



BURUNTZALDEAN BAZTERKETA-ARRISKUAN DAUDEN PERTSONENTZAKO TUTORETZAPEKO ETXEBIZITZA ZERBITZUAREN ARAUDIA

AURKIBIDEA

Zioen Azalpena

1. Araudia

- 1.1 Definizioa eta helburuak
- 1.2 Xedea
- 1.3 Erabiltzaileak
- 1.4 Baldintzak: administratiboak eta espezifikoak
- 1.5 Prozeduraren hasiera
- 1.6 Dokumentazioa
- 1.7 Balioespena, diagnostikoa eta orientazioa
- 1.8 Ebazpena, plazaren adjudikazioa eta onarpena
- 1.9 Itxarote-zerrenda
- 1.10 Esleitutako zerbitzura egokitzeko aldia
- 1.11 Behin betiko sarbidea izateko aurretiazko tramiteak
- 1.12 Arreta emateko plan pertsonalizatua
- 1.13 Denbora
- 1.14 Zerbitzua erabiltzeko aldiaren amaiera

2. Baliabideak

- 2.1 Giza baliabideak
- 2.2 Finanziario Baliabideak

I Eranskina,;



ZIOEN AZALPENA

Egungo testuingurua.

Gaur egungo testuinguruan hainbat eskumen-esparruk zenbait ekimen egin dituzte aldi berean eta horiek gogoeta eginarazi digute udal-zerbitzuen gaur egungo egituraren inguruan, baita era koordinatuan lan egin beharraren inguruan ere; izan ere, lan horrek emango die erantzuna eskualdean epe laburrera edo epe ertainera beharrezkoak izango diren edo izan daitezkeen baliabide-premiei.

Ezin dugu ahaztu, beste eskualde batzuen aldean, Buruntzaldea ez duela ez tradizioz ezta eskualde-egiturarik ere; beraz, hori aurrez landu beharreko alderdi bat da hala zerbitzuen zorroaren dekretuak 185/2015) nola Gipuzkoako gizarte-zerbitzuen mapak markatzen dizkiguten betebeharrei erantzun ahal izateko.

Zerbitzuen Zorroa

Zerbitzuen zorroa onartuta gizarte-zerbitzuen legean (2008ko 12 legea) jasotzen diren prestazioen eta zerbitzuen katalogoa garatzen da. Dekretu honek administrazio bakoitzaren esparrua eta eskumen-banaketa jasotzen ditu.

Zerbitzuen zorroari buruzko dekretuak erkidegoaren, foru-aldundien eta udalen eskumenbanaketa jasotzen du, eta lehen mailako (udalen eskumena) zein bigarren mailako (forualdundien eskumena) arreta bereizten ditu.

Gipuzkoako Gizarte-Zerbitzuen Mapa. Lehen mailako eskumenen baitan mapa honek zehaztu ditu:

- Zeintzuk diren lurraldekoak (Gipuzkoa).
- Zeintzuk diren gizarte-zerbitzuen sektorekoak (ekialdea eta mendebaldea; Buruntzaldea ekialdeko sektorean dago).
- Zeintzuk diren eskualde administratiboak. Udalerriez gaindiko unitateak dira. Gure kasuan Donosti aldeko parte gara.
- Zeintzuk diren gizarte-zerbitzuen eremuak. Udalerriez gaindiko unitateak dira baina gertutasun-maila handia dute. Gure kasuan Buruntzaldeko eremu unitatea dagokigu.
- Zeintzuk diren oinarriko guneak. Udal bakoitzari dagozkio.



Elkarrekin (Inklusioa Gipuzkoa). Gipuzkoarako esparru orokorra gauzatu gabe dago.

Egungo egoera ekonomikoa eta soziala

- Kolektibo berriak daude bazterketa-arriskuan. Azken urteetan eta krisi ekonomikoaren ondorioz, bazterketa-arriskuan dauden pertsonen profil berriak dituzte.
- Funtsean enplegu-galerarekin lotuta daude (adibidez, prestakuntza eskasa dela-eta gizarteratzeko zailtasunak dituzten 45 urtetik gorakoak...).
- Baita enpleguaren kalitate baxuarekin eta enplegu horien baldintzekin lotuta ere (esaterako, soldata baxuak eta behin-behinekoak dituzten familia gurasobakar amadunak).
- Babesa bilatuz beste leku batzuetatik iritsi diren profil berriak.
- Jabetzara bideratuta dagoen eta alokairu sozialera bideratuta ez dagoen etxebizitzapolitika.
- Etxebizitza pobreziaren sortzaile (hipoteka eta alokairu altuak, modu iraunkorrean).

Hemen aipatutako egoeren aurrean Gipuzkoako Aldundiak 2016ko ekainean aurkeztu zuen *Elkarrekin* proiektuaren helburua da liderra izatea desberdinen artean eraiki dadin Gipuzkoaren gizarte-inklusioren plana (zerbitzuen zorroaren arabera, foru-aldundiari dagokio).

Eskualdeko esperientzia

Eskualdean, Beterri Buruntzan hain zuzen hainbat egitasmo garatu dira orain arte. Esku artean dugun proiektuarekin beste pauso bat ematen da bailaran.

- Proiektu koordinatuen esperientziak
- Auzolan berotegiak
- Gizarte-larrialdietarako pisuak emakumeentzat □ Prestakuntza eta enplegua.
- Foro soziala Hernanin.
- Koordinazio sistematikoa teknikarien artean

Bazterketa kontzeptua

Definizioa

Pertsonen bizitzan agertzen den fenomeno soziala. Fenomeno honek gizartearen erdigunetik (jabetza-gizartearen batez besteko bizitza-estandarrek) urruntze-prozesuan izatea komunean duten egoera ugari hartzen ditu bere baitan. Bazterketa-egoeran dagoen pertsona gizartean gizarretik urruntzeko egoeran dago. Pertsona urrunduta dago edo urruntzen ari da:

- Ondasunetatik, baliabideetatik (erlazioak, materialak, pertsonalak) eta gizarte jakin baten maila ertaineko zerbitzuetatik.
- Bizitza-mailatik eta jabetza-gizarteak berezkoak dituen eskubide sozialez gozatzetik.



