



- Tokiko Gobernu Batzarrean 2016ko martxoaren 15ean onartuta.
- GAO n 2016/03/23an argitaratua.

## URNIETAKO UDALERRIAN KULTURA, EUSKARA, HEZKUNTZA, KIROL, HAURRERIA, GAZTERIA ETA AISIALDIKO JARDUERAK FINANTZATZEKO DIRU-LAGUNTZAK ARAUTZEN DITUEN ARAUTEGIA.

Urnieta Udalak, gizarte kohesiorako eta herritarren parte-hartzerako asoziazionismoa sustatzeko politikari jarriki eta urnietarrek beren historia estimatu, beren ohiturez gozatu, ingurunea errespetatu, ezagutzak eta kultura handitu eta konpromiso solidarioak hartu ahal ditzaten, Gizarte Sustapen eta Garapen Pertsonal saileko aurrekontuan diru-laguntzak emateko aukera eskaintzen du elkarteek eta irabazi asmorik gabeko bestelako entitate pribatuek burutzen dituzten jarduera anitzak bultzatzeko eta, hala, Urnieta herritarren bizimodua hobetzen laguntzeko.

Hainbat **helburu** partekatu nahi ditugu Urnieta gizarte eragileekin, hala nola kirola eta musika sustatzea, giza eskubideak errespetatzea, emakumeen eta gizonen bizitza mugatzen dituzten rol eta estereotipoak gainditzea, sektore zaugarrienei arreta eskaintzea, belaunaldien eta kulturen arteko bizikidetzaren sustatzea, norberaren historiaren berri izatea, emakume eta gizonen arteko elkarbizitza osasuntsua bermatzea, boluntariorat bultzatzea eta euskararen erabilera indartzea.

Deialdi honek dokumentu bakarrean hainbat diru-laguntza lerro biltzen ditu, laguntza ekonomikoentzako entitate hartzaileei erreferentzia bakarra eskuratzeko eta, halaber, espedienteak bideratzeko dakartzan gestio administratiboak errazteko. 5 diru-laguntza lerro jaso dira beste hainbeste eranskinetan:

[I eranskina: kultura, haurreria, gazteria eta kirol arloetako jarduerak](#)

[II eranskina: Gazte Festak eta Sanmiel Jaiak](#)

[III eranskina: hezkuntzako jarduera osagarriak](#)

[IV eranskina: musika grabazioak](#)

[V eranskina: eliteko kirolariak](#)

### **1. artikulua. Xedea.**

- Aprobado en Junta de Gobierno Local el 15 de marzo de 2016.
- Publicado el 23/03/2016 en el BOG.

## NORMATIVA REGULADORA DE LAS SUBVENCIONES PARA LA FINANCIACIÓN DE ACTIVIDADES DE CULTURA, EUSKERA, EDUCACIÓN, DEPORTE, INFANCIA Y JUVENTUD, OCIO.

El ayuntamiento de Urnieta, conforme a su política de fomento del asociacionismo como medio de cohesión social y participación ciudadana y con el objetivo de que las y los urnietarras puedan apreciar su historia, disfrutar de sus costumbres, respetar su entorno, incrementar sus conocimientos y cultura y se puedan comprometer solidariamente, contempla en el presupuesto del Departamento Promoción Social y Desarrollo Personal la concesión de subvenciones destinadas a colaborar en las múltiples actividades que asociaciones y otras entidades privadas sin ánimo de lucro desarrollan, contribuyendo así a mejorar la vida de la ciudadanía urnietarra.

Aspectos tales como la promoción del deporte y la música, el respeto a los derechos humanos, la convivencia saludable entre mujeres y hombres, la atención a los sectores más vulnerables, la convivencia intergeneracional e intercultural, el conocimiento de la propia historia, fortalecer el uso del euskera, superar los roles y estereotipos de género y promover el voluntariado, son los **objetivos** que queremos compartir con los diferentes agentes sociales de Urnieta.

La presente convocatoria reúne en un único documento líneas de subvención distintas, con el fin de procurar a las entidades destinatarias de las ayudas económicas una única referencia, al tiempo que se facilitan las gestiones administrativas que conlleva la tramitación de los expedientes. Se contemplan recogidas en otros tantos anexos, hasta 5 líneas de subvención distintas:

[Anexo I: actividades culturales, de infancia, de juventud y deportivas](#)

[Anexo II: fiestas de la juventud y de San Miguel](#)

[Anexo III: actividades del ámbito de educación](#)

[Anexo IV: grabaciones musicales](#)

[Anexo V: deportistas de élite.](#)

### **Artículo 1. Objeto.**

Deialdi honek kultura, euskara, hezkuntza, kirola, musika, festak eta aisiarekin lotutako herritarren ekimenak bultzatzea xede duten diru-laguntzak ematea arautzen du, beti ere 2016eko ekitaldian burutzen direnak (bestelako datak ezartzen dituzten eranskinen kasuan ezik) eta udal arloen helburuak lortzen laguntzen dutenak.

## **2. artikulua. Aplikatu beharreko Araudia**

*Diru-laguntzak norgehiagoka erregimenez emango dira eta 2005eko martxoaren 30an Urnieta Udalak onartutako diru-laguntzak arautzeko Ordenantzaren xedatutakoa bete beharko dute.*

[Euskarari dagokionean, 1997ko martxoaren 18an Urnieta Udalak onartutako Urnieta Udalean eta udalerrian euskararen erabilera normalizatzeko arauak ematen dituen Ordenantzaren xedatutakoa bete beharko dute.](#)

Arlo bakoitzerako onartutako kontu-sailak araudi honetako eranskinetan azalduko dira.

Diru-laguntza hauek emateko eta emailea eta entitate onuraduna elkar lotuko dituen harreman juridikoa finkatzeko, oinarri hauek eta diru-laguntzak ematen direnean indarrean dauden arauak bete beharko dira.

Oinarri hauetan aintzat hartu ez diren kontu guztietarako, diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorrak eta 887/2006 Errege Dekretuak hura garatzeko onartutako Arautegiak diotena hartuko dira kontutan.

Halaber, diru-laguntza hauek Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 8ko 4/2005 Legea eta emakume eta gizonen arteko benetako berdintasunerako 2007ko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa erabilita arautuko dira. Horien ondorioz euskal herri-administrazioek ezin izango diete inolako laguntzarik eman kideak aukeratzeko prozesuan edo lan-jardunean sexuaren ziozko bereizkeria eragiten duten elkarte edo erakundeei.

## **3. artikulua. Eskatzaileak**

a) Diru-laguntzen onuradun izango dira funts publikoak jasoko dituzten pertsona fisiko edo

La presente convocatoria regula la concesión de subvenciones que tienen por objeto colaborar con las iniciativas ciudadanas relacionadas con la cultura, el euskera, la educación, el deporte, la música, las fiestas y el tiempo libre que se desarrollen en el ejercicio 2016 (excepto para aquellos anexos que estipulen un periodo diferente) y que contribuyan a alcanzar los objetivos de las diferentes áreas municipales.

## **Artículo 2. Normativa aplicable**

*Las subvenciones se otorgarán en régimen de concurrencia competitiva y deberán cumplir con lo dispuesto en la Ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones aprobada el 30 de marzo de 2005 por el Ayuntamiento de Urnieta.*

En lo que respecta al euskera, deberán cumplir lo dispuesto en la Ordenanza municipal sobre normas para la normalización del uso del Euskera en el Ayuntamiento y municipio de Urnieta, aprobada por el Ayuntamiento de Urnieta el 18 de marzo de 1997.

Las partidas aprobadas para cada área se exponen en los anexos de la presente normativa.

La concesión de estas subvenciones y la relación jurídica entre la instancia otorgante y la entidad beneficiaria se regirá por las presentes bases y demás normativa vigente en el momento de su concesión.

En todo lo no previsto en las presentes bases se aplicará la Ley 38/2003 General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006.

Asimismo, la concesión de las presentes subvenciones se desarrollará en el marco de la Ley 4/2005, de 18 de febrero para la Igualdad de Mujeres y Hombres, así como en el marco de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres. En consecuencia, las Administraciones Públicas Vascaas no podrán dar ningún tipo de ayuda a las asociaciones y organizaciones que discriminen por razón de sexo en su proceso de admisión o en su funcionamiento.

