2023KO APIRILAREN 27KO TOKIKO GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA

ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESION ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 27 DE ABRIL DE 2023

Akta zenbakia: 5/2023
Bilera eguna: 2023-04-27
Bilera mota: Ohikoa
Deialdia: Lehenengoa
Ordua: 8:00-8:08
Tokia: Udaletxeko areto nagusia

Bertaratutakoak:

Alkatea:
Jorge Segurado Iriondo

Zinegotziak:
Agurtzane Mercader Ubillos
Luke Goñi Martinez

Ez da bertaratu eta adierazi du:
Mikel Pagola Tolosa
Ainara de Miguel Berasategui

Administrazio Orokorreko Teknikaria:
Sara Armendariz Churruca

Acta nº: 5/2023
Fecha: 27-04-2023
Tipo de reunión: Ordinaria
Convocatoria: Primera
Hora: 8:00-8:08
Lugar: Salón de plenos del Ayuntamiento

Reunidos:

Alcalde:
Jorge Segurado Iriondo

Concejales:
Agurtzane Mercader Ubillos
Luke Goñi Martinez

No asiste y excusa su ausencia:
Mikel Pagola Tolosa
Ainara de Miguel Berasategui

Técnica de Administración General:
Sara Armendariz Churruca

Urnietan, 2023ko apirilaren 27an, goian adierazitako zinegotzi jaun-andreak bildu dira, 8:00tan, Jorge Segurado Iriondo alkatea lehendakari dutela, ohiko bilera egiteko.

En la villa de Urnieta a 27 de abril de 2023, siendo las 8:00 horas se reúnen los concejales arriba relacionados, bajo la Presidencia del Sr. Alcalde Jorge Segurado Iriondo, al objeto de celebrar sesión ordinaria.

Gehiengo absolutuaren quoruma gainditu delarik eta lehendakariak bilkura hasi duelarik, eguneko gai zerrendan agertzen diren puntuak aztertzeari ekin diote.

Superado el quórum de la mayoría absoluta y abierta la sesión por la Presidencia, se procede al desarrollo de los puntos del orden del día.

GAI ZERRENDA

1. **2023ko martxoaren 23ko bileraren akta onartzea.**
2. **Urnietako merkataritza-establezimenduetan TicketBai fakturazio-sistemarako softwarea eta hardwarea erostea finantzatzeko eta irisgarritasuna hobetzeko dirulaguntzen oinarriak. Esp. 2023SDIR0002**
3. **San Miel jaietarako kartelaren Lehiaketa oinarriak onartzea. 2023SORO0011.**
4. **Máximo Yurramendi kalean**

ORDEN DEL DÍA

1. **Aprobar el acta de la sesión de 23 de marzo de 2023.**
2. **Bases reguladoras de las subvenciones para la financiación de software y hardware para la instalación del sistema de facturación TicketBai y para mejora de la accesibilidad a los establecimientos comerciales de Urnieta. Exp. 2023SDIR0002**
3. **Aprobación bases Concurso carteles fiestas San Miguel. 2023SORO0011.**
4. **Denominación del parque situado en la**

kokatutako parkearen izendapena. Esp. 2023SORO0014.

5. **“Etxez Etxeko Laguntza Zerbitzua” esleitzeko espedientea eta administrazio-klausula berezien agiria eta baldintza teknikoak onartzea – Esp. 2023ZZER0002.**

6. **“Adinekoentzako Eguneko Arreta Zerbitzua” esleitzeko espedientea, administrazio-klausula berezien agiria eta baldintza teknikoak onartzea – Esp 2023ZZER0004.**

7. **Kreditu gehigarrien espedientea onartzea – Esp: 2023KKAL0003**

8. **“Udaltzaingorako ibilgailuen hornidura” esleitzeko espedientea, administrazio-klausula berezien agiria eta baldintza teknikoak onartzea – Esp 2023ZHOR0001**

9. **Bestelakoak.**

calle Máximo Yurramendi. Exp. 2023SORO0014.

5. **Aprobación del expediente y los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y Prescripciones Técnicas para la adjudicación de “Servicio de Ayuda a Domicilio”. – Exp. 2023ZZER0002**

6. **Aprobación del expediente y los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y Prescripciones Técnicas para la adjudicación de “Servicio de Atención Diurna para personas mayores” (JGL) – Exp. 2023ZZER0004.**

7. **Aprobar el expediente de modificación de creditos adicionales– Exp. 2023KKAL0003**

8. **Aprobación del expediente y los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y Prescripciones Técnicas para la adjudicación de “Suministro de vehiculos para la Policía Municipal”.–Exp. 2023ZHOR0001**

9. **Otros.**

****

1.- 2023ko martxoaren 23ko bileraren akta onartzea.

****

2023ko martxoaren 23ko akta onartzen da aho batez.

1.- Aprobar el acta de la sesión de 23 de marzo de 2023.

****

Se aprueba por unanimidad el acta del 23 de marzo de 2023.

2.-Urnietako merkataritza-establezimenduetan TicketBai fakturazio-sistemarako softwarea eta hardwarea erostea finantzatzeko eta irisgarritasuna hobetzeko dirulaguntzen oinarriak. Esp. 2023SDIR0002

****

ZUZENBIDEKO OINARRIAK

Diru-laguntza hauek ematea eta instantzia emailearen (Udala) eta erakunde onuradunaren (onuradunak) arteko harremana oinarri hauek arautuko dute. Oinarri hauetan aurreikusi gabeko guztiari dagokionez, ondorengoek xedatutakoa jarraituko da:

2.- Bases reguladoras de las subvenciones para la financiación de software y hardware para la instalación del sistema de facturación TicketBai y para mejora de la accesibilidad a los establecimientos comerciales de Urnieta. Exp. 2023SDIR0002

****

FUNDAMENTOS DE DERECHO

La concesión de estas subvenciones y la relación jurídica entre la instancia otorgante (el Ayuntamiento) y la entidad beneficiaria (los/as beneficiarios/as) se regirá por las presentes bases. En todo lo no previsto en las mismas se estará a lo dispuesto en:

a) Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Laguntzen Lege Orokorra eta uztailaren 21eko 887/2006 Errege-Dekretuak hura garatzeko onartutako Arautegia.
b) Urnietako Udalaren dirulaguntzak arautzeko ordenantza.
c) Euskarari dagokionean, Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legea, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzko azaroaren 19ko 179/2019 Dekretua, eta 1997ko martxoaren 19an Urnietako Udalak onartutako Urnietako Udalean eta udalerrian euskararen erabilera normalizatzeko arauak ematen dituen Ordenantza.
d) Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legea eta emakume eta gizonen arteko benetako Berdintasunerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa.
e) Urriaren 1eko 39/2015 Legea, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa.

Ikusirik 2023ko martxoaren 23an Herritargoko Batzorde Informatzaileak egindako aldeko diktamena, bozketara jo da, honako emaitzarekin:

Alde 3

Urnietako Eusko Abertzaleak: 3

Kontra 0

Abstentzioak: 0

Horrenbestez, Tokiko Gobernu Batzarrak, aho batez, ondorengoa

ERABAKI DU

1.- Urnietako merkataritza-establezimenduetan TicketBAI fakturazio-sistemarako sofrwarea eta hardwarea erostea finantzatzeko eta irisgarritasuna hobetzeko dirulaguntzen oinarri arautzaileak.onartzea. (Eranskina)

2.- Laguntza horiek finantzatzeko 5.000 € erabiltzea, Urnietako Udalaren 2023ko ekitaldiko aurrekontuko partida hauen kargura

a) La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
b) Ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Urnieta.
c) En lo que respecta al euskera, deberán cumplir lo dispuesto en la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, en el Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi y en la Ordenanza municipal sobre normas para la normalización del uso del Euskera en el Ayuntamiento y municipio de Urnieta, aprobada a fecha 19 de marzo de 1997.
d) Ley 4/2005, de 18 de febrero para la Igualdad de Mujeres y Hombres y la Ley Orgánica 3 /2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres.
e) Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Visto el dictamen favorable de la Comisión Informativa de Ciudadanía del 23 de marzo de 2023 se procede a la votación con el siguiente resultado:

A favor: 3

Urnietako Eusko Abertzaleak 3

Contra: 0

Abstención: 0

Por todo ello, la Junta de Gobierno Local ha adoptado por unanimidad el siguiente

ACUERDO

1.- Aprobar las bases reguladoras de las subvenciones para la financiación de software y hardware para la instalación del sistema de facturación TicketBAI y para mejora de la accesibilidad a los establecimientos comerciales de Urnieta. (Documento anexo)

2.- Destinar 5.000 € para la financiación de dichas ayudas con cargo a las siguientes partidas del

presupuesto del ejercicio 2023 del Ayuntamiento de Urnieta

Dirulaguntza lerroa-Línea de subvención	**Partida**	**Guztira-**Total
1.- TicketBAI sistemara egokitzea Adecuación al sistema TicketBAI	1 0400.770.433.00.00 2023 (3361)	3.000 €
2.- Irisgarritasuna hobetzea Mejora de la accesibilidad	1 0400.770.433.00.01 2023 (3361)	2.000 €

3.- Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta web-gunean deialdiaren iragarkia argitaratzea.

4.- Erabaki hau Kontu-hartzailetza eta Sustapen sailei helaraztea.

3.- Publicar en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en la página web el anuncio de la convocatoria.

4.- Dar cuenta de la misma a los departamentos de Intervención y de Promoción.

3.- San Miel jaietarako kartelaren Lehiaketa oinarriak onartzea. 2023SORO0011.

3.- Aprobación bases Concurso carteles fiestas San Miguel. 2023SORO0011.

****

Aurrekariak

Urnietako Udalak urtero antolatzen du Urnietako San Migel jaiak iragartzeko kartelaren lehiaketa. Horretarako, lehiaketa hori arautuko duten oinarriak onartu behar dira.

