URNIETAKO UDALA

Anuncio

Urnietako Udalaren Ohiko Osoko Bilkurak, 2013ko uztailaren 23an egindako bileran, hasierako onarpena eman zion tutoretzapeko udal etxebizitzatan ostatu eta elkarbizitzako zerbitzuen Udal Erregelamenduarren aldaketari.

Espediente hori jendaurrean ikusgai jarri da 30 egun balioduneko epean, eta interesdunek ez dute erreklamaziorik jarri. Beraz, erabaki hori behin betiko onartutzat jotzen da.

Iragarki honen eranskinean argitaratu da tutoretzapeko udal etxebizitzatan ostatu eta elkarbizitzako zerbitzuen Udal Erregelamendua.

Urnieta, 2013ko urriaren 4a.—Mikel Pagola Tolosa, Alkatea.

(1551) (9282)

Tutoretzapeko Udal etxebizitzatan ostatu eta elkarbizitzako zerbitzuen udal erregelamendua.

ARRAZOIEN AZALPENA

Gizarte Zerbitzuen Sistema publikoak, bere erantzukizunen artean, erantzun egokia eman behar dio familiek edo banakoek duten elkarbizitza pertsonaleko beharrari, ostatuko, arropako, elikadurako, zaintzako, afektuko eta abarreko funtsezko beharrak betetzeari dagokionez. Gizarte Zerbitzuek behar horri erantzuten diote, Ostatu eta Elkarbizitzako Oinarrizko Zerbitzuaren bitartez.

Bestalde, oinarritzat hartuta pertsona bakoitzak bizitzan zehar izan duen ingurune afektibo, sozial eta komunitarioari eustea behar duela izan adineko autonomoei eta mendeko moderatuei (Mendekotasuna Baloratzeko Baremoko 1. gradua, txosten teknikoaren arabera) gizarte arreta emateko lehen helburuak, pertsona horiei bestelako ostatu aukerak eman behar zaizkie, baldin eta eskaintzen den baliabidea (ostatua eta mantenua) aski ez bada edo halako baliabiderik ez badago, bereziki arrazoi ekonomikoak direla-eta beren kabuz moldatzerik ez dutenenean.

Gizarte zerbitzuen eginkizunak zehazteari buruzko 155/2001 Dekretua bat dator EUDELeko Gipuzkoako Lurralde Batzordeak eta Gizartekintzak (Gipuzkoako Foru Aldundiko Gizarte Zerbitzu Sailak) 2000ko abenduaren 18an lortutako Lankidetza Hitzarmena.

Akordio horrek eragin du orain artean Foru Aldundiak eta Gipuzkoako Udalek Gizarte Zerbitzuak emateko erabiltzen zuten lankidetza sistema nabarmen aldatzea hala, sistemak hobeto zehaztuko du Administrazio bakoitzari dagozkion eginkizunak zein diren. Hona horren ezaugarri nagusiak:

— 60 urtez gorako pertsonen kasuan, Foru Aldundiek izango dute mendeko gisa sailkatutako pertsonekiko arreta eta zaintzaren ardura.

— Mendeko gisa sailkatuta ez dauden 60 urtez gorako pertsonen kasuan, Udalek izango dute haiekiko arreta eta zaintzaren ardura.

— Mendekotasunaren balorazioa Foru Aldundi bakoitzeko organo eskudunak baloratuko du dagokion onetsitako tresna teknikoak aplikatuz.

AYUNTAMIENTO DE URNIETA

Anuncio

El Pleno del Ayuntamiento de Urnieta, en sesión ordinaria celebrada el 23 de julio de 2013, aprobó inicialmente la modificación del Reglamento Municipal de servicios de alojamiento y convivencia de las viviendas tuteladas municipales.

Habiéndose sometido dicho expediente al trámite de exposición pública por el plazo de 30 días hábiles y no habiéndose deducido por parte de los interesados reclamación alguna, se tiene por adoptado definitivamente el citado acuerdo.

Se publica como Anexo a este anuncio la Reglamento Municipal de servicios de alojamiento y convivencia de las viviendas tuteladas municipales.

Urnieta, a 4 de octubre de 2013.—El Alcalde, Mikel Pagola Tolosa.

(1551) (9282)

Reglamento municipal de servicios de alojamiento y convivencia de las viviendas tuteladas municipales.

EXPOSICION DE MOTIVOS

El sistema público de Servicios Sociales tiene entre sus responsabilidades la de responder adecuadamente a la necesidad de convivencia personal que presentan familias o individuos referente a la cobertura de las necesidades primarias de alojamiento, vestido, alimentación, cuidado, afecto, etc. Los Servicios sociales atienden esta necesidad mediante la Prestación Básica de Alojamiento y Convivencia.

Asimismo, y tomando como base que la atención social a las personas mayores autónomos y dependientes moderados (Baremo Valoración de Dependencia 1 con informe técnico)debe tener como primer objetivo la permanencia del entorno afectivo, social y comunitario que cada persona ha mantenido a lo largo de su vida, se entiende que las alternativas de alojamiento a estas personas deberán garantizarse en aquellos casos de deficiencia o inexistencia del recurso que se ofrece, a saber, el alojamiento y la manutención, especialmente en aquellos casos de debilidad económica que les impide cualquier alternativa personal.

El Decreto 155/2001 sobre determinación de funciones en servicios sociales coincide con el Acuerdo de colaboración alcanzado entre la Comisión Territorial de Gipuzkoa y EUDEL y Gizartekintza - Dpto. de Servicios Sociales de la Diputación Foral de Gipuzkoa, de fecha 18 de diciembre de 2000.

Dicho acuerdo supone una modificación del sistema de colaboración que Diputación Foral y Ayuntamientos de Gipuzkoa venían manteniendo para la prestación de los Servicios Sociales en el Territorio Histórico, resultando una mayor clarificación de las funciones que corresponden a cada una de las Administraciones, que se concreta en:

— En el caso de las personas mayores de 60 años, la atención y cuidado de las personas que tengan la calificación de dependientes moderados y severos corresponderá a las Diputaciones Forales.

— En el caso de las personas mayores de 60 años que no tengan la calificación de moderados y severos, su atención y cuidado corresponderá a los Ayuntamientos.

— La valoración de la dependencia corresponde al órgano competente en cada Diputación Foral mediante la aplicación de instrumentos técnicos validados al efecto.

__ Mendekotasunaren balorazio horren eta oinarrizko gizarte zerbitzuak eginiko gizarte txostenaren arabera, pertsona horren beharrei erantzuteko zerbitzu eta/edo prestaziorik egokienak zein diren ebatziko da, baita eskatzaileek zerbitzu jakin batzuk jasotzeko baldintzak betetzen dituzten ere.

— Udalen esku uzten da mendekoak ez diren pertsonei ostatu emateko eredu alternatiboak eskaintzearen ardura.

Beraz, Urnietako Udalak adineko autonomoentzat eta mendeko moderatuentzat (Mendekotasuna Baloratzeko Baremoko 1. gradua, txosten teknikoaren arabera) tutoretzapeko udaletxebizitza bat prestatu du eta Udalari dagokio berori antolatu, kudeatu eta administratzea.

I. TITULUA

TUTERETZAPEKO ETXEBIZITZAREN ANTOLAMENDUAZ

I.1. XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua.

Udalaren ardurapeko etxebizitzak Udal Gizarte Zerbitzu Sareko ekipamenduak dira, Oinarrizko Lojamendu Prestazioa eraginkor egiteko eta baliabide bereziak izanik Udal Gizarte Zerbitzuek zainketarako ibilbidean.

2. artikulua.

Adineko pertsona autonomoa eta mendeko moderatuentzat (Mendekotasuna Baloratzeko Baremoko 1. gradua, txosten teknikoaren arabera) elkarbizitzarako aukera bat ematea dute helburu, beren ohiko gizarte-ingurunean gelditu ahal izan daitezen beharrezko laguntza izanda gainera herriko komunitate bizitzan parte hartzeko.

Helburua: Pertsona nagusien oinarrizko beharrak bermatzea, hala nola, lojamendua mantenua eta jantzia, lojamenduaukera horren bitartez, elkarbizitza gizarte-ingurune normalizatu batean egiten lagunduz.

3. artikulua.

Autonomia maila nahikoa izan arren, etxebizitzan irauteko zailtasunak dituzten, egoera txarrean dagoelako edo elkarbizitza arazoengandik, edo etxebizitza utzi beharrean aurkitzeagatik familiakoak edota gizarte-harremanik ez duten pertsona nagusientzat jarri dira Udalaren ardurapeko lojamenduak.

4. artikulua.

Etxebizitza hauetan bizi direnek, aukera izango dute udalaren etxez etxeko laguntza-zerbitzua jasotzeko, kasuan-kasuan ezartzen diren orduetan. Gainerakoan zerbitzu hauek emango dira: Mantenu osoa, etxebizitza garbitzea, arropa garbitzea eta lisatzea, egoiliarren jarraipen pertsonala.

5. artikulua.

Etxebizitzan sartzeko unean, barne araudiaren kopia bat emango zaio egoiliarrari (4. eranskina), zerbitzuaren funtzionamendua eta onuradunen, haien senitartekoen eta zerbitzuko langileen arteko bizikidetza-arauak ezartzeko helburuarekin.

6. artikulua.

Urnietako udala da, Gizarte Zerbitzuetarako sailaren bitartez, zerbitzuaren kudeaketaz, administrazioaz eta funtzionamendu onaz. Zeregin horretan tutoretza-ahalmena erabiliko du. Ardura hori, etxebizitza aldizka ikuskatuz eta gainbegiratze teknikoak eginez beteko du.

__ Esa valoración de la dependencia unida al informe social elaborado por el servicio social de base, determinará cuales son los servicios o prestaciones más adecuados para responder a la situación de necesidad presentada.

— Establece como función de los Ayuntamientos la provisión de fórmulas de alojamiento alternativo para las personas no dependientes.

Por tanto el Ayuntamiento de Urnieta pone en funcionamiento unas viviendas tuteladas para las personas mayores autónomas y dependientes moderados (Baremo Valoración Dependencia 1 con informe técnico) correspondiendo al mismo su organización, gestión y administración.

TITULO I

DE LA ORGANIZACION DE LA VIVIENDA TUTELADA

I.1. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.º

Los alojamientos tutelados, son unos equipamientos de la Red Municipal de Servicios sociales destinados a hacer efectiva la Prestación Básica de alojamiento y se configuran como recursos específicos dentro del itinerario de atención establecido por el Servicio Social Municipal.

Artículo 2.º

Su finalidad es la de proporcionar al colectivo de personas mayores autónomas o dependientes moderados (Baremo Valoración Dependencia 1 con informe técnico) una alternativa de convivencia en su entorno habitual, disfrutando además de los apoyos necesarios en un marco social de participación en la vida comunitaria del municipio.

Objetivo: Garantizar la cobertura de las necesidades básicas de la persona mayor como son el alojamiento, la manutención y el vestido, de forma integrada como respuesta asistencial en un marco comunitario normalizado de convivencia.

Artículo 3.º

Los alojamientos comunitarios están concebidos para aquellas personas mayores que teniendo un nivel de autonomía suficiente, tengan dificultades para mantenerse en su vivienda por deterioro de la misma, por problemas de convivencia, por problemas de soledad.

Artículo 4.º

Los residentes de estas viviendas contarán con la asistencia del servicio de ayuda a domicilio con las horas diarias que se establezcan y se prestarán en otros los siguientes servicios: Pensión completa, limpieza de la vivienda, lavado y planchado de ropa y seguimiento personal de los residentes.

Artículo 5.º

En el momento del ingreso, se entregará al/a residente copia del reglamento de funcionamiento de régimen interno (Anexo IV) con objeto de establecer las normas que regulen el funcionamiento del servicio y la convivencia entre las personas residentes, sus familiares y el personal profesional del servicio.

Artículo 6.º

El Ayuntamiento de Urnieta, a través de su Departamento de Bienestar Social se responsabiliza de su gestión, administración y buen funcionamiento, ejerciendo la facultad tutelar sobre el mismo. Esta se materializará mediante la inspección periódica y la supervisión técnica de la vivienda.

II. TITULUA

ERABILTZAILEEZ

I. KAPITULUA. SARTZEKO BALDINTZAK

Baldintza hauek betetzen dituzten pertsonek eduki ahal izango dute erabiltzaile-izaera:

— 60 urtetik gorakoa izatea. 60 urtetik beherako eskatzaileek, tokia eskuratu ahal izango dute, baldin eta 60 urte edo gehiago dituen beste eskatzaile batekin ezkontide edo izatezko bikoteen arteko harremana, edo bigarren mailara bitarteko ahaidetasuna badute.

— Urnietakoa izatea edo eskaera aurkeztu aurreko 2 urteetan Urnietan erroldaturik egotea.

— Gaixotasun infekto-kutxakorrik ez izatea eta bizikidetza nahas lezakeen asaldu psikikorik ez izatea.

— Pertsona autonomoa izatea edo lehengo graduko mendekotasuna izatea, Mendekotasuna Baloratzeko Baremoaren arabera (MBB). Azken kasu honetan beharrezkoa izango da baliabidea egokia dela dion txosten teknikoa aurkeztea.