- Gaur egungo gure gizartean, herritarrek eskaintzen dituzten aukeretatik pertsonaren oinarrizko beharrak asebetetzeko.

Pertsonak gizarte-bazterketako egoeran daude horien bizitza- eta elkarbizitza-baldintzei denboran irauten duten gabezia ugarik eragiten badiote. Bazterketak dimentsio ugari ditu; hortaz, pertsona edo talde batzuk gizarte-inklusioa eta, beraz, herritarren identitatea eratzten duten hartueman, praktika eta eskubide sozialetan parte hartzetik kanpo uzten dira. Gizarte-bazterketa ez da soilik baliabide ekonomiko gutxi izatea, eta ez da soilik enpleguaren munduan parte hartzera mugatzen. Baizik eta bizitzaren beste alderdi batzuetan adierazten da. (385/2013 gizartebazterketa balioesteko tresna teknikoa)

BURUNTZALDEAN BAZTERKETA-ARRISKUAN DAUDEN PERTSONENTZAKO TUTORETZAPEKO ETXEBIZITZA ZERBITZUAREN ARAUDIA

LEHENENGOA. ARAUDIA

1.1. Definizioa eta helburuak

Tutoretzapeko etxebizitzak egonaldi labur edo ertainerako bizitoki kolektiboa eskaintzen die bazterketa-arrisku handian dauden pertsonari. Babes-intentsitate baxuko zerbitzu bat da, modu iraunkorrean etxebizitzan bertan dagoen langilerik izan gabe, udaleko gizarte-zerbitzuan erreferentziako teknikarien babesa du eginkizun hauetarako:

- a) Gainbegiratze-lanak, etxebizitzan bertan.
- b) Etxebizitzan edo udaleko gizarte-zerbitzuetan eskaini ahal izango diren bitartekaritza – bitartekotzarako, tutoretzarako eta lagun egiteko eginkizuna. Nagusiki etxebizitzan eraikin arrunt batean egoten da. Eta bertako helburu nagusiak dira erabiltzaileek egoera normalizatu baterantz igarotzeko prozesuak egitea eta gaitasun pertsonalak, autoestimua, konfiantza pertsonala eta bizitza autonomo bat egiteko habilitadeak mantendu, berreskuratu eta/edo garatzea. Horretarako, erabiltzaileei eskatzen zaie beren arreta pertsonalizatuko plana (aurrerantzean APP), beren prozesu indibidualean zehaztutako ekintzak eta helburuak lortzeko bidea jorrazteko konpromisoa hartzea.

1.2. Xedea

Arau honen xedea gizarte inklusiora bideratutako zerbitzuaren arloan, Hernanin eta Lasarte-Orian kokatutako pisuetarako sarbidea eta prozedura arautzea da. Pisu horietara sarbidea, Andoain, Astigarraga, Hernani, Lasarte-Oria, Urnieta eta Usurbilgo herritarrak izango dute. Horiek guztiek gizarte-zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legean eta 185/2015 dekretuan zehaztutako lehen mailako arretako erantzukizun publikoaren baliabideak osatzen dituzte.



Inklusio prozesurako bi pisu daude, harrera pisua Hernanin kokatuta dago eta Lasarte-Orian kokatutakoa emanzipaziorako da. Aurrenekoan 6 hilabete pasa ondoren erabiltzailea bigarrenera pasako da.

1.3. Erabiltzaileak

1. Erreferentziako profesionalaren balioespenaren arabera bazterketa-arrisku handian dauden pertsonak, halakotzat jotzen dira zerbitzu honetarako:
 - a) 18 urte edo gehiago izatea
 - b) Egonaldi labur edo ertainerako, beste bizitoki bat behar dutenak, ez dutelako bizitoki egokirik, eta gainbegiratze prozesua behar dutenek gizarteratze prozesua egin ahal izateko;
 - c) Baliabide ekonomiko pertsonalik ez dutenak;
 - d) Gizartearen eta familiaren babesik ez dutenak.
2. Aurretik egoitza zentroetan arreta izan dutenek, bizitoki-zerbitzu honetarako sarbidea izan dezakete bazterketa arrisku handian badaude eta bigarren-mailako arretatik eskaintzen zitzaizen inklusio prozesua eta arreta eten egin badira.
3. Unitate familiarra mantentze aldera, larrialdi egoera batean, pisutan plaza libreak izanez gero eta beti balorazio tekniko baten menpean, zerbitzu honetarako sarbidea izan dezakete:
 - a) Ezkontide edo izatezko bikoteek, baldin eta eskatzailearekin bizi badira ohiko eran, salbu azken hori tratu txarren emakumezko biktima bat bada;
 - b) Beren kargura dauden adingabeek;
 - c) Beren tutoretzapean dauden edo, hala egon gabe, mendekotasun-arriskuan edo egoeran dauden eta eskatzailearekin normalean bizi diren helduek.

Ez dute zerbitzurako sarbiderik izango

- a) Laguntza sanitario espezializatua behar duten pertsonak, maila honetako baliabide zehatzak behar dituztenak, tratamendu edo teknika medikoak edo erizaintzakoak.
- b) Gaixotasun infekzio-kutsakorrek dituztenek, prebentzio unibertsalerako neurriak hartu arren, ezin bada bermatu gaixotasuna ez zaiela kutsatuko gainerako erabiltzaileei.
- c) Portaera nahasmendu larria dutenek, beren jokabidearekin zentroaren funtzionamendu normala eragotz ba dezakete eta/edo zentroko elkarbizitza oztopa ba dezakete.

