URNIETAKO UDALA

Iragarkia

Urnietako Udalaren Ohiko Osoko Bilkurak, 2013ko uztailaren 23an egindako bileran, hasierako onarpena eman zion gizarteratzeko esparruan behar sozialak artatzeko udal diru laguntzen Ordenantzari.

Espediente hori jendaurrean ikusgai jarri da 30 egun balioduneko epean, eta interesdunek ez dute erreklamaziorik jarri. Beraz, erabaki hori behin betiko onartutzat jotzen da.

Iragarki honen eranskinean argitaratu dira gizarteratzeko esparruan behar sozialak artatzeko udal diru laguntzen Ordenantza.

Urnieta, 2013ko urriaren 4a.—Mikel Pagola Tolosa, alkatea.

(1551) (9283)

Gizarteratzeko esparruan behar sozialak artatzeko udal diru laguntzen ordenantza erregulatzailea.

ARRAZOIEN AZALPENA

Oinarri hauek Gizarteratze eremuan Udal diru laguntzak emateko araudia dute xede.

Abenduaren 5eko (12/2008) Gizarte Zerbitzuen Legeak bere 5. artikuluan Euskal Gizarte Zerbitzuen Sistemaren xede gisa erakusten du «pertsona, familia eta talde guztien gizarteratzea, autonomia eta ongizatea erraztea, funtzio sustatzaile, prebentzio, babes eta asistentziala garatuz, batik bat pertsona eta harreman izaerako prestazio eta zerbitzuen bidez».

Horretarako, besteen artean, xedatzen ditu diru laguntzak, «onuradunen gizarteratze eta autonomia erraztera zuzenduko direla, bere gizarteratze prozesuan lagunduz edo menpekotasun edo babesgabeko bere egoeratik ondorioztatzen den aldi bateko estaldura bermatuz».

Laguntza hauen helburua bikoitza da. Alde batetik, egindako diagnosi sozialaren arabera, arrisku egoera batean edo baztertze egoera batean hainbat arrazoiengatik aurkitzen diren pertsonen edo/eta familien gizarteratze maila hobetzea litzateke. Laguntza hauek pertsonak erabiltzaileak eta administrazioak erabakitako konpromisoko egintzak betetzeko beharrezkoak ulertzen diren gastuak ordain ditzakete eta ordain ezinak lirateke eduki ditzaketen beste prestazio publiko baten bidez.

Beste alde batetik, laguntza hauen xedea lehen beharren ondasunetara (alojamendua eta mantenua) sarrera erraztea litzateke, dauden diru laguntzak lortzeko ezintasunen bat dagoen kasu haietan.

Bi kasuetan, Gizarte Zerbitzuek dagokion giza diagnosisoziala egingo dute, zeinetatik adostutako jardueren konpromiso bat edukirik, egintza pertsonaleko plangintza baten egokitasuna edo ez izenpetzea balioetsiko dute.

Lehenengoa. Helburua.

Ordenantza honen xedea behar sozialak artatzeko zuzendutako Udal diru laguntzen definizioa eta erregulazioa da.

AYUNTAMIENTO DE URNIETA

Anuncio

El Pleno del Ayuntamiento de Urnieta, en sesión ordinaria celebrada el 23 de julio de 2013, aprobó inicialmente la Ordenanza reguladora de ayudas economicas municipales para la atencion de necesidades sociales en el marco de la inclusión social.

Habiéndose sometido dicho expediente al trámite de exposición pública por el plazo de 30 días hábiles y no habiéndose deducido por parte de los interesados reclamación alguna, se tiene por adoptado definitivamente el citado acuerdo.

Se publica como Anexo a este anuncio la Ordenanza reguladora de ayudas economicas municipales para la atencion de necesidades sociales en el marco de la inclusión social.

Urnieta, a 4 de octubre de 2013.—El alcalde, Mikel Pagola Tolosa.

(1551) (9283)

Ordenanza reguladora de ayudas economicas municipales para la atencion de necesidades sociales en el marco de la inclusión social.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Estas bases tienen por objeto regular la concesión de las Ayudas económicas municipales, en el marco de la Inclusión Social.

La Ley de Servicios Sociales (12/2008) de 5 de diciembre expone en su artículo 5 como finalidad del Sistema Vasco de Servicios Sociales «favorecer la integración social, la autonomía y el bienestar social de todas las personas, familias y grupos, desarrollando una función promotora, preventiva, protectora y asistencial, a través de prestaciones y servicios de naturaleza fundamentalmente personal y relacional».

Para ello, articula, entre otras, las prestaciones económicas, que «se orientarán a facilitar la integración social y la autonomía de sus preceptores, sirviéndoles de apoyo en su proceso de integración social o garantizando la cobertura temporal de las necesidades derivadas de su situación de dependencia o desprotección».