Sustapen sailak espedientea hasi ondoren, justifikazio-memoria egin du.

Lehiaketa arautuko duten oinarrien zirriborroa landu da eta idazkariaren eta kontuhartzailearen oniritzia jaso du.

Araudi aplikagarria

Euskadiko Toki Erakundeen apirilaren 7ko 2/2016 legearen 17. artikuluko 1.20 puntuaren arabera, Kultura eta kultura-jarduerak antolatzea eta sustatzea Urnietako Udalaren eskumena da.

38/2003 Legea, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa, hamargarren xedapen gehigarrian: hezkuntza-, kultura-, zientzia- edo beste edozein motatako sariei buruz dioena beteko da.

4/2005 LEGEA, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa.

Ikusirik 2023ko apirilaren 18an Herritargoko Batzorde Informatzaileak egindako aldeko

****

Antecedentes

El Ayuntamiento de Urnieta organiza todos los años el concurso del cartel anunciador de las fiestas de San Miguel de Urnieta. Para ello es necesario aprobar las bases que regirán dicho concurso.

Iniciado el expediente por el Departamento de Promoción, se ha elaborado la memoria justificativa.

Se ha elaborado un borrador de las bases que han de regir el concurso con el visto bueno de la Secretaria y de la Interventora.

Normativa aplicable

De acuerdo con el punto 1.20 del artículo 17 de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, es competencia del Ayuntamiento de Urnieta la ordenación y promoción de la cultura y de las actividades culturales.

Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en su disposición adicional décima: se estará a lo dispuesto en materia de premios en los ámbitos educativo, cultural, científico o de cualquier otro tipo.

LEY 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

Visto el dictamen favorable de la Comisión Informativa de Ciudadanía del 18 de abril de 2023 se procede a la votación con el siguiente resultado:

diktamena, bozketara jo da, honako emaitzarekin:

Alde 3

Urnietako Eusko Abertzaleak: 3

Kontra 0

Abstentzioak: 0

A favor: 3

Urnietako Eusko Abertzaleak 3

Contra: 0

Abstención: 0

Horrenbestez, Tokiko Gobernu Batzarrak, aho batez, ondorengoa

Por todo ello, la Junta de Gobierno Local ha adoptado por unanimidad el siguiente

ERABAKI DU

1.- "URNIETA, SANMIEL JAIAK 2023" kartela hautatzeko lehiaketaren oinarriak onartzea.

2.- Lehiaketa hori finantzatzeko 500,00 € erabiltzea, Urnietako Udalaren 2023ko ekitaldiko aurrekontuko 1 0410.226.338.00.07 2023 (3408) partidaren kargura.

3.- Erabakiaren berri Sustapen eta Kontu-hartzailetza sailei helaraztea, dagozkion ondorioak izan ditzan

ACUERDO

1.- Aprobar las bases del concurso para la selección del cartel 2023 "URNIETA, SANMIEL JAIAK 2023".

2.- Destinar 500,00 € para la financiación de dicho concurso con cargo a la partida 1 0410.226.338.00.07 2023 (3408) del presupuesto del ejercicio 2023 del Ayuntamiento de Urnieta

3.- Dar traslado del acuerdo a los Departamentos de Fomento e Intervención a los efectos oportunos.

4.- Máximo Yurramendi kalean kokatutako parkearen izendapena. Esp. 2023SORO0014.

4.- Denominación del parque situado en la calle Máximo Yurramendi. Exp. 2023SORO0014.

****

Zeharkako gaien teknikari laguntzaileak idatzitako txostena ikusita, M. Iurramendi kalean dagoen haur parkea Teresa Amuategi izenarekin izendatzeko.

Ikusirik 2023ko apirilaren 18an Herritargoko Batzorde Informatzaileak egindako aldeko diktamena, bozketara jo da, honako emaitzarekin:

Alde 3

Urnietako Eusko Abertzaleak: 3

Kontra 0

Abstentzioak: 0

Horrenbestez, Tokiko Gobernu Batzarrak, aho batez, ondorengoa

ERABAKI DU

1.- Zeharkako gaien teknikari laguntzaileak idatzitako txostenean egindako proposamena onartzea. Txosten horretan M. Iurramendi kalean dagoen haur parkea Teresa Amuategi izenarekin izendatzea proposatzen da.

****

A la vista del informe redactado por el Técnico Auxiliar de Temas Transversales, para la designación del parque infantil de la calle M. Iurramendi como parque Teresa Amuategi.

Visto el dictamen favorable de la Comisión Informativa de Ciudadanía del 18 de abril de 2023 se procede a la votación con el siguiente resultado:

A favor: 3

Urnietako Eusko Abertzaleak 3

Contra: 0

Abstención: 0

Por todo ello, la Junta de Gobierno Local ha adoptado por unanimidad el siguiente

ACUERDO

1.- Aprobar la propuesta realizada en el informe redactado por el técnico auxiliar de temas transversales. En dicho informe se propone la denominación del parque infantil de la calle M. Iurramendi como Teresa Amuategi.

2.- Erabakia Sustapen eta Idazkaritza sailei helaraztea dagozkion ondorioak izan ditzan.

5.- "Etxez Etxeko Laguntza Zerbitzua" esleitzeko espedientea eta administrazio-klausula berezien agiria eta baldintza teknikoak onartzea – Esp. 2023ZZER0002.

****

Aurrekariak

Sail kudeatzaileak espedientea hasi ondoren, justifikazio-memoria egin da.

Era berean sail sustatzailearekin koordinatuta, Administrazio Baldintza Berezien Plegua eta Baldintza Teknikoen Agiria prestatu dira, modu honetan kontratazio espedientea osatuz.

Udal Idazkariak legezkotasun aldeko txostena eman du, eta Kontuhartzaileak fiskalizaziorako txostena eta kreditua dagoelako ziurtagiria.

Araudi aplikagarria

Izaera administratiboko espediente arrunta daukagu, eta horren esleipena prozedura ireki bidez egin nahi da eta araudi hau zaio aplikagarri: 2017ko SPKLko 116 eta 117 artikuluak, espedientearen prestakuntzaren inguruan, eta esleipen prozeduraren inguruan, 2017ko SPKLko 156 eta hurrengo artikuluek xedatutakoari jarraitu beharko zaio, prozedura irekiaren inguruan.

Espedientea onartzeko organo eskuduna

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen bigarren xedapen gehigarriaren arabera (lege horren bidez, 2014ko otsailaren 26ko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014/23 (EB) eta 2014/24 (EB) Zuzentarauen transposizioa egiten da Espainiako ordenamendu juridikora), toki-erakundeetako alkateei eta presidenteei dagozkie kontratazio-organo gisa dituzten eskumenak, obra-, hornidura- eta zerbitzu-kontratuak, obra-emakidako kontratuak, zerbitzu-emakidako kontratuak eta administrazio-kontratu bereziak, haien balio zenbatetsiak

2.- Trasladar este acuerdo a los departamendos de Promoción y secretaría a los efectos oportunos.

5.- Aprobación del expediente y los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y Prescripciones Técnicas para la adjudicación de "Servicio de Ayuda a Domicilio". – Exp. 2023ZZER0002

****

Antecedentes

Incoado el expediente por el departamento gestor se ha elaborado la memoria justificativa.

Asimismo, se ha redactado el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el de Prescripciones Técnicas, en coordinación con el Departamento promotor, completándose de este modo el expediente de contratación.

El Secretario de la Corporación ha emitido su informe favorable de legalidad, y la interventora el informe de fiscalización de Intervención y el certificado de existencia de crédito.

Normativa aplicable

Estamos ante el expediente ordinario de un contrato de naturaleza administrativa, cuya adjudicación se pretende por el procedimiento abierto y al que le es de aplicación la siguiente normativa: artículos 116 y 117, de la LCSP 2017, en cuanto a la preparación del expediente, y en cuanto al procedimiento de adjudicación habrá que estar a lo dispuesto en los artículos 156 y siguientes de la LCSP, relativos al procedimiento abierto

Órgano competente para la aprobación del expediente

De conformidad con la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, corresponden a los Alcaldes y a los Presidentes de las Entidades Locales las competencias como órgano de contratación respecto de los contratos de obras, de suministro, de servicios, los contratos de concesión de obras, los contratos de concesión de servicios y los contratos administrativos especiales, cuando su valor estimado no supere el 10 por ciento de los

aurrekontuko baliabide arrunten ehuneko 10 gainditzen ez duenean, eta, edozein kasutan ere, sei milioi euroko zenbatekoa gainditzen ez duenean, barnean hartuta urte anitzekoak, iraupena lau urtetik gorakoa ez denean, balizko luzapenak barne, baldin eta urteko guztien zenbateko metatuak ez badu gainditzen ez adierazitako aurrekontu arruntaren ehunekoa, ezta lehen ekitaldiko zenbatekoa ere, baliabideei dagokienez.

recursos ordinarios del presupuesto ni, en cualquier caso, la cuantía de seis millones de euros, incluidos los de carácter plurianual cuando su duración no sea superior a cuatro años, eventuales prórrogas incluidas siempre que el importe acumulado de todas sus anualidades no supere ni el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del presupuesto del primer ejercicio, ni la cuantía señalada.