1.4. Baldintzak

1.4.1. Administratiboak



- a) Adina: 18 eta 64 urte bitarte dituzten pertsonak.
- b) Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalerri batean erroldatuta egotea eskaera data baino 6 hilabete lehenagotik; hala, eskaera egiteko unean erroldatuta egon behar da Buruntzaldea eskualdeko udalerrietako baten batean eta horrekin batera bertan izan behar da legezko eta benetako bizilekua. Salbuespen gisa, eskaera data baino gutxienez 6 hilabete lehenagotik Gipuzkoako gizartean errotuta daudela frogatzen dutenak legezko bizilekuaren eskakizuna betetzetik salbuesita geratu ahal izango dira. Pertsona bat gizartean errotuta dagoela ulertuko da Gipuzkoako gizartean sartzeko borondatea erakusten duten jarduerak egiten parte hartu badu jarraitasunez: eskolatzea, enplegua, prestakuntza-jarduerak, ohiko harremana gizarte-zerbitzuekin edo gizarte-erakundeekin, etab.
- c) Zerbitzuaren premia justifikatzeko adinako gizarte-bazterketa pairatzea, uztailaren 16ko 385/2013 Dekretuak onartutako gizarte-bazterketa balioesteko tresnaren arabera. Edo une horretan indarrean dagoen tresnaren arabera.
- d) Profesionalek gidatutako esku-hartze sozialak eta gizarte- eta hezkuntza-arlokoak onartzeko gai izatea eta gizarteratze-prozesua egin ahal izateko baliabide pertsonalak izatea.
- e) Osasun-egoerari dagokionez, erakunde sanitarioetan asistentzia etengabe edo ziklikoaren beharrik ez izatea, eta baliabideetan osasun publikoko neurririk hartu behar ez izatea. Salbuespen gisa, baliabideak eskuratu ahal izango dituzte gaixotasun kroniko edo adikzioak dituztenek, baldin eta eskaera egiten duten unean gainbegiratuta badaude eta arazoa gainditzeko prozesu positibo, iraukor eta egiaztagarrian badaude.
- f) Autonomia pertsonalari dagokionez, hirugarren pertsona baten beharrik ez izatea eguneroko bizitzako eginkizunetarako, autonomia pertsonala sustatzeari eta mendetasun-egoeran dauden pertsonak zaintzeari buruzko abenduaren 14ko 39/2006 Legeak ezarritako baldintzetan.
- g) Lehen mailako arreta esparruan, Gizarte-inklusiorako prozesu bat egitea eragozten duen gaixotasun mentalik ez izatea.
- h) Ostatu-zerbitzuetan elkarbizitza asalda dezakeen portaera-nahasmendu larririk ez izatea.

1.4.2. Espezifikoak

- a) Egonaldi labur edo ertainerako bizitoki bat behar izatea gizarte-inklusiorako ibilbide bat egiteko.



- b) Bere egoeraz konturatzea eta hori aldatzeko motibazioa izatea.
- c) Inklusio sozial eta soziolaboral edo okupazionalaren ibilbide bat egiteko konpromisoa hartzea, eta hori egiten jarraitzea zerbitzu hau erabiltzen den bitartean.
- d) Gizarte eta hezkuntzako intentsitate baxuko babes behar izatea, komunitate-ingurunean bizitza autonomoa egiteko eta gizarte-inklusioko gaitasun pertsonalak mantentzeko edo garatzeko.
- e) Gizarte-zerbitzuen sareko horniduratik edo eskaintzen dituen aukeretatik kanpo dagoen asistentzia sanitario espezializaturik eta/edo iraunkorrik ez behar izatea.
- f) Zerbitzuaren funtzionamendua edo bertako elkarbizitza larriki asalda dezaketen edo pertsonarentzat berarentzat, beste erabiltzaile batzuentzat edo profesionalentzat arriskutsua izan daitekeen portaera-nahasmendurik ez izatea ezta jarrerarik ere.
- g) Ez uko egitea dagokion tratamenduari, gaixotasun infekzio-kutsakor bat eta/edo mentala izanez gero.

1.5. Eskualdeko prozeduraren hasiera

1. Interesduna Urnietako udaleko gizarte zerbitzuetan aurrez eskaera eginda hasiko da prozedura.
2. Salbuespenez, 3. puntuko b) letrako baldintzetan gizartean errotuta daudela egiaztatzen duten erroldatu gabeko pertsonen kasuan, gizarte-erakunde gaituen bidez egindako eskaerak onartuko dira.
3. Zerbitzuaren egokitasuna baloratu ondoren, Urnietako gizarte zerbitzuak eskualdeko jarraipen batzordeari proposatuko dio bere udalerriko herritar batek programa honetan parte hartzeko baldintzak betetzen dituela eta interesa duela.
4. Jarraipen batzordeak eskaera hori onartu ondoren, jatorrizko udalari proposatuko dio prozedura administratiboari jarraipena ematea.
5. Pisan tokirik ez dagoenean jarraipen batzordeak egoera horren berri emango du eta eskatzailea itxaron zerrendan jarriko da.
6. Urnietako udalak barne prozedura abian jarriko du erreferentziatzeko gizarte langileak bere txosten proposamena burutu eta onarpenerako prozedurara bideratuko du. Txosten proposamenean, besteak beste, erabiltzailearen aportazioa zehaztuko ditu.



7. Urnietako udalak onartu ondoren, abenduaren 5eko gizarte-zerbitzuei buruzko 12/2008 Legean eta zerbitzuen zorroari buruzko dekretuan 1.9.2 fitxan jasotako APP-a osatuko da eskatzailearen adostasunarekin eta gizarte txostena osatuko da modu honetan.
8. Urnietako udalean onartu ostean, eskualdeari jakinaraziko zaio eta zerbitzuan sartzeko zehaztasuna.