## **Artículo 3. Personas solicitantes**

a) Tendrá la condición de persona beneficiaria de la subvención la persona física o jurídica destinataria

juridikoak, zeintzuek diru-laguntza horiei lotutako jarduerak egin behar dituzten edo diru-laguntza jaso izana legitimatzen dauden egoeraren batean dauden.

b) Deialdia arautzen duen oinarrietan berariaz jasotzen denean, diru-laguntzen onuradun izan ahalko dira pertsona fisiko edo juridikoak, publikoak edo pribatuak, ondasun-erkidegoak edo edozein motatakoa unitate ekonomiko edo ondare unitate banandu, nortasun juridikorik izan gabe ere proiektuak, jarduera edo jokabideak aurrera eman ahal dituztenak edo diru-laguntza ematea arrazoitzen duen egoeraren batean daudenak.

c) Onuradun izan ahalko dira diru-laguntza ematea zilegiztatzen duten edo oinarri arautzaileetan eta deialdian agertzen diren egoeretako batean dauden pertsona edo erakundeak.

d) Onuradun izateko, azaroaren 17ko 38/2003 Diru-laguntzen Lege Orokorraren 13. artikuluan xedatutako baldintzak bete beharko dira.

#### **4. artikulua. Eskerak**

Eskerak BERTAN bulegoan eta LEKAIOKo harrera gunean eskuragarri egongo den eskari orri ofizialean nahiz Udalaren webgunearen bidez ([www.urnieta.eus](http://www.urnieta.eus)) egingo dira.

Eskari orria eta gainerako inprimakiak osorik bete behar dira.

Eskerari erantsi beharreko dokumentazioa eranskinetan zehaztuko da. Urnieta Udalak beharrezkotzat jotzen duen beste edozein agiri eskatzeko aukera izango du.

Behar bezala betetako inprimakiak Urnieta herritarrentzako bulegoko erregistroan, BERTAN bulegoan, aurkeztu ahal izango dira.

Eskatzaileak ale bat gordeko du beretzat eta erregistroak beste bat Sustapen Arloa bideratzeko.

Eskerak aurkezteko epe orokorra, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita 25 eguneko izango da.

II eta V eranskinetarako eskerak aurkezteko epeak eranskinetan zehazten dira.

de los fondos públicos, que haya de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitima la concesión de la subvención.

b) Cuando se prevea expresamente en las bases reguladoras de la convocatoria, podrán acceder a la condición de beneficiario las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que, aún careciendo de personalidad jurídica, pudiera llevar a cabo los proyectos, actividades o comportamientos o se encuentren en la situación que motiva la concesión de la subvención.

c) Podrán obtener la condición de persona beneficiaria las personas o entidades que se encuentren en la situación que fundamenta la concesión de la subvención o en las que concurren las circunstancias previstas en las bases reguladoras y en la convocatoria.

d) Para obtener la condición de beneficiario se deberán cumplir los requisitos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### **Artículo 4. Solicitudes**

Las solicitudes se realizarán en la instancia oficial que se facilitará en la oficina BERTAN y en la recepción de LEKAIO así como a través de la web municipal ([www.urnieta.eus](http://www.urnieta.eus))

La instancia y los demás impresos deberán cumplimentarse en su totalidad.

La documentación que debe acompañar a la solicitud se especificará en los anexos. El Ayuntamiento de Urnieta tendrá la posibilidad de solicitar cualquier otro documento que estime necesario.

Los impresos debidamente cumplimentados podrán presentarse en el registro de la oficina de atención ciudadana de Urnieta BERTAN.

Un ejemplar quedará en poder de la persona solicitante y otro en el propio Registro de Entrada que se encargará de trasladarlo al área Promoción.

El plazo general para la presentación de solicitudes será de 25 días a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Los plazos de entrega de las solicitudes para los anexos II y V se especifican en los anexos.

Baldin eta ikusten bada eskatzaileak aurkeztutako dokumentazioan akats edo hutsen bat dagoela edo osatu gabe dagoela, horren berri emango zaio, eta 10 eguneko epea emango zaio akatsak zuzentzeko edo dokumentazioa osatzeko. Epe hori igaro eta akatsak zuzendu edo dokumentazioa osatu ez bada, Tokiko Gobernu Batzarrak prozeduran atzera egitea ebatziko du, eta interesatuari horren berri emango zaio.

### **5. artikulua. Eskatzailearen betebeharrak.**

Diru-laguntza ematen bazaio onuradunak honako betebehar hauek izango ditu, oinarri berezietan jasotzen direnez gainera:

a) Helburua betetzea eta aurkeztutako jardueren programa gauzatzea.

b) Jarduera gauzatu duela eta diru-laguntza eskuratzeko baldintzak eta bete beharrak bete dituela egiaztatzea.

c) Diruz lagundutako jarduera gauzatzeko beharrezko baimenak eskuratzeko eta haietan agindutakoa betetzea

d) Diru-laguntza eman duen organoak egin beharreko egiaztatze-lanak onartzea eta laguntza eskaintzea, eta era berean kontrol organoek egin beharreko beste egiaztatze eta finantzen kontrolerako jardueretan ere laguntzea; aipatu jarduerak egiteko eskatutako informazio guztia emango da.

e) Diru-laguntza onartzen duen ebazpen-proposamena egin aurretik honako hauek egiaztatzea:

– Zerga obligazioak eta gizarte segurtzako ordainduak dituela.

– Urnieta Udalaren zergak ordainduak dituela.

– Urnieta Udaleko sozietate publikoei ordaindu beharrekoa ordaindua duela.

f) Kontabilitate liburuak, eginbideko erregistroak eta gainerako agiriak edukitzea, kasu bakoitzean onuradunari aplikatu beharreko merkataritza eta sektore legeriak exijitu bezala ikuskatuak, bai eta diru-laguntzak arautzeko oinarriek exijitzen dituzten kontabilitate egoerak eta erregistro bereziak ere, egiaztatu eta kontrolatzeko ahalmenak behar bezala erabiltzen direla bermatze aldera.

En caso de observar algún error en la documentación presentada o que ésta no esté completa, se informará a la persona solicitante y se le dará un plazo de 10 días para corregir los errores o completar la documentación. Si pasado el plazo los errores no han sido corregidos o la documentación no está completa, la unta de Gobierno Local resolverá retroceder en el procedimiento, y la persona interesada será informada de ello.

### **Artículo 5. Obligaciones de la persona solicitante.**

Si se le concede la subvención, la persona beneficiaria deberá cumplir las siguientes obligaciones, además de aquellas recogidas en las bases específicas:

a) Cumplir el objetivo y ejecutar el programa de actividades presentado.

b) Acreditar la ejecución de la actividad y el cumplimiento de las condiciones y obligaciones para la obtención de la subvención.

c) Obtener los permisos necesarios para la ejecución de la actividad subvencionada y cumplir con lo establecido en ellos.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

e) Hallarse, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión:

– Al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

– Al corriente de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Urnieta.

– Al corriente de pago con las Sociedades Públicas del Ayuntamiento de Urnieta.

f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el

g) Jasotako diru-laguntzaren erabilera egiaztatuko duten agiri guztiak lau urtean gorde behar dira, baita dokumentu elektronikoak ere, egiaztatze eta kontrol jardueretarako erabil daitezkeelako.

h) Lagundutako jarduerak finantzatzeko beste diru-laguntza, sarrera edo bitarteko batzuk izanez gero, diru-laguntza eman duen organoari horren berri ematea. Bestelako finantzabide horien berri izan eta berehala jakinarazi beharko zaio hori diru-laguntza eman duen organoari, eta betiere jasotako funtsak zertan erabili diren justifikatu aurretik. Edozein kasutan, diru-laguntza eta sarrera guztiak batuta jasotako kopurua ez da inoiz izango gastuen %100 baino gehiagokoa.

i) Diru-laguntza emateko kontuan hartutako edozein alderdi aldatuz gero, horren berri ematea.

j) Diruz lagundutako jarduera zabaltzeko ekintzetan garbi adieraziko da Urnietako Udalak diru-laguntza eman duela.

k) Jarraian agertzen direnetatik egoeraren bat gertatuz gero, jasotako funtsak itzultzea:

- Diru-laguntza lortzea horretarako eskatutako baldintzak faltaz edo diru-laguntza ukatzeko arrazoi izango liratekeen kausak ezkatuz.
- Diru-laguntza emateko arrazoi izan den helburua, jarduera edo proiektua ez betetzea, inondik ere edo neurri batean.
- Diru-laguntza zertan erabili den justifikatzeko betebeharrak urratzea edo behar bezala ez justifikatzea.
- Diru-laguntza ematean onuradunei jarritako baldintzak ez betetzea.
- Artikulu honen d atalean agertzen diren egiaztatze jardunak eta finantza kontrolak eragozteko edo ukatzea.

l) Urnietako udaleko eta udalerriko euskararen erabilera arautzen duen Ordenantzako 16. artikuluko 1. eta 4. puntuetan dioena betetzea: edozein komunikabideetan egingo den informazioa eta publizitatea (idatziak, iragarkiak, oharrak, bozgorailu bidezko mezuak eta gainerako komunikazioak) euskara hutsez edo ele bietan egin beharko da. Nahi izanez gero, Udalaren Euskara

adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

g) La documentación justificativa de la aplicación de la subvención recibida deberá ser conservada durante un período mínimo de cuatro años, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos. En cualquier caso, la suma de todos los ingresos, incluidas las subvenciones recibidas no podrá superar el 100% de los gastos.

