

URNIETAKO UDALEKO OBRETARAKO BRIGADAN PEIEN LAN POLTSA BAT SORTZEKO HAUTAKETA PROZESUAREN OINARRI ARAUTZAILEAK

Lehena. - Deialdiaren helburua

Oinarri hauen helburua da Peoi lanpostua behin behingoz betetzeko lan poltsa bat osatzeko hautaketa prozesuaren deialdia arautzea (E/AP taldea, 10. maila, ezinbesteko baldintza B motako gidatzeko baimena, PL1 hizkuntza eskakizuna merituzko izaerarekin), lanpostu hutsak betetzea, ordezkapenak egitea edo Urnieta Udalen aldi baterako programak gauzatzea beharrezkoa denerako.

Poltsa hori Urnieta Udaleko sozietate publikoen eskuetara (Kulturnieta, S.A eta Urnieta Eraiki, S.A) eta hala eskatzen duten Erakunde Publikoen eskuetara jarri ahal izango da, 14. oinarrian ezarritakoarekin bat etorritik.

Lanaldia urtero Udalak ezartzen duena izango da, edozein kasutan, lanpostuaren izaera eta behar berezietan kasu emanez.

Lehiaketa-oposizio honetatik ateratzen den lan poltsa indarrean egongo da, lanpostu hori betetzeko deialdi berria egiten den bitartean.

Bigarrena. - Izaera pertsonaleko datuen tratamendua

Hautaketa prozesu honetan parte-hartzeak hautagaiaren onarpena dakar eskaera orrian jasotako bere izaera pertsonaleko datuen tratamendurako, eta bere baimena ematen du Aldizkari ofizialetan, iragarki taulan eta Udaleko web orrialdean identifikatu dakion. Gainera, baimena ematen du prozesu honetatik eratorritako lan poltsaren kudeaketarako datu pertsonalak erabil daitezzen.

BASES REGULADORAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CREACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE PEÓN DE LA BRIGADA DE OBRAS DEL AYUNTAMIENTO DE URNIETA

Primera. - Objeto de la convocatoria

Es objeto de las presentes bases regular la convocatoria del proceso de selección para la creación de una bolsa de trabajo para la cobertura temporal del puesto de Peón, Grupo E/AP, nivel 10, requisito carnet de conducir tipo B y perfil lingüístico PL1 con carácter meritario, cuando sea precisa la provisión de puestos vacantes, la realización de sustituciones o la ejecución de programas temporales en el Ayuntamiento de Urnieta.

Dicha bolsa podrá ser puesta a disposición de las sociedades públicas del Ayuntamiento de Urnieta (Kulturnieta, S.A y Urnieta Eraiki, S.A) y de aquellas Instituciones Públicas que así lo solicitaran, de conformidad con lo previsto en la base 14ª.

La jornada de trabajo será la que establezca anualmente el Ayuntamiento, atendiendo, en todo caso, a la naturaleza y necesidades específicas del puesto.

La Bolsa de trabajo resultante de este concurso-oposición, estará en vigor en tanto se realice una nueva convocatoria para cubrir el referido puesto.

Segunda. - Tratamiento de datos de carácter personal

La participación en este proceso selectivo supone el consentimiento del/la aspirante para el tratamiento de los datos de carácter personal recogidos en la instancia, e implica su autorización para que se le identifique en las publicaciones procedentes que se lleven a cabo en los boletines oficiales, tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento. Supone, además la autorización para que se traten los datos personales para la gestión de la bolsa de trabajo que se derive de este proceso.

Gainera, hautaketa prozeduran hautagaiak ekarri behar duten dokumentazioa erabiltzeko baimena dakar.

Hautagaiak Udaleko datuen fitxategietan sartuko dira eta erakunde horren aurrean sarbidez, zuzenketa, ezeztapen eta ukapen eskubideak baliatu ahal izango dituzte.

Hirugarrena. Lanpostuaren funtzioak

Lanpostuaren funtzioak hauek dira:

- Igeltserotzako kanpo eta barne lanak (hormigoia oratu, kutxatilkak, hustubideak, espaloiak, zuloak, zuloak konpondu, hiri-altzariak jarri, haurren parkeak konpondu, etab.) sare, bide eta eraikin publiko guztietan, definitutako zehaztapen teknikoekin eta lan programarekin bat etorritz.
- Udal instalazio, eraikin eta departamentuetan mantentze lanak egin (altzariak, eserlekuak, atea, leihoak, eskolako kirol instalazioak, fluoreszenteak, etab.)
- Udal eraikinetan instalazio elektrikoen mantentze lanak egin eta matxurak konpondu (bonbilak, erreaktantziak, etengailuak eta semaforoak aldatu).
- Soldadura, errementaritza, zurgintza eta pintura lanak egin eraikinetan eta ondasun publikoetan.
- Finkatutako epeetan, iturgintzako mantentze lanak egin eraikinetan eta udal instalazioetan; ur eta saneamendu sarearen mantentze lanak, matxurak konpontzea eta instalazioak eraikitzea.
- Hesiak, seinaleak, oholtzak eta gainerakoak muntatu eta desmuntatu eta hauteskundeetarako beharrezkoak diren instalazioak desmuntatu (hauteskunde panelak, kabinak, hautetsontziak eta gainerakoak) eta baita beste ekintza eta jaietakoak ere (Gabonak, erakusketak, etab.)
- Garraio, karga, deskarga lanekin lotutako zereginak eta lan egin ahal izateko beharrezko materialak eta makineria

Asimismo, implica la autorización para el tratamiento de la documentación que han de aportar los/as aspirantes en el curso del procedimiento de selección.