1.6. Eskatzailearekin batera aurkeztuko den dokumentazioa

1. Eskatzailearen identitatea egiaztatzeko dokumentuaren kopia.
2. Diru-sarreraren deklarazioa, horrelakorik bada.
3. Errolda-ziurtagiria edo errotuta dagoela frogatzeko dokumentazioa.
4. Behar izanez gero, txosten medikoa, eskatzaileak 4. ataleko e) eta g) letretan ezarritako baldintzak betetzen dituela jasoko duena eta, kasua bada, medikaziorako jarraibideak zehaztuko dituen.
5. Horrelakorik balu, desgaitasunaren balioespena eta/edo mendetasun-egoeraren balioespena.
6. Kasu bakoitzari orientazio egokiagoa emateko baliagarria izan daitekeen beste edozein informazio.

1.7. Balioespena, diagnostikoa eta orientazioa

Erreferentziako gizarte-langileak egindako gizarte txosteneko oinarria eta jasoko dituen alderdiak:

- a) Gizarte-bazterketaren mailaren balorazioa, uztailaren 16ko 385/2013 Dekretuak onartutako gizarte-bazterketa balioesteko tresnan oinarrituko da edo eskaera egiteko unean indarrean dagoen tresna izango da kontutan.
- b) Deribazioaren motibazioa eta profesionalek egindako aldeko balioespena eta orientazioa (berriaz balioetsiko dira gizarteratze-prozesua egiteko baliabide pertsonalak).
- c) Eskatzailearekin eta/edo familia eskatzailearekin erlazionatutakoak:



- . Lehenagoko esku-hartzeetan pertsona horrek emandako erantzuna.
- . Kronifikazio edo narriadura pertsonalaren gradua.
- . Esku-hartzearen bidez lortu nahi diren helburu estrukturalak.
- . Baliabide egokiena zein den profila, premiak eta helburuak kontuan izanda.
- . Esku-hartzearen gutxi gorabeherako iraupena.
- . Espediente osoa, zerbitzua (pisua) dagoen udalerriko gizarte-zerbitzuetara bideratuko da.

1.8. Ebazpena, plazaren adjudikazioa eta onarpena

1. Espediente osoa ikusita eta jarraipen batzordeak onartuta, jatorrizko udalak eskatutako zerbitzurako sarbidea ematea edo ukatzea ebatziko du.
2. Larrialdi egoeretan, ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea, eskaera jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, 30 egunekoa izango da.
3. Eskatzaileari luzatuko zaion ebazpenaren jakinarazpenean, emango zaion zerbitzu mota eta baimendutako esku-hartzearen iraupena zehaztuko dira.
4. Zerbitzua ukatzen duten ebazpenak arrazoituta egon beharko dute.
5. Udal-ebazpena eskualdeko jarraipen batzordeari eta etxebizitza dagoen gizarte zerbitzuei bidaliko zaie.

1.9. Itxarote-zerrenda

Itxarote-zerrenda da eskura dauden gizarte-zerbitzuen arabera gizarte-premiei arreta emateko, eta baliabide bat eskuratzeko aldeko ebazpena lortu duten pertsonen sarreraordena ezartzen duen tresna.

1. Hauek izango dira itxarote-zerrenda kudeatzeko irizpideak:
 - a) Premiaren maila.
 - b) Esku-hartze prozesuaren bilakaera positiboa.
 - c) Arriskua edo kalteberatasuna.
 - d) Eskaera-data.



2. Eskatzaileak edo, kasua denean, eskaera formalizatu duen erakundeak, eskaera itxarotezerrendan zenbatgarrena den jakin ahal izango dute.
3. Itxarote zerrendan kudeaketa eskualdeko jarraipen batzordeari dagokio.

1.10. **Esleitutako zerbitzura egokitzeko aldia.**

1. Udalak erabiltzaileari aldeko ebazpena jakinarazten dion momentuan, dagokion pisuan egokitzapen faseari hasiera emateko data adostuko da. Egokitzapen fasea ez da 30 egunetik gorakoa izango.
2. Egokitzapen faseari hasiera emateko datan, interesdun pertsona ez bada agertzen, hiru egun baliodun izango ditu agertze ezaren arrazoia justifikatzeko, ez badu justifikatzeko nahiko arrazoi azaldu, plazari uko egiten diola ulertuko da; horrela, zerrendako hurrengo pertsonarentzat izango litzateke.
3. Pisura sartzeko unean erabiltzaileari erreferentziako gizarte langileak lagunduko dio eskualdeko pisura eta bertan etxebizitzako esku-hartze teknikaria aurkeztuko dio. Une horretan, gizarte langileak erabiltzailea bertan dela teknikariari aurkeztu eta adieraziko dio arreta pertsonalizatua emateko plana eta koordinaziorako lehen bilera ezarriko du.
4. Erreferentziako gizarte langileak bere eginkizunetan jardungo du gizarte zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legearen 19. artikuluan aurreikusitako eskuhartzearen oinarritzko prozedura.
5. Egokitzapen fasea izango da lehenengo hilabetea, hori pasatu ostean eta ebaluatu ondoren, egonaldia behin betiko onartutzat emango da.
6. Egokitzapen fasean, zerbitzua ematen duen erakundeak (lizitazio baten baitan eskuhartze lanetan Hernanin edo Lasarte-Orian lanean ari den lantaldeak) txosten arrazoitu bat egin ahal izango du proposatutako pertsona zentroan behin betiko onartzeko zailtasunak alegatzeko.
7. Zerbitzurako sarbideak erabiltzailea bertako funtzionamendu arauak onartzera behartzen du.

1.11. **Behin betiko sarbidea izateko aurretiazko tramiteak**

Zerbitzura sartuko den pertsonak, APP-a, pisurako sarbide-kontratua eta I eranskinean zehazten den pisuko barne araudia sinatuko ditu.