— Elkarbizitza normalizatua ahalbideratzen duten giza jarrera eta ohitura pertsonalak nahiz garbitasunari dagozkionak izatea.

— Arau hauste oso larri bat egiteagatik azken 18 hilabeteetan zigortua ez izatea.

— Lekurik egonez gero, Urnietako Udalak hala erabakitzen badu, beste udalerri batean erroldatuta dauden pertsonek ere, zerbitzua erabili ahal izango dute. Horretarako, goiko lerroetan jasotako baldintzak bete beharko dituzte eta haien herriko udalak bere gain hartu beharko du ezarritako tarifaren kostu osoa erantsitako udal konpromisoari buruzko inprimakiaren bidez.

Jatorrizko udalak ez inplikatzea (ez deribazio ez konpromezu ekonomikoa) erabakitzen duenean, eskaera aztertuko da eta dagokion gizarte txostena burutuko da, bertan proposamen teknikoa zehaztuz.

Aurreko egoeretan, plazaren kostearen ordainketarako, 16. artikuluan zehazten den formula, ez da aplikagarria izango.

II. KAPITULUA. ERABILTZAILEAREN ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK

7. artikulua.

Erabiltzaileek ahalik eta askatasun handiena izango dute, araudi honek eta elkarbizitza arauek ezartzen dituzten mugen barnean.

Eskubide hauek izango dituzte:

a) Etxebizitza erabiltzeko.

b) Eguneroko lanetan behar duten laguntza profesionala jasotzeko.

c) Beren etxebizitzan ezartzen diren orduetan bisitak jasotzeko.

d) Urtean gehienez ere 45 opor egun hartzeko. Hala ere, zenbatu egingo da etxebizitzan zenbat egunetan ez diren egon, egoiliarraren zenbatekoaren ekarpena jakiteko; izan ere, hileko ekarpenetik % 50eko beherapena egingo zaio.

TITULO II

DE LOS RESIDENTES

CAPITULO I. CONDICIONES DE ACCESO

Podrán adquirir la condición de residentes aquellas personas que reúnan los siguientes requisitos:

— Ser mayor de 60 años. Los-as solicitantes menores de 60 años podrán acceder a una plaza cuando tengan una relación de matrimonio o pareja de hecho, de parentesco hasta el segundo grado, con otro solicitante de 60 años o más.

— Ser natural de Urnieta o estar empadronado en el municipio con 2 años de antigüedad inmediatamente anteriores a la presentación de la solicitud.

— No padecer enfermedad infecto-contagiosa, ni alteraciones psíquicas que puedan alterar la convivencia.

Ser persona autónoma, o con dependencia de grado 1 según el Baremo de Valoración de la Dependencia (BVD), en cuyo caso será necesario el informe técnico justifique la idoneidad del recurso.

— Tener una conducta social y unos hábitos personales y de higiene que faciliten una convivencia normalizada.

— No haber sido sancionado por la comisión de una infracción muy grave durante los últimos 18 meses.

— Si hubieran plazas libres, siempre y cuando así lo decida el Ayuntamiento de Urnieta, podrán acceder a este servicio, las personas empadronadas en otro municipio y que cumplan los requisitos recogidos en los párrafos anteriores. En ese caso, el Ayuntamiento correspondiente será quien derive el caso, asuma el pago del coste íntegro de la tarifa establecida, mediante el impreso del compromiso municipal adjunto.

En aquellos casos en los qué el Ayuntamiento de procedencia haya decidido no implicarse (no hay derivación ni compromiso económico), se estudiará la solicitud y se realizará el informe social correspondiente con la propuesta técnica consiguiente.

No será de aplicación en los supuestos anteriores, el artículo 16, por el que se establece la formula a aplicar para sufragar la plaza.

CAPITULO II. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS RESIDENTES

Artículo 7.º

Los residentes gozarán de la más amplia libertad de vida dentro de los límites que marca este reglamento y las normas de convivencia.

Tendrán derecho a:

a) Disfrutar del uso de la vivienda.

b) Recibir el apoyo profesional que necesiten en las labores diarias.

c) Recibir visitas en la vivienda en las horas que se establezcan.

d) Disfrutar de un período de vacaciones no superior a 45 días al año. En todo caso, los días de ausencia de la vivienda deben computarse a efectos de la aportación económica del residente, con una reducción del 50% sobre la aportación mensual.

e) Beharrezkoa balitz, erabiltzaileek behar dituzten gizarte zerbitzu eta prestazioak kudeatuko ditu tutoretzapeko etxebizitzaren ardura duen gizarte langileak.

f) Elikadura: Ahalegina egingo da, medikuak esandakoak jarraituz, menuak ahalik eta egokiena izan daitezen erabiltzaileen adin eta egoera fisikorako.

g) Beren gelako eta ate nagusiko giltza edukitzeko, bakoitzak berearen printzipioa betetzearren.

h) Ezkontide-harremana edo izatezko bikoteen arteko harremana dutenek logela bera erabiltzeko.

i) Edozein arrazoirengatik, Gipuzkoako Foru Aldundiaren balorazio eskala erabilita, erabiltzailearen menpekotasunak Etxebizitzan bizitzen jarraitzen utziko ez balio, behar diren kudeaketak egiteko konpromisoa hartzen du Udalak, behar den errekurtso zehatza lortzeko.

j) Zerbitzu egokia jasotzeko eskubidea dute: Eskubidea dute EAEko hizkuntza ofizialetako edozeinetan zerbitzua jasotzeko eta erabiltzaileen pribatutasuna, autonomia eta duintasuna errespetatzeko.

8. artikulua.

Betebehar hauek izango dituzte etxebizitzaren erabiltzaileek:

a) Barne araudian ezarritako elkarbizitza-arauak beteko dituzte erabiltzaileek, eta elkarren arteko errespetua eta tolerantzia oinarritzat hartuz, behar bezalako portaera izango dute eta elkarri lagunduko diote.

b) Etxebizitza eta bere ekipamendua zainduko dute.

c) Gizarte-laguntzaileari hilabete lehenago jakinarazi egin beharko diote, etxebizitza uzteko nahia edo beharra, eta edozein irtenaldi egin aurretik, 48 ordu lehenago adierazi beharko diote (oporrak, egun-pasak,).

d) Erabiltzaileek ahal duten neurrian etxeko lanetan lagunduko dute, etxebizitzak ondo funtziona dezan, horretarako egoera onean edukiko dituzte instalazioak eta haienak balira bezala zainduko dituzte altzariak, tresnak eta ematen zaizkien arropak.

e) Etxeko laguntzaileari eta etxebizitzari izendatutako gizarte-langileari bere gelara sartzen uztea.

f) Antolakuntzaren arloko aldaketetara moldatzea; logelaedota tutoretzapeko etxebizitza aldatu behar izan ezkero eta abar.

g) Bere egonaldirako ezarria izan zaion diru-kopurua garaiz ordaintzea. Zentzu honetan, euren diru-sarreretan egon daitekeen edozein aldaketaren berri eman beharko dute egin beharreko ekarpen ekonomikoa egokitu ahal izateko.

III. KAPITULUA. HUTSEGITEAK ETA ZIGORRAK

9. artikulua.

Zigortu egingo dira etxebizitzako elkarbizitza oztopatzen duten egoiliarrak, gainerako egoiliarren edo langileen eskubideak errespetatzen ez badituzte edo etxebizitzara sartzeko eskaera egiten denean, nahita, gezurrezko datuak ematen badituzte.

Erregelamenduan ezarritako sartzeko baldintzen ez-betetzeak etxebizitzako erabiltzaile zerbitzua jasotzeko eskubidea galarazi dezake.

10. artikulua.

Tutoretzapeko etxebizitzako egoiliar izateari, ondorengo arrazoiengatik utziko zaio:

e) En caso de necesitarlo, la trabajadora social adscrita a la vivienda tutelada gestionará los servicios y prestaciones sociales que precisen las personas usuarias.

f) La alimentación: Se procurará que los menús sean, con las indicaciones médicas, lo más adecuadas en atención a la edad y condiciones físicas de los residentes.

g) Tener la llave de su habitación, así como de la puerta principal, con el fin de cumplir el principio de individualización.

h) A usar la misma habitación los unidos por matrimonio o similar.

i) En caso de que por cualquier razón, el nivel de dependencia, según la escala de valoración de Diputación Foral de Gipuzkoa, del residente fuera tal que impidiera seguir residiendo en la vivienda, el Ayuntamiento se compromete a la realización de las gestiones necesarias para obtener el recurso específico que se precise.

j) Tienen derecho a un servicio adecuado: Derecho a recibir el servicio en cualquiera de las lenguas oficiales de la CAPV y a que se respeten la privacidad, autonomía y dignidad de los usuarios.

Artículo 8.º

Los-as residentes de la vivienda tendrán las siguientes obligaciones:

a) Cumplir las normas de convivencia establecidas en el Reglamento interno observando una conducta basada en el mutuo respeto y la tolerancia, la colaboración y la ayuda mutua recibidas.

b) Cuidar de la vivienda y de su equipamiento.

c) Comunicar a la trabajadora social, con una antelación de un mes, la necesidad o voluntad de abandonar la vivienda y con una antelación de 48 horas cualquier tipo de ausencia (vacaciones, salidas, etc).

d) Colaborar en las tareas domésticas en la medida de sus posibilidades para el buen funcionamiento de la vivienda tutelada, manteniendo el buen estado de las instalaciones, cuidando como propios los muebles, enseres y ropas que les sean facilitadas.

e) Permitir el acceso a su habitación a la auxiliar domiciliaria y al/a trabajador/a social adscrito/a a la vivienda.

f) Adaptarse a los cambios organizativos que pudieran producirse excepcionalmente en cuanto a cambio de habitación, de vivienda tutelada etc.

g) Abonar puntualmente el importe de la cantidad que haya sido fijada. En este sentido están obligados a comunicar cualquier variación de sus ingresos, a fin de adecuar la aportación económica.

CAPITULO III. FALTAS Y SANCIONES

Artículo 9.º

Los/as residentes que entorpezcan intencionadamente la convivencia, no respeten los derechos de los demás residentes y del personal o falseen deliberadamente datos a la hora de solicitar el acceso a la misma, serán sancionados.

El incumplimiento de las condiciones de acceso establecidas en el reglamento podrá conllevar la pérdida del derecho a continuar utilizando el servicio.

Artículo 10.º

La condición de residente de la vivienda Tutelada se pierde por las siguientes causas:

— Borondatez uko egiteagatik. Inoiz ez da ustezkoa izango, espresuki eta zalantzarik gabe agertutakoa baizik.

— Etxebizitzako erabiltzaile zerbitzua jasotzeko baldintzak betetzen ez direlako.

— Heriotzagatik.

— Arrazoi justifikaturik gabe, modu jarraian edo aldizka etxebizitzatik kanpo egoteagatik, oporraldiko urteko 45 egunetan ezik.

— Hileroko kuota ez ordaintzeagatik.

— Bere sarrera eragin zuten egoera bertan behera gelditzeagatik edo aldatzeagatik.

11. artikulua. Hutsegiteak eta zigorrak.

Etxebizitzako egoiliarrak izango dira beren instalazioetan ekintzaz edo omisioz egindako kalteen erantzuleak, bai eta bake hausteagatik ere.

Hori dela eta, hutsegiteak honela sailkatzen dira: Oso larriak, larriak eta arinak.

Hutsegite oso larriak:

— Hutsegite larriak hirutan edo gehiagotan egitea.

— Etxebizitzako egoiliarrei edo gainerako langileei fisikoki erasotzea edo tratu txarrak ematea.

— Deklarazioak faltsutzea edo ezkutatzea, edo egoiliarren egoerarekin lotutako datu zehaztugabeak edo garrantzitsuak aurkeztea, onura lortzeko.

— Etxebizitzako ondasunetan edo bizikidetzan nabarmen kalte egitea.

Hutsegite larriak:

— Hutsegite arinak hirutan edo gehiagotan egitea.

— Instalaziokoak, langileenak edo egoiliarrenak diren ondasunak edo objektuak lapurtzea.

— Tasa berandu ordaintzea, justifikatu gabe.

— Etxebizitza egoiliarraren familiarekin ala lagunekin batera bizitzeko erabiltzea, nahiz eta aldi baterako izan.

Hutsegite arinak:

— Errespetu falta bera: Beste egoiliarrak edo zerbitzuko langileak zuzen ez tratatzea, edo haienganako jarrerak edo hitzak begirunerik gabeak edo desegokiak izatea.

— Etxebizitzetako altzariak, tresneriak, objektuak edo instalazioak ez zaintzea edo axolagabeki erabiltzea.

12. artikulua.

Goian sailkatutako hutsegiteetakoaren bat egiten duten egoiliarrei honako zigor hauek jarriko zaizkie:

a) Hutsegite arinak ahozko edo idatzizko ohartarazpenen bidez zigortuko dira.

b) Hutsegite larriak egozteko ohartarazpena eginda edo 3 hilabete baino gutxiagoko aldi batez egotzita zigortuko dira.

c) Hutsegite oso larriak, etxebizitzatik hilabete batetik seira bitarteko aldi batez botata zigortuko dira. Kasuaren arabera behin batiko egotzi ahal izango da arau-hauslea.