Urriaren 14ko 2020/968 Dekretuaren bidez, alkateak honako eskumen hauek eskuordetu zizkion Tokiko Gobernu Batzarrari:

Mediante el Decreto 2020/968, de 14 de octubre, el Alcalde delegó en la Junta de Gobierno Local, entre otras, las siguientes atribuciones:

“Onartzea obren, horniduren, zerbitzuen, obra-emakidako kontratuen, zerbitzu-emakidako kontratuen eta administrazio-kontratu berezien kontratazio-espedienteak, haien balio zenbatetsiak aurrekontuko baliabide arrunten ehuneko 10 gainditzen ez duenean, eta, nolanahi ere, sei milioi euroko zenbatekoa gainditzen ez duenean, barnean hartuta urte anitzekoak, iraupena lau urtetik gorakoa ez denean, balizko luzapenak kanpo geratuko dira, baldin eta adierazitako lehen ekitaldiko zenbateko arrunt horien zenbateko metatuak ez badu gainditzen ez adierazitako urteko kopuru osoa. Ahalmen horrek berekin dakar gastua baimentzeko ahalmena, eta alkatearen eskuduntza izango dira kontratuen arloko legeriak kontratazio-organoari esleitzen dizkion gainerako ahalmenak. Kontratu txikiak ere ez dira ordezkaritzan sartzen”.

“Aprobar los expedientes de contratación de obras, de suministro, de servicios, de contratos de concesión de obras, de contratos de concesión de servicios y de contratos administrativos especiales, cuando su valor estimado no supere el 10 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto ni, en cualquier caso, la cuantía de seis millones de euros, incluidos los de carácter plurianual cuando su duración no sea superior a cuatro años, Quedan excluidas las eventuales prórrogas siempre que el importe acumulado de todas sus anualidades no supere ni el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del presupuesto del primer ejercicio, ni la cuantía indicada. Esta facultad lleva implícita la facultad de autorización del gasto, permaneciendo como atribución del alcalde las demás facultades que la legislación en materia de contratos atribuye al órgano de contratación. Tampoco se incluyen en la delegación los contratos menores”.

Ikusirik 2023ko apirilaren 24an Antolakuntzako Batzorde Informatzaileak egindako aldeko diktamena, bozketara jo da, honako emaitzarekin:

Alde 3

Urnietako Eusko Abertzaleak: 3

Kontra 0

Abstentzioak: 0

Visto el dictamen favorable de la Comisión Informativa de Organización del 24 de abril de 2023 se procede a la votación con el siguiente resultado:

A favor: 3

Urnietako Eusko Abertzaleak 3

Contra: 0

Abstención: 0

Horrenbestez, Tokiko Gobernu Batzarrak, aho batez, ondorengoa

ERABAKI DU

Por todo ello, la Junta de Gobierno Local ha adoptado por unanimidad el siguiente

ACUERDO

1. Alde batetik, kontratazio espedientea onartzea eta, bestetik, esleipen prozedurari hasiera eman, modu ohikoan izapidetuta eta prozedura irekia erabilita, ondorengo

1. Aprobar el expediente para la contratación, por una parte, y por otra, disponer la apertura del procedimiento de adjudicación, a tramitar de forma

kontratuarena: ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA ZERBITZUA".

2. 231.700,00 eurotako gastua baimentzea, hurrengo aurrekontuaren partiden kargura, 2023ko ekitaldikoak, 1 0600.227.231.10.99 2023 (654).

3. Txosten honetan aipatutako kontratua arautzen duen Administrazio Aginte partikulardunen irizpideak onartzea.

4. Kontratazioaren iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratzea, interesdunek 30 egun naturaleko epearen barruan beren proposamenak aurkeztu ahal izan ditzaten.

5. Kontratzailearen profilean, memoria justifikagarria eta kontratazio hau arautuko duten oinarriak argitaratzea.

6. Akordio hau Idazkaritza eta Kontu-Hartzailetza sailei jakinaraztea dagokion ondorioetarako.

ordinaria y en procedimiento abierto, del contrato de "SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO".

2. Autorizar un gasto de 231.700,00 euros, con cargo a las siguientes partidas del presupuesto del ejercicio 2023, 1 0600.227.231.10.99 2023 (654).

3. Aprobar los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares que regirán el contrato referido en este informe.

4. Publicar en el Perfil de contratante el anuncio de licitación, para que durante el plazo de 30 días naturales los interesados puedan presentar las proposiciones que estimen pertinentes.

5. Publicar la memoria justificativa y los pliegos de contratación en el Perfil de Contratante.

6. Trasladar este acuerdo al departamento de Secretaria e Intervención a los efectos oportunos.

6.- "Adinekoentzako Eguneko Arreta Zerbitzua" esleitzeko espedientea, administrazio-klausula berezien agiria eta baldintza teknikoak onartzea – Esp 2023ZZER0004.

****

Aurrekariak

Sail kudeatzaileak espedientea hasi ondoren, justifikazio-memoria egin da.

Era berean sail sustatzailearekin koordinatuta, Administrazio Baldintza Berezien Plegua eta Baldintza Teknikoen Agiria prestatu dira, modu honetan kontratazio espedientea osatuz.

Udal-Idazkariak legezkotasun aldeko-txostena eman du, eta Kontuhartzaileak fiskalizaziorako txostena eta kreditua dagoelako ziurtagiria.

Araudi aplikagarria

Izaera administratiboko espediente arrunta daukagu, eta horren esleipena prozedura ireki bidez egin nahi da eta araudi hau zaio aplikagarri: 2017ko SPKLko 116 eta 117 artikuluak, espedientearen prestakuntzaren inguruan, eta esleipen prozeduraren inguruan, 2017ko SPKLko 156 eta hurrengo artikuluek xedatutakoari jarraitu beharko zaio, prozedura irekiaren inguruan.

6.- Aprobación del expediente y los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y Prescripciones Técnicas para la adjudicación de "Servicio de Atención Diurna para personas mayores" – Exp. 2023ZZER0004.

****

Antecedentes

Incoado el expediente por el departamento gestor se ha elaborado la memoria justificativa.

Asimismo, se ha redactado el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el de Prescripciones Técnicas, en coordinación con el Departamento promotor, completándose de este modo el expediente de contratación.

El Secretario de la Corporación ha emitido su informe favorable de legalidad, y la interventora el informe de fiscalización de Intervención y el certificado de existencia de crédito.

Normativa aplicable

Estamos ante el expediente ordinario de un contrato de naturaleza administrativa, cuya adjudicación se pretende por el procedimiento abierto y al que le es de aplicación la siguiente normativa: artículos 116 y 117, de la LCSP 2017, en cuanto a la preparación del expediente, y en cuanto al procedimiento de adjudicación habrá que estar a lo dispuesto en los artículos 156 y

siguientes de la LCSP, relativos al procedimiento abierto.

Espedientea onartzeko organo eskuduna

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen bigarren xedapen gehigarriaren arabera (lege horren bidez, 2014ko otsailaren 26ko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014/23 (EB) eta 2014/24 (EB) Zuzentarauen transposizioa egiten da Espainiako ordenamendu juridikora), toki-erakundeetako alkateei eta presidenteei dagozkie kontratazio-organo gisa dituzten eskumenak, obra-, hornidura- eta zerbitzu-kontratuak, obra-emakidako kontratuak, zerbitzu-emakidako kontratuak eta administrazio-kontratu bereziak, haien balio zenbatetsiak aurrekontuko baliabide arrunten ehuneko 10 gainditzen ez duenean, eta, edozein kasutan ere, sei milioi euroko zenbatekoa gainditzen ez duenean, barnean hartuta urte anitzekoak, iraupena lau urtetik gorakoa ez denean, balizko luzapenak barne, baldin eta urteko guztien zenbateko metatuak ez badu gainditzen ez adierazitako aurrekontu arruntaren ehunekoa, ezta lehen ekitaldiko zenbatekoa ere, baliabideei dagokienez.

Urriaren 14ko 2020/968 Dekretuaren bidez, alkateak honako eskumen hauek eskuordetu zizkion Tokiko Gobernu Batzarrari:

“Onartzea obren, hornidur en, zerbitzuen, obra-emakidako kontratuen, zerbitzu-emakidako kontratuen eta administrazio-kontratu berezien kontratazio-espedienteak, haien balio zenbatetsiak aurrekontuko baliabide arrunten ehuneko 10 gainditzen ez duenean, eta, nolanahi ere, sei milioi euroko zenbatekoa gainditzen ez duenean, barnean hartuta urte anitzekoak, iraupena lau urtetik gorakoa ez denean, balizko luzapenak kanpo geratuko dira, baldin eta adierazitako lehen ekitaldiko zenbateko arrunt horien zenbateko metatuak ez badu gainditzen ez adierazitako urteko kopuru osoa. Ahalmen horrek berekin dakar gastua baimentzeko ahalmena, eta alkatearen eskuduntza izango dira kontratuen arloko legeriak kontratazio-organoari esleitzen dizkion gainerako ahalmenak. Kontratu txikiak ere ez dira ordezkaritzan sartzen”.

Órgano competente para la aprobación del expediente

De conformidad con la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, corresponden a los Alcaldes y a los Presidentes de las Entidades Locales las competencias como órgano de contratación respecto de los contratos de obras, de suministro, de servicios, los contratos de concesión de obras, los contratos de concesión de servicios y los contratos administrativos especiales, cuando su valor estimado no supere el 10 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto ni, en cualquier caso, la cuantía de seis millones de euros, incluidos los de carácter plurianual cuando su duración no sea superior a cuatro años, eventuales prórrogas incluidas siempre que el importe acumulado de todas sus anualidades no supere ni el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del presupuesto del primer ejercicio, ni la cuantia señalada.

Mediante el Decreto 2020/968, de 14 de octubre, el Alcalde delegó en la Junta de Gobierno Local, entre otras, las siguientes atribuciones:

“Aprobar los expedientes de contratación de obras, de suministro, de servicios, de contratos de concesión de obras, de contratos de concesión de servicios y de contratos administrativos especiales, cuando su valor estimado no supere el 10 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto ni, en cualquier caso, la cuantía de seis millones de euros, incluidos los de carácter plurianual cuando su duración no sea superior a cuatro años, Quedan excluidas las eventuales prórrogas siempre que el importe acumulado de todas sus anualidades no supere ni el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del presupuesto del primer ejercicio, ni la cuantía indicada. Esta facultad lleva implícita la facultad de autorización del gasto, permaneciendo como atribución del alcalde las demás facultades que la legislación en materia de contratos atribuye al

órgano de contratación. Tampoco se incluyen en la delegación los contratos menores".