Los/as aspirantes serán incluidos en los correspondientes ficheros de datos del Ayuntamiento y podrán ejercer ante dicha institución los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Tercera. Funciones del puesto

Son funciones del puesto:

- Operaciones exteriores e interiores de albañilería (amasar hormigón, arreglar arquetas, desagües, aceras y zanjas, baches, colocar mobiliario urbano, arreglar parques infantiles, etc.) en toda red, vía y edificio público, de conformidad con las especificaciones técnicas y programa de trabajo definidos.
- Realizar labores de mantenimiento en instalaciones, edificios y departamentos municipales (muebles, asientos, puertas, ventanas, instalaciones deportivas escolares, fluorescentes, etc.).
- Realizar labores de mantenimiento de instalaciones eléctricas en edificios municipales y arreglar averías (cambiar bombillas, reactancias, interruptores, bombillas y semáforos).
- Realizar labores de soldadura, herrería, carpintería y pintura en edificios y bienes públicos.
- Realizar, en los plazos fijados, labores de mantenimiento de fontanería en edificios e instalaciones municipales; mantenimiento de la red de agua y saneamiento, arreglo de averías y construcción de instalaciones.
- Realizar labores de montaje y desmontaje de vallas, señales, tablados y demás, montar y desmontar las instalaciones necesarias para las elecciones (paneles electorales, cabinas, urnas y demás), así como en otros actos y festividades (Navidad, exposiciones etc.).
- Realizar tareas ligadas a labores de transporte, carga, descarga y uso de materiales y maquinaria necesarios para

erabiltzea (liburuak, artxiboak, musika tresnak, etab.).

- Komun publikoen mantentza lan egokiak: instalazioen gainbegirapena, materiala berritzea (komuneko papera, xaboia, etab.)
- Kultur ekintzetarako instalazioak prestatzea (aulkiak, mahaiak, ikus-entzunezko ekipamenduak etab.).
- Udalak edo bere sozietate publikoek kudeatutako eraikinetan antolatutako erakusketak muntatu, desmuntatu, etab.

Uraren kudeaketa:

- Udal iturburuak kontrolatu eta mantentzea, eta baita arazketarako eta uraren kontrolerako instalazioak ere, egunero uraren maila, iragazpen sistema, klorazioak eta abar kontrolatuz, emaitzak erregistratuz eta beharrezko laginak hartuz.
- Depositoetan ur ponpaketarako instalazioak egokituta mantentzea.
- Ur hartuneak, errekaetoak, depositoak eta kutxatilik aldiari kontrolatu eta garbitzea, eta horietan izandako kalteak konpontzea.
- Ur eta saneamendu instalazioak konpontzeko eta instalatzeko lanak egin, finkatutako epeetan xedatutako irizpide eta zehaztapenekin.

Beste funtzio gehigarri batzuk:

- Herritarrak bere eskuduntzako gaien inguruan artatu eta informatu.
- Arduradunari edozein desbideraketa, gorabehera edo anomaliaren inguruan puntualki informazioa eman eta egindako lanen inguruan eskatzen den informazioa eskaini.
- Materiala, altzariak eta gainerakoak eskuratzeko aurrekontuan eskatu eta balorazio proposamenak egin, dagokion arduradunari informazioa bidaliz.

poder trabajar (libros, archivos, instrumentos musicales, etc.).

- Labores de mantenimiento adecuado de los aseos públicos: revisión de instalaciones, renovación de material (papel de baño, jabón, etc.).
- Preparación de instalaciones para actividades culturales (sillas, mesas, equipamientos audiovisuales, etc.).
- Montar, desmontar, etc., exposiciones organizadas en edificios gestionados por el Ayuntamiento o sus sociedades públicas.

Gestión del agua:

- Controlar y mantener manantiales municipales, así como las instalaciones de depuración y control del agua, controlando a diario el nivel del agua, el sistema de filtración, cloración y demás, registrando los resultados y tomando las muestras necesarias.
- Mantener las instalaciones de bombeo de agua de los distintos depósitos acondicionados.
- Controlar y limpiar periódicamente tomas de agua, arroyos, depósitos y arquetas, así como reparar los daños en los mismos.
- Realizar labores de mantenimiento, reparación e instalación de instalaciones de agua y saneamiento, de conformidad con los criterios y especificaciones fijadas y en los plazos fijados.

Otras funciones adicionales:

- Atender e informar a la ciudadanía en torno a cuestiones de su competencia.
- Informar puntualmente al responsable sobre cualquier desviación, incidencia o anomalía detectada y ofrecer la información que se le pida en torno a las labores realizadas.
- Solicitar presupuestos para adquirir distintos materiales, muebles y demás y hacer propuesta de valoración, remitiendo información al responsable correspondiente.

Laugarrena. - Hautagaien baldintzak.

Hautaketa probetan parte hartu ahal izango dute eskabideak aurkezteko epearen azken egunean honako baldintza hauek betetzen dituzten izangaiek:

a) Espainiar nazionalitatea izatea, edo Europar Batasuneko estatu kide batekoa edo Europar Batasunak egindako eta Espainiako Estatuak berretsitako Nazioarteko Hitzarmenak aplikatuz, langileen zirkulazio askea aplikagarri izatea.

Europar Batasuneko estatu kideetako nazionalen ezkontideek ere parte hartu ahal izango dute, zuzenbidez bananduta ez badaude, eta baita bere ondorengoek eta bere ezkontidearenek ere, betiere, bi ezkontideak zuzenbidez bananduta ez badaude, hogeita bat (21) urtetik beherako ondorengoak badira edo adin horretatik gorakoak, eta gurasoen kontura bizi badira.

b) 16 urteak beteta izatea eta behartutako jubilazioko adinera iritsi ez izana.

c) Eskolaritate Ziurtagiria edukitzea edo antzeko titulazio mailaren bat, edo hori eskuratzeko eskubideak onartu izana, eskabideak aurkezteko epea amaitu aurretik. Atzerriko titulazioen kasuan, homologazioa ziurtatzen duen ziurtagiria eduki beharko du.

d) B motako gidabaimena edukitzea.

e) Gaixotasun edo muga fisiko edo psikikorik ez edukitzea, dagozkion funtzioak normaltasunez gauzatu ahal izateko, kalterik egin gabe azaroaren 29ko 1/2013 Errege Dekretu Legegilean aplikagarri denari, Desgaitasunen bat duten pertsonen eskubideei eta horien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu bategina. Gaitasun fisikoa edo psikikoa hautaketa prozesua gainditu eta gero egiaztatuko da, ziurtagiri edo mediku azterketaren bidez, eta kargua hartzeko baldintza hori bete beharko da.

f) Zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea.

