionarios de carrera serán los de oposición y concurso-oposición que deberán incluir, en todo caso, una o varias pruebas para determinar la capacidad de los aspirantes y establecer el orden de prelación.

Sólo en virtud de Ley podrá aplicarse, con carácter excepcional, el sistema de concurso que consistirá únicamente en la valoración de méritos.

El artículo 70 del Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Policía del País Vasco establece que el ingreso de los cuerpos que integran la Policía del País Vasco se llevará a cabo mediante los sistemas de oposición, concurso o concurso-oposición, que se complementarán, como una fase más del proceso selectivo, con la realización de cursos de formación y periodos de prácticas.

SEGUNDO.- La Junta de Gobierno Local acordó en sesión extraordinaria el 19 de diciembre de 2019, aprobar la Oferta de Empleo Público del Ayuntamiento de Urniet, en la que se incluía la plaza de Suboficial, por promoción interna.

TERCERO.- La Legislación aplicable viene determinada por:

- El texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real

**2020KO IRAILAREN 24EAN TOKIKO GOBERNU BATZARRAK
EGINDAKO EZ-OHIKO BILKURAREN AKTA**

**ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION
EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 24 DE SEPTIEMBRE DE 2020**

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua. - Apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuak onartutako Toki Araubidearen arloan indarrean diren legegindapenen testu bateginaren 133., 134. eta 167. artikulua eta hurrengoak. - Estatuako Administrazio Orokorraren zerbitzura dauden langileak sartzeko eta Estatuako Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen lanpostuak betetzeko eta lanbide-sustapenerako Erregelamendu Orokorra, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren bidez onartua. - 896/1991 Errege Dekretua, ekainaren 7koa, Toki Administrazio funtzionarioak hautatzeko prozedurak bete beharreko oinarriko arauak eta gutxienezko programak ezartzen dituena. - Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 21.1.g), 91., 103. eta 104. artikulua. - Emakumeen eta Gizonen Berdintasun eragingarriko martxoaren 22ko 3/2007 Legearen 51. eta 53. artikulua. - 1/2020 Legegintzako Dekretua, uztailaren 22koa, Euskal Herriko Poliziari buruzko Legearen testu bategina onartzen duena; - 315/1994 Dekretua, uztailaren 19koa, Euskal Herriko Poliziaren hautespen- eta prestakuntza-araudia onartzen duena; 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa. | <ul style="list-style-type: none"> - Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre. - Los artículos 133, 134 y 167 y siguientes del Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local aprobado por el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril. - El Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo. - El Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local. - Los artículos 21.1.g), 91, 103 y 104 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. - Los artículos 51 y 53 de la Ley 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres. - Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Policía del País Vasco; - Decreto 315/1994, de 19 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de selección y formación de la Policía del País Vasco; el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre |
|--|---|

LAUGARRENA. Berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipio konstituzionalak betetzeaz gain, hautaketa-prozedurek printzipio hauek bermatu beharko dituzte:

- a) Deialdien eta oinarrien publizitatea.
- b) Gardentasuna.

CUARTO. Además del cumplimiento de los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, los procedimientos de selección deberán garantizar los principios de:

- a) Publicidad de las convocatorias y de sus bases.

**2020KO IRAILAREN 24EAN TOKIKO GOBERNU BATZARRAK
EGINDAKO EZ-OHIKO BILKURAREN AKTA**

**ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION
EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 24 DE SEPTIEMBRE DE 2020**

- c) Hautaketa-organoetako kideen inpartzialtasuna eta profesionaltasuna.
- d) Independentzia eta diskrezionalitate teknikoa hautaketa-organoen jardunean.
- e) Hautaketa-prozesuen edukiaren eta bete beharreko eginkizunen edo zereginen arteko egokitasuna.
- f) Hautaketa-prozesuetan bizkortasuna, objektibotasunari kalterik egin gabe.

- b) Transparencia.
- c) Imparcialidad y profesionalidad de los miembros de los órganos de selección.
- d) Independencia y discrecionalidad técnica en la actuación de los órganos de selección.
- e) Adecuación entre el contenido de los procesos selectivos y las funciones o tareas a desarrollar.
- f) Agilidad, sin perjuicio de la objetividad, en los procesos de selección.

BOSGARRENA.- 2019/618 Dekretuaren bidez, alkateak tokiko gobernu-batzarrari eskuordetu zion, besteak beste, langileak hautatzeko proben oinarriak onartzeko eta lanpostuak betetzeko lehiaketetarako eskumena.

QUINTO.- Mediante Decreto 2019/618 el Alcalde delegó en la Junta de Gobierno Local, entre otras, la atribución para aprobar las bases de las pruebas para la selección del personal y para los concursos de provisión de puestos de trabajo.

Ikusirik Antolakuntzako Batzorde Informatzaileak 2020ko irailaren 21ean egindako aldeko irizpena.

Visto el dictamen favorable de la Comisión Informativa de Organización de 21 de septiembre de 2020.

Ezarritako lege tramitazioa jarraituta Tokiko Gobernu Batzarrak azaldu diren edo bertan dauden zinegotzien aho bateko adostasunarekin honako hau

Realizada la tramitación legalmente establecida la Junta de Gobierno Local por unanimidad de los concejales presentes o asistentes a la sesión adopta el siguiente

ERABAKITZEN DU

ACUERDO

Lehenengoa: Udaltzaingoak ofizialorde plaza bat lehiaketa bidez betetzeko barne sustapeneko hautaketa prozesuaren oinarria arautzaileak onartzea. (Eranskina)

Primero: Aprobar las bases reguladoras del proceso selectivo de promoción interna para la provisión, por concurso, de una plaza de Suboficial de Policía Local.(Anexo)

Bigarrenkoa: Goian aipatutako lanpostua betetzeko lehiaketa bidez hautaketa-prozesua deitzea.