Ikusirik 2023ko apirilaren 24an Antolakuntzako Batzorde Informatzaileak egindako aldeko diktamena, bozketara jo da, honako emaitzarekin:

Alde 3

Urnietako Eusko Abertzaleak: 3

Kontra 0

Abstentzioak: 0

Visto el dictamen favorable de la Comisión Informativa de Organización del 24 de abril de 2023 se procede a la votación con el siguiente resultado:

A favor: 3

Urnietako Eusko Abertzaleak 3

Contra: 0

Abstención: 0

Horrenbestez, Tokiko Gobernu Batzarrak, aho batez, ondorengoa

ERABAKI DU

1. Alde batetik, kontratazio espedientea onartzea eta, bestetik, esleipen prozedurari hasiera eman, modu ohikoan izapidetuta eta prozedura irekia erabilita, ondorengo kontratuarena: Adinekoen Eguneko arretarako Zerbitzua".

2. 23.248,54 eurotako gastua baimentzea, hurrengo aurrekontuaren partiden kargura, 2023ko ekitaldikoa, 1 0600.227.231.60.00 2021 (2744).

3. Txosten honetan aipatutako kontratua arautzen duen Administrazio Aginte partikulardunen irizpideak onartzea.

4. Kontratazioaren iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratzea, interesdunek 30 egun naturaleko epearen barruan beren proposamenak aurkeztu ahal izan ditzaten.

5. Kontratzailearen profilean, memoria justifikagarria eta kontratazio hau arautuko duten oinarriak argitaratzea.

6. Akordio hau Idazkaritza eta Kontu-Hartzailetza sailei jakinaraztea dagokion ondorioetarako.

Por todo ello, la Junta de Gobierno Local ha adoptado por unanimidad el siguiente

ACUERDO

1. Aprobar el expediente para la contratación, por una parte, y por otra, disponer la apertura del procedimiento de adjudicación, a tramitar de forma ordinaria y en procedimiento abierto, del contrato de "Servicio de Atención Diurna para Personas Mayores".

2. Autorizar un gasto de 23.248,54 euros, con cargo a las siguientes partidas del presupuesto del ejercicio 2023, 1 0600.227.231.60.00 2021 (2744).

3. Aprobar los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares que regirán el contrato referido en este informe.

4. Publicar en el Perfil de contratante el anuncio de licitación, para que durante el plazo de 30 días naturales los interesados puedan presentar las proposiciones que estimen pertinentes.

5. Publicar la memoria justificativa y los pliegos de contratación en el Perfil de Contratante.

6. Trasladar este acuerdo al departamento de Secretaria e Intervención a los efectos oportunos.

7.- Kreditu gehigarrien espedientea onartzea – Esp: 2023KKAL0003

****

Dagozkien udal-zerbitzuen beharrei eta betebeharrei erantzuteko, honekin batera doan proposamenean zerrendatutako gastuak egin behar dira. Hala ere, ekitaldi honetako aurrekontuaren gauzatzea ikusita, gastu horiei aurre egiteko behar den kreditua nahikoa ez dela egiaztatu da. Horregatik guztiagatik,

7.- Aprobar el expediente de modificación de creditos adicionales– Exp. 2023KKAL0003

****

Con objeto de atender las necesidades y obligaciones de los respectivos servicios municipales, se precisa la realización de los gastos relacionados en la propuesta que se adjunta. Sin embargo, a la vista de la ejecución del presupuesto de este ejercicio, se constata la insuficiencia del crédito necesario para hacer frente a dichos gastos.

kreditua aldatzeko espedienteari hasiera eman behar zaio, proposamenean zehaztutako zenbatekoa duten kredituak sortzeko edo, hala badagokio, handitzeko, Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzko abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauaren 34. artikuluan aurreikusitakoaren babesean.

Por todo ello, procede iniciar expediente de modificación de crédito para crear, o en su caso incrementar créditos en la cuantía especificada en la propuesta, al amparo de los previsto en el artículo 34 de la Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, Presupuestaria de las Entidades Locales.

Ikusirik 2023KKAL0003 zenbakiarekin identifikatutako kreditu gehigarriaren modalitatean kredituak aldatzeko espedientea. Udal honetan indarrean dagoen aurrekontuari eragiten diona, 105.000 eurotakoa.

Visto el expediente de modificación de créditos, en la modalidad de crédito adicional identificado con el nº 2023KKAL0003 que afecta al Presupuesto vigente de este Ayuntamiento por importe de 105.000 euros.

Ikusirik, 2023ko apirilaren 19a data duen bitarteko kontu-hartzailek igorritako txostenaren arabera, espediente horri aplikagarri zaion araudiari doitzen zaiola, zehazki, abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauko 34. artikuluari eta hurrengoei, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Tokiko Erakundeen aurrekontuari buruzkoa eta Urteko Aurrekontu Gauzapenaren Udal arauari.

Visto que según el informe emitido por la Interventora de fecha 19 de abril de 2023 dicho expediente se ajusta a la normativa que le es aplicable, en concreto a los requisitos establecido por el art. 34 de la Norma Foral 21/2003 de 19 de diciembre, presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa y la Norma Municipal de Ejecución Presupuestaria Anual.

Ikusirik 2023ko apirilaren 24an Antolakuntzako Batzorde Informatzaileak egindako aldeko diktamena, bozketara jo da, honako emaitzarekin:

Alde 3

Urnietako Eusko Abertzaleak: 3

Kontra 0

Abstentzioak: 0

Visto el dictamen favorable de la Comisión Informativa de Organización del 24 de abril de 2023 se procede a la votación con el siguiente resultado:

A favor: 3

Urnietako Eusko Abertzaleak 3

Contra: 0

Abstención: 0

Horrenbestez, Tokiko Gobernu Batzarrak, aho batez, ondorengoa

ERABAKI DU

1. Kredituak aldatzeko espedientea onestea, 2023KKAL0003 zenbakiarekin identifikatutako kreditu gehigarriaren modalitatean, udal honen 2023ko aurrekontuari dagokiona.

Por todo ello, la Junta de Gobierno Local ha adoptado por unanimidad el siguiente

ACUERDO

1. Aprobar el expediente de modificación de créditos, en la modalidad de crédito adicional identificado con el nº 2023KKAL0003 que se relaciona en la propuesta formulada al respecto, correspondiente al Presupuesto de este Ayuntamiento correspondiente a 2023.

Gastuen Partida Partida de gastos	**Azalpena** Descripción	**Kredituak/** Créditos		
		Egungoak Actual	**Aldaketak** Modificación	**Behin betikoak** Definitivo
1 0230.624.130.01 2023	IBILGAILUA	0,00	105.000,00	105.000,00

	VEHICULO			
GUZTIRA **TOTAL**		**0,00**	**105.000,00**	**105.000,00**

Kreditu gehigarriak finantzatzeko proposamena
Propuesta de financiación de créditos adicionales

Partida	**Azalpena** Descripción	**Zenbatekoa** Importe
2 0200.870.000.01.01 2023	DIRUZAINTZA GERAKINA REMANENTE TESORERIA	105.000,00
FINANTZAKETA GUZTIRA **FINANCIACIÓN TOTAL**		**105.000,00**

2. Egintza hau bestelako tramiterik gabe irmo eta betebeharrekoa denez gero, bidezkoa da onetsitako aldaketa Funtsen Kontu-hartzailetza Zerbitzuak kontabilitatean berehalako ondorioekin islatzea, gastuetan zein sarreretan.

2.-Siendo este acto firme y ejecutivo sin necesidad de ulteriores trámites procede que por los servicios de Intervención de Fondos se refleje en la Contabilidad la modificación aprobada tanto en gastos como en ingresos, con efectos inmediatos:

3. Erabaki hau Kontu-hartzailetza sailari helaraztea, dagozkion ondorioak izan ditzan.

3.-Trasladar este acuerdo al área de Intervención a los efectos oportunos.

8.- "Udaltzaingorako ibilgailuen hornidura" esleitzeko espedientea, administrazio-klausula berezien agiria eta baldintza teknikoak onartzea – Esp 2023ZHOR0001

8.- Aprobación del expediente y los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y Prescripciones Técnicas para la adjudicación de "Suministro de vehiculos para la Policía Municipal".–Exp. 2023ZHOR0001

****

****

Aurrekariak

Sail kudeatzaileak espedientea hasi ondoren, justifikazio-memoria egin da.

Era berean sail sustatzailearekin koordinatuta, Administrazio Baldintza Berezien Plegua eta Baldintza Teknikoen Agiria prestatu dira, modu honetan kontratazio espedientea osatuz.

Antecedentes

Incoado el expediente por el departamento gestor se ha elaborado la memoria justificativa.

Asimismo, se ha redactado el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el de Prescripciones Técnicas, en coordinación con el Departamento promotor, completándose de este modo el expediente de contratación.

Udal-Idazkariak legezkotasun aldeko-txostena eman du, eta Kontuhartzaileak fiskalizaziorako txostena eta kreditua dagoelako ziurtagiria.

El Secretario de la Corporación ha emitido su informe favorable de legalidad, y la interventora el informe de fiscalización de Intervención y el certificado de existencia de crédito.

Araudi aplikagarria

Izaera administratiboko espediente arrunta daukagu, eta horren esleipena prozedura ireki sinplifikatuz egin nahi da eta araudi hau zaio aplikagarri: 2017ko SPKLko 116 eta 117 artikuluak, espedientearen prestakuntzaren inguruan, eta esleipen prozeduraren inguruan, 2017ko SPKLko 159 artikuluak xedatutakoari jarraitu beharko zaio, prozedura ireki sinplifikatuaren inguruan.

