

IRAGARKIA / ANUNCIO

Tokiko Gobernu Batzarrak 2020ko martxoaren 12an egindako ohiko bilkuran, besteak beste, 2020an Urnietako udalerrian Kultura, Euskara, Hezkuntza, Kirol, Haurreria, Gazteria eta Aisialdiko jarduerak finantzatzeko diru-laguntzen oinarri arautzaileak onartzea erabaki du.

"Jakinarazten dizugu, alarma-egoeraren adierazpena dela-eta, dagozkion errekurtsioak aurkezteko epeak etenda geratzen direla (martxoaren 14ko 463/2020 Errege Dekretuaren 3. xedapen gehigarria).

Adierazpen hori edo luzapen posibleak indarrrik gabe geratzen direnean, bi hilabeteko epean interesatuek erabaki honen aurka zuzenean Administrazioarekiko Auzi Errekurtsioa aurkez dezakete Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegietan,

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik Berraztertze Hautazko Errekurtsioa aurkezteko Gobernu Juntari, alarma-egoeraren adierazpen hori edo luzapen posibleak indarrrik gabe geratzen direnetik hurrengo egunetik hilabeteko epean. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzearen berriazko ebazpena eman edo ustezko ezespena gertatu arte. Dena dela, egoki irizitako beste edozein errekurtsio aurkez daiteke.

Guztiek jakin dezaten argitaratzen da hori.

Urnietako Udala, 2020ko apiriliaren 6a. Mikel Pagola Tolosa, alkatea.

La Junta de Gobierno Local en sesión ordinaria celebrada el 12 de marzo de 2020 aprobó, entre otros, las bases reguladoras de la concesión de subvenciones durante el 2020 para la financiación de actividades de Cultura, Euskara, Educación, Deporte, Infancia, Juventud y ocio.

Se le informa que debido a la declaración del estado de alarma los plazos para presentar los recursos correspondientes quedan suspendidos (Disposición Adicional 3º del Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo).

Una vez quede sin efecto esa declaración o sus posibles prórrogas, en el plazo de dos meses las personas interesadas podrán interponer directamente contra él Recurso Contencioso-Administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer Recurso Potestativo de Reposición ante la Junta de Gobierno, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al que se decreta dejar sin efecto esa declaración de alarma o sus posibles prórrogas. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Lo que se publica para general conocimiento.

Urnietako Udala, a 6 de abril de 2020. El alcalde, Mikel Pagola Tolosa.

URNIETAKO UDALERRIAN KULTURA,
EUSKARA, HEZKUNTZA, KIROL, HAURRERIA,
GAZTERIA ETA AISIALDIKO JARDUERAK
FINANTZATZEKO DIRULAGUNTZAK
ARAUTZEN DITUEN OINARRI
ARAUTZAILEAK.

Urnietako Udalak, gizarte kohesiorako eta herritarren parte-hartzerako asoziazionismoa sustatzeko politikari jarriki eta urnietarrek beren historia estimatu, beren ohiturez gozatu, ingurunea errespetatu, ezagutzak eta kultura handitu eta konpromiso solidarioak hartu ahal ditzaten, Gizarte Sustapen eta Garapen Pertsonal saileko aurrekontuan dirulaguntzak emateko aukera eskaintzen du elkarteek, pertsona fisikoek eta irabazi asmorik gabeko bestelako entitate pribatuek burutzen dituzten jarduera anitzak bultzatzeko eta, hala, Urnietako herritarren bizimodua hobetzen laguntzeko.

Hainbat helburu partekatu nahi ditugu Urnietako gizarte eragileekin, hala nola kirola eta musika sustatzea, giza eskubideak errespetatzea, emakumeen eta gizonen bizitza mugatzen dituzten rol eta estereotipoak gainditzea, sektore zaurgarrienei arreta eskaintzea, belaunaldien eta kulturen arteko bizikidetzaren sustatzea, norberaren historiaren berri izatea, emakume eta gizonen arteko elkarbizitza osasuntsua bermatzea, boluntariora bultzatzea eta euskararen ezagutza eta erabilera indartzea.

Oinarri arautzaile honek dokumentu bakarrean hainbat dirulaguntza lerro biltzen ditu, laguntza ekonomikoen entitate hartzaileei erreferentzia bakarra eskuratzeko eta, halaber, espedienteak bideratzeak dakartzan gestio administratiboak errazteko. Honako dirulaguntza lerro jaso dira beste hainbeste eranskinetan:

I eranskina: Jaietan nahiz urteko beste edozein garaitan garatzen diren kultura, aisia, kirola, haurreria eta gazteriarekin loturiko ekintzak eta jarduerak finantziatzeko.

II eranskina: Musika grabazioak

III eranskina: Eliteko kirolariak

IV eranskina: Aisialdi bide berrak edo zuzendari ikastaroak euskaraz.

V eranskina: Euskaltegiko Matrikulak

VI eranskina: HHI helduen heziketa iraunkorretako bidaiak.

BASES REGULADORAS DE LAS
SUBVENCIONES PARA LA FINANCIACIÓN DE
ACTIVIDADES DE CULTURA, EUSKERA,
EDUCACIÓN, DEPORTE, INFANCIA Y
JUVENTUD, OCIO.

El ayuntamiento de Urnieta, conforme a su política de fomento del asociacionismo como medio de cohesión social y participación ciudadana y con el objetivo de que las y los urnietarras puedan apreciar su historia, disfrutar de sus costumbres, respetar su entorno, incrementar sus conocimientos y cultura y se puedan comprometer solidariamente, contempla en el presupuesto del Departamento Promoción Social y Desarrollo Personal la concesión de subvenciones destinadas a colaborar en los proyectos que asociaciones, personas físicas y otras entidades privadas sin ánimo de lucro desarrollan, contribuyendo así a mejorar la vida de la ciudadanía urnietarra.

Aspectos tales como la promoción del deporte y la música, el respeto a los derechos humanos, la convivencia saludable entre mujeres y hombres, la atención a los sectores más vulnerables, la convivencia intergeneracional e intercultural, el conocimiento de la propia historia, fortalecer el conocimiento y el uso del euskera, superar los roles y estereotipos de género y promover el voluntariado, son los objetivos que queremos compartir con los diferentes agentes sociales de Urnieta.

Las presentes bases reguladoras reúnen en un único documento líneas de subvención distintas, con el fin de procurar a las entidades destinatarias de las ayudas económicas una única referencia, al tiempo que se facilitan las gestiones administrativas que conlleva la tramitación de los expedientes. Se contemplan recogidas en otros tantos anexos, las siguientes líneas de subvención distintas:

Anexo I: Financiación de actividades culturales, de ocio, deporte, infancia y juventud, y que se desarrollan tanto en fiestas como en cualquier otro momento del año

Anexo II: Grabaciones musicales

Anexo III: Deportistas de élite.

Anexo IV: Cursos de monitor/a o director/a de tiempo libre en euskara.

Anexo V: Matriculas de Euskaltegi.

VII eranskina: Ur inguruneko ikastaroak burutzeko bidaiak..

Anexo VI: Desplazamientos para los/as alumnos/as de educación permanente de adultos EPA.

Anexo VII: Desplazamientos para cusillos de medio acuático.

1. artikulua. Xedea.

Deialdi honek kultura, euskara, haurreria, gazteria, hezkuntza, kirola, musika, festak eta aisiarekin lotutako herritarren ekimenak bultzatzea xede duten dirulaguntzak ematea arautzen du, beti ere 2019ko ekitaldian burutzen direnak (bestelako datak ezartzen dituzten eranskinen kasuan izan ezik eta goian aipatutako helburuak lortzen laguntzen dutenak.

Artículo 1. Objeto.

La presente convocatoria regula la concesión de subvenciones que tienen por objeto colaborar con las iniciativas ciudadanas relacionadas con la cultura, el euskera, la infancia, la juventud, la educación, el deporte, la música, las fiestas y el tiempo libre que se desarrollen en el ejercicio 2019 (excepto para aquellos anexos que estipulen un periodo diferente) y que contribuyan a alcanzar los objetivos arriba mencionados.

2. artikulua. Aplikatu beharreko Araudia

Diru-laguntza hauek ematea eta instantzia emailearen (Udala) eta erakunde onuradunaren (onuradunak) arteko harremana oinarri hauek arautuko dute. Oinarri hauetan aurreikusi gabeko guztiari dagokionez, ondorengoek xedatutakoa jarraituko da:

Artículo 2. Normativa aplicable

La concesión de estas subvenciones y la relación jurídica entre la instancia otorgante (el Ayuntamiento) y la entidad beneficiaria (los/as beneficiarios/as) se regirá por las presentes bases. En todo lo no previsto en las mismas se estará a lo dispuesto en:

- Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Laguntzen Lege Orokorra eta uztailaren 21eko 887/2006 Errege-Dekretuak hura garatzeko onartutako Arautegia.
- Urnietako Udalaren diru-laguntzak arautzeko ordenantza.
- Euskarari dagokionean, Euskadiko Toki Erakundeek buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legea, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzko azaroaren 19ko 179/2019 Dekretua, eta 1997ko martxoaren 19an Urnietako Udalak onartutako Urnietako Udalean eta udalerrian euskararen erabilera normalizatzeko arauak ematen dituen Ordenantzan xedatutakoa bete beharko dute.
- Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legea eta emakume eta gizonen arteko benetako Berdintasunerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa.
- La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
- Ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Urnieta.
- En lo que respecta al euskera, deberán cumplir lo dispuesto en la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, en el Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi y en la Ordenanza municipal sobre normas para la normalización del uso del Euskera en el Ayuntamiento y municipio de Urnieta, aprobada a fecha 19 de marzo de 1997.
- Ley 4/2005, de 18 de febrero para la Igualdad de Mujeres y Hombres y la Ley Orgánica 3 /2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres.