Segundo: Convocar el proceso de selección por concurso para la cobertura de la plaza arriba referenciada.

Hirugarrenkoa: Deialdia eta hautaketa-probak arautzen dituzten oinarrien testu osoa Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, Urnietako udaletxeko iragarki-oholean eta web gunean argitaratzea.

Tercero: Publicar la convocatoria, juntamente con el texto íntegro de las bases reguladoras de las pruebas selectivas, en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Urnieta y la web municipal.

Laugarrena: Deiladiaren laburpen bat argitaratzea Estatuko Aldizkari Ofizialean, eta iragarki horren data izango da eskabideak aurkezteko epea zenbatzeko erabiliko dena.

Cuarto: Publicar un extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, siendo la fecha de este anuncio la que servirá para el cómputo del plazo de presentación de instancias.

6.- 2020/844 Alkatetza Dekretuaren berri ematea.

6.- Dar cuenta del Decreto de Alcaldía nº 844/2020.

Tokiko Gobernu Batzarra 844/2020 Alkatetza Dekretuaren berri emanda geratzen da.

La Junta de Gobierno Local queda enterada del Decreto de Alcaldía 2020/844.



**2020KO IRAILAREN 24EAN TOKIKO GOBERNU BATZARRAK
EGINDAKO EZ-OHIKO BILKURAREN AKTA**

**ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION
EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 24 DE SEPTIEMBRE DE 2020**

7.- Bestelakoak.

Ez dago.

7.- Otros.

No hay.

Azkenik, eztabaidatzeko beste gairik ez dagoenez, alkateak amaitutzat eman du Tokiko Gobernu Batzar hau, eta nik, Urnietako idazkariak, hala egiaztatu dut, Alkatearen oniritziarekin.

Sin.: Mateo Habibi Astigarraga López

Idazkaria

Finalmente, no habiendo más asuntos que tratar, el Alcalde da por finalizada la presente Junta de Gobierno y se levanta la sesión, de lo que yo, Secretario de Urnieta, certifico con la aprobación del Alcalde.

Sin.: Mikel Pagola Tolosa

Alkate-lehendakaria

**2020KO IRAILAREN 24EAN TOKIKO GOBERNU BATZARRAK
EGINDAKO EZ-OHIKO BILKURAREN AKTA**

**ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION
EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 24 DE SEPTIEMBRE DE 2020**

ERANSKINA / ANEXO

URNIETAKO UDALA

Langileria

«Udaltzaingoaren ofizialordea» plaza bat barne-promozioz eta lehikaeta bidez hornitzeko hautaketa-prozesuaren oinarri-arauak.

1. Xedea.

Deialdi honen xedea Udaltzaingo Udaltzainburu lanpostu hutsa, lehiaketa bidez betetzea da.

Urnietako Udaleko karrerako agenteei murriztutako lehiaketa bidez hautatuko da, eta prestakuntza-ikastaro batez eta hautatze-probaren izaera duen praktikaldi batez osatuko da.

2. Lanpostuaren eta plazaren ezaugarriak.

Oinarri-arautze honetan deitutako plaza udaleko lanpostuen zerrendan jasota dago, eta ezaugarri hauek ditu:

- Izena: Ofizialordea.
- Administrazio bereziko eskala, Zerbitzu Bereziak azpescalan, udaltzaingo motan, eta poliziaren barruan ikuskaritza eskalan, Ofizialordeko kategorian.
- C1 Taldea.
- Lanpostu-mailako osagarria: 21.
- Berariazko osagarria: 22.061,231415 euro (2020)
- Erabateko erabilgarritasuneko lanaldi luzatua (% 20).
- Sarbide titulazioak: Batxilergoa edo baliokidea.
- Baldintza zehatzak: Gidatzeko baimena B.

AYUNTAMIENTO DE URNIETA

Personal

Bases reguladoras del proceso selectivo de promoción interna para la provisión, por concurso, de una plaza de «Suboficial de Policía Local» de la Policía Municipal.

1. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión, mediante concurso, de una plaza vacante de Suboficial de la Policía Local.

La selección se efectuará mediante concurso restringido a agentes funcionarios de carrera del Ayuntamiento de Urnieta, que se complementará con un curso de formación y un periodo de prácticas de carácter selectivo.

2. Características de plaza y puesto.

La plaza que se convoca en estas bases reguladoras se encuentra contemplada en la relación de puestos de trabajo del ayuntamiento, con las siguientes características:

- Denominación: Suboficial.
- Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase Policía Local y, dentro de la policía en Escala de Inspección, Categoría de Suboficial.
- Grupo C1.
- Nivel de complemento de Destino: 21.
- Complemento Específico: 22.061,231415 euro (2020)
- Disponibilidad absoluta con jornada ampliada (20 %).
- Titulaciones de acceso: título de bachiller o equivalente.

2020KO IRAILAREN 24EAN TOKIKO GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO EZ-OHIKO BILKURAREN AKTA

ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 24 DE SEPTIEMBRE DE 2020

- Euskarako hizkuntza profila: HE-3 nahitaezko izaerarekin.
- Lantokia: Urnieta Udaltzaingoaren bulegoak.

Lanaldia urtero Udalak ezarriko du, eta, edozein kasutan, postuaren izarea eta premia bereziak erantzungo ditu.

3. Lanposturen eginkizunak

Alkatetzaren mende egongo da modu hierarkiko eta funtzionalean, lanpostuaren zereginak dira, besteak beste, ondoren zerrendatzen direnak:

Arloaren kudeaketa:

— Bere arloaren Kudeaketa Planaren proposamena eta urteko aurrekontua lantzea, hori kudeatzea eta bete dadin behar diren neurriak proposatzea (desbiderapenen kontrola, kreditu aldaketak egiteko proposamenak eta abar).