Normativa aplicable

Estamos ante el expediente ordinario de un contrato de naturaleza administrativa, cuya adjudicación se pretende por el procedimiento abierto simplificado y al que le es de aplicación la siguiente normativa: artículos 116 y 117, de la LCSP 2017, en cuanto a la preparación del expediente, y en cuanto al procedimiento de adjudicación habrá que estar a lo dispuesto en el artículo 159 de la LCSP, relativo al procedimiento abierto simplificado.

Espedientea onartzeko organo eskuduna

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen bigarren xedapen gehigarriaren arabera (lege horren bidez, 2014ko otsailaren 26ko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014/23 (EB) eta 2014/24 (EB) Zuzentarauen transposizioa egiten da Espainiako ordenamendu juridikora), toki-erakundeetako alkateei eta presidenteei dagozkie kontratazio-organo gisa dituzten eskumenak, obra-, hornidura- eta zerbitzu-kontratuak, obra-emakidako kontratuak, zerbitzu-emakidako kontratuak eta administrazio-kontratu bereziak, haien balio zenbatetsiak aurrekontuko baliabide arrunten ehuneko 10 gainditzen ez duenean, eta, edozein kasutan ere, sei milioi euroko zenbatekoa gainditzen ez duenean, barnean hartuta urte anitzekoak, iraupena lau urtetik gorakoa ez denean, balizko luzapenak barne, baldin eta urteko guztien zenbateko metatuak ez badu gainditzen ez adierazitako aurrekontu arruntaren ehunekoa, ezta lehen ekitaldiko zenbatekoa ere, baliabideei dagokienez.

Órgano competente para la aprobación del expediente

De conformidad con la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, corresponden a los Alcaldes y a los Presidentes de las Entidades Locales las competencias como órgano de contratación respecto de los contratos de obras, de suministro, de servicios, los contratos de concesión de obras, los contratos de concesión de servicios y los contratos administrativos especiales, cuando su valor estimado no supere el 10 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto ni, en cualquier caso, la cuantía de seis millones de euros, incluidos los de carácter plurianual cuando su duración no sea superior a cuatro años, eventuales prórrogas incluidas siempre que el importe acumulado de todas sus anualidades no supere ni el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del presupuesto del primer ejercicio, ni la cuantía señalada.

Urriaren 14ko 2020/968 Dekretuaren bidez, alkateak honako eskumen hauek eskuordetu zizkion Tokiko Gobernu Batzarrari:

Mediante el Decreto 2020/968, de 14 de octubre, el Alcalde delegó en la Junta de Gobierno Local, entre otras, las siguientes atribuciones:

“Onartzea obren, horniduren, zerbitzuen, obra-emakidako kontratuen, zerbitzu-emakidako kontratuen eta administrazio-kontratu berezien kontratazio-espedienteak, haien balio zenbatetsiak aurrekontuko baliabide arrunten ehuneko 10 gainditzen ez duenean, eta, nolanahi ere, sei milioi euroko zenbatekoa

“Aprobar los expedientes de contratación de obras, de suministro, de servicios, de contratos de concesión de obras, de contratos de concesión de servicios y de contratos administrativos especiales, cuando su valor estimado no supere el 10 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto ni, en cualquier caso, la cuantía de seis millones de euros,

gainditzen ez duenean, barnean hartuta urte anitzekoak, iraupena lau urtetik gorakoa ez denean, balizko luzapenak kanpo geratuko dira, baldin eta adierazitako lehen ekitaldiko zenbateko arrunt horien zenbateko metatuak ez badu gainditzen ez adierazitako urteko kopuru osoa. Ahalmen horrek berekin dakar gastua baimentzeko ahalmena, eta alkatearen eskuduntza izango dira kontratuen arloko legeriak kontratazio-organoari esleitzen dizkion gainerako ahalmenak. Kontratu txikiak ere ez dira ordezkaritzan sartzen".

incluidos los de carácter plurianual cuando su duración no sea superior a cuatro años, Quedan excluidas las eventuales prórrogas siempre que el importe acumulado de todas sus anualidades no supere ni el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del presupuesto del primer ejercicio, ni la cuantía indicada. Esta facultad lleva implícita la facultad de autorización del gasto, permaneciendo como atribución del alcalde las demás facultades que la legislación en materia de contratos atribuye al órgano de contratación. Tampoco se incluyen en la delegación los contratos menores".

Ikusirik 2023ko apirilaren 24an Antolakuntzako Batzorde Informatzaileak egindako aldeko diktamena, bozketara jo da, honako emaitzarekin:

Alde 3

Urnietako Eusko Abertzaleak: 3

Kontra 0

Abstentzioak: 0

Horrenbestez, Tokiko Gobernu Batzarrak, aho batez, ondorengoa

ERABAKI DU

1. Alde batetik, kontratazio espedientea onartzea eta, bestetik, esleipen prozedurari hasiera eman, modu ohikoan izapidetuta eta prozedura ireki sinplifikatuaren bidez erabilita, ondorengo kontratuarena: "Urnietako Udatzaingoaren saila bi ibilgailuz hornitzea .".
2. 102.000 eurotako gastua baimentzea, hurrengo aurrekontuaren partiden kargura, 2023ko ekitaldikoak.

   1 0230.227.132.00.01 2023 (3208)
3. Txosten honetan aipatutako kontratua arautzen duen Administrazio Aginte partikulardunen irizpideak onartzea.
4. Kontratazioaren iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratzea, interesdunek 20 egun naturaleko epearen barruan beren proposamenak aurkeztu ahal izan ditzaten.
5. Kontratzailearen profilean, memoria justifikagarria eta kontratazio hau arautuko duten oinarriak argitaratzea.

Visto el dictamen favorable de la Comisión Informativa de Organización del 24 de abril de 2023 se procede a la votación con el siguiente resultado:

A favor: 3

Urnietako Eusko Abertzaleak 3

Contra: 0

Abstención: 0

Por todo ello, la Junta de Gobierno Local ha adoptado por unanimidad el siguiente

ACUERDO

1. Aprobar el expediente para la contratación, por una parte, y por otra, disponer la apertura del procedimiento de adjudicación, a tramitar de forma ordinaria y en procedimiento abierto simplificado, del contrato de "Suministro de dos vehículos para el departamento de la policía local del Ayuntamiento de Urnieta.".
2. Autorizar un gasto de 102.000 euros, con cargo a las siguientes partidas del presupuesto del ejercicio 2023.

   1 0230.227.132.00.01 2023 (3208)
3. Aprobar los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares que regirán el contrato referido en este informe.
4. Publicar en el Perfil de contratante el anuncio de licitación, para que durante el plazo de 20 días naturales los interesados puedan presentar las proposiciones que estimen pertinentes.
5. Publicar la memoria justificativa y los pliegos de contratación en el Perfil de Contratante.

6. Akordio hau Idazkaritza eta Kontu-Hartzailetza sailei jakinaraztea dagokion ondorioetarako.

9.-Bestelakoak.

Ez dago.

Azkenik, eztabaidatzeko beste gairik ez dagoenez, alkateak amaitutzat eman du Tokiko Gobernu Batzar hau, eta nik, Urnietako idazkariak, hala egiaztatu dut, Alkatearen oniritziarekin.

Jorge Segurado Iriondo, Alkatea / Alcalde.

6. Trasladar este acuerdo al departamento de Secretaria e Intervención a los efectos oportunos.

9.-Otros.

No hay.

Finalmente, no habiendo más asuntos que tratar, el Alcalde da por finalizada la presente Junta de Gobierno y se levanta la sesión, de lo que yo, Secretaria de Urnieta, certifico con el visto bueno del Alcalde.

Sara Armendariz Churruca, Administrazio Orokorreko Teknikaria / Técnica de Administración General.

ERANSKINA / ANEXO

URNIETAKO MERKATARITZA-ESTABLEZIMENDUETAN TICKETbai FAKTURAZIO-SISTEMARAKO SOFTWAREA ETA HARDWAREA EROSTEA FINANTZATZEKO ETA IRISGARRITASUNA HOBETZEKO DIRULAGUNTZEN OINARRI ARAUTZAILEAK.

BASES REGULADORAS DE LAS SUBVENCIONES PARA LA FINANCIACION DE SOFTWARE Y HARDWARE PARA LA INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE FACTURACIÓN "TicketBAI" Y PARA MEJORA DE LA ACCESIBILIDAD A LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES DEL MUNICIPIO DE URNIETA.

Urnietako Udalak, tokiko merkataritza sustatzeko duen politikan, eta urnietarrek udalerriko merkataritza-establezimenduetan erosketak egin ahal izatea bermatzeko eta errazteko, Gizarte Sustapen eta Garapen Pertsonaleko Departamentuaren aurrekontuan bi dirulaguntza lerro jasotzen ditu tokiko merkataritzarentzat.

El Ayuntamiento de Urnieta, en su política de fomento del comercio local y con el fin de garantizar y facilitar que los urnietarras puedan realizar sus compras en los establecimientos comerciales del municipio recoge en el presupuesto del Departamento de Promoción Social y Desarrollo Personal dos líneas de subvenciones al comercio local.

Urnietako Udalak helburu hauek sustatu nahi ditu: emakumeen eta gizonen bizitza mugatzen duten oztopo arkitektonikoak gainditzea, sektore ahulenei arreta eskaintzea eta belaunaldien arteko bizikidetza sustatzea.

El ayuntamiento de Urnieta quiere fomentar objetivos como la superación de las barreras arquitectónicas que limitan la vida de mujeres y hombres, la atención a los sectores más vulnerables y la promoción de la convivencia intergeneracional.

Oinarri arautzaile hauek dokumentu bakarrean bi dirulaguntza lerro biltzen dituzte, laguntza ekonomikoen entitate hartzaileei erreferentzia bakarra eskuratzeko eta, halaber, espedienteak bideratzeak dakartzan gestio administratiboak errazteko.