Horrez guztiaz gain, egindako kalteak zuzendu beharko dira.

— Por renuncia voluntaria, que en ningún caso se presumirá, sino que deberá constar de forma expresa e inequívoca.

— Por incumplimiento de las condiciones de utilización del servicio.

— Por fallecimiento.

— Por ausencia continuada, sin causa justificada, con excepción de 45 días al año por vacaciones.

— Por no satisfacer las cuotas económicas mensuales.

— Por cese o variación de las circunstancias que motivaron su ingreso.

Artículo 11.º Faltas y sanciones.

Los residentes de la vivienda serán responsables de los daños o perjuicios que por acción u omisión, causen en sus instalaciones, así como de las alteraciones de orden que produzcan.

A tal efecto, las faltas se clasifican en muy graves, graves y leves.

Faltas muy graves:

— La reiteración de tres o más faltas graves.

— La agresión física o malos tratos hacia los residentes de la vivienda o demás personal.

— Falsear u ocultar declaraciones o aportar datos inexactos o relevantes en relación con la condición de residente para obtener beneficio.

— Ocasionar daños relevantes en los bienes de la vivienda o perjuicios notorios en la convivencia.

Faltas graves:

— La comisión de tres o más faltas leves.

— La sustracción de bienes o cualquier clase de objetos, propiedad de la instalación, del personal o cualquier residente.

— La demora injustificada en el pago de la tasa.

— La utilización de la vivienda para la cohabitación, aunque sea temporal, por parte de familiares y/o amigos del residente.

Faltas leves:

— La simple falta de respeto, manifestada en incorrección de trato, actitudes o palabras desconsideradas o inconvenientes hacia otro/a residente o hacia el personal adscrito al servicio.

— Descuido o negligencia, en el uso del mobiliario, menaje, objetos o instalaciones de las viviendas.

Artículo 12.º

Las sanciones que se impondrán a los/as residentes que incurran en alguna de las faltas clasificadas anteriormente serán las siguientes:

a) Las faltas leves serán sancionadas con amonestaciones verbales o escritas.

b) Las faltas graves se sancionarán con el apercibimiento de expulsión o la expulsión por un tiempo no superior a tres meses.

c) Las faltas muy graves serán sancionadas con la expulsión de la vivienda por un período de uno a seis meses, pudiéndose llegar en determinados casos hasta la expulsión definitiva.

Todo ello sin perjuicio de la obligación de reparar los daños causados.

13. artikulua.

Arau-hauste oso larrien preskripzioa hiru urtera izango da, arau-hauste larriena bi urtera, eta arau-hauste arinena sei hilabetera; hutsegite oso larriengatik ezarritako zehapenen preskripzioa hiru urtera izango da, hutsegite larriengatik ezarritako zehapenena bi urtera, eta hutsegite arinengatik ezarritakoena urtebetera. Zigorren preskribitzeko epea zigorra jartzen duen erabakiak, bide administratiboan irmotasuna hartzen duen egunaren biharamunean hasiko da zenbatzen. Arau-hausteen preskribitzeko epea arau-haustea burutu den egunaren biharamunean hasiko da kontatzen.

14. artikulua.

Oharrak (hutsegite arinak) Udaleko gizarte langileak egingo ditu.

Hutsegite larriak edo oso larriak alkateak erabakiko ditu.

III. TITULUA

ERREGIMEN EKONOMIKOA

15. artikulua.

Erabiltzailearen ahalmen ekonomikoa kalkulatzeko, honako balorazio-elementuak hartuko dira kontuan: Errenta, ondarea eta familia unitatearen pertsona kopurua.

Errenta gisa hartzen dira familia unitatearen sarrera guztiak:

— Laneko mozkinak, pentsioak eta gizarte aurreikuspenerako sariak, zeinahi erregimen dutela ere.

— Kapital higigarrien mozkina.

— Kapital higiezinen mozkina.

— Enpresako jardueren eta jarduera profesionalen mozkina.

Ondaretzat hartzen dira erabiltzaileen kapital higigarri eta higiezin guztiak, saria jasotzen hasi aurreko lau urteetatik aurrerakoak. Ondarearen balioa erabakitzeko, Ondarearen gaineko Zerga xedatzen duten arauak jarraituko dira.

Kapital higigarri gisa hartzen dira kontu korrontean eta epeka jarritako gordailuak, inbertsio eta pentsio funtsak, altzari balioak, bizitza-aseguruak, aldi baterako edo bizi bitarteko errentak, artelanak, gauzaki zaharrak, bitxiak eta baliozko beste objektu batzuk.

Kapital higiezin gisa hartzen dira landa edo hiri izaera duten ondasunak.

Familia unitate gisa hartzen da ezkontideek osatzen dutena, eta, seme-alabarik izanez gero, ezkontideek eta etxebizitza berean bizi diren 18 urtetik beherako seme-alabek osatzen dutena.

Ahalmen ekonomikoari buruzko datuak faltsutu edo ezkutatzeak ondorio ekar dezake zerbitzuaren saria aldi baterako edo betiko etetea.

16. artikulua.

Plazaren kostua honela ordainduko da:

Erabiltzaileak per-capita sarrera garbien %85 jarri beharko ditu, aparteko ordain-sariak barne direla eta oinarritzat lehen definitutako familia unitatea hartuz kontuan.

Beti utzi beharko da, gutxienez, Lanbide Arteko Gutxieneko Soldataren %30aren pareko kopuru bat, pertsona erabiltzaileak nahi bezala erabil dezan.

Artículo 13.º

Las infracciones muy graves prescribirán a los tres años, las graves a los dos años y las leves a los seis meses; a su vez, las sanciones impuestas por faltas muy graves prescribirán a los tres años, las impuestas por faltas graves a los dos años y las impuestas por faltas leves al año. El plazo de prescripción de las sanciones comenzará a contarse desde el día siguiente a aquél en que adquiera firmeza, en vía administrativa, la resolución por la que se impone la sanción. El plazo de prescripción de las infracciones comenzará a contarse desde el día siguiente a aquél en que la infracción se hubiera cometido.

Artículo 14.º

Las amonestaciones (faltas leves), serán efectuadas por el/la Trabajador/a Social municipal.

Las faltas graves y muy graves, las resolverá el Alcalde.

TITULO III

REGIMEN ECONOMICO

Artículo 15.

La capacidad económica del usuario se calculará de acuerdo a los siguientes elementos de valoración: Renta, patrimonio y número de personas de la unidad familiar.

Por renta se entiende la totalidad de los ingresos de la unidad familiar derivados de:

— Rendimientos de trabajo, incluidas pensiones y prestaciones de previsión social, cualesquiera que sean su régimen.

— Rendimiento del capital mobiliario.

— Rendimiento del capital inmobiliario.

— Rendimientos de las actividades empresariales o profesionales.

Por patrimonio se entiende la totalidad del capital mobiliario e inmobiliario de las personas usuarias, valorado desde los cuatro años anteriores al inicio de la prestación. Para la estimación del valor de éste se seguirán las normas establecidas para el Impuesto sobre el Patrimonio.

Por capital mobiliario se entiende los depósitos en cuenta corriente y a plazo, fondos de inversión y fondos de pensiones, valores mobiliarios, seguros de vida, y rentas temporales o vitalicias, objetos de arte, antigüedades. Joyas y otros objetos de valor.

Por capital inmobiliario se entiende los bienes de naturaleza rústica y urbana.

Por unidad familiar se entiende la formada por los cónyuges y, si los hubiera, sus hijos menores de 18 años que convivan en el mismo domicilio.

La falsificación u ocultación de datos sobre la capacidad económica podrá dar lugar a la suspensión temporal o definitiva de la prestación del servicio.

Artículo 16.º

El coste de la plaza se sufragará de la siguiente forma:

La persona usuaria aportará el 85% de los ingresos netos per cápita, incluidas en el cómputo las pagas extraordinarias y tomando como base la unidad familiar definida anteriormente.

En todo caso deberá quedar para libre disposición de la persona usuaria una cuantía como mínimo equivalente al 30% del Salario Mínimo Interprofesional.

Plazaren kostutik gastu hauek kenduko dira (justifikatu ondoren): Elkarteei egindako ekarpenak, ehorzketa-aseguruei egindako ekarpenak eta osasun publikoak estaltzen ez dituen premia farmakologikoen ondoriozko gastuak.

Erabiltzaileak arazo ekonomikoak baldin baditu, egotz dakiokeen ondare pertsonalaren balioari zordunduko zaio finantzaketa, zeina ezarritakoaren arabera zehaztuko den.

1. Zorra aitortzea.

Ezarritako prezio osoa ordaintzen ez dutenek zor duten kopurua aitortzeko dokumentu bat izenpetu beharko dute. Aitorpen horrek baldintzatu egingo du beren ondasunen eskualdatzea, eta, zorra kitatu bitartean, ondarearen eskubideari uko egiten zaiola ere adieraziko du.

Zor hori kitatuko da erabiltzaileak bere ondasunetan edo ondare eskubideetan zordundutako zerbitzuak behin betiko hartzeari uzten dionean.

Zor hori Gipuzkoako merkataritza erregistroan erregistratu beharko da eta kudeaketa gastuak erabiltzailearen edo haren familiaren kontura izango dira.

Urtero aztertuko da erabiltzaileen ekarpena, beren errenta eguneratuak doitzeko.

Udalaren ekarpen ekonomikoa izango da, plazaren prezioari erabiltzailearen ekarpena kenduta geratzen den kopurua.

2. Eskatzailearen familiak ordaintzeko onespena.

Eskatzailearen familiak, zerbitzuaren kostuaren eta eskatzaileak berak ordaindutakoaren arteko diferentzia ordaintzeko aukera izango du. Ordaintzeko era (hilero, urtero, etab.) familiarekin berarekin zehaztuko da.

3. Beste formula batzuk:

Hala familiak nola eskatzaileak edo etxebizitzako arduradunak zorra ordaintzeko beste modu bat proposatu ahalko du.

Baldin eta erabiltzaileak eta haren harreman unitateak 3.000 euro baino gehiagoko per capita badu ondare higigarrietan, soberakinarekin ordainduko du tutoretzapeko etxebizitzaren zerbitzu osoa, eta aipatutako kopurua bere erabilerarako erreserbatuko du.

IV. TITULUA

ONARTZEKO PROZEDURA

17. artikulua.

Tutoretzapeko etxebizitza okupatzeko izangaien hautapenerako prozedura, doakionak Udal Gizarte-Zerbitzuan eskabidea egindakoan hasiko da eta, zerbitzu horretan bilduko da eskatzailearen egoera sozio-familiarrari buruzko.

Tutoretzapeko etxebizitzan sartu ondoren, izangaiak proba gisa egingo ditu bertan lehenengo 90 egunak. Aldi hori igaro eta behin, bere egokitzapenerako ezintasuna lekarkeen zirkunstantzia pertsonalik edo alterazio psiko-fisikorik aurkitzen ez bada, egoiliar-izaera bereganatuko du.

Egoiliarrak ezarritako diru kopuru guztia jarriko balu, ondorengo dokumentazioa aurkeztu beharko da:

— Behar bezala sinatutako eskaera-orria.

— Eskatzailearen NANaren fotokopia.

— Gizarte-Segurantzako kartilaren fotokopia.

Se descontaran del coste de la plaza (previa justificación) gastos derivados de aportaciones a asociaciones, aportaciones a seguros de deceso, y gastos derivados de necesidades farmacológicas no cubiertas por la sanidad pública.

En el supuesto de que el usuario tuviera dificultades económicas, la financiación será con cargo al valor de su patrimonio personal atribuible, de acuerdo con lo establecido.

1. Reconocimiento de Deuda.

Los obligados al pago que no abonen la totalidad del precio establecido, suscribirán un documento de reconocimiento de deuda por la diferencia. Dicho reconocimiento condicionará la transmisión de bienes propios así como la renuncia de derechos de índole patrimonial mientras la deuda no sea saldada.

Dicha deuda se saldará cuando dejen de serle prestados los servicios definitivamente, con cargo a los bienes o derechos de índole patrimonial del usuario.

Dicha deuda tendrá que ser registrada en el registro mercantil de Gipuzkoa, y los gastos derivados de la gestión correrán a cargo del usuario o sus familiares.

Anualmente se revisará la aportación de las personas usuarias, al objeto de ajustar sus rentas actualizadas.

La aportación económica del Ayuntamiento será la cantidad que resulte de deducir al precio de la plaza la aportación que corresponde a la persona usuaria.

2. Asunción por parte de la familia.

La familia del/la solicitante, tendrá la opción de abonar la diferencia existente entre el coste de la plaza y las aportaciones realizadas por la persona usuaria. La forma de pago (mensual, anual, etc) se concretará con la propia familia.

3. Otras fórmulas planteadas:

Tanto la familia como el/la solicitante y/o persona responsable de las viviendas, tendrán la opción de plantear otra forma de sufragar esta deuda.