— GKT batzordean kide bezala parte hartzea eta Udaltzaingo Arloan hobekuntza sustatzea, horretarako beharrezkoak diren ekintzak eta aldaketak proposatuz.

— Udaltzaingoko Arloa zuzendu, antolatu, koordinatu eta gainbegiratzea, zeregin desberdinak langileen artean banatuz eta jarduera horien jarraipena eginez.

— Arloko alderdi humanoak eta harremanezkoak zaintzea, gogobetetze, ordena eta diziplina giroa sustatuz.

— Bere ardurapeko eremuan baldintza teknikoaren agiriak, ordenantzak eta erregelamenduak lantzea, eta horietan egoki deritzen aldaketak proposatzea.

— Beste erakunde, entitate, profesional eta abarrekin beharrezko harreman eta kontaktuak zehaztea eta garatzea (Ertzaintza, Eusko Jaurlaritzako Larrialdiei Aurregiteko Zuzendaritza eta abar), bete beharreko funtzioak garatu ahal izateko.

Beste funtzio batzuk:

— Beste udal arlo eta erakundeekin koordinatuta, udalerrian antolatzen diren ekitaldietarako zerbitzua planifikatzen parte hartzea (kulturrakoak, jaietakoak, kiroltakoak, obrak bidean eta bar), eta zirkulazioa eta segurtasun prebentzioa horren arabera antolatzea.

— Arau-haustea identifikatzen direnean (trafikoa, diziplina urbanistikoa...) egoera jasotzen duen txostenak egitea, dagokion izapidetze administratiboari hasiera emateko.

— Arloko prozedura administratiboaz arduratzea, horiek zuzenburu daitezzen egin

- Requisitos específicos: Carnet de conducir B.
- Perfil Lingüístico de Euskera: PL-3 con carácter preceptivo.
- Centro de Trabajo: Dependencias Policiales del Ayuntamiento de Urnieta.

La jornada de trabajo será la que establezca anualmente el Ayuntamiento, atendiendo, en todo caso, a la naturaleza y necesidades específicas del puesto.

3. Funciones del puesto.

Dependiendo jerárquica y funcionalmente de Alcaldía son funciones del puesto de trabajo, entre otras, las que se señalan a continuación:

Gestión del Área:

— Elaborar la propuesta de Plan de Gestión y el presupuesto anual para su área, gestionarlos y proponer medidas para garantizar su cumplimiento (control de desviaciones, propuestas para realizar modificaciones de crédito, etc.).

— Participar como miembro de la comisión GKT y promover mejoras en el Área Policía Municipal, proponiendo actuaciones y modificaciones necesarias al efecto.

— Dirigir, organizar, coordinar y supervisar el Área Policía Municipal, distribuyendo funciones entre la plantilla y haciendo un seguimiento de dichas actividades.

— Cuidar los aspectos humanos y relacionales del Área, promoviendo un ambiente de satisfacción, orden y disciplina.

— Elaborar los documentos de requisitos técnicos, ordenanzas y reglamentos propios de su ámbito competencial y proponer las modificaciones que estime pertinentes para los mismos.

— Iniciar y desarrollar las relaciones y contactos necesarios con otras instituciones, entidades, profesionales y demás (Ertzaintza, Dirección de Atención de Emergencias del Gobierno Vasco, etc.), al objeto de poder llevar a cabo las funciones correspondientes.

Otras funciones adicionales:

— En coordinación con otras áreas y organismos municipales, participar en la planificación del servicio para actividades organizadas en el municipio (culturales, festivas, deportivas, obras en vías públicas, etcétera), y organizar la circulación y la seguridad ciudadana en función de la misma.

— Cuando se detecten infracciones (tráfico, disciplina urbanística, etc.), elaborar informes que detallen la situación, al objeto de iniciar la tramitación administrativa pertinente.

2020KO IRAILAREN 24EAN TOKIKO GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO EZ-OHIKO BILKURAREN AKTA

ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 24 DE SEPTIEMBRE DE 2020

beharreko tramiteak eginez: isunakprestatzea, ebazpen proposamenak (errekur tsoak, erreklamazioak eta abar), ibilgailu abandonatuak, kirol probak egiteko baimenak, baimenik gabeko obrak, bide publikoaren okupazioa eta abar.

— Bere eskumen arloko arazoak aztertzea eta konponbideak proposatzea: zirkulazioa, bide seinaleak, herritarren segurtasuna eta abar.

— Udaleko Larrialdi Plana integratu, koordinatu eta eguneratzea, eta horren barruan udal barrutian dauden enpresen larrialdi planak ere sartzea.

— Beste Arlo batzuetara igorri behar diren zerbitzu parteak koordinatzea eta banatzea.

— Zerbitzuaren beharrak horrela eskatzen duenean, Agentelanak garatzea.

4. Parte hartzeko betebeharrak eta baldintzak.

Hautaketa-probetan parte hartu ahal izango dute eskabideak aurkezteko epearen azken egunean honako baldintza hauek betetzen dituzten izangaiek:

- Urnietako Udalaren zerbitzura lanean diharduen karrerako funtzionario izatea.
- Kategorian sartzeko ezarrita dauden betekizun orokorrak bete beharko dituzte.
- Adierazitako administrazio-egoeratan egon behar dute: zerbitzu aktiboa edo zerbitzu bereziak, seme-alabak edo senitartekoak zaintzeko eszedentzia, eta genero-indarkeriagatiko eszedentzia.
- Agente lehenaren edo agente mailan zerbitzu aktiboa eskaintzen egotea eta lan horretan lau urte emanak izatea.