El objetivo de estas ayudas es doble. Por un lado se trataría, según el diagnóstico social realizado, de mejorar el grado de inserción social de aquellas personas y/o familias, qué por diversas causas, se encuentren en una situación de riesgo ó en una situación de exclusión social. Estas ayudas podrán cubrir los gastos que se entiendan necesarios para el cumplimiento del compromiso de actuaciones acordado entre la-s persona-s usuarias y la administración y no puedan cubrirse a través de alguna otra prestación pública existente.

Por otro lado, el objetivo de estas ayudas será facilitar el acceso a bienes de primera necesidad (alojamiento y manutención) en aquellos casos en los que exista alguna imposibilidad para acceder a las prestaciones económicas existentes.

En ambos casos, los servicios sociales realizarán el diagnóstico social correspondiente, a partir del cual valorará la conveniencia ó no de suscribir un plan de acción personal dotado de un compromiso de actuaciones consensuado.

Primera. Objeto.

El objeto de la presente Ordenanza es la definición y regulación de las Ayudas económicas Municipales destinadas a la atención de necesidades sociales.

Aldizkako laguntza hauek, beraien bidez edo beste baliabide eta prestazio osagarriekin, larrialdietako egoerak saihesteko edo ebazteko, baztertze egoeren prebentziorako eta bere oinarrizko beharren artapenerako berezko baliabide ekonomikoak ez dituzten biztanleria sektoreen erabateko gizarteratzea erraztera bideratuak daude.

2. artikulua. Pertsona Onuradunak.

Laguntza hauen pertsona onuradunak bere emakidarako jarritako baldintzak betetzen dituzten Urnietako udalerriko bertako herritarrak izan daitezke.

3. artikulua. Tipologia eta laguntzen kopurua.

1. Behar sozialak artatzeko udal Diru Laguntzak ondorengoak izango dira:

a. Oinarrizko beharretarako laguntzak.

b. Ohiko etxebizitza alokatzeko laguntzak (abala eta bermea, alokairuaren 2 hilabeteri dagokion gehiengo mugarekin) (1.200 €).

c. Ohiko etxebizitzaren hipoteka mailegua ordaintzeko laguntzak.

d. Lehen beharretako oinarrizko ekipamendua erosteko laguntzak.

e. Aldez aurretik aipatutako kontzeptuetako batek sortutako aurreko zorpetzerako laguntzak.

f. Aurreko epigrafeetan jaso diren kontzeptuetan artatu ezin daitezkeen larrialdi eta egoera larriak artatzeko laguntzak.

2. Orokorrean, laguntzak gehienez bi kontzepturen bidez bideratuko dira. Laguntza 3 hilero luzagarria izango da, gehiengo epealdia urte betekoa izanez. Berrikusketa bakoitzaren ondoren txosten proposamena egingo da, non zehaztuko den laguntza berriro ematen den edo aitzitik amaitu egiten den.

3. Kontzeptuz egindako kopuruak Larrialdietarako Laguntzetan jasotzen diren gastu berezi bakoitzerako gehiengo kopurua ezartzen duen Enplegu eta Politika Sozialeko Kontseiluak urtero ematen duen Aginduaren arabera zehaztuko dira. Egungo erreferentzia: 2013ko martxoaren 27ko Agindua.

4. Eskatzen den laguntzaren ondasun edo zerbitzuaren kostu errealaren %70 baino gehiago ez da emango, gainerako %30 familiaren aldetik onartzea posible izan ezean salbu eta honela dioenean proposamen txostenak.

5. BU (bizikidetza-unitatea) batek urteko jaso lezakeen gehiena, emateko helburuak edozein izanda ere, dagokion DBEren (Diru-sarrerak bermatzeko errenta) %75 izango da, urteko neurketan inongo diru-sarrerarik ez duen kide berdineko BU (bizikidetza-unitatea) bati dagokiona.

4. artikulua. Eskatzaileen baldintzak.

1. Diru laguntzen pertsona eskatzaileek ondorengo baldintzak bete behar dituzte:

— 18 urte baino gehiago izatea edo legalki emantzipatua egotea edo, bere kasuan, emantzipazioaren izapide legalak hasirik izatea.

— Urnietako udalerrian erroldatua egotea, eskaera egin aurretik sei hilabete gutxienez.

— Gizarte Zerbitzuetatik, baztertzeari buruz diagnosi sozial baten bidez balioespena egin aurretik, egintza pertsonalaren plangintza batean adostutako zinpetzea beharrezkoa jotzen den kasuetan, eskatzaileak edo bizikidetza-unitateko pertsona batek

Esta ayudas de carácter temporal están destinadas a paliar o resolver, por si mismas o complementariamente con otros recursos y prestaciones, situaciones de emergencia social, a prevenir situaciones de exclusión social y a favorecer la plena integración social de los sectores de población que carezcan de recursos económicos propios para la atención de sus necesidades básicas.