- Urriaren 1eko 39/2015 Legea, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa.

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3. artikulua. Eskatzaileak

Diru-laguntzen onuraduntzat hartuko da diru-laguntza hori emateko arrazoia den jarduera egin behar duen irabazi asmorik gabeko pertsona fisiko edo juridikoa, edo diru-laguntza jaso izana legitimatzen duen egoeran dagoena.

Onuradun izateko, azaroaren 17ko 38/2003 Diru-laguntzen Lege Orokorraren 13. artikuluan xedatutako baldintzak bete beharko dira.

4. artikulua. Deialdia eta eskaerak

Diru-laguntzen deialdi hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, Udaletxeko iragarki taulan eta Udalaren webgunean argitaratuko da (www.urnieta.eus).

Eskaerak eskari orri ofizialean egingo dira, eta BERTAN bulegoan eta LEKAIOk harrera gunean eskuragarri egongo dira nahiz Udalaren webgunean (www.urnieta.eus), eta Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4. artikuluan aurreikusitako modutan aurkeztu ahalko dira.

Eskari orria eta gainerako inprimakiak osorik bete behar dira.

Eskaerari erantsi beharreko dokumentazioa oinarri hauen eranskinetan zehazten da. Urnieta Udalak beharrezkotzat jotzen duen beste edozein agiri eskatzeko aukera izango du.

Interesdunek lehendik Udalean aurkeztuak dituzten agiriak aurkeztu beharrik ez dute izango.

I (Kultura, haurreria eta gazteria, kirol, Gazte Festa eta Sanmiel Jaietako jarduerak) eta III (Eliteko kirolariak) eranskinetako diru-laguntza larroen eskaerak **2020ko apirilaren 22a baino lehenago** aurkeztu beharko dira.

Artículo 3. Personas solicitantes

Tendrá la consideración de beneficiaria de subvenciones la persona física o jurídica sin ánimo de lucro que haya de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitima la concesión de la subvención.

Para obtener la condición de beneficiario/a se deberán cumplir los requisitos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 4. Convocatoria y solicitudes

Esta convocatoria de subvenciones se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la web municipal (www.urnieta.eus).

Las solicitudes se realizarán en la instancia oficial que se facilitará en la oficina BERTAN y en la recepción de LEKAIO así como a través de la web municipal (www.urnieta.eus) y podrán presentarse por cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La instancia y los demás impresos deberán cumplimentarse en su totalidad.

La documentación que debe acompañar a la solicitud se especifica en los anexos de estas bases. El Ayuntamiento de Urnieta tendrá la posibilidad de solicitar cualquier otro documento que estime necesario.

Las y los interesados no tendrán que presentar aquellos documentos que hubiesen presentado con anterioridad en el Ayuntamiento.

Las solicitudes para las líneas de subvención de los anexos I (Actividades culturales, de infancia y juventud, deportivas, fiesta de la Juventud y de San Miguel.) y III (Deportistas de élite) deberán presentarse **antes del 22 de abril del 2020**.

II, IV, V, VI eta VII eranskinetarako diru-laguntza lerroen eskaerak aurkezteko epeak eranskinetan zehazten dira.

Baldin eta ikusten bada eskaerak oinarrietan adierazitako betebeharrak ez baditu betetzen, interesdunari eskatuko zaio 10 eguneko epean hutsa zuzendu dezan edo dagozkion agiriak aurkeztu ditzan. Hala egingo ez balu, bere eskaerari uko egin diola ulertuko da, dagokion organoak aurrez ebazpena emanda.

5. artikulua. Eskatzailearen betebeharrak.

Diru-laguntza ematen bazaio onuradunak honako betebeharrak hauek izango ditu, oinarri berezietan jasotzen direnez gainera:

a) Helburua betetzea eta aurkeztutako jardueren programa gauzatzea.

b) Jarduera gauzatu duela eta diru-laguntza eskuratzeko baldintzak eta bete beharrak bete dituela egiaztatzea.

c) Diruz lagundutako jarduera gauzatzeko beharrezko baimenak eskuratzeko eta haietan agindutakoa betetzea

d) Diru-laguntza eman duen organoak egin beharreko egiaztatze-lanak onartzea eta laguntza eskaintzea, eta era berean kontrol organoek egin beharreko beste egiaztatze eta finantzen kontrolerako jardueretan ere laguntzea; aipatu jarduerak egiteko eskatutako informazio guztia emango da.

e) Diru-laguntza onartzen duen ebazpen-proposamena egin aurretik honako hauek egiaztatzea:

- Zerga obligazioak eta gizarte segurantzaren ordainduak dituela.

- Urnietako Udalaren zergak ordainduak dituela.

- Urnietako Udaleko sozietate publikoei ordaindu beharrekoa ordaindua duela.

f) Kontabilitate liburuak, eginbideko erregistroak eta gainerako agiriak edukitzea, kasu bakoitzean onuradunari aplikatu beharreko merkataritza eta sektore legeriak exijitu bezala ikuskatuak, bai eta diru-laguntzak arautzeko oinarriek exijitzen dituzten kontabilitate egoerak eta erregistro bereziak ere, egiaztatu eta

Los plazos de entrega de las solicitudes para las líneas de subvención de los anexos II, IV, V, VI y VII se especifican en los anexos.

Si la solicitud no reúne los requisitos señalados en las bases, se requerirá al/la interesado/a para que, en un plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos. Si no lo hace, se le tendrá por desistido/a de su petición, previa resolución dictada por el órgano correspondiente.

Artículo 5. Obligaciones de la persona solicitante.

Si se le concede la subvención, la persona beneficiaria deberá cumplir las siguientes obligaciones, además de aquellas recogidas en las bases específicas:

a) Cumplir el objetivo y ejecutar el programa de actividades presentado.

b) Acreditar la ejecución de la actividad y el cumplimiento de las condiciones y obligaciones para la obtención de la subvención.

c) Obtener los permisos necesarios para la ejecución de la actividad subvencionada y cumplir con lo establecido en ellos.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

e) Hallarse, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión:

- Al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

- Al corriente de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Urnieta.

- Al corriente de pago con las Sociedades Públicas del Ayuntamiento de Urnieta.

f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las

kontrolatzeko ahalmenak behar bezala erabiltzen direla bermatze aldera.

g) Jasotako diru-laguntzaren erabilera egiaztatuko duten agiri guztiak lau urtean gorde behar dira, baita dokumentu elektronikoak ere, egiaztatze eta kontrol jardueretarako erabili daitezkeelako.

h) Lagundutako jarduerak finantzatzeko beste diru-laguntza, sarrera edo bitarteko batzuk izanez gero, diru-laguntza eman duen organoari horren berri ematea. Bestelako finantzabide horien berri izan eta berehala jakinarazi beharko zaio hori diru-laguntza eman duen organoari, eta betiere jasotako funtsak zertan erabili diren justifikatu aurretik. Edozein kasutan, diru-laguntza eta sarrera guztiak batuta jasotako kopurua ez da inoiz izango gastuen %100 baino gehiagokoa.

i) Diru-laguntza emateko kontuan hartutako edozein alderdi aldatuz gero, horren berri ematea.

j) Diruz lagundutako jarduera zabaltzeko ekintzetan garbi adieraziko da Urnieta Udalen diru-laguntza eman duela, honelako irudia jarritz:



k) Jarraian agertzen diren etatik egoeraren bat gertatuz gero, jasotako funtsak itzultzea:

- Diru-laguntza lortzea horretarako eskatutako baldintzak faltsutuz edo diru-laguntza ukatzeko arrazoi izango liratekeen kausak ezkatutuz.

- Diru-laguntza emateko arrazoi izan den helburua, jarduera edo proiektua ez betetzea, inondik ere edo neurri batean.

- Diru-laguntza zertan erabili den justifikatzeko betebeharra urratzea edo behar bezala ez justifikatzea.

- Diru-laguntza ematean onuradunei jarritako baldintzak ez betetzea.

- Artikulu honen d atalean agertzen diren egiaztatze jardunak eta finantza kontrolak eragozteko edo ukatzea.

subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

g) La documentación justificativa de la subvención recibida deberá ser conservada durante un período mínimo de cuatro años, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos. En cualquier caso, la suma de todos los ingresos, incluidas las subvenciones recibidas no podrá superar el 100% de los gastos.

i) Comunicar al órgano concedente la modificación de cualquier circunstancia que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención

j) En las actuaciones de difusión de la actividad subvencionada deberá indicarse claramente que el Ayuntamiento de Urnieta ha otorgado la subvención, incluyendo la siguiente imagen:



k) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los siguientes supuestos:

- Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.