Benetan egindako zerbitzu-denboraren zenbaketa, 1/2020 Legegintzako dekretua, uztailaren 22koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren Legearen testu bategina onartzen duenaren 79.4. artikuluan ezarritakoaren arabera egingo da.

- Ez dute zehapenik izan behar falta astuna edo oso astuna egin izanagatik, edo, zehapenik, ezarri bazaie, zehapen hori ezereztuta egon behar da.
- B klaseko gidabaimenen jabe izatea.
- Lanpostuak derrigorrean ezarrita duen euskarazko 3. Hizkuntza Eskakizuna edo baliokidea egiaztatzea, azken hau euskararen ezagutza egiaztatzen duten

— Hacerse cargo de los procedimientos administrativos del Área, llevando a cabo los trámites necesarios para completarlos debidamente: preparar multas, propuestas de resolución (recursos, reclamaciones, etcétera), vehículos abandonados, permisos para celebrar actividades deportivas, obras sin permiso, ocupación de vía pública, etcétera.

— Analizar los problemas de su ámbito competencial y proponer soluciones: circulación, señales de tráfico, seguridad ciudadana, etcétera.

— Contar con un Plan de Emergencia integrado, coordinado y actualizado, e incluir en el mismo los planes de emergencia de las empresas ubicadas dentro del término municipal.

— Coordinar y distribuir los partes de servicio que es necesario enviar a otras Áreas.

— Cuando las necesidades del servicio lo exijan así, ejercer funciones de Agente.

4. Requisitos y condiciones de participación.

Podrán tomar parte en las pruebas selectivas quienes reúnan en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias los siguientes requisitos:

- Tener la condición de funcionario/a de carrera al servicio del Ayuntamiento de Urnieta.
- Reunir los requisitos generales establecidos para el ingreso en la correspondiente categoría.
- Hallarse en situación administrativa que habilite para concurrir a la promoción interna: estar en servicio activo o servicios especiales, situación de excedencia por cuidado de hijos o hijas o de familiares, y de excedencia por razón de violencia de género.
- Haber completado cuatro años de servicio efectivo perteneciendo a categorías de Escala Básica (agente primero y agente).
El cómputo del tiempo de servicios efectivos, se realizará conforme a lo establecido en el artículo 79.4. del Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Policía del País Vasco.
- No haber sido sancionado por la comisión de falta grave o muy grave, salvo que se hubiera obtenida la cancelación de la sanción impuesta.
- Estar en posesión de los permisos de conducir de clase B.

2020KO IRAILAREN 24EAN TOKIKO GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO EZ-OHIKO BILKURAREN AKTA

ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 24 DE SEPTIEMBRE DE 2020

titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratura egokitzeko indarrean dagoen araudiak dioenaren arabera.

- h) Bete beharreko eginkizunak betetzea eragotziko duen arazo fisikorik edo gaixotasunik ez edukitzea, beti ere Euskal herriko Polizia Hautatu eta Prestatzeko Araudiaren Dekretuaren bigarren aldaketa jasotzen duen otsailaren 17ko 36/2004 Dekretuak arautzen duena kontuan izanik, egoki irizitako mediku-azterketak egin ondoren.

Oinarri honetan aipatutako baldintza guztiak bete behar dira eskabideak aurkezteko epearen bukaeran eta egoera horri eutsi egin beharko zaio lanpostuaz jabetu arte, praktiketako funtzionario izendatu ondoren.

5. Eskabideak aurkeztea.

Oinarri hauek Urnietako Udaleko iragarki taulan, udal Web orrian, "Gipuzkoako Aldizkari ofizialean" eta "Estatuko Aldizkaria Ofizialean" argitaratuko dira.

Eskabideak Urnietako Udaleko erregistro orokorrean aurkeztuko dira eredu normalizatua erabiliz eta 20 egun balioduneko epean, deialdi hau Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

Era berean, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Arruntaren urriaren 1eko 39/2015 Legeko 16.4 artikuluan ezarritako moduan aurkeztu ahal izango dira.

Eskabideari ondorengo dokumentuen fotokopiak atxikiko zaizkio: eskatutako titulazio akademiko ofiziala, balioetsiak izateko egiaztatutako merezimenduen dokumentazioa, eskatutako hizkuntza-eskakizunaren egiaztagiria eta gidabaimenen fotokopia.

Ez da aurkeztu behar baina aipatuko da Urnietako Udaleko artxibotan dagoen dokumentazioa.

Eskabideak aurkezteko epetik kanpo ez da merezimendu eta dokumentazio osagarririk onartuko.

Hautagaiek hautaketa-prozesuan parte-hartzeak berez dakar hautagaiek baimena ematen dutela

- g) Acreditar estar en posesión de Perfil Lingüístico 3 de euskera o equivalente, este último de conformidad con la normativa vigente de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y adecuación de los mismos al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

- h) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal desempeño de las funciones a cumplir, de conformidad con lo establecido por el Decreto 36/2004, de 17 de febrero, de segunda modificación del Decreto por el que se aprueba el Reglamento de selección y formación de la Policía del País Vasco, previos los reconocimientos médicos que se estimen convenientes.

Los requisitos enumerados en esta base deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de instancias y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión del puesto, tras el nombramiento como funcionario/a en prácticas.

5. Presentación de solicitudes.

Las presentes bases se publicarán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Urnieta, la web municipal, en el "Boletín Oficial de Gipuzkoa" y en el "Boletín Oficial del Estado".

Las solicitudes se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Urnieta, mediante instancia normalizada dentro del plazo de 20 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Podrán presentarse, asimismo, en la forma establecida en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Acompañarán a la solicitud fotocopias de la siguiente documentación: titulación académica oficial exigida, documentación de los méritos alegados para ser valorados, acreditación del perfil lingüístico exigido y fotocopia de los permisos de conducir exigidos.