Artículo 2. Personas Beneficiarias.

Podrán ser personas beneficiarias de estas ayudas los / as vecinos /as residentes en el municipio de Urnieta que cumplan con los requisitos establecidos para su concesión.

Artículo 3. Tipología y cuantía de las ayudas.

1. Las Ayudas Económicas municipales para la atención de necesidades sociales serán las siguientes:

a. Ayudas para necesidades básicas.

b. Ayudas para alquiler de vivienda habitual. (incluidos aval y fianza con el límite máximo correspondiente a 2 meses de alquiler (1.200 €).

c. Ayudas para pago de préstamo hipotecario de vivienda habitual.

d. Ayudas para adquisición de equipamiento básico de primera necesidad.

e. Ayudas para endeudamiento previo originado por alguno de los conceptos señalados anteriormente.

f. Ayudas para la atención de situaciones de urgente y grave necesidad que no puedan ser atendidas por ninguno de los conceptos contemplados en los epígrafes anteriores.

2. Con carácter general, las ayudas se tramitarán como máximo por dos conceptos. La ayuda será prorrogable cada 3 meses, siendo el período máximo de 1 año. Tras cada revisión se elaborará el informe propuesta donde se detalle si se activa nuevamente la ayuda ó por el contrario si finaliza.

3. Las cuantías por concepto se determinarán en función de la Orden que anualmente emite el Consejero de Empleo y Políticas Social, por la que se establecen las cuantías máximas para cada uno de los gastos específicos contemplados en las Ayudas de Emergencia social. Siendo la referencia actual: Orden de 27 de marzo de 2013.

4. No se cubrirá más del 70% del coste real del bien ó servicio para el que se solicita la ayuda, salvo que no sea posible la asunción del restante 30% por parte de la familia y así se exponga en el informe propuesta.

5. El máximo que podrá percibir una UC (unidad de convivencia) anualmente, independientemente de las finalidades para las que se conceda, será el 75% de la RGI que le correspondiera, en cómputo anual, a una UC del mismo número de miembros que no dispone de ningún ingreso.

Artículo 4. Requisitos de los solicitantes.

1. Las personas solicitantes de las ayudas deben cumplir con los siguientes requisitos:

— Ser mayor de 18 años o estar emancipado-a legalmente o, en su defecto, haber iniciado el trámite legal de emancipación.

— Estar empadronado-a en el término municipal de Urnieta, al menos con seis meses de antelación a la solicitud.

— En aquellos casos en los qué, previa valoración realizada a través de un diagnóstico social sobre exclusión social, desde los servicios sociales se entienda necesario la suscripción consensuada de un plan de acción personal, la persona solicitante ó

udal gizarte zerbitzuekin adostutako egintza pertsonalaren plangintza bat sinatu beharko du.

— Ondasun higigarrien edo higiezinak ez edukitzea, ohiko etxebizitzatik desberdinak, zeinen gain jabetze, edukitze, gozamen edo beste edozein eskubidea izanik, bere ezaugarri, balioespen, ustiatzeko edo saltzeko aukerengatik, Laguntza eskatzen denerako beharra artatzeko nahiko baliabide izatea erakusten duena.

— Beste Administrazio Publikoetatik beste laguntza batzuk ez edukitzea edo prestazioa eskatzen denerako beharraren osotasunerako berezko baliabideak edukitzea.

Nahiko baliabide ekonomiko ez edukitzea. Laguntzaren pertsona onuraduna ondorengo balditzetan aurkitzen denean nahiko baliabide ez duela ulertzen da:

1. Bizikidetza-unitateak (BU), Larrialdietarako Laguntzak eduki ahal izateko, Bizikidetza-unitate (BU) horrek berak beharrezkoak dituen baliabide ekonomiko baino gehiago eduki ez dezala.

2. Bizikidetza-unitateak, nahiz larrialdietarako laguntzak edukitzeko eskubidea emango lioketen baino baldintza ekonomiko gehiago eduki, ezinbesteko zorrei aurre egin diezaien, eguneko bizitzarako bizikidetza-unitateak oinarrizko beharrei aurre egiteko duen hileko kopurua, ezaugarri berdineko bizikidetza-unitate bati sarrerak bermatzeko errenta jasotzea legokion %50 baino gutxiago izatea egiten dute. Ezinbesteko zorrak bahitutako kopuruak izango dira, mantenu-pentsio edo konpentsatzailearen kontzeptuan ordaindu behar direnak edo ordainketa haiek ez egitea, etxebizitzaren erabilgarritasuna edo beste eskubide edo prestazioen aukera arriskuan jarriko lukete.

Zor hauek behar bezala dokumentatuta egon behar dute eta sarreren eta gastuen balantzea erdietsiko da beharrezko dokumentazio osoarekin batzuk eta besteak egiaztatzeko.