1.12. Arreta plan pertsonalizatua

Plan pertsonalizatuak esku-hartzearen helburu estrukturalak lortzeko garatu beharreko ekintzak zehaztuko ditu. Zehaztutako ekintzak esparru ezberdinetan jasota egongo dira, hala nola:

- . Pertsona bera: gaitasun eta trebetasun sozialak, prestakuntza, bizi dinamismoak... .
- Bizikidetzak: ostatu eta etxebizitza egoera, lotura afektiboak, gizarte babesa..
- . Ekonomia, lan eta egoitza: egoera ekonomikoa, okupazio eta lan egoera....
- . Osasuna: fisikoa, mentala, adikzioak, lanerako ezintasuna.....
- . Esparru soziala: onarpen soziala, arau eta gizarte ingurunearekiko harremanak,... .
- Judiziala

Arreta pertsonalizatua emateko planaren garapen prozesua erreferentziako gizarte langileak jarraitu eta koordinatuko du dagokion etxebizitza-pisuko esku-hartze teknikariarekin koordinatuta.

1.13. Denbora

Erabiltzaileak egonaldiaren gehieneko denbora jakingo du. Harrera pisuan gehienez sei hilabetean egongo dela aurreikusi da; baldin eta erreferentziako gizarte langileak eta pisuko erreferentziako teknikariak ez badute uste inklusio-prozesuan ematen ari diren pausok egonaldia luzatzeko moduko garrantzia dutela, kasu horretan, luzapenak hilabetez hilabete egingo dira.

Harrera-pisuan sei hilabeteko egonaldiaren ostean, pertsona horri emantzipatzeko pisura pasatzeko aukera emango zaio. Gehieneko epea 6 hilabetekoa izatea aurreikusi da eta aldi horretan bizitoki "normalizatu" bat bilatze prozesuan indarra jarriko da. Bizitoki normalizatutzat jotzen da zerbitzu honetan eskaintzen den lagun egitea eta tutoretza eskaintzen ez dituenak.

Beste etxebizitza edo baliabide batera pasatzeak ez du esan nahi pertsona horrekin gizarte zerbitzuetatik hartu harremanik ez denik izango. Pertsonarekin hartu harremana eta prestazio mota definituko da egoeraren arabera.

1.14. Zerbitzua erabiltzeko aldiaren amaiera

Erabiltzailearen inklusiorako prozesua amaitu denean eta zerbitzuan egoteko gehieneko epea igaro denean, edo, bestela, arrazoi ezberdinengatik pisutik kanporatu izan denean, erreferentziako gizarte langileak gizarte txosten bat egingo du, bertan amaitzeko proposamena zehaztuko da. Txostena eskualdeko jarraipen batzordeari eta pisua kokatua dagoen gizarte zerbitzuari luzatuko zaio.

Baliabidean baja emateko arrazoiak izango dira:



- a) Programa amaitzea, arreta indibiduala emateko planean finkatutako helburu guztiak beteta.
- b) Erabiltzailearekin adostutako baja, arreta indibiduala emateko planean finkatutako helburuak zati batean beteta.
- c) Erabiltzaileak programa uztea.
- d) Foru-eskumeneko gizarte-inklusioko sarearen barruan zerbitzuz aldatzea e) Erabiltzailea hiltzea.
- f) Arau-hauste oso larriengatik zentrotik botatzea. Gizarte-zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko12/2008 Legeak 93.5 artikuluan ezartzen duen bezala, pisutik botatzeak 6 hilabeteko aldi baterako etena ekarriko du zerbitzua eskuratzeko eskubidean. Pisutik botatzen denean, pisu-zerbitzua dagoen udalerriko gizarte zerbitzuek hori justifikatzen duen txostena bidali beharko diote erreferentziako gizartelangileari, erabiltzailea bota eta 48 ordu igaro aurretik. Sei hilabeteko epea igarotakoan, berriro ere sarbiderako prozedura berri bati ekin ahal izango zaiou.
- g) Gero gertatutako arrazoiak, baja ematera behartzen dutenak.
- h) Era berean, erabiltzailea erroldatuta dagoen udaleko gizarte-zerbitzuek proposatu ahal izango dute, justifikatuz, zerbitzuan baja ematea, eskaera eskualdeko jarraipen batzordeari helarazita.
- i) Zerbitzua eten ahal izango da aldi baterako, baja eman gabe eta plaza erreserbatuta, hospitaleratu behar denean eta antzeko kasuetan, egoera justifikatzeko txostena eginda.

BIGARRENA.- Baliabideak

2.1. Giza Baliabideak

Zerbitzu honen xede diren etxebizitza-pisuetan erreferentziako teknikari gaituak izan beharko dituzte erabiltzaileei arreta pertsonala emateko plana martxan jar dadin, baita pertsonaren inklusio-prozesura egokitzen diren proposamenak egiteko ere.

Erabiltzaile bakoitzaren erreferentzia jatorriko udalerriko erreferentziazko gizarte langilea izango da.

2.2. Baliabide finantzarioak

- a) Urrietako udalak bere erabiltzaileei loturiko dagozkien mantenu gastuak finantzatuko ditu.



b) Erabiltzailea behartua dago ordenantza fiskaletan jasotako tasa ordaintzera, kopurua bere diru-sarreraren ara berakoa izango da:

- Diru-sarrera LGS baino gutxiagokoa bada: 0€ hilean gelako
- Diru-sarrera LGS baino gehiagokoa bada: 45€ hilean gelako . (erabiltzaileak justifikatutako gastuengatik, kuota ez ordaintzeko proposamena bideratu ahal izango da gizarte zerbitzuetako txosten teknikoan).