No deberá presentarse, pero sí alegarse, la documentación que se encuentre en el archivo del Ayuntamiento de Urnieta.

No se admitirán méritos ni documentación complementaria a los mismos fuera del plazo de presentación de solicitudes.

2020KO IRAILAREN 24EAN TOKIKO GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO EZ-OHIKO BILKURAREN AKTA

ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 24 DE SEPTIEMBRE DE 2020

legeak agintzen dituen argitalpenetan ager daitezten (onartu eta baztertuen zerrenda, udal iragarki taulan iragarkiak eta hautaketa-prozesuaren azken ebazpena) datu pertsonalak babesteari buruzko indarreko arauak bete nahian.

6. *Hautagaien onarpena. Erreklamazioak.*

Eskaerak aurkezteko epea amaitu ondoren, gehieneko hilabete bateko epean, Alkatetzak ebazpena emango du behin-behineko onartu eta baztertu zerrenda bat aprobatur, azalduz, azken kasu honetan, baztertearen arrazoia. Ebazpen hau udalaren webgunean eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitara- tuko da.

Baztertuak diren pertsonak erreklamazioak egin ahalko dituzte eta zuzendu, hala badagokio, gertatu zitezkeen huts egiteak, behin-behineko zerrenda aurkeztu eta hurrengo 10 egun baliodunetan.

Behin-behineko zerrenda zuzenean behin betiko bihurtuko da erreklamaziorik ez badago. Egongo balira, onartu edo baztertu egingo dira behin betiko zerrenda onesten duen ebazpen berri batean, eta hori publikoa egingo da, era berean, adierazitako moduan.

Ebazpenaren arabera prozesuan onartutako hautagaiak frogetan parte hartu ahal izango dute, baita baztertutako zerrendan agertzen direnen kasuan ere, ebazpenaren zain dagokion inpugnazio bitarteko jartzea deitutako ekitaldian egiaztatzen badute. Zure erreklamazioaren emaitza gaitzesten bada, aipatzen den hautagaiak behin betiko prozesutik baztertua izango da.

7. *Epaimahaia.*

Osaera.

Deitutako hautaketa prozesuaren Epaimahaiak 1/2020 legegintzako dekretua, uztailearen 22koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren legeren testu bategina onartzen duenaren 67 eta 68 artikuluetan eta 315/1994 DEKRETUAREN, 22 eta 27 artikuluen artean aipatutakoaren arabera osatuko da.

Onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onesten duen alkatetzak dekretuak izendatuko ditu Epaimahai Kalifikatzailearen kideak ere. Izendun bakoitzeko ordezkari bat izendatuko da, zeinak, justifikatutako

La participación de los aspirantes en el proceso selectivo implicará automáticamente la autorización de los aspirantes a que se les identifique en las publicaciones respectivas (relación de admitidos y excluidos, anuncios en el Tablón de Edictos y resolución final del proceso selectivo) a los efectos de la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

6. *Admisión de aspirantes. Reclamaciones.*

Expirado el plazo de presentación de instancias el Alcalde aprobará la lista provisional de aspirantes incluidos y excluidos, con expresión, en este último supuesto, del motivo de su exclusión, y ordenará su publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, en la web municipal y en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Las personas que resulten excluidas podrán formular reclamaciones y subsanar, en su caso, los defectos en que pudieran haber incurrido, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la publicación de la relación provisional.

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjeran reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución, por la que se apruebe la lista definitiva y que se hará pública, asimismo, en la forma indicada.

A la realización de las pruebas podrán asistir las personas aspirantes que figuren como admitidas al proceso en virtud de la Resolución, así como aquellas personas que, figurando como excluidas, acrediten en el acto convocado la interposición del/los correspondiente/s medio/s de impugnación pendiente/s de resolución. Si el resultado de su reclamación fuese desestimatorio, la persona aspirante referida quedaría definitivamente excluida del proceso.

7. *El Tribunal Calificador.*

Composición.

El Tribunal calificador del proceso selectivo convocado, se constituirá conforme a lo señalado en los artículos 67 y 68 del Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Policía del País Vasco, y los artículos 22 a 27 del DECRETO 315/1994.

2020KO IRAILAREN 24EAN TOKIKO GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO EZ-OHIKO BILKURAREN AKTA

ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 24 DE SEPTIEMBRE DE 2020

arrazoiren batengatik etortzerik ez balu, boto eta hitzarekin ordezkaturako duen.

Ebazpena Udaleko iragarki taulan eta udalaren beraren Web orrian argitaratuko da Sektore Publikoko Erregimen Juridikoko urriaren 1eko 40/2015 Legeko 23 eta 24 artikuluetan adierazitakoaren xedeetarako.

Epaimahaiak adituak izendatu ahalko ditu, aholkulari moduan arituko direnak beraien berezitasunari dagokien alorretan. Pertsona hauek haien berezitasun teknikoetara mugatuko dute beraien jarduera, eta hauetan bakarrik oinarritu lagunduko diote Epaimahaiari.

Zerbitzuengatik kalte ordainak.

Epaimahaiko kideek 16/1993 Dekretuan, otsailaren 2koa, zerbitzuen ondoriozko kalte ordainei buruzkoa, zerbitzuengatik kalte ordainak jasoko dituzte.

8. Egoitza.

Komunikazio eta beste jazoeretarako, Epaimahaiaren helbidea Urnietako Udalaren egoitzan edukiko du, San Juan Kalea, 5, 20130 - Gipuzkoa, eta baita Udalaren egoitza elektronikoa ere, www.urnieta.eus portalean dagoena.