En el caso de que la persona usuaria y su unidad de relación disponga de un patrimonio mobiliario per cápita final superior a 3.000 €, deberá sufragar con excedente la totalidad del servicio de vivienda tutelada, reservándose para su libre disposición el mencionado importe.

TITULO IV

PROCEDIMIENTO DE ADMISION

Artículo 17.º

El procedimiento para la selección de aspirantes a ocupar el alojamiento tutelado, se iniciará con la solicitud del interesado/a en el Servicio Social Municipal, donde recogerán la información correspondiente a la situación socio-familiar del mismo/a.

Tras el ingreso en el alojamiento tutelado, el aspirante permanecerá en el mismo con carácter de prueba durante 90 días. Si transcurrido dicho período no se aprecian circunstancias personales o alteraciones psico-físicas que determinen alguna incapacidad para su adaptación, adquirirá la condición de residente.

En el caso en que la persona usuaria aporte económicamente la cuantía total de la tarifa establecida, será necesaria la siguiente documentación:

— Impreso solicitud debidamente firmado.

— Fotocopia DNI.

— Fotocopia de la cartilla de la seguridad social.

— Mediku txostena.

— Banketxe eta kontu kontuaren 20 zenbakiak.

Erabiltzaileak ezarritako tasa ordaindu ezin dutelako laguntza eskatutako kasuan, ondorengo agiri hauek ere ekarri beharko dira:

— Eskatzaileak banketxeetan dituen kapitalen frogagiriak.

— Diru-sarreren frogagiria.

— Eskatzaileak sinatutako dokumentua, bertan, Udalari, eskatzailearen izenean ondasun edo edozein motatako eskubideen titularitate-ziurtagiriak, banketxeetako kontuenak barne, eskatzeko eta azken lau urteetan egin izan diren ondasun-eskualdaketen ziurtagiriak lortzeko baimena emanez.

18. artikulua.

Gizarte Ongizate Batzordeak eskaera aztertu ondoren Alkateak hartuko du erabakia. Erabakia baiezkoa bada, eskatzaileak, eranskin modura azaldutako kontratua sinatu beharko du (2. eranskina).

Urnietako Udaleko Gizarte Zerbitzuen Saila, itxaron-zerrendak egin eta leku libreak betetzeaz arduratuko da, horretarako Egoiliarrak hautatzeko baremoa erabiliz. (1. eranskina).

Beste udalerri batzuetako adineko pertsonak plazak okupatzen ari badira eta Urnietan izan daitezkeen eskatzaileentzat plaza librerik ez badago, aurrekoek galdu egingo dute plaza okupatzeko eskubidea, eta etxebizitza hilabete igaro baino lehen utzi beharko dute.

19. artikulua.

Udalaren babestutako lojamenduan sartu eta gero, proba gisa, 90 egunean egongo da izangaia han. Aldi hori igarotakoan, hara egokitzeko ezintasunen bat erakusten duten gorabehera pertsonal edo aldaera psiko-fisikorik ikusi ezean, gizarte laguntzaileak egindako txostenaren ostean, Alkateak erabakiko du hura behin betikotasunez sartzea.

IV TITULUA

KUDEAKETA

Urnietako Udaleko Gizarte Zerbitzu Saila.

Udaleko Gizarte Zerbitzu Sailak izango du etxebizitza babestuen kudeaketaren ardura, bai sartzeko baldintzei dagokionez eta baita bertako zerbitzuen funtzionamenduari eta jarraipenari dagokionez ere.

— Erabiltzaileari informazioa eta aholkularitza ematea programaren eduki, laguntza eta sarrera-baldintzei buruz.

— Eskaera jasotzea eta espedienteko datuak betetzea (gizarte-familiakoak, ekonomi arlokoak, bestelakoak, e.a.).

— Banakako arreta eta beste egoitza aukeraren batera joateko kudeaketa, egoiliarrak edozein arrazoirengatik ere hala eskatzen duenean.

— Itxaron-zerrendak antolatzea eta bete gabe dauden plazak hornitzea.

— Zehaztea, batetik, egonaldiaren hileko kostua eta bestetik, esku hartzen duten alde biei ezar dakiekeen erregimen ekonomikoa.

— Zerbitzuaren jarduna zuzendu eta kontrolatzea. Honakoak biltzen ditu:

— Informe médico.

— Entidad y n.º de cuenta con 20 dígitos.

En caso de que la persona usuaria solicite ayuda por no poder abonar la tarifa establecida, se exigirá la siguiente documentación:

— Certificado de posiciones bancarias del capital que dispone el/la solicitante.

— Certificado de ingresos.

— Documento en el que se autoriza al Ayuntamiento a solicitar el certificado de titularidad de bienes, incluidas cuentas bancarias y de si se han realizado transmisión de bienes en los últimos 4 años.

Artículo 18.º

Una vez valorada la solicitud por Comisión de bienestar Social, será el Alcalde quien resuelva la misma. En caso de que la resolución sea favorable, la persona interesada deberá formalizar el contrato adjunto (Anexo II).

Será el Departamento de servicios Sociales del Ayuntamiento de Urnieta el encargado de configurar la lista de espera, en su caso, así como la provisión de plazas vacantes para lo cual se utilizará el baremo de admisión (Anexo I).

En el caso de que se diera la circunstancia paralela de que haya plazas ocupadas por personas mayores procedentes de otros municipios y se realicen solicitudes de personas de Urnieta para las que no hay plazas libres, las anteriores perderían el derecho a ocupar la plaza correspondiente, debiendo abandonar la vivienda en un plazo máximo de un mes.

Artículo 19.º

Tras el ingreso en el alojamiento tutelado, la persona usuaria permanecerá con carácter de prueba durante 90 días. Si transcurrido dicho período no se aprecian circunstancias personales o alteraciones psico-físicas que determinen alguna incapacidad para su adaptación, previo informe elaborado por la trabajadora social, alcaldía resolverá sobre el ingreso con carácter definitivo.

TITULO V

GESTION

Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Urnieta.

Será la administración municipal a través del Departamento de Servicios Sociales quién tendrá la responsabilidad en la gestión de las viviendas tuteladas, tanto de acceso al recurso, así como el control y seguimiento de los servicios a prestar.

— Información y asesoramiento al usuario del contenido, apoyos y condiciones de acceso al programa.

— Recogida de la demanda y cumplimentación de los datos del expediente (socio-familiares, económicos etc.).

— Atención individualizada y gestión para el paso a cualquier otra alternativa o respuesta residencial, cuando lo requiera el residente por cualquier motivo.

— Ordenación lista de espera y provisión de plazas vacantes.

— Determinación del coste mensual de estancia, así como del régimen económico atribuible a cada una de las partes intervinientes.

— Dirección y control del funcionamiento del servicio incluyendo entre otras, las siguientes tareas:

* Barne Araudian aipatutako jarduneko protokoloak bete, ezarri eta betearaztea.

* Eginbeharrak finkatzea eta beren jarraipena egitea, etxean sartu denaren arreta zuzenetik jasotakoak nahiz banakako esku-hartze planean ezarritakoak

* Zerbitzuaren funtzionamendu eta eginkizunen jarraipena egitea.

* Zerbitzua nola dagoen ezagutzea, onuradunen arteko elkarbizitza eta portaerarekin zerikusia duten arloetan.

* Gizarte Zerbitzuen Batzordeari zerbitzuarekin zerikusia duten gertakari guztien berri ematea, eta halaber, bidezko proposamenak egitea, hark eztabaida eta onar ditzan.

* Etxebizitza babestuetan antzemandako beharrez informatzea.

* Ezarritako tasak eta laguntzak jasotzen dituzten egoiliarren egoera ekonomikoa, urtero berrikusia izango da, dagozkien ekarpenak eguneratzeko helburuarekin.

* Egoiliarren egoera urtero aztertu etxebizitzan jarraitzeko bideragarritasunari dagokionean.

* Aginduak izan daitezkeen beste batzuek.

ORDENANTZAKO ARAU-HAUSTEAK

Gizarte Zerbitzuetako Informazio Batzordeak, eskatzaileak edo haren familiako kideek alegatu dutena egia ez dela jakin eta frogatuz gero, berehala deuseztatuko du erabilera-izaera. Erabakia eskatzaileari jakinaraziko dio, ordaindutako dirukopuruak erreklamatuko dizkio.

AZKEN XEDAPENA

Ordenantza Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN bere osotasunean argitaratzen den egunean sartuko da indarrean, Estatuko eta Autonomia Erkidegoetako Administrazioek Udalak bidali behar dien udal erabakiaren jakinarazpena jaso eta 15 egun igaro direnean (Tokiko Erregimenaren Lege Arautzaileko 70.2 eta 65.2 artikuluak).

1. ERANSKINA

EGOILIARRAK HAUTATZEKO BAREMOA

Baremoak, egoiliar-izangaien egoeraren bost arlo baloratzen ditu; gizarte- eta famili egoera, ezintasun-egoera, etxebizitzaren inguruko egoera, egoera ekonomikoa, eta beste inguruabar batzuei buruzko beste atal bat, non profesionalek, garrantzizkotzat jotzen dituzten alderdiak azter ditzaketen.

Arlo horietako bakoitzak, garrantzi ezberdina du kalifikazio orokorra lortzeko garaian. Beraz, atal bakoitzean lortutako puntuazioa zuzenketa-faktore batez biderkaturik ponderatu behar da.

Zuzenketa-faktoreak, ondoko hauek dira:

1. Gizarte- eta familia-egoera: 3.
2. Ezintasun-egoera: 0.
3. Etxebizitzaren inguruko egoera: 3.
4. Egoera ekonomikoa: 2.
5. Beste egoera batzuk: 0,5.

1. Gizarte- eta famili egoera.

* Establecer y vigilar el cumplimiento de protocolos de funcionamiento especificados en el reglamento.

* Delimitación y seguimiento de las tareas a realizar así como definición del plan de intervención individual correspondiente a cada residente.

* Realizar un seguimiento de las tareas y funcionamiento del servicio.

* Conocer el funcionamiento del servicio, aspectos relacionados con la convivencia y forma de comportarse de las personas usuarias.

* Mantener informada a la comisión de Servicios Sociales de cuantas incidencias se produzcan, así como elevar las propuestas pertinentes para su debate y aprobación.

* Realizar informes sobre necesidades detectadas en las viviendas.

* Analizar anualmente la situación económica de los/las residentes a los/las cuales se les apliquen las bonificaciones, al objeto de actualizar las aportaciones económicas.

* Valorar anualmente la situación de los residentes en cuanto a la viabilidad de su permanencia en la vivienda.

* Otras que puedan ser encomendadas.

INFRACCIONES A LA ORDENANZA

Si la comisión informativa de Servicios Sociales tuviere conocimiento y se probase oportunamente que no es cierto lo alegado por el solicitante o sus familiares sobre las circunstancias exigidas en este reglamento, suspenderá de inmediato la condición de persona usuaria, notificándolo al solicitante, iniciando, las acciones oportunas de reclamación de las cantidades no abonadas.

DISPOSICIÓN FINAL

La Ordenanza entrará en vigor, una vez publicado el texto íntegro en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa, cuando han transcurrido 15 días contados desde la recepción por la Administración del Estado y la de las Comunidades Autónomas de la comunicación del acuerdo municipal que debe remitirles el Ayuntamiento (arts.70.2 y 65.2 LRBL).

ANEXO I

BAREMO PARA LA SELECCION DE LOS RESIDENTES

El baremo valora cinco dimensiones de la situación de las personas aspirantes a residentes; la situación socio-familiar, la situación de incapacidad, la situación de la vivienda, la situación económica, un apartado correspondiente al lugar de residencia y apartado de otras circunstancias que permite tener en cuenta aquellos aspectos que los profesionales consideren relevantes.

Cada una de estas dimensiones tiene un peso específico distinto a la hora de obtener la calificación global. Por ello, la puntuación obtenida en cada apartado debe ser ponderada multiplicándola por un factor corrector.

Los factores correctores son los siguientes:

1. Situación Socio-Familiar: 3.
2. Situación de Incapacidad: 0.
3. Situación de la vivienda: 3.
4. Situación Económica: 2.
5. Otras circunstancias: 0,5.

1. Situación Socio-Familiar.

Aldagai honetan, eskatzaileak bizi den gizarte- eta famili ingurunean duen egoera biltzen da, babes-gabezia sorrarazten duten egoerak azpimarratuz bereziki:

— Behar bezalakotzat hartzen diren baldintzetan bizitzea, edozein egoeratan ere azpimarratzekoak liratekeen arazorik ez izatea: 0 puntu.

— Bakarrik bizitzea, baina eskatzaileak gizarte-baliabideak izanda: Puntu 1.

— Beren ohiko etxean egonik ere, osasun-arazoak edo lana eta antzeko arrazoiak direla bitarteko, behar bezalako arretarik eskaini ezin dioten pertsonekin bizitzea: 2 puntu.

— Bere ohiko etxean egonik ere, aldi berean arreta behar duten senitarteko edo pertsonekin bizitzea: 3 puntu.

— Seme-alabak herrian izan arren, bakarrik bizitzea, arreta edota afektibitate gabeziaz: 4 puntu.