Araudiaren 1.Eranskina

BURUNTZALDEAN BAZTERKETA-ARRISKUAN DAUDEN PERTSONENTZAKO TUTORETZAPEKO ETXEBIZITZEN FUNTZIONAMENDUARI BURUZKO BARNEARAUDIA

AURKIBIDEA

1. Sarrera
2. Etxebizitzen ezaugarriak
 - 2.1. Lehenengo pisua (Hernani)
 - 2.2. Bigarren pisua (Lasarte-Oria)
3. Funtzionamenduko eta bizikidetzarako arauak
 - 3.1. Funtzionamenduko arauak
 - 3.2. Etxebizitza garbitzeko lanak eta mantentzeko lanak
 - 3.3. Beste funtzionamendu arau batzuk
4. Baldintza ekonomikoak
5. Erregimen diziplinarioa
 - 5.1. Hutsegite arintzat hartuko dira
 - 5.2. Hutsegite larritzat hartuko dira
 - 5.3. Hutsegite oso larritzat hartuko dira
 - 5.4. Proporzionaltasuna



6. Etxebizitzan bizi diren pertsonen eskubideak eta betebeharrak
 - 6.1. Erabiltzaileen eskubideak
 - 6.2. Erabiltzaileen betebeharrak
7. Kaleratze administratiboa

LEHENA.- Sarrera

Buruntzaldean gizarte-bazterketa jasateko arriskuan dauden pertsonentzako tutoretzapeko etxebizitzaren funtzionamendua ezartzen duten arauak biltzen ditu araudi honek, baita erabiltzaileen betebeharrak eta eskubideak ere.

Erabiltzaileak, etxebizitzan sartzen den unetik bertatik, araudi hau onartu egin beharko du. Araudia ez betetzeak zigorrak ezartzea eta/edo behin betiko kanporatzea eragin dezake, hutsegiteen larritasunaren eta/edo errepikapenaren arabera.

Egokitzapen hilabeteko aldia gaintitu beharko dute. Horren ondoren eta zerbitzuaren egokitasuna ebaluatu ondoren, egonaldia behin betikoa izango da.

Arreta Plan Pertsonalizatua pertsona interesatuak sinatuko egongo da, bertan jasoko dira esku hartzeko programa ezarriko duten helburuak eta baldintzak. Plan horrek aldaketak izan ditzake pertsona horren baldintza pertsonalen, premia berrien eta eboluzioaren arabera.

BIGARRENA.- Etxebizitzaren ezaugarriak

2.1. Lehengo Pisua (Hernani)

Helbidea: Sandiusterri kalea 1, 20120 Hernani.

Telefonoa: 943557854 Etxebizitzaren ezaugarriak:

□ Azalera: 90 m koadro □ Distribuzioa:

- Gela bat bere bainugelarekin
- Bi logela
- Bainugela
- Sukaldea egongela: Sua, garbigailua, hotz-gailua, labea, mikrouhinak.
- Instalazioak: telefonoa, wifi, su detektagailuak, kalefazioa eta ur beroa zentralizatua.



Telefonoa zentralita batekin konektatuta dago 24 ordutan eta tutoretzapean egongo da. □
Zerbitzuak: astelehenetik ostirala bitarte mantenua eta hezitzaileen laguntza izango du.

2.2. Bigarren Pisua (Lasarte-Oria)

Helbidea: Beheko Kale 12, 3ºB, 20160 Lasarte-Oria

Telefonoa: 943376179 Etxebizitzaren ezaugarriak:

Azalera: 93,54 m koadro Distribuzioa:

- Gela bat bere bainugelarekin
- Bi logela
- Bainugela
- Sukaldea: Sua, garbigailua, hotz-gailua, labea, mikrouhinak.
- Egongela: Sofa, siloia, mahaia, telebista, telebistaren armairua.
- Instalazioak: telefonoa, wifi, su detektagailuak, kalefazioa eta ur beroa zentralizatua.
- Zerbitzuak: astelehenetik ostirala bitarte mantenua eta hezitzaileen laguntza izango du.

HIRUGARRENA.- Funtzionamenduko eta bizikidetzako arauak.

3.1. Funtzionamenduko arauak

- a) Etxebizitza hau ohiko bizileku gisa bakarrik erabili beharko da.
- b) Erabiltzaileei logela bat emango zaie. Logelaz aldatzeko, zentroko teknikariak balioespen bat egin beharko du, eta aldaketa hori egoki den erabakiko du. Logelan jarritako altzarien kokapena errespetatu beharko dute eta baimena eskatu beharko dute altzari eta tresna berriak sartu ahal izateko, eta instalazioak ongi erabiliko dituztela bermatuko dute.
- c) Erabiltzaileek beren egonaldiaren gehieneko denbora zein den jakingo dute. Ezin daiteke sei hilabetetik gorakoa izan.
- d) Erreferentziazko gizarte langileak baloratuko du (pisuko erreferente teknikoarekin adostuta) salbuespenezko egoerak, eta hilabetez hilabete egonaldia luzatzea proposa dezakete, behar bezala justifikatutako kasuetan, luzatze horren arrazoa APP barruan proposatutako helburuak betetzea izanez gero.
- e) Gainerako erabiltzaileekin, teknikariek eta bizilagunekin errespetuzko harreman bat edukiko dute, eta erkidegoaren barruan egoki txertatuta egotea zainduko dute beti. Bizilagunekin dugun bizikidetzak mesedegarria izan dadin ahalegindu behar dugu, zaratarik



egin gabe, batez ere gauetan. Atseginak izaten saiatuko gara, eta erkidegoaren eremuak zaindu egingo ditugu. Debekatuak daude era guztietako jarrera diskriminatzaileak arrazagatik, sexuagatik, erlijioagatik, ideologiagatik edo beste edozein arrazoiengatik.