9. Hautaketa prozedura.

Hautagaien hautaketa lehiaketa sistema bitartez egingo da (Euskal Herriko Poliziari buruzko Legearen testu bategina onartzen duen uztailaren 22ko 1/2020 Legegintzako Dekretuaren 70. artikulua.). Hautagaien hautaketa egiteko hautagaiek eskabideak aurkezteko epean alegatu eta behar bezala egiaztatutako baliabideak aztertu eta baloratuko dira, oinarri hauen arabera, eta ezin izango da bestelako merezimendurik baloratu.

Eskabideak aurkezteko epea amaitu arte hartutako merezimenduak bakarrik baloratuko dira, eta ez da beharrezkoa izango interesdunen espediente pertsonalean jasotako merezimenduak agiri bidez justifikatzea.

Merezimendu hauek bakarrik kalifikatuko dira, baremoaren eta ondoren ezarritako gehieneko puntuazioen arabera:

1. Administrazio publikoan duen esperientzia profesionala:

Las personas que componen el Tribunal Calificador serán nombradas mediante el Decreto de Alcaldía que aprueba la lista provisional de las personas aspirantes admitidas y excluidas. Por cada miembro titular será designado un suplente que, en caso de ausencia justificada, le sustituirá con voz y voto.

La resolución se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la web municipal, a los efectos previstos en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.

El Tribunal podrá designar personas expertas, que en calidad de asesoras actuarán en las materias propias de su especialidad. Dichas personas se imitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, en base exclusivamente a las cuales colaborarán con el Tribunal Calificador.

Indemnizaciones por razón del servicio.

Las personas miembros del Tribunal percibirán las indemnizaciones por razón de servicio que se detallan en el Decreto 16/1993, de 2 de febrero, sobre indemnizaciones por razón de servicio.

8. Sede.

A los efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal Calificador tendrá su domicilio en el Ayuntamiento de Urnieta, situada en San Juan Kalea, 5, 20130, Urnieta-Gipuzkoa, así como en la sede electrónica del Ayuntamiento ubicada en el portal www.urnieta.eus.

9. Procedimiento de selección.

La selección de las personas aspirantes se llevará a cabo mediante el sistema de Concurso (artículo 70 del Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Policía del País Vasco). El procedimiento de selección consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y debidamente acreditados por los aspirantes en el plazo de presentación de instancias, conforme a las siguientes bases y sin que puedan ser valorados cualesquiera otros méritos distintos.

Únicamente se valorarán los méritos contraídos hasta la fecha de finalización de presentación de solicitudes y no será necesaria la justificación documental de aquellos méritos que obren en el expediente personal de los interesados.

2020KO IRAILAREN 24EAN TOKIKO GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO EZ-OHIKO BILKURAREN AKTA

ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 24 DE SEPTIEMBRE DE 2020

Hurrengo lanpostuetan lan egiteagatik 30 puntu emango dira gehienez:

- Udaltzaingoko agentearen lanpostuan emandako hilabete oso bakoitzeko: 0,05 puntu.
- Agente lehenaren lanpostuan emandako hilabete oso bakoitzeko: 0,10n puntu.
- Ofizialordearen funtzioetan emandako hilabete oso bakoitzeko: 0,5 puntu

Eskabideak aurkezteko epea amaitu aurreko aldiak bakarrik hartuko dira kontuan eta jardunaren proportzioaren arabera.

2. Prestakuntza osagarria:

Lanpostuaren zereginekin zuzeneko zerikusia duten ikastaroak, jardunaldiak eta abar egin izana, baldin eta Administrazio publikoaren eskolak, unibertsitateek edo beste Administrazio Publiko batzuek antolatu edo homologatutakoak badira, iraupenaren arabera, honako baremo hau aplikatuz:

- 10 orduetik 40 ordu arte: 0,50 puntu.
- 40 ordu baino gehiago: puntu 1.

Kontuan hartuko dira soilik azken 10 urteetan egin diren ikastaroak, erreferentziatzat harturik eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna.

Atal honetan 5 puntu lortuko dira gehienez.

10. *Merezimenduen balioztatzea eta Epaimahai kalifikatzailearen proposamena.*

Hautagai bakoitzaren azken kalifikazioa ateratzeko, oposizioaldian eta lehiaketaldian lortu dituzten puntuak batuko dira, eta batura horrek zehaztuko du hautagaien lehentasunezko hurrenkera.

Puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumezkoari lehentasuna emango zaio lanpostuaren kategorian emakumeen ordezkari %40 baino txikiagoa bada. Berdinketak jarraitzen badu, hori apurtzeko, aipatutako merezimenduetan lortutako puntuazioetara joko da erabakitako ordenaren arabera. Horrelakorik ez bada, lehiatzen den kategorian karrerako funtzionario gisa duen

Se calificarán exclusivamente los siguientes méritos, según el baremo y las puntuaciones máximas establecidas a continuación:

1. Experiencia profesional en la Administración Pública:

Se valorará hasta un máximo de 30 puntos el desempeño de tareas en los diferentes puestos de trabajo.

- Por cada mes completo prestado en las funciones del puesto de Agente de Policía Local: 0,05 puntos.
- Por cada mes completo prestado en las funciones del puesto de Agente Primero: 0,10 puntos.
- Por cada mes completo prestado en las funciones de Suboficial: 0,5 puntos.

Se contabilizarán solamente los períodos anteriores a la fecha de fin del plazo de presentación de solicitudes y en proporción a su dedicación.

2. Formación complementaria:

Cursos de formación, jornadas y similares directamente relacionadas con las funciones del puesto a cubrir, siempre y cuando estuviesen organizados u homologados por escuelas de Administración Pública, universidades u otras administraciones públicas, en función del número de horas de duración y conforme al siguiente baremo:

- De 10 horas hasta 40 horas: 0,50 puntos.
- Más de 40 horas: 1 puntos.

Sólo se tendrán en cuenta aquellos cursos que hayan sido impartidos en los últimos 10 años, referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

En este apartado podrá obtenerse hasta un máximo de 5 puntos.