3. Bizikidetza-unitatearen (BU) esku-hartzearen arrazoia bere kide baten (adingabeak; menpeko pertsonak; genero indarkeriaren emakume biktimak eta abar) urrakortasun egoera izatea eta egoera ekonomikoa egiaztatzeko dokumentazioaren eskaera arrisku erantsi egoera batean endekatu ahal litekeena. Bizikidetza-unitate batek egoera honetan laguntzak eskatzen baditu, beharrezkoa izango da txosten-proposamenean egoera hau era egokian adieraztea.

— Bizikidetasun independenteko Unitate ekonomikoko inongo kidek azken 12 hilabetetan Udal Laguntza Ekonomikorik ez eskatu izatea.

2. Aurrekoari kalterik egin gabe, behar ohi ez bezalako eta presazko kasuetan, txosten-proposamenean egoera adieraziz, aurrez aipatutako baldintzaren bat baztertu ahal izango da.

5. artikulua. Dokumentazio egiaztatzailea.

— NAN edo pasaportea, eskatzailearena edo, kasua bada, familia-unitatea osatzen duten pertsona guztiena.

— Borondatezko ordezkaritza, ordezkariaren NAN.

— Familia-liburua eta/edo kasua bada hau egiaztatzen duten beste agiriak.

— Eusko Jaurlaritzaren Etxebizitza, Obra Publiko eta Garraio Departamentuaren Etxebide Zerbitzuan alokairuko etxebizitzaren eskatzaile bezala inskribatua egotea edo inskripzio-eskaera egin izana egiaztatzen duen dokumentazioa, inskripzio hori derrigorrezkoa den kasuetan.

persona integrante de la unidad de convivencia deberá suscribir un plan de acción personal consensuado con los servicios sociales municipales.

— No disponer de bienes muebles o inmuebles, distintos a la vivienda habitual, sobre los que se posea un derecho de propiedad, posesión, usufructo o cualquier otro que, por sus características, valoración, posibilidad de explotación o venta, indique la existencia de medios suficientes para atender la necesidad para la que se solicita la Ayuda.

— No tener acceso a otras ayudas de otras Administraciones Públicas o recursos propios que cubran la totalidad de la necesidad para la que se solicita la prestación.

Que no disponga de medios económicos suficientes. Se entiende que la persona beneficiaria de la ayuda carece de recursos suficientes cuando se encuentre en uno de estos supuestos:

1. Que la UC disponga de medios económicos no superiores a los necesarios para que esa misma UC pueda acceder a las Ayudas de Emergencia Social.

2. Unidades de convivencia que, aún disponiendo de recursos económicos superiores a los que le darían derecho de acceso a las AES, tengan que hacer frente a deudas inevitables, que hacen que la cuantía mensual de que dispone dicha unidad para hacer frente a las necesidades básicas de la vida diaria, sea inferior al 50% de la cantidad que le correspondería percibir de renta de garantía de ingresos a una unidad de convivencia de las mismas características. Se entiende por deudas inevitables las cantidades embargadas, las que deben pagarse en concepto de pensiones alimenticias o compensatorias o aquellos pagos que de no realizarse podrían poner en riesgo la disponibilidad de la vivienda o el acceso a otro tipo de derechos o prestaciones.

Estas deudas han de estar debidamente documentadas y se contemplará el balance de ingresos y gastos con toda la documentación necesaria para acreditar la existencia de unos y de otros.

3. Que el motivo de la intervención con la UC sea la situación de vulnerabilidad de alguno de sus miembros (menores; personas dependientes; mujeres víctimas de violencia de género etc y en las que la exigencia de la documentación acreditativa de la situación económica pueda degenerar en una situación de riesgo añadida. Para que una UC pueda acceder a estas ayudas en base a este supuesto, será necesario que esta circunstancia se explique adecuadamente en el informe-propuesta.

— No haber solicitado ningún miembro de la Unidad económica de convivencia independiente Ayuda Económica Municipal en los últimos 12 meses.

2. Sin perjuicio de lo anterior, en casos de extraordinaria y urgente necesidad, se podrá prescindir de alguno de los requisitos anteriormente citados, explicando la situación en el informe-propuesta.

Artículo 5. Documentación acreditativa.

— DNI o pasaporte del solicitante o en su caso de todas las personas que forman la unidad de convivencia.

— DNI del representante, representante voluntario.

— Libro de familia y/o si es el caso otras documentaciones que lo certifiquen.

— Como solicitante para vivienda en alquiler, estar inscrito o documentación que certifique tener realizada la inscripción-solicitud, en el caso de que la inscripción sea obligatoria en el Servicio Etxebide del Departamento de Vivienda, Obra Pública y Transporte del Gobierno Vasco.

— Titularraren eta kontuaren jakinarazpen eredua.

— Bizikidetza-unitatearen kide diren pertsona guztiek jasotako diru-sarreren, errendimendu mota guztien eta ondarearen egiaztatze-dokumentazioa.

