



Urnieta
udala

Eskaeran errakuntzarik eta datu aldaketarik gerta ez dadin, eta zure mesederako, eskabidea egin duzun deialdiko OINARRIAK, Udalean bertan eskuratuko dituzunak, ongi eta zehatz IRAKURTZEKO gomendatzen dizugu

Para evitar errores y alteración de datos en la instancia, y en su propio beneficio, le rogamos LEA detenidamente las BASES de la convocatoria a la cual opta, que le serán facilitadas en el Ayuntamiento

| | |
|---|--|
| SARRERA ERREGISTROA / REGISTRO DE ENTRADA | 1. DEIALDIA / CONVOCATORIA |
| | JARDUERA FISIKOA ETA KIROLA SUSTATZEKO TEKNIKARIEN / TECNICO/A DE PROMOCIÓN DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE |
| | 2. AUKERATU FROGAK EGITEKO HIZKUNTZA |
| | <input type="checkbox"/> Euskaraz / En euskera <input type="checkbox"/> Gazteleraz / En castellano |

DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES

| | | | |
|---|------------------------|--|----------------------------------|
| N.A.N. / D.N.I. | | NAZIONALIZATEA / NACIONALIDAD: | |
| 1. DEITURA / 1er APELLIDO | | 2. DEITURA / 2º APELLIDO | IZENA / NOMBRE |
| HELBIDEA / DOMICILIO | | | P.K. / C.P. |
| HERRIA / POBLACIÓN | PROBINTZIA / PROVINCIA | HERRIALDEA / PAIS | JAIOTEGUNA / FECHA DE NACIMIENTO |
| HARREMANETARAKO TELEFONOAK TELÉFONOS DE CONTACTO | | POSTA ELEKTRONIKOA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO | |
| ELBARRITASUN-GRADUA GRADO DE DISCAPACIDAD % | | ELBARRITASUNA IZANEZ GERO, ESKATURIKO EGOKITZAPENA EN CASO DE DISCAPACIDAD, ADAPTACIÓN SOLICITADA | |

EXIJITUTAKO TITULAZIOA / TITULACIÓN ACADÉMICA EXIGIDA

Aukera egokia markatu / Marcar la opción que proceda

| | | | |
|---|--|--|--------------------------------------|
| Adierazi beharko da hautaketa prozesuan zehazki zein titulazioekin aurkezten zaren (Graduko edo diplomaturako titulazioa). Kontuan hartu, prozesuan parte hartzeko exijitu dena baino maila goragoko titulazioen bat baduzu eta oinarrietan jasotzen denaren arabera merezimendu bezala baloratua izatea nahi baduzu, EZ dela atal honetan adierazi behar , baizik eta merezimendu gisa alegatutako titulu ofizialei dagokien atalean. | | Se deberá indicar la titulación exacta con la que se concurre al proceso selectivo (Título de Grado o diplomatura). Téngase en cuenta que, en el caso de poseer alguna titulación de nivel superior a la exigida para participar en el proceso, y pretender que la misma sea valorada como mérito de conformidad con lo que establecen las bases, NO se deberá indicar la misma en este apartado , sino en el correspondiente a los títulos oficiales alegados como mérito. | |
| TITULUA / TÍTULO | | IKASTETXEA ETA HERRIA CENTRO Y LUGAR DE EXPEDICIÓN | ESKURATUTAKO DATA FECHA OBTENCIÓN |
| | | | |

EGIAZTATUTAKO HIZKUNTZA ESKAKIZUNA / PERFIL LINGÜÍSTICO ACREDITADO

Aukera egokia markatu / Marcar la opción que proceda

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 3. HE edo maila goragokoa PL3 o superior |
| <input type="checkbox"/> | Ez daukat hizkuntza eskakizunik egiaztatuta (Euskara proba gainditzea beharrezkoa izango da) Sin perfil lingüístico acreditado (Es preciso superar la prueba de euskara) |