10. *Calificación de los méritos y propuesta del tribunal calificador.*

La calificación final de cada aspirante estará constituida por la suma de puntuaciones obtenidas en el conjunto de la fase de concurso, y la misma determinará el orden de prelación de los aspirantes.

2020KO IRAILAREN 24EAN TOKIKO GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO EZ-OHIKO BILKURAREN AKTA

ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 24 DE SEPTIEMBRE DE 2020

antzinatasunera joko da eta horrelakorik ere ez balego, aipatutako kategoriarako sarbideko hautaketa prozesuan lortutako lehentasunera.

Merezimenduak baloratzea amaitu ondoren, epaimahai kalifikatzaileak Udaleko iragarki taulan eta Udalaren beraren Web orrian jakitera emango ditu emaitzak puntuazio orkorren hurrenkeran eta erreklamazioak egiteko bost laneguneko epea izango da.

11. *Praktiketako funtzionario izendatzea.*

Deialdi honetan parte-hartu eta lanpostu honetan jarduteko baldintzak aurrez egiaztatuta, alkateak ebazpen bidez, izangai hautatua praktiketako funtzionario izendatuko du.

Alkateak praktiketako funtzionario izendatuko du hautatutako izangaia, eta udalak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko du.

Praktiketako funtzionario izendatutako izangaiak egoera horretan jarraituko du prestakuntza- edo praktika-ikastaroa hasten denetik karrerako funtzionario izendatu edo hautaketa-prozesutik kanporatu arte.

12. *Prestakuntza-ikastaroa.*

Prestakuntza-ikastaroa nahitaezkoak eta baztertzailak izango da eta gainditu ezean izangaia hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da, eta deialdi honetan aipatzen den ikuskapen Eskalako Ofizial ondoko Kategorian sartzeko izan ditzakeen eskubideak galdu egingo ditu.

Prestakuntza-ikastaroak izaera selektiboa izango du, eta ezarritako ikasketa-planaren arabera egingo da. Ezarritako iraupena izango du, eta Euskal Herriko Poliziaren Ikastegiaren ebazpen baten bidez ezarriko da.

Hautaketa-prozesuaren fase honi dagokionez, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko Legearen testu bategina onartzen duen uztailaren 22ko 1/2020 Legegintzako Dekretuan eta Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren Hautaketa eta Prestakuntzarako Erregelamendua onartzen duen uztailaren 19ko 315/1994 Dekretuan xedatutakoa beteko da.

En caso de empate en la puntuación, se dará prioridad a la mujer cuando la representación de las mujeres en la categoría a la que corresponde el puesto sea inferior al 40%. De persistir el empate, se acudirá para dirimirlo a la puntuación otorgada a los méritos enunciados, según el propio orden establecido. En su defecto, se acudirá a la fecha de ingreso como funcionario de carrera en la categoría desde la que se concursa y, en su defecto, al orden de prelación obtenido en el proceso selectivo de acceso a la citada categoría.

Terminada la valoración de los méritos, el Tribunal de Calificación publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la web municipal, la relación de aspirantes por orden de puntuación total, concediéndose un plazo de reclamaciones ante el Tribunal de cinco días naturales.

11. *Nombramiento de funcionario/a en prácticas.*

Previa comprobación de los requisitos para tomar parte en esta convocatoria y para el desempeño del puesto, el Tribunal elevará al Alcalde la correspondiente propuesta de nombramiento como funcionario en prácticas.

El Alcalde nombrará funcionario en prácticas al aspirante seleccionado, que será publicado por el ayuntamiento en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

El aspirante nombrado funcionario en prácticas permanecerá en dicha situación desde el inicio del curso de formación o prácticas hasta tanto se produzca su nombramiento como funcionario de carrera o su exclusión del proceso selectivo.

12. *Curso de formación.*

El curso de formación tendrá carácter obligatorio y eliminatorio, y su no superación implicará la automática exclusión de la persona aspirante del proceso selectivo, con pérdida de cuantos derechos pudiera asistirle para su ingreso en la categoría de Suboficial de la Escala de Inspección a que se refiere la presente convocatoria.

El curso de formación consistirá en un curso académico de carácter selectivo que se realizará conforme al plan de estudios establecido y con la duración que en el mismo se prevea, cuyo inicio será dispuesto en virtud de resolución de la Academia de Policía del País Vasco.

Respecto a esta fase del proceso selectivo se estará a lo dispuesto en el Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Policía del País Vasco, y en el Decreto 315/1994 de 19 de julio,

2020KO IRAILAREN 24EAN TOKIKO GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO EZ-OHIKO BILKURAREN AKTA

ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 24 DE SEPTIEMBRE DE 2020

Hasiera Euskal Autonomia Erkidegoko Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiaren Zuzendaritzaren ebazpen bidez xedatuko da, eta Urnietako Udaleko iragarki-taulan argitaratuko da.

Prestakuntza-ikastaroaren azken kalifikazioa Urnietako Udaleko iragarki-taulan argitaratuko da.

13. *Praktikaldia.*

Praktiken denboraldia derrigorrezkoa eta baztertzaila izango da.

Hautespen-prozeduraren fase honekin zerikusia duten alderdi guztietarako, 1/2020 legegintzako dekretua, uztailaren 22koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren legeren testuategina onartzen duena eta 315/1994 Dekretuak (uztailaren 19koak, Euskal Herriko Poliziaren Hautespen eta Prestakuntza Araudia onar tzen duenak) xedatutakoari jarraituko zaio.

Praktiken denboraldia hasi baino lehen, deialdia egin duen organoaren ebazpenez xedatu egin beharko da zein izango diren praktiken organo arduraduna, ebaluazio-sistema, balioztapen-arduradunak, iraupena, jomuga-unitateak, azken balioztapena eta kalifikazioa, eta hautespen-prozeduraren fasea behar bezala balioztatzeko beste edozein atal.