— Kontuen eta banku-tituluen egoerari buruzko banku-ziurtagiria.

— Ondasun higiezinak izatearen ziurtagiria.

— Hileko azken nomina, pentsioaren ordainagiria, prestazioaren ordainagiria edo langabetu-saria,

— Gizarte larrialdiko laguntza zein gastua estaltzeko erabiliko den ziurtatuko duen dokumentazioa (Aurrekontua, faktura,).

— Eskatzaileak espedientera gehitzeko egokitzat jotzen dituen bestelako agiriak.

— Administrazioak, betebeharrak betetzea egiaztatzeko helburuarekin, eskatzea egoki irizten duen bestelako dokumentazioa.

Aurrez aipatutako dokumentazioa Urnietako Udalaren Gizarte Zerbitzuen Sailaren esku dagoenean, beraien arduraren bidez bere ekarpena ordezkatu ahal izango da, dagokion dokumentazioa zehaztuz eta aurkitzen den espedientea esanez.

6. artikulua. Eskaerak aurkezteko era, tokia eta epea.

1. Eskaera, 5. artikuluan zehaztutako dokumentazio osagarria duelarik, BERTAN herritarrak Artatzeko Bulegoan aurkeztuko da.

2. Salbuespenezko eran, egoera larriak, bereziak edo presazkoak horrela aholkatzen dutenean, espedienteei ofizioz hasiera eman ahal izango zaie.

3. Eskaera aurkezteko epea urte osoan irekita egongo da.

7. artikulua. Espedienteen instrukzioa.

1. Udal Gizarte Zerbitzuak BERTAN (Herritarrak Artatzeko Bulegoa) bulegotik jasoko dituzte eskaerak dagokien dokumentazioarekin, bere izapideari ekinez.

2. Eskaera jaso ondoren, bere kasuan, pertsona interesatuak akatsak konpon ditzan edo beharrezko dokumentazioaren ekarpenerako 10 eguneko epea izango du, ohartaraziz, alderantziz gertatzen bada, bere eskaera bertan behera geratuko dela, Administrazio Publikoen araubide juridikoko eta Ohiko Administrazio-Prozedura, azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 71. artikuluan ezarritakoaren arabera, espedientea artxibatuz inolako izapiderik gabe.

3. Espedientea bideratzen duten Gizarte Zerbitzuek interesatuak emandako datuen egiatasunaren frogak egin ahal izango dituzte. Halaber, hauei ebatzi ahal izateko argibideak eskuz idatzita eta beharrezko dokumentazioa eskatu ahal izango zaie.

Eskaera guztiak ekarriko du dagokion udal gizarte zerbitzuen eskaeraren azterketa bat eta eskatzailearen eta bizikidetza independentearen unitate ekonomikoko beste kideen egoera sozio-ekonomikoa, aurkeztutako dokumentazioetatik, edukitako elkarrizketetatik, etxez-etxeko bisitetatik eta hainbat elementuetatik Gizarte Zerbitzuei balio diezaion behar-egoera sozialaren ardurarako.

4. Espedientea osatuta, dagokion Txosten Soziala emango da, eskatzaileak eskatutako laguntza jasotzeko baldintzak betetzen dituela egiaztatuz.

— Modelo de notificación del titular y de la cuenta.

— Documentación certificada de todo tipo de rendimiento de ingresos y patrimonio de todas las personas de la unidad de convivencia.

— Certificado bancario de la situación de las cuentas y títulos bancarios.

— Certificado de la propiedad de bienes inmuebles.

— Última nómina, recibo de la pensión, de la prestación o del sueldo de parado.

— Documentación que certifique el gasto que vaya a cubrir la ayuda de emergencia social (Presupuesto, factura).

— Otras documentaciones que el solicitante estime apropiadas para añadir al expediente.

— Solicitud por parte de la Administración de otra documentación que considere apropiada solicitar, con el fin de certificar que cumple con los requisitos.

Cuando la documentación anteriormente señalada obrase en poder del Área de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Urnieta, su aportación podrá ser sustituida mediante diligencia realizada por los mismos, indicando la documentación de que se trata y el expediente en el que se encuentra.

Artículo 6. Forma, lugar y plazo de presentación de las solicitudes.

1. La solicitud, acompañada de la documentación complementaria especificada en la Artículo 5, se presentará en la Oficina de Atención a las personas ciudadanas BERTAN.

2. De manera excepcional, los expedientes podrán ser incoados de oficio, cuando concurran circunstancias graves, extraordinarias o urgentes que así lo aconsejen.

3. El plazo para la presentación de solicitudes permanecerá abierto todo el año.

Artículo 7. Instrucción de los expedientes.

1. Los Servicios Sociales municipales recibirán de BERTAN (oficina de atención a las personas ciudadanas) las solicitudes con la correspondiente documentación, procediéndose a su tramitación.