Las presentes bases reguladoras recogen en un único documento dos líneas subvencionables, con el fin de obtener una única referencia a las entidades destinatarias de las ayudas económicas, así como para facilitar las gestiones administrativas que conlleva la tramitación de los expedientes.

1. artikulua. Xedea

Dirulaguntza honen xedea merkataritza-sektorea bultzatzea da. Horretarako, diruz lagun daitezkeen bi jarduera-mota zehazten dira:

1. dirulaguntza lerroa: negozioa TicketBAI sistema ezartzeak dakartzan betebehar teknikoetara egokitzeko behar diren inbertsioak: hardwarea eta softwarea.

2. dirulaguntza lerroa: mugikortasun urriko pertsonen irisgarritasuna errazten duten arkitektura-oztopoak kentzeko inbertsioak, bai eta adinekoekiko eta desgaitasuna dutenekiko lagunkoitasuna errazteko neurriak ere: irekitzeko errazak diren ateak, heldulekuak, itxaroteko eserlekuak, poltsetarako eta paketeetarako euskarriak, probagailu erosoak eta irisgarriak, letra argi eta handiko kartelak eta antzekoak.

Artículo 1. Objeto

El objeto de esta subvención es apoyar al sector comercial. Para ello, se definen dos tipos de actuaciones subvencionables:

Línea de subvención 1: inversiones necesarias para adecuar el negocio a las exigencias técnicas derivadas de la implantación del sistema TicketBAI: hardware y software.

Línea de subvención 2: Inversiones destinadas a la supresión de barreras arquitectónicas que faciliten la accesibilidad de las personas con movilidad reducida, así como medidas para facilitar la amigabilidad con las personas mayores y con discapacidad: puertas de fácil apertura, manillas, asientos de espera, soportes para bolsas y paquetes, probadores cómodos y accesibles, carteles de letras claras y grandes y similares.

2. artikulua. Aplikatu beharreko araudia

Artículo 2. Normativa aplicable

Dirulaguntza hauek ematea eta instantzia emailearen (Udala) eta erakunde onuradunaren (onuradunak) arteko harremana oinarri hauek arautuko dute. Oinarri hauetan aurreikusi gabeko guztiari dagokionez, ondorengoek xedatutakoa jarraituko da:

- Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Laguntzen Lege Orokorra eta uztailaren 21eko 887/2006 Errege-Dekretuak hura garatzeko onartutako Arautegia
- Urnietako Udalaren dirulaguntzak arautzeko ordenantza.
- Euskarari dagokionean, Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legea, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzko azaroaren 19ko 179/2019 Dekretua, eta 1997ko martxoaren 19an Urnietako Udalak onartutako Urnietako Udalean eta udalerrian euskararen erabilera normalizatzeko arauak ematen dituen Ordenantzan xedatutakoa bete beharko dute.
- Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legea eta emakume eta gizonen arteko benetako Berdintasunerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa.
- Urriaren 1eko 39/2015 Legea, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa.

La concesión de estas subvenciones y la relación jurídica entre la instancia otorgante (el Ayuntamiento) y la entidad beneficiaria (los/as beneficiarios/as) se regirá por las presentes bases. En todo lo no previsto en las mismas se estará a lo dispuesto en:

- La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
- Ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Urnieta.
- En lo que respecta al euskera, deberán cumplir lo dispuesto en la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, en el Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi y en la Ordenanza municipal sobre normas para la normalización del uso del Euskera en el Ayuntamiento y municipio de Urnieta, aprobada a fecha 19 de marzo de 1997.
- Ley 4/2005, de 18 de febrero para la Igualdad de Mujeres y Hombres y la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3. artikulua. Eskatzaileak

Dirulaguntzen onuraduntzat hartuko da dirulaguntza hori emateko arrazoia den jarduera egin behar duena edo dirulaguntza jaso izana legitimatzen duen egoeran dagoena.

Onuradun izateko, azaroaren 17ko 38/2003 Dirulaguntzen Lege Orokorraren 13. artikuluan xedatutako baldintzak bete beharko dira.

Artículo 3. Personas solicitantes

Tendrá la consideración de beneficiario/a de subvenciones la persona que haya de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitima la concesión de la subvención.

Para obtener la condición de beneficiario/a se deberán cumplir los requisitos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

4. artikulua. Deialdia eta eskaerak

Dirulaguntzen deialdi hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, Udaletxeko iragarki taulan eta Udalaren webgunean argitaratuko da (www.urnieta.eus).

Eskabideak aurkezteko epea oinarriak GAOn argitaratzen diren hurrengo egunetik 2023ko urriaren 31ra arte egongo da irekita.

Artículo 4. Convocatoria y solicitudes

Esta convocatoria de subvenciones se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la web municipal (www.urnieta.eus).

El plazo de presentación de solicitudes estará abierto desde el día siguiente a la publicación de las bases en el BOG hasta el 31 de octubre de 2023.

Eskaerak eskari orri ofizialean egingo dira, eta BERTAN bulegoan eskuragarri egongo dira nahiz Udalaren webgunean (www.urnieta.eus), eta Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4. artikuluan aurreikusitako modutan aurkeztu ahalko dira.

Eskari orria eta gainerako inprimakiak osorik bete behar dira.

Eskaerari erantsi beharreko dokumentazioa oinarri hauen eranskinetan zehazten da. Urnietako Udalak beharrezkotzat jotzen duen beste edozein datu edo agiri eskatzeko aukera izango du.

Interesdunek lehendik Udalean aurkeztuak dituzten agiriak aurkeztu beharrik ez dute izango.

Baldin eta ikusten bada eskaerak oinarrietan adierazitako betebeharrak ez dituela betetzen, interesdunari eskatuko zaio 10 eguneko epean hutsa zuzentzea edo dagozkion agiriak aurkeztea. Hala egingo ez balu, bere eskaerari uko egin diola ulertuko da, dagokion organoak aurrez ebazpena emanda.

5. artikulua. Finantzabidea

1. dirulaguntza lerroa: Negozioa TicketBAI sistemara egokitzeako eskabide bakoitzak softwarearen edo/eta hardwarearen kostuaren % 30eko dirulaguntza jasoko du eta gehienez ere 250€.

Negozioa TicketBAI sistemara egokitzearen gastuaren kargua honako kontu sailean egingo da:

1 0400.770.433.00.00 2023 (3361): 3.000 €.

2. dirulaguntza lerroa: Irisgarritasuna hobetzeko dirulaguntzaren xede diren jarduketengatik, 500,00 eurora arteko zenbatekoa emango zaio onuradunari. Diruz laguntuko den gutxieneko inbertsioa-gastua 150 eurokoa izango da. Gutxieneko horretara iristen ez diren eskaerak ez dira diruz lagunduko.

Irisgarritasuna hobetzeko gastuaren kargua honako kontu sailean egingo da:

1 0400.770.433.00.01 2023 (3361): 2.000 €.

6. artikulua. Eskatzailearen betebeharrak.

Dirulaguntza ematen bazaio onuradunak honako betebehar hauek izango ditu:

Las solicitudes se realizarán en la instancia oficial que se facilitará en la oficina BERTAN así como a través de la web municipal (www.urnieta.eus) y podrán presentarse por cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La instancia y los demás impresos deberán cumplimentarse en su totalidad.

La documentación que debe acompañar a la solicitud se especifica en los anexos de estas bases. El Ayuntamiento de Urnieta tendrá la posibilidad de solicitar cualquier otro dato documento que estime necesario.

Las personas interesadas no tendrán que presentar aquellos documentos que hubiesen presentado con anterioridad en el Ayuntamiento.

Si la solicitud no reúne los requisitos señalados en las bases, se requerirá al/la interesado/a para que, en un plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos. Si no lo hace, se le tendrá por desistido/a de su petición, previa resolución dictada por el órgano correspondiente.

Artículo 5. Financiación

Línea de subvención 1: Cada solicitud de adaptación de negocio al sistema TicketBAI recibirá una subvención del 30% del coste del software y/o hardware con un límite máximo de 250 €.

El cargo del gasto de adaptación del negocio al sistema TicketBAI se realizará en la siguiente partida:

1 0400.770.433.00.00 2023 (3361): 3.000 €.

Línea de subvención 2: Por las actuaciones objeto de subvención para la mejora de la accesibilidad se abonará a la persona beneficiaria la cantidad de hasta 500,00 euros. El gasto mínimo de inversión subvencionable será de 150 euros. Las solicitudes que no alcancen dicho mínimo no serán subvencionables.

El cargo del gasto para la mejora de la accesibilidad se realizará en la siguiente partida:

1 0400.770.433.00.01 2023 (3361): 2.000 €.

Artículo 6. Obligaciones de la persona solicitante.

Si se le concede la subvención, la persona beneficiaria deberá cumplir las siguientes obligaciones:

a) 1. dirulaguntza lerroa: “TicketBAI” fakturazio sistemarako softwarea eta hori instalatzeko beharrezko hardwarea 2023an erosia izatea.

b) 2. dirulaguntza lerroa: 2023an irisgarritasuna hobetzeko inbertsio-gastuak egin izana dirulaguntza eskatu aurretik.