- Incumplimiento del objetivo, de la actividad o del proyecto, en su totalidad o en una parte, para el que la subvención fue concedida.

- Incumplimiento de la obligación de justificación o justificación insuficiente del destino de la subvención percibida.

- Incumplimiento de las condiciones impuestas a las personas beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.

- Obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en el apartado d) del presente artículo.

l) Urnietako udaleko eta udalerriko euskararen erabilera arautzen duen Ordenantzako 16. artikuluko 1. eta 4. puntuetan dioena betetzea: edozein komunikabideetan egingo den informazioa eta publizitatea (idatziak, iragarkiak, oharrak, bozgorailu bidezko mezuak eta gainerako komunikazioak) euskara hutsez edo ele bietan egin beharko da. Nahi izanez gero, Udalaren Euskara Sailaren itzulpen eta aholkularitza zerbitzuaren laguntza izango da beharrezko zuzenketak egiteko. Haurreria eta gazteriarri zuzendutako egitasmoek euskararen erabilera ziurtatu beharko dute.

m) Jarduera gauzatzean pertsonaren oinarriko eskubideak eta indarrean dagoen legeria errespetatu beharko dira; jarduerak kontutan izango dituzte bazterketa jasan dezaketen pertsonen behar espezifikoak eta bermatuko dute ez dela bazterketarik egingo jaiotza, nazionalitatea, sexu, erlijio, iritzi edo beste edozein ezaugarri edo gorabehera pertsonal edo sozialengatik.

n) Diruz lagundutako jarduerak sortutako komunikazio guztiak hizkuntza inklusiboan egitea, eta emakumeen eta gizonezkoen irudiak estereotiporik gabekoak eta kopuruz ere parekoak izatea.

o) Diruz lagundutako jarduera eta programei buruzko informazioa herritarrengana iristeko neurriak hartzea: prentsa, kartelak....

6. Ebazpena.

1. Eskaerak jasotzeko epea amaitu eta hiru hilabeteren barruan, organo kolegiatuak – eranskinetan zehaztuko da zeintzuek osatuko duten– aurkeztutako eskaerak aztertu eta txostenak prestatuko ditu.

2. Organo kolegiatuaren proposamena ikusirik, organo eskudunak aurkeztutako txostenen arabera ebaluatuko ditu eskaerak, lehentasunak eta diru-laguntzen zenbatekoak ezarriko ditu, eta ebazpena emango du.

3. Erabakia jakinarazi gabe epe hau amaituko balitz, isiltasun administratiboagatik diru-laguntzaren eskaera onartu gabe geratu dela ulertuko da.

l) Cumplir con lo establecido en los puntos 1 y 4 del artículo 16 de la Ordenanza que regula el uso del euskera en el Ayuntamiento y en el municipio de Urnieta: cualquier información o publicidad que se realice en medios de comunicación (escritos, anuncios, notas, mensajes por megafonía y demás comunicaciones) deberá ofrecerse en euskera o en euskera y castellano. El Ayuntamiento ofrecerá los servicios de traducción y asesoramiento de su servicio de euskera para hacer las correcciones necesarias. Los programas dirigidos al público infantil y juvenil deberán garantizar el uso del euskera.

m) Observar el debido respeto a los derechos fundamentales de la persona y a la legalidad vigente en el ejercicio de la actividad; las actividades deberán tener en cuenta las necesidades específicas de las personas que puedan sufrir exclusión y garantizarán que no haya discriminación alguna por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

n) Realizar toda la comunicación generada por la actividad subvencionada en un lenguaje inclusivo y garantizar la presencia equilibrada y no estereotipada de mujeres y hombres en las imágenes que se utilicen.

o) Adoptar las medidas de difusión de la actividad y de los programas subvencionados: prensa, carteles...

Artículo 6. Resolución.

1. A partir del día siguiente del fin del plazo para la presentación de instancias y en el plazo de tres meses, el órgano colegiado correspondiente, cuya composición se especificará en los anexos, analizará las solicitudes presentadas y presentará los informes correspondientes.

2. A la vista de la propuesta del órgano colegiado, el órgano competente evaluará las instancias en función de los informes presentados, establecerá las preferencias y los importes de las subvenciones, y resolverá el procedimiento.

3. Una vez transcurrido dicho plazo sin haberse notificado la resolución, se entenderá que la solicitud de concesión de la subvención ha sido desestimada por silencio administrativo.

4. Ebazpenak administrazio-bidea amaituko du, eta horren aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren aurrean, bi hilabeteko epean. Nolanahi ere, nahi izanez gero, adierazitako administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri aurretik, berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio ebazpena eman duen organoari, hilabeteko epean.

4. La resolución pondrá fin a la vía administrativa, contra la cual podrá interponerse un recurso contencioso-administrativo durante el plazo de dos meses ante la jurisdicción contencioso-administrativa. No obstante, previa a la presentación del citado recurso contencioso administrativo, podrá interponerse en el plazo de un mes un recurso de reposición ante el órgano que dictó la resolución.

7. Jakinarazpena

Artículo 7. Notificación de la resolución.

Ebazpena Udaletxeko iragarki-taulan eta WEBGUNEAN argitaratuko da eta diru-laguntza eskatu duten pertsona guztiei ere berri emango zaie.

Las resoluciones adoptadas se publicarán en el tablón de anuncios municipal y en la WEB del Ayuntamiento además de serles comunicadas a las personas solicitantes.

Aurreko argitalpenak jakinarazpenaren eraginak izango ditu (Urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45.2.a) artikulua).

La anterior publicación surtirá los efectos de la notificación (artículo 45.2.a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre).

8. Dirulaguntzen ordainketa

Artículo 8. Abono de las subvenciones

Eranskin bakoitzean adieraziko dira onartutako diru-laguntzak nola ordainduko diren.

La forma de pago de las subvenciones concedidas se especificará en cada anexo

Diruz lagundu daitezkeen gastutzat joko dira oinarri arautzaile honetako oinarri espezifikoetan zehazten direnak eta artikulua honetako aurreikusitakoarekiko lehentasunezko aplikazioa duten preskripzioak dituztenak.

Se consideran gastos subvencionables los definidos en las respectivas bases específicas de las presentes bases reguladoras, cuyas prescripciones son de aplicación preferente a lo previsto en el presente artículo.

Oro har, diruz lagundu daitezkeen gastuak dira entitate eskatzaileak aurkezten duen jardueraren aurrekontu banakatu eta xehatua jasota daudenak eta jarduera horrekin zalantzarik gabeko lotura dutenak.

Con carácter general son gastos subvencionables los que figurando recogidos en el presupuesto desglosado y detallado de la actividad que presente la entidad solicitante estén vinculados de manera indubitada al desarrollo de la misma.

Diruz lagundu daitezkeen gastuak gastu zuzenetan eta zeharkako gastuetan banatzen dira.

Los gastos subvencionables se dividen en gastos directos y gastos indirectos.

Gastu zuzenak dira, aurrez deskribatutako baldintzak aintzat hartuta, diruz lagundu daitezkeen programa edo jarduera gauzatzearekin zuzenean lotutako kostu espezifiko gisa identifika daitezkeenak eta, beraz, bertan zuzenean erantsi daitezkeenak.

Los gastos directos son los que teniendo en cuenta las condiciones anteriormente descritas sean identificables como costes específicos ligados directamente a la ejecución del programa o actividad subvencionable y que por tanto pueden ser cargados al mismo directamente.

Oinarri espezifikoek bestelakorik ezarri ezean, diruz lagundu daitezkeen zeharkako gastu gisa onartu ahal izango da programaren edo jardueraren aurrekontuaren % 10 gainditzen ez duen kopurua, betiere entitate onuradunaren administrazio kostu orokorren zati bat, modu

Se podrá admitir, salvo que las bases específicas establezcan otra cosa, como gasto indirecto subvencionable una cantidad que no podrá rebasar el 10% del presupuesto del programa o actividad siempre y cuando parte de los costes administrativos generales de la entidad

justifikatuan, diruz lagundutako programari edo jarduerari esleitzeko aukera dagoenean eta programa edo jarduera egokiro prestatzeko eta burutzeko ezinbestekoak direnean.

Salbuespen kasuetan, onuradunak behar bezala justifikatutako proposamena aurkeztu ondoren, diru-laguntzak eranskinetan azaltzen den beste modu batera ordaintzea edo memoria entregatzeko epea luzatzea erabaki ahal izango du organo eskudunak.

9. artikulua. Jardueraren justifikazioa

Eranskin bakoitzean adieraziko dira onartutako diru-laguntzak nola justifikatu beharko diren.

I. ERANSKINA

Jaietan nahiz urteko beste edozein garaitan garatzen diren kultura, aisia, kirola, haurreria eta gazteriarekin loturiko ekintzak eta jarduerak finantziatzeko diru-laguntzak eskatu eta jasotzeko oinarriak.

1- Xedea.