Cuarta. - Requisitos de los/as candidatos/as.

Para tomar parte en las pruebas selectivas se deberán reunir en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, los siguientes requisitos:

a) Poseer la nacionalidad española o la de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean estos descendientes menores de veintinueve (21) años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas.

b) Tener cumplidos 16 años de edad y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa.

c) Estar en posesión del Certificado de Escolaridad o nivel de titulación análoga o haber abonado los derechos para obtenerlo a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias. En el caso de las titulaciones extranjeras deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

d) Estar en posesión del permiso de conducir B.

e) No padecer enfermedad o limitación física o psíquica que impida el normal desempeño de las funciones correspondientes, sin perjuicio de la aplicación del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social. La capacidad física o psíquica se acreditará, una vez superado el proceso selectivo, mediante certificado y/o reconocimiento médico, quedando supeditada la toma de posesión al cumplimiento de este requisito.

f) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Herri administrazioen edozein zerbitzutatik edo autonomia erkidegoetako eraketa zein estatutu organoetatik diziplina espediente baten bidez baztertua ez izatea, edota epai irmo baten indarrez enplegu edo kargu publikoak betetzeko ezgaitasun berezi edo absolutuaren mende ez egotea, funtzionario talde edo eskalan sartzeko, edo langile laboralen kasuan, baztertua edo ezgaitua izan den lanpostuko antzeko funtzioak bete ahal izateko. Beste estatu bateko nazionala izatekotan, ezgaiturik edo antzeko egoeraren batean ez egotea, edo diziplina zigorrik edo antzekorik jasan ez izatea, bere Estatuan modu horretan enplegu publikoren batean sartzeari galaraziko diona.

h) Indarrean dagoen araudian aurreikusitako ezgaitasun edo bateraezintasuneko legezko kausaren batean murgildurik ez egotea, Administrazio Publikoetako zerbitzuko langileen bateraezintasun gaitan indarrean dagoen araudian aurreikusitakoa.

Deialdian parte hartu nahi dutenek eskatutako baldintza guztiak bete beharko dituzte eskariak aurkezteko epea amaitzen denean eta hautaketa prozeduran zehar mantendu beharko dituzte.

Bosgarrena. - Eskariak eta onarpena

Hautaketa prozesuan parte hartzeko eskatzeko eskabide arautuak, behar bezala beteta, Urnieta Alkateari zuzenduko zaizkio, baldintza hauek bete behar direlarik:

a) Parte hartu nahi duten izangaiek adierazi behar dute 4. oinarrian jasotako baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela, beti ere, eskaerak aurkezteko epea amaitzen den egunean.

b) Aurkezteko tokia edo modua:

- Urnieta Udako erregistroan, San Juan kalea 5 (20130 Urnieta)
- Euskal Autonomia Erkidegoko edo beste edozein autonomia erkidegotako erregistroetan;

g) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

h) No hallarse incurso/a en causa legal de incapacidad o incompatibilidad, previstas en la normativa vigente en materia de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Quienes deseen tomar parte en la convocatoria deberán reunir la totalidad de los requisitos exigidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias y mantenerlos durante el procedimiento de selección.

Quinta. - Instancias y admisión

Las instancias normalizadas solicitando tomar parte en el proceso selectivo, debidamente cumplimentadas, se dirigirán al Alcalde de Urnieta, debiendo reunir los siguientes requisitos:

a) Las personas que deseen tomar parte deberán hacer constar en la instancia que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 4.^a, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

b) Lugar o medio de presentación:

- En el Registro del Ayuntamiento de Urnieta, ubicado en San Juan 5 (20130 Urnieta)
- En los registros de la Comunidad Autónoma Vasca, o de cualquier otra comunidad autónoma;

Estatuko Administrazioaren erregistroetan; Diputazio Probintzietan, Kabiloetan eta Irlotako Kontseiluetan.

— Correos-en bulegoetan. Bertan gutunazal irekian aurkeztuko dira, Correos-eko funtzionarioak data eta zigulua jar diezaien, instantziak aurkezteko epearen barruan ziurtatuak izan daitezten. Kasu horretan bakarrik ulertuko da eskabideak posta bulegoan aurkeztutako egunean sartu direla Urnieta Udaleko Erregistroan. Eskabideak zigitatua egon behar du.

— Urnieta Udaleko erregistro elektronikoen bitartez (<https://www.urnieta.eus>).

— Araudi aplikagarrian aurreikusitako gainerako moduetako edozeinetan.

c) Aurkezteko epea: 20 egun Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita.

Seigarrena. Aurkeztu beharreko dokumentazioa

6.1. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak.

- Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia edo horren baliokide den dokumentuarena, atzerritarra izanez gero.
- Deialdian eskatutako titulu akademiko ofizialaren fotokopia.
- Hurrengo atalean aipatzen diren euskarako ziurtagiri edo tituluetako batzuen fotokopia.
- Alegatutako merituak ziurtatzen dituen dokumentazioa. Egiaztapena oinarri hauetako 10. oinarrian adierazitako modura egingo da.