i) Comunicar al órgano concedente la modificación de cualquier circunstancia que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención

j) En las actuaciones de difusión de la actividad subvencionada deberá indicarse claramente que el Ayuntamiento de Urniet ha otorgado la subvención.

k) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los siguientes supuestos:

- Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.
- Incumplimiento del objetivo, de la actividad o del proyecto, en su totalidad o en una parte, para el que la subvención fue concedida.
- Incumplimiento de la obligación de justificación o justificación insuficiente del destino de la subvención percibida.
- Incumplimiento de las condiciones impuestas a las personas beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.
- Obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en el apartado d) del presente artículo.

i) Cumplir con lo establecido en los puntos 1 y 4 del artículo 16 de la Ordenanza que regula el uso del euskera en el Ayuntamiento y en el municipio de Urniet: cualquier información o publicidad que se realice en medios de comunicación (escritos, anuncios, notas, mensajes por megafonía y demás comunicaciones) deberá ofrecerse en euskera o en

Sailaren itzulpen eta aholkularitza zerbitzuaren laguntza izango da beharrezko zuzenketak egiteko. Haurreria eta gazteriarri zuzendutako egitasmoek euskararen erabilera ziurtatu beharko dute.

m) Jarduera gauzatzean pertsonaren oinarriko eskubideak eta indarrean dagoen legeria errespetatu beharko dira; jarduerak kontutan izango dituzte bazterketa jasan dezaketen pertsonen behar espezifikoak eta bermatuko dute ez dela bazterketarik egingo jaiotza, nazionalitatea, sexu, erlijio, iritzi edo beste edozein ezaugarri edo gorabehera pertsonal edo sozialengatik.

n) Diruz lagundutako jarduerak sortutako komunikazio guztiak hizkuntza inklusiboan egitea, eta emakumeen eta gizonezkoen irudiak estereotiporik gabekoak eta kopuruz ere parekoak izatea.

o) Diruz lagundutako jarduera eta programei buruzko informazioa herritarrengana iristeko neurriak hartzea: prentsa, kartelak....

## **6. Artikulua. Ebazpena.**

1. Eskaerak jasotzeko epea amaitu eta **hiru hilabeteren** barruan, organo kolegiatuak eranskinetan zehaztuko da zeintzuek osatuko duten- aurkeztutako eskaerak aztertu eta txostenak prestatuko ditu.

2. Organo eskudunak aurkeztutako txostenen arabera ebaluatuko ditu eskaerak, lehentasunak eta diru-laguntzen zenbatekoak ezarriko ditu, eta ebazpena emango du.

3. Ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea sei hilekoa izango da. Epe hori eskaerak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo egunean hasiko da.

4. Erabakia jakinarazi gabe epe hau amaituko balitz, isiltasun administratiboagatik diru-laguntzaren eskaera onartu gabe geratu dela ulertuko da.

5. Ebazpenak administrazio-bidea amaituko du, eta horren aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da EAEko Auzitegi Nagusiko auzietarako epaitegian, bi hilabeteko epean. Nolanahi ere, nahi izanez gero, adierazitako administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri aurretik, berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango

euskera y castellano. El Ayuntamiento ofrecerá los servicios de traducción y asesoramiento de su servicio de euskera para hacerlas correcciones necesarias. Los programas dirigidos al público infantil y juvenil deberán garantizar el uso del euskera.

m) Observar el debido respeto a los derechos fundamentales de la persona y a la legalidad vigente en el ejercicio de la actividad; las actividades deberán tener en cuenta las necesidades específicas de las personas que puedan sufrir exclusión y garantizarán que no haya discriminación alguna por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

n) Realizar toda la comunicación generada por la actividad subvencionada en un lenguaje inclusivo y garantizar la presencia equilibrada y no estereotipada de mujeres y hombres en las imágenes que se utilicen.

o) Adoptar las medidas de difusión de la actividad y de los programas subvencionados: prensa, carteles...

## **Artículo 6. Resolución.**

1. A partir del día siguiente del fin del plazo para la presentación de instancias y en el plazo de **tres meses**, el órgano colegiado correspondiente, cuya composición se especificará en los anexos, analizará las solicitudes presentadas y presentará los informes correspondientes.

2. El órgano competente evaluará las instancias en función de los informes presentados, establecerá las preferencias y los importes de las subvenciones, y resolverá el procedimiento.

3. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de seis meses. El plazo se computará a partir de la finalización del plazo de presentación de la solicitud.

4. Una vez transcurrido dicho plazo sin haberse notificado la resolución, se entenderá que la solicitud de concesión de la subvención ha sido desestimada por silencio administrativo.

5. La resolución pondrá fin a la vía administrativa, contra la cual podrá interponerse un recurso contencioso-administrativo durante el plazo de dos meses ante la correspondiente sala de lo contencioso del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco. No obstante, previa a la presentación del citado recurso contencioso administrativo,



zaio ebazpena eman duen organoari, hilabeteko epean.

### **7. Artikulua. Jakinarazpena**

Ebazpena Udaletxeko WEB orrian jarriko da eta diru-laguntza eskatu duten erakunde guztiei ere jakinaraziko zaie.

### **8. Artikulua. Diru-laguntzen ordainketa**

Eranskin bakoitzean adieraziko dira onartutako diru-laguntzak nola ordainduko diren.

Diruz lagundu daitezkeen gastutzat joko dira deialdi honetako oinarri espezifikoen zehazten direnak eta artikulua honetan aurreikusitakoarekiko lehentasunezko aplikazioa duten preskripzioak dituztenak.

Oro har, diruz lagundu daitezkeen gastuak dira entitate eskatzaileak aurkezten duen jardueraren aurrekontu banakatu eta xehatua jasota daudenak eta jardura horrekin zalanarik gabeko lotura dutenak.

Diruz lagundu daitezkeen gastuak gastu zuzenetan eta zeharkako gastuetan banatzen dira.

Gastu zuzenak dira, aurrez deskribatutako baldintzak aintzat hartuta, diruz lagundu daitezkeen programa edo jardura gauzatzearekin zuzenean lotutako kostu espezifikoa gisa identifika daitezkeenak eta, beraz, bertan zuzenean erantsi daitezkeenak.

Oinarri espezifikoen bestelakorik ezarri ezean, diruz lagundu daitezkeen zeharkako gastu gisa onartu ahal izango da programaren edo jardueraren aurrekontuaren % 10 gainditzen ez duen kopurua, betiere entitate onuradunaren administrazio kostu orokorren zati bat, modu justifikatua, diruz lagundutako programari edo jarduerari esleitzeko aukera dagoenean eta programa edo jardura egokiro prestatzeko eta burutzeko ezinbestekoak direnean.

Salbuespen kasuetan, onuradunak behar bezala justifikatutako proposamena aurkeztu ondoren, diru-laguntzak eranskinetan azaltzen den beste modu batera ordaintzea edo memoria entregatzeko epea luzatzea erabaki ahal izango du Herriko Gobernu Batzarrak.

podrá interponerse en el plazo de un mes un recurso de reposición ante el órgano que dictó la resolución.

### **Artículo 7. Comunicación**

Las resoluciones adoptadas se publicarán en la hoja WEB del Ayuntamiento además de serles notificadas a las entidades solicitantes.

### **Artículo 8. Abono de las subvenciones**

La forma de pago de las subvenciones concedidas se especificará en cada anexo

Se consideran gastos subvencionables los definidos en las respectivas bases específicas de la presente convocatoria, cuyas prescripciones son de aplicación preferente a lo previsto en el presente artículo.

Con carácter general son gastos subvencionables los que figurando recogidos en el presupuesto desglosado y detallado de la actividad que presente la entidad solicitante estén vinculados de manera indubitada al desarrollo de la misma.

Los gastos subvencionables se dividen en gastos directos y gastos indirectos.

Los gastos directos son los que teniendo en cuenta las condiciones anteriormente descritas sean identificables como costes específicos ligados directamente a la ejecución del programa o actividad subvencionable y que por tanto pueden ser cargados al mismo directamente.

Se podrá admitir, salvo que las bases específicas establezcan otra cosa, como gasto indirecto subvencionable una cantidad que no podrá rebasar el 10% del presupuesto del programa o actividad siempre y cuando parte de los costes administrativos generales de la entidad beneficiaria pueda ser atribuida, de forma justificada, al programa o actividad subvencionada y sean indispensables para la adecuada preparación y ejecución de la misma.

En casos excepcionales, tras recibir la propuesta debidamente justificada por parte la entidad o grupo solicitante, la Junta de Gobierno Local podrá decidir realizar el abono en otro modo incluido en los anexos o prorrogar el plazo de entrega de la memoria.