Deialdi honen xedea da, Urnietarrei zuzenduta Urnietan garatutako emantzipazio prozesuetan lagunduko duten eta urnietarren aberaste kulturala eta ohitura osasungarriak sustatuko dituen irabazirik gabeko kultura, kirol, haur edota gazte proiektuentzako diru-laguntzak arautzea.

2. Eskatzaileak

Diru-laguntza hori emateko arrazoia den jarduera egin behar duen irabazi asmorik gabeko pertsona fisiko edo juridikoa, edo diru-laguntza jaso izana legitimatzen duen egoeran dagoena.

3. Finantzabidea.

Gastuaren kargua honako kontu sail honetan egingo da:

1 0410 481 334 00 01 2020 (494) 5.000 €

4. Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

a) Eskaera orria.

beneficiaria pueda ser atribuida, de forma justificada, al programa o actividad subvencionada y sean indispensables para la adecuada preparación y ejecución de la misma.

En casos excepcionales, tras recibir la propuesta debidamente justificada por parte de la entidad o grupo solicitante, el órgano competente podrá decidir realizar el abono en otro modo al incluido en los anexos o prorrogar el plazo de entrega de la memoria.

Artículo 9. Justificación de la actividad

El modo de justificación de las subvenciones se especificará en cada anexo.

ANEXO I

Bases específicas de las subvenciones destinadas a la financiación de actividades culturales, de ocio, deporte, infancia y juventud, y que se desarrollan tanto en fiestas como en cualquier otro momento del año.

1- Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria regular la concesión de subvenciones para proyectos sin ánimo de lucro culturales, deportivos, infantiles y/o juveniles que desarrollándose en Urnieta, estén dirigidas a la población urnietarra, incidan en la mejora de los procesos de emancipación y que fomenten el enriquecimiento cultural de las y los urnietarras y sus hábitos saludables.

2. Solicitantes

Tendrá la consideración de beneficiaria la persona física o jurídica sin ánimo de lucro que haya de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitima la concesión de la subvención.

3. Financiación.

La partida autorizada para efectuar el gasto es la siguiente:

1 0410 481 334 00 01 2020 (494) 5.000 €

4. Documentación a presentar.

a) Instancia.

b) Goian aipaturiko inprimakiez gain, diru-laguntza lehenengoz eskatzen duten elkarteek beste hauek ere aurkeztu beharko dituzte:

- Eusko Jaurlaritzako elkarte edo erakundeen erregistroan erroldaturik daudela ziurtatzen duen agiria.
- Elkartearen edo erakundearen estatutuak.
- Elkartearen curriculum: orain arte burututako jarduerak, helburuak, giza eta material baliabideak, etab...
- Arduradun(ar)en NANaren fotokopia.
- Identifikazio Fiskalerako Kodearen fotokopia.

c) Izaera juridikorik gabeko taldeek aurkeztutako eskaeren kasuan, taldea osatzen duten kide guztien artean sinaturiko hitzarmena aurkeztu beharko da, eta bertan adierazita azaldu behar dira ondoko datu hauek:

- Taldea osatzen duten kideen identifikazioa.
- Taldeari onuradun gisa dagozkion betebeharrak bete ahal izateko botere nahikoak dituen ordezkari bat izendatzea.
- Helbide bat.
- Taldearen ordezkariaren izenean dagoen kontu korrante zenbaki bat.
- Arduradun(ar)en NANaren fotokopia.

d) Aurreko urteetan diru-laguntza eskaria egin baina beren egoeran aldaketaren bat izan duten entitateek aldaketa jaso duen dokumentazioa berriz aurkeztu beharko dute

b) Además de la instancia, las entidades o grupos que soliciten subvención por primera vez, deberán presentar:

- Certificado de inscripción en el registro de asociaciones o entidades del Gobierno Vasco.
- Estatutos de la entidad o grupo.
- Curriculum de la entidad: actividades desarrolladas hasta la fecha, objetivos, medios personales y materiales, etc.
- Fotocopia del DNI de la/s persona/s responsable/s.
- Fotocopia del código de identificación fiscal.

c) En el caso de solicitudes presentadas por grupos sin personalidad jurídica, deberá presentarse un acuerdo firmado por todas las personas que formen la agrupación, y en él deben incluirse los siguientes datos:

- Identificación de las personas que forman el grupo.
- Nombrar a una persona representante con poderes suficientes para cumplir las obligaciones que le corresponden al grupo como beneficiario.
- Un domicilio.
- Un número de cuenta corriente en nombre de la persona que actúa en representación del grupo.
- Fotocopia del DNI de la(s) persona(s) responsable(s).

d) Las entidades que han presentado la solicitud en años anteriores, pero han sufrido algún cambio en su situación, deberán entregar de nuevo la documentación que recoge el cambio.

5. Eskaerak izapidetzea eta baloratzea.

Aurkeztutako eskabideak baloratuko dituen organo kolegiatuaren osaera hau izango da:

LEHENDAKARIA: Kultura eta Aisialdi zinegotzia.

1. BOKALA: Sustapen arloko koordinatzailea.

2. BOKALA: Udal kontu-hartzailea.

3. BOKALA: Udal-idazkaria.

IDAZKARIA: Kultura sailletako teknikaria.

5. Tramitación y valoración de las solicitudes.

El órgano colegiado que valorará las solicitudes presentadas estará formado por:

PRESIDENTE: El concejal de Cultura y Tiempo libre.

1er VOCAL: La coordinadora del Área de Promoción

VOCAL 2º: La interventora municipal.

VOCAL 3º: El secretario municipal.

SECRETARIO: el técnico del departamento de Cultura.

6. Diru-laguntzak ordaintzeko modua.

a) Diru-laguntzak bi epetan ordainduko dira. Erabakiaren jakinarazpenarekin batera, diru-laguntzaren %75 ordainduko zaio onuradunari.

b) Gainerako %25a diru-laguntza eskatu deneko programaren memoria jaso ondoren ordainduko da, betiere urte bereko azaroaren 15a baino lehenago aurkeztu bada. Memoria hau entregatuko ez balitz, diru-laguntzaren onuradunak ordura arte jasotako dirua itzuli egin beharko du.

Data horretarako jarduera egin gabe balego, programaren memoria jarduera egiten denetik hilabeteko epean aurkeztu beharko da. Betiere, urtarilaren 31 baino lehenago.

7. Jardueraren justifikazioa

Diru-laguntza jasotzen dituztenek behar bezala egiaztatu beharko dute eskuratutako dirua laguntzaren xede diren eginkizunetarako erabili dutela.

Jarduerak justifikatzeko dokumentu hauek aurkeztu beharko dira:

- Zuriketa inprimakiak guztiz osatuta.
- Egindako jardueri buruzko azalpen memoria eta lortutako emaitzen ebaluazioa.
- Emandako diru-laguntzaren zenbatekoari dagozkion gastuen legezko fakturen kopia eta horien zerrenda honako datuak azalduta: fakturaren zenbakia eta data, zergatia, zenbateko garbia eta BEZ, hornitzailearen izena eta IFK
 - Diru-laguntzaren xede den jarduerari lotuta argitaratutako dokumentu grafiko eta idatzien ale bana: kartelak, prentsa oharrak edo artikuluak, programak, argitalpenak...

8. Baloratzeko irizpideak.

Ondoko irizpideak erabiliko dira proiektuen balorazioa egiteko:

- Proiektuaren kalitatea: justifikazioaren, helburuen, hartzailen, jardueren eta baliabideen arteko koherentzia. 5 puntu.

6. Abono de las subvenciones.

a) Las subvenciones se harán efectivas en dos plazos. Junto con la notificación del acuerdo a la asociación o grupo interesado se abonará el 75% de la subvención concedida.

b) El 25% restante se hará efectivo tras la entrega antes del 15 de noviembre del año en curso, de la memoria de la actividad o programa para la cual se ha solicitado la subvención. En el caso de que esta memoria no sea entregada, la asociación, colectivo o individuo beneficiario/a de la subvención deberá devolver el dinero recibido hasta el momento.

Si la actividad se terminara después del 15 de noviembre, la memoria del programa se podrá presentar en el plazo de un mes desde que se realice la actividad, y siempre antes del 31 de Enero.

7. Justificación de la actividad.

Las/los beneficiarias/os de la subvención estarán obligadas a justificar que los fondos percibidos han sido destinados a la finalidad que sirvió de fundamento a la concesión.

Para la justificación de las actividades deberá presentarse la siguiente documentación:

- Impresos de justificación debidamente cumplimentados.
- Memoria explicativa las actividades realizadas y evaluación de los resultados obtenidos.
- Copias de las facturas legales de los gastos correspondientes al importe de la subvención concedida y la relación de dichas facturas incluyendo los siguientes datos: número y fecha de la factura, motivo, importe neto e IVA, nombre del proveedor y CIF.
- Un ejemplar de cada documento gráfico o escrito publicado en relación a la actividad objeto de la subvención: carteles, notas o artículos de prensa, programas, publicaciones...

8. Criterios de valoración.

Para realizar la valoración de los proyectos se utilizarán los siguientes criterios:

- Calidad del proyecto: coherencia entre justificación, objetivos, receptores, actividades y recursos. 5 puntos.