6.2 Euskara

Apirilaren 15eko 86/1997 dekretuarekin bat etorritik, Euskadiko Autonomia Erkidegoko administrazio publikoetan euskararen erabileraren prozesua arautzen duena, eta azaroaren 9ko 297/2010 dekretuarekin bat etorritik, euskararen ezagutza ziurtatzen duten titulu eta ziurtagirien baliozkotzeari buruzkoa eta Hizkuntzetarako Erreferentziazko Europar Marko Komunarekin mailak parekatzeari buruzkoa, 10. oinarrian adierazitako puntuazioa esleituko zaie, jarraian aipatzen diren euskararen ziurtagiri edo tituluren bat edo eskatzen dena baino goragoko bat dutela ziurtatzen duten hautagaiei, horren fotokopia konpultsatua aurkeztuz:

en los registros de la Administración del Estado; en los de las Diputaciones Provinciales, Cabildos y Consejos Insulares.

— En las oficinas de Correos, donde se presentarán en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el/la funcionario/a de Correos antes de ser certificadas dentro del plazo de presentación de instancias. Sólo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el registro del Ayuntamiento de Urnieta en la fecha que fueron entregadas en la oficina de Correos. Es la instancia la que debe estar sellada.

— A través del registro electrónico del Ayuntamiento de Urnieta (<https://www.urnieta.eus>).

— En cualquiera de las restantes formas previstas en la normativa aplicable.

c) Plazo de presentación: 20 días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Sexta. Documentación a presentar

6.1. Documentación a presentar junto con la instancia.

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad o documento equivalente en caso de ser extranjero/a.
- Fotocopia del título académico oficial exigido en la convocatoria.
- Fotocopia de alguno de los certificados o títulos de euskera que se citan en el apartado siguiente.
- Documentación acreditativa de los méritos alegados. La acreditación se realizará en el modo indicado en la base 10ª de estas bases.

6.2. Euskera

De conformidad con el Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las administraciones públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, y el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, se les asignará la puntuación señalada en la base 10ª, a aquellos/as aspirantes que acrediten, mediante la presentación de la fotocopia compulsada correspondiente, estar en posesión de alguno de los certificados o títulos

-IVAPen edo Osakidetzaren ziurtagiria, 1HEa egiaztatu dela ziurtatzen duena.
-HABEren 1HE.
-Hizkuntza Eskola Ofizialeko euskararen tarteko maila.

Puntuazio bera esleituko zaie apirilaren 3ko 47/2012 dekretuan jasotako ikasketak ziurtatzen dituzten hautagaiei, euskarz egindako ikasketak ofizialen aitopeneri buruzkoak eta euskarako titulu eta hizkuntza ziurtagiriak lortzetik salbuesteari buruzkoak.

Hala ere, hautagaiek azterketa bat egin ahal izango dute, Udaleko Euskara Zerbitzuak egingo duena, hautaketa prozesu honetan euskararen maila egiaztatzeko soil-soilik. Proba hori gainditzen dutene 10. oinarrian zehazten den puntuazioa lortuko dute. Proba hori egingo zaie lehen proba gainditu dutenei bakarrik (proba praktikoa) eta eskabidean proba hori egiteko nahia adierazi dutenak. Proba egiteko deialdia 15. oinarrian adierazitako moduan egingo da.

Zazpigarrena. Izangaiak onartzea

Eskabideak aurkezteko epea amaituta, Urnietak Alkatezaren erabakiz onartuko eta argitaratuko dira Urnietako udaleko Iragarki Taulan eta web orrialdean onartutako eta baztertutako izengaien behin behineko zerrendak.

Zerrenda horietan agertuko da izengai horien Nortasun Agiri Nazionalaren zenbakia, eta hala badagokio, onartua ez izanaren arrazoia.

Onartutakoen zerrendatik baztertuak izan direnek 10 laneguneko epea izango dute, zerrendak Urnietako udaletxeko iragarki taulan eta udal webgunean argitaratzen diren egunaren biharamunetik hasita baztertze hori bultzatu duten akatsak edo ez-egiteak zuzentzeko, edota zerrenden aurkako erreklamazioak aurkezteko.

de euskera que se citan a continuación, o en su caso de nivel superior,;

-Certificado del IVAP o de Osakidetza de haber acreditado el perfil lingüístico PL1.
-Nivel PL1 de HABE.
-Nivel intermedio de euskera de la Escuela Oficial de Idiomas.

También se les asignará la misma puntuación, a las personas aspirantes que acrediten estudios recogidos en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.

No obstante, las personas aspirantes podrán realizar un examen, que lo realizará el Servicio de Euskera del Ayuntamiento, a efectos únicamente de acreditación del nivel de euskera en este proceso selectivo. Los/as que superen dicha prueba, obtendrán la puntuación que se detalla en la base 10ª. La prueba se realizará únicamente a aquellos candidatos que hubieran superado la primera prueba (prueba práctica) y que hubieran manifestado en la instancia de solicitud su deseo de realizar la prueba. El llamamiento para la realización de la prueba se efectuará en el modo indicado en la base 15ª.

Séptima. Admisión de aspirantes

Expirado el plazo de presentación de instancias, por resolución de Alcaldía de Urnieta se aprobarán y publicarán las listas provisionales de aspirantes admitidos/as y excluidos/as en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Urnieta y en la página web.

En estas listas constará el número del Documento Nacional de Identidad de las personas aspirantes y, en su caso, la causa de la no admisión.

Las personas que figuren excluidas en la referida lista dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación en el Tablón de Anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Urnieta, para la subsanación de los defectos u omisiones que hubieran motivado la exclusión o para plantear reclamaciones contra las listas.

Erreklamaziorik aurkeztu ezean, behin-behineko zerrendak behin betikotzat joko dira automatikoki. Erreklamazioak aurkeztu badira, beste ebazpen bat emango da erreklamazio horiek onartzeko edo ezesteko, eta behin betiko zerrendak onartzeko. Ebazpen hori ere aurrekoaren bide berari jarraituz argitaratuko da.

Behin behineko zerrendetan baztertutako pertsonak, epe barruan horien kontrako erreklamazioa aurkeztu dutenak, kautelazko izaerarekin aurkeztu ahal izango dira probetara, data horretarako ez bada aurkeztutako erreklamazioa ebatzi.

