

## LAN POLTSA ESKABIDEA / SOLICITUD BOLSA DE TRABAJO

### (1) ESKARIA AURKEZTEN DUEN PERTSONA / PERSONA QUE PRESENTA LA SOLICITUD

|  |                             |                                  |  |
|--|-----------------------------|----------------------------------|--|
| Izena eta bi abizenak / Nombre y dos apellidos |                             | NAN / DNI                        |  |
| Kalea / Calle                                  | Zk. / N.º                   | Solairua / Piso                  | Aldea / Mano                                 |
| Posta-kodea / Código Postal                    | Herria / Municipio          | Lurraldea / Provincia            |  |
| e-posta / e-mail                               | Telefono zk. / N.º Teléfono | Sakelakoaren zk. / N.º móvil     |  |
| Harremanetarako hizkuntza / Idioma de relación |                             | <input type="checkbox"/> EUSKERA | <input type="checkbox"/> ELEBITAN / BILINGÜE |

### (2) DEIALDIAREKIN ZERIKUSIA DUTEN DATUAK / DATOS RELATIVOS A LA CONVOCATORIA

|  |   |
|--|---|
| (2.1) Aukeratu azterketak zein hizkuntzatan egin nahi dituzun Elija el idioma en el que desea realizar los exámenes<br><input type="checkbox"/> Euskaraz / En Euskera <input type="checkbox"/> Gaztelaniaz / En Castellano   | (2.2) Euskara / Euskera<br><input type="checkbox"/> Ziurtatutako 3. Hizkuntza Eskakizuna<br>Perfil Lingüístico 3 acreditado |
| (2.3) Deialdian betebehar gisa eskatutako eta alegatutako titulu akademiko ofiziala<br>Titulación académica oficial alegada y exigida como requisito en la convocatoria  |   |
| (2.4) Desgaitasun agiria duten pertsonak / Personas con discapacidad legalmente reconocida<br>- Nahi izanez gero adieraz ezazu ondoren azterketak egiteko egokitzapenen bat edo denbora gehiago behar duzuz<br>- Si lo desea, señale si precisa alguna adaptación especial o tiempo adicional para realizar los exámenes |   |

### (3) ESPERIENTZIA HERRI ADMINISTRAZIOAN/EXPERIENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

| Hasiera data/<br>Fecha ingreso | Uzte data/<br>Fecha cese | Herri Administrazioanren izena/<br>Nombre Administración Pública | Betetako Postua/<br>Puesto ocupado | Harreman mota/<br>Tipo de vinculación |
|--------------------------------|--------------------------|--|------------------------------------|---------------------------------------|
|                                |                          |  |                                    |                                       |
|                                |                          |  |                                    |                                       |
|                                |                          |  |                                    |                                       |

### (4) ESKAERA HONEKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK / DOCUMENTACIÓN A APORTAR CON LA INSTANCIA

- NANren kopia edo, atzerrikoa izanez gero, identifikatzen duen dokumenturen bat /Copia del DNI o, en caso de ser extranjero/a, documento de identificación
- Euskara titulua edo ziurtagiriaren kopia / Copia del título o certificado de euskera **3. H.E.** / P.L. 3
- Ikasketa- tituluaren kopia / Copia del título académico oficial

Orri honetan idatzi ditudan datuak egiazkoak dira eta oinarrietan El/la abajo firmante solicita ser admitido/a a las pruebas selectivas a las que se eskatutako baldintza guztiak betetzen ditut; gainera, hitza ematen dut refiere la presente instancia y declara que son ciertos los datos consignados en eskatutakoan jatorrizko agiriak aurkeztuta zurituko ditudala. ella y que reúne las condiciones exigidas en las bases, comprometiéndose a **Ondorioz**, hautaketa saioetan parte hartzeko onar nazazuela eskatzen dut. acreditarlas fehacientemente en el momento en que le sean requeridas.

(5) Data / Fecha

Sinadura / Firma

**ESKABIDE HAU ONDOKO HELBIDE HONETAN AURKEZ DAITEKE:**  
ESTA SOLICITUD SE PUEDE ENTREGAR EN:

**BERTAN**  
**San Juan 5**  
**20130 URNIETA (Gipuzkoa)**  
**www.urnieta.eus**

**ORDUTEGIA / HORARIO:**  
**07:30 - 14:30**

**ESKAERA ORRIA BETETZEKO ARAUAK**

Eskaeran hutsegiterik eta datu okerrik izan ez dadin, eta zeure mesederako, IRAKURRI arretaz deialdiaren OINARRIAK. bete itzazu kontu handiz eskaera orri honetan eskatzen diren datu guztiak, eta jarrai itzazu zehatz-mehatz ondoren ematen zaizkizun jarraibideak.

Eskaera orria letra handiz betetzen saia zaitez. Laukitxoak agertzen badira X bat jarri.