2. Una vez recibida la solicitud se requerirá, en su caso, la persona interesada para que proceda a la subsanación de errores o para la aportación de la documentación necesaria en un plazo de 10 días, apercibiéndole que en caso contrario se le tendrá por desistido en su petición, de conformidad con lo establecido en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, archivándose el expediente sin mas trámite.

3. Los Servicios Sociales que instruyen el expediente podrán disponer que se efectúen las comprobaciones oportunas sobre la veracidad de los datos aportados por los interesados. Igualmente, podrá requerir a estos las aclaraciones por escrito y la documentación necesaria para poder resolver.

Toda solicitud conllevará por parte del servicio social municipal que corresponda un estudio de la demanda y de la situación socio-económica del solicitante y demás miembros de la unidad económica de convivencia independiente a partir de los documentos presentados, entrevistas mantenidas, visitas domiciliarias y cuantos elementos sirvan a los servicios sociales para la consideración de la necesidad-situación social.

4. Una vez completado el expediente, se emitirá el correspondiente Informe Social en el que se acredite que la persona solicitante cumple con los requisitos para recibir la ayuda solicitada.

5. Espedientea bideratuta eta emandako dokumentazioa aztertuta eta txostenak emanda, Gizarte Zerbitzuetako Sailak eskatutako Laguntza emateari edo ukatzeari buruzko proposamen egokia egingo du, Udal Kontu-Hartzailetza Sailaren aldeko gastuaren fiskalizazio-txostena egin aurretik eta Alkatetza kargua duen pertsonari helaraziko zaio kontutan eduki dezan.

8. artikulua. Ebazpena.

1 - Alkatetzari dagokio dekretu bitartez ebaztea hilabeteko epean. Ondoren, gobernu batzordeari jakinaraziko diolarik.

Aipatutako epea igarota espresuki ebazpena eman ezean eta bera jakinarazita, eskatzaileak bere eskaera administrazio-isiltasunagatik gutxietsita ulertu ahal izango du.

2. - Izatekotan, prestazio hauetarako laguntza Udaletxe honen kreditu libreen arabera emango da. Horregatik, laguntza jasotzeko eskatzaileak baldintzak eta aurrez aipatutako betekizunak betetzea ez da nahikoa izango, baizik eta beharrezko izango da gainera bere eskaera artatua izan dadila dauden aurrekontuen zuzkidurak kontutan izanik.

9. artikulua. Laguntza emateko modua.

1. Onartutako Laguntzen kopurua, xedea eta ordainketa modua Ebazpenean zehazten direnak izango dira.

2. Eskaera egitea eragin zuten egoerak aldatzen direnean, baina laguntzaren beharrak jarraitzen duenean, Udal Gizarte Zerbitzuaren proposamenez eskaeraren xedea aldatu ahal izango da.

3. Onuradunen egoerak muturreko larrialdia edo larritasuna erakusten duen kasuetan, behin behineko Ebazpena eman ahal izango da espediente osoa osatu artean.

Epea igarota espedientea osatuko ez balitz, edo larrialdia baieztatu ezean, Laguntzaren baliogabetzea eta behin behinean jasotako diruaren erreklamazioari ekingo zaio.

10. artikulua. Interesatutako pertsonei jakinarazpena.

1. Erabakitako ebazpena interesatutako pertsonei espedientean agertzen den jakinarazpenerako helbidean jakinaraziko zaie.

2. Laguntzaren pertsona onuradunei egiten zaien jakinarazpenean, laguntzaren ordainketa egiteko bete behar dituen baldintzak zein diren espresuki adieraziko zaie. Halaber adieraziko zaie, espresuki ere bai, ematearen erabakiaren jakinarazpena jasotzen denetik hasita 20 eguneko epean jarritako baldintzak betetzen ez baditu, Udaletxearen aldetik laguntzak baliogabetzera ekingo dela.

3. Emandako ebazpenaren aurka legearen arabera egokitutako errekurtsoak jarri ahal izango dira.

11. artikulua. Onuradunen eta jasotzaileen bete beharrak.

Laguntzen pertsona eskatzaileak behartuta egongo dira:

1. Gizarte Zerbitzuei, hamabost eguneko epean, eskaera eragin zuen egoera aldatu ahal izan duten bere egoera soziofamiliarrean egondako aldaketak jakinaraztea.

2. Jasotako kopurua eman zen laguntzaren xedeetarako erabiltzea.

5. Instruido el expediente y examinada la documentación aportada y los informes emitidos, el Área de Servicios Sociales elaborará la oportuna propuesta sobre la procedencia de conceder o denegar la Ayuda solicitada, previo informe favorable de fiscalización del gasto del Servicio de Intervención Municipal y se dará traslado del mismo a la persona que ostenta el cargo de Alcaldía para que la tome en consideración.