- Proiektuaren bolumena. 60 puntu
 - Bolumena. 20 puntu
 - Partehartzea. 20 puntu
 - Herrian eragina. 15 puntu
 - Originaltasuna. 5 puntu
- Emakumeen eta gizonen arteko bizikidetzaren, euskararen eta kultur aniztasunaren sustapena. 20 puntu
- Herriz gaindiko publizitate zabalkundea eta/edo herriko postontzietan banaketa. 5 puntu
- Urnieta Udalaren helburuekin bateragarritasuna. 10 puntu
- Características del proyecto. 60 puntos
 - Volumen. 20 puntos
 - Participación. 20 puntos
 - Impacto en el municipio. 15 puntos
 - Originalidad. 5 puntos
- La promoción del euskera, de la convivencia entre mujeres y hombres y de la diversidad cultural. 20 puntos
- Difusión publicitaria fuera del municipio y/o distribución en los buzones de la localidad. 5 puntos
- Compatibilidad con los objetivos del Ayuntamiento de Urnieta. 10 puntos

II. ERANSKINA

Musika grabazio amateurrekin lotutako jarduerak finantzatzeko diru-laguntzak arautzen dituzten oinarriak.

1- Xedea

Araudi honen helburua musika proiektu amateurrak grabatzeko eta editatzeko diru-laguntzak arautzea da.

2- Eskatzaileak

Onuradunek ondorengo baldintza bete beharko dute: Urnietan erroldatuta egotea eskabidea aurkeztu aurreko urtetik eskabidea aurkezten duen eguna arte. Taldeen kasuan, kideen bi herenek, gutxienez, bete beharko dute baldintza hau.

3- Eskerak aurkezteko epea

Eskerak 2020ko **azaroak 30** bitartean aurkeztu ahalko dira.

Egitasmo bakoitzak gehienez ere bi urtean behin jaso ahal izango du diru-laguntza hau.

4- Finantziabidea

Gastuaren kargua honako kontu sail honetan egingo da:

1 0430 481 337 24 02 2020 1508 1.200 €

ANEXO II

Bases específicas de las subvenciones destinadas a la financiación de actividades relacionadas con grabaciones musicales amateur.

1- Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria regular la concesión de subvenciones para la grabación y edición de proyectos musicales amateur.

2- Solicitantes.

Los/as beneficiarios/as deberán cumplir el siguiente requisito: estar empadronados/as en Urnieta desde el año anterior a la presentación de la solicitud y hasta el momento de la entrega. En caso de los grupos, como mínimo dos tercios de los/as músicos/as deberán cumplir este requisito

3- Plazo para la presentación de solicitudes

Las solicitudes se podrán presentar hasta el **30 de noviembre del 2020**.

Cada proyecto musical podrá recibir la presente subvención una vez cada dos años como máximo.

4- Financiación.

La partida autorizada para efectuar el gasto es la siguiente:

1 0430 481 337 24 02 2020 1508 1.200 €

5- Aurkeztu beharreko dokumentazioa

- Eskera orria
- Taldekide guztien NANen fotokopia.
- Proiektu musikalaren izaera eta ibilbidea: taldekideen izenak, proiektu mota, orain arte emandako kontzertuak, ateratako diskoak, sortutako ikus-entzunezkoak, gizarte sareetako hedapena...
- Grabatu den lekua edo estudioa, proiektuaren kostua, argitaratu den ale kopurua, non eta nola zabalduko dira.
- Diskoaren 2 ale.
- Grabazio eta edizio kostuen fakturak.

6- Eskerak izapidetzea eta baloratzea.

Aurkeztutako eskabideak baloratuko dituen organo kolegiatuaren osiera hau izango da:

LEHENDAKARIA: Kultura eta Aisialdi zinegotzia.

1. BOKALA: Sustapen Arloko koordinatzailea.

2. BOKALA: Udal kontu-hartzailea.

3. BOKALA: Udal-idazkaria.

IDAZKARIA: Kultura sailerako teknikaria.

7- Diru-laguntzak ordaintzea

Diru-laguntzak onuradunari erabakia jakinaraztearekin batera ordainduko zaio.

8- Balorazio-irizpideak

Emandako diru-laguntzaren zenbatekoa gehienez ere 600 eurokoa izango da. Kopurua zehazteko orduan proiektuaren kostua eta urnietarren kopurua kontutan hartuko dira.

Gehienezko kopuru hori 150 eurotan handitu ahal izango da, baldin eta taldekideen artean emakumeren bat badago edo ekoiztitako abestiren baten letra euskaraz bada.

5. Documentación a presentar.

- Instancia
- Fotocopia del DNI de todos los miembros.
- Características y recorrido del proyecto musical: nombres de los miembros, tipo de proyecto, conciertos ofrecidos hasta el momento, discos publicados, audiovisuales producidos, difusión en redes sociales...
- Lugar o estudio de grabación, coste de la misma, número de ejemplares publicados, cómo y dónde se distribuirán.
- 2 ejemplares del disco.
- Facturas de los costes de grabación y edición.

6. Tramitación y valoración de las solicitudes.

El órgano colegiado que valorará las solicitudes presentadas estará formado por:

PRESIDENTE: El concejal de Cultura y Tiempo libre.

1er VOCAL: La coordinadora del Área de Promoción

VOCAL 2º: La interventora municipal.

VOCAL 3º: El secretario municipal.

SECRETARIO: el/la técnica/o del departamento de Cultura.

7. Abono de las subvenciones.

Junto con la notificación del acuerdo al grupo beneficiario se abonará la subvención concedida.

8. Criterios de valoración.

El importe máximo de la subvención será de 600 €. A la hora de determinar la cantidad se tendrán en consideración el coste del proyecto y el número de urnietarras participantes en éste.

Dicha cantidad máxima se podrá ampliar en 150 euros, si hay alguna mujer entre las personas integrantes del grupo o si la letra de alguna de las canciones producidas es en euskera.

III. ERANSKINA

Eliteko kirolarientzako diru-laguntzak arautzen dituzten oinarriak.

1. Xedea.

Urnieta kirolarien 2019. urteko lorpenentzako diru-laguntzak arautzea da deialdi honen xedea.

2. Eskatzaileak.

Onuradunek betekizun hauek bete beharko dituzte:

- a) Urnietan erroldatuta egotea eskabidea aurkeztu aurreko urtetik eskabidea aurkezten duen eguna arte.
- b) 16 urte beteta izatea kontuan hartuko den proba egiten duenean.
- c) Eskatera banakoa izango da
- d) Kirolari batek Udalaren beste diru-laguntzarik jasotzen badu xede bererako, ez zaio eskabidea kontuan hartuko.

3. Finantzaketa.

Gastuaren kargua honako kontu sailean egingo da:

1 0420 480 341 00 01 2020 (1506) 2.000€

4. Aurkeztu beharreko dokumentazioa

- Eskatera orria.
- Eskatzailearen NAN fotokopia.
- Lortutako sariak, diplomak, sailkapenak, marka-errekorrak etab. justifikatzeko agiriak. (Txapelketa ofizialak hartuko dira kontuan, eta dagokion federazioaren ziurtagiriak eskatuko dira).

5. Eskakerak izapidetzea eta baloratzea.

Aurkeztutako eskabideak baloratuko dituen organo kolegiatuaren osaera hau izango da:

- LEHENDAKARIA: Kiroletako Zinegotzia.
1. BOKALA: Sustapen Arloko koordinatzailea.
 2. BOKALA: Udal kontu-hartzailea.

ANEXO III

Bases específicas de las subvenciones destinadas a deportistas de élite.

1- Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria regular la concesión de subvenciones para los logros obtenidos por las/os deportistas de Urnieta en 2019.

2- Solicitantes.

Las personas beneficiarias deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Estar empadronada/o en Urnieta desde el año anterior a la presentación de la solicitud y hasta el momento de la entrega de ésta.
- b) Tener 16 años en el momento en que se haya realizado la prueba a tener en cuenta.
- c) La solicitud será individual.
- d) Si la persona solicitante recibe otra subvención municipal con el mismo objeto, su solicitud no se tendrá en cuenta.

3. Financiación.

La partida autorizada para efectuar el gasto es la siguiente:

1 0420 480 341 00 01 2020 (1506) 2.000€

4. Documentación a presentar.

- Instancia.
- Fotocopia del DNI de la persona solicitante.
- Documentación acreditativa de premios, diplomas, clasificaciones, marcas obtenidas, etc. (Se tendrán en cuenta las competiciones oficiales y se solicitarán los certificados de la federación correspondiente).

5. Tramitación y valoración de las solicitudes.

El órgano colegiado que valorará las solicitudes presentadas estará formado por:

- PRESIDENTE: El concejal de Deportes
1er VOCAL: La coordinadora del Área de Promoción

3. BOKALA: Udal-idazkaria.
IDAZKARIA: Kirol sailtetako teknikaria.

VOCAL 2º: La interventora municipal.
VOCAL 3º: El secretario municipal.
SECRETARIO: El técnico del departamento de Deportes.

6. Diru-laguntzak ordaintzea

Diru-laguntzaren behin betiko ebazpena emanda, diru-laguntza ordainketa bakarrean kitatuko da.