— Herrian senitartekorik izan gabe bakarrik bizitzea: 5 puntu.

— Erdi-abandonaturik, bakardadean edo isolamendu afektibozko egoeran bizitzea: 6 puntu.

— Eskasian edo pilaketa-egoeran bizitzea: 7 puntu.

— Zentro, ostatu edo holakoren batean bizirik, zenbait arrazoi dela medio, joan beharra izatea: 8 puntu.

— Famili gatazka larriak jarraian jasatea edo gauak aterpetxe nahiz antzeko lekuren batean pasatzen aritzea, edo ospitaleplaza nahiz bere etxebizitza utzi beharrean egotea: 9 puntu.

— Abandonatuta egotea, babesik gabe egotea, gutxieneko arreta eskainiko liokeen familiarik edo pertsonarik ez izate, edo tratu txar fisiko edo psikiko larriak jasatea: 10 puntu.

2. Etxebizitza-egoera.

Aldaera honetan, eskatzaileak okupatzen duen etxebizitzaren bizitzeko balioa baloratuko da, etxe partikularra, zentroren bat edo beste nolabaiteko egoitza dela ere:

— Bizitzeko dituen baldintzak bilduta, zerbitzu guztiak edukita eta etxebizitzaren jabe izanda: 0 puntu.

— Baldintzak onargarriak izanik ere, etxebizitzaren jabetza eskatzailearen seme-alabaren batena edo senitartekoren batena denean: Puntu 1.

— Baldintza onargarrietan, baina erabiltzeko utzitako etxea denean: 2 puntu.

— Baldintza onargarriak dituenean, baina behar izanda ere, berogailu, igogailu edo telefonorik ez badauka: 3 puntu.

— Baldintza onargarrietan, baina isolaturik, hirigunetik kanpo: 4 puntu.

— Berralokatze-egoeran dagoenean: 5 puntu.

— Bizitzeko baldintza eskasak dituen etxebizitza denean: 6 puntu.

— Baldintza eskasetan eta hirigunetik isolaturik, komunikatzeko edo bertara joateko erraztasunik gabe dagoenean: 7 puntu.

— Gutxieneko baldintzak betetzen dituzten zentro, ostatu eta abarretan egotea, baina egoteko epea mugatua izatea, kostu handia izatea, edo kasu berezietarako arretarik ez eskaintzea: 8 puntu.

En esta variable se recoge la situación de la persona solicitante en el medio familiar y social donde reside, señalando especialmente aquellas situaciones que suponen un estado de desprotección:

— Que vivan en condiciones consideradas satisfactorias, que no existan problemas destacables en cualquier situación: 0 puntos.

— Que vivan solas, pero disponiendo la persona solicitante de recursos sociales: 1 punto.

— Que vivan en su domicilio habitual con familiares o personas que no puedan prestarles la debida atención por motivos de salud o razones de trabajo o similar: 2 puntos.

— Que vivan en su domicilio habitual con familiares o personas que a su vez requieren atención: 3 puntos.

— Que vivan solas con hijos en la localidad, pero con falta de atención y/o afectividad: 4 puntos.

— Que vivan solas, sin familia en la localidad: 5 puntos.

— Situación de semi-abandono, soledad o aislamiento afectivo: 6 puntos.

— Que se encuentren en situación de precario o hacinamiento: 7 puntos.

— Que residan en centros, pensiones, hostales, etc. pero que han de abandonar por causas diversas: 8 puntos.

— Que exista conflictividad familiar grave y permanente, o bien por encontrarse pernoctando en albergue o similar o bien en necesidad de dejar una plaza hospitalaria o su vivienda: 9 puntos.

— Situación de abandono, de desamparo, sin familia o persona que le presten una mínima atención, por sufrir malos tratos físicos o psíquicos graves: 10 puntos.

2. Situación de la vivienda.

En esta variable se valorará la habitabilidad de la vivienda que ocupa el solicitante, sea casa particular, centros o cualquier otro tipo de residencia:

— Reuniendo condiciones de habitabilidad, disponiendo de todos los servicios y siendo titular de la vivienda: 0 puntos.

— En condiciones aceptables cuando la titularidad de la vivienda pertenezca a algún hijo o familiar del solicitante: 1 punto.

— En condiciones aceptables que esté cedida en uso: 2 puntos.

— En condiciones aceptables que carezca de calefacción, ascensor o teléfono, cuando sea necesario: 3 puntos.

— En condiciones aceptables, pero aislada, fuera del casco urbano: 4 puntos.

— En situación de realquiler: 5 puntos.

— En una vivienda en condiciones de habitabilidad deficientes: 6 puntos.

— En condiciones deficientes y aisladas del casco urbano, sin medios de comunicación que faciliten la integración o acceso: 7 puntos.

— En centros, pensiones, etc que reúnen condiciones mínimas, pero con tiempo de estancia limitado, coste gravoso, o que no presten atención en casos especiales: 8 puntos.

— Osasungarritasunik eza, metaketa, urik eza, eta eguneroko bizimodua eragozten duten arkitektura-oztopoak dituenean: 9 puntu.

— Pitzadurak hormetan, itoginak, hezetasuna eta abar tarteko direla, bizitzeko oso baldintza txarrak izan eta etxea utzarazteagatik: 10 puntu.

3. Egoera ekonomikoa.

Adineko pertsonak, libreki aukera dezake etxebizitza babestu batera sartzeko, bere egoera ekonomikoa aztertzen utziko duen ala ez. Aztertzerik ez duela nahi erabaki eta hala jakinarazten badu, 0 puntu emango zaizkio.

— Eskatzailearen egoera ekonomikoak, bere beharrak, bai bere etxebizitzan bai zentro pribatu batean, egoki betetzeko balio dio. Famili unitateko kideetako bakoitzak lanbide arteko gutxieneko soldata baino bi aldiz gehiago irabazten badu urtean edo 90.000 euro baino gehiagoko kapitala badu:puntu 1.

— Eskatzailearen egoera ekonomikoak, bere beharrak, bai bere etxebizitzan bai zentro pribatu batean, eskas betetzeko balio dio. Famili unitateko kideetako bakoitzak, lanbide arteko gutxieneko soldata baino gehiago irabazten badu urtean edo 45.000 euro baino gehiagoko kapitala badu: 3 puntu.

— Eskatzailearen egoera ekonomikoak ez du balio bere beharrak betetzeko, eta oso era eskasean dago baloratua. Famili unitateko kideetako bakoitzak lanbide arteko gutxieneko soldata baino gutxiago irabazten badu urtean edo 45.000 euro baino gutxiagoko kapitala badu: 5 puntu.

4. Bestelako egoerak.

Izangaiaren egoera premiatsua areagotzen duten eta aurreko arloetan aurreikusi ez diren arrazoiak eta inguruabarrak, dagokion profesionalak baloratuko ditu eta gehienez 5 puntu gehitu ahal izango ditu atal honetan.

II. ERANSKINA

KONTRATUA

Urnietan, 2013ko ....aren ....(e)an.

KONTRATUA

Batetik, ... Urnietako Udaleko Alkate-udalburua.

Bestetik .... jauna/andrea .... NA zenbakiarekin.

AZALTZEN DUTE

Lehena: Idiazabal 46 kaleko behealdean dagoen Udalaren Babestutako etxebizitzaren jabe da Urnietako Udala.

Bigarrena: .... jaunak-andreak Udaleko Oinarrizko Gizarte Zerbitzuen bidez aipatutako etxebizitzan sartzeko sarrera eskaera aurkeztu zuen; eskaera hori onartu egin du .... (e)an Gizarte Zerbitzuetako Batzordearen txostena aztertu ondoren.

Horregatik guztiagatik, alde biek, ondorengoa

ERABAKI DUTE

Lehenik: Idiazabal kaleko 46.ko behealdean dagoen etxebizitzako .... zenbakia duen logela era partekatuan erabiltzeko baimena ematen dio Urnietako Udalak

— Por mala salubridad, por hacinamiento, carencia de agua, etc con barreras arquitectónicas que impidan el desenvolvimiento de la vida diaria: 9 Puntos.

— Que esté en condiciones de pésima habitabilidad, por grandes grietas, goteras, humedades, etc. por desahucio de vivienda: 10 Puntos.

3. Situación Económica.

La persona mayor solicitante puede optar libremente por que se le valore o no su situación económica, para acceder a la vivienda tutelada. Cuando decida y haga saber que no quiere que su situación económica sea valorada, se le atribuirán 0 puntos al área.

— La situación económica de la persona solicitante le permite cubrir sus necesidades de forma adecuada, bien en su propio domicilio o en un centro privado, siempre que por cada uno de los miembros de la unidad familiar tengan ingresos anuales 2 veces superiores al S.M.I. ó capital superior a 90.000 euros: 1 punto.

— La situación económica del solicitante le permite cubrir sus necesidades, y está valorada de forma muy deficiente en su propio domicilio o en un centro privado, siempre que por cada uno de los miembros de la unidad familiar tengan ingresos anuales superiores al S.M.I. o capital superior a 45.000 euros: 3 puntos.

— La situación económica del solicitante no le permite cubrir sus necesidades, y está valorada de forma muy deficiente, siempre que por cada uno de los miembros de la unidad familiar tengan ingresos anuales inferiores al S.M.I. o capital inferior a 45.000 euros: 5 puntos.

4. Otras Situaciones.

Aquellas circunstancias que por cualquier causa incrementan la situación de necesidad del solicitante y que no están contempladas en las dimensiones anteriores, serán valoradas por el profesional correspondiente y podrán otorgar hasta un máximo de 5 puntos en este apartado.

ANEXO II

CONTRATO

Urnieta a ...., de .... de 2013.

CONTRATO

Por una parte, don .... Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Urnieta.

Por otra don/doña .... con DNI n.º ....

EXPONEN

Primero: El Ayuntamiento de Urnieta es propietario de la vivienda tutelada para Tercera Edad ubicada en C/ Idiazabal 46 bajo.

Segundo: Don/Doña .... presentó a través de los Servicio Sociales Municipales solicitud de ingreso en dicha vivienda, la cual ha sido autorizad previo informe presentado a la comisión informativa de Bienestar Social en sesión celebrada el ....

Por todo ello, las partes comparecientes,

ACUERDAN

Primero: El Ayuntamiento de Urnieta autoriza el uso, de manera compartida a don/doña .... la habitación n.º .... de la vivienda sita en Idiazabal 46 bajo,

.... jaunari/andreari, hurrengo artikuluetan aipatzen diren baldintzetan.

Bigarren: Etxebizitza hori honela erabiliko da:

— Ematen zaion bakarkako edo bi lagunentzako logelaren erabilera egingo du

— Etxebizitzan denentzat diren gainerako gelak era partekatuan erabiliko dira.

Hirugarren: Etxebizitza, guztiz ekipatua eta erabiltzeko egoera ezin hobean egongo da, eta ez dago altzaririk ekarri beharrik.

Laugarren: Egoiliarrak, kontratu honekin batera eskuratuko duen Barne Araudia betetzeko hitza ematen du.

Bosgarren: Urnietako Udalari dagokio kontratu honetan agertzen diren xedapenak betearazi eta interpretatzeko ahalmen guztiak erabiltzea, eta horien arabera hartutako erabakiak, bidezkoak badira, epaimahaian gainbegiratu ahal izango dira.

Agiri hau irakurri ondoren, ados daudela egiaztatzeko, kontratu hau sinatzen dute bi aldeek, ale bitan eta eragin bakarrerako adierazita, goiburuan idatzitako lekuan eta egunean.

Urnietako Udalaren izenean. Erabiltzailea.

III. ERANSKINA

UDAL-KONPROMISOA

.... Udalak, ondorengo konpromisoa hartzen du:

1. .... euroko zenbatekoa hilero Urnietako Udalari ordaintzea. Aipatutako zenbatekoa, pertsona horren egonaldien kostuak oraingo eta ondorengo ekitaldietan ditzakeen aldaketen menpe egongo da.

2. Jaun/Andere horren egoera edota beharrak aldatuko balira eta beste zerbitzu baten beharra izango balu, egin beharreko kudeaketa egin etxebizitzan dagoen bitartean.

2013ko ....(a)ren ....(e)an. Alkatea.

IV. ERANSKINA

URNIETAKO TUTORETZAPEKO ETXEBIZITZEN BARNE-ARAUDIA

Sarrera.

Tutoretzapeko etxebizitzak adineko autonomo edo mendeko pertsona moderatuei (1 Mendekotasunaren Balorazio Baremoa txosten teknikoarekin) elkarbizitzarako alternatiba bat eskaini nahi die berezko inguru sozialean, eta gainera, beharrezkoa laguntzaz gozatzeko aukera, udalerriko bizitza komunitarioan parte hartu ahal izateko.

Araudiaren helburua.

Barne araudi honen helburua da zerbitzu honen funtzionamendua eta onuradunen, haien senitartekoen eta zerbitzuko langileen arteko bizikidetza-arauak ezartzea.

en las condiciones que se determinan en los artículos siguientes:

Segundo: El uso de dicha vivienda se hará de la manera siguiente:

— Uso de la habitación que le sea asignada, bien de uso exclusivo o compartido (habitación doble).

