



**ESKAERA ORRIA**  
Dokumentuen sarbidea, kontsulta eta kopia

INSTANCIA DE SOLICITUD  
Acceso, consulta y copia de documentos

**ESKARIA AURKEZTEN DUEN PERTSONA PERSONA QUE PRESENTA LA SOLICITUD**

|  |                |  |
|--|----------------|--|
| <b>Izena eta abizenak</b> Nombre y apellidos | <b>NAN DNI</b> | <b>Generoa</b> Género:<br>Emakumea Mujer<br>Gizona Hombre<br>Ez binario No binario |
|--|----------------|--|

**HONAKO NAIZEN ALDETIK EN CALIDAD DE**

|   |
|---|
| <b>Interesduna</b> Persona interesada   |
| <b>Ordezkarria (ordezkapena egiaztatu beharko da)</b> Representante (se deberá acreditar la representación)<br><b>Interesdunaren izen abizenak edo entitatearen izena</b> Nombre y apellidos de la persona o entidad interesada <b>NAN -IFZ DNI-CIF</b> |

**JAKINARAZPEN BIDEA MEDIO DE NOTIFICACIÓN**

|   |                         |                    |  |
|---|-------------------------|--------------------|--|
| <b>Jakinarazpen ELEKTRONIKO bidez (ziurtagari digitala behar da)</b> Notificación ELECTRÓNICA (se necesita certificado digital)<br><b>Abisuetarako e-maila</b> E-mail para avisos:                |                         |                    |  |
| <b>POSTAZ (jakinarazpenetarako helbidea adierazi)</b> Correo postal (indicar el domicilio de notificaciones):<br><b>Helbidea (kalea, zbk, solairua, atea)</b> Dirección (calle, nº, piso y mano): |                         |                    |  |
| <b>P.K. C. P.</b>   | <b>Herria</b> Municipio | <b>Telefonoa 1</b> | <b>Telefonoa 2</b>                       |
| <b>JAKINARAZPENETARAKO HIZKUNTZA IDIOMA PARA LAS COMUNICACIONES</b>   |                         |                    | <b>Euskara</b> <b>Ele bitan</b> Bilingüe |

**HONAKO HAU AZALTZEN EDOTA ESKATZEN DUT EXPONE Y/O SOLICITA**

|  |
|--|
|  |
|--|

**Erantzunkizuna eta konpromisoa**

Adierazten dut goian adierazitako dokumentazioa eskuratzeko eskatu dudala (Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen (APAPEL) 13.d) artikuluan jasotako informazio publikoa, artxiboak eta erregistroak eskuratzeko eskubidearen arabera eta Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko 19/2013 Legean eta gainerako ordenamendu juridikoan aurreikusitako eran).

Era berean, nire erantzukizunpean adierazten dut adierazitako helburu horrekin egingo ditudala dokumentuen/espeditteen kontsultak eta/edo kopiak; eta hitzematzen dut ateratako informazioa baldintza honetan bakarrik erabiliko dudala: informazio horrek ez eragitea ateratako informazioan identifikatutako hirugarrenen eskubideari eta ohoreari, intimitateari eta irudiari, edota Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen gainerako 39/2015 Legean, Datuak Babesteko 3/2018 Lege Organikoan eta jabetza intelektuala, komertziala edo industrial arautzen duen legerian aitortutako beste eskubide batzuei.

Jasota gera dadin eta behar diren ondorioetarako honela sinatzen dut.

Oharra: eskatutako kopiak ezin dira inolako merkataritza helburuetarako erabili.

**Data** Fecha

**Declaración y compromiso**

Declaro que he solicitado acceso a la documentación arriba indicada (en virtud del derecho de acceso a la información pública, archivos y registros del artículo 13.d) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP), en los términos previstos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y en el resto del ordenamiento jurídico).

Asimismo, declaro bajo mi responsabilidad que la consulta y/o copias de los documentos/expedientes, se realizará con la finalidad expresada y me comprometo a hacer uso de la información facilitada que no pueda afectar al derecho y honor, a la intimidad y a la propia imagen de terceros identificados en la información facilitada, o aquellos otros reconocidos por la Ley 39/2015 LPACAP, Ley 3/2018 LOPD y la legislación reguladora de la propiedad intelectual, comercial o industrial.

Para que conste y surta los efectos oportunos así lo firmo.

Aviso: no se puede hacer uso comercial de las copias solicitadas.

**Sinadura** Firma

**ESKAERA ORRIA**  
Dokumentuen sarbidea, kontsulta eta kopia

INSTANCIA DE SOLICITUD  
Acceso, consulta y copia de documentos

**UDAL ARTXIBOAK BETETZEKO A RELLENAR POR EL ARCHIVO**

| Kodea<br>Código | Signatura | Kopiak<br>Copias | Deskribapena edo oharrak<br>Descripción u observaciones |
|-----------------|-----------|------------------|---|
|                 |           |                  |   |
|                 |           |                  |   |
|                 |           |                  |   |
|                 |           |                  |   |
|                 |           |                  |   |
|                 |           |                  |   |
|                 |           |                  |   |

|  | DATUEN BABESA  | PROTECCIÓN DE DATOS   |
|--|--|---|
| <b>Arduraduna</b><br>Responsable                     | URNIETAKO UDALA (P2007700D)<br>San Juan, 5, 20130, Urnieta, Gipuzkoa<br>Tel.: 943 008000; E-mail: urnieta@urnieta.eus  | URNIETAKO UDALA (P2007700D)<br>San Juan, 5, 20130, Urnieta, Gipuzkoa<br>Tel.: 943 008000; E-mail: urnieta@urnieta.eus   |
| <b>Helburuak eta zilegitasuna</b><br>Fines y licitud | Herritarren eskariak artatzearen inguruko espedienteak kudeatzea. Eskumenak garatzea Toki Araubideko Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen eta Administrazio Publikoen Prozedura Administratibo Arruntari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen arabera.     | Gestión de expedientes relativos a atención de solicitudes de la ciudadanía. Desarrollo de competencias en base a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.              |
| <b>Hartzaileak</b><br>Destinatarios/as               | Datu pertsonalak gaian eskuduntza duten beste Administrazio Publiko batzuei jakinarazi ahal izango zaizkie.  | Los datos personales podrán ser comunicados a otras Administraciones Públicas con competencia en la materia.  |
| <b>Eskubideak</b><br>Derechos                        | Interesdunak bere datuetarako sarbide, zuzenketa, ezabatze eskubideak, eta horien tratamendua mugatzeko edo horri kontra egiteko eskubideak ditu, jakinarazpen bat bidaliz Udaleko helbidera edo dbo-dpd@urnieta.eus posta elektronikora, bere nortasunaren egiaztatzea gehituz. | La persona interesada tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección del Ayuntamiento incluyendo documento acreditativo de su identidad o al correo electrónico dbo-dpd@urnieta.eus. |
| <b>Inf.gehigarria</b><br>Inf. adicional              | Datuen babes politika <a href="http://www.urnieta.eus">www.urnieta.eus</a> helbidean eskuragarri.  | Política de protección de datos disponible en <a href="http://www.urnieta.eus">www.urnieta.eus</a> .  |