Era berean, behin betiko zerrendetan baztertuak izan diren izangaiak ere probak egin ahal izango dituzte, kautelaz, baldin eta baztertzearen aurka errekurtsua jarri izana egiaztatzen badute eta probaren egunerako errekurtsua erabaki ez bada.

Onartuen zerrenda agertzeak ez dizkie interesdunei zuzenean aitortzen hautaketa prozeduraren eskatutako baldintzak. 13. oinarriarekin bat etorritik, gaituz gero aurkeztu beharreko dokumentaziotik jakiten bada baldintzetakoren bat ez dutela betetzen, interesdunek dituzten prozedura honetan parte hartzeko eskubide guztiak gal ditzakete.

Zortzigarrena. Epaimahai kalifikatzailea

Epaimahai Kalifikatzailea, Alkateak izendatutakoa, honako hauek osatuko dute:

Lehendakaria

- Zerbitzuen eta Mantentze-lanetarako teknikaria edo ordezkaten duen pertsona.

Epaimahaikideak:

- Udal arkitektoa edo ordezkaten duen pertsona.
- Udal arkitekto teknikoa edo ordezkaten duen pertsona.
- Zerbitzuetako teknikari laguntzailea edo ordezkaten duen pertsona.

Las listas provisionales se entenderán automáticamente elevadas a definitivas si no se presentaran reclamaciones. Si las hubiere, serán estimadas o desestimadas en una nueva resolución por la que se aprueben las listas definitivas, la cual se hará pública de la misma forma que la anterior.

Las personas excluidas en las listas provisionales, que hubieran presentado reclamación en plazo contra las mismas, podrán presentarse con carácter cautelar a la realización de las pruebas, si para dicha fecha no se ha resuelto la reclamación planteada.

Asimismo, las personas excluidas en las listas definitivas podrán presentarse a la realización de las pruebas con carácter cautelar, siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso contra su exclusión, y si para dicha fecha no se ha resuelto el mismo.

El hecho de figurar en la relación de admitidos/as no prejuzga que se reconozca a los interesados la posesión de los requisitos exigidos en el procedimiento selectivo. Cuando de la documentación que, de acuerdo con la base 13ª, debe presentarse en caso de ser aprobado se desprenda que no poseen alguno de los requisitos, los interesados perderán todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en este procedimiento.

Octava. Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador, nombrado por el Alcalde, estará constituido por las siguientes personas:

Presidente/a:

- Técnico de Servicios y Mantenimiento o persona que le sustituya.

Vocales:

- Arquitecto Municipal o persona que le sustituya.
- Arquitecto Técnico Municipal o persona que le sustituya.
- Técnico Auxiliar de Servicios o persona que le sustituya.

Idazkaria:

- Udaleko AOTa edo ordezkaten duen pertsona.

Epaimahaia Urnieta Alkateak izendatuko du eta izendapen hori publiko egingo da Urnieta Udaleko Iragarki taulan eta web orrialdean.

Beharrezkoa jotzen duen probetan, Epaimahaia gai jakin baten inguruan aholkulari adituen laguntza jaso ahal izango du, ahotsarekin baina botorik gabe, Epaimahaiari lagun diezaioten hautagaiak balioztatzen, beharrezko diren probetan edo ariketetan.

Aholkulariek beren espezialitate teknikoetan bakarrik lagundu ahal izango dute.

Epaimahaikideek ez dute jarduterik izango, eta hala jakinaraziko diote alkateari, eta gainera, errefusatuak izan daitezke, baldin eta urriaren 1eko Sektore Publikoko Erregimen Juridikoari buruzko 40/2015 legearen 23 eta 24. artikuluetan aurreikusitako zirkunstantziaren bat gertatzen bada.

Uko egitea edo abstentzioa eskatzeko epea 10 lan egunetakoa izango da, Epaimahaiko kideen izendapena Urnieta Udaleko Iragarki Taulan edo web orrialdean argitaratzen direnetik, eta Urnieta Alkateak ebatzi beharko du zer egin.

Epaimahaia bere jarduketan lotuko zaio Sektore Publiko Erregimen Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15etik 19ra artikuluetan zehaztutakoari. Edozein kasutan, epaimahaiko idazkariak alde aurretik deituta, lehendariaren aginduz elkartu egingo dira, hautaketa proban hasi aurretik, tarte nahikoarekin, eta epaimahaiaren osaera baliozkotzat jotzeko beharrezkoa izango da lehendakaria eta idazkaria bertaratzea, edo, hala badagokio, horien ordezkariak, eta gutxienez, kideen erdiak.

Bertaratutako botoen gehiengoaz hartuko dira erabakiak. Epaimahaiko kide guztiek hitza eta botoa izango dute, Idazkariak izan ezik, honek ez du boto eskubiderik izango. Berdinketak

Secretaria:

- TAG del Ayuntamiento o persona que le sustituya.

El Tribunal será nombrado por el Alcalde de Urnieta y su designación se hará pública en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Urnieta y página web.

En las pruebas en que lo considere conveniente, el Tribunal podrá recabar la colaboración de asesores expertos en la materia de que se trate, con voz, pero sin voto, para que colaboren con el Tribunal en la valoración de los/as aspirantes en las pruebas o los ejercicios que estimen pertinentes.

Los/as asesores/as se limitarán a prestar colaboración en sus especialidades técnicas.

Los/as miembros del Tribunal deberán abstenerse de actuar, notificándolo al alcalde de Urnieta, y podrán ser recusados cuando concurra en ellos/as alguna de las circunstancias contempladas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

El plazo para solicitar la renuncia o la abstención será de diez días hábiles, contados a partir de la publicación en Tablón de Anuncios y página web del Ayuntamiento de Urnieta del nombramiento de los/as miembros del Tribunal Calificador, debiendo el alcalde de Urnieta resolver lo que proceda.