— Uso compartido del resto de las dependencias comunes de la vivienda.

Tercero: La vivienda estará totalmente equipada y en perfectos condiciones de uso, no siendo necesario aportar ningún tipo de mobiliario.

Cuarto: El usuario se compromete a cumplir lo establecido en el reglamento de régimen interno que se entrega junto a este contrato.

Quinto: Corresponde al Ayuntamiento de Urnieta el ejercicio de todas las facultades ejecutivas e interpretativas de las disposiciones contenidas en este contrato, sin perjuicio de la revisión ante los tribunales, si procede, de las resoluciones que por las mismas se adopten.

Leído el presente documento y en prueba de conformidad, las partes comparecientes firman el presente contrato por duplicado ejemplar y a un solo efecto en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

Por el Ayuntamiento de Urnieta. El Solicitante.

ANEXO III

COMPROMISO MUNICIPAL

El Ayuntamiento de ...., adquiere el siguiente compromiso:

1. Abonar la cantidad de .... euros al mes al Ayuntamiento de Urnieta, estará sujeta a las variaciones que puedan producirse en el coste de las estancias de dicha persona en la vivienda para el ejercicio anual y próximos ejercicios.

2. Realizar las gestiones pertinentes, si la situación o las necesidades de esta persona varían mientras se encuentre en la vivienda y se presenta la necesidad de prestar cualquier otro tipo de servicio y/o recurso.

En ...., a .... de .... de 2013. El Alcalde.

ANEXO IV

REGLAMENTO DE REGIMEN INTERNO DE LAS VIVIENDAS TUTELADAS DE URNIETA

Introducción.

Las viviendas tuteladas, tienen como finalidad proporcionar a las personas mayores autónomas o dependientes moderados (Baremo Valoración Dependencia 1 con informe técnico), una alternativa de convivencia en el propio entorno social, disfrutando además de los apoyos necesarios en un marco social de participación en la vida comunitaria del municipio.

Objeto del reglamento.

El presente reglamento de régimen interno, tiene como objeto establecer las normas que regulen el funcionamiento del servicio y la convivencia entre las personas beneficiarias, sus familiares y el personal profesional del servicio.

Araudiaren erabilera.

Barne Araudia, onuradunei edo erabiltzaileei eta beren senitartekoei ematen zaie tutoretzapeko etxean sartzen direnean. Helburua, bertan eskaintzen diren zerbitzuen berri jarraitu beharreko arau orokorren berri eta abar ematea da.

Aplikazio-eremua.

Barne araudi hau, nahitaez bete beharko dute erabiltzaileek, haien senitartekoek, zerbitzuko langileek eta udalak.

Deskribapena.

Udalaren jabetzapekoa da banako zortzi logela eta logela bikoitz bat, egongela bat, sukaldea eta bi komun dituen etxebizitza.

Erabiltzaileen tipologia honakoa da: Eguneroko bizimodura behar besteko autonomia duen pertsona, bakarrik dagoena, bere burua bertan behera utzia duena, bere etxebizitza baldintza txarretan duena edo etxebizitzarik ez duena, eta familian edo gizartean liskarrak dituena.

Helburu orokorrak.

Araudi honetan araututako adineko pertsona autonomoei edo mendeko moderatuei (1 Mendekotasunaren Balorazio Baremoa txosten teknikoarekin) zuzendutako zerbitzuek, honako helburu hauek dituzte:

— Ahalik eta denbora gehienez eta baldintzarik onenetan ohiko ingurunean egotea ahalbideratzea, horrela, autonomia galtzeak ekar ditzakeen galerak aurreikusi edo osatzeko beharrezko babesa ziurtatuz.

— Adinduna komunitatean izatea gizarte sarean bere sarrera erraztuz eta sustatuz eta adinduari zor zaion errespetuzko banakako harremanaz kalitatezko harremanak eskaini.

— Dauden zerbitzuen eskaintza handitu eta elkarte izaerako aukerak eskaini familia giroko elkarbizitzaren behar eta eskaintzei erarik normalizatuenean erantzunez. Adineko autonomoen edo mendeko ertainen bizi-kalitatea hobetzera bideratutako baliabideak (1 Mendekotasunaren Balorazio Baremoa, txosten teknikoarekin) etxebizitzaren logikarekin funtzionatzen duten prestazioekin, pertsonen nahi eta beharrak egoki bete ahal izateko.

Eskaintzen diren zerbitzu eta baliabideak.

Urnietako tutoretzapeko etxeen ondorengo zerbitzuak eskaintzen dituzte:

— Ostatua.

— Mantenua.

— Arropa-garbiketa eta lisatzea.

— Zerbitzuaren gune bateratuen garbiketa.

— Tele-Alarma.

— Eguneroko bizitzan oinarrizko eta tresneriarekin egin beharreko zereginen egintzen ikuskatze eta/edo laguntza.

— Senitartekoek ezin dutenean eta beharrezkoa bada joan-etorrietarako laguntza.

— Arazo eta kexetan bitartekaritza.

— Zerbitzu komunen erabilerari buruzko informazioa eta laguntza.

Utilización del reglamento.

El reglamento de régimen interno, se entrega a las personas usuarias en el momento de su ingreso en la vivienda, al objeto de que estén debidamente informados sobre la dinámica de funcionamiento de la vivienda en cuanto a servicios que se ofrecen, normas generales a seguir etc.

Ámbito de aplicación.

El presente reglamento de régimen interno afecta a todas las personas usuarias, familiares, personal profesional que trabaja en el servicio y al Ayuntamiento, siendo de obligado cumplimiento.

Descripción.

El Ayuntamiento es propietario de una vivienda que consta de ocho habitaciones individuales y una habitación doble, una sala de estar, cocina y dos baños.

La tipología de la persona usuaria es la de aquella persona con un nivel de autonomía aceptable para el desenvolvimiento de la vida diaria en la que se puedan combinar diferentes situaciones: Soledad, abandono personal, malas condiciones de la vivienda o ausencia de la misma con conflictos a nivel socio-familiar.

Finalidades generales.

La prestación de los servicios dirigidos a personas mayores autónomas o dependientes moderados (Baremo Valoración Dependencia 1 con informe técnico) regulados en el presente reglamento persigue las siguientes finalidades:

— Favorecer la permanencia en el medio habitual el mayor tiempo y en las mejores condiciones posibles, garantizando la provisión de apoyos precisos para prevenir y/o compensar la perdida de autonomía.

— Mantener a la persona mayor en comunidad facilitándole y promoviendo su integración en una red social que le provea de relaciones de calidad, mediante una atención personalizada respetuosa con la persona mayor.

— Ampliar la oferta de servicios existentes ofreciendo opciones de carácter comunitario, integrador y normalizado que responda a las necesidades y demandas sociales en un marco de convivencia similar al familiar. Recursos orientados a mejorar la calidad de vida de los mayores autónomos o dependientes moderados (Baremo Valoración Dependencia 1 con informe técnico) con prestaciones que funcionen con la lógica del domicilio, que permitan satisfacer los deseos y necesidades de las personas de una manera adecuada.

Servicios y recursos que se ofrecen.

Las viviendas tuteladas de Urnieta, ofrecen los siguientes servicios:

— Alojamiento.

— Manutención.

— Lavado y planchado de ropa.

— Limpieza de zonas comunes del servicio.

— Tele-Alarma.

— Supervisión y/o ayuda en la realización de las actividades de vida diaria básicas e instrumentales.

— Acompañamiento en sus traslados, cuando se considere necesario y siempre que no puedan sus familiares.

— Intermediación en el caso de conflictos y quejas.

— Información y apoyo en la utilización de servicios comunitarios.

— Autonomia mailen aldaketen eta erabiltzaileen laguntza eta zerbitzuen gainbegiraketa.

— Parte-hartzen lagundu.

Sartzeko baldintzak.

Udaleko Gizarte Zerbitzuek, beharra ikusi ondoren, jaso eta balioetsiko dituzte jarraian adierazitako baldintzak betetzen dituzten onuradunen eskaerak:

__ 60 urtetik gorakoa izatea. 60 urtetik beherako eskatzaileek, tokia eskuratu ahal izango dute, baldin eta 60 urte edo gehiago dituen beste eskatzaile batekin ezkontide edo izatezko bikoteen arteko harremana, edo bigarren mailara bitarteko ahaidetasuna badute.

— Jaiotzez urnietarra izatea edo eskaera egin aurretik, bi urtetan Urnietan erroldaturik egotea.

— Elkarrekin bizitzea aldatu dezaketen asaldatze psikiko eta gaixotasun kutsakorrik ez izatea.

— Eguneroko jarduerak inoren laguntzarik gabe egiteko gai den egoera fisikoa eta psikikoa izatea. Beharrezkoa izango da dagokion erakundeak (GFA) autonomo gisa baloratu izatea edo mendeko moderatu gisa baloratua izatea (mendekotasuna baloratzeko baremoko 1. gradua txosten teknikoaren arabera), eta baliabiderako egokia dela dioen txosten teknikoarekin.

— Elkarbizitza normalizatua ahalbideratzen duten giza jarrera eta ohitura pertsonalak nahiz garbitasunari dagozkionak izatea.

— Hutsegite oso larri bat gauzatu izanagatik azken 18 hilabeteetan zigortua ez izatea.

— Leku libreak egonez gero, beste udalerri batean erroldatuta dauden pertsonek ere, zerbitzua erabili ahal izango dute. Horretarako, goiko lerroetan jasotako baldintzak bete beharko dituzte eta beren kasua aurkezten duen udalerriak, finkatutako tasaren prezioa ordaintzea bere gain hartu beharko du

Funtzionamendu arauak.

1. Bisitei eta etxetik kanpoko egonaldiei buruzko arauak:

— Erabiltzaileak, eguneko edozein ordutan sartu eta irten daitezke etxetik, beti ere, bazkaltzeko eta afaltzeko ordutegia errespetatuz.

— Etxetik kanpora irten edo kanpoan egun batzuetarako egonaldiak egin nahi izanez gero, Zerbitzuko jakinarazi beharko du, irten baino 48 ordu lehenago.

— Erabiltzaileek, eguneko edozein ordutan izan ditzakete bisitak, beti ere, gainerako erabiltzaileen intimitatea bermatu eta norbanakoen eskubideak eta taldekoak errespetatzen badira. Ordutegi zorrotzik ez da ezarriko, horregatik, bakoitzak zentzuz jokatu beharko du bisita-ordutegia ezartzeko garaian.

— Erabiltzaileek euren lagun edo senitartekoekin igaro ahal izango dituzte egun bereziak (jaiegunak, asteburuak, oporrak, etab.). Halakoetan, gutxienez, irten baino 48 ordu lehenago, gizarte-langilearekin ados jarri beharko dute tutoretzapeko etxera itzultzeko eguna finkatzeko.

2. Altzariei buruzko arauak.

— Tutoretzapeko etxebizitzan dauden altzariak, tresnak eta gainerako gauzak norberarenak balira bezala zainduko dira.

— Tutoretzapeko etxebizitza, altzari egokiz hornituta dago. Hala eta guztiz ere, erabiltzaileek nahi dituzten gauzak eraman ditzakete, beti ere Gizarte Zerbitzuen baimenarekin eta zerbitzuko arduradunarekin ados jarri eta leku-mugak kontuan hartuta.

— Supervisión de los cambios en el nivel de autonomía y necesidad de apoyos y servicios de las personas usuarias.

— Impulso de la participación.

Condiciones de acceso.

Los servicios sociales municipales serán quienes detectarán y valorarán las solicitudes, siendo las condiciones para poder acceder al recurso:

— Ser mayor de 60 años. Las personas solicitantes menores de 60 años, podrán acceder a una plaza cuando tengan una relación de matrimonio o pareja de hecho, o de parentesco en segundo grado, con otra persona solicitante de 60 años o más.

— Ser natural o estar empadronado-a en el municipio de Urnieta con 2 años de antigüedad a la fecha de solicitud.

— No padecer enfermedad infecto-contagiosa alguna, ni alteraciones psíquicas que puedan altera la convivencia.

— Tener un estado físico y psíquico que le permita realizar las actividades de la vida diaria de forma independiente, valorado como autónomo por la entidad correspondiente (DFG) o valorado como dependiente moderado (Baremo Valoración Dependencia 1 con informe técnico) con informe técnico favorable para el recurso.

— Tener una conducta social y unos hábitos personales y de higiene que faciliten una convivencia normalizada.

— No haber sido sancionado por la comisión de una infracción muy grave durante los últimos 18 meses.

— Si hubiera plazas libres podrán acceder a este servicio, las personas empadronadas en otro municipio y que cumplan los requisitos recogidos en los párrafos anteriores, siempre que el Ayuntamiento que derive el caso, asuma el pago del coste íntegro establecido.

Normas de funcionamiento.

1. Relativas a la ausencia de la vivienda y las visitas:

— Las entradas y salidas de la vivienda por las personas usuarias pueden realizarse a cualquier hora del día, respetando siempre los horarios establecidos de comida y cena.