- Irisgarritasuna hobetzeko finantzatu daitezkeen inbertsioak jendearen arretarako eremura mugatuko dira, eta honako hauek izan daitezke:
- Hobekuntza-lan txikiak, irisgarritasunari buruzko legea betetzeko: sarbideak, ateko baoak edo barruko pasabideak jaistea, arrapalak jartzea, lurzoruaren akabera hobetzea irristatzeak saihesteko, eta abar.
- Publikoari zuzendutako gunearen barruko argiztapena hobetzea.
- Altzariak erostea: itxaroteko eserlekuak, heldulekuak, poltsa eta paketeentzako euskarriak.
- Barruko kartelak eta material grafikoa berritzea, letra handi eta irisgarriarekin, gaztelaniaz, euskaraz, braillez…
- Kanpoan geratzen da material suntsikorra edo kontsumigarria

c) Bere kontura edo autonomoki lan egiten duen pertsona fisikoa edo juridikoa izatea.

d) Urnietako udalerrian jendearentzat irekita dagoen lokala izatea.

e) Ekonomia-jardueren gaineko zergan alta emanda egotea eskaerak aurkeztu beharreko datan.

f) Egunean izatea Urnietako Udalarekiko, Foru Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiarekiko betebeharrak.

g) Dirulaguntza edo laguntza publikoak eskuratzea eragozten duen zehapen penal edo administratiborik ez izatea, edo horretarako ezgaitzen duen legezko debekuren baten eraginpean ez egotea, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen edo Emakumeen berdintasun eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege

a) Línea de subvención 1: Que el software y el hardware necesario para su instalación sean adquiridos en 2023 para el sistema de facturación TicketBAI.

b) Línea de subvención 2: Haber realizado gastos de inversión en 2023 para la mejora de la accesibilidad con anterioridad a la solicitud de subvención.

- Las inversiones financiables para la mejora de la accesibilidad se limitarán al área de atención al público y podrán consistir en:
- Pequeñas obras de mejora para el cumplimiento de la legislación de accesibilidad: rebaje de accesos, huecos de puerta o pasos interiores, colocación de rampas, mejora del acabado del terreno para evitar deslizamientos, etc.
- Mejora de la iluminación interior de la zona destinada al público.
- Adquisición de mobiliario: asientos de espera, asideros, soportes para bolsas y paquetes.
- Renovación de cartelería interior y material gráfico con letra grande y accesible en castellano, euskera, braille.
- Renovación de cartelería interior y material gráfico con letra grande y accesible en castellano, euskera, braille.

c) Ser una persona física o jurídica que trabaja por cuenta propia o autónoma.

d) Disponer de un local abierto al público en el municipio de Urnieta.

e) Estar dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas en la fecha de presentación de la solicitud.

f) Hallarse al corriente de sus obligaciones con el Ayuntamiento de Urnieta, la Hacienda Foral y la Tesorería General de la Seguridad Social.

g) No hallarse sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni hallarse incursa en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y

Organikoaren arabera sexuaren ziozko bereizkeria egiteagatik gertatutakoak barne.

h) Ez egotea Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13.2 artikuluan aurreikusitako gainerako egoeraren batean, dirulaguntzen onuradun izateko baldintzei dagokienez.

i) Lagundutako jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, sarrera edo bitarteko batzuk izanez gero, dirulaguntza eman duen organoari horren berri ematea. Bestelako finantzabide horien berri izan eta berehala jakinarazi beharko zaio hori dirulaguntza eman duen organoari, eta betiere jasotako funtsak zertan erabili diren justifikatu aurretik. Edozein kasutan, dirulaguntza eta sarrera guztiak batuta jasotako kopurua ez da inoiz izango gastuen % 100 baino gehiagokoa.

j) Urnietako Udalak ofizioz egiaztatuko du interesdunek egunean dituzten udalarekiko zerga-betebeharrak eta Urnietako Udaleko sozietate publikoekiko betebeharrak.

k) Jasotako dirulaguntzaren erabilera egiaztatuko duten agiri guztiak lau urtean gorde behar dira, baita dokumentu elektronikoak ere, egiaztatze eta kontrol jardueretarako erabil daitezkeelako.

l) Lagundutako jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, sarrera edo bitarteko batzuk izanez gero, dirulaguntza eman duen organoari horren berri ematea. Bestelako finantzabide horien berri izan eta berehala jakinarazi beharko zaio hori dirulaguntza eman duen organoari, eta betiere jasotako funtsak zertan erabili diren justifikatu aurretik. Edozein kasutan, dirulaguntza eta sarrera guztiak batuta jasotako kopurua ez da inoiz izango gastuen % 100 baino gehiagokoa.

m) Dirulaguntza emateko kontuan hartutako edozein alderdi aldatuz gero, horren berri ematea.

n) Diruz lagundutako jarduera zabaltzeko ekintzetan garbi adieraziko da Urnietako Udalak dirulaguntza eman duela, honelako irudia jarriz:

Hombres, o de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

h) No estar incursa en ninguna de las restantes circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones.

i) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Cualquier otro medio de financiación deberá ser comunicado al órgano concedente con carácter inmediato y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos. En cualquier caso, la suma de todas las subvenciones e ingresos no podrá superar el 100% de los gastos.

j) El Ayuntamiento de Urnieta comprobará de oficio si los interesados se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento y frente a las sociedades públicas del Ayuntamiento de Urnieta.

k) Conservar durante cuatro años los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

l) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Cualquier otro medio de financiación deberá ser comunicado al órgano concedente con carácter inmediato y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos. En cualquier caso, la suma de todas las subvenciones e ingresos no podrá superar el 100% de los gastos.

m) Comunicar la modificación de cualquier circunstancia que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

n) En las actuaciones de difusión de la actividad subvencionada deberá indicarse claramente que el Ayuntamiento de Urnieta ha otorgado la subvención, incluyendo la siguiente imagen:

o)

p) Jarraian agertzen direnetatik egoeraren bat gertatuz gero, jasotako funtsak itzultzea:

- Dirulaguntza lortzea horretarako eskatutako baldintzak faltsutuz edo dirulaguntza ukatzeko arrazoi izango liratekeen kausak ezkutatuz.
- Dirulaguntza emateko arrazoi izan den helburua, jarduera edo proiektua ez betetzea, inondik ere edo neurri batean.
- Dirulaguntza zertan erabili den justifikatzeko betebeharra urratzea edo behar bezala ez justifikatzea.
- Dirulaguntza ematean onuradunei jarritako baldintzak ez betetzea.
- Artikulu honen d atalean agertzen diren egiaztatze jardunak eta finantza kontrolak eragoztea edo ukatzea.

q) Urnietako udaleko eta udalerriko euskararen erabilera arautzen duen Ordenantzako 16. artikuluko 1. eta 4. puntuetan dioena betetzea: edozein komunikabideetan egingo den informazioa eta publizitatea (idatziak, iragarkiak, oharrak, bozgorailu bidezko mezuak eta gainerako komunikazioak) euskara hutsez edo ele bietan egin beharko da. Nahi izanez gero, Udalaren Euskara Sailaren itzulpen eta aholkularitza zerbitzuaren laguntza izango da beharrezko zuzenketak egiteko. Haurreria eta gazteriari zuzendutako egitasmoek euskararen erabilera ziurtatu beharko dute.

r) Jarduera gauzatzean pertsonaren oinarrizko eskubideak eta indarrean dagoen legeria errespetatu beharko dira; jarduerek kontutan izango dituzte bazterketa jasan dezaketen pertsonen behar espezifikoak eta bermatuko dute ez dela bazterketarik egingo jaiotza, nazionalitatea, sexu, erlijio, iritzi edo beste edozein ezaugarri edo gorabehera pertsonal edo sozialengatik.

s) Diruz lagundutako jarduerak sortutako komunikazio guztiak hizkuntza inklusiboan

o)

p) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los siguientes supuestos:

- Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.
- Incumplimiento del objetivo, de la actividad o del proyecto, en su totalidad o en una parte, para el que la subvención fue concedida.
- Incumplimiento de la obligación de justificación o justificación insuficiente del destino de la subvención percibida.
- Incumplimiento de las condiciones impuestas a las personas beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.
- Obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en el apartado d) del presente artículo.

q) Cumplir con lo establecido en los puntos 1 y 4 del artículo 16 de la Ordenanza que regula el uso del euskera en el Ayuntamiento y en el municipio de Urnieta: cualquier información o publicidad que se realice en medios de comunicación (escritos, anuncios, notas, mensajes por megafonía y demás comunicaciones) deberá ofrecerse en euskera o en euskera y castellano. El Ayuntamiento ofrecerá los servicios de traducción y asesoramiento de su servicio de euskera para hacer las correcciones necesarias. Los programas dirigidos al público infantil y juvenil deberán garantizar el uso del euskera.

r) Observar el debido respeto a los derechos fundamentales de la persona y a la legalidad vigente en el ejercicio de la actividad; las actividades deberán tener en cuenta las necesidades específicas de las personas que puedan sufrir exclusión y garantizarán que no haya discriminación alguna por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

s) Realizar toda la comunicación generada por la actividad subvencionada en un lenguaje

egitea, eta emakumeen eta gizonezkoen irudiak estereotiporik gabekoak eta kopuruz ere parekoak izatea.

t) Diruz lagundutako jarduera eta programei buruzko informazioa herritarrengana iristeko neurriak hartzea: prentsa, kartelak….

7. artikulua. Aurkeztu beharreko agiriak

Dirulaguntza jaso ahal izateko agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- Eskabide orria behar bezala beteta eta sinatuta.
- Identifikazio Fiskaleko Kodearen fotokopia, pertsona juridikoen kasuan.
- 1. dirulaguntza lerroa: TicketBAI sistemara egokitzeako Softwarea edo hardwarearen erosketako faktura(k), dirulaguntzaren eskatzailearen izenean.
- 2. dirulaguntza lerroa: Irisgarritasuna hobetzeko inbertsio-gastuen faktura(k), dirulaguntzaren eskatzailearen izenean.
- Diruz lagundu daitezkeen gastuak justifikatzeko, fakturak eta merkataritza-trafikoan baliozkoak diren gainerako dokumentuak aurkeztu beharko dira, eta behar bezala ordainduta egon beharko dute
- Jarduera finantzatzera bideratutako beste diru-sarrera edo dirulaguntza batzuen zerrenda xehatua, zenbatekoa eta jatorria adierazita.
- Urnietako Udalak, dagokion datuen bitartekaritza elektronikorako plataforma erkidearen bidez, elektronikoki kontsultatu edo bilduko ditu beharrezkoak diren eta Urnietako Udalaren edo beste edozein administrazioren esku dauden datuak eta/edo dokumentuak.