Artículo 8. Resolución.

1. La resolución, mediante decreto, corresponderá a la Alcaldía y ésta deberá producirse en el plazo máximo de un mes. A posteriori, comunicará e informará a la comisión de gobierno de ello.

Transcurrido dicho plazo sin que se haya producido la resolución expresa y notificada la misma, la persona solicitante podrá entender desestimada su petición por silencio administrativo.

2. En todo caso, la ayuda se concederá en función de los créditos disponibles en este Ayuntamiento para estas prestaciones. Por ello, no bastará para recibir la ayuda con que la persona solicitante reúna los requisitos y condiciones anteriormente señalados, sino que será necesaria, además, que su solicitud pueda ser atendida teniendo en cuenta las dotaciones presupuestarias existentes.

Artículo 9. Forma de conceder la Ayuda.

1. La cuantía, finalidad y forma de pago de las Ayudas concedidas serán las que se determine en la Resolución.

2. Cuando varíen las circunstancias que motivaron la solicitud, pero persista la necesidad de la ayuda, se podrá modificar la finalidad de la prestación a propuesta del Servicio Social Municipal.

3. En aquellos supuestos en que la situación de la persona beneficiaria presente extrema urgencia y gravedad, podrá dictarse Resolución provisional hasta tanto sea completado el expediente.

Si transcurrido el plazo establecido no hubiera completado el expediente, o no se confirmara la urgencia, se procederá a la revocación de la Ayuda y reclamación del dinero percibido provisionalmente.

Artículo 10. Notificación a las personas interesadas.

1. La resolución adoptada será notificada a las personas interesadas en el domicilio que a efectos de notificaciones figure en el expediente.

2. En la notificación que se practique a las personas beneficiarias de la ayuda se le indicarán de forma expresa cuales son las condiciones que ha de cumplir para hacer efectivo el cobro de la ayuda. Asimismo se le indicará, también de forma expresa que, si en el plazo de 30 días a contar desde la recepción de la notificación del acuerdo de concesión, no hubiese cumplido con las condiciones establecidas, se procederá por parte del Ayuntamiento a la revocación de la ayuda.

3. Contra la resolución dictada se podrán interponer los recursos pertinentes conforme a la ley.

Artículo 11. Obligaciones de los beneficiarios y perceptores.

Las personas solicitantes de las ayudas están obligadas a:

1. Comunicar a los Servicios Sociales, en el plazo de quince días, aquellas variaciones habidas en su situación sociofamiliar, que puedan modificar las circunstancias que motivaron la solicitud.

2. Destinar la cantidad percibida a los fines para los que la ayuda fue concedida.

3. Emandako kopuruak itzultzea, eman ziren xedeetarako erabili ez direnean.

12. artikulua. Ukatzeko arrazoiak.

Nahiz eta 4. artikuluan jarritako baldintzak betetzen dituen eskaera haiek ukatuak izan daitezkeen, ondorengo egoeraren bat gerta daiteke:

1. Eskaera artatzeko nahiko kreditu ez egotea.

2. Pertsona eskatzaileari laguntza emateko legalki behartutako eta aukerak dituen pertsona egotea.

3. Eskatutako laguntza aurkeztutako arazoaren konponketarako egokia ez izatea edo bere emakida soilik bera konpontzeko nahikoa ez izatea.

4. Bere beharra balioztatua izanda eta bera pertsona eskatzaileari edo bizikidetza-unitateko kideari proposatu izanda, egintza pertsonaleko plangintza bat ez izenpetzea.

13. artikulua. Laguntzen baliogabetzea.

1. Laguntza eman zen helburu desberdinerako erabiltzerakoan, laguntza baliogabetu eta berehala itzultzeko arrazoi erabakiorra izango da, eskumen organoak errekeritu aurretik, zeina artatu izan ezean, dagokion egintza exekutiboa sustatuko da, jarduera zibil, penal edo beste gisako kasu bakoitzari ekingo zaiona.

2. Artapen plangintza pertsonalizatuan izenpetutako baldintzak ez betetzea.

3. Eskatzaileak aitortutako datuen edozein gezur edo isiltzea, eskatutako Laguntza ukatzea eraman ahal izango du, nahiz eskatzaileak emakidarako baldintzak bete.

4. Hiru hilabete igarota laguntza ordaintzeko aukera izan denetik, pertsona interesatuari egotzitako arrazoiengatik dirusarrera egin ahal izan ez denean, laguntza baliogabetzera ekin ahal izango da.

14. artikulua. Bateraezintasun-araubidea.

Ordenantza honetan aurreikusitako laguntzak beste administrazioek emandako beste edozeinekin bat ere ez da bateraezina, izatekotan, beraien osagarri izaerakoa izanez.