— Las ausencias diurnas y/o durante varios días de la vivienda, serán comunicadas a la auxiliar domiciliaria con 48 horas de antelación.

— Las persona usuarias podrán recibir visitas a cualquier hora del día siempre garantizando la intimidad del resto de usuarios-as y respetando los derechos individuales y colectivos. No existiendo horarios rígidos, se apelará al sentido común de éstos.

— Las personas usuarias podrán pasar fiestas, fines de semana, vacaciones etc con sus familias y /o amigos, avisando con 48 horas de antelación y debiéndose poner de acuerdo con la trabajadora social responsable de las viviendas para fijar las fechas de vuelta.

2. Relativas al mobiliario.

— Se cuidarán como propios los muebles, enseres y demás elementos existentes.

— La vivienda dispone del mobiliario adecuado para las personas usuarias, no obstante, se pueden incorporar aquellos objetos que deseen, siempre dentro de los límites de espacio y de acuerdo con la responsable del servicio y con autorización de los servicios sociales.

— Gelatan ez dituzte aparailu elektrikoak erabiliko, ezta sute edo itomenerako arriskua izan dezaketen gasezko edo beste edozein motatako aparailurik ere.

— Erabiltzaileak, gelan, telebista edo bestelako aparatuak eduki bahi baditu, zerbitzuko arduradunari baimena eskatuko dio, beste erabiltzaileei eragozpenik sortzen dien balioesteko.

3. Tutoretzapeko etxebizitzaren garbitasunari buruzko arauak:

— Etxez etxeko laguntzailea, orokorrean, etxea garbitzeaz arduratuko da eta finkatutako ordutegian egingo du.

— Geletan ezin dira elikagai galkorrak, usain txarrak sortzen dituztenak edo toxikazioak nahiz gaixotasunak eragin ditzaketenak gorde.

— Erabiltzaileek, etxea txukun edukitzen lagunduko dute. Eginkizun horretan, balio ez duen guztia, dagokion lekuan utziko dute.

— Erabiltzaileek, etxez etxeko laguntzaileari jakinarazi egingo dizkiote aparatu, tresna edo altzarien funtzionamenduan antzematen dituzten akats guztiak, lehenbailehen konponarazi ditzan.

— Etxebizitzako eta bertako gauza guztiak zainduko dituzte.

— Geletan eta leihoetan ezin da arroparik garbitu edo eseki

4. Gelei buruzko arauak:

— Etxez etxeko laguntzaileari, gizarte-langileari eta Udaleko Gizarte Zerbitzuetako langileei behar den unean logeletan sartzeko baimena emango zaie.

— Logelak, norberaren erabilerarako izango dira eta beste erabiltzaileak ezingo dira bertan baimenik gabe sartu.

5. Ordutegiari buruzko arauak:

— Erabiltzaileek, gosalordua baino lehen jaiki behar dute. Erabiltzaileren bat ordu horretan gaixorik baldin badago, etxez etxeko laguntzaileari jakinaraziko dio behar duen arreta eskain diezaioten.

— Otorduen ordutegia: Bazkaria: 13:00etan.

— Aldian-aldian, aldatu ahal izango da ezarritako ordutegia.

— Mahaian oinarrizko begirune-arauak beteko dira, gainerako mahaikideentzat gogaikarriak izan daitezkeen jokabideak saihestuz.

— Erabiltzaileek, ezingo dute jantokitik elikagairik edo tresnarik atera. Halaber, ez da gomendatzen kanpotik arduradunek baimendu gabeko elikagaiak sartzea.

— Gaixotasunik ezean, logeletan ez da otordurik zerbitzatuko.

— Otorduetan, menu orokorrean dagoena jan beharko dute erabiltzaileek. Elikadura-erregimen bereziak medikuaren aginduz baino ez dira emango.

— Etxetik kanpo jan dezakete, baina aldez aurretik (48 ordu lehenago gutxienez) jakinaraziz.

6. Segurtasun-neurriei buruzko arauak:

— Edozein ezbehar gertatzeko aukerak baztertzearren, debekatuta dago logeletan su txikiak piztea, berogailuak, manta elektrikoak eta antzeko aparatuak jartzea, behar ez bezala erabiliz gero itomena, suteak, etab. eragin ditzakete eta.

— No se utilizarán aparatos eléctricos en las habitaciones, ni de gas u otros que supongan peligro de asfixia o incendio.

— Si las personas usuarias desean tener en su habitación un televisor u otros aparatos, solicitarán autorización con el fin de valorar si molesta a otras personas.

3. Relativas a la limpieza e higiene de la vivienda tutelada:

— La auxiliar de ayuda a domicilio, se encargará de realizar la limpieza de la vivienda en el horario fijado para ello.

— No está permitido guardar en las habitaciones alimentos que por su naturaleza sean perecederos, produzcan malos olores.

— Las persona usuarias colaborarán en el mantenimiento de la limpieza de la vivienda, depositando todo lo que no sirva en el lugar indicado.

— Informarán a la auxiliar domiciliaria de cuantas anomalías observen en el funcionamiento de aparatos, enseres muebles para que se proceda a su rápida reparación.

— Cuidarán de la vivienda y de su equipamiento.

— Se abstendrán de lavar y tender cualquier ropa en las habitaciones.

4. Relativas a las habitaciones:

— Permitir el acceso a su habitación a la auxiliar domiciliaria y a la trabajadora social adscrito a la vivienda o personal del los servicios sociales municipales.

— Las habitaciones serán de uso privado para cada residente, no pudiendo entrar en ellas otros-as personas usuarias sin su consentimiento.

5. Relativas al horario:

— La hora de levantarse no será más tarde de la hora del desayuno. Si alguna persona se encontrará indispuesta, por encontrarse enferma, avisará a la auxiliar domiciliaria para que pueda ser atendida.

— Horario de comida: 13:00.

— Se podrán alterar los horarios establecidos de forma ocasional o periódica.

— Se observarán las normas más elementales en la mesa, evitando cualquier acto que pueda molestar al resto de comensales.

— Los/as residentes, no podrán retirar ningún elemento ni utensilio de cocina y tampoco se aconseja introducir elementos del exterior que no hayan sido autorizados.

— Salvo en caso de enfermedad, no se servirán comidas en las habitaciones.

— En las comidas las persona usuarias, se ajustarán al menú establecido. Únicamente por prescripción médica se preparará un régimen alimenticio especial.

— Se podrá comer fuera de la vivienda, previo aviso de 48 horas de antelación.

6. Relativas a medidas de seguridad:

— Con el fin de evitar cualquier contingencia, se prohíbe instalar en las habitaciones aparatos tales como; estufas, mantas eléctricas etc que una utilización incorrecta pueda provocar riesgos de asfixia, incendio, etc.

— Istripurik gerta ez dadin, etxetik irtetean iturri-kanilak itxita eta argiak itzalita utzi beharko dira.

7. Leku komunei buruzko arauak:

— Guztiek erabiltzeko diren tokiak errespetatu eta kontu handiz erabili behar dira, beste erabiltzaileak aintzat hartuz

8. Norberaren gauzei buruzko arauak:

— Udala ez da hasieran egindako inbentarioan ez dauden eta etxebizitzan izan ditzakeen balorezko objektuen arduradun izango.

— Erabiltzaile bakoitzak, tutoretzapeko etxera eramaten dituen gauza pertsonalen inbentarioa egingo da.

— Bizikideren bat hilko balitz eta senitartekoek hilabete baten buruan ez balituzte bere jabetzako gauzak jasoko Udalak berak hartuko du gauza horiekin zer egin erabakia senitartekoei aurrez jakinarazi ondoren.

— Erabiltzailearen ezaugarria izan beharko dute jantzi guztiek.

— Erabiltzaileak bere borondatez jarri ahal izango ditu egokiak iruditzen zaizkion tresna eta gauzak beti ere horretarako eskainitako gunerako egokiak badira, baldintzak betetzen badituzte eta gizarte zerbitzuak egokiak direla baderitzote.

9. Erabiltzaileek, tutoretzapeko etxetik kanpo behar duten arretari buruzko arauak:

— Medikuak gaixorik dagoen erabiltzailea ospitale batera eramateko agindua ematen duenean, senitarteko zuzenak baditu, haiek eman beharko diote arreta eta laguntza gaixoari.

Erabiltzaileak senitartekorik ez balu, larrialditarako egindako planaren arabera jokatuko da. Bertan agertzen dira jokabideak.

— Erabiltzailea etxetik kanpo dagoen bitartean; ospitalean, oporretan, senitartekoei edo lagunei bisita egiten, etab. Tutoretzapeko etxebizitzaren zerbitzua ez da haren arreta edota laguntzaz arduratuko.

10. Onuradun izateari uztea:

— Borondatez uko egiteagatik. Aukera horrek idatziz argi eta garbi jasota gelditu beharko du.

— Zerbitzua erabiltzeko baldintzak ez betetzeagatik edo organo eskudunak etxetik egotzita zigortzeagatik.

— Heriotzagatik.

— Arrazoi justifikaturik gabe, modu jarraian edo aldizka etxebizitzatik kanpo egoteagatik, oporraldiko urteko 45 egunetan ezik.

— Hileroko kuotak ez ordaintzeagatik, arrazoitutako arrazoiengatik izan ezik.

— Bere sarrera eragin zuen egoera bertan behera gelditzeagatik edo aldatzeagatik.

Zerbitzuen finantzaketa.

Erabiltzaileak, hilero kuota bat ordainduko du.

Baliabide ekonomikorik ez duen erabiltzailea, erregimen ekonomikoko 16. artikulua.ren arabera kalkulatua, eta horren ondorioz kuota osoa ordaintzen ez duena, zorra ordaintzera behartuta egongo da eta horretarako aukera ezberdinak izango ditu:

— Con el fin de evitar accidentes, se pondrá especial cuidado en dejar los grifos cerrados, las luces apagadas, etc. Al salir de la vivienda.

7. Normas sobre espacios comunes:

— Utilizar los espacios comunes con el mayor respeto y cuidado, teniendo en cuenta a los demás compañeros/as.

8. Sobre las pertenencias:

— El Ayuntamiento no se responsabilizará de los objetos de valor que tenga en la vivienda y que no figuren en el inventario realizado de inicio.

— Se realizará un inventario de los efectos personales que lleven a la vivienda.

— Si falleciendo algún residente, en el plazo de un mes los familiares del mismo no recogen sus pertenencias, el Ayuntamiento decidirá qué hacer con ellas, previa notificación fehaciente puesta a disposición de los familiares.

— Toda la ropa deberá estar marcada con la identificación de usuarios.

— La persona usuaria podrá de forma voluntaria instalar en la vivienda aquellos enseres u objetos que considere oportunos siempre que sean compatibles con las condiciones y dimensiones del espacio asignado y que se consideren adecuadas desde los servicios sociales.

9. Sobre las necesidades de atención al/a residente fuera de la vivienda:

— Cuando por prescripción facultativa una persona usuaria de la vivienda enferme y haya de ser trasladado a un centro hospitalario, si tiene familiares directos, serán éstos los obligados a prestarle atención y asistencia.

En caso de que el beneficiario no tenga familia, se actuará sobre la base del plan de emergencia elaborado, en el que se reflejan las actuaciones a realizar.

— Durante el período que la persona usuaria se encuentre ausente de la vivienda debido a un ingreso hospitalario, de vacaciones, de visita a familiares o amigos, etc. El servicio de la vivienda, no se hará cargo de su atención y acompañamiento.

10. Sobre la pérdida de condición de residente:

— Renuncia voluntaria, que deberá constar de forma expresa e inequívoca mediante escrito.

— Por incumplimiento de las condiciones de utilización del servicio. ó sancionado con expulsión por el órgano competente.

— Por fallecimiento.

— Por ausencia continuada o a intervalos de la vivienda, sin causa justificada, con excepción de 45 días al año por vacaciones.

— Por no satisfacer las cuotas económicas mensuales fijadas, salvo motivos que lo justifiquen.

— Por la pérdida de cualquiera de los requisitos de entrada a la vivienda.

Financiación del servicio.

El residente pagará una cuota fija todos los meses.

Aquellas personas que no cuenten con recursos económicos suficientes, calculados según el articulo 16 del capitulo de régimen económico, y en consecuencia no abonen la cuota íntegra, estarán obligados a sufragar la deuda contraída. Para el pago de dicha deuda, se establecen tres opciones diferentes:

— Zor-aitorpena:

Agiri bat sinatuko da eta agiri horretan idatziz jasoko da sinatzeko unean erabiltzaileak zer ondare duen aitortutako zorra ordaintzeko. Agiri horrek konpromisopean jarriko ditu geroago izan ditzakeen baliabide gehikuntza.

— Eskatzailearen familia, kostua ordaintzeko onespena:

Eskatzailearen familiak, zerbitzuaren kostuaren eta eskatzaileak berak ordaindutakoaren arteko diferentzia ordaintzeko aukera izango du. Ordaintzeko era (hilero, urtero, etab.) familiarekin berarekin zehaztuko da.

— Beste era batzuk:

Bai eskatzaileak, bere familiak edota zerbitzuaren arduradunak, zor hori ordaintzeko beste era batzuek aurkezteko aukera izango dute.