## **9. artikulua. Jardueraren justifikazioa**

Eranskin bakoitzean adieraziko dira onartutako diru-laguntzak nola justifikatu beharko diren.

### **I. ERANSKINA**

Kultura, aisia, kirola, haurreria eta gazterriko jardueretarako diru-laguntzak eskatu eta jasotzeko oinarriak.

#### **1- Xedea.**

Deialdi honen xedea da Urnietan garatutako emantzipazio prozesuetan lagunduko duten eta urnietarren aberaste kulturala eta ohitura osasungarriak sustatuko dituen **kultura, kirol, haur edota gazte proiektuentzako** diru-laguntzak arautzea.

#### **2. Finantzabidea.**

Gastuaren kargua honako kontu sail hauetan egingo da:

1 0420 481 341 00 07 2016 1108	3.000 €
1 0410 481 334 00 01 2016 494	2.300 €

#### **3. Aurkeztu beharreko dokumentazioa.**

a) Entitate interesdunek **Eskaera orria** eta **Proiektuaren inprimakiak** aurkeztu beharko dituzte.

b) Goian aipaturiko inprimakiez gain, diru-laguntza **lehenengoz** eskatzen duten elkarteek beste hauek ere aurkeztu beharko dituzte:

- Eusko Jaurlaritzako elkarte edo erakundearen erregistroan eroldaturik daudela ziurtatzen duen agiria.
- Elkartearen edo erakundearen estatutuak.
- Elkartearen curriculum: orain arte burututako jarduerak, helburuak, giza eta material baliabideak, etab...
- Arduradun(ar)en NANaren fotokopia.
- Identifikazio Fiskalerako Kodearen fotokopia.

c) **Izaera juridikorik gabeko taldeek** aurkeztutako eskaeren kasuan, taldea osatzen duten kide guztien artean sinaturiko hitzarmena aurkeztu beharko da, eta bertan adierazita azaldu behar dira

## **Artículo 9. Justificación de la actividad**

El modo de justificación de las subvenciones se especificará en cada anexo.

### **ANEXO I**

Bases reguladoras de las subvenciones destinadas a actividades culturales, de ocio, deporte, infancia y juventud.

#### **1- Objeto.**

Es objeto de la presente convocatoria regular la concesión de subvenciones para **proyectos culturales, deportivos, infantiles y/o juveniles** que desarrollándose en Urnieta, incidan en la mejora de los procesos de emancipación y que fomenten el enriquecimiento cultural de las y los urnietarras y sus hábitos saludables.

#### **2. Financiación.**

Las distintas partidas autorizadas para efectuar el gasto son las siguientes:

1 0420 481 341 00 07 2016 1108	3.000 €
1 0410 481 334 00 01 2016 494	2.300 €

#### **3. Documentación a presentar.**

a) Las entidades interesadas deberán presentar la **instancia** y los **impresos del proyecto**.

b) Además de los impresos arriba mencionados, las entidades o grupos que soliciten subvención **por primera vez**, deberán presentar:

- Certificado de inscripción en el registro de asociaciones o entidades del Gobierno Vasco.
- Estatutos de la entidad o grupo.
- Curriculum de la entidad: actividades desarrolladas hasta la fecha, objetivos, medios personales y materiales, etc.
- Fotocopia del DNI de la/s persona/s responsable/s.
- Fotocopia del código de identificación fiscal.

c) En el caso de solicitudes presentadas por **grupos sin personalidad jurídica**, deberá presentarse un acuerdo firmado por todas las personas que formen la agrupación, y en él deben



ondoko datu hauek:

- taldea osatzen duten kideen identifikazioa
- taldeari onuradun gisa dagozkion betebeharrak bete ahal izateko botere nahikoak dituen ordezkari bat izendatzea
- helbide bat
- taldearen ordezkariaren izenean dagoen kontu korrante zenbaki bat
- arduradun(ar)en NANaren fotokopia.

d) Aurreko urteetan diru-laguntza eskaria egin baina beren egoeran aldaketaren bat izan duten entitateek aldaketa jaso duen dokumentazioa berriz aurkeztu beharko dute

#### **4- Eskakerak izapidetzea eta baloratzea.**

Eranskin honi dagozkion eskakizunen inguruko prozedurak izapidetzeko lana Sustapen Arloko Arduradunari dagokio.

Aurkeztutako eskabideak baloratuko dituen organo kolegiatua, Urnietako Udaleko Garapen Pertsonal eta Gizarte Sustapeneko batzorde informatzaileko lehendakariak (edo hark izendatutako zinegotziak), Sustapen arloko koordinatzaileak eta Kultura, Kirol eta Gazteria sailetakoa teknikariek osatuko dute.

#### **5. Diru-laguntzak ordaintzeko modua.**

a) Diru-laguntzak bi epetan ordainduko dira. Erabakiaren jakinarazpenarekin batera, diru-laguntzaren %75 ordainduko zaio onuradunari.

b) Gainerako %25a diru-laguntza eskatu deneko programaren memoria jaso ondoren ordainduko da, betiere urte bereko azaroaren 15a baino lehenago aurkeztu bada. Memoria hau entregatuko ez balitz, diru-laguntzaren onuradunak ordura arte jasotako dirua itzuli egin beharko du.

#### **6. Jardueraren justifikazioa**

Diru-laguntza jasotzen dituztenek behar bezala egiaztatu beharko dute eskuratutako dirua laguntzaren xede diren eginkizunetarako erabili dutela.

*Jarduerak justifikatzeko dokumentu hauek aurkeztu beharko dira:*

- **Zuriketa inprimakiak** guztiz osatuta

incluirse los siguientes datos:

- Identificación de las personas que forman el grupo
- Nombrar a una persona representante con poderes suficientes para cumplir las obligaciones que le corresponden al grupo como beneficiario.
- Un domicilio
- Un número de cuenta corriente en nombre de la persona que actúa en representación del grupo.
- Fotocopia del DNI de la(s) persona(s) responsable(s).

d) Las entidades que han presentado la solicitud en años anteriores pero han sufrido algún cambio en su situación, deberán entregar de nuevo la documentación que recoge el cambio.

#### **4. Tramitación y valoración de las solicitudes.**

La labor de tramitar los procedimientos sobre los requisitos correspondientes al presente anexo corresponde a la persona responsable del Área de Promoción.

El órgano colegiado que valorará las solicitudes presentadas estará formado por el presidente de la comisión informativa de Desarrollo Personal y promoción Social del Ayuntamiento de Urnieta (o la/el concejal designado por éste), la coordinadora del Área de Promoción y las/os técnicas/os de los departamentos de Cultura, Deporte y Juventud.

#### **5. Abono de las subvenciones.**

a) Las subvenciones se harán efectivas en dos plazos. Junto con la notificación del acuerdo a la asociación o grupo interesado se abonará el 75% de la subvención concedida.

b) El 25% restante se hará efectivo tras la entrega antes del 15 de noviembre del año en curso, de la memoria de la actividad o programa para la cual se ha solicitado la subvención. En el caso de que esta memoria no sea entregada, la asociación, colectivo o individuo beneficiario de la subvención deberá devolver el dinero recibido hasta el momento.

#### **6. Justificación de la actividad.**

Las personas beneficiarias de la subvención estarán obligadas a justificar que los fondos percibidos han sido destinados a la finalidad que sirvió de fundamento a la concesión.

Para la justificación de las actividades deberá presentarse la siguiente documentación:

- **Impresos de justificación** debidamente cumplimentados

- Egindako jardueri buruzko azalpen memoria eta lortutako emaitzen ebaluazioa
- Emandako diru-laguntzaren zenbatekoari dagozkion gastuen legezko fakturen kopiak eta horien zerrenda honako datuak azalduta: fakturaren zenbakia eta data, zergatia, zenbateko garbia eta BEZ, hornitzailearen izena eta IFK
- Diru-laguntzaren xede den jarduerari lotuta argitaratutako dokumentu grafiko eta idatzien ale bana: kartelak, prentsa oharrak edo artikuluak, programak, argitalpenak...

## **7- Baloratzeko irizpideak.**

Ondoko irizpideak erabiliko dira proiektuen balorazioa egiteko:

- Proiektuaren bolumena: jardueren kopurua eta iraupena.
- Proiektuan parte-hartzaile kopurua eta irekitasuna.
- Urnieta Udaleko Sustapen Arloaren helburuekin bateragarritasuna.
- Proiektuaren kalitatea: justifikazioaren, helburuen, hartzaileen, jardueren eta baliabideen arteko koherentzia.
- Proiektuaren ezaugarriak: non den, nori zuzentzen zaion, antzekorik ez dagoen.
- Emakumeen eta gizonen arteko bizikidetzeta eta euskararen sustapena.
- Beste eragileekin lankidetzeta eta koordinazioa.
- Proiektuaren ikusle kopurua.
- Herriz gairik publikitate zabalkundea eta/edo herriko postontzietan banaketa.