6. Abono de las subvenciones

Una vez aprobada la resolución definitiva, el abono de la subvención se efectuará en un único pago.

7. Balorazio irizpideak

Kirolari bakoitzak jaso behar duen diru kopurua baloratzeko, puntuak pilatzen joango da bere kirol lorpenen arabera (puntuazio taularen arabera). Banatzeko dagoen diruaren (guztira 2.000 euro, 1.000 euro gizonezkoentzako eta 1.000 emakumeentzako) eta kirolari guztien puntuen baturaren arabera, puntu bakarraren balioa kalkulatu da.

7.- Criterios de valoración.

Con el objeto de valorar la cantidad a recibir por cada deportista, irá acumulando puntos en función de sus logros deportivos (según la tabla de puntuación). Se calculará el valor de un único punto en función de la cantidad a repartir (2.000 € en total, 1.000 euros para deportistas masculinos y 1.000 euros para deportistas femeninas) y la suma de los puntos de todas/os las/os deportistas.

Bakoitzak jaso behar duen diru kopurua kalkulatzeko, bakoitzari lortutako puntu kopurua kalkulatuaren balioarekin biderkatuko zaio.

Para calcular la cantidad a percibir por cada deportista, se multiplicará el número de puntos obtenidos por cada una/o por el valor del punto.

Kirolari bakoitzak gehienez jaso dezakeen diru kopurua 1.000 euro izango dira eta puntuaren gehieneko balioa 100 eurokoa izango da.

La cantidad máxima que puede recibir cada deportista es de 1.000 € y el valor máximo del punto, de 100 €.

Kontzeptu puntuagarriak bi izango dira (partida eta probak ez dira kontuan hartuko), eta bi kontzeptuetatik puntuazio altuena duena hartuko da kontuan, alegia, puntuak ez dira metagarriak izango. Hauek izango dira kontzeptu puntuagarriak:

Los conceptos puntuables serán dos (no se tendrán en cuenta los partidos y las pruebas), y se tendrá en cuenta únicamente el concepto en el que se haya obtenido la puntuación más alta, es decir, los puntos no serán acumulativos. Estos son los conceptos puntuables:

- Txapelketako sailkapena
- Hautsitako marka-errekorrak.

- Clasificación en la competición.
- Récords batidos.

Kirolari bakoitzari, maila berean (Gipuzkoa, Euskadi, Espainia, Liga sektoreak, Europa, Mundua), txapelketa bakar bat hartuko zaio kontuan. Kasu guztietan kirolariaren aukerarik aproposena hartuko da kontuan.

Se tomará en consideración una sola competición del mismo nivel (Gipuzkoa, Euskadi, Liga sectores, España, Europa, Mundo) por cada deportista. En todos los casos se tomará en cuenta la opción más idónea para cada deportista.

SAILKAPENA
CLASIFICACIÓN

	Gipuzkoako Txapelketan Campeonatos de Gipuzkoa	Euskadiko Txapelketan Campeonatos de Euskadi	Liga sektoreak Liga sectores	Espainiako Txapelketan Campeonatos de España	Europako-Munduko Txapelketan Campeonatos del mundo-Europa
1.	1 ptu	5 ptu	7 ptu	10 ptu	20 ptu
2.		4 ptu	6 ptu	9 ptu	19 ptu
3.		3 ptu	5 ptu	8 ptu	18 ptu
4.		2 ptu	4 ptu	7 ptu	17 ptu
5.		1 ptu	3 ptu	6 ptu	16 ptu
6.			2 ptu	5 ptu	15 ptu
7.			1 ptu	4 ptu	14 ptu
8.				3 ptu	13 ptu
9.				2 ptu	12 ptu
10.				1 ptu	11 ptu
11.					10 ptu
12.					9 ptu
13.					8 ptu
14.					7 ptu
15.					6 ptu
16.					5 ptu
17.					4 ptu
18.					3 ptu
19.					2 ptu
20.					1 ptu

MARKAK-ERREKORRAK HAUSTEA
RECORDS BATIDOS

Gipuzkoakoa	Euskadikoa	Espainiakoa	Europakoa	Mundukoa
1 ptu	5 ptu	10 ptu	15 ptu	20 ptu

IV. ERANSKINA

Diru-laguntza oinarriak 2019-2020 ikasturtean aisialdi begirale edo zuzendari ikastaroak euskaraz egin dituztenentzat.

1. Xedea.

Deialdiaren xedea ondorengo hau da: 2019/2020 ikasturtean zehar aisialdiko begirale edo zuzendari ikastaroa euskaraz

ANEXO IV

Bases que regulan las subvenciones para alumnos/as de cursos de monitor/a o director/a de tiempo libre en euskera en el curso 2019-2020

1- Objeto.

La presente convocatoria tiene por objeto regular las condiciones para la concesión de las becas por gastos de matrícula para todas las

egin duten eta Urnietan erroldatuta daudenen ordaindutako matrikularako diru-laguntzak emateko baldintzak arautzea.

2. Eskatzaileak.

Diruz laguntzen diren ikastaroak dira: aisialdiko begirale ikastaroa edo aisialdiko zuzendari ikastaroak, 2019ko uztailetik 2020ko irailera bitartean burutu direnak, Eusko Jaurlaritzak homologatutakoak eta euskaraz egin direnak.

Onuradunek betekizun hauek bete beharko dituzte:

- 2019-2020 ikasturtean aisialdiko begirale edo aisialdiko zuzendari ikastaroak egina izatea.
- Urnietan erroldatua egotea, diruz laguntzea eskatzen den ikastaroaren amaiera-dataren aurreko sei hilabeteetan gutxienez.
- 16 urtez gorakoa izatea kontuan hartuko den ikastaroa egiten hasi denean.
- Ikastaroa euskaraz izatea.
- Eusko Jaurlaritzak homologatua izatea.
- Ikastaroaren alderdi teorikoa gainditzea eta araututako gehieneko epearen barruan titulua lortzea.

Araututako epearen barnean titulua lortu ezean, udalari itzuli egin beharko zaio jasotako diru-laguntza.

3. Eskaerak aurkezteko epea

Diru-laguntzaren eskaera 2020ko irailaren 1etik 30era bitartean aurkeztu beharko da, biak barne.

4. Finantzabidea.

Gastuaren kargua honako kontu sailean egingo da:

1 0440 481 335 00 02 2020 (2445) 1.250€

5. Aurkeztu beharreko dokumentazioa

personas empadronadas en Urnieta que hayan cursado durante el curso 2019/2020 cursos de monitor/a o director/a de tiempo libre en euskera.

2. Solicitantes.

Los cursos subvencionables son: cursos en euskera de monitor/a o director/a de tiempo libre, impartidos desde julio de 2019 hasta septiembre de 2020 y homologados por el Gobierno Vasco.

Las personas beneficiarias deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Haber cursado durante el curso 2019-2020 un curso de monitor/a o director/a de tiempo libre.
- Estar empadronadas en Urnieta, al menos durante los seis meses anteriores a la fecha de finalización del curso a subvencionar.
- Ser mayor de 16 años en el momento inicial del citado curso.
- Realizar el curso en euskera.
- El título deberá estar homologado por el Gobierno Vasco.
- Superar la parte teórica del curso y obtener el correspondiente título dentro del plazo máximo establecido.

Si dentro del plazo establecido no se obtuviera el título, la persona interesada deberá devolver al ayuntamiento la ayuda recibida

3. Plazo para presentar las solicitudes

Las solicitudes deberán presentarse entre el 1 y el 30 de septiembre de 2020 (ambos inclusive).

4. Financiación.

La partida autorizada para efectuar el gasto es la siguiente:

1 0440 481 335 00 02 2020 (2445) 1.250€

5. Documentación a presentar.

- Eskaera orria
- Eskatzailearen NANaren fotokopia.
- Matrikularen gastuaren justifikazioa.
- Ziurtagiria, ikastaroaren ezaugarriak adierazten dituen eta bertan matrikulatu izana adierazten duena (Aisialdi Eskolak egina).
- Atal teorikoa gainditu izanaren agiria (Aisialdi Eskolak egina).

Titulua eskuratzen denean begirale edo zuzendari titulua eskuratu izanaren agiriaren kopia udalari helarazi behar zaio.

6. Eskaerak izapidetzea eta baloratzea.

Aurkeztutako eskabideak baloratuko dituen organo kolegiatuaren osatura hau izango da:

LEHENDAKARIA: Kultura eta Aisialdi zinegotzia

1. BOKALA: Sustapen Arloko koordinatzailea.
 2. BOKALA: Udal kontu-hartzailea.
 3. BOKALA: Udal-idazkaria.
- IDAZKARIA: Euskara sailtako teknikaria.

7. Dirulaguntza ordaintzea.

Diru-laguntza eman dela jakinarazi ondoren, ordainketa tramitatuko da, eta kontuan izango dira, halaber, Urnieta Udalen diru-laguntzak arautzeko ordenantzaren 12. artikuluan aipatzen diren aspektu guztiak.