LEHIAKETA FASEA / FASE DE CONCURSO

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ez dira inola ere baloratuko eskaera-orrian zehatz jasotzen ez diren merezimenduak. ▪ Eskaera-orria aurkezten den unean ez da beharrezkoa izango merezimenduak agiri bidez egiaztatzea. ▪ Agiri ofizialean tokirik ez badago, curriculuma dokumentazio osagarri gisa gehitu ahal izango da. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ En ningún caso serán objeto de valoración aquellos méritos que no se detallan en la instancia. ▪ No será necesaria la acreditación documental de los méritos en el momento de la presentación de la instancia. ▪ Si se dieran problemas de espacio en el documento oficial, podrá añadirse el curriculum como documentación complementaria. |
|---|---|

1. LAN ESPERIENTZIA/EXPERIENCIA LABORAL

| Hasitako data Fecha ingreso | Bukatutako data Fecha de cese | HERRI ADMINISTRAZIOA EDO ENPRESAREN IZENA NOMBRE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA O EMPRESA | Betetako postua Puesto ocupado |
|--------------------------------|----------------------------------|--|-----------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

2. PRESTAKUNTZA IKASTAROAK / ACCIONES FORMATIVAS

| TITULUA / TÍTULO | IKASTETXEA EDO ERAKUNDEA CENTRO O INSTITUCIÓN | IRAUPENA / DURACIÓN | |
|------------------|--|-----------------------|-----------------|
| | | KREDITUAK CRÉDITOS | ORDUAK HORAS |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Behean sinatzen duenak eskaera honi dagozkion hautapen probetarako onartua izatea ESKATZEN DU, eta bertan azaltzen diren datuak egiazkoak direla eta Oinarrietan eskatutako baldintza GUZTIAK betetzen dituela ADIERAZTEN DU, eskatzen zaionean agiri bidez egiaztatuko dituela hitz emanez.

Era berean adierazten du Urnietako Udala **BAIMENTZEN DUELA** **EZ DUELA BAIMENTZEN** bere datu pertsonalak beste Herri Administrazio edo enpresa batzuei emateko, beti ere eskaera-orri honen bidez eskuratu nahi duen lanpostuaren antzekoetan sor daitezkeen aldi baterako langile-beharrei erantzuteko.

Urnietako Udalak izaera pertsonaleko datuak tratatzen ditu erakundearen giza baliabideen kudeaketaren eremuan, Euskal Funtzio publikoaren 6/1989 Legearen eta 5/2015 Erret-Dekretu Legegilearen arabera, Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legea. Pertsona interesdunak bere datuetara sartzeko, zuzentzeko, ezabatzeko eta, horien tratatzea mugatzeko edo ez baimentzeko eskubidea izango du, Udalaren helbidera edo dbo-dpd@urnieta.eus helbide elektronikora komunikazio bat bidaliz, bai eta www.urnieta.eus helbidean eskuragarri dagoen Datuen babesaren politikan informazio gehiago jasotzeko ere.

El/la abajo firmante SOLICITA ser admitido a las pruebas selectivas a las que se refiere la presente instancia, DECLARANDO que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne TODAS las condiciones exigidas en las Bases, comprometiéndose a acreditarlas fehacientemente en el momento en el que sea requerido.

Igualmente, declara que **SÍ** **NO AUTORIZA** al Ayuntamiento de Urnieta para que facilite sus datos personales a otras Administraciones públicas o empresas que así lo soliciten, para cubrir necesidades de personal no permanente en puestos similares al que opta mediante esta instancia.

El Ayuntamiento de Urnieta trata datos en el ámbito de gestión de recursos humanos de la organización de acuerdo a la Ley 6/1989, de la Función Pública Vasca y Real Decreto Legislativo 5/2015, Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. La persona interesada tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación a la dirección del Ayuntamiento o al correo electrónico dbo-dpd@urnieta.eus, así como ampliar información en la Política de protección de datos disponible en www.urnieta.eus.

Lekua eta data / Fecha y lugar

Sinadura / Firma

OHARRA. Interesdunak edozein datu pertsonal erantsi edo zabaldu nahi badu, inprimaki honekin batera eranskin bat aurkeztu ahal izango du.

NOTA. En caso de que el interesado quiera añadir o ampliar cualquier dato personal, podrá adjuntar un anexo a la presente solicitud.