## **II. ERANSKINA**

Urnieta jaiekin loturiko ekintzak eta jarduerak finantzatzeko diru-laguntzak eskatu eta jasotzeko oinarriak.

### **1. Xedea**

Urnieta Gazte Festak eta Sanmiel jaietako jarduerak eta programetako diru-laguntzak arautzea helburu du honako arautegi honek.

### **2. Finantziarioa.**

Gastuaren kargua honako sail hauetan egingo da:

- Memoria explicativa las actividades realizadas y evaluación de los resultados obtenidos.
- Copias de las facturas legales de los gastos correspondientes al importe de la subvención concedida y la relación de dichas facturas incluyendo los siguientes datos: número y fecha de la factura, motivo, importe neto e IVA, nombre del proveedor y CIF.
- Un ejemplar de cada documento gráfico o escrito publicado en relación a la actividad objeto de la subvención: carteles, notas o artículos de prensa, programas, publicaciones...

## **7. Criterios de valoración.**

Para realizar la valoración de los proyectos se utilizarán los siguientes criterios:

- Volumen del proyecto: cantidad y duración de las actividades.
- Número de participantes en el proyecto y apertura del mismo.
- Compatibilidad con los objetivos del departamento de Promoción del Ayuntamiento de Urnieta.
- Calidad del proyecto: coherencia entre justificación, objetivos, receptores, actividades y recursos.
- Características del proyecto: dónde se realiza, a quién está dirigido, si existe algún proyecto similar.
- La promoción del euskera y de la convivencia entre mujeres y hombres.
- Colaboración y coordinación con otros agentes.
- Número de espectadores/as
- Difusión publicitaria fuera del municipio y/o distribución en los buzones de la localidad.

## **ANEXO II**

Bases reguladoras de las subvenciones destinadas a actos y actividades relacionados con las fiestas de Urnieta.

### **1- Objeto.**

Es objeto de la presente normativa regular la concesión de subvenciones para las actividades y programas de las Fiestas de la Juventud y las Fiestas de San Miguel.

### **2. Financiación.**

Las distintas partidas autorizadas para efectuar el gasto son las siguientes:

1 0430 481 337 24 00 2016 2411 1.250 €

Gazteria festetako ekintzetara bideratuko dira. Esleitutako kopurua agortzen ez bada, esleitu gabeko zenbatekoa Sanmiel jaietan ospatuko diren ekintzetarako diru-laguntzetara bideratuko da.

1 0410 481 338 00 01 2016 1501 6.000 €

Sanmiel jaietan egingo diren ekintzetara bideratuko dira.

### **3. Eskerak aurkezteko epeak**

Gazte jaietarako eskaerak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita eta 25 eguneko epearen barruan aurkeztu beharko dira.

Sanmiel jaietarako eskaerak ekainaren 15a baino lehenago aurkeztu beharko dira.

### **4. Aurkeztu beharreko dokumentazioa**

a) Entitate interesdunek **Eskaera orria** eta **Proiektuaren inprimakiak** beharko dituzte.

b) Goian aipaturiko inprimakiez gain, diru-laguntza lehenengoz eskatzen duten erakunde edo elkarteek, zera aurkeztu beharko dute:

- Eusko Jaurlaritzako elkarte edo erakundearen erregistroan eroldaturik daudela ziurtatzen duen agiria.
- Elkartearen edo erakundearen estatutuak.
- Elkartearen edo erakundearen curriculum: orain arte burututako jarduerak, helburuak, giza eta material baliabideak, etab...
- Arduradun(ar)en NANaren fotokopia.
- Identifikazio Fiskalerako Kodearen fotokopia.

c) **Izaera juridikorik gabeko taldeek** aurkeztutako eskaeren kasuan, taldea osatzen duten kide guztien artean sinaturiko hitzarmena aurkeztu beharko da, eta bertan adierazita azaldu behar dira ondoko datu hauek:

- taldea osatzen duten kideen identifikazioa
- taldeari onuradun gisa dagozkion betebeharrak bete ahal izateko botere nahikoak dituen ordezkari bat izendatzea
- helbide bat
- taldearen ordezkariaren izenean dagoen kontu

1 0430 481 337 24 00 2016 2411 1.250 €

Serán destinados a las actividades de las Fiestas de la Juventud. En caso de que la cantidad asignada no se agote, el importe no gastado se destinará a la subvención de las actividades a realizar en las Fiestas de San Miguel.

1 0410 481 338 00 01 2016 1501 6.000 €

Serán destinados a las actividades de las Fiestas de San Miguel.

### **3. Plazos para la presentación de solicitudes**

Las solicitudes para las Fiestas de la Juventud deberán presentarse en el plazo de 25 días a partir del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Las solicitudes para las Fiestas de San Miguel deberán presentarse antes del 15 de junio.

### **4. Documentación a presentar.**

a) Las entidades interesadas deberán presentar la **instancia** y los **impresos del proyecto**.

b) Además de todos los impresos arriba mencionados las entidades o grupos que soliciten subvención **por primera vez**, deberán presentar:

- Certificado de inscripción en el registro de asociaciones o entidades del Gobierno Vasco.
- Estatutos de la entidad o grupo.
- Curriculum de la entidad: actividades desarrolladas hasta la fecha, objetivos, medios personales y materiales, etc.
- Fotocopia del DNI de la/s persona/s responsable/s.
- Fotocopia del código de identificación fiscal.

c) En el caso de solicitudes presentadas por **grupos sin personalidad jurídica**, deberá presentarse un acuerdo firmado por todas las personas que formen la agrupación, y en él deben incluirse los siguientes datos:

- Identificación de las personas que forman el grupo
- Nombrar a una persona representante con poderes suficientes para cumplir las obligaciones que le corresponden al grupo como beneficiario.
- Un domicilio
- Un número de cuenta corriente en nombre de

- korrante zenbaki bat
- arduradun(ar)en NANaren fotokopia

d) Aurreko urteetan diru-laguntza eskaria egin baina beren egoeran aldaketaren bat izan duten entitateek aldaketa jaso duen dokumentazioa berriz aurkeztu beharko dute

### **5. Eskaerak izapidetzea eta baloratzea.**

Eranskin honi dagozkion eskakizunen inguruko prozedurak izapidetzeko lana Sustapen Arloko Arduradunari dagokio.

Eskaerak aztertzeko prozesuan, organo instrukzio-egileak entitate eskatzaileekin elkarrizketa eskatu ahal izango du, informazioa osatze aldera.

Aurkeztutako eskabideak baloratuko dituen organo kolegiatua, Urnietako Udaleko Garapen Pertsonal eta Gizarte Sustapeneko batzorde informatzaileko lehendakariak (edo hark izendatutako zinegotziak), Sustapen arloko koordinatzaileak eta Kultura sailletako teknikariek osatuko dute.

### **6. Diru-laguntzak ordaintzeko modua.**

1. Diru-laguntzak bi epetan ordainduko dira. Erabakiaren jakinarazpenarekin batera, diru-laguntzaren %75 ordainduko zaio onuradunari.

2. Gainerako %25a diru-laguntza eskatu deneko programaren memoria jaso ondoren ordainduko da, betiere urte bereko azaroaren 15a baino lehenago aurkeztu bada. Memoria hau entregatuko ez balitz, diru-laguntzaren onuradunak ordura arte jasotako dirua itzuli egin beharko du.

### **7. Jardueraren justifikazioa**

Diru-laguntza jasotzen dituztenek behar bezala egiaztatu beharko dute eskuratutako dirua laguntzaren xede diren eginkizunetarako erabili dutela.

Jarduerak justifikatzeko dokumentu hauek aurkeztu beharko dira:

- **Zuriketa inprimakiak guztiz osatuta**

la persona que actúa en representación del grupo.

- Fotocopia del DNI de la(s) persona(s) responsables.

**d) Las entidades que han presentado la solicitud en años anteriores pero han sufrido algún cambio en su situación, deberán entregar de nuevo la documentación que recoge el cambio.**

### **5. Tramitación y valoración de las solicitudes.**

La labor de tramitar los procedimientos sobre los requisitos correspondientes al presente anexo corresponde a la persona responsable del Área de Promoción.

En el proceso de estudiar las solicitudes, el órgano instructor tendrá la posibilidad de solicitar una entrevista con la entidad solicitante con objeto de completar la información.

**El órgano colegiado que valorará las solicitudes presentadas estará formado por el presidente de la comisión informativa de Desarrollo Personal y promoción Social del Ayuntamiento de Urniet (o la/el concejal designado por éste), la coordinadora del Área de Promoción y la/el técnica/o del departamento de Cultura.**

### **6. Abono de las subvenciones.**

1. Las subvenciones se harán efectivas en dos plazos. Junto con la notificación del acuerdo a la asociación o grupo interesado se abonará el 75% de la subvención concedida.