El Tribunal ajustará su actuación a las reglas determinadas en los artículos 15 a 19 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. En todo caso, se reunirá, previa convocatoria de su secretario/a, por orden de su presidente/a, con antelación suficiente al inicio de las pruebas selectivas, siendo necesaria para su válida constitución la asistencia del presidente/a y secretario/a, o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus miembros.

Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de los/as presentes. Todos los/as miembros del Tribunal tendrán voz y voto, con excepción del secretario/a, que carecerá de esta

epaimahaiburuaren kalitatezko botoak erabakiko ditu.

Lehendariaren eta bere ordezkoren tokia hutsik geratuko balira, etorri ez direlako, gaixotasunagatik eta beste legezko kausaren batengatik, hierarkia, antzintasun eta adin handieneko epaimahai kideak ordezkatzeko ditu, ordena horretan.

Idazkariaren ordezkapena hutsik geratu delako, etorri ez delako, gaixotasunagatik eta berari eta bere ordezkoari eragiten dion beste legezko kausaren batengatik, epaimahaiko beste kideetako edozeinek hartuko du, epaimahaiaren gehiengoaren erabakiz.

Epaimahaiak autonomia funtzional osoz jardungo du, prozedura legez bete dadin begiraturaz, eta objektibotasuna bermatzeaz arduraturaz.

Era berean, honako oinarri hauek aplikatzean gerta daitezkeen zalantza guztiak antolamendu juridikoak ezarritakoaren arabera argituko ditu; eta deialdia egoki garatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusi ez diren balizkoetan jarraitu beharreko irizpideak ezarriz.

Hautaketa prozesuaren edozein unetan, deialdi honetan eskatzen diren baldintzetakoren bat betetzen ez dela jakingo balu epaimahaiak, interesdunari entzunaldia egin ondoren, organo eskudunari kanporatua izateko proposamena egin beharko dio, izengaiak eskabidean adierazitako zehazgabetasunak edo faltsukeriak jakinaraziz.

Jakinarazpenak egiteko eta gainerako gorabeheren berri emateko, Epaimahai Kalifikatzaileak helbide hau izango du: URNIETAKO UDALA (San Juan 5. 20130 Urnieta).

Bederatzigarrena. Probak

Deiadia bakarra izango da, eta hautaketa prozesutik kanpo geratuko dira bertaratzen ez direnak. Identifikatuak izateko, izengaiak Nortasun Agiri Nazionala edo dokumentu ofizial baliokidea eramango dute probetara.

última cualidad. Los empates se resolverán por el voto de calidad del/de la presidente/a.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal el/la presidente/a y su suplente, serán sustituidos por el/la vocal de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden, entre los/as miembros del Tribunal.

La sustitución del/de la secretario/a, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte a éste y su suplente, recaerá en cualquier otro de los/as miembros del Tribunal elegido por acuerdo mayoritario de éste.

El Tribunal actuará con plena autonomía funcional, velando por la legalidad del procedimiento y siendo responsable de garantizar su objetividad.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases, y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en ellas.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tuviere conocimiento de la existencia de aspirantes que no cumplen alguno de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia a la persona interesada, deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el/la aspirante en la solicitud.

A los efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal Calificador tendrá su domicilio en: URNIETAKO UDALA (San Juan 5. 20130 Urnieta).

Novena. Pruebas

El llamamiento será único, siendo excluidos del proceso selectivo quienes no comparezcan. A efectos de identificación, los/as aspirantes acudirán a las pruebas provistos/as de Documento Nacional de Identidad o documento oficial equivalente.

Epaimahaiak denbora eta ariketak egiteko bitartekoak egokituko ditu, egokitzapenenen bat behar duten izengaientzat, eskabidean hala adierazi badute, horrekin probaren edukia ahultzen ez bada, eta eskatutako gaitasun maila murrizten ez bada.

9.1. Ariketa Praktikoa.

Ariketak izaera nahitaezkoa eta baztergarria izango du eta zenbait proba praktiko egin beharko dira, arlo hauetan izangaien trebetasunak balioztatzen lagunduko dutenak:

- Igeltsero lanak
- Iturgintza lanak
- Elektrizitatea, pintura eta brikolaje motako konponketa txikiak
- Ohiko erabilerako erremintak eta ibilgailuak erabiltzea lanpostuaren funtzioak betetzeko.

Proba hau gehienez 60 punturekin baloratuko da, eta beharrezkoa izango da gutxienez 30 puntu lortzea.

Hamargarrena. Merituen balorazioa.

Hautagaiek hautaketa prozesuan parte hartzeko eskari orrian, merituen alegazioa eta egiaztapena egin beharko dute. Inondik inora ezin izango dira baloratu, dokumentu bidez behar bezala alegatu eta egiaztatu gabeko merituenak.

Laneko esperientzia meritu gisa balioztatuko da, peoi lanpostuan egindako antzeko funtzioetan. 0,25 punturekin baloratuko da laneko hilabete oso bakoitzeko, gehienez 15 puntu arte. Ez dira hilabete zatiak, ezta hilabetez peko epealdiak zenbatuko.

Esperientziaren egiaztapena lantokietan emandako Zerbitzuen Ziurtagiriak aurkeztuz egingo da, eta bertan zehazki agertu beharko dira lanpostuetan zituzten funtzioak.

El Tribunal Calificador adaptará el tiempo y los medios de realización de los ejercicios a aquellas personas que precisen adaptación y la hubieran solicitado en la instancia, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.

9.1. Ejercicio Práctico.

El ejercicio tendrá carácter obligatorio y eliminatorio, y consistirá en la realización de una o varias pruebas prácticas que permitan valorar la destreza de los aspirantes en los siguientes ámbitos:

- Albañilería
- Fontanería.
- Electricidad, pintura y pequeños arreglos tipo bricolaje
- Manejo de utillaje, herramientas o vehículos de uso común para el ejercicio de las funciones del puesto

Esta prueba se valorará con un máximo de 60 puntos siendo necesario obtener al menos 30 puntos para superarla.