Urnietako Udalak emandako laguntzaren kopuruak bakarka edo beste diru laguntza batzuekin edo beste Administrazio edo erakunde publiko edo pribatuetatik datozen edozein motako laguntzak inongo kasuetan ezin izan ahalko du asetzeko beharraren kostu osoa gainditu.

Egondako sarreren eta gastuen egiaztapenaren azterketatik sarrerak gastuak baino gehiago balira, Urnietako Udaletxeak emandako diru laguntza ateratzen den sarreren gehiengoaren kopurua murriztu egingo du.

15. artikulua. Aurrekontuen esleipena.

Ordenantza honen arabera eman daitezkeen laguntzak, 1 0600 481 313 30 01 2221 programaren aurrekontuen zuzkiduraren kontura emango dira.

Azken Xedapena.

Lehena. Ordenantza hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN bere osotasunean argitaratzen den egunean sartuko da indarrean, Estatuko eta Autonomia Erkidegoetako Administrazioek Udalak bidali behar dien udal erabakiaren jakinarazpena jaso eta 15 egun igaro direnean (Tokiko Erregimenaren Lege Arautzaileko 70.2 eta 65.2 artikuluak).

3. Reintegrar los importes concedidos cuando no se apliquen para los fines para los qué se concedió.

Artículo 12. Causas de denegación.

Podrán ser denegadas aquellas solicitudes en las que pese a cumplir con los requisitos establecidos en el Artículo 4, pueda concurrir alguna de las siguientes circunstancias:

1. Que no exista crédito suficiente para la atención de la solicitud.

2. Que exista persona legalmente obligada y con posibilidad de prestar ayuda a la persona solicitante.

3. Que la ayuda solicitada no sea adecuada para la resolución de la problemática planteada o que su mera concesión no sea suficiente para la resolución de la misma.

4. Que habiendo sido valorada su necesidad y propuesta la misma a la persona solicitante ó miembro de la unidad de convivencia no suscriba un plan de acción personal.

Artículo 13. Revocación de las Ayudas.

1. La utilización de la ayuda para finalidad distinta de aquella para la que fue concedida, constituirá causa determinante de la revocación de la ayuda y de su inmediato reintegro, previo requerimiento por el órgano competente que, de no ser atendido, promoverá la acción ejecutiva que corresponda, sin perjuicio de las actuaciones civiles, penales o de otro orden que en cada caso proceda.

2. El incumplimiento de las condiciones suscritas en el plan de atención personalizado.

3. La falsedad u ocultamiento de cualquiera de los datos declarados por los solicitantes podrá dar lugar a la denegación de la Ayuda solicitada, aún cuando el solicitante reuniera los requisitos para la concesión.

4. Transcurrido un plazo de tres meses desde que la ayuda está dispuesta para ser abonada, sin que el ingreso se haya podido efectuar por causas imputables a la persona interesada, se podrá proceder a la revocación de la ayuda.

Artículo 14. Régimen de incompatibilidades.

Ninguna de las ayudas previstas en la presente Ordenanza es incompatible con cualquier otra de las concedidas por otras administraciones, teniendo, en todo caso, carácter complementario a ellas.

El importe de la ayuda que conceda el Ayuntamiento de Urnieta en ningún caso podrá, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas de cualquier clase procedentes de otras Administraciones o entes públicos o privados, superar el coste total de la necesidad a satisfacer.

Si del examen de la justificación de ingresos y gastos habidos resultase un exceso de ingresos sobre los gastos, la subvención concedida por el Ayuntamiento de Urnieta se reducirá en la cuantía del exceso de ingresos resultante.

Artículo 15. Consignación presupuestaria.

Las ayudas que puedan otorgarse con arreglo a la presente Ordenanza, se efectuarán con cargo a la dotación presupuestaria del programa 1 0600 481 313 30 01 2221.

Disposición Final.

Primero. La Ordenanza entrará en vigor, una vez publicado el texto íntegro en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa, cuando han transcurrido 15 días contados desde la recepción por la Administración del Estado y la de las Comunidades Autónomas de la comunicación del acuerdo municipal que debe remitirles el Ayuntamiento (arts.70.2 y 65.2 LRBL).

Bigarrena. Jende aurreko izapidea eta entzunaldia argitaratzea, kexa eta iradokizunak aurkezteko gutxieneko hogeita hamar eguneko epean interesatutako pertsonentzat.

Hirugarrena. Inongo kexarik edo iradokizunik aurkeztuko ez balitz, ordu-arte behin- behineko erabakia behin betirako ulertuko da, apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 70.2 artikuluaren arabera, Erregimen Lokalaren Oinarri Erregulatzaileari dagokiona, atalaren argitalpen osoari ekinez.

Segundo. Proceder a la publicación del trámite de información pública y audiencia a las personas interesadas por el plazo mínimo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias.

Tercero. En el caso de que no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional, procediéndose, conforme al artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, a la publicación integra del articulado.