Interesdunak 2020ko uztailaren 30a baino lehenago titulua eskuratu izanaren agiria ekarri behar du udalera. Titulua udalera ekartzen ez bada, udalari jasotako diru-laguntza itzuli egin beharko zaio.

8. Balorazio irizpideak

- Aisialdiko begirale ikastaroa: matrikularen %50 (gehienez ere 250 €).

- Instancia
- Fotocopia del DNI de la persona solicitante.
- Justificante del pago de la matrícula.
- Documento acreditativo de las características del curso y de estar matriculado en el mismo (emitido por la Escuela de Tiempo Libre).
- Documento de haber aprobado la parte teórica del curso (emitido por la Escuela de Tiempo Libre).

Una vez obtenida la titulación de monitor/a o director/a de tiempo libre, deberá presentar una copia de la misma en el ayuntamiento.

6. Tramitación y valoración de las solicitudes.

El órgano colegiado que valorará las solicitudes presentadas estará formado por:

PRESIDENTE: El concejal de Cultura y Tiempo libre.

1er VOCAL: la coordinadora del Área de Promoción

VOCAL 2º: La interventora municipal.

VOCAL 3º: El secretario municipal.

SECRETARIO: El técnico del departamento de Euskara.

7. Abono de la subvención.

Una vez notificada la concesión de la subvención, se procederá a tramitar el pago de la misma, teniendo presentes todos los aspectos recogidos en el artículo 12 de la ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Urnieta.

La persona interesada debe de presentar en el ayuntamiento antes del 30 de julio de 2020 el certificado de haber obtenido el título. Si dentro del plazo establecido no se obtuviera el título, la persona interesada devolverá a la administración la ayuda recibida.

8. Criterios de valoración.

- Curso de monitor/a: el 50% de la matrícula (máximo 250 €).

- Aisialdiko zuzendari ikastaroa: matrikularen %50. (gehienez ere 170 €).

Aipatutako portzentaje hau proportzionalki gutxituko zaio eskatzaile bakoitzari, eskari kopuruaren ondorioz aurrekontu partidako zenbatekoa gaindituko balitz.

V. ERANSKINA

Euskarako ikastaroetan matrikulatzeko diru-laguntza oinarriak:

1. Xedea.

Diru-laguntza hauen xedea da 2019ko abuztuaren 1etik 2020ko uztailaren 31ra euskaltegi homologatu batean euskara ikasten edo hobetzen diharduten urnietarrei matrikularako diru-laguntzak ematea.

2. Eskatzaileek

Onuradunek betekizun hauek bete beharko dituzte:

- Matrikula euskaltegiak ezarritako epearen barruan ordaintzea.
- Urnietan erroldatuta egotea, gutxienez sei hilabetez jarraian, diruz laguntzea eskatzen den ikastaroa amaitzen den datarako.
- Euskarazko ikastaroan gutxienez %80ko asistentzia egiaztatzea. Asistentzian egindako huts egiteak zuzitzeko gaixotasun agiriak bakarrik onartuko dira.
- Aprobetxamendu ona izatea.

Diruz lagun daitezkeen ikastaroak: HABEK homologatutako ikastaroak: modulazio desberdinekoak, barnetegiak eta autoikaskuntza.

3. Eskaerak aurkezteko epea

Diru-laguntzaren eskaera 2020ko abuztuaren 17tik irailaren 18ra bitartean aurkeztu beharko da, biak barne.

4. Finantzabidea.

- Curso de director/a: el 50% de la matrícula (máximo 170 €).

Los porcentajes mencionados se verán disminuidos proporcionalmente a cada solicitante si debido al número de solicitudes se viera superada la partida económica del presupuesto.

ANEXO V

Bases que regulan las subvenciones para la matriculación en cursos de euskara.

1- Objeto.

El objeto de estas ayudas es la concesión de subvenciones de matrícula para los/as urnietarras que estudien euskera en un centro homologado desde el 1 de agosto de 2019 hasta el 31 de julio de 2020.

2. Solicitantes

Las personas beneficiarias deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Abonar la matrícula dentro del plazo establecido.
- Estar empadronado/a en Urnieta, al menos durante seis meses continuados, para la fecha de finalización del curso a subvencionar.
- Asistencia mínima del 80% al curso de euskera. A modo de justificación de las faltas de asistencia, sólo se aceptarán los justificantes médicos.
- Buen aprovechamiento del curso.

Cursos subvencionables: cursos homologados por HABE: modulaciones diversas, barnetegis o internados y autoaprendizaje.

3. Plazo para presentar las solicitudes

Las solicitudes deberán de presentarse desde el 17 de agosto hasta el 18 de septiembre de 2020 (ambos inclusive).

4. Financiación.

Gastuaren kargua honako kontu sailean egingo da:

1 0440 481 335 00 03 2020 (810) 25.000€

La partida autorizada para efectuar el gasto es la siguiente:

1 0440 481 335 00 03 2020 (810) 25.000€

5. Aurkeztu beharreko dokumentazioa

- Eskaera orria
- Eskatzailearen NANaren fotokopia.
- Beste diru-laguntzaren bat eskatu balu, horri buruzko aitopena.
- Euskaltegiaren ziurtagiria, ikasleak izandako asistentzia, aprobetxamendua, ordaindutako matrikula eta abarrak jasoko dituen.
- Langabetuentzako diru-laguntza jasotzeko baldintza ikastaroaren matrikula egiten denetik diru-laguntzaren eskaera egin bitartean momenturen batean langabezian egotea da, eta bizitza laboralaren txostena aurkeztu beharko da.

5. Documentación a presentar.

- Instancia.
- Fotocopia del DNI de la persona solicitante.
- En caso de haber solicitado otra subvención, declaración al respecto.
- Certificado del euskaltegi (asistencia, aprovechamiento del curso, importe de la matrícula abonada, etc.).
- Para poder acceder a la subvención por desempleo se tomará en cuenta estar en esa situación en algún momento desde que se formaliza la matrícula del curso hasta que se hace la solicitud de la subvención, y se acreditará mediante el informe de vida laboral.

6. Eskaerak izapidetzea eta baloratzea.

Aurkeztutako eskabideak baloratuko dituen organo kolegiatuaren osaera hau izango da:

LEHENDAKARIA: Hezkuntza eta Gazteria zinegotzia.

1. BOKALA: Sustapen Arloko koordinatzailea.

2. BOKALA: Udal kontu-hartzailea.

3. BOKALA: Udal-idazkaria.

IDAZKARIA: Euskara sailletako teknikaria.

6. Tramitación y valoración de las solicitudes.

El órgano colegiado que valorará las solicitudes presentadas estará formado por:

PRESIDENTE: El concejal de Educación y Juventud.

1er VOCAL: La coordinadora del Área de Promoción

VOCAL 2º: La interventora municipal.

VOCAL 3º: El secretario municipal.

SECRETARIO: El técnico del departamento de Euskera.

7. Diru-laguntza ordaintzea.

Diru-laguntzaren behin betiko ebazpena emanda, diru-laguntza ordainketa bakarrean kitatuko da.

7. Abono de la subvención.

Una vez aprobada la resolución definitiva, el abono de las subvenciones se efectuará en solo pago.

8. Balorazio irizpideak

Ikasleek jasoko duten diru-laguntza matrikularen %100 izango da gehienez

8. Criterios de valoración.

El importe máximo de la subvención será del 100% de la matrícula abonada en el caso de

langabetuentzako eta %85 gehieuz lanean ari direnentzako. Diruz laguntzeko gehieuzko matrikularen kopurua 600 euro izango da urte eta ikasleko.

Aipatutako portzentaje hau proportzionalki gutxituko zaio eskatzaile bakoitzari, eskari kopuruaren ondorioz aurrekontu partidako zenbatekoa gaindituko balitz.

Barnetegiko ikastaroetan egoitza gastuak ez dira izango diru-laguntza-gai.

estar desempleado y el 85% como máximo si se está trabajando. La cantidad máxima de la matrícula que se subvencionará serán 600 euros por alumno y año.

Los porcentajes mencionados se verán disminuidos proporcionalmente a cada solicitante si debido al número de solicitudes se viera superada la partida económica del presupuesto.

En los cursos de barnetegi, no serán objeto de subvención los gastos de manutención y alojamiento.

VI. ERANSKINA

HHI-Helduen Heziketa Iraunkorreko ikastaroetara joateko diru-laguntzak arautzen dituzten oinarriak.

1. Xedea.

Diru-laguntza hauen xedea da 2019ko abuztuaren 1etik 2020ko uztailaren 31ra, Urnietan talderik ez dagoelako, ikastera Buruntzaldeko beste herri batera joan behar duten ikasle urnietarrei kanpora joate horrek eragiten dien gastua arintzeko diru-laguntzak ematea.

2. Eskatzaileak.

Onuradunek betekizun hauek bete beharko dituzte:

- Urnietan erroldatuta egotea.
- Urnietan eskaintzen ez den maila eta ordutegi bateko ikasle izatea.
- Andoaingo, Astigarragako, Hernaniko, Lasarte-Oriako edo Usurbilgo HHI-Helduen Heziketa Iraunkorreko zentro bateko ikasle izatea.
- HHI-Helduen Heziketa Iraunkorreko zentroko ikasleen kasuan, OHO titulua lortzeko ikasle izatea.
- OHOk titulurako ikasketez gain, Buruntzaldeko HHI zentro batek eskaintzen duen beste edozein ikastarotan izena emandako langabetuek ere diru-laguntza hau jaso ahal izango dute. Diru-laguntza hau jasotzeko

ANEXO VI

Bases que regulan las subvenciones para los desplazamientos a cursos de EPA-Educación Permanente de Personas Adultas.