Décima. Valoración de méritos

Los/as aspirantes deberán efectuar la alegación y acreditación documental de méritos en la instancia de participación en el proceso selectivo. En ningún caso podrán valorarse los méritos que no hubieran sido debidamente alegados y acreditados documentalmente.

Se valorará como mérito la experiencia profesional en funciones análogas al puesto de peón. Se valorará con 0,25 puntos por cada mes completo de trabajo hasta un máximo de 15 puntos. No se computarán las fracciones de mes ni los períodos inferiores a un mes.

La acreditación de la experiencia se realizará mediante la presentación de Certificados de Servicios prestados emitidos por los centros de trabajo correspondientes, en los que deberá figurar detalladamente las funciones que tuvieron encomendadas en los puestos ocupados.

Era berean, prestakuntza ikastaroak balioztatuko dira, lanpostuarekin zuzenean lotutako gaien inguruan eta zentro ofizialek eskainitakoak:

- 10 eta 50 ordu bitarteko prestakuntza ikastaroak:
- 0,25 puntu ikastaro bakoitzeko, gehienez ere puntu 1. 50 ordu baino gehiagoko prestakuntza ikastaroak:
- 1 puntu ikastaro bakoitzeko, gehienez 4 puntura arte.

Prestakuntzaren egiaztapena alegatutako ikastaroak eman dituzten zentro ofizialek egindako ziurtagiri edo titulu bidez egingo da.

5 puntu emango zaizkio 6.2. oinarrian zerrendatutako tituluren bat daukatela dokumentu bidez ziurtatzen duten izengaietara eta helburu horretarako egiten diren probak gainditzen dituztenei.

Hamaikagarrena. Epaimahaiaren proposamena eta Lan Poltsaren onarpena

11.1 Hautaketa prozesu osoa amaitu ostean, Epaimahai Kalifikatzaileak probak gainditu dituzten izangaien behin betiko zerrendak argitaratuko ditu Urnietako udaletxeko iragarkien taulan eta udal webgunean, bakoitzak lortutako puntuazioaren arabera, eta organo eskudunari igorriko dio, aldi baterako lan poltsa gisa erabili dezan.

11.2 Izengaien azken puntuazioan ematen diren berdinketak irizpide hauen arabera ebatziko dira:

- 1) Proba praktikoan puntuazio handiena duen izengaietara.
Berdintasunak jarraituz gero,
- 2) Laneko esperientzia merituaren balorazioan puntuaziorik handiena duen izengaietara.
- 3) Formakuntza merituaren balorazioan puntuaziorik handiena duen izengaietara.

Berdinketak jarraituz gero, Epaimahai Kalifikatzaileak berdinketa desegiteko egokiak iruditzen zaizkion neurriak hartuko ditu. Berdinketa desegiteko irizpideak deialdi hauei lotutako kategorietako lanpostuetan sortzen diren aldi baterako langileen beharrak betetzeko zerrendaren lehentasun ordena ezartzeko balio

Asimismo, se valorarán los cursos de formación sobre materias relacionadas con las funciones propias del puesto e impartidos por centros oficiales:

- Cursos de formación de 10 a 50 horas: 0,25 puntos por curso, hasta un máximo de 1 puntos.
- Cursos de formación de más de 50 horas: 1 punto por curso, hasta un máximo de 4 puntos.

La acreditación de la formación se realizará mediante la presentación de certificados o títulos emitidos por los centros oficiales que hayan impartido los cursos alegados.

Se otorgarán 5 puntos a los aspirantes que acrediten documentalmente estar en posesión de alguno de los títulos relacionados en la Base 6. 2º y a aquellos que superen las pruebas que a tal efecto se desarrollen.

Décimo primera. Propuesta del Tribunal y Aprobación de la Bolsa de Trabajo

11.1. Una vez finalizado el proceso selectivo, el Tribunal Calificador hará pública en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Urnieta y en la página web la relación definitiva de aspirantes aprobados/as por orden de puntuación alcanzada en el proceso, y las elevará al órgano competente para que se proceda a su utilización como bolsa de trabajo temporal.

11.2. Los empates en la puntuación final de los/as aspirantes se dirimirán en base a los siguientes criterios:

- 1) Aspirante con mayor puntuación en la prueba práctica.
En caso de persistir el empate,
- 2) Aspirante con mayor puntuación en la valoración del mérito experiencia profesional.
- 3) Aspirante con mayor puntuación en la valoración del mérito formación.

En caso de persistir el empate, el Tribunal Calificador adoptará los criterios de desempate que estime oportunos. Los criterios de desempate únicamente serán tenidos en cuenta para establecer la prelación en el orden de llamamientos para cubrir las necesidades de personal temporal que se generen en puestos de

izango du bakarrik, eta ez dute azken kalifikazioa aldatuko.

11.3. Alkatetzaren dekretuz onartuko da hautaketa prozesua gainditzen duten izengaien zerrenda, lehenetsun ordenaren arabera.

Hamabigarrena. Zerbitzuak ematea.

Sortzen diren aldi baterako langileen beharrak ikusita, organo eskudunak, puntuazio ordenaren arabera deituta, behin behineko funtzionario izendatuko ditu, lan poltsetan sartuta dauden eta bete beharreko baldintza guztiak betetzen dituzten pertsonak.

Bete beharreko lanpostuaren beharrak derrigortasuna beteta duen lanpostu batenak badira, lanpostu hori behin behinekoz bete ahal izango dute bakarrik hizkuntza eskakizuna egiaztatuta duten izengaiak, oinarrietan adierazten diren moduetako edozeinetan. Hizkuntza eskakizuna egiaztatuta duten izengaien puntuazio ordenaren arabera hasiko zaie izengaiari deitzen.

Hamahirugarrena. Agiriak aurkeztea.

Lanpostuan hasi aurretik, gainditutako zerrendan sartuko pertsonak dokumentazio hau aurkezteko deituko dira:

—Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia edo horren baliokide den dokumentuarena, atzerriarra izanez gero.