Honako datu hauek kontsultatu edo bilduko dira:

- Poliziaren Zuzendaritza Nagusia: nortasun-datuen kontsulta-egiaztapena.
- Foru Ogasuna: zerga-betebeharrak egunean izatearen kontsulta.
- Gizarte Segurantza: Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatearen kontsulta.

inclusivo y garantizar la presencia equilibrada y no estereotipada de mujeres y hombres en las imágenes que se utilicen.

t) Adoptar las medidas de difusión de la actividad y de los programas subvencionados: prensa, carteles…

Artículo 7. Documentación a presentar

La subvención queda condicionada a la presentación de la siguiente documentación:

– Impreso de solicitud debidamente cumplimentado y firmado.
– Fotocopia del Código de Identificación Fiscal en el caso de personas jurídicas.
– Línea de subvención 1: Factura (s) a nombre del solicitante de la subvención de los gastos de hardware o Software del sistema TicketBAI.
– Línea de subvención 2: Factura(s) a nombre del solicitante de la subvención de los gastos de inversión para la mejora de la accesibilidad.
– La justificación de los gastos subvencionables se realizará mediante la presentación de facturas y demás documentos válidos en el tráfico comercial, debidamente pagados.
– Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones destinados a financiar la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia.
– El Ayuntamiento de Urnieta, a través de la plataforma común de intermediación electrónica de datos correspondiente, consultará o recabará electrónicamente los datos y/o documentos necesarios que obren en poder del Ayuntamiento de Urnieta o de cualquier otra administración.

Se consultarán o recogerán los siguientes datos:

– Dirección general de la Policía: consulta-verificación de datos de identidad.
– Hacienda Foral: consulta de estar al corriente de las obligaciones tributarias.
– Seguridad Social: consulta de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social.

- Gipuzkoako Foru Aldundia: Ekonomia-jardueren Zergaren epigrafeak kontsultatzeko zerbitzua.
- Gipuzkoako Foru Aldundia: egutegi fiskalari buruzko datuak kontsultatzeko zerbitzua.

Interesdunek egiaztapen horren aurka egin ahal izango dute. Kasu horretan, aipatutako alderdiak egiaztatzen dituen dokumentazioa aurkeztu beharko dute.

8. artikulua. Dirulaguntza emateko prozedura

Deialdia norgehiagoka gabeko lehia prozeduraren bidez eta banakako ebaluazioaren bidez egingo da.

Laguntza bakarra emango da establezimendu bakoitzeko.

Dirulaguntzen zenbatekoa 5. artikuluan adierazten dena izango da eta 6. artikuluko baldintzak betetzen dituztenei emango zaizkie.

Sustapen arloko arduradunak izango du dirulaguntzen instrukzioa eta jarraipena egiteko ardura.

Organo arduradunari dagokio behar diren jarduketak egitea datuak zehaztu, ezagutu eta egiaztatzeko, eta datu horien arabera egin behar da ebazpen-proposamena.

Espedientea bideratu eta ebaluatu ondoren, Dirulaguntzen instrukzioaz eta jarraipenaz arduratzen den organoak ebazpen-proposamena egingo du.

Alkate-Lehendakariari dagokio ebazpena ematea, eta hark erabakiko du izapidetzeko onartu diren eskaerak onartu, artxibatu edo ukatu diren.

Nolanahi ere, dirulaguntza emateko ebazpena emateko kreditu egokia eta nahikoa egon behar da.

Ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea bi hilabetekoa da, dagokion eskaera jasotzen denetik zenbatzen hasita. Ebazpenik ez badago, ezetsitzat joko da.

Ebazpenak administrazio-bidea amaituko du, eta horren aurka administrazioarekiko auzi-errekurtso a aurkeztu ahal izango da administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren aurrean, bi hilabeteko epean. Nolanahi ere, nahi izanez gero, adierazitako administrazioarekiko

– Diputación Foral de Gipuzkoa: Consulta de epígrafes del Impuesto de Actividades Económicas.
– Diputación Foral de Gipuzkoa: servicio de consulta de datos de calendario fiscal.

Las personas interesadas podrán oponerse a dicha comprobación. En este caso, deberán aportar la documentación que acredite dichos extremos.

Artículo 8. Procedimiento de concesión de la subvencion

La convocatoria se realizará por procedimiento de concurrencia no competitiva y mediante evaluación individualizada.

Se concederá una única ayuda por establecimiento.

La cuantía de las ayudas será la señalada en el artículo 5 y se concederán a quienes cumplan los requisitos del artículo 6.

La persona encargada del área de Promoción será la encargada de la instrucción y seguimiento de las subvenciones.

Corresponde al órgano responsable realizar las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y verificación de los datos, en base a los cuales debe elaborarse la propuesta de resolución.

Instruido y evaluado el expediente, el órgano encargado de la instrucción y seguimiento de las subvenciones formulará propuesta de resolución.

Corresponde al Alcalde-Presidente resolver sobre la admisión a trámite, archivo o denegación de las solicitudes admitidas a trámite.

En cualquier caso, la resolución de concesión queda supeditada a la existencia de crédito adecuado y suficiente.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de dos meses a contar desde la recepción de la correspondiente solicitud. La falta de resolución tendrá efectos desestimatorios.

La resolución pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la jurisdicción contencioso-administrativa en el plazo de dos meses. No obstante, con carácter potestativo y previo a la interposición del recurso contencioso-

auzi-erre kurtsoa jarri aurretik, berraztertzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio ebazpena eman duen organoari, hilabeteko epean.

9. Artikulua. Jakinarazpena

Ebazpena Udaletxeko iragarki-taulan eta WEBGUNEAN argitaratuko da eta dirulaguntza eskatu duten pertsona guztiei ere berri emango zaie.

Aurreko argitalpenak jakinarazpenaren eraginak izango ditu (Urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45.2.a) artikulua).

10. artikulua. Dirulaguntzen ordainketa

Behin-betiko erabakia onartu eta jakinarazten denean, dirulaguntza ordainketa bakarrean likidatuko da.

Diruz lagundu daitezkeen gastutzat joko dira oinarri arautzaile honetako oinarri espezifikoetan zehazten direnak eta artikulu honetan aurreikusitakoarekiko lehentasunezko aplikazioa duten preskripzioak dituztenak.

Oro har, diruz lagundu daitezkeen gastuak dira entitate eskatzaileak aurkezten duen jardueraren aurrekontu banakatu eta xehatuan jasota daudenak eta jarduera horrekin zalantzarik gabeko lotura dutenak.

11. artikulua. Dirulaguntzen bateragarritasuna

Oinarri hauetan zehaztutako dirulaguntzak osagarriak izango dira beste erakundeek emandako laguntzekin.

Onuradunek, eskabidea egiten dutenean, diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste laguntza, dirulaguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk lortu dituztela justifikatu beharko dute.

12. artikulua. Datu pertsonalen babesa.

Dirulaguntzaren eskabidea aurkeztuta, erakunde eskatzailea ados dago deialdian ezarritako baldintza guztiak betetzen dituela eta baldintza guztiak osorik onartzen dituela adieraztearekin.

Era berean, adierazten du eskabidean jasotako datu pertsonalak haren baimenarekin biltzen direla, eta onartzen duela datu horiek tratamendu automatizatuaren xede izatea, eta berariaz baimentzen duela datu horien erabilera udal-kudeaketara soilik mugatzea, eta beste administrazio publiko batzuei eta haien erakundeei laga edo jakinarazi ahal izango zaizkiela, Datu Pertsonalak Babesteko eta

administrativo señalado, podrá interponerse recurso de reposición ante el mismo órgano que lo hubiere dictado en el plazo de un mes.

Artículo 9. Notificación de la resolución.

Las resoluciones adoptadas se publicarán en el tablón de anuncios municipal y en la WEB del Ayuntamiento además de serles comunicadas a las personas solicitantes.

La anterior publicación surtirá los efectos de la notificación (artículo 45.2.a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre).

Artículo 10. Abono de las subvenciones

Una vez aprobado y notificado el acuerdo definitivo, se procederá a la liquidación de la subvención en un único pago.

Se consideran gastos subvencionables los definidos en las respectivas bases específicas de las presentes bases reguladoras, cuyas prescripciones son de aplicación preferente a lo previsto en el presente artículo.

Con carácter general son gastos subvencionables los que figurando recogidos en el presupuesto desglosado y detallado de la actividad que presente la entidad solicitante estén vinculados de manera indubitada al desarrollo de la misma.

Artículo 11. Compatibilidad de las subvenciones

Las subvenciones establecidas en estas bases tendrán carácter complementario con las ayudas otorgadas por otras entidades.

Los y las beneficiarios/as deberán justificar la obtención de otras ayudas, subvenciones, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas cuando realicen la solicitud.

Artículo 12. Protección de datos de carácter personal.

Con la presentación de la solicitud de subvención, la entidad solicitante da su conformidad y declara expresamente que reúne todos los requisitos establecidos en la convocatoria y que acepta íntegramente todos los términos de la misma.

Así mismo, manifiesta que los datos personales contenidos en la instancia son recogidos bajo su consentimiento y que acepta que dichos datos sean objeto de tratamiento automatizado y que autoriza expresamente a que el uso de dichos datos se restrinja exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas y sus Organismos en los supuestos previstos en la

Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan aurreikusitako kasuetan eta, lege horretan aurreikusita ez dagoen guztian, Datu Pertsonalak Babesteko 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamendu Orokorrean, 6.1.e artikuluan jasotakoarekin bat etorriz.

Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y, en lo no previsto en ésta, el Reglamento General de Protección de Datos personales, UE 2016/679, de 27 de abril de 2016, de acuerdo con lo recogido en el artículo 6.1.e.