- f) Ez da onartuko drogarik edo alkoholik kontsumitzea eta edukitzea.
- g) Garrantzitsua da osasuna zaintzea. Botikak hartzea komeni denean, etxebizitzako teknikariek jarraipen bat egingo dute.
- h) Erreferentziazko gizarte langilearekin batera landutako APP-a etxebizitzako langile teknikoekin adostuko da, bertan jasotzen diren helburuak beharrezkoak diren jardueri lotuta egoteko.
- i) 23:00etatik 9:00etara errespetatu egin beharko da gainerako erabiltzaileen atsedena.
- j) Etxearen barruan igaro beharko da gaua, teknikariek besterik adostu ezean. Egunen batean huts egin behar izanez gero, gutxienez egun bat lehenago jakinarazi beharko da.

3.2. Etxebizitza garbitzeko lanak eta mantentzeko lanak

- Gainerako erabiltzaileekiko eta langileekiko errespetuz, garrantzitsua da norberaren garbitasuna eta higiena, baita logelaren txukuntasuna ere.
- Etxebizitza txukun edukitzeko, beharrezkoa da erantzukizunez eta arretaz jokatzeko. Arau orokorra: pertsona bakoitzak erabiltzen duena garbitu egin behar du.
- Nahitaezkoa da norberak bere logelak txukun eta garbi edukitzea, eta oheko maindireak eta komuneko eskuoihalak aldatzea.
- Erabiltzaileen erantzukizuna da komun partekatuen eremuan garbitasunezko eta higienezko kondizio egokiak mantentzea. Erabiltzaileen erantzukizuna da hurrengo eginkizun hauek egitea: janaria prestatzea, garbitzea, erosketak egitea, zaborra jaistea eta abar.
- Nahitaezkoa da etxebizitzako argiak, berogailuak, etxetresna elektrikoak eta abar erantzukizunez erabiltzea. Zerbitzu horietako edozein ezarritako ordutegi eta jokabideetatik kanpo erabili nahi izanez gero, teknikariari jakinarazi beharko zaio lehenbailehen.
- Denok ahalegin bat egin behar dugu zaborra birziklatzearen alde. Ez baldin badakigu nola egin, teknikariak azalduko dizkigu birziklatzeko oinarrizko arauak.



- Erabiltzaile bakoitza bere premiez arduratuko da, bai elikadurari dagokionez eta bai oinarrizko beste premiei dagokienez ere.
- Zerbait hondatzen baldin bada, horren berri eman beharko zaio teknikariari. Debekatua dago zerbait konpontzen ahalegintzea, aldez aurretik horretarako baimenik izan gabe.
- Guztiz debekatua dago etxebizitzako giltzen kopiak egitea edo beste pertsona batzuei uztea.
- Giltzak galduz gero, teknikariari jakinarazi beharko zaio eta giltza berri bat eskatu.
- Etxebizitza uzteko unean, hango giltzak talde teknikoko pertsonari itzuliko zaizkio.

3.3. Beste funtzionamendu-arau batzuk

- a) Ez da baimentzen erabiltzaileak ez diren pertsonak bertan egotea, teknikariak baimena eman ezean, baina betiere hura ere bertan dela.
- b) Etxebizitzan ezin da erre.
- c) Debekatua dago etxeko animaliak edukitzea.
- d) Ez langile erreferenteak eta ez etxebizitza kokatuta dagoen udalerriko udalak ere ez dute inolako erantzukizunik bere gain hartuko pisuan baliozko gauzak galtzen badira. Baliozko gauza guztiak giltzapean gordetzea gomendatzen da, gerta litezkeen auziak eragozteko.

Jabea ez den norbaitek gauza galduren bat aurkitzen badu, berehala pisuko teknikariaren esku jarri beharko du, hura galdu duenari itzultzeko.

- Denek erabiltzekoak diren gauzak ezin dira eremu komunitatik kanpora atera.

LAUGARRENA.- Baldintza ekonomikoak

Etxebizitzako egonaldia erabiltzailearen jatorriko udalak finantzatuko du.

Erabiltzailea behartuta dago jatorriko udalak zerga fiskaletan onartuta daukan kuota ordaintzea.

Egoera bereziak salbuetsita egongo dira beti ere gizarte langilearen txostenak horrela proposatuta.

BOSTGARRENA.- Erregimen diziplinarioa



Araudi honetako betebeharrak eta arauak ez betetzeak bidezko neurriak hartzea eragingo du.

5.1. Hutsegite arintzat hartuko dira:

- Bizikidetzako arauak eta elkarrekiko errespetua urratzea, etxebizitza barruan ondoeza sortuz.
- Etxebizitzako instalazioak eta baliabideak modu desegokian erabiltzea.
- Ezarritako tasa hilabete batean ez ordaintzea.

5.2. Hutsegite larritzat hartuko dira:

1. Drogak kontsumitzea eta edukitzea edota alkohola edatea.
2. Teknikariak programatutako betebeharrak edo eginkizunak behin baino gehiagotan ez betetzea, horretarako beharrezko justifikaziorik gabe.
3. Etxebizitzako tresnak eta altzariak erabiltzean utzikeriagatik kalteak eragitea.
4. Langileei eta/edo beste egoiliar batzuei hitzeko errespetu-faltak egitea.
5. APP an eta egonaldiko kontratuan erabiltzaileak bere gain hartutako konpromisoak behin baino gehiagotan ez betetzea.
6. Hiru hutsegite arin egitea.

5.3. Hutsegite oso larritzat hartuko dira:

- Beste pertsona erabiltzaile batzuei, teknikariei edo bizilagun-erkidegoari eraso fisikoak eta/edo psikikoak egitea.
- Etxebizitzaren, bertako langileen edo edozein erabiltzaile-egoiliarren jabetzako edozein ondasun edo objektu lapurtzea.
- Arau-hauste penala izan daitezkeenak.
- Hiru hutsegite larri egitea.