Praktiken denboraldiaren azken kalifikazioa Urnietako udaletxeko iragarki-taulan argitaratuko da.

14. *Karrerako funtzionario izendatzea eta kargu-hartzea.*

Epaimahaiak proposatutako hautagaia karrerako funtzionario izendatuko du, Administrazio Bereziko eskalako, Zerbitzu Berezien Azpieskalako, C1 azpitaldeko eta Agente Lehena lanpostura atxikitzeko.

Izendapena GIPUZKOAKO ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu beharko da eta interesdunari jakinarazi beharko zaio, zeinak lanpostua jabetzan hartu beharko duen legez ezarritako epean.

15. *Gorabeherak.*

Epaimahaiak ahalmena du sor litezkeen zalantzak argitzeko eta beharrezkoak diren erabakiak hartzeko, oposizio-lehiaketa behar

por el que se aprueba el Reglamento de Selección y Formación de la Policía del País Vasco.

El inicio será dispuesto en virtud de Resolución de la Dirección de la Academia Vasca de Policía y Emergencias del País Vasco, que se hará pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Urnieta.

La calificación final del curso de formación se publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Urnieta.

13. *Periodo de prácticas.*

El periodo de prácticas tendrá carácter obligatorio y eliminatorio.

Para todos los aspectos relacionados con esta fase del proceso selectivo, se estará a lo dispuesto en Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Policía del País, y en el Decreto 315/1994, de 19 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Selección y Formación de la Policía del País Vasco.

Antes del inicio del periodo de prácticas, mediante resolución del órgano convocante se determinará el órgano responsable de las prácticas, el sistema de evaluación, responsables de valoración, duración, unidades de destino, valoración y calificación final, y cualesquiera otros apartados que fuera necesario determinar para la correcta valoración de esta fase del proceso selectivo.

La calificación final del periodo de prácticas se publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Urnieta.

14. *Nombramiento de funcionario de carrera y toma de posesión.*

El Alcalde mediante Resolución procederá al nombramiento del candidato propuesto por el Tribunal como funcionario de carrera perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala de Administración Especial Subgrupo C1 y al objeto de su adscripción al puesto de Suboficial de la Policía Municipal.

El nombramiento deberá de ser publicado en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa y notificado al interesado, quien deberá tomar posesión en el plazo legalmente establecido.

2020KO IRAILAREN 24EAN TOKIKO GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO EZ-OHIKO BILKURAREN AKTA

ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 24 DE SEPTIEMBRE DE 2020

bezala joan dadin, oinarrietan aurreikusi gabeko guztietan.

16. Errekurtso eta aurkaratzeak.

Epaimahaiak sortzen ziren zalantzak argitzeko eta beharrezko erabakiak hartzeko eskuduntza du, hautaketa prozedura ondo joan dadin, oinarri hauetan aurreikusi gabeko guztian. Deialdi hau, bere oinarriak eta bertatik eratortzen diren ekintza administratiboak eta Epaimahaiaren jarduketak interesdunek aurkaratu egin ahal izango dituzte, Administrazio Publikoen Prozedura Administrazio Arrunteko urriaren 1eko 39/2015 Legean aurreikusitako epeetan eta moduan.

17. Azken arauak.

Oinarrietan aurreikusten ez denean, aukeraketa probak hurrengoetan ezarritakoarekin bat etorriko dira: 1/2020 legegintzako dekretua, uztailaren 22koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren legeren testuategina onartzen duena; 315/1994 Dekretua, uztailaren 19koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren hautespen eta prestakuntza araudia onartzen duena, 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testuategina onartzen duena; 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa; 30/1984 Legea, abuztuaren 2koa, Funtzio Publikoaren aldaketarako neurriei buruzkoa; 364/1995 Errege Dekretuaren, martxoaren 10ekoa, bidez onartutako Estatuko Administrazio Orokorren zerbitzuko Langileriaren Sarrerari buruzko eta Estatuko Administrazio Oro- korreko Funtzionario Zibilen Lanpostu-Hornikuntzari eta Lanbide-Sustapenari buruzko Erregelamendu Orokorra; 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuaren, apirilaren 18koa, bidez onartutako Toki Araubideari buruzko gaitan indarrean dauden Xedapenen testuategina; 896/1991 Errege Dekretua, ekainaren 7koa, Toki Administrazio funtzionarioen hautaketa prozedurak jarraitu beharreko oinarriko arauak ezarri zituen eta; 86/1997 Dekretua, apirilaren 15ekoa, Euskal Autonomia Elkarte herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautu duena.

15. Incidencias.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de la convocatoria en todo lo no previsto en estas Bases

16. Impugnación de la convocatoria.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso de selección, en todo lo no previsto en estas bases. Esta convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllas y de la actuación del Tribunal podrán ser impugnados, en los plazos y forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

17. Normas finales.

En lo no previsto en estas Bases, la realización de estas pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en el Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Policía del País Vasco; el Decreto 315/1994, de 19 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de selección y formación de la Policía del País Vasco; el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; en el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado, de Provisión de Puestos de Trabajo y de Promoción Profesional del Funcionariado Civil de la Administración General del Estado, aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; en el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en el Real Decreto 896/1991 de 7 de junio, sobre Reglas Básicas y Programas Mínimos del Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración Local y; en el Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el Proceso de Normalización del Uso del Euskara en las administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

**2020KO IRAILAREN 24EAN TOKIKO GOBERNU BATZARRAK
EGINDAKO EZ-OHIKO BILKURAREN AKTA**

**ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION
EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 24 DE SEPTIEMBRE DE 2020**