1- Objeto.

El objeto de estas ayudas es la concesión de subvenciones de desplazamiento para los/as urnietarras que se desplazan a algún otro municipio de Buruntzaldea a estudiar, por no haberse formado grupo en Urnieta, desde el 1 de agosto de 2019 hasta el 31 de julio de 2020.

2. Solicitantes.

Las personas beneficiarias deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Estar empadronado/a en Urnieta.
- Estar matriculado/a en un nivel y horario que no se imparta en Urnieta.
- Ser alumno/a de algún centro de Educación de Adultos-EPA de Andoain, Astigarraga, Hernani, Lasarte-Oria o Usurbil.
- En el caso de las personas alumnas de EPA, estar matriculado para la obtención del título de Graduado Escolar.
- Las personas matriculadas en un centro de EPA en cualquier otro curso que no sea el de la obtención del título de Graduado Escolar, podrán acceder a esta subvención si están desempleadas. En este caso, será requisito el hallarse en situación de

baldintza, ikastaroaren matrikula egiten denetik diru-laguntzaren eskaera egin bitartean, momenturen batean langabezian egotea da.

3. Eskaerak aurkezteko epea

Diru-laguntzaren eskaera egiteko bi epe izango dira:

- 1) Ikasturteko lehenbiziko lauhilekoan soilik matrikulatuta egon direnek diru-laguntzaren eskaera 2020ko apirilaren 16a arte aurkeztu ahal izango dute.
- 2) Gainontzeko guztiek, eskaera 2020ko uztailaren 1etik 30era bitartean aurkeztu beharko dute.

4. Finantzabidea.

Gastuaren kargua honako kontu sailean egingo da:

HHI
1 0440 480 326 00 01 2020 1111 600€

5. Aurkeztu beharreko dokumentazioa

- Eskaera orria.
- Eskatzailearen NANaren fotokopia.
- HHI zentroaren ziurtagiria, asistentzia, taldea eta matrikulatze-data ziurtatuz.
- Langabetuentzako diru-laguntza jasotzeko, Bizitza Laboralaren txostena.

6. Eskaerak izapidetzea eta baloratzea.

Aurkeztutako eskabideak baloratuko dituen organo kolegiatuaren osaera hau izango da:

LEHENDAKARIA: Hezkuntza eta Gazteria Zinegotzia.

1. BOKALA: Sustapen Arloko koordinatzailea.
 2. BOKALA: Udal kontu-hartzailea.
 3. BOKALA: Udal-idazkaria.
- IDAZKARIA: Euskara sailletako teknikaria.

desempleo en algún momento del intervalo entre la fecha de matriculación y la de la solicitud de subvención.

3. Plazo para presentar las solicitudes

Habrará dos plazos para solicitar la subvención:

- 1) Las personas que hayan estado matriculadas únicamente durante el primer cuatrimestre, podrán presentar la solicitud de subvención hasta el 16 de abril del 2020.
- 2) El resto de personas deberá presentar la solicitud entre el 1 y el 30 de julio de 2020.

4. Financiación.

Las distintas partidas autorizadas para efectuar el gasto son las siguientes:

HHI
1 0440 480 326 00 01 2019 1111 600€

5. Documentación a presentar.

- Instancia.
- Fotocopia DNI de la persona solicitante.
- EPA, acreditando asistencia, grupo y fecha de matriculación.
- En caso de ser persona desempleada, Informe de Vida Laboral.

6. Tramitación y valoración de las solicitudes.

El órgano colegiado que valorará las solicitudes presentadas estará formado por:

PRESIDENTE: El concejal de Educación y Juventud.

1er VOCAL: La coordinadora del Área de Promoción

VOCAL 2º: La interventora municipal.

VOCAL 3º: El secretario municipal.

SECRETARIO: el técnico del departamento de Euskera.

7. Abono de la subvención.

7. Dirulaguntza ordaintzea.

Diru-laguntzaren behin betiko ebazpena emanda, diru-laguntza ordainketa bakarrean kitatuko da.

8. Balorazio irizpideak

Eskolara joandako egun bakoitzeko, garraio publikoko Lurraldebusen 1. tarteko (ohikoa 1-20 bidaia) prezioaren arabera dagokion diru-laguntza emango zaio ikasleari.

Una vez aprobada la resolución definitiva, el abono de las subvenciones se efectuará en un único pago.

8. Criterios de valoración.

Por cada día de asistencia a clase, se concederá a la/el alumna/o una subvención, calculada según el precio del tramo 1 (ordinario 1-20 viajes) de transporte público de Lurraldebus.

VII. ERANSKINA

Ur inguruneko ikastaroak burutzeko bidaientzako diru-laguntza.

1. Xedea.

Diru-laguntza hauen xedea da 2019ko abuztuaren 1etik 2020ko uztailaren 31ra, Urnietan eskaintzarik ez dagoelako, ur inguruneko ikastaroak Buruntzaldeko beste herri (Andoain, Lasarte-Oria eta Usurbil) batera joan behar duten biztanle urnietarrei kanpora joate horrek eragiten dien gastua arintzeko diru-laguntzak ematea.

2. Eskatzaileak.

Onuradunek betekizun hauek bete beharko dituzte:

- Urnietan erroldatuta egotea eta Urnietako Kirol Instalakuntzetan bazkide izatea.
- Urnietan eskaintzen ez den ur inguruneko ikastaroetan ikasle izatea.

3. Eskaerak aurkezteko epea

Diru-laguntzaren eskaera 2020ko uztailaren 1tik 30ra bitartean aurkeztu beharko da, biak barne.

4. Finantzabidea.

Gastuaren kargua honako kontu sailetan egingo da:

1 0420 480 341 00 02 2020 2867 9.700€

ANEXO VII

Bases que regulan las subvenciones para los desplazamientos a cursos de medio acuático.

1- Objeto.

El objeto de estas ayudas es la concesión de subvenciones de desplazamiento para los/as urnietarras que se desplazan a algún otro municipio de Buruntzaldea (Andoain, Lasarte-Oria y Usurbil) a realizar cursos en el medio acuático, por no haber oferta en Urnieta, desde el 1 de agosto de 2019 hasta el 31 de julio de 2020.

2. Solicitantes.

Las personas beneficiarias deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Estar empadronado/a en Urnieta y ser abonado/a en las Instalaciones Deportivas de Urnieta.
- Estar matriculado/a en un curso de medio acuático que no se imparta en Urnieta.

3. Plazo para presentar las solicitudes

Las solicitudes deberán de presentarse desde el 1 hasta el 30 de julio del 2020 (ambos inclusive).

4. Financiación.

Las distintas partidas autorizadas para efectuar el gasto son las siguientes:

1 0420 480 341 00 02 2020 2867 9.700€

5. Aurkeztu beharreko dokumentazioa

- Eskaera orria.
- Eskatzailearen NANaren fotokopia.
- Ikastaroaren matrikula ziurtagiria
- Ikastaroaren asistentzia ziurtagiria.

6. Eskaerak izapidetzea eta baloratzea.

Aurkeztutako eskabideak baloratuko dituen organo kolegiatuaren osiera hau izango da:

LEHENDAKARIA: Kiroletako zinegotzia.

1. BOKALA: Sustapen Arloko koordinatzailea.

2. BOKALA: Udal kontu-hartzailea.

3. BOKALA: Udal-idazkaria.

IDAZKARIA: Kirol sailletako teknikaria.

7. Diru-laguntza ordaintzea.

Diru-laguntzaren behin betiko ebazpena emanda, diru-laguntza ordainketa bakarrean kitatuko da.

8. Balorazio irizpideak

Ikastarora joandako egun bakoitzeko, garraio publikoko Lurraldebusen 1. tarteko (ohikoa 1-20 bidaia) prezioaren arabera dagokion diru-laguntza emango zaio ikasleari.

5. Documentación a presentar.

- Instancia.
- Fotocopia DNI de la persona solicitante.
- Certificado de la matrícula del curso.
- Certificado de asistencia al curso.

6. Tramitación y valoración de las solicitudes.

El órgano colegiado que valorará las solicitudes presentadas estará formado por:

PRESIDENTE: El concejal de Deportes.

1er VOCAL: La coordinadora del Área de Promoción

VOCAL 2º: La interventora municipal.

VOCAL 3º: El secretario municipal.

SECRETARIO: el técnico del departamentos de Deportes.

7. Abono de la subvención.

Una vez aprobada la resolución definitiva, el abono de las subvenciones se efectuará en un único pago.

8. Criterios de valoración.

Por cada día de asistencia a clase, se concederá a la/el alumna/o una subvención, calculada según el precio del tramo 1 (ordinario 1-20 viajes) de transporte público de Lurraldebus.