<sup>(1)</sup> **Norberaren datuak.**- Idatz itzazu letra handiz eta argi eta garbi ulertzeko moduan eskatzen zaizkizun datuak: NAN, izenabizenak, helbidea (kalea, udalerrria eta posta kodea), telefonoa, helbide elektronikoa.

**DEIALDIAREKIN ZERIKUSIA DUTEN DATUAK:**

<sup>(2.1)</sup> **Azterketaren hizkuntza.**- Adieraz ezazu ezagutzei buruzko azterketa egiteko aukeratzeko duzun Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofiziala: euskara edo gaztelania.

<sup>(2.2)</sup> **Euskara.**- 3. Hezkuntza eskakizuna.

<sup>(2.3)</sup> **Titulua.**- Zehaztu zein titulu ofizial daukazun. Egiazta ezazu titulu hori dela, hain zuzen, parte hartzeko betebeharrak gisa oinarrietan eskatzen dena.

<sup>(2.4)</sup> **Desgaitasuna duten pertsonak.**- Adierazi ezazu azterketak egin ahal izateko egokitzapen berezirik edo denbora gehiago behar duzun.

<sup>(3)</sup> **Esperientzia Herri Administrazioan.**- Zehaztu ezazu Herri Administrazioan lan egindako denboraldien hasiera eta bukaera data, betetako postua eta harreman mota (funtzionarioa, laboral, etab).

**DOKUMENTAZIOA**

<sup>(4)</sup> **Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko agiriak.**- Adieraz ezazu eskaerarekin batera aurkezten dituzun agiriak.

<sup>(5)</sup> **Eguna eta Sinadura.**- Ez ahaztu eskaera orria sinatzea, OSO GARRANTZITSUA DA.

**DATUEN BABESA**

Informazioaren Gizarte eta Merkataritza Elektronikoen Zerbitzu legeak (34/2002 Legeak, ekainaren 11koak) eta Datu Pertsonalak Babestekoak (15/1999 Lege Organikoak, abenduaren 13koak) xedatzen dutenarekin ba etorri, jakinarazten dizugu ematen dizkiguzun datu hauek UDAL ERREGISTROA artxiboan sartuko ditugula, aurkeztutako eskaera edo azalpenaren ondoriozko ekintzak kudeatzeko eta tramitatzeko helburu bakarrekin.

Urnietako Udalak konpromisoa hartzen du datu horien erabilera komertziala ez konpartitzeko beste erakunde batzuekin. Nahi duzunean erabil ditzakezu datuak ikusi, zuzendu, baliogabetu edo aurka egiteko legeak ezarritako eskubideak.

**NORMAS PARA CUMPLIMENTAR LA INSTANCIA**

Para evitar errores y alteración de datos en la instancia, y en su propio beneficio LEA detenidamente las BASES de la convocatoria. ponga el máximo interés en la consignación total de los datos contenidos en esta instancia y siga al pie de la letra las instrucciones que a continuación se detallan.

Procure rellenarlo con letra de imprenta. marque con una X las casillas establecidas al efecto.

<sup>(1)</sup> **Datos personales.**- Escriba con letras mayúsculas y legibles los datos personales que se le solicitan: DNI, apellidos y nombre, dirección (domicilio, municipio y código postal), teléfono, dirección de correo electrónico.

**DATOS RELATIVOS A LA CONVOCATORIA:**

<sup>(2.1)</sup> **Idioma del examen.**- Indique en cuál de los idiomas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca desea realizar los ejercicios: euskara o castellano.

<sup>(2.2)</sup> **Euskera.**- Acreditar perfil lingüístico (3 Perfil).

<sup>(2.3)</sup> **Titulación.**- Especifique la titulación oficial que posee. Compruebe que dicho título es el que se establece en las bases como requisito de participación.

<sup>(2.4)</sup> **Personas con discapacidad.**- Indique si precisa alguna adaptación especial o mayor tiempo de realización del ejercicio.

<sup>(3)</sup> **Experiencia en la Administración Pública.**- Especifique la fecha de inicio y fecha de cese de cada período que ha trabajado en la Administración Pública así como el puesto ocupado y el tipo de vinculación (funcionario, laboral, etc.).

**DOCUMENTACIÓN**

<sup>(4)</sup> **Documentación a aportar con la instancia.**- Indique cuáles son los documentos que acompañan a la instancia.

<sup>(5)</sup> **Fecha y firma.**- Es MUY IMPORTANTE que firme sus solicitud.

**PROTECCIÓN DE DATOS**

Conforme a lo establecido en la Ley de Servicios de la Sociedad de la Información y de Comercio Electrónico (Ley 34/2002, de 11 de julio) y en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal (15/1999, de 13 de diciembre), le informamos que estos datos que nos proporciona serán incorporados al fichero REGISTRO de MUNICIPIO con el único objetivo de gestionar y tramitar las acciones derivadas de la solicitud.

El Ayuntamiento de Urnieta se compromete a no compartir con ninguna entidad el uso comercial de los mismos. En cualquier momento puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición determinados por la ley.