Tasa, urtero berrikusiko da ordenantza fiskalen tarifekin batera.

Erabiltzailearen eskubideak.

Zerbitzuak, erabiltzaileen eskubide hauek errespetatu eta bermatu beharko ditu:

— Etxearen erabileraz gozatzeko eskubidea.

— Eguneroko lanetan behar duten laguntza profesionala izateko.

— Bere etxebizitzan ezartzen diren orduetan bisitak jasotzeko.

— Urtean gehienez 45 eguneko oporrak edukitzeko.

— Beharrezkoa balitz, behar dituzten gizarte-zerbitzuak eta prestazioak bideratuko dizkie erabiltzaileei tutoretzapeko etxebizitzari esleitutako gizarte-laguntzaileak.

— Elikadura egokia izateko.

— Nahi dutenean etxebizitzatik irteteko

— Ezkontidetzako harremanak dituztenek edo izatezko bikote direnek logela bera erabiltzeko.

— Bere gelako eta ate nagusiko giltza edukitzeko.

— Edozein arrazoirengatik, erabiltzaileak dituen menpekotasunek etxebizitzan bizitzen jarraitzerik ez balu, Udalak behar diren kudeaketak egiteko eta beharrezko baliabideak lortzeko konpromisoa hartzen du gizarte zerbitzuen bitartez.

Erabiltzailearen betebeharrak.

— Zerbitzuen kontratu idatzia betetzea.

— Barne araudian aipatutakoa ezagutu eta betetzea.

— Bizikidetza-arau orokorrak errespetatzea eta etxebizitzaren jardunbide ona ez eragoztea

— Gainerako erabiltzaileak eta zerbitzuko langileak errespetatzea.

— Elkarrekiko errespetuan, tolerantzian eta gizalegean oinarritutako jokaera erakustea, etxean bizi diren guztien arteko harremanetan ahalik eta giro egokiena lortzeko.

— Etxean antzematen dituzten irregulartasunak edo anormaltasunak Udaleko Gizarte Zerbitzuei jakinaraztea.

— Etxetik kanpoko egonaldiak aldez aurretik jakinaraztea (48 ordu lehenago gutxienez).

— Reconocimiento de Deuda:

Se formalizará un documento, en el cual se hará constar la identificación de su patrimonio en el momento de la firma, comprometiendo al patrimonio presente y sus futuros incrementos para el pago de la deuda reconocida.

— Asunción por parte de la Familia:

La familia del solicitante, tendrá la opción de abonar la diferencia existente entre el coste de la plaza y las aportaciones realizadas por la persona usuaria. La forma de pago (mensual, anual, etc.) se concretará con la propia familia.

— Otras fórmulas Planteadas:

Tanto la familia como el solicitante y/o la persona responsable de las viviendas, tendrán la opción de plantear otra forma de sufragar esta deuda.

Las tasas, se revisarán anualmente junto con las tarifas de las ordenanzas fiscales.

Derechos de las personas usuarias.

Deberán ser respetados y garantizados por el servicio los siguientes derechos de las personas usuarias:

— Disfrutar del uso de la vivienda.

— Recibir el apoyo profesional que necesiten en la labores diarias.

— Recibir visitas en su vivienda en las horas que se establezcan.

— Disfrutar de un período de vacaciones no superior a 45 días al año.

— En caso de necesitarlo, la trabajadora social adscrita a la vivienda tutelada, gestionará los servicios y prestaciones sociales que precisen las persona usuarias.

— Una alimentación adecuada.

— Salir de la vivienda cuando lo deseen.

— Usar la misma habitación los unidos por vínculo matrimonial o pareja de hecho.

— Tener la llave de su habitación, así como de la puerta principal.

— En caso de que el nivel de dependencia del residente no se ajustara al criterio establecido no pudiendo permanecer en la vivienda, el Ayuntamiento a través de los servicios sociales se compromete a la realización de las gestiones necesarias para obtener el recurso específico que se precise.

Deberes de las personas usuarias.

— Cumplir el contrato suscrito para la prestación del servicio.

— Conocer y cumplir el presente reglamento interno.

— Respetar las normas generales de convivencia y no entorpecer la buena marcha de la vivienda.

— Respetar a los compañeros y al personal del servicio.

— Observar una conducta basada en el respeto mutuo, la tolerancia y la buena educación a fin de conseguir la máxima armonía en las relaciones de todos aquellos que convivan en la vivienda.

— Poner en conocimiento al personal de la vivienda y/o servicios sociales municipales de las irregularidades a anomalías que se observen en la misma.

— Comunicar a la persona responsable de las ausencias con una antelación de 48 horas.

— Bazkaltzeko eta afaltzeko orduak errespetatzea.

— Jasotzen dituzten zerbitzuen tarifak ordaintzea.

Udalaren betebeharrak.

— Tutoretzapeko etxebizitzaren kudeaketa.

— Tutoretzapeko etxebizitza egokitzeko, hornitzeko eta mantentzeko behar den finantzaketa.

— Tutoretzapeko etxebizitza finantzatzeko dauden baliabideak koordinatzea.

— Etxearen funtzionamenduaren eta egoera ekonomikoaren jarraipena egitea beharrezko dokumentazioa erabiliz.

— Etxebizitzaren egitura- eta mantentze-lanen jarraipena egitea.

— Baliabide honen inguruan Udalerrian sor daitezkeen beharrak antzematea.

— Erabiltzaileari baliabide honen inguruko informazioa eta aholkua ematea; edukia, laguntzak eta sartzeko baldintzak.

— Eskaerak jasotzea.

— Erabiltzailearen banakako edo taldeko jarraipena arlo desberdinetan egitea (osasun-arloan, gizarte-arloan,).

— Baliabide hau, gainerako baliabide eta prestazioekin koordinatzea, hala behar izanez gero egoitzarako beste aukera batzuk eskainiz.

Diziplina erregimena.

Hutsegitetzat hartuko dira etxebizitzetako bizikidetza-arauak urratzea eta horri kalte egiten dioten ekintzak egitea edo nagusien beharrak ez betetzea ondorio duten ekintzak egitea; jokaera horiek direla eta, administrazioko eta diziplinako zigorrak jarri ahal izango dira, legez etor daitezkeen erantzukizunez gain

1. Hutsegiteak.

1.1. Oso larriak:

— Hutsegite larriak hirutan edo gehiagotan egitea.

— Etxebizitzako egoiliarrei edo gainerako langileei fisikoki erasotzea edo tratu txarrak ematea.

— Deklarazioak faltsutzea edo ezkutatzea, edo egoiliarren egoerarekin lotutako datu zehazgabeak edo garrantzitsuak aurkeztea, onura lortzeko.

— Etxebizitzako ondasunetan edo bizikidetzan nabarmen kalte egitea.

1.2. Hutsegite larriak:

— Hutsegite arinak hirutan edo gehiagotan egitea.

— Instalaziokoak, langileenak edo egoiliarrenak diren ondasunak edo objektuak lapurtzea.

— Tasa berandu ordaintzea, justifikatu gabe.

— Etxebizitza erabiltzea, nahiz eta aldi baterako izan, egoiliarraren familiarekin ala lagunekin batera bizitzeko.

1.3. Hutsegite arinak:

— Errespetu falta bera: Beste egoiliarrak edo zerbitzuko langileak zuzen ez tratatzea, edo haienganako jarrerak edo hitzak begirunerik gabeak edo desegokiak izatea.

— Etxebizitzetako altzariak, tresneriak, objektuak edo instalazioak ez zaintzea edo axolagabeki erabiltzea.

— Respetar los horarios de comida y cena.

— Abonar la tarifa del servicio.

Deberes del Ayuntamiento.

— La gestión de la vivienda tutelada.

— Financiación del acondicionamiento, equipamiento y mantenimiento de la vivienda.

— Coordinar los recursos existentes para la financiación de la vivienda.

— Seguimiento de la situación tanto en el nivel de funcionamiento como en el económico, utilizando los soportes documentales correspondientes.

— Seguimiento del estado de la vivienda en cuanto a estructura y mantenimiento.

— Detección de las necesidades existentes en el municipio con relación a este recurso.

— Información y asesoramiento al usuarios potenciales del contenido, apoyos y condiciones de acceso a este recurso.

— Recepción de la demanda, estudio y valoración de las solicitudes.

— Seguimiento individualizado y grupal de las personas residentes en las distintas áreas (sanitaria, social, personal).

— Coordinar este recurso con el resto de prestaciones y recursos disponibles facilitando el paso a cualquier otra alternativa residencial cuando fuere necesario.

Régimen disciplinario.

— La alteración de la norma convivencial de las viviendas, así como la realización de actos que ocasionen perjuicios al mismo o que suponga un incumplimiento de las obligaciones de las personas mayores, será constitutiva de falta, pudiendo ser objeto de sanción de carácter administrativo y disciplinario, con independencia de las responsabilidades legales concurrentes.

1. Faltas.

1.1. Muy graves:

— La reiteración de tres o más faltas graves.

— La agresión física o los malos tratos producidos a los compañeros, personal o profesional con el se tenga relación.

— La falsedad u ocultación de datos y declaraciones cuando la aportación de los mismos sea de obligado cumplimiento por su condición de usuario de la vivienda.

— Ocasionar daños relevantes en los bienes de la vivienda o perjuicios notorios en la convivencia.

1.2. Graves:

— La reiteración de tres o más faltas leves.

— La sustracción de bienes o cualquier clase de objetos, propiedad de la instalación, del personal o de cualquier residente.

— La demora injustificada en el pago de la tasa.

— La utilización de la vivienda para la cohabitación, aunque sea temporal, por parte de familiares y/o amigos residentes.

1.3. Leves:

— La simple falta de respeto, manifestada en incorrección de trato, actitudes o palabras desconsideradas o inconvenientes hacia otro/a residente o hacia el personal adscrito al servicio.

— Descuido o negligencia en el uso del mobiliario, menaje, objetos o instalaciones de las viviendas.

2. Zigorrak:

a) Zigor arinak ahozko edo idatzizko ohartarazpenekin zigortuko dira.

b) Zigor larriak kaleratzeko ohartarazpenekin edo gehienez ere hiru hilabeteko kaleratzearekin zigortuko dira.

c) Oso zigor larriak hilabete batetik sei hilabeterako tartean etxebizitzatik kaleratzearekin zigortuko dira, eta zenbait kasutan behin betiko kaleratzea gerta liteke.

Hori guztia egindako kalteak ordaintzeko betebeharrari kalterik egin gabe.

3. Zigorraren preskripzioa.

Arau-hauste oso larrien preskripzioa hiru urtera izango da, arau-hauste larriena bi urtera, eta arau-hauste arinena sei hilabetera; hutsegite oso larriengatik ezarritako zehapenen preskripzioa hiru urtera izango da, hutsegite larriengatik ezarritako zehapenena bi urtera, eta hutsegite arinengatik ezarritakoena urtebetera. Zigorren preskribitzeko epea zigorra jartzen duen erabakiak, bide administratiboan irmotasuna hartzen duen egunaren biharamunean hasiko da zenbatzen. Arau-hausteen preskribitzeko epea arau-haustea burutu den egunaren biharamunean hasiko da kontatzen.

4.Errekurtsoak.

— Hutsegite arinengatik jarritako zigorren kasuan, errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Gizarte Ongizateko sailaren arduradun politikoari.

— Hutsegite larriengatik edo oso larriengatik jarritako zigorren kasuan, Alkatetzan jarri beharko dira errekurtsoak.

5. Kudeaketa.

— Tutoretzapeko etxebizitzen zerbitzua Udalak kudeatuko du Gizarte Zerbitzuen bidez.

2. Sanciones.

a) Las faltas leves serán sancionadas con amonestaciones verbales o escritas.

b) Las faltas graves se sancionarán con el apercibimiento de expulsión o la expulsión por un tiempo no superior a tres meses.

c) Las faltas muy graves serán sancionadas con la expulsión de la vivienda por un período de uno a seis meses, pudiéndose llegar en determinados casos hasta la expulsión definitiva.

Todo ello sin perjuicio de la obligación de reparar los daños causados.

3. Prescripción de la sanción.

Las infracciones muy graves prescribirán a los tres años, las graves a los dos años y las leves a los seis meses; a su vez, las sanciones impuestas por faltas muy graves prescribirán a los tres años, las impuestas por faltas graves a los dos años y las impuestas por faltas leves al año. El plazo de prescripción de las sanciones comenzará a contarse desde el día siguiente a aquél en que adquiera firmeza, en vía administrativa, la resolución por la que se impone la sanción. El plazo de prescripción de las infracciones comenzará a contarse desde el día siguiente a aquél en que la infracción se hubiera cometido.

4. Recursos.

— Las sanciones impuestas por faltas leves, podrán ser recurridas ante el/la responsable político del departamento de Bienestar Social.

— Las sanciones impuestas por faltas graves y muy graves, pueden ser recurridas ante la Alcaldía.

5. Gestión.

— La gestión para llevar a cabo este servicio de Viviendas Tuteladas, se realizará desde el Ayuntamiento a través de los Servicios Sociales Municipales.