2. El 25% restante se hará efectivo tras la entrega antes del 15 de noviembre del año en curso, de la memoria de la actividad o programa para la cual se ha solicitado la subvención. En el caso de que esta memoria no sea entregada, la asociación, colectivo o individuo beneficiario de la subvención deberá devolver el dinero recibido hasta el momento.

### **7. Justificación de la actividad.**

Las personas beneficiarias de la subvención estarán obligadas a justificar que los fondos percibidos han sido destinados a la finalidad que sirvió de fundamento a la concesión.

Para la justificación de las actividades deberá presentarse la siguiente documentación:

- **Impresos de justificación debidamente**

- Egindako jardueri buruzko azalpen memoria eta lortutako emaitzen ebaluazioa
- Emandako diru-laguntzaren zenbatekoari dagozkion gastuen legezko fakturen kopia eta horien zerrenda honako datuak azalduta: fakturaren zenbakia eta data, zergatia, zenbateko garbia eta BEZ, hornitzailearen izena eta IFK
- Diru-laguntzaren xede den jarduerari lotuta argitaratutako dokumentu grafiko eta idatzen ale bana: kartelak (eta jarri izanaren froga grafikoak), prentsa oharrak edo artikuluak (eta igorri izanaren ziurtagiriak), programak, argitalpenak...

### 8- Baloratzeko irizpideak.

Ondoko irizpideak erabiliko dira proiektuen balorazioa egiteko:

- Proiektuaren bolumena: jardueren kopurua eta iraupena.
- Proiektuan parte-hartzaile kopurua eta irekitasuna.
- Urrietako Udaleko Sustapen Arloaren helburuekin bateragarritasuna.
- Proiektuaren kalitatea: justifikazioaren, helburuen, hartzaileen, jardueren eta baliabideen arteko koherentzia.
- Proiektuaren ezaugarriak: non den, nori zuzentzen zaion, antzekorik ez dagoen.
- Emakumeen eta gizonen arteko bizikidetzeta eta euskararen sustapena.
- Beste eragileekin lankidetzeta eta koordinazioa.
- Proiektuaren ikusle kopurua.
- Herriz gaindiko publizitate zabalkundea eta/edo herriko postontzietan banaketa.

### III. ERANSKINA

Hezkuntzako diru-laguntzak emateko oinarriak.

#### 1- Xedea

Deialdi honen xedea 2015-2016 ikasturtean (2015eko uztailaren 1etik 2016ko ekainaren 30a arte) Haur, Lehen eta Bigarren Hezkuntzan **jarduera osagarriak antolatze**ko emango diren diru-laguntzak arautzea da.

*complimentados*

- Memoria explicativa las actividades realizadas y evaluación de los resultados obtenidos.
- Copias de las facturas legales de los gastos correspondientes al importe de la subvención concedida y la relación de dichas facturas incluyendo los siguientes datos: número y fecha de la factura, motivo, importe neto e IVA, nombre del proveedor y CIF.
- Un ejemplar de cada documento gráfico o escrito publicado en relación a la actividad objeto de la subvención: carteles (y pruebas gráficas de su colocación), notas o artículos de prensa (y certificados de envío), programas, publicaciones...

### 8. Criterios de valoración.

Para realizar la valoración de los proyectos se utilizarán los siguientes criterios:

- Volumen del proyecto: cantidad y duración de las actividades.
- Número de participantes en el proyecto y apertura del mismo.
- Compatibilidad con los objetivos del departamento de Promoción del Ayuntamiento de Urrieta.
- Calidad del proyecto: coherencia entre justificación, objetivos, receptores, actividades y recursos.
- Características del proyecto: dónde se realiza, a quién está dirigido, si existe algún proyecto similar.
- La promoción del euskera y de la convivencia entre mujeres y hombres.
- Colaboración y coordinación con otros agentes.
- Número de espectadores/as
- Difusión publicitaria fuera del municipio y/o distribución en los buzones de la localidad.

### ANEXO III

Bases reguladoras de las subvenciones destinadas a Educación.

#### 1- Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria regular la concesión de subvenciones para **la organización de actividades complementarias** en Educación Infantil, primaria y Secundaria en el primer semestre de 2015.

## **2- Eskatzaileak**

Deialdi honetan parte hartu ahal izango dute Haur Hezkuntzako, Lehen Hezkuntzako eta Bigarren Hezkuntzako ikasketak eskaintzen dituzten Urnieta ikastetxeek.

## **3- Finantzabidea**

Gastuaren kargua honako kontu sail honetan egingo da:

1 0440 481 326 00 04 2016 773          6.000 €

## **4. Aurkeztu beharreko dokumentazioa.**

a) Entitate interesdunek **Eskaera orria** eta **Proiektuaren inprimakiak** beharko dituzte.

b) Goian aipaturiko inprimakiez gain, diru-laguntza **lehenengoz** eskatzen duten erakunde edo elkarteek zera aurkeztu beharko dute:

- Eusko Jaurlaritzako elkarte edo erakundeen erregistroan eroldaturik daudela ziurtatzen duen agiria.
- Elkartearen edo erakundearen estatutuak.
- Elkartearen edo erakundearen curriculum: orain arte burututako jarduerak, helburuak, giza eta material baliabideak, etab...
- Arduradun(ar)en NANaren fotokopia.
  
- Identifikazio Fiskalerako Kodearen fotokopia.

c) Aurreko urteetan diru-laguntza eskaria egin baina beren egoeran aldatetaren bat izan duten entitateek aldaketa jaso duen dokumentazioa berriz aurkeztu beharko dute

## **5- Eskaerak izapidetzea**

Eranskin honi dagozkion eskakizunen inguruko prozedurak izapidetzeko lana Sustapen Arloko Arduradunari dagokio.

Aurkeztutako eskabideak baloratuko dituen organo kolegiatua Urnieta Udaleko Gizarte Sustapena eta Garapen Pertsonaleko batzorde informatzaileko lehendakariak (edo hark izendatutako zinegotziak), Sustapen arloko koordinatzaileak eta Euskera saileko teknikariak osatuko dute.

## **6. Diru-laguntzak ordaintzeko modua.**

## **2- Solicitantes.**

Podrán participar en la presente convocatoria los centros educativos de Urnieta que ofrecen estudios de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria.

## **3. Financiación.**

Las distintas partidas autorizadas para efectuar el gasto son las siguientes:

1 0440 481 326 00 04 2016 773          6.000 €

## **4. Documentación a presentar.**

a) Las entidades interesadas deberán presentar la **instancia** y los **impresos del proyecto**.

b) Además de todos los impresos arriba mencionados las entidades o grupos que soliciten subvención **por primera vez**, deberán presentar:

- Certificado de inscripción en el registro de asociaciones o entidades del Gobierno Vasco.
- Estatutos de la entidad o grupo.
- Curriculum de la entidad: actividades desarrolladas hasta la fecha, objetivos, medios personales y materiales, etc.
- Fotocopia del DNI de la/s persona/s responsable/s.
- Fotocopia del código de identificación fiscal.

c) Las entidades que han presentado la solicitud en años anteriores pero han sufrido algún cambio en su situación, deberán entregar de nuevo la documentación que recoge el cambio.

## **5- Tramitación de las solicitudes.**

La labor de tramitar los procedimientos sobre los requisitos correspondientes al presente anexo corresponde a la persona responsable del Área de Promoción.

El órgano colegiado que valorará las solicitudes presentadas estará formado por el presidente de la comisión informativa de Desarrollo Personal y promoción Social del Ayuntamiento de Urnieta (o la/el concejal designado por éste), la coordinadora del Área de Promoción y el técnico del departamento de Euskera.

## **6. Abono de las subvenciones.**



a) Diru-laguntzak bi epetan ordainduko dira. Erabakiaren jakinarazpenarekin batera, diru-laguntzaren %75 ordainduko zaio onuradunari.

b) Gainerako %25a diru-laguntza eskatu deneko programaren memoria jaso ondoren ordainduko da, betiere urte bereko uztailearen 15a baino lehenago aurkeztu bada. Memoria hau entregatuko ez balitz, diru-laguntzaren onuradunak ordura arte jasotako dirua itzuli egin beharko du.

## 7. Jardueraren justifikazioa

Diru-laguntza jasotzen dutenek behar bezala egiaztatu beharko dute eskuratutako dirua laguntzaren xede diren eginkizunetarako erabili dutela.