Aurreko artikuluan deskribatutako edozein hutsegite egin izanak hurrengo zigor hauek ezartzea eragingo du, baina betiere alde aurretik jakinaraziko zaio pertsona erabiltzaileari:

- Hutsegite arina egiteagatik: idatzizko ohartarazpena.
- Hutsegite larria egiteagatik: idatzizko ohartarazpena, baina erabiltzaile-izaera galtzea ere eragin dezake (pisuko teknikari eta gizarte langilearen balorazioaren arabera).
- Hutsegite oso larria egiteagatik: idatzizko ohartarazpen formala eta erabiltzaile-izaera galtzea.



5.4. Proportzionaltasuna.

Nolanahi ere, neurria aplikatzeko orduan, honako hauek hartuko dira kontuan:

- Horretarako borondatea izatea edo behin baino gehiagotan errepikatzea
- Eragindako kalteak
- Berrerortzea

SEIGARRENA.- Etxebizitzan bizi diren pertsonen eskubideak eta betebeharrak

6.1. Erabiltzaileen eskubideak

1. Errespetuz eta duintasunez tratatuak izatea, bai gainerako erabiltzaileen partetik eta bai zentroko langileen partetik ere.
2. Arrazagatik, sexuagatik, erlijioagatik, ideologiagatik edo beste edozein arrazoirengatik diskriminatuko ez dituen tratatu bat jasotzea.
3. Gainerako erabiltzaileen partetik eta pisuko langileen partetik laguntza eta sorospena jasotzea, beharrezkoa izanez gero.
4. Datuen konfidentzialtasuna, bai halaber beren gai pertsonalak ahalik eta pribatutasun handienaz tratatuak izatea.
5. Pisuan egiten duten egonaldian ostatuarekin, elikadurarekin eta higieనేarekin loturiko oinarrizko premiak estaliak edukitzea.
6. Egokitzapena gainditu ondoren, erabiltzaileak etxebizitza-pisuko helbidea erabil dezake notifikazioaren bat jaso behar badu, nahiz eta bertan erroldatua ez egon.
7. Beren jatorriko udalarekin sinatzen dituzten agiri guztien kopiak edukitzea.
8. Beren APP a prestatzen parte hartzea, beren egoera eta premietara egokitzuz.
9. Teknikarien laguntza jasotzea, eta behar duten guztietan babesa, orientabideak eta laguntza eskainiko dizkie hark.
10. Etxebizitzan antolatzen diren eginkizunetan parte hartzea eta laguntzea.
11. Probaldia gainditu ondoren, beren kontura ostatutik kanpora ateratzea eskatzen duten ezohiko planak egiteko baimenak eskatzeko eskubidea izango dute.
12. Iradokizunak eta kexak aurkeztea, eta ideiak eta ekimenak proposatzea, bai ahoz eta bai idatziz ere.
13. Egoki iruditzen zaienean pisua uztea, baina irteten diren unean plazari uko egiten diotela sinatu beharko dute, erabaki hori ezeztatzina izango dela jakinik.

6.2. Erabiltzaileen betebeharrak:

- Barne-araudia betetzea: etxebizitzaren eta erabiltzen dituzten zerbitzu sozialen antolamendua eta funtzionamendua ezartzen duten arauen edukia ezagutzeko eta betetzeko obligazioa dute erabiltzaileek.



- Bizikidetzako arauak betetzea: zerbitzu sozialen zentroetan eta zerbitzuetan bizikidetzako arauak eta elkarrekiko errespetua zaintzeko obligazioa dute erabiltzaileak.
- Gainerako erabiltzaileak, ostatuko langileak eta auzo-erkidegoko pertsonak errespetuz tratatzeko obligazioa dute, eta halaber instalazioak errespetatzekoa eta zaintzekoa.
- Erabiltzaileek hitza ematen dute, sartzen diren unetik bertatik, ezarritako helburuak pixkanaka erdiestera bideratutako ekintza guztiak beteko dituztela.
- Erabiltzaileen obligazioa izango da beren erreferentziazko profesionalekin nahiz zentroko hezitzaile-taldearekin programatutako hitzorduetara garaiz joatea.
- Erabiltzaileen obligazioa izango da eskumena duten profesionalak agindutako tratamenduak betetzea, farmakologikoak izan nahiz bestelakoak izan. Hezitzaile-taldeak gainbegiratu egin ditzake tratamendu horiek.
- Erabiltzaileek baimena ematen diote eskuhartzean parte hartzen duten profesionalari, sartzen diren unetik bertatik, arreta eskaintzen dieten profesionalekin (medikuak, gizarte langileak, psikologoak, eta abar) beharrezko informazioa trukatzeko eta koordinatzeko, datuen babeserako indarrean dagoen araudiarekin bat etorriz.
- Erabiltzaileen obligazioa izango da eskuhartzean ari diren profesionalari berari buruzko xehetasun pertsonal garrantzitsu guztiak gardentasunez jakinaraztea (osasun-egoera, judiziala, ekonomikoa, pertsonala...).
- Alkoholaren edo beste substantzia batzuen kontsumo-arazoak, baita jokoarekin loturikoak ere, horretan espezializatutako zerbitzuetan tratatu behar dira.
- Nahitaezkoa da erabiltzaileen eta teknikarien arteko bileretara joatea.
- Tasa ordaintzea.

ZAZPIGARRENA.- Kaleratze administratiboa

Baldin eta araudi honetan aurreikusitako arrazoiren bategatik edo emandako epea amaitzeagatik etxebizitza bertan behera utzi behar duten pertsonak horri uko egiten badiote, etxebizitza kokatuta dagoen udalerriko udalak horretara behartu ditzake kaleratze administratiboaren bidez, Entitate Lokalen Ondasunei buruzko Erregelamenduaren 120. artikuluan eta hurrengoetan edo hori ordezkatzan duen araudian aurreikusitako prozeduratramiteei jarraituz, inolako kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik gabe.