Deialdian eskatutako titulu akademiko ofizialaren fotokopia.

Euskaren 1 hizkuntz eskakizuna edo baliokidea egiaztatzen duen dokumentuaren kopia konpultsatua.

Fotokopia sinplea aurkeztu den gainerako dokumentuen kopia konpultsatua.

Administrazio Publikoko ezein zerbitzuetarik zigor espediente baten bide alboratu ez izana, eta funtzio publikoak aurrera eramateko inhabilitaziorik ez izatea.

Agiriaren kopiak Urnieta udalaren konpultsatuta ahal izango dira; edo bestela, horretarako gaitua dagoen fede-emaile publiko batek egin dezake. Horretarako, jatorrizko agiri eta kopia aurkeztu beharko dira.

las categorías correspondientes a estas convocatorias y no alterarán la calificación final.

11.3. Por Decreto de Alcaldía se aprobará la lista, por orden de prelación, de los/as aspirantes que superen el proceso selectivo.

Décimo segunda. Prestación de servicios.

A la vista de las necesidades de personal temporal que se generen, el órgano competente, previo llamamiento por orden de puntuación, nombrará funcionario/a interino/a a aquellas personas que, incluidas en la bolsa de trabajo, cumplan todos los requisitos del puesto a cubrir.

Cuando las necesidades del personal a cubrir se refieran a una plaza con perfil lingüístico con fecha de preceptividad vencida, únicamente podrán optar a la cobertura temporal de dicha plaza aquellos candidatos con perfil lingüístico acreditado de cualquiera de las formas que se indican en estas bases, comenzando el llamamiento por orden de puntuación de los aspirantes con perfil lingüístico acreditado.

Decimo tercera. Presentación de documentos.

Antes de su incorporación al trabajo, las personas incluidas en la lista de aprobados/as serán requeridas para presentar la siguiente documentación:

— Copia compulsada del Documento Nacional de Identidad o documento equivalente en caso de ser extranjero/a.

— Copia compulsada del título académico oficial exigido en la convocatoria.

— Copia compulsada del documento acreditativo del perfil lingüístico 1 de euskera o equivalente.

— Copia compulsada de los demás documentos que de los que se hubiera presentado fotocopia simple.

— Declaración responsable de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas.

La compulsada de copias podrá realizarse en el Registro del Ayuntamiento de Urnieta o por fedatario público competente. Para ello será necesario presentar la documentación original y su copia

Hamalauugarrena. Administrazio publikoen arteko elkarlana.

Urnieta Udala halaxe eskatzen duten EAEko administrazio edo erakunde publikoen esku jarri ahal izango dute, Peoi lan poltsa osatzen duten pertsonen zerrenda. Edozein kasutan, eskari horiei emandako erantzuna lan poltsetan erabilgarri dagoen langileen mendekoa izango da eta Udala langileez dituen beharren arabera, eta hala badagokio, bere sozietate publikoen beharren arabera (Kulturnieta, S.A. eta Urnieta Eraki, S.A.).

Hamabosgarrena. Deialdiak eta jakinarazpenak.

Prozedura honetatik eratorritako jakinarazpenak iragarki taulan argitaratuz egingo dira.

Era berean, interesdunen eskura informazioa jarriko da, internet helbide honetan: www.urnieta.eus. Web orrialde horrek izaera informatibo soil du, jakinarazpenetako bitarteko ofiziala, aurreko paragrafoan adierazitakoa delarik. Web orrialdean kontsultatu ahal izango dira, besteak beste, oinarriak, onartuen eta baztertuen zerrendak, ariketak egiteko datak, eta lortutako kalifikazioak.

Deialdiaren informazio orokorra interesdunen eskura egongo da hemen: San Juan 5 (20130 Urnieta). Telefonoa 943008000. Internet: www.urnieta.eus

Hamaseigarrena. Gorabeherak.

Epaimahaiak ahalmena izango du oinarri hauetan aurreikusi ez den guztian gerta litezkeen zalantzak argitzeko, eta hautaketa prozesua modu egokian egiteko beharrezkoak diren akordioak hartzeko.

Deialdi honen, bere oinarrien eta Epaimahaiaren jardunaren ondorioz sortzen diren administrazio egintzen kontra dagozkion errekurtsoak jarri ahal izango dira, urriaren 1eko 39/2015 Legean, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearena, aurreikusitako epeetan eta moduan.

Decimo cuarta. Colaboración entre administraciones públicas.

El Ayuntamiento de Urnieta podrá poner a disposición de las administraciones o instituciones públicas de la CAPV que así lo soliciten, la relación de personas integrantes de la bolsa de trabajo de Peón. En todo caso, la respuesta efectiva a dichas peticiones estará supeditada al personal disponible en las bolsas y a las necesidades de personal del propio Ayuntamiento y, en su caso, sus sociedades públicas Kulturnieta, S.A y Urnieta Eraiki, S.A.

Decimo quinta. Convocatorias y notificaciones.

Las comunicaciones y notificaciones derivadas de este procedimiento se efectuarán por medio de su publicación en el tablón de anuncios

Asimismo, se pondrá a disposición de los/as interesados/as información en la siguiente dirección de Internet: www.urnieta.eus Dicha página Web tiene carácter meramente informativo, siendo el medio oficial de notificación el reseñado en el párrafo anterior. En la página Web se podrán consultar, entre otros extremos, las bases, las listas de admitidos/as y excluidos/as, la fecha de realización de los ejercicios, así como las calificaciones obtenidas.

La información general de la convocatoria estará a disposición de los/as interesados/as en: San Juan 5 (20130 Urnieta). Teléfono 943008000. Internet: www.urnieta.eus

Decimo sexta. Incidencias.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso de selección, en todo lo no previsto en estas bases. Esta convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllas y de la actuación del Tribunal podrán ser impugnados, en los plazos y forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.