Jarduerak justifikatzeko dokumentu hauek aurkeztu beharko dira:

- **Zuriketa inprimakiak** guztiz osatuta.
- *Egindako jarduerari buruzko azalpen memoria eta lortutako emaitzen ebaluazioa.*
- *Emandako diru-laguntzaren zenbatekoari dagozkion gastuen legezko fakturen kopia eta horien zerrenda honako datuak azalduta: fakturaren zenbakia eta data, zergatia, zenbateko garbia eta BEZ, hornitzailearen izena eta IFK.*
- *Diru-laguntzaren xede den jarduerari lotuta argitaratutako dokumentu grafiko eta idatzien ale bana: kartelak, prentsa oharrak edo artikuluak, programak, argitalpenak...*

## 8- Baloratzeko irizpideak.

Ondoko irizpideak erabiliko dira proiektuen balorazioa egiteko:

- Proiektuaren bolumena: jardueren kopurua eta iraupena.
- Proiektuan parte-hartzaile kopurua eta irekitasuna.
- Urnietako Udaleko Sustapen Arloaren helburuekin bateragarritasuna.
- Proiektuaren kalitatea: justifikazioaren, helburuen, hartzaileen, jardueren eta baliabideen arteko koherentzia.
- Proiektuaren ezaugarriak: non den, nori zuzentzen zaion, antzekorik ez dagoen.
- Emakumeen eta gizonen arteko bizikidetzeta eta

a) Las subvenciones se harán efectivas en dos plazos. Junto con la notificación del acuerdo a la asociación o grupo interesado se abonará el 75% de la subvención concedida.

b) El 25% restante se hará efectivo tras la entrega antes del 15 de julio del año en curso, de la memoria de la actividad o programa para la cual se ha solicitado la subvención. En el caso de que esta memoria no sea entregada, la asociación, colectivo o individuo beneficiario de la subvención deberá devolver el dinero recibido hasta el momento.

## 7. Justificación de la actividad.

Las personas beneficiarias de la subvención estarán obligadas a justificar que los fondos percibidos han sido destinados a la finalidad que sirvió de fundamento a la concesión.

Para la justificación de las actividades deberá presentarse la siguiente documentación:

- **Impresos de justificación** debidamente cumplimentados
- *Memoria explicativa las actividades realizadas y evaluación de los resultados obtenidos.*
- *Copias de las facturas legales de los gastos correspondientes al importe de la subvención concedida y la relación de dichas facturas incluyendo los siguientes datos: número y fecha de la factura, motivo, importe neto e IVA, nombre del proveedor y CIF.*
- *Un ejemplar de cada documento gráfico o escrito publicado en relación a la actividad objeto de la subvención: carteles (y pruebas gráficas de su colocación), notas o artículos de prensa (y certificados de envío), programas, publicaciones...*

## 8- Criterios de valoración.

Para realizar la valoración de los proyectos se utilizarán los siguientes criterios:

- Volumen del proyecto: cantidad y duración de las actividades.
- Número de participantes en el proyecto y apertura del mismo.
- Compatibilidad con los objetivos del departamento de Promoción del Ayuntamiento de Urnieta.
- Calidad del proyecto: coherencia entre justificación, objetivos, receptores, actividades y recursos.
- Características del proyecto: dónde se realiza, a quién está dirigido, si existe algún proyecto similar.
- La promoción del euskera y de la convivencia

euskararen sustapena.

- Beste eragileekin lankidetzeta eta koordinazioa.
- Proiektuaren ikusle kopurua.
- Herriz gaindiko publizitate zabalkundea eta/edo herriko postontzietan banaketa.

#### IV. ERANSKINA

Musika grabazioekin lotutako jarduerak finantzatzeko diru-laguntzak arautzen dituzten oinarriak.

##### 1- Xedea

Araudi honen helburua musika maketak grabatzeko eta editatzeko diru-laguntzak arautzea da.

##### 2- Eskatzaileak

Urietako musikariak aurkeztu ahal izango dira deialdi honetara.

##### 3- Eskaerak aurkezteko epeak

Laguntzak aurkeztu ahala emango dira, harik eta diru-laguntzetarako zenbatekoa amaitzen den arte.

Talde bakoitzak gehienez ere bi urtean behin jaso ahal izango du diru-laguntza hau.

##### 4- Finantziabidea

Gastuaren kargua honako kontu sail honetan egingo da:

1 0430 481 337 24 02 2016 1508      1.200 €

##### 5- Aurkeztu beharreko dokumentazioa

###### - Eskaera orria

- Taldearen izaera eta ibilbidea: taldekideen izenak, talde mota, orain arte emandako kontzertuak, ateratako diskoak, sortutako ikus-entzunezkoak, gizarte sareetako hedapena...
- Taldekide guztien NANen fotokopia.
- Proiektu musikala: grabatu den

entre mujeres y hombres.

- Colaboración y coordinación con otros agentes.
- Número de espectadores/as
- Difusión publicitaria fuera del municipio y/o distribución en los buzones de la localidad.

#### ANEXO IV

Bases reguladoras de las subvenciones destinadas a la financiación de actividades relacionadas con grabaciones musicales.

##### 1- Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria regular la concesión de subvenciones para la grabación y edición de maquetas musicales.

##### 2- Solicitantes.

Podrán participar en la presente convocatoria las/os músicos/as de Urrieta.

##### 3- Plazos para la presentación de solicitudes

Las subvenciones se concederán a medida que sean presentadas las solicitudes, en tanto que no se agote el importe destinado a las subvenciones.

Cada grupo podrá recibir la presente subvención una vez cada dos años como máximo.

##### 4- Financiación.

Las distintas partidas autorizadas para efectuar el gasto son las siguientes:

1 0430 481 337 24 02 2016 1508      1.200 €

##### 5. Documentación a presentar.

###### - Instancia

- Características y recorrido del grupo: nombres de los miembros, tipo de grupo, conciertos ofrecidos hasta el momento, discos publicados, audiovisuales producidos, difusión en redes sociales...
- Fotocopia del DNI de todos los miembros.
- Proyecto musical: lugar o estudio de grabación, coste del proyecto, número de

lekua edo estudioa, proiektuaren kostua, argitaratu den ale kopurua, non eta nola zabalduko dira.

- Diskoaren 2 ale.
- Grabazio eta edizio kostuen fakturak.

Urnietako Udalak beharrezko iritzitako beste edozein dokumentu eskatu ahal izango du.

### **6- Eskaerak izapidetzea eta baloratzea.**

Eranskin honi dagozkion eskakizunen inguruko prozedurak izapidetzeko lana Gazteria teknikariari dagokio.

Aurkeztutako eskabideak baloratuko dituen organo kolegiatua, Urnietako Udaleko Garapen Pertsonal eta Gizarte Sustapeneko batzorde informatzaileko lehendakariak (edo hark izendatutako zinegotziak), Sustapen arloko koordinatzaileak eta Gazteria saileko teknikariak osatuko dute.

### **7- Diru-laguntzak ordaintzea**

Diru-laguntzak onuradunari erabakia jakinaraztearekin batera ordainduko zaio.

### **8- Balorazio-irizpideak**

Emandako diru-laguntzaren zenbatekoa gehienez ere 600 eurokoa izango da. Kopurua zehazteko orduan proiektuaren kostua eta urnietarren kopurua kontutan hartuko dira.

Gehieneko zenbateko hori, 150 eurotan handitu ahalgo da, irizpide hauek kontuan hartuz:

- Proiektuan parte hartzen duten emakumeen kopurua
- Euskara izatea ekoizitako abestien hizkuntza

## **V. ERANSKINA**

Eliteko kirolarientzako diru-laguntzak arautzen dituzten oinarriak.

### **1. Xedea.**

Urnietako kirolarien 2015. urteko lorpenentzako diru-laguntzak arautzea da deialdi honen xedea.

ejemplares publicados, cómo y dónde se distribuirán.

- 2 ejemplares del disco.
- Facturas de los costes de grabación y edición.

El Ayuntamiento de Urnieta podrá solicitar otro cualquier documento que estime necesario.

### **6. Tramitación y valoración de las solicitudes.**

La labor de tramitar los procedimientos sobre los requisitos correspondientes al presente anexo corresponde al técnico de Juventud.

El órgano colegiado que valorará las solicitudes presentadas estará formado por el presidente de la comisión informativa de Desarrollo Personal y promoción Social del Ayuntamiento de Urnieta (o la/el concejal designado por éste), la coordinadora del Área de Promoción y el técnico del departamento de Juventud.

### **7. Abono de las subvenciones.**

Junto con la notificación del acuerdo al grupo beneficiario se abonará la subvención concedida.

### **8. Criterios de valoración.**

El importe máximo de la subvención será de 600 €. A la hora de determinar la cantidad se tendrán en consideración el coste del proyecto y el número de urnietarras participantes en éste.

Dicha cantidad máxima se podrá ampliar en 150 euros, siguiendo los siguientes criterios:

- Número de mujeres que participan en el proyecto.
- Que el euskera sea el idioma de las canciones producidas.

## **ANEXO V**

Bases reguladoras de las subvenciones destinadas a deportistas de élite.

### **1- Objeto.**

Es objeto de la presente convocatoria regular la concesión de subvenciones para los logros obtenidos por las/os deportistas individuales de

## **2. Eskatzaileak.**

Eskatzaileek betekizun hauek bete beharko dituzte:

- a) Urnietakoa izatea, nahiz eta kanpoko elkarte bateko kide izan, eta Urnietan erroldatuta egotea eskabidea aurkeztu aurreko urtean eta eskabidea aurkezten duen egunean.
- b) 18 eta 35 urte bitartean izatea kontuan hartuko den proba egiten duenean.
- c) eskaera banakoa izango da
- d) Kirolari batek Udalaren beste diru-laguntzarik jasotzen badu xede bererako, ez zaio eskabidea kontuan hartuko.

## **3. Finantzaketa.**

Gastuaren kargua honako kontu sailean egingo da:

1 0420 480 341 00 01 2016 1506      2.000€

## **4. Aurkeztu beharreko dokumentazioa**

- Eskaera orria
- NANaren fotokopia.
- Lortutako sariak, diplomak, sailkapenak, marka-errekorrak etab. justifikatzeko agiriak. (Txapelketa ofizialak hartuko dira kontuan, eta dagokion federazioaren ziurtagiriak eskatuko dira).

## **5- Eskaerak izapidetzea eta baloratzea.**

Aurkeztutako eskabideak baloratuko dituen organo kolegiatua, Urnieta Udaleko Garapen Pertsonal eta Gizarte Sustapeneko batzorde informatzaileko lehendakariak (edo hark izendatutako zinegotziak), Sustapen arloko koordinatzaileak eta Kirol teknikariak osatuko dute.

## **6.- Balorazio irizpideak**

Kirolari bakoitzak jaso behar duen diru kopurua baloratzeko, puntuak pilatzen joango da bere kirol lorpenen arabera (puntuazio taularen arabera).

Urnieta en 2015.

## **2- Solicitantes.**

Las personas solicitantes deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Ser de Urnieta, aún siendo miembro de una asociación de fuera del municipio, y estar empadronada/o en Urnieta el año anterior a la presentación de la solicitud y en el momento de la entrega de ésta.
- b) Tener entre 18 y 35 años en el momento en que se haya realizado la prueba a tener en cuenta.
- c) La solicitud será individual.
- d) Si la persona solicitante recibe otra subvención municipal con el mismo objeto, su solicitud no se tendrá en cuenta.

## **3. Financiación.**

Las distintas partidas autorizadas para efectuar el gasto son las siguientes:

1 0420 480 341 00 01 2016 1506      2.000€

## **4. Documentación a presentar.**

- Instancia
- Fotocopia del DNI.
- Documentación acreditativa de premios, diplomas, clasificaciones, marcas obtenidas, etc. (Se tendrán en cuenta las competiciones oficiales y se solicitarán los certificados de la federación correspondiente).

## **5. Tramitación y valoración de las solicitudes.**

El órgano colegiado que valorará las solicitudes presentadas estará formado por el presidente de la comisión informativa de Desarrollo Personal y promoción Social del Ayuntamiento de Urnieta (o la/el concejal designado por éste), la coordinadora del Área de Promoción y el técnico del departamento de Deporte.

## **6- Criterios de valoración.**

Con el objeto de valorar la cantidad a recibir por cada deportista, irá acumulando puntos en función de sus logros deportivos (según la tabla de

Banatzeko dagoen diruaren (guztira 2.000 euro, 1.000 euro gizonezkoentzako eta 1.000 emakumeentzako) eta kirolari guztien puntuaren baturaren arabera, puntu bakarraren balioa kalkulatu da.

Bakoitzak jaso behar duen diru kopurua kalkulatzeko, bakoitzari lortutako puntu kopurua kalkulatuaren balioarekin biderkatuko zaio.

Kirolari bakoitzak gehienez jaso dezakeen diru kopurua 1.000 euro izango dira eta puntuaren gehieneko balioa 100 eurokoa izango da.

Kontzeptu puntuagarriak hiru izango dira (partida eta probak ez dira kontuan hartuko), eta hiru kontzeptuetatik puntuazio altuena duena hartuko da kontuan, alegia, puntuak ez dira metagarriak izango. Hauek izango dira kontzeptu puntuagarriak:

- Txapelketako sailkapena
- Txapelketa hori egiteko ligaxka edo sektorea (gehienez bost topaketa txapelketako).
- Hautsitako marka-errekorrak.

Kirolari bakoitzari, maila berean (Gipuzkoa, Euskadi, Espainia, Europa, mundua), txapelketa bakar bat hartuko zaio kontuan. Kasu guztietan kirolariaren aukerarik aproposena hartuko da kontuan.

puntuación). Se calculará el valor de un único punto en función de la cantidad a repartir (2.000 € en total, 1.000 euros para deportistas masculinos y 1.000 euros para deportistas femeninas) y la suma de los puntos de todas/os las/os deportistas.

Para calcular la cantidad a percibir por cada deportista, se multiplicará el número de puntos obtenidos por cada una/o por el valor del punto.

La cantidad máxima que puede recibir cada deportista es de 1.000 € y el valor máximo del punto, de 100 €.

Los conceptos puntuables serán tres (no se tendrán en cuenta los partidos y las pruebas), y se tendrá en cuenta únicamente el concepto en el que se haya obtenido la puntuación más alta, es decir, los puntos no serán acumulativos. Estos son los conceptos puntuables:

- Clasificación en la competición.
- Liguilla o sector de dicha competición (5 encuentros máximos por competición).
- Récords batidos.

Se tomará en consideración una sola competición del mismo nivel (Gipuzkoa, Euskadi, España, Europa, mundo) por cada deportista. En todos los casos se tomará en cuenta la opción más idónea para cada deportista.

#### SAILKAPENA

	Gipuzkoako Txapelketan	Euskadiko Txapelketan	Espainiako Txapelketan	Europako-Munduko Txapelketan
1.	1 ptu	5 ptu	10 ptu	20 ptu
2.		4 ptu	9 ptu	19 ptu
3.		3 ptu	8 ptu	18 ptu
4.		2 ptu	7 ptu	17 ptu
5.		1 ptu	6 ptu	16 ptu
6.			5 ptu	15 ptu
7.			4 ptu	14 ptu
8.			3 ptu	13 ptu
9.			2 ptu	12 ptu
10.			1 ptu	11 ptu
11.				10 ptu
12.				9 ptu
13.				8 ptu
14.				7 ptu
15.				6 ptu
16.				5 ptu
17.				4 ptu
18.				3 ptu
19.				2 ptu



20.				1 ptu
-----	--	--	--	-------

#### LIGA-SEKTOREAK

(Puntuazioa jardunaldi bakoitzeko da eta 5 topaketa hartuko dira kontuan txapelketa bakoitzeko)

	Gipuzkoako Txapelketan	Euskadiko Txapelketan	Espainiako Txapelketan	Europako-Munduko Txapelketan
1.		1 ptu	1 ptu	3 ptu
2.			1 ptu	3 ptu
3.			1 ptu	3 ptu
4.				3 ptu
5.				3 ptu
6.				3 ptu

#### MARKAK-ERREKORRAK HAUSTEA

Gipuzkoakoa	Euskadikoa	Espainiakoa	Europakoa	Mundukoa
1 ptu	5 ptu	10 ptu	15 ptu	20 ptu

#### CLASIFICACION

	Campeonato de Gipuzkoa	Campeonato de Euskadi	Campeonato de España	Campeonato de Europa / del Mundo
1º	1 pto	5 ptos	10 ptos	20 ptos
2º		4 ptos	9 ptos	19 ptos
3º		3 ptos	8 ptos	18 ptos
4º		2 ptos	7 ptos	17 ptos
5º		1 pto	6 ptos	16 ptos
6º			5 ptos	15 ptos
7º			4 ptos	14 ptos
8º			3 ptos	13 ptos
9º			2 ptos	12 ptos
10º			1 pto	11 ptos
11º				10 ptos
12º				9 ptos
13º				8 ptos
14º				7 ptos
15º				6 ptos
16º				5 ptos
17º				4 ptos
18º				3 ptos
19º				2 ptos
20º				1 pto





Umieta  
udala

#### SECTORES DE LIGA

(La puntuación corresponde a cada jornada y se tomarán en cuenta 5 encuentros por competición)

	Campeonato de Gipuzkoa	Campeonato de Euskadi	Campeonato de España	Campeonato de Europa / del Mundo
1º		1 pto	1 pto	3 ptos
2º			1 pto	3 ptos
3º			1 pto	3 ptos
4º				3 ptos
5º				3 ptos
6º				3 ptos

#### RECORDS BATIDOS

Gipuzkoa	Euskadi	España	Europa	Mundo
1 pto	5 ptos	10 ptos	15 